

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 32

SRIJEDA, 27. SVIBNJA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

OPĆINA SUNJA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
11.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu	1541	17. Odluka o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sunja za 2019. godinu	1565
12.	Odluka o I. izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu	1562	18. Odluka o pristupanju Općine Sunja urbanom području Grada Siska	1566
13.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja	1562	19. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2019. godinu	1566
14.	Odluka o plaći i naknadama te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja	1563	20. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja	1566
15.	Odluka o plaćanju participacije u Dječjem vrtiću Bambi Sunja za travanj i svibanj 2020. godine	1564	21. Godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2020. godinu	1581
16.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja	1565	22. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja u 2020. godini	1584
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			15. Odluka o povlačenju prijedloga Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	1589

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	27.909.239,75	0,00	0,0%	27.909.239,75
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	252.100,00	0,00	0,0%	252.100,00
Rashodi poslovanja	11.452.873,00	31.223,34	0,3%	11.484.096,34
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.838.828,53	0,00	0,0%	17.838.828,53
RAZLIKA	-1.130.361,78	-31.223,34	2,8%	-1.161.585,12
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.467.370,27	0,00	0,0%	5.467.370,27
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.866.249,74	-31.223,34	-1,1%	2.835.026,40
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.601.120,53	31.223,34	1,2%	2.632.343,87
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-1.470.758,75	0,00	0,0%	-1.470.758,75
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	27.909.239,75	0,00	0,0%	27.909.239,75
61	Prihodi od poreza	10.381.544,34	-275.000,00	-2,6%	10.106.544,34
611	Porez i prirez na dohodak	10.001.544,34	-275.000,00	-2,7%	9.726.544,34
613	Porezi na imovinu	310.000,00	0,00	0,0%	310.000,00
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.675.195,41	275.000,00	2,0%	13.950.195,41
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.260.000,00	0,00	0,0%	1.260.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.413.050,68	0,00	0,0%	4.413.050,68
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	75.660,00	275.000,00	363,5%	350.660,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.926.484,73	0,00	0,0%	7.926.484,73
64	Prihodi od imovine	261.500,00	0,00	0,0%	261.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.500,00	0,00	0,0%	20.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	241.000,00	0,00	0,0%	241.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.290.000,00	0,00	0,0%	3.290.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.725.000,00	0,00	0,0%	1.725.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.555.000,00	0,00	0,0%	1.555.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	259.000,00	0,00	0,0%	259.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	244.000,00	0,00	0,0%	244.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	42.000,00	0,00	0,0%	42.000,00
681	Kazne i upravne mjere	42.000,00	0,00	0,0%	42.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	252.100,00	0,00	0,0%	252.100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	152.100,00	0,00	0,0%	152.100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	152.100,00	0,00	0,0%	152.100,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,0%	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	11.452.873,00	31.223,34	0,3%	11.484.096,34
31	Rashodi za zaposlene	2.984.073,00	0,00	0,0%	2.984.073,00
311	Plaće (Bruto)	2.395.632,00	0,00	0,0%	2.395.632,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	193.701,00	0,00	0,0%	193.701,00
313	Doprinosi na plaće	394.740,00	0,00	0,0%	394.740,00
32	Materijalni rashodi	6.727.040,00	0,00	0,0%	6.727.040,00
321	Naknade troškova zaposlenima	181.750,00	0,00	0,0%	181.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.336.040,00	0,00	0,0%	1.336.040,00
323	Rashodi za usluge	4.367.250,00	0,00	0,0%	4.367.250,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	56.600,00	0,00	0,0%	56.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	785.400,00	0,00	0,0%	785.400,00
34	Financijski rashodi	62.500,00	31.223,34	50,0%	93.723,34
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	31.223,34	156,1%	51.223,34
343	Ostali financijski rashodi	42.500,00	0,00	0,0%	42.500,00
35	Subvencije	310.000,00	0,00	0,0%	310.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	0,00	0,0%	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	394.000,00	0,00	0,0%	394.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	394.000,00	0,00	0,0%	394.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
38	Ostali rashodi	925.260,00	0,00	0,0%	925.260,00
381	Tekuće donacije	797.260,00	0,00	0,0%	797.260,00
382	Kapitalne donacije	108.000,00	0,00	0,0%	108.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.838.828,53	0,00	0,0%	17.838.828,53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.533.828,53	0,00	0,0%	17.533.828,53
421	Građevinski objekti	16.549.778,53	0,00	0,0%	16.549.778,53
422	Postrojenja i oprema	373.050,00	0,00	0,0%	373.050,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	561.000,00	0,00	0,0%	561.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	0,00	0,0%	135.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	0,00	0,0%	135.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.467.370,27	0,00	0,0%	5.467.370,27
84	Primici od zaduživanja	5.467.370,27	0,00	0,0%	5.467.370,27
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.467.370,27	0,00	0,0%	5.467.370,27
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.866.249,74	-31.223,34	-1,1%	2.835.026,40
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.866.249,74	-31.223,34	-1,1%	2.835.026,40
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	2.866.249,74	-31.223,34	-1,1%	2.835.026,40

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
9	Vlastiti izvori	-1.470.758,75	0,00	0,0%	-1.470.758,75
92	Rezultat poslovanja	-1.470.758,75	0,00	0,0%	-1.470.758,75
922	Višak/manjak prihoda	-1.470.758,75	0,00	0,0%	-1.470.758,75

POSEBNI DIO

Članak 3.

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	32.157.951,27	0,00	0,00	32.157.951,27
	Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	1.289.450,00	0,00	0,00	1.289.450,00
	Glava 00101 OPĆINSKA TIJELA	1.289.450,00	0,00	0,00	1.289.450,00
	Glavni program A01 DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE	1.289.450,00	0,00	0,00	1.289.450,00
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.289.450,00	0,00	0,00	1.289.450,00
	Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.055.450,00	0,00	0,00	1.055.450,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	897.450,00	0,00	0,00	897.450,00
3	Rashodi poslovanja	897.450,00	0,00	0,00	897.450,00
31	Rashodi za zaposlene	291.250,00	0,00	0,00	291.250,00
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	41.250,00	0,00	0,00	41.250,00
32	Materijalni rashodi	461.200,00	0,00	0,00	461.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	241.000,00	0,00	0,00	241.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	186.700,00	0,00	0,00	186.700,00
38	Ostali rashodi	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
381	Tekuće donacije	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
3	Rashodi poslovanja	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
32	Materijalni rashodi	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
	Aktivnost A100002 DRUŠTVENI DOMOVI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.900,00	0,00	0,00	35.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.900,00	0,00	0,00	35.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.900,00	0,00	0,00	25.900,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.900,00	0,00	0,00	25.900,00
	Izvor 3.1. PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	54.100,00	0,00	0,00	54.100,00
	Aktivnost A100003 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Aktivnost A100004 MJESNA SAMOUPRAVA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.868.501,27	0,00	0,00	30.868.501,27
	Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	5.197.475,74	0,00	0,00	5.197.475,74
	Glavni program A01 DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A100005 OBRANA OD POPLAVE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Glavni program A02 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	5.196.475,74	0,00	0,00	5.196.475,74
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.196.475,74	0,00	0,00	5.196.475,74
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	2.062.226,00	0,00	0,00	2.062.226,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.792.226,00	0,00	0,00	1.792.226,00
3	Rashodi poslovanja	1.792.226,00	0,00	0,00	1.792.226,00
31	Rashodi za zaposlene	1.093.226,00	0,00	0,00	1.093.226,00
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	114.626,00	0,00	0,00	114.626,00
313	Doprinosi na plaće	138.600,00	0,00	0,00	138.600,00
32	Materijalni rashodi	659.000,00	0,00	0,00	659.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.500,00	0,00	0,00	68.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	312.500,00	0,00	0,00	312.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 5.7. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
	Aktivnost A100002 KREDITI I ZAJMOVI OD BANAKA	2.886.249,74	0,00	0,00	2.886.249,74
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	651.223,34	0,00	0,00	651.223,34
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	31.223,34	156,12	51.223,34
34	Financijski rashodi	20.000,00	31.223,34	156,12	51.223,34
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	31.223,34	156,12	51.223,34
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	631.223,34	-31.223,34	-4,95	600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	631.223,34	-31.223,34	-4,95	600.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	631.223,34	-31.223,34	-4,95	600.000,00
	Izvor 5.4. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.235.026,40	0,00	0,00	2.235.026,40
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.235.026,40	0,00	0,00	2.235.026,40
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.235.026,40	0,00	0,00	2.235.026,40
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	2.235.026,40	0,00	0,00	2.235.026,40
	Aktivnost A100004 GEODETSKE PODLOGE I DOKUMENTACIJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100003 ODRŽAVANJE POSLOVNE ZGRADE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100002 UNAPREĐENJE UVJETA RADA	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
422	Postrojenja i oprema	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100005 IDEJNA RJEŠENJA I PROJEKTI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Glava 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	22.178.078,53	0,00	0,00	22.178.078,53
	Glavni program A04 GOSPODARSKA DJELOVATNOST	22.178.078,53	0,00	0,00	22.178.078,53
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.303.250,00	0,00	0,00	4.303.250,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	931.000,00	0,00	0,00	931.000,00
3	Rashodi poslovanja	931.000,00	0,00	0,00	931.000,00
32	Materijalni rashodi	931.000,00	0,00	0,00	931.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	831.000,00	0,00	0,00	831.000,00
	Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
32	Materijalni rashodi	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
	Aktivnost A100002 ULIČNA RASVJETA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A100003 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.283.250,00	0,00	0,00	2.283.250,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	818.250,00	0,00	0,00	818.250,00
3	Rashodi poslovanja	793.250,00	0,00	0,00	793.250,00
32	Materijalni rashodi	793.250,00	0,00	0,00	793.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
323	Rashodi za usluge	575.250,00	0,00	0,00	575.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor 3.3. PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	890.000,00	0,00	0,00	890.000,00
	Izvor 4.3. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 5.2. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 5.3. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 5.8. TEKUĆE POMOĆI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1002 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 5.4. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 8.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1003 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	4.905.699,58	0,00	0,00	4.905.699,58
	Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	4.905.699,58	0,00	0,00	4.905.699,58
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5.2. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 5.3. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 5.4. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.470.699,58	0,00	0,00	4.470.699,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.470.699,58	0,00	0,00	4.470.699,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.470.699,58	0,00	0,00	4.470.699,58
421	Građevinski objekti	4.420.699,58	0,00	0,00	4.420.699,58
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 6.0. DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.866.664,75	0,00	0,00	7.866.664,75
	Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.473.000,00	0,00	0,00	4.473.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	763.000,00	0,00	0,00	763.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	763.000,00	0,00	0,00	763.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663.000,00	0,00	0,00	663.000,00
421	Građevinski objekti	663.000,00	0,00	0,00	663.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
421	Građevinski objekti	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 4.2. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	Izvor 5.4. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
421	Građevinski objekti	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
	Izvor 5.6. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
421	Građevinski objekti	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
	Kapitalni projekt K100401 IZGRADNJA MRTVAČNICE U SUNJI	3.313.664,75	0,00	0,00	3.313.664,75
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	203.050,00	0,00	0,00	203.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	203.050,00	0,00	0,00	203.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.050,00	0,00	0,00	203.050,00
421	Građevinski objekti	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
422	Postrojenja i oprema	108.050,00	0,00	0,00	108.050,00
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.110.614,75	0,00	0,00	3.110.614,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.110.614,75	0,00	0,00	3.110.614,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.110.614,75	0,00	0,00	3.110.614,75
421	Građevinski objekti	3.110.614,75	0,00	0,00	3.110.614,75

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100001 PRIJEVOZ PUTNIKA, ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA I TRŽNICE NA MALO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.751.464,20	0,00	0,00	4.751.464,20
	Aktivnost A100001 GOSPODARENJE OTPADOM	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100001 PLANOVI UREĐENJA	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Kapitalni projekt K100501 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U SUNJI Izvor 5.6. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	4.475.464,20	0,00	0,00	4.475.464,20
		2.718.708,68	0,00	0,00	2.718.708,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.718.708,68	0,00	0,00	2.718.708,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.718.708,68	0,00	0,00	2.718.708,68
421	Građevinski objekti	2.718.708,68	0,00	0,00	2.718.708,68
	Izvor 7.0. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.756.755,52	0,00	0,00	1.756.755,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.756.755,52	0,00	0,00	1.756.755,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.756.755,52	0,00	0,00	1.756.755,52
421	Građevinski objekti	1.756.755,52	0,00	0,00	1.756.755,52
	Program 1006 ELEMENTARNE NEPOGODE Tekući projekt T100001 ELEMENTARNE NEPOGODE Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Glava 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJEIATNOSTI	1.647.520,00	0,00	0,00	1.647.520,00
	Glavni program A05 DRUŠTVENA DJEIATNOST	1.647.520,00	0,00	0,00	1.647.520,00
	Program 1001 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	433.260,00	0,00	0,00	433.260,00
	Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA	418.260,00	0,00	0,00	418.260,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	418.260,00	0,00	0,00	418.260,00
3	Rashodi poslovanja	418.260,00	0,00	0,00	418.260,00
38	Ostali rashodi	418.260,00	0,00	0,00	418.260,00
381	Tekuće donacije	368.260,00	0,00	0,00	368.260,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
	Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
3	Rashodi poslovanja	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
38	Ostali rashodi	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
381	Tekuće donacije	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
	Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 5.4. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5.6. PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100003 OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČENJA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Tekući projekt T100004 KULTURNE MANIFESTACIJE	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	Tekući projekt T100006 ZAŠTITA SAKRALNIH OBJEKATA	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
382	Kapitalne donacije	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Program 1003 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Aktivnost A100002 DRUŠTVENE MANIFESTACIJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
38	Ostali rashodi	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
381	Tekuće donacije	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
	Tekući projekt T100004 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
381	Tekuće donacije	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I KUĆANSTVIMA	544.500,00	0,00	0,00	544.500,00
	Aktivnost A100001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	394.000,00	0,00	0,00	394.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
3	Rashodi poslovanja	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor 5.3. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Aktivnost A100002 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
3	Rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
381	Tekuće donacije	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100003 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100004 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost A100006 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100007 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA	304.260,00	0,00	0,00	304.260,00
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO				
	POSLOVANJE	304.260,00	0,00	0,00	304.260,00
	Izvor 5.7. PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI				
	OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	304.260,00	0,00	0,00	304.260,00
3	Rashodi poslovanja	304.260,00	0,00	0,00	304.260,00
31	Rashodi za zaposlene	284.260,00	0,00	0,00	284.260,00
311	Plaće (Bruto)	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.260,00	0,00	0,00	40.260,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Glava 00205 KNJIŽNICA	257.191,00	0,00	0,00	257.191,00
	Proračunski korisnik 43870 NARODNA				
	KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	257.191,00	0,00	0,00	257.191,00
	Glavni program A05 DRUŠTVENA				
	DJELATNOST	257.191,00	0,00	0,00	257.191,00
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH				
	POTREBA U KULTURI	257.191,00	0,00	0,00	257.191,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA				
	DJELATNOST KNJIŽNICE	167.150,00	0,00	0,00	167.150,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	163.150,00	0,00	0,00	163.150,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA				
	I ČITAONICA SUNJA	163.150,00	0,00	0,00	163.150,00
3	Rashodi poslovanja	156.150,00	0,00	0,00	156.150,00
31	Rashodi za zaposlene	95.700,00	0,00	0,00	95.700,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
32	Materijalni rashodi	59.950,00	0,00	0,00	59.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.400,00	0,00	0,00	33.400,00
323	Rashodi za usluge	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na				
	nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA I				
	ČITAONICA SUNJA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
31	Rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Aktivnost A100008 PROGRAM JAVNIH RADOVA	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
	Izvor 5.7.1 PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
3	Rashodi poslovanja	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
31	Rashodi za zaposlene	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
311	Plaće (Bruto)	19.656,00	0,00	0,00	19.656,00
313	Doprinosi na plaće	3.385,00	0,00	0,00	3.385,00
	Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 5.4.1 PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 5.5.1 PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Korisnik K002 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Glava 00206 VRTIĆ	1.588.236,00	0,00	0,00	1.588.236,00
	Proračunski korisnik 28782 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	1.588.236,00	0,00	0,00	1.588.236,00
	Glavni program A05 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.588.236,00	0,00	0,00	1.588.236,00
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
	Izvor 5.7.1 PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
31	Rashodi za zaposlene	23.041,00	0,00	0,00	23.041,00
311	Plaće (Bruto)	19.656,00	0,00	0,00	19.656,00
313	Doprinosi na plaće	3.385,00	0,00	0,00	3.385,00
	Program 1008 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	1.565.195,00	0,00	0,00	1.565.195,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.553.125,00	0,00	0,00	1.553.125,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.186.765,00	-275.000,00	-23,17	911.765,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	1.186.765,00	-275.000,00	-23,17	911.765,00
3	Rashodi poslovanja	1.146.765,00	-275.000,00	-23,98	871.765,00
31	Rashodi za zaposlene	1.079.665,00	-275.000,00	-25,47	804.665,00
311	Plaće (Bruto)	868.580,00	-275.000,00	-31,66	593.580,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.425,00	0,00	0,00	57.425,00
313	Doprinosi na plaće	153.660,00	0,00	0,00	153.660,00
32	Materijalni rashodi	65.100,00	0,00	0,00	65.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 4.6. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
31	Rashodi za zaposlene	81.420,00	0,00	0,00	81.420,00
311	Plaće (Bruto)	62.670,00	0,00	0,00	62.670,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
32	Materijalni rashodi	228.580,00	0,00	0,00	228.580,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	151.680,00	0,00	0,00	151.680,00
323	Rashodi za usluge	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 5.2.1 PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK	10.360,00	275.000,00	2.654,44	285.360,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	10.360,00	275.000,00	2.654,44	285.360,00
3	Rashodi poslovanja	10.360,00	275.000,00	2.654,44	285.360,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	10.360,00	0,00	0,00	10.360,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.360,00	0,00	0,00	10.360,00
	Izvor 5.7.1 PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
	Izvor 6.1. DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost A100002 PREDŠKOLA	12.070,00	0,00	0,00	12.070,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.770,00	0,00	0,00	6.770,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	6.770,00	0,00	0,00	6.770,00
3	Rashodi poslovanja	6.770,00	0,00	0,00	6.770,00
31	Rashodi za zaposlene	6.770,00	0,00	0,00	6.770,00
311	Plaće (Bruto)	5.770,00	0,00	0,00	5.770,00
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor 5.3.1 PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
31	Rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
311	Plaće (Bruto)	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2176/17-03-20-10
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

12.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Sunja za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/19) članak 12. mijenja se i glasi:

Općina Sunja može se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Općina Sunja se može dugoročno zadužiti u 2020. godini do iznosa od 4.867.370,27 kuna i to 1.756.755,52 kune za izgradnju reciklažnog dvorišta u Sunji i 3.110.614,75 kuna za izgradnju i opremanje mrtvačnice u Sunji. S obzirom da je potpisan Ugovor o financiranju s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o dodjeli potpore za izgradnju i opremanje objekta - Mrtvačnica Sunja u iznosu od 2.235.026,40 kn dugoročno zaduženje prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak u iznosu od 3.110.614,75 kn umanjit će se prilikom uplate navedene potpore od strane Agencije. Slijedom navedenog očekivani dug na kraju proračunske godine iznositi će 2.632.343,87 kuna. Otplatom dijela duga zatražit će se od Hrvatske banke za obnovu i razvitak novi izračun otplatnih kvota s kamatama.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/19-01/03
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19), članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sunja Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sunja**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sunja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu njihovih radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sunja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Sunja utvrđuje se odlukom načelnika Općine Sunja.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Sunja na prijedlog načelnika Općine Sunja. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog

upravnog odjela Općine Sunja određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1	2,68
Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	II.	Viši savjetnik	-	4.	1	2,01
Savjetnik za društvene djelatnosti i provedbu projekata	II.	Savjetnik	-	5.	1	1,96
Stručni suradnik za proračun i financije	III.	Stručni suradnik	-	8.	1	1,71
Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove	III.	Stručni suradnik	-	8.	1	1,71
Viši referent za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, javnu nabavu, stambene odnose	III.	Viši referent	-	9.	1	1,51
Referent za administrativne poslove i arhivu	III.	Referent	-	11.	1	1,31
Referent za računovodstvo i financije	III.	Referent	-	11.	1	1,31
Referent - komunalni redar - poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1	1,31
Skladištar	IV	Namještenik II	1	12.	1	1,15

Članak 6.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja, sukladno ovoj Odluci.

KLASA: 120-01/20-01/03
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 54/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

14.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19), članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), na prijedlog općinskog načelnika Općine Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i naknadama te ostalim pravima
općinskog načelnika i zamjenika općinskog
načelnika Općine Sunja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za određivanje plaća te ostalih prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Dužnosnici).

Članak 2.

Plaću Dužnosnika u Općini Sunja, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše 20%.

Osnovica za obračun plaće i naknade Dužnosnika čini osnovica utvrđena za obračun plaće državnih dužnosnika, koja je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaća državnih dužnosnika, na snazi u trenutku isplate plaće.

Koeficijenti za obračun plaća utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

- Općinski načelnik 3.150
- Zamjenik općinskog načelnika 1.575.

Članak 3.

Naknada za rad Dužnosnika koji dužnost obnašaju volonterski, utvrđuje se u iznosu od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg dužnosnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće, koja je temeljem Odluke o osnovici za obračun plaća državnih dužnosnika, na snazi u trenutku isplate plaće.

Članak 4.

Dužnosnici, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju pravo na plaću prema odredbama ove Odluke, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Dužnosnici, koji svoju dužnost obnašaju volonterski, ostvaruju pravo na naknadu prema odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, neovisno o tome da li je Dužnosnici obavljaju profesionalno ili volonterski, imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Prava iz stavka 1. ovog članka, odnose se na naknadu dnevnica i putnih troškova za izvršen službeni put, troškove prijevoza za dolazak na posao, pravo na korištenje službenih vozila, službenih mobilnih telefona i službenog prijenosnog računala.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 6.

Druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Dužnosnika, određuju se posebnim Zakonom, odnosno Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad Dužnosnika, utvrđene prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 8.

Sredstva za plaće i ostala prava Dužnosnika osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Sunja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o plaći i naknadama, te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 38/15),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i naknadama te ostalim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 51/15).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/20-01/04
URBROJ: 2176/17-01-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

15.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o plaćanju participacije u Dječjem vrtiću Bambi Sunja za travanj i svibanj 2020. godine**

I.

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom SARS-CoV-2 roditelji sve upisane djece u Dječji vrtić Bambi Sunja oslobađaju se plaćanja participacije za mjesec travanj 2020. godine.

II.

Zbog razloga spomenutog u članku I. ove Odluke, roditelji sve upisane djece u Dječji vrtić Bambi Sunja participaciju za mjesec svibanj 2020. godine plaćat će na sljedeći način:

- korisnici koji tijekom svibnja 2020. godine budu koristili uslugu 15 i više dana, uključujući i neradne dane - participacija će iznositi 100%
- korisnici koji tijekom svibnja 2020. godine budu koristili uslugu manje od 15 dana, uključujući i neradne dane - participacija će iznositi 50%
- korisnici koji tijekom kalendarskog mjeseca neće koristiti uslugu niti jedan dan - neće plaćati participaciju za taj mjesec.

III.

Zadužuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Bambi Sunja za provedbu postupaka iz članka I. i II. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2176/17-03-20-07
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

16.

Na temelju stavka 3. članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja**

1. **Ivana Lisec**, Sokolska 34, 44210 Sunja, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Bambi Sunja.
2. Ravnateljica iz točke 1. ove Odluke, imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine počevši od 15. srpnja 2020. godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

OBRAZLOŽENJE

Natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Bambi Sunja objavljen je 6. svibnja 2020. godine putem Zavoda za zapošljavanje, na službenim web stranicama osnivača, Općine Sunja i Dječjeg vrtića Bambi Sunja, oglasne ploče Dječjeg vrtića Bambi Sunja i Večernjem listu.

Na sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj dana 26. svibnja 2020. godine utvrđeno je da su u roku zaprimljene zamolbe Ivane Lisec, Sokolska 34, Sunja i Vesne Blažević, Ljudevita Posavskog 26 a, obje iz Sunje. Upravno vijeće utvrdilo je da su obje prijave zaprimljene u roku, te da u cijelosti zadovoljavaju uvjete natječaja.

Sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2020. godine donijelo Prijedlog odluke o imenovanju kojim se predlaže da se ravnateljicom Dječjeg vrtića Bambi Sunja imenuje Ivana Lisec.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/20-01/07
URBROJ: 2176/17-03-20-08
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

17.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sunja za 2019. godinu (KLASA: 214-01/20-01/05; URBROJ: 2176/17-01-20-1).

II.

Godišnje Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sunja za 2019. godinu čini sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/05
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

18.

Na temelju članka 14. Zakona o regionalnom razvoju (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o pristupanju Općine Sunja urbanom području Grada Siska**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sunja suglasno je da Općina Sunja pristupi urbanom području Grada Siska radi moguće provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma) u financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da aktivno sudjeluje u izradi relevantnih programskih i strateških doku-

menata, predlaganju projektnih ideja, te donošenju podzakonskih i ostalih akata vezanih uz provedbu ITU mehanizma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/20-01/02
URBROJ: 2176/17-03-20-16
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

19.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2019. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/20-01/04
URBROJ: 2176/17-03-20-8
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

20.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni

vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Sunja i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost

- odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost

- vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost

- dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost

- zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljno stručno znanje

- nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost

- u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost

- u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.c. dobra kreativnost i samostalnost

- dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost

- rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost

- u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost

- u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.b. vrlo dobra inicijativnost

- u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.c. dobra inicijativnost

- u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost

- u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.

3.e. nedovoljna inicijativnost

- u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- 6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

- 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost

- odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost

- vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost

- dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost

- zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljna stručnost

- nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost

- u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.b. vrlo dobra samostalnost

- u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.c. dobra samostalnost

- dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.d. zadovoljavajuća samostalnost

- rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna samostalnost

- u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost

- u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.

3.b. vrlo dobra inicijativnost

- u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.

3.c. dobra inicijativnost

- u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost

- u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad.

3.e. nedovoljna inicijativnost

- u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada

- u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i

slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. »vrlo dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. »dobar«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. »zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. »ne zadovoljava«, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik odjela) najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 9.

Pročelnik donosi ocjenu za pojedinog službenika ili namještenika.

Pročelnik jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i službeniku zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 34/10).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/20-01/01
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.

Obrazac O-I.
OPĆINA SUNJA

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime službenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (ZAOKRUŽITI)
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e

SVEUKUPNO BODOVA: _____

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova - ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova - VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova - DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova - ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda - NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Sunji, _____ godine

Pročelnik / Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Obrazac O-II.
OPĆINA SUNJA

Naziv upravnog tijela: _____

Ime i prezime namještenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Osobna stručna sprema i smjer: _____

Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
	zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	a
	vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	b
	dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	c
	zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	d
	nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e

R. BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova	d
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	e
7.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	e

SVEUKUPNO BODOVA:

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:**a = 10 bodova****b = 8 bodova****c = 5 bodova****d = 3 boda****e = 1 bod**

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova - ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova - VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova - DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 35 bodova - ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 bod - NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Sunji, _____ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Budući se sukladno odredbi članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 7. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Sunja, službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, NE OCJENJUJU, nisam utvrdio ocjene za službenike / namještenike kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik

DOSTAVITI:

- Općinskom načelniku
- Dosje službenika/namještenika

21.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/20) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donijelo je sljedeći

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2020. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Sunja Općinsko vijeće Općine Sunja donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje zaštite od požara na području Općine Sunja potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. VATROGASNE POSTROJBE

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sunja osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe
----------------------	------------------------------

- b) U središnjem DVD - u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Sunja u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
----------------------	--

1.2. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Općina Sunja, ako to još nije učinila, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja
----------------------	--------------

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. VATROGASNA OPREMA I TEHNIKA

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
----------------------	--

2.2. SREDSTVA VEZE, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbuñivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 ili 112.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
----------------------	--

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

- U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacija (u provedbenim odredbama) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja
----------------------	--------------

3.2. PROMETNICE I JAVNE POVRŠINE

U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka:	Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima Općina Sunja Pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa
---------------------	---

3.3. MINIMALNE KOLIČINE VODE ZA GAŠENJE POŽARA I TLAK

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe
---------------------	------------------------------

3.4. HIDRANTSKA MREŽA ZA GAŠENJE POŽARA

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe
---------------------	---

3.5. OSTALI IZVORI VODE ZA GAŠENJE POŽARA

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, s u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Hrvatske vode
---------------------	-------------------------------

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Otpad se, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Do odlagališta je potrebno osigurati vatrogasni pristup. Na odlagalištima je obavezna primjena propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe koje upravljaju odlagalištima te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost
---------------------	--

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽAR NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja
---------------------	--------------

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Općina Sunja
---------------------	--

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
---------------------	--

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja
---------------------	--------------

- e) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaza pričuve vode za gašenje požara
---------------------	---

- f) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljini pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti, odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske autoceste d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije Općina Sunja
---------------------	--

III.

Godišnju provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2020. godinu, donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/20).

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 25. sjednici održanoj 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja u 2020. godini

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

I. UVOD

KLASA: 214-01/20-01/07
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijelima državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini.

22.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa

Program aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2019. godine u Republici Hrvatskoj.

Vatrogasna zajednica Općine Sunja (zapovjednik), nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Općine Sunja su:

- Vatrogasna zajednica Općine Sunja,
- DVD Sunja,
- DVD Bobovac,
- DVD Staza,
- DVD Gradusa Posavska,
- DVD Slovinci,
- DVD Bistrač,
- DVD Gornja Letina,
- DVD Donja Letina,
- DVD Selišće Sunjsko,
- DVD Žreme,
- DVD Kinjačka.

Vatrogasna zajednica Općine Sunja (zapovjednik), posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz Proračuna Općine Sunja, sredstva nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

I.a. SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano

praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom županijskom stožeru civilne zaštite, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti u provedbi posebnim mjerama zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini u »Narodnim novinama«.

Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a jedinice lokalne i područne samouprave i teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije - županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 30. lipnja 2020. godine.

Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a jedinice lokalne i područne samouprave i teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije - županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općina Sunja, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Sunja obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Sunja i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sunja,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sunja, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Sisačko-moslavačke županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Sunja,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Sunja obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Sisak.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Služba civilne zaštite Sisak
Rok:	30. lipnja 2020. godine

Općina Sunja sukladno članku 20. stavcima 1, 2. i 3 Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno - uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

Godišnji plan ili Plan zaštite od požara Općina Sunja dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (zapovjedniku), a informaciju o provedenome dostaviti u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak te Državnom inspektoratu iz nadležnosti šumarske i lovne inspekcije.

Općina Sunja dužna je sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), oporažene šumske površine čiji je vlasnik, sanirati u roku od 2 godine, ako taj rok nije utvrđen šumsko-gospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Sunja, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obavezno je propisati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara. Izvješće o provedenim propisanim mjerama Općinsko vijeće Općine Sunja dostavlja Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i Službi civilne zaštite Sisak.

Općina Sunja sustavno će pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Sunja obavezna je održavati međusobne stalne kontakte s nadležnim komunalnim poduzećem, stručnim službama Sisačko-moslavačke županije te drugim tijelima, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi, itd.)

Općina Sunja kroz sva će lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet), informirati javnost raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Sektor za inspekcijske poslove Zagreb, dogovoriti prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

U cilju primjene Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Općina Sunja po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupanja mjerama zaštite od požara, do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti će međuresorsnu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika Općine Sunja te do kraja 2020. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upozoravanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije - županijski zapovjednik Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Područni ured civilne zaštite Zagreb Državnom inspektoratu iz nadležnosti šumarske i lovne inspekcije Komunalno poduzeće, stručne službe Sisačko-moslavačke županije i druga tijela Nadležna Ministarstva
Rok provedbe:	30. lipnja 2020. godine

Općina Sunja dužna je izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost Općina Sunja dužna je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

Općina Sunja obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji i vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (županijskom zapovjedniku), koji će objediniti i uskladiti sve navedene planove s područja Sisačko-moslavačke županije.

Općina Sunja osigurava sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba.

Izrađeni plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere Općina Sunja obavezna je dostaviti vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (županijskom zapovjedniku) i Službi civilne zaštite Sisak.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije - županijski zapovjednik Služba civilne zaštite Sisak Sisačko-moslavačka županija
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. lipnja 2020. godine

Općina Sunja obavezna je u općinskom Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za isu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja
Rok:	30. lipnja 2020. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Općina Sunja, u čijem vlasništvu se nalaze šume i šumska zemljišta u vlasništvu šumoposjednika, dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju ljetne požarne sezone, a u vrijeme vrlo velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupnja opasnosti od požara, obavezno je planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).

Općina Sunja, u čijem vlasništvu se nalaze šume i šumska zemljišta u vlasništvu šumoposjednika, obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici (glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske), dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije - županijski zapovjednik
Rok dostave podataka:	30. lipnja 2020. godine

Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo poljoprivrede, Vatrogasne zajednice županija - županijski zapovjednici te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Općina Sunja utvrditi će načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu presjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, Općina Sunja planirat će načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Hrvatske šume d.o.o. Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Nadležna Ministarstva
Rok:	30. lipnja 2020. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Općina Sunja će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Za područje Općine Sunja jasno će se definirati svojstva i karakteristike vatrogasne tehnike i opreme za gašenje požara raslinja, tehničke formacije koje se za iste angažiraju i donijeti odgovarajuće standarde te iste uvrstiti u standardne operativne postupovnike.

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU U GAŠENJU POŽARA

Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske i vatrogasnim zajednicama županija - županijskim zapovjednicima, slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

U suradnji s vatrogasnim zajednicama županija - županijskim zapovjednicima i jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave razmotrit će se mogućnost financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim interventnim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Državne vatrogasne intervencijske postrojbe - intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Aktivnosti Općine Sunja u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijati će se u okviru redovnog poslovanja Općine i financirati iz redovne djelatnosti, općinskog Proračuna.

Općina Sunja snosi svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studije, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja.

Općina Sunja može uključiti druga tijela i druge sudionike za koje zaključi da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja.

U slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

Općina Sunja u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužna je izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Općina Sunja je iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužna, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2021. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/06
URBROJ: 2176/17-03-20-3
Sunja, 27. svibnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), članka 27, 28. i 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i usmenog zahtjeva poduzetnika iz Čazme, općinski načelnik Općine Sunja dana 20. svibnja 2020. godine, donio je slijedeću

ODLUKU

I.

Povlači se prijedlog Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, KLASA: 320-01/18-01/08, URBROJ: 2176/17-01-20-108 od 24. 4. 2020. godine upućen Općinskom vijeću.

II.

Pokreće se postupak promjene načina uporabe poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i to k.č.br. 643, 639/1, 637/1, 637/5, 644/1, 634, 646/1, 633, 632, 631, 627, 621/3, 619/2 u k.o. Crkveni Bok iz kulture pašnjak u kulturu oranica, k.č.br. 639/3, 638/2, 645, 635, 650/2, 652 u k.o. Crkveni Bok iz kulture bara u kulturu oranica, k.č.br. 630, 629, 617/1 u k.o. Crkveni Bok iz kulture neplodno zemljište u kulturu oranica, te k.č.br. 636 u k.o. Crkveni Bok iz kulture bara (javno vodno dobro) u kulturu oranica i k.č.br. 640 u k.o. Crkveni Bok iz kulture šuma u kulturu oranica, odnosno svih čestica koje se nalaze na području takozvanih tabli iz postojeće kulture u kulturu oranica.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da podnese zahtjev za pokretanje postupka za promjenu načina uporabe zemljišta kako je navedeno u točki II. ove Odluke.

Također se zadužuje Jedinostveni upravni odjel da po ishodu premjene načina uporabe zemljišta iz prethodnog stavka ove Odluke u dogovoru s izrađivačima prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, za Općinsko vijeće u novom prijedlogu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja, izmijeni raspolaganje predmetnim površinama na način da površine koje su do sada bile određene za zakup zajedničkih pašnjaka, a za koje se isходи promjena načina uporabe u oranica, odredi u površine određene za raspolaganje putem prodaje.

IV.

Troškovi izrade elaborata promjene načina uporabe zemljišta vezan za Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18) i Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07), troškovi izrade elaborata i ishodu rješenja vezanih za Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), troškovi vezani za ishodu i izrada izmjenjenog prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sunja, vezano za Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) kako se nalaže ovom Odlukom, teretit će Proračun Općine Sunja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/18-01/08
URBROJ: 2176/17-01-20-111
Sunja, 20. svibnja 2020.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.