

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 28

SUBOTA, 28. KOLOVOZA 2004.

GODINA XLX

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Dvor za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Dvor za 2004. godinu (od 23. prosinca 2003. godine) članak 1. mijenja se i glasi:

A) Račun prihoda i rashoda

Proračun za 2004. godinu:

- prihodi	8.676.353,00 kn
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.632,00 kn
- rashodi	6.320.370,00 kn
- rashodi za nefinancijsku imovinu	2.192.500,00 kn
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	—

B) Manjak prihoda iz prethodne godine

200.115,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2004. godinu, kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Iznos
			UKUPNI PRIHODI	8.712.985,00
			6 Prihodi poslovanja	8.676.353,00
61			Prihodi od poreza	2.275.000,00
	611		Porez i prirez na dohodak	2.041.000,00
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.700.000,00
		6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	250.000,00
		6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00
		6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	11.000,00
		6115	Porez i prirez na dohodak po god. prijavi	50.000,00
	612		Porez na dobit	40.000,00
		6121	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00
	613		Porezi na imovinu	140.000,00
		6134	Povremeni porezi na imovinu	140.000,00

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	VRSTE PRIHODA I PRIMITAKA	Iznos
614			Porezi na robu i usluge	54.000,00
	6142		Porez na promet	12.000,00
	6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	42.000,00
63			Potpore	3.930.000,00
633			Pomoći iz proračuna	3.430.000,00
	6331		Tekuće pomoći iz proračuna	2.740.000,00
	63311		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.720.000,00
	63312		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00
	6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	690.000,00
	63321		Kapitalne pomoći iz drž. proračuna - Minist. kulture	690.000,00
634			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00
	6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00
64			Prihodi od imovine	102.500,00
641			Prihodi od financijske imovine	2.500,00
	6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	2.500,00
642			Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00
	6421		Naknade za koncesije	15.000,00
	6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00
	6423		Ostali prihodi od nefinanc. imovine	25.000,00
65			Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.271.000,00
651			Administrativne (upravne) pristojbe	171.000,00
	6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00
	6513		Ostale upravne pristojbe	170.000,00
652			Prihodi po posebnim propisima	2.100.000,00
	6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	1.750.000,00
	6524		Doprinosi za šume	280.000,00
	6526		Ostali nespomenuti prihodi	70.000,00
66			Ostali prihodi	97.853,00
661			Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	97.853,00
	6612		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	97.853,00
			7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.632,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	16.632,00
711			Prihodi od prodaje mat. imovine - prirod. bogats.	16.632,00
	7111		Zemljište	16.632,00
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00
	7211		Stambeni objekti (stanovi)	20.000,00

RASHODI

u kunama

Skup- pina skup.	VRSTE RASHODA	Iznos
	3 RASHODI POSLOVANJA	6.320.370,00
31	Rashodi za zaposlene	2.361.713,00
311	Plaće	1.917.930,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00
313	Doprinosi na plaće	358.783,00
32	Materijalni rashodi	2.725.287,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.148.500,00
323	Rashodi za usluge	1.218.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.987,00
34	Financijski rashodi	31.050,00
343	Ostali financijski rashodi	31.050,00
35	Subvencije	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	389.320,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	389.320,00
38	Ostali rashodi	763.000,00
381	Tekuće donacije	695.000,00
385	Izvanredni rashodi	68.000,00
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.192.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	527.500,00
412	Nematerijalna imovina	527.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.665.000,00
421	Građevinski objekti	1.150.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00
423	Prijevozna sredstva	365.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	70.000,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	8.512.870,00

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 8.512.870,00 kn za 2004. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Razdjel 1. Ured načelnika i odjeli, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo

Glava 1. Ured načelnika i Upravni odjeli

Program: Javna uprava i administracija
 Aktivnost: Izvršna uprava i administracija
 Korisnik: Općina Dvor

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
			3 RASHODI POSLOVANJA	5.397.370,00
31			Rashodi za zaposlene	1.976.000,00
	311		Plaće	1.607.500,00
	3111		Plaće za redovan rad	1.607.500,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	72.000,00
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	72.000,00
		31212	Nagrade	6.000,00
		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
		31219	Ostali nenač. rashodi za zaposlene	56.000,00
	313		Doprinosi na plaće	296.500,00
	3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	268.500,00
		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	258.500,00
		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - posebni doprinos u slučaju ozljede na radu	10.000,00
	3133		Doprinosi za zapošljavanje	28.000,00
32			Materijalni rashodi	2.201.500,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	73.000,00
	3211		Službena putovanja	11.000,00
		32111	Dnev. za sl. put	10.000,00
		32115	Nak. za prijevoz na sl. putu	500,00
		32119	Ostali rash. za sl. putovanja	500,00
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	55.000,00
		32121	Nakande za prijevoz na posao i s posla	55.000,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00
		32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00
		32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	902.000,00
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	127.000,00
		32211	Uredski materijal	60.000,00
		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	25.000,00
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00
		32215	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00
		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	12.000,00
	3223		Energija	570.000,00
		32231	Električna energija	200.000,00
		32231	Električna energija - javna rasvjeta	170.000,00
		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	120.000,00
		32239	Ostali materijal za proizvodnju energije (lož ulje)	80.000,00

		u kunama	
Sku- Pod- pina skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	160.000,00
	32241	Mat. i dijelovi za tekuće inv. održ. građ. objekata	10.000,00
	32242	Mat. i dijelovi za tekuće inv. održ. postrojenja i opreme	40.000,00
	32243	Mat. i dijelovi za tekuće inv. održ. transportnih sredstava	30.000,00
	32244	Ostali mat. i dijelovi za tekuće inv. održ. (cjevovod, kanalizacija)	80.000,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	45.000,00
	32251	Sitni inventar	10.000,00
	32252	Auto gume	35.000,00
323		Rashodi za usluge	1.139.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00
	32311	Usluge telefona, telefax-a	50.000,00
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	680.000,00
	32321	Usluge tek. i inves. održavanja građevinskih objekata	180.000,00
	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	40.000,00
	32323	Usluge tek. i invest. održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00
	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - javna rasvjeta	200.000,00
	32329	Ostale usluge tek. inv. održavanja - zimska služba	150.000,00
	32329	Ostale usluge tek. inv. održavanja - javne površine	5.000,00
	32329	Ostale usluge tek. inv. održavanja - nerazvrstane ceste	80.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
	32332	Tisak - natječaj i oglasi	40.000,00
	3234	Komunalne usluge	72.000,00
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00
	23344	Dimnjačarske i ekološke usluge	16.000,00
	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	15.000,00
	32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.000,00
	32363	Laboratorijske usluge	16.000,00
	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	165.000,00
	32372	Ugovori o djelu	30.000,00
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	125.000,00
	32379	Ostale intelektualne usluge - sud. identif. izl. sud. ovrš. djelat.	10.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00
	32381	Usluge ažuriranja rač. baza	10.000,00
	3239	Ostale usluge	56.000,00
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranja i uvezivanja	5.000,00
	32392	Film i izrada fotografija	1.000,00
	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	20.000,00
	32399	Ostale nespomenute usluge	30.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.500,00
	3291	Naknade za rad predst. i izvrš. tijela	20.000,00
	32919	Ostale slične nak. za rad - matičar, vatrogasci, povr. nes. rad	20.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
		3292	Premije osiguranja - prijevozna sredstva	30.000,00
		32921	Premije osigur. promet. sredstava	30.000,00
		3293	Reprezentacija	15.000,00
		32931	Reprezentacija	15.000,00
		3294	Članarine	2.500,00
		32941	Tuzemne članarine	2.500,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
		32999	Općinska pokroviteljstva i ostali rashodi	20.000,00
34			Financijski rashodi	17.550,00
	343		Ostali financijski rashodi	17.550,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.550,00
		34311	Usluge banaka	12.500,00
		34312	Usluge platnog prometa	50,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
		34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	5.000,00
35			Subvencije	50.000,00
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	50.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nakn.	389.320,00
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	389.320,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	389.320,00
		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	90.000,00
		37212	Pomoć i obiteljima i kućanstvima - ogrjev	188.320,00
		37215	Stipendije i školarine	32.000,00
		37219	Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	15.000,00
		37219	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	6.000,00
		37219	Skrb za djecu predškolskog uzrasta	18.000,00
		37219	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	30.000,00
		37219	Druge vrste jednokratnih pomoći	10.000,00
38			Ostali rashodi	763.000,00
	381		Tekuće donacije	695.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	695.000,00
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama rkt župa	20.000,00
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama SPCO u Dvoru	60.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - vatrogas. zajednica Hrv. Kostaj.	150.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - UHVDR Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - UHNIP Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Umirovljenici Dvor	4.000,00

u kunama

Skupina	Podpina skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
		38114	Tekuće donacije udrugama - Udruga slijepih Sisak	2.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Vidik Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - SKD »Prosvjeta« Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - LD »Jelen« Divuša	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - ODCK Dvor	145.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - KUD »Pounjski pleter«	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Klub žena Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Ekološka udruga	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Društvo multiple skleroze	2.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - AK »Radoholičari«	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Pogrebno društvo Dvor	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Općinsko vijeće Srpske nacionalne manjine	20.000,00
		38114	Tekuće donacije - Političke stranke	20.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Udruga »Kesten« Dvor	2.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - Udruga roditelja »sretna djeca«	4.000,00
		38114	Tekuće donacije udrugama - srpski demokratski forum	8.000,00
		38115	Tekuće donacije šport. društvima - HNK PPG Rujevac	20.000,00
		38115	Tekuće donacije šport. društvima - Košarkaški klub Dvor	5.000,00
		38115	Tekuće donacije šport. društvima - Školski športski klub	4.000,00
		38115	Tekuće donacije šport. društvima - Judo klub »Zrin«	4.000,00
		38119	Ostale tekuće donacije - Narodno sveučilište	1.000,00
		38119	Ostale tekuće donacije - OŠ Dvor	110.000,00
		38119	Ostale tekuće donacije - mjesni odbori	74.000,00
	385		Izvanredni rashodi	68.000,00
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	68.000,00
		38511	Nepredviđeni rash. do visine prorač. rezerve	68.000,00
			4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.122.500,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	527.500,00
	412		Nematerijalna imovina	527.500,00
		4126	Ostala nematerijalna imovina	527.500,00
		41261	Ostala nematerijalna imovina - nadzori	50.000,00
		41261	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokument.	150.000,00
		41261	Ostala nematerijalna imovina - Prostorni plan	185.500,00
		41261	Ostala nematerijalna imovina - Urbanistički plan Dvora	142.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.595.000,00
	421		Građevinski objekti	1.150.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	1.150.000,00
		42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00
		42145	Športski i rekreacijski tereni	20.000,00
		42149	Ostali nespomenuti građ. objekti - crkva Sv. Katarine	500.000,00
		42149	Ostali nespomenuti građ. objekti - stari grad Zrin	130.000,00
	422		Postrojenja i oprema	80.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00
		42211	Računala i računalna oprema	30.000,00

u kunama

Skup.	Pod-pina	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
		42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	5.000,00
		42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00
		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	25.000,00
		42259	ostali instrumenti, uređaji i strojevi	25.000,00
423			Prijevozna sredstva	365.000,00
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	365.000,00
		42314	Kamioni - smečar	300.000,00
		42316	Terenska vozila	65.000,00

Glava 2. Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo

Program: Donošenje propisa u nadležnosti lokalne samouprave
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela

3 RASHODI POSLOVANJA 160.000,00

32 Materijalni rashodi 160.000,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 160.000,00

3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. 140.000,00
32911 Naknade za rad predstavnička i izvršna tijela 140.000,00

3293 Reprezentacija 10.000,00
32931 Reprezentacija 10.000,00

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 10.000,00
32999 Pokroviteljstva i obilježavanje značajnih datuma 10.000,00

Razdjel 2. Predškolski odgoj**Glava 1. Dječji vrtić »Sunce« u Dvoru**

Program: Odgoj, naobrazba i skrb
Aktivnost: Odgojno i administrativno-tehničko osoblje
Korisnik: Dječji vrtić »Sunce« u Dvoru

u kunama

Skup.	Pod-pina	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
			3 RASHODI POSLOVANJA	580.000,00
31			Rashodi za zaposlene	254.000,00
	311		Plaće	204.500,00
		3111	Plaće za redovan rad	204.500,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
		31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
313			Doprinosi na plaće	41.500,00
	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00
		31321	Doprinos za ZO	37.000,00
		31321	Pos. dopr. u sl. ozlj. na radu	1.000,00
	3133		Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00
		31331	Dopr. za zapošljavanje	3.500,00
32			Materijalni rashodi	323.500,00
321			Naknade troškova zaposlenima	19.000,00
	3211		Službena putovanja	5.000,00
		32111	Dnev. za sl. put	2.000,00
		32115	Nak. za prijev. na sl. putu	3.000,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00
		32132	Tečajevi i stručni ispiti	14.000,00
322			Rashodi za materijal i energiju	241.500,00
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00
		32211	Uredski materijal	10.000,00
		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	1.000,00
		32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00
	3222		Materijal i sirovine - namirnice	150.000,00
		32224	Namirnice	150.000,00
	3223		Energija	54.500,00
		32231	Električna energija	8.000,00
		32233	Gorivo, grijanje	46.500,00
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
		32242	Mater. i dijel. za tek. i inv. održ. postroj. i opreme	10.000,00
323			Rashodi za usluge	58.000,00
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoz	5.000,00
		32311	Usluge telefona	4.000,00
		32319	Ostale usl. za komunikaciju i prijevoz	1.000,00
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
		32322	Usl. tek. i inv. održ. opreme	10.000,00
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00
		32339	Ostale usl. promidž. i informiranja	1.000,00
	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	11.500,00
		32361	Obvezni i prevent. zdravstveni pregled zaposlenika	1.400,00
		32363	Laboratorijske usluge	2.300,00
		32369	Ostale zdravst. i veter. usluge	7.800,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
	3237		Intelektualne i sobne usluge	7.500,00
		32372	Ugovori o djelu	7.500,00
	3238		Računalne usluge	18.000,00
		32389	Ostale računalne usluge	18.000,00
	3239		Ostale usluge	5.000,00
		32399	Ostale nespom. usluge	5.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
		32999	Ost. nespom. rashodi poslovanja	5.000,00
34			Financijski rashodi	2.500,00
	343		Ostali financijski rashodi	2.500,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00
		34311	Usluge banaka	2.500,00

Razdjel 3. Kultura**Glava 1. Knjižnica i čitaonica Dvor**

Program: Knjižničarska djelatnost
Aktivnost: Knjižnično i administrativno-tehničko osoblje
Korisnik: Knjižnica i čitaonica Dvor

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
			3 RASHODI POSLOVANJA	183.000,00
31			Rashodi za zaposlene	131.713,00
	311		Plaće	105.930,00
		3111	Plaće za redovan rad	105.930,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
		31219	Ost. nenav. rashodi za zaposlene	5.000,00
	313		Doprinosi na plaće	20.783,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.729,00
		31321	Dopr. za ZO	18.125,00
		31321	Pos. dopr. u sl. ozlj. na radu	604,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.054,00
		31331	Dopr. za zapošljavanje	2.054,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odjeljak	VRSTE RASHODA	Iznos
32			Materijalni rashodi	40.287,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	8.100,00
	3211		Službena putovanja	3.400,00
		32111	Dnev. za sl. put	1.400,00
		32115	Nak. za prijevoz na sl. putu	2.000,00
	3212		Naknade za prijevoz	2.700,00
		32121	Prijevoz na posao i s posla	2.700,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
		32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
		32211	Uredski materijal	3.500,00
		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i sl.)	800,00
		32214	Materijal i sredstva za čišć. i održavanje	500,00
		32219	Ostali mater. za potrebe red. poslovanja	200,00
	323		Rashodi za usluge	21.700,00
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.700,00
		32311	Usluge telefona	5.000,00
		32319	Ostale usl. za komunik. i prijevoz	1.700,00
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
		32322	Usl. tek. i invest. održ. opreme	1.000,00
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00
		32332	Tisak - natječaj i oglasi	4.000,00
	3238		Računalne usluge	10.000,00
		32389	Ostale račun. usluge	10.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.487,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.487,00
		32999	Ost. nesp. rashodi poslovanja	5.487,00
34			Financijski rashodi	11.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	11.000,00
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
		34311	Usluge banaka	1.000,00
	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
		34349	Ostali nespomenuti financ. rashodi	10.000,00
			4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
	424		Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	70.000,00
	4241		Knjige u knjižnicama	70.000,00
		42411	Knjige u knjižnicama	70.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih rashoda u Posebnom dijelu Proračuna Općine Dvor za 2004. godinu je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Proračuna prestaje važiti Proračun Općine Dvor za 2004. godinu donesen 23. prosinca 2003. godine.

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400/08-04-01/02
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

22.

Na temelju članka 128. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta

Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2004. godine sadrži:

- ukupno ostvarene prihode i primitke	2.627.863 kn
- ukupno izvršene rashode i izdatke	2.541.388,00 kn
- razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka	86.475,00 kn
- manjak prihoda iz prethodne godine	200.115,00 kn
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	113.640,00 kn

Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci za razdoblje siječanj - lipanj 2004. prikazuju se u Bilanci kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTE PRIHODA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
	SVEUKUPNO PRIHODI	5.960.010,00	2.627.863,00	44
6	Prihodi poslovanja	5.947.510,00	2.619.659,00	44
61	Prihodi od poreza	918.010,00	1.178.605,00	128
611	Porez i prirez na dohodak	814.209,00	1.049.815,00	129
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	639.714,00	852.709,00	133
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	159.090,00	124.084,00	78
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.341,00	14.559,00	95
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	64,00	10.662,00	16659
6115	Porez i prirez na dohodak po god. prijavi	—	47.801,00	—
612	Porez na dobit	6.385,00	19.823,00	310
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6.385,00	19.823,00	310
613	Porezi na imovinu	65.916,00	102.932,00	156
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	54.338,00	—	—
6134	Povremeni porezi na imovinu	11.578,00	102.932,00	889

u kunama

Broj konta	VRSTE PRIHODA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
614	Porezi na robu i usluge	28.000,00	6.035,00	22
6142	Porez na promet	7.000,00	5.003,00	71
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	21.000,00	1.032,00	5
616	Ostali prihodi od poreza	3.500,00	—	—
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	3.500,00	—	—
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.198.000,00	583.084,00	14
633	Pomoći iz proračuna	2.198.000,00	583.084,00	27
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.148.000,00	571.084,00	50
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.050.000,00	12.000,00	1
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	—	—
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	—	—
64	Prihodi od imovine	28.500,00	47.481,00	167
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00	847,00	34
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	847,00	34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	26.000,00	46.634,00	179
6421	Naknade za koncesije	12.500,00	7.400,00	59
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.500,00	26.700,00	198
6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine	—	12.534,00	—
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	720.500,00	793.433,00	110
651	Administrativne (upravne) pristojbe	25.500,00	85.088,00	334
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.000,00	235,00	6
6513	Ostale upravne pristojbe	21.500,00	84.853,00	395
652	Prihodi po posebnim propisima	695.000,00	708.345,00	102
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene pos. zakonom	570.000,00	563.824,00	99
6524	Doprinosi za šume	125.000,0	139.296,00	111
6526	Ostali nespomenuti prihodi	—	5.225,00	—
66	Ostali prihodi	82.500,00	17.056,00	21
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	82.500,00	17.056,00	21
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	82.500,00	17.056,00	21
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.500,00	8.204,00	66
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	8.204,00	66
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.500,00	8.204,00	66
7211	Stambeni objekti	12.500,00	8.204,00	66

RASHODI		u kunama		
Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
	SVEUKUPNO RASHODI	5.960.010,00	2.541.388,00	44
3	RASHODI POSLOVANJA	3.203.760,00	2.529.388,00	79
31	Rashodi za zaposlene	1.210.885,00	1.199.697,00	99
311	Plaće	984.959,00	1.006.444,00	102
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	17.300,00	36
313	Doprinosi na plaće	178.426,00	175.953,00	99
32	Materijalni rashodi	1.389.065,00	904.290,00	65
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	39.538,00	88
322	Rashodi za materijal i energiju	642.100,00	427.211,00	67
323	Rashodi za usluge	561.500,00	341.068,00	61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.465,00	96.473,00	69
34	Financijski rashodi	16.150,00	7.845,00	49
343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	7.845,00	49
35	Subvencije	25.000,00	—	—
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	25.000,00	—	—
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	209.160,00	77.991,00	37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	209.160,00	77.991,00	37
38	Ostali rashodi	353.500,00	339.565,00	96
381	Tekuće donacije	319.500,00	333.065,00	104
385	Izvanredni rashodi	34.000,00	6.500,00	19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.756.250,00	12.000,00	—
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	263.750,00	—	—
412	Nematerijalna imovina	263.750,00	—	—
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.492.500,00	12.000,00	—
421	Građevinski objekti	2.270.000,00	—	—
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	—	—
423	Prijevozna sredstva	182.500,00	—	—
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	—	12.000,00	—

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu 2.541.388,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnoj dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
RAZDJEL 1 - URED NAČELNIKA I ODJELI, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
GLAVA 1 - URED NAČELNIKA I UPRAVNI ODJELI				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.853.760,00	2.240.252,00	79
311	Plaće	850.000,00	843.494,00	99
3111	Plaće za zaposlene	850.000,00	843.494,00	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.000,00	14.500,00	35
31212	Nagrade	6.000,00	2.000,00	33
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	2.500,00	50
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	10.000,00	33
313	Doprinosi na plaće	148.250,00	145.080,00	98
313211	Dopr. za obavezno zdravstveno osiguranje	129.250,00	126.524,00	98
313212	Poseban dopr. u sl. ozljede na radu i prof. bolesti	5.000,00	4.217,00	84
31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	14.339,00	102
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	33.993,00	93
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	5.168,00	103
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	350,00	330,00	94
32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	150,00	149,00	99
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.500,00	26.726,00	97
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	400,00	40
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00	1.220,00	49
322	Rashodi za materijal i energiju	529.600,00	371.873,00	70
32211	Uredski materijal	64.600,00	20.574,00	32
32212	Literatura (publik. časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.500,00	12.933,00	103
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.500,00	7.034,00	94
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.250,00	—	—
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.750,00	6.611,00	139
32231	Električna energija	90.000,00	97.842,00	109
32231	Javna rasvjeta	85.000,00	82.436,00	97
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	54.288,00	90
32239	Ostali materijal za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	45.000,00	32.053,00	71
32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. građ. objek.	5.000,00	925,00	2
32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. postr. i opreme	25.000,00	10.671,00	43
32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. transp. sreds.	12.500,00	14.951,00	120
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održav. - cjevovod i kanalizacija	40.000,00	7.760,00	19
32251	Sitni inventar	15.000,00	640,00	4
32252	Auto gume	12.500,00	23.155,00	185
323	Rashodi za usluge	539.500,00	310.714,00	58
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	22.482,00	90
32313	Poštarina (pisma, tiskanice idl.)	20.000,00	13.224,00	66
32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	90.000,00	21.928,00	24
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	25.000,00	7.488,00	30

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
32323	Usluge tek. i invest. održ. prijevoznih sredstava	10.000,00	11.228,00	112
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja			
	- javna rasvjeta	117.500,00	—	—
	- nerazvrstane ceste	40.000,00	27.995,00	70
	- zimska služba	50.000,00	95.603,00	191
	- javne površine	2.500,00	128,00	5
32332	Tisak - natječaji i oglasi	15.000,00	24.367,00	162
32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.500,00	7.686,00	102
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.500,00	920,00	61
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	—	7.122,00	—
32349	Ostale komunalne usluge	—	576,00	—
36363	Laboratorijske usluge	7.500,00	7.880,00	105
36369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.500,00	7.847,00	314
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	14.463,00	96
32375	Geodetsko-katastarske usluge	62.500,00	680,00	1
32376	Usluge vještačenja	2.500,00	—	—
32379	Ostale intelektualne usluge			
	- sudska identifikacija, izlazak sud. ovrš. služb.	25.000,00	3.186,00	13
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	4.807,00	96
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvez. i sl.	2.500,00	4.282,00	171
32392	Film i izrada fotografija	500,00	—	—
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	6.118,00	61
32399	Ostale nespomenute usluge	2.500,00	20.704,00	828
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	27.504,00	85
32919	Ostale slične naknade za rad			
	- matičar, vatrogasci, povr. nesam. rada	—	8.717,00	—
32921	Premije osiguranja prometnih sredstava	15.000,00	5.915,00	39
32931	Reprezentacija	5.000,00	11.397,00	228
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	743,00	30
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	- općinska pokroviteljstva i obiljež. znač. datuma	5.000,00	732,00	15
	- ostali rashodi	5.000,00	—	—
343	Ostali financijski rashodi	8.750,00	6.569,00	75
34311	Usluge banaka	6.230,00	6.225,00	100
34312	Usluge platnog prometa	20,00	20,00	100
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
	- ostali rashodi	2.500,00	324,00	13
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzet. izvan jav. sektora	25.000,00	—	—
3523	Subvencije	25.000,00	—	—
372	Ostale nak. građan. i kućan. iz proračuna	209.160,00	77.991,00	37
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima			
	- troškovi stanovanja	45.000,00	40.288,00	90
	- ogrijev	94.160,00	—	—
37215	Stipendije i školarine	16.000,00	14.000,00	88
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu			
	- skrb za djecu predškolskog uzrasta	9.000,00	1.800,00	20
	- suf. prijevoza srednjoškolaca	15.000,00	14.000,00	93
	- prijevoz učenika OŠ	7.500,00	5.991,00	80

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
	- troškovi ukopa nezbr. osoba	7.500,00	1.912,00	25
	- naknade za pomoć u sl. elemen. nepogoda	10.000,00	—	—
	- druge vrste jednokratnih pomoći	5.000,00	—	—
381	Tekuće donacije	319.500,00	333.065,00	104
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama			
	- rimokatolička župa	10.000,00	10.000,00	100
	- srpska pravoslavna crkv. općina u Dvoru	10.000,00	10.000,00	100
38114	Tekuće donacije udrug. građana i polit. strankama			
	- političke stranke s područja općine	10.000,00	8.700,00	—
	- VZ područja Hrv. Kostajnica	75.000,00	75.000,00	100
	- UHVDR-a	2.000,00	2.000,00	100
	- UHNIP Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- udruga umirovljenika Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- udruga slijepih Sisak	1.000,00	1.000,00	100
	- društvo multiple skleroze	1.000,00	1.000,00	100
	- udruga »Vidik« Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- AK »Radoholičari« Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- klub žena Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- pogrebno društvo Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- ekološka udruga Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- KUD »Pounjski pleter« Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- OD Crvenog križa Dvor	65.000,00	65.000,00	100
	- KUD »Prosvjeta« Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- udruga roditelja »Sretna djeca«	2.000,00	2.000,00	100
	- LD »Jelen« Divuša	2.000,00	2.000,00	100
	- Srpski demokratski forum	—	2.000,00	—
	- Opć. vijeće srp. nac. manjine	10.000,00	10.000,00	100
38115	Tekuće donacije sportskim društvima			
	- košarkaški klub	2.500,00	2.500,00	100
	- školski sportski klub	2.000,00	1.000,00	50
	- športski judo klub »Zrin« Dvor	2.000,00	2.000,00	100
	- HNK PPG Rujevac	10.000,00	10.000,00	100
38119	Ostale tekuće donacije			
	- Narodno sveučilište Dvor	15.000,00	—	—
	- OŠ (prehrana, izvannastavne aktivnosti, škola u prirodi)	55.000,00	63.865,00	116
	- mjesni odbori	27.000,00	47.000,00	174
385	Izvanredni rashodi	34.000,00	6.500,00	19
38511	Nepredviđeni rash. od visine prorač. rezerve	34.000,00	6.500,00	19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.756.250,00	—	—
412	Nematerijalna imovina	263.750,00	—	—
41261	Ostala materijalna imovina			
	- nadzori	25.000,00	—	—
	- projektna dokumentacija	75.000,00	—	—
	- prostorni plan	92.750,00	—	—
	- urbanistički plan	71.000,00	—	—
421	Građevinski objekti	2.270.000,00	—	—
42141	Plinovod, vodovod i kanalizacija	1.500.000,00	—	—
42145	Športski i rekreacijski tereni	10.000,00	—	—
42149	Ostali nespomenuti građ. objekti			
	- spomen kapela Sv. Ana Struga Banska	10.000,00	—	—
	- crkva Sv. Katarine Divuša	750.000,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	—	—
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	—	—
42233	Oprema za protupož. zaštitu (osim vozila)	2.500,00	—	—
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	—	—
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	12.500,00	—	—
423	Prijevozna sredstva	182.500,00	—	—
42314	Kamion smečar	150.000,00	—	—
42316	Terenska vozila	32.500,00	—	—
GLAVA 2 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	68.969,00	66
32911	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	95.000,00	68.969,00	73
32931	Reprezentacija	5.000,00	—	—
32999	Pokroviteljstva i obilj. značaj. datuma	5.000,00	—	—
RAZDJEL 2 - PREDŠKOLSKI ODGOJ				
GLAVA 1 - DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« DVOR				
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	202.385,00	78
311	Plaće	102.250,00	102.581,00	100
31111	Plaće za zaposlene	102.250,00	102.581,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	2.000,00	50
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	2.000,00	50
313	Doprinosi na plaće	20.250,00	20.490,00	101
313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	18.232,00	101
313212	Poseb. dopr. u sl. ozlj. na radu i prof. obolj.	500,00	513,00	103
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.750,00	1.744,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	906,00	20
32111	Dnevnice za službeni put	1.000,00	85,00	9
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	1.500,00	821,00	55
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	—	—
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	53.988,00	49
32211	Uredski materijal	1.000,00	923,00	92
32212	Literatura (publ., časopisi, glasila i ost.)	500,00	405,00	81
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	492,00	98
32219	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	3.000,00	8.181,00	273
32224	Namirnice	75.000,00	22.780,00	30
32229	Ostali materijal i sirovine	—	359,00	—
32231	Električna energija	9.000,00	3.931,00	44
32239	Ost. mat. za proiz. energ. (lož ulje)	17.000,00	16.917,00	100
32242	Materijal i dij. za tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	—	—

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
323	Rashodi za usluge	14.000,00	21.392,00	153
32311	Usluge telefona	2.000,00	1.524,00	76
32319	Ost. usluge za komunik. i prijevoz	500,00	348,00	70
32322	Usluge tek. i invest. održavanja opreme	1.000,00	—	—
32339	Ostale usluge promidž. i informiranja	500,00	—	—
32361	Obvezni i prevent. zdravstv. pregled zaposlenika	750,00	232,00	31
32369	Ostale zdravst. i veterinarske usluge	750,00	305,00	41
32372	Ugovori o djelu	—	7.322,00	—
32389	Ostale računalne usluge	7.500,00	9.272,00	124
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	2.389,00	239
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	—	—
32999	Ostali nespom. rashodi poslovanja	2.500,00	—	—
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.028,00	69
34311	Usluge banaka	1.500,00	1.028,00	69
RAZDJEL 3 - KULTURA				
GLAVA 1 - KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR				
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	86.751,00	96
311	Plaće	57.709,00	60.369,00	105
31111	Plaće za zaposlene	57.709,00	60.369,00	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00	800,00	32
313	Doprinosi na plaće	9.926,00	10.383,00	105
313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.600,00	9.055,00	105
313212	Poseban dopr. u sl. ozlj. na radu	345,00	302,00	88
31331	Doprinos za zapošljavanje	981,00	1.026,00	105
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.639,00	116
32111	Dnevnice za služb. putovanja	500,00	680,00	136
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	500,00	1.031,00	206
32121	Prijevoz na posao i s posla	2.000,00	1.328,00	66
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	1.600,00	160
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.350,00	90
32211	Uredski materijal	700,00	643,00	92
32212	Literatura (publik., glasila, časopisi i sot.)	400,00	371,00	93
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	300,00	257,00	86
32219	Ostali materijal za potrebe red. poslov.	100,00	79,00	79
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.962,00	112
32311	Usluge telefona	1.200,00	1.610,00	134
32319	Ostale usl. za komunikac. i prijevoz	300,00	578,00	193
32322	Usluge tek. i invest. održavanja postr. i opreme	500,00	511,00	102
32332	Tisak - natječaji i oglasi	1.000,00	1.322,00	132
2328 9	Ostale računalne usluge	5.000,00	4.941,00	99

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-VI	Ostvarenje I-VI	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	465,00	—	—
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	465,00	—	—
343	Ostali financijski rashodi	5.900,00	248,00	4
34311	Usluge banaka	900,00	248,00	28
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	—	—
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izlož. vrijednosti	—	12.000,00	—
42411	Knjige u knjižnicama	—	12.000,00	—

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/03
Urbroj: 2176/08-02-01-04/01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

23.

Na temelju članka 54. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 36/98), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), te članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

ODLUKU

**o dodjeli druge koncesije za obavljanje
autotaksi prijevoza osoba**

Članak 1.

Općina Dvor daje koncesiju za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza osoba obrtniku Radi Đurić iz Dvora, Ul. A. Stepinca 36.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 2 (dvije) godine i može se na pisani zahtjev koncesionara produživati.

Članak 3.

Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od 1.200,00 kn godišnje, odnosno u mjesečnim obrocima od 100,00 kn, a u korist Općinskog proračuna.

Članak 4.

Koncesija će se obavljati temeljem Ugovora o koncesiji, koji će s koncesionarom u ime Općine potpisati općinski načelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-05/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o isključenju iz uporabe putova

Članak 1.

Radi izgradnje mosta preko potoka Žirovac na državnoj cesti D-6 kod mjesta Komora, na česticama zemljišta u K.O. Komora, isključuju se iz opće uporabe putovi slijedećih katastarskih čestica:

- dio k.č. br. 468, put, pod novom oznakom k.č.br. 468/2 u površini 1217 m², posjedovni list br. 2,
- dio k.č.br. 468, put, pod novom oznakom k.č.br. 468/4 u površini 925 m², posjedovni list br. 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 944-01/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

25.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce«
u Dvoru**

Članak 1.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru imenuje se **Jagoda Nišević**, iz Dvora, na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/12
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 7. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), te članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 04/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se provedbeni uvjeti i mjerila za primjenu odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu vezano za obračun i naplatu komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Posebice se utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu obveznih odredbi utvrđenih zakonom, a to su:

- a) područja zona plaćanja komunalnog doprinosa u Općini Dvor,
- b) jedinačne vrijednosti komunalnog doprinosa,
- c) načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- d) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- e) izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa.

II. PODRUČJA ZONA PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Na području Općine Dvor utvrđuju se četiri naplatne zone komunalnog doprinosa i jedna peta zona u kojoj se neće obračunavati komunalni doprinos.

Obuhvatna područja pojedinih zona za građenje utvrđuju se Prostornim planom u naseljima kako slijedi:

- I. ZONA - pripadajuća naselja: Dvor, Zamlača i ulica Matice Hrvatske u Matijevićima.
- II. ZONA - pripadajuća naselja: Matijevići (osim ulice Matice Hrvatske), Struga Banska, Unčani, Golubovac Divuški, Divuša, Kozibrod, Vanići i Hrtić.
- III. ZONA - pripadajuća naselja: Kuljani, Volinja, Grmušani, Čore, Trgovi, Rujevac, Gvozdansko, Komora, Donji Žirovac, Donji Javoranj, Gornji Javoranj, Brđani Zrinski, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Donja Oraovica, Gorička, Lotine, Paukovac, Šegestin, Javornik, Donja Stupnica i Pedalj.
- IV. ZONA - pripadajuća naselja: Ljeskovac, Buinja, Donji Dobretin, Draškovac, Gage, Glavičani, Gornji Dobretin, Grabovica, Javnica, Jovac, Kepčije, Ljubina, Riječani Bujnjski, Rogulje, Rudeži, Sočanica, Stanić Polje, Šakanlije, Švrakarica, Udetin, Vrpolje Bansko, Zakopa i Zrin.

V. ZONA - nenaplativa zbog niske razine izgrađenosti komunalne infrastrukture - pripadajuća naselja: Čavlovica, Gornji Žirovac, Kobiljak, Majdan, Kosna, Kotarani, Ostojići i Zut.

utvrđuju se za svaku zonu i izražavaju u kunama po 1 m³ građevine.

Obujam građevine u m³ za izračun komunalnog doprinosa utvrđuje se temeljem projektne dokumentacije i akata za građenje koji se koriste u postupku ishoda građevne dozvole.

III. JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Vrijednost jedinične cijene utvrđuju se za stambene građevine i pojedine zone na području Općine Dvor u slijedećim iznosima:

Članak 4.

Jedinične cijene vrijednosti komunalnog doprinosa

Zona u općini	I	II	III	IV	V
Vrijednost doprinosa kn/1m ³ građevine	25,00	20,00	15,00	10,00	5,00

Vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovog članka predstavljaju obračunski koeficijent K=1,00.

Istovjetne vrijednosti primijenit će se kod obračuna komunalnog doprinosa za gradnju otvorenih bazena, otvorenih igrališta i drugih otvorenih građevina s tim da će se koristiti m² tlocrtna površina te građevine.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka, na vlastiti zahtjev, izuzet će se fizička osoba kojoj je utvrđen iznos komunalnog doprinosa veći od 3.000,00 kuna da plati iznos komunalnog doprinosa obročno s tim da iznos jedne rate ne može biti manji od 1.000,00 kuna/mjesečno.

Članak 6.

Za građevine ostalih namjena, osim stambene, utvrđuju se obračunski koeficijeti:

a) građevine svih namjena u funkciji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva K=0,60

b) poslovne zgrade uslužnih djelatnosti obujma do 500m³ K=1,00

c) kao pod b), ali preko 500 m³ i hale do 1000,00 m³ K=0,70

d) proizvodni pogoni i zgrade u njihovoj funkciji K=0,50

e) skladišne hale većeg obujma od 1000,00 m³ K=0,50

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Dvor da u izuzetnim slučajevima utvrdi primjenu odgovarajućeg obračunskog koeficijenta za obračun komunalnog doprinosa specifičnih građevina koje nisu zasebno definirane ovom Odlukom.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Općina Dvor će u slučajevima kada je to utvrđeno posebnim zakonima osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti osobe koje dostave ili prilože odgovarajuće dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta za oslobađanje.

Temeljem pisanog zahtjeva Općinsko poglavarstvo Općine Dvor može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore:

a) čija se djelatnost financira iz proračuna Općine Dvor,

b) koji će građenjem neprofitne građevine značajno upotpuniti interese i potrebe građana i razvoj Općine Dvor,

c) čiji je zahtjev opravdan nekim drugim značajnim razlozima i uvjetima.

Ocjenu opravdanosti zahtjeva i Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Općinsko vijeće Općine Dvor na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa temeljem Odluke iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se temeljem rješenja koje izdaje Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

Rok za plaćanje komunalnog doprinosa počinje teći danom konačnosti rješenja temeljem kojeg je utvrđen iznos komunalnog doprinosa. Rok za plaćanje ne može biti duži od zakonom utvrđenog roka za plaćanje.

Plaćanje komunalnog doprinosa u pravilu se vrši jednokratno.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA DJELOMIČNOG ILI POTPUNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. ove Odluke sredstva potrebna za financiranje gradnje objekata komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Općine Dvor iz stavke prihoda po posebnim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

U svim slučajevima koji nisu posebno utvrđeni ovom Odlukom odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu temeljem kojih se i donosi ova Odluka.

Članak 11.

Danom stupanja ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu od 16. siječnja 2001. godine (»Službeni vjesnik« broj 01/01).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 3 kolovoza 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na temelju člana 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 152/02), članka 11. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01 i 11/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Dvor na sjednici održanoj 29. augusta 2003. godine donijelo je

S T A T U T

Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine (u daljem tekstu: Vijeće) zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća u njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut sadrži odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća je Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Dvor.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu navodi se naziv na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, i ijekavskom narječju.

Oznaka nacionalne manjine je Srpska nacionalna manjina.

Sjedište Vijeća je u Dvoru, Trg bana Josipa Jelačića 10.

Vijeće djeluje na području Općine Dvor.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Vijeća na hrvatskom jeziku latiničnim pismom, kao i na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Članak 5.

Svojestvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar Vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi Ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja, simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje Vijeće, u skladu s odredbama članka 33. stavka 5. Ustavnog zakona.

Vijeće posebnom odlukom uređuje način korištenja znamenja, simbola odnosno bilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području Općine Dvor.

Članak 7.

Vijeće ima krsnu slavu.

Krsna slava Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Dvor je sveti Georgije.

Vijeće krsnu slavu slavi prema srpskim vjerskim i narodnim običajima.

Članak 8.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika srpske nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdati svoje glasilo, u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Članak 9.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje:

- predlaganjem tijelima jedinice lokalne samouprave mjera za unapređivanje položaja srpske nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu u tijelima koja ih donose;

- afirmiranje, ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;

- zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;

- stvaranje uvjeta za rad Vijeća;

- razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, te suradnje srpske nacionalne manjine s ostalim nacionalnim manjinama u Republici Hrvatskoj;

- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave;

- obavještavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a tiču se položaja srpske nacionalne manjine;

- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja srpske nacionalne manjine;

- organiziranjem savjetovanja;

- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća;

- suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u matici i rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske;

- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarenjem prava na odgovarajuću zastupljenost

u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave, uprave, javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima, odlukama te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće, zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;

- suradnja s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju, kao dio svojih redovnih aktivnosti, kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

Članak 10.

Prava i obaveze članova vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća;
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 11.

Radna tijela Vijeća su;

1. Predsjednik Vijeća,

2. Komisija za financijska pitanja,

3. Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 12.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali s pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 13.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 14.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednorn u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanjem određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 15.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27. stavka 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Članak 16.

Vijeće donosi;

- Statut i njegove izmjene i dopune;
- program rada;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun;
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranju koordinacije;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje za koje je Vijeće osnovano, i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,
- obavlja druge poslove,

- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske akte i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,

- brine se o javnosti rada Vijeća,
- predsjednik obavlja i druge poslove.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivat predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova vijeća.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća njegove poslove, do izbora novog predsjednika, obavlja zamjenik.

Članak 18.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dobrovoljnoj osnovi.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 19.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave. (potrebno propisati, ako se Vijeće odluči za davanje naknada).

IV. IMOVINA VIJEĆA

Članak 20.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna,
- dotacija iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća nacionalne manjine.

Vijeće ima svoj žiro-račun.

Članak 21.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

U slučaju prestanka rada Vijeća imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi.

Imovinu predanu na upravljanje i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću po obnovi rada.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 22.

Statut je temeljni opći Akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Jedinstveni tekst ovog Statuta se primjenjuje na

hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom vijeća (ako to vijeća ocjenjuju potrebnim).

Članak 23.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave za čije je područje osnovano. (ovo je obveza prema članku 27. stavku 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Predsjednik

Simo Rajšić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 12. i 14. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02) i članka 32. točka 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 6. sjednici održanoj 9. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o dopunama Statuta Općine Gvozd

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01) iza članka 11. dodaje se podnaslov »Ia. OSTVARIVANJE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA NACIONALNIH MANJINA« i članci 11a. i 11b. koji glase:

»Ia. OSTVARIVANJE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA NACIONALNIH MANJINA

Članak 11a.

U Općini Gvozd, u kojoj pripadnici srpske nacionalne manjine čine više od jedne trećine stanovništva (58,03% po popisu stanovništva na dan 31. ožujka 2001. godine), ravnopravna je službena uporaba hrvatskog jezika i latiničnog pisma i službena uporaba srpskog jezika i ćiriličnog pisma, kao jezika i pisma srpske nacionalne manjine, na cijelom području Općine Gvozd.

11b.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu i smbole,

zajedno sa zastavom i grbom Republike Hrvatske, na dan Općine Gvozd, dane državnih blagdana kao i dane praznika srpske nacionalne manjine, te da zastava srpske nacionalne manjine bude stalno istaknuta na zgradi Općine Gvozd zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/40

Urbroj: 2176/09-04-1

Gvozd, 9. kolovoza 2004.

Predsjednik

Danijela Dimić, v.r.

30.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/03 - pročišćeni tekst i 82/04) i članka 32. točka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 6. sjednici održanoj 9. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 4. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 27/01), na kraju stavka 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi »Dugo Selo, Stipan, Šljivovac, Trepča.«

Članak 2.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 6.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, koji su korisnici sredstava obnove za objekte V i VI kategorije oštećenosti, mogu biti privremeno oslobođeni plaćanja komunalne naknade do završetka radova na obnovi objekata.

Korisnici koji su privremeno oslobođeni plaćanja komunalne naknade, dužni su u roku od 15 dana od završetka radova na obnovi objekata, o završetku radova obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.«

Članak 3.

U članku 9. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

»Područje Općine Gvozd podijeljeno je u četiri položajne zone i to:

I. ZONA obuhvaća sljedeće ulice u naselju Gvozd:

- Ulica kralja Petra Svačića,
- Ulica Hrvatske mladeži,
- Trg dr. Franje Tuđmana.

II. ZONA obuhvaća sve ostale ulice u naselju Gvozd koje nisu obuhvaćene I. zonom.

III. ZONA obuhvaća:

- Blatuša - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Bović - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Brnjavac - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Crevarska strana - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Čremušnica - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Dugo Selo - dio naselja uz asfaltnu cestu
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Golinja - dio naselja uz asfaltnu cestu,
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Gornja Čemernica - dio naselja uz asfaltnu cestu,
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Kozarac - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Ostrožin - dio naselja uz asfaltnu cestu,
- Pješćanica - dio naselja uz asfaltnu cestu,
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Podgorje - dio naselja uz asfaltnu cestu,

- Slavsko Polje - dio naselja uz asfaltnu cestu,
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Stipan - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Šljivovac - dio naselja uz asfaltnu cestu,
 - dio naselja koji ima javnu rasvjetu,
- Trepča - dio naselja uz asfaltnu cestu.

IV. ZONA obuhvaća:

- Blatuša - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Bović - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Brnjavac - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Crevarska Strana - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Čremušnica - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Dugo Selo - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Golinja - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Gornja Čemernica - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- naselje Gornja Trstenica,
- naselje Kirin,
- Kozarac - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Ostrožin - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Pješćanica - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Podgorje - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Slavsko Polje - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Stipan - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Šljivovac - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom,
- Trepča - dio naselja koji nije obuhvaćen III. zonom.

Članak 4.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 10.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

ZONA	Koeficijent (Kz)
I.	1,00
II.	0,90
III.	0,80
IV.	0,60

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/37
Urbroj: 2176/09-04-1
Gvozd, 9. kolovoza 2004.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

31.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Sisačko-moslavačke na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Gvozd, broj 511-10-06/04-01-2826/4-03. 1/2, 1/7, 1/5 od 30. lipnja 2003. godine i Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Gvozd, broj: 511-10-06/04-01-3977/2-03. 1/5, 1/4, 1/7 od 26. srpnja 2004. godine i članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 6. sjednici održanoj 9. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Gvozd**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Gvozd čiji je izrađivač Zavod za unapređenje sigurnosti d.d. iz Osijeka, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-04/04-01/08
Urbroj: 2176/09-04-1
Gvozd, 9. kolovoza 2004.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

32.

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 6. sjednici održanoj 9. kolovoza 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2004. godinu**

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2004. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/04-01/06
Urbroj: 2176/09-04-1
Gvozd, 9. kolovoza 2004.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97) i članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Prihvaćaju se ponude i donosi se Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, na adresi Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica, kako slijedi:

- poslovni prostor (prizemlje - središnji) daje se Trgovačkom obrtu »ABAZA«, vlasnika Milana Abaze, za obavljanje trgovine,

- poslovni prostor (prizemlje - desno - dvoetažno) daje se Namki Hašić, Srećka Kitonića 1 Hrvatska Dubica, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Članak 2.

Zakup iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 10 (deset) godina.

Utvrđuju se odredbe ugovora koji će biti sklopljen s ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke, a koji čine sastavni iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-03/04-01/03

Urbroj: 2176/10-03-04/07

Hrvatska Dubica, 27. kolovoza 2004.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

12.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 66/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i članka 8. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica donese na sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. srpnja 2004. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2004. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se, sukladno zakonu i Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica, donesenoj na sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. srpnja 2004. godine, za pojedina radna mjesta upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina) utvrđuju nazivi, djelokrug i složenost poslova koji se u istima obavljaju, broj izvršitelja i stručni uvjeti koje moraju ispunjavati službenici i namještenici za pojedino radno mjesto.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojena su upravna tijela: Jedinствeni upravni odjel i Stručna služba - tajništvo.

Nazivi, djelokrug i složenost poslova radnih mjesta upravnih tijela

a) JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel (nadalje: Odjel) ustrojen je za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave i to: poslovi uređenja naselja i stanovanja, prostornog uređenja i urbanističkog planiranja, zaštite i unaprijeđenja prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, stambenih pitanja, brige o djeci, socijalne skrbi, primarne i zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tjelesne kulture i športa, zaštite potrošača, protupožarne i civilne zaštite, računovodstva i financija, te prenesene poslove državne uprave.

Za zakonito, pravodobno i uspješno obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, utvrđuju se službenička odnosno namještenička radna mjesta, kako slijedi:

Pročelnik - službenik - radno mjesto I vrste

broj izvršitelja

1

uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci

opis poslova:

- upravlja radom Odjela, te sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine brine se za pravodobno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga Odjela,

- prati zakone i druge propise i organizira njihovu primjenu,

- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Odjela i odgovoran je za njihov rad,

- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, vodi i rješava prvostupanjske postupke iz djelokruga Odjela, a na temelju činjenica utvrđenih od službenika, ovisno o njihovu djelokrugu,

- izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Odjela, a koji se vode pred sudom i drugim tijelima,

- prati i analizira stanje u poslovima iz djelokruga Odjela, te predlaže prijedloge i nacрте općih akata (Proračun, Godišnji obračun i Izmjene i dopune Proračuna i sl.), te prijedloge i nacрте akata za rješavanje pojedinih projekata,

- surađuje s odgovarajućim službama ureda državne uprave, Sisačko-moslavačke županije,

- vodi brigu o pravovremenoj primjeni zakonskih propisa i općih akata Općine,

- podnosi općinskom načelniku izvješće o radu Odjela,

- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Viši stručni referent za gospodarstvo - službenik - radno vrijeme II vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS ekonomske, poljoprivredne ili druge odgovarajuće struke,

- položen državni stručni ispit,

- 3 godine radnog staža u struci

opis poslova:

- obavlja poslove evidentiranja, naplate općinskih izvornih prihoda (komunalni doprinos, komunalna naknada, porezi i drugo),

- prati stanje u oblasti gospodarstva (stambeno-komunalne djelatnosti, poljoprivreda, poduzetništvo i sl.), te priprema i pročelniku dostavlja sve potrebite analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja u pojedinoj oblasti iz djelokruga Odjela i za poduzimanje potrebitih mjera, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,

- obavlja poslove za osiguranje uvjeta i za izgradnju komunalne infrastrukture,

- surađuje s tijelima mjesnih odbora u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svog djelokruga,

- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,

- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Viši stručni referent za društvene djelatnosti - službenik - radno mjesto II vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- VŠS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

- položen državni stručni ispit,

- 3 godine radnog staža u struci

opis poslova:

- prati stanje u društvenim djelatnostima (kulture, socijalne skrbi, brige o djeci, školstvu, zdravstvu, vatrogastvu, Crveni križ, udruge i sl.) iz djelokruga Odjela,

- priprema i pročelniku dostavlja sve potrebite analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja u društvenim djelatnostima, te za izradu programa i poduzimanje potrebitih mjera, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,

- surađuje s udrugama i tijelima mjesnih odbora u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svog djelokruga,

- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,

- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz svoga djelokruga,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Računovodstveni referent - službenik - radno mjesto III vrste

broj izvršitelja 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS ekonomske struke,

- položen državni stručni ispit,

- 3 godine radnog staža u struci

opis poslova:

- vodi računovodstvo Općine, prati prihode i rashode Proračuna,

- priprema i pročelniku dostavlja podatke i radne materijale za izradu Proračuna Općine,

- izrađuje periodična i godišnja izvješća za tijela Općine, te za resorna ministarstva i nadležne službe,

- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, te radnih tijela,

- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontira i knjiži prihode i rashode Općine,

- prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže Općinskom poglavarstvu poduzimanje potrebitih mjera,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i katastarsko-geodetske poslove - službenik - radno mjesto III vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS geodetske, građevinske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva u struci

opis poslova:

- prati stanje u oblasti zaštite okoliša i prostornog uređenja, te poduzima aktivnosti za urbanističko planiranje i uređenje prostora,
- priprema i pročelniku dostavlja sve potrebite analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja u prostoru, te za izradu programa i poduzimanje potrebitih mjera, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s tijelima mjesnih odbora u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svog djelokruga,
- ustrojava i vodi katastar vodova za područje Općine,
- obavlja poslove utvrđene posebnom Odlukom o komunalnom redu, te vrši komunalni nadzor i vodi brigu o objektima u vlasništvu Općine,
- poduzima aktivnosti za osiguranje zaštite na radu, utvrđene posebnom odlukom,
- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

b) STRUČNA SLUŽBA - TAJNIŠTVO

Stručna služba - tajništvo (nadalje: Tajništvo) obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, općinskog načelnika, imovinsko pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, personalne poslove, pripreme prijepisa i unmožavanja uredskog materijala, ekonomata i druge administrativno tehničke poslove.

Za zakonito, pravodobno i uspješno obavljanje poslova iz djelokruga Tajništva, utvrđuju se službenička odnosno namještenička radna mjesta, kako slijedi:

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva - službenik - radno mjesto I vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci

opis poslova:

- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga predstavničkog i izvršnih tijela Općine (Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika) i njihovih radnih tijela,
- upravlja i organizira rad Tajništva,
- prati pravodobnost i zakonitost donošenja akata iz djelokruga Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovo usklađenje s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, te sudjeluje u pripremi i izradi akata koje isti donose,
- priprema i organizira, te odgovara za zakonitost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pruža savjetodavnu stručnu pomoć upravnim tijelima Općine,
- vodi brigu o pravodobnoj otpremi općih akata na nadzor i objavu,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika, te vodi evidenciju o istima,
- obavlja imovinsko-pravne poslove Općine,
- temeljem provedbenih akata sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe Općine,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Administrativni referent - službenik - radno mjesto III vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće spreme,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog staža u struci

opis poslova:

- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete,

- zaprima, pregledava, razvrstava i otprema poštu,
- arhivira predmete i vodi brigu o arhivskoj građi sukladno posebnoj odluci,
- vodi brigu o općinskim pečatima i njihovoj primjeni,
- obavlja nabavu uredskog materijala,
- obavlja prijepise, fotokopiranje, te poslove zapisničara po potrebi,
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika (prijam stranaka, poruke, obavijesti), te uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale i daje građanima osnovne informacije,
- pregledava elektroničku poštu i WEB stranicu Općine, te po nalogu općinskog načelnika na istu odgovara,
- vodi potrebite evidencije,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i tajnika.

Vozač - domar - namještenik - radno mjesto IV vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- VKV
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- položen vozački ispit A i B kategorije

opis poslova:

- obavlja poslove održavanja službenih automobila Općine, te vozi dužnosnike i službenike i namještenike Općine na službena putovanja,
- obavlja poslove održavanja zgrade i uredskih prostorija Općine, te obavlja potrebite popravke,
- vodi brigu o uređenju okoliša zgrade Općine,
- obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i tajnika.

Čistačica - namještenik - radno mjesto IV vrste

broj izvršitelja: 1

uvjeti za obavljanje poslova:

- osmogodišnja škola, NKV
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

opis poslova:

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija u zgradi Općine,
- obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja i čišćenja uredskih prostorija,

- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i tajnika.

Članak 4.

Opisom poslova za pojedino radno mjesto utvrđenih u članku 3. ovog Pravilnika navedeni su samo tipični poslovi za svakoga od njih.

Pored tih tipičnih poslova svaki službenik odnosno namještenik obavezan je obavljati i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u tu skupinu poslova, a sukladno njihovoj stručnoj spremi.

Službenici i namještenici obavezni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno.

Članak 5.

Službenici i namještenici, zatečeni na radnim mjestima u upravnim tijelima Općine, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika donijet će se nova rješenja o rasporedu na radna mjesta i rješenja o plaći službenika i namještenika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 20/98 i 18/01).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 023-05/04-01/01

Urbroj: 2176/10-03-04/01

Hrvatska Dubica, 27. kolovoza 2004.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

13.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), članka 45. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) i članka 8. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica, donesenoj

na sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. srpnja 2004. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. kolovoza 2004. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o radnim odnosima službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radni odnosi (prava, obveze i odgovornosti) dužnosnika, službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Općina) i to:

- prijam u radni odnos,
- odmori i dopusti,
- stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- pravni lijekovi,
- premještaji i raspolaganje,
- plaće, dodaci na plaće, materijalna prava,
- prestanak radnog odnosa i
- druge odredbe koje proizlaze iz radnih odnosa, a koje nisu regulirane posebnim odlukama.

Članak 2.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne sprema koje u upravnim tijelima Općine, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojemu rade, te osobe visoke, više ili srednje stručne sprema koje u tim tijelima obavljaju opće i administrativne, informatičke, planske, materijalno-financijske, računovodstvene i druge slične poslove.

Namještenici su osobe srednje i niže stručne sprema koje u upravnim tijelima Općine obavljaju prateće i pomoćno-tehničke poslove (poslovi vozača, domara, čišćenja radnih prostorija i sl.), a čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga rada tih tijela.

Službenici i namještenici obvezni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno.

I - PRIJAM U RADNI ODNOS

I - 1. Uvjeti za prijam u radni odnos

Članak 3.

Opći uvjeti za prijam u radni odnos službenika i namještenika su:

- punoljetnost,
- odgovarajuća stručna sprema,
- hrvatsko državljanstvo.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, a sukladno članku 2. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica utvrđeni su i posebni uvjeti za prijam u radni odnos službenika i namještenika Općine (određena stručna sprema i struka, radni staž u struci, položen državni stručni ispit i dr.).

I - 2. Zapreke za prijam u radni odnos

Članak 4.

Zapreke za prijam u radni odnos utvrđuju se sukladno članku 8. i 9. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01).

I - 3. Natječaj odnosno oglas

Članak 5.

O potrebi prijama u radni odnos odlučuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 6.

Službenici se u radni odnos primaju na temelju natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u »Narodnim novinama«, a može se istodobno objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 7.

Natječaj se ne objavljuje kada se radni odnos zasniva na određeno vrijeme, te u slučaju prijama u radni odnos osoba zaposlenih u upravnim tijelima Općine ili pravnim osobama s javnim ovlastima.

Za prijam u radni odnos utvrđen u stavku 1. ovog članka zaključuje se pisani sporazum između općinskog načelnika i čelnika upravnog tijela ili pravne osobe s javnim ovlastima, ali uz prethodni pristanak osobe koja se prima u radni odnos.

Članak 8.

Namještenici se u radni odnos primaju na temelju oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 9.

Natječaj odnosno oglas moraju sadržavati: naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete, isprave koje se moraju priložiti, rok za podnošenje prijave, rok u kojemu će natjecatelji biti obaviješteni o izvršenom izboru kandidata, te navesti zapreke za prijam u radni odnos.

Rok za podnošenje prijave na natječaj odnosno oglas je osam dana od dana objave.

I - 4. Rješenje o prijamu odnosno rasporedu na radno mjesto

Članak 10.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odnosno oglasa odlučuje se rješenjem o prijamu u radni odnos.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Nepravodobne i nepotpune prijave ne razmatraju se.

Rješenje o početku mandata općinskog načelnika donosi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 11.

Rješenje o prijamu u radni odnos dostavlja se svim natjecateljima u roku od 15 dana od donošenja rješenja iz članka 10. ovog Pravilnika.

Natjecatelj koji nije primljen u radni odnos može u roku od 15 dana od dana primitka rješenja iz članka 10. ovog Pravilnika podnijeti prigovor općinskom načelniku.

Prigovor iz stavka 2. ovog članka odgađa izvršenje rješenja o prijamu u radni odnos.

Članak 12.

Općinski načelnik je obavezan rješenjem odlučiti po prigovoru u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka konačno je.

Protiv rješenja o prigovoru iz stavka 1. ovog članka nezadovoljni natjecatelj može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja kojim je odlučeno o prigovoru.

Članak 13.

Po raspisanom natječaju odnosno objavljenom oglasu ne mora se izvršiti prijam službenika odnosno namještenika, ali se tada mora donijeti odluka o poništenju natječaja odnosno oglasa.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova.

Odluka o poništenju iz stavka 1. ovog članka donosi se i u slučaju kada se na natječaj odnosno oglas ne dostavi niti jedna prijava.

Članak 14.

Po konačnosti rješenja o prijamu u radni odnos općinski načelnik donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto kojim se obvezno utvrđuje: naziv radnog mjesta, stručna sprema i struka, ostvareni ukupni radni staž, vrijeme trajanja radnog odnosa, podaci o plaći, o probnom radu, datum početka rada, te rok u kojemu je obavezan položiti državni stručni ispit ukoliko isti nije položio.

Članak 15.

Sva rješenja kojima se odlučuje o prijamu u radni odnos, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine koji proizilaze iz radnih odnosa upravni su akti.

Članak 16.

Službenici koji se primaju na neodređeno vrijeme primaju se uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Ukoliko službenik na probnom radu nije uopće ili nije na zadovoljavajući način obavljao povjerene mu poslove, prestaje mu radni odnos i to donošenjem rješenja o otkazu.

Rješenje o otkazu donosi općinski načelnik najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje iz stavka 2. ovog članka ne donese u roku iz stavka 3. ovog članka smatrati će se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 17.

Službenici i namještenici u radni odnos se primaju na neodređeno vrijeme.

Iznimno, za obavljanje privremenih i povremenih (sezonskih) poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, te koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene dulje vrijeme odsutnog službenika odnosno namještenika, osobe se mogu primiti u radni odnos na određeno vrijeme.

Radni odnos iz stavka 2. ovog članka može trajati najdulje šest mjeseci s mogućnošću produljenja za još šest mjeseci.

Potreba za obavljanjem poslova iz stavka 2. ovog članka oglašava se temeljem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i Zavoda za zapošljavanje, a na isti se primjenjuju odredbe članka 10, 11, 12, 13. i 14. ovog Pravilnika.

II - ODMORI I DOPUSTI

II - 1. Godišnji odmor

Članak 18.

Uredovno vrijeme, te dnevni i tjedni odmor službenika i namještenika utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 19.

Službenik i namještenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Pri utvrđivanju pojedinačnog trajanja godišnjeg odmora na 18 radnih dana plaćenog godišnjeg

odmora iz stavka 1. ovog članka ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se sukladno kriterijima, kako slijedi:

a) Složenost poslova

- za radna mjesta I vrste (uvjet visoka stručna sprema) 4 radna dana
- za radna mjesta II vrste (uvjet viša stručna sprema) 3 radna dana
- za radna mjesta III vrste (uvjet srednja stručna sprema) 2 radna dana
- za radna mjesta IV vrste (uvjet osnovna škola, NK) 1 radni dan

b) Dužina radnog staža

- od 0 do 5 godina 1 radni dan
- od 5 do 10 godina 2 radna dana
- od 10 do 15 godina 4 radna dana
- od 15 do 20 godina 5 radnih dana
- od 20 i više godina 6 radnih dana

c) Socijalni uvjeti

- roditelji, posvojitelji, staratelji s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
- roditelji, posvojitelji, staratelji za svako sljedeće malodobno dijete 1 radni dan
- roditelji, posvojitelji, staratelji djeteta s teškoćama u razvoju bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- invalidnost službenika i namještenika 2 radna dana

Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, te neradni dani i blagdani.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se razdoblje privremene nesposobnosti za rad, utvrđeno od ovlaštenog liječnika.

Članak 21.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na korištenje odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Vrijeme i raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora (nadalje: Plan) koji donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika odnosno tajnika, a vodeći računa o potrebi obavljanja poslova pojedinog radnog mjesta, i pismeno iskazanoj želji svakog službenika i namještenika.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja travnja tekuće godine, a mora sadržavati:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- naziv radnog mjesta.
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Na temelju Plana iz članka 22. ovog Pravilnika općinski načelnik, za svakog službenika i namještenika, donosi rješenje u kojemu utvrđuje ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Protiv rješenja iz članka 23. ovog Pravilnika službenik odnosno namještenik ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana primitka istog.

Na daljnji postupak po prigovoru iz stavka 1. ovog članka, na odgovarajući način, primijenjuju se odredbe članka 40. ovog Pravilnika.

Članak 25.

Godišnji odmor se može koristiti u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ukoliko se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora trajati najmanje dvanaest radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje to pravo.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Iznimno, prvi dio godišnjeg odmora može se prekinuti uslijed bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, ali se ostatak mora iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema svom zahtjevu, ali je, dan ranije, o tomu obvezan izvijestiti nadređenog službenika.

Članak 27.

Korištenje godišnjeg odmora službenika i namještenika može se prekinuti radi izvršenja važnih ili neodgodivih potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta ili upravnog tijela u cjelini, a odluku o tomu donosi općinski načelnik.

Nakon obavljenih poslova iz stavka 1. ovog članka službeniku i namješteniku će se omogućiti nastavak korištenja godišnjeg odmora.

II - 2.a. Dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust)**Članak 28.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće u jednoj kalendarskoj godini, kako slijedi:

- za zaključenje braka	5 dana
- za rođenje djeteta	5 dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, unuka	5 dana
- smrti ostalih članova obitelji	3 dana
- selidbe u mjestu stanovanja	1 dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 dana
- za dobrovoljno darivanje krvi	2 dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja	3 dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 dana
- sudjelovanje u kulturnim ili športskim priredbama	1 dan
- sudjelovanje u sindikalnim aktivnostima	2 dana

Članak 29.

Plaćeni dopust iz članka 28. ovog Pravilnika može se koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih je utvrđeno pravo na korištenje istog.

Ukoliko okolnost iz članka 28. ovog Pravilnika nastupi za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za istu.

Vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku i namješteniku se razumijeva kao vrijeme provedeno na radu.

II - 2.b. Dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust)**Članak 30.**

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade (neplaćeni dopust) za obavljanje nekih obiteljskih ili osobnih potreba (gradnja, adaptacija kuće ili stana, njega člana uže obitelji, sudjelovanje na inim manifestacijama, doškoloavanje, usavršavanje i sl.), a može trajati najdulje 30 radnih dana.

Dopust iz stavka 1. ovog članka može se odobriti ukoliko to neće utjecati na pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta ili rada upravnog tijela u cjelini.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

III - STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**III - 1. Vježbenici****Članak 31.**

Službenici se osposobljavaju za obavljanje poslova radnog mjesta obavljanjem vježbeničke prakse, a stručno se usavršavaju sudjelovanjem na tečajevima, seminarima i sl.

Članak 32.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme koje je potrebno za obavljanje vježbeničke prakse.

Vježbenici se, sukladno potrebama, primaju temeljem natječaja, a na provedbu istoga primjenjuju se odredbe članka 10. - 14. ovog Pravilnika.

Potrebu prijama vježbenika odlukom utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 33.

Za vrijeme obavljanja vježbeničkog staža vježbenik se, po utvrđenom programu i uz nadzor ovlaštenog službenika, osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke, odnosno službe.

Vježbenički staž traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- za poslove I vrste traje 16 mjeseci,
- za poslove II vrste traje 14 mjeseci,
- za poslove III vrste traje 12 mjeseci.

Članak 34.

Vježbenički staž se može produžiti u radni odnos na neodređeno vrijeme kada kumulativno budu ispunjeni sljedeći uvjeti: ako u upravnim tijelima Općine bude nepopunjeno radno mjesto za koje vježbenik ima stručnu spremu, odnosno struku i kada položi državni stručni ispit određene vrste.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 80% plaće radnog mjesta za koje se osposobljava.

III - 2. Državni stručni ispit**Članak 35.**

Službenici se primaju s položenim državnim ispitom.

Zatečeni službenici u upravnim tijelima Općine, koji do sada nisu položili državni stručni ispit, isti su dužni položiti u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Državni stručni ispit se polaže pred Državnom ispitnom komisijom, a sukladno zakonu i utvrđenom programu.

Članak 36.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža iz članka 33. ovog Pravilnika.

Članak 37.

Službenik koji u vrijeme prijama u radni odnos ima radni staž duži od vremena određenog za vježbenički staž, a nije položio državni stručni ispit, ne prima se u radni odnos u svojstvu vježbenika, ali je dužan državni stručni ispit položiti u roku od jedne godine od prijama u radni odnos.

Članak 38.

Službeniku koji u roku iz članka 37. ne položi državni stručni ispit prestaje radni odnos istekornom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Službeniku će biti produljen rok za polaganje ispita zbog privremene spriječenosti (bolovanje, porodni dopust, ili drugi opravdani razlog), te ukoliko isti, nakon pravodobno podnesenog zahtjeva, nije u roku pozvan na polaganje ispita.

Članak 39.

Državni stručni ispit nije obvezan polagati službenik koji je položio pravosudni ispit.

Namještenici nisu obvezni polagati državni stručni ispit.

III - 3. Stručno usavršavanje**Članak 40.**

Za vrijeme trajanja službe službenici su obvezni stručno se usavršavati za obavljanje poslova svoje struke, odnosno službe, te usvajati i primjenjivati nova stručna znanja.

Općinsko poglavarstvo će, sukladno mogućnostima, stvarati materijalne, organizacijske i druge potrebite uvjete za osposobljavanje i usavršavanje službenika.

IV - PRAVNI LIJEKOVI**Članak 41.**

Sva rješenja kojima se odlučuje o pravima ili obvezama službenika i namještenika, a koje proizlaze iz radnog odnosa donosi općinski načelnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo podnijeti prigovor općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na prigovor iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik je obvezan odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka istoga.

Odgovor po prigovoru je konačan, ali nezadovoljni službenik i namještenik mogu pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Spor iz stavka 4. ovog članka može se pokrenuti i u slučaju kada o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 3. ovog članka.

V - PREMJEŠTAJI I RASPOLAGANJE**V - 1. Premještaji****Članak 42.**

Službenika i namještenika se, po ukazanoj potrebi, može premjestiti na drugo radno mjesto u istomu ili drugom upravnom tijelu Općine, ali samo u okviru iste skupine poslova i ako su propisani uvjeti toga radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojemu se službenik i namještenik nalazi u trenutku premještaja.

Službenika i namještenika, koji ima više od 20 godina radnog staža ili kojemu bi premještajem bile bitno pogoršane obiteljske prilike, ne može se bez njegova pristanka premjestiti iz jednog u drugo radno mjesto.

Članak 43.

Premješteni službenik mora otpočeti s radom na novom radnom mjestu danom određenim u rješenju o premještaju.

Službeniku koji odbije ili neopravdano ne postupiti po rješenju o premještaju prestaje radni odnos danom kojim je trebao početi s radom na novom radnom mjestu.

Članak 44.

Službenik i namještenik se može i privremeno premjestiti na drugo radno mjesto, ali ne duže od šest mjeseci, tako da poslove toga radnog mjesta obavlja u dijelu radnog vremena.

Za obavljanje poslova na način iz stavka 1. ovog članka službenik ima pravo na plaću koja je za njega povoljnija.

V - 2. Raspologanje**Članak 45.**

Do instituta raspolaganja dolazi kada se u Općini ukine upravno tijelo.

Na status službenika i namještenika odnosno na vrstu i sadržaj rješenja kojima se utvrđuju njihova prava i obveze, odlučuje da li ili ne poslove ukinutog upravnog tijela preuzima drugo upravno tijelo Općine.

Članak 46.

Kada se ukine upravno tijelo Općine, a njegove poslove preuzima drugo upravno tijelo, službenici i

namještenici ukinutog upravnog tijela **preuzimaju se** u upravno tijelo koje preuzima poslove ukinutoga upravnog tijela i **raspoređuju se** prema propisanim uvjetima na slobodna radna mjesta utvrđena posebnim aktom.

Za službenike i namještenike ukinutoga radnog mjesta donose se rješenje o preuzimanju i rješenje o raspoređivanju na radna mjesta za koja ispunjavaju propisane uvjete, a rješenje o preuzimanju i utvrđivanju statusa neraspoređenoga službenika odnosno namještenika ako ne ispunjavaju propisane uvjete.

Ukoliko preuzeti službenici ne budu raspoređeni u roku od tri mjeseca zato što nema slobodnih radnih mjesta ili zato što ne ispunjavaju propisane uvjete stavlja se na raspolaganje Općinskom poglavarstvu.

Članak 47.

Kada se ukine upravno tijelo Općine, a njegove poslove ne preuzima drugo upravno tijelo, službenici ukinutog upravnog tijela stavlja se na raspolaganje Općinskom poglavarstvu.

Članak 48.

Kada se ukine pojedino radno mjesto u upravnom tijelu službenici i namještenici će se rasporediti na druga radna mjesta u okviru svoje stručne spreme, u tomu ili drugom upravnom tijelu, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana ukidanja radnog mjesta.

Službenici i namještenici iz stavka 1. ovog članka, do rasporeda na novo radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala materijalna prava iz službe prema rješenju koja su imali prije ukidanja radnog mjesta.

Članak 49.

Službenici stavljeni na raspolaganje Općinskom poglavarstvu ostvaruju sva prava iz radnih odnosa u upravnom tijelu u kojemu su radili do donošenja rješenja o stavljanju na raspolaganje, a ostvaruju pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Članak 50.

Službenik kojemu je radni odnos prestao istekom roka u kojemu je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u iznosu od 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Službenik koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a koji nakon preustroja upravnih tijela sklopi s općinskim načelnikom sporazumni raskid radnog odnosa i koji radi u općinskim upravnim tijelima najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u iznosu od 65% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca rada prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Članak 51.

Odredbe članka 44. - 49. ovog Pravilnika o raspolaganju ne odnose se na namještenike.

VI - PLAĆE, DODACI NA PLAĆE, MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

VI - 1. Plaća, dodaci na plaću

Članak 52.

Plaća općinskog načelnika, koji tu dužnost obnaša profesionalno, te naknada plaće dužnosnicima (predsjedniku Općinskog vijeća i članovima Općinskog poglavarstva) utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Na ostala prava iz radnog odnosa općinskog načelnika primijenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 53.

Za obavljani rad službeniku i namješteniku pripada plaća, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 54.

Podaci o plaći službenika i namještenika su tajni.

Podatke o plaći, na zahtjev ovlaštenog državnog tijela ili treće osobe koja za to ima, na zakonom utemeljeni interes, može dati općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela odnosno računovodstveni referent po njihovu ovlaštenju.

Na zahtjev dužnosnika, službenika ili namještenika računovodstveni referent može izvršiti obustavu isplate iz plaće za određene potrebe (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 55.

Osnovica za izračun plaće općinskog načelnika koji tu dužnost obnaša profesionalno, te službenika i namještenika je osnovica određena za državne službenike i namještenike.

Članak 56.

Plaća se sastoji od: osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću.

Osnovna plaća službenika i namještenika čini umnožak osnovice iz članka 55. ove Odluke i koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta utvrđen stavkom 3. ovog članka, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuju se, kako slijedi:

- | | |
|--|------|
| a) općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno | 2,20 |
| b) Jedinственi upravni odjel | |
| - Pročelnik | 2,00 |
| - Viši stručni referent za gospodarstvo | 1,20 |
| - Viši stručni referent za društvene djelatnosti | 1,05 |

- Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i katastarsko-geodetske poslove 1,10
- Računovodstveni referent 1,10

c) Stručna služba - tajništvo

- Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva 2,00
- Administrativni referent 1,10
- Vozač - domar 0,70
- Čistačica 0,60

Članak 57.

Osnovna plaća iz stavka 2. članka 56. ove Odluke uvećat će se, kako slijedi:

- za rad u dane blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim propisom 50%
- za prekovremeni rad 50%
- za noćni rad 40%
- za rad u dane tjednog odmora 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka se međusobno ne isključuju.

Članak 58.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu službeniku i namješteniku može se odobriti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti kao stalni dodatak na plaću, a može iznositi najviše tri prosječne mjesečne neto plaće službenika odnosno namještenika koje je isti ostvario u zadnja tri mjeseca prije isplate.

Odluku o odobrenju isplate dodatka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 59.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim propisom, službenik i namještenik ima pravo na plaću kao da je i radio.

Članak 60.

Službeniku i namješteniku koji je, zbog bolovanja, odsutan s poslova do 42 dana pripada naknada plaće najmanje u iznosu od 85% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojemu je bio na bolovanju.

Službeniku i namješteniku, koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada naknada plaće u iznosu od 100% njegove osnovne plaće.

Ozljedom na radu, u smislu ove Odluke, razumijeva se ozljeda nastala za vrijeme radnog vremena na radnom mjestu, za vrijeme terenskog rada vezanog za radno mjesto, za vrijeme koje je potrebno da službenik i namještenik, pješice, javnim ili osobnim prijevozom, dođe od kuće do radnog mjesta i natrag, te u dodatnih 30 minuta.

VI - 2. Materijalna prava

Članak 61.

Službenici i namještenici imaju pravo na: naknadu troškova prijevoza, na dnevnice i troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život, pravo na posebne prigodne naknade, jubilarnu nagradu i sl.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza na posao i s posla i to u iznosu cijene pojedinačne karte, bez obzira da li se ili ne koriste tim prijevozom.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 63.

Službeniku i namješteniku koji je, temeljem naloga, upućen na službeno putovanje pripada puna naknada troškova prijevoza i dnevnice, te naknada punog hotelskog računa za spavanje ukoliko je službeno putovanje trajalo više dana.

Obračun putnih troškova za službeno putovanje službenik i namještenik podnose općinskom načelniku u roku od tri dana po povratku, a sve na temelju valjane dokumentacije.

Članak 64.

Za službeno putovanje može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Ovisno o vrsti prijevoznog sredstva koji se koristi za službeno putovanje službeniku ili namješteniku pripada naknada, kako slijedi:

- kada se koristi javnim prijevoznim sredstvom pripada mu puna naknada troškova prijevoza, temeljem predočenih odgovarajućih putnih karata i druge dokumentacije (cestarina, tramvaj, parkiranje i sl.),

- kada se koristi osobnim vozilom pripada mu naknada u iznosu od 30% cijene jedne litre benzina po prijednom kilometru, ali na način da se naknada računa za najkraći put koji povezuje sjedište općinske uprave i mjesto u koje je upućen na službeno putovanje.

Kada se koristi službenim automobilom službenik i namještenik obvezan je u knjizi upisati stanje kilometar/sata pri polasku i povratku sa službenog putovanja, te ukoliko je trebalo izvršiti nabavu goriva za istu predočiti valjani račun.

Članak 65.

Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada pravo na dnevnicu, kako slijedi:

- za službeno putovanje u trajanju do 8 sati u iznosu od 25% dnevnice utvrđene za državne službenike i namještenike,

- za službeno putovanje u trajanju od 8 do 12 sati u iznosu od 50% dnevnice utvrđene za državne službenike i namještenike,
- za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati u iznosu od 100% dnevnice utvrđene za državne službenike i namještenike.

Članak 66.

Za potrebe Općine Hrvatska Dubica na službeno putovanje se može uputiti i osoba koja nije službenik i namještenik Općine Hrvatska Dubica na način i pod uvjetima pripisanim ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život, kako slijedi:

- ukoliko ne može svakodnevno dolaziti i odlaziti iz sjedišta općinske uprave i živi odvojeno od mjesta prebivališta svoje obitelji,
- ukoliko bude, temeljem članka 44. ovog Pravilnika bude premješten u drugo mjesto rada.

Naknada za odvojeni život je ona koja je utvrđena za državne službenike i namještenike.

Članak 68.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne plaće koje su mu isplaćene u zadnja tri mjeseca.

Članak 69.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodnih naknada:

- jednokratnog dodatka na plaću za godišnji odmor (regres),
- jednokratne nagrade za uskrсне i božićne blagdane (Uskrsnica/Božićnica),
- dara za djecu do 15 godina starosti za blagdan Svetog Nikole,
- prigodan dar u naravi jedanput godišnje.

Odluku o visini dodataka iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 70.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršeni neprekidni radni staž u tijelima općinske uprave i to za:

- 5 godina radnog staža,
- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža.

Osnovica za izračun nagrade iz stavka 1. ovog članka je osnovica utvrđena za isplatu jubilarne nagrade za državne službenike i namještenike, a isplaćuje se s isplatom plaće za mjesec u kojemu je navršena jubilarna godina radnog staža.

VI - 3. Sindikalno organiziranje

Članak 71.

Službenicima i namještenicima se jamči pravo na sindikalno organiziranje sukladno Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, kolektivnim ugovorima i drugim važećim propisima.

Članak 72.

Čelnici upravnih tijela ili druga ovlaštena osoba Općine obvezuju se da svojim djelovanjem ni na koji način neće onemogućavati sindikalno organiziranje i prava službenika i namještenika na zaštitu svojih prava putem sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje službenika i namještenika, u smislu ovog Pravilnika, smatrat će se svaka aktivnost čelnika ili druge ovlaštene osobe Općine koja ima za namjeru pritisak da službenik ili namještenik ne pristupi sindikatu.

Sva prava i obveze koja proizilaze iz sindikalnog organiziranja uredit će se ugovorom.

VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 73.

Radni odnos **na neodređeno vrijeme** prestaje:

- **pisanim sporazumom** između službenika odnosno namještenika i općinskog načelnika u kojemu se utvrđuje dan prestanka radnog odnosa,
- **otkazom** kojega u pisanom obliku podnese službenik ili namještenik,
- **po sili zakona** (smrću službenika i namještenika, dostavom rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad i to danom pravomoćnosti rješenja, kada navršši 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža i to posljednjeg dana godine u kojoj je navršio 65 godina života, kada bude osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci i to danom pravomoćnosti presude, kada bude osuđen za kazneno djelo koje predstavlja zapreke za prijam u radni odnos i to danom pravomoćnosti presude, kada neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce i to danom prvog odsustvovanja s rada, ako ne položi državni stručni ispit u ostavljenom roku i to istekom roka u kojemu je bio obvezan isti i položiti, ako se sazna da je u vrijeme prijama u radni odnos postojala zapreka propisana zakonom i to danom saznanja za zapreku, istekom roka raspolaganja i to prvog dana po isteku roka, ako mu bude izrečena kazna prestanka radnog odnosa zbog teške povrede službene dužnosti i to

danom konačnosti odluke Službeničkog suda, ako se po premještanju neopravdano ne javi rad i to danom kada je morao početi s radom) i

- **na drugi način sukladno zakonu.**

Radni odnos **na određeno vrijeme** prestaje istekom roka na koji je primljen, ako se o ranijem prestanku radnog odnosa ne postigne sporazum.

O prestanku radnog odnosa rješenje donosi općinski načelnik i to u roku od 8 dana od nastanka okolnosti koje su razlog prestanka radnog odnosa.

Članak 74.

Ukoliko službenik ili namještenik podnosi otkaz obavezan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec do tri mjeseca ovisno o potrebi dovršenja poslova radnog mjesta ili upravnog tijela u cjelini.

U rješenju o prestanku radnog odnosa općinski načelnik, ovisno o potrebama obavljanja poslova, odrediti će trajanje otkaznog roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Plaće službenika i namještenika, te druga materijalna prava utvrđuju se posebnom odlukom.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Stručna služba - tajništvo vodi popis službenika i namještenika ovisno o stručnoj spremi i struci, nazivima radnih mjesta i njihovim koeficijentima i drugim potrebnim podacima.

Članak 77.

Službenik i namještenik je obavezan povjerene mu poslove radnoga mjesta obavljati savjesno, odgovorno i kontinuirano pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa, te Statuta i drugih općih akata Općine.

Obveza čuvanja poslovne tajne i odgovornost za povredu službene dužnosti službenika i namještenika utvrđene su posebnim odlukama.

Članak 78.

Do donošenja posebnog zakona za lokalne službenike i namještenike za sva ostala prava službenika i namještenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a koja mogu nastati, utvrđuje se primjena odredbi zakona i kolektivnih ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 79.

Ukoliko bi naknadno donesenim zakonima i kolektivnim ugovorima pojedine odredbe ovog Pravilnika bile drugačije regulirane odnosno bile u suprotnosti s istima, što bi imalo za posljedicu drugačija prava službenika i namještenika, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cjelini, a na prava službenika i namještenika, do usklađenja s istima, primjenjivati će se odredbe zakona i kolektivnih ugovora ukoliko su povoljnije za službenike i namještenike.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti: članak 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14. i 16. Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, službenika i namještenika, članova Općinskog vijeća i članova Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 18/01) i Pravilnik o odmorima i dopustima donesen na sjednici Općinskog poglavarstva održanoj 19. lipnja 1998. godine.

Članak 81.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLARSTVO

Klasa: 110-01/04-01/01
Urbroj: 2176/10-03-04/01
Hrvatska Dubica, 27. kolovoza 2004.

Predsjednik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 24. sjednici održanoj 4. kolovoza 2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2003. godine

I.

Usvaja se Izvješće o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2003. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/04-01/02
Urbroj: 2176/11-01-03-01
Jasenovac, 4. kolovoza 2004.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

9.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 24. sjednici održanoj 4. kolovoza 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/04
Urbroj: 2176/11-01-04-02
Jasenovac, 4. kolovoza 2004.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 20. sjednici održanoj 22. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike

Članak 1.

Odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (»Narodne novine« broj 92/04), primjenjuju se na zaposlene u Općini Topusko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 110-03/04-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 22. srpnja 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, oec., v.r.

9.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 9. Odluke o obavljanju auto taksi prijevoza putnika (»Službeni vjesnik« broj 10/04), prijedloga Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Topusko na 20. sjednici održanoj 22. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesija za obavljanje auto taksi prijevoza putnika na području Općine Topusko

Članak 1.

Općina Topusko daje, uz naknadu, koncesije za auto taksi prijevoz putnika obrtima:

1. **Prijevozničkom obrtu »Tara«**, vl. Siniša Baždar, Donja Čemernica 84 Topusko - jedna koncesija na vrijeme od dvije godine uz naknadu od 200,00 kn (dvijestotine kuna) mjesečno,

2. **Prijevozničkom obrtu »Palma«**, vl. Nikola Bućan, Katinovac 20, Gvozd - Topusko - jedna koncesija na vrijeme od dvije godine uz naknadu od 200,00 kn (dvijestotine kuna) mjesečno,

3. **Proizvodno uslužni, trgovački, ugostiteljski i prijevoznički obrt »Antonio«**, vl. Mihajlo Galinović, Crevarska Strana 56, Gvozd jedna koncesija na jednu godinu uz naknadu od 200,00 kn (dvijestotine kuna) mjesečno.

Članak 2.

Za izvršene i naplaćene usluge prijevoza taksi prijevoznici imaju obvezu izdati račun sukladno iskazanoj kilometraži na taksimetru i cijeni po prijednom kilometru.

Koncesionari se obvezuju naplaćivati usluge sukladno cijeniku priloženom uz ponudu za koncesiju što će se preciznije urediti ugovorom o koncesiji.

Članak 3.

Koncesionari se obvezuju povjerene usluge iz koncesije obavljati sukladno preuzetim obvezama kod dodjele koncesije imajući pri tome posebno u vidu zaštite interesa, sigurnosti i dostojanstva putnika.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-05/04-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04/05
Topusko, 22. srpnja 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

10.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 2. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i Zahtjeva Mjesnog odbora Bjeljavina, prijedloga Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Topusko na 20. sjednici održanoj 22. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o razdvajanju naselja**

Članak 1.

Naselje Staro Selo Topusko razdvaja se na naselja:

1. Naselje Staro Selo Topusko dio sela koji zadržava povjesni naziv,
2. Naselje Bjeljavina koje za svoj naziv uzima povjesni naziv zaseoka Bjeljavina.

Članak 2.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da putem nadležnih državnih tijela osigura provedbu ove Odluke, posebice glede utvrđivanja granica naselja te uvođenja Bjeljavina u popis naselja Općine Topusko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-07/98-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04-09
Topusko, 22. srpnja 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

11.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), članka 19. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 2. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88), inicijative Inicijativnog odbora Poljani, prijedloga Općinskog poglavarstva Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko na 20. sjednici održanoj 22. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o razdvajanju naselja**

Članak 1.

Naselje Ponikvari u Općini Topusko razdvaja se na naselja:

1. Naselje Ponikvari koje zadržava povjesni naziv sela,
2. Naselje Poljani koje za svoj naziv uzima povjesni naziv zaseoka Poljani.

Članak 2.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da putem nadležnih državnih tijela osigura provedbu ove Odluke, posebice glede utvrđivanja granica naselja te uvođenja Poljana u popis naselja Općine Topusko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-07/04-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04-03
Topusko, 22. srpnja 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, occ., v.r.

12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), a sukladno Procjeni ugroženosti od požara Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko na 20. sjednici održanoj 22. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana zaštite od požara

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara Općine Topusko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-02/03-01/02
Urbroj: 2176/18-02-04-14
Topusko, 22. srpnja 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, occ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 26. stavka 1. Pravilnika o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na 39. sjednici održanoj 6. srpnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Topusko

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa u Općini Topusko.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/04-01/01
Urbroj: 2176/18-03-04/03
Topusko, 6. srpnja 2004.

Predsjednik
Milan Abramović, prof, v.r.

2.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), članka 3. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) sukladno mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova Policijska uprava Sisačko-moslavačka odjel upravnih inspekcija i poslova zaštite i spašavanja, Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na 39. sjednici održanoj 6. srpnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o procjeni ugroženosti od požara u Općini Topusko

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara u Općini Topusko.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-02/03-01/02
Urbroj: 2176/18-03-04-13
Topusko, 6. srpnja 2004.

Predsjednik
Milan Abramović, prof, v.r.

3.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 56. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice (»Službeni vjesnik« broj 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na 40. sjednici održanoj 29. srpnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice i čitaonice Topusko

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice i čitaonice

Topusko, Klasa: 612-04/04-01/02, Urbroj: 2176-102-04-01 od 19. srpnja 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 612-04/03-01/02
Urbroj: 2176/18-03-04-11
Topusko, 29. srpnja 2004.

Predsjednik

Milan Abramović, prof, v.r.

S A D R Ő A J

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		12.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica	961	
21.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2004. godinu	933	13.	Pravilnik o radnim odnosima službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica	965
22.	Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - lipanj 2004. godine	944	OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
23.	Odluka o dodjeli druge koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza osoba	952	8.	Zaključak o usvajanju Izvešća o poslovanju JKP »Komunalac - Jasenovac« d.o.o. za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2004. godine	973
24.	Odluka o isključenju iz uporabe putova	952	9.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2003. godine	974
25.	Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« u Dvoru	953	OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
26.	Odluka o komunalnom doprinosu	953	8.	Odluka o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	974
AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE			9.	Odluka o dodjeli koncesija za obavljanje auto taksi prijevoza putnika na području Općine Topusko	974
1.	Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Dvor	955	10.	Odluka o razdvajanju naselja	975
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			11.	Odluka o razdvajanju naselja	975
29.	Odluka o dopunama Statuta Općine Gvozd	958	12.	Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara	976
30.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	958	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
31.	Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Gvozd	960	1.	Zaključak o Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Topusko	976
32.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2004. godinu	960	2.	Zaključak o procjeni ugroženosti od požara u Općini Topusko	976
OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice i čitaonice Topusko	977
11.	Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica	960			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.