

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 28

ČETVRTAK, 18. TRAVNJA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2023. 949

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2024. godinu 952

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja 954
4. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja 954

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

6.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2023.

Glina, ožujak 2024.

Pripremio: Jedinствeni upravni odjel Grada Gline,
Odsjek za gospodarske i komunalne
djelatnosti i prostorno planiranje

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Gline na 8. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2018. donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 24/18), a na 20. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. Gradsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Izmjena i do-

puna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023., a isti je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 54/20.

Izrađivač Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. bila je tvrtka Hidroplan d.o.o. Horvačanska cesta 17a, 10 000 Zagreb.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U izradi Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2023. sudjelovali su Jedinствeni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje i Komunalac Glina d.o.o.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Po pribavljanoj građevinskoj dozvoli za zahvat Izgradnja ispusta oborinskih voda odlagališta Gmajna u rijeku Maju, u veljači 2023., a za tim i listopada iste godine proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, objavom poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave ali ni na jedan poziv nisu pristigle ponude.

U promatranom razdoblju proveden je postupak nabave za održavanje piezometara na odlagalištu komunalnog otpada Gmajna u Glini te zaključen Ugovor s tvrtkom Hidro-geo projekt d.o.o. iz Zagreba, pribavljeno je Idejno rješenje s troškovnikom radova za proširenje i osiguranje dodatnog kapaciteta za odlaganje ostatnog otpada nakon obrade građevnog otpada od rušenja zgrada na lokaciji - obuhvat postojećeg odlagališta otpada Gmajna u Glini na k.č.br. 2055 k.o. Glina (Hidroplan d.o.o. iz Zagreba).

Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključio je s Gradom Glinom XV. dodatak Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« kojim je produžen rok realizacije cjelokupnog programa sanacije najkasnije do konca 2026.

Prema Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog između Komunalca Glina d.o.o. i komunalnih tvrtki Komunalac Topusko d.o.o. i Dvorkom d.o.o. ukupna godišnja masa miješanog komunalnog otpada koji je zbrinuti postupkom D1 na odlagalištu Gmajna u Glini u 2023. za:

- Komunalno Topusko d.o.o. 725,08 t
- Dvorkom d.o.o. 598,8 t.

Na temelju geodetske snimke izgrađene plohe za odlaganje otpada odlagališta Gmajna u Glini (Hapčić d.o.o., 15. lipnja 2023.) utvrđeno je da volumen odloženog otpada te dnevnog i međuetražnog prekrivanja zaključno s 15. lipnjem 2023. iznosi 30.565 m³. Usporedbom projektiranog kapaciteta i odložene količine otpada proizlazi da je preostali kapacitet odlagališta oko 2.450 m³.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Gline

Unatoč postojanju službenog odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, komunalni otpad se nelegalno odlaže na teže pristupačne lokacije koje se kao takve i teže kontroliraju. U 2023. očišćeni su divlji deponiji na području Grada Gline u ukupnom iznosu 5.435,76 EUR.

U promatranom razdoblju izvršen je Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području Grada Gline davanjem sredstava pomoći u iznosu 55.376,00 EUR (Novo Selo Glinsko, Martinovići i Glina).

Skladištenja građevnog otpada/otpada od uklanjanja nastalog kao posljedica razornog potresa

U listopadu 2023. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Grad Glina i Komunalac Glina d.o.o.

zaključili su Ugovor o neposrednom financiranju Fonda u svrhu uspostave privremenog skladišta na lokaciji Majski Trtnik u Glini, davanjem sredstava pomoći najviše u iznosu do 5.885.800,00 EUR.

Po Narudžbenici Grada Gline broj 60-2023 od 17. ožujka 2023. (2.750,00 EUR s PDV-om) tvrtka Geomediator d.o.o. iz Petrinje (OIB: 15419970292) izradila je geodetski snimak stvarnog stanja u položajnom i visinskom smislu privremenog skladišta u Majskom Trtniku za potrebe preuzimanja privremenog skladišta od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Primopredaja između Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Grada Gline izvršena je 29. ožujka 2023. (Zapisnik KLASA: 351-03/21-01/01 URBROJ: 2176-20-1-23-59).

Po provedenom postupku jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekta za pružanje usluge izrade Tehničkog rješenja za privremeno skladište u Majskom Trtniku, sklopljen je Ugovor s tvrtkom Gark konzalting d.o.o. iz Zagreba (OIB: 63460640304) u iznosu 32.375,00 EUR s PDV-om, te je isporučen Idejni i Glavni projekt.

U tijeku je izrada projektne tehničke dokumentacije za proširenje i osiguranje dodatnog kapaciteta za odlaganje ostatnog otpada nakon obrade građevinskog otpada od rušenja zgrada na lokaciji postojećeg odlagališta otpada Gmajna u Glini.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Gline KLASA: 351-03/21-01/01 URBROJ: 2176-20-2-23-69 od 20. lipnja 2023. trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o. određuje se za upravljanje privremenog skladišta u Majskom Trtniku, te se ovlašćuje gradonačelnik Grada Gline za zaključenje sporazuma s trgovačkim društvom Komunalac Glina d.o.o. kojim će se regulirati prava i obveze. Sporazum je zaključen 21. lipnja 2023., na temeljem Sporazuma Komunalac ispostavlja račune za usluge upravljanja privremenim skladištem Gardu Glini.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Gline je trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina.

U 2023. obveza sakupljanja i odvoza komunalnog otpada proširila se na cijelo naselje Majske Poljane.

Tako su u 2023. obveznim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena sljedeća naselja: Dolnjaki, Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Svračica, Šatornja (cijelo naselje), zaselak Baltići u naselju Donje Selište, Ilovačak, Desni Degoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zaloj.

U veljači 2023. gradonačelnik je dao suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline s primjenom od 1. travnja 2023., te je uspostavljena digitalna evidencija javne usluge odvoza miješanoga komunalnog otpada.

Organiziranim prikupljanjem i odlaganjem otpada u 2023. na odlagalište »Gmajna« ukupno je prikupljeno 1517,025 t otpada, što je otprilike za 450 t manje

nego u 2022. Ukupno je, s javnom uslugom i divljim odlagalištima (interventno sakupljanje) sakupljeno 1718,105 t. Zbog digitalne evidencije došlo je do raščlambe u vođenju količina otpada. Uzrok smanjenja količina otpada odloženog na odlagalište je naplata po

predanoj količini i sakupljanje u reciklažnom dvorištu. Kontinuitet kućnog kompostiranja nastavljen je dosta manjim intenzitetom. Međutim, krajem 2022. Komunalac Glina uspostavlja uslugu sakupljanja reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA 2022.	BROJ KORISNIKA 2023.
Kućanstvo	2.651	2.685
Nije kućanstvo	180	156
UKUPNO	2.831	2.841

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1100 i 5000 litara) te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (l)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (l)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.404	272	73	17.153.760
240	4		18	274.560
360	4		33	692.640
1.100	1		25	1.487.200
5.000			7	1.820.000
UKUPNO	2.413	272	156	21.428.160
2.841				

Zbog uspostave novoga cjenika usluge i modela naplate po količini - volumenu, dolazilo je do čestih usklađenja stvarnih potreba korisnika. Podaci iz Tablice 2. mijenjali su se tijekom cijele 2023. godine.

Pored navedenih količina komunalnoga otpada, zbrinuto je na odlagalištu 1.876.000 l otpada s javnih površina (ulice, park, groblja, tržnica, divlja odlagališta).

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvešću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Službi za gospodarenje otpadom u Komunalcu Glina d.o.o., te prijavljeni u ROO za 2023., koji vodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Zavodu za zaštitu okoliša i prirode, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Prosječna gustoća miješanoga komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada Gline prema podacima iznosi 73,73 kg/m³.

Količine odvojeno prikupljenog otpada u sklopu javne usluge znatno su progresiji u odnosu na prethodna izvještajna razdoblja. Podaci o količinama prijavljeni su u Registar onečišćavanja okoliša od strane davatelja Komunalca Glina d.o.o.

Od nabavljenih 1000 kompostera podijeljeno je 409 komada.

U cilju unaprjeđenja djelatnosti trgovačkog društva Komunalca Glina d.o.o. Grad Glina je u 2023. odobrio Komunalcu Glina d.o.o. kapitalnu pomoć u iznosu 13.260,00 EUR za nabavu vučnog posipača i 9.408,00 EURA za nabavu snježnog pluga.

3. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Po prijavi na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (JP ZO-3/2023) za neposredno

sufinanciranje provođenja izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, Gradu Glini odobrena su sredstva u iznosu do 14.720 eura s PDV-om što čini 80% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova projekta koji iznosi 18.400,00 eura s PDV-om.

Cilj projekta je provedba aktivnosti koje doprinose podizanju svijesti građana o važnosti sprječavanja nastanka otpada, ponovne uporabe proizvoda, odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja odnosno odgovorno postupanje s komunalnim otpadom.

Projektom će kroz različite aktivnosti biti obuhvaćene sve dobne skupine, od najmanjih do najstarijih sugrađana.

4. ZAKLJUČAK

Iz obrađenih podataka o prikupljanju otpada vidljivo je da treba intenzivnije nastaviti/poduzeti mjere za povećanje izdvajanja korisnog reciklabilnog otpada kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, te postigli propisani ciljevi i postoci definirani Planom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/24-01/1
URBROJ: 2176-20-1-24-2
Glina, 15. travnja 2024.

Gradonačelnik
Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, KLASA: 245-02/24-01/01, URBROJ: 2176-02-24-11 od 14. ožujka 2024. godine i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), općinski načelnik donio je

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2024. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lekenik općinski načelnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lekenik potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za Općinu Lekenik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina, pravne osobe

b) U središnjem DVD-u prema potrebi i mogućnosti organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Lekenik u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine Lekenik.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, DVD-i na području Općine Lekenik

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Lekenik.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Lekenik

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Lekenik dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima, te nadzirati rad iste.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora ili vozila.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik

Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1. ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Poručni ured Sisak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu u Vatrogasnom operativnom centru osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodjave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

3.2. U svim naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Lekenik, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, Hrvatske vode

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) otpad se smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima (Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.)

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Općina Lekenik

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik

d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

e) Obvezno je redovito čišćenje vodotokova i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Sisačko-moslavačka županija, te Općina Lekenik za takve kanale u svojoj nadležnosti

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Lekenik

Članak 2.

Općina Lekenik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osiguravaju su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lekenik dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 245-01/24-01/02
URBROJ: 2176-12-02-24-01
Lekenik, 15. travnja 2024.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 44. Zakona o Ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), općinski načelnik Općine Sunja, dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja

Članak 1.

Ivana Lisec, OIB: 87715133985, iz Sunje, Sokolska ulica 34, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja s danom 30. 4. 2024. godine.

Članak 2.

S danom 30. 4. 2024. godine stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja KLASA: 601-01/20-01/07, URBROJ: 2176/17-03-20-08 od 28. svibnja 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja na 38. sjednici održanoj dana 12. 4. 2024. godine razmatralo je i prihvatilo zahtjev Ivane Lisec iz Sunje, Sokolska ulica 34, ravnateljice Dječjeg vrtića da se zbog osobnih razloga razrješi dužnosti s danom 30. 4. 2024. godine.

Ivana Lisec je na dužnost ravnateljice imenovana na razdoblje od četiri godine s danom 15. srpnja 2020. godine Odlukom o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja KLASA: 601-01/20-01/07, URBROJ: 2176/17-03-20-08 od 28. svibnja 2020. godine, te joj mandat ističe 14. srpnja 2024. godine.

Sukladno odredbama članka 44. stavak 1. u vezi stavka 2. točka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) propisano je da ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan i to između ostalih uvjeta, ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu. Sukladno članku 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u člancima od 1. do 3. ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/24-01/02
URBROJ: 2176/17-01-24-01
Sunja, 18. travnja 2024.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), općinski načelnik Općine Sunja, dana 18. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja

Članak 1.

Usvaja se Prijedlog Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Sunja o imenovanju ravnateljice Dječjeg

vrtića Bambi Sunja na mandat od pet (5) godina, počevši od 1. 5. 2024. godine.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bambi Sunja imenuje se: Marija Klarić, OIB: 226647404993, A. Cesarca 109, Sisak.

Stručno zvanje: odgojitelj predškolske djece/prvostupnica predškolskog odgoja (bacc.paed.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja objavilo je na mrežnim stranicama Ustanove i u »Narodnim novinama«, broj 32/24, dana 15. 3. 2024. godine Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Na Javni natječaj su se prijavile kandidatkinje: Marija Klarić, Vesna Blažević i Jasmina Pešut Silić. Upravno vijeće utvrdilo je da su prijave kandidatkinja Marije Klarić i Vesne Blažević uredne u smislu da su pravovremeno podnesene, ispunjavaju uvjete Javnog natječaja te sadrže sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju (potpisana, potpuna i pravovremena).

Prijava na Javni natječaj Jasmine Pešut Silić bila je nepotpuna i nije razmatrana sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenog predstavljanja odnosno razgovora s kandidatkinjama, Upravno vijeće je javnim glasovanjem na kojem su bila prisutna četiri (4) člana Upravnog vijeća sa tri glasa »ZA« i jednim glasom »PROTIV«, sukladno članku 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja,

utvrdilo prijedlog Odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bambi Sunja imenuje Marija Klarić.

Kandidatkinja Marija Klarić pokazala je jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada ustanove, uz spremnost za suradnju i težnju stalnom unapređivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju.

Upravno vijeće je zaključilo da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje ustanove. Uzevši u obzir njen dosadašnji rad i postignuća u predškolskom odgoju i obrazovanju, kandidatkinja je dokazala svoje stručne i organizacijske kompetencije koje upućuju da će uspješno voditi Dječji vrtić Bambi Sunja u narednom petogodišnjem mandatu.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/24-01/03
URBROJ: 2176/17-01-24-01
Sunja, 18. travnja 2024.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.