

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 32

PONEDJELJAK, 4. SVIBNJA 2026.

GODINA LXXII

SADRŽAJ

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
13.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu	661	20.	Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2025. godini	681
14.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	671		- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2025. godini	682
15.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	672	21.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	686
16.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2026. godinu	674	22.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2026. godinu	686
17.	Odluka o plaći, naknadi za rad te drugim pravima općinskog načelnika Općine Martinska Ves	678	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
18.	Odluka o plaći, naknadama te drugim pravima službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves	679	7.	Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Martinska Ves	689
19.	Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	681	OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
			4.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja	690

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	3.547.191,00	256.418,00	7,2%	3.803.609,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.185.364,00	103.000,00	4,7%	2.288.364,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.211.827,00	261.785,00	11,8%	2.473.612,00
RAZLIKA	-850.000,00	-108.367,00	12,7%	-958.367,00
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK				
PRIJENOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA	850.000,00	108.367,00	12,7%	958.367,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	3.547.191,00	256.418,00	7,23	3.803.609,00
61 Prihodi od poreza	1.043.050,00	-5.889,00	-0,56	1.037.161,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.182.941,00	254.307,00	11,65	2.437.248,00
64 Prihodi od imovine	196.500,00	0,00	0,00	196.500,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	92.700,00	8.000,00	8,63	100.700,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI	4.397.191,00	364.785,00	8,30	4.761.976,00
31 Rashodi za zaposlene	565.625,00	0,00	0,00	565.625,00
32 Materijalni rashodi	754.000,00	38.000,00	5,04	792.000,00
34 Financijski rashodi	5.452,00	0,00	0,00	5.452,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	293.166,00	25.000,00	8,53	318.166,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	209.500,00	0,00	0,00	209.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	357.621,00	40.000,00	11,19	397.621,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.091.827,00	124.059,00	5,93	2.215.886,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	137.726,00	114,77	257.726,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	3.547.191,00	256.418,00	7,23	3.803.609,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.760.888,00	23.418,00	1,33	1.784.306,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.760.888,00	23.418,00	1,33	1.784.306,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	147.600,00	0,00	0,00	147.600,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5. POMOĆI	1.608.703,00	233.000,00	14,48	1.841.703,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	0,00	0,00	13.250,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	93.000,00	233.000,00	250,54	326.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.371.000,00	0,00	0,00	1.371.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.397.191,00	364.785,00	8,30	4.761.976,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.610.888,00	77.261,00	2,96	2.688.149,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.610.888,00	77.261,00	2,96	2.688.149,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	147.600,00	52.798,00	35,77	200.398,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.000,00	2.642,00	88,07	5.642,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	60.000,00	45.739,00	76,23	105.739,00
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE	1.000,00	4.417,00	441,70	5.417,00
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5. POMOĆI	1.608.703,00	233.000,00	14,48	1.841.703,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	0,00	0,00	13.250,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	93.000,00	233.000,00	250,54	326.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.371.000,00	0,00	0,00	1.371.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.397.191,00	364.785,00	8,30	4.761.976,00
01	Opće javne usluge	500.486,00	0,00	0,00	500.486,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	500.486,00	0,00	0,00	500.486,00
03	Javni red i sigurnost	231.919,00	40.000,00	17,25	271.919,00
032	Usluge protupožarne zaštite	231.919,00	40.000,00	17,25	271.919,00
04	Ekonomski poslovi	2.440.311,00	319.000,00	13,07	2.759.311,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	235.818,00	10.000,00	4,24	245.818,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
045	Promet	2.079.493,00	309.000,00	14,86	2.388.493,00
05	Zaštita okoliša	6.000,00	5.059,00	84,32	11.059,00
051	Gospodarenje otpadom	6.000,00	5.059,00	84,32	11.059,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	296.235,00	14.726,00	4,97	310.961,00
062	Razvoj zajednice	99.908,00	1.726,00	1,73	101.634,00
064	Ulična rasvjeta	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	69.327,00	13.000,00	18,75	82.327,00
08	Rekreacija, kultura i religija	165.878,00	11.000,00	6,63	176.878,00
082	Službe kulture	56.578,00	0,00	0,00	56.578,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	11.000,00	16,92	76.000,00
09	Obrazovanje	502.780,00	0,00	0,00	502.780,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	502.780,00	0,00	0,00	502.780,00
10	Socijalna zaštita	253.582,00	-25.000,00	-9,86	228.582,00
104	Obitelj i djeca	108.430,00	0,00	0,00	108.430,00
106	Stanovanje	53.666,00	-25.000,00	-46,58	28.666,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	90.159,00	0,00	0,00	90.159,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani su po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.397.191,00	364.785,00	8,30	4.761.976,00
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
Glava 00101 OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
Aktivnost A100101 Izvršna i zakonodavna tijela		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		208.173,00	0,00	0,00	208.173,00
3	Rashodi poslovanja	202.173,00	0,00	0,00	202.173,00
31	Rashodi za zaposlene	65.436,00	0,00	0,00	65.436,00
32	Materijalni rashodi	64.755,00	0,00	0,00	64.755,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	71.982,00	0,00	0,00	71.982,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.712.238,00	364.785,00	9,83	4.077.023,00
Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	292.313,00	0,00	0,00	292.313,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	292.313,00	0,00	0,00	292.313,00
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	292.313,00	0,00	0,00	292.313,00
Aktivnost A100201 Izvršna uprava i administracija odjela	292.313,00	0,00	0,00	292.313,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	292.313,00	0,00	0,00	292.313,00
3 Rashodi poslovanja	279.313,00	0,00	0,00	279.313,00
31 Rashodi za zaposlene	107.525,00	0,00	0,00	107.525,00
32 Materijalni rashodi	167.336,00	0,00	0,00	167.336,00
34 Financijski rashodi	4.452,00	0,00	0,00	4.452,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Glava 00202 SLUŽBA - VLASTITI POGON	375.638,00	161.000,00	42,86	536.638,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	269.335,00	41.000,00	15,22	310.335,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
Izvor 5. POMOĆI	59.703,00	120.000,00	200,99	179.703,00
Program 1003 VLASTITI POGON	375.638,00	161.000,00	42,86	536.638,00
Aktivnost A100301 Opći poslovi pogona	235.818,00	10.000,00	4,24	245.818,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.590,00	-50.000,00	-22,67	170.590,00
3 Rashodi poslovanja	45.590,00	10.000,00	21,93	55.590,00
31 Rashodi za zaposlene	21.462,00	0,00	0,00	21.462,00
32 Materijalni rashodi	24.128,00	10.000,00	41,45	34.128,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	-60.000,00	-34,29	115.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	-60.000,00	-34,29	115.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	15.228,00	0,00	0,00	15.228,00
3 Rashodi poslovanja	15.228,00	0,00	0,00	15.228,00
32 Materijalni rashodi	15.228,00	0,00	0,00	15.228,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Aktivnost A100302 Komunalna higijena	44.327,00	0,00	0,00	44.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.727,00	0,00	0,00	27.727,00
3 Rashodi poslovanja	27.727,00	0,00	0,00	27.727,00
32 Materijalni rashodi	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	600,00	0,00	0,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Aktivnost A100303 Promet vodenim putovima - skele	95.493,00	151.000,00	158,13	246.493,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.018,00	91.000,00	432,96	112.018,00
3 Rashodi poslovanja	21.018,00	15.000,00	71,37	36.018,00
31 Rashodi za zaposlene	17.700,00	0,00	0,00	17.700,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	15.000,00	452,08	18.318,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.000,00	100,00	76.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	76.000,00	100,00	76.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	14.772,00	0,00	0,00	14.772,00
3 Rashodi poslovanja	14.772,00	0,00	0,00	14.772,00
31 Rashodi za zaposlene	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
32 Materijalni rashodi	5.482,00	0,00	0,00	5.482,00
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
3 Rashodi poslovanja	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
31 Rashodi za zaposlene	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	13.250,00	0,00	0,00	13.250,00
3 Rashodi poslovanja	11.923,00	0,00	0,00	11.923,00
32 Materijalni rashodi	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.305,00	0,00	0,00	1.305,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Glava 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	2.598.827,00	217.785,00	8,38	2.816.612,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	949.827,00	68.261,00	7,19	1.018.088,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	113.000,00	52.798,00	46,72	165.798,00
Izvor 5. POMOĆI	1.536.000,00	95.000,00	6,18	1.631.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00
Program 1004 JAVNI RED I SIGURNOST	231.919,00	40.000,00	17,25	271.919,00
Aktivnost A100401 Protupožarna i civilna zaštita	231.919,00	40.000,00	17,25	271.919,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	231.919,00	40.000,00	17,25	271.919,00
3 Rashodi poslovanja	226.919,00	40.000,00	17,63	266.919,00
31 Rashodi za zaposlene	19.079,00	0,00	0,00	19.079,00
32 Materijalni rashodi	14.840,00	0,00	0,00	14.840,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	193.000,00	40.000,00	20,73	233.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1005 EKONOMSKI POSLOVI	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
Aktivnost A100501 Poljoprivreda i ruralni razvoj	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	-45.739,00	-71,47	18.261,00
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	-45.739,00	-71,47	18.261,00
32 Materijalni rashodi	59.000,00	-45.739,00	-77,52	13.261,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	60.000,00	45.739,00	76,23	105.739,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	45.739,00	76,23	105.739,00
32 Materijalni rashodi	50.709,00	45.739,00	90,20	96.448,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100502 Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1006 UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	2.239.908,00	177.785,00	7,94	2.417.693,00
Aktivnost A100601 Ulična rasvjeta	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100602 Gospodarenje grobljima	23.000,00	13.000,00	56,52	36.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	13.000,00	68,42	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.000,00	13.000,00	68,42	32.000,00
32 Materijalni rashodi	19.000,00	13.000,00	68,42	32.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100603 Cestovni promet	1.984.000,00	158.000,00	7,96	2.142.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	473.000,00	63.000,00	13,32	536.000,00
3 Rashodi poslovanja	206.500,00	50.000,00	24,21	256.500,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	266.500,00	13.000,00	4,88	279.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.500,00	13.000,00	4,88	279.500,00
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.000,00	95.000,00	118,75	175.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	95.000,00	118,75	175.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	95.000,00	118,75	175.000,00
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	1.371.000,00	0,00	0,00	1.371.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.371.000,00	0,00	0,00	1.371.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.371.000,00	0,00	0,00	1.371.000,00
Aktivnost A100604 Prostorno uređenje i zaštita okoliša	31.000,00	5.059,00	16,32	36.059,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	3.000,00	2.642,00	88,07	5.642,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.642,00	88,07	5.642,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.642,00	88,07	5.642,00
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE	1.000,00	4.417,00	441,70	5.417,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	4.417,00	441,70	5.417,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	4.417,00	441,70	5.417,00
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100605 Održavanje objekata u općinskom vlasništvu	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Kapitalni projekt K100606 Obnova kapitalnih objekata u vlasništvu općine	80.000,00	1.726,00	2,16	81.726,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.726,00	100,00	1.726,00
Glava 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	445.460,00	-14.000,00	-3,14	431.460,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	432.460,00	-32.000,00	-7,40	400.460,00
Izvor 5. POMOĆI	13.000,00	18.000,00	138,46	31.000,00
Program 1007 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	260.882,00	-25.000,00	-9,58	235.882,00
Aktivnost A100701 Pomoći obiteljima	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
3 Rashodi poslovanja	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	194.500,00	0,00	0,00	194.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100702 Pomoći udrugama	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Aktivnost A100703 Sigurna kuća	930,00	0,00	0,00	930,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930,00	0,00	0,00	930,00
3 Rashodi poslovanja	930,00	0,00	0,00	930,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	930,00	0,00	0,00	930,00
Aktivnost A100704 Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	10.159,00	0,00	0,00	10.159,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.159,00	0,00	0,00	10.159,00
3 Rashodi poslovanja	10.159,00	0,00	0,00	10.159,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.159,00	0,00	0,00	10.159,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A100705 Rad HGSS-a	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A100707 Sufinanciranje nerentabilnog autobusnog prijevoza	32.666,00	-25.000,00	-76,53	7.666,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.666,00	-25.000,00	-76,53	7.666,00
3 Rashodi poslovanja	32.666,00	-25.000,00	-76,53	7.666,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.666,00	-25.000,00	-76,53	7.666,00
Tekući projekt T100708 Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1008 PROGRAM POTREBA U KULTURI	102.578,00	0,00	0,00	102.578,00
Aktivnost A100801 Knjižnica i čitaonica	56.578,00	0,00	0,00	56.578,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.578,00	0,00	0,00	56.578,00
3 Rashodi poslovanja	56.578,00	0,00	0,00	56.578,00
32 Materijalni rashodi	12.078,00	0,00	0,00	12.078,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
Aktivnost A100802 Udruge u kulturi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100803 Vjerske ustanove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100804 Sufinanciranje izdavanja knjiga	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100807 Sufinanciranje manifestacija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1009 PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI	56.000,00	11.000,00	19,64	67.000,00
Aktivnost A100901 Sportske aktivnosti	56.000,00	11.000,00	19,64	67.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	-7.000,00	-16,28	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	-7.000,00	-21,88	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	-7.000,00	-21,88	25.000,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13.000,00	18.000,00	138,46	31.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	18.000,00	138,46	31.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	18.000,00	138,46	31.000,00
Program 1010 PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost A101001 Mala škola	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A101002 Osnovno školstvo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K101004 Opremanje dječjeg vrtića	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNIK	476.780,00	0,00	0,00	476.780,00
Glava 00301 VRTIĆ	476.780,00	0,00	0,00	476.780,00
Proračunski korisnik 54606 DJEČJI VRTIĆ MARTINSKA VES	476.780,00	0,00	0,00	476.780,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	458.780,00	0,00	0,00	458.780,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1011 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	476.780,00	0,00	0,00	476.780,00
Aktivnost A111001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	476.780,00	0,00	0,00	476.780,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	458.780,00	0,00	0,00	458.780,00
3 Rashodi poslovanja	448.780,00	0,00	0,00	448.780,00
31 Rashodi za zaposlene	278.680,00	0,00	0,00	278.680,00
32 Materijalni rashodi	169.100,00	0,00	0,00	169.100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/26-01/02
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica
Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 448.320,00 eura, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2026.	Izmjene plana	Novi plan 2026.
		Izvori financiranja	234.320	214.000	448.320
	65321	Komunalna naknada	46.000	0	46.000
	65232	Grobna naknada	4.000	0	4.000
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	46.453	0	46.453
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	13.250	0	13.250
	63321	Kapitalne pomoći DP za skele	0	60.000	60.000
	63321	Kapitalne pomoći DP za uspornike prometa	0	35.000	35.000
	6615	Prihodi od pruženih usluga - ukopi, skelarina, usluge	25.000	0	25.000
	6422	Vlastiti prihodi-najamnine	5.500	0	5.500
	65221	Vodni doprinos	600	0	600
		Sredstva općinskog proračuna	81.017	119.000	200.017
	VP	Rad vlastitog pogona	12.500	0	12.500
		Opis komunalne djelatnosti			
A100601		Ulična rasvjeta	48.000	0	48.000
	32231	Električna energija za JR	20.000		20.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	6.000		6.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru - ukrašavanje	8.000		8.000
	32352	Najam opreme	10.000		10.000
	42273	Oprema - božićni ukrasi	4.000		4.000
A100602		Gospodarenje grobljima	23.000	13.000	36.000
	32241	Mater. za održavanje groblja	2.000		2.000
	32321	Održavanje građevinskih objekata	1.000		1.000
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	8.000		8.000
	32399	Ostale usluge	12.000	13.000	25.000
A100603		Cestovni promet	16.500	50.000	66.500
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	1.500		1.500
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	3.000		3.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	2.000		2.000
	42273	Prometna signalizacija - prometna	3.000	50.000	53.000
	42273	Prometna signalizacija - turistička	1.500		1.500
	VP	Zimska služba	5.500	0	5.500

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2026.	Izmjene plana	Novi plan 2026.
A100302		Komunalna higijena	48.327	0	48.327
	32244	Materijal za održavanje javnih površina	1.000	0	1.000
	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih površina	1.000	0	1.000
	32343	Deratizacija i dezinsekcija	25.000	0	25.000
	32369	Higijeničarske usluge	16.000	0	16.000
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	1.327	0	1.327
	VP	Uređivanje javnih površina	4.000	0	4.000
A100303		Promet vodnim putovima - skele	98.493	151.000	249.493
	311	Plaće (Bruto)	55.743	0	55.743
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.500	0	8.500
	313	Doprinosi na plaće	9.200	0	9.200
	321	Naknade troškova zaposlenicima	4.645	0	4.645
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.155	0	4.155
	323	Rashodi za usluge	7.964	15.000	22.964
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.654	0	2.654
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.305	0	1.305
	422	Postrojenja i oprema	1.327	0	1.327
	453	Dodatno ulaganje na skeli Martinska Ves	0	82.000	82.000
	453	Dodatno ulaganje na skeli Tišina	0	54.000	54.000
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	3.000	0	3.000
		Ukupno:	234.320	214.000	448.320

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-01/18
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2026. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2026.	Izmjene plana	Novi plan 2026.
		Izvori financiranja	2.058.000	113.059	2.171.059
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	1.000	4.417	5.417
	65311	Komunalni doprinos	3.000	2.642	5.642
	65321	Komunalna naknada	14.000	0	14.000
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - ceste	80.000	60.000	140.000
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - most	60.000	0	60.000
	63821	Kapitalne pomoći iz EU - za prostorni plan	25.000	0	25.000
	63821	Kapitalne pomoći iz EU - za cestu Poslovna zona Mahovo	1.371.000	0	1.371.000
		Sredstva općinskog proračuna	504.000	46.000	550.000
		Opis aktivnosti			
A100601		Ulična rasvjeta	54.000	0	54.000
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	40.000	0	40.000
	42147	Otkup javne rasvjete	4.000	0	4.000
	42641	Projekt javne rasvjete Poslovne zone	10.000	0	10.000
A100603		Cestovni promet	1.973.000	108.000	2.081.000
	36329	Kapitalne pomoći ŽUC - sufinanciranje županijskih cesta	150.000	0	150.000
	36329	Kapitalne pomoći ŽUC - sufinanciranje izgradnje biciklističkih staza	50.000	50.000	100.000
	42139	Projektna dokumentacija-most Tišina	133.000	0	133.000
	42131	Nerazvrstane ceste - Mahovo, Martinska Ves, Željezno, Dubrovčak	269.000	58.000	327.000
	42131	Ceste - Poslovna zona Mahovo	1.371.000	0	1.371.000
A100604		Prostorno uređenje i zaštita okoliša	31.000	5.059	36.059
	42273	Oprema	3.000	2.417	5.417
	42273	Oprema	3.000	2.642	5.642
	42637	Prostorni plan općine	25.000	0	25.000
		Ukupno:	2.058.000	113.059	2.171.059

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-01/19
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica
Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 67. i 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2026. godinu**

Eura

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2026.	Izmjene plana	Novi Plan 2026.
		Izvori financiranja	445.460	-14.000	431.460
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - dječje igralište	13.000	18.000	31.000
		Sredstva općinskog proračuna	432.460	-32.000	400.460
PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE			260.882	-25.000	235.882
A100701		Pomoći obiteljima	198.500	0	198.500
<i>a) Pomoći socijalno ugroženom stanovništvu</i>			<i>169.000</i>	<i>0</i>	<i>169.000</i>
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	5.000	0	5.000
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	4.000	0	4.000
	37212	Paketi za socijalno ugrožene	5.000		5.000
	37214	Naknade za mirovine i dodaci - USKRSNICE, BOŽIĆNICE	75.000	0	75.000
	37215	Stipendiranje i školarine	60.000	0	60.000
	37217	Jednokratne pomoći roditeljama	20.000	0	20.000
<i>b) Stanovanje</i>			<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>
	37223	Odvoz komunalnog otpada	6.000	0	6.000
<i>c) Ostale naknade u naravi</i>			<i>23.500</i>	<i>0</i>	<i>23.500</i>
	37229	Maturalac za učenike	9.500	0	9.500
	37229	Poklon paketići za djecu	7.000	0	7.000
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	2.000	0	2.000
	37229	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	5.000	0	5.000
A100702		Pomoći udrugama	7.300	0	7.300
<i>a) Tekuće donacije udrugama građana</i>			<i>7.300</i>	<i>0</i>	<i>7.300</i>
	38114	Programi udruga	7.300	0	7.300
A100703		Sigurna kuća	930	0	930
<i>a) Tekuće donacije udrugama građana</i>			<i>930</i>	<i>0</i>	<i>930</i>
	38114	Tekuće donacije	930	0	930
A100704		Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	10.159	0	10.159
<i>a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama</i>			<i>10.159</i>	<i>0</i>	<i>10.159</i>
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.2% Služba traženja	2.903	0	2.903
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0.5% Red. djelatnost	7.256	0	7.256

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2026.	Izmjene plana	Novi Plan 2026.
A100705		Rad HGSS-a	1.327	0	1.327
a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama			1.327	0	1.327
	38118	Tekuće donacije hum. Organizacijama	1.327	0	1.327
T100707		Sufinanciranje nerentabilnog autobusnog prijevoza	32.666	-25.000	7.666
	36324	Tekuće pomoći SMŽ za sufinanciranje nerentabilnih linija	32.666	-25.000	7.666
T100708		Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	10.000	0	10.000
	37219	Pomoć mladim obiteljima	10.000	0	10.000
PROGRAM POTREBA U KULTURI			102.578	0	102.578
A100801		Knjižnica i čitaonica	56.578	0	56.578
	32231	El. energija i ulje za loženje	7.963	0	7.963
	32234	Materijal za održavanje	2.654	0	2.654
	32251	Sitni inventar	664	0	664
	32311	Telefon	664	0	664
	32332	RTV pretplata	133	0	133
	36611	Refundacija plaće-knjižnica	43.000	0	43.000
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	1.500	0	1.500
A100802		Udruge u kulturi	9.000	0	9.000
	38114	Programi udruga	9.000	0	9.000
A100803		Vjerske ustanove	10.000	0	10.000
	38112	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
A100804		Sufinanciranje izdavanja knjiga	2.000	0	2.000
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	2.000	0	2.000
A100807		Sufinanciranje manifestacija	25.000	0	25.000
	38114	Tekuće donacije	25.000	0	25.000
PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI			56.000	11.000	67.000
A100901		Kvalitetni šport	56.000	11.000	67.000
	38115	Programi udruga	11.000	0	11.000
	42273	Opremanje dječjih igrališta	45.000	11.000	56.000
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA			26.000	0	26.000
A101001		Mala škola	6.000	0	6.000
	36611	Sufinanciranje plaće	6.000	0	6.000
A101002		Osnovno školstvo	10.000	0	10.000
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	5.000	0	5.000
	36621	Kapitalna pomoć osnovnoj školi	5.000	0	5.000
K101004		Opremanje dječjeg vrtića	10.000	0	10.000
	4227	Oprema	10.000	0	10.000
		Ukupno:	445.460	-14.000	431.460

PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE

Članak 1.

Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima mogu se odobriti samcu, članu obitelji ili obiteljima koji zbog posebno teškog trenutnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (korisnici nekog oblika socijalne pomoći, teško bolesne osobe, smrt člana obitelji, izvanredni troškovi i sl.) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Sredstva svojim zaključkom dodjeljuje općinski načelnik, a temeljem podnijetih zahtjeva i ocjene opravdanosti istih zahtjeva koju donosi Socijalno vijeće Općine Martinska Ves kao radno tijelo Općinskog vijeća, a čiji djelokrug rada je propisan Odlukom

o osnivanju socijalnog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 32/17).

Članak 2.

Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda (požara i sl.) mogu se odobriti samcu, članu obitelji ili obiteljima temeljem podnijetih zahtjeva, a za koje se utvrdi evidentna materijalna šteta koju utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Sredstva svojim zaključkom dodjeljuje općinski načelnik.

Članak 3.

Sredstva planirana za pakete socijalno ugroženim obiteljima odnose se na financiranje nabave paketa s

osnovnim prehrambenim i kozmetičkim artiklima za korisnike zajamčene minimalne naknade. Nabava i podjela paketa vrši se u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Sisak.

Članak 4.

Umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje koji imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves izvršiti će se isplata prigodne jednokratne naknade-uskrsnice i božićnice za 2026. godinu.

Isplate će se izvršiti na temelju sljedeće dokumentacije:

KATEGORIJA KORISNIKA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
Umirovljenici	- Dokaz o zadnjoj isplaćenju mirovini (odrezak od mirovine ili izvod iz banke) ili - Potvrda HZMO o statusu umirovljenika
Korisnici zajamčene minimalne naknade	- Popis CZSS-a sa zadnjim stanjem prije isplate
Korisnici nacionalne naknade za starije osobe	- Izdano Rješenje HZMO-a ili - Dokaz o zadnjoj isplaćenju naknadi (mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe)
Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje	- Izdano Rješenje o naknadi za nezaposlene hrv. branitelje ili - Potvrda Odsjeka za soc. skrb i hrv. branitelje SMŽ kojom dokazuju status ili - Dokaz o zadnjoj isplaćenju naknadi (mora biti razvidno da se radi o naknadi za nezaposlene hrv. branitelje)

Članak 5.

Općina Martinska Ves dodjeljivat će jednokratne novčane potpore učenicima osnovnih i srednjih škola odnosno njihovim roditeljima ili skrbnicima kao i redovitim studentima s područja Općine Martinska Ves temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 6.

Sredstva planirana za novčane potpore za novorođeno dijete koristit će se kao jednokratne pomoći za novorođeno dijete po pisanom zahtjevu roditelja, neovisno o imovinskom stanju, a sukladno propisanoj dokumentaciji i uvjetima te u iznosima propisanim Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 45a/16 i 45/23).

Članak 7.

Sredstva planirana za odvoz komunalnog otpada koristit će se za podmirivanje troškova odvoza komunalnog otpada za korisnike zajamčene minimalne novčane naknade s područja Općine Martinska Ves, a prema podacima Centra za socijalnu skrb i ovlaštenog pružatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Martinska Ves. Trošak odvoza komunalnog otpada predstavlja vrstu troška stanovanja.

Članak 8.

Sredstva planirana za maturalno putovanje koristit će se za sufinanciranje odlaska učenika osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Martinska Ves na maturalno putovanje.

Članak 9.

Iznos naznačen za poklon paketiće za djecu koristit će se za nabavku paketića za predškolsku i osnovnoškolsku djecu s područja Općine Martinska Ves povodom blagdana Svetog Nikole.

Članak 10.

Iznos naznačen za financiranje troškova pogreba za socijalne slučajeve koristit će se za podmirenje troškova pogreba s osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu Odluku donosi općinski načelnik).

Sredstva za troškove pogreba isplaćuju se na način da Općina Martinska Ves djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 11.

Sredstva planirana za sufinanciranje cijene dječjeg vrtića namijenjena su za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Martinska Ves u dječjim vrtićima temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 12.

Tekuće donacije udrugama građana namijenjene su za sufinanciranje programa rada udruga proizašlih iz domovinskog rata, udruga čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim poteškoćama i/ili tjelesnim oštećenjima i sl.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Korisnici sredstava odgovaraju za racionalno, transparentno i namjensko trošenje doznačenih sredstava o čemu dostavljaju pisano narativno i financijsko izvješće na propisanim obrascima.

Članak 13.

Tekuće donacije za Sigurnu kuću odnose se na Sklonište za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji čiji rad vodi Centar za žene Adela. Sredstva su namijenjena su za stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji, osiguranje financijske potpore radu skloništa i savjetovaništva za žrtve nasilja u obitelji. Sredstva se dodjeljuju izravno na Zahtjev Centra, a temeljem Zaključka općinskog načelnika uz obvezu dostave izvješća.

Članak 14.

Sredstva planirana za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa koristit će se za sufinanciranje rada Crvenog križa, a na osnovu Ugovora o izravnom financiranju redovne djelatnosti i javne ovlasti te Službe traženja Hrvatskog crvenog križa-Gradskog društva Crvenog križa Sisak.

Članak 15.

Sredstva planirana za rad Hrvatske gorske službe spašavanja koristit će se za redovite djelatnosti stanica HGSS-a.

Članak 16.

Sredstva planirana u Aktivnosti T100707 su sredstva za tekuće pomoći SMŽ, a koristit će se za sufinanciranje nerentabilnih autobusnih linija u cilju osiguranja prometne povezanosti za stanovnike Općine Martinska Ves.

Članak 17.

Sredstva planirana u Aktivnosti T100708 su bespovratna sredstva namijenjena za kupnju ili nadogradnju kuća mladim obiteljima na području Općine Martinska Ves kako bi se potaknuo ostanak i zaustavilo iseljavanje mladih obitelji te kako bi pomoglo mladim obiteljima u stambenom zbrinjavanju odnosno kako bi se stvorili uvjeti za ostanak na selu s dodatnim ciljem stavljanja praznih kuća u funkciju stanovanja i generacijske obnove hrvatskog sela. Sredstva će se dodjeljivati putem Javnog poziva. Općina Martinska Ves će osigurana sredstva udruživati sa sredstvima državnog proračuna također osigurana za ovu namjenu za jedinice lokalne samouprave s manje od 5000 stanovnika.

PROGRAM POTREBA U KULTURI

Članak 18.

Planirana sredstva u iznosu od 56.578 eura namijenjena su za financiranje rada Knjižnice i čitaonice Martinska Ves, a prema specifikaciji i kontima kako je to navedeno u tabličnom prikazu iz članka 2. u dijelu koji se odnosi na Knjižnicu i čitaonicu.

Članak 19.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100802 namijenjena su za sufinanciranje rada udruga u kulturi.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Članak 20.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100803 su sredstva planirana za tekuće donacije vjerskim ustanovama, a koristit će se za pomoć vjerskim ustanovama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za sufinanciranje režijskih troškova, za potrebe vjerskih službenika i sl.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a temeljem javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Članak 21.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100804 namijenjena su za sufinanciranje izdavaštva (izdavanje knjiga, biltena, fotomonografija i sl.).

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog natječaja i/ili javnog poziva.

Članak 22.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100807 u iznosu 25.000 eura namijenjena su za sufinanciranje manifestacija. Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI

Članak 23.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100901 -Programi udruga- namijenjena su praćenju program rada športskih udruga. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem kluba/udruga, odigravanjem utakmica, održavanjem športskih objekata i opreme, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika, te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Sredstva planirana u Aktivnosti A100901 -Opremanje dječjih igrališta- planiraju se nabavu sprava za dječja igrališta na području Općine.

PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 24.

Sredstva planirana u Aktivnosti A101001 koristit će se za obavljanje predškolskog odgoja - program predškole (Mala škola). Sredstva su namijenjena za

podmirenje troška koji se odnose na plaću odgajateljica, a isplaćuju se na račun izvoditelja predškolskog odgoja - programa predškole (Mala škola).

Članak 25.

Sredstva planirana u Aktivnosti A101002 koristit će se za tekuće i kapitalne pomoći OŠ Braća Radić prema dostavljenom zahtjevu.

Sredstva su planirana temeljem Prijedloga Osnovne škole Braća Radić i doznaju se na račun Osnovne škole Braća Radić temeljem zahtjeva Osnovne škole Braća Radić.

Članak 26.

Sredstva planirana u Aktivnosti A101005 odnose se na sredstva za rad Dječjeg vrtića »Martinska Ves« u smislu redovnog rada vrtića (plaće zaposlenih, materijalni troškovi).

Članak 27.

Sredstva planirana u Aktivnosti K101004 odnose se na opremanje Dječjeg vrtića »Martinska Ves« u smislu nabavke sitnog inventara-didaktike, igračaka i ostale potrebne opreme.

Članak 28.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/26-01/08
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o plaći, naknadi za rad te drugim pravima općinskog načelnika Općine Martinska Ves

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća općinskog načelnika Općine Martinska Ves koji dužnost obnaša

profesionalno, naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, te ostala prava općinskog načelnika Općine Martinska Ves.

A) PLAĆA I NAKNADA ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika iznosi: 4,2.

Članak 3.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđene za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

B) PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, općinski načelnik ima:

1. Pravo na plaću i druga prava iz rada (prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja) ako dužnost obavlja profesionalno
2. Pravo na naknadu za rad ako dužnost obavlja volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa
3. Pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (putni troškovi i troškovi službenih putovanja i naknada svih troškova nastalih u vezi s time)
4. Pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmiranje troškova prehrane u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak
5. Pravo na korištenje službenog automobila i mobitela i naknadu svih troškova nastalih u vezi s time.

Članak 6.

Radno vrijeme općinskog načelnika nije nadzirano kao radno vrijeme službenika i namještenika niti

općinski načelnik podliježe obvezi prisutnosti na radu u točno određenom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještavanja i opravdavanja svog izostanka s rada.

Općinski načelnik ima pravo na odsutnost radi odlaska na godišnji odmor u vrijeme dok obnaša dužnost, ali nije dužan opravdati svoju odsutnost niti mu se izdaje rješenje o pravu na godišnji odmor kao službenicima i namještenicima, a za vrijeme odsutnosti ostvaruje pravo na plaću.

Općinskom načelniku se ne utvrđuje pravo na godišnji odmor niti ima pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, a što se odnosi i na plaćeni i neplaćeni dopust, regres, jubilarnu naknadu, otpremninu i sl.

C) POSEBNA PRAVA

Članak 7.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Članak 8.

Sredstva za ostvarivanje plaće, naknade za rad i ostalih prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Martinska Ves.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika utvrđene prema zakonskim propisima, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Martinska Ves.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 15/26).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/26-01/04
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

18.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o plaći, naknadama te drugim pravima
službenika i namještenika Jedinственог
upravnog odjela Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća, naknade i druga prava službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Martinska Ves osiguravaju se u proračunu Općine Martinska Ves, a njihova visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i odgovornosti.

**A) plaća službenika i namještenika Jedinственог
upravnog odjela Općine Martinska Ves**

Članak 3.

Plaću službenika odnosno namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Martinska Ves čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke čini osnovica mjesečnog iznosa bruto plaće za službenike i namještenike koju posebnom odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Martinska Ves utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Naziv radnog mjesta/broj izvršitelja	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Pročelnik Jedinственog upravnog odjela /1	I.	1.	4,95
Administrativni tajnik/1	III.	11.	2,65
Referent za računovodstvo/2	III.	11.	2,65
Referent-komunalni redar/1	III.	11.	2,65
Vozač-strojar - skelar /1	IV.	11.	2,45
Pomoćni radnik-skelar /5	IV.	13.	2,25
Pomoćni radnik /1	IV.	13.	2,25

Članak 6.

Plaće službenika i namještenika isplaćuju se u tekućem mjesecu za protekli mjesec sukladno određenoj osnovici, te koeficijentu službenosti poslova.

B) naknade troškova prijevoza

Članak 7.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla od adrese prebivališta/boravišta do adrese mjesta rada u visini od 0,15 eura po prijeđenom kilometru, s tim da navedeno pravo pojedini službenik odnosno namještenik ostvaruje u maksimalnom iznosu od 200 eura mjesečno.

Službenici i namještenici pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju za onoliki broj dana u mjesecu koji su proveli na radu.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla samo ako je udaljenost od adrese njihova prebivališta/boravišta do adrese mjesta rada dva kilometra ili veća.

Službenici i namještenici dužni su u roku od 8 (osam) dana prijaviti svaku promjenu adrese stanovanja poslodavcu.

Naknada troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla isplaćuje se mjesečno pri isplati plaće, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini od 0,40 eura po prijeđenom kilometru.

C) novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane

Članak 8.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Službenici i namještenici pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju za onoliki broj dana u mjesecu koji su proveli na radu.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se mjesečno pri isplati plaće, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

D) ostale naknade i druga prava

Članak 9.

Službenicima i namještenicima mogu se tijekom godine isplatiti jednokratne potpore i nagrade s osnove ostalih materijalnih prava kao što su jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica, naknada za godišnji odmor, dar djetetu i ostalo.

Jednokratne potpore i nagrade iz stavka 1. ovog članka mogu se isplatiti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Iznose i dinamiku jednokratnih potpora i nagrada pojedinačnim aktom utvrđuje općinski načelnik sukladno sredstvima osiguranima u Proračunu Općine Martinska Ves.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću, a što se detaljnije uređuje pravilnikom koji donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Za službeno putovanje službenicima i namještenicima pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa. Službeniku odnosno namješteniku će se nadoknaditi i drugi posebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi cestarine, troškovi tunela i sl.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/26-01/05
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

19.

Na temelju članka 31., stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o naknadama članovima Općinskog vijeća
i radnih tijela Općinskog vijeća Općine
Martinska Ves**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i način ostvarivanja naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Martinska Ves te članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves u visini od 99,00 eura neto. Ukupna godišnja neto naknada za predsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 1.194,51 eura.

Potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves u visini od 85,00 eura neto. Ukupna godišnja neto naknada za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 1.035,24 eura.

Članovi Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, osim predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves u visini od 40,00 eura neto. Ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 796,34 eura.

Članak 3.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, osim predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu u visini od 40,00 eura neto po svakoj sjednici radnog tijela na kojoj su nazočni.

U slučaju potrebe terenskog obilaska, članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u visini 40,00 eura po danu obilaska.

Članak 4.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 3. ove Odluke na sjednicama radnih tijela vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade, te poreze i doprinose na naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Martinska Ves.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/26-01/06
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

20.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Analize stanja sustava
civilne zaštite na području Općine Martinska
Ves u 2025. godini**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2025. godini.

Članak 2.

Tekst Analize iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/26-01/20
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica
Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

ANALIZA STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine
Martinska Ves u 2025. godini

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) propisuju se ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 28. svibnja 2024. godine (KLASA: 240-01/24-01/01, URBROJ: 2176-15-01/1-24-7).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Martinska Ves ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Sava), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na

otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposlijetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vlastiti pogon Općine Martinska Ves
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak)
- Policija, P.P. Sisak
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ambulanta Martinska Ves, Ugovorni zdravstveni djelatnik, Zubna ambulanta i zubna ordinacija)
- Veterinarske službe (Veterinarska stanica Sisak, Veterinarska ambulanta Martinska Ves)
- Hrvatske ceste (Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ceste Sisak)
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, DP »Elektra« Sisak
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak
- mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- centar za socijalnu skrb
- Crveni križ Sisak (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu »Narodne novine«, broj 71/10, 136/20).
- Vatrogasne postrojbe: DVD Desno Trebarjevo 20 operativnih članova
DVD Tišina Kaptolska 10 operativnih članova
DVD Tišina Erdedska 10 operativnih članova
DVD L. Mart. Ves 10 operativnih članova
DVD D. Mart. Ves 10 operativnih članova
DVD Žirčica 10 operativnih članova
DVD Bok Palanječki 10 operativnih članova
DVD Desno Želježno 10 operativnih članova
DVD Jezero Posavsko 10 operativnih članova
DVD Lijeva Luka 10 operativnih članova
DVD Mahovo 10 operativnih članova
DVD Desni Dubrovčak nema 10 operativnih članova

UKUPNO: 120 operativnih članova

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti civilne zaštite, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika općine aktivira se Stožer civilne Općine Martinska Ves (koji je imenovao općinski načelnik Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Martinska Ves »Službeni vjesnik«, broj 33/21, 67/25).

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu koji izravno zapovijedaju operativnim snagama civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Civilne zaštite zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

1. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Područje Općine Martinska Ves pokrivaju 11 (jedanaest) DVD-a sa ukupno 120 operativnih vatrogasaca. Broj vozila je zadovoljavajući, međutim stanje i tehnička opremljenost vozila ne zadovoljava zbog starosti vozila.

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
središnji DVD B kategorije			
Desno Trebarjevo	20	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 l i 200 l pjenila s potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i razvlakač), kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) i opreme s kukom, 2 kombi vozila za prijevoz vatrogasaca (1+8), prijenosna motorna pumpa 800 l/min., uranjajuća el. pumpa (2 kom.).
ostali DVD-I C kategorije			
Tišina Kaptolska	10	+	Vozilo s posadom (1+8) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 600 lit. prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8).
Lijeva Martinska Ves	10	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 1600 lit. vitlo za brzo gašenje 50 m, pjenilo u karnistrima 2x20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo), vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) kombi vozilo.
Tišina Erdedska	10	+	Vatrogasno vozilo s rezervoarom vode od 4 500 litara i pjenila 400 litara, dupla kabina (1+5) vatrogasaca, vitlo za brzo gašenje i bacač vode na vozilu, prijenosna motorna pumpa, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca 1+8.
Ostali DVD-I D kategorije			
DVD D. Mart. Ves	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Žirčica	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Bok Palanječki	10	+	Posjeduje osobnu zaštitnu opremu
DVD D. Željezno	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
DVD Jezero Posavsko	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Lijeva Luka	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Mahovo	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme

DVD Desno Trebarjevo je središnje vatrogasno društvo B kategorije s najopremljenijom postrojbom.

Ostala DVD C kategorije su zadovoljavajuće opremljena i popunjena operativnim vatrogascima.

Osiguranje uvjeta za pravovremenu (15 minuta) i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite službe uzbunjivanja.

Ovaj tip intervencije je izvediv u popodnevnom satima dok su operativni članovi većinom kod kuće. Budući da je većina operativnih članova zaposlena i nije dostupna, potrebno je osigurati 24 satno dežurstvo jednog vatrogasca-vozača u period između 7 i 16 sati.

Na području Općine djeluje još 1 DVD-o koje ne zadovoljava potrebne uvjete i ne može obavljati vatrogasnu djelatnost, a to je DVD Desni Dubrovčak.

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

U cilju provedbe unapređenja vatrogastva Općina je u 2025. godini izdvojila 92.301,68 eura.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti i uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema vlastitim Operativnim Planovima djelovanja i Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Do sada je Općina Martinska Ves za potrebe Vlastitog pogona nabavila rovokopač JCB motorni čamac za spašavanje.

Navedena sredstva su smještena u Vlastitom pogonu i služe za redovnu djelatnost, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa koristit će se kao operativne snage.

ORGANIZACIJA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite:

- Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Predsjednik: Mijo Brlečić, kontakt: 098/390 100
- Zapovjednik: Josip Brlečić, kontakt: 098/1653 433
- Zamjenik zapovjednika: Dražen Marjanić, kontakt: 098/577651,
- Tajnik: Vlado Brlečić, kontakt: 098/1609 473,
- DVD-i ustrojeni na području Općine Martinska Ves,
- Policijska postaja Sisak,
- Komunalna služba,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak,
- Dom zdravlja Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica Sisak d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Gradsko društvo Crvenog križa Sisak,
- Specijalizirane udruge građana (kao što su GSS, ronilački klubovi, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali.

DOM ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

SISAK, Kralja Tomislava 1,

Ravnateljica

Sanja Habek, dipl.iur.,univ.spec.iur.

tel. 044 567-100

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Ulica 1. svibnja 20, na tel. 194, ili 112

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	Ravnatelj	tel. 044 530 468
	Silvija Desić Basarić, mag.iur.	pisarnica@zhm-smz.hr
		tel. 194, 112

Zdravstvena zaštita u djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije se osigurava na slijedeći način:

Lokacija rada	Način rada HMP	Način rada sanitetskog prijevoza
SISAK (pripadajuća naselja i općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja)	24-satni rad sa 2 tima T1 2 tima T2 1 tim pripravnosti 24-sata	6 timova radnim danom 4 tima od 6-18 h 2 tima od 10-22 Subota 4 tima 1 tim od 6-18 h 1 tim od 7-19 h 2 tima od 10-22 h Nedjelja 3 tima 1 tim od 7-19 h 2 tima od 10-22 h

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

a) Crveni križ

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Sisak čini važnu okosnicu civilne zaštite svojim ljudstvom i materijalnim resursima. Cilj rada Crvenog križa u sustavu civilne zaštite je osiguranje pravovremenog smještaja i pomoć u osiguravanju nužnih materijalnih sredstava neophodnih za funkcioniranje smještaja te vođenje evidencije o evakuiranom i zbrinutom građanstvu.

Djelatnosti Crvenog križa u sastavu civilne zaštite:

- prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći i materijalnim sredstvima nužnima za normalan život građanstva,
- pružanje prve pomoći
- suradnja sa ostalim organizacijama u sustavu civilne zaštite u cilju ublažavanja ljudske patnje.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Sisak ima 15 stalno zaposlenih djelatnika i određeni broj educiranih volontera koji se prema potrebi mogu uključiti.

Oprema s kojom Društvo raspolaže:

- vozila: 7 kom
- prikolica za putničko vozilo: 1
- terenska kuhinja: 2 kom.
 - kapacitet 250 obroka 1 kom.
 - kapacitet 500 obroka 1 kom.
- viličar: 2
- električni paletar: 1 kom
- ručni paletar: 2 kom
- čamac: 1 kom.
- prikolica za čamac: 1 kom
- grijalice: 30
- agregat: 3 kom.
- isušivač prostora: 3 kom.
- madraci: 30 kom.
- deke i popluni: 200 kom
- vreće za spavanje: 50 kom.
- torbice prve pomoći: 60 kom.
- pumpa za vodu: 1 kom.
- set klupe i stol: 14 kom.
- reflektorska rasvjeta: 5 kom.
- kreveti: poljski 70 kom.
vojni 15 kom.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2025. god. (EUR)	Planirano za 2026. god. (EUR)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	92.301,68	233.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE CIVILNA ZAŠTITA REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	-	-
3.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.) I HGSS	15.559,87	11.486,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2025. god. (EUR)	Planirano za 2026. god. (EUR)
4.	POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		107.861,55	249.486,00

21.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2025. godini, KLASA: 245-01/26-01/20; URBROJ: 2176-15-01/1-26-1, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima****Članak 1.**

Općina Martinska Ves ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Martinska Ves, te sukladno Općinskom proračunu za 2026. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves će tijekom 2026. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

Članak 3.

U suradnji sa Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Tijekom 2026. godine uskladiti sustav civilne zaštite s novim propisima.

Članak 5.

Za provedbu planiranih mjera Općina Martinska Ves će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2026. godinu.

Članak 6.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Eura

Redni broj i naziv subjekta	2026. godina	2027. godina	2028. godina
1. Društvo crvenog križa	10.159,00	10.159,00	10.159,00
2. Vatrogasna zajednica i DVD-a	233.000,00	193.000,00	193.000,00
3. Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4. HGSS	1.327,00	1.327,00	1.327,00
UKUPNO	249.486,00	209.486,00	209.486,00

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/26-01/21
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

22.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves iz 2025. godine, Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2026. godinu (KLASA: 245-02/26-01/01, URBROJ: 2176-02-26-2) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 6. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2026. godinu

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martinska Ves potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, Područni ured civilne zaštite Sisak

1. Organizacijske mjere

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Općinu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- b) U središnjem DVD-u potrebno je organizirati dežurstvo u periodu radnog vremena od 7 do 16 sati i to vatrogasca vozača zbog pravovremenog izlaska na intervencije. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje dojave glasovnim pozivima i SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Martinska Ves, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećem propisu.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

2. Tehničke mjere

3. Urbanističke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati i urediti odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila, opremu i tehniku sa zagrijavanjem prostora u zimskom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodajave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- 3.2. U svim selima i naseljima na području Općine Martinska Ves sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Martinska Ves, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje se bave djelatnošću Javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Hrvatske vode

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadu (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) propisane su mjere, posebice uvjeti za rad odlagališta i zahtjevi za otpad koji je dopušteno odlagati. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Do odlagališta je potrebno osigurati vatrogasni pristup. Na odlagalištima komunalnog otpada je obvezna primjena propisa kojima je regulirana i zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Općina Martinska Ves

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

e) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija

f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Martinska Ves

Članak 2.

Nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Općine Martinska Ves dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/26-01/14
URBROJ: 2176-15-01/1-26-2
Martinska Ves, 4. svibnja 2026.

Predsjednica

Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**7.**

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), općinski načelnik Općine Martinska Ves, donosi

P R A V I L N I K**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Martinska Ves****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martinska Ves, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu **može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika** koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, **može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.**

Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar«,
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,

3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Martinska Ves,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 14 radnih dana,
7. obavljanje poslova duže odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 14 radnih dana, a do popunjavanja radnog mjesta duže odsutnog službenika na način kako to propisuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Martinska Ves.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena
- 2) *kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka* su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla
- 3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana
- 4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju obavljenih poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika mogu se utvrditi samo ako je službenik ocijenjen ocjenom **»odličan« ili »vrlo dobar«** i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Natprosječni rezultati u radu namještenika mogu se utvrditi samo ako je namještenik ocijenjen ocjenom **»odličan« ili »vrlo dobar«** i ako je uz to ispunjen

još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. izuzev točke 5. ovog Pravilnika koja se primjenjuje samo na službenike.

Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

Službenik ili namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku ili namješteniku koji je imao neopravdani izostanak tijekom mjeseca na koji se odnosi dodatak za uspješnost na radu ili protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseca na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 9.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a Odluku o isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnik donosi po dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika i to za svakog službenika i namještenika pojedinačno.

Odluku o isplati dodatka za uspješnost na radu za pročelnika donosi općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika, te ukoliko je takvo pravo utvrđeno, isplaćuje se u mjesecu u kojem je utvrđeno, odnosno u kojem je donesena Odluka o isplati dodatka za uspješnost na radu.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Martinska Ves KLASA: 119-01/23-01/01, URBROJ: 2176-15-02/1-23-1 od 12. siječnja 2023. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/26-01/05
URBROJ: 2176-15-02/1-26-1
Martinska Ves, 30. travnja 2026.

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl.ing., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

4.

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinska načelnica Općine Sunja, dana 27. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja

Članak 1.

1. Mirjana Božić, sveučilišna magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

2. Mandat imenovane traje pet godina, a počinje teći dana od 1. lipnja 2026.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja objavilo je na mrežnim stranicama Ustanove i u »Narodnim novinama«, broj 30/26, dana 25.03.2026. godine Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Na Javni natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje, a testiranju i razgovoru je pristupila kandidatkinja Mirjana Božić.

Upravno vijeće utvrdilo je da je prijava kandidatkinje Mirjane Božić uredna, te da ispunjava formalne uvjete Javnog natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, Upravno vijeće je javnim glasovanjem jedno-glasno, sa pet (5) glasova »ZA«, sukladno članku 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, utvrdilo prijedlog Odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bambi Sunja imenuje Mirjana Božić.

U svom prijedlogu Upravno vijeće je utvrdilo da je kandidatkinja Mirjana Božić pokazala jasno i detaljno poznavanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih aspekata rada, uz spremnost za suradnju i težnju stalnom unaprjeđivanju kvalitete rada, stjecanju novih saznanja i cjeloživotnom učenju.

Upravno vijeće je zaključilo da kandidatkinja ima jasnu viziju daljnjeg rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja te posjeduje organizacijske sposobnosti za uspješno vođenje Ustanove.

Uzevši u obzir njen dosadašnji rad i postignuća u predškolskom odgoju i obrazovanju, kandidatkinja je dokazala svoje stručne i organizacijske kompetencije

koje upućuju da će uspješno voditi Dječji vrtić Bambi Sunja u narednom petogodišnjem mandatu.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2176-17-01-26-2
Sunja, 27. travnja 2026.

Općinska načelnica
Ivanka Crnko, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.