

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 33

ČETVRTAK, 19. SVIBNJA 2022.

GODINA LXVIII

S A D R Ž A J

OPĆINA HRVATSKA DUBICA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
39.	Program potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine	1033	4. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Sunja	1048
	- Obrazac prijave potpore male vrijednosti u poljoprivredi	1038	5. Odluka o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića Bambi Sunja	1049
REPUBLIKA HRVATSKA				
AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE				
1.	Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti - Program potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine	1044	6. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2021. godinu	1049
OPĆINA SUNJA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
3.	Odluka o ne usvajanju Prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2021. godinu	1048	7. Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2022. godinu	1049
			8. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja u 2022. godini	1052
			9. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Sunja	1056

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Zakona o poljoprivredi («Narodne novine», broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju («Narodne novine», broj 7/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine

I.

Ovim Programom potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine (u nastavku: Program), a s ciljem

unaprjeđenja poljoprivredne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje se mogu dodjeljivati potpore male vrijednosti tijekom 2022. godine, te kriteriji i postupak za dodjelu istih.

Potpore iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 81/21).

II.

Cilj ovoga Programa je osigurati sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti u kućanstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka.

III.

Potpore male vrijednosti iz točke I. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim:

- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) (u nastavku: Uredba *de minimis*)
- Uredbom Komisije (EZ) br. 794/2004 od 21. travnja 2004. o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 659/1999 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu članka 93. Ugovora o EZ (SL L 140, 30. 4. 2004.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2016/246 od 3. veljače 2016. o izmjeni Priloga I. Uredbi (EZ) br. 794/2004 u odnosu na obrasce za prijavu državnih potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima (SL L 51, 26. 2. 2016.) (u nastavku: Uredba Komisije (EZ) br. 794/2004).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

IV.

Općina Hrvatska Dubica, tijekom 2022. godine, dodjeljivat će potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Potpora voćarskoj proizvodnji
2. Potpora stočarskoj proizvodnji
3. Potpora povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji
4. Poticanje ekološke proizvodnje
5. Potpora pri kupnji nove mehanizacije
6. Potpora pri nabavi selekcioniranih matrica, novih košnica, pčelarske opreme i dr.
7. Potpora za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih
8. Potpora za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika.

Korisnik sredstava potpore u smislu ovoga Programa je:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji je i do sada bio dobar gospodar, ako se ulaganje obavlja na

području Općine Hrvatska Dubica i ako podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Hrvatska Dubica.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Ukupna sredstva po ovom Programu osiguravaju se u iznosu od 100.000,00 kuna.

IV.1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore voćarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- nabava certificiranih sadnica i sjemena
- ograđivanje voćnih nasada (nabava električnih pastira, pletiva, stupaca).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore u stočarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- uređenje pašnjaka (električni pastir, pastirsko pletivo, stupci);
- sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki
- ostavljanje ženske teladi za junice
- osjemenjivanje krava i krmača
- sufinanciranje kupnje krmača.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, odnosno 500,00 kuna po ostavljenom ženskom teletu i 1.000,00 kuna po ostavljenoj bređoj junici, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- nabavu novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenici/staklenici) i/ili opremanje istih;
- nabavu certificiranih sadnica i sjemena
- proizvodnju povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

Potpore ekološke proizvodnje odobravat će se za:

- sva ulaganja navedena u točkama ovoga Programa IV1.-IV.4.

- nabavu nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.5. POTPORA PRI KUPNJI NOVE MEHANIZACIJE

Potpore pri kupnji nove mehanizacije odobravat će se za:

- kupnju nove mehanizacije (traktora i priključnih strojeva) u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.6. POTPORA ZA NABAVU SELEKCIONIRANIH MATICA, NOVIH KOŠNICA, PČELARSKE OPREME I DR.

Potpore pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. odobravat će se se pčelarima s područja Općine Hrvatska Dubica, upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a radi očuvanja pčelinjeg fonda.

Maksimalan iznos potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.7. PODIZANJE TRAJNIH NASADA ILI PROŠIRENJE POSTOJEĆIH

Potpore za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih dodjeljuje se za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Hrvatska Dubica.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za kupnju sadnica lješnjaka, oraha, šljiva, jabuka, bobičastog voća (aronija, malina, kupina i ostalo) i dr. voća poljoprivrednicima s područja Općine Hrvatska Dubica koji podižu trajne nasade s deklariranim sadnicama s područja Republike Hrvatske, minimalno 0,5 ha novih nasada jedne voćne vrste.

Maksimalni iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.8. NABAVA I POSTAVLJANJE NOVIH PLASTENIKA

Potpore za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika dodjeljuje se za plasteničko - stakleničku proizvodnju, za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 150 m².

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

V. POTPORA ZA ULAGANJE U PRERADU POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Potpore za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda dodjeljuje se temeljem Uredbe Komisije

(EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i to za:

- nabavu opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (nabavu opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja, te nabava opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - pakiranje i skladištenje)
- unutarnje uređenje objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda (troškovi unutarnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti o poslovanju s hranom (npr. podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

VI. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Postupak dodjele potpore provodi se temeljem javnoga poziva koji donosi općinski načelnik, a isti se objavljuje, za jednu ili više mjera iz ovoga Programa, na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv objavit će se najkasnije do 31. listopada za tekuću godinu.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijave,
- način objave odluke o dodjeli potpora.

Zahtjevi za isplatu sredstava potpore podnose se na obrascima koji će izraditi Jedinšteni upravni odjel, a istim će se propisati dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz ovoga Programa.

Za ostvarivanje ove potpore korisnik je dužan dostaviti dokaz o kupnji (račun), kao i druge dokumente i obrasce koji će biti navedeni u Javnom pozivu.

Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi za isplatu sredstava potpora neće se razmatrati.

VI.1.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik. Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ovog Programa, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje općinskom načelniku na donošenje odluke.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev.

VI.2.

U roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka za dostavu zahtjeva, utvrđenom u javnom pozivu, općinski načelnik donijet će Odluku o odobrenju sredstava podnositeljima koji ispunjavaju uvjete iz javnog poziva.

Po donošenju odluke općinski načelnik i korisnik bespovratne potpore sklapaju Ugovor.

Sredstva će se korisniku doznačiti najkasnije 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli potpore.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski ili se utvrdi da je priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje pomoći, od istoga će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Općine Hrvatska Dubica.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, pokrenut će se postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih općinskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013,

podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovoga Programa.

Slijedom prethodnoga stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Potpore iz ovoga Programa dodjeljuje se korisnicima koji iz drugih izvora nisu osigurali sredstva za tu namjenu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora.

Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Programa postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. svibnja 2016.).

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, za 2022. godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti, po svim osnovama ovoga Programa, je 10.000,00 kuna.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Općina Hrvatska Dubica objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovoga Programa putem svojih mrežnih stranica i oglasne ploče u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za subvencije s popisom potrebne dokumentacije, dostavljaju se na propisanim obrascima, koji će biti dostupni na službenim mrežnim stranicama

Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), a koji su sastavni dio ovoga Programa.

Zahtjevi za sufinanciranje, s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program dostavit će se na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21).

Općina Hrvatska Dubica, po dobivenoj suglasnosti iz stavka 1. ove točke i provedenom postupku dodjele potpora male vrijednosti, Ministarstvu poljoprivrede dostavit će izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele istih.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik, do kraja ožujka 2023. godine, podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VII.1.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se po dobivenoj suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-07/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-22-2
Hrvatska Dubica, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

OBRAZAC PRIJAVE POTPORE MALE VRIJEDNOSTI¹ U POLJOPRIVREDI
(Precizno označite/ispunite prazna polja)

1. DAVATELJ POTPORE² (naziv, sjedište):

OPĆINA HRVATSKA DUBICA, Vjekoslava Venka 4, Hrvatska Dubica

OIB DAVATELJA POTPORE:

01129249076

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime: Štefica Malović

Telefon: 044 855 002, 091 410 0115

Faks:

Adresa elektroničke pošte (e-mail): kom.djelatnosti@hrvatska-dubica.hr
drustvene-djelatnosti@hrvatska-dubica.hr

2. NAZIV POTPORE (označite):

Potpore male vrijednosti

3. VRSTA POTPORE:

program (shema – unaprijed neodređen korisnik)

pojedinačna (određen korisnik)

4. PRAVNI AKT (upisati naziv i priložiti presliku pravnog akta ili prijedlog pravnog akta ili navesti druge pravne podloge na temelju kojih je izrađen akt koji sadrži prijedlog potpore male vrijednosti):

PROGRAM potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine

5. JE LI TO NOVA POTPORA?

Da

Ne, prijavljena potpora nadopunjava staru (već postojeću) potporu, koja se dodjeljuje u skladu s Uredbom *de minimis*, pod:

nazivom:

brojem:

¹ Sukladno čl. 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (NN 72/2017.)

² Sukladno čl. 36. Zakona o poljoprivredi (NN 118/2018.)

6. RAZINA DODJELE POTPORE (označite i/ili dopunite):

- državna
 regionalna
 lokalna
 ostalo

7. NAMJENA/CILJ POTPORE:

Navedite sektor na koji se potpora odnosi:

Sredstva se osiguravaju za unapređenje poljoprivredne djelatnosti u kućanstvima kojima ista predstavlja osnovnu djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka

8. INSTRUMENTI POTPORE:

Označite instrument potpore:

- Subvencija
 Porezna olakšica
 Neposredna subvencija kamata
 Oprost duga po osnovi zajma
 Povoljniji zajmovi

(napišite kako je zajam osiguran i pod kojim uvjetima je dodijeljen – npr. trajanje zajma, poček, kamatna stopa...)

- Jamstva

(napišite pojedinosti o osiguranju jamstva i moguće troškove jamstva te podatke o zajmu za kojeg je dano jamstvo – trajanje zajma, poček, kamatna stopa...)

- Ostalo (opišite)

9. IZNOS I INTENZITET POTPORE:

Planirani iznos potpore (u HRK i % opravdanih troškova):

Ukupan iznos

Iznos po godinama

Za svaku pojedinu mjeru navedite iznos ili intenzitet potpore (u HRK):

IV.1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, odnosno 500,00 kuna po ostavljenom ženskom teletu i 1.000,00 kuna po ostavljenoj bređoj junici, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.5. POTPORA PRI KUPNJI NOVE MEHANIZACIJE

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.6. POTPORA ZA NABAVU SELEKCIONIRANIH MATICA, NOVIH KOŠNICA, PČELARSKE OPREME I DR.

Maksimalan iznos potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.7. PODIZANJE TRAJNIH NASADA ILI PROŠIRENJE POSTOJEĆIH

Maksimalni iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

IV.8. NABAVA I POSTAVLJANJE NOVIH PLASTENIKA

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

V. POTPORA ZA ULAGANJE U PRERADU POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 8.000,00 kuna po korisniku.

Najviši ukupni iznos poticaja iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, za 2022. godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti, po svim osnovama ovoga Programa, je 10.000,00 kuna.

10. NAVEDITE OPRAVDANE TROŠKOVE KOJI SLUŽE KAO OSNOVICA ZA DODJELU POTPORE PO MJERAMA (u HRK) (npr. zemljište, (gospodarske) zgrade, oprema, osoblje):

Potpore voćarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- nabava certificiranih sadnica i sjemena
- ograđivanje voćnih nasada (nabava električnih pastira, pletiva, stupaca)

Potpore u stočarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- uređenje pašnjaka (električni pastir, pastirsko pletivo, stupci);
- sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki
- ostavljanje ženske teladi za junice
- osjemenjivanje krava i krmača
- sufinanciranje kupnje krmača.

Potpore povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- nabavu novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenci/ staklenici) i/ili opremanje istih;
- nabavu certificiranih sadnica i sjemena
- proizvodnju povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plastenicima i

staklenicima)

Potpora ekološke proizvodnje odobravat će se za:

- sva ulaganja navedena u točkama ovoga Programa IV1.-IV.4.
- nabavu nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje

Potpora pri kupnji nove mehanizacije odobravat će se za:

- kupnju nove mehanizacije (traktora i priključnih strojeva) u svrhu poljoprivredne proizvodnje

Potpora pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. odobravat će se pčelarima s područja Općine Hrvatska Dubica, upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a radi očuvanja pčelinjeg fonda.

Potpora za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih dodjeljuje se za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Hrvatska Dubica.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za kupnju sadnica lješnjaka, oraha, šljiva, jabuka, bobičastog voća (aronija, malina, kupina i ostalo) i dr. voća poljoprivrednicima s područja Općine Hrvatska Dubica koji podižu trajne nasade s deklariranim sadnicama s područja Republike Hrvatske, minimalno 0,5 ha novih nasada jedne voćne vrste.

Potpora za nabavu i postavljanje novih platenika i staklenika dodjeljuje se za plateničko - stakleničku proizvodnju, za nabavu i postavljanje novih platenika minimalne površine 150m².

Potpora za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda dodjeljuje se za:

- nabavu opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (nabavu opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja, te nabava opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - pakiranje i skladištenje)
- unutarnje uređenje objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda (troškovi unutarnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti o poslovanju s hranom (npr. podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.)

11. PLANIRANI BROJ KORISNIKA POTPORE (označite):

- do 10
- od 11 do 50
- od 51 do 100
- od 101 do 500

- od 501 do 1000
 više od 1000

12. TRAJANJE POTPORE:

Od
Do

13. PREDVIĐENI IZVORI FINACIRANJA:

Navedite izvore financiranja potpore:

Proračun – navesti poziciju (državni i/ili proračun jedinice lokalne i/ili regionalne samouprave):

- Parafiskalne pristojbe
 Pravna osoba koja dodjeljuje ili upravlja državnim potporama
 Ostalo (navesti)

14. NAVEDITE MJERE OSIGURANJA, U SLUČAJU DA PRIMATELJ POTPORE NE IZVEDE PROJEKT:**15. U SLUČAJU KORIŠTENJA VIŠE RAZLIČITIH INSTRUMENATA DRŽAVNIH POTPORA (navedite):**

Može li se potpora zbrajati s potporama primljenima od ostalih lokalnih, regionalnih ili državnih programa za pokriće istih opravdanih troškova?

da

ne

Ako je odgovor pozitivan, opišite mehanizme kojima se osigurava poštivanje pravila o kumulaciji potpora:

16. KRITERIJI ZA KORISNIKA POTPORE PO MJERAMA:

(Navedite kriterije koja moraju ispuniti korisnici potpore):

koji je i do sada bio dobar gospodar, ako se ulaganje obavlja na području Općine Hrvatska Dubica i ako podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Hrvatska Dubica.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovoga Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Slijedom prethodnoga stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Potpore iz ovoga Programa dodjeljuje se korisnicima koji iz drugih izvora nisu osigurali sredstva za tu namjenu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora.

17. OSTALO (navedite):

-

Izjava o istinitosti podatka

Za točnost podataka jamči:

25. travnja 2022. Hrvatska Dubica

općinska načelnica, Ružica Karagić, dipl.oec.

(datum i mjesto)

(ovlaštena osoba davatelja potpore)

REPUBLIKA HRVATSKA

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

Opcina Hrvatska Dubica
Vjekoslava Venka 4
44450 Hrvatska Dubica

Primljeno: 11.05.2022.
Klas. ozn.: 320-07/22-01/01
Ur. broj: 525-07/311-22-5
Ustr. jedinica: 02
Prilozi: , Vrijednost:

KLASA: 404-01/22-01/37
URBROJ: 525-07/311-22-3
Zagreb, 29. travnja 2022.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4
Hrvatska Dubica

**PREDMET: Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti-
Program potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine**

- daje se

Poštovani,

Općina Hrvatska Dubica (dalje u tekstu: Davatelj *de minimis* potpore) dostavila je Ministarstvu poljoprivrede (dalje u tekstu: Ministarstvo) Program potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine (dalje u tekstu: Program) s Obrascem prijave potpore male vrijednosti u poljoprivredi.

Temeljem članka 37., stavka 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) (dalje u tekstu: Zakon), Ministarstvo daje sljedeće

Mišljenje:

I.

Program predstavlja potporu male vrijednosti koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

II.

Program ispunjava sve uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u

poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

III.

O svakoj izmjeni i dopuni Programa Davatelj *de minimis* potpore je dužan obavijestiti Ministarstvo.

IV.

Sukladno članku 11. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21) (dalje u tekstu: Pravilnik), Davatelj *de minimis* potpore vodi zasebnu evidenciju potpora male vrijednosti. Evidencija mora sadržavati sve potrebne informacije o ispunjenim uvjetima za dodjelu potpore male vrijednosti. Evidenciju o dodijeljenim potporama i sve potrebne dokumente Davatelj *de minimis* potpore mora čuvati 10 godina od dana dodjele potpore. Davatelj *de minimis* potpore dužan je dostaviti Ministarstvu izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti.

V.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je, uz objavu javnog poziva za dodjelu potpora temeljem odobrenog Programa, objaviti i tekst Programa na internetskim stranicama i/ili službenom glasilu te o tome obavijestiti Ministarstvo.

VI.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je prilikom dodjele potpore male vrijednosti provjeriti hoće li dodjelom potpore poduzetnik preći propisanu gornju granicu za dodjelu potpore male vrijednosti na način koji je propisan člankom 3. Uredbe *de minimis*.

VII.

Davatelj *de minimis* potpore obvezan je provjeriti je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, na način koji je propisan člankom 2. stavkom 2. Uredbe *de minimis*.

VIII.

Sukladno članku 7., stavku 9. Pravilnika, Davatelj *de minimis* potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Obrazloženje:

Uvidom u dostavljeni Program utvrđeno je da sadrži sve osnovne elemente koje mora sadržavati program za dodjelu potpore male vrijednosti: davatelja potpore, pravni akt, korisnike potpore, cilj/namjenu potpore, instrument, iznos i intenzitet potpore, opravdane troškove za dodjelu potpore, trajanje potpore i izvore financiranja.

Svi navedeni elementi Programa opisani su u nastavku, kako slijedi:

Davatelj potpore: Općina Hrvatska Dubica

Datum prijave: 29.4.2022.

Naziv potpore:	Program potpora u poljoprivredi tijekom 2022. godine
Vrsta potpore:	Program
Pravni akt:	Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“, broj 15/21.).
Razina dodjele potpore:	Lokalna
Kategorija:	Poljoprivreda
Cilj/namjena potpore:	<p>Sukladno članku 1. Uredbe <i>de minimis</i>, Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda. <p>Sukladno članku 2. Uredbe <i>de minimis</i>, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 104/2000.</p>
Instrument potpore:	Subvencija
Korisnici potpore:	Korisnici potpore su primarni poljoprivredni proizvođači koji zadovoljavaju i druge uvjete propisane Programom.
Planirana potpora:	<p>Mjera 1. Potpora voćarskoj proizvodnji Mjera 2. Potpora stočarskoj proizvodnji Mjera 3. Potpora povrtlarskoj i cvjećarskoj proizvodnji Mjera 4. Poticanje ekološke proizvodnje Mjera 4. Potpora pri kupnji nove mehanizacije Mjera 6. Potpora pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. Mjera 7. Potpora za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih Mjera 8. Potpora za nabavu i postavljanje poljoprivrednih proizvoda</p>

Iznos potpore:	Ukupan iznos Programa za 2022.g. – 100.000,00 kuna
Intenzitet potpore:	Sukladno članku 3. Uredbe <i>de minimis</i> , ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.
Izvori sredstava:	Proračun Općine Hrvatske Dubice
Trajanje programa:	Od odobrenja Ministarstva do 31. prosinca 2022. godine.

Napomena:

Nije dozvoljeno financiranje sredstvima Programa prihvatljivih troškova koji se financiraju i npr. Programom ruralnog razvoja 2014.-2020. ili temeljem neke od uredbi koje uređuju državne potpore ako bi takvo financiranje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen npr. Programom ruralnog razvoja

Slijedom navedenoga, Ministarstvo daje pozitivno mišljenje na Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi. U dijelu koji se odnosi na nadležnost ovog Ministarstva nema prepreka u dodijeli potpore male vrijednosti.

S poštovanjem,

 **DRŽAVNI TAJNIK**
Tugomir Majdak


OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine, donijelo je

KLASA: 400-06/20-01/06
URBROJ: 2176/17-03-22-9
Sunja, 19. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

ODLUKU

Članak 1.

Ne usvaja se Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sunja za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

4.

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19), Uredbe o uslužnim područjima (»Narodne novine«, broj 147/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na svojoj 9. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Sunja

Članak 1.

Općina Sunja prenosi pravo vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Sunja u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga SISAČKI VODOVOD d.o.o. za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, i to kako slijedi:

INV. BROJ	NAZIV	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST
000602	VODOVOD VELIKA GRADUSA	200.000,00	150.000,00	50.000,00
000603	VODOVOD ŠAŠ	60.000,00	45.000,00	15.000,00
000604	VODOVOD SLOVINCI	50.000,00	37.500,00	12.500,00
000605	VODOVOD TIMARCI	60.000,00	45.000,00	15.000,00
000606	VODOVOD KOSTREŠI ŠAŠKI	55.000,00	41.250,00	13.750,00
000607	VODOVOD JASENOVČANI	45.000,00	33.750,00	11.250,00
000608	VODOVOD PAPIĆI	55.000,00	41.250,00	13.750,00
000609	VODOVOD POBRĐANI	60.000,00	45.000,00	15.000,00
000610	VODOVOD SJEVEROVAC	70.000,00	52.500,00	17.500,00
000611	VODOVOD ČAPLJANI	35.000,00	26.250,00	8.750,00
000612	VODOVOD STARO SELO (BESTRMA)	40.000,00	30.000,00	10.000,00
000854	VODOVOD NAZOROVA - VEDRO POLJE	1.494.392,75	887.616,06	606.776,69
	UKUPNO	2.224.392,75	1.435.116,06	789.276,69

Članak 2.

Prijenos vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanjem temeljnog uloga Općine Sunja u temeljnom kapitalu isporučitelja Sisačkog vodovoda d.o.o. za iznos od 789.276,69 kn.

Članak 3.

Komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke koje se vode u poslovnim knjigama Općine Sunja, isknjižit će se iz poslovnih knjiga Općine Sunja i prenijeti u vlasništvo Sisačkog vodovoda d.o.o. Sisački vodovod dužan je evidentirati komunalne vodne

građevine iz članka 1. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama, te povećati temeljni ulog Općine Sunja u svom temeljnom kapitalu.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze između Općine Sunja i isporučitelja Sisačkog vodovoda d.o.o. uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-01/16
URBROJ: 2176/17-03-22-3
Sunja, 19. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

5.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i Prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića
Bambi Sunja**

Članak 1.

Donosi se Odluka o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Vrtić), kojom se odobrava proširenje djelatnosti osnivanjem još jedne vrtićke skupine, odnosno ustroj jedne vrtićke skupine u sastavu Vrtića, te sukladno tome i uređenje unutrašnjeg prostora za rad navedene skupine u predviđenom prostoru.

Članak 2.

Ovlašćuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja da poduzme sve radnje koje proizlaze iz ove Odluke sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske koje uređuju predškolski odgoj.

Članak 3.

Općina Sunja se obvezuje u Općinskom proračunu osigurati financijska sredstva za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/08
URBROJ: 2176/17-03-22-02
Sunja, 19. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

6.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Sunja
za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/22-01/04
URBROJ: 2176/17-03-22-12
Sunja, 19. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

7.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/22) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine, donijelo je sljedeću

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Sunja za 2022. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Sunja Općinsko vijeće Općine Sunja donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje zaštite od požara na području Općine Sunja potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. VATROGASNE POSTROJBE

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sunja osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe
----------------------	------------------------------

b) U središnjem DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Sunja u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe Vatrogasna zajednica Sisačkomoslavačke županije
----------------------	---

1.2. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

a) Općina Sunja, ako to još nije učinila, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja
----------------------	--------------

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. VATROGASNA OPREMA I TEHNIKA

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe Vatrogasna zajednica Sisačkomoslavačke županije
----------------------	---

2.2. SREDSTVA VEZE, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbuđivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati

dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 ili 112.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe Vatrogasna zajednica Sisačkomoslavačke županije
----------------------	---

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacija (u provedbenim odredbama) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja
----------------------	--------------

3.2. PROMETNICE I JAVNE POVRŠINE

U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadataka:	Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima Općina Sunja Pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa
----------------------	---

3.3. MINIMALNE KOLIČINE VODE ZA GAŠENJE POŽARA I TLAK

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe
----------------------	------------------------------

3.4. HIDRANTSKA MREŽA ZA GAŠENJE POŽARA

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj zadataka:	Općina Sunja Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe
----------------------	---

3.5. OSTALI IZVORI VODE ZA GAŠENJE POŽARA

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, s u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Hrvatske vode
---------------------	-------------------------------

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Otpad se, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Do odlagališta je potrebno osigurati vatrogasni pristup. Na odlagalištima je obavezna primjena propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe koje upravljaju odlagalištima te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost
---------------------	--

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽAR NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja
---------------------	--------------

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Općina Sunja
---------------------	--

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara

PU Sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
---------------------	--

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja
---------------------	--------------

- e) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Sunja Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaza pričuve vode za gašenje požara
---------------------	---

- f) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljini pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti, odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske autoceste d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije Općina Sunja
---------------------	--

III.

Godišnju provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sunja za 2022. godinu, donosi se na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/22).

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/22-01/03
URBROJ: 2176/17-03-22-02
Sunja, 19. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

8.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2022. godine, donijelo je

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja u 2022. godini

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijelima državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Program aktivnosti dopunjen je i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima održane završne analize požarne sezone 2021. godine u Republici Hrvatskoj.

Vatrogasna zajednica Općine Sunja (zapovjednik), nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Općine Sunja su:

- Vatrogasna zajednica Općine Sunja,
- DVD Sunja,
- DVD Bobovac,
- DVD Staza,
- DVD Gradusa Posavska,
- DVD Slovinci,

- DVD Bistrać,
- DVD Gornja Letina,
- DVD Žreme,
- DVD Kinjačka.

Vatrogasna zajednica Općine Sunja (zapovjednik), posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz Proračuna Općine Sunja, sredstva nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

I.a. SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurtivnih) mjera zaštite od požara.

Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom županijskom stožeru civilne zaštite, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti u provedbi posebnim mjerama zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini u »Narodnim novinama«.

Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a jedinice lokalne i područne samouprave i teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije - županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 10. lipnja 2022. godine.

Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, a jedinice lokalne i područne samouprave i teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije - županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2023. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općina Sunja, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Sunja obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Sunja i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sunja
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području

Općine Sunja, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Sisačko-moslavačke županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Sunja,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Sunja obavezno se dostavljaju nadležnoj vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Sisak.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Služba civilne zaštite Sisak
Rok:	1. ožujka 2022. godine

Općina Sunja sukladno članku 20. stavku 1, 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno - uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

Godišnji plan ili Plan zaštite od požara Općina Sunja dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (zapovjedniku), a informaciju o provedenome dostaviti u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak te Državnom inspektoratu iz nadležnosti šumarske i lovne inspekcije.

Općina Sunja dužna je sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), oporažene šumske površine čiji je vlasnik, sanirati u roku od 2 godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Sunja, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obavezno je propisati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od

požara. Izvješće o provedenim propisanim mjerama Općinsko vijeće Općine Sunja dostavlja Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i Službi civilne zaštite Sisak.

Općina Sunja sustavno će pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta. Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Sunja obavezna je održavati međusobne stalne kontakte s nadležnim komunalnim poduzećem, stručnim službama Sisačko-moslavačke županije te drugim tijelima, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi, itd.).

Općina Sunja kroz sva će lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet), informirati javnost raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Sektor za inspekcijske poslove Zagreb, dogovoriti prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

U cilju primjene Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Općina Sunja po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupanja mjerama zaštite od požara, do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provest će međuresorsnu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika Općine Sunja te do kraja 2022. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upozoravanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije - županijski zapovjednik Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Područni ured civilne zaštite Zagreb Državnom inspektoratu iz nadležnosti šumarske i lovne inspekcije Komunalno poduzeće, stručne službe Sisačko-moslavačke županije i druga tijela Nadležna Ministarstva
Rok provedbe:	20. svibnja 2022. godine

Općina Sunja dužna je izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost Općina Sunja dužna je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (pruga, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

Općina Sunja obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji i vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (županijskom zapovjedniku), koji će objediniti i uskladiti sve navedene planove s područja Sisačko-moslavačke županije.

Općina Sunja osigurava sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba.

Izrađeni plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere Općina Sunja obavezna je dostaviti vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije (županijskom zapovjedniku) i Službi civilne zaštite Sisak.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije - županijski zapovjednik Služba civilne zaštite Sisak Sisačko-moslavačka županija
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. prosinac 2022. godine

Općina Sunja obavezna je u općinskom Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za isu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja
Rok:	16. siječnja 2023. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Općina Sunja, u čijem vlasništvu se nalaze šume i šumska zemljišta u vlasništvu šumoposjednika, dužna

je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupnja opasnosti od požara, obavezno je planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).

Općina Sunja, u čijem vlasništvu se nalaze šume i šumska zemljišta u vlasništvu šumoposjednika, obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici (glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske), dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektori i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Sisačkomoslavačke županije - županijski zapovjednik
Rok dostave podataka:	10. lipnja 2022. godine

Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo poljoprivrede, Vatrogasne zajednice županija - županijski zapovjednici te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Općina Sunja utvrditi će načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu presjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, Općina Sunja planirat će načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine Sunja
Sudionici:	Hrvatske šume d.o.o. Vatrogasna zajednica Sisačkomoslavačke županije Vatrogasna zajednica Općine Sunja Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Sunja Nadležna Ministarstva
Rok:	10. lipnja 2022. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Općina Sunja će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Za područje Općine Sunja jasno će se definirati svojstva i karakteristike vatrogasne tehnike i opreme za gašenje požara raslinja, tehničke formacije koje se za iste angažiraju i donijeti odgovarajuće standarde te iste uvrstiti u standardne operativne postupovnike.

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU U GAŠENJU POŽARA

Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske i vatrogasnim zajednicama županija - županijskim zapovjednicima, slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

U suradnji s vatrogasnim zajednicama županija - županijskim zapovjednicima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave razmotrit će se mogućnost financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim interventnim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Državne vatrogasne intervencijske postrojbe - intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Aktivnosti Općine Sunja u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijati će se u okviru redovnog poslovanja Općine i financirati iz redovne djelatnosti, općinskog Proračuna.

Općina Sunja snosi svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studije, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja.

Općina Sunja može uključiti druga tijela i druge sudionike za koje zaključi da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja.

U slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

Općina Sunja u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužna je izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Općina Sunja je iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužna, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2023. godinu.

Ovaj Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sunja u 2022. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/22-01/02
URBROJ: 2176/17-03-22-02
Sunja, 19. svibnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.**

9.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 9. sjednici održanoj 19. svibnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Op-

ćinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3, 4, 9, 10, 14, 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Sunja
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine Sunja
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Sunja koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Vijeća časti imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, dva člana iz vlasti i dva člana iz oporbe.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, službenika Jedinственог управног одјела Опćине Sunja ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkoga kodeksa uz navođenje odredbe Etičkoga kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zahtijevati dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkoga odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkoga odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkoga kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkoga kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkoga odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskoga vijeća Općine Sunja koje se odnose na rad radnih tijela Općinskog vijeća.

(2) Dužnost Predsjednika i članova Etičkoga odbora i Vijeća časti je počasna i za to neprimaju naknadu.

Članak 21.

Odluke Etičkoga odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja i na mrežnoj stranici Općine Sunja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 2176-17-03-22-3
Sunja, 19. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Horžić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.