

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 3

UTORAK, 26. OŽUJKA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01), članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 17, 36. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 19/2001), Gradsko vijeće Grada Čazme na 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2002. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Čazme za 2001. godinu

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
PRIHODI OD POREZA							
000				POREZ NA DOHODAK	2.000.000,00	1.931.959,67	96,60
	10			Porez na dohodak			
101		010		Porez na dohodak od nesamostal. rada	2.000.000,00	1.931.959,67	96,60
102		020		Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	—	—	—
103		030		Porez na dohodak od samozaposlenika (obrt)	—	—	—
104		040		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	—	—	—
	20			Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi			
105		010		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—
	30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi			
106		010		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	005			POREZ NA DOBIT	450.000,00	377.236,44	83,83
	10			Porez na dobit			
107		010		Porez na dobit od poduzetnika	450.000,00	377.236,44	83,83
	20			Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi			
108		010		Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—
	30			Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi			
109		010		Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—
	015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	700.000,00	936.586,94	133,80
110	40	010		Porez na promet nekretnina	700.000,00	936.586,94	133,80
	020			PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	461.500,00	386.436,33	83,74
	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor			
111		010		Porez na tvrtku	250.000,00	227.015,47	90,81
112		010		Porez na reklame	75.000,00	52.616,79	70,16
113		010		Porez na kuće za odmor	30.000,00	23.187,89	77,30
	50			Porez na potrošnju			
114		010		Porez na potrošnju alkohol. i bezalkohol. pića	105.000,00	83.616,18	79,64
	70			Porez na prirediv. igara na sreću, zabav. i šport. priredbi			
115		010		Porez na prirediv. igara na sreću, zabav. i šport. priredbi	1.500,00	—	—
				NEPOREZNI PRIHODI			
	035			PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	820.000,00	368.862,27	44,99
	10			Naknade za koncesije			
116		010		Naknada za ostale koncesije	30.000,00	20.887,48	69,63
	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika			
117		010		Prihodi od kamata	260.000,00	21.284,01	8,19
	40			Prihodi od poduzetn. aktivnosti i imovine			
118		060		Naknada za eksploatac. mineralnih sirovina	50.000,00	21.702,84	43,41
119		070		Naknada za uporabu javnih gradskih i općin. površina	32.000,00	26.121,00	81,63
120		110		Naknada za korišt. poljopr. zemljišta u vlasn. države	130.000,00	72.922,04	42,69
121		110		Ostali nespom. prihodi od imovine - najamn. za stanove,	38.000,00	16.219,44	42,69
139		110		- zakup posl. prostora	180.000,00	115.114,76	63,96
	60			Prihodi od sufinanciranja građana			
141		010		Prihodi od sufinanciranja građana	100.000,00	74.610,70	74,61

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	040			UPRAVNE PRISTOJBE	120.000,00	121.211,42	101,01
	10			Ostale upravne pristojbe			
122		040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državn. biljega	120.000,00	121.211,42	101,01
	045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.202.000,00	2.342.830,60	55,73
	10			Novčane kazne			
123		030		Porezne kazne	1.000,00	250,00	25,00
		070		Ostale kazne	1.000,00	—	—
	40			Komunalni doprinosi i dr. nakn. utvrđ. poseb. zakonom			
124		010		Komunalni doprinosi	130.000,00	132.307,77	101,78
125		010		Komunalne naknade	2.600.000,00	1.216.764,78	46,80
126		010		Druge naknade (grobna mjesta i grobna naknada)	158.000,00	37.450,00	23,71
	60			Šumski doprinos			
127		010		Šumski doprinos	310.000,00	239.575,39	77,29
	70			Ostali nespom. prihodi po posebnim propisima			
128		010		Ostali nspom. prih. po posebn. prop. - dopr. za javnu rasvjetu	600.000,00	486.550,16	81,10
	80			Ostali neporezni prihodi			
129		010		Ostali neporezni prihodi	52.000,00	79.932,50	153,72
142		010		Ostali neporezni prihodi - Hrvatske vode	350.000,00	150.000,00	42,86
				KAPITALNI PRIHODI			
	055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	413.000,00	362.950,91	87,89
	10			Prihodi od prodaje zemljišta			
		010		Prihodi od prodaje poljoprivr. zemljišta	53.000,00	44.958,47	84,83
130		020		Prihodi od prodaje građev. zemljišta	—	—	—
	20			Prihodi od prodaje građev. objekata u držav. vlasn.			
131		010		Prihodi od prod.stanova na kojima postoji stan. pravo	360.000,00	317.992,44	88,34
	060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	726.500,00	756.699,97	104,16
	20			Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna			
132		010		Prihodi iz županijskog proračuna	126.500,00	126.332,97	99,87
133		010		Prihodi iz državnog proračuna (Minist. za obrt)	600.000,00	630.367,00	105,07
	065			POTPORE	104.000,00	104.000,00	100,00
	10			Potpore iz tuzemstva			
140		010		Tekuće potpore iz drugih nespom. organizacija	104.000,00	104.000,00	100,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	070			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
		10		Primici od tuzemnog zaduživanja			
134			030	Primici zadužliv. prema poslovn. i depozit. bankama	—	—	—
135			040	Primici od zaduživ. prema neprofit. institucijama	—	—	—
136			050	Ispravak tuzemnog duga	—	—	—
	080			SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	42.939,00	—	—
137		10	010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godine za pokriće izdataka fiskalne godine	42.939,00	—	—
	085			SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISKALNE GODINE			
		10		Sredstva stalne pričuve			
138		10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—	—
UKUPNO PRIHODI					10.039.939,00	7.688.774,55	76,59

B) IZDACI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
RAZDJEL 1.							
TAJNIŠTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
	100			IZDACI POSLOVANJA			
		10		Izdaci za zaposlene			
201			010	Bruto plaće i nadnice	1.135.000,00	917.345,85	80,83
202			040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	242.000,00	150.429,36	62,16
203			050	Naknada troškova za zaposlene	80.000,00	63.851,85	79,82
Ukupno					1.457.000,00	1.131.627,06	77,67
	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
204			010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	170.000,00	144.294,01	84,88
205			010	Izdaci za javnu rasvjetu	200.000,00	189.837,05	94,92
206			020	Uredski materijal	75.000,00	69.971,92	93,30
207			025	Ostali potrošni materijal	45.000,00	33.741,45	74,98
208			030	Izdaci za komunikacije	90.000,00	91.189,66	101,33
209			040	Izdaci za informiranje	74.000,00	78.135,38	105,59
210			050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	15.520,25	103,47
211			060	Izdaci za osiguranje	4.000,00	3.573,46	89,33
212			070	Izdaci za izobrazbu kadrova	3.000,00	2.562,50	85,40
213			080	Izdaci za unajmljivanje	17.000,00	15.672,00	92,19
Ukupno					693.000,00	644.497,68	93,01

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje			
214			010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.975,00	7.847,43	71,50
215			020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme	30.000,00	20.117,95	67,06
216			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	31.000,00	29.515,04	95,21
217			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	600.000,00	490.692,11	81,79
218			040	Zimska služba	50.000,00	29.505,00	59,01
219			080	Izdaci za ostalo nespom. tekuće održav. - javna rasvjeta	592.000,00	559.608,02	94,53
220			070	Izdaci za čišćenje javnih površina	300.000,00	153.421,89	51,14
221			080	Izdaci za ostala nespom. tek. održav. - čišć. i uređ. groblja	50.000,00	4.758,00	9,52
				Ukupno	1.663.975,00	1.295.465,44	77,86
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
		30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
222			080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	22.000,00	19.891,68	90,42
				Ukupno	22.000,00	19.891,68	90,42
		40		Financijski izdaci			
223			010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	11.000,00	10.659,84	96,91
224			020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	210.000,00	174.808,13	83,25
				Ukupno	221.000,00	185.467,97	83,93
		80		Ostali nespomenuti izdaci			
225			030	Izdaci za tuzemne članarine - Savezu gradova	3.300,00	—	—
226			060	Izdaci za pribavljanje str. mišljenja i za intelektualne usluge	63.000,00	50.409,69	80,02
227			065	Izdaci za reprezentaciju	150.000,00	105.407,15	70,28
			070	Ostali nespomenuti izdaci			
228				- tekuća rezerva	10.000,00	5.000,00	50,00
229				- izdaci za vodoprivrednu naknadu	42.000,00	31.451,89	74,89
230				- izdaci za izradu PUP-a - detaljni plan	115.000,00	114.962,40	99,97
231				- izdaci za uređenje Čazme za Božić	15.000,00	761,07	5,08
232				- ostali izdaci	100.000,00	107.127,08	107,13
233				- izdaci za nagrade za supermaraton	75.000,00	74.992,42	99,99
234				- ostali izdaci - preraspodjela za stanove	400.000,00	50.957,08	12,74
235				- ostali izdaci - sredstva zajedničke pričuve	45.000,00	3.185,84	7,08
285				- ostali izdaci - izrada monografije Čazma	111.000,00	110.839,80	99,86
288				- ostali izdaci - troškovi izbora	114.500,00	114.240,86	99,78
				Ukupno	1.243.800,00	769.335,28	61,86
				UKUPNO RAZDJEL 1.	5.300.775,00	4.046.285,11	76,34
				RAZDJEL 2.			
				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
				PRORAČUNIMA I PRORAČ. KORISNICIMA			
		20		Tekući prijenosi sredst. između pojedin.			
				državn. razina			
236			010	Prijenosi sredstava županijama	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	50			Ostali tekući prijenosi sredst. prorač. korisnicima			
237		010		Izdaci za plaće - Dječji vrtić	651.000,00	544.593,05	83,71
238		010		Izdaci za mat. troškove - Dječji vrtić	31.000,00	20.443,90	65,95
				Ukupno	682.000,00	565.036,95	82,85
	310			TEKUĆI PRIJEN. I POTP. IZVANPROR. KORISNICIMA			
	10			Tekući prijen. i sred. građ. kućanskim i nefin. organizac.			
239		010		Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima - soc. zbrinjavanje	47.000,00	33.484,98	71,25
240		020		Prijenos sredstava za pomoć invalidima Savez invalida i hum. organizacija	7.000,00	—	—
241		060		Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—	—
242		080		Prijenos sredstava za potpore studentima	—	—	—
				Ukupno	54.000,00	33.484,98	62,01
	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
243		050		Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama - održavanje sakralnih objekata	21.000,00	18.500,00	88,10
244				- sufinanciranje programa popravka crkve u Čazmi	100.000,00	45.000,00	45,00
		060		Prijenosi sredst. ost. udrugama građana i polit. strankama			
245				- program KUD-ova	50.000,00	22.000,00	44,00
246				- glazbena škola	—	—	—
247				- humanitarni fond »Hrvatski mališani«	—	—	—
248				- HVIDRA	16.000,00	5.000,00	31,25
249				- tehnička kultura	3.000,00	—	—
250				- prijenosi sredstava političkim strankama	52.500,00	52.500,00	100,00
251				- civilna zaštita	41.000,00	—	—
252				- Matica umirovljenika Čazma	5.000,00	—	—
253				- Udruga mladih grada Čazme	—	—	—
254				- Udruga roditelja poginulih branitelja	3.000,00	—	—
				Ukupno	291.500,00	143.000,00	49,06
		070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
255				- Centar za kulturu	260.000,00	224.706,54	86,43
289				- Centar za kulturu - kupnja knjiga	50.000,00	45.000,00	90,00
256				- Centar za kulturu - sufinanc. sanac. zavič. muzeja Čazma	—	—	—
287				- Centar za kulturu - uređenje zgrade	328.000,00	323.471,32	98,62
292				- Centar za kulturu - uređenje galerije	266.000,00	260.152,22	97,81
257				- Vatrogasna zajednica	260.000,00	224.000,00	86,16
286				- Vatrogasna zajednica - Studija zaštite od požara	36.000,00	36.000,00	100,00
258				- Crveni križ	52.000,00	40.000,00	76,93
				Ukupno	1.252.000,00	1.153.330,08	92,12

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	50			Ostale tekuće potpore i prijenosi sredst. izvanpr. korisn.			
259		010		Ostale tekuće potpore i prijenosi sredst. izvanpr. korisn.			
				- NK »Čazmatrans«	—	—	—
				- SD »Budućnost«	7.000,00	7.000,00	100,00
				- SD »Čazmatrans«	8.000,00	6.000,00	75,00
				- NK »Draganec«	8.000,00	8.500,00	106,25
				- ŠRD »Štuka«	8.000,00	8.000,00	100,00
				- ŠK »Čazma«	4.000,00	—	—
				- NK »Dapci«	8.000,00	5.000,00	62,50
				- NK »Čazma«	65.000,00	58.650,09	90,23
				- Stolnoteniski klub »Čazma«	4.000,00	2.000,00	50,00
				- ŽOK Cazma	4.000,00	2.000,00	50,00
				Ukupno	116.000,00	97.150,09	83,75
	500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
		10		Tekući prijenosi sredst. i potpore poduzećima			
260		040		Ostali prijenosi i potpore poduzećima	900.000,00	—	—
				- Inicijativna sredstva za poticanje male privrede	—	300.000,00	33,34
261				- Dom zdravlja Čazma	—	—	—
				Ukupno	900.000,00	300.000,00	33,34
				UKUPNO RAZDJEL 2.	3.295.500,00	2.292.002,10	69,55
				RAZDJEL 3.			
	600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTIC. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
		10		Zemljište i šume u državnom vlasništvu			
262		010		Zemljište - građevinsko zemljište	22.000,00	21.760,00	98,91
289		20	040	Ostali građevinski objekti	51.000,00	54.928,40	107,71
				Ukupno	73.000,00	76.688,40	105,06
		30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu			
263		010		Uredski namještaj	—	—	—
264		020		Kompjutori, pisači strojevi i drugo	45.000,00	29.697,19	66,00
265		080		Ostali namještaj i oprema	5.000,00	3.782,00	75,64
291		40	010	Osobni automobili	—	—	—
				Ukupno	50.000,00	33.479,19	66,96
		70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
266		050		Glavni projekt - Noveliranje projekt. dok. Južna zaobilaznica	—	—	—
267				Ostali izdaci u svezi pripreme planiranja i upravljanja projektom - studija zaštite od požara	—	—	—
268				- projektna dokumentac. (doma u Dapcima i Centra za kult.)	10.000,00	3.904,00	39,04
				Projekt deponija smeća	—	—	—
				Ukupno	10.000,00	3.904,00	39,04

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	75			Nabava zaliba			
269		020		Zalihe sitnog inventara	10.000,00	10.396,50	103,96
				Ukupno	10.000,00	10.396,50	103,96
	80			Gradnja kapitalnih objekata			
270		010		Gradnja cesta	—	—	—
271		050		Gradnja mrtvačnice u G. Dragancu	40.000,00	42.894,04	107,24
		070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata			
272				- gradnja plinovoda	—	—	—
273				- gradnja parka	30.000,00	—	—
274				- gradnja deponija smeća	—	—	—
274				- gradnja javne rasvjete	—	—	—
				Ukupno	70.000,00	42.894,04	61,28
710				KAPITALNI PRIJEN. IZVANPROR. KORISNICIMA			
	10			Kapitalni prijenosi poduzećima			
275		010		Kapitalni prijenosi za gradnju kolektora	101.500,00	101.350,66	99,86
276		010		Kapitalni prijenosi za II. fazu magistr. voda Milaševac-Draganec i Milaševac-Čazma	643.000,00	256.223,87	39,85
277		010		Kapitalni prijenos za rekonsr. plin. i vodov. mreže	—	—	—
278		010		Kapitalni prijenos za bunar Vrtlinska (Andigole)	—	—	—
				Ukupno	744.500,00	357.574,53	48,03
				UKUPNO RAZDJEL 3.	957.500,00	524.936,66	54,83
				RAZDJEL 4.			
800				DANI DRŽAVNI ZAJMOVI			
	10			Dani tuzemni zajmovi			
279		050		Ostali dani tuzemni zajmovi	—	—	—
810				OTPLATA DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA			
	10			Povrat danih tuzemnih zajmova			
280		050		Povrat danih navedenih tuzemnih zajmova	—	—	—
900				OTPLATA GLAVNICE DUGA			
	10			Otplata tuzemnog duga			
281		030		Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	450.000,00	446.731,93	99,28
282		040		Otplata duga nefinanc. institucijama	36.164,00	36.163,39	100,00
283		050		Ispr. tuz.duga primlj. i vrać. u istoj godini	—	—	—
				Ukupno	486.164,00	482.895,32	99,33

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2001.	Izvršeno 2001.	Indeks
	960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU			
	20			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
284		010		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
UKUPNO RAZDJEL 4.					486.164,00	482.895,32	99,33
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA					10.039.939,00	7.346.119,19	73,17

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2001. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/01-01/1

Urbroj: 2110-01-01-02-2

Čazma, 25. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. Branko Bradić, v. r.

2.

Na temelju članka 454. a sukladno člancima 388. i 396. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99 i 152/2000), članka 15. izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst, od 30. srpnja 1997.), te članka 17. stavka 1. točke 8. i 95. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme, broj 19/2001), Gradsko vijeće Grada Čazme na 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se izmjene i dopune Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) i to:

1) - u članku 4. stavku 1. djelatnost »pripremanje i usluživanje pića i napitaka« briše se;

2) - u članku 4. stavku 1. iza djelatnosti »građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom« dodaju se slijedeće djelatnosti:

- izgradnja objekata, niskogradnje;
- postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje;
- trgovinu na veliko i malo građevnim materijalom i sanitarnom opremom;
- trgovinu na veliko i malo željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje;
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih i crpnih jama.«

Članak 2.

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme da kod javnog bilježnika sastavi ispravu (Izjavu o izmjenama i dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, pročišćeni tekst), radi upisa izmjena i dopuna predmeta poslovanja društva iz članka 1. ove Odluke, u trgovačkom registru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/01-02/1

Urbroj: 2110-01-01-02-2

Čazma, 25. ožujka 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. Branko Bradić, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**5.**

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 88/01) i članka 53. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 11. sjednici održanoj 5. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o organizaciji (odvijanju), praćenju i financiranju kulturno-umjetničkih aktivnosti, na području Grada Čazme

Članak 1.

Na području Grada Čazme sve kulturno-umjetničke aktivnosti i manifestacije, organizirati tj. odvijati će se preko Centra za kulturu »Slavko Kolar« Čazma (u daljnjem tekstu: Centar za kulturu).

Članak 2.

Centar za kulturu kao ustanova registrirana za obavljanje poslova u kulturi, pratiti će sve kulturno-umjetničke aktivnosti i manifestacije na području Grada Čazme koje će organizirati i provoditi sva kulturno-umjetnička društva, udruge i ostali korisnici sredstava Proračuna Grada Čazme, na području kulture.

Članak 3.

Sredstva za financiranje kulturno-umjetničkih aktivnosti i manifestacija na temelju dostavljenih programa (kulturno-umjetničkih društava, udruga i ostalih nosioca), koja osigurava Grad Čazma, doznačiti će se iz Proračuna Grada Čazme Centru za kulturu.

Članak 4.

Centar za kulturu izraditi će kriterije raspodjele sredstava za kulturno-umjetničke aktivnosti i manifestacije na području Grada Čazme za razdoblje od godinu dana i odrediti prioritete u raspodjeli istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 612-01/01-02/3
Urbroj: 2110-01-04/02-1
Čazma, 5. veljače 2002.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v. r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 30/94), te članka 53. stavka 1. točke 3. i 97., stavka 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 19/2001), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 12. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika Turističke zajednice Grada Čazme

I.

Mladen Furmek iz Čazme predlaže se za predsjednika Turističke zajednice Grada Čazme.

II.

Imenovani iz točke I. ovog Zaključka obnašat će dužnost predsjednika Turističke zajednice Grada Čazme do isteka mandata predsjednika (Miško Grčić) koji je podnio ostavku na predmetnu dužnost.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 112-08/01-02-3
Urbroj: 2110-01-02/02-2
Čazma, 1. ožujka 2002.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v. r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****14.**

Na temelju članka 35. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2002. (»Narodne novine« broj 16/01) i članka 66. Statuta

Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 12. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donosi

O D L U K U**o davanju jamstva UP »Central« d.o.o.
Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

U cilju završetka obnove hotela »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica će se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak d.d. Zagreb, kreditno zadužiti za 1.400.000,00 kuna uvećano za kamate u iznosu od 5% godišnje.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke Grad Hrvatska Kostajnica daje jamstvo UP »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica, za kreditno zaduživanje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak d.d. Zagreb opisano u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/30
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 1. ožujka 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v. r.

15.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 12. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« d.o.o.
Hrvatska Kostajnica**

I.

Daje se suglasnost na predložene Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/31
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 1. ožujka 2002.

Predsjednik
Vladimir Ikšić, v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donosi

O D L U K U**o oslobađanju plaćanja najma poslovnog
prostora u vlasništvu trećih osoba**

Članak 1.

Korisnici poslovnih prostora dobivenih na privremeno korištenje u vlasništvu trećih osoba, oslobađaju se plaćanja najamnine na iste za 2002.

Članak 2.

Zadužuje se Odsjek računovodstvenih poslova da ako postoji pretplata najamnine u 2002., izvrši povrat iste korisnicima poslovnog prostora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-01/01-01/80
Urbroj: 2176/02-01-02-2
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

7.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada

Hrvatska Kostajnica, na 19. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o izboru izvoditelja izrade projekta »Proširenje groblja Sv. Ana«

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica stavlja van snage Odluku (Klasa: 022-05/00-1/133, Urbroj: 2176/02-00-02-5 od 31. siječnja 2001.) o izboru izvoditelja izrade projekta »PROŠIRENJE GROBLJA SV. ANA«.

Članak 2.

Stavljanje van snage navedene Odluke, iz članka 1. ove Odluke, vrši se iz razloga odustajanja odnosno nepotpisivanja Ugovora o izradi projekta od strane odabranog izvoditelja: tvrtka »ARHINGTRADE« iz Zagreba.

Članak 3.

Za potrebe izrade projekta »PROŠIRENJE GROBLJA SV. ANA« raspisat će se novi natječaj.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 022-05/00-01/133
Urbroj: 2176/02-00-02-35
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

8.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. donosi

O D L U K U

o uređenju dječjih igrališta na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U cilju kvalitetnijeg života djece na području Grada Hrvatska Kostajnica urediti će se dječja igrališta i to po jedno na područjima:

1. Hrvatska Kostajnica - Donji grad,
2. Hrvatska Kostajnica - Gornji grad,
3. Selište Kostajničko,
4. Panjani,
5. Rosulje,
6. Čukur.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 022-05/02-01/58
Urbroj: 2176/02-02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

9.

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2002. donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave za sanaciju instalacije centralnog grijanja stambeno-poslovne zgrade u Ulici Ratka Djetelića br. 6 u Hrvatskoj Kostajnici

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica koje zastupa naručitelja: »Grad Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2b, 44 430 Hrvatska Kostajnica, MB 0435864« osniva Stručno povjerenstvo za pripremu

i provedbu postupka nabave radova sanacije instalacije centralnog grijanja stambeno-poslovnog zgrade u Ulici Ratka Djetelića br. 6 u Hrvatskoj Kostajnici.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. TVRTKO SOKLER - voditelj,
2. ANKA GOVORČINOVIĆ - član,
3. OLIVER MARUŠIĆ, inž. građ. - član,
4. ZORAN STUNKOVIĆ, dipl. inž. građ. - član.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Govorčinović, dipl. oec. - gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/54
Urbroj: 2176/02- 02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

10.

Temeljem članka 6. stavak 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti za 2002.

Članak 1.

Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, odnosno vrijednosti do 200.000,00 kn, imenuje se Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. MILKO PRPIĆ - voditelj,
2. DANIJELA PAVIČIĆ - član,
3. DAMIR ATLIJA - član,
4. ZORAN STUNKOVIĆ - član,
5. VIŠNJA TRIVUNIĆ - član.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja (Grad Hrvatska Kostajnica) je gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica - Davor Govorčinović, dipl. oec.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo dužno je provoditi postupke nabave roba, radova i usluga male vrijednosti te predlagati Gradskom poglavarstvu donošenje Odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/52
Urbroj: 2176/02-02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

11.

Temeljem članka 3., stavka 1., točke 4., alineja 3., Odluke o visini najma za korištenje javne površine (Odluka Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, Klasa: 022-05/02-01/07, Urbroj: 2176/02-02-01-1 od 31. siječnja 2002. godine) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu obračuna i naplate korištenja javne površine na kupalištima »Kavrlja« i »Veliki kamen«

Članak 1.

Ugostiteljski objekti i formirane terase na prostorima kupališta podliježu plaćanju dnevnog najma na javne površine što je utvrđeno člankom 3., stavka 1., točka 4., alinejama 2. i 3. Odluke o visini najma za korištenje javne površine (Odluka Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, Klasa: 022-05/02-01/07, Urbroj: 2176/02-02-01-1 od 31. siječnja 2002. godine).

Članak 2.

U slučaju, rješenjem određenog plaćanja, periodičnog (višednevnog) najma, najmoprimac može biti oslobođen plaćanja najma u dane koje nije radio.

Oslobađanje plaćanja vrši se za dane u kojima je opravdano spriječena djelatnost najmoprimalca (vremenski uvjeti, elementarne nepogode i dr.), odnosno za dane u kojima je najmoprimac uklonio svoje pokretnine za koje plaća najam i uredio (očistio) korištenu javnu površinu.

Članak 3.

Za oslobađanje plaćanja najma, u slučajevima opisanim člankom 2. ove Odluke, najmoprimac je dužan pravovremeno obavijestiti Komunalnog redara Grada Hrvatska Kostajnica.

Komunalni redar vrši nadzor po odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica za vođenje evidencije za dane u kojima se može izvršiti oslobađanje plaćanja najma javne površine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGHLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/55
Urbroj: 2176/02-02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davog Govorčinović, dipl. oec., v. r.

12.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarsvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za
utvrđivanja stanja poslovnih prostora u
Hrvatskoj Kostajnici**

Članak 1.

Gradsko poglavarsvo Grada Hrvatska Kostajnica imenuje Stručno povjerenstvo za utvrđivanje stanja poslovnih prostora u Hrvatskoj Kostajnici:

1. Višnja Trivunić - predsjednik
2. Milko Prpić - član
3. Zoran Gavranović - član
4. Zoran Stunković - član
5. Oliver Marušić - član

Članak 2.

Imenovano Stručno povjerenstvo razmatra prijedloge, zamolbe i pritužbe stranaka upućene Gradskoj upravi u smislu kvalifikacije poslovnog prostora

i reguliranja obveze plaćanja gradskog poreza i komunalne naknade.

Povjerenstvo predlaže Gradskom poglavarsvu Grada Hrvatska Kostajnica donošenje Odluke o usvajanju ili odbijanju, odnosno osnovanosti prijedloga, zamolbe ili pritužbe stranke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGHLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/53
Urbroj: 2176/02-02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

13.

Na temelju članka 2., 3. i stavka 2. članka 10. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2002. godinu (Odluka Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, Klasa: 022-05/02-01/09, Urbroj: 2176/02-02-01-1, od 31. siječnja 2002.) i članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarsvo Grada Hrvatska Kostajnica na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine, donosi

O D L U K U

**o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova
u 2002.**

Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova, u visini od 45%, rasporedit će se, tijekom 2002., za sanaciju instalacije centralnog grijanja stambeno-poslovne zgrade u Ulici Ratka Djetelića br. 6.

Članak 2.

Za sanaciju centralnog grijanja provest će se postupak nabave radova male vrijednosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGHLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/51
 Urbroj: 2176/02-02-02-1
 Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

14.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 19. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. donijelo je

O D L U K U

o odabiru izvoditelja radova dovršenja Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu u Hrvatskoj Kostajnici

Članak 1.

Za izvoditelja radova dovršenja Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u

Domovinskom ratu u Hrvatskoj Kostajnici odabire se tvrtka »L-PRODUKT« d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Ponuda tvrtke »L - PRODUKT« d.o.o. iz Zagreba je jedina prispjela ponuda te čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/61
 Urbroj: 2176/02-01-02-38
 Hrvatska Kostajnica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Davor Govorčinović, dipl. oec., v. r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA »KRIJESNICA«

1.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Upravno Vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Članak 3. mijenja se tako da glasi:

»Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Hrvatska Kostajnica.«

Članak 2.

Članak 18. mijenja se tako da glasi:

»Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću godinu.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovu ostvarivanju.«

Članak 3.

Članak 31. mijenja se tako da glasi:

»Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji odnosno skrbnici djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.«

Članak 4.

Iza članka 31. dodaje se novi članak 31.a. koji glasi:

»Odgajatelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgajateljsko-zdravstvenog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgajateljsko-zdravstvenog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgajatelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgajateljsko-zdravstvenog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.«

Iza članka članka 31. dodaje se novi članak 31.b. koji glasi:

»Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Pri osnivanju Dječjeg vrtića sastanak saziva ravnatelj.

Svaki roditelj odnosno skrbnik djeteta može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravaoljani ako je sastanku nazočna najmanje trećina roditelja.«

Iza članka 31. dodaje se novi članak 31.c., koji glasi:

»Nakon izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te određivanja predstavnika Osnivača i roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva imenovani predstavnik Osnivača, svaku narednu novoizabrani predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.«

Članak 5.

Članak 50. mijenja se tako da glasi:

»Dječji vrtić ostvaruje prihod iz proračuna Sisačko-moslavačke županije i Osnivača i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima

koje utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.«

Članak 6.

Članak 73. mijenja se tako da glasi:

»Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica.«

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića »Krijesnica«, a objavit će se i u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA DJEČJI VRTIĆ »KRIJESNICA«

Urbroj: 2176/76-02-UV-3-01

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinka Antić, v. r.

Na ove Izmjene i dopune Statuta, Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica dalo je svoju suglasnost aktom klasa: 022-05/02-01-31, urbroj: 2176/02-02-01/10 od 1. ožujka 2002. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Ikšić, v. r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje je, na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo

O D L U K U

o utvrđivanju zvanja i koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zvanja, plaće i dodatci za uspješnost u radu službenika i namještenika u tijelima Gradske uprave Grada Petrinje.

Članak 2.

Plaće službenika i namještenika utvrđuju se na način da se osnovica za izračun plaće pomnoži s utvrđenim koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta i taj iznos uveća za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuju poslodavac i sindikat sporazumno, a koja ne može biti veća od osnovice koju je utvrdila Vlada Republike Hrvatske za državne službenike i namještenike.

Članak 3.

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se rasponi koeficijenata u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta u pojedinim vrstama i to za:

- radna mjesta I. vrste (visoka stručna sprema) od 1,05 do 3,50

- radna mjesta II. vrste
(viša stručna sprema) od 0,90 do 1,20
- radna mjesta III. vrste
(srednja stručna sprema) od 0,65 do 1,10
- radna mjesta IV. vrste
(niža stručna sprema) od 0,50 do 0,75

Članak 4.

Zvanja i koeficijenti za obračun plaća u tijelima Gradske uprave su slijedeći:

a) GRADSKI DUŽNOSNICI (ukoliko dužnost obavljaju profesionalno)

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. Gradonačelnik | 3,10 |
| 2. Zamjenik gradonačelnika | 2,50 |

b) VISOKA STRUČNA SPREMA (službenici)

- | | |
|---|------|
| 3. Tajnik Grada | 2,10 |
| 4. Pročelnik | 2,10 |
| 5. Predstojnik Ureda gradonačelnika | 1,90 |
| 6. Upravni savjetnik
Stručni savjetnik
Informatički savjetnik | 1,80 |
| 7. Samostalni upravni referent
Stručni suradnik
Informatički suradnik | 1,60 |

c) VIŠA STRUČNA SPREMA (službenici)

- | | |
|---|------|
| 8. Viši upravni referent
Viši stručni referent
Viši informatički referent | 1,20 |
|---|------|

d) SREDNJA I NIŽA STRUČNA SPREMA službenici i namještenici)

- | | |
|--|------|
| 9. Upravni referent
Stručni referent
Informatički referent
Računovodstveni referent
Ekonom | 1,10 |
| 10. Administrativni tajnik
Administrativni referent | 1,00 |
| 11. Daktilograf
Domar | 0,90 |
| 12. Domaćica u čajnoj kuhinji
Namještenik na poslovima
pripreme sjednica
Namještenik na poslovima
preslika i umnožavanja akata | 0,80 |
| 13. Telefonista na centrali
Vozač
Dostavljač
Portir | 0,75 |
| 14. Čistačica | 0,70 |

Članak 5.

Općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji uz zvanja iz članka 3., a počevši od točke 6. do završno s točkom 10. ove Odluke, te sukladno opisu pojedinog radnog mjesta, utvrđuju se pobliže nazivi radnih mjesta (na primjer - Stručni savjetnik Predstojnik Ureda Gradonačelnika, Samostalni stručni referent - Komunalni redar, Stručni suradnik - rukovoditelj odsjeka, Upravni referent za komunalnu naknadu, Administrativni tajnik u Uredu gradonačelnika i slično).

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radi koja može iznositi najviše tri plaće djelatnika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Gradsko poglavarstvo pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata, a kao obvezni kriterij mora se uzeti u obzir ocjena o radu službenika i namještenika za prethodnu godinu.

Masu sredstava za natprosječne rezultate rada utvrđuje i raspoređuje po pojedinim odjelima Gradsko poglavarstvo sukladno sredstvima osiguranim u gradskom proračunu.

Članak 7.

Čelnik gradskog upravnog tijela temeljem samostalne prosudbe ili na pisani i obrazloženi prijedlog rukovodećeg djelatnika ustrojstvene jedinice gradskog upravnog tijela donosi rješenje o stimulatívnoj nagradi.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka upravni su akti.

Temeljem konačnih rješenja iz ovog članka isplatu sredstava vrši upravno tijelo nadležno za financijsko-računovodstvene poslove.

Članak 8.

Prijedlog ove Odluke Gradsko poglavarstvo dostavlja na prethodno mišljenje čelnicima gradskih upravnih tijela i sindikatu.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su dostaviti svoje mišljenje u roku od 15 dana, a ukoliko to ne učine smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama djelatnika Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/96).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/90
Urbroj: 2176106-01-02-3
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće, Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002.godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje:

1. naselja u kojima se plaća komunalna naknada,
2. nekretnine za koje se ne plaća komunalna naknada,
3. obveznici plaćanja i oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
4. utvrđivanje površine prostora za koji se plaća komunalna naknada,
5. mjerila za određivanje komunalne naknade,
6. postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja i naplate komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Petrinja koja se koristi za financiranje obavljanja sljedećih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javnu rasvjetu.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu i njime obavezno utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Do kraja ožujka svake godine Gradsko poglavarstvo dužno je Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

II. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Na području Grada Petrinje komunalna naknada naplaćuje se u slijedećim naseljima:

1. Petrinja i Mošćenica

2. u ostalim naseljima na području Grada Petrinje koja ispunjavaju minimalne uvjete za uvođenje komunalne naknade na prijedlog mjesnih odbora i na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

U naseljima u kojima se ovom Odlukom uvodi plaćanje komunalne naknade obavljaju se najmanje djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina odnosno osnovana služnost od uređene javne pristupne površine do određene čestice, kao i ostale djelatnosti utvrđene zakonom.

U seoskim naseljima s uređenim putevima - cestama i s izgrađenom javnom rasvjetom građani mogu uvesti plaćanja komunalne naknade za javnu rasvjetu i održavanje putova.

Plaćanje komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka organizira se i provodi za potrebe određenog mjesnog odbora preko Proračuna Grada Petrinje, uz posebnu odluku koju donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog mjesnog odbora.

III. NEKRETNINE ZA KOJE SE NE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

Članak 7.

Nekretnine važne za Grad Petrinju za koje se ne plaća komunalna naknada:

1. objekti i zemljišta koje koriste humanitarne organizacije, organizacije socijalne zaštite, organizacije stradalnika Domovinskog rata, te kulturno-umjetničke i športske udruge,
2. javne prometne površine,

3. groblja, parkovi i javna kupališta
4. šumsko zemljište,
5. športski tereni, dvorane i stadioni u vlasništvu Grada ili neprofitne udruge odnosno organizacije,
6. zgrade i zemljišta u vlasništvu Grada koja se koriste isključivo za potrebe Grada Petrinje,
7. zemljišta na kojima su izgrađene crpne stanice, vodospremnici, vodoopskrbni objekti, te gradski uređaji za pročišćavanje otpadnih voda.

Komunalna naknada za nekretnine iz točke 1. do 7. plaća se u slučaju ako su takovi objekti dati na upravljanje i korištenje pravnim osobama na koncesiju ili ugovorom na bazi kojeg se ostvaruje prihod odnosno dobit, u zakup, najam ili privremeno korištenje.

Članak 8.

Komunalna naknada može se utvrditi u smanjenom opsegu, i to u visini od 50% iznosa obračunatog u skladu s ovom Odlukom i za druge nekretnine važne za Grad Petrinju, osim nekretnina navedenim u članku 7. ove Odluke, a prema posebnoj odluci Gradskog poglavarstva za svaki pojedinačni slučaj.

IV. OBVEZNICI PLAĆANJA I OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. kuće za odmor
4. garažnog prostora,
5. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
6. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade u roku 15 dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u iste ovlaštenim osobama.

Ukoliko obveznik ne postupi prema stavku 1. ovog članka dužan je za razdoblje za koje nije obavio prijavu, platiti komunalnu naknadu uvećanu za iznos zatezne kamate i nastalih troškova postupka, a odgovara i za prekršaj iz članka 28/5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te će se kazniti novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo ovlašteno je na poseban zahtjev donijeti Odluku o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za fizičku osobu ako se radi o osobi u statusu socijalne potrebe i da je korisnik

socijalne skrbi, za slijepo osobe i invalide kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, i osobe koje su prijavljene na Zavodu za zapošljavanje, ili je njegov bračni drug prijavljen na Zavodu, a nezaposleni su zbog stečaja ili kao tehnološki višak, a to je jedini prihod u domaćinstvu.

Odlukom Gradskog poglavarstva, na poseban zahtjev obveznika, može se privremeno do jedne godine osloboditi plaćanja komunalne naknade pravna osoba za građevinsko zemljište koje se ne koristi jer je još minirano, u slučaju preseljenja na novu lokaciju pod uvjetom da je sudjelovala u financiranju izgradnje komunalne infrastrukture na novoj lokaciji, u slučaju zapošljavanja dvojice ili više invalida ili branitelja Domovinskog rata na neodređeno vrijeme, kao i u slučaju da je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge više sile nastala šteta koja se ne može naknaditi iz police osiguranja.

Izuzetno, na zahtjev pravne ili fizičke osobe Gradsko poglavarstvo može privremeno do jedne godine donijeti Odluku o umanjenju ili oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za žrtve Domovinskog rata.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade vrši se samo za stambeni prostor.

Iznos za koji su obveznici oslobođeni plaćanja podmiruje se iz drugih prihoda Proračuna Grada.

Članak 12.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Oslobađanje od plaćanja vrši se na temelju molbe koju podnosi obveznik plaćanja i dokumentacije kojom dokazuje da ispunjava uvjete iz članka 11. ove Odluke.

V. UTVRĐIVANJE POVRŠINE PROSTORA ZA KOJI SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 13.

Jedinica za obračunavanje komunalne naknade je m² netto korisne površine stambenog, kuće za odmor, garažnog, poslovnog, proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog i garažnog prostora, te kuća za odmor smatra se ukupno netto sagrađena površina.

Pod površinom poslovnog prostora smatra se ukupna netto sagrađena površina objekta koji se koristi za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, odnosno zemljišta koje korisnik komunalne naknade ima pravo koristiti.

Članak 14.

Za sve objekte koje u evidenciji ne postoji izmjera netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, ista se utvrđuje na slijedeći način:

- vanjske mjere građevine broj etaža 0,75,
- prema stanju u katastru.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade nije zadovoljan s utvrđivanjem netto korisne površine

stambenog ili poslovnog prostora može podnijeti zahtjev i tražiti stvarnu izmjeru. Po podnesenom zahtjevu Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada izvršit će stvarnu izmjeru netto korisne površine stambenog ili poslovnog prostora za koju je obveznik dužan plaćati komunalnu naknadu.

Članak 15.

Pod korisnom površinom proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora podrazumijeva se objekt i zemljište koje se koristi za industrijsku proizvodnju ili manipulativni prostor (promet, pretovar i transportno uskladištenje), odnosno koje je u funkciji obavljanja industrijske proizvodnje i manipulativnog prostora.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojih razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

U slučaju da se prostor iz stavka 1. ovog članka koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske, djelatnosti prometa, pretovara ili transportnog uskladištenja, smatra se poslovnim prostorom.

VI. MJERILA ZA ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi i vrsti nekretnine.

Članak 17.

Iznos komunalne naknade određuje se prema vrijednosti boda (B), koeficijentu zone (Kz) i koeficijentu namjene (Kn).

Obračun visine komunalne naknade vrši se po m² površine za koju se odeduje množenjem boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn), odnosno prema formuli: $B \times Kz \times Kn$.

Članak 18.

Vrijednost boda (B) koja služi za obračun komunalne naknade određuje se u visini:

- za pravne osobe 0,5 kn/m²
- za fizičke osobe 0,3 kn/m²

Koeficijent zone (Kz) određuje se:

- I zona Kz = 1,0
- II zona Kz = 0,8
- III zona Kz = 0,7
- IV zona Kz = 0,6

Koeficijent namjene (Kn) određuje se za:

- stambeni prostor, kuće za odmor i prostor koji koriste neprofitne organizacije Kn = 1,00
- garažni prostor Kn = 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn = 0,05

Koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti određuje se za:

- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti Kn = 2,5
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti Kn = 3,5

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti Kn iznosi 10% koeficijenta namjene za poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Zone iz stavka 2. ovog članka utvrđena su Odlukom o zonama »Službeni vjesnik« 16/2000 od 18. studenoga 2000. godine.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 19.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, Grada Petrinje.

Rješenje se donosi po službenoj dužnosti, u slučaju kad je Gradsko vijeće Grada Petrinje donijelo odluku kojom se mijenja visina komunalne naknade, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i na temelju prijave o promjenama u vlasništvu, površinama i namjeni prostora ili zemljišta koju izvrši sam obveznik plaćanja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka upravnom tijelu županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 20.

Rješenjem o obvezi plaćanja komunalne naknade utvrđuje se za koje prostore i zemljišta se plaća komunalna naknada i njihova namjena, visina komunalne naknade po m² za svaku vrstu prostora i zemljišta te ukupni mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 21.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira se za stambene prostore tromjesečno, a za poslovne prostore mjesečno. Komunalna naknada plaća se najkasnije do 25-tog u mjesecu za protekli mjesec, za poslovni prostor, a sredinom tromjesečja za stambeni prostor.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastupa od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je izvršeno useljenje u stambeni objekt odnosno omogućeno korištenje poslovnog ili proizvodno-industrijskog i manipulativnog prostora.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u roku plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 22.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade, provodi se postupak prisilne naplate određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Postupak prisilne naplate se provodi u slučaju kad postoji dugovanje od najmanje tri neplaćena mjesečna iznosa komunalne naknade.

Članak 23.

Administrativne i tehničke poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom i evidencijama komunalne naknade obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, odnosno putem natječaja povjerava te poslove pravnoj osobi osposobljenoj i opremljenoj za takvu vrstu poslova.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti će se novo rješenje o komunalnoj naknadi.

Članak 25.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 16/00).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/29
Urbroj. 2176/06-02-02-1
Petrinja, ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

3.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture, koje se po Zakonu financira iz komunalnog doprinosa, zone i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, te ostala pitanja vezana na plaćanje komunalnog doprinosa.

Pod gradnjom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja novih, dogradnja, te nadogradnja stambenih, poslovnih i ostalih vrsta objekata i uređaja.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik, odnosno investitor građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor i vlasnik protupravno, bez građevne dozvole sagrađene građevine koja se zadržava u prostoru, odnosno vlasnik čestice na kojoj je izgrađena građevina.

Obveznik komunalnog doprinosa je i vlasnik građevine izgrađene s građevnom dozvolom kad se rekonstrukcijom građevine povećava njen obujam ili vrši prenamjena.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i imovinu Grada dostavlja tijelo koje odlučuje o izdavanju građevne dozvole, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa počinje teći od dana konačnosti građevne dozvole.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Petrinje, koji služi za financiranje gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture i to: javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete.

Članak 4.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke financira se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. Proračuna Grada Petrinje,
3. naknade za koncesiju,
4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

II. PODRUČJA ZONA U GRADU

Članak 5.

Za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalnog doprinosa, područje Grada Petrinje podijeljeno je na 4 zone i to:

I. zonu Grada Petrinje čini dio naselja Petrinje unutar građevinskog područja omeđen parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih ulica:

1. Kupa - benzinska stanica u Zagrebačkoj,
2. Zagrebačka (zapadna strana) do Ulice M. Gupca
3. Ulica M. Gupca (sjever) do Ulice Braće Janeković
4. Sajmište (zapad) - dr. Nemeca (zapad) - Arhova (jug) do Katarine Zrinske,
5. Katarine Zrinske - S. Radića (do Stahuljaka),
6. Kneza Domagoja
7. M. Dujmića,
8. Otona Kučere (do željezničke pruge),
9. Željeznička pruga do Gavrilovićevog trga
10. Područje tvornice »Gavrilović«,
11. Lijeva obala oborinskog kanala između Duge ulice i Ulice Lj. Gaja,
12. Lj. Gaja (lijeva obala odvodnog oborinskog kanala i sjeverna strana ulice) do Ul. A. M. Reljkovića,
13. A. M. Reljkovića do početka Ul. M. Wood,
14. lijeva obala odvodnog oborinskog kanala do »Gavrilovićevog« kolektora prema Kupi.

II. zonu Grada Petrinje čini dio naselja Petrinja koji se nalazi izvan II. zone, a omeđen je parcelama za koje objekti na kojima su sagrađeni imaju, ili će imati, kućni broj dolje navedenih ulica:

1. Kupa - prilazna cesta od Kupskog mosta do Novog Selišta (zapadna strana),
2. Voćarska (zapad) do završetka asfalta,
3. Voćarska istok do lijevog odvojka (sjever) neposredno prije groblja Sv. Trojstvo,
4. M. Filjaka (istok) do 6. kolovoza,
5. 6. kolovoza (do izvora »Jelen«) - S. Tonkovića,
6. 6. kolovoza (do izvora »Jelen«) - istočni rub »Popove šume« (najkraćim putem do puta koji vodi prema Sv. Roku,
7. put. Sv. Rok - nogometno igralište »Mladost« (uz južni rub pomoćnog igrališta do Petrinjčice),
8. Lijeva obala Petrinjčice do Ul. F. Arha,
9. Most u Ul. V. Mačeka (jugoistok),
10. M. Juranovića (jugoistok),
11. Ul. Gromova (jug i istok),
12. Sisačka od »Gavrilović« Transporta (sjever) do željezničke pruge,
13. dio Ulice Lj. Gaja, a koja nije u I. zoni, uključujući sve priključne ulice,
14. Ul. M. Wood, uključujući sve priključne ulice.

U DIJELU NASELJA MOŠĆENICA PODRUČJE KOJE OBUHVAĆA:

Željeznička pruga, Zapadni dio katastarske Općine Mošćenica od (željezničke pruge do Ul. Ivana Gundulića), Ulica Ivana Gundulića, od Ulice Ivan Gundulića do Ulice bana Josipa Jelačića, dio Ulice bana Josipa Jelačića do puta koji ju spaja s Ulicom

kralja Tomislava, od Ulice bana Josipa Jelačića - Kralja Tomislava - Treći odvojak Hrvatskih branitelja - Ljudevita Posavskog-Braće Radić do granice k.o. Mošćenica istok.

III. zonu Grada Petrinje čini dio naselja Petrinja unutar građevinskog područja koji nije razvrstan u I, ili II. zonu.

IV. zonu Grada Petrinje čine sva pripadajuća naselja unutar građevinskog područja utvrđenog prostornim planom, te dio naselja Mošćenica koji ne ulazi u II. zonu.

Područja zona određena su u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Sredstva potrebna za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se Programom gradnje koji se donosi za razdoblje od 4 godine.

Programom gradnje utvrđuje se posebno:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u vremenu za koje se plan gradnje donosi,
- ukupna potrebna sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih programom gradnje,
- potrebna sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih prema vrsti komunalnih objekata i uređaja,
- visina sredstava koja će se za financiranje građenja komunalnih objekata i uređaja osigurati Grad Petrinja iz proračunskih prihoda, naknada za koncesiju i drugih izvora,
- visina kojom će u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sudjelovati vlasnici građevnih čestica plaćanjem komunalnog doprinosa,
- po m³ građevina koje se predviđaju da će biti izgrađene za vrijeme za koje se Programom gradnje donosi,
- troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predviđeni Programom gradnje, utvrđuju se prema troškovima gradnje usporedivih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se grade u Gradu Petrinji u vrijeme donošenja Programa gradnje,

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevina koja se gradi na građevinskoj parceli, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine, ili

kada se postojeća građevina dograđuje i nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Obavezuje se investitor da je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom projektantu.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog građenja novih, obujam istih utvrđuje se komisijski na licu mjesta odnosno na osnovu građevne dozvole, gruntovnog izvotka i utvrđenih visina (volumena postojećih građevina).

Obračun komunalnog doprinosa koji se vrši po m² tlocrtne površine građevine čine izuzetak kod objekata (otvoreni bazeni, otvorene građevine), pri kojima je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama

jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Kod dogradnje i rekonstrukcije individualnih stambenih objekata kojima se povećava obujam do 80 m³ (prostornih metara), ne plaća se komunalni doprinos.

Za proizvodne hale visine do 4 m obračunava se 30,00 kn/m³ (odnosno 25,00 kn/m³) i to kn/m³, a svaki dodatni m³, koji se obračunava preko visine od 4 m, iznosi 5,00 kn/m³.

Članak 8.

Jedinična vrijednost utvrđuje se ovisno o području zone u kojoj se objekt gradi, vrsti i namjeni objekta i prosječnim troškovima gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi:

Red. broj	VRSTA OBJEKTA etaža	Broj uporabnih	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³			
			Zona I	Zona II	Zona III	Zona IV
1. STAMBENI		I	35,00	30,00	20,00	00,00
		II	35,00	30,00	20,00	00,00
		III	30,00	25,00	20,00	00,00
		IV i više	30,00	25,00	20,00	00,00
		Prenamjena u stambeni i poslovni prostor		15,00	15,00	10,00
2. STAMBENO-POSLOVNI						
A) ZA STAMBENE ETAŽE KAO POD 1.						
B) POSLOVNE ETAŽE						
			50,00	45,00	40,00	00,00
3. POSLOVNI						
A) PROIZVODNI						
		I	30,00	25,00	25,00	00,00
		II	35,00	30,00	30,00	00,00
		III i više	40,00	35,00	30,00	00,00
A1) PROIZVODNE HALE DIO DO						
		4 m VISINE	30,00	25,00	25,00	00,00
DIO IZNAD						
		4 m VISINE	5,00	5,00	5,00	00,00
B) TRGOVAČKI, USLUŽNI I KANCELARIJSKI						
		I	55,00	50,00	40,00	00,00
		II	60,00	55,00	45,00	00,00
		III i više	65,00	55,00	45,00	00,00
C) UGOSTITELJSKI						
		I	70,00	60,00	50,00	00,00
		II i više	75,00	65,00	55,00	00,00
D) KOMBINACIJA A,B,C						
		I	50,00	45,00	40,00	00,00
		II	55,00	50,00	45,00	00,00
		III	60,00	50,00	45,00	00,00

Red. broj	VRSTA OBJEKTA etaža	Broj uporabnih	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³			
			Zona I	Zona II	Zona III	Zona IV
4. SKLADIŠTA		I	30,00	25,00	20,00	00,00
		II	25,00	20,00	15,00	00,00
		III i više	20,00	20,00	10,00	00,00
5. SAKRALNI OBJEKTI			5,00	5,00	5,00	0,00
6. OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU			5,00	5,00	5,00	0,00
7. GARAŽE		I	10,00	10,00	5,00	0,00
		II	5,00	5,00	5,00	0,00
		III	5,00	5,00	5,00	5,00
8. POMOĆNI OBJEKTI			10,00	5,00	5,00	0,00
9. GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU						
- UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA			30,00	30,00	20,00	0,00
- IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA			0,00	20,00	25,00	0,00

Jedinična vrijednost utvrđena je u skladu s Podatkom o prosječnim troškovima gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

U slučaju promjene troškova gradnje etalonskog objekta jedinične vrijednosti utvrđene ovim člankom će se korigirati prema novim podacima.

Jedinična vrijednost za IV zonu iznosi 0,00 kn radi poticaja naseljavanja na seoskom području Grada Petrinje.

Članak 9.

Iznimno od odredbe prethodnog članka za građevine od posebnog interesa za Grad, Gradsko poglavarstvo može smanjiti iznos komunalnog doprinosa do 50%.

O mogućem smanjenju komunalnog doprinosa za više od 50% odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

U oba slučaja potrebno je utvrditi izvor sredstava iz kojih će se namiriti smanjeni postoci komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Grad Petrinja može na zahtjev vlasnika građevnog zemljišta i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima Grada organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje je moguće graditi prema članku 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji nisu utvrđeni Programom gradnje, ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja i ako vlasnici građevnog zemljišta i građevine prihvate Ugovorom platiti stvarne troškove.

U slučaju da su stvarni troškovi manji od komunalnog doprinosa, vlasnici građevnog zemljišta i građevina dužni su platiti iznos do visine komunalnog doprinosa.

Ugovor o međusobnim odnosima u izgradnji komunalne infrastrukture zamjenjuju Rješenje o komunalnom doprinosu.

V. RJEŠENJE O KOMUNALOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada po službenoj dužnosti i dostavljenoj potrebnoj tehničkoj dokumentaciji Državnog ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu

Grada u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobiti.

Članak 12.

Komunalni doprinos plaća se odjednom.

Iznimno, rješenjem o utvrđivanju iznosa komunalnog doprinosa može se obvezniku na njegov zahtjev, odobriti otplata u najviše 12 obroka. Prvi obrok dospijeva 15 dana po pravomoćnosti rješenja, a svaki naredni sljedeći mjesec nakon prethodnog.

Kod obročne otplate obveznik komunalnog doprinosa dužan je predati Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i imovinu Grada mjenice i barirani ček, kao sredstva osiguranja plaćanja i to broj rata plus 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje donosi Odluku o smanjenu komunalnog doprinosa u skladu s člankom 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ako objekti i uređaji komunalne infrastrukture ne budu izgrađeni u roku naznačenom u rješenju o utvrđivanju iznosa komunalnog doprinosa, obvezniku doprinosa vraća se dio uplaćenog doprinosa, koji se odnosi na taj objekat i uređaj s godišnjom kamatom od 1% računajući od dana uplate.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik« Grada Perinje broj 16/00).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/30
Urbroj: 2176/06-02-02-1
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

4.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 5. sjedinici održanoj 5. ožujka 2002. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji

Članak 1.

U Odluci o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 28/97 i 11/98) u članku 7. dopunjuju se, mijenjaju, te definiraju nove ulice kako slijedi:

MJESNI ODBOR I.

1. Naziv postojeće prostorne jedinice naziva »Ulica Franje Arha« mijenja se u naziv »**Ulica Mije Srnaka**«.

2. Naziv postojeće prostorne jedinice naziva »Trg Josipa Jurja Strossmayera« mijenja se u nazive:

- »**Trg dr. Franje Tuđmana**« koji obuhvaća katastarske čestice koje graniče sa č.k.br. 1971 k.o. Petrinja, a počinje od Ulice Ivana Gundulića te se pruža do raskrižja s ulicama Matije Gupca i Josipa Runjanina uključujući raskrižja sa ulicama Vladimira Nazora, Ljudevita Gaja i Trgom Petra Preradovića, osim č.k.br. 1972 k.o. Petrinja

- »**Šetalište Josipa Jurja Strossmayera**« obuhvaća č.k.br. 1972 k.o. Petrinja, te sve ostale katastarske čestice sa kojima graniči, osim č.k.br. 1971 k.o. Petrinja

3. Naziv postojeće prostorne jedinice naziva »Trg Davorina Trstenjaka« mijenja se u naziv »**Trg Matice hrvatske**«.

4. Naziv postojeće prostorne jedinice naziva »Ulica Matije Reljkovića odvojak« mijenja se u naziv »**Ulica Đure Srebrića**«.

MJESNI ODBOR III.

1. Postojeća prostorna jedinica naziva »**Ulica Vjekoslava Klaića**« mijenja se tako da počinje od Ulice Pavla Rittera Vitezovića, te se pruža u smjeru sjever - sjeverozapad do Ulice Ivana Kukuljevića Sakcinskog.

2. Dio prostorne jedinice izuzet iz prostorne jedinice naziva Ulica Vjekoslava Klaića dobiva naziv »**Ulica Ive Križevića**«, te se pruža u smjeru sjever - sjeverozapad od raskrižja s Ulicom Ivana Kukuljevića Sakcinskog do č.k.br. 3389 k.o. Petrinja (slijeпа ulica).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 015-08/01-01/153
Urbroj: 2176/06-01-02-4
Petrinja, 5. ožujka 2002.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

Klasa: 350-05/01-01/71
Urbroj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

5.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje je na 5. sjednici, održanoj 5. ožujka 2002. donijelo

O D L U K U

o pokretanju postupka za ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak za ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica na Listu broj 6 - Plan elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija.

Predmet izmjena i dopuna su katastarska čestica broj: 613 k.o. Mošćenica i katastarska čestica broj: 321 k.o. Novo Pračno, a u svrhu promjene lokacije izgradnje »TS Mošćenica 8« i »MBTS Mošćenica 3« za koje su pribavljene pravovaljane izjave vlasnika Marjanović Bosiljke iz Mošćenice, Ribnjak 21 i Mikulić Miroslava iz Mošćenice, A.Starčevića 129.

Članak 2.

O prijedlogu izmjena i dopuna iz članka 1. Odluke provesti će se javna rasprava i pribaviti suglasnost Ureda državne uprave u Sisačko- moslavačkoj županiji, Ured za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada da obavi sve pripreme radnje koje prethode javnoj raspravi, te provede postupak javne rasprave. Javna rasprava ne može biti kraća od 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u mjestu javne rasprave.

Članak 4.

Nakon provedene javne rasprave i javnog uvida u prijedlog izmjena i dopuna Upravni odjel iz članka 3. Odluke dužan je izraditi izvješće s prijedlogom izmjena koje će uputiti Gradskom poglavarstvu kao konačnom predlagачu za donošenje izmjena i dopuna planova na Gradskom vijeću Grada Petrinje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

6.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 26/01) iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Čelnike upravnih odjela i Tajnika Grada - Rukovoditelja Stručne službe imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja nakon donesenog Pravilnika o unutarnjem redu.«

Članak 2.

U članku 12. iste Odluke na kraju teksta briše se točka i stavlja zarez i dodaje tekst: »te Odluku o osnovici službenika i namještenika Grada Petrinje.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/02-01/77
Urbroj: 2176/06-01-01-4
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

7.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se na način da se riječi »od 300,00 kuna neto« zamjenjuju riječima »od 200,00 kuna neto«.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

»Naknada u visini od 200, 00 kuna neto isplaćuje se članovima odbora i radnih tijela koje je imenovalo Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo za rad u odboru i tijelu po nazočnosti sjednici uz uvjet točne evidencije o broju sati rada i opravdanja za sazivanje pojedinih sjednica.«

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se na način da se riječi »u visini koeficijenta 2,0« zamjenjuju riječima: »u iznosu od 2.200,00 kn u bruto iznosu«.

Članak 4.

Stavak 1. članka 5. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/02-01/77
Urbroj: 2176/06-01-01-4
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

8.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 164 - pročišćeni tekst) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje je na 5. sjednici, održanoj 05. ožujka 2002. godine, donijelo

Z A K L J U Č A K

o predlaganju donošenja Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova

I.

Predlaže se skupštini Sisačko-moslavačke županije da donese Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 6/94, 13/94, i 6/97) u točki I. podtočki II. kojima će imenovati:

II. GRAD PETRINJA

- **Vlastu Kaurinović, dr. med.** iz Petrinje, Brezje 27,
- **Mikhaela Yagoua, dr. med.** iz Petrinje, Sajmište 5/II.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 510-03/92-02/52
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

9.

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju lokalne samouprave (»Narodne novine« 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

I S P R A V A K**Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu**

Iza članka 3. na stranici 13. Proračuna Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 26/01), dodaje se članak 4. koji glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/01-01/354
Urbroj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

10.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 59/1), članka 3. stavka 4. i 5. Zakona o poreznoj upravi (»Narodne novine« broj 67/01), Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 27/88, 13/89, 8/90 i 33/95), te članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Odluke o gradskim porezima****Članak 1.**

U Odluci o gradskim porezima (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 26/01), članku 8. stavku 1. riječi »Upravnom odjelu za komunalno stambene poslove« zamjenjuju se: »Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Sisak - Ispostava Petrinja«.

Članak 2.

U članku 26. stavak 1. riječi »Upravni odjel za komunalno stambeno gospodarstvo« zamjenjuju se:

»Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Sisak - Ispostava Petrinja«.

Članak 3.

U članku 27. stavak 1. iza riječi »pravna« dodaje se riječ »osoba«, a riječi »ili fizička osoba«, zamjenjuju se riječima: »a fizička osoba novčanom kaznom do 500,00 kuna«. U stavku 2. članka 27. riječi »fizička osoba« brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 415-02/01-01/356
Urbrj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v. r.

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 22. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U**o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B)****Članak 1.**

Utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice - boda (B) u iznosu od $B = 0,20$ kn.

Članak 2.

Vrijednost obračunske jedinice (boda) »B« jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m^2 , korisne površine stambenog prostora u I. ZONI Općine Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a primjenjivat će se počev od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/02
Urbrj: 2176/07-02-01-01
Donji Kukuruzari, 22. veljače 2002.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v. r.

2.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljstvu (»Narodne novine« broj 46/97, 68/98, 45/99, 92/01) članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 22. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Donji Kukuruzari****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata

na području Općine Donji Kukuruzari, te prava i obveze ugostitelja.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti rade u vremenu kako slijedi;

- ljetni period od 07,00 do 24,00 sata,
- zimski period od 07,00 do 23,00 sata.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo može, na zahtjev ugostitelja odobriti drugačije trajanje radnog vremena ugostiteljskog objekta za određene dane.

Članak 4.

Poslovno vrijeme iz članka 2. ove Odluke može se produljiti uoči državnih i vjerskih blagdana za još 2-3 sata.

Uoči Božića i Nove godine radno vrijeme može trajati neprekidno, a na prvi dan Nove godine može trajati do 03,00 sata.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti koji organiziraju prigodne proslave, zabave, svadbe i slične priredbe mogu raditi neovisno o odredbi članka 2. ove Odluke, pod uvjetom da su te skupove uredno prijavili i dobili odobrenje VIII. Policijske postaje Hrvatska Kostajnica.

Članak 6.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je obavezan na ulazu u ugostiteljski objekt vidno istaknuti oznaku propisane vrste i kategorije ugostiteljskog objekta, obavijest o radnom vremenu, a na vidnom mjestu unutar prostorije istaknuti utvrđeni kućni red, cjenik usluga, te izdati gostu račun, voditi knjigu gostiju ukoliko je organiziran smještaj istih, voditi knjigu žalbi i drugo sukladno važećim propisima.

Članak 7.

Ugostitelj je obavezan poslovanje ugostiteljskog objekta voditi sukladno važećim propisima koji reguliraju javni red i mir, te jačinu buke u objektu.

U ugostiteljskom objektu u kojem se emitira ili izvodi živa glazba nužno je postaviti propisanu zvučnu izolaciju.

Članak 8.

Općinskog poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari može odrediti kraće poslovno vrijeme za pojedini ugostiteljski objekt, različit od vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, ukoliko se utvrdi da se u tom objektu ne pružaju sadržaji sukladno važećim propisima, da je jačina buke veća od dopuštene, da su učestale pritužbe građana na ometanje javnog reda i mira ili je to utvrđeno po službenoj dužnosti djelatnika VIII. PP Hrvatska Kostajnica, te na vlastiti zahtjev ugostitelja.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti mogu, po vlastitom izboru, jedan dan tjedno biti zatvoreni, ali o tomu su dužni staviti pisanu obavijest na ulazu u poslovni prostor.

Članak 10.

Ugostitelji ne mogu usluživati alkoholna pića gostu mlađem od 18 godine.

Članak 11.

Usluživanje hladnih i toplih napitaka, sladoleda i slično može se usluživati putem automata pod slijedećim uvjetima:

- da je osiguran prostor, prostorija ili kiosk za smještaj automata,
- da je automat postavljen sukladno tehničkim uvjetima,
- da ima osiguran skladišni prostor za uskladištenje proizvoda,
- da je izveden priključak na električnu mrežu, da je uz svaki automat postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje otpada,
- da se usluživanje vrši isključivo u čašama za jednokratnu uporabu.

Članak 12.

Ugostitelj koji obavlja ugostiteljske djelatnosti predviđene u članku 11. ove Odluke ne može početi s radom prije nego što, od nadležnih ureda, pribavi rješenje da je udovoljeno tehničkim i zdravstvenim uvjetima.

Članak 13.

Radno vrijeme za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru prigodom organiziranja kulturnih, športskih i inih manifestacija određuje organizator istih.

Radno vrijeme za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga u zatvorenom prostoru odgovara radnom vremenu propisanom za prostor u kojem se usluga obavlja.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka u ugostiteljskoj djelatnosti i Odluka o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva, koje je, na sjednici održanoj 11. listopada 1996. godine, usvojilo Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Klasa: 021-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-01
Donji Kukuruzari, 22. veljače 2002.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v. r.

3.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj dana 22. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o komunalnom doprinosu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari dana 30. 6. 2000. godine KLASA : 363/01-00-01/01, URBROJ : 2176/07-00-01-01 (»Službeni vjesnik« broj 20/00).

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari donosi odluku o priključenju na komunalnu infrastrukturu za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda,
3. opskrbu plinom,
4. opskrbu toplinskom energijom,

Članak 3.

Odlukom iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se:

1. postupak,
2. tehničko-tehnološki uvjeti,
3. rokovi za pojedine priključke,
4. naknada za priključenje,
5. način plaćanja naknade,
6. kaznene odredbe,

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Općinsko vijeće može odlukom iz članka 2. ove Odluke utvrditi područje na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz prethodnog stavka ovoga članka, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Članak 5.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Naknada za priključenje iz članka 3. ove Odluke prihod je proračuna Općine namijenjeno za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 6.

Upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva dužno je voditi evidenciju o visini komunalne naknade (vrijednost boda, koeficijent zone i koeficijent namjene), naknada za priključenje i komunalnog doprinosa (jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za pojedine zone) u jedinicama lokalne samouprave na području Županije.

Upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem je djelokrugu gospodarstvo dužno je voditi evidenciju o visini cijena komunalnih usluga iz članka 18. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu u jedinicama lokalne samouprave na području jedinice područne (regionalne) samouprave, te način njihova obračuna i plaćanja.

Članak 7.

Ova Odluka je sastavni dio Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o komunalnom doprinosu Klasa: 363-01/00-01/01, Urbroj: 2176/07-00-01-01 od 30. 6. 2000. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a primjenjivat će se počev od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-05
Donji Kukuruzari, 22. veljače 2002.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v. r.

4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko

vijeće Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici, održanoj 22. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o dopuni Statuta Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i čini sastavni dio Statuta.

Članak 2.

U članku 33. točka 1. iza riječi donosi Statut Općine dodaju se slijedeće riječi »i Poslovnik o radu Općinskog vijeća«.

Članak 3.

U članku 44. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Zamjenik načelnika obavlja dužnost volonterski.«

Članak 4.

U članku 50. Statuta iza stavaka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Članovi Općinskog poglavarstva biraju se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

»Iznimo za članove Općinskog poglavarstva mogu biti birane osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća.«

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/02-01/01

Urbroj: 2176/07-02-01-04

Donji Kukuruzari, 22. veljače 2002.

Predsjednik

Mijo Samardžić, v. r.

5.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici, održanoj dana 22. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Donji Kukuruzari.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju i obavljanju ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanju čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. javna rasvjeta.

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 1. ove Odluke.

Najmanje 80% sredstava komunalne naknade mora biti upotrebijeno u naselju u kome su uplaćena.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici,

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevnog zemljišta,

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 1. točke 3, 4. i 6. ove Odluke i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Donji Kukuruzari.

Članak 5.

Građevnim zemljištem u smislu zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s Prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu zakona smatra se zemljište iz prethodnog stava na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno

odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne nadnade iz članka 3. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana, od dana nastanak obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari..

Članak 7.

Na području Općine Donji Kukuruzari plaća se komunalna naknada u svim naseljima.

Područje Općine dijeli se u tri zone i to:

1. ZONA:

Uz Državnu cestu D-30 Petrinja - Hrvatska Kostajnica od naselja Knezovljani do Donje Velešnje, (naselja Knezovljani, Umetići i Donji Kukuruzari),

II. ZONA:

Donja i Gornja Velešnja, Babina Rijeka, Gornji Kukuruzari, Bjelovački Kostreši, Gornji i Donji Bjelovac, Prevršac, Mečenčani, Borojevići i Komogovina.

III. ZONA:

Naselje Lovča (Gornja Donja i Srednja).

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se putem rješenja koje donosi Jedininstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine ako se osnovnom odlukom mijenja njezina visina.

Jedininstveni upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari da, u opravdanom slučaju, može donijeti odluku o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju o plaćanju komunalne naknade.

Članak 10.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska povišina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 12.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno u zoni u kojoj se nalaze nekretnine.
2. vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 14.

Iznos komunalne naknade (N) po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem :

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m² (vrijednosti boda)
2. koeficijenta zone (KZ)
3. koeficijent namjene (KN)

$$N = B \times KZ \times KN$$

Članak 15.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donešene odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda odgovara visini mjesečnog iznosa komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. ZONI Općine.

Ako se vrijednost boda ne utvrdi do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 16.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

I. ZONA	1,00
II. ZONA	0,75
III. ZONA	0,50

Članak 17.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine iz članka 3. ove Odluke:

1. Stambeni prostor i prostor koji koriste profitne organizacije	1,00
--	------

2. Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	2,50
3. Poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	5,00
4. Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za proizvodne djelatnosti	0,25
5. Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslove djelatnosti za ostale djelatnosti	0,50
6. Garažni prostor	1,00
7. Neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Članak 18.

Utvrđuje se mogućnost privremenog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade za slijedeće obveznike:

1. osobe koje su stalni korisnici socijalne skrbi,
2. invalidi Domovinskog rata u postotku invaliditeta,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta koja premašuje trogodišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjed.

Osobođanje plaćanja komunalne naknade je vrijeme od jedne godine.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 19. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti u svrhu održavanja objekta školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Programom iz stavka 1. ovoga člana obvezno se utvrđuje:

1. opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja,
3. izvori sredstava iz koji će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade,

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovoga članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 20.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
 2. nerazvrstane ceste,
 3. groblja i krematorije,
 4. javna rasvjeta,
- financira se iz:
1. komunalnog doprinosa,
 2. proračuna Općine,
 3. naknade za koncesiju,
 4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 21.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. opskrbu pitkom vodom,
 2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
 3. opskrbu plinom,
 4. opskrbu toplinskom energijom,
- financira se iz:
1. cijene komunalne usluge,
 2. naknade za priključenje,
 3. proračuna Općine,
 4. naknade za koncesije,
 5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom,

Članak 22.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. prijevoz putnika,
 2. održavanja čistoće,
 3. odlaganje komunalnog otpada,
 4. tržnice na malo,
- financira se iz:
1. cijena komunalne usluge,
 2. proračuna Općine.
 3. naknade za koncesije,
 4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom,

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 20. - 22. ove Odluke za četverogodišnje kalendarsko razdoblje koje obvezno sadrži :

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovoga članka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari, KLASA: 325-01/97-01-01, URBROJ: 2176/26-97-01-1 od 4. 8. 1997. godine, te KLASA: 325-01/97-01/01, URBROJ: 2176/07-99-01-04 od 14. 12. 1999. godine i KLASA: 325-01/97-01-01, URBROJ: 2176/07-99-01-2 od 22. 4. 1999. godine.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a primjenjivat će se počev od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-01-01
Donji Kukuruzari, 22. veljače 2002.

Predsjednik
Mijo Samardžić, v. r.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici, održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

P R A V I L N I K**o dodjeli građevinskog zemljišta na području
Općine Donji Kukuruzari**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak, uvjeti i kriteriji za dodjelu građevinskog zemljišta za stambeno zbrinjavanje:

1. članova obitelji poginulih i nestalih,
2. invalida Domovinskog rata,
3. pripadnika postrojbi - branitelja,
4. zatočenih osoba,
5. stanovnika Općine Donji Kukuruzari koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka izjednačeni su pripadnici HV i pripadnici HVO.

Članak 2.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambenu namjenu.

Članak 3.

Pravo na dodjelu građevinskog zemljišta sukladno ovom Pravilniku može ostvariti osoba iz članka 1. pod uvjetom da u Općini Donji Kukuruzari ona i članovi njenog obiteljskog kućanstva imaju prijavljeno prebivalište dulje od 1 godine.

Članak 4.

Osobama iz članka 3. ovoga Pravilnika građevinsko zemljište može se dodijeliti ukoliko u Republici Hrvatskoj nemaju u vlasništvu stan ili obiteljsku kuću odnosno građevinsko zemljište, te osobama koje koriste službeni stan bez prava na otkup.

Smatra se da osobama iz članka 3. ovoga Pravilnika ima u vlasništvu stan ili kuću ako ona ili članovi njenog obiteljskog kućanstva imaju stan ili kuću, odnosno ako su imali stan ili kuću, te su ih prodali, darovali ili na drugi način otuđili poslije 30. svibnja 1990. godine.

II. POSTUPAK DODJELE GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA

Članak 5.

Postupak o dodjeli građevinskog zemljišta u cijelosti provodi Općinsko poglavarstvo.

Građevinsko zemljište dodjeljuje se putem javnog natječaja kojega raspisuje i provodi Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari.

Javni natječaj objavljuje se u »Večernjem listu« i na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari i traje 15 dana od dana objave.

Odluku o dodjeli građevinskog zemljišta donosi Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na temelju utvrđene i objavljene liste prvenstva.

Članak 6.

Listu prvenstva za dodjelu građevinskog zemljišta sačinjava, utvrđuje i objavljuje Komisija čije članove i predsjednika imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari.

Formira se Komisija za stambeno zbrinjavanje naseljenih obitelji i to:

1. Mijo Samardžić - predsjednik
2. Stipo Šapina
3. Marinko Brandić
4. Predstavnici udruga i to:
 - a) Marijan Tuzlak
 - b) Mirko Stanić
 - c) Niko Brandić
 - d) Đuro Barišić
 - e) Pavao Mihić
5. Đuro Pavić

Komisija može odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje 5 članova uz obaveznu nazočnost

predsjednika, a odluke se donose većinom glasova svih nazočnih članova Komisije.

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Komisija je za svoj rad odgovorna Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari.

Članak 7.

Zamolbe za dodjelu građevinskog zemljišta podnose se Komisiji iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Komisija će uzeti u razmatranje samo one zamolbe koje se podnesu u utvrđenom roku.

Članak 8.

Uz zamolbu za dodjelu građevinskog zemljišta podnositelj obvezno prilaže slijedeće dokumente:

A) ovjerenu izjavu da on ili članovi njegovog kućanstva u Republici Hrvatskoj nema u vlasništvu stan ili obiteljsku kuću odnosno građevinsko zemljište, te da podnositelj ili članovi njegovog obiteljskog kućanstva nisu poslije 30. svibnja 1990. godine stan ili kuću prodali ili darovali, odnosno na drugi način otuđili.

B) preslik osobne iskaznice za sve punoljetne članove domaćinstva, a za malodobne domovnicu,

C) drugostupanjsko rješenje o stupnju tjelesnog oštećenja, a ako nema drugostupanjsko tada priložiti prvostupanjsko koje se umanjuje za 20% od stupnja tjelesnog oštećenja.

D) kopiju rješenja o privremenom korištenju imovine i preslik tužbe za iseljenje ako je podnešena,

E) potvrdu o vremenu provedenom u postrojbama.

Za podnositelje zamolbi koji svoja prava iz ovoga Pravilnika ostvaruju kao pripadnici HVO (invalidi, branitelji) dužni su priložiti odgovarajuće dokumente izdane i ovjerene isključivo od nadležnog Ureda za obranu.

Zamolbe za dodjelu građevinskog zemljišta uz koje nisu priloženi svi dokumenti iz stavka 1. ovoga članka Komisija neće uzimati u razmatranje.

Članak 9.

Pri odlučivanju o dodjeli građevinskog zemljišta pod članovima obiteljskog kućanstva podnositelja zamolbe, razumijevaju se njegov supružnik i djeca (bračna, izvanbračna, pastorčad i usvojena) koja s podnositeljem zamolbe žive u zajedničkom kućanstvu, te roditelji, braća i sestre koji također žive u zajedničkom kućanstvu.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA DODJELU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Lista prvenstva za dodjelu građevinskog zemljišta određuje se prema slijedećim mjerilima :

A) Bodovanja statusa osoba iz članka 1. ovoga Pravilnika:

1. Nositelju prava poginulih i nestalih hrvatskih branitelja 150 bodova, a članovi obitelji koji su se izdvojili iz te obitelji i formirali novu obitelj 50 bodova
2. invalidi Domovinskog rata - stupanj tjelesnog oštećenja podnositelja zamolbe - članak 1. stavak 1. točka 2.

- 100 %	I grupa	110 bodova
- 100 %	II grupa	100 bodova
- 90 %	III grupa	90 bodova
- 80 %	IV grupa	80 bodova
- 70 %	V grupa	70 bodova
- 60 %	VI grupa	60 bodova
- 50 %	VII grupa	50 bodova
- 40 %	VIII grupa	40 bodova
- 30 %	IX grupa	30 bodova
- 20 %	X grupa	20 bodova
3. pripadnici postrojbi - branitelji ili članovi njegove obitelji koji se nalaze u zamolbi - članak 1. stavak 1. točka 3. (boduje se vrijeme koje je podnositelj zamolbe proveo u postrojbama u vremenu od 30. svibnja 1990. godine do 30. lipnja 1996. godine)

- najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 30. svibnja 1990. godine do 31. 12. 1992. godine	50 bodova
- od 01. 01. 1993. g., 4 - 6 mjeseci	20 bodova
- od 6 - 12 mjeseci	30 bodova
- od 12 - 24 mjeseca	40 bodova
- od 24 - 36 mjeseci	50 bodova
- od 36 - 48 mjeseci	60 bodova
- više od 48 mjeseci	80 bodova
4. Zatočene osobe ili članovi obitelji koji su na zamolbi po obitelji. 50 bodova
5. Ostali stanovnici Općine Donji Kukuruzari koji nemaju riješeno stambeno pitanje - članak 1. stavak 1. točka 5.

- privremeni korisnici koji nekretnine privremeno koriste na osnovi rješenja izdanog na temelju Zakona o privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imovinom (»Narodne novine« broj 73/95, 7/96 i 100/97)	60 bodova
- podstanari, nužni smještaj	40 bodova
- žive kod roditelja	30 bodova

- žive u službenim stanovima bez mogućnosti otkupa istih 20 bodova
- kad je pokrenut sudski spor 30 bodova

Osobe iz članka 1. ovoga Pravilnika kao podnositelji zamolbe bodove predviđene u ovom stavku i to A/1, A/2, A/3, A/4 i A/5 kumuliraju ukoliko ispunjavaju uvjete iz svake pojedine točke.

B) broj članova obiteljskog kućanstva:

- za svakoga člana obiteljskog kućanstva podnositelju zamolbe pripada po 20 bodova

Članak 11.

U slučaju istog broja bodova prvenstvo na listi za dodjelu građevinskog zemljišta imaju podnositelji zamolbe iz članka 1. ovoga Pravilnika onim redom navedenim u istom članku od točke 1. do točke 5.

U slučaju istog broja bodova podnositelji iz iste točke članka 1. ovoga Pravilnika prednost imaju :

- obitelj poginulih i nestalih, podnositelj u čijoj obitelji ima više članova,
- invalidi podnositelji čiji je stupanj oštećenja veći,
- branitelj koji ima više vremena provedenog u postrojbama,
- zatočene osobe,
- privremeni korisnik koji ima pravomoćnu presudu o napuštanju objekta kojega koristi temeljem rješenja o privremenom korištenju.

Članak 12.

Utvrđenu listu prvenstva potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije. Utvrđena lista prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari i dostavlja Općinskom poglavarstvu Općine Donji Kukuruzari.

Rok za prigovor na listu prvenstva je osam dana od dana javne objave liste, a podnosi se Općinskom poglavarstvu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 13.

Odluku o dodjeli građevinskog zemljišta donosi Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari u roku od 15 dana nakon isteka roka za podnošenje prigovora, a nakon dostave rješenja po prigovorima.

Članak 14.

Na temelju odluke iz članka 13. ovoga Pravilnika Ministarstva za javne radove, graditeljstvo i obnovu zaključuje darovni ugovor s daroprimcem za određenim nekretninama radi stambenog zbrinjavanja.

Članak 15.

Potpisivanjem ugovora o dodjeli gradilišta između pomenutog Ministarstva i podnositelja zamolbe, podnositelju prestaju sva prava predviđena drugim propisom, a koja se odnose na rješavanje stambene problematike.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli građevinskog zemljišta na području Općine Donji Kukuruzari, Klasa: 021-05/02-01/01; Urbroj: 2176/07-02-01-07 od 22. veljače 2002. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/02

Urbroj: 2176/07-02-01-03

Donji Kukuruzari, 21. ožujka 2002.

Predsjednik

Mijo Samardžić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo, Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 2. siječnja 2002. godine donijelo je :

O D L U K U

o odobravanju uporabe naziva Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

ODOBRAVA SE uporaba naziva Općine Donji Kukuruzari u nazivu Udruge poginulih i nestalih branitelja iz Domovinskog rata Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-05/01-01/78
Urbroj: 2176/07-02-02-02
Donji Kukuruzari, 2. siječnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

2.

Na temelju članka 3. i 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 80/01), članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 2. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o radnom vremenu trgovina i drugih oblika
trgovina na malo na području Općine Donji
Kukuruzari**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (nadalje: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana, te kriteriji za utvrđivanje istih.

Članak 2.

Trgovina na malo je kupnja robe radi daljnje prodaje stanovništvu za osobnu potrošnju ili uporabu u kućanstvu i posredovanje u kupnji odnosno prodaji robe za treće osobe.

Članak 3.

Trgovina na malo obavlja se u prodavaonicama, te izvan njih ako su za to ispunjeni propisani uvjeti.

Prodaja robe izvan prodavaonica je osobito prodaja na klupama, u kioscima, putem automata, pokretnih prodavača, te prigodne prodaje (priredbe, sajmovi, izložbe).

Prodaju robe na način iz stavka 2. ovog članka može se vršiti samo na mjestu čiji je lokalitet određen posebnom odlukom.

Članak 4.

Poslovno vrijeme prodavaonica radnim danom je kako slijedi:

- Zimski period od 07,00 do 19,00 sati,
- Ljetni period od 07,00 do 20,00 sati.

Ljetno odnosno zimsko računanje vremena određeno je pozitivnim propisima.

Poslovno vrijeme prodavaonica nedjeljom je od 08,00 do 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 08,00 do 13,00 sati.

Članak 5.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 6.

Svaki trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine petnaest (15) dana prije početka rada, dostaviti propisani obrazac prijave radnog vremena, na ovjeru.

Nakon što tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdi da obrazac sadrži sve dostatne podatke isti će ovjeriti, te jedan primjerak vratiti trgovcu.

Trgovac je dužan ovjereni obrazac prijave radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici ili na drugom mjestu tako da bude uočljiv potrošačima.

Članak 7.

Poslovno vrijeme prodavaonica iz članka 4. ove Odluke može se produžiti na zahtjev trgovca (osobite potrebe, održavanja priredbi ili drugih događanja na području Općine Donji Kukuruzari i sl.)

Odluku o produženju iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Općine Donji Kukuruzari na temelju pisane zamolbe pojedinog trgovca.

Obavijest o produženom radnom vremenu trgovac je dužan istaknuti na vidnom mjestu na ulazu u prodavaonicu.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset (10) dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe inventura, nesreće i sl.) u roku od pet (5) dana od zatvaranje iste.

Trgovac iz stavka 1. ovoga članka dužan je na ulazu u prodavaonicu istaknuti obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

Članak 10.

Na kaznene i druge odredbe s kojima se u praksi može susresti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o trgovini.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu na dan objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 011-01/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-02-01
Donji Kukuruzari, 2. siječnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

3.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 2. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku uredskog materijala**

Članak 1.

BIRA SE, kao najpovoljniji ponuđač za nabavku uredskog materijala za potrebe Općine Donji Kukuruzari u 2002. godini poduzeće »NARODNE NOVINE« d.d. Sisak, Odranska 2-4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-02-04
Donji Kukuruzari, 2. siječnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

4.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 2. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuđača za održavanje lokalnih cesta**

Članak 1.

BIRA SE, kao najpovoljniji ponuđač za održavanje lokalnih cesta na području Općine Donji Kukuruzari u zimskom periodu, zima 2001/2002. godina i to »ŠARIĆ PROMET« d.o.o. iz Majura, Mlinska 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-02-03
Donji Kukuruzari, 2. siječnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

5.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 8. sjednici održanoj 2. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o usklađivanju Odluke Općinskog poglavarstva s člankom 82. Zakona o državnim službenicima i namještenicima**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se usklađivanje Odluke Općinskog poglavarstva Klasa: 112-03/01-01/01; Urbroj: 2176/07-01-02-05 od 12. lipnja 2001. (»Službeni vjesnik« broj 20/01) s člankom 82. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), tako da se Jasni Barišić iz Mečenčana 42, kao pripravniku, produžava radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci i to počev od 1. siječnja 2002. godine do 30. lipnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2176/07-02-02-02
Donji Kukuruzari, 2. siječnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

6.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-09
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

O D L U K U**o odobravanju isplate**

Članak 1.

ODOBRAVA SE, isplata:

- NK »Posavina«
Donji Kukuruzari 20,000,00 kuna
- Vatrogasna zajednica
Hrvatska Kostajnica 15.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-12
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

7.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o odobravanju uvezivanja financijskih kartica i urudžbenih zapisnika**

Članak 1.

ODOBRAVA SE uvezivanje financijskih kartica i urudžbenih zapisnika za potrebe Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

8.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo, Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o odobravanju nabavke jednog kompjutera i pripadajuće opreme**

Članak 1.

ODOBRAVA SE nabavka jednog kompjutera I pripadajuće opreme za potrebe općine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-10
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

9.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o odobravanju polaganja državnog stručnog ispita**

Članak 1.

ODOBRAVA SE polaganje državnog stručnog ispita BARIŠIĆ JASNI iz Mečenčana 42.

Troškove polaganja državnog stručnog ispita (troškovi komisije) padaju na teret Općine (prvi put).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-08
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

10.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju cijepljenja pasa na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

ODOBRAVA SE sufinanciranje cijepljenja pasa na području Općine Donji Kukuruzari u iznosu od 50% cijene koštanja.

Isplata po ovoj Odluci izvršit će se nakon izvršene usluge na temelju spiska i priložene potvrde o izvršenoj usluzi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-06
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

11.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o odobranju isplate jubilarnih nagrada Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

ODOBRAVA SE isplata jubilarne nagrade Općine Donji Kukuruzari u iznosu od po 1.750,00 kuna za

navršenih 5 godina neprekidnog rada u Općini i onima koji će u ovoj godini navršiti taj neprekidni rad i to :

- Mihić Pavi i Đuri Pavić izvršiti isplatu odmah obzirom da su navršili 5 godina rada (Pavo 1. 9. 2001; Đuro 1. 3. 2002),
- Šapina Stipi 20. 05. 2002. godine
- Kolarević Nikolini 25. 06. 2002. godine
- Vučković Kati 01. 12. 2002. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-07
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

12.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o dodjeli stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke Općinskog poglavarstva o dodjeli stipendija na taj način što se umjesto 5 dodjeljuje 6 stipendija u iznosu od po 400,00 kuna mjesečno za školsku godinu 2002/2003.

Dodjeljuje se stipendija slijedećim studentima:

1. Mile Domazet,
2. Dražen Nogić,
3. Marko Molnar,
4. Mirjana Barišić,
5. Pavo Blažanović,
6. Marina Paradžik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-03
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

13.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 9. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku potrošnog materijala, materijala za održavanje čistoće i prehrambenih proizvoda

Članak 1.

ODABIRE SE kao najpovoljniji ponuditelj za nabavku potrošnog materijala, materijala za održavanje čistoće i prehrambenih proizvoda

»KTC« d.o.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/03
Urbroj: 2176/07-02-02-02
Donji Kukuruzari, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka. 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu upravnih tijela Općine Dvor

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno zakonu i Statutu Općine Dvor utvrđuje se ustrojstvo, područje i djelokrug rada upravnih tijela (upravnih odjela i službi) Općine Dvor.

Članak 2.

Upravna tijela Općine Dvor ustrojavaju se kao upravni odjeli i stručne službe (članak 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, kao i za poslove državne uprave prenijetih na jedinicu lokalne samouprave, a ustrojavaju se sukladno opsegu i rasporedu poslova grupiranih prema srodnosti i pretpostavkama za učinkovito izvršenje povjerenih poslova.

Članak 3.

Sjedište upravnih tijela Općine Dvor je u Dvoru, Trg bana J. Jelačića 10.

II. UPRAVNA TIJELA, NJIHOV DJELOKRUG I RUKOVOĐENJE

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Dvor, ustrojavaju se upravna tijela (odjeli i službe):

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
2. Upravni odjel za gospodarstvo,
3. Služba Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova

Za potrebe uspješnog izvršavanja povjerenih poslova u upravnim tijelima mogu se angažirati i vanjski suradnici, o čemu odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Radom upravnih odjela i službe (upravna tijela) upravljaju pročelnici.

Pročelnike iz stavka 1. ovog članka na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 (VSS) društvenog usmjerenja (filozofski fakultet, pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog usmjerenja),

- 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 (VSS) ekonomske, agronomske, pravne ili druge odgovarajuće struke prirodnih znanosti

- 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Pročelnik službe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova (u daljnjem tekstu: služba) mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 (VSS) pravne struke,
- 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Ukoliko se na dan stupanja na snagu ove Odluke na radnim mjestima pročelnika zateknu osobe koje nemaju položen stručni ispit, dužne su ga položiti u roku od 1 (jedne) godine dana, a u protivnom prestaje im radni odnos.

Upravni odjel za društvene djelatnosti

Članak 7.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove i zadatke iz oblasti brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tjelesne kulture i športa, te protupožarne i civilne zaštite,

- izrađuje nacрте prijedloga propisa i drugih općih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, te Općinsko poglavarstvo i načelnika Općine,

- izrađuje i donosi pojedinačne akte iz svog djelokruga rada,

- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,

- nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže radnje i mjere za provedbu istih, kao i mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz svog djelokruga,

- obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga, te poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo ili načelnik Općine.

Upravni odjel za gospodarstvo

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz oblasti prostornog planiranja, stambenih poslova i zaštite okoliša, upravne i stručne poslove i zadatke iz oblasti uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalne djelatnosti, zaštite

i unapređenja prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite, zaštite potrošača i drugih poslova, te

- izrađuje nacрте-prijedloga propisa i drugih općih akata, analiza, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, njegova radna tijela, te Općinsko poglavarstvo i načelnika Općine,

- izrađuje i donosi pojedinačne akte iz svog djelokruga rada,

- nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te predlaže radnje i mjere za provedbu istih kao i mjere za poboljšanja stanja u pojedinim oblastima svog djelokruga,

- obavlja poslove za osiguranje uvjeta i za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, komunalni nadzor i upravljanje poslovnim objektima u vlasništvu Općine,

- prati zakone i brine za njihovo provođenje,

- vrši nadzor nad radom Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor,

- prati stanje i osigurava uvjete za održavanje komunalnog reda,

- obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga, te poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo ili načelnik Općine.

Služba Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, financija i pomoćnih poslova

Članak 9.

Služba obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, načelnika Općine, poslove pisarnice i arhive, personalne poslove, pripreme prijepisa i umnožavanja materijala, ekonomata i drugih administrativno-tehničkih poslova, te

- prati zakonitost rada i zakonito donošenje akata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine, predlaže ažuriranje i usklađivanje akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva s izmjenama i dopunama zakonskih propisa,

- izrađuje određene prijedloge i nacрте akata iz nadležnosti rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine,

- brine o objavi općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, obavlja sve tehničke poslove za održavanje sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te načelnika Općine,

- osigurava pravodobno informiranje o radu i aktivnostima Općinskih upravnih tijela.

U oblasti financijskih poslova obavlja stručne poslove i zadatke iz oblasti računovodstva i financija, te:

- izrađuje prijedloge Općinskog proračuna Općine, kao i njegovih izmjena i dopuna, izrađuje završni račun, te prati izvršenje Općinskog proračuna,

- obavlja financijsko računovodstvene poslove,

- vodi svu potrebnu dokumentaciju i evidencije sredstava propisane pozitivnim propisima,
 - prati naplatu prihoda koji pripadaju Općini i predlaže poduzimanje konkretnih aktivnosti,
 - vodi poslove platnog prometa i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo ili načelnik Općine,
 - prati primjenu zakona i brine se za njihovo provođenje, te
 - obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.
- U oblasti pomoćnih poslova, služba brine o čistoći uredskih prostora, kao i higijeni sanitarnih čvorova, te ostalih prostora Općinskih upravnih tijela i ostalim prostorima Općine te:
- obavlja i druge poslove iz oblasti čistoće i higijene,
 - brine o domarskoj službi i službi centralnog grijanja radnog prostora Općine.

III. ODGOVORNOSTI UPRAVNIH TIJELA

Članak 10.

Upravni odjeli i služba samostalni su u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad su odgovorni načelniku Općine, Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Načelnik Općine i Općinsko poglavarstvo nadziru i koordiniraju rad upravnih odjela i službe (upravna tijela).

IV. SREDSTVA ZA RAD I RADNO VRIJEME

Članak 11.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine na temelju složenosti i opsega poslova i zadataka, a prema programu rada za tekuću godinu.

Članak 12.

Radno vrijeme upravnih tijela utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizacije rada i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine.

Članak 14.

Na radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima, sukladno ovoj Odluci i Pravilniku iz članka 13. ove Odluke, rasporedit će se djelatnici koji su se zatekli u radnom odnosu.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i službi Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 12/97).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-04

Urbroj: 2176/08-02-02-01-01

Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stojan Krnjaić, v. r.

2.

Na temelju članka 27, 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova i neostvarene zarade vijećnika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog poglavarstva i načelnika Općine, te članova Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova i neostvarene zarade vijećnika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog poglavarstva i načelnika, te članova Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, radnih tijela koje imenuje Općinsko poglavarstvo ili načelnik Općine, za prisustvovanje na sjednicama tih radnih tijela pripada naknada u iznosu od 500,00 kn po održanoj sjednici.

Članak 3.

Utvrđuje se osnovica za izračun naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine i članova Općinskog poglavarstva u visini od 4.232,43 kn.

Članak 4.

Koeficijent za utvrđivanje naknade za rad osoba iz članka 3. ove Odluke utvrđuje se u vrijednosti od 0,5.

Članak 5.

Visina osnovice iz članka 3. ove Odluke usklađivati će se sa zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Za službena putovanja po zadacima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine, koja nisu u vezi s poslovima iz prethodnog članka ove Odluke, pripada dnevnicu i naknada putnih troškova u skladu s važećim zakonskim propisom.

Članak 7.

Pripadajući porezi i prirez obračunat će se i naplaćivati iz iznosa navedenih naknada.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadi troškova i neostvarene zarade vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva, članova radnih tijela i komisija osnovanih od Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 18/98), te Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za izračun naknade za rad u Općinskom poglavarstvu od 4. rujna 2001. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. veljače 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-05
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 27/01), odredbe članka 2. stavci 1. i 2. mijenjaju se tako da nove odredbe glase:

- članak 2. stavak 1. nova odredba glasi:

»prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata«.

- članak 2. stavak 2. nova odredba glasi:

»konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti«.

Članak 2.

Članak 21. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. istog članka.

Članak 3.

U članku 41. stavku 1. Poslovnika iza riječi: »u Službenom vjesniku« dodaju se riječi »Općine Dvor«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-02

Urbroj: 2176/08-02-02-01-01

Dvor, 25. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

4.

Na temelju članka 90. stavka 3. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), a po prijedlogu Općinskog poglavarstva od 22. siječnja 2002. godine da se pokrene postupak za promjenu Statuta, na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za promjenu Statuta

Članak 1.

Pokreće se postupak za promjenu Statuta Općine Dvor.

Članak 2.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-03
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

5.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 105/97), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01), članka 22. Statuta Knjižnice i čitaonice Dvor (»Službeni vjesnik« broj 7/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

**o raspisivanju ponovnog natječaja za ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Dvor**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju ponovnog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor.

Članak 2.

Natječaj će biti objavljen u »Večernjem listu« uz rok za podnošenje prijave od osam dana od dana objave natječaja.

Članak 3.

Uvjeti navedeni u natječaju moraju biti sukladni članku 7. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01) i članka 34. stavka 4. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

6.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
poslovanja Općine Dvor tijekom 2001. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Dvor za 2001. godinu Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Sisak, od dana 7. veljače 2002. godine, Klasa: 041-01/01-01/2, Urbroj: 613-05-02-9.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 5. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

**o sufinanciranju školske kuhinje tijekom 2002.
godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju školske kuhinje za učenike Osnovne škole Dvor.

Članak 2.

Tijekom 2002. godine financirat će se školska kuhinja za učenike Osnovne škole Dvor čiji roditelji primaju pomoć za uzdržavanje i učenika za koje razrednici izjave da žive u teškim materijalnim prilikama.

Školska će se kuhinja sufinancirati tako da će se jednom mjesečno uplaćivati sredstva na žiro-račun Osnovne škole Dvor u iznosu od 3,00 kn dnevno po učeniku.

Članak 3.

Financijska sredstva za sufinanciranje školske kuhinje osigurat će se u Proračunu Općine Dvor iz sredstava namijenjenih za programe socijalne skrbi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-07/02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 5. ožujka 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju stavka 3. članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza i način financiranja dijela troškova građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture putem komunalnog doprinosa na području Općine Hrvatska Dubica, obveze priključenja vlasnika odnosno korisnika građevne čestice, odnosno građevina na izgrađenu komunalnu infrastrukturu, opći uvjeti i razlozi za djelomično i potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, te izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Hrvatska Dubica, a služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Hrvatska Dubica:

- za javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke razumijeva se građenje novih, te održavanje, rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti na uređenoj ili neuređenoj čestici.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnog doprinosa,
- Proračuna Općine Hrvatska Dubica,
- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa, posebnom odlukom, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 4. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 6.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevne čestice odnosno građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi građenja komunalnih objekata i uređaja koji su izričito samo u funkciji opremanja i uređenja građevne čestice koja je u vlasništvu obveznika komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem, a donosi ga Jedinštveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokovi plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obveza povrata sredstava.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se prema obujmu odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici odnosno prema lokacijskoj dozvoli.

Iznimno, za otvorene građevine (otvorena igrališta i sl.) komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtna površine građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ruši postojeću građevinu radi izgradnje nove građevine ili rekonstruira postojeću građevinu, već priključenu na komunalnu infrastrukturu, plaća komunalni doprinos srazmjerno povećanju obujma nove građevine u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 9.

Utvrđivanje obujma građevine vrši se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (»Narodne novine« broj 23/00).

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje garaža i građevina koje služe u svrhu obavljanja poljoprivredne djelatnosti plaća 25% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju zanatske uslužne djelatnosti, osim trgovine i ugostiteljstva, plaća iznad 150 m³ obujma građevine 80%, a iznad 400 m³ obujma građevine 60% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa kao investitor izgradnje poslovnih objekata u kojima se obavljaju proizvodne djelatnosti plaća iznad 150 m³ obujma građevine 65%, a iznad 300 m³ obujma građevine 50% utvrđene visine komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se i prilikom prenamjene stambenog i poslovnog prostora.

Članak 11.

Visina komunalnog doprinosa na uređenoj i neuređenoj građevnoj čestici, a za izgradnju nove komunalne infrastrukture, utvrđuje se prema stvarnim troškovima komunalnog uređenja i opremanja čestice u opsegu utvrđenom u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i prema ostaloj urbanističko-tehničkoj dokumentaciji.

Članak 12.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se kao umnožak obujma građevine u m³ iz članka 8. ove Odluke i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa određene u kunama po m³ građevine za pojedine zone koju utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općina Hrvatska Dubica dijeli se na zone za obračun komunalnog doprinosa sukladno članku 6. Odluke o komunalnoj naknadi donesene na sjednici Općinskog vijeća održanoj 18. prosinca 2001. godine.

Članak 13.

Vlasnik odnosno korisnik neizgrađene građevne čestice dužan je platiti komunalni doprinos u fazi ishodenja građevne dozvole ili akta na temelju kojega se može graditi.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vlasnik odnosno korisnik građevne čestice odnosno građevine može iznos komunalnog doprinosa platiti odjednom ili maksimalno u 12 mjesečnih obroka, uz zakonsku kamatu.

Članak 15.

Sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 94/01) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja i hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata u postotku invalidnosti s područja Općine Hrvatska Dubica, ako time rješavaju neriješeno stambeno pitanje.

Članak 16.

Sukladno Uredbi o uvjetima i mjerilima za stambeno zbrinjavanje na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 10/01) oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa osobe koje ostvare pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom u vlasništvo građevnog zemljišta u državnom vlasništvu, odnosno osobe koje ostvare pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom osnovnog građevnog materijala za gradnju obiteljske kuće na vlastitom građevnom zemljištu od Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo po mjerilima - za objekt veličine 35,0 m² za nosioca i dodatnih 10 m² za svakog sljedećeg člana.

Članak 17.

Osobe navedene u članku 15. i 16. ove Odluke dužne su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica podnijeti zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa uz koji moraju priložiti dokaze o zadovoljavanju uvjeta iz članka 15. i 16. ove Odluke.

Članak 18.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica da za eventualne druge slučajeve koji nisu navedeni u članku 15. i 16. ove Odluke donese Odluku o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa ukoliko se pojedinačno zamolba vlasnika ili korisnika građevine smatra opravdanom.

Članak 19.

U slučaju oslobađanja iz članka 15., 16. i 18. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i

uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Hrvatska Dubica iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/03
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v. r.

11.

Na temelju stavka 3. članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za uređene građevinske čestice na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone utvrđene člankom 6. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 29/01), je:

I ZONA	15,00 kn/m ³
II ZONA	10,00 kn/m ³
III ZONA	7,00 kn/m ³

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/04
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v. r.

12.

Na temelju članka 13a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- komunalne djelatnosti koje se, na području Općine Hrvatska Dubica, mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja tih komunalnih djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi,
- način utvrđivanja opsega i cijene komunalnih poslova,
- uvjete za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora u Općini Hrvatska Dubica i
- mjerila za odabir ponude.

ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi mogu se povjeriti slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Opskrba pitkom vodom obuhvaća održavanje vodocrpilišta i vodovodne mreže u naselju Hrvatska Dubica, upravljanje vodovodom i distribuciju vode korisnicima.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda - opis poslova utvrdit će se posebnom odlukom nakon izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sakupljanje komunalnog otpada u svim naseljima i odvoz istog na za to određeno odlagalište.

Obavljanje pogrebnih poslova obuhvaća obavljanje poslova iskopa groba, ukopa pokojnika, te ekshumiranje sahranjenih.

Održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove redovitog održavanja javnih površina, te redovito uređenje prostora ispred zgrade Općine Hrvatska Dubica i oko zgrade Hrvatskog doma u Hrvatskoj Dubici.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća komunalne poslove redovitog održavanja čistoće javnih površina tijekom cijele godine (Trga dr. Franje Tuđmana, Park žrtava Domovinskog rata, otvorenih odvodnih jaraka, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja), uređenje zelenih površina (obrezivanje stabala i košnja trave u parku žrtava Domovinskog rata, košnja trave uz prometnice, čišćenje zelenih površina, nogostupa i sl., saniranje divljih deponija).

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća komunalne poslove čišćenja zapuštenih jaraka i propusta, te njihovo održavanje, pročišćavanje oborinske odvodnje uz prometnice na području Općine Hrvatska Dubica.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove redovitog praćenja stanja na cestama i njihovo održavanje, planiranje i nasipanje šljunka po potrebi, sanacija asfalta na nerazvrstanim cestama po potrebi, zimska služba u zimskom periodu.

Javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojenja rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti utvrđene ovim člankom financiraju se isključivo iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, a iz sredstava komunalne naknade.

NAČIN UTVRĐIVANJA OPSEGA I CIJENE KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 3.

Opseg komunalnih poslova utvrđen je Programom održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje biti će uređen slijedećim godišnjim programima.

Ukoliko, tijekom roka na koji je zaključen, dođe do povećanja ili smanjenja obujma komunalnih poslova do 20% godišnje u odnosu na Program održavanja komunalne infrastrukture za tu godinu, glede istoga sačiniti će se aneks ugovora s izvođačem tih poslova, a ukoliko dođe do povećanja ili smanjenja obujma komunalnih poslova više od 20% godišnje provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javni natječaj za povećani obim posla.

Članak 4.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja, sukladno Programu iz stavka 1. članka 3., a na temelju prosječnih troškova.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju komunalnih usluga u roku od 15 dana po dostavljenim računima o izvršenim poslovima, a zaključno s 31. prosinca tekuće godine.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 5.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno zakonu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu postupka provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se ima održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku postupka otvaranja ponuda, a potpisuje ga predsjednik i članovi Povjerenstva, te ukoliko su nazočni jedan od predstavnika ponuditelja, kao ovjervitelj istog.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću za donošenje konačne odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda.

Članak 7.

S odabranim najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova utvrđenih ovom Odlukom sklopit će se ugovor na vrijeme do 31. prosinca 2005. godine.

MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Mjerila za utvrđivanje najpovoljnije ponude su:

- ukupna cijena,
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja ili druge pogodnosti).

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/02
Urbroj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v. r.

13.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, postupak, uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Općini Hrvatska Dubica.

DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI PUTEM KONCESIJE

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Hrvatska Dubica su:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

PROVEDBA POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se, ovisno o ukupnoj vrijednosti:

- prikupljanjem ponuda ili
- javnim natječajem.

Članak 4.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Postupak za prikupljanje ponuda i javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko poglavarstvo i to posebno za svaku pojedinu djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude upućuje Općinsko poglavarstvo, a mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku utvrđenom člankom 10. ove Odluke.

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se izdaje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- popis isprava koje se trebaju priložiti,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednica Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« i to u rok od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih radnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati u roku od pet dana od isteka roka za podnošenje ponuda i konstatirati pristigle ponude.

Sjednici Povjerenstva na otvaranje ponuda mogu nazočiti i predstavnici ponuditelja koji su dužni predočiti pisanu punomoć ponuditelja.

U tijeku postupka otvaranja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od nazočnih predstavnika ponuditelja, a kojega oni zajednički odrede.

Ponude koje ne sadrže isprave navedene u natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Članak 11.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sa svim pristiglim ponudama i priloženim ispravama, dostavit će se Općinskom vijeću na donošenje konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti koje su predmet natječaja.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj, ali će se o tome obavijestiti svi ponuditelji.

MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Mjerila za utvrđivanje najpovoljnije ponude su:

- ukupna cijena,
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja ili druge pogodnosti).

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/03
Urbroj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o upitu za osiguravanje Službe hitne medicinske pomoći**

I.

Glede težišnih potreba stanovništva Općine Hrvatska Dubica, Upravnom odboru Doma zdravlja Hrvatska Kostajnica uputiti će se upit da li je moguće, u Ambulanti Hrvatska Dubica, osigurati Službu hitne medicinske pomoći.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 500-01/02-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. ožujka 2002. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o pozivanju upravitelja Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica na sljedeću sjednicu Općinskog vijeća**

I.

Na slijedeću sjednicu Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica pozvati će se upravitelja Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica, gosp. Mladena Malovića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 326-01/01-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/09
Hrvatska Dubica, 20. ožujka 2002.

Predsjednik
Milan Čorić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

16.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99 i 62/01) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 22. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Hrvatska Dubica**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se mogući načini prodaje roba izvan prodavaonica i lokacije na kojima se može vršiti, vrijeme i mjesto na kojima se može vršiti prigodna prodaja, uvjeti i postupak donošenja rješenja kojim se daje odobrenje za prodaju i iznosi najamnine za pojedine načine utvrđene ovom Odlukom.

MOGUĆI NAČINI PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonica, u smislu odredbi ove Odluke, smatra se prodaja robe na klupama i štandovima, u kioscima, putem pokretnih prodavača i prigodna prodaja.

Prodaja robe na klupama i štandovima, te u kioscima može se vršiti na uređenom prostoru u Ul. Petra Berislavića.

Prodaja putem pokretnih prodavača, u smislu ove Odluke, razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebnog uređenog i opremljenog vozila ili kolica koje je namijenjeno i opremljeno za prodaju na malo određenih skupina proizvoda u kojima se prodaja obavlja od mjesta do mjesta na lokacijama koje su određene ovom Odlukom. a za koje je prema uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci

izdano prethodno rješenje, kao i odobrenje sanitarne inspekcije.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se vršiti, kako slijedi:

- u naselju Baćin na lokaciji ispred Hrvatskog doma,
- u naselju Cerovljani na lokaciji ispred Hrvatskog doma,
- u naselju Slabinja na lokaciji kod objekta broj 96b, sve u vremenu od 08,00 do 18,00 sati.

Prodaju na način iz stavka 3. ovoga članka, na temelju zahtjeva stranke, rješenjem će odobriti Jedinostveni upravni odjel, kada utvrdi da se zahtjev odnosi na predmetne lokacije iz stavka 4. ovoga članka, te da su ispunjeni zakonski uvjeti.

MJESTO I VRIJEME ZA PRIGODNU PRODAJU ROBE

Članak 3.

Prigodna prodaja roba izvan prodavaonica razumijeva se prodaja prigodnih predmeta u vrijeme državnih, općinskih i vjerskih blagdana, a može se vršiti, kako slijedi:

- Za vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana od 15. do 31. prosinca tekuće godine u vremenu od 08,00 do 19,00 sati i to na uređenom prostoru u Ul. Petra Berislavića,
- Za vrijeme Uskrasnih blagdana sedam dana prije blagdana u vremenu od 08,00 do 19,00 sati i to na uređenom prostoru u Ul. Petra Berislavića,
- Za vrijeme blagdana Presvetog Trojstva na dan blagdana u vremenu od 08,00 do 20,00 sati i to na uređenom prostoru u Ul. Petra Berislavića i na platou oko Crkve,
- Za vrijeme blagdana Dana Općine Hrvatska Dubica sedam dana prije i sedam dana poslije dana Općine u vremenu od 08,00 do 03,00 sati sljedećega dana i to na prostoru oko OŠ Ivo Kozarčanin,
- Za vrijeme blagdana Svih Svetih i to od 23. listopada do 1. studenoga tekuće godine u vremenu od 08,00 do 19,00 sati na uređenom prostoru u Ul. Petra Berislavića i ispred ulaza u groblja,

- Za sva ostala događanja i manifestacije koje se budu organizirale na području Općine Hrvatska Dubica donijeti će se rješenje za svaki pojedini slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Prodaja robe, na jedan od načina iz članka 2. ove Odluke, može se vršiti na javnim površinama, odnosno zemljištima u vlasništvu ili posjedu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Fizičke i pravne osobe koje vrše prodaju robe na jedan od načina utvrđenih člankom 2. ove Odluke, postaju porezni obveznici, te plaćaju porez sukladno posebnoj Odluci o općinskim porezima i najam za korištenje javne površine i to:

- obveznici iz stavka 5. članka 2. u iznosu od 25kn/ m² dnevno,
- obveznici iz stavka 3. i 4. članka 2. ove Odluke u iznosu od 25kn/m² mjesečno,
- obveznici iz stavka 2. članka 2. ove Odluke u iznosu od 25kn/m² mjesečno.

Članak 6.

Fizičke i pravne osobe koje vrše prodaju roba izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi propisanih Odlukom o komunalnom redu.

POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA PRODAJU IZVAN PRODAVAONICA

Članak 7.

Odobrenje za prodaju roba izvan prodavaonica daje se u postupku donošenja rješenja o odobrenju.

Postupak se pokreće na zahtjev pravne ili fizičke osobe a podnosi se u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Odjel).

Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka nužno je priložiti:

- dokaz da osoba može vršiti trgovinu odnosno prodaju sukladno Zakonu o trgovini,
- skicu odnosno opis klupe, automata ili sličnog,
- podatke o potrebnoj površini zemljišta izraženoj u m²,
- podatke o traženoj lokaciji na kojoj bi se vršila prodaja.

Rješenje o odobrenju prodaje izvan prodavaonica donosi Odjel, a sadrži:

- ime i prezime fizičke ili naziv pravne osobe, podnositelja zahtjeva,
- opis lokacije (adresa i površina) na kojoj će se vršiti prodaja,
- trajanje odobrenja (početak i završetak prodaje robe),
- vrsta robe (roba) i sl.

Članak 8.

Osim lokacija utvrđenih ovom Odlukom prodaja robe izvan prodavaonica, može se, sukladno uvjetima iz iste, vršiti i na drugim dijelovima područja Općine Hrvatska Dubica.

Odobrenje, za svaki pojedinačni slučaj iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Prodaja robe, na jedan od načina iz članka 2. ove Odluke, može se vršiti na javnim površinama, odnosno zemljištima u vlasništvu ili posjedu Općine Hrvatska Dubica.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-03/02-01/01

Urbroj: 2176/10-02-02/01

Hrvatska Dubica, 26. veljače 2002.

Predsjednik

Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 22. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Inventurne komisije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Inventurne komisije Općine Hrvatska Dubica o popisu imovine, potraživanja i obveza Općine Hrvatska Dubica na dan 31. prosinca 2001. godine koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 021-05/01-01/08
Urbroj: 2176/10-02-02/03
Hrvatska Dubica, 26. veljače 2002.

Predsjednik
Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

18.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 22. veljače 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o odobrenju financijske pomoći NK »Una-mladost« Hrvatska Dubica

Članak 1.

Nogometnom klubu »Una-mladost« Hrvatska Dubica, temeljem priloženog programa za 2002. godinu i sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2002. godinu, odobrava se financijska pomoć u iznosu od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka transferirat će se u četiri jednaka obroka.

Članak 2.

Predsjednik NK »Una-mladost« Hrvatska Dubica dužan je Općinskom poglavarstvu podnijeti izvješće o namjenskom trošenju sredstava iz članka 1. ove Odluke i to za prva dva obroka do 31. lipnja, a za dva zadnja obroka do 31. prosinca 2002. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 620-01/00-01/01
Urbroj: 2176/10-02-02/03
Hrvatska Dubica, 26. veljače 2002.

Predsjednik
Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

19.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o odobrenju financijske potpore Šahovskom klubu »Una« Hrvatska Dubica

Članak 1.

Šahovskom klubu »Una« Hrvatska Dubica odobrava se novčana potpora u iznosu 3.000,00 (tritisućekuna) za 2002. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se korisniku jednokratno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/02-01/01
Urbroj: 2176/10-02-02/04
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik
Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o rasporedu financijskih sredstava političkim strankama

Članak 1.

Sredstva u iznosu 10.000,00 kn (desettisućakuna) predviđena proračunom za rad političkih stranaka na području Općine Hrvatska Dubica raspoređuju se sukladno broju članova pojedine stranke u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- OO HDZ Hrvatska
Dubica - 5.400,00 kn (pettisućačetiri
stotinekuna)
- OO SDP Hrvatska
Dubica - 2.000,00 Kn (dvijetisućekuna)
- OO HSP Hrvatska
Dubica - 1.300,00 kn (tisućutristotine
kuna)
- OO HSS Hrvatska
Dubica - 1.300,00 kn (Tisućutristotine
kuna)

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se korisnicima jednokratno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 006-01/00-01/01
Urbroj: 2176/10-02-02/03
Hrvatska Dubica, 6. ožujka 2002.

Predsjednik

Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01) Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o odobrenju novčanih sredstava Društvu »Komunalac-Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti

Članak 1.

Društvu »Komunalac-Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti (nadalje: Društvo) odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 120.000 (stotinu-dvadesettisućakuna) za nabavu teretnog vozila - kamion kiper.

Članak 2.

Zadužuje se direktor Društva da, sukladno zakonskim propisima o nabavi roba, usluga i ustupanju radova provede natječaj i izvrši nabavu.

Članak 3.

Direktor Društva dužan je da u slučaju isplate vrijednosti kamiona niže od iznosa dobivenih sredstava izvrši povrat viška dobivenih sredstava na žiro-račun Općine Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrvatska Dubica da s poduzećem »Komunalac-Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti sklopi Ugovor o korištenju sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/02-01/04
Urbroj: 2176/10-02-02/01
Hrvatska Dubica, 5. ožujka 2002.

Predsjednik

Željko Mikić, dipl. ing., v. r.

OPĆINA IVANSKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 637., stavka 1. u svezi sa člankom 423. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska, kao osnivač Društva s ograničenom odgovornošću »KOMI« d.o.o. Ivanska, na 7. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju v. d. direktora Društva

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o imenovanju v. d. direktora trgovačkog Društva »KOMI« d.o.o. Ivanska, prema kojoj se za v. d. direktora imenuje Anđelko Đuričić iz Ivanske, I. Mažuranića 75, JMBG:1703957310502.

Članak 2.

Imenovani iz članka 1. ove Odluke postavlja se na mjesto v. d. direktora trgovačkog Društva »KOMI« d.o.o. Ivanska, te vodi poslove i zastupa Društvo do izbora direktora Društva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 011-01/01-01/5
Urbroj: 2110/02-01-01/1
Ivanska, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

2.

Na temelju stavka 1. članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 287/99 i 59/01), te članka 28. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01) Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 14. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
**o vrijednosti boda za plaćanje komunalne
naknade**

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade u iznosu 0,30 kuna

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni komunalne naknade, objavljena u »Službenom vjesniku« broj 19/98 od 19. prosinca 1998. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 011-02/02-01/3
Urbroj: 2110/02-01-02/1
Ivanska, 14. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

3.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95), članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97), članka 12. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99 i 59/2001) i članka 17. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska, broj 19/2001), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 14. siječnja 2002. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Komunalna je naknada prihod Proračuna Općine Ivanska.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju i obavljanju ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta,
6. groblja.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća troškove održavanja sustava odvodnje oborinske vode - čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferske vode.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća troškove čišćenja - pometanja i pranja javnih površina i sakupljanja otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i dr.

Održavanje javnih površina obuhvaća troškove postavljanja zaštitnih stupova, bojenje, popravak i zamjenu košarica za smeće, nabavku sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, posipanje šljunkom staza u parkovima, redovite košnje trave, popravak plašta javnih površina, čišćenje i popravak vodoskoka, skulptura, javnih klupa i dr.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća troškove održavanja kolničkog zastora, prometnih znakova i dr.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća troškove zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjene dotrajalih stupova javne rasvjete ili njihovih dijelova i sl., te troškove isporučene električne energije.

Pod **održavanjem groblja** razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Članak 2.

Komunalnom naknadom se obvezatno utvrđuju:

- naselja u jedinicama lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada - površina namjene (Pn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanje poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Općina Ivanska za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 1. ove Odluke.

Najmanje 60% sredstava komunalne naknade mora biti upotrebjeno u naselju u kome su uplaćena.

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta, koje služi u svrhu poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Građevinskim zemljištem, u smislu ove Odluke, smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornom dokumentacijom (planom), mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Komunalna naknada ne plaća se, pored zakonom propisanih slučajeva, i u slijedećim slučajevima:

- za zemljišta koja služe u javne sportske djelatnosti i rekreacije,
- za javne površine i groblja,
- za skladišta prostorije i obuku i boravak jedinica HV-a, CZ i MUP-a,
- za zemljišta koja služe javnom lokalnom prometu, kao što su ulice, stajališta,
- za zemljišta koja služe za loze i voćne rasadnike,
- za zemljišta i zgrade koje koriste javne knjižnice, čitaonice, muzej i galerije,
- za zemljišta i zgrade kojima su smještene ustanove socijalne zaštite,
- za zgrade i zemljišta koje koriste DVD-i,

- za zemljišta za strvodernice i javna smetlišta,
- za zgrade i zemljišta koja koriste humanitarne organizacije,
- za sakralne objekte,
- za objekte pod zaštitom države - spomenici kulture,
- za obiteljske kuće invalida i žrtava Domovinskog rata.

Članak 5.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,
2. osobe kojima dokazani prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 400,00 kuna mjesečno,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu,
4. staračka domaćinstva koja nisu sposobna za privređivanje i nemaju nasljednika.

U slučajevima iz točke 1, 2. i 3. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine, a u slučaju navedenim pod 4. točkom, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se putem rješenja koje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Ivanska za kalendarsku godinu do 1. veljače tekuće godine, ako se osnovnom odlukom Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu i to za svakog pojedinog obveznika.

Jedinštveni upravni odjel Općine Ivanska također donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska da, u opravdanom slučaju, može donijeti odluku o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog mjesnog odbora.

Članak 8.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

Članak 9.

Iznos komunalne naknade po obvezniku utvrđuje se mjesečno, a plaća se u četiri jednake rate svaka tri mjeseca tijekom godine.

Prva rata za uplatu komunalne naknade dospijeva 15. veljače, druga rata 15. svibnja, treća rata 15. kolovoza, a četvrta rata 15. studenog tekuće godine.

Članak 10.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine
2. vrsti nekretnine, iz članka 3. ove Odluke

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade (N) po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (Vb) - određene u kunama po m²,
2. koeficijent zone (Kz)
3. koeficijent namjene (Kn).

$$N = Vb \times Kz \times Kn$$

Članak 13.

Vrijednost boda (Vb) određuje se odlukom Općinskog vijeća Općine Ivanska do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se vrijednost boda ne utvrdi do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 14.

Za obvezu plaćanja komunalne naknade na području Općine Ivanska određuje se tri zone:

1. prva zona obuhvaća naselja:
 - Ivanska, Stara Ploščica,
2. druga zona obuhvaća naselja:
 - Križic, Utiskani, Paljevine, Đurđić, Babinac, Srijedna, Samarica, D. Petrička, K. Selo
3. treća zona obuhvaća naselja:
 - G. Petrička, Rastovac.

Članak 15.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

ZONA	KOEFICIJENT (Kz)
I.	1,00
II.	0,80
III.	0,50

Članak 16.

Koeficijent namjene (Kn) za nekretnine iz članka 3. Odluke:

NAMJENA	Koeficijent namjene
- stambeni prostor	1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	6,70
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	8,50
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti za proizvodne djelatnosti	1,00
- garažni prostor	1,00
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost dokazano ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, komunalna naknada umanjuje se za 50%, ali ne može biti manja od komunalne naknade za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ivanska dužan je voditi evidenciju zaduženja i naplate komunalne naknade za svako naselje Općine Ivanska posebno. Do 30. 11. tekuće godine poduzima sve potrebne radnje u svrhu prisilne naplate nenaplaćene komunalne naknade te o istom podnositi pismeno izvješće Općinskom vijeću svaka tri mjeseca.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« Općine Ivanska broj 19/98).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska, a primjenjuje se za 2002. godinu.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 011-02/02-01/3
 Urbroj: 2110/02-01-02/2
 Ivanska, 14. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U o porezima Općine Ivanska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina i način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihodi Općine Ivanska.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku, odnosno naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina.

Svaka vrsta poreza posebno se razrezuje i razvrstava.

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju na području Općine Ivanska plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodnih vina, specijalnih vina, vinjaka, rakije i žestoka pića), piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa
2. Pravne osobe koje obavljaju promet robe i usluga s područja trgovine i ugostiteljstva

Članak 4.

Obveznik poreza iz članka 1. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja na području Općine Ivanska pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića u koju nije uračunat porez na naknade za uslugu.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi 3% na osnovicu.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se u rokovima propisanim za plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Ivanska.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje od 11,00 kuna po četvornom metru površine za kuće za odmor.

Članak 10.

Vlasnici kuća za odmor dužni su nadležnom tijelu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, dostaviti podatke potrebne za razrez.

Porez na tvrtku odnosno naziv

1. Pravne osobe

Članak 11.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje na području Općine Ivanska imaju sjedište, odnosno prebivalište ili otvorenu poslovnu jedinicu i obveznici su poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Članak 12.

Porez na tvrtku, odnosno naziv, plaća se kako slijedi za pravne osobe:

1. Pravne osobe s područja industrije, rudarstva, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa	1 radnik	400,00 kn
	od 2 - 5 radnika	1.000,00 kn
	od 5 na više	1.800,00 kn
2. Pravne osobe koje obavljaju promet robe i usluga s područja trgovine i ugostiteljstva	1 radnik	700,00 kn
	od 2 - 5 radnika	1.000,00 kn
	od 5 na više	1.800,00 kn

3. Pravne osobe koje obavljaju stambenu i komunalnu djelatnost	1.800,00 kn
4. Pravne osobe s područja financiranja i osiguranja	1.800,00 kn
5. Ostale pravne osobe	1.800,00 kn

2. Fizičke osobe

Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost:

1. Samostalne trgovačke radnje	700,00 kn
2. Samostalne ugostiteljske radnje	1.000,00 kn
3. Proizvodne i uslužne djelatnosti	500,00 kn
4. Slobodna zanimanja (zdravstvo, odvjetnici, bilježnik)	1.000,00 kn
5. Ostale djelatnosti	300,00 kn

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je prijaviti sve podatke potrebne za razrez poreza, nadležnom tijelu do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana isticanja tvrtke.

Članak 14.

Novonastale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na području Općine Ivanska oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku za prvu godinu rada.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 15.

Općina Ivanska, pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za obavljanje svojih djelatnosti, oslobađaju se plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Članak 16.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka i drugih postupovnih radnji, te vođenja prekršajnog postupka u slučaju ne postupanja u skladu s ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak i Općeg poreznog zakona.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima, Klasa: 410-01/01-01/03 od 12. travnja 2001. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska, a primjenjuje se za 2002. godinu.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-07/02-01/1
Urbroj: 2110/02-01-02/1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o financiranju troškova prehrane učenika čiji roditelji primaju pomoć Centra za socijalnu skrb**

Članak 1.

Općina Ivanska iz Općinskog proračuna financirati će troškove prehrane školske kuhinje (topli obrok) učenika čiji roditelji primaju pomoć Centra za socijalnu skrb uz uvjet da ne primaju dječji doplatok, kao i učenicima kojima su roditelji slabog imovinskog stanja.

Članak 2.

Općina Ivanska dostavit će popis korisnika socijalne pomoći s područja Općine koji ostvaruju prava sukladno zakonu.

Druga kategorija korisnika mora priložiti dokaz o godišnjim primanjima manjim od 400,00 kuna mjesečno.

Osnovna škola Ivanska dužna je Općini Ivanska u privitku računa za topli obrok učenika iz članka 1. ove Odluke dostavljati spisak učenika za koje se plaća prehrana.

Članak 3.

Sredstva za financiranje potreba iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Ivanska za 2002. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska, a primjenjivat će se za 2002. godinu.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-02/02-01/01
Urbroj: 2110/02-01-02-1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

6.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donosi

O D L U K U

**o raspisivanju izbora za vijeće mjesnih odbora
na području Općine Ivanska**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnog odbora na području Općine Ivanska i to za naselja Ivanska, Rastovac, Križić, Kolarevo Selo, Đurđić, Srijedska, Babinac, G. Petrička i Samarica.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 24. ožujka 2002. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-06/02-01/1
Urbroj: 2110/02-01-02/1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

7.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), te na temelju Zaključka Odbora za poljoprivredu

(Klasa: 320-01/02-01/2), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donosi

O D L U K U

**o redosljedu geodetskih poslova i imovinsko
pravnih poslova na sređivanju poljoprivrednih
blokova**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o redosljedu geodetskih poslova i imovinsko-pravnih poslova na sređivanju poljoprivrednih blokova u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine Ivanska.

Članak 2.

Narečeno u članku 1. ove Odluke odnosi se na blokove:

1. Blok ribnjaci Narta	200 ha
2. Blok ribnjaci Đurđić	281 ha
3. Blok Križić	30 ha
4. Blok Đurđić	30 ha
5. Blok Srijedska	85 ha
6. Blok Ivanska	122 ha

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom izdavanja Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/02-01/3
Urbroj: 2110/02-01-02-1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

8.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), te na temelju Zaključka Odbora za poljoprivredu (Klasa: 320-01/02-01/2), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donosi

O D L U K U

**o utvrđivanju kriterija prodaje poljoprivrednog
zemljišta**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ivanska donosi Odluku o utvrđivanju kriterija prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine Ivanska.

Članak 2.

Narečeno u članku 1. ove Odluke utvrđuju se kriteriji:

- za površinu od	2 hektara	rok otplate	1 godina
- za površinu do	5 hektara	rok otplate	4 godine
- za površinu do	10 hektara	rok otplate	7 godina
- za površinu do	20 hektara	rok otplate	10 godina
- za površinu do	50 hektara	rok otplate	10 godina
- za površinu do	100 hektara	rok otplate	10 godina
- za površinu do	200 hektara i više	rok otplate	10 godina

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja, a primjenjivat će se danom izdavanja Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

- Hrvatski crveni križ	5.000,00 kn
- Prehrana učenika slabijeg imovinskog stanja	20.000,00 kn
- Naknada za ukop osoba korisnika socijalne pomoći	5.000,00 kn

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 320-02/02-01/2
Urbroj: 2110/02-01-02/1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

9.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), Općinsko vijeće Općine Ivanska na 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2002. godine donijelo je

**P R O G R A M
socijalnih potreba na području Općine Ivanska
za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici i način financiranja podmirenja troškova socijalno ugroženih osoba na području Općine Ivanska u 2002. godini.

Članak 2.

Potrebe u prethodno narečenom ostvaruju se preko Jedinственог управног одјела Općine Ivanska.

Članak 3.

U smislu članka 1. ovog Programa osigurava se u Proračunu Općine Ivanska iznos od 30.000,00 kuna za slijedeće potrebe:

Članak 4.

Sredstva za podmirenje troškova socijalno ugroženih osoba utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima kvartalnim doznakama (tromjesečno) odnosno na žiro-račun vjerovnicima koji su pružili uslugu skupini koja se obuhvaća ovim Programom, sukladno odluci Općinskog vijeća o mjestima i uvjetima ostvarivanja prava na sredstva osigurana u Proračunu.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

Članak 5.

U okviru ukupno planiranih sredstava za financiranje socijalno ugroženih osoba, utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 551-01/01-01/2
Urbroj: 2110/02-01-02/1
Ivanska, 15. siječnja 2002.

Predsjednik
Dražen Grgić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 38. Statuta Općine Ivanska (»Službeni vjesnik« broj 21/01), Općinsko poglavarstvo na 6. sjednici održanoj 12. siječnja 2002. godine donosi

O D L U K U**o preuzimanju i vođenju računovodstveno-financijskih poslova**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Ivanska donosi Odluku o preuzimanju i vođenju računovodstveno-financijskih poslova za Dječji vrtić »Ivančica« Ivanska i poduzeća KOMI d.o.o. Ivanska.

Navedeni poslovi u prethodnom stavku vršit će se iz usluge bez naknade, a obavljati će se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ivanska.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s navedenima u članku 1. sklopi Sporazum koji će sadržavati odredbe ove Odluke.

Članak 3.

Za poslove narečene u članku 1. stavak prvi ove Odluke, nalaže se odgovornost osobe koja je zaposlena za obavljanje računovodstveno-financijskih poslova Općine Ivanska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Ivanska.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 011-02/02-01/1
Urbroj: 2110/02- 02-02/1
Ivanska, 12. siječnja 2002.

Predsjednik

Josip Bartolčić, dipl. ing., v. r.**OPĆINA JASENOVAC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o ukidanju doprinosa za financiranje javne rasvjete na području Općine Jasenovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se obveza plaćanja doprinosa za financiranje javne rasvjete u naseljima na području Općine Jasenovac.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel.

Članak 3.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o uvođenju doprinosa za financiranje javne rasvjete na području Općine Jasenovac Klasa: 411-08/97-01/01, Urbroj: 2176/12-01-97-01 od 27. 7. 1997. (»Službeni vjesnik« broj 16/97).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 411-08/02-01/01
Urbroj: 2176/11-01-02-01
Jasenovac, 4. ožujka 2002.

Predsjednik

Slavko Jurić, v. r.**2.**

Na temelju članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donijelo je

P O S L O V N I K**Općinskog vijeća Općine Jasenovac**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i način rada radnih tijela,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnika) te postupak izbora načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- vrste i postupak donošenja akata,
- sazivanje i tijek sjednice, način odlučivanja i održavanje reda na sjednici,
- javnost rada Vijeća.

Ovim se Poslovníkom uređuju i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijećnike Vijeća na prvu, konstituirajuću sjednicu saziva u roku 30 dana od objave rezultata izbora čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Nakon što je utvrđena nazočnost većine vijećnika, do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika ili 1/3 vijećnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća obvezno sadrži sljedeće točke:

1. Izbor predsjednika i članova Mandatne komisije,
2. Izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata vijećnika,
3. Svečana prisega vijećnika,
4. Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja,

5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.
Dnevni red konstituirajuće sjednice u pravilu sadržava i sljedeće točke:

6. Izbor načelnika i zamjenika načelnika
7. Izbor članova Poglavarstva
8. Izbor predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik
9. Izbor predsjednika i članova Odbora za financije i proračun

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika i članove Mandatne komisije, predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanja, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća.

Predsjednika i članove Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja Vijeće bira na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeće bira na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati načelnika i zamjenika načelnika, te predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlozi iz stavka 2, 3. i 4. ovog članka podnose se u pisanom obliku.

Članak 6.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika Vijeća.

Članak 7.

Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju svečanu prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE JASENOVAC OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I STATUTA I POŠTOVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE JASENOVAC«.

Tekst prisega izgovara predsjedatelj, a nakon toga poimenično proziva vijećnike koji nakon što je prozvan ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisega.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Nakon položene prisega Vijeća pristupa izboru Odbora za izbor i imenovanja, a potom izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Izabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice prema dnevnom redu iz stavka 2. članka 4. ovog Poslovnika ukoliko ovlaštenu predlagatelji podnesu prijedlog.

Članak 10.

Danom isteka mandata Vijeća odnosno nastupa zakonom utvrđenih okolnosti prestanka njezinog mandata prestaju prava i obveze vijećnika. Istodobno prestaje mandat i članovima radnih tijela čiji je mandat vezan uz mandat Vijeća.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA**VIJEĆNICI****1. Početak i prestanak mandata vijećnika****Članak 11.**

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika Vijeća danom konstituiranja Vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine Jasenovac, drugim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i podnese Vijeću izvješće da zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika iz razloga što je vijećniku koga zamjenjuje prestao mandat odnosno da je mandat vijećnika koga zamjenjuje stavljen u mirovanje.

Prije početka obavljanja svoje dužnosti vijećnik polaže prisegu.

Članak 12.

Vijećnik može imati iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo i identitet.

O izdavanju iskaznica i evidenciji izdanih iskaznica brine tajnik Općinskog vijeća i poglavarstva Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: tajnik).

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jasenovac, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno zakonu, danom njegovog prestanka

- smrću.

Članak 14.

Vijećniku mandat miruje pod uvjetima utvrđenim zakonom.

2. Prava i dužnosti vijećnika**Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća te na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,

- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,

- sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu te o njemu odlučivati,

- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,

- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Vijeće i prihvatiti taj izbor,

- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeća ili radno tijelo Vijeća čiji je član,

- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o:

- radu Poglavarstva

- radu upravnih tijela Općine Jasenovac

- poslovanju pravnih osoba kojih je Općina Jasenovac osnivač odnosno vlasnik

- izvršavanju obveza, stanju i problematici u području iz nadležnosti Općine Jasenovac

- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Vijeću.

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Vijeća ili predlagatelja dodatne informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo načelniku, Poglavarstvu odnosno njegovim pojedinim članovima, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, tajniku Općine Jasenovac postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Vijeća.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Pitanja u pisanom obliku dostavljaju se putem tajnika Općine Jasenovac. Odgovor na ova pitanja kao i na usmeno postavljena pitanja na koja se nije moglo odgovoriti na sjednici dostavljaju se vijećniku koji je postavio pitanje u roku 30 dana od dana dostave pitanja, odnosno postavljanja pitanja na sjednici, a ostalim vijećnicima uz poziv za iduću sjednicu Vijeća.

Nakon dobivenog pismenog odgovora, vijećnik koji je postavio pitanje može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti o tom raspravu Vijeću.

Načelnik odnosno osoba kojoj je pitanje upućeno može zatražiti da se odgovor odnosno rasprava o tom pitanju odloži dok se ne prikupe potrebni podaci.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općine Jasenovac tražiti pružanje stručne pomoći i osiguravanje uvjeta za rad u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koji podnosi Vijeću odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili njeno radno tijelo.

Članak 19.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Općine Jasenovac.

Vijećnik, ako je spriječen biti nazočan sjednici Vijeća odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika Općine Jasenovac.

Članak 20.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo na naknadu izgubljene zarade odnosno troškova nastalih u svezi s radom Vijeća u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

3. Klubovi vijećnika**Članak 21.**

Vijećnici imaju pravo osnovati klub vijećnika.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Vijeća i tajnika Općine Jasenovac, te priložiti popis svojih članova.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA**1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća****Članak 22.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike podnosi Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog kandidata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može se obaviti tajnim glasovanjem ako Vijeće donese o tome odluku većinom glasova svih vijećnika na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 24.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od dva kandidata ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je u postupku izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 25.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika
- kada podnesu ostavku
- kada ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 26.**

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva i vodi sjednice,
- predlaže dnevni red,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,

- utvrđuje sadržaj prijedloga akta koje stavlja na glasovanje te rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica područne (regionalne) samouprave,
 - brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća.
 - obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 27.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade prema posebnoj odluci Vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Vijeća može radi pospješivanja rada Vijeća održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Vijeća, predsjednicima radnih tijela i predsjednicima klubova vijećnika.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja, davanja mišljenja i podnošenja prijedloga akata, te drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenovac, Vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 31.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Vijeće bira predsjednika i članove radnih tijela iz reda vijećnika, tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do isteka mandata Vijeća koje ih je izabralo.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 34.

Predsjednika i članove radnog tijela bira i razrješuje Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava sjednicom radnog tijela i predlaže dnevni red.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svoga djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

U radu radnog tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja odnosno službi koje su pripremile materijale, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 37.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Vijeća obavlja tajnik.

Članak 38.

Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i pritužbe,
6. Odbor za poljoprivredu i gospodarski razvoj,
7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
8. Odbor za društvene djelatnosti,
9. Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost

nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika, odnosno stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatne komisije ne provodi se glasovanje.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže Vijeću izbor i imenovanje odnosno razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika,

- predlaže Vijeću kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Vijeća,

- predlaže Vijeću izbor i imenovanje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Jasenovac i prijedlog Poslovnika Vijeća,

- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta i Poslovnika,

- daje mišljenja u svezi primjene Statuta Općine Jasenovac i Poslovnika Vijeća,

- ocjenjuje opravdanost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i utvrđuje prijedlog vjerodostojnog tumačenja,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 42.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i daje mišljenje i prijedloge Vijeću u svezi proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

- daje mišljenja na prijedlog akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Općine Jasenovac i upravljanje imovinom Općine Jasenovac,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 43.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti odnosno prava građana u postupku pred upravnim tijelima i tijelima koja imaju javne ovlasti

- ukazuje Vijeću na kršenje ustavnosti, zakonitosti, te druge štetne pojave od šireg značaja te predlaže mjere za njihovo otklanjanje

- ispituje putem nadležnih tijela osnovanost predstavki i pritužbi, poduzima odgovarajuće mjere, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 44.

Odbor za poljoprivredu i gospodarski razvoj:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u poljoprivredi, gospodarstvu, poduzetništvu, obrtu i komunalnom gospodarstvu, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Vijeću,

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u poljodjelstvu, šumarstvu i vodoprivredi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenje i prijedloge Vijeću,

- prati provođenje odluka i drugih akata Vijeća iz područja gospodarstva, te razmatra druga pitanja iz nadležnosti Vijeća u području gospodarstva i daje mišljenja i prijedloge Vijeću.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 45.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka u području prostornog uređenja i prostornog plana i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine, te usklađivanja prostornog razvoja na području Općine Jasenovac,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata u području zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, spriječavanje zagađivanja i onečišćivanja prirode, korištenja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, te predlaže Vijeću poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 46.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na stanje u području prosvjete, kulture, tehničke kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Vijeću,

- razmatra pitanja koja se odnose na probleme socijalnog, obrazovnog i kulturnog statusa mladih ljudi, te Vijeću daje prijedloge i mišljenja glede njihova

rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i podnosi prijedlogu Vijeću.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 47.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata:

- prati i razmatra probleme branitelja i žrtava iz Domovinskog rata, te Vijeću daje prijedloge i mišljenja glede njihova rješavanja, te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i o njima daje mišljenja i prijedloge Vijeću.

Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

IV. ODNOS VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I NAČELNIKA

1. Izbor načelnika, zamjenika načelnika i Poglavarstva Općine Jasenovac

Članak 48.

Načelnika i zamjenika načelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika obavlja se na način propisan ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 49.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 50.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA (ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA, ČLANA OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA) OPĆINE JASENOVAC OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA, STATUTA I ZAKONA, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE JASENOVAC«.

2. Odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika

Članak 51.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća odnosno radnog tijela.

Na sjednici Vijeća i njenih radnih tijela, Poglavarstvo predstavlja načelnik ili član Poglavarstva kojeg ono odredi.

Kada Poglavarstvo podnosi Vijeću prijedlog akta odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna obrazloženja o prijedlogu. Svog predstavnika Poglavarstvo određuje u pravilu iz svog sastava, a po potrebi i iz reda osoba koje upravljaju upravnim tijelima koja su prijedlog pripremala.

Članak 52.

Članovi Poglavarstva mogu biti nazočni sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 53.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu akta načelnik ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kada to zatraži radi rasprave o pitanjima zakonitosti predloženog akta.

Članak 54.

Ako Vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 55.

Poglavarstvo ima pravo, a kada to zatraži Vijeće, i dužnost da se izjasni o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje ono nije podnijelo ili pokrenulo u Vijeću, a koje se odnosi na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Vijeća, rad upravnih tijela te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Predstavnik Poglavarstva ima pravo zatražiti od Vijeća da odloži razmatranje prijedloga čiji predlagatelj nije Poglavarstvo. Vijeće je dužno prihvatiti ovaj zahtjev ukoliko je riječ o općem aktu ili prijedlog ima financijske posljedice.

Prijedlog o kojem je glasovanje na zahtjev Poglavarstva odgođeno, stavlja se na dnevni red sljedeće sjednice i Vijeće se o njemu očituje bez obzira da li se Poglavarstvo izjasnilo o prijedlogu.

Članak 56.

Poglavarstvo izvješćuje Općinsko vijeće o svom radu i stanju u područjima iz njegovog djelokruga rada najmanje jednom godišnje.

Vijeće može zatražiti od Poglavarstva da mu podnese izvješće o svom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada kada god ocijeni daje to potrebno.

Članak 57.

Poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Vijeću, za provođenje i izvršavanje zakona i akata Vijeća kao i za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Općine Jasenovac.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za rad Poglavarstva i akte koje ono donosi, a pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Načelnik je odgovoran Vijeću za svoj rad.

Članak 58.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost vijećnika Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

V. AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 60.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik Vijeća, odluke, Proračun i godišnji obračun proračuna, pravilnike,

programe i planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenovac koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu na opći način.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Jasenovac za slijedeću računsku godinu, a godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Vijeću tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od jedne godine ili drugo vremensko razdoblje utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa ili plana.

Preporukom se ukazuje na određene probleme, te upućuje na način njihovog rješavanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svoga djelokruga.

2. Postupak donošenja akata

a) Pokretanje postupka

Članak 61.

Pravo podnositi prijedloge odluka i drugog općeg akta Vijeću ima vijećnik, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavarstvo, ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

Članak 62.

Prijedlog odluke i drugog općeg akta (u daljnjem tekstu: akt) podnosi se u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovnikom.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti, te svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 63.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 64.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 65.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

b) Prethodni postupak*Pribavljanje mišljenja građana*

Članak 66.

Prije izrade prijedloga općih akata osobito značajnih za građane može se provoditi anketa kao oblik ispitivanja javnog mišljenja.

Odluku o provođenju ankete donosi Poglavarstvo na prijedlog nositelja pripreme prijedloga. Aktom o provođenju ankete određuje se područje na kojem se anketa provodi, vrijeme provođenja ankete, nositelj aktivnosti i druga pitanja značajna za provedbu ankete.

Javna rasprava

Članak 67.

O prijedlogu akata za koje je to zakonom određeno, te o prijedlogu akata kao i o drugim pitanjima za koje to utvrdi Vijeće provodi se javna rasprava.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Poglavarstvo ako zakonom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 68.

Javna rasprava provodi se stavljanjem nacrt prijedloga akta na javni uvid te provođenjem stručne javne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu Općine Jasenovac na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

Članak 69.

Aktom o utvrđivanju nacrt prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrt prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 70.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od petnaest dana niti duža od šezdeset dana.

Članak 71.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 72.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i o pitanjima, primjedbama, prijedlozima i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi, te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 73.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akta koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

Referendum

Članak 74.

Vijeće može pod uvjetima propisanim zakonom, raspisati referendum o pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenovac o kojem Vijeće ima pravo donositi odluke.

Odluku o raspisivanju referenduma Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Postupak referenduma provodi se na način propisan zakonom.

Razmatranje na sjednici radnog tijela

Članak 75.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 76.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima o prijedlogu akta izvijestiti Općinsko vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

c) Razmatranje na sjednici Vijeća

Članak 77.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvijestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Članak 78.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo davati objašnjenje, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave uvijek kada zatraži riječ.

Načelnik i predstavnik Poglavarstva mogu zatražiti riječ tijekom cijele rasprave i kada Poglavarstvo nije podnositelj prijedloga akta.

Amandmani

Članak 79.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 61. ovog Poslovnika.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice do okončanja rasprave o prijedlogu akta.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća.

Članak 80.

O podnesenim amandmanima odlučuje se prije odlučivanja o prijedlogu akta u cjelini.

Prije glasovanja o podnesenim amandmanima obvezno se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo ako ono nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnese predlagatelj kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Vijeću očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Vijeće posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Vijeće izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 81.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnim amandmanima, Vijeće se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima, u cjelini.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 82.

Iznimno od odredbi ovog Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

Posebnom odlukom uredit će se način provođenja hitnog postupka.

Članak 83.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Prijedlog akta o kojem se odlučuje po hitnom postupku može se donijeti na samoj sjednici Vijeća.

Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 84.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Vijeće.

Članak 85.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji akta.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan radno tijelo iz stavka 2. ovog članka pripremit će i Vijeću predložiti tekst vjerodostojnog tumačenja s obrazloženjem. Ukoliko ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Općinsko vijeće.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 86.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice

na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Vijeća.

Izvornik se uvezuje sa zapisnikom i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje vjerodostojnog tumačenja temelje se na izvorniku akta.

Članak 87.

Akti Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

Akti Vijeća mogu se objaviti na web stranicama Općine Jasenovac.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Općine Jasenovac mogu se objavljivati u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, ukoliko Vijeće prilikom donošenja tako odluči.

d) Posebni postupci donošenja određenih akata

Statut Općine Jasenovac

Članak 88.

Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavarstvo. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavljeni prijedlog upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje dostavlja Vijeću.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje prijedlog Statuta odnosno prijedlog promjene Statuta, te ga podnosi Vijeću.

O prijedlogu za donošenje odnosno promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnik Vijeća

Članak 89.

Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Poslovnika mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika ili radno tijelo Vijeća. Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Poslovnika s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Na postupak donošenja odnosno promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe stavka 2, 3. i 4. članka 88. ovog Poslovnika.

Prostorno-planski dokumenti

Članak 90.

Prije donošenja Prostornog plana Općine Jasenovac, prostornih planova područja posebnih obilježja te drugih prostorno-planskih dokumenata iz nadležnosti Vijeća za koje je to određeno zakonom provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim propisom.

Nacrt prijedloga prostornog plana koji se upućuje u prethodni postupak utvrđuje Poglavarstvo.

Članak 91.

Organizator i nositelj prethodnog postupka je upravno tijelo Općine Jasenovac nadležno za poslove prostornog uređenja.

O provedenom prethodnom postupku, o rezultatima i tijeku javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće Poglavarstvu.

VI. SJEDNICE VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 92.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu na osobnu inicijativu ili kada to zatraže, navodeći razloge za sazivanje, vijećnici, načelnik ili Poglavarstvo.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

Članak 93.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Iznimno, ukoliko bi odlaganje održavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv za sjednicu može se dostaviti i u vremenu kraćem od roka utvrđenog u stavku 3. ovog članka. Opravdanost skraćivanja roka za dostavu poziva Vijeće ocjenjuje na početku sazvane sjednice.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali o kojima će se voditi rasprava, te zapisnik s prethodne sjednice.

2. Tijek sjednice

Članak 94.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 95.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika. Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika imenom i prezimenom.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni vijećnici pismeno ili na drugi način (telefonom i sl.).

Članak 96.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 97.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve akte koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 98.

Svaki vijećnik, radno tijelo, Poglavarstvo i načelnik imaju pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prije usvajanja dnevnog reda odlučuje se zasebno o svakom prijedlogu izmjena i dopuna dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka iz stavka 2. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 99.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici Vijeća mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku 1/2 sata na način predviđen člankom 17. Poslovníka.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi, može produžiti vrijeme postavljanja pitanja iz stavka 2. ovog članka za pola sata.

Članak 100.

Nakon aktualnog sata prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 101.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, a potom izvjestitelji radnih tijela iznose mišljenje radnih tijela.

Članak 102.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim se otvori rasprava i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Načelnik i članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u raspravi. Predstavnik uprave koja je materijal pripremila ima pravo sudjelovati u raspravi samo o materijalu koji je uprava pripremila.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Vijeća, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Vijeća.

Članak 103.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave ne ponavljajući ono što je već rečeno najduže pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 104.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ redoslijedom njihove prijave.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovníka i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje odnosno odgovor na primjedbu vijećnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravke. U svom govoru vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda.

Članak 105.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu ne može se više raspravljati na istoj sjednici.

O predmetu o kojem, zbog potrebe pribavljanja dopunskih podataka i objašnjenja, radi daljnjeg proučavanja, dorade ili iz drugih razloga nije moguće dovršiti raspravu, rasprava se prekida te utvrđuje daljnji postupak (vraćanje predlagatelju na doradu, nalog radnom tijelu za dopunsko razmatranje i dr.).

Članak 106.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podneseni prijedlog stavlja na glasovanje.

Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovno otvoriti rasprava.

Članak 107.

Kada se iscrpi dnevni red predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici pismeno ili na drugi način (telefonom i slično).

3. Odlučivanje**Članak 108.**

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika Vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom Općine Jasenovac i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika prilikom donošenja Statuta Općine Jasenovac i Poslovníka Vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, te u drugim slučajevima određenim Statutom i Poslovníkom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Vijeća javnim glasovanjem osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Članak 109.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kada to odluči predsjednik ili zatraži najmanje jedna trećina vijećnika poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju »za« ili »protiv« prijedloga. Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo

prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom ili tako odluči Vijeće.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Pravo podnošenja prijedloga da se o nekom pitanju glasuje tajno ima najmanje jedna trećina vijećnika ili radno tijelo Vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Članak 111.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju upisuje se prijedlog akta ili pitanje, te navode odgovori »za« i »protiv«.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć tajnika i dva vijećnika koja izabere Vijeće.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan. Vijećnik može glasovati samo jednom glasačkim listićem i to osobno.

Glasački listići stavljaju se u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici odabrani da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć određenih vijećnika prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor nevažeći su.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

4. Održavanje reda na sjednici**Članak 112.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku ili drugom sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovníka.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovníka, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem grubo remeti red tako da onemogućava redoviti tijek sjednice.

Ako predsjednik ne može osigurati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

5. Zapisnik

Članak 113.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika te kratkom sadržaju rasprave) o donesenim odlukama (rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno potpredsjednik koji je zamjenjivao predsjednika, te osoba koja vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika čuva se kao dokumentacijski materijal.

Članak 114.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 115.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice odnosno stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 116.

Rad Vijeća i njenih radnih tijela je javan.

Javnost svog rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine.

Članak 117.

Sjednice Vijeća i njenih radnih tijela su javne.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Vijeća i praćenje rada na sjednicama.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća. Konferenciju za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 118.

Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati i građani.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća određuje predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 119.

Akti Vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« službenom glasniku Općine Jasenovac.

Akti Vijeća mogu se objaviti na web stranicama Općine Jasenovac.

Članak 120.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci i materijali koji su sukladno propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 121.

Iznimno Vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 122.

Vijeće osniva službu za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i Poglavarstvo.

Članak 123.

Voditelj Službe je tajnik Općine Jasenovac.

Tajnik Općine Jasenovac usmjerava i usklađuje rad Službe i odgovoran je za njen rad.

Tajnik Općine Jasenovac ima u odnosu na Službu položaj pročelnika upravnog tijela.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 124.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog Vijeća Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 11/94).

Članak 125.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

Klasa: 021-05/02-01/01
 Urbroj: 2176/11-01-02-01
 Jasenovac, 4. ožujka 2002.

Predsjednik
Slavko Jurić, v. r.

3.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2002. godine, donosi

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u Općini Jasenovac

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Jasenovac za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta,

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2002. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Jasenovac obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje odvodnih jaraka i propusta na području Općine Jasenovac,
- najmanje dva puta godišnje detaljno čišćenje (svibanj-prosinac).

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 40.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, javnih prometnih površina, osim javnih cesta, nogostupa i javnih zelenih površina)

- redovno čišćenje zelenih površina obuhvaća: redovitu košnju trave mehaničkom kosilicom od svibnja do mjeseca listopada, eventualnu obnovu zelenila u naseljima, orezivanje stabala i redovito čišćenje.

Rok: kontinuirano

Sredstva za izvršenje radova gore navedenih predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje javnih površina

- sanacija odnosno popravak udubljenja, napuknuća i oštećenja nogostupa u mjestu Jasenovac,
- popravak i nabavka novih košarica za smeće
- nabavka zelenila za dječje igralište, te jednogodišnjih zasada za uređenje parka u centru Jasenovca,

- košnja zelenih površina, orezivanje živica i stabala,

- uređenje parka u centru Jasenovca

- uređenje prilaza i parkirališta kod Osnovne škole Jasenovac,

Rok: kontinuirano i prema potrebi.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- redovito održavanje i uređenje ceste u Puskoj 30. svibnja

- sanacija pošljunčavanjem jednog dijela nerazvrstanih cesta

- postava prometne signalizacije

Rok: kontinuirano tijekom 2002. godine

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Održavanje groblja

- uređenje groblja i mrtvačnice u Jasenovcu 50.000,00 kn

- orezivanje i zaštita drvoreda Catalpi uz groblje 10.000,00 kn

- redovito uređenje i održavanje svih groblja na području Općine Jasenovac 40.000,00 kn

Rok: travanj - rujna

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn.

6. Javna rasvjeta i utrošak električne energije

- održavanje javne rasvjete i utroška električne energije u dogovoru s mjesnim odborima, a obuhvaća zamjenu žarulja oštećenih kandalabera

Rok: kontinuirano tijekom 2002.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 80.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01
Urbrj: 2176/11-01-02-01
Jasenovac, 4. ožujka 2002.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 37. stavka 2. i članka 42. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje općinskih javnih priznanja Općine Lipovljani

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za dodjeljivanje općinskih javnih priznanja Općine Lipovljani.

Povjerenstvo će predlagati Općinskom vijeću Općine Lipovljani dodjeljivanje javnih priznanja zaslužnim mještanima Općine Lipovljani, i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, poduzećima, te vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Općine Lipovljani ili pojedinih njenih djelatnosti, a u skladu sa zakonom, statutom i odlukom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo može predlagati dodjeljivanje javnih priznanja i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama te udrugama u skladu sa zakonom, statutom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Zdravko Hanjilec**, za predsjednika,
2. **Stjepan Markanović**, za člana,
3. **Ivan Duda**, za člana,
4. **Mirko Fedak**, za člana,
5. **Mile Skoko**, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 060-02/02-01/01
Urbrj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Anka Doležal, v. r.

8.

Na temelju članka 37. stavka 2. i članka 42. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lipovljani

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu za područje Općine Lipovljani.

Povjerenstvo ima zadatak u suradnji s općinskim načelnikom, a u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države izraditi Program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Lipovljani i izvršiti sve pripreme vezane uz odredbe novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i poduzimati sve potrebne radnje za njegovo izvršenje.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Marijan Juran**, za predsjednika
2. **Dragutin Toš**, za člana
3. **Tomo Ljubojević**, za člana
4. **Stjepan Markanović**, za člana
5. **Jaromir Vanjek**, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Zamjenik predsjednika
Anka Doležal, v. r.

9.

Na temelju članka 10, 11. i 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja

Članak 1.

U povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani, 19. ožujka, blagdana Svetog Josipa, za Počasnog građanina Općine Lipovljani proglašava se

Msgr. Ignacije Fostač

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 060-02/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-02
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Zamjenik predsjednika
Anka Doležal v. r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine

Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donosi

O D L U K U

o odobranju isplate naknada i plaća svim zaposlenim u Općini po dosadašnjem načinu obračuna

Članak 1.

Odobrava se isplata naknada i plaća svim zaposlenima u Općini po dosadašnjem načinu obračuna (ista osnovica i isti koeficijenti i to sve do stupanja na snagu zakona iz članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-01/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Zamjenik predsjednika
Anka Doležal, v. r.

11.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Lipovljani i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade po pojedinačnom zahtjevu stranke koja smatra da postoje opravdani razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Odluku o oslobađanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Pisani zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Općinskom poglavarstvu Općine Lipovljani.

Rješenje o oslobađanju donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani na temelju Odluke Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03002-01/01
Urbroj: 2176113-01-02-06
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Zamjenik predsjednika
Anka Doležal, v. r.

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01) i Proračuna Općine Lipovljani za 2002. godinu (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Lipovljani u 2002. godini

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Lipovljani za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti i nositelji društvenih djelatnosti na području Općine Lipovljani za 2001. godinu.

II.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Općine Lipovljani ostvaruju se preko Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lipovljani.

III.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima iz Općinskog proračuna osiguravaju se u Proračunu Općine Lipovljani za 2002. godinu u ukupnom iznosu od 748.500,00 kuna.

I. Sredstva za kulturu 63.500,00 kuna

- a) Crkva Sv. Josipa u Lipovljanima 5.000,00 kuna
Crkva Sv. Ane u Lipovljanima 5.000,00 kuna

Sredstva su namijenjena za sanaciju i rekonstrukciju sakralnih objekata.

- b) Matica Slovačka Lipovljani 3.000,00 kuna
K.P.D. Karpati Lipovljani 10.000,00 kuna
KUD Lipa Lipovljani 10.000,00 kuna

- Mješoviti pjevački zbor Lira Lipovljani 3.000,00 kuna
Knjižnica i čitaonica A. Jagar Novska 27.500,00 kuna

Sredstva su namijenjena udrugama u kulturi, KUD-ovima kao potpora za njihov rad, te za dio plaće zaposlene djelatnice u knjižnici u Lipovljanima i za obnovu knjižnog fonda u knjižnici u Lipovljanima.

II. Sredstva za obrazovanje i odgoj 468.000,00 kuna

- a) Osnovno školstvo 60.000,00 kuna
b) Specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju 8.000,00 kuna
c) Predškolski odgoj i naobrazba 400.000,00 kuna

od toga:

- 286.937,00 kuna za plaće
- 28.200,00 kuna za putne troškove
- 84.863,00 kuna za poboljšanje stanja uvjeta rada u Predškolskoj ustanovi

Sredstva su namijenjena za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju, za plaće i putne troškove zaposlenih i poboljšanja uvjeta rada u Predškolskoj ustanovi u Lipovljanima, za pomoć u financiranju školske kuhinje čiji su roditelji korisnici socijalnih iskaznica, te zamjenu dotrajale stolarije na zgradi Osnovne škole.

III. Transferi udruženjima građana 167.000,00 kuna

- Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani 150.000,00 kuna
- DND Tena Lipovljani 3.000,00 kuna
- Udruga žena »Ruže« Lipovljani 3.000,00 kuna
- HVIDR-a Novska 3.000,00 kuna
- Udruga roditelja poginulih branitelja Novska 2.500,00 kuna
- Udruga udovica poginulih branitelja 2.500,00 kuna
- Udruga slijepih Kutina 3.000,00 kuna

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje rada udruga građana.

IV. Sredstva za socijalnu skrb

Sredstva za socijalnu skrb osigurana su u Općinskom proračunu u skladu s Odlukom o kriterijima za raspodjelu sredstava socijalne skrbi i sa Zakonom.

V. Sredstva za političke stranke 50.000,00 kuna

- Za troškove predizborne promičbe strankama 45.000,00 kuna

Sredstva za rad političkih stranaka:

- Hrvatska demokratska zajednica 2.331,00 kuna

- Hrvatska seljačka stranka 1.000,00 kuna
- Hrvatska stranka prava 666,00 kuna
- SDP 666,00 kuna
- ostale stranke 333,00 kuna

IV

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račun korisnicima po obrazloženim zahtjevima.

Ako se u općinskom Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćivat će se prema mogućnostima Općinskog proračuna za 2002. godinu.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđenih ovim

programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odredi Općinsko poglavarstvo.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-01-01
Lipovljani, 28. veljače 2002.

Zamjenik predsjednika
Anka Doležal, v. r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), članka 19. stavka 1., alineja 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 24/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

Članak 4. Odluke o komunalnoj naknadi mijenja se i glasi:

»Obveza plaćanja komunalne naknade na području Općine Sunja utvrđuje se u slijedećim naseljima: Bistrač, Bobovac, Donja Letina, Donji Hrastovac (D224), Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Krivaj Sunjski, Novoselci, Selišće Sunjsko, Staza, Sunja, Timarci, Vedro Polje i Žreme«.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Za plaćanje komunalne naknade ne zadužuju se:

1. nekretnine u vlasništvu Općine Sunja koje nisu date u zakup, odnosno koje ne koriste druge pravne ili fizičke osobe,

2. vjerski objekti (crkve i kapele),

3. zdravstvene ustanove,

4. prostori koje koriste VZO i DVD-i,

5. pravne osobe koje na području Općine Sunja otvaraju proizvodni pogon u prvoj godini proizvodnje (12 mjeseci) - jednom otvoren proizvodni pogon navedenu pogodnost može koristiti samo jednom bez obzira da li je promjenio vlasnika ili lokaciju prostora.«

Članak 3.

Odluka o plaćanju komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Sunja (»Službeni vjesnik« 24/01) stavlja se van snage.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-02
Sunja, 18. ožujka 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v. r.

2.

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95., 70/97 i 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 24/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju Programa održavanja komunalne infrastrukture s rasporedom sredstava komunalne naknade za 2002. godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade u iznosu od 400.000,00 kn raspoređuju se za izvršavanje slijedećih Programa održavanja komunalne infrastrukture:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Program održavanja javnih zelenih površina | 68.000,00 kn |
| 2. Program održavanja komunalne higijene | 29.300,00 kn |
| 3. Program rada zimske službe | 41.700,00 kn |
| 4. Program tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije | 41.000,00 kn |

- | | |
|---|---------------|
| 5. Program investicijskog održavanja javne rasvjete i utroška električne energije | 220.000,00 kn |
|---|---------------|

UKUPNO: 400.000,00 kn

Sredstva komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i doznačuju za pojedine djelatnosti, a u skladu s dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Sastavni dijelovi ove Odluke su Programi održavanja komunalne infrastrukture navedeni u članku 1. Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/03
Urbrj: 2176/17-03-02-01
Sunja, 18. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Grga Dragičević, v. r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i odredbi članka 3. Zakona o brdsko-planinskim područjima (»Narodne novine« broj 12/02), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o upućivanju prijedloga Vladi Republike Hrvatske da se područje Općine Topusko uvrsti u brdsko-planinsko područje

Članak 1.

Općina Topusko ovom odlukom predlaže Vladi Republike Hrvatske da se područje Općine Topusko uvrsti u brdsko-planinsko područje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazloženje za donošenje ove Odluke, uzimajući u obzir definiciju i

kriterije za brdsko-planinsko područje iz članka 1. i 3. Zakona o brdsko-planinskim područjima.

Članak 3.

Ovu Odluku će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-05/02-01/02
Urbrj: 2176/18-02-02/1
Topusko, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Mato Abramović, v. r.

2.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj dana 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja goveda u 2002. godini na području Općine Topusko****Članak 1.**

U cilju poticanja stvaranja kvalitetnog pasminskog sastava goveda - Općina Topusko ovom Odlukom utvrđuje pomoć - poticaj kroz sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda na području Općine Topusko.

Članak 2.

Za umjetno osjemenjivanje krava od strane nadležne veterinarske stanice Gvozd utvrđuje se učešće (sufinanciranje) Općine za svaku osjemenjenu plodkinju u iznosu od 100,00 kuna.

Na temelju ove Odluke Veterinarska stanica će za izvršeno osjemenjivanje ispostavljati račun i uplatnice, a Općina će na temelju računa i uplatnica izvršiti plaćanje 100,00 kuna po izvršenom osjemenjivanju krave.

Sredstva sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja isplaćivati će se iz proračunom planiranih sredstava, dok će se temeljem ove Odluke sklopiti i poseban ugovor između Općine Topusko i Veterinarske stanice Gvozd.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, te se od dana stupanja na snagu i primjenjuje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 322-04/02-01/01
Urbroj: 2176/18-02-02-1
Topusko, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Mato Abramović, v. r.

3.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj dana 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o pokopima na trošak Općine Topusko****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i okolnosti pod kojima Općina Topusko iz općinskog Proračuna snosi troškove pokopa osoba koje imaju prebivalište na području Općine Topusko.

Članak 2.

Općina Topusko snosi troškove pokopa za umrle osobe i to:

1. osobe bez skrbnika, srodnika koje su u momentu smrti imale prebivalište odnosno boravište na području Općine Topusko,

2. osobe s prebivalištem na području Općine Topusko čiji su srodnici ili skrbnik takovog imovnog stanja da ne mogu snositi troškove pokopa umrle osobe (vidi članak 6. ove Odluke),

3. neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci pronađeni na području Općine Topusko,

4. ekshumirane žrtve rata koje ulaze u kategoriju osoba iz točke 1, 2. ili 3. ovog članka.

Za slučaj pokopa umrle osobe Općina će podnijeti regresni zahtjev jedinici lokalne samouprave zadnjeg prebivališta odnosno boravišta umrle osobe.

Članak 3.

Općina Topusko snosi minimalne troškove ukopa.

Ako umrla osoba ili njena obitelj nema ukopno mjesto u vlasništvu, a umrla osoba je u kategoriji osoba iz članka 2. ove Odluke, Općina Topusko određuje groblje i mjesto ukopa.

Članak 4.

Općina Topusko nije dužna snositi troškove pokopa za umrle osobe koji imaju sačinjen ugovor o uzdržavanju ili dohrani.

Članak 5.

Općina Topusko će troškove pokopa namiriti iz ostavine umrlog, uspostavom založnog prava na nekretnini - imovini umrlog ili članova obitelji koje su bile dužne izvršiti pokop, a isto nisu učinile ili nisu mogle zbog imovnog stanja.

Kad umrla osoba nema ostavinu, Općina će namiriti troškove pokopa iz imovine osoba koje su bile dužne izvršiti pokop umrlog.

Članak 6.

Pod »imovnim stanjem« srodnika, skrbnika, obitelji iz točke 2. članka 2. ove Odluke podrazumijeva se da osoba srodnik, skrbnik ili obitelj ima manja primanja po osobi od 500,00 kuna mjesečno.

Ako je umrla osoba bila korisnik pomoći za uzdržavanje, u tom slučaju ova odluka se ne primjenjuje (trošak pokopa snosi Centar za socijalnu skrb),

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, time da će konkretnu odluku o snažanju troškova pokopa donositi na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela i Centra za socijalnu skrb - Općinsko poglavarstvo Općine Topusko.

Članak 8.

Sredstva za primjenu ove Odluke planirana su u općinskom Proračunu na poziciji za provedbu programa socijalne skrbi iz djelokruga Općine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-02/02-01/02
Urbroj: 2176/18-02-02-1
Topusko, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Mato Abramović, v. r.

4.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na sjednici održanoj 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se pojedine odredbe Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića objavljene u »Službenom vjesniku« broj 2/99 i 1/00.

Članak 2.

Članak 2. mijenja i glasi:

»Roditelji, usvojitelji ili staratelji čija su djeca uključena u program Dječjeg vrtića Topusko dužni su sudjelovati - novčano participirati u cijeni programa vrtića i to:

- u visini od 400,00 kuna mjesečno po djetetu za vrtićku skupinu
- u visini od 600,00 kuna mjesečno po djetetu za jasličnu skupinu.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Za djecu čiji su roditelji, usvojitelji ili skrbnici invalidi Domovinskog rata oslobađaju se od obveze plaćanja iznosa iz članka 2. i to za postotak prema stupnju invalidnosti roditelja, usvojitelja ili skrbnika djeteta koje je uključeno u program vrtićke ili jaslične skupine.«

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Utvrđenu cijenu odnosno participaciju za korištenje programa Dječjeg vrtića roditelj, usvojitelj ili skrbnik djeteta uplaćuje na žiro račun Dječjeg vrtića najkasnije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec.«

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića objavljene u »Službenom vjesniku« 2/99 i 1/00 ostaju nepromijenjene.

U roku do 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke izradit će se pročišćeni tekst ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 601-01/00-01/01
Urbroj: 2176/18-02-02
Topusko, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Mato Abramović, v. r.

5.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), a u vezi odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i Odluke Općinskog vijeća o obavljanju komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 7/01 i 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko dana 28. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Vlasnik građevine istu će priključiti na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom otpadnih voda na način i pod uvjetima iz ove Odluke.

Članak 2.

Vlasnik - investitor građevine dužan je zatražiti odobrenje za izvedbu priključka. Odobrenje daje Komunalno Topusko d.o.o. svojim rješenjem.

Komunalno Topusko d.o.o. dužno je u roku 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva za odobrenje

po istome postupiti tj. izdati rješenje. Za slučaj protoka ovog roka u kojem se Komunalno Topusko d.o.o. nije očitivalo bilo u pozitivnom ili negativnom smislu smatrat će se da je dato odobrenje za priključak.

Vlasnici građevina čija je obnova završena a bili su priključeni na infrastrukturu, nisu dužni podnositi zahtjev za dobivanje odobrenja ali su u obvezi zatražiti suglasnost za priključak svoje građevine na infrastrukturu koja se daje od strane Komunalnog Topusko d.o.o. Suglasnost za izvedbu priključka izdaje Komunalno Topusko d.o.o. u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva s time da se na dobivenu suglasnost ne plaća naknada iz članka 5. ove Odluke.

Rok za priključenje je do 30 dana računajući od dana dostave rješenja o odobrenju odnosno date suglasnosti i utvrđenim uvjetima za izvedbu priključka.

Članak 3.

Za ishodovanje odobrenja podnositelj zahtjeva je dužan platiti upravnu pristojbu prema propisima o upravnim pristojbama, time da izdavatelj rješenja ima pravo zaračunati trošak izlaska na objekat.

Kod priključaka za obnovljene kuće podnositelj zahtjeva ne plaća pristojbu.

Članak 4.

Komunalno Topusko d.o.o. kod odobrenja ili davanja suglasnosti za priključak na infrastrukturu utvrđuje tehničke uvjete uzimajući u obzir:

- da se priključivanje građevine na infrastrukturu mora u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke,
- da je priključivanje racionalno uz optimalne troškove,
- da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem korisnika ne naruši standard zadovoljavanja potreba ostalih korisnika priključaka.

Članak 5.

Naknada za priključenje za pravne osobe iznosi 50% , a za fizičke osobe 25% od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, te ta naknada služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovu naknadu ne plaćaju vlasnici građevina koje su izgrađene u obnovi.

O obvezi plaćanja naknade iz ovog članka donosi se od strane Općine rješenje, na temelju rješenja o odobrenju priključka.

Članak 6.

Komunalno Topusko d.o.o. je ovlašten izvoditelj priključka te ima pravo na naplatu svojih troškova kod izvedbe priključka.

Za priključak izveden od mreže do kućnog priključka ne dužeg od 8 m do posjeda vlasnika građevine cijena je 2.100,00 kuna u kojoj je uključen i PDV ali pod uvjetom da priključak ne prelazi prometnice, podzemne vodove.

Ako vlasnik građevine plaća priključak u najviše tri obroka tada je cijena 2.300,00 kuna uključujući PDV.

Za slučaj da je priključak duži od 8 metara ili da isti prelazi prometnicu ili podzemne vodove tada Komunalno Topusko d.o.o. izrađuje troškovnik za dodatne radove.

Rok za izvedbu priključka je do 30 dana pod uvjetom da je izvršena uplata naknade iz članka 5., te ako je izvršeno plaćanje prema Komunalnom Topusko d.o.o. (za slučaj obročne otplate dovoljna je uplata jednog obroka).

Korisnik priključka plaćanjem iznosa iz ovog članka plaća rad, cijevi, ogrlicu, ugradbenu garnituru, kompletan sat (vodomjer) sa instalacijom.

Članak 7.

Na eventualno traženje vlasnika građevine dopustit će se da sam izvede određene radove (iskop kanala i slično) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se oni izvode prema uvjetima koje odredi Komunalno Topusko d.o.o.

Članak 8.

Zabranjuje se priključenje vlasniku građevine na komunalnu infrastrukturu bez suglasnosti odnosno odobrenja Komunalnog Topusko d.o.o.

Zabranjuje se neovlašteno rukovanje (zatvaranje, otvaranje i bilo koje druge radnje na mreži komunalne infrastrukture).

NAPLATA, ISKAPČANJE I UKAPČANJE KORISNIKA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 9.

Korisnik - potrošač vodoopskrbne ili kanalizacione mreže dužan je redovito plaćati račune Komunalnog Topusko d.o.o.

Za neredovito plaćanje računa prema Komunalnom Topusko d.o.o. poduzet će se mjere:

- opomena pred iskapčanja potrošača,
- mjera iskapčanja s opomenom pred utuženje,
- iskapčanje s utuženjem za nepodmireni dug.

Članak 10.

Ako korisnik po opomeni pred iskapčanje ne plati dugove provodi se iskapčanje.

Ukoliko korisnik po opomeni u ostavljenom roku podmiri svoja dugovanja tada se ne provodi iskapčanje.

Članak 11.

Po izvršenom iskapčanju u daljnjem roku od osam dana pokrenut će se sudski postupak.

Članak 12.

Korisnik - potrošač koji je iskopčan ne može se ponovno ukopčati odnosno koristiti komunalnu infrastrukturu dok ga na istu ponovno ne ukopča Komunalno Topusko d.o.o.

Članak 13.

Ako korisnik komunalne infrastrukture plati svoja dugovanja tada će imati pravo na ponovno ukapčanje uz davanje izjave iz stavka 4. ovog članka ali i uz plaćanje naknade za ponovno ukapčanje.

Za ponovno ukapčanje Komunalno Topusko d.o.o. naplaćuje naknadu u visini 100,00 kuna ako je potrošač od sjedišta distributera udaljen do 10 km, a ako je preko 10 km naknada iznosi 150,00 kuna.

Pravo distributera je da uz naknadu iz ovog članka obračuna i naplati utrošeni materijal prilikom ponovnog ukapčanja potrošača na komunalnu mrežu.

KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Zabranjeno je protupravno korištenje priključaka i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odvodnje otpadnih voda prema stavku 1. točki 7. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Pod pojmom protupravnog korištenja vodoopskrbne odnosno kanalizacione mreže podrazumjeva se:

- korištenje mreže odnosno priključenje na istu protivno ovoj Odluci,
- ponovno korištenje mreže iako je korisnik prema ovoj Odluci bio iskopčan te istu koristi bez ponovnog ukapčanja od strane Komunalnog Topusko d.o.o.,
- rukovanje, otvaranje, zatvaranje, oštećivanje opreme komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, kontejneri za odvoz smeća).

Protupravno postupanje s uređajima za opskrbu pitkom vodom i odvodnje je prekršaj.

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba koja protupravno koristi uređaje za opskrbu pitkom vodom ili odvodnju kaznit će se novčanom kaznom u visini od 3.000,00 do 7.000,00 kuna sukladno točki 7. stavak 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Za neovlašteno prenošenje odnosno oštećivanje kontejnera utvrđuje se prekršajna odgovornost sa

zapriječenom novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna, a za slučaj otuđenja ove opreme moguće je voditi kazneni postupak.

Članak 16.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi Komunalno Topusko d.o.o. državnom inspektoratu.

Članak 17.

Za osobito teška oštećivanja, protupravno postupanje s uređajima za opskrbu pitkom vodom i odvodnjom, gdje se dovodi u pitanje javni interes za ispravnim funkcioniranjem uređaja opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda može se podnijeti državnom odvjetništvu kaznena prijava protiv počinitelja takovog djela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U roku mjesec dana od stupanja na snagu ove Odluke Komunalno Topusko d.o.o. dužno je utvrditi tehničke i druge uvjete za davanje suglasnosti odnosno odobrenja priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2176/18-02-02-1
Topusko, 28. veljače 2002.

Predsjednik
Mato Abramović, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju Zakona o zakupu poslovnih prostora (»Narodne novine« broj 91/96), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko, sukladno članku 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) na sjednici održanoj 24. siječnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o zakupninama za poslovne prostore

I.

Ovom Odlukom iznosi zakupnina za poslovne prostore iskazani u DEM-u preračunavaju se u kunskim

iznosima prema tečaju 1 DEM = 3,80 kuna (tečaj od 29. prosinca 2001. godine).

II.

Promjena iznosa zakupnine s DEM-a na kunski iznos prema tečaju 1 DEM = 3,80 HRK za 1 m² poslovnog, garažnog ili drugog prostora odnosi se na sve ugovorne odnose u kojima je Općina Topusko zakupodavac.

III.

Temeljem izvršenog preračuna s DEM na kunske iznose prema točki I. i II. utvrđuje se pročišćeni

tekst Odluke o izmjenama visina zakupnina za poslovne prostore objavljene u »Službenom vjesniku« br. 8/98:

Na temelju Zakona o zakupu poslovnih prostora (»Narodne novine« broj 91/96), Odluke Općinskog vijeća o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik« broj 3/97), te sukladno zaključku Općinskog vijeća od 27. travnja 1998. godine (točka 3. dnevnog reda) kojim je Općinsko vijeće svoju nadležnost prenijelo na Općinsko poglavarstvo glede utvrđivanja visine zakupnine i naknade za korištenje javnih površina,

Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na sjednici održanoj 21. svibnja 1998. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjenama visine zakupnina za poslovne prostore**

Članak 1.

Ovom Odlukom smanjuje se minimalni iznos zakupnine za 40% u I. odnosno za 50% u II. zoni komunalne uređenosti naselja.

Minimalna visina zakupnine odnosno početni iznos zakupnine za provedbu postupka natječaja za dodjelu prostora u zakup utvrđuje se i to:

Prostor namjene		I. zona komunalne uređenosti	II. zona komunalne uređenosti
- ugostiteljstvo	1 m ²	15,96 KN	13,30 KN
- trgovina	1 m ²	13,68 KN	11,40 KN
- uredsko-kancelarijski prostor	1 m ²	11,40 KN	9,50 KN
- nespomenute ostale djelatnosti	1 m ²	9,12 KN	7,60 KN
- skladišni prostor neovisno na djelatnost korisnika	1 m ²	9,12 KN	7,60 KN
- garaže	1 m ²	15,20 KN	15,20 KN

Članak 2.

Kod obračuna i naplate zakupnina - pojedinim osobama priznaje se povlastica za odgovarajući % umanjenja, osim za garaže, i to kako slijedi:

- za 10% ako je zakupnik razvojačeni nezaposleni hrvatski branitelj i učesnik Domovinskog rata,
- za % utvrđene kategorije invalidnosti HRVI Domovinskog rata,
- za okolnost bavljenja obrtništvom prije Domovinskog rata zakupnina se dodatno umanjuje za 20%
- za zakupnika čiji je član uže obitelji poginuo, nestao ili zatočen pod uvjetom da je s njim živio u zajedničkom domaćinstvu - povlastica je 50% od utvrđene zakupnine,
- zakupniku čiji je član uže obitelji poginuli, nestali, umrli ili zatočeni branitelj Domovinskog rata - povlastica iznosi 70% pod uvjetom da je s njim prije stradanja živio u zajedničkom domaćinstvu, odnosno u visini od 60% ako kao član uže obitelji nije živio sa zakupnikom u zajedničkom domaćinstvu.

Postoci, po temelju povlastica, ako su ispunjene dvije ili tri osnove povlastice - kumulativno se primjenjuju na utvrđeni iznos zakupnine. Kod korištenja povlastice za osobe koje imaju status HRVI Domovinskog rata pravo na istu dokazuje se svake godine u prosincu za sljedeću godinu. Kao izuzetak nije potrebno utvrđivati svake godine status HRVI Domovinskog rata, za

korištenje Povlastica iz ovog članka, onih HRVI koji imaju utvrđenu trajnu invalidnost.

Članom uže obitelji iz ove Odluke smatra se suprug(a), djeca i roditelji zakupnika odnosno supružnika.

Članak 3.

Iznos zakupnine u članku 1. ove Odluke je minimalni iznos koji se primjenjuje kao početni iznos visine zakupnine kod provedbe postupka natječaja za dodjelu prostora u zakup, sukladno članku 8. - 18. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik« broj 3/97).

Minimani iznos zakupnine, s povlasticama ako su ispunjeni uvjeti za iste, primjenjivati će se u slučajevima kada je poslovni prostor u vlasništvu Općine ili s pravom upravljanja Općine na istom, dat u zakup i na korištenje bez provedbe natječaja, sukladno propisima o privremenom preuzimanju i upravljanju određenom imovinom.

Minimalni iznos zakupnine je iznos ispod kojeg se ne može zaključiti ugovor o zakupu, bilo da je zakup ugovoren po provedenom natječaju ili izravnom dodjelom.

Članak 4.

Ovom Odlukom, temeljem prenijete nadležnosti Općinskog vijeća na Općinsko poglavarstvo, uređeno

je pitanje visine zakupnine iz stavka 3. članka 9. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik« broj 3/97), te se ovom Odlukom stavlja van snage Odluka Općinskog poglavarstva o zakupu poslovnog prostora od 21. kolovoza 1995. godine i 25. travnja 1996. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-03/97-01/01

Urbroj: 2176/18-01-02-02

Topusko, 24. siječnja 2002.

Predsjednik

Milan Abramović, prof., v. r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2001. godinu 117
2. Odluka o izmjenama i dopunama Izjave o usklađenju društva »Komunalije« d.o.o. sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) 125

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

5. Odluka o organizaciji (odvijanju), praćenju i financiranju kulturno-umjetničkih aktivnosti, na području Grada Čazme 126
6. Zaključak o izboru predsjednika Turističke zajednice Grada Čazme 126

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

14. Odluka o davanju jamstva UP »Central« d.o.o. Hrvatska Kostajnica 126
15. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« d.o.o. Hrvatska Kostajnica 127

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

6. Odluka o oslobađanju plaćanja najma poslovnog prostora u vlasništvu trećih osoba 127
7. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izboru izvoditelja izrade projekta »Proširenje groblja Sv. Ana« 127
8. Odluka o uređenju dječjih igrališta na području Grada Hrvatska Kostajnica 128
9. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave za sanaciju instalacije centralnog grijanja stambeno-poslovne zgrade u Ulici Ratka Djetelića br. 6 u Hrvatskoj Kostajnici 128
10. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti za 2002. 129
11. Odluka o načinu obračuna i naplate korištenja javne površine na kupalištima »Kavrlja« i »Veliki kamen« 129
12. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje stanja poslovnih prostora u Hrvatskoj Kostajnici 130

13. Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2002. 130
14. Odluka o odoboru izvoditelja radova dovršenja Spomen obilježja poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu u Hrvatskoj Kostajnici 131

AKTI DJEČJEG VRTIĆA »KRIJESNICA«

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica 131

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o utvrđivanju zvanja i koeficijena složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje 132
2. Odluka o komunalnoj naknadi 134
3. Odluka o komunalnom doprinosu 137
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji 141
5. Odluka o pokretanju postupka za ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica 142
6. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje 142
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje 142
8. Zaključak o predlaganju donošenja Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova 143
9. Ispravak Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu 143
10. Izmjene i dopune Odluke o gradskim porezima 144

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) 144

2.	Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Donji Kukuruzari	144	2.	Odluka o naknadi troškova i neostvarene zarade vijećnika Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog poglavarstva i načelnika Općine, te članova Općinskog poglavarstva	159
3.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	146	3.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor	160
4.	Odluka o dopuni Statuta Općine Donji Kukuruzari	146	4.	Odluka o pokretanju postupka za promjenu Statuta	160
5.	Odluka o komunalnoj naknadi	147	5.	Odluka o raspisivanju ponovnog natječaja za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor	161
6.	Pravilnik o dodjeli građevinskog zemljišta na području Općine Donji Kukuruzari	150	6.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Dvor tijekom 2001. godine	161
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			7.	Odluka o sufinanciranju školske kuhinje tijekom 2002. godine	161
1.	Odluka o odobravanju uporabe naziva Općine Donji Kukuruzari	152	OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
2.	Odluka o radnom vremenu trgovina i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Donji Kukuruzari	153	10.	Odluka o komunalnom doprinosu	162
3.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku uredskog materijala	154	11.	Odluka o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa	164
4.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za održavanje lokalnih cesta	154	12.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	164
5.	Odluka o usklađivanju Odluke Općinskog poglavarstva s člankom 82. Zakona o državnim službenicima i namještenicima	154	13.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Hrvatska Dubica	166
6.	Odluka o odobravanju isplate	155	14.	Zaključak o upitu za osiguravanje Službe hitne medicinske pomoći	167
7.	Odluka o odobravanju uvezivanja financijskih kartica i urudžbenih zapisnika	155	15.	Zaključak o pozivanju upravitelja Poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica na sljedeću sjednicu Općinskog vijeća	167
8.	Odluka o odobravanju nabavke jednog kompjutera i pripadajuće opreme	155	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
9.	Odluka o odobravanju polaganja državnog stručnog ispita	155	16.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Hrvatska Dubica	168
10.	Odluka o sufinanciranju cijepljenja pasa na području Općine Donji Kukuruzari	156	17.	Odluka o usvajanju Izvješća Inventurne komisije	169
11.	Odluka o odobravanju isplate jubilarnih nagrada Općine Donji Kukuruzari	156	18.	Odluka o odobrenju financijske pomoći NK »Una-mladost« Hrvatska Dubica	170
12.	Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli stipendija	156	19.	Odluka o odobrenju financijske potpore Šahovskom klubu »Una« Hrvatska Dubica	170
13.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavku potrošnog materijala, materijala za održavanje čistoće i prehrambenih proizvoda	157			
OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Općine Dvor	157			

20. Odluka o rasporedu financijskih sredstava političkim strankama 170

21. Odluka o odobrenju novčanih sredstava Društvu »Komunalac-Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti 171

**OPĆINA IVANSKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o imenovanju v.d. direktora Društva 171

2. Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade 172

3. Odluka o komunalnoj naknadi 172

4. Odluka o porezima Općine Ivanska 175

5. Odluka o financiranju troškova prehrane učenika čiji roditelji primaju pomoć Centra za socijalnu skrb 176

6. Odluka o raspisivanju izbora za vijeće mjesnih odbora na području Općine Ivanska 177

7. Odluka o redosljedu geodetskih poslova i imovinsko pravnih poslova na sređivanju poljoprivrednih blokova 177

8. Odluka o utvrđivanju kriterija prodaje poljoprivrednog zemljišta 177

9. Program socijalnih potreba na području Općine Ivanska za 2002. godinu 178

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o preuzimanju i vođenju računovodstveno-financijskih poslova 179

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ukidanju doprinosa za financiranje javne rasvjete na području Općine Jasenovac 179

2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenovac 179

3. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u Općini Jasenovac 193

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjeljivanje općinskih javnih priznanja Općine Lipovljani 194

8. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lipovljani 194

9. Odluka o dodjeli javnog priznanja 195

10. Odluka o odobravanju isplate naknada i plaća svim zaposlenim u Općini po dosadašnjem načinu obračuna 195

11. Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade 195

12. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Lipovljani u 2002. godini 196

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 197

2. Odluka o utvrđivanju Programa održavanja komunalne infrastrukture s rasporedom sredstava komunalne naknade za 2002. godinu 198

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o upućivanju prijedloga Vladi Republike Hrvatske da se područje Općine Topusko uvrsti u brdsko-planinsko područje 198

2. Odluka o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja goveda u 2002. godini na području Općine Topusko 198

3. Odluka o pokopima na trošak Općine Topusko 199

4. Odluka o izmjenama Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića 200

5. Odluka o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu 200

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o zakupninama za poslovne prostore 202

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.