

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 32

PETAK, 4. RUJNA 2009.

GODINA LV

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 51. u svezi s odgovarajućom primjenom članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 21. srpnja 2009. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje

Članak 1.

U Vijeće za prevenciju Grada Petrinje imenuju se:

1. **Željko Nenadić**, Gradonačelnik, za predsjednika,
2. **Branimir Bešlić**, zamjenik Gradonačelnika, za člana,
3. **Milan Šeničnjak**, član Gradskog vijeća, za člana,
4. **Nikica Batinović**, načelnik PP Petrinja, za člana,
5. **Inoslav Brkić**, Zavod za javno zdravstvo, za člana,
6. **Bojana Zagorac – Gršić**, Prekršajni sud Petrinja, za člana,
7. **Marela Morić**, Petrinjski radio, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/08).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 210-01/09-01/06
URBROJ: 2176/06-03-09-1
Petrinja, 21. srpnja 2009.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

5.

Temeljem članka 46. točke 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08) i članka 44. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 31. srpnja 2009. godine donio je

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava Proračuna Grada

Članak 1.

U Proračunu Grada Petrinje za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 42/08), rashodi i izdaci umanjuju se do 5%, kako slijedi:

Pozicija	NAZIV	PLANIRANO	Umanjuju se za
R0027	Tekuće i inv. održavanje društvenih domova na Banovini	400.000,00	290.000,00
R0027	Tekuće i inv. održavanje zgrada u vlasništvu Grada	400.000,00	200.000,00
R0119	Kapitalne donacije ŽUC	800.000,00	450.000,00
R0080	Troškovi besplatnog prijevoza učenika	2.000.000,00	500.000,00
R0123/a	Kapitalne donacije »Hrvatske vode«	250.000,00	130.000,00

Pozicija	NAZIV	PLANIRANO	Umanjuju se za
R0135	Otkup zamjenskih stanova	200.000,00	200.000,00
R0128	Prostorno uređenje	1.120.000,00	540.000,00
R0129	Izrada projektne dokumentacije	3.829.000,00	750.000,00
R0149	Dodatna ulaganja na nogostupima	2.000.000,00	1.000.000,00
R0114	Tekuće potpore udrugama	1.100.000,00	100.000,00
R0118	Tekuće potpore Mjesnim odborima	300.000,00	100.000,00
R0081	Sajam prehrane	150.000,00	150.000,00
R0138	Izgradnja vidikovca	750.000,00	652.000,00
	UKUPNO	13.299.000,00	4.972.000,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. u iznosu od 4.972.000,00 raspoređuju se na:

R.B.	N A Z I V	KONTO	IZNOS
R0027	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade M.O. Mošćenica	3232	90.000,00
R0027	Usluge tek. i inv. održavanja zgrade M.O. Mošćenica - otklon po zapisniku za tehnički pregled zgrada	3232	200.000,00
R0033/a	Održavanje poljskih putova	3232	180.000,00
R0047	Čišćenje poduzetničke zone	3234	82.000,00
R097/a	Sufinanciranje programa UNDP	3632	200.000,00
R0106	Pomoć »Niste sami«	3721	490.000,00
R0109	Ostale donacije u športu	3811	200.000,00
R0127	Nabava zemljišta	4111	1.630.000,00
R0129	Izrada projektne dokumen. Novo groblje	4126	200.000,00
R0134	Izgradnja objekata na rukometnom igralištu	4212	1.700.000,00
			4.972.000,00

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Petrinje izvijestiti će Gradsko vijeće o preraspodjeli rashoda i izdataka iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Preraspodjela sredstava iz članka 1. i 2. ugraditi će se u sljedeće Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2009. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-08/08-01/10
URBROJ: 2176/06-03-09-9
Petrinja, 31. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 44. stavak 3. točka 25. i članka 92. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) u svezi s člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 13. kolovoza 2009. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju povjerenika za MO Mokrice

Članak 1.

Josip Horvat iz Srednjih Mokrica 15 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Mokrice, do izbora novog vijeća Mjesnog odbora.

Članak 2.

Povjerenik iz članka 1. ove Odluke angažirat će se na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2009. godinu, odnosno obavljat će funkcije vijeća MO, u suradnji sa Gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je posebice zadužen:

1. do 30. rujna 2009. godine pripremiti nacrt Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2010. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i zajedničkog interesa u Mjesnom odboru,
3. raditi na realizaciji i primjeni odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s Gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području oblika Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Članak 3.

Funkcija povjerenika je volonterska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/09-01/18
URBROJ: 2176/06-03-09-1
Petrinja, 13. kolovoza 2009.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 44. stavak 3. točka 25. i članka 92. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) u svezi s odgovarajućom primjenom članka 24. stavak 2. alineja 1. Pravila o radu mjesnog odbora Mokrice, Gradonačelnik Grada Petrinje dana 13. kolovoza 2009. godine donio je

O D L U K U

o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Mokrice

Članak 1.

Raspušta se Vijeće mjesnog odbora Mokrice iz razloga što je podnošenjem neopozivih ostavki tri člana Vijeća dana 12. kolovoza 2009. godine trajno ostalo bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 013-03/09-01/07
URBROJ: 2176/06-03-09-2
Petrinja, 13. kolovoza 2009.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 44. stavak 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 13. kolovoza 2009. godine donio je

O D L U K U

o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Petrinje, popis korisnika, visina odobrenih troškova telefoniranja, vođenje evidencija o utrošku i odgovornost za povrede službene dužnosti.

Članak 2.

Grad Petrinja za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga za dužnosnike Grada, čelnike upravnih tijela, voditelje odsjeka i službenike u Gradskoj upravi, te druge osobe koje svojom odlukom odredi Gradonačelnik osigurava 24-satnu uporabu službenih mobilnih telefona.

Članak 3.

Korisnici službenih mobilnih telefona iz članka 2. ove Odluke dužni su imati neprekidno uključene mobilne telefone.

Članak 4.

Popis korisnika, zajedno sa brojevima i internim brojevima uređaja, vodi se u Stručnoj službi Grada.

Članak 5.

Gradonačelniku, zamjenicima Gradonačelnika i predsjedniku Gradskog vijeća odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 900,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Osobama kojima svojom odlukom odredi Gradonačelnik odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 500,00 kn mjesečno, u koji iznos je uračunata i pretplata.

Članak 6.

Čelnicima upravnih tijela Grada odobrava se utrošak telefoniranja putem službenog mobilnog telefona u iznosu do 360,00 kn mjesečno, voditeljima odsjeka u iznosu do 270,00 kn, te drugim službenicima Gradske uprave u iznosu do 225,00 kn u koji iznos je uračunata i pretplata.

Članak 7.

Evidencija o troškovima uporabe službenih mobilnih telefona vodi se po korisnicima, a na temelju dostavljenih mjesečnih računa tvrtke koja se bavi pružanjem telekomunikacijskih usluga.

Iznos odobrenih troškova telefoniranja osoba iz članka 5. i 6. ove Odluke podmiruje se iz Proračuna Grada.

Članak 8.

Ukoliko se na temelju evidencije iz prethodnog članka ove Odluke utvrdi da je korisnik prekoračio odobreni mjesečni iznos za uporabu službenog mobilnog telefona, Stručna služba Grada izdat će nalog računovodstvu Grada da iz prve naredne plaće ili naknade troškova dužnosnika, službenika, odnosno drugih osoba obustavi prekoračeni iznos troškova telefoniranja, te ih isti iznos uplati u Proračun Grada.

Eventualni manji utrošak od odobrenog mjesečnog utroška ne uračunava se korisniku za eventualna buduća prekoračenja mjesečnih troškova telefoniranja.

Članak 9.

Za istinito i pravodobno vođenje evidencija određenih odredbama ove Odluke, obračun prekoračenja i izdavanje naloga računovodstvu za njihovu obustavu iz plaće ili naknade odgovorna je Stručna služba Grada i upravni odjel u čijoj su nadležnosti računovodstveni poslovi.

Nepostupanje po odredbama ove Odluke predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (»Službeni vjesnik«, broj 28/05).

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2009. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/09-01/03
URBROJ: 2176/06-03-09-1
Petrinja, 13. kolovoza 2009.

Gradonačelnik
Željko Nenadić, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 44. stavak 3. točka 13. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 4. rujna 2009. godine donio je

ODLUKU
o radnom vremenu Gradske uprave
Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se radno vrijeme i uredovni dani Gradske uprave Grada Petrinje, te vrijeme koje Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika određuju za prijam građana Grada Petrinje.

Članak 2.

Radno vrijeme Gradske uprave Grada Petrinje traje 40 sati tjedno, a raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,30 do 15,30 sati, te za namještenike koji rade na poslovima održavanja čistoće u zgradi Gradske uprave u vremenu od 13,00 do 21,00 sat.

U tijeku radnog vremena Gradske uprave službenici i namještenici koriste stanku u vremenu od 10,30 do 11,00 sati, a namještenici koji rade na poslovima održavanja čistoće u zgradi Gradske uprave u vremenu 16,30 do 17,00 sati.

Članak 3.

U dane uoči državnih praznika ili blagdana u koje se prema zakonu ne radi, radno vrijeme Gradske uprave traje do 12,00 sati.

Članak 4.

Iznimno, Gradonačelnik Grada Petrinje, ovisno o potrebama rada, može za Gradsku upravu, pojedina upravna tijela odnosno pojedine službenike ili namještenike, odrediti i drukčiji raspored radnog vremena.

Članak 5.

Uredovno vrijeme za zaprimanje podnesaka u pisarnici Grada i rad sa strankama određuje se u vremenu od 08,30 do 13,00 sati.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/08).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 7. rujna 2009. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 113-02/09-01/58
URBROJ: 2176/06-03-09-1
Petrinja, 4. rujna 2009.

Gradonačelnik

Željko Nenadić, prof., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Temeljem članka 20. stavka 7. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02), članka 9. stavka 1. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 i 109/07) i Odluke Predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 021-05/09-01/6, URBROJ: 2176-01-01/01-09-7 od 19. kolovoza 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Članak 29. stavak 3. Statuta Općine Donji Kukuruzari mijenja se i glasi:

»Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću sa 6 vijećnika, pripadnicima srpske nacionalne manjine, od ukupno 13 vijećnika.«

Članak 2.

Članak 47. Statuta Općine Donji Kukuruzari mijenja se i glasi:

»Načelnik ima jednog zamjenika koji mora biti pripadnik srpske nacionalne manjine. Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu na vrijeme od četiri godine.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2176/07-01-09-3
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik

Mijo Latin, v.r.

31.

Na temelju članka 14. stavka 4. i članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2009. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Plana proračuna za 2009. godinu sadrže sljedeće:

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			PRIHODI	6.095.479,90	5.790.000,00	6.940.000,00	5.982.544,04	86,20
		6	PRIHODI POSLOVANJA	5.322.446,03	5.790.000,00	5.940.000,00	5.344.017,82	89,97
		61	Prihodi od poreza	716.242,04	1.420.000,00	1.420.000,00	1.470.000,00	103,52
		611	Porez i pririz na dohodak	650.986,82	1.300.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00	103,85
1		61111	Porez i pririz na doh. od nesam. rada	650.986,82	1.300.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00	103,85

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		612	Porez na dobit	6.287,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		61211	Porez na dobit	6.287,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		613	Porezi na imovinu	52.405,06	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
1		61314	Porez na kuće za odmor	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		61319	Ostali porezi na nepokretnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		61341	Porez na promet nekretnina	52.405,06	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
		614	Porezi na robu i usluge	6.563,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		61424	Porez na potrošnju alkoholnih pića i bezalk.	0,00	0,00	0,00		
1		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	6.563,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		63	Pomoći od subjekata unutar opće države	4.152.356,80	3.750.000,00	3.900.000,00	3.553.017,82	91,10
		633	Pomoći iz proračuna	1.595.356,80	1.950.000,00	1.950.000,00	1.918.165,74	
1		63311	Pomoći iz državnog proračuna	1.321.479,96	1.500.000,00	1.500.000,00	1.440.492,26	96,03
	4	63311	Min. reg. razvoja šum. i vodnog gospod. - prijevoz učenika sr. škola	14.776,84	150.000,00	150.000,00	121.173,48	80,78
	4	63312	Pomoći iz županijskog proračuna - za drva	245.100,00	250.000,00	250.000,00	256.500,00	102,60
	4	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	14.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00
		6332	Kapitalne potpore iz proračuna	2.465.000,00	1.800.000,00	1.950.000,00	1.634.852,08	83,84
	4	63321	Kap. pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo RRŠIVG - Fon. reg. raz	2.200.000,00	900.000,00	1.050.000,00	1.134.852,08	108,08
	4	63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo kulture	0,00	900.000,00	900.000,00	300.000,00	33,33
	4	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - ŠRC	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
		63321	Kapitalne pomoći - Fond. za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,00	150.000,00	
	4	63322	Kapitalne pomoći iz županije - za knjižnicu	15.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	92.000,00	0,00	0,00	0,00	
	4	63423	Županijske ceste	92.000,00	0,00	0,00	0,00	
		64	Prihodi od imovine	9.415,95	20.000,00	20.000,00	17.000,00	85,00
		641	Prihodi od financijske imovine	7.003,56	8.000,00	8.000,00	5.000,00	62,50
	2	64132	Kamate na depozite po viđenju	7.003,56	8.000,00	8.000,00	5.000,00	62,50
	2	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	0,00	0,00	0,00	0,00	
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.412,39	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
	1	64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	1.010,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	1	64219	Naknade za ostale koncesije	1.400,00	7.000,00	7.000,00	12.000,00	171,43
	1	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	64231	Naknada za isk. mineralnih sirovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	64236	Prihod od spomeničke rente	2,39	0,00	0,00	0,00	
		65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	441.992,24	595.000,00	595.000,00	302.000,00	50,76
		651	Administrativne pristojbe	9.477,19	15.000,00	15.000,00	7.000,00	46,67
	2	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33,33

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
2		65129	Ostale naknade utvrđene gradskom općinskom odlukom	476,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
2		65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	9.001,19	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	432.515,05	580.000,00	580.000,00	295.000,00	50,86
3		65231	Komunalni doprinos	140.319,25	160.000,00	160.000,00	100.000,00	62,50
3		65232	Komunalne naknade	126.988,11	200.000,00	200.000,00	20.000,00	10,00
3		65233	Naknada za priključak na vodovod	49.000,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00	40,00
3		65241	Doprinos za šume	116.007,69	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
2		65269	Ostali nespomenuti prihodi	200,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
		66	Ostali prihodi	2.439,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
		662	Kazne	2.439,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
2		66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	2.439,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Višak prihoda iz prethodnih godina	773.033,87	0,00	1.000.000,00	638.526,22	63,85

RASHODI I IZDACI

UKUPNO RASHODI I IZDACI

OPĆI DIO

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		3	RASHODI	2.567.432,10	3.263.000,00	3.263.000,00	3.041.924,04	93,22
		31	Rashodi za zaposlene	899.628,39	1.153.000,00	1.153.000,00	1.159.000,00	100,52
		311	Plaće	743.710,17	930.000,00	930.000,00	938.000,00	100,86
1		3111	Plaće za redovan rad	743.710,17	930.000,00	930.000,00	938.000,00	100,86
		312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	45.000,00	45.000,00	46.000,00	102,22
1		3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	45.000,00	45.000,00	46.000,00	102,22
		313	Doprinosi na plaće	127.918,22	178.000,00	178.000,00	175.000,00	98,31
1		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.275,06	155.000,00	155.000,00	153.000,00	98,71
1		3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.643,16	23.000,00	23.000,00	22.000,00	95,65
		32	Materijalni rashodi	947.550,77	1.218.000,00	1.218.000,00	1.089.100,00	89,42
		321	Naknade troškova zaposlenima	44.707,00	56.000,00	56.000,00	51.000,00	91,07
1		3211	Službena putovanja	9.532,00	14.000,00	14.000,00	12.000,00	85,71
1		3212	Naknade za prijevoz	35.175,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00
1		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	62,50
		322	Rashodi za materijal i energiju	301.432,81	335.000,00	335.000,00	291.100,00	86,90
1		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	52.200,69	64.000,00	64.000,00	50.100,00	78,28
1	3	3223	Energija	208.840,65	233.000,00	233.000,00	205.000,00	87,98
1		3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	28.106,03	31.000,00	31.000,00	30.000,00	96,77
1		3225	Sitni inventar i auto gume	12.285,44	7.000,00	7.000,00	6.000,00	85,71

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		323	Rashodi za usluge	488.206,08	446.000,00	446.000,00	506.000,00	113,45
1		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.709,75	62.000,00	62.000,00	54.000,00	87,10
1	3	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	303.228,14	167.000,00	167.000,00	237.000,00	141,92
1		3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.065,64	42.000,00	42.000,00	57.000,00	135,71
1	3	3234	Komunalne usluge	23.388,24	29.000,00	29.000,00	87.000,00	300,00
1		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.686,00	18.000,00	18.000,00	17.000,00	94,44
1		3237	Intelektualne i osobne usluge	45.176,00	103.000,00	103.000,00	33.000,00	32,04
1		3238	Računalne usluge	15.217,72	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
1		3239	Ostale usluge	5.734,59	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.204,88	381.000,00	381.000,00	241.000,00	63,25
1		3291	Nak. za rad preds. i izvr. tij. povjerenstava i slično	50.216,96	283.000,00	283.000,00	176.000,00	62,19
1		3292	Premije osiguranja	7.731,68	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00
1		3293	Reprezentacija	44.930,02	29.000,00	29.000,00	22.000,00	75,86
1		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.326,22	59.000,00	59.000,00	34.000,00	57,63
		34	Financijski rashodi	58.900,30	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		343	Ostali financijski rashodi	58.900,30	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
1		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.650,08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		3433	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	47.962,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.287,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		35	Subvencije	42.124,17	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
		351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	21.324,17	0,00	0,00	0,00	
1		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	21.324,17	0,00	0,00	0,00	
		352	Subvencije trg. društvima obrtn. malim i srednji poduzetnicima	20.800,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
1		3523	Subvencije poljoprivrednicima	20.800,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
		36	Pomoći dana u inozemstvo i unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89
		363	Pomoći unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89
1		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89
		37	Naknade građanima i kućanstvima	432.822,83	540.600,00	540.600,00	467.258,80	86,43
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	432.822,83	540.600,00	540.600,00	467.258,80	86,43
1		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	374.335,63	385.600,00	385.600,00	382.100,00	99,09
1		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	58.487,20	155.000,00	155.000,00	85.158,80	54,94
		38	Tekuće donacije	178.500,00	297.400,00	297.400,00	270.165,24	90,84
		381	Tekuće donacije	178.500,00	282.000,00	282.000,00	261.500,00	92,73
1		3811	Tekuće donacije u novcu	178.500,00	272.000,00	272.000,00	244.500,00	89,89
1		3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	17.000,00	170,00
		385	Izvanredni rashodi	0,00	15.400,00	15.400,00	8.665,24	56,27
1	2	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	8.665,24	56,27
		386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.889.521,58	2.527.000,00	3.677.000,00	2.940.620,00	79,97
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
4		4111	Zemljište	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	474.099,59	2.527.000,00	2.827.000,00	1.210.620,00	42,82
		421	Građevinski objekti	396.207,85	2.390.000,00	2.490.000,00	860.000,00	34,54
4		4212	Poslovni objekti	359.617,09	2.320.000,00	2.420.000,00	705.000,00	29,13
4		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		4214	Ostali građevinski objekti - vodovod	36.590,76	70.000,00	70.000,00	155.000,00	221,43
		422	Postrojenja i oprema	45.768,94	62.000,00	262.000,00	267.000,00	101,91
1		4221	Uredska oprema i namještaj	41.025,66	55.000,00	55.000,00	47.000,00	85,45
1		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	3.245,29	0,00	0,00	0,00	
1		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.497,99	2.000,00	202.000,00	215.000,00	106,44
		423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	5	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	
		424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	7.722,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		4241	Knjige u knjižnicama	7.722,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.400,00	65.000,00	65.000,00	73.620,00	113,26
1		4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
1		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		4264	Ostala nematerijalna imovina	24.400,00	50.000,00	50.000,00	60.620,00	121,24
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	2.415.421,99	0,00	100.000,00	980.000,00	980,00
		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.415.421,99	0,00	100.000,00	980.000,00	980,00
4		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.415.421,99	0,00	100.000,00	980.000,00	980,00
		454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI				5.456.953,68	5.790.000,00	6.940.000,00	5.982.544,04	86,20

POSEBNI DIO

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO								
Funkcijska klasifikacija:								
01 - opće javne usluge								
Program: 01 donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela mjesne samouprave								
Aktivnost: predstavnička izvršna tijela								

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			RASHODI UKUPNO - MT - 12	567.167,06	944.000,00	944.000,00	933.000,00	98,83
		3	RASHODI POSLOVANJA	541.819,84	930.000,00	930.000,00	813.000,00	87,42
		31	Rashodi za zaposlene	354.409,88	491.000,00	491.000,00	513.000,00	104,48
		3111	Plaće za redovan rad	296.851,38	400.000,00	400.000,00	420.000,00	105,00
1		31111	Plaće za zaposlene - načelnik i zamjenik načelnika	296.851,38	400.000,00	400.000,00	420.000,00	105,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	11.000,00	11.000,00	13.000,00	118,18
1		31212	Nagrade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.500,00	150,00
1		31213	Darovi	1.500,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	75,00
1		31215	Nakn. za bolest invalidnost i smrtni slučaj	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.011,99	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
1		31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	46.011,99	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje	5.046,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		31331	Doprinos za zapošljavanje	5.046,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	187.409,96	439.000,00	439.000,00	300.000,00	68,34
		3211	Službena putovanja	9.532,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00	85,71
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.650,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
1		32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	798,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.084,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
		3212	Naknada za prijevoz	3.780,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
1		32121	Naknada za prijevoz na posao sa posla	3.780,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
		3223	Energija	29.383,07	30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
1		32234	Motorni benzin - Peugeot	29.383,07	30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
		3231	Usluge tel. pošte i prijevoza	19.112,01	18.000,00	18.000,00	16.000,00	88,89
1		32311	Mobiteli	19.112,01	18.000,00	18.000,00	16.000,00	88,89
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.065,64	40.000,00	40.000,00	56.000,00	140,00
1		32331	Elektronski medij	1.590,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1		32332	Tisak - službeni vjesnik	25.122,24	25.000,00	25.000,00	36.000,00	144,00
1		32334	Promidžbeni materijali	5.196,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	125,00
1		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	6.157,40	5.000,00	5.000,00	8.000,00	160,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
1		32372	Ugovori o djelu	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
		3239	Ostale usluge	2.479,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1		32392	Film i izrada fotografija	2.479,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.216,96	280.000,00	280.000,00	173.000,00	61,79
1		329111	Naknade za rad Općinskog vijeća	39.483,57	25.000,00	25.000,00	100.000,00	400,00
1		329113	Naknade za rad Poglavarstva	10.733,39	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
1		32912	Izbori za mjesne odbore - lokalni izbori	0,00	250.000,00	250.000,00	70.000,00	28,00
		3293	Reprezentacija	27.263,44	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
1		32931	Reprezentacija	27.263,44	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,67
		3299	Ostali rashodi poslovanja	7.577,74	38.000,00	38.000,00	10.000,00	26,32
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	2.000,00	6,67
1		32999	Ostali rashodi za obilježavanje dana općine	7.577,74	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
			Aktivnost: djelokrug mjesne samouprave					
		3	RASHODI POSLOVANJA	11.347,22	0,00	0,00	80.000,00	
		32	Materijalni rashodi	11.347,22	0,00	0,00	80.000,00	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.347,22	0,00	0,00	80.000,00	
1	4	32321	Usluge tek. i inv. održavanja - Dom D. Velešnja - seoski domovi	11.347,22	0,00	0,00	80.000,00	
		3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			Program: 02 - program političkih stranaka Aktivnost: osnovne funkcije stranaka					
		3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	40.000,00	285,71
		38	Donacije i ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	40.000,00	285,71
		3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	14.000,00	14.000,00	40.000,00	285,71
1		38114	Tekuće donacije političkim strankama	14.000,00	14.000,00	14.000,00	40.000,00	285,71
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GLAVA 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Funkcijska klasifikacija: 01 opće javne usluge Program: priprema i donošenje akata iz djelokru. tijela Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje					
UKUPNO RASHODI - MT - 13				845.345,24	3.088.400,00	3.088.400,00	1.361.285,24	44,08
		3	RASHODI POSLOVANJA	795.530,50	1.036.000,00	1.036.000,00	938.000,00	90,54
		31	Plaće	459.099,09	557.000,00	557.000,00	547.000,00	98,20
		3111	Plaće za redovan rad	375.937,83	450.000,00	450.000,00	440.000,00	97,78
1		31111	Plaće za zaposlene	375.937,83	450.000,00	450.000,00	440.000,00	97,78
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
1		31212	Nagrade	16.500,00	15.000,00	15.000,00	17.500,00	116,67
1		31213	Darovi	2.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50,00
1		31214	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.270,31	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
1		31321	Doprinos za obvezno zdrav. osig.	58.270,31	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.390,95	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		31331	Doprinos za zapošljavanje	6.390,95	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		32	Materijalni rashodi	279.088,01	451.000,00	451.000,00	363.000,00	80,49
		3211	Službena putovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32119	Ostali rashodi za sl. putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
		3212	Naknade za prijevoz	31.395,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
1		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.395,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
1		32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	40.210,19	48.000,00	48.000,00	42.000,00	87,50
1		32211	Uredski materijal	20.103,22	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33
1		32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige, publikacije)	9.128,92	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.982,47	6.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.995,58	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
		3223	Energija	35.943,19	51.000,00	51.000,00	45.000,00	88,24
1		32231	Električna energija	10.209,64	15.000,00	15.000,00	17.000,00	113,33
1		32233	Plin	210,00	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00
1		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.871,24	15.000,00	15.000,00	12.500,00	83,33
1		32239	Lož ulje	14.652,31	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,00
		3224	Materijal i dije. za tek. i inv. održ.	22.148,56	21.000,00	21.000,00	20.000,00	95,24
1		32241	Materijal i dije. za tek. i inv. održ. građ. objekata	3.186,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		32242	Materijal i dijelovi za tek održ. postrojenja i opreme	6.602,39	6.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33
1		32243	Materijal i dijel. za tek. održav. prijevoznih sredstava	12.359,18	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	12.285,44	6.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33
1		32251	Sitni inventar	10.154,87	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
1		32252	Auto gume	2.130,57	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.481,02	38.000,00	38.000,00	32.000,00	84,21
1		32311	Usluge telefona, telefaksa	15.806,08	25.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00
1		32312	Usluge interneta	1.155,74	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
1		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.519,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.644,63	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
1		32321	Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata	3.278,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja postr. i opreme	2.855,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		32323	Usluge tek. i inv. održ. prijev. sredstava	2.584,07	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održ. - uređenje prostora hrv. b	7.926,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
		3234	Komunalne usluge	5.273,03	27.000,00	27.000,00	25.000,00	92,59
1		32341	Opskrba vodom zgrade općine	754,21	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32342	Iznošenje i odvoz smeća	995,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32343	Deratizacija i dezinfekcija - hig. služba	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
1		32349	Ostale komunalne usluge	3.523,30	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
1		32361	Obvezni i preventivni zdrav. pregl. zaposlenika	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32362	Veterinarske usluge	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
		3237	Intelektualne i osobne usluge	45.176,00	98.000,00	98.000,00	30.000,00	30,61
1		32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	26.150,00	90.000,00	90.000,00	25.000,00	27,78
1		32375	Geodetsko katastarske usluge	780,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
1		32376	Usluge vještačenja	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		32379	Ostale intelektualne usluge	18.246,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
		3238	Računalne usluge	15.217,72	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
1		32389	Ostale računalne usluge - održavanje programa	15.217,72	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
		3239	Ostale usluge	3.255,49	7.000,00	7.000,00	6.000,00	85,71
1		32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	430,69	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00
1		32392	Film i izrada fotografija	164,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
1		32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.648,88	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1		32399	Ostale nespomenute usluge	1.011,92	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		3291	Naknade za rad povjerenstava	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
1		32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
		3292	Premije osiguranja	7.731,68	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00
1		32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.495,14	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
1		32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.405,13	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
1		32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.831,41	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
		3293	Reprezentacija	15.904,58	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
1		32931	Reprezentacija	15.904,58	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.421,48	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - prehrana vojske	2.421,48	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
		34	Financijski rashodi	57.343,40	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.093,18	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
1		34311	Usluge banaka - pla. promet	7.093,18	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
		3433	Zatezne kamate	47.962,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		34333	Zatezne kamate iz posl. odnosa i dr.	47.962,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.287,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.287,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
			Aktivnost: tekuće zalihe proračuna					
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.400,00	25.400,00	25.665,24	101,04
		38	Donacije i ostali rashodi	0,00	25.400,00	25.400,00	25.665,24	101,04
		3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	10.000,00	17.000,00	170,00
1		38311	Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		38319	Ostale nakna. štete pravnim i fiz. osobama	0,00	0,00	0,00	7.000,00	
		3851	Nepredvidivi rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	8.665,24	56,27
1		38511	Nepredvidivi rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	15.400,00	15.400,00	8.665,24	56,27
			Tekući projekti					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.814,74	27.000,00	27.000,00	47.620,00	176,37
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.814,74	27.000,00	27.000,00	47.620,00	176,37
		4221	Uredska oprema i namještaj	20.671,46	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75,00
1		42211	Računala i računalna oprema	12.762,46	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
1		42212	Uredski namještaj	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		42219	Ostala uredska oprema	7.909,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
		4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	3.245,29	0,00	0,00	0,00	
1		42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	3.245,29	0,00	0,00	0,00	
		4227	Uređaji i strojevi za ostale namjene	1.497,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1	5	42273	Oprema	1.497,99	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	5	42311	Osobni automobili	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
1		4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		42621	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	24.400,00	0,00	0,00	25.620,00	
3		42641	Strategija gospodarskog razvoja općine - izrada projekta	24.400,00	0,00	0,00	25.620,00	
			Kapitalni projekti izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	350.000,00	17,50
		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	350.000,00	17,50
		4212	Poslovni objekti	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	350.000,00	17,50
1	4	42121	Zgrada općinske uprave i knjižnice	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	350.000,00	17,50
	4	42129	Višenamjenski objekat	0,00	0,00	0,00	0,00	
			GLAVA 02 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA					
			Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost					
			Program: zaštita od požara i civilne zaštite					
			Aktivnost: osnovna djelatnost javnih vatrogasnih postrojbi					
			RASHODI UKUPNO: MT - 14	42.686,00	75.000,00	75.000,00	83.000,00	110,67
		3	RASHODI POSLOVANJA	42.686,00	70.000,00	70.000,00	78.000,00	111,43
		32	Materijalni rashodi	7.686,00	25.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00
1		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.686,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
		32369	Zdravstvene i veterinarske usluge - trihinela	7.686,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
		38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	45.000,00	45.000,00	60.000,00	133,33
1		3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	45.000,00	45.000,00	60.000,00	133,33
		38119	Vatrogasna zajedn. područja H. Kostajnica	30.000,00	25.000,00	25.000,00	40.000,00	160,00
1		38119	DVD Donji Kukuruzari	5.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	150,00
1		38119	Hrvatska gorska služba spašavanja Karlovac	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		4223	Oprema za održavanja i zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		45411	Izrada izmjena i dopuna plana protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	
			GLAVA 02 - I GOSPODARSTVO					
			Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi					
			Program poticanje razvoja gospodarstva					
			Tekući projekt - 01 subvencioniranje oplodnje stoke					

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			RASHODI UKUPNO MT - 20	42.124,17	15.000,00	15.000,00	18.000,00	120,00
		3	RASHODI POSLOVANJA	42.124,17	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
		35	Subvencije	42.124,17	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	21.324,17	0,00	0,00	0,00	
1		35121	Komunalac D. Kukuruzari	21.324,17	0,00	0,00	0,00	
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, mal. i sred. pod.	20.800,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
1		35231	Sufinanciranje umjetne oplodnje stoke	15.800,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67
1		35231	Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00	0,00	0,00		
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	
		38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		38612	Kapitalne pomoći Komunalac D. Kukuruzari	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt - 01 izrada plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
3 4		42641	Izr. plana gospodarenja poljopr. zemljištem u vlasništvu RH	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
			GLAVA 03 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
			Funkcijska klasifikacija: 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
			Program 01: održavanje objekata i uređenja kom. infrastrukture					
			Aktivnost - održavanje cesta i drugih javnih površina					
			RASHODI UKUPNO - MT - 15	2.894.856,48	315.000,00	1.365.000,00	2.334.000,00	170,99
		3	RASHODI POSLOVANJA	240.538,39	75.000,00	75.000,00	133.000,00	177,33
		32	Materijalni rashodi	236.038,39	70.000,00	70.000,00	130.000,00	185,71
		3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	5.957,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje - mostovi	5.957,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		3232	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	217.580,92	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3 4		32321	Usluge održavanja mostova i cesta	195.348,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
1		323211	Čišćenje kanala	17.507,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		323212	Održavanje groblja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		32329	Ostale usluge tek. i invst. održavanja - zimska služba	4.725,72	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3		32329	Ostale usluge tek. i invst. održavanja - zimska služba	4.725,72	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		3234	Komunalne usluge	12.500,00	0,00	0,00	60.000,00	
1		32349	Ostale kom. usluge - smetlište (Rosulje) - voda hidranti	12.500,00	0,00	0,00	60.000,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		38	Donacije i ostali rashodi	4.500,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	4.500,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
1		38119	Pogrebno društvo	4.500,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
			Kapitalni projekt 01 - izgradnja mrtvačnice					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rash. za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42149	Mrtvačnica	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizv. imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt 02 - cestovna infrastruktura					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	689.125,45	0,00	0,00	850.000,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	689.125,45	0,00	0,00	850.000,00	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	689.125,45	0,00	0,00	850.000,00	
4		45111	Dodatna ulaganja - cestovna infrastruktura - G. i D. Velešnja	189.169,99	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Cestovna infrastruktura - Borojevići do Lovče	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
4		45111	Cestovna infrast. - ner. ceste - G. Kukuruzari i kroz. nas. Lovča	300.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
4		45111	Dodatna ulaganja - autobusna stajališta	199.955,46	0,00	0,00	0,00	
			Aktivnost: rashodi za uređaje i javnu rasvjetu					
		3	RASHODI POSLOVANJA	190.305,34	180.000,00	180.000,00	150.000,00	83,33
		32	Materijalni rashodi	190.305,34	180.000,00	180.000,00	150.000,00	83,33
		3223	Energija	132.649,97	140.000,00	140.000,00	120.000,00	85,71
3		32231	Javna rasvjeta	132.649,97	140.000,00	140.000,00	120.000,00	85,71
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.655,37	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
3		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	47.712,37	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
3		32321	Postavljanje novih svjetiljki	9.943,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt 03 - izgradnja javne rasvjete					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		42144	Javna rasvjeta D. Velešnja - Vel. polja	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			Program: 02 - poticanje razvoja gospodarstva Kapitalni projekt - nabava zemljišta za slobodnu zonu					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
		4111	Zemljište	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
4		41119	Zemljište za poslovnu zonu	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	100,00
		42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizv. imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija za slobodnu zonu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Izrada idejnog rješenja i detaljnog plana slobodne zone	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Program: 03 - izgradnja objekata i uređenje kom. infrastrukture Kapitalni projekt: 04 - nabava zemljišta za kanalizaciju					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		41119	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt: 05 - izgradnja nogostupa i dodatna ulaganja					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4213	Ceste željeznice i slični građ. objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		42139	Izgradnja nogostupa Donji Kukuruzari	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		45111	Dodatna ulaganja na postojećem nogostupu	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Kapitalni projekt: 06 - izgr. objekata i uređaja vodoopskrbe i dodatna ulaganja					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.762.887,30	50.000,00	150.000,00	230.000,00	153,33
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.590,76	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00
		4214	Ostali građevinski objekti	36.590,76	0,00	0,00	70.000,00	
4		42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija - Donja i G. Velešnja	36.590,76	0,00	0,00	70.000,00	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
1		42641	Projektna dokument. vodoopskrbe D. Kukuruzari	0,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.726.296,54	0,00	100.000,00	130.000,00	130,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.726.296,54	0,00	100.000,00	130.000,00	130,00
		4	45111 Dodatna ulaganja - rekonstrukcija vodovoda G. Kukuruzari	476.296,54	0,00	100.000,00	130.000,00	130,00
		4	45111 Dodatna ulaganja - rek. vodov. Mečenčani Borojevići	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	
			Program: 04 - program zaštite okoliša					
			Aktivnost: nabava opreme za zbrinjavanje eko otpada					
		3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
		38	Ostali rashodi	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
1		38115	RŠRD »Pastrva«	12.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	80,00
1			LD »Vidra«	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	213.000,00	106,50
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	213.000,00	106,50
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	200.000,00	213.000,00	106,50
		4	42273 Zeleni otoci - eko ostrva	0,00	0,00	200.000,00	213.000,00	106,50
			GLAVA 04 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU					
			Funkcijska klasifikacija: 07 - zdravstvo					
			Program: 01 dodatne usluge u zdravstvu i preventiva					
			Aktivnost: preventivni pregledi i savjetovanje					
			UKUPNO RASHODI - MT - 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			GLAVA 05 - PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE					
			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija					
			Program: 01 - program javnih potreba					
			Aktivnost: djelatnost knjižnice					
			Korisnik: NKČ: »Napredak«					
			RASHODI UKUPNO - MT - 17	179.819,24	404.000,00	404.000,00	342.000,00	84,65
		3	RASHODI POSLOVANJA	121.742,24	155.000,00	155.000,00	148.000,00	95,48
		31	Plaće	86.119,42	105.000,00	105.000,00	99.000,00	94,29
		3111	Plaće za redovan rad	70.920,96	80.000,00	80.000,00	78.000,00	97,50
1		31111	Plaće za zaposlene	70.920,96	80.000,00	80.000,00	78.000,00	97,50
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00	85,71
1		31212	Nagrade	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
1		31213	Darovi	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00
1		31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	3.500,00	3.500,00	3.000,00	85,71

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks	
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.992,76	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67	
1		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.992,76	15.000,00	15.000,00	13.000,00	86,67	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.205,70	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67	
1		31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.205,70	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67	
		32	Materijalni rashodi	34.065,92	48.000,00	48.000,00	47.000,00	97,92	
		3211	Službena putovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67	
1		32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
1		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	
1		32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00	
1		32131	Seminari, savjetovanja simpoziji	0,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00	
		3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	10.380,57	11.000,00	11.000,00	7.000,00	63,64	
1		32211	Uredski materijal	1.604,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
1		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	5.305,64	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00	
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.501,50	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00	
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.969,43	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
		3223	Energija	10.864,42	12.000,00	12.000,00	20.000,00	166,67	
1		32231	Električna energija	10.864,42	12.000,00	12.000,00	20.000,00	166,67	
		3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		32251	Sitan inventar	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.116,72	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	
1		32311	Usluge telefona, telefaksa	4.920,72	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
1		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	196,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
1		32321	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	0,00	0,00	0,00	0,00		
1		32311	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postr. i opreme	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00	
1		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	50,00	
		3234	Komunalne usluge	5.615,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
1		32341	Opskrba vodom	5.123,07	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
1		32342	Iznošenje i odvoz smeća	492,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		3239	Ostale usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
1		32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		3293	Reprezentacija	1.762,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
1		32931	Reprezentacija	1.095,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
1		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	
		34	Financijski rashodi	1.556,90	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.556,90	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
1		34311	Usluge banaka - platnog prometa	1.556,90	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
		Aktivnost: djelatnost kulturno umjetničkih društava							
		3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33	
		38	Donacije i ostali rashodi	26.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33	
		3811	Tekuće donacije u novcu	26.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33	
1		38119	KUD »Napredak«	26.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
Projekt 1: nabava opreme, knjiga i umjetnine								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.077,00	55.000,00	55.000,00	50.000,00	90,91
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.077,00	55.000,00	55.000,00	50.000,00	90,91
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42146	Spomenici	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4221	Uredska oprema i namještaj	20.354,20	35.000,00	35.000,00	32.000,00	91,43
1		42211	Računala i računalna oprema	15.431,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1	4	42212	Namještaj - police	3.623,40	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
1		42219	Ostala uredska oprema	1.299,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42233	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4241	Knjige u knjižnicama	7.722,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1		42411	Knjige u knjižnicama	7.722,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
1		42621	Ulaganje u računalne programe	0,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
1		42631	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42634	Kulturne i sportske priredbe	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
UKUPNO RASHODI NKČ »NAPREDAK«				149.819,24	210.000,00	210.000,00	198.000,00	94,29
Aktivnost: vjerske zajednice i nacionalne manjine								
		3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	14.000,00	14.000,00	9.000,00	64,29
		38	Donacije i ostali rashodi	4.000,00	14.000,00	14.000,00	9.000,00	64,29
1		3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	14.000,00	14.000,00	9.000,00	64,29
		38113	Tekuće donacije - vijeće srpske nacionalne manjine	4.000,00	14.000,00	14.000,00	9.000,00	64,29
Program: pomoć za inv. održavanje pravoslavnih crkava								
		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	80.000,00	80.000,00	25.000,00	31,25
		38	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.000,00	80.000,00	25.000,00	31,25
1		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.000,00	80.000,00	25.000,00	31,25
		38112	Tekuće donacije srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj	0,00	80.000,00	80.000,00	25.000,00	31,25
Kapitalni projekt: 3 postavljanje ograda oko crkve Sv. Ilije								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00	121,43
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00	121,43
1		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00	121,43
		42149	Ograda oko crkve Sv. Ilije u D. Kukuruzarima	0,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00	121,43
Kapitalni projekt 2. dodatna ulaganja na zgradama								
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		45411	Crkva - unutarnje uređenje	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
			GLAVA 06: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA					
			Funkcijska klasifikacija					
			08 - rekreacija, kultura religija					
			Program 01: organizacija i rekreacija sportskih aktivnosti					
			Aktivnost: nogometni klub					
RASHODI UKUPNO: MT - 18				409.617,09	360.000,00	450.000,00	395.000,00	87,78
		3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
1		38115	NK »Posavina«	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
1		38115	Hrvački klub »Zrin« Mečenčani	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
			Kapitalni projekt 01: izgradnja sportskih objekata					
		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	359.617,09	320.000,00	410.000,00	355.000,00	86,59
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	359.617,09	320.000,00	410.000,00	355.000,00	86,59
		4212	Poslovni objekti	359.617,09	320.000,00	410.000,00	355.000,00	86,59
1		42126	Sportsko rekreacijski objekat	359.617,09	50.000,00	240.000,00	140.000,00	58,33
1		42126	Dječja igrališta - D. Velešnja i Komogovina	0,00	70.000,00	70.000,00	135.000,00	192,86
1	4	42126	Nogometno igralište	0,00	200.000,00	100.000,00	80.000,00	80,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
1		42641	Projektna dokumentacija - nogometno igralište	0,00	0,00	0,00	0,00	
			GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI					
			Funkcijska klasifikacija					
			10 - socijalna zaštita					
			Program 01 - program socijalne skrbi i novčane pomoći					
			Aktivnost: stipendije i školarine					
RASHODI UKUPNO: MT - 19				465.822,83	584.600,00	584.600,00	501.758,80	85,83
		3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
1		37215	Stipendije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
			Aktivnost: pomoć u novcu pojedincima i obiteljima					
		3	RASHODI POSLOVANJA	412.822,83	520.600,00	520.600,00	447.258,80	85,91
		37	Naknade građanima i kućanstvima	412.822,83	520.600,00	520.600,00	447.258,80	85,91
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	354.335,63	365.600,00	365.600,00	362.100,00	99,04
1		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.600,63	40.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00

u kunama

Šifra izvora 1 2 3 4 5	V.	Broj konta	OPIS	Ostv. 2008.	Izvorni plan	Rebalans 1.	Rebalans 2.	Indeks
1		37212	Prehrana učenika	51.135,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
1		37212	Škola u prirodi - škola plivanja	7.500,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,00
	4	37219	Drva za ogrijev	245.100,00	250.000,00	250.000,00	256.500,00	102,60
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	58.487,20	155.000,00	155.000,00	85.158,80	54,94
	4	37221	Prijevoz učenika srednjih škola	55.087,20	150.000,00	150.000,00	80.158,80	53,44
1		37229	Opskrba pitkom vodom u cisternama	3.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Program 02 - humanitarna skrb kroz udruge građana								
		3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	24.000,00	24.000,00	14.500,00	60,42
		38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00	24.000,00	24.000,00	14.500,00	60,42
		3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	24.000,00	24.000,00	14.500,00	60,42
1		38114	Udruga izbjeglih i prognanih B. Luke	6.000,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00
1			Udruga roditelja pog. i nest. hrv. branitelj dom. rata	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Udruga za osobe s mentalnom retardacijom	5.000,00	10.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00
1			UHDDR Donji Kukuruzari	0,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00
1			Udruga »Hrvatska žena«	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Pčelarska udruga »Maslačak«	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
1			»Ruka« Udruga mladih	0,00	0,00	0,00	0,00	
1			Udruga invalida SMŽ	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1			Udruga za razvoj i bolji život roma Afbiaf »Đ. Kladarin« D. Kukuruzari	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
				0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	66,67
AKTIVNOST: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA								
		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
1		38119	Crveni križ H. Kostajnica	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
GLAVA 08: JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA								
Funkcijska klasifikacija: 09 obrazovanje								
Program 01 predškolskog odgoja - mala škola								
Aktivnost odgojno osoblje								
			RASHODI UKUPNO: MT - 21	9.515,57	14.000,00	14.000,00	14.500,00	103,57
		3	RASHODI POSLOVANJA	9.515,57	14.000,00	14.000,00	14.500,00	103,57
		32	Materijalni rashodi	1.609,93	5.000,00	5.000,00	1.100,00	22,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.609,93	5.000,00	5.000,00	1.100,00	22,00
1		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	414,14	2.000,00	2.000,00	500,00	25,00
1		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.195,79	3.000,00	3.000,00	600,00	20,00
		36	Pomoći dana i inozemstvo i unutar opće države	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89
		3631	Tekuće pomoći središnjim, županijskim, općinskim proračunima	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89
4		36311	Dječji vrtić »Bambi« Sunja	7.905,64	9.000,00	9.000,00	13.400,00	148,89

REKAPITULACIJA

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO MT - 12	567.167,06	944.000,00	944.000,00	933.000,00	98,83
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.889.786,62	4.856.000,00	5.996.000,00	5.049.544,04	84,22
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL MT - 13	845.345,24	3.088.400,00	3.088.400,00	1.361.285,24	44,08
GLAVA 02	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT - 14	42.686,00	75.000,00	75.000,00	83.000,00	110,67
GLAVA 02 - I	GOSPODARSTVO MT - 20	42.124,17	15.000,00	15.000,00	18.000,00	120,00
GLAVA 03	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT - 15	2.894.856,48	315.000,00	1.365.000,00	2.334.000,00	170,99
GLAVA 04	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU MT - 16	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVA 05	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT - 17	179.819,24	404.000,00	404.000,00	342.000,00	84,65
GLAVA 06	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT - 18	409.617,09	360.000,00	450.000,00	395.000,00	87,78
GLAVA 07	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT - 19	465.822,83	584.600,00	584.600,00	501.758,80	85,83
GLAVA 08	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA MT - 21	9515,57	14.000,00	14.000,00	14.500,00	103,57
UKUPNO RAZDJEL 001 I 002		5.456.953,68	5.800.000,00	6.940.000,00	5.982.544,04	86,20

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/09-01/04
URBROJ: 2176/07-01-09-1
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

32.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. stavka 4. i 5. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU

o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

STIPO ŠAPINA razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-4
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjedavajući
Stevo Knežević, v.r.

33.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. stavka 4. i 5. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

MIJO LATIN iz Umetići 1a, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari s danom 2. rujna 2009. godine.

Članak 2.

Mandat novoizabranog predsjednika traje do raspisivanja novih izbora za članove predstavničkih tijela.

Članak 3.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća određena su Statutom Općine Donji Kukuruzari i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-5
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjedavajući
Stevo Knežević, v.r.

34.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. stavka 4. i 5. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

ŽIVANA BOROJEVIĆ razrješuje se dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-6
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

35.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. stavka 4. i 5. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine donosi

O D L U K U

o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

DRAGANA GRGIĆ bira se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Prava i dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća propisani su Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-7
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

36.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. stavka 2. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i članka 12. i 22. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju dužnosti člana Odbora za zdravlje, socijalnu skrb, školstvo i kulturu i imenovanju novog člana Odbora za zdravlje, socijalnu skrb, školstvo i kulturu

Članak 1.

BRANDIĆ MARINKO razrješuje se dužnosti člana Odbora za zdravlje, socijalnu skrb, školstvo i kulturu.

Članak 2.

BLAŽEN BLAŽANOVIĆ imenuje se novim članom Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu.

Članak 3.

Prava i dužnosti člana Odbora propisane su Statutom Općine Donji Kukuruzari i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-14
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

37.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. stavka 2. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i članka 12. i 22. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu i imenovanju novog predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu

Članak 1.

BRANDIĆ MARINKO razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu.

Članak 2.

SREČKO KLJAJIĆ imenuje se za novog predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu.

Članak 3.

Prava i dužnosti predsjednika Odbora propisane su Statutom Općine Donji Kukuruzari i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-13
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

38.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. stavka 2. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i članka 12. i 22. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju dužnosti Odbora za proračun i financije i imenovanju novog Odbora za proračun i financije Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Članovi Odbora za proračun i financije (Stipo Šapina - predsjednik, Alfonz Mikić - zamjenik predsjednika, Živana Borojević, Ružica Borojević i Jakov Pranjić - članovi) osnovanog Odlukom vijeća, KLASA: 021-05-09-01/04, URBROJ: 2176/07-01-09-05 RAZRJEŠUJU SE dužnosti koje su imali temeljem navedene Odluke.

Članak 2.

Osniva se Odbor za proračun i financije s novim članovima:

1. **Mijo Latin** - predsjednik
2. **Dragana Grgić** - član
3. **Stevo Knežević** - član
4. **Srećko Kljajić** - član
5. **Alfonz Mikić** - član.

Članak 3.

Prava i obveze Odbora za proračun i financije određene su Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-11
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

39.

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. stavka 2. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i članka 12. i 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju dužnosti članova Odbora za statut i druga pravna pitanja i imenovanju novog Odbora za statut i druga pravna pitanja Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Članovi Odbora za statut i druga pravna pitanja (Stipo Šapina - predsjednik Odbora, Živana Borojević - zamjenik predsjednika, Dragana Grgić, Stevo Knežević i Blažen Blažanović - članovi) osnovanog Odlukom vijeća, KLASA: 021-05-09-01/04, URBROJ: 2176/07-01-09-04 RAZRJEŠUJU SE dužnosti koje su imali temeljem navedene Odluke.

Članak 2.

Osniva se Odbor za statut i druga pravna pitanja sa novim članovima:

1. **Mijo Latin** - predsjednik
2. **Stevo Knežević** - član
3. **Daria Radić** - član
4. **Alfonz Mikić** - član
5. **Blažen Blažanović** - član.

Članak 3.

Prava i obveze Odbora za statut i druga pravna pitanja određene su Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-10
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

40.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju Odbora za izbor i imenovanje i imenovanju novog Odbora za izbor i imenovanje Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Članovi Odbora za izbor i imenovanje (Stjepan Cvitkušić - predsjednik, Mato Dragičević, Daria Radić, Stipo Šapina i Živana Borojević - članovi) osnovanog Odlukom vijeća, KLASA: 021-05/09-01/04, URBROJ: 2176/07-01-09-6 RAZRJEŠUJU SE dužnosti koje su imali temeljem navedene Odluke.

Članak 2.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanje s novim članovima:

1. **Jakov Pranjić** - predsjednik
2. **Srećko Kljajić** - član
3. **Blažen Blažanović** - član
4. **Ružica Borojević** - član
5. **Alfonz Mikić** - član.

Članak 3.

Prava i obveze Odbora za izbor i imenovanje određene su Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-9
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

41.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju članova Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog Mandatnog povjerenstva Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Članovi Mandatnog povjerenstva (Alfonz Mikić - predsjednik, Dragana Grgić i Živana Borojević - članovi) osnovanog Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 021-05/09-01/04, URBROJ: 2176/07-01-09-3 RAZRJEŠUJU SE dužnosti koje su imali temeljem navedene Odluke.

Članak 2.

Osniva se Mandatno povjerenstvo s novim članovima:

1. **Srećko Kljajić** - predsjednik
2. **Dragana Grgić** - član
3. **Ružica Borojević** - član.

Članak 3.

Prava i obveze Mandatnog povjerenstva određene su Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-8
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

42.

Temeljem članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i (područnoj) samoupravi te članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari donijeta na I. sjednici Općinskog vijeća 24. lipnja 2009. godine, KLASA: 021-05-09-01/04, URBROJ: 2176/07-01-09-12 mijenja se kako slijedi:

- Članak 4. točka 3. Pročelnik JUO 1,90
- U članku 7. iznos 3.000,00 kn mijenja se na iznos od 1.500,00 kn, a iznos 1.500,00 kn na iznos od 1.480,00 kn
- Članak 8. briše se
- Članak 15. briše se
- Članak 16. briše se.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/23
URBROJ: 2176/07-01-09-12
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

43.

Temeljem članka 27. točke 4. i članka 38. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

1. **TOMIĆ IVICA**
2. **ČEDOMIR BOROJEVIĆ**
3. **SREĆKO KLJAJIĆ**
4. **JAKOV PRANJIĆ**
5. **STEVO NOVAKOVIĆ.**

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja poslove u skladu s člankom 27. točka 4. i članka 38. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), točke A3. i A5. Metodologije za procjenu šteta od elementarne nepogode (»Narodne novine«, broj 96/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/09-01/01
URBROJ: 2176/07-01-09-1
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

44.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 10. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Op-

ćinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na IV. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2009. godinu

Članak 1.

Članak VI. Programa mijenja se i glasi:

»Pravo na pomoć za kupnju drva za ogrijev ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb i koja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi nadležni odjel Sisačko-moslavačke županije.

Pravo na isplatu pomoći za kupnju drva za ogrijev može ostvariti samac ili domaćinstvo koje nije/nisu korisnici prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb ako im ukupni mjesečni prihod ne prelazi 1.200,00 kuna po članu domaćinstva, tj. samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi 1.500,00 kuna.

Pravo na isplatu pomoći za kupnju drva za ogrijev ne može ostvariti samac ili obitelj koji/koja u svom vlasništvu ima šumske površine.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/09-01/01
URBROJ: 2176-07-01-09-2
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2009.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02 - Odluka USRH, 45/03, 43/04 - Odluka USRH, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, donosi

S T A T U T

Općine Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Statut) uređuje se:

- status, područje i obilježja,
- samoupravni djelokrug,
- tijela, njihove ovlasti i način rada tijela,

- ustrojstvo,
- imovina,
- akti,
- oblici sudjelovanja građana u odlučivanju,
- prava nacionalnih manjina,
- mjesna samouprava,
- osnivanje javnih službi,
- oblici suradnje i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica.

I. STATUS, PODRUČJE I OBILJEŽJA

Članak 2.

Općina Hrvatska Dubica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom posebnim zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja i to: Hrvatska Dubica, Baćin, Cerovljani, Slabinja i Živaja.

Granice Općine Hrvatska Dubica mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Hrvatska Dubica je pravna osoba.

Sjedište Općine Hrvatska Dubica je u Hrvatskoj Dubici, Ul. Vjekoslava Venka 4.

Članak 4.

Općina Hrvatska Dubica ima svoja obilježja: grb, zastavu i svečanu pjesmu - himnu.

Izgled grba i zastave Općine Hrvatska Dubica, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Tekst Svečane pjesme - himne Općine Hrvatska Dubica je:

»OJ, HRVATSKA DUBICE LIJEPA!

Oj, Hrvatska Dubice lijepa
tebe krasi plava Una rijeka.
Il* si plava, il* više zelena
mome srcu uv*jek omiljena.

L*jepo te je pogledat s Patrije
kad te jarko sunašce ogrije.
Sva zelena, pitoma, radosna
oj, Hrvatska Dubice ponosna.

Dušmani su mnogi te gazili
al* te nikad nisu pokorili.
Hrvatska si, hrvatska ćeš biti
oj, Dubice cv*jete plemeniti.«

Svečana pjesma - Himna Općine Hrvatska Dubica iz stavka 3. ovog članka izvodi se u svečarskim prigodama nakon Himne Republike Hrvatske.

Članak 5.

Općina Hrvatska Dubica ima svoj dan (Dan Općine Hrvatska Dubica) koji se svečarski obilježava 4. kolovoza svake godine.

Članak 6.

U prigodi Dana Općine Hrvatska Dubica dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine Hrvatska Dubica su: Povelja počasnog građanina Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Svečana zahvalnica i Svečana spomenica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

Članak 7.

Tijela Općine Hrvatska Dubica i Upravni odjel imaju svoje pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređen je zakonom i posebnom odlukom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 8.

Općina Hrvatska Dubica, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svomu području,
- te druge poslove koje je, sukladno posebnim zakonima, dužna organizirati i poslove koje može obavljati.

Općina Hrvatska Dubica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz stavka 1. ovog članka, a podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Hrvatska Dubica.

Članak 9.

Poslovi iz članka 8. ovog Statuta detaljnije će se utvrditi odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika, a sve sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave tada su poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti općinskog načelnika.

Ako se, ni na način iz stavka 2. ovog članka, ne može utvrditi nadležnost u pojedinom slučaju, takve poslove i zadaće obavljat će Općinsko vijeće.

Članak 10.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 8. ovog Statuta Općina Hrvatska Dubica može organizirati osnivanjem zajedničkih tijela, službi ili trgovačkih društava s jednom ili više jedinica lokalne samouprave.

Odluku o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, na način iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće, a temeljem iste potpisuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobna prava i obveze potpisnica sporazuma.

Članak 11.

Dio poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, iz članka 8. ovog Statuta, a čije je obavljanje od šireg interesa za građane više jedinica lokalne samouprave, odlukom Općinskog vijeća mogu se prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu po ustrojstvu iste.

Općinsko vijeće može, od Sisačko-moslavačke županije, zatražiti da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini Hrvatska Dubica, ukoliko Općina Hrvatska Dubica za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

III. TIJELA OPĆINE

Članak 12.

Tijela Općine Hrvatska Dubica su:

- predstavničko tijelo – Općinsko vijeće,
- izvršno tijelo – Općinski načelnik.

III. 1. Općinsko vijeće

Članak 13.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Hrvatska Dubica koji donosi odluke i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Saziv prve, konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabраниh vijećnika.

Članak 15.

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Općine Hrvatska Dubica, te po potrebi i statutarne odluke,
- donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica,
- donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica, te odluku o izvršavanju proračuna,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- postavlja pitanja o radu općinskog načelnika, razmatra izvješća o radu općinskog načelnika, traži izvješća o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Hrvatska Dubica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, daje prethodne suglasnosti na statut i druge opće akte ustanova,
- odlučuje o davanju koncesija, po posebnim propisima,
- raspisuje lokalni referendum,
- osniva radna tijela, te imenuje i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 13 članova (nadalje: vijećnika), izabраниh na način utvrđen zakonom.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabраниh na redovnim, prijevremenim ili dopunskim izborima počinje teći od prve sjednice Općinskog vijeća na kojoj su nazočni i na kojoj Mandatno povjerenstvo zaključkom utvrdi da postoje zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika i traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 17.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz članka 16. ovog Statuta i to:

- dostavom pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanoj posebnim zakonom,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom mu je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost,
- pravomoćnošću sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- odjavom prebivališta s područja Općine Hrvatska Dubica,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika iz stavka 1. točke 1. ovog članka mora biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

Članak 18.

Mandat vijećnika, na njegov zahtjev, može mirovati ukoliko isti prihvati neku zakonom propisanu, nespojivu dužnost i o tomu, u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te nespojive dužnosti, da pisanu izjavu i istu dostavi u upravno tijelo Općine Hrvatska Dubica.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, čiji je mandat mirovao, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak obnašanja mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika, u smislu stavka 3. ovog članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 19.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika kada Mandatno povjerenstvo zaključkom utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja vijećnika, a to su:

- izjava volje vijećnika - ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata,
- prestanak mandata vijećnika na jedan od načina iz članka 17. ovog Statuta,
- prijedlog zamjenika vijećnika od strane ovlaštenog predlagatelja, a sve sukladno zakonu.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka, bez glasanja, konstatira se da je prestao vijećnički mandat i da je počelo obnašanje vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika, a isti se objavljuje u službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

Zaključak o prestanku vijećničkog mandata i zaključak o početku obnašanja vijećničke dužnosti njegova zamjenika ne moraju biti doneseni na istoj sjednici, ukoliko do sjednice na kojoj se donosi zaključak o prestanku mandata vijećnika ovlaštenu predlagatelj ne dostavi prijedlog zamjenika vijećnika i isti ne bude nazočan na toj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti i to:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja na aktualnom satu sjednice,
- prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje sukladno članku 16. ovog Statuta.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 4. ovog članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku/cima Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izabраниh na način iz stavka 6. ovog članka traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

Članak 22.

Dužnosti člana predstavničkog tijela vijećnik obavlja počasno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 23.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju po potrebi, najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca, a iste saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu, u roku iz stavka 2. ovog članka, istu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća, na zahtjev 1/3 vijećnika, može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o postupku donošenja akata,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- potpisuje opće i druge akte Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te ga zamjenjuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na početku obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje pročelnik upravnog tijela (nadalje: pročelnik).

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Općine Hrvatska Dubica tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, te radnih tijela i upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom »Aktualnog sata«.

Pismena pitanja se podnose poštom, uručivanjem na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 28.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 29.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove.

Organiziranje međustranačkih vijeća i klubova pobliže će se utvrditi Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće, radi utvrđivanja prijedloga općih akata i drugih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te radi učinkovitosti obavljanja poslova iz svoga djelokruga, osniva stalna i povremena radna tijela.

Naziv radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka pobliže će se utvrditi Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluku o:

- donošenju i izmjenama Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća, donošenju Proračuna, njegovih izmjena i dopuna, te godišnjeg obračuna Proračuna Općine, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o odlučivanju o tajnom glasanju o određenom pitanju.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 32.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, što će se potanje urediti Poslovníkom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i pročelnik.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 33.

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

III. 2. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik bira se neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od 4 (četiri) godine.

Mandat općinskog načelnika izabranog na redovnim na prijevremenim izborima traje do dana proglašenja službenih rezultata novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira zajedno i istodobno, na isti način i po istomu postupku kao i općinski načelnik.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će da li će dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

O odluci iz stavka 4. ovog članka općinski načelnik i njegov zamjenik, u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dužni su na urudžbeni zapisnik Općine Hrvatska Dubica predati pismenu obavijest.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na plaću, naknadu plaće i druga prava iz rada sukladno posebnom propisu.

Članak 35.

Općinski načelnik zastupa Općinu Hrvatska Dubica i nositelj je izvršne vlasti Općine Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- priprema prijedloge općih akata,
- donosi Poslovnik o radu,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi izvješće o svom radu,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica,
- usmjerava rad upravnog tijela, te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, sukladno zakonu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Hrvatska Dubica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a isto provedeno sukladno zakonu,
- upravlja prihodima i rashodima Općine Hrvatska Dubica, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Hrvatska Dubica,
- bira i imenuje članove stalnog i povremenih radnih tijela,
- odgovoran je središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave, možebitno prenesenih u djelokrug tijela Općine Hrvatska Dubica, te
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 36.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je, u roku od 8 dana, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Općinski načelnik, posebnom odlukom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjerit će zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se danih uputa.

Povjerevanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 38.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika može prestati i prije isteka mandata iz članka 34. ovog Statuta, a sukladno zakonu i to:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Hrvatska Dubica,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 39.

O prestanku mandata općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana, obavijestit će Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora.

Ako mandat općinskog načelnika prestane, na jedan od načina iz stavka 1. članka 38., u kalendarskoj

godini u kojoj se imaju održati redovni izbori isti se neće raspisivati i održavati a poslove izvršnog tijela, Općine, do provedbe redovnih izbora, obavljat će zamjenik načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, sukladno odredbi članka 41. i 42. ovog Statuta, prestaje mandat i zamjeniku općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 40.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti dužnosti na koje su izabrani.

Općinsko vijeće, na prijedlog 1/3 vijećnika može donijeti odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće donijet će ako općinski načelnik ili njegov zamjenik:

- krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- svojim radom Općini Hrvatska Dubica prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom »znatne materijalne štete«, u smislu stavka 3. ovog članka, razumijeva se šteta u iznosu od 1% od Proračuna Općine Hrvatska Dubica za tekuću godinu.

Ukoliko iznos štete iz stavka 4. ovog članka iznosi preko 500.000,00 kn pod »znatnom materijalnom štetom« razumijeva se šteta u iznosu od 500.000,00 kn.

Članak 41.

Odluka iz članka 40. ovog Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika, a referendum se provodi sukladno posebnom propisu.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegova zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a za obavljanje poslova iz djelokruga općinskog načelnika i zamjenika Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika.

Odluka iz članka 40. ovog Statuta ne može se donijeti prije isteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegova zamjenika, a niti prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma po istom pitanju.

Članak 42.

Prijedlog za raspisivanje referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegova zamjenika mogu podnijeti i birači upisani u popis birača Općine Hrvatska Dubica.

Odluku o raspisivanju referenduma, po prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema istoga.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne može se raspisati prije isteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma po istom pitanju.

Članak 43.

Odluka donesena na referendumu konačna je.

IV. USTROJSTVO - UPRAVNO TIJELO

Članak 44.

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu Hrvatska Dubica, obavljat će Jedinostveni upravni odjel (nadalje: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Hrvatska Dubica može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uredit će se posebnim aktima, sukladno zakonu.

Sukladno Strategiji i planu trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koji donosi Vlada Republike Hrvatske, službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

V. IMOVINA

Članak 47.

Imovinu Općine Hrvatska Dubica čine pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina Hrvatska Dubica mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarara, te voditi evidenciju o svojoj imovini – bilanca imovine.

Općina Hrvatska Dubica, po ukazanoj potrebi, može se zadužiti, davati jamstva svojim proračunskim korisnicima (ustanovama i trgovačkim društvima) čiji je osnivač, sukladno posebnom zakonu i odluci Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općina Hrvatska Dubica ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Hrvatska Dubica su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,

- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine Hrvatska Dubica,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Obveze odnosno rashodi Općine Hrvatska Dubica moraju biti razmjerni, uravnoteženi s prihodima koji se ostvare, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Uravnoteženje proračuna tijekom kalendarske godine provodi se donošenjem izmjena i dopuna proračuna, a po postupku za donošenje proračuna.

Članak 50.

Prihode i rashode Općine Hrvatska Dubica planira Općinsko vijeće donošenjem Proračuna i Odluke o izvršavanju proračuna Općine Hrvatska Dubica za kalendarsku godinu na koju se odnose.

Godišnji proračun se donosi do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu ali tako da stupi na snagu prije početka godine za koju se donosi, a dostavlja se nadležnim tijelima sukladno zakonu.

Ukoliko se Proračun Općine Hrvatska Dubica ne donese, u roku iz stavka 2. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za prva tri mjeseca tekuće godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VI. AKTI

Članak 52.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donose odluke i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća, Poslovníkom općinskog načelnika, te općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela, pobliže će se urediti koje akte i u kojemu postupku isti donose.

Članak 53.

Opći akti Općine Hrvatska Dubica objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, u završnim odredbama općeg akta može se odrediti da isti stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Upravnog odjela.

Članak 55.

Upravni odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju akata Općinskog vijeća Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, sukladno zakonu.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv konačnih akata donesenih po žalbi iz stavka 3. ovog članka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Za donošenje akata iz stavka 3. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan poseban postupak pred tijelima jedinica lokalne samouprave.

Za donošenje akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Hrvatska Dubica osnivač provodi se skraćeni upravni postupak.

Članak 56.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, a sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana od dana donošenja, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti Statut, Poslovníkom Općinskog vijeća, proračun i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta, te rezultat glasovanja.

VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 57.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 58.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Hrvatska Dubica, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine Hrvatska Dubica.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica, upisani u Popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 59.

Općinsko vijeće, prije donošenja odgovarajućih odluka, može konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje napose o pitanjima od osobitog značenja za građane odnosno za stanje u Općini Hrvatska Dubica, a provodi se sukladno zakonu.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovog članka, može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, te po osnutku istih, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora.

Članak 60.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u Popis birača Općine Hrvatska Dubica, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 61.

Svakomu građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela Općine, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnom mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

VIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA**Članak 62.**

Imajući u vidu zadnji potvrđeni popis birača u Općini Hrvatska Dubica ima 27,40% pripadnika srpske nacionalne manjine.

Sukladno odredbi stavka 1. ovog članka Općina Hrvatska Dubica jamči pravo srpskoj nacionalnoj manjini i to:

VIII. 1. Zastupljenost u predstavničkom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na četiri člana u Općinskom vijeću.

Ukoliko, po provedenim izborima, na temelju općeg biračkog prava, u Općinsko vijeće ne budu izabrana četiri predstavnika srpske nacionalne manjine broj članova Općinskog vijeća, utvrđen odredbom članka 16. ovog Statuta, povećat će se do broja koji je potreban da bi ta zastupljenost bila ostvarena, a izabranim će se smatrati oni pripadnici srpske nacionalne manjine koji nisu izabrani, i to po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ukoliko se ni primjenom odredbi stavka 1. niti stavka 2. ovog članka ne postigne potrebna zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine raspisat će se dopunski izbori.

VIII. 2. Zastupljenost u izvršnom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu Općine Hrvatska Dubica na način da je jedan zamjenik načelnika iz reda srpske nacionalne manjine.

Ukoliko po provedenim izborima za općinskog načelnika i njegovoga zamjenika, na temelju općeg biračkog prava, ne bude ostvareno to pravo raspisat će se dopunski izbori za izbor zamjenika općinskog načelnika osim ako je izabrani općinski načelnik ili njegov zamjenik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Po provedenim dopunskim izborima, a na kojima pravo glasa imaju samo pripadnici srpske nacionalne manjine, općinski načelnik imat će dva zamjenika.

VIII. 3. Zastupljenost u upravnom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Upravnom odjelu.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, pri podnošenju prijave na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarenje toga prava, a u popunjavanju mjesta u službi imaju prednost samo ako ispunjavaju jednake uvjete kao i ostali kandidati.

VIII. 4. Pravo na vijeće nacionalne manjine

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo izabrati Vijeće srpske nacionalne manjine.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Hrvatska Dubica mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključivo davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Hrvatska Dubica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojemu će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine.

VIII. 5. Ostala prava nacionalne manjine

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine tražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Na području Općine Hrvatska Dubica pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo isticati simbole i zastave nacionalne manjine, sukladno zakonu.

Zastava nacionalne manjine može se isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište, te u svečanim prigodama za nacionalnu manjinu, ali samo uz zastavu Republike Hrvatske i Općine Hrvatska Dubica.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna – svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne - svečane pjesme nacionalne manjine izvodi se Himna Republike Hrvatske i Svečana pjesma – himna Općine Hrvatska Dubica.

Vijeće srpske nacionalne manjine u svrhu službene upotrebe može koristiti i druge simbole i znamenja i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište, te u službenim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donosi.

Općina Hrvatska Dubica, sukladno mogućnostima, pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine.

Općina Hrvatska Dubica osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno posebnim propisima.

Članak 63.

Prije svakih izbora za članice/članove Općinskog vijeća i izbora za općinskog načelnika i njegovog zamjenika izvršit će se usklađenje službenih rezultata popisa stanovništva s eventualnim promjenama registriranim u posljednjem potvrđenom popisu birača Općine Hrvatska Dubica temeljem kojih će se izvršiti usklađenje prava nacionalnih manjina, utvrđenih člankom 62. ovog Statuta.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana Općine Hrvatska Dubica mogu se osnivati mjesni odbori.

Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada i osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njegove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrdit će se posebnom odlukom, sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Hrvatska Dubica može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina Hrvatska Dubica može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, jedanput godišnje, obvezni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

XI. OBLICI SURADNJE

Članak 66.

Općina Hrvatska Dubica osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 67.

Općina Hrvatska Dubica, s ciljem uspostave prijateljskih odnosa, suradnje i razmjene iskustava, može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna Povelja o prijateljstvu koju, sukladno odluci Općinskog vijeća u ime Općine Hrvatska Dubica, potpisuje općinski načelnik.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Opći akti Općine Hrvatska Dubica uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku određenom zakonom.

Članak 69.

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »općinski načelnik«, »zamjenik općinskog načelnika«, »predsjednik«, »potpredsjednik«, »pročelnik« i slično, ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovog članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih, a sve sukladno zakonu.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.) i Statutarna odluka o pravima nacionalnih manjina (»Službeni vjesnik«, broj 11/03).

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2176/10-02-09-01
Hrvatska Dubica, 1. rujna 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

16.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«,

broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine (Realizacija proračuna)

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine (Realizacija proračuna), koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-09-01
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

REALIZACIJA PRORAČUNA
od 1. siječnja 2009. do 30. lipnja 2009. godine

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		9.520.000,00	3.358.077,62
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.520.000,00	3.358.077,62
6	Prihodi poslovanja	8.520.000,00	3.258.077,62
61	Prihodi od poreza	2.031.000,00	840.612,44
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.940.000,00	797.861,22
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	0,00	0,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	0,00
61321	Porez na nasljedstva i darove	2.000,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	43.000,00	40.009,86
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.000,00	2.466,15
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	275,21
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	0,00
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno
63	Pomoći	3.731.000,00	1.897.236,14
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	920.000,00	66.484,94
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	253.000,00	11.730,06
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.235.000,00	1.330.362,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	323.000,00	488.659,14
64	Prihodi od imovine	133.000,00	12.639,02
64132	Kamate na depozite po viđenju	9.000,00	4.884,70
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	2.000,00	200,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	21.000,00	0,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	95.000,00	6.500,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	1.054,32
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.007.845,00	507.590,02
65111	Državne upravne pristojbe	845,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	250.000,00	13.000,00
65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	0,00
65232	Komunalne naknade	230.000,00	81.135,86
65241	Doprinosi za šume	500.000,00	413.454,16
65269	Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00	0,00
66	Ostali prihodi	1.617.155,00	0,00
66411	Prihodi za fin. rash. poslovanja - preneseni prihodi iz prethodne godine	128.910,00	0,00
66421	Prihodi za fin. nef. imovine	1.488.245,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	100.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	100.000,00
72127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	1.000.000,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.520.000,00	4.293.487,34
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.520.000,00	4.293.487,34
3	Rashodi poslovanja	3.969.000,00	1.860.324,89
31	Rashodi za zaposlene	979.000,00	481.482,02
31111	Plaće za zaposlene	795.000,00	391.120,15
31129	Ostale plaće u naravi	2.800,00	2.800,00
31212	Nagrade	3.200,00	2.789,20
31213	Darovi	2.000,00	0,00
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	6.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	33.000,00	17.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	119.000,00	58.668,02
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.000,00	1.955,61
31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	6.649,04

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
32	Materijalni rashodi	1.734.000,00	607.825,47
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	1.105,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	1.331,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	3.058,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	29.000,00	12.008,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	2.710,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	25.000,00	14.232,32
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	2.710,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	66,00
32231	Električna energija	25.000,00	11.074,64
32231	Električna energija	160.000,00	92.428,53
32233	Plin	50.000,00	23.651,98
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	9.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00	1.371,90
32251	Sitni inventar	0,00	0,00
32252	Auto gume	5.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	28.000,00	12.849,07
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	11.000,00	2.137,01
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	160.000,00	6.689,52
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	49.000,00	15.565,77
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00	340,54
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	68.000,00	47.752,60
32341	Opskrba vodom	3.000,00	757,01
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	0,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	0,00
32349	Komunalne usluge	540.000,00	112.895,71
32349	Komunalne usluge	100.000,00	91.917,39
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	2.330,20
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	93,20
32375	Geodetsko-katastarske usluge	68.000,00	445,00
32379	Ostale intelektualne usluge -	6.000,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	0,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	1.770,77
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	100.000,00	52.689,56
32912	Naknade članovima povjerenstava - Izbori	70.000,00	69.940,51
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.200,00	6.070,26
32931	Reprezentacija	29.700,00	6.672,11
32941	Tuzemne članarine	3.100,00	772,87
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja i pričuva	97.000,00	1.389,00
34	Financijski rashodi	16.000,00	3.617,03
34312	Usluge platnog prometa	11.000,00	3.066,61
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	550,42
35	Subvencije	20.000,00	17.080,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	17.080,00
36	Pomoći	40.000,00	16.500,00
36311	Tekuće pom. sred., župan., gradskim i opć. proračunima - ŽSM za O.Š. »Ivo Kozarčanin« Hrv. Dubica	40.000,00	16.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	395.000,00	118.325,37
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	102.000,00	51.536,09

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	0,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	16.000,00	2.500,00
37215	Stipendije i školarine	17.000,00	14.400,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	120.000,00	49.889,28
38	Donacije i ostali rashodi	785.000,00	615.495,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Crveni križ Hrv.	20.000,00	20.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udr.građ. i pol. str.	25.000,00	2.500,00
38114	Tekuće donacije udr.građ. i pol. str.	120.000,00	77.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000,00	16.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00
38221	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	90.000,00	0,00
38221	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	500.000,00	499.995,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00
39211	Prijelazni račun	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.104.000,00	2.268.405,26
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.879.000,00	1.213.479,73
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	466.000,00	363.341,91
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	150.000,00	38.871,88
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	30.000,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.068.000,00	802.294,04
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti »Vladića jama«	140.000,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	4.701,90
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	4.270,00
42229	Ostala komunikacijska oprema	0,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00
42232	Oprema za održavanje prostorija	0,00	0,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00
42311	Osobni automobili	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.225.000,00	1.054.925,53
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.445.000,00	455.524,11
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	780.000,00	599.401,42
	GLAVA 01 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	447.000,00	164.757,19
3	Rashodi poslovanja	361.500,00	149.890,05
31	Rashodi za zaposlene	228.800,00	105.743,04
31111	Plaće za zaposlene	180.000,00	82.167,78
31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00	1.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno
31213	Darovi	3.000,00	0,00
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.000,00	13.478,37
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.100,00	1.396,89
32	Materijalni rashodi	129.500,00	42.635,17
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	85,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.600,00	1.705,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.000,00	7.960,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	0,00
32211	Uredski materijal	7.500,00	4.710,75
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	33.000,00	20.253,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	6.000,00	1.766,56
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	1.382,48
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.900,00	549,52
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00
32332	Tisak	6.000,00	2.261,05
32341	Opskrba vodom	500,00	308,25
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	11.000,00	1.114,56
32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge -	1.000,00	204,00
32931	Reprezentacija	7.000,00	335,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja i pričuva	7.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.200,00	1.511,84
34312	Usluge platnog prometa	3.200,00	1.511,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.500,00	14.867,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.500,00	14.867,14
42211	Računala i računalna oprema	70.500,00	2.119,14
42411	Knjige u knjižnicama	15.000,00	12.748,00

17.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, donijelo je

- konstituiranje,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- izbor i rad radnih tijela,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada, te
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica****I. KONSTITUIRANJE****OPĆE ODREDBE****Članak 2.****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to:

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu iz stavka 1. ovog članka saziva ovlašteni sazivač, sukladno zakonu.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica, iz stavka 1. ovog članka, ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač sazvat će novu/e konstituirajuću/e sjednicu/e koja/e se ima/ju održati u roku od 90 dana od objave službenih rezultata izbora.

Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«, a potom Svečana pjesma - himna Općine Hrvatska Dubica »Oj* Hrvatska Dubice lijepa«, čiji je tekst utvrđen Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Statut općine).

Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika, većinom nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 (tri) člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o:

- provedenim izborima, o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o podnesenim zahtjevima za mirovanje vijećničkog mandata zbog prihvaćanja dužnosti nespojive s obnašanjem vijećničke dužnosti,
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Hrvatska Dubica, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač, iz članka 2. ovog Poslovnika, konstatira tko je od izabranih vijećnika najstariji te isti, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedava konstituirajućom sjednicom.

Članak 6.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici, daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA POŠTIVATI USTAV I ZAKONE REPUBLIKE HRVATSKE, OPĆE I POJEDINAČNE AKTE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA, DA ĆU SVOJU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE HRVATSKA DUBICA I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimence vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Davanje prisege nije obvezujući već je svečarski čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

II. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 7.

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Nakon izbora predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom.

Članak 8.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, a u nastavku konstituirajuće sjednice, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

Članak 9.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 10.

U nastavku radnog dijela konstituirajuće sjednice predsjednik Općinskog vijeća, referirajući odluku Općinskog izbornog povjerenstva Općine Hrvatska Dubica, izvješćuje nazočne o rezultatima izbora za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Nakon toga općinski načelnik i njegov zamjenik daju prisegu koja glasi:

»PRISEŽEM DA ĆU DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA (ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA) OPĆINE HRVATSKA DUBICA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DRŽATI SE USTAVA, STATUTA I ODLUKA OPĆINSKOG VIJEĆA, TE DA ĆU POŠTIVATI PRAVNI POREDAK I ZALAGATI SE ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE HRVATSKA DUBICA.«

Prisega se daje na način da predsjednik Općinskog vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimence općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku.

Davanje prisega nije obvezujući već je svečarski čin početka obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

III. IZBOR I RAD RADNIH TIJELA

Članak 11.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima fizičkih i pravnih osoba.

O podnesenim predstavkama i prijedlozima građana radno tijelo obvezno je, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

Članak 12.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to, u pravilu, na način da njihov sastav odgovara stranačkoj zastupljenosti Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanje mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Članak 13.

Općinsko vijeće, po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća ili temeljem propisa, može osnivati Povremena radna tijela.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, ali tako da je njihov broj uvijek neparan.

Predsjednik povremenog radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi mogu biti i iz reda vijećnika i vanjskih suradnika, a biraju se na vrijeme potrebno za realizaciju konkretnog posla za koji su imenovani.

Članak 14.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 15.

Radno tijelo može početi s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 16.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 17.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični Poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

Članak 18.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremio prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

Članak 19.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 20.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 21.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 22.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za statut i druga pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za financije i proračun,
5. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
6. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 4. ovog Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za statut i druga pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Hrvatska Dubica i Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za financije i proračun:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine Hrvatska Dubica, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnose na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

Članak 23.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove.

Vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Vijećnici mogu osnovati i Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 24.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

IV. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 25.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, najmanje 3 (tri) vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Poticaj za donošenje općih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati tekst nacrtu akta s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedlog za donošenje općeg akta, s nacrtom istoga, uputit će radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku ukoliko oni nisu predlagateli.

Radno tijelo i općinski načelnik, na odvojenim ili zajedničkoj sjednici, raspravljat će o dostavljenom nacrtu i utvrditi prijedlog općeg akta, te isti proslijediti predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće raspravit će najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 26.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada on nije predlagatelj.

Članak 27.

Prijedlozi vijećnika o tekstu prijedloga općeg akta, čija je svrha izmjena ili dopuna istoga, podnose se u obliku amandmana koji se predaje pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu, najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećniku se može odobriti podnošenje amandmana na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovog članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 28.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu amandmana odgodit će se ako podnositelj prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

Članak 29.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 30.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 31.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine Hrvatska Dubica od dana stupanja na snagu istoga, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

Članak 32.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, preporuke, zaključke, rješenja, naputke i druge opće akte.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu Hrvatska Dubica, sukladno zakonu i Statutu općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, davanje suglasnosti na predložene akte ustanove i trgovačkog društva u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 33.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpravka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

Članak 34.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se otisak pečata Općinskog vijeća i potpis predsjednika.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

Članak 35.

Prije stupanja na snagu opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri odnošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupi na snagu danom objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Nakon usporedbe izvornika akta s objavljenim tekstom u javnom glasilu, pročelnik objavljuje ispravak tiskarske pogreške u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uređima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

V. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu općine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 (pet) dana prije planiranog održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi prijedlozi općih akata i drugi podnesci koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 38.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takovu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Članak 39.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjedatelj daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svomu prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda, na upit predsjedatelja, tko je »ZA« ili »PROTIV« glasuje se javno, podizanjem ruku.

Odluka o utvrđivanju, izmjeni i dopuni dnevnog reda, donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 40.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedna predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik izočan sjednici predsjedna jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni i predsjednik i oba potpredsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedna vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedna najstariji vijećnik.

Prijedlog za predsjedatelja iz stavka 2. ovog članka može dati 1/3 nazočnih vijećnika.

Članak 41.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprečava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 42.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 43.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 44.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se nose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

Članak 46.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »Aktualni sat – pitanja vijećnika« tijekom kojega vijećnici postavljaju pitanja predsjedatelju, predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili drugim nazočnima.

»Aktualni sat« može trajati jedan vremenski sat, a pojedini vijećnik može postaviti do dva pitanja.

Ukoliko za vrijeme trajanja »Aktualnog sata« nema novih pitanja vijećnika, a neki vijećnik želi postaviti svoje treće ili sljedeće pitanje istomu će se omogućiti postavljanje takova/ih pitanja.

Pitanja vijećnika, postavljena izvan roka iz stavka 2. ovog članka, mogu se uputiti pismeno predsjedniku Općinskog vijeća nakon sjednice i na isti dobiti odgovor u roku od 15 dana.

Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na raspravljavanje o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to usvojenim redosljedom.

Članak 47.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 48.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 (pet) minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do 10 (deset) minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Članak 49.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

Članak 50.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 51.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog naziva akta.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« o prijedlogu općeg i drugog akta Općinskog vijeća, vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

Članak 52.

Općinsko vijeće, u pravilu, odlučuje većinom nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje kada raspravlja o:

- donošenju proračuna Općine Hrvatska Dubica, odluci o izvršavanju proračuna,
- izmjenama i dopunama proračuna, te godišnjem obračunu proračuna,
- donošenje odluke o privremenom financiranju,
- donošenje odluke o zaduživanju,
- donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o isključenju javnosti - tajnosti raspravljanja i tajnosti glasovanja o određenom pitanju.

Članak 53.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 54.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Članak 55.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici Upravnog odjela.

VI. JAVNOST RADA

Članak 56.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine Hrvatska Dubica utvrđeno državnom ili poslovnom

tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova svih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće, većinom svih vijećnika, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 57.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno, nedvojbeno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 58.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu da priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno ukoliko, glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »općinski načelnik«, »zamjenik općinskog načelnika«, »predsjednik«, »potpredsjednik«, »pročelnik« i slično, ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovog članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih, a sve sukladno zakonu.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06).

Članak 61.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2176/10-02-09-02
Hrvatska Dubica, 1. rujna 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/04 i 38/09), članka 4. do 11. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Stožer) imenuju se:

1. **Ivana Šestić**, Petra Zrinskog 175 Hrvatska Dubica - načelnica
2. **Venko Vukša**, A. K. Miošića 13 Sisak - član
3. **Darko Ćorić**, Katice Pavlović 12 Hrvatska Dubica - član
4. **Ernesto Stiplošek**, Petrinjska 52 Sisak - član
5. **Angela Dizdar**, Tomislava Bogića 4 Hrvatska Dubica - članica
6. **Jure Klišanin**, Policijska postaja Hrvatska Kostajnica - član
7. **Zlatko Balaš**, Banija 17 Karlovac, GGS Karlovac - član
8. **Bernardin Barić**, Berek - Kapelica 3 Hrvatska Dubica - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje vrijediti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja KLASA: 810-06/08-01/01, URBROJ: 2176/10-02-08-03 od 6. svibnja 2008. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/09-01/01
URBROJ: 2176/10-02-09-01
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za statut i druga pravna pitanja Općine Hrvatska Dubica**

I.

U Povjerenstvo za statut i druga pravna pitanja imenuju se:

1. **Josip Karagić** - predsjednik
2. **Antun Lončar** - član
3. **Željko Miličević** - član.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-09-06
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun Općine Hrvatska Dubica

I.

U Povjerenstvo za financije i proračun imenuju se:

1. **Juraj Abaza** - predsjednik
2. **Mato Knežević** - član
3. **Milivoj Subotić** - član.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-09-07
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu Općine Hrvatska Dubica

I.

U Povjerenstvo za mjesnu samoupravu imenuju se:

1. **Željko Miličević** - predsjednik
2. **Antun Lončar** - član
3. **Antun Vuković** - član.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-09-08
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. **Ankica Koturović** - predsjednica
2. **Ivo Jurić** - član
3. **Matija Reizović** - član.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-09-09
Hrvatska Dubica, 17. kolovoza 2009.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 4. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje | 1341 |
| 5. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Grada | 1341 |
| 6. Odluka o imenovanju povjerenika za MO Mokrice | 1342 |
| 7. Odluka o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Mokrice | 1343 |
| 8. Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona | 1343 |
| 9. Odluka o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje | 1344 |

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 30. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Donji Kukuruzari | 1345 |
| 31. 2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2009. godinu | 1345 |
| 32. Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1363 |
| 33. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1363 |
| 34. Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1364 |
| 35. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari | 1364 |
| 36. Odluka o razrješenju dužnosti člana Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu i imenovanju novog člana Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu | 1364 |
| 37. Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu i imenovanju novog predsjednika Odbora za mjesnu samoupravu | 1365 |
| 38. Odluka o razrješenju dužnosti Odbora za proračun i financije i imenovanju novog Odbora za proračun i financije Općine Donji Kukuruzari | 1365 |

- | | |
|---|------|
| 39. Odluka o razrješenju dužnosti članova Odbora za statut i druga pravna pitanja i imenovanju novog Odbora za statut i druga pravna pitanja Općine Donji Kukuruzari | 1366 |
| 40. Odluka o razrješenju Odbora za izbor i imenovanje i imenovanju novog Odbora za izbor i imenovanje Općine Donji Kukuruzari | 1366 |
| 41. Odluka o razrješenju članova Mandatnog povjerenstva i imenovanju novog Mandatnog povjerenstva Općine Donji Kukuruzari | 1367 |
| 42. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari | 1367 |
| 43. Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda | 1367 |
| 44. Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2009. godinu | 1368 |

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 15. Statut Općine Hrvatska Dubica | 1368 |
| 16. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine (Realizacija proračuna) | 1378 |
| 17. Poslovník Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica | 1382 |
| 18. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica | 1390 |
| 19. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za statut i druga pravna pitanja Općine Hrvatska Dubica | 1390 |
| 20. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun Općine Hrvatska Dubica | 1391 |
| 21. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za mjesnu samoupravu Općine Hrvatska Dubica | 1391 |
| 22. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica | 1391 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.