

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 31

PETAK, 6. SVIBNJA 2022.

GODINA LXVIII

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI DJEČJEG VRTIĆA RADOST NOVSKA

1. IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Radost Novska 933
2. V. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Radost Novska 934

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9. Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun 935
10. Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja 935
11. Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za mjesnu samoupravu 936
12. Odluka o prihvaćanju Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2021. godinu 936
13. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Petrinje 936
14. Odluka o dodjeli na upravljanje zgrade školske sportske dvorane (lokacija u Petrinji, Mirka Antolića 18) trgovačkom društvu Poslovne zone Petrinja d.o.o. 941
15. Odluka o grobljima 941
16. Odluka o promjeni imena mosta preko rijeke Petrinjčice 948

17. Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja stambenog naselja »Sajmište« u Petrinji 949
18. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Petrinje za razdoblje 14. 6. 2021. - 31. 12. 2021. godine 949
19. Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2021. godinu 949
20. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu 958
21. Odluka o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji 958
22. Odluka o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Grada Petrinje za V. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije 959
23. Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje 961

AKTI GRADONAČELNICE

13. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Grada Petrinje 963

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik za 2022. godinu 963

GRAD NOVSKA AKTI DJEČJEG VRTIĆA RADOST NOVSKA

1.

Temeljem članka 192. i 193. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19)

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 09112913581, zastupan po gradonačelniku Marinu Piletiću (u daljnjem tekstu: **Osnivač**), s jedne strane i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV/br.2., OIB: 33244657811, zastupan po predsjednici Sindikata Božici Žilić, s druge strane (u daljnjem tekstu: **Sindikat**),

Sklopili su dana 5. listopada 2021. godine sljedeće

IV. IZMJENE I DOPUNE

Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Radost Novska

Članak 1.

Utvrđuje se da je između ugovornih strana dana 20. lipnja 2018. godine sklopljen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska, da je 1. listopada 2018. godine sklopljena I. dopuna Kolektivnog ugovora, da je 31. ožujka 2020. godine sklopljen II. dodatak Kolektivnom ugovoru; te da su III. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene 28. rujna 2020. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

U članku 38. stavak 1. mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto pod točkom 1.2. odgajatelj s položenim stručnim ispitom i pod točkom 1.3. medicinska sestra (VŠS) i sada glasi »2,86« s primjenom od 1. siječnja 2022. godine.

Postojeći koeficijent za radna mjesta iz prethodnog stavka primjenjuju se na plaće do kraja 2021. godine.

Članak 3.

U članku 54. stavak 1., mijenja se alineja 2. i alineja 6. i glase:

- alineja 2. glasi:
 - »smrti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelj, očuh, maćeha u iznosu 3.000,00 kuna neto«
- alineja 6. glasi:
 - »za rođenje djeteta, u iznosu 10.000,00 kuna neto«.

Članak 4.

U članku 71. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Svi radnici imaju pravo jedanput u dvije godine na osnovni sistematski pregled na teret poslodavca u poliklinici po izboru većine radnika, u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu«.

Članak 5.

Smatra se da su IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kada ih potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, te iste stupaju na snagu danom potpisivanja.

Ove Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objavit će se u službenom listu Grada Novske.

Članak 6.

Ovlašteni predstavnici stranaka izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne, te u

znak suglasnosti potpisuju IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora.

KLASA: 601-02/21-01/1
URBROJ: 2176/04-03-21-3
Novska, 5. listopada 2021.

ZA GRAD NOVSKU

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA
I KULTURE HRVATSKE

Ovlaštena sindikalna povjerenica
SOMK, Sindikalna podružnica
Dječji vrtić »Radost« Novska

Sindikalna povjerenica
Marija Johović, v.r.

2.

Temeljem članka 192. i 193. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19)

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 09112913581, zastupan po gradonačelniku Marinu Piletiću (u daljnjem tekstu: **Osnivač**), s jedne strane i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV/br. 2., OIB: 33244657811, zastupan po predsjednici Sindikata Božici Žilić, s druge strane (u daljnjem tekstu: **Sindikat**),

Sklopili su dana 28. ožujka 2022. godine sljedeće

V. IZMJENE I DOPUNE

Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Radost Novska

Članak 1.

Utvrđuje se da je između ugovornih strana dana 20. lipnja 2018. godine sklopljen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska, dana 1. listopada 2018. godine I. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora; dana 31. ožujka 2020. godine II. dodatak Kolektivnog ugovora; dana 28. rujna 2020. godine III. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora i dana 5. listopada 2021. godine IV. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

U članku 38. stavak 1. dodaju se:

1. pod točkom 1. STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI

- podtočka 1.1. radno mjesto Logoped, koeficijent 3,0
- podtočka 1.4. radno mjesto Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, koeficijent 2,08.

2. pod točkom **2. UPRAVNI, PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI** mijenjaju se nazivi radnih mjesta i podtočke koje sad glase:

- 2.1. Ravnatelj, koeficijent 5,0
- 2.2. Tajnik VSS, koeficijent 3,0
- 2.3. Voditelj računovodstva, koeficijent 3,0
- 2.4. Administrativno-računovodstveni referent, koeficijent 2,13.

3. Pod točkom **3. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**, mijenjaju se koeficijenti i podtočke za sljedeća radna mjesta i sada glase:

- 3.1. Glavna kuharica, koeficijent 2,13
- 3.2. Kuharica, koeficijent 1,9
- 3.3. Pomoćna kuharica, koeficijent 1,79
- 3.4. Domar vozač, koeficijent 2,01
- 3.5. Domar ekonom, koeficijent 2,01
- 3.6. Spremačica, švelja, pralja, koeficijent 1,79
- 3.7. Spremačica, koeficijent 1,74.

Članak 3.

Smatra se da su V. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora sklopljene kada ih potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, te se iste primjenjuju od 1. travnja 2022. godine.

Ove Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 4.

Ovlašteni predstavnici stranaka izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne, te u znak suglasnosti potpisuju V. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora.

KLASA: 601-01/22-01/1
URBROJ: 2176-04-02-22-1
Novska, 28. ožujka 2022.

ZA GRAD NOVSKA,

Gradonačelnik

Marin Piletić, prof., v.r.

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE

Sindikalna podružnica
Dječji vrtić Radost, Novska

Po punomoći sindikalna povjerenica
Marija Johović, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun

Članak 1.

Matej Marinović razrješuje se članstva u Odboru za financije i proračun.

Članak 2.

Za člana Odbora za financije i proračun bira se **Darko Novaković** iz Petrinje, Brezje 5.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/22-01/09
URBROJ: 2176-6-01-22-1
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 8. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Matej Marinović razrješuje se članstva u Odboru za izbor i imenovanja.

Članak 2.

Za člana Odbora za izbor i imenovanja bira se **Ines Lovreković** iz Petrinje, Vinogradska 43.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/22-01/08
URBROJ: 2176-6-01-22-1
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

11.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i izboru člana Odbora
za mjesnu samoupravu

Članak 1.

Matej Marinović razrješuje se članstva u Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 2.

Za člana Odbora za mjesnu samoupravu bira se **Aleksandar Marković** iz Petrinje, Dražena Petrovića 3.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/22-01/10
URBROJ: 2176-6-01-22-1
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Informacije o kretanju
kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja
sigurnosti cestovnog prometa na području
Grada Petrinje za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Informacija o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2021. godinu koju je podnijela PP Petrinja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2021. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 233-01/22-01/01
URBROJ: 2176-6-01-22-2
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

13.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama te uređivanju
i održavanju poljoprivrednih rudina na području
Grada Petrinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području

Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Petrinje u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pojedino zemljište izvan građevinskog područja koje je po načinu uporabe u katastru opisano kao oranica, vrt, livada, pašnjak, voćnjak, maslinik, vinograd, trstik i močvara, a u naravi je zapušteno poljoprivredno zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji uz troškove koji su manji od tržišne vrijednosti ili ukupnog iznosa zakupnine kroz cijelo vrijeme trajanja zakupa toga zemljišta, a koje je dio šumskogospodarskog područja može se izdvojiti iz šumskogospodarskog područja sukladno posebnom propisu iz upravnog područja šumarstva.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostatcima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

- Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

6. Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. i 2. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Živice iz članka 15. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim ostacima.

Članak 22.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnih ostataka, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti mjesno nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog

- zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
 - tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnih ostataka mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
 - spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
 - nakon sagorijevanja korova i biljnih ostataka osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
 - poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 23.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnih ostataka na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 5,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležnog vatrogasnog društva.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni inspektori i poljoprivredni redari.

Članak 25.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina,
2. rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 1. točke 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Počinitelj prekršaja je dužan nadoknaditi troškove izdavanja obveznog prekršajnog naloga u paušalnom iznosu od 100,00 kn.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada (»Službeni vjesnik«, broj 24/10).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/35
URBROJ: 2176/06-01-22-2
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

14.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 3. Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10, 6/15, 32/15 i 29/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U**o dodjeli na upravljanje zgrade školske sportske dvorane (lokacija u Petrinji, Mirka Antolića 18) trgovačkom društvu Poslovne zone Petrinja d.o.o.**

Članak 1.

Zgrada školske sportske dvorane koja je nalazi u Petrinji, Mirka Antolića 18 i upisana je u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Sisku - Zemljišnoknjižnog odjela Petrinja kao kat. čestica broj 4769/1 Mirka Antolića površine 17654 m², u ZK ulošku broj 9977 u k.o. Petrinja, na kojoj nekretnini je osnovano pravo građenja u korist Grada Petrinje, dodjeljuje se na upravljanje trgovačkom društvu Poslovne zone Petrinja, OIB: 95901449200, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2.

Članak 2.

Zgrada iz članka 1. ove Odluke daje se na upravljanje na neodređeno vrijeme bez naknade s tim da upravljanje ne može prestati prije isteka roka od 10 (deset) godina od izdavanja uporabne dozvole.

U poslovima upravljanja trgovačko društvo iz članka 1. ove Odluke dužno je postupati s pažnjom dobrog domaćina.

Obveze plaćanja režijskih troškova i troškova redovitog održavanja za građevinu koja je predmet ove Odluke snosi trgovačko društvo Poslovne zone Petrinja d.o.o.

Grad Petrinja ovlašten je u bilo kojem trenutku izvršiti kontrolu postupanja sukladno ovoj Odluci i sklopljenom ugovoru.

Članak 3.

Ostala međusobna prava i obveze Grada Petrinja i trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o. uredit će se međusobnim ugovorom.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Petrinje Magdalena Komes, dipl. iur., da u svojstvu zakonske zastupnice sklopi ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Grada Petrinje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/22-01/22
URBROJ: 2176-6-01-22-3
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.

15.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o grobljima**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju oprema i uređaj grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, prijenos i ukapanje umrlih, iskopi i privremeni ukopi umrlih, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, te nadzor nad provođenjem ove Odluke i druge mjere u svezi s grobljima, grobovima i ukopima umrlih, kao i prekršajne odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke.

Groblje se osniva odlukom Gradskog vijeća, a na temelju pribavljenih odobrenja nadležnih tijela.

Groblje se može staviti izvan upotrebe u cijelosti ili samo djelomično o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.

Groblje ili dio groblja za koje se donosi odluka o stavljanju izvan upotrebe ne može više služiti za ukapanje umrlih.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe mora biti objavljena u službenom glasilu Grada Petrinje.

Groblje koje se stavi izvan upotrebe može se prekopati kad od posljednjeg ukopa prođe 100 godina.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Grada Petrinje.

Groblje je, u smislu ove Odluke, ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Grobljima na području Grada Petrinje upravlja trgovačko društvo Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 14, Petrinja, OIB: 53696178845 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Na području Grada Petrinje ukop se obavlja na sljedećim grobljima unutar grada (gradska groblja):

- Sv. Benedikt
- Sv. Nikola
- Sv. Rok
- Sv. Trojstvo

te na grobljima u naseljima van grada (vanjska groblja):

Bijelnik, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši (zaselak Dodoši), Dodoši (zaselak Kekuši), Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Dragotinci, Dragotinci (zaselak Lelići), Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga (zaselak Janjanin), Gornja Bačuga (zaselak Bižići), Gornja Budičina, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jabukovac (Slavnići i Stojići), Jošavica (Šimulije), Jošavica (kod crkve), Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani (Bajlovići - Drakulići), Luščani (Cvijići - Bakračići), Luščani (zaselak Vilusi), Mačkovo Selo (zaselci Grujići i Gnjatovići), Mačkovo Selo (zaselak Mački), Mala Gorica, Miočinovići, Moštanica (pravoslavno - za sela Budičina i Moštanica), Nebojan (pravoslavno), Nebojan (rimokatoličko), Novi Farkašić, Pečki, Petkovac, Prnjavor Čuntićki, Slana, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Veliki Šušnjar (Milobratovići - Bunčići), Vratečko.

Na području Grada Petrinje sljedeća groblja su neaktivna i na njima se ne vrši ukop:

Mačkovo Selo (zaselak Trkulje).

Sljedećim grobljima na području Grada Petrinje upravlja Komunalac Petrinja d.o.o.:

Brest Pokupski, Donja Bačuga, Donja Budičina, Dragotinci i Kraljevčani, Gora, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Križ Hrastovački, Mala Gorica, Prnjavor Čuntićki, Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo, Taborište, Dumače, Gornja Bačuga (zaselak Janjanin), Luščani (Bajlovići - Drakulići), Nebojan, Novi Farkašić, Pečki, Slana, Vratečko.

Uprava groblja upravlja grobljima iz stavka 6. ovog članka sukladno financijskim mogućnostima.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osigura dovoljan broj grobnih mjesta za ukop, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, da pravovremeno poduzima odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, proširenja ili izgradnje novog groblja.

Članak 3.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grad Petrinja i osobe koje temeljem ove Odluke upravljaju grobljem ne odgovaraju za štetu nastalu na grobljima, grobnicama, spomenicima i drugim objektima na prostoru groblja (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i sl.), koje počine ili prouzroče treće osobe, ali je Upravitelj groblja dužan voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne službe.

O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik).

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob za zemni ukop, grobnica, grobnica za urne, kazeta za urne, a za koje Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

Oprema i uređaj grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno važećim zakonima i posebnim propisima.

Članak 5.

Uprava groblja na temelju zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu upravnom tijelu gradske uprave u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. O žalbi odlučuje upravno tijelo u roku od 60 dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Plan iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- plan groblja kojim upravlja,
- plan rasporeda grobova hrvatskih branitelja i drugih zaslužnih osoba,

- detaljni plan uređenja groblja i raspored grobova s točno naznačenim grobnim poljem, glavnim putovima i stazama,
- detaljni plan za svako grobno polje s točno označenim redovima i grobovima.

Članak 7.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Svako grobno mjesto na groblju mora biti uređeno i obilježeno sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Groblja na području Grada Petrinje služe za ukop osoba koje su umrle na tom području ili su na njemu imale prebivalište. Pravo na ukop imaju osobe koje su stekle pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu.

Na grobljima iz prethodnog stavka može se ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila obitelj umrlog, odnosno osoba koja se brine o ukopu umrlog.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove uz prethodno mišljenje tijela jedinice lokalne samouprave nadležne za poslove zdravstva.

Ukop umrlog vrši se prema odredbama Zakona o grobljima, Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, Pravilnika o grobljima i ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost ili vjeroispovijest umrlog.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u svezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim zajednicama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog, a u skladu s propisima i pravilima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Članak 9.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a Korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. O povlačenju prava ukopa Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku. Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovog članka može se upisati u Grobni očevidnik na temelju Izjave korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave o odreknuću osobe koja je stekla pravo ukopa.

Osoba kojoj je Korisnik dao pravo ukopa ne može to pravo prenijeti na treću osobu, osim u slučaju pisane suglasnosti Korisnika.

Pravo na ustupanje groba može se izvršiti samo besplatno i u pismenom obliku, a isprava o tome mora se evidentirati kod Upravitelja groblja.

Ako ima više korisnika za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Članak 10.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, koje su nasljednici dužni dostaviti Upravitelju u najkraćem mogućem roku, a koje se upisuje u Grobni očevidnik.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 9. stavku 2. ove Odluke.

Ako između članova obitelji ili drugih zainteresiranih osoba nastanu sporovi o pravu korištenja grobova ili pojedinog mjesta ili nastane spor o načinu upotrebe, Upravitelj groblja neće vršiti daljnja ukapanja u sporni grob dok se spor ne riješi.

Članak 11.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 12.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju opreme i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaj grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini, oprema i uređaj grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaj grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 13.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 14.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja ovisno o atraktivnosti lokacije groblja, opremljenosti groblja komunalnom infrastrukturom i veličini samog grobnog mjesta, uz suglasnost gradonačelnika.

Naknade i cijene za usluge prihod su Uprave groblja.

Članak 15.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se na način da se visina naknade iz članka 14. Odluke pomnoži s koeficijentom:

za groblje Sv. Benedikt i Sv. Nikola	1,0
za groblje Sv. Rok i Sv. Trojstvo.....	0,7
za ostala groblja.....	0,1

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaćaju korisnici po donošenju rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 16.

Naknada za korištenje grobnog mjesta (godišnja grobna naknada) plaća se na temelju uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se ispostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma ovjerenog kod javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 17.

Odluke o cijenama za grobne naknade obvezno se objavljuju u službenom glasilu Grada Petrinje.

Članak 18.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta i naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se radi namirenja troškova izvanrednog održavanja na groblju.

Članak 19.

Pod posebnom zaštitom nalaze se grobovi hrvatskih branitelja smrtno stradalih u Domovinskom ratu i zaslužnih građana, te grobovi koji imaju status kulturnog dobra. Za iste je Upravitelj groblja obavezan voditi posebnu evidenciju.

Za grobno mjesto u kojem je ukopan smrtno stradali hrvatski branitelj iz Domovinskog rata u obrani

suvereniteta Republike Hrvatske, a koji se takvim smatra temeljem zakona koji uređuje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća Grad Petrinja.

U slučaju kada se u grobno mjesto iz stavka 2. ovog članka ukopaju udovica, roditelj odnosno dijete poginulog hrvatskog branitelja, od sljedeće kalendarske godine od godine ukopa obveznici plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta postaju živi članovi obitelji. Ukoliko ne postoje živi članovi obitelji, Grad Petrinja nastavlja plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Obveznik održavanja grobnih mjesta osoba iz stavka 1. ovoga članka iza kojih nema živih nasljednika odredit će se u skladu s posebnim propisima.

IV. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 20.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Poslove ukopa na grobljima na području Grada Petrinje obavlja Uprava groblja.

Prijenos umrlog u mrtvačnicu mora se izvršiti u roku 6 sati od utvrđivanja smrti od strane mrtvozornika i to u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti drven ili od kovine ili drugog prikladnog materijala, s tim da je čvrst i nepropustan.

Lijes koji se stavlja u izrađenu grobnicu mora biti dupli (limeni ili drveni).

Prijenos umrlog u mrtvačnicu na groblje može vršiti samo ovlaštena osoba sa specijalnim vozilom za prijevoz umrlog na temelju dozvole za ukop.

Prijenos umrlog radi ukopa u drugom mjestu vrši se prema propisima o prijenosu umrlog.

Kod preuzimanja umrlog treba uz predočenje potrebne dokumentacije zapisnički konstatirati identitet umrlog.

Članak 21.

Za obavljanje poslova iz članka 21. ove Odluke Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima s rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima za poslove ukopa,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje ukopa.

Članak 22.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

Ukopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i evidentiranja ukopa.

Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovoga članka unose se u Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba.

Članak 23.

Na groblju gdje postoje mrtvačnice ukop se vrši isključivo iz mrtvačnice, a na ostalim grobljima gdje nema mrtvačnice ukop se vrši od ulaza na groblje ili drugog prikladnog mjesta.

Umrli se mora obući u prikladnu odjeću, a u slučaju da to nije moguće mora se zamotati u plahtu.

Ukopi se vrše u pravilu između 9 - 18 sati.

Kada se sanduk s umrlim stavi u grob ili grobnicu, grob se mora zasipati zemljom, a grobnica zatvoriti.

Nad svakim grobom se mora izraditi humak do 40 cm visine.

Sanduci se ne smiju polagati jedan na drugi, već na prečke ili na tlo.

Članak 24.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može odmah postići nagodba odnosno pravo korištenja ili ako trenutno nema priređenog mjesta za ukop.

Privremeni se ukop može izvršiti u grob odnosno grobnicu koju za tu svrhu može dodijeliti Uprava groblja ili u grob odnosno grobnicu kojom raspolaže korisnik na temelju njegovog prethodnog pisanog odobrenja.

Ukop u privremeni grob odnosno grobnicu mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

Prijenos umrlog iz privremenog groba odnosno grobnice u grob ili grobnicu predviđenu za konačni ukop može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog organa.

Članak 25.

Ako se prigodom ukapanja moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u kojem se vrši ukop ili na okolnim grobovima, obveza je korisnika na čiji se račun vrši ukop, snositi sve troškove u svezi uspostave prijašnjeg stanja.

Okolni grobovi ili grobnice koje se oštete u svezi s radovima iz stavka 1. ovog članka, moraju se odmah, a najkasnije u roku 30 dana od ukopa urediti i dovesti u prvobitno stanje.

Članak 26.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobno

mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.

- na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
- po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju radnici Uprave groblja sukladno posebnim propisima.

U određeno vrijeme mirovanja, unutar dvije godine od ukopa, u pravilu se ne mogu vršiti iskapanja osim u slučaju ekshumacije određene od strane suda ili prijenos ukopanih osoba na druga mjesta ili druga groblja.

Iskop posmrtnih ostataka u svrhu prijensa iz jednog groba u drugi prije isteka mirovanja od dvije godine u pravilu se ne mogu dozvoliti.

Ekshumacija na zahtjev stranke ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

V. VREMENSKI RAZMAK UKOPA**Članak 27.**

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 28.

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu ili slobodno grobno mjesto.

Zajednička grobnica je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Ukop u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna tijela obave potrebne radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlom i uz osiguranje potrebnih podataka o pokojniku.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Grad Petrinja.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 29.**

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 30.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Posjetitelji su obvezni i ponašati se na način da se poštuje pijetet i dostojanstvo pokojnika te se pridržavati pravila ponašanja na groblju koje donosi Upravitelj groblja.

Pravila ponašanja iz stavka 2. moraju biti istaknuta na ulazu u groblje.

Posjetitelji su obvezni pridržavati se naloga i uputa čuvara i drugih ovlaštenih osoba ukoliko se iste tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod starosne dobi od 10 godina imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- ulazanje u mrtvačnicu bez odobrenja Upravitelja groblja u vrijeme koje nije određeno za posjet,
- zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje i drugo narušavanje mira i reda osim prigodnog pjevanja i sviranja uz prethodnu prijavu Upravi groblja,
- ispaša stoke, dovođenje pasa ili drugih životinja na groblje,
- oštećivanje i uništavanje groblja, ograde groblja, grobnih mjesta, opreme i uređaja te drugih predmeta na groblju,
- gaženje po grobovima i nasadima ili kretanje izvan uređenih staza,
- vožnja grobljem motornim vozilima ili biciklom,
- odlaganje otpada izvan posuda za tu namjenu,
- otuđivanje cvijeća, ukrasa i opreme,
- stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama na grobovima i drugim objektima u sklopu groblja.

Članak 31.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.

Članak 32.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisano odobrenje Uprave groblja.

Uz grobna mjesta zabranjeno je bez dozvole Uprave groblja postavljati klupe i druge predmete.

Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 33.

Za izgradnju grobnih uređaja ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova temeljem koje Uprava groblja izdaje suglasnost izvođaču radova koji je dužan platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne ishodi odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.

Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju i suglasnosti za izvođenje radova.

Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvođač radova je dužan zatražiti i ishoditi suglasnost Uprave groblja te predočiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.

Izgradnja grobnih okvira na grobu (temelj kranca) i betonske radove u grobnici može izvoditi samo Upravitelj groblja.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvođitelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Pravila ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

- prije izvođenja radova izvođitelj i predstavnik Uprave groblja utvrđuju zapisnički stanje na terenu,
- izvođitelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvođitelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
- prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju i priloženoj skici, sukladno Pravilniku o grobljima
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje,
- radovi se moraju završiti u roku određenom u suglasnosti,
- završetak radova izvoditelj je dužan prijaviti Upravi groblja, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, a koja oštećenja su takve prirode da prijeti opasnost od urušavanja ili oštećenja drugih spomenika ili grobova.

Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 35.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je, u skladu s financijskim mogućnostima uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi zakona koji uređuje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji nemaju članova uže obitelji.

VII. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 38.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 39.

Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

Pravilima iz stavka 1. ovog članka određuju se pravila ponašanja na groblju, vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Groblje kao komunalni objekt otvoreno je za posjet svaki dan sukladno radnom vremenu koje određuje Uprava groblja.

Članak 40.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način kojim se iskazuje poštovanje prema svim umrlim osobama koje na groblju počivaju i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje i Programu održavanja groblja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 41.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, te korisnicima istih, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama i uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju, a nadzor nad njihovim vođenjem provodi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

VIII. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 42.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Uprava groblja će prije dodjele potpunog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz potpunog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu svrhu.

Uprava groblja obvezna je prije premještanja ostataka preminuloga iz potpunog groba u zajedničku grobnicu pismenim putem obavijestiti obitelj preminulog ili osobu - osobe koje su se do tada brinule o održavanju groba, ako takve osobe postoje i ako takva mogućnost postoji.

Ukup u popunjena grobna mjesta izvršiti će se na osnovi redoslijeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je u roku 60 dana od donošenja odluke o oduzimanju grobnog mjesta i pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zatezним kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na grobove i grobnice iz članka 21. stavka 1. ove Odluke.

Rodbina pokojnika i druge zainteresirane osobe mogu tražiti da se ostaci pokojnika ne ukapaju na zajedničko mjesto, već u posebna grobna mjesta ako s takvima raspolažu.

IX. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši tijelo Gradske uprave nadležno na komunalne poslove.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Gradskog vijeća Grada Petrinje kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez suglasnosti iz članka 33. stavak 4. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 33. stavak 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:

- postupa protivno odredbi članka 33. stavak 1. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 31., 32. i 34. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 16/00, 27/11, 32/15 i 51/15).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na upravljanje dijela grobalja na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 6/15).

Odluka o davanju na upravljanje dijela groblja na području Grada Petrinje komunalnom trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o. (»Službeni vjesnik«, broj 75/20).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/06
URBROJ: 2176-06-01-22-7
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

16.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova i uz suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb od 14. ožujka 2022. godine, na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU **o promjeni imena mosta preko** **rijeke Petrinjčice**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se dosadašnji naziv mosta »Most Petrinjčica« koji se nalazi na državnoj cesti D30 u Ulici Matije Gupca u Petrinji u **»Most volontera«**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 014-03/22-01/02
URBROJ: 2176-6-01-22-5
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

17.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja stambenog naselja »Sajmište« u Petrinji**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Detaljni plan uređenja stambenog naselja »Sajmište« u Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 40/06 i 51/09).

Članak 2.

Postupak stavljanja izvan snage izvan Detaljnog plana uređenja stambenog naselja »Sajmište« u Petrinji proveo je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/21-01/04
URBROJ: 2176-6-01-22-28
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

18.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) u svezi sa člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Petrinje za razdoblje 14. 6. 2021. - 31. 12. 2021. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnice Grada Petrinje za razdoblje 14. 6. 2021. - 31. 12. 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu gradonačelnice Grada Petrinje za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2176-6-01-22-2
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

19.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je izvješće o radu davatelja javne usluge za 2021. godinu, koje će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/04
URBROJ: 2176-6-01-22-2
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2021.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	Komunalac Petrinja d.o.o.
b) Adresa davatelja javne usluge:	I. Gundulića 14, 44250 Petrinja
c) Kontakt telefon:	099 733 4749
d) Kontakt e-mail:	zastita_okolisa@komunalac-petrinja.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	GRAD PETRINJA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	20.165
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Begovici, Bijelinik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gornja Bačuga, Gornja Budičina, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo Selo, Mala Gorica, Međurače, Miočinovići, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drančina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko, Žunić
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	20.159
f) Broj obračunskih mjesta:	9.689
g) Broj korisnika usluge:	8.968
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	721
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	10
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	38

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabрати DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (<i>navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu</i>):		NE

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	/

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	54
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	98,18%
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	1
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	1,82%
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	248
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	5
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	5
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0,01369863
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	8.884.616,77 kn
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.966 kn/toni
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
b1) kunama	36.558,10 kn
b2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	32 kn/toni
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0,00 kn
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	4.811.628,56 kn
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.065 kn/toni

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	5.144.151,50 kn
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	4.550 kn/toni
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	8.813 km
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	6.596 km
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	4
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,00044603
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	12.12.2018.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	1.1.2019.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	https://komunaiac-netrinia.hr/UserFiles/Cjenik
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	1.7.2014.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	1.7.2014.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
NE	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	
<i>Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)</i>	

Obrazac ispunio (ime i prezime):	Biljana Pilić
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Željko Tonković
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	22.03.2022.
NAPOMENA	<i>Statistički podaci o sakupljanju biootpada iskazani su u kategorijama izračuna usluge povezane s javnom uslugom</i>

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u excel formatu) elektroničkom poštom na statistike.otpada@mingor.hr

20.

Na temelju članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/06
URBROJ: 2176-06-01-22-2
Petrinja, 5. svibnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.**

21.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 15/20 i 44/20) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u

Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 2/13) u nastavku teksta: Plan.

Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom »I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji« izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - ODREDBE ZA PROVEDBU
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prikazi u mjerilu 1 : 1.000:
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Cestovni promet
 - 2.B. Energetski sustav i elektroničke komunikacije
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav
 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
3. OBRAZLOŽENJE
4. PRILOZI PLANA.

Članak 3.

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 2/13), u članku 5. stavak 2. riječi: »može iznositi najviše 40%« zamjenjuju se riječima: »mora iznositi manje od 50%«.

Članak 4.

U članku 16. stavak 1. riječi: »a najmanje 20%« se brišu.

Članak 5.

U članku 31. stavak 5. mijenja se i glasi:

»Parkiranje teretnih vozila na području obuhvata UPU-10 dozvoljeno je samo na vlastitoj građevnoj čestici u zonama mješovite, pretežito poslovne namjene (planska oznaka M2).«

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi u elaboratu Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji (»Službeni vjesnik«, broj 2/13) u cijelosti se zamjenjuju kartografskim prikazima iz elaborata »I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Slatina« (UPU-10) u Petrinji« iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Plan je izrađen u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

(2) Jedan primjerak izvornika Plana čuva se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

(3) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Petrinje.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Plana.

(5) Uvid u Plan može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje, Gundulićeva 2, na službenoj mrežnoj stranici Grada Petrinje i na Geoportalu Sisačko-moslavačke županije, dostupnom na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-01/06
URBROJ: 2176-6-01-22-51
Petrinja, 5. svibnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.**

22.

Na temelju članka 61., 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Grada Petrinje sa V. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 13/08 - vjerodostojno tumačenje, 42/08, 12/11, 17/12, 21/14, 6/15 - proč. tekst, 18/15, 48/16, 1/18 - proč. tekst, 62/20 i 71/21), u nastavku: PPUG Petrinje sa V. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, te rokovi za izradu i izvori financiranja.

(3) Nositelj izrade odgovoran za postupak usklađenja PPUG-a Petrinje je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

(4) Stručni izrađivač usklađenja PPUG-a Petrinje će biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15), (u nastavku: stručni izrađivač).

PРАВNA OSNOVA ZA USKLAĐENJE PPUG-a PETRINJE

Članak 2.

(1) Usklađenje PPUG-a Petrinje izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

(2) Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja usklađenja PPUG-a Petrinje provest će se po pribavljenom mišljenju nadležnog tijela.

RAZLOZI USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE

Članak 3.

(1) Radi iskazanog interesa za ulaganje koje je značajno za gospodarski razvoj Sisačko-moslavačke županije Županijska skupština donijela je 21. prosinca 2021. godine Odluku o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 31/21).

(2) Kako je člankom 61. Zakona o prostornom uređenju propisano da Prostorni plan lokalne razine mora biti usklađen sa Prostornim planom područne (regionalne) razine u svrhu provedbe planiranih zahvata u prostoru potrebno je PPUG Petrinje uskladiti s V. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

OBUHVAТ USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE

Članak 4.

(1) Usklađenje PPUG-a Petrinje odnosi se isključivo na usklađenje kartografskih prikaza (broj 1., 4.7. i 4.8.) i Odredbi za provedbu s usvojenim rješenjima V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije u svrhu stvaranje preduvjeta za izgradnju kompleksa peradarske farme pilića brojlera i pratećih sadržaja na području katastarske općine Mala Gorica.

(2) Usklađenjem PPUG-a Petrinje nije obuhvaćeno usklađenje sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, kao niti druge izmjene i dopune koje se ne odnose na programska polazišta iz stavka 1. ovog članka.

OCJENA STANJA U OBUHVATU USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Grada Petrinje je Prostorni plan uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08 - ispravak, 42/08, 12/11, 17/12, 21/14, 6/15 - pročišćeni tekst, 18/15, 48/16, 1/18 - pročišćeni tekst, 62/20 i 71/21).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE

Članak 6.

Usklađenjem PPUG-a Petrinje ostvaruju se preduvjeti za realizaciju kompleksa peradarske farme pilića brojlera i pratećih sadržaja na području katastarske općine Mala Gorica koje je značajno za gospodarski razvoj Sisačko-moslavačke županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA USKLAĐENJE PPUG-a PETRINJE

Članak 7.

Za usklađenje PPUG-a Petrinje nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti dokumentacija V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA USKLAĐENJE PPUG-a PETRINJE

Članak 8.

Stručno rješenje usklađenja PPUG-a Petrinje izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 9.

(1) Obzirom da je isključivi cilj ovog postupka usklađenje PPUG-a Petrinje sa prostornim planom područne (regionalne) razine, nije predviđeno sudjelovanje javnopravnih tijela određenih posebnim propisima i drugih sudionika korisnika prostora.

(2) O usklađenju PPUG-a Petrinje pisanim putem obavijestit će se:

- GRADOVI I OPĆINE SUSJEDI GRADA PETRINJE
- GRADSKJE ČETVRTI I MJESNI ODBORI.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza usklađenja PPUG-a Petrinje:

- izrada Nacrta prijedloga usklađenja PPUG-a Petrinje - 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Konačnog prijedloga usklađenja PPUG-a Petrinje - 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije,
- mišljenje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u pogledu usklađenosti PPUG-a Petrinje sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije - po usvajanju V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije na Županijskoj skupštini,
- usvajanje usklađenja PPUG-a Petrinje - na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) U skladu sa člankom 94. stavak 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju u postupku usklađivanja prostornog plana lokalne razine sa prostornim planom područne (regionalne) razine ne provodi se postupak javne rasprave.

(3) Rokovi za provedbu pojedinih faza usklađenja PPUG-a Petrinje utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA USKLAĐENJA PPUG-a PETRINJE

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu usklađenja PPUG-a Petrinje osiguravaju se iz Proračuna Grada Petrinje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Grad Petrinja će po objavi ove Odluke u »Službenom vjesniku« na mrežnim stranicama Grada Petrinje i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o izradi usklađenja PPUG-a Petrinje.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine putem nadležne ustrojstvene jedinice - Zavoda za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/22-01/16
URBROJ: 2176-6-01-22-5
Petrinja, 5. svibnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanščak, v.r.**

23.

Na temelju članka 85., 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 11. sjednici održanoj dana 5. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi VII. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (u nastavku: VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje).

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, te rokovi za izradu i izvori financiranja.

(3) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(4) Stručni izrađivač VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje će biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15), (u nastavku: stručni izrađivač).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 2.

(1) VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

(2) Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje provest će se po pribavljenom mišljenju nadležnog tijela.

RAZLOZI DONOŠENJA VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 3.

VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje izrađuju se u ostvarivanja preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada Petrinje i zaprimljenih pojedinačnih inicijativa pravnih i fizičkih osoba za koje je stručnom analizom Nositelja izrade utvrđena osnovanost pokretanja postupka za izmjene i dopune GUP-a Petrinje.

OBUH VAT VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 4.

(1) VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje uključuju:

- preispitivanje mogućnosti prenamjene dijela k.č.br. 2500/1 k.o. Petrinja, odnosno povećanje dijela čestice poslovne namjene (K) i smanjenje dijela čestice ugostiteljsko - turističke namjene (T) (inicijativa Davora Imprića iz Velike Mlake);
- preispitivanje mogućnosti proširenja zone K na k.č.br. 2653/22, 2653/64 i 2653/1 k.o. Petrinja (inicijativa Grada Petrinje, UO za društvene djelatnosti i imovinu);
- preispitivanje mogućnosti prenamjene k.č.br. 1171/1 k.o. Petrinja u javnu zelenu površinu, Z1 (inicijativa Igora Školnekovića iz Petrinje),
- preispitivanje lokacije reciklažnog dvorišta (inicijativa Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje).

(2) Izmjene iz stavka 1. bit će ugrađene u VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje samo ako su u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama prostornih planova više razine.

(3) VII. izmjenama i dopunama nije obuhvaćeno usklađenje GUP-a Petrinje sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, kao niti druge izmjene i dopune koje bi bile rezultat zahtjeva nadležnih javnopravnih tijela, te primjedbi sudionika u javnoj raspravi, a koje se ne odnose na programska polazišta iz stavka 1. ovog članka.

OCJENA STANJA U OBUHVATU VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Generalni urbanistički plan grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/07, 8/08 - ispravak, 42/08, 12/11, 17/12, 14/13, 18/15, 48/16, 50/16 - ispravak, 67A/16 - pročišćeni tekst, 69/19, 62/20 i 71/21) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj grada Petrinje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VI. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 6.

Izradom VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje ostvaruju se preduvjeti za realizaciju planiranih gospodarskih i razvojnih projekata u interesu Grada Petrinje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Za izradu VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 8.

Stručno rješenje VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VI. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 9.

(1) Zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) iz područja svog djelokruga za potrebe izrade VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje će zatražiti od:

- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44000 SISAK
- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova 10, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44000 Sisak
- SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, Rimska 28, 44000 SISAK

- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Ulica Matije Gupca 12, 44000 SISAK
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Antuna Cuvaja 16, 44000 SISAK
- HŽ - INFRASTRUKTURA d.o.o., Antuna Mihanovića 12, 10000 ZAGREB,
- HAKOM - HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 ZAGREB
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje »ELEKTRA SISAK«, Kralja Tomislava 42, 44000 SISAK
- PLINACRO d.o.o., Sektor imovinsko-pravnih, geodetskih i poslova tehničke zaštite, Savska cesta 88 a, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE VODE, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku; Ruđera Boškovića 10, 44000 SISAK
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 SISAK
- PRIVREDA d.o.o., Braće Hanžek 19, 44250 PETRINJA
- GRADSKA ČETVRTI I MJESNI ODBORI.

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje u roku iz stavka 2. ovog članka smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje:

- dostava zahtjeva za izradu VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje od nadležnih javnopravnih tijela - 30 dana,
- izrada nacrtu Prijedloga VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje - 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid o Prijedlogu VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje - u trajanju od 8 do 15 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje - 15 dana od isteka roka za davanje primjedbi,
- izrada Konačnog prijedloga VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje - 15 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi,
- mišljenje Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u pogledu usklađenosti VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije - 15 dana od dana primitka zahtjeva,
- usvajanje VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje - na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja VII. izmjena i dopuna GUP-a Petrinje utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE VII. IZMJENA I DOPUNA GUP-a PETRINJE

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje osiguravaju se iz Proračuna Grada Petrinje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Grad Petrinja će po objavi ove Odluke u »Službenom vjesniku« na mrežnim stranicama Grada Petrinje i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o izradi VII. izmjene i dopune GUP-a Petrinje.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine putem nadležne ustrojstvene jedinice - Zavoda za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/22-01/10
URBROJ: 2176-6-01-22-7
Petrinja, 5. svibnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Polanšćak, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE

13.

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18, 98/19, 30/21 i 89/21) i članka 49. stavka 1. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje 1. travnja 2022. godine donijela je

O D L U K U

o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Grada Petrinje

Članak 1.

Visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Grada Petri-

nje određuje se u iznosu od 500,00 kuna (slovima: petstokuna).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 340-03/22-01/02
URBROJ: 2176-6-02-22-1
Petrinja, 1. travnja 2022.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08,

61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), a na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Lekenik donio je

IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni
odjel Općine Lekenik za 2022. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 9/22) u članku 1., Red. broj 15, Naziv radnog mjesta: Referent za gospodarstvo, poljoprivredu, prostorno uređenje i projekte, u rubrici Stvarno stanje popunjenosti radnog mjesta, broj »1« se mijenja tako da glasi »0«.

Članak 2.

Članak 2. mijenja tako da glasi:

»U 2022. godini planira se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Lekenik:

- Višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, naplatu potraživanja, komunalno gospodarstvo i projekte, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, rad u punom radnom vremenu, uz uvjete propisane za to radno mjesto u članku 5. pod brojem 6 Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 42/20, 63/20 i 48/21),

i

- Referenta za gospodarstvo, poljoprivredu, prostorno uređenje i projekte, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, rad u punom radnom vremenu, uz uvjete propisane za to radno mjesto u članku 5. pod brojem 15 Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Lekenik.«

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/22-01/01
URBROJ: 2176/12-02-22-02
Lekenik, 2. ožujka 2022.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.