

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 32

SRIJEDA, 22. RUJNA 2010.

GODINA LVI

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08), članka 27. i 69. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 12. sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2009. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastojao se od:

OPIS	Planirano	Ostvareno	Indeks
- ukupnih prihoda	10.720.566,00	8.601.451,00	80,2%
- raspoređenih prihoda / rashoda	10.720.566,00	9.398.737,00	87,7%
- manjak prihoda i primitaka		797.286,00	
- manjak prihoda - preneseni		2.764.555,00	
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		3.561.841,00	

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2009. godinu, kako slijedi:

REALIZACIJA PRORAČUNA

od 1. siječnja 2009. do 31. prosinca 2009. godine

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	10.720.566,00	8.601.452,00	80,2%
		RAZDJEL 000 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	10.720.566,00	8.601.452,00	80,2%
	6	Prihodi poslovanja	9.651.892,00	8.318.528,02	86,2%
	61	Prihodi od poreza	3.834.777,00	3.611.226,10	94,2%
	611	Porez i prirez na dohodak	3.673.777,00	3.487.231,13	94,9%
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.673.777,00	3.487.231,13	94,9%
P0001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam.	3.673.777,00	3.487.231,13	94,9%

u kunama

Posicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	613	Porezi na imovinu	66.000,00	34.963,33	53,0%
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	16.000,00	8.856,80	55,4%
P0002	61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00	17,53	0,4%
P0003	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	8.626,56	86,3%
P0004	61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.000,00	212,71	21,3%
	6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	26.106,53	52,2%
P0005	61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	26.106,53	52,2%
	614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	89.031,64	93,7%
	6142	Porez na promet	50.000,00	49.143,25	98,3%
P0006	61421	Porez na promet proizvoda i usluga	50.000,00	49.143,25	98,3%
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	45.000,00	39.888,39	88,6%
P0007	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	45.000,00	39.888,39	88,6%
	63	Pomoći	3.978.117,00	3.088.148,99	77,6%
	633	Pomoći iz proračuna	2.750.593,00	2.062.295,60	75,0%
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.550.593,00	1.512.295,60	97,5%
P0008	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	584.593,00	584.593,00	100,0%
P0008-1	63311	Tekuće pomoći iz drž. proračuna - Proračunska zaliha	700.000,00	700.000,00	100,0%
P0009	63311	Tek. pomoći iz drž. pror. sufinanciranje cijene prijevoza učenika	50.000,00	53.462,42	106,9%
P0010	63311	Tekuće pomoći iz drž. pror. za izvršavanje sudskih odluka i ngo	0,00	0,00	0,0%
P0011	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	190.000,00	149.240,18	78,5%
P0012	63312	Tekuće pomoći za Dječji vrtić Krijesnica (ŽP)	12.000,00	12.000,00	100,0%
P0013	63312	Tekuće pomoći za Gradska knjižnica i čitaonica (ŽP)	9.000,00	13.000,00	144,4%
P0014	63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	5.000,00	0,00	0,0%
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.200.000,00	550.000,00	45,8%
P0015	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.100.000,00	550.000,00	50,0%
P0016	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,0%
	634	Ostale pomoći unutar opće države	1.227.524,00	1.025.853,39	83,6%
	6341	Ostale tekuće pomoći unutar opće države	1.157.524,00	1.013.853,39	87,6%
P0017	63411	Ostale tekuće pomoći od tijela državne vlasti	216.124,00	115.835,20	53,6%
P0018	63411	Tekuće pomoći iz Drž. proračuna od porez na dobit	200.000,00	157.418,19	78,7%
P0019	63411	Tekuće pomoći za Program pomoć i njega u kući	731.400,00	731.400,00	100,0%
P0020	63411	Tekuće pomoći za Dječji vrtić »Krijesnica« (DP)	10.000,00	9.200,00	92,0%
	6342	Ostale kapitalne pomoći unutar opće države	70.000,00	12.000,00	17,1%
P0021	63421	Ostale kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00	0,00	0,0%
P0022	63421	Kapitalne pomoći za Dječji vrtić »Krijesnica« (DP)	0,00	0,00	0,0%
P0023	63421	Kapitalne pomoći za Gradska knjižnica i čitaonica (DP)	70.000,00	12.000,00	17,1%
	64	Prihodi od imovine	580.998,00	421.827,55	72,6%
	641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	6.783,16	45,2%
	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	1.000,00	0,00	0,0%
P0024	64117	Prihodi od kamata za dane zajmove	1.000,00	0,00	0,0%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	341,33	8,5%
P0025	64131	Kamate na oročena sredstva	2.000,00	0,00	0,0%
P0026	64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	341,33	17,1%
	6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	6.441,83	64,4%
P0027	64143	Zatezne kamate	10.000,00	6.441,83	64,4%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	565.998,00	415.044,39	73,3%
	6421	Naknade za koncesije	15.000,00	8.500,00	56,7%
P0028	64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	8.500,00	56,7%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	45.000,00	38.083,06	84,6%
P0029	64229	Najam stanova	20.000,00	14.544,24	72,7%
P0030	64229	Zakup poslovnog prostora	25.000,00	23.538,82	94,2%
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	505.998,00	368.461,33	72,8%
P0031	64236	Prihodi od spomeničke rente	133.998,00	90.613,35	67,6%
P0032	64237	Naknada za korištenje javnih površina	252.000,00	185.997,40	73,8%
P0033	64239	Grobna naknada	100.000,00	78.430,58	78,4%
P0034	64239	Prihod od prodaje grobnih mjesta	20.000,00	13.420,00	67,1%
P0035	64239	Prihodi od prodaje kuća u državnom vlasništvu	0,00	0,00	0,0%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	806.000,00	746.950,03	92,7%
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	111.000,00	93.554,42	84,3%
	6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	1.000,00	0,00	0,0%
P0036	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,0%
	6513	Ostale upravne pristojbe	100.000,00	88.090,42	88,1%
P0037	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	100.000,00	88.090,42	88,1%
	6514	Ostale pristojbe	10.000,00	5.464,00	54,6%
P0038	65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	5.464,00	54,6%
	652	Prihodi po posebnim propisima	695.000,00	653.395,61	94,0%
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	420.000,00	419.551,03	99,9%
P0039	65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	12.255,73	61,3%
P0040	65232	Komunalne naknade	400.000,00	407.295,30	101,8%
	6524	Doprinosi za šume	15.000,00	1.075,39	7,2%
P0041	65241	Doprinosi za šume	10.000,00	251,91	2,5%
P0042	65241	Naknada za šumsku infrastrukturu	5.000,00	823,48	16,5%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	260.000,00	232.769,19	89,5%
P0043	65269	Ostali nespomenuti prihodi	235.000,00	208.769,19	88,8%
P0044	65269	Naknada za korištenje odlagališta otpada	25.000,00	24.000,00	96,0%
	66	Ostali prihodi	452.000,00	450.375,35	99,6%
	662	Kazne	1.000,00	0,00	0,0%
	6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0,0%
P0045	66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,0%
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	451.000,00	450.375,35	99,9%
	6632	Kapitalne donacije	451.000,00	450.375,35	99,9%
P0046	66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	451.000,00	450.375,35	99,9%
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.068.674,00	282.923,98	26,5%
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	216.000,00	0,00	0,0%
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	216.000,00	0,00	0,0%
	7111	Zemljište	216.000,00	0,00	0,0%
P0047	71112	Prodaja građevinskog zemljišta	216.000,00	0,00	0,0%
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	852.674,00	282.923,98	33,2%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	852.674,00	282.923,98	33,2%
	7211	Stambeni objekti	472.257,00	282.923,98	59,9%
P0048	72119	Otkup stanova	200.000,00	151.671,90	75,8%
P0049	72119	Prodaja stanova	272.257,00	131.252,08	48,2%
	7212	Poslovni objekti	380.417,00	0,00	0,0%
P0050	72121	Prodaja uredskih objekata	180.417,00	0,00	0,0%
P0050-1	72129	Prodaja zgrade Trg N. Š. Zrinskog 2	200.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.720.566,00	9.398.735,67	87,7%
		RAZDJEL 001 GRADSKO VIJEĆE	60.000,00	76.508,11	127,5%
		Glavni program P01 Javna uprava i administracija	60.000,00	76.508,11	127,5%
		Program 0100 Financiranje javne uprave i administracije	60.000,00	76.508,11	127,5%
		Aktivnost A100003 Rashodi za članove predstavničkih tijela i povjerenstava	60.000,00	76.508,11	127,5%
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	76.508,11	127,5%
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	76.508,11	127,5%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	76.508,11	127,5%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.000,00	76.508,11	127,5%
R0001	32911	Naknade članovima Gradskog vijeća	60.000,00	76.508,11	127,5%
		RAZDJEL 002 GRADSKO POGLAVARSTVO	72.000,00	73.243,81	101,7%
		Glavni program P01 Javna uprava i administracija	72.000,00	73.243,81	101,7%
		Program 0100 Financiranje javne uprave i administracije	72.000,00	73.243,81	101,7%
		Aktivnost A100003 Rashodi za članove predstavničkih tijela i povjerenstava	72.000,00	73.243,81	101,7%
	3	Rashodi poslovanja	72.000,00	73.243,81	101,7%
	32	Materijalni rashodi	72.000,00	73.243,81	101,7%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	73.243,81	101,7%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	72.000,00	73.243,81	101,7%
R0002	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	72.000,00	73.243,81	101,7%
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED GRADONAČELNIKA	10.588.566,00	9.248.983,75	87,3%
		GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED GRADONAČELNIKA	7.379.890,00	6.346.923,42	86,0%
		Glavni program P01 Javna uprava i administracija	2.913.033,00	2.727.350,07	93,6%
		Program 0100 Financiranje javne uprave i administracije	2.913.033,00	2.727.350,07	93,6%
		Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	1.415.140,00	1.355.810,05	95,8%
	3	Rashodi poslovanja	1.415.140,00	1.355.810,05	95,8%
	31	Rashodi za zaposlene	1.342.140,00	1.289.559,58	96,1%
	311	Plaće	1.100.000,00	1.086.307,80	98,8%
	3111	Plaće za redovan rad	1.080.000,00	1.072.031,43	99,3%
R0003	31111	Plaće za zaposlene	1.080.000,00	1.072.031,43	99,3%
	3113	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00	14.276,37	71,4%
R0004	31131	Plaće za prekovremeni rad	20.000,00	14.276,37	71,4%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	49.500,00	16.406,85	33,1%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.500,00	16.406,85	33,1%
R0005	31212	Nagrade	24.000,00	9.780,85	40,8%
R0006	31213	Darovi	5.500,00	3.300,00	60,0%
R0007	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	3.326,00	16,6%
	313	Doprinosi na plaće	192.640,00	186.844,93	97,0%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	173.600,00	168.377,70	97,0%
R0008	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	168.000,00	162.946,16	97,0%
R0009	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	5.600,00	5.431,54	97,0%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	19.040,00	18.467,23	97,0%
R0010	31331	Doprinosi za zapošljavanje	19.040,00	18.467,23	97,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	32	Materijalni rashodi	73.000,00	66.250,47	90,8%
	321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	66.250,47	90,8%
	3211	Službena putovanja	30.000,00	23.865,14	79,6%
R0011	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	13.944,30	93,0%
R0012	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	4.321,84	86,4%
R0013	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	2.329,00	46,6%
R0014	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	5.000,00	3.270,00	65,4%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.000,00	42.385,33	98,6%
R0015	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	43.000,00	42.385,33	98,6%
		Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	406.393,00	349.150,71	85,9%
	3	Rashodi poslovanja	406.393,00	349.150,71	85,9%
	32	Materijalni rashodi	406.393,00	349.150,71	85,9%
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	9.540,00	95,4%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	9.540,00	95,4%
R0016	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	9.540,00	95,4%
R0017	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	124.793,00	129.375,32	103,7%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.793,00	47.211,85	91,2%
R0018	32211	Uredski materijal	35.000,00	30.628,16	87,5%
R0019	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.293,00	8.383,05	133,2%
R0020	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	5.780,16	82,6%
R0021	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	0,00	0,0%
R0022	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	2.420,48	121,0%
	3223	Energija	61.000,00	71.871,04	117,8%
R0024	32231	Električna energija	15.000,00	32.325,94	215,5%
R0025	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	17.626,81	88,1%
R0026	32239	Lož ulje	26.000,00	21.918,29	84,3%
	3225	Sitni inventar i auto gume	12.000,00	10.292,43	85,8%
R0027	32251	Sitni inventar	12.000,00	10.292,43	85,8%
R0028	32252	Auto gume	0,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	271.600,00	210.235,39	77,4%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	90.500,00	92.593,63	102,3%
R0029	32311	Usluge telefona, telefaksa	55.000,00	55.425,79	100,8%
R0030	32312	Usluge interneta	5.500,00	5.371,28	97,7%
R0031	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00	21.628,76	108,1%
R0032	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00	10.167,80	101,7%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	85.732,11	77,9%
R0033	32321	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	20.000,00	11.018,58	55,1%
R0034	32321	Održavanje objekata u vlasništvu Grada	40.000,00	24.397,76	61,0%
R0035	32322	Održavanje postrojenja i opreme	25.000,00	25.067,37	100,3%
R0036	32323	Održavanje transportnih sredstava	25.000,00	25.248,40	101,0%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	71.100,00	31.909,65	44,9%
R0041	32331	Elektronski mediji	2.600,00	2.232,00	85,8%
R0042	32332	Tisak	500,00	0,00	0,0%
R0043	32334	Promidžbeni materijali	60.000,00	29.067,65	48,4%
R0044	32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	0,00	0,0%
R0045	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	610,00	20,3%
		Aktivnost A100004 Rashodi za usluge	389.000,00	362.751,91	93,3%
	3	Rashodi poslovanja	389.000,00	362.751,91	93,3%
	32	Materijalni rashodi	389.000,00	362.751,91	93,3%
	323	Rashodi za usluge	389.000,00	362.751,91	93,3%
	3234	Komunalne usluge	38.000,00	34.884,24	91,8%
R0046	32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.811,62	116,2%
R0047	32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.000,00	7.316,53	91,5%
R0050	32349	Ostale komunalne usluge	25.000,00	21.756,09	87,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	24.084,00	96,3%
R0054	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	24.084,00	96,3%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	76.000,00	69.157,03	91,0%
R0055	32372	Ugovori o djelu	10.000,00	8.324,75	83,2%
R0056	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	15.676,08	52,3%
R0057	32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	23.100,60	92,4%
R0058	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i u	1.000,00	260,00	26,0%
R0059	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	21.795,60	218,0%
	3238	Računalne usluge	64.000,00	57.953,63	90,6%
R0060	32381	Mjesečno održavanje programa	55.000,00	52.938,71	96,3%
R0061	32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00	1.570,40	52,3%
R0062	32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	3.444,52	57,4%
	3239	Ostale usluge	186.000,00	176.673,01	95,0%
R0063	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i	2.000,00	3.677,70	183,9%
R0064	32391	Objava Natječaja i akata	60.000,00	56.440,36	94,1%
R0065	32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	0,00	0,0%
R0066	32393	Urbanistički plan uređenja Grada	55.000,00	54.977,00	100,0%
R0067	32393	Detaljni plan uređenja POLJICE	0,00	0,00	0,0%
R0069	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.103,33	70,1%
R0070	32399	Ostale nespomenute usluge	65.000,00	59.474,62	91,5%
R0071	32399	Izrada Studije razvoja turizma	0,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100005 Ostali tekući rashodi	417.500,00	327.603,36	78,5%
	3	Rashodi poslovanja	387.500,00	327.603,36	84,5%
	32	Materijalni rashodi	292.500,00	241.137,84	82,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.500,00	241.137,84	82,4%
	3292	Premije osiguranja	32.500,00	29.371,15	90,4%
R0072	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.500,00	6.541,31	87,2%
R0073	32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	18.754,06	93,8%
R0074	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	4.075,78	81,5%
	3293	Reprezentacija	120.000,00	110.097,49	91,7%
R0075	32931	Reprezentacija - manifestacije	50.000,00	45.121,17	90,2%
R0076	32931	Reprezentacija - Ured Gradonačelnika	35.000,00	34.514,06	98,6%
R0077	32931	Reprezentacija - službene posjete	35.000,00	30.462,26	87,0%
	3294	Članarine	5.000,00	3.367,75	67,4%
R0078	32941	Tuzemne članarine	5.000,00	3.367,75	67,4%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	98.301,45	72,8%
R0079	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	14.794,86	59,2%
R0081	32999	Povrat sredstava od otkupa stanova u državni proračun	110.000,00	83.506,59	75,9%
	34	Financijski rashodi	35.000,00	41.749,42	119,3%
	343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	41.749,42	119,3%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	16.170,95	80,9%
R0084	34311	Usluge banaka	20.000,00	16.170,95	80,9%
	3433	Zatezne kamate	5.000,00	16.831,76	336,6%
R0085	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	5.000,00	16.831,76	336,6%
R0086	34333	Zatezne kamate Konstruktor Split	0,00	0,00	0,0%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	8.746,71	87,5%
R0087	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	8.746,71	87,5%
R0088	34349	Povrat poreza Konstruktor Split	0,00	0,00	0,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	44.716,10	74,5%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	44.716,10	74,5%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	7.940,00	79,4%
R0098	37215	Stipendije i školarine	10.000,00	7.940,00	79,4%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R0099	3722 37221	Naknade građanima i kućanstvima u naravi Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	50.000,00 50.000,00	36.776,10 36.776,10	73,6% 73,6%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,0%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,0%
	4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,0%
R0145	41119	Ostala zemljišta	10.000,00	0,00	0,0%
R0145-1	41119	Ostala zemljišta	20.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100039 Ostali izvanredni rashodi	285.000,00	332.034,04	116,5%
	3	Rashodi poslovanja	285.000,00	332.034,04	116,5%
	32	Materijalni rashodi	265.000,00	332.034,04	125,3%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	332.034,04	125,3%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	332.034,04	125,3%
R0082	32999	Troškovi provedbe izbora (GP)	235.000,00	296.843,86	126,3%
R0083	32999	Troškovi provedbe izbora (ŽP)	30.000,00	35.190,18	117,3%
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,0%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,0%
R0143	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama - el. nepogod	10.000,00	0,00	0,0%
	385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
R0144	38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
		Glavni program P02 Donacije	740.500,00	461.219,53	62,3%
		Program 0101 Donacije	740.500,00	461.219,53	62,3%
		Aktivnost A100006 Donacije za kulturu	100.000,00	77.000,00	77,0%
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	77.000,00	77,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	77.000,00	77,0%
	381	Tekuće donacije	100.000,00	77.000,00	77,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	77.000,00	77,0%
R0105	38114	Tekuće donacije Limenoj glazbi DVD Hrvatska Kostajnica	70.000,00	57.000,00	81,4%
R0126	38119	Tekuće donacije za kulturu	30.000,00	20.000,00	66,7%
		Aktivnost A100007 Donacije za šport	80.000,00	32.000,00	40,0%
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	32.000,00	40,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	32.000,00	40,0%
	381	Tekuće donacije	80.000,00	32.000,00	40,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	32.000,00	40,0%
R0122	38115	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga	80.000,00	32.000,00	40,0%
		Aktivnost A100008 Donacije za udruge	297.000,00	207.204,62	69,8%
	3	Rashodi poslovanja	297.000,00	207.204,62	69,8%
	38	Donacije i ostali rashodi	297.000,00	207.204,62	69,8%
	381	Tekuće donacije	297.000,00	207.204,62	69,8%
	3811	Tekuće donacije u novcu	297.000,00	207.204,62	69,8%
R0101	38114	Tekuće donacije za udruženje obrtnika	5.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R0104	38114	Tekuće donacije UHDDR Gradski ogranak Hrv. Kostajnica	15.000,00	9.000,00	60,0%
R0106	38114	Tekuće donacije UHDDR Selište Kostajničko	3.000,00	0,00	0,0%
R0107	38114	Tekuće donacije HVIDRA Grada Hrvatska Kostajnica	15.000,00	4.705,54	31,4%
R0108	38114	Tekuće donacije Udruga HBDR policije SMŽ Sisak	1.000,00	0,00	0,0%
R0109	38114	Tekuće donacije Udruga roditelja poginulih branitelja	1.000,00	0,00	0,0%
R0111	38114	Tekuće donacije Pogrebno društvo sv. Florijan	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0112	38114	Tekuće donacije Hrvatska žena	3.000,00	0,00	0,0%
R0113	38114	Tekuće donacije Društvo Naša djeca	3.000,00	0,00	0,0%
R0114	38114	Tekuće donacije Kostajničke Mažoretkinje	5.000,00	3.500,00	70,0%
R0115	38114	Tekuće donacije Vijeće Srpske nacionalne manjine	20.000,00	5.000,00	25,0%
R0116	38114	Tekuće donacije udruga za pomoć osobama s mentalnom retardaco	3.000,00	0,00	0,0%
R0117	38114	Tekuće donacije Udruga slijepih	2.000,00	0,00	0,0%
R0118	38114	Tekuće donacije Društvo multiple skleroze	1.000,00	0,00	0,0%
R0119	38114	Tekuće donacije Udruga invalida SMŽ Petrinja	0,00	0,00	0,0%
R0124	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	150.000,00	153.999,08	102,7%
R0125	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici ŽP	65.000,00	26.000,00	40,0%
		Aktivnost A100009 Donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	15.000,00	75,0%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	75,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	15.000,00	75,0%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00	75,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	15.000,00	75,0%
R0100	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	15.000,00	75,0%
		Aktivnost A100010 Ostale tekuće donacije	101.500,00	78.014,91	76,9%
	3	Rashodi poslovanja	101.500,00	78.014,91	76,9%
	38	Donacije i ostali rashodi	101.500,00	78.014,91	76,9%
	381	Tekuće donacije	101.500,00	78.014,91	76,9%
	3811	Tekuće donacije u novcu	101.500,00	78.014,91	76,9%
R0123	38119	Ostale tekuće donacije	35.000,00	31.998,77	91,4%
R0127	38119	Tekuće donacije SŠ Ivan Trnski	5.000,00	0,00	0,0%
R0128	38119	Tekuće donacije Mjesnim odborima	50.000,00	39.516,14	79,0%
R0129	38119	Tekuće donacije Gradsko fašničko društvo	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0130	38119	Tekuće donacije OŠ Davorin Trstenjak	5.000,00	0,00	0,0%
R0131	38119	Tekuće donacije Pčelarskoj udruzi Hrv. Kostajnica	1.500,00	1.500,00	100,0%
		Aktivnost A100037 Političke stranke	32.000,00	32.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	32.000,00	100,0%
R0103	38114	Tekuće donacije političkim strankama	32.000,00	32.000,00	100,0%
		Aktivnost A100038 Kapitalne donacije	110.000,00	20.000,00	18,2%
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	20.000,00	18,2%
	38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00	20.000,00	18,2%
	382	Kapitalne donacije	110.000,00	20.000,00	18,2%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	110.000,00	20.000,00	18,2%
R0133	38212	Crkva sv. Ane - Ulaganja Grada	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R0134	38212	Crkva sv. Ane - Ulaganja SMŽ	0,00	0,00	0,0%
R0135	38212	Crkva sv. Ane - ulaganja države	50.000,00	0,00	0,0%
R0135-1	38212	Pravoslavna crkva - Srpski parohijski dom	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0136	38214	Kapitalne donacije DVD Hrvatska Kostajnica - obnova zgrade VD	40.000,00	0,00	0,0%
R0142	38219	Sanacija Županijskih cesta	0,00	0,00	0,0%
		Glavni program P04 Zaštita prirode, okoliša te zdravstvene i veterinarske usluge	103.000,00	50.519,18	49,0%
		Program 0103 Zaštita prirode, okoliša, te zdravstvene i veterinarske usluge	103.000,00	50.519,18	49,0%
		Aktivnost A100012 Zaštita prirode i okoliša	3.000,00	2.025,20	67,5%
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.025,20	67,5%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.025,20	67,5%
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.025,20	67,5%
	3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.025,20	67,5%
R0049	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00	2.025,20	67,5%
		Aktivnost A100013 Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	48.493,98	48,5%
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	48.493,98	48,5%
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	48.493,98	48,5%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	48.493,98	48,5%
	3234	Komunalne usluge	100.000,00	48.493,98	48,5%
R0048	32343	Deratizacija i dezinfekcija	100.000,00	48.493,98	48,5%
		Glavni program P08 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	95.000,00	77.782,16	81,9%
		Program 0107 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	95.000,00	77.782,16	81,9%
		Aktivnost A100016 Ulaganje u malo i srednje poduzetništvo	0,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,0%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%
	4111	Zemljište	0,00	0,00	0,0%
R0146	41119	Ostala zemljišta - POLJICE - ulaganja Grada Tekući projekt T100002 Financiranje redovne djelatnosti PINHK	0,00	0,00	0,0%
			95.000,00	77.782,16	81,9%
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	77.782,16	81,9%
	35	Subvencije	95.000,00	77.782,16	81,9%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	77.782,16	81,9%
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	77.782,16	81,9%
R0089	35121	PINHK D.O.O.	65.000,00	77.782,16	119,7%
R0089-1	35121	PINHK D.O.O. - Seminar za poduzetnike	30.000,00	0,00	0,0%
		Glavni program P09 Program zadovoljavanja socijalnih potreba	210.000,00	186.050,00	88,6%
		Program 0108 Zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatska Kostajnica	210.000,00	186.050,00	88,6%
		Aktivnost A100026 Prehrana učenika u Osnovnoj školi	10.000,00	10.000,00	100,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.000,00	100,0%
R0092	37212	Prehrana učenika u Osnovnoj školi	10.000,00	10.000,00	100,0%
		Aktivnost A100027 Naknada za novorođeno dijete	35.000,00	34.500,00	98,6%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	34.500,00	98,6%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	34.500,00	98,6%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	35.000,00	34.500,00	98,6%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	34.500,00	98,6%
R0091	37113	Jednokratna potpora za novorođenčad	35.000,00	34.500,00	98,6%
		Aktivnost A100028 Jednokratna pomoć za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	4.000,00	40,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	40,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.000,00	40,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.000,00	40,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	4.000,00	40,0%
R0093	37212	Jednokratna pomoć za podmirenje troškova stanovanja	10.000,00	4.000,00	40,0%
		Aktivnost A100029 Jednokratna pomoć	5.000,00	3.500,00	70,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.500,00	70,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.500,00	70,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.500,00	70,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	3.500,00	70,0%
R0094	37212	Jednokratna pomoć	5.000,00	3.500,00	70,0%
		Aktivnost A100030 Podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,0%
R0095	37212	Podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100031 Financiranje Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica	45.000,00	40.000,00	88,9%
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	40.000,00	88,9%
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	40.000,00	88,9%
	381	Tekuće donacije	45.000,00	40.000,00	88,9%
	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	40.000,00	88,9%
R0110	38114	Tekuće donacije GD Crvenog križa Hrv. Kostajnica	45.000,00	40.000,00	88,9%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		Aktivnost A100032 Naknada za ogrjev	95.000,00	94.050,00	99,0%
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	94.050,00	99,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	94.050,00	99,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	94.050,00	99,0%
R0096	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	95.000,00	94.050,00	99,0%
	37212	Ogrjev	95.000,00	94.050,00	99,0%
		Aktivnost A100033 Druge pomoći	5.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,0%
R0097	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,0%
	37212	Druge pomoći	5.000,00	0,00	0,0%
		Glavni program P10 Održavanje komunalne infrastrukture	1.027.000,00	963.481,31	93,8%
		Program 0109 Održavanje komunalne infrastrukture	1.027.000,00	963.481,31	93,8%
		Aktivnost A100019 Odvodnja atmosferskih voda	30.000,00	26.422,97	88,1%
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.422,97	88,1%
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	26.422,97	88,1%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	26.422,97	88,1%
	3234	Komunalne usluge	30.000,00	26.422,97	88,1%
R0051	32349	Odvodnja atmosferskih voda	30.000,00	26.422,97	88,1%
		Aktivnost A100020 Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina	20.000,00	23.820,78	119,1%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	23.820,78	119,1%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	23.820,78	119,1%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	23.820,78	119,1%
	3234	Komunalne usluge	20.000,00	23.820,78	119,1%
R0052	32349	Čišćenje javnih površina	20.000,00	23.820,78	119,1%
		Aktivnost A100021 Održavanje javnih površina	35.000,00	33.316,43	95,2%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	33.316,43	95,2%
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	33.316,43	95,2%
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	33.316,43	95,2%
	3234	Komunalne usluge	35.000,00	33.316,43	95,2%
R0053	32349	Održavanje javnih površina	35.000,00	33.316,43	95,2%
		Aktivnost A100022 Održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00	378.039,60	90,0%
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	378.039,60	90,0%
	32	Materijalni rashodi	420.000,00	378.039,60	90,0%
	323	Rashodi za usluge	420.000,00	378.039,60	90,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000,00	378.039,60	90,0%
R0038	32329	Izdaci za zimsku službu	70.000,00	53.563,50	76,5%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R0039	32329	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta GP	250.000,00	324.476,10	129,8%
R0039-1	32329	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta GP	100.000,00	0,00	0,0%
R0040	32329	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta DP	0,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100023 Održavanje javne rasvjete	500.000,00	471.597,59	94,3%
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	471.597,59	94,3%
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	471.597,59	94,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	419.455,92	99,9%
	3223	Energija	420.000,00	419.455,92	99,9%
R0023	32231	Javna rasvjeta	420.000,00	419.455,92	99,9%
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	52.141,67	65,2%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	52.141,67	65,2%
R0037	32329	Izdaci za održavanje javne rasvjete	63.876,00	52.141,67	81,6%
R0037-1	32329	LED RASVJETA	16.124,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100024 Održavanje groblja	22.000,00	30.283,94	137,7%
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	30.283,94	137,7%
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	30.283,94	137,7%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	30.283,94	137,7%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	30.283,94	137,7%
R0080	32999	Izdaci za uređenje i održavanje groblja	22.000,00	30.283,94	137,7%
		Glavni program P11 Sustav zaštite i spašavanja	751.000,00	672.985,55	89,6%
		Program 0110 Sustav zaštite i spašavanja	751.000,00	672.985,55	89,6%
		Aktivnost A100034 Zaštita i spašavanje	255.000,00	185.736,90	72,8%
	3	Rashodi poslovanja	255.000,00	185.736,90	72,8%
	38	Donacije i ostali rashodi	255.000,00	185.736,90	72,8%
	381	Tekuće donacije	235.000,00	185.736,90	79,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	235.000,00	185.736,90	79,0%
R0102	38114	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici područja Hrv. Kostajnica	220.000,00	185.736,90	84,4%
R0120	38114	Tekuća donacija Crveni križ - civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,0%
R0121	38114	Tekuća donacija GSS - civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,0%
R0132	38119	Tekuća donacije JP Komunalac - civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,0%
	382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,0%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,0%
R0138	38214	Oprema za civilnu zaštitu i spašavanje	20.000,00	0,00	0,0%
		Kapitalni projekt K100004 Kapitalni projekti zaštite i spašavanja	496.000,00	487.248,65	98,2%
	3	Rashodi poslovanja	496.000,00	487.248,65	98,2%
	38	Donacije i ostali rashodi	496.000,00	487.248,65	98,2%
	382	Kapitalne donacije	496.000,00	487.248,65	98,2%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	496.000,00	487.248,65	98,2%
R0137	38214	Kapitalne donacije DVD Selište Kostajničko	5.000,00	0,00	0,0%
R0139	38214	Kapitalne donacije DVD Selište Kostajničko (JV)	240.000,00	239.525,14	99,8%
R0140	38214	Kapitalne donacije DVD Hrvatska Kostajnica (JV)	211.000,00	210.850,21	99,9%
R0141	38214	Kapitalne donacije DVD Hrv. Kostajnica	40.000,00	36.873,30	92,2%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		Tekući projekt T100003 Tekući projekti zaštite i spašavanja	0,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0%
	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,0%
R0068	32393	Izrada procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja	0,00	0,00	0,0%
		Glavni program P12 Subvencije	0,00	0,00	0,0%
		Program 0111 Subvencije	0,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A010035 Subvencije JP »Komunalac«	0,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0%
	35	Subvencije	0,00	0,00	0,0%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%
	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%
R0090	35221	Ostale subvencije - JP KOMUNALAC	0,00	0,00	0,0%
		Glavni program P13 Kapitalni projekti	1.234.650,00	1.044.405,13	84,6%
		Program 0112 Kapitalni projekti	1.234.650,00	1.044.405,13	84,6%
		Kapitalni projekt K100002 Izgradnja kapitalnih objekata	1.233.650,00	1.044.115,13	84,6%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.233.650,00	1.044.115,13	84,6%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.233.650,00	1.044.115,13	84,6%
	421	Građevinski objekti	1.233.650,00	1.044.115,13	84,6%
	4212	Poslovni objekti	262.000,00	136.530,00	52,1%
R0147	42121	Izgradnja Gradske galerije Gradski proračun	42.000,00	41.500,00	98,8%
R0148	42121	Izgradnja Gradske galerije Državni proračun	160.000,00	61.500,00	38,4%
R0149	42121	Izgradnja Gradske galerije Županija	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0149-1	42122	Rekonstrukcija zgrade CZS - D. Trstenjaka 7 i 7a	40.000,00	13.530,00	33,8%
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	28.100,00	0,00	0,0%
R0150	42131	Planska i projektna dokumentacija za ner. ceste	28.100,00	0,00	0,0%
R0151	42131	Izrada planske i projektne dokumentacije za neraz. ceste	0,00	0,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	943.550,00	907.585,13	96,2%
R0152	42141	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže DP	730.000,00	730.813,46	100,1%
R0153	42141	Planska i projektna dokumentacija - vodovod i kanalizacija GP	16.550,00	16.530,20	99,9%
R0154	42141	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže GP	85.000,00	67.755,00	79,7%
R0154-1	42141	Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže ŽP	80.000,00	60.936,97	76,2%
R0160	42149	Uređenje biciklističke staze	32.000,00	31.549,50	98,6%
		Kapitalni projekt K100003 Ostali kapitalni projekti	1.000,00	290,00	29,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	290,00	29,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	290,00	29,0%
	421	Građevinski objekti	1.000,00	290,00	29,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	1.000,00	290,00	29,0%
R0155	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
R0156	42149	Sanacija deponije - ulaganja Grada	1.000,00	290,00	29,0%
R0157	42149	Projekt Trg N. Š. Zrinskog	0,00	0,00	0,0%
R0158	42149	GROBLJA - Katastar i projekti	0,00	0,00	0,0%
R0159	42149	Sanacija deponije - ulaganja fonda FZOEU	0,00	0,00	0,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%
51		Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,0%
516		Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	0,00	0,00	0,0%
5161		Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	0,00	0,00	0,0%
R0166	51612	Garancijska shema	0,00	0,00	0,0%
		Glavni program P14 Dugotrajna imovina	305.707,00	163.130,49	53,4%
		Program 0113 Dugotrajna imovina	305.707,00	163.130,49	53,4%
		Aktivnost A100040 Nabava dugotrajne imovine	305.707,00	163.130,49	53,4%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.707,00	163.130,49	53,4%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.707,00	163.130,49	53,4%
422		Postrojenja i oprema	280.707,00	139.944,20	49,9%
4221		Uredska oprema i namještaj	173.707,00	47.822,00	27,5%
R0161	42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.772,00	95,4%
R0161-1	42211	Računala i računalna oprema	8.707,00	0,00	0,0%
R0162	42212	Uredski namještaj	160.000,00	43.050,00	26,9%
4222		Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,0%
R0163	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	0,00	0,0%
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	105.000,00	92.122,20	87,7%
R0164	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-0,00	0,0%
R0164-1	42239	Zeleni otoci - FZOEU	70.000,00	69.712,00	99,6%
R0164-2	42239	Zeleni otoci - GP	30.000,00	22.410,20	74,7%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	23.186,29	92,7%
4262		Ulaganja u računalne programe	25.000,00	23.186,29	92,7%
R0165	42621	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	23.186,29	92,7%
		GLAVA 02 KULTURA	507.249,00	358.119,36	70,6%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 29201 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	507.249,00	358.119,36	70,6%
		Glavni program P05 Gradska knjižnica i čitaonica	507.249,00	358.119,36	70,6%
		Program 0104 Gradska knjižnica i čitaonica	507.249,00	358.119,36	70,6%
		Aktivnost A100014 Financiranje redovne djelatnosti GKIČ	507.249,00	358.119,36	70,6%
3		Rashodi poslovanja	421.249,00	345.654,90	82,1%
31		Rashodi za zaposlene	333.649,00	304.716,45	91,3%
311		Plaće	271.000,00	266.748,54	98,4%
3111		Plaće za redovan rad	270.000,00	266.402,63	98,7%
R0167	31111	Plaće za zaposlene	270.000,00	266.402,63	98,7%
3113		Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	345,91	34,6%
R0168	31131	Plaće za prekovremeni rad	1.000,00	345,91	34,6%
312		Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	1.500,00	9,4%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	1.500,00	9,4%
R0169	31212	Nagrade	8.500,00	1.200,00	14,1%
R0170	31213	Darovi	500,00	300,00	60,0%
R0171	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	313	Doprinosi na plaće	46.649,00	36.467,91	78,2%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.055,00	32.863,53	78,1%
R0172	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.700,00	31.803,42	78,1%
R0173	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	1.355,00	1.060,11	78,2%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.594,00	3.604,38	78,5%
R0174	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.594,00	3.604,38	78,5%
	32	Materijalni rashodi	84.600,00	40.745,58	48,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.100,00	12.988,80	92,1%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.100,00	12.988,80	99,2%
R0175	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.100,00	12.988,80	99,2%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,0%
R0176	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	0,00	0,0%
R0177	32132	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	25.037,14	64,2%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	711,48	23,7%
R0178	32211	Uredski materijal	500,00	0,00	0,0%
R0179	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	711,48	35,6%
R0180	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	0,00	0,0%
	3223	Energija	32.000,00	24.325,66	76,0%
R0181	32231	Električna energija	2.000,00	623,05	31,2%
R0182	32239	Lož ulje	30.000,00	23.702,61	79,0%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.500,00	0,00	0,0%
R0183	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje grav	3.000,00	0,00	0,0%
R0184	32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje postr. i oprem	500,00	0,00	0,0%
	3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	0,0%
R0185	32251	Sitni inventar	500,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	14.000,00	836,90	6,0%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	257,47	25,7%
R0186	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.000,00	257,47	25,7%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	0,00	0,0%
R0187	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	500,00	0,00	0,0%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	338,85	11,3%
R0188	32332	Tisak	500,00	192,85	38,6%
R0189	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	146,00	5,8%
R0190	32339	Revija dokumentarnog filma	0,00	0,00	0,0%
R0191	32339	Revija dokumentarnog filma (ŽP)	0,00	0,00	0,0%
	3234	Komunalne usluge	7.000,00	240,58	3,4%
R0192	32341	Opskrba vodom	500,00	45,38	9,1%
R0193	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	195,20	7,8%
R0194	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00	0,00	0,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,0%
R0195	32372	Ugovori o djelu	500,00	0,00	0,0%
R0196	32379	Ostale intelektualne usluge	500,00	0,00	0,0%
	3238	Računalne usluge	500,00	0,00	0,0%
R0197	32389	Ostale računalne usluge	500,00	0,00	0,0%
	3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,0%
R0198	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	500,00	0,00	0,0%
R0199	32392	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.500,00	1.882,74	10,8%
	3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	0,0%
R0200	32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00	0,0%
R0201	32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	1.882,74	13,9%
R0202	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,0%
R0203	32999	Kreativne radionice (ŽP)	3.000,00	839,70	28,0%
R0204	32999	Kazališne predstave i kulturne manifestacije (ŽP)	6.000,00	1.043,04	17,4%
R0205	32999	Kazališne predstave i kulturne manifestacije (GP)	2.000,00	0,00	0,0%
	34	Financijski rashodi	3.000,00	192,87	6,4%
	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	192,87	6,4%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	192,87	6,4%
R0206	34311	Usluge banaka	3.000,00	192,87	6,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	12.464,46	14,5%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	12.464,46	14,5%
	422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,0%
	4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	0,00	0,0%
R0207	42211	Računala i računalna oprema	1.000,00	0,00	0,0%
R0208	42219	Ostala uredska oprema	500,00	0,00	0,0%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	84.000,00	12.464,46	14,8%
	4241	Knjige u knjižnicama	84.000,00	12.464,46	14,8%
R0209	42411	Knjige u knjižnicama (GP)	14.000,00	464,46	3,3%
R0210	42411	Knjige u knjižnicama (DP)	70.000,00	12.000,00	17,1%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,0%
	4263	Umjetnička literarna i znanstvena djela	500,00	0,00	0,0%
R0211	42632	Zvučni i tekstualni zapisi (edukativni CD)	500,00	0,00	0,0%
		GLAVA 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ PRORAČUNSKI KORISNIK 29210 DJEČJI VRTIĆ »KRIJESNICA«	995.402,00	938.954,88	94,3%
		Glavni program P06 Dječji vrtić »Krijesnica«	995.402,00	938.954,88	94,3%
		Program 0105 Dječji vrtić »Krijesnica«	990.902,00	935.079,88	94,4%
		Aktivnost A100015 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Krijesnica	990.902,00	935.079,88	94,4%
	3	Rashodi poslovanja	952.185,00	935.079,88	98,2%
	31	Rashodi za zaposlene	809.000,00	803.025,00	99,3%
	311	Plaće	675.000,00	673.485,51	99,8%
	3111	Plaće za redovan rad	675.000,00	673.485,51	99,8%
R0212	31111	Plaće za zaposlene	675.000,00	673.485,51	99,8%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	13.700,00	124,5%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	13.700,00	124,5%
R0213	31212	Nagrade	8.000,00	11.600,00	145,0%
R0214	31213	Darovi	3.000,00	2.100,00	70,0%
	313	Doprinosi na plaće	123.000,00	115.839,49	94,2%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.000,00	104.390,29	98,5%
R0215	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	106.000,00	104.390,29	98,5%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	11.449,20	67,3%
R0216	31331	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	11.449,20	67,3%
	32	Materijalni rashodi	143.185,00	132.054,88	92,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	54.185,00	53.140,06	98,1%
	3211	Službena putovanja	85,00	85,00	100,0%
R0217	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	85,00	85,00	100,0%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.100,00	53.055,06	99,9%
R0218	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	53.100,00	53.055,06	99,9%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,0%
R0219	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	322	Rashodi za materijal i energiju	37.400,00	24.919,60	66,6%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	8.900,00	57,4%
R0220	32211	Uredski materijal i didaktika	5.500,00	0,00	0,0%
R0221	32212	Literatura (publikacije, časopisi) DP - PREDŠKOLA	10.000,00	8.900,00	89,0%
	3222	Materijal i sirovine	6.900,00	0,00	0,0%
R0222	32224	Namirnice	6.900,00	0,00	0,0%
	3223	Energija	15.000,00	16.019,60	106,8%
R0223	32239	Lož ulje - plin	15.000,00	16.019,60	106,8%
	323	Rashodi za usluge	51.600,00	53.995,22	104,6%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	12.600,00	105,0%
R0224	32372	Ugovori o djelu (ŽP) - Predškola	12.000,00	12.600,00	105,0%
	3239	Ostale usluge	39.600,00	41.395,22	104,5%
R0225	32399	Ostale nespomenute usluge	39.600,00	41.395,22	104,5%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.717,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.717,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	38.717,00	0,00	0,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	38.717,00	0,00	0,0%
R0227	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (GP)	38.717,00	0,00	0,0%
R0228	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (DP)	0,00	0,00	0,0%
		Glavni program P09 Program zadovoljavanja socijalnih potreba	4.500,00	3.875,00	86,1%
		Program 0108 Zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatska Kostajnica	4.500,00	3.875,00	86,1%
		Aktivnost A100025 Troškovi smještaja u Dječjem vrtiću	4.500,00	3.875,00	86,1%
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	3.875,00	86,1%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	3.875,00	86,1%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.500,00	3.875,00	86,1%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.500,00	3.875,00	86,1%
R0226	37212	Financiranje cijene smještaja u vrtić	4.500,00	3.875,00	86,1%
		GLAVA 04 VLASTITI KOMUNALNI POGON	832.065,00	772.037,59	92,8%
		Glavni program P03 Vlastiti komunalni pogon	800.065,00	740.045,13	92,5%
		Program 0102 Vlastiti komunalni pogon	800.065,00	740.045,13	92,5%
		Aktivnost A100011 Financiranje rada VKP	800.065,00	740.045,13	92,5%
	3	Rashodi poslovanja	800.065,00	740.045,13	92,5%
	31	Rashodi za zaposlene	666.565,00	612.938,70	92,0%
	311	Plaće	533.000,00	521.555,11	97,9%
	3111	Plaće za redovan rad	503.000,00	498.725,02	99,2%
R0229	31111	Plaće za zaposlene	257.878,00	253.603,02	98,3%
R0229-1	31111	Plaće za zaposlene	245.122,00	245.122,00	100,0%
	3113	Plaće za prekovremeni rad	30.000,00	22.830,09	76,1%
R0230	31131	Plaće za prekovremeni rad	30.000,00	22.830,09	76,1%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	5.400,00	12,4%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	5.400,00	12,4%
R0231	31212	Nagrade	20.000,00	3.900,00	19,5%
R0232	31213	Darovi	3.500,00	1.500,00	42,9%
R0233	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	313	Doprinosi na plaće	90.065,00	85.983,59	95,5%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.165,00	77.485,20	95,5%
R0234	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.515,00	75.209,82	95,8%
R0235	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	2.650,00	2.275,38	85,9%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.900,00	8.498,39	95,5%
R0236	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.900,00	8.498,39	95,5%
	32	Materijalni rashodi	133.500,00	127.106,43	95,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	37.500,00	37.488,00	100,0%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.500,00	37.488,00	100,0%
R0237	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	37.500,00	37.488,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.378,01	100,8%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	26.447,79	105,8%
R0238	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	19.316,42	96,6%
R0239	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	7.131,37	142,6%
	3223	Energija	16.000,00	15.483,67	96,8%
R0240	32234	Motorni benzin i dizel gorivo (za kosilice)	16.000,00	15.483,67	96,8%
	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.446,55	86,2%
R0241	32251	Sitni inventar	4.000,00	3.446,55	86,2%
	323	Rashodi za usluge	51.000,00	44.240,42	86,7%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	44.240,42	88,5%
R0242	32322	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje postr. i opm	50.000,00	44.240,42	88,5%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,0%
R0243	32372	Ugovori o djelu	1.000,00	0,00	0,0%
		Glavni program P11 Sustav zaštite i spašavanja	32.000,00	31.992,46	100,0%
		Program 0110 Sustav zaštite i spašavanja	32.000,00	31.992,46	100,0%
		Tekući projekt T100003 Tekući projekti zaštite i spašavanja	32.000,00	31.992,46	100,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	31.992,46	100,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	31.992,46	100,0%
	422	Postrojenja i oprema	32.000,00	31.992,46	100,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	32.000,00	31.992,46	100,0%
R0244	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (vkp)	32.000,00	31.992,46	100,0%
		GLAVA 05 PROGRAM POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	873.960,00	832.948,50	95,3%
		Glavni program P07 Pomoć u kući starijim osobama	873.960,00	832.948,50	95,3%
		Program 0106 Pomoć u kući starijim osobama	873.960,00	832.948,50	95,3%
		Tekući projekt T100001 Pomoć u kući starijim osobama	873.960,00	832.948,50	95,3%
	3	Rashodi poslovanja	863.960,00	832.948,50	96,4%
	31	Rashodi za zaposlene	641.160,00	618.503,82	96,5%
	311	Plaće	530.000,00	526.427,39	99,3%
	3111	Plaće za redovan rad	530.000,00	526.427,39	99,3%
R0245	31111	Plaće za zaposlene	530.000,00	526.427,39	99,3%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	5.100,00	25,5%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	5.100,00	25,5%
R0246	31212	Nagrade	20.000,00	5.100,00	25,5%
	313	Doprinosi na plaće	91.160,00	86.976,43	95,4%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	82.150,00	78.379,92	95,4%
R0247	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	79.500,00	76.100,56	95,7%
R0248	31323	Doprinos u slučaju ozljede na radu	2.650,00	2.279,36	86,0%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.010,00	8.596,51	95,4%
R0249	31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.010,00	8.596,51	95,4%

u kunama

Posicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	32	Materijalni rashodi	222.800,00	214.444,68	96,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	47.956,60	99,9%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.000,00	47.956,60	99,9%
R0250	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	48.000,00	47.956,60	99,9%
	322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	33.466,32	85,8%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.700,00	1.970,66	53,3%
R0251	32211	Uredski materijal	1.500,00	444,10	29,6%
R0252	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	634,04	63,4%
R0253	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.200,00	892,52	74,4%
	3223	Energija	32.000,00	28.675,62	89,6%
R0254	32231	Električna energija	2.000,00	1.492,74	74,6%
R0255	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	27.182,88	90,6%
	3225	Sitni inventar i auto gume	3.300,00	2.820,04	85,5%
R0256	32251	Sitni inventar	3.300,00	2.820,04	85,5%
	323	Rashodi za usluge	125.600,00	124.536,93	99,2%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.400,00	1.156,77	82,6%
R0257	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.400,00	1.156,77	82,6%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	11.611,14	96,8%
R0258	32323	Materijal i dijelovi za tek. invest. održavanje trans. sreds.	12.000,00	11.611,14	96,8%
	3234	Komunalne usluge	1.000,00	860,68	86,1%
R0259	32341	Opskrba vodom	400,00	273,08	68,3%
R0260	32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	587,60	97,9%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	108.200,00	108.100,12	99,9%
R0261	32372	Ugovori o djelu	108.200,00	108.100,12	99,9%
	3239	Ostale usluge	3.000,00	2.808,22	93,6%
R0262	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	2.808,22	93,6%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.200,00	8.484,83	83,2%
	3292	Premije osiguranja	10.200,00	8.484,83	83,2%
R0263	32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.100,00	8.484,83	93,2%
R0264	32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.100,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,0%
R0265	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,0%

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

30.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2009. godinu, bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/35
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08 i 116/08), članka 68, 72. i 74. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija (»Narodne novine«, broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06), članka 5, 33, 239. i 245. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatske Kostajnice

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije na javno-prometnim površinama na kojima se može prodavati roba izvan prodavaonice.

Prodaja robe izvan prodavaonice, u smislu ove Odluke, smatra se:

1. prodaja robe na štandovima i klupama,
2. prodaja pečenih - kuhanih plodina (kesten, kukuruz, kokice, kikiriki i sl.),
3. prodaja sladoleda i prodaja putem automata,
4. prodaja robe putem pokretnih prodavača (kamioni, traktorske prikolice...)
5. prigodna prodaja.

II. UTVRĐIVANJE LOKACIJE ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA**1. Štandovi i klupe****Članak 2.**

- 1.1. Prodaja robe sa klupa i štandova može se vršiti na sljedećim lokacijama:
 1. Ulica Antuna Pavičića - na prostoru parkirališta uz park i ispred kuglane,
 2. Ulica Unska - na prostoru tržnice,
 3. Trg Nikole Šubića Zrinskog - na prostoru ispred crkve sv. Antuna,
 4. Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada, (ali samo u dane prigodom organiziranih gradskih manifestacija),
 5. Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
 6. Ulica Davorina Trstenjaka - na prostoru pločnika,
 7. Ulica Vladimira Nazora:
 - a) pločnik ispred poslovnice banke,
 - b) Ulica Vladimira Nazora - pristupni put prema Dječjem vrtiću »Krijesnica«
 - c) parkiralište ispred poslovnice HEP-a;
 8. Ulica Frana Krste Frankopana - na prostoru rukometnog igrališta,
 9. Trg kralja Tomislava, izvan parkovnih površina,
 10. Ulica Gordana Lederera - na pristupnom putu do zgrade željezničke postaje,
 11. Ulica Kavrlja - na prostoru kupališta,
 12. Ulica Tirol - kod kuća br. 2 (na križanju Ulice F. K. F. i Ulice Tirol) i br. 68 (križanje za Malu Gospu),
 13. u prigradskom naselju Panjani - kod kuća br. 1a, 1b, 6, 11, 15, 17, 23 i 68,
 14. u prigradskom naselju Rosulje - kod kuća br. 44, 58, 65 i 101,
 15. u prigradskom naselju Selište Kostajničko - ispred kuća br. 7, 31 i 53,

16. u prigradskom naselju Rausovac - otvoreni prostor kod bivše osnovne škole,
17. u prigradskom naselju Utolica - otvoreni prostor kod crkve Sv. Ilije i kod zgrade mjesnog odbora
18. u prigradskom naselju Čukur - kod kuća br. 12 i 47.

1.2. Prodaja rabljene robe može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- a) k.č.br. 894 (nova izmjera) na prostoru tržnice i
- b) k.č.br. 895 (nova izmjera), čestici na kojoj se nalazi »trafostanica« uz zelenu tržnicu (čestica veličine cca 10x15 m).

2. Pečenje - kuhanje plodina**Članak 3.**

Pod pečenjem - kuhanjem plodina (kesten, kukuruz, kokice, kikiriki i sl.) smatra se pečenje - kuhanje sa plinskim ili pečima na drva, a koje se može vršiti na sljedećim lokacijama:

1. Ulica Antuna Pavičića - na prostoru autobusnog kolodvora i ispred kuglane,
2. Ulica Unska - na prostoru kupališta »Veliki kamen«,
3. Trg Nikole Šubića Zrinskog - na prostoru ispred crkve sv. Antuna,
4. Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada (u dane prigodom održavanja gradskih manifestacija),
5. Ulica Davorina Trstenjaka - na prostoru pločnika,
6. Na pločniku Šetališta dr. Franje Tuđmana,
7. Šetalište dr. Franje Tuđmana - bivši prostor autobusnog kolodvora,
8. Ulica Vladimira Nazora - na »potezu« od kbr. 1 (hotel Central) do kbr. 26 (kuća Josipa Golubića),
9. Ulica Frana Krste Frankopana - na prostoru ispred i unutar rukometnog igrališta,
10. Ulica Put na Djed - prostor ispred restorana Djed,
11. Na pločniku raskrižja ulica Gordana Lederera i Ante Starčevića (na »otoku kod spomenika« nije dozvoljeno pečenje - kuhanje plodina) i
12. Ulica Kavrlja - na prostoru kupališta »Kavrlja«.

3. Prodaja sladoleda i prodaja putem automata**Članak 4.**

Pod prodajom sladoleda, podrazumijeva se prodaja sladoleda iz automata (na kugle) ledenica, u originalnom pakovanju, a koja se može vršiti na sljedećim lokacijama:

1. Ulica Antuna Pavičića - na prostoru autobusnog kolodvora i ispred kuglane,
2. Ulica Unska - na prostoru kupališta »Veliki kamen« i na prostoru tržnice,

3. Trg Nikole Šubića Zrinskog,
4. Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada (u dane prigodom održavanja gradskih manifestacija),
5. Na pločniku Šetališta dr. Franje Tuđmana,
6. Ulica Vladimira Nazora - na pločniku: ispred hotela Central i kod panoa s planom Grada, ispred Gradske galerije, prostor između kbr. 5 (stamb. zgrada) i kbr. 7 (zgrada pošte), ispred Hrvatskog doma i ispred pekarnice Paralangaj,
7. Ulica Put na Djed - prostor ispred restorana Djed i
8. Ulica Kavrija - na prostoru kupališta »Kavrlja«.

4. Prodaja robe putem pokretnih prodavača

Članak 5.

Pod pokretnim prodavačima podrazumijeva se prodaja iz prijevoznog sredstva, kamiona i traktorskih prikolica.

- 4.1. prodaja poljoprivrednih proizvoda iz kamiona i traktorskih prikolica može se vršiti na sljedećim lokacijama:
 1. Ulica Unska - na prostoru tržnice,
 2. Ulica Vladimira Nazora - pristupni put prema Dječjem vrtiću »Krijesnica« i
 3. U prigradskim naseljima Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica.
- 4.2. prodaja sladoleda iz prijevoznog sredstva može se vršiti na slijedećim lokacijama:
 1. Ulica Antuna Pavičića - na prostoru autobusnog kolodvora i ispred kuglane,
 2. Ulica Unska - na prostoru kupališta »Veliki kamen« i na prostoru tržnice,
 3. Trg Nikole Šubića Zrinskog,
 4. Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada,
 5. Ulica Vladimira Nazora - pristupni put prema Dječjem vrtiću »Krijesnica«, ispred Hrvatskog doma ispred pekarnice Paralangaj,
 6. Ulica Put na Djed - prostor ispred restorana Djed,
 7. Ulica Kavrija - na prostoru kupališta »Kavrlja«,
 8. Ulica Hrvatskih branitelja - ispred Srednje škole Ivana Trnskog,
 9. Raskrižje ulice Školske i Ivana Kitonića Kostajničkog (kod Osnovne škole Davorina Trstenjaka)
 10. U prigradskim naseljima Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica.
- 4.3. prodaja pekarskih proizvoda iz prijevoznog sredstva može se vršiti u prigradskim naseljima grada Hrvatske Kostajnice: Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica.

5. Prigodna prodaja

Članak 6.

Prigodna prodaja robe smatra se prodaja u vrijeme blagdana i drugih prigodnih događanja.

Blagdani i prigodna događanja, za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja, su:

1. Uskrсни blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja u razdoblju od sedam dana prije početka samog blagdana, u vremenu od 8 do 20 sati:
 - a) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
 - b) Ulica Davorina Trstenjaka - prostor pločnika i
 - c) Ulica Vladimira Nazora - od kbr. 1 (hotel Central) do kbr. 12 (stamb. zgrada);
2. Božićni i novogodišnji blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prodaja od 6. prosinca do 31. prosinca, u vremenu od 8 do 22 sata:
 - a) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
 - b) Ulica Davorina Trstenjaka - prostor pločnika i
 - c) Ulica Vladimira Nazora - ispred privredne banke;
- 2.1. Prodaja novogodišnjih jelki može se vršiti na prostorima:
 - a) Ulica Vladimira Nazora - pristupna cesta za dječji vrtić,
 - b) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora i
 - c) Ulica Unska - zelena tržnica;
3. Dan Svih svetih kada se može vršiti prigodna prodaja u razdoblju od 23. listopada do 1. studenoga, u vremenu od 8 do 20 sati:
 - a) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
 - b) Ulica Davorina Trstenjaka - prostor pločnika,
 - c) Ulica Vladimira Nazora - od kbr. 1 (hotel Central) do kbr. 12 (stambena zgrada) i
 - d) Prostor pločnika i parkirališta ispred groblja: sv. Ana, sv. Rok i sv. Petar;
4. Dani Grada za vrijeme kojeg se može vršiti prigodna prodaja u razdoblju od 1. do 22. lipnja, u vremenu od 8 do 23 sata,
 - a) Trg Nikole Šubića Zrinskog,
 - b) Šetalište dr. Franje Tuđmana, na prostoru bivšeg BUS kolodvora,
 - c) Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada,
 - d) Ulica Davorina Trstenjaka - prostor pločnika,

- e) Ulica Vladimira Nazora - od kbr. 1 (hotel Central) do kbr. 12 (stambena zgrada),
- f) Ulica Frana Krste Frankopana - na prostoru ispred i unutar rukometnog igrališta,
- g) Ulica Put na Djed - prostor ispred restorana Djed,
- h) Trg kralja Tomislava, ali samo izvan parkovnih površina i
- g) Ulica Kavrija - na prostoru kupališta »Kavrlja«;

5. »Kestenijada« za vrijeme koje se može vršiti prigodna prodaja tijekom prvog vikenda mjeseca listopada tekuće godine. Točno vrijeme trajanja »Kestenijade« određuje se posebnom odlukom Gradonačelnika. Moguće lokacije, u gradu Hrvatska Kostajnica, za održavanje »Kestenijade« su:

- a) Ulica Antuna Pavičića - na prostoru parkirališta uz park i ispred kuglane,
- b) Ulica Unska - na prostoru tržnice,
- c) Trg Nikole Šubića Zrinskog - na prostoru ispred crkve sv. Antuna,
- d) Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada (u dane prigodom održavanja gradskih manifestacija),
- e) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
- f) Ulica Davorina Trstenjaka - na prostoru pločnika,
- g) Ulica Vladimira Nazora - od kbr. 1 do kbr. 26 (kuća Josipa Golubića),
- h) Ulica Nine Marakovića (cijela ulica),
- i) Ulica Frana Krste Frankopana - na prostoru rukometnog igrališta,
- j) Ulica Put na Djed - prostor ispred restorana Djed,
- k) Trg kralja Tomislava (zvan parkovnih površina) i
- l) Ulica Kavrija - na prostoru kupališta.

Odabir lokacije i način prodaje robe izvan prodavaonica, u vrijeme trajanja turističke manifestacije »Kestenijada«, određuje posebnom odlukom Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.

6. Fašnik - za vrijeme kojeg se može vršiti prigodna prodaja tijekom mjeseca veljače I ožujka tekuće godine:

- a) Ulica Unska - na prostoru tržnice,
- b) Trg Nikole Šubića Zrinskog - na prostoru ispred crkve sv. Antuna i mosta,
- c) Ulica Krešimira Hajdića - na prostoru pristupnog puta do Starog Zrinskog grada (u dane prigodom održavanja gradskih manifestacija),
- d) Šetalište dr. Franje Tuđmana - na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora,
- e) Ulica Davorina Trstenjaka - na prostoru pločnika i
- f) Ulica Vladimira Nazora - od kbr. 1 do kbr. 12 (stambena zgrada).

Članak 7.

Fizičke i pravne osobe, prilikom prodaje robe izvan prodavaonice, dužne su se pridržavati odredbi Odluke o komunalnom redu Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 9.

Naplatu zakupa javne površine, za postavu pokretnih naprava i prodaju robe izvan prodavaonica na području grada Hrvatska Kostajnica, vrši komunalni redar »na licu mjesta«, sukladno odredbama Odluke o visini zakupa javne površine.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Globom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. prodaje robu sa klupa i štandova izvan utvrđenih lokacija (članak 2. Odluke),
2. peče ili kuha plodine izvan utvrđenih lokacija (članak 3. Odluke),
3. prodaje sladoled izvan utvrđenih lokacija (članak 4. Odluke),
4. kao »pokretni prodavač« vrši prodaju izvan utvrđenih lokacija (članak 5. Odluke),
5. vrši prigodnu prodaju izvan utvrđenih termina i lokacija (članak 6. točka 1, 2, 3, 4, 5. i 6. Odluke),
6. vrši prodaju izvan prodavaonice i ne pridržava se odredbi Odluke o komunalnom redu (članak 7. Odluke) i
7. odbije platiti zakup javne površine za postavu pokretne naprave za prodaju robe izvan prodavaonice (članak 9. Odluke).

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i fizička osoba obrtnik koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/32
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o privremenoj sanaciji kolnika Ulice Frana Krste Frankopana u Hrvatskoj Kostajnici**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice nalaže gradonačelniku poduzimanje hitnih mjera privremene sanacije oštećenja kolnika Ulice Frana Krste Frankopana, nastalog uslijed nevremena od 16. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Privremenu sanaciju kolnika Ulice Frana Krste Frankopana izvršit će tvrtka TVIM d.o.o., sukladno uvjetima »Troškovnika radova privremene sanacije kolnika Ul. F.K. Frankopana u Kostajnici nakon oštećenja od nevremena« (Troškovnik od 13. srpnja 2010. godine) koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Nalaže se gradonačelniku da odmah po izvršenoj privremenoj sanaciji, poduzme sve potrebne radnje i osigura konačnu (potpunu) sanaciju Ulice Frana Krste Frankopana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/33
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

32.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada

Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. **Đurđica Pavešić Herkov**
2. **Tihomir Babić**
3. **Viktorija Mrđenović.**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/42
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 21. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

33.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice**

Članak 1.

Za članove Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice imenuju se:

1. **BOŽICA DOBREČEVIĆ**, Ratka Djetelića 66, Hrvatska Kostajnica
2. **MAJA KOVAČEVIĆ**, Miroslava Krleže 3, Hrvatska Kostajnica
3. **VALENTINA KOSTRIĆ**, Tirol 13A, Hrvatska Kostajnica
4. **FRANJO ŽNIDARIĆ**, A. Vukanovića 2, Hrvatska Kostajnica
5. **RENATA RUŽELA**, Hrvatskih branitelja 14, Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/41
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 21. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

34.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Javnim natječajem prodat će se 3 (tri) stana u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice i to:

- stan u ulici R. Djetelića 54, broj stana 1., garsonijera, prizemlje, pov. 24,17 m²
- stan u ulici R. Djetelića 54, broj stana 11., 1-sobni, III kat, pov. 38,66 m²
- stan u ulici V. Nazora 58, 2-sobni, prizemlje, pov. 70,80 m²

kao i obiteljska kuća u ulici Žrtava domovinskog rata bb, grč. 1389 (1809/1) k.o. Kostajnica.

Članak 2.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da raspiše javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/39
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 21. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

35.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 12. sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o darovanju Republici Hrvatskoj stana u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, s ciljem pomoći u rješavanju stambenog zbrinjavanja te u skladu s postupcima i odredbama definiranim Uredbom Vlade Republike Hrvatske o darovanju stanova i kuća u vlasništvu Republike Hrvatske na područjima posebne državne skrbi hrvatskim braniteljima te članovima obitelji poginulih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 142/06) i Rješenja Ministarstva razvitka i obnove stanove u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica **stan u ul. V. Nazora 9, br. 5, 2-sobni, II kat, pov. 60,50 m², korisnik Vladimir Ikšić daruje Republici Hrvatskoj.**

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da s Republikom Hrvatskom sklopi Ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/40
URBROJ: 2176/02-10-01-1
Hrvatska Kostajnica, 21. rujna 2010.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**7.**

Temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06) i članka 49. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica, 31. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Petar Samardžija, dipl. iur., pročelnik »Ureda Grada«, osobom zaduženom za nepravilnosti Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Petar Samardžija, dipl. iur., osoba zadužena za nepravilnosti, obavezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,

2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija i
3. o poduzetim mjerama obavijestiti, u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti i u pisanom obliku, osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 041-01/10-01/01
URBROJ: 2176/02-10-03-9
Hrvatska Kostajnica, 31. srpnja 2010.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna Općine Lipovljani za 2010. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračunski prihodi, primici te rashodi i izdaci izvršeni su kako slijedi:

u kunama

OPIS	Planirano	Ostvareno	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	10.491.304,00	3.273.774,89	31,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.960,00	1.992,00	33,40
Rashodi poslovanja	8.383.264,00	2.417.019,71	28,80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.370.000,00	378.711,03	16,00
RAZLIKA - MANJAK	-256.000,00	480.036,15	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-250.000,00	480.036,15	0,00
C. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
		309.231,43	
D. VIŠAK PRIHODA OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA			
		789.267,58	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
6	Prihodi poslovanja	10.491.304,00	3.273.774,89	31,20
61	Prihodi od poreza	3.644.901,00	1.548.282,65	42,50
611	Porez i prirez na dohodak	3.463.880,00	1.500.419,95	43,30
613	Porezi na imovinu	85.736,00	30.834,60	36,00
614	Porezi na robu i usluge	95.285,00	17.028,10	17,90
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.845.000,00	393.279,50	10,20
633	Pomoći iz proračuna	1.070.000,00	323.600,00	30,20
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.775.000,00	69.679,50	2,50
64	Prihodi od imovine	1.937.203,00	849.165,10	43,80
641	Prihodi od financijske imovine	4.073,00	1.050,89	25,80
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.933.130,00	848.114,21	43,90
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.064.200,00	483.047,64	45,40
651	Administrativne (upravne) pristojbe	28.800,00	16.857,86	58,50
652	Prihodi po posebnim propisima	1.035.400,00	466.189,78	45,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.960,00	1.992,00	33,40
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.960,00	1.992,00	33,40
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.960,00	1.992,00	33,40

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
3	Rashodi poslovanja	8.383.264,00	2.417.019,71	28,80
31	Rashodi za zaposlene	1.312.981,00	557.954,46	42,50
311	Plaće	1.068.968,00	472.063,26	44,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.965,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	199.048,00	85.891,20	43,20
32	Materijalni rashodi	2.045.749,00	1.009.392,59	49,30
321	Naknade troškova zaposlenima	58.432,00	19.969,00	34,20
322	Rashodi za materijal i energiju	376.993,00	235.321,56	62,40
323	Rashodi za usluge	1.467.044,00	734.123,89	50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.280,00	19.978,14	13,90
34	Financijski rashodi	509.034,00	253.603,46	49,80
343	Ostali financijski rashodi	509.034,00	253.603,46	49,80
35	Subvencije	89.000,00	14.709,94	16,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	89.000,00	14.709,94	16,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	58.350,73	31,50
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	150.000,00	58.350,73	38,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.241.500,00	523.008,53	12,30
381	Tekuće donacije	656.500,00	276.968,54	42,20
382	Kapitalne donacije	150.000,00	50.000,00	33,30

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	71.546,80	204,40
386	Kapitalne pomoći	3.400.000,00	124.493,19	3,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.370.000,00	378.711,03	16,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	152.499,02	46,90
412	Nematerijalna imovina	325.000,00	152.499,02	46,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.795.000,00	189.927,01	10,60
421	Građevinski objekti	1.775.000,00	189.927,01	10,70
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	36.285,00	14,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	36.285,00	14,50

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00	0,00	0,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6.000,00	0,00	0,00
9821	Ostala rezerviranja	250.000,00	309.231,43	123,69

POSEBNI DIO**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE LIPOVLJANI ZA 2010. GODINU**

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci za nabavu nefinancijske imovine utvrđuju se u računu prihoda i rashoda po ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Pozici- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO PRIHODI /PRIMICI/ PRIČUVA	10.753.264,00	3.584.998,32	32%
P043	982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	250.000,00	309.231,43	124,0 %
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	10.503.264,00	3.275.766,89	31,2 %
		RAZDJEL 000 OPĆINA LIPOVLJANI	10.503.264,00	3.275.766,89	31,2 %
		6 Prihodi poslovanja	10.491.304,00	3.273.774,89	31,2 %
		61 Prihodi od poreza	3.644.901,00	1.548.282,65	42,5 %
P001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samst.	3.595.637,00	1.481.449,58	41,3 %
P002	611	Prirez na porez na dohodak	291.397,00	147.726,05	50,7 %
P003	611	Oslobađanje za komunalni doprinos	17.884,00	3.112,43	0,0 %
P004	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisani	17.235,00	7.401,03	42,9 %

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
P005	611	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih del.	71.166,00	29.635,06	41,6 %
P006	611	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	75.976,00	24.649,41	32,4 %
P007	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	26.346,00	9.878,91	37,5 %
P008	611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-631.761,00	-200.320,09	31,7 %
P009	613	Porez na kuće za odmor	1.140,00	0,00	0,0 %
P010	613	Porez na korištenje javnih površina	8.246,00	0,02	0,0 %
P011	613	Porez na promet nekretnina	76.350,00	30.834,58	40,4 %
P012	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	43.876,00	14.344,80	32,7 %
P013	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	51.409,00	2.683,30	5,2 %
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.845.000,00	393.279,50	10,2 %
P014	633	Tekuće pomoći Ministarstvo obrazovanja - transfer vrtić	7.200,00	3.600,00	50,0 %
P015	633	Ured za nacionalne manjine - za predstavnike nac. manjina	4.500,00	0,00	0,0 %
P016	633	Tekuće pomoći iz SMŽ, transfer vrtić	45.000,00	20.000,00	44,4 %
P017	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	13.300,00	0,00	0,0 %
P018	633	Tekuće pomoći SMŽ - Manifestacija Lipovljanski susreti	200.000,00	0,00	0,0 %
P019	633	FRR - KANALIZACIJA ul. A. Starčevića - Centar - Sv. Barbare 25% od investicije	300.000,00	0,00	0,0 %
P020	633	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture - za knjižnicu	400.000,00	0,00	0,0 %
P021	633	Kapitalne pomoći iz SMŽ - za knjižnicu	100.000,00	300.000,00	300,0 %
P022	634	Fond za regionalni razvoj - za Industrijsku, asfaltiranje	200.000,00	0,00	0,0 %
P023	634	MRRŠVG - za distributivne cjevovode	1.950.000,00	0,00	0,0 %
P024	634	Fond za regionalni razvoj - za izgradnju magistralnog vodovoda	300.000,00	0,00	0,0 %
P025	634	FZZEU - za centralno grijanje K. Velika, Piljenice	125.000,00	69.679,50	55,7 %
P026	634	Kapitalne pomoći za knjižnicu - FZZEU	200.000,00	0,00	0,0 %
	64	Prihodi od imovine	1.937.203,00	849.165,10	43,8 %
P027	641	Kamate na depozite po viđenju	4.073,00	1.050,89	25,8 %
P028	642	Naknade za ostale koncesije	61.670,00	40.294,62	65,3 %
P029	642	Iznajmljivanje prostora i opreme	50.000,00	19.030,79	38,1 %
P030	642	Iznajmljivanje poslovnog prostora	3.600,00	1.800,00	50,0 %
P031	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	2.348,00	4,7 %
P032	642	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploatacija	1.765.260,00	784.008,33	44,4 %
P033	642	Prihodi od spomeničke rente	2.600,00	632,47	24,3 %
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.064.200,00	483.047,64	45,4 %
P034	651	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	2.500,00	6.197,86	247,9 %
P035	651	Naknade za uporabu javnih općinskih površina	26.300,00	10.660,00	40,5 %
P036	652	Komunalni doprinosi	100.000,00	19.513,84	19,5 %
P037	652	Komunalne naknade	380.000,00	153.918,31	40,5 %
P038	652	Doprinosi za šume	491.000,00	275.597,63	56,1 %
P039	652	Naknada za priključak na vodovod	50.000,00	16.800,00	33,6 %
P040	652	Priključak na sustav odvodnje, kanalizaciju	14.400,00	360,00	2,5 %
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.960,00	1.992,00	33,4 %
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.960,00	1.992,00	33,4 %
P041	721	Ostali stambeni objekti	5.960,00	1.992,00	33,4 %
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000,00	0,00	0,0 %
	81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	6.000,00	0,00	0,0 %
P042	812	Povrat stipendije	6.000,00	0,00	0,0 %

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.753.264,00	2.795.730,74	26,0%
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.021.089,00	960.578,91	47,5%
		GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	646.790,00	318.103,68	49,2%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	646.790,00	318.103,68	49,2%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	646.790,00	318.103,68	49,2%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	61.000,00	880,11	1,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.000,00	880,11	1,4%
	3	Rashodi poslovanja	61.000,00	880,11	1,4%
	32	Materijalni rashodi	61.000,00	880,11	1,4%
R008	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	61.000,00	880,11	1,4%
		Aktivnost A100003 FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	550.790,00	284.614,96	51,7%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.790,00	34.614,94	68,2%
	3	Rashodi poslovanja	50.790,00	34.614,94	68,2%
	32	Materijalni rashodi	50.790,00	34.614,94	68,2%
R003	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	17.790,00	11.030,34	62,0%
R004	323	Elektronski mediji	13.000,00	15.624,01	120,2%
R005	323	Tisak	5.000,00	597,80	12,0%
R006	329	Reprezentacija	15.000,00	7.362,79	49,1%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/VIŠAK PRIHODA	500.000,00	250.000,02	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	250.000,02	50,0%
	34	Financijski rashodi	500.000,00	250.000,02	50,0%
R001	343	Povrat novčanih sredstava SMŽ	500.000,00	250.000,02	50,0%
		Aktivnost A100007 INFORMIRANJE	35.000,00	32.608,61	93,2%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	32.608,61	93,2%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	32.608,61	93,2%
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	32.608,61	93,2%
R007	323	Web stranica i tiskovina	35.000,00	32.608,61	93,2%
		GLAVA 02 OPĆINSKI NAČELNIK	220.539,00	81.767,40	37,1%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	220.539,00	81.767,40	37,1%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	220.539,00	81.767,40	37,1%
		Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	214.641,00	79.193,40	36,9%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	214.641,00	79.193,40	36,9%
	3	Rashodi poslovanja	214.641,00	79.193,40	36,9%
	31	Rashodi za zaposlene	214.641,00	79.193,40	36,9%
R009	311	Plaće za zaposlene	173.488,00	66.073,39	38,1%
R010	312	Nagrade - regres	1.250,00	0,00	0,0%
R011	312	Nagrade - božićnica	1.250,00	0,00	0,0%
R012	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.627,00	11.237,52	33,4%
R013	313	Dopunsko zdravstveno osiguranje	1.660,00	650,00	39,2%
R014	313	Doprinosi za zapošljavanje	3.366,00	1.232,49	36,6%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	5.898,00	2.574,00	43,6%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.898,00	2.574,00	43,6%
	3	Rashodi poslovanja	5.898,00	2.574,00	43,6%
	32	Materijalni rashodi	5.898,00	2.574,00	43,6%
R015	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.898,00	2.574,00	43,6%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	917.130,00	535.997,89	58,4%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	917.130,00	535.997,89	58,4%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	882.130,00	464.451,09	52,7%
		Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	494.401,00	212.510,43	43,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	494.401,00	212.510,43	43,0%
	3	Rashodi poslovanja	494.401,00	212.510,43	43,0%
	31	Rashodi za zaposlene	450.967,00	195.115,43	43,3%
R016	311	Plaće za zaposlene	364.761,00	165.504,05	45,4%
R017	312	Nagrade - regres, božićnica	12.500,00	0,00	0,0%
R018	312	Darovi	2.000,00	0,00	0,0%
R019	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.565,00	0,00	0,0%
R020	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.151,00	24.657,04	45,5%
R021	313	Dopunsko zdravstveno osiguranje	4.460,00	2.250,00	50,4%
R022	313	Doprinosi za zapošljavanje	6.530,00	2.704,34	41,4%
	32	Materijalni rashodi	43.434,00	17.395,00	40,0%
R023	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.100,00	1.020,00	48,6%
R024	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.570,00	548,00	9,8%
R025	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.164,00	14.167,00	50,3%
R026	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.600,00	1.660,00	21,8%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	351.695,00	230.821,28	65,6%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	351.695,00	230.821,28	65,6%
	3	Rashodi poslovanja	346.695,00	230.821,28	66,6%
	32	Materijalni rashodi	346.695,00	230.821,28	66,6%
R027	322	Uredski materijal	20.000,00	11.401,03	57,0%
R028	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.122,00	6.476,30	49,4%
R029	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	12.192,00	2.786,12	22,9%
R030	322	Električna energija	40.471,00	10.998,79	27,2%
R031	322	Plin	54.150,00	42.386,19	78,3%
R032	322	Motorni benzin i dizel gorivo	14.476,00	3.117,52	21,5%
R033	322	Sitni inventar	10.160,00	648,23	6,4%
R034	323	Usluge telefona, telefaksa	26.213,00	15.495,07	59,1%
R035	323	Usluge interneta	6.050,00	5.426,69	89,7%
R036	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	10.000,00	39.556,10	395,6%
R037	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	13.903,86	115,9%
R038	323	Opskrba vodom	4.200,00	1.116,82	26,6%
R039	323	Iznošenje i odvoz smeća	3.946,00	5.055,30	128,1%
R040	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.028,00	6.227,50	41,4%
R041	323	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	34.747,00	19.034,44	54,8%
R042	323	Usluge razvoja software-a, novi softwer	18.500,00	5.865,26	31,7%
R043	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	10.160,00	15.183,12	149,4%
R044	323	Ostale nespomenute usluge	9.000,00	14.407,70	160,1%
R045	329	Premije osiguranja ostale imovine	11.710,00	4.115,46	35,1%
R046	329	Premije osiguranja zaposlenih	1.270,00	0,00	0,0%
R047	329	Reprezentacija	2.000,00	1.573,19	78,7%
R048	329	Drž. proračun 5%, kamate, pristojbe, cvijeće	17.300,00	6.046,59	35,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,0%
R049	422	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		Aktivnost A100003 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	34.034,00	18.732,44	55,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.034,00	18.732,44	55,0%
	3	Rashodi poslovanja	34.034,00	18.732,44	55,0%
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.129,00	60,5%
R050	323	Konzultantske usluge	25.000,00	15.129,00	60,5%
	34	Financijski rashodi	9.034,00	3.603,44	39,9%
R051	343	Usluge banaka	9.034,00	3.603,44	39,9%
		Aktivnost A100004 OBILJEŽAVANJE	2.000,00	2.386,94	119,3%
		ZNAČAJNIH DATUMA	2.000,00	2.386,94	119,3%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.386,94	119,3%
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.386,94	119,3%
	38	Ostali rashodi	2.000,00	2.386,94	119,3%
R052	381	Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00	2.386,94	119,3%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH	35.000,00	71.546,80	204,4%
		RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	35.000,00	71.546,80	204,4%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	35.000,00	71.546,80	204,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	71.546,80	204,4%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	71.546,80	204,4%
	38	Ostali rashodi	35.000,00	71.546,80	204,4%
R053	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	35.000,00	71.546,80	204,4%
		GLAVA 04 MJESNA SAMOUPRAVA	45.000,00	10.000,00	22,2%
		PODGLAVA 01 MO KRIVAJ	10.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH	10.000,00	0,00	0,0%
		RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
R054	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 02 MO PILJENICE	10.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH	10.000,00	0,00	0,0%
		RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
R055	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 03 MO KRALJEVA VELIKA	10.000,00	10.000,00	100,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH	10.000,00	10.000,00	100,0%
		RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	10.000,00	100,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
R056	323	32 Materijalni rashodi Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	100,0%
		PODGLAVA 04 MO LIPOVLJANI	10.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	10.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
R057	329	32 Materijalni rashodi Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 06 SAVJET MLADIH OPĆINE LIPOVLJANI	5.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	5.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	5.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100006 ZASTUPANJE INTERESA MLADIH OL	5.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
R058	323	32 Materijalni rashodi Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 05 POLITIČKE STRANKE	32.130,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	32.130,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	32.130,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	32.130,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.130,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	32.130,00	0,00	0,0%
R059	381	38 Ostali rashodi Tekuće donacije političkim strankama	32.130,00	0,00	0,0%
		GLAVA 06 PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA	10.500,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 01 PREDSTAVNIK SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE	3.500,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	3.500,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI/PRIMICI - TEKUĆE POMOĆI	3.500,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0%
R060	381	38 Ostali rashodi Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	3.500,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 02 PREDSTAVNIK UKRAJINSKE NAC. MANJINE	3.500,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		Aktivnost A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	3.500,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI/PRIMICI - TEKUĆE POMOĆI	3.500,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,0%
R061	381	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	3.500,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 03 PREDSTAVNIK ČEŠKE NAC. MANJINE	3.500,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 FINANCIRANJE MATERIJALNIH			
		RASHODA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.500,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	3.500,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI/PRIMICI - TEKUĆE POMOĆI	3.500,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,0%
R062	381	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	3.500,00	0,00	0,0%
		GLAVA 08 GOSPODARSTVO	149.000,00	14.709,94	9,9%
		GLAVNI PROGRAM A05 ZDRAVSTVENE I			
		VETERINARSKE USLUGE	69.000,00	14.709,94	21,3%
		PROGRAM 1002 SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	69.000,00	14.709,94	21,3%
		Aktivnost A100001 SUBVENCIJA			
		POLJOPRIVREDNICIMA	69.000,00	14.709,94	21,3%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	550,02	1,3%
	3	Rashodi poslovanja	41.000,00	550,02	1,3%
	35	Subvencije	41.000,00	550,02	1,3%
R080	352	Subvencije - Osiguranje usjeva	40.000,00	0,00	0,0%
R081	352	Subvencija - Umjetna oplodnja krmača	1.000,00	550,02	55,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/PRIHOD OD IMOVINE	28.000,00	14.159,92	50,6%
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	14.159,92	50,6%
	35	Subvencije	28.000,00	14.159,92	50,6%
R082	352	Subvencija - Umjetna oplodnja goveda	28.000,00	14.159,92	50,6%
		GLAVNI PROGRAM A11 GOSPODARSTVO	80.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 0100 SUBVENCIJE	20.000,00	0,00	0,0%
		Tekući projekt T100001 SUBVENCIJA KAMATA			
		PODUZETNIČKIH KREDITA	20.000,00	0,00	0,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	20.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%
	35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,0%
R063	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 0102 PODUZETNIČKA ZONA	60.000,00	0,00	0,0%
		Kapitalni projekt K100001 PROJEKT ZA			
		PODUZETNIČKU ZONU	60.000,00	0,00	0,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	60.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,0%
R064	323	Idejni projekt za poduzetničku zonu	60.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.869.843,00	594.173,02	31,8%
		GLAVA 01 ŠPORT I REKREACIJA	327.870,00	119.520,00	36,5%
		GLAVNI PROGRAM A02 PROGRAM ŠPORTA	327.870,00	119.520,00	36,5%
		PROGRAM 1001 ŠPORTSKE UDRUGE, ŠPORTAŠI POJEDINCI	327.870,00	119.520,00	36,5%
		Aktivnost A100001 SKRB O ŠPORTSKIM AKTIVNOSTIMA	227.870,00	119.520,00	52,5%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.870,00	119.520,00	52,5%
	3	Rashodi poslovanja	227.870,00	119.520,00	52,5%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.520,00	102,6%
R065	323	Sufinanciranje troškova dvorane	20.000,00	20.520,00	102,6%
	38	Ostali rashodi	207.870,00	99.000,00	47,6%
R066	381	Sufinanciranje športskih udruga	207.870,00	99.000,00	47,6%
		Tekući projekt T100001 MALONOGOMETNO IGRALIŠTE - K. VELIKA	100.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0%
R067	421	Malonogometno igralište	100.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 02 KULTURA	360.000,00	63.650,00	17,7%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	336.000,00	63.650,00	18,9%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	336.000,00	63.650,00	18,9%
		Aktivnost A100002 AMATERSKO PROMICANJE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	136.000,00	63.650,00	46,8%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.000,00	63.650,00	46,8%
	3	Rashodi poslovanja	136.000,00	63.650,00	46,8%
	38	Ostali rashodi	136.000,00	63.650,00	46,8%
R068	381	Sufinanciranje udruga u kulturi	136.000,00	63.650,00	46,8%
		Tekući projekt T100002 MANIFESTACIJA - LIPOVLJANSKI SUSRETI	200.000,00	0,00	0,0%
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,0%
R069	323	Manifestacija »Lipovljanski susreti«	200.000,00	0,00	0,0%
		PODGLAVA 14 POKLONI ZA SV. NIKOLU	24.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	24.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	24.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100004 PROGRAM ZA DJECU	24.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	0,0%
R070	381	Pokloni za Sv. Nikolu	24.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 03 KNJIŽNICA I ČITAONICA	131.969,00	22.433,41	17,0%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	116.969,00	22.433,41	19,2%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	116.969,00	22.433,41	19,2%
		Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.469,00	21.444,90	18,6%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	115.469,00	21.444,90	18,6%
	3	Rashodi poslovanja	115.469,00	21.444,90	18,6%
	31	Rashodi za zaposlene	106.369,00	21.444,90	20,2%
R071	311	Plaće za zaposlene	90.719,00	18.297,72	20,2%
R072	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.100,00	2.836,14	20,1%
R073	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.550,00	311,04	20,1%
	32	Materijalni rashodi	9.100,00	0,00	0,0%
R074	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.300,00	0,00	0,0%
R075	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.800,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	1.500,00	988,51	65,9%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	988,51	65,9%
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	988,51	65,9%
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	988,51	65,9%
R076	322	Uredski materijal	1.500,00	988,51	65,9%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	15.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	15.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100001 NABAVA KNJIGA	15.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,0%
R077	424	Knjige u knjižnicama	15.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 04 ZDRAVSTVO I VETERINA	85.000,00	14.868,15	17,5%
		GLAVNI PROGRAM A05 ZDRAVSTVENE I			
		VETERINARSKÉ USLUGE	85.000,00	14.868,15	17,5%
		PROGRAM 0104 VETERINARSKÉ USLUGE	35.000,00	8.616,15	24,6%
		Aktivnost A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	35.000,00	8.616,15	24,6%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	8.616,15	24,6%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	8.616,15	24,6%
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	8.616,15	24,6%
R078	323	Veterinarske usluge, higijeničarska služba	35.000,00	8.616,15	24,6%
		PROGRAM 1003 SUFINANCIRANJE U ZDRAVSTVU	50.000,00	6.252,00	12,5%
		Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE POVIŠENOG			
		NEUGOVORENOG ZDRAVSTVENOG STANDARDA	50.000,00	6.252,00	12,5%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	6.252,00	12,5%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	6.252,00	12,5%
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	6.252,00	12,5%
R083	323	Sufinanciranje povišenog neug. zdrav. standarda	50.000,00	6.252,00	12,5%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 05 OBRAZOVANJE	621.004,00	292.200,73	47,1%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PREDŠKOLSKI			
		ODGOJ	541.004,00	262.200,73	48,5%
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	541.004,00	262.200,73	48,5%
		PROGRAM 003 FINANCIRANJE POTREBA U			
		PREDŠKOLSKOM ODGOJU	541.004,00	262.200,73	48,5%
		Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	541.004,00	262.200,73	48,5%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	101.004,00	40.012,63	39,6%
	3	Rashodi poslovanja	101.004,00	40.012,63	39,6%
	31	Rashodi za zaposlene	101.004,00	40.012,63	39,6%
R084	312	Jubilarnе nagrade	3.500,00	0,00	0,0%
R085	312	Nagrade - regres, božićnica	15.000,00	0,00	0,0%
R086	312	Darovi	2.400,00	0,00	0,0%
R087	312	Ostali nenaVEDeni rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,0%
R088	313	Doprinos na mirovinsko osiguranje, volonter	6.266,00	2.997,66	47,8%
R089	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje, volonter	4.857,00	2.754,60	56,7%
R090	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.713,00	30.874,15	50,0%
R091	313	Doprinosi za zapošljavanje	6.768,00	3.386,22	50,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI/PRIMICI - TEKUĆE POMOĆI	440.000,00	222.188,10	50,5%
	3	Rashodi poslovanja	440.000,00	222.188,10	50,5%
	31	Rashodi za zaposlene	440.000,00	222.188,10	50,5%
R092	311	Plaće za zaposlene	440.000,00	222.188,10	50,5%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 OSNOVNO			
		OBRAZOVANJE	45.000,00	30.000,00	66,7%
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	45.000,00	30.000,00	66,7%
		PROGRAM 1001 FINANCIRANJE POTREBA			
		U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	45.000,00	30.000,00	66,7%
		Aktivnost A100001 UČENIČKA NATJECANJA,			
		SMOTRE I SUSRETI	5.000,00	5.000,00	100,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,0%
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,0%
R093	381	O.Š. Josip Kozarac	5.000,00	5.000,00	100,0%
		Aktivnost A100002 INVESTICIJSKA ULAGANJA U			
		ZGRADU OSNOVNE ŠKOLE	30.000,00	15.000,00	50,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	15.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	50,0%
	38	Ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	50,0%
R094	381	O.Š. Josip Kozarac	30.000,00	15.000,00	50,0%
		Aktivnost A100003 NASTAVNA POMAGALA			
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0%
R095	381	O.Š. J. Kozarac	10.000,00	10.000,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		PRORAČUNSKI KORISNIK 03 STIPENDIJE	35.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A04 OBRAZOVANJE I ODGOJ	35.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 002 STIPENDIRANJE STUDENATA	35.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100001 STIPENDIJE	35.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,0%
R096	372	Stipendije	35.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	170.000,00	68.500,73	40,3%
		GLAVNI PROGRAM A05 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	12.000,00	6.000,00	50,0%
		PROGRAM 1001 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	12.000,00	6.000,00	50,0%
		Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	12.000,00	6.000,00	50,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	6.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	6.000,00	50,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	6.000,00	50,0%
R097	371	Naknade za djecu i obitelj - logoped	12.000,00	6.000,00	50,0%
		GLAVNI PROGRAM A08 SOCIJALNA ZAŠTITA	158.000,00	62.500,73	39,6%
		PROGRAM 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA, BOLEST, INVALIDITET, OBITELJ I DJECA, STANOVANJE	158.000,00	62.500,73	39,6%
		Aktivnost A100001 JEDNOKRATNA POMOĆ - DRVA ZA OGRRIJEV	13.300,00	0,00	0,0%
		Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.300,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,0%
R098	371	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu - ogrijev	13.300,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100003 NAKNADE PO SOCIJALNOM PROGRAMU	124.700,00	52.350,73	42,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	124.700,00	52.350,73	42,0%
	3	Rashodi poslovanja	124.700,00	52.350,73	42,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	124.700,00	52.350,73	42,0%
R099	371	Naknade po soc. programu	124.700,00	52.350,73	42,0%
		Aktivnost A100004 PREHRANA UČENIKA - O.Š. J. KOZARAC	20.000,00	10.150,00	50,8%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	10.150,00	50,8%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.150,00	50,8%
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.150,00	50,8%
R100	381	O.Š. Josip Kozarac - prehrana	20.000,00	10.150,00	50,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		GLAVA 07 SAKRALNI OBJEKTI	100.000,00	0,00	0,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RKT SV. JOSIP	75.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	75.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	75.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100005 KAPITALNA POMOĆ - SAKRALNI OBJEKTI	75.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,0%
R101	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	75.000,00	0,00	0,0%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 GKT SV. ANA	25.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	25.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	25.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100005 KAPITALNA POMOĆ - SAKRALNI OBJEKTI	25.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,0%
R102	382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 08 UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA	24.000,00	13.000,00	54,2%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	24.000,00	13.000,00	54,2%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	24.000,00	13.000,00	54,2%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	13.000,00	68,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	13.000,00	68,4%
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	13.000,00	68,4%
	38	Ostali rashodi	19.000,00	13.000,00	68,4%
R103	381	Sufinanciranje udruga proizašlih iz dom. rata	19.000,00	13.000,00	68,4%
		Aktivnost A100005 PROGRAM »DA SE NE ZABORAVI«	5.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,0%
R104	381	Maraton »Da se ne zaboravi«	2.000,00	0,00	0,0%
R105	381	Prijevoz za spomen na poginule hrvatske branitelje	3.000,00	0,00	0,0%
		GLAVA 09 RAZVOJ TURIZMA	50.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	50.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	50.000,00	0,00	0,0%
		Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROJEKTA ZA RAZVOJ TURISTIČKIH LOKALNIH POTENCIJALA	50.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0%
R106	323	Razvoj turizma	50.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		RAZDJEL 003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	205.000,00	108.781,60	53,1%
		GLAVNI PROGRAM A07 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	205.000,00	108.781,60	53,1%
		PROGRAM 1001 UNAPREĐENJE RADA			
		VATROGASNIH POSTROJBI	205.000,00	108.781,60	53,1%
		Aktivnost A100001 VZO LIPOVLJANI	200.000,00	108.781,60	54,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	108.781,60	54,4%
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	108.781,60	54,4%
	38	Ostali rashodi	200.000,00	108.781,60	54,4%
R107	381	Unapređenje rada vatrogasnih postrojbi - Redovan rad	150.000,00	58.781,60	39,2%
R108	382	DVD - Krivaj - nabava vozila	50.000,00	50.000,00	100,0%
		Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,0%
R109	381	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 004 KOMUNALNA DJELATNOST	1.317.332,00	806.122,01	61,2%
		GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST	30.330,00	22.212,46	73,2%
		PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	30.330,00	22.212,46	73,2%
		Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI	30.330,00	22.212,46	73,2%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.330,00	22.212,46	73,2%
	3	Rashodi poslovanja	30.330,00	22.212,46	73,2%
	32	Materijalni rashodi	30.330,00	22.212,46	73,2%
R110	323	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.730,00	15.723,00	75,8%
R111	323	Ugovori o djelu	9.600,00	6.489,46	67,6%
		GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST	1.287.002,00	783.909,55	60,9%
		PROGRAM 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE I			
		KOMUNALNIH POGODNOSTI	1.101.002,00	631.410,53	57,3%
		Aktivnost A100001 ULIČNA RASVJETA	162.154,00	122.188,34	75,4%
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	162.154,00	122.188,34	75,4%
	3	Rashodi poslovanja	162.154,00	122.188,34	75,4%
	32	Materijalni rashodi	162.154,00	122.188,34	75,4%
R112	322	El. energija	162.154,00	122.188,34	75,4%
		Aktivnost A100002 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
		OBJEKATA	300.000,00	70.829,94	23,6%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	34.544,94	69,1%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	34.544,94	172,7%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	34.544,94	172,7%
R113	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	34.544,94	172,7%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,0%
R144	412	Projektna dokumentacija za društvene domove Krivaj, Lipovljani	30.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		Izvor KAPITALNA POMOĆ/PRIHOD OD IMOVINE	250.000,00	36.285,00	14,5%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	36.285,00	14,5%
R114	451	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Centralno grijanje. - K. Velika, Piljenice	250.000,00 250.000,00	36.285,00 36.285,00	14,5% 14,5%
		Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA	200.000,00	188.564,29	94,3%
		Izvor KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00	188.564,29	94,3%
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	188.564,29	94,3%
R115	323	32 Materijalni rashodi Zimska služba	200.000,00 200.000,00	188.564,29 188.564,29	94,3% 94,3%
		Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	48.768,00	34.330,53	70,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI/PRIHOD PO POSEBNIM PROPISIMA	48.768,00	34.330,53	70,4%
	3	Rashodi poslovanja	48.768,00	34.330,53	70,4%
R116	322	32 Materijalni rashodi Održavanje javne rasvjete	48.768,00 48.768,00	34.330,53 34.330,53	70,4% 70,4%
		Aktivnost A100008 IZMULJIVANJE KANALA NERAZVRSTANIH CESTA	70.000,00	18.105,60	25,9%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	18.105,60	25,9%
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	18.105,60	25,9%
R117	323	32 Materijalni rashodi Izmuljivanje kanala nerazvrstanih cesta	70.000,00 70.000,00	18.105,60 18.105,60	25,9% 25,9%
		Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	150.000,00	120.537,55	80,4%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	120.537,55	80,4%
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	120.537,55	80,4%
R118	323	32 Materijalni rashodi Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00 150.000,00	120.537,55 120.537,55	80,4% 80,4%
		Aktivnost A100010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	150.000,00	76.854,28	51,2%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	76.854,28	51,2%
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	76.854,28	51,2%
R119	323	32 Materijalni rashodi Održavanje javnih površina	150.000,00 150.000,00	76.854,28 76.854,28	51,2% 51,2%
		Aktivnost A100011 IMOVINSKO PRAVNI ODNOSI	15.000,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0%
R120	323	32 Materijalni rashodi Usluge vještačenja, isplata naknada	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		Aktivnost A100015 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.080,00	0,00	0,0%
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.080,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.080,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	5.080,00	0,00	0,0%
R121	323	Deratizacija i dezinfekcija	5.080,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA	186.000,00	152.499,02	82,0%
		Aktivnost A100001 GOSPODARENJE OTPADOM	135.000,00	152.499,02	113,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	135.000,00	152.499,02	113,0%
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,0%
R123	323	Odvoz glomaznog otpada	80.000,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	152.499,02	277,3%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	152.499,02	277,3%
R124	412	Plan gospodarenja otpadom OL	55.000,00	152.499,02	277,3%
		Aktivnost A100003 AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA	25.000,00	0,00	0,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	25.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,0%
R125	329	Akcijski plan zaštite okoliša	25.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100004 ZELENI OTOCI, selektivno prikupljanje otpada	26.000,00	0,00	0,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	26.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,0%
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,0%
R145	323	Zeleni otoci	26.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 006 KAPITALNI OBJEKTI	5.265.000,00	314.420,20	6,0%
		GLAVNI PROGRAM A03 PROGRAM KULTURE	800.000,00	164.901,18	20,6%
		PROGRAM 1001 USTANOVE I UDRUGE U KULTURI	800.000,00	164.901,18	20,6%
		Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA KNJIŽNICE	800.000,00	164.901,18	20,6%
		Izvor KAP. POMOĆI IZ DRŽAVNOG /ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA/RUDNA RENTA	800.000,00	164.901,18	20,6%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	164.901,18	20,6%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	164.901,18	20,6%
R126	421	Knjižnica	800.000,00	164.901,18	20,6%
		GLAVNI PROGRAM A09 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.465.000,00	149.519,02	3,3%
		PROGRAM 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI	4.465.000,00	149.519,02	3,3%
		Kapitalni projekt K100001 PROJEKT ZA IZGRADNJU KANALIZACIJE	70.000,00	0,00	0,0%
		Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME	70.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,0%
R127	386	Ostali rashodi Idejni projekt sustava za odvodnju, Krivaj	70.000,00 70.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA VODOVODA Izvor KAPITALNA POMOĆ/PRIHOD OD IMOVINE	2.955.000,00 2.500.000,00	124.493,19 27.842,24	4,2% 1,1%
	3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	27.842,24	1,1%
R128	386	Ostali rashodi Izgradnja distributivnog vodovoda OL	2.500.000,00 2.100.000,00	27.842,24 0,00	1,1% 0,0%
R129	386	Izgradnja mag. vodovoda, B. Jaruga - Piljenice	400.000,00	27.842,24	7,0%
		Izvor PRIHOD OD IMOVINE	455.000,00	96.650,95	21,2%
	3	Rashodi poslovanja	380.000,00	96.650,95	25,4%
R130	386	Ostali rashodi Plaćanje anuiteta za primljeni zajam HBOR	380.000,00 380.000,00	96.650,95 96.650,95	25,4% 25,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,0%
R131	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izgradnja sekundarnog cjevovoda za vodoopskrbu po naseljima	75.000,00 75.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Kapitalni projekt K100006 REKONSTRUKCIJA INDUSTRIJSKE ULICE Izvor KAPITALNA POMOĆ/PRIHOD OD IMOVINE	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,0%
R132	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Rekonstrukcija Industrijske ulice, asfaltiranje	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Kapitalni projekt K100010 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA OL Izvor KAPITALNA POMOĆ/PRIHOD OD IMOVINE	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,0%
R134	386	Ostali rashodi Kanalizacijski sustav - A. Starčevića, Centar, Sv. Barbare	400.000,00 400.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Kapitalni projekt K100015 PROSTORNI PLAN Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	60.000,00 60.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,0%
R135	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izmjene i dopune Prostornog plana, Izvješće stanja u prostoru	60.000,00 60.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Kapitalni projekt K100023 UREĐENJE PARKIRALIŠTA KOD AMBULANTE Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	90.000,00 90.000,00	8.788,35 8.788,35	9,8% 9,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	8.788,35	9,8%
R133	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Uređenje parkirališta kod ambulante	90.000,00 90.000,00	8.788,35 8.788,35	9,8% 9,8%
		Tekući projekt T100002 IZGRADNJA NOGOSTUPA Izvor PRIHOD PO POSEBNIM PROPISIMA/PRIHOD OD IMOVINE	160.000,00 160.000,00	1.399,99 1.399,99	0,9% 0,9%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	1.399,99	0,9%
R136	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izgradnja nogostupa, Krivaj, J. Kozarca	160.000,00 160.000,00	1.399,99 1.399,99	0,9% 0,9%
		Tekući projekt T100003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	30.000,00 30.000,00	14.837,49 14.837,49	49,5% 49,5%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	14.837,49	49,5%
R137	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izgradnja javne rasvjete	30.000,00 30.000,00	14.837,49 14.837,49	49,5% 49,5%
		Tekući projekt T100005 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,0%
R138	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izgradnja staza i ograda, ozelenjavanje na grobljima OL	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Tekući projekt T100008 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA CENTAR Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	70.000,00 70.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,0%
R139	412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine Projekt, Centar OL	70.000,00 70.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Tekući projekt T100009 PROJEKT GROBLJE - PILJENICE Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,0%
R140	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Detaljni plan uređenje groblja, Piljenice	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
		Tekući projekt T100011 GLAVNI PROJEKT KANALA Ko1 Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	70.000,00 70.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,0%
R141	412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine Glavni projekt kanala Ko1 - faza B	70.000,00 70.000,00	0,00 0,00	0,0% 0,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		Tekući projekt T100012 GEODETSKO SNIMANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	0,00	0,0%
		Izvor DOPRINOSI ZA ŠUME	100.000,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0%
R122	412	Geodetski snimak ceste Piljenice (od crkve - B. Jaruge, sokaci), B. Radić	100.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 007 LIP-KOM D.O.O.	50.000,00	0,00	0,0%
		GLAVNI PROGRAM A09 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	50.000,00	0,00	0,0%
		PROGRAM 0101 TEKUĆI I KAPITALNI PROJEKTI	50.000,00	0,00	0,0%
		Tekući projekt T100004 KAPITALNA POMOĆ ZA NABAVKU OPREME	50.000,00	0,00	0,0%
		Izvor EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA	50.000,00	0,00	0,0%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,0%
R142	386	Kapitalne pomoći za nabavu opreme	50.000,00	0,00	0,0%
		RAZDJEL 008 PROGRAM GOSPODARENJA DRŽAVNIM POLJ. ZEMLJIŠTEM	25.000,00	11.655,00	46,6%
		GLAVNI PROGRAM A06 KOMUNALNA DJELATNOST PROGRAM 1001 RAZVOJ ZAJEDNICE I KOMUNALNIH POGODNOSTI	25.000,00	11.655,00	46,6%
		Aktivnost A100007 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	25.000,00	11.655,00	46,6%
		Izvor PRIHOD OD ZAKUPA IMOVINE	25.000,00	11.655,00	46,6%
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	11.655,00	46,6%
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	11.655,00	46,6%
R143	323	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	11.655,00	46,6%

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u »Službenom vjesniku«
Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-03
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

26.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj
i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novi-

ne«, broj 28/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani
(»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Op-
ćine Lipovljani, na prijedlog Općinskog načelnika na
sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

**o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Lipovljani**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za određiva-
nje visine plaće zaposlenih službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Članak 2.

Sredstva za plaće službenika i namještenika osigu-
ravaju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani,

a visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i zadataka koje obavljaju.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika Općinske uprave Općine Lipovljani utvrđuje se tako da se osnovica za obračun plaće pomnoži s koeficijentom za utvrđivanje plaće službenika.

Iznos plaće utvrđen sukladno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka uvećava se u odgovarajućem postotku po osnovi radnog staža za 0,5% za svaku godinu rada, a najviše do 20%.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Općinske uprave Općine Lipovljani utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Pročelnik	1,8
2. Viši stručni suradnik za pravne i upravne poslove	1,50
3. računovodstveni referent	1,00
4. upravni referent - komunalni redar	1,00
5. upravni referent za komunalnu naknadu	1,00
6. Spremačica	0,62

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja zaposlenih dužnosnika u Općini Lipovljani i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 15/06).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

27.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u općinskoj upravi Općine Lipovljani.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju, utemeljene ocjene, sustav ocjene te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaće te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojno ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će po potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredne razvojno ocjenjivačke razgovore o kojima se vodi zapisnik, kojeg potpisuju ocjenjivač i službenik i isti se stavlja u službenički dosje.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ukoliko službenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, ocjenjivač će o tome sastaviti zabilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 5.

Za svaki kriterij utvrđen u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se:

- 10 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete, te osigurava najbolje jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 6 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Ocjenjivač može za pojedini kriterij dodijeliti 10 bodova najviše jednom službeniku na svakih započelih deset službenika koje ocjenjuje.

Članak 6.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 5. ove Odluke na način da se:

- službenik koji ostvari 144 boda ocjenjuje ocjenom odličan,
- službenik koji ostvari od 112 do 143 boda ocjenjuje ocjenom vrlo dobar,
- službenik koji ostvari 72 do 111 bodova ocjenjuje ocjenom dobar,
- službenik koji ostvari 32 do 71 bod ocjenjuje ocjenom zadovoljava,
- službenik koji ostvari manje od 32 boda ocjenjuje ocjenom ne zadovoljava.

Članak 7.

Službenicima ocijenjenim ocjenom odličan Općinski načelnik dodjeljuje jednokratni dodatak uz plaću za uspješnost na radu (stimulaciju) u bruto iznosu od 10% plaće isplaćene za prethodni mjesec u okviru prvog obračuna plaće nakon konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

Ako ocjenom odličan za pojedinu godinu bude ocjenjeno više od 15% službenika i namještenika općinske uprave, Općinski načelnik može stimulaciju ograničiti na 15% zaposlenika, na način da stimulacija bude dodijeljena najbolje ocijenjenim službenicima i namještenicima.

Članak 8.

Kada službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom ne zadovoljava, premješta se na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom ne zadovoljava, prestaje služba po sili zakona, danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 9.

Rješenje o ocjenjivanju bilješka iz članka 8. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 10.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje po istim kriterijima iz ove Odluke Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

U slučaju duže odsutnosti Pročelnika ili ako ga općina trenutno nema, službenike i namještenike ocjenjuje od strane Općinskog načelnika ovlaštenu službenik.

Članak 11.

Odredbe ove Odluke o ocjenjivanju službenika odnose se i na namještenike.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

PROČELNIK: _____
 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LIPOVLJANI
 RADNO MJESTO _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

BROJ BODOVA

 STRUČNO ZNANJE U OBAVLJANJU POSLOVA

Poznavanje i pridržavanje propisa

Poznavanje i pridržavanje pravila struke

Poznavanje i drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavlj. poslova

Stručno usavršavanje inicijativa i rezultati

Samostalnost u radu

 UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

Samoinicijativnost

Kreativnost

Odgovornost

Kvaliteta obavljenih poslova

Opseg obavljenih poslova

Izrada službenih pismena

Odnos prema nadređenima i prema suradnicima

Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga

 POŠTOVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Izvršavanje naloga, poštivanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline

Poštovanje normi etičkog kodeksa

Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije

 UKUPNO BODOVA

 OCJENA

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat u okviru razvojno-ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____,

Te izjave da je /nije suglasan s navedenim prijedlogom,

Ako službenik /namještenik nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,
- mijenja prijedlog ocjene tako da _____.

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je/nije suglasan .

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis ocjenjivača _____

28.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**o subvencioniranju prijevoza učenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole koji za prijevoz od kuće do škole i obrnuto koriste javni prijevoz za dolazak u školu, a koji imaju prebivalište na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pod javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom ili vlakom od mjesta prebivališta do mjesta škole i natrag.

Članak 3.

Troškove javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općina Lipovljani će subvencionirati u iznosu od 25% cijene mjesečne karte javnog prijevoza vlakom i to u razdoblju od listopada do prosinca 2010. godine i od siječnja do lipnja 2011. godine.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza su:

1. da je učenik redovno upisao školsku godinu,
2. da učenik ima prebivalište na području Općine Lipovljani,
3. da svakodnevno putuje sredstvima javnog prijevoza.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke objavit će se javni poziv za podnošenja zahtjeva za subvencioniranje troškova javnog prijevoza učenika.

Javni poziv će se objaviti na službenoj Web stranici Općine Lipovljani i na oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

Članak 6.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenika podnose se u Jedinostveni upravni odjel uz koji se prilaže:

- potvrda o redovnom upisu u 1, 2, 3. i 4. razred srednje škole
- potvrda o mjestu prebivališta ili kopija osobne iskaznice,
- kopija mjesečne karte
- broj računa učenika ili roditelja skrbnika na koji će se izvršiti isplata.

Učenicima koji putuju autobusom priložit će mjesečnu kartu za autobus, a bit će im isplaćeno 25% od iznosa mjesečne karte za vlak.

Učenicima koji putuju iz Krivaja autobusom, priznat će se kao da putuju vlakom na relaciji Lipovljani - Kutina, Lipovljani Novska.

Članak 7.

Temeljem podnijetih zahtjeva i dokumentacije za subvencioniranja troškova javnog prijevoza, Jedinostveni upravni odjel - služba za računovodstvo će izvršiti mjesečnu isplatu subvencije na račun korisnika uz prilog kopije mjesečne karte.

Članak 8.

U slučaju prekida školovanja ili druge promjene, učenik, roditelj ili skrbnik je dužan o istome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja promjene.

Ukoliko korisnik subvencije ne prijavi promjenu o prestanku školovanja, dužan je vratiti u cijelosti subvencionirani iznos koji je primio.

Članak 9.

Sredstva za izvršavanje ove Odluke osigurat će se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2010. i 2011. godinu.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-03/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

29.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog 1/3 vijećnika, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani

I.

Vladimir Letvenčuk, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-04/3
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

30.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog 1/3 vijećnika, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani

I.

Za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani bira se **Josip Matešković** iz Krivaja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-04/4
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

31.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 20. rujna 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lipovljani

U Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Plan) koji je Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo na sjednici od 2. srpnja 2009. godine KLASA: 810-03/0801/01, URBROJ: 2176/13-01-09-21 donose se slijedeće izmjene i dopune:

1.

- Na strani 7. Plana pod Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke Županije podaci o dozapovjedniku Branku Friganović se brišu, a stavljaju se novi dozapovjednici kako slijedi: Miroslav Golub, Vatrogasna 1, Sisak, mob.: 099/219 2870, posao tel.: 044/549-420, Zlatko Pješ, Željanska 31, Lipovljani, mob.: 091/563-9940, 098/948-9287, tel. kućni 044/676-336, posao 044/676-023, Ivica Šulentić, Hrastovica 4, Petrinja, mob.: 099/315 02 41, posao 044/816-419, kućni 044/861-143, podaci o dozapovjedniku Ivanu Mikleniću ostaju.

- Pod Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani dodaje se: zamjenik zapovjednika Blaž Brebrić, Zagrebačka bb, mob.: 091/528-0864, tel.: 044/676-764,

- Pod Dobrovoljno vatrogasno društvo Lipovljani podaci o predsjedniku se brišu, a stavljaju se novi podaci kako slijedi: Nada Toš, Kutinska, Lipovljani, mob.: 098/770-359, tel. kod kuće 044/676-046, na poslu 691-586.

2.

- Na stranici 14. Plana riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani« se brišu, broj mob. za Općinskog načelnika se briše i stavlja se novi broj: 091/515-1474.

3.

- Na stranici 17. Plana podaci o Općinskom načelniku i Predsjedniku Općinskog vijeća se brišu i stavljaju se novi podaci kako slijedi: Općinski načelnik Mario Ribar, Kolodvorska 40, tel.: 044/676-004 posao, mob.: 098/445-676, 091/515-1474, Predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani Marijan Juran mob.: 098/281-396, tel. 044/676-192.

4.

- Na strani 18. Plana riječ »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuje se riječju »Općinski načelnik«.

5.

- Na stranicama 24. i 25. Plana riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »Općinskog načelnika«.

6.
- Na strani 26. Plana brisati kombi vozilo Tam 80 T5, radi otpisa. Na strani 27. Daf vozilo 1700 je nabavljeno. Na strani 32 Plana za Kraljevu Veliku nabavljen kamion Volvo 14170.

7.
- Na strani 36. riječi »DVD Krapje« zamjenjuje se riječima »DVD Krivaj«.

8.
- Na strani 10. i 23. Plana pod INA Industrija nafte, broj mob. odgovorne osobe Zorana Bonjaja je 098/232-803.

9.
- Na strani 38. Plana pod broj hidranata »71 hidrant« zamjenjuje se sa »118 hidranata«.

10.
Ove Izmjene i dopune Plana zaštite objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/10-01/01
URBROJ: 2176/13-01-10-01
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Predsjednik

Marijan Juran, dipl. ing. polj., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke iznosi 5.108,84 kuna.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka usklađivat će se prilikom donošenja Općinskog proračuna za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-02/10-01/01
URBROJ: 2176/13-02-10-01
Lipovljani, 20. rujna 2010.

Općinski načelnik

Mario Ribar, dipl. oec., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i prijedloga općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Topusko za 2009. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, o obavljenoj financijskoj reviziji

Općine Topusko za 2009. godinu i poslovanja Općine Topusko za 2009. godinu.

Članak 2.

Izvršna i upravna tijela Općine Topusko dužna su u svemu postupiti po Izvješću.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-10-15
Topusko, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

23.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na prijedlog općinskog načelnika, na 9. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1,95
2. Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove	1,70
3. Viši savjetnik za poljoprivredu i gospodarstvo	1,70
4. Viši savjetnik za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	1,70
5. Viši referent za financije i proračun	1,40
6. Referent - komunalni redar	1,10
7. Referent za računovodstvo	1,10
8. Administrativni tajnik općinskog načelnika	1,10
9. Referent za uredsko poslovanje	1,10
10. Spremač - dostavljač	0,70

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 5. Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i djelatnika Jedinственного upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/05 i 1/08).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/10-01/05
URBROJ: 2176/18-02-10-1
Topusko, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

24.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Topusko.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,
2. Posjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
4. Napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Pas ili mačka lualica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
6. Opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav,

7. Neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
8. Sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć.

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na pse, koje u obavljanju svojih poslova koriste državna tijela i druge pravne osobe.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kućnog ljubimca držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru, te odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni kućnog ljubimca i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i drugih životinja, a posebice djece.

Članak 7.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebno:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu te zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 8.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju vlasnici odnosno korisnici stanova.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

III. KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 10.

Po ulici i na drugim javnim površinama, na području Općine Topusko, posjednik je dužan voditi psa na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Ako je pas agresivan ili pripada agresivnoj pasmini pasa, posjednik je dužan osim što ga vodi na povodcu, staviti mu i zaštitnu košaru (brnjicu).

Psi patuljastih pasmina i oni koji zbog anatomske neprikladne građe glave i čeljusti ne mogu nositi brnjicu, mogu se izvoditi samo na povodcu.

Članak 11.

Psi posebnih namjena (psi čuvari imovine, na dresuri, uzgajalištima pasa i sl.) mogu se držati prema njihovoj namjeni u poslovnim i drugim objektima i u krugu tih objekata.

Članak 12.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi kućne ljubimce u objekte javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, športske i druge objekte javne namjene), u trgovine,

na groblja, tržnicu, uređena dječja igrališta, bazene, športske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove i slično.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na psa vodiča slijepih osoba.

Dovođenje kućnih ljubimaca u ugostiteljske objekte, te obrtničke i trgovačke radnje (osim prehrambenih), moguće je samo ako je to u takvom objektu dozvoljeno.

Članak 13.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na zelene javne površine, cvjetnjake, na uređene parkove i šetališta.

Psa se može voditi na javna mjesta i prostore gdje se održavaju priredbe, smotre i izložbe životinja.

Članak 14.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 15.

Lovački i pastirski pas može se kretati izvan naselja suglasno propisima o lovstvu.

IV. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 16.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 17.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 18.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

V. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 19.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa i izvoditi ga na javnu površinu.

Posjednik psa dužan je, osim obaveznog cijepjenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepjenje i dijagnostičko ispitivanje psa i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa.

Članak 20.

Posjednik psa obavezan je prijaviti nabavu, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

Članak 21.

Pas koji je određen kao opasan pas mora se držati pod uvjetima i na način određen posebnim propisima.

Članak 22.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 23.

U dvorištu obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom prostoru, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na neograđenom dvorištu, vrtu ili sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili trostruke dužine životinje, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 24.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 25.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti posjedniku psa koji se nalazi u

stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 26.

Skupljanje, prevoženje i smještaj pasa i mačaka lutilica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja higijenski servis.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 27.

Postupanje s psima i mačkama lutilicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 28.

Troškove skupljanja i prevoženja pasa i mačaka lutilica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Topusko.

Članak 29.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka napuštanja ili nestanka do trenutka vraćanja posjedniku ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 30.

Međusobni odnosi Općine Topusko i higijenskog servisa regulirat će se posebnim ugovorom koji potpisuje općinski načelnik.

VII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Topusko.

Posjednik psa je dužan komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 32.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar je ovlašten od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana dostave naloga.

Komunalni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne postupa s kućnim ljubimcom i ne osigura uvjete za držanje kućnog ljubimca na način propisan odredbama članka 5., 6. i 7. Odluke,
- drži kućnog ljubimca protivno odredbama članka 8. i 9. Odluke,
- izvede na javne površine psa bez povodca odnosno bez povodca i brnjice (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke),
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 12. stavak 1. Odluke,
- pušta psa na zabranjene javne površine (članak 13. stavak 1. Odluke),
- pušta kućne ljubimce na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 14. Odluke),
- ne postupa sukladno odredbama članka 19. stavak 1. i 3. Odluke,
- drži neupisanog i neoznačenog psa i izvodi ga na javnu površinu (članak 19. stavak 2. Odluke),
- ne prijavi nabavu odnosno ne odjavi psa sukladno odredbama članka 20. Odluke,
- drži opasnog psa protivno posebnim propisima (članak 21. Odluke),
- drži psa protivno odredbama članka 22. i 23. Odluke,
- ne postupi sukladno odredbama članka 24. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i registraciji (»Službeni vjesnik« broj 3/97, 8/02, 31/03 i 43/09).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-10-1
Topusko, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, br 34/09) i članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 51/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ili temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u Općini Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Topusko uređuje postupke dodjele koncesije ili sklapanja ugovora za obavljanje komunalnih poslova koji nisu povjereni na obavljanje Komunalnom d.o.o. Topusko, već se, sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti u Općini Topusko, mogu putem koncesije ili ugovora povjeriti na obavljanje drugim pravnim ili fizičkim osobama.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Topusko mogu obavljati temeljem ugovora o koncesiji, sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti u Općini Topusko, su:

- prijevoz putnika u javnom prometu, uključivši i taksi službu,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija i otpadnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Topusko mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju poslova drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti su:

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Pripremne radnje za koncesiju čine radnje utvrđene Zakonom o koncesijama.

Pripremne radnje provodi općinski načelnik i stručno povjerenstvo za koncesiju.

Članak 5.

Odluku o pokretanju postupka za dodjelu koncesije donosi općinski načelnik koji istom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za dodjelu koncesije.

Broj članova povjerenstva mora biti neparan, ali ne veći od sedam.

Sukladno Zakonu o koncesijama, prije pokretanja postupka i imenovanja povjerenstva Općina Topusko o istom izvješćuje Ministarstvo financija koje može predložiti člana povjerenstva u kom slučaju povjerenstvo mora brojati najmanje 5 članova uključujući i predsjednika.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo dužno je, sukladno Zakonu o koncesijama i ovoj Odluci, pripremiti svu neophodnu dokumentaciju za započinjanje postupka koncesije i izvršiti sve ostale radnje utvrđene Zakonom o koncesijama.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije koju putem »Narodnih novina« objavljuje općinski načelnik.

Obavijest priprema stručno povjerenstvo i ista mora sadržavati sve podatke utvrđene Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 8.

Po svim drugim pitanjima glede postupka za davanje koncesije primjenjuje se Zakon o koncesijama.

IV. DAVANJE KONCESIJE

Članak 9.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, po prijedlogu općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora sadržavati sve elemente utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Članak 10.

Temeljem Odluke o davanju koncesije i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, općinski načelnik sklapa, s odabranim ponuditeljem, ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu sa Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

V. POVJERAVANJE NA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA PUTEM UGOVORA

Članak 11.

Povjeravne komunalnih poslova putem ugovora vrši se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i ovoj Odluci.

Članak 12.

Odluku o pokretanju postupka za povjeravne poslova putem ugovora donosi općinski načelnik i istom odlukom imenuje povjerenstvo za provođenje postupka za povjeravanje poslova.

Članak 13.

Povjeravne poslova vrši se putem prikupljanja ponuda.

Prikupljanje ponuda vrši se javnim pozivom za dostavu ponuda koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 14.

Javni poziv za prikupljanje ponuda mora da sadrži:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Općine Topusko,
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg poslova koji su predmet ugovora,
- potrebna jamstva za ispunjenje ugovora,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude,
- rok za dostavu ponude,
- adresu na koju se dostavlja ponuda i način dostave ponude,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva.

Članak 15.

Uz pisanu ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz da su registrirani za obavljanje poslova koji su predmet poziva i ponude,
- dokaz o financijskom stanju i solventnosti,
- potvrde da nema dugovanja s naslova neplaćenih poreza i doprinosa,
- reference tvrtke za obavljanje poslova koji su predmet odabira,
- ovjerenu izjavu direktora tvrtke da nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva i potvrda da se protiv direktora odnosno nositelja obrta ne vodi istražni kazneni postupak.

Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu postupaka prikupljanja ponuda provest će otvaranje ponuda sukladno roku utvrđenom u pozivu za prikupljanje ponuda.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji odnosno njihovi zastupnici uz uvjet da uredno podnesu povjerenstvu punomoć.

Ponude koje ne sadrže traženu dokumentaciju neće se razmatrati.

Temeljem pristiglih valjanih ponuda povjerenstvo utvrđuje koja je najpovoljnija ponuda i dostavlja općinskom načelniku.

Na temelju prijedloga Povjerenstva općinski načelnik utvrđuje prijedlog i upućuje ga Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Članak 17.

Na temelju odluke Općinskog vijeća općinski načelnik zaključuje s izabranim ponuditeljem ugovor sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i ovoj Odluci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u Općini Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 17/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/09
URBROJ: 2176/18-02-10-01
Topusko, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), članka 47. stavka 1. alineja 9. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i članka 4. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/05 i 43/09), općinski načelnik Općine Topusko, 15. rujna 2010. godine, donio je

P R A V I L N I K**o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko,
- nazivi radnih mjesta,
- opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je člankom 2. i 3. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/05 i 43/09).

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine Topusko.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Topusko.

Članak 5.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 6.

U Jedinštvenom upravnom odjelu ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela,
2. Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća i općinskog načelnika, društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove,
3. Viši savjetnik za poljoprivredu i gospodarstvo,
4. Viši savjetnik za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,
5. Viši referent za financije i proračun,
6. Referent - komunalni redar,
7. Referent za računovodstvo,
8. Administrativni tajnik općinskog načelnika,
9. Referent za uredsko poslovanje
10. Spremač - dostavljač.

Članak 7.

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv:

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,

- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela - 20%,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usvršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad - 5%,
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih i donošenje novih akata - 18%,
- vodi upravne postupke i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela - 17%,
- izrađuje podneske u parničnim, ovršnim i drugih postupcima pred sudovima i državnim tijelima - 15%,
- zastupa Općinu Topusko u postupcima pred sudovima i državnim tijelima na temelju pisane punomoći općinskog načelnika - 5%,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti - 2%,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost - 5%,
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća - 5%,
- organizira stručne te administrativno-tehničke poslove u svezi izbora i referendumu - 2%,
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama - 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika - 3%.

Članak 8.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv:

VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 8%,
- brine o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela - 10%,
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća - 7%,
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća - 7%,
- izrađuje akte koje donosi općinski načelnik, osim kada izrada tih akata spada u nadležnost drugih djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela - 15%,
- dostavlja opće akte Uredu državne uprave u županiji kao i drugom nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću - 2%,
- vodi brigu o objavi akata u službenom glasilu Općine Topusko - 2%,
- izrađuje prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće, osim kada izrada tih akata spada u nadležnost drugih djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela - 15%,
- obavlja imovinsko-pravne poslove - 7%,
- obavlja poslove u vezi s radom mjesne samouprave - 6%,
- brine o provođenju mjera iz područja socijalne skrbi - 6%,
- brine o provođenju mjera iz područja vatrogastva i zaštite od požara - 7%,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela - 5%.

Članak 9.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv:

VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU I GOSPODARSTVO

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne ili ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1**Opis poslova:**

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva - 5%,
- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede - 35%,
- obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda - 5%,
- obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede - 5%,
- obavlja stručne poslove u vezi pripreme prijedloga razvojnih programa koji se upućuju fondovima za razvoj - 5%,
- predlaže planove i programe razvoja gospodarstva i sudjeluje u provođenju aktivnosti utvrđenih Planom ukupnog razvoja - 5%,
- uspostavlja kontakte s resornim ministarstvom u vezi pribavljanja informacija o mogućnostima ulaganja u razvojne programe - 5%,
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti - 5%,
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz područja svoga rada - 5%,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada - 5%,
- daje stručne savjete u svezi poljoprivredne proizvodnje i u svezi mjera za poticaj iste - 5%,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela - 5%.

Članak 10.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.**Potkategorija:** Viši savjetnik**Klasifikacijski rang:** 4.**Naziv:****VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI****Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, ekonomske ili pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1**Opis poslova:**

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti te zaštite okoliša - 20%,
- prati potrebe Općine u području komunalne infrastrukture, te predlaže planove i programe razvoja komunalne infrastrukture - 12%,
- koordinira poslove iz domena komunalnog sustava s »Komunalnim Topusko« d.o.o. - 15%,
- obavlja stručne poslove u vezi pripreme zahtjeva za osiguranje sredstava kod resornih ministarstava i fondova - 10%,
- prati propise koji se odnose na kreditne linije pri ministarstvima, Hrvatskoj banci za obnovu i razvoj, pomoć međunarodne zajednice i dr. - 4%,
- izrađuje izvješće o stanju u prostoru i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, te radi na njihovu provođenju - 5%,
- ustrojava i vodi katastar vodova za područje Općine - 3%,
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz područja svoga rada - 5%,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada - 5%,
- provodi postupak javne nabave i vodi evidencije iz područja javne nabave - 5%,
- izrađuje prijedlog plana nabave - 2%,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela - 4%

Članak 11.

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 9.**Naziv:****VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN****Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1**Opis poslova:**

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,

- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg obračuna proračuna - 10%,
- izrađuje konsolidaciju financijskih izvješća - 5%,
- izrađuje izvješća u svezi proračuna za potrebe tijela Općine, te prati namjensko trošenje sredstava - 10%
- obavlja kontiranje i knjiženje proračunske dokumentacije, te istu usklađuje s nastalim promjenama - 30%,
- izrađuje financijske planove - 5%,
- vodi knjigu kapitalne imovine i vrši obračun amortizacije - 5%,
- vodi pomoćne knjige javnog duga, izdanih jamstava i zaduženja - 4%,
- vrši obračun plaća i ostalih naknada te radi izvješća za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za djelatnike Općine i Knjižnice - 10%,
- vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća i Vijeća nacionalne manjine, naknada temeljem ugovora o djelu i ostalih naknada - 5%,
- vodi blagajničko poslovanje - 5%,
- vrši obračun putnih naloga za dužnosnike i djelatnike Općine i Knjižnice i obračun utroška benzina za službena putnička vozila - 1%,
- vodi evidenciju o prisutnosti djelatnika na poslu - 1%,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - 1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 3%.

Članak 12.

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv:

REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i drugih oblasti kada je istima ovlašten za njihov nadzor - 30%,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - 22%,
- vodi upravni postupak i rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda - 13%,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja o čemu izdaje posebnu potvrdu - 2%,
- izdaje obavezni prekršajni nalog - 6%,
- pokreće prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima (Prekršajni sud, Državni inspektorat i dr.) - 2%,
- naplaćuje na licu mjesta naknadu za korištenje javnih površina - 1%,
- utvrđuje činjenice za donošenje rješenja za obračun komunalne naknade i naknade za korištenje javnih površina - 4%,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom - 3%,
- vodi brigu oko održavanja službenih putničkih vozila - 4%,
- vrši dostavu poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća - 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

Članak 13.

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv:

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- obavlja poslove u svezi komunalne naknade (pisanje rješenja, uplatnica, računa, kontrola naplate te slanje opomena za nepodmirena potraživanja i rješenja o ovrsci) - 50%,
- obavlja poslove u svezi naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu (pisanje rješenja, uplatnica, kontrola naplate te slanje opomena za nepodmirena potraživanja) - 5%,

- obavlja poslove u vezi komunalnog doprinosa (pisanje uplatnica, kontrola naplate te slanje opomena za nepodmirena potraživanja i rješenja o ovrsi) - 5%,
- vodi analitičko knjigovodstvo u svezi zakupa javnih površina i garaža i usklađuje ih s evidencijama iskazanim u knjigovodstvu proračuna, te izdaje uplatnice i šalje opomene za nepodmirena potraživanja - 10%,
- piše račune u svezi zakupa poslovnog prostora - 5%,
- vodi analitičke evidencije naplate gore navedenih potraživanja - 15%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela - 5%.

Članak 14.

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv:

ADMINISTRATIVNI TAJNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće društvene struke,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - položen državni stručni ispit,
 - poznavanje rada na računalu.
- Broj izvršitelja:** 1
- Opis poslova:**
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika i zamjenika/e općinskog načelnika - 20%,
 - vrši prijam i raspored stranaka -10%,
 - prima, prenosi i šalje poruke i obavijesti - 5%,
 - vodi evidencije potrebne za općinskog načelnika - 5%,
 - obavlja poslove prijepisa rukopisa i drugih tekstova za potrebe općinskog načelnika a po potrebi i za Jedinistveni upravni odjel - 20%,
 - vrši prijave odnosno odjave djelatnika kod nadležnih institucija radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje - 3%,
 - prati realizaciju nabave opreme, uredskog i drugog potrošnog materijala male vrijednosti - 7%,
 - obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja materijala za sjednice Općinskog vijeća - 10%,
 - obavlja poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća a po potrebi i na drugim sastancima - 10 %,
 - uzima izvještaje stranaka na zapisnik - 2%,

- vodi evidenciju korištenja službenih putničkih vozila - 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela - 3%.

Članak 15.

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv:

REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta - 5%,
- zaprima, razvrstava i otprema poštu - 15%,
- vrši klasifikaciju primljenih akata, zavodi predmete u urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka te vodi i ostale propisane uredske evidencije - 50%,
- raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima predmete prema internim dostavnim knjigama - 10%,
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva -7%,
- obavlja administrativne poslove u svezi prava na pristup informacijama - 1%,
- obavlja poslove na telefonskoj centrali - 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela - 2%.

Članak 16.

Redni broj: 10

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv:

SPREMAČ - DOSTAVLJAČ

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja čišćenje svih uredskih prostorija i prostorija za sjednice i sastanke, hodnika, stubišta i ulaznog hola u zgradi Općine i stepeništa na ulazu u zgradu Općine - 70%,
- obavlja čišćenje prostora kino dvorane i ostalih pratećih prostorija - 10%,
- priprema prostorije u zgradi Općine za sjednice, sastanke i druge skupove - 5%,
- obavlja poslove predaje i podizanja pismena i drugih pošiljki kod Hrvatske pošte te obavlja i druge vrste dostave - 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела - 5%.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 17.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu poslova određeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova ovlašten za vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

V. RADNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела, dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno, sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine Topusko, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 19.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

Članak 20.

Prava iz službe i radnog odnosa te obveze i odgovornosti, službenici i namještenici Jedinственог

upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kolektivnom ugovoru te aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 21.

Rješenja kojima se odlučuje o prijmu u službu, raspoređivanju na radno mjesto, prestanku službe i rada, ocjenjivanju službenika i namještenika, lakim povredama službene dužnosti, ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika u vezi s radom, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinственог управног одјела te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Rješenja o pravima iz radnog odnosa za općinskog načelnika i zamjenika/e općinskog načelnika koji profesionalno obnašaju dužnost, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 22.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1, 2, 3, 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

VI. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA

Članak 23.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

Članak 24.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima uredskih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Službenici i namještenici zatečeni u službi i na radu u Jedinственом управном одјелу Općine Topusko na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaју raditi

na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta i o plaćama, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 21/05).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/01
URBROJ: 2176/18-01-10-1
Topusko, 15. rujna 2010.

Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PREDSTAVKE

1.

ISPRAVA K

Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Topusko

Ispravlja se Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Topusko - Akt Općinskog vijeća - objavljena u »Službenom vjesniku« broj 24 od 14. srpnja 2010. godine, u glavi **V. Kaznene odredbe**.

- Mijenja se broj članka

Umjesto broja »Članak 15.« treba stajati »Članak 16.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I
PREDSTAVKE

KLASA: 320-01-10-01/04
URBROJ: 2176/18-01-10-2
Topusko, 16. rujna 2010.

Predsjednik Odbora za statut, poslovnik i
predstavke
Ivan Abramović, v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH

1.

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 37/07), Savjet mladih Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2010. godine, donio je

ODLUKU

o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko

Članak 1.

Josip Šarić iz Topuskog, Ponikvari 64A, bira se za predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
SAVJET MLADIH

KLASA: 006-05/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-10-15
Topusko, 31. kolovoza 2010.

Predsjedatelj
Nikola Abramović, v.r.

2.

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 37/07), Savjet mladih Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2010. godine, donio je

ODLUKU

o izboru zamjenice predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko

Članak 1.

Milana Butina iz Topuskog, Velika Vranovina 59, bira se za zamjenicu predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
SAVJET MLADIH

KLASA: 006-05/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-10-16
Topusko, 31. kolovoza 2010.

Predsjednik
Josip Šarić, v.r.

3.

Na temelju članka 13. i 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 37/07), Savjet mladih Općine Topusko, na konstituirajućoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2010. godine, donio je

POSLOVNIK**o radu Savjeta mladih Općine Topusko****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Savjeta mladih Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Savjet) a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava i dužnosti članova Savjeta, donošenje akata Savjeta, sazivanje i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta saziva se na način i u roku utvrđenim Odlukom o osnivanju savjeta mladih Općine Topusko.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Savjeta, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Član Savjeta može tražiti od djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Topusko stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su utvrđena Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 5.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomažu djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Topusko.

V. AKTI SAVJETA

Članak 6.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u arhivi Savjeta.

Pod izvornikom odluke i drugih akata podrazumijeva se tekst odluke i akta koji je donesen na sjednici Savjeta.

Članak 7.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima odlučuje Savjet jesu članovi Savjeta i općinski načelnik.

VI. RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice**

Članak 8.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu ako to smatra neophodnim, kao i na prijedlog najmanje dva člana Savjeta, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 9.

Sjednica Savjeta se saziva pisanim pozivom, a iznimno može i usmeno.

Uz poziv za sjednicu, članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv se, osim članovima Savjeta, upućuje općinskom načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i izvijestiteljima po određenim prijedlozima odluka, ako su u obrazloženju prijedloga navedeni kao ovlašteni izvijestitelji ispred predlagatelja akta.

Dnevni red

Članak 10.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.

U dnevni red se uvrštavaju svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta.

Predsjedavajući Savjeta stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red se može mijenjati tako da se pojedine točke izostave odnosno nove uvrste u isti.

Prijedlog da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je točka izostavljena ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Prijedlog da se dnevni red dopuni novom točkom predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je dnevni red dopunjen ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjedavajući daje na glasovanje i prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 11.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 12.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

U radu Savjeta mogu sudjelovati članovi Savjeta i ostale osobe pozvane na sjednicu.

Tijek sjednice

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako predsjedavajući utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj članova.

Članak 14.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Svaki član ili drugi sudionik u raspravi može govoriti najviše pet minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Rasprava se zaključuje kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Odlučivanje

Članak 15.

Savjet donosi odluke ili druge akte većinom glasova prisutnih članova, osim ako zakonom ili Odlukom o osnivanju savjeta mladih nije predviđena druga većina.

Član Savjeta koji je osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja o istom.

Smatra se da je član Savjeta osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu sudjeluje on ili član njegove uže obitelji ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ili član njegove uže obitelji ima udio u vlasništvu.

Glasovanje

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem »za«, »protiv« ili »suzdržani od glasovanja«.

Poslije glasovanja predsjedavajući Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

VII. ZAPISNICI

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi, donesenim odlukama i rezultatu glasovanja.

Na početku svake sjednice Savjeta mogu se dati primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Prihvaćena primjedba upisat će se u zapisnik.

Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta i zapisničara, čuva se u arhivi Općine Topusko.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 18.

Rad Savjeta je javan.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke

o osnivanju Savjeta mladih (»Službeni vjesnik«, broj 37/07) i odredbe važećeg Poslovníka Općinskog vijeća Općine Topusko.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Topusko i u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
SAVJET MLADIH

KLASA: 012-01/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-10-2
Topusko, 31. kolovoza 2010.

Predsjednik
Josip Šarić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Pravilnika o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/08), Provedbenih uputa za izradu tehničke dokumentacije za provođenje Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju područja i kućnih brojeva naselja Baćin i Cerovljani

Članak 1.

Naselje Donji Cerovljani (MB: 013161), a dva statistička kruga i naselje Gornji Cerovljani (MB: 020338) s jednim statističkim krugom, spajaju se u jedno naselje **CEROVLJANI** (MB: »novi«), s tri statistička kruga, a kućni brojevi ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Kućni brojevi naselja BAĆIN (MB: 000540) »**PAR-NI**« idu u nizu od broja 2. na kući, izgrađenoj na k.č. 346/2 k.o. Baćin, vlasnika Antuna Ciprića, sada Baćin kbr. 39. i kreću se sjevernom stranom državne ceste D 47 do Kapele Svih Svetih gdje skreću u pravcu sjevera istočnom stranom puta, označenog s k.č. 677/1 k.o. Baćin, te skreće prema istoku južnom stranom puta, označenog s k.č. 302/23 k.o. Baćin, u dužini od 300 m gdje se vraća sjevernom stranom puta sve do puta označenog s k.č.640 k.o. Baćin i njegovom

istočnom stranom ide prema sjeveru do k.č. 248 k.o. Baćin od kuda se vraća zapadnom stranom istoga puta do puta označenog s k.č. 632 k.o. Baćin.

Nadalje ide sjevernom stranom toga puta do puta označenog s k.č. 638 k.o. Baćin te njegovom zapadnom stranom ide do kraja puta gdje se vraća njegovom istočnom stranom na put označen s k.č. 632 i ide njegovom južnom stranom do puta označenog s k.č. 639, a zatim njegovom zapadnom stranom ide u dužini od 500 m gdje se vraća njegovom istočnom stranom na put označen s k.č. 632 k.o. Baćin čijom južnom stranom nastavlja na istok i putem označenim s k.č. 659 i 677/1 k.o. Baćin, njihovom zapadnom stranom silazi na državnu cestu D 47 (k.č. 630 k.o. Baćin), te nastavlja sjevernom stranom državne ceste D 47 u pravcu zapada do kraja naselja Baćin, u smjeru naselja Slabinja, sa skretanjem u smjeru sjevera na put označen s k.č. 639 u dužini od 150 m.

Kućni brojevi naselja BAĆIN (MB: 000540) »**NE-PARNI**« idu u nizu od broja 1. na kući izgrađenoj na k.č. 371 k.o. Baćin, vlasnika Zlatka Barića, sada kbr. 69. uz državnu cestu D 47 lijevom, južnom stranom do kraja naselja Baćin u smjeru naselja Slabinja (zapad).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 220-01/10-01/01
URBROJ: 2176/10-02-10-03
Hrvatska Dubica, 23. kolovoza 2010.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

9.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), članka 34. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09) te članka 11. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09, 50/09 i 9/10), načelnica Općine Majur donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored službenika na radna mjesta, broj izvršitelja, kao i prava, obveze i odgovornosti te druga pitanja od značenja za rad i radne odnose službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Majur i njihovih radnih tijela.

Upravne, stručne i ostale poslove iz stavka 1. ovog članka, u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, sukladno zakonu i drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine Majur.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima Općine Majur.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik utvrđuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se radna mjesta, kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
2. Računovodstveni referent
3. Administrativni referent.

Članak 7.

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1
Naziv:

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- upravlja radom Jedinственog upravnog odjela te sukladno zakonu, drugim propisima, Statutom i drugim općim aktima Općine Majur brine za pravodobno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela;
- prati zakone i druge propise i organizira njihovu primjenu u okviru samoupravnog djelokruga Općine Majur;
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika Jedinственog upravnog odjela te obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa dužnosnika i službenika Općine Majur;
- daje stručna mišljenja i daje prijedloge na planove i programe iz područja društvenih djelatnosti i za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na imovini od posebnog interesa za Općinu Majur;
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, vodi i rješava prvostupanjske postupke iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, a na temelju činjenica utvrđenih od službenika, ovisno o njihovu djelokrugu;
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, a koji se vode pred sudom i drugim tijelima;
- potpisuje akte Jedinственog upravnog odjela;
- sudjeluje u postupku provedbe javne nabave;
- surađuje s radnim tijelima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Majur te s ovlaštenim predlagateljima izrađuje nacрте općih akata Općine Majur;
- priprema i organizira rad Općinskog vijeća, sudjeluje na sjednicama istih;
- vodi brigu o pravodobnom usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa te sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine Majur te o otpremanju općih akata na nadzor i objavu;
- vodi samostalno postupak za donošenje rješenja za obračun komunalnog doprinosa te najma javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Majur;
- daje načelne prijedloge planova i programa za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i investicijskog održavanja;
- surađuje s odgovarajućim ministarstvima, sa službama ureda državne uprave, sisačko-moslavačke županije te drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- izvršava akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 8.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv:

RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

OPIS POSLOVA:

- vodi računovodstvo Općine Majur, prati prihode i rashode općinskog proračuna;
- priprema i izrađuje nacrt Proračuna Općine te njegovih izmjena i dopuna, kao i realizacije istoga te iste dostavlja pročelniku;
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna u kojemu, istomu prema raznim pokazateljima, iskazuje ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda;
- izrađuje periodična i godišnja potrebna izvješća te ista dostavlja resornim ministarstvima i nadležnim tijelima, sukladno posebnim propisima;
- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika te radnih tijela;
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Općine;
- prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Općine Majur te sastavlja izvješća o istomu i predlaže općinskom načelniku iz djelokruga svog radnog mjesta;
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja poslove iz oblasti komunalnog redarstva: naređuje fizičkim i pravnim osobama izvršenje određenih radnji i donosi rješenje o provedbi Odluke o komunalnom redu, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, naplaćuje naknade za korištenje javnih površina;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, a po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

Članak 9.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv:

ADMINISTRATIVNI REFERENT

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

OPIS POSLOVA:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinsko vijeće, općinskog načelnika i njegove zamjenike;
- vodi urudžbeni zapisnik upravnih i neupravnih predmeta te formira spise predmeta i iste dostavlja službenicima na rad;
- zaprima, pregledava, razvrstava i otprema poštu;
- arhivira predmete i vodi brigu o arhivskoj građi sukladno posebnoj odluci;
- vodi brigu o općinskim pečatima i njihovoj primjeni;
- obavlja nabavu uredskog materijala;
- obavlja prijepise, fotokopiranje, sortiranje i odlaganje dokumentacije;
- obavlja poslove zapisničara na sjednicama tijela Općine Majur te drugih tijela po ukazanoj potrebi;
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika (prijem stranaka, poruka, obavijesti, očitovanja i sl.) te uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale i daje građanima osnovne informacije;
- pregledava elektroničku poštu i Web stranicu Općine Majur te po nalogu općinskog načelnika na istu odgovara;
- izvršava akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz djelokruga svog radnog mjesta;
- vodi evidenciju o službenicima i evidenciju o radnom vremenu;
- utvrđuje i vodi evidenciju iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

IV. PRIJAM U SLUŽBU**Članak 10.**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta, iz stavka 1. ovog članka, službenici moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Zapreke za prijam u službu utvrđene su zakonom.

Članak 12.

Postupak prijama u službu obavlja se sukladno Planu prijama u službu koji, na prijedlog pročelnika,

donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu za koju se Plan prijma donosi.

Članak 13.

Službenici se u službu primaju temeljem natječaja.

Natječaj za prijam službenika raspisuje pročelnik, a natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje općinski načelnik.

Natječaji iz stavka 1. i 2. ovog članka objavljuju se u »Narodnim novinama« d.d., a mogu se istodobno objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 14.

Natječaj se ne provodi:

- kod prijama službenika na određeno vrijeme, osim kod prijama vježbenika,
- kod zadržavanja vježbenika koji je položio državni stručni ispit,
- kod prijama u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili u upravnom tijelu druge jedinice lokalne samouprave.

Prijam u službu iz stavka 1. točke 4. ovog članka provodi se temeljem pisanog sporazuma između pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i pročelnika upravnog tijela odnosno čelnika tijela u kojem je ta osoba do tada radila i uz pristanak te osobe.

Članak 15.

Natječaj mora sadržavati: naziv upravnog tijela i radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijem u službu, isprave koje se moraju priložiti, trajanje probnog rada odnosno dužinu vježbeničkog rada, obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, adresu na koju se podnose prijave i rok za podnošenje istih, rok u kojemu će natjecatelji biti obaviješteni o izvršenom izboru kandidata te navesti zapreke za prijem u službu, naznačiti Web stranicu na kojoj su navedeni potrebni podaci i podaci vezani za prava nacionalnih manjina.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave.

Članak 16.

Natječaj za prijam službenika provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik, a natječaj za imenovanje pročelnika provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana, a obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje pravodobnost i potpunost prijave,
- utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te s iste poziva i provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,

- prema rezultatima provjere znanja utvrđuje rang listu kandidata te sastavlja i provodi izvješće o provedenom postupku.

Nepravodobne i nepotpune prijave se ne razmatraju.

Članak 17.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu koje donosi pročelnik.

Kod natječaja za imenovanje pročelnika donosi se rješenje o imenovanju koje donosi općinski načelnik.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, a dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba općinskom načelniku, a ista odgađa izvršenje rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 18.

U rješenju o prijmu u službu navode se podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), naziv radnog mjesta na koje se prima, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, podatak o položenom državnom ispitu odnosno rok za polaganje istoga ukoliko nije položio.

Članak 19.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti prijam službenika, ali se tada mora donijeti odluka o poništenju natječaja.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Odluka o poništenju iz stavka 1. ovog članka donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne dostavi niti jedna prijava.

Članak 20.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto kojim se obvezno navode podaci o kandidatu primljenom u službu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), naziv radnog mjesta na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, podaci o plaći, datum početka rada, podatak o položenom državnom stručnom ispitu odnosno rok za polaganje istoga ukoliko isti nije položen.

Članak 21.

Službenici koji se primaju na neodređeno vrijeme primaju se uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Ukoliko službenik na probnom radu nije na zadovoljavajući način obavljao povjerene mu poslove, otkazuje mu se služba, o čemu se donosi rješenje.

Rješenje donosi pročelnik i to u roku od osam dana od isteka probnog roka.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz stavka 3. ovog članka smatrati će se da je službenik zadovoljio na probnom roku.

Članak 22.

Službenici se u službu, u pravilu, primaju na neodređeno vrijeme:

Iznimno, službenik se može primiti u službu na određeno vrijeme i to radi:

- obavljanje privremenih poslova,
- obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao,
- zamijene dulje vremena odsutnog službenika.

Služba, u slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka može trajati najduže šest mjeseci s mogućnošću produženja za još šest mjeseci.

Služba, u slučaju iz točke 3. stavka 2. ovog članka može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Potreba za obavljanjem poslova iz stavka 2. ovog članka oglašava se temeljem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Majur i putem nadležne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a na provedbu istoga primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika i zakona.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Žalba iz stavka 5. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 23.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od 12 mjeseci, koliko traje vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem javnog natječaja, a sukladno zakonu.

Osposobljavanje za obavljanje poslova u Jedin-stvenom upravnom odjelu obavlja se prema programu koji, na prijedlog pročelnika, donosi općinski načelnik.

Za praćenje rada vježbenika pročelnik imenuje mentora iz reda službenika iz Jedin-stvenog upravnog odjela koji ima najmanje istu stručnu sprema kao vježbenik.

Članka 24.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža iz stavka 1. prethodnog članka.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti u službu na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članka 25.

Službenici zatečeni u Jedin-stvenom upravnom odjelu, koji do sada nisu položili državni stručni ispit, isti su dužni položiti u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenik, koji bude primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, isti je dužan položiti u roku od godine dana od prijama u službu.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja službe službenici su obvezni stručno se osposobljavati i usavršavati, stjecati stručne sposobnosti i vještine za obavljanje poslova svoje struke, odnosno službe te usvajati i primjenjivati nova stručna znanja.

Članak 27.

U Jedinstveni upravni odjel mogu se primiti osobe u svojstvu volontera koji nemaju status službenika.

Članak 28.

Općinski načelnik donosi opći akt kojim se utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje službenika.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu, sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Službenika se, po potrebi službe ili po njegovoj zamolbi, može premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova, a uz njegov pristanak i na radno mjesto niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete o čemu se donosi rješenje.

Premješteni službenik mora se javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u rješenju o premještaju.

Službeniku, koji odbije postupiti po rješenju o premještaju, prestaje služba danom naznačenog u rješenju o premještaju.

Protiv rješenja o premještaju, službenik iz stavka 1. ovog članka, može podnijeti žalbu u roku od 8 dana od dostave istoga.

Podnesena žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik odlučuje o žalbi u roku od 15 dana od primitka iste.

Članak 30.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika zatečeni službenici rasporediti će se na radna mjesta sukladno istomu, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Odredbe stavka 1. ovog članka o raspoređivanju službenika, na odgovarajući se način, primjenjuju i na kasnije izmjene Pravilnika o unutarnjem redu.

Ukoliko se, donošenjem novog Pravilnika o unutarnjem redu ukine pojedino radno mjesto, zatečeni službenik koji je do tada bio raspoređen na to radno mjesto rasporediti će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava uvjete.

Prednost pri rasporedu ima službenik koji ima bolje ocjene za dosadašnji rad i učinkovitost.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta na koje bi se službenik rasporedio donijeti će se rješenje o stavljanju na raspolaganje i to u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu pravilnika.

Na dužinu i tijek raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka, a za određivanje dužine raspolaganja računa se neprekidni radni staž u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur.

Članak 31.

Za vrijeme raspolaganja službenik ima pravo na naknadu plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje te druga prava iz službe u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je osnivač ili vlasnik Općina Majur.

Istekom roka raspolaganja službeniku prestaje služba po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na otpremninu najmanjoj u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

V. ODMORI I DOPUSTI

Članak 32.

Uredovno vrijeme te dnevni i tjedni odmor službenika utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 33.

Službenik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Pri utvrđivanju pojedinačnog trajanja godišnjeg odmora, na 20 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka, ukupno trajanje godišnjeg odmora uvećava se sukladno kriterijima, kako slijedi:

a) Složenost poslova

- za radna mjesta I vrste (uvjet visoka stručna sprema) 4 radna dana,
- za radna mjesta II vrste (uvjet viša stručna sprema) 3 radna dana,
- za radna mjesta III vrste (uvjet srednja stručna sprema) 2 radna dana,

b) Dužina radnog staža

- od 0 do 5 godina 1 radni dan,
- od 5 do 10 godina 2 radna dana,
- od 10 do 15 godina 4 radna dana,
- od 15 do 20 godina 5 radnih dana,
- od 20 i više godina 6 radnih dana,

c) Socijalni uvjeti

- roditelji, posvojitelji, staratelji s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana,
- roditelji, posvojitelji, staratelji za svako sljedeće malodobno dijete 1 radni dan,
- roditelji, posvojitelji, staratelji djeteta s teškoćama u razvoju bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana,
- invalidnost službenika i namještenika 2 radna dana.

Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te neradni dani i blagdani.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se razdoblje privremene nesposobnosti za rad, utvrđeno od ovlaštenog liječnika.

Članak 35.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Vrijeme i raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Plan se donosi vodeći računa o potrebi obavljanja poslova pojedinog radnog mjesta i pismeno iskazanoj želji svakog službenika.

Plan iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do kraja travnja tekuće godine, a mora sadržavati:

- ime i prezime službenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Na temelju Plana iz članka 36. ovog Pravilnika, za svakog službenika, donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka za službenike donosi pročelnik, a za pročelnika općinski načelnik i to najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja iz ovog članka službenik ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana primitka istog.

Članak 38.

Godišnji odmor se može koristiti u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ukoliko se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora trajati najmanje dva tjedna neprekidno i mora

se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje to pravo, pod uvjetom da je ostvareno pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik mora iskoristiti najkasnije do kraja lipnja iduće godine.

Iznimno, prvi dio godišnjeg odmora može se prekinuti uslijed bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, ali se ostatak mora iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 39.

Službenik ima pravo dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema svom zahtjevu, ali je obavezan, dan ranije, o tomu izvijestiti pročelnika.

Članak 40.

Službenik, tijekom kalendarske godine, ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 dana,
- rođenje djeteta 5 dana,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, unuka 5 dana,
- smrti ostalih članova obitelji 3 dana,
- selidbe u mjestu stanovanja 2 dana,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 dana,
- za dobrovoljno darivanje krvi 2 dana,
- teške bolesti službenika, djeteta ili roditelja 3 dana,
- polaganje državnog stručnog ispita 7 dana,
- sudjelovanje u kulturnim ili športskim priredbama 1 dan,
- sudjelovanje u sindikalnim aktivnostima 2 dana.

Članak 41.

Plaćeni dopust iz članka 40. ovog Pravilnika može se koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih je utvrđeno pravo na korištenje istog.

Ukoliko okolnost iz članka 40. ovog Pravilnika nastupi za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme privremene nesposobnosti za rad službenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za istu.

Članak 42.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade (neplaćeni dopust) za obavljanje nekih obiteljskih ili osobnih potreba (gradnja, adaptacija kuće ili stana, njega člana uže obitelji, sudjelovanje na inim manifestacijama, doškoloavanje, usavršavanje i sl.) i to ukoliko to neće utjecati na pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova radnog mjesta ili rada Jedinog upravnog odjela u cjelini.

Dopust iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže 30 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta službeniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

VI. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU, MATERIJALNA PRAVA**Članka 43.**

Za obavljene rad službeniku pripada plaća.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 44.

Osnovica za obračun plaće službenika određena je posebnom odlukom.

Članak 45.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodatci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti za obračun plaća službenika utvrđeni su posebnom odlukom.

Članak 46.

Osnovna plaća iz članka 45. ovog Pravilnika uvećat će se, kako slijedi:

- za rad u dane blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim propisom 50%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za noćni rad 40%,
- za rad u dane tjednog odmora 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka se međusobno ne isključuju.

Članak 47.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu službeniku može se odobriti dodatak na plaću za uspješnost na radu, a sukladno posebnoj odluci koju donosi općinski načelnik.

Članak 48.

Službeniku koji je, zbog bolovanja, odsutan s posla do 42 dana pripada naknada plaće najmanje u iznosu od 85% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojemu je bio na bolovanju.

Službeniku, koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada naknada plaće u iznosu od 100 % njegove osnovne plaće.

Ozljedom na radu, razumijeva se ozljeda nastala za vrijeme radnog vremena na radnom mjestu, za vrijeme terenskog rada vezanog za radno mjesto, za vrijeme koje je potrebno da službenik i namještenik, pješice, javnim ili osobnim prijevozom, dođe od kuće do radnog mjesta i natrag, te u dodatnih 30 minuta.

Kada se naknada plaće isplaćuje na teret sredstava HZZO-a, najviši mjesečni iznos naknade plaće određuje HZZO.

Članak 49.

Službenici imaju pravo na naknadu, u iznosu od 100,00 kn, za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća ukoliko se iste održavaju izvan, posebnom odlukom utvrđenog radnog vremena.

Kada sudjeluju u radu radnog tijela Općinskog vijeća ili općinskog načelnika službenici i namještenici imaju pravo na naknadu u iznosu 50,00 kn, kada se sjednice istih održavaju izvan, posebnom odlukom utvrđenog radnog vremena.

Naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćuju se temeljem popisa o nazočnosti sjednici koji su isti vlastoručno potpisali i koji je ovjeren pečatom i potpisan po predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedniku radnog tijela.

Članak 50.

Službenici imaju pravo na: naknadu troškova prijevoza, na dnevnice i troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život, pravo na posebne prigodne naknade, jubilarnu nagradu i sl.

Članak 51.

Službeniku pripada pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza na posao i s posla i to u iznosu cijene mjesečne karte, bez obzira da li se ili ne koriste tim prijevozom, a koju je službenik dužan dostaviti.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 52.

Službeniku koji je, temeljem naloga, upućen na službeno putovanje, pripada puna naknada troškova prijevoza i dnevnice te i naknada punog hotelskog računa za spavanje ukoliko je službeno putovanje trajalo više dana.

Obračun putnih troškova za službeno putovanje službenik podnosi općinskom načelniku u roku od tri dana po povratku, a sve na temelju valjane dokumentacije.

Članak 53.

Za službeno putovanje može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Ovisno o vrsti prijevoznog sredstva koji se koristi za službeno putovanje službeniku ili namješteniku pripada naknada i to:

- kada se koristi javnim prijevoznim sredstvom pripada mu puna naknada troškova prijevoza, temeljem predloženih odgovarajućih putnih karata i druge dokumentacije (cestarina, tramvaj, parkiranje i sl.),
- kada se koristi osobnim vozilom pripada mu naknada u iznosu od 2,00 kn po prijeđenom kilometru, ali na način da se naknada računa za najkraći put koji povezuje sjedište općinske uprave i mjesto u koje je upućen na službeno putovanje.

Kada se koristi službenim automobilom službenik je obavezan u knjizi putnih naloga upisati stanje kilometar/sata pri polasku i povratku sa službenog putovanja te ukoliko je trebalo izvršiti nabavu goriva za istu predočiti valjani račun.

Članak 54.

Za službeno putovanje službeniku pripada pravo na dnevnicu i to:

- za službeno putovanje u trajanju od 8 do 12 sati u iznosu od 50% dnevnice utvrđene za državne službenike,
- za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati u iznosu od 100% dnevnice utvrđene za državne službenike.

Članak 55.

Službeniku pripada naknada za odvojeni život ukoliko ne može svakodnevno dolaziti i odlaziti iz sjedišta općinske uprave i živi odvojeno od mjesta prebivališta svoje obitelji.

Naknada za odvojeni život iz stavka 1. ovog članka je ona koja je utvrđena za državne službenike.

Članak 56.

Službeniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne plaće koje su mu isplaćene u zadnja tri mjeseca.

Članak 57.

Službenik ima pravo, jedanput godišnje, na isplatu prigodnih naknada:

- jednokratni dodatak na plaću za godišnji odmor (regres),
- prigodom blagdana Svetog Nikole dar za djecu, koja na dan 6. prosinca tekuće godine su mlađa od 15 godina ili koji su tijekom tekuće godine navršila 15 godina života.

Odluku o visini dodataka iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 58.

Službenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršeni neprekidni radni staž u tijelima općinske uprave i to za:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za izračun nagrade iz stavka 1. ovog članka je osnovica utvrđena za isplatu jubilarne nagrade za državne službenike, a isplaćuje se s isplatom plaće za mjesec u kojemu je navršena jubilarna godina radnog staža.

VII. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 59.

Radni odnos na neodređeno vrijeme prestaje:

- **pisanim sporazumom** između službenika i pročelnika u kojemu se sporazumno utvrđuje dan prestanka radnog odnosa i druga pitanja kojima je postignut sporazum,
- **otkazom** kojega u pisanom obliku podnese službenik i to istekom otkaznog roka od mjesec dana, odnosno donošenjem rješenja o prestanku službe ako službenik nije zadovoljio na probnom radu i to konačnošću toga rješenja,
- **po sili zakona**
 - a) smrću službenika i namještenika;
 - b) utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad;
 - c) kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža i to posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
 - d) kada je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci to danom pravomoćnosti rješenja;
 - e) kada je osuđen za kazneno djelo koje predstavlja zapreke za prijem u službu i to danom pravomoćnosti rješenja;
 - f) kada neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce i to danom napuštanja službe odnosno prvog dana odsutnosti s posla;
 - g) ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku i to istekom roka u kojemu je bio obavezan isti i položiti;
 - h) ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao uvjete za prijem u službu, propisane zakonom i ovim Pravilnikom i to danom saznanja za to;
 - i) kada se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijem u službu propisana zakonom i to danom saznanja za zapreku;
 - j) kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti i to danom konačnosti odluke službeničkog suda;
 - k) kada bude utvrđena kaznena odgovornost službenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje i to danom konačnosti odluke službeničkog suda;
 - l) ako se po premještaju neopravdano ne javi na rad onoga dana kada je to određeno rješenjem o premještaju i to danom kada se morao javiti na rad;
 - m) ako dva puta uzastopce bude ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« i to danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju.
- **na drugi način sukladno zakonu.**

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

O prestanku službe rješenje donosi pročelnik i to u roku od 8 dana od nastanka okolnosti koje su razlog prestanka radnog odnosa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Službenik je obvezan povjerene mu poslove obavljati savjesno, odgovorno i kontinuirano pridržavajući se Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa te Statuta i drugih općih akata Općine Majur.

Obveza čuvanja poslovne tajne i odgovornosti za povredu službene dužnosti službenika utvrđene su posebnom odlukom.

Članka 61.

Službenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu sa ovim Pravilnikom.

Službenici, koji nemaju propisanu stručnu spremu za obavljanje poslova radnog mjesta, rasporediti će se na radno mjesto u skladu sa stručnom spremom koju stvarno imaju, osim službenika iz stavka 3. ovog članka.

Zatečeni službenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako imaju najmanje deset godina radnog staža.

Članak 62.

Za sve odnose do kojih može doći u svezi obavljanja službe, a koji nisu regulirani ovim Pravilnikom,

primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora za državne službenike.

Ukoliko bi, naknadno donesenim zakonima i kolektivnim ugovorima pojedine odredbe ovog Pravilnika bile drugačije regulirane odnosno bile u suprotnosti s istima, što bi imalo za posljedicu drugačija prava službenika, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cjelini, a na prava službenika, do usklađenja s istima, primjenjivati će se odredbe ovog Pravilnika odnosno zakona i kolektivnog ugovora ukoliko su povoljnije za službenike.

Članak 63.

U Općini Majur, a sukladno posebnim propisima, vode se propisane evidencije.

Evidenciju - osobne očevidnike službenika te evidenciju - podatke o radnom vremenu, vodi administrativni referent.

Podaci iz osobnih očevidnika službena su tajna.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (»Službeni vjesnik«, broj 36/09, 9/10, 17/10 i 24/10).

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-02/10-01/1
URBROJ: 2176/14-03-10-1
Majur, 15. rujna 2010.

Općinska načelnica
Ana Šarić, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
29.	Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2009. godine	1473	
30.	Odluka o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatske Kostajnice	1491	
31.	Odluka o privremenoj sanaciji kolnika Ulice Frana Krste Frankopana u Hrvatskoj Kostajnici	1495	
32.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica	1495	
33.	Odluka o imenovanju Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice	1495	
34.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	1496	
35.	Odluka o darovanju Republici Hrvatskoj stana u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	1496	
AKTI GRADONAČELNIKA			
7.	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	1497	
OPĆINA LIPOVLJANI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
25.	Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Lipovljani za 2010. godinu	1497	
26.	Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani	1516	
27.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani	1517	
28.	Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika	1520	
29.	Rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani	1520	
30.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Lipovljani	1521	
31.	Izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Lipovljani		1521
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani		1522
OPĆINA TOPUSKO			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
22.	Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Topusko za 2009. godinu		1522
23.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko		1523
24.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na području Općine Topusko		1523
25.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ili temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u Općini Topusko		1527
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
5.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Topusko		1529
AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PREDSTAVKE			
1.	Ispravak Odluke o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Topusko		1535
AKTI SAVJETA MLADIH			
1.	Odluka o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko		1535
2.	Odluka o izboru zamjenice predsjednika Savjeta mladih Općine Topusko		1535
3.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Topusko		1536
OPĆINA HRVATSKA DUBICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
22.	Odluka o određivanju područja i kućnih brojeva naselja Baćin i Cerovljani		1538
OPĆINA MAJUR			
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
9.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Majur		1539

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.