

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 37

PONEDJELJAK, 6. PROSINCA 2004.

GODINA XLX

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

9.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 38. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 196/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se **Pejo Gavran dipl. ing.**, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (dalje: Službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unaprijeđenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Dvor,
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općine Dvor.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, 44440 Dvor, te putem e-mail adrese: opcina-dvor-nacelnik@htnet.hr.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će se na zapisnik svake srijede od 12,00 do 14,00 sati na adresi: Općina Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, Dvor.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 044/871-131 i 871-133.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 008-02/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-02/01
Dvor, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

10.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Dvor

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Općina Dvor, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu ove Odluke - Katalog informacija Općine Dvor i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrdit će se Odlukom o određivanju službenika za informiranje, koja će biti posebno donesena.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kn po stranici.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 9. kolovoza 1995. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 20,00 kn za svaki pojedini dokument.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Dvor broj: 2390001-1810200009, s pozivom na broj - za pravne osobe 21 5789 - MB, za fizičke osobe: 22 5789 - JMBG, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGlavARSTVO**

Klasa: 008-02/04-01/02
Urbroj: 2176/08-04-02-02/01
Dvor, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE DVOR**1. OPĆI AKTI**

1.1. Mjesnih zajednica s područja Općine Dvor do 9. kolovoza 1995. godine,

Napomena: svi akti nestali su za vrijeme VRA »Oluja« u kolovozu 1995. godine, osim slučajno pronađenih,

1.2. Bivše Skupštine Općine Dvor do 9. kolovoza 1995. godine,

Napomena: većina dokumenata nestala za vrijeme VRA »Oluja«, a što je pronađeno zavedeno je u Arhivskoj knjizi, koja se može koristiti,

1.3. Općinskog vijeća Općine Dvor od 9. kolovoza 1995. godine, pa na dalje,

Napomena: svi akti nalaze se u pismohrani Općine Dvor, počev od akata Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor pa na dalje,

1.4. Općinskog poglavarstva Općine Dvor počev od 9. kolovoza 1995. godine, pa na dalje uključujući i akte Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor.

2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Mjesnih zajednica s područja Općine Dvor do 9. kolovoza 1995. godine,

Napomena: svi akti nestali su za vrijeme VRA »Oluja« u kolovozu 1995. godine, osim slučajno pronađenih,

2.2. Bivše Skupštine Općine Dvor i bivšeg Izvršnog vijeća Općine Dvor do 9. kolovoza 1995. godine,

Napomena: većina dokumenata nestala je za vrijeme VRA »Oluja«, a što je pronađeno zavedeno je u Arhivsku knjigu, koja se može koristiti,

2.3. Općinskog vijeća Općine Dvor od 9. kolovoza 1995. godine, pa na dalje, uključujući i akte Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor,

2.4. Općinskog poglavarstva Općine Dvor počev od 9. kolovoza 1995. godine, pa na dalje, uključujući i akte Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor.

3. POPIS OPĆINSKE IMOVINE**4. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODJELJENA JAVNA PRIZNANJA POČEV OD 9. KOLOVOZA 1995. GODINE PA NA DALJE****5. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S NEVLADINIM UDRUGAMA**

Napomena: cjelokupna dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Dvor.

6. DOKUMENTACIJA U VEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Napomena: navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Upravnih odjela Općine Dvor.

7. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE DVOR S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA OD 9. KOLOVOZA 1995. GODINE, PA NA DALJE

Napomena: navedena dokumentacija nalazi se u nadležnim tijelima Općine Dvor.

8. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Napomena: navedena dokumentacija objavljuje se u javnim glasilima.

9. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE DVOR

Napomena: navedeni podaci nalaze se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Općine Dvor.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 82/04), a u svezi s člankom 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba), članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izvor financiranja za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekti koji se sufinanciraju iz komunalnog doprinosa, zone odnosno lokacija o čijoj visini ovisi iznos komunalnog doprinosa s jediničnom vrijednosti po metru prostornom objekta (m³) načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa radi sudjelovanja vlasnika građevinskih čestica, odnosno investitora u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Majur i propisuje se u kojim slučajevima se odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i izvore sredstava za namirenje kod oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa.

II. POSEBNE ODREDBE

1. Izvor financiranja izgradnje komunalne infrastrukture

Članak 2.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. Proračuna Općine Majur,

3. naknade za koncesiju i

4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke razumijeva se građenje novih, te održavanje, rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za obavljanje komunalne djelatnosti.

2. Objekti komunalne infrastrukture

Članak 3.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koji se plaća za građenje novih i korištenje izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javnu rasvjetu i
4. groblja.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Majur.

3. Obveznici plaćanja i obračuna komunalnog doprinosa

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice odnosno investitor objekta koji se gradi na građevnoj čestici.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključenja građevne čestice odnosno građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koji obavezno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a ovisi o zoni u kojoj se građevna čestica nalazi.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnje građevine.

Iznimno od prethodnih stavaka ovog članka, komunalni doprinos za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine obračunava se po četvornom metru tlocrtno površine te građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građevine iz prethodnog stavka ovog članka jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine pripadajuće zone.

Za način utvrđivanja obujma građevine primjenjuje se Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

4. Zone građenja i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa

Članak 6.

Za određivanje visine komunalnog doprinosa iz članka 5. stavka 1. ove Odluke određuju se zone, odnosno lokacije građevine kako slijedi:

I. zona obuhvaća: Majur, Stubalj, Graboštani i Gornji Hrastovac,

II. zona obuhvaća: Svinica, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Mračaj, Srednja Meminska, Gornja Meminska i Kostrići.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za stambene građevine za svaku zonu i izražavaju se u kunama po jednom prostornom metru građevine (1m³), kako slijedi:

ZONA	I.	II.
1. Javne površine	1,00 kn	0,50 kn
2. Nerazvrstane ceste	1,00 kn	0,50 kn
3. Javna rasvjeta	1,00 kn	0,50 kn
4. Groblja	1,00 kn	0,50 kn
Ukupno	4,00 kn	2,00 kn

Članak 7.

Radi poticanja izgradnje objekta za razvoj gospodarstva na području Općine Majur investitori izgradnje objekta će plaćati komunalni doprinos u povlaštenim iznosima kako slijedi:

1. Za poslovne zgrade ili prostore za proizvodne djelatnosti plaća se komunalni doprinos zone za objekte:

- do 500 m³ umanjen za 20%,
- od 501 - 1000 m³ umanjen za 30%,
- preko 1000 m³ umanjen za 50%.

2. Za poslovne zgrade ili prostore za neproizvodne djelatnosti plaća se komunalni doprinos zone za objekte:

- do 500 m³ umanjen za 15%,
- od 501 - 1000 m³ umanjen za 20%
- preko 1000 m³ umanjen za 30%.

Općinsko vijeće Općine Majur može, u posebnim slučajevima, odrediti povoljniju stopu plaćanja komunalnog doprinosa.

5. Donošenje rješenja i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Majur po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti donosi rješenje o komunalnom doprinosu za obveznike na temelju projektne dokumentacije zaprimljene od tijela državne uprave nadležnog za donošenje akta kojim se odobrava gradnja.

Članak 9.

Rješenje iz članka 7. stavka 1. ove Odluke mora sadržavati:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Majur izgraditi u skladu s Progammom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu,
5. Općina Majur obvezana je vratiti razmjern dio sredstava uplaćenog komunalnog doprinosa u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog članka i ostvareni priliv sredstava od komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne otplate nakon izvršene uplate prve rate.

Komunalni doprinos obveznik može platiti obročno u najviše 2 rate, ako iznos komunalnog doprinosa prelazi iznos od 1.000,00 kuna.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Majur.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Majur u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Majur i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za nerazvrstane ceste i javnu rasvjetu, te mu se ti troškovi priznaju u iznosu komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim Ugovorom s Općinom Majur.

6. Djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 12.

Vlasnici građevnih čestica koji su samodoprinom ili na drugi način sudjelovali u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste ili javnu rasvjetu uz predočenje ugovora, uplatnica ili drugih dokaza imaju pravo na djelomično oslobađanje komunalnog doprinosa za infrastrukturu u čijoj su izgradnji učestvovali.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe kojima je to pravo utvrđeno posebnim propisima, na način i po postupku utvrđen tim propisima, s tim da to pravo mogu ostvariti samo jedanput.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda općinskog proračuna, koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo iz članka 8. ove Odluke na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Majur kao investitor ne plaća komunalni doprinos.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik« broj 26/01 i 28/01 - ispravak).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

37.

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 88/04) i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 110/04 Uredba), te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati putem koncesije. Putem koncesije mogu se obavljati sljedeće komunalne djelatnosti i to:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama,
4. Prijevoz putnika u javnom prijevozu,
5. Odlaganje komunalnog otpada,
6. Tržnice na malo,
7. Prijevoz pokojnika,
8. Obavljane dimnjačarskih poslova.

(1.) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke pitke vode.

(2.) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda sustavom za odvodnju i pročišćavanje.

(3.) Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama razumijevaju se poslovi crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama posebnim prijevoznim sredstvom na za to određeno mjesto.

(4.) Prijevoz putnika u javnom prijevozu razumijevaju se poslovi prijevoza putnika iz naselja Općine Majur propisanim prijevoznim sredstvom prema navedenom redu vožnje.

(5.) Odlaganje komunalnog otpada razumijevaju se poslovi obrađivanja trajnog odlaganja komunalnog otpada na propisana odlagališta, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

(6.) Tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Majur, u kojima se u skladu s tržišnim redom, pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(7.) Prijevoz pokojnika razumijeva se poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju, ili kuće pokojnika, ako na mjesnom groblju ne postoji mrtvačnica.

(8.) Obavljanje dimnjačarskih poslova razumijeva obavljanje poslova čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 2.

Koncesija u smislu ove Odluke je pravni posao - ugovor, kojim Općina Majur, kao davatelj koncesije, daje pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje ove djelatnosti.

Članak 3.

Koncesiju za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati do 30 godina.

II. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Naknada za koncesiju je prihod Općine Majur i namijenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada za koncesiju ne može iznositi manje od 2% ostvarenih prihoda od obavljanja komunalne djelatnosti.

III. ODLUKA O DODJELI KONCESIJE

Članak 5.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja ili prikupljanja ponuda za dodjelu koncesije donosi Općinsko vijeće.

Natječaj se objavljuje u javnom tisku ili službenom listu Republike Hrvatske, a oglasit će se i na oglasnim tablama Općine Majur.

Članak 7.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli koncesije s obrazloženjem i dostavlja ga Općinskom vijeću Općine Majur na usvajanje.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom najmanje tri ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 10. i 11. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 10.

Javni natječaj ili poziv za dostavljanje ponude mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku ili službenom listu Republike Hrvatske, te na oglasnoj ploči Općine Majur.

Članak 11.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak i
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 12.

Povjerenstvo otvara prispjele ponude na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji. O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Majur, zajedno sa svim pristiglim ponudama radi donošenja Odluke o dodjeli koncesije.

Općinsko vijeće Općine Majur prilikom odlučivanja o najpovoljnijoj ponudi može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda.

Članak 13.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Majur, rukovodeći se naročito slijedećim elementima:

1. poslovnim ugledom podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnost ponude u financijskom i tehničkom pogledu,
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 14.

Odluka o dodjeli koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pružene usluge,
5. obaveze za koncesionara.

Članak 15.

Protiv Odluke o dodjeli koncesije nije dopuštena žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 16.

Ugovor o koncesiji, na temelju Odluke o dodjeli koncesije, s odabranim podnositeljem ponude sklapa i potpisuje ga načelnik Općine Majur.

Članak 17.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. način formiranja cijene i naplate pružene usluge,
5. prava i obveze davatelja koncesije (nadzor nad obavljanjem usluga, osiguranje uvjeta i dr.),
6. prava i obaveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza i raskida ugovora unutar roka korištenja koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodjeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za prikupljanje ponuda pozivom i za provedbu javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Majur. Općinski načelnik obavlja poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvještaje Općinskom vijeću Općine Majur o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom i Ugovorom o koncesiji.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik« broj 16/02 i 20/02) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik« broj 20/02).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

38.

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 88/04) članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 110/04 - Uredba) te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti čije se obavljanje može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, a financiraju se iz Proračuna Općine Majur.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka su:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina - čišćenje snijega,
3. Održavanje javnih površina,

4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i ukop pokojnika,
6. Javna rasvjeta.

(1.) Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se izgradnja i održavanje sustava kanala za odvodnju atmosferskih voda i priključivanje na taj sustav.

(2.) Pod čišćenjem snijega razumijevaju se poslovi održavanja javnih površina čišćenjem snijega i leda na nerazvrstanim cestama na području Općine Majur.

(3.) Pod održavanjem javnih površina razumijevaju se poslovi održavanja javnih zelenih površina, dječjih igrališta, javnih prometnih površina koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima.

(4.) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta na području Općine Majur razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kom osnovu i koje su pristupačne za promet većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

(5.) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika te ukop pokojnika.

(6.) Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljane, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete i podmira troškova utroška električne energije. Javnom rasvjetom se osvjetljavaju javne površine u naseljima, nerazvrstane ceste i javne ceste koje prolaze kroz naselja na području Općine Majur

Članak 2.

Pisani ugovor u smislu ove Odluke je pravni posao kojeg temeljem ugovora Općina Majur, kao naručitelj ustupa pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

II. POSEBNE ODREDBE

1. Postupak i donošenje odluke o ustupanju komunalne djelatnosti

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Majur.

a) Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. i 8. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. i 10. ove Odluke.

b) Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj ili poziv za dostavljanje ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku ili službenom listu Republike Hrvatske, te na oglasnoj ploči Općine Majur.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak i
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo će otvarati pristigle ponude na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te istu uputiti Općinskom vijeću Općine Majur zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora. Općinsko vijeće Općine Majur prilikom odlučivanja o najpovoljnijoj ponudi, može donijeti odluku da se ne izabere niti jednu od pristiglih ponuda.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Majur, rukovodeći se naročito slijedećim elementima:

1. poslovnim ugledom podnositelja ponude,
2. sposobnosti za ostvarivanje povjerene komunalne djelatnosti,
3. povoljnost ponude u financijskom i tehničkom pogledu,
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 11.

Odluka iz članka 10. ove Odluke obavezno sadrži:

1. djelatnost koja se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
3. cijena i način plaćanja naknade za povjerenu komunalnu djelatnost,
4. jamstvo fizičke ili pravne osobe za kvalitetu i točnost obavljanja povjerene mu komunalne djelatnosti.

Članak 12.

Protiv Odluke o ustupanju obavljanja komunalne djelatnosti nije dopuštena žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.

III. UGOVOR

Članak 13.

Pisani ugovor, na temelju Odluke o ustupanju obavljanja komunalne djelatnosti, s odabranim podnositeljem ponude sklapa i potpisuje načelnik Općine Majur.

Članak 14.

Ugovor obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje je ustupljeno obavljanje komunalne djelatnosti,
3. visina i način plaćanja,
4. način formiranja cijene i naplate pružene usluge,
5. prava i obveze davatelja (nadzor nad obavljanjem usluga, osiguranje uvjeta i dr.),
6. prava i obaveze korisnika,
7. jamstva korisnika,
8. uvijete otkaza i raskida ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika,
3. otkazom ugovora ugovornih strana,
4. sporazumom stranaka.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za prikupljanje ponuda pozivom i za provedbu natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Majur. Općinski načelnik obavlja poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvještaje Općinskom vijeću Općine Majur o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom i ugovorom o ustupanju obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 16/02) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 20/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/3

Urbroj: 2176/14-04-01-1

Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

39.

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 88/04) članka 31. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 110/04 - Uredba) članka 7, 30. i 32. stavka 2. Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 88/02, 122/02, 187/03 i 105/04) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o priključenju na komunalnu infrastrukturu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti i rokovi za priključenje na pojedinu komunalnu infrastrukturu, visina naknade i način plaćanja naknade za priključenje, obveza plaćanja troška priključka izvoditelju radova, mogućnost izuzimanja od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture, te kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjivat će se za priključenje na komunalnu infrastrukturu za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

II. POSEBNE ODREDBE**1. Postupak priključenja na objekte komunalne infrastrukture****Članak 3.**

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Članak 4.

Postupak priključenja na objekte komunalne infrastrukture pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva Jedinственном upravnom odjelu Općine Majur (nadalje: Odjel).

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pravilu prije početka uporabe građevine.

Uz zahtjev je nužno priložiti odgovarajuće dokaze o pravu na priključenje (građevinska dozvola, rješenje o obnovi, rješenje o potpori i sl.).

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka obvezatno se prilažu minimalno-tehnički uvjeti za priključenje, koje izdaje pravna osoba koja upravlja komunalnom infrastrukturom, na koju se vlasnik građevine priključuje.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi, ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije, koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanje građevina prema, posebnom zakonu.

Članak 5.

O zahtjevu iz članka 4. ove Odluke Odjel provodi postupak i donosi upravni akt o dozvoli za priključenje, kada su ispunjeni tehnički i drugi uvjeti ili o odbijanju zahtjeva za priključenje, kada ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Rješenje stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o vlasniku, o građevini i tehničkim osobinama priključka, te iznos i način plaćanja naknade za priključenje, a u slučaju odbijanja zahtjeva za priključenje mora sadržavati podatke o vlasniku i razloge glede kojih se predmetna građevina ne može priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 6.

Ukoliko vlasnik građevine u propisanom roku iz članka 9. ove Odluke ne podnese zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture, obvezu priključenja utvrdit će se rješenjem Odjela koji će to rješenje donijeti po službenoj dužnosti, uz prethodno podnošenje prekršajne prijave.

2. Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja**Članak 7.**

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke mora se izvesti racionalno, prema pravilima struke i na način da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te stalno i nesmetano zadovoljenje potreba ranije priključenih korisnika.

Članak 8.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu članka 2. ove Odluke nužno je izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine sukladno članku 12. ove Odluke.

3. Rokovi za priključenje**Članak 9.**

Vlasnik građevine dužan je podnijeti zahtjev za korištenje komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke:

- u roku od 1 mjeseca od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, kada se isporuka komunalne usluge uvodi za naselja ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,

- u roku od 2 mjeseca od završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga,

- u roku od 1 mjeseca od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

Članak 10.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja, pod uvjetom da je pravodobno plaćena naknada iz članka 11. ove Odluke.

4. Naknada za priključenje i način plaćanja

Članak 11.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iznosi, kako slijedi:

- za opskrbu pitkom vodom 2.000,00 kn
- za odvodnju otpadnih i oborinskih voda 500,00 kn

Privredni subjekti pravne ili fizičke osobe, koji prvi put pokreću gospodarsku djelatnost na području Općine radi gospodarskog oživljavanja ovog područja stječu pravo na povoljnije uvjete prilikom priključivanja na komunalnu infrastrukturu kako slijedi:

1. Fizičkim osobama naknada se umanjuje za 15%
2. Pravnim osobama naknada se umanjuje za 15%.

Naknada za priključenje iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Majur, a plaća se općom uplatnicom u roku od osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Majur.

Izuzetno, od odredbe stavka 3. ovog članka naknadu za priključenje, fizičke osobe mogu zbog financijske situacije platiti u ratama i to najviše 4 rate.

Broj rata za otplatu naknade iz prethodnog stavka naznačit će se u pisanom ugovoru, koji će Općina Majur sklopiti s budućim korisnikom priključka.

Vlasnici građevina priključeni na sustav za opskrbu pitkom vodom, u slučaju rekonstrukcije sustava, ne plaćaju naknadu za priključenje na novi sustav za opskrbu pitkom vodom.

Članak 12.

Naknadu za priključenje iz članka 11. ove Odluke nisu obvezni platiti:

- vlasnici građevina, koji to pravo ostvaruju prema posebnim propisima,
- vlasnici građevina, koji su u vrijeme izgradnje vodovoda u naselju Majur, u izgradnji istog sudjelovali samodoprinosom, a to pravo nisu ostvarili.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stavka odlučuje Općinsko vijeće Općine Majur na temelju dokumentiranog zahtjeva vlasnika građevine.

5. Troškovi priključenja

Članak 13.

Vlasnik građevne čestice odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno izvršitelju radova na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Pravna osoba koja gospodari objektom komunalne infrastrukture, dužna je upozoriti vlasnika građevine na obvezu plaćanja naknade - za priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje iz članka 11. ove Odluke.

Članak 14.

Ukoliko gradnja određenog objekta odnosno uređaja komunalne infrastrukture nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tu godinu, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu samostalno sudjelovati u financiranju te gradnje.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom utvrditi područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu, ukoliko vlasnik dokaže da je obvezu iz članka 2. ove Odluke izvršio na zadovoljavajući način, te osigurao svoje potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donijet će se na temelju pisanog zahtjeva vlasnika građevine, te nakon izvješća pravne osobe koja gospodari uređajem komunalne infrastrukture da je vlasnik građevine svoje obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu zadovoljio na odgovarajući način.

O pogodnostima propisanim stavkom 2. članka 10. ove Odluke, odluku donosi Općinsko vijeće na pisani zahtjev zainteresiranog vlasnika građevine ili investitora gradnje.

III. KAZNE ODREDBE

Članak 16.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako postupi suprotno odredbi članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba - vlasnik građevine

- ako postupi suprotno odredbi članka 9. ove Odluke.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« broj 20/02) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« broj 27/03).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/5
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

40.

Na osnovi članka 34. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) članka 7, 30. i 32. Zakona o prekršajima (»Narodne novine« broj 88/02, 122/02, 187/03 i 105/04), te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/02), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u nastavku teksta: komunalna usluga) na području Općine Majur te kaznene odredbe.

II. POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

Vlasnik ili korisnik nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) kao vlasnik ili korisnik, podnosi obavijest o početku korištenja komunalne usluge pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Majur.

Pravni subjekt iz stavka 1. ovog članka i podnositelj obavijesti zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge.

Pravni subjekt iz stavka 1. ovog članka može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik dužan je započeti korištenje komunalne usluge:

- u roku od 1 mjeseca od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, kada se isporuka komunalne usluge uvodi za naselja ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,

- u roku od 1 mjeseca od završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga,

- u roku od 1 mjeseca od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

III. NADZOR

Članak 3.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge obavlja komunalni redar Općine Majur.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 4.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako ne obavijesti pravnu ili fizičku osobu koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, na području Općine Majur o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 2. ove Odluke,

- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/4
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

41.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 5/98 i 104/00) članka 7. stavka 1. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj

76/93, 29/97 i 47/99), mišljenja Ministarstva kulture, Klasa: 612-04/01-260, Urbroj: 532-03-3/3-04-2 od 8. studenoga 2004. godine, te članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur (u daljnjem tekstu: Odluka), koja je objavljena u »Službenom vjesniku« broj 20/04 od 16. lipnja 2004. godine, članak 14. mijenja se i glasi:

»Knjižnica i čitaonica za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Općina Majur kao osnivač ustanove iz stavka 1. ovog članka odgovara solidarno i neograničeno za obveze ustanove.«

Članak 2.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

»Knjižnica i čitaonica može samostalno, bez suglasnosti osnivača, sticati pokretnu ili nepokretnu imovinu do vrijednosti u iznosu od 5.000,00 kuna.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnose se na donacije pravnih ili fizičkih osoba.

Knjižnica i čitaonica ne može bez suglasnosti osnivača ustanove steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti propisane stavkom 1. ovog članka.«

Članak 3.

Zadužuje se privremeni ravnatelj knjižnice i čitaonice da odredbe članka 21. i 22. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice od 16. lipnja 2003. godine (»Službeni vjesnik« broj 20/04) usuglasi s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

42.

Na temelju članka 14. stavka 1. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98) članka 4. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Majur i o utvrđivanju Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Majur

I.

Usvaja se Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Majur, koja je održana od 17. svibnja do 17. lipnja 2004. godine.

II.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Majur, koji se sastoji od grafičkog i tekstualnog dijela, te Konzervatorske podloge za Prostorni plan uređenja Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-02/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-14
Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik
Ana Šarić, v.r.

43.

Na temelju članka 17. i 78. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur provodeći model sudjelovanja građana na 40. sjednici održanoj 6. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o održavanju sjednice Općinskog vijeća izvan općinskog središta

I.

Općinsko vijeće Općine Majur će, radi ostvarivanja »jednog od alata«, koji se primjenjuje u modelu Sudjelovanja građana iz Projekta reforme lokalne

samouprave, koji je sukladan članku 65. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03) o načelu javnosti rada općinskih tijela i dužnosnika, ubuduće:

1. sjednice Vijeća održavati i izvan općinskog središta u Društvenim domovima naselja Stubalj i Graboštani,

2. održavanje sjednice će javno oglašavati putem oglasnih tabli, javnih medija i druge načine, kako bi se što veći broj građana Općine Majur upoznao s dnevnim redom sjednice, te dala mogućnost prisustvovanja sjednicama.

II.

Sjednice vijeća će se održati i u drugim naseljima tek onda kada se za to steknu uvjeti to jest kada

postojeći prostori Društvenih domova obnove i opreme potrebnim namještajem i opremom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mjesnim oglasnim tablama i u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/14

Urbroj: 2176/14-04-01-1

Majur, 6. prosinca 2004.

Predsjednik

Ana Šarić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. sjednici održanoj 30. studenog 2004. godine donosi

PRORAČUN

Općine Topusko za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Topusko za 2005. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	11.777.200,00 kn
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00 kn

3	Rashodi poslovanja	6.491.960,00 kn
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.332.000,00 kn

Razlika **1.026.760,00 kn**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	1.026.760,00 kn
	Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz proteklih godina	—

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2005. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE TOPUSKO ZA 2005. GODINU

A. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2005.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.823.960,00
	PRIHODI (TEKUĆI)	
6	PRIHODI	11.777.200,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.295.000,00

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2005.
611	Porez i prizrez na dohodak	3.750.000,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.750.000,00
612	Porez na dobit	275.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	275.000,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	130.000,00
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00
6142	Porez na potrošnju alk. i bez. pića	100.000,00
6145	Porez na korištenje dobara - porez na tvrtku	40.000,00
63	POMOĆI	5.641.200,00
633	Pomoći iz proračuna	5.641.200,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	301.200,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.560.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	900.000,00
6332	Kapitalne pomoći - hrvatske vode	780.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	139.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	124.000,00
64219	Naknade za koncesije	15.000,00
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	9.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.380.000,00
651	Administrativne pristojbe	80.000,00
65123	Općinske upravne pristojbe	80.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.300.000,00
6523	Komunalne naknade	1.000.000,00
6524	Doprinos za šume	300.000,00
66	OSTALI PRIHODI	322.000,00
661	Prihodi koje pror. ost. obavlja. posl. na tržištu (vlast. prih.)	67.000,00
6611	Prihodi od zakupa javne površine	25.000,00
6612	Prihodi od zakupa garaža	20.000,00
6612	Prihodi od članarine knjižnice	4.000,00
6612	Prihodi od donacija	18.000,00
662	Kazne	5.000,00
6628	Ostale nespomenute kazne	5.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	50.000,00
6631	Tekuće donacije	50.000,00

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2005.
664	Prihodi za financ. redovne djelatnosti	200.000,00
66411	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	200.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	20.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00
7211	Prod. stanova na kojima postoji stanarsko pravo	20.000,00
9	VLASTITI IZVORI	1.026.760,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.026.760,00
922	Višak prihoda	1.026.760,00

B. RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.823.960,00
	OPĆI DIO	
3	RASHODI	6.941.960,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.228.180,00
311	Plaće	1.836.950,00
3111	Plaće	1.831.450,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	5.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00
313	Doprinosi na plaće	318.230,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	—
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	286.362,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	31.868,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.689.780,00
321	Naknade troškova zaposlenima	106.550,00
3211	Službena putovanja	27.000,00
3212	Naknade za prijevoz	74.550,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	487.100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.500,00
3222	Ukrasi za bož. i novogodišnje blagdane	—
3223	Energija	423.600,00
3225	Sitni inventar	5.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
323	Rashodi za usluge	1.761.130,00
3231	Usluge telefona i pošte	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.575.000,00
3234	Komunalne usluge	10.030,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.500,00
3239	Ostale usluge	87.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	120.000,00
3292	Premije osiguranja	20.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
3294	Tuzemne članarine	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	418.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	38.000,00
343	Ostali financijski rashodi	380.000,00
3431	Bankarske usluge	50.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	330.000,00
35	SUBVENCije	35.000,00
352	Subvencije trgovačkim dr. obrt. malim i sred. poduzet.	35.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	243.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	243.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima	173.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	878.000,00
381	Tekuće donacije	878.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	878.000,00
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	6.332.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	46.000,00
412	Ostala nematerij. imovina	46.000,00
4126	Ostala nematerij. imovina	46.000,00
42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	6.271.000,00
421	Izdaci za građevinske objekte	6.170.000,00
4212	Poslovni objekti	600.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.820.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.750.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
422	Postrojenja i oprema	46.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	38.000,00
4223	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00
424	Knjige u knjižnicama	55.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	55.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOV.	15.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 12.823.960,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
Razdjel 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
Program: Javna uprava i administracija		
Aktivnost: poslovi financija, razvoja gospodarstva, društveni i opći poslovi, prostorno i urbanističko planiranje, izgradnja objekata, poslovi komunalnog sustava, upravno pravni poslovi		
3	RASHODI	3.496.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.596.000,00
311	Plaće	1.320.000,00
3111	Plaće za drž. službenike	1.320.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	33.000,00
31214	Otpremnine	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	228.000,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	—
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	205.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	23.000,00
3133	Doprinos ozljede na radu	—
32	MATERIJALNI RASHODI	2.447.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00
32111	Dnevnice za službeni put	10.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	5.000,00
32115	Naknade za prijevoz	10.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00
32131	Seminari i savjetovanja	2.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.500,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	457.200,00
32211	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	20.000,00
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog posl.	5.000,00
32231	Električna energija	17.000,00
32231	Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	255.000,00
32231	Električna energija vodosprema Blatuša	3.000,00
32231	Električna energija CS Perna	90.000,00
32232	Topla voda (grijanje)	15.000,00
32233	Plin	200,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.745.000,00
32311	Usluge telefona	28.500,00
32313	Poštarina	30.000,00
32321	Tekuće održavanje zgrada	50.000,00
32322	Tekuće održavanje opreme	40.000,00
32323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00
32323	Tekuće održavanje javne rasvjete	90.000,00
32329	Usluge na održavanju čistoće javnih površina	235.000,00
32329	Zimska služba	100.000,00
32329	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	1.000.000,00
32329	Uređenje i čišćenje groblja	50.000,00
32341	Opskrba vodom i odvoženje smeća	6.000,00
32349	Ostale kom. usluge - vijenci	3.000,00
32369	Higijeničarska služba	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	4.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.500,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00
32391	Priprema za tiskanje monografije	50.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	20.000,00
32392	Film i izrada fotografija	500,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
32399	Izdaci vezani uz obiljež. Dana Općine	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
32941	Tuzemne članarine	5.000,00
32995	Izdaci za ukraš. mjesta za bož. i novogod. blagdane	10.000,00
32999	Proslava Satnije Topusko	10.000,00
32999	Troškovi provedbe izbora	80.000,00
32999	Elementarne nepogode	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
34	FINANCIJSKI RASHODI	418.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	38.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove izvan javnog sektora	38.000,00
343	Ostali financijski rashodi	380.000,00
34311	Usluge banaka	40.000,00
34313	Usluge porezne uprave	10.000,00
32349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	330.000,00
35	SUBVENCije	35.000,00
352	Subvencije trgovačkim društ. obrtn. malim i srednjim	35.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00
	UKUPNO GLAVA 1	4.496.200,00
	GLAVA 2	
	Program: Nabava nefinancijske imovine	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.236.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	46.000,00
411	Materijalna imovina	—
4111	Zemljište	—
412	Nematerijalna imovina	46.000,00
4126	Izrada digitalnih topografskih zemljovida	46.000,00
42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	6.190.000,00
421	Izdaci za građevinske objekte	6.170.000,00
4212	Uređenje mrtvačnica i groblja	600.000,00
4213	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	240.000,00
42131	Rekonstrukcija ulice Trg bana J. Jelačića	2.880.000,00
42131	Uređenje nogostupa u Opatovini i Ulici Lipa	700.000,00
4214	Izgradnja vodovoda Staro Selo - Bjeljavina	1.400.000,00
4214	Proširenje vodovodne mreže u Perni	350.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 2	6.236.000,00

GLAVA 3 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA

Program: Prijedlog i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave

Aktivnost: Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
3	RASHODI ZA ZAPOSLENE	140.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00
3291	Naknada za rad - Općinsko poglavarstvo	90.000,00
3291	Naknade za rad - Općinsko vijeće	30.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 3	140.000,00
	GLAVA 4	
	Program: Socijalna zaštita	
	Aktivnost: Stanovanje	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	243.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	243.000,00
3721	Naknade građanima i kuć. iz proračuna - ogrijev	100.000,00
3721	Darovi za djecu	7.000,00
3721	Stipendije studentima	66.000,00
3722	Prehrana učenika	50.000,00
3722	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 4	243.000,00
	GLAVA 5	
	Program: Knjižnica i čitaonica Topusko	
	Aktivnost: Knjižničarska djelatnost	
3	RASHODI POSLOVANJA	110.680,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.150,00
311	Plaće	66.000,00
3111	Plaće za redovan rad	66.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.150,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	11.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.150,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.530,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00
3211	Službena putovanja	2.000,00
32121	Prijevoz na posao i s posla	3.500,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
322	Uredski materijal	8.900,00
3221	Uredski materijal	1.500,00
32231	Električna energija	3.500,00
32232	Grijanje	3.900,00
323	Rashodi za usluge	16.130,00
3231	Usluge telefona	1.500,00
32341	Voda i odvoz smeća	1.030,00
32399	Održavanje čistoće	13.600,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	55.000,00
424	Knjige, umjetnička djela	55.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	55.000,00
UKUPNO GLAVA 5		165.680,00
GLAVA 6 - Ostale kulturne djelatnosti		
Aktivnost: Služba kulture		
38	OSTALI RASHODI	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
3811	KUD Topusko	50.000,00
UKUPNO GLAVA 6		50.000,00
GLAVA 7		
Program: Potrebe u sportu		
Aktivnost: Služba rekreacije i sporta		
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
3299	Polumaraton i malonogometni turnir	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	88.000,00
381	Tekuće donacije	88.000,00
3811	NK Topusko	60.000,00
3811	Taekwondo klub »Toplice«	10.000,00
3811	Kuglački klub »Centar« Topusko	10.000,00
3811	Športsko ribolovna udruga »Štuka« Topusko	8.000,00
UKUPNO GLAVA 7		108.000,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
	GLAVA 8	
	Aktivnost: Vjerske zajednice	
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
	UKUPNO GLAVA 8	20.000,00
	GLAVA 9	
	Program: Pomoć političkim strankama i udrugama građana	
	Aktivnost: Udruge građana i političke stranke	
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
38	OSTALI RASHODI	315.000,00
381	Tekuće donacije	315.000,00
3811	Političke stranke	45.000,00
3811	Civilna zaštita	20.000,00
3811	Dobrovoljno vatrogasno društvo Topusko	200.000,00
3811	Vijeće nacionalnih manjina	50.000,00
	UKUPNO GLAVA 9	315.000,00
	GLAVA 10	
	Aktivnost: Ostale tekuće donacije	
3	RASHODI POSLOVANJA	405.000,00
38	OSTALI RASHODI	405.000,00
381	Tekuće donacije	405.000,00
3811	Srednja škola Topusko	25.000,00
3811	Poticanje malog gospodarstva	100.000,00
3811	Turistička zajednica općine Topusko	70.000,00
3811	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	90.000,00
3811	Otpis potraživanja	120.000,00
	UKUPNO GLAVA 10	405.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 1.	12.178.880,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
RAZDJEL 2: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO		
Program: Dječji vrtić Topusko		
Aktivnost: Predškolski odgoj		
3	RASHODI POSLOVANJA	602.978,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	550.928,00
311	Plaće	450.450,00
31111	Plaće za zaposlene	445.450,00
31131	Plaće za prekovremeni rad	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00
313	Doprinosi na plaće	77.478,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	69.820,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.658,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.050,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	31.050,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
3223	Energija	16.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	26.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00
45	DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.000,00
452	Dodatna ulag. na postrojenjima i opremi	15.000,00
4511	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	10.000,00
4541	Dodatna ulaganja u ostalu nefinancijsku imovinu	5.000,00
Aktivnost: Predškola (mala škola)		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.102,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.102,00
311	Plaće	500,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	500,00

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.
313	Doprinosi na plaće	602,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	542,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	60,00
UKUPNO RAZDJEL 2		645.080,00
RAZDJEL 1		12.178.880,00
RAZDJEL 2		645.080,00
S V E U K U P N O		12.823.960,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je nositelj izvršne vlasti Općine Topusko.

Članak 5.

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/27
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNSKE POTROŠNJE OPĆINE TOPUSKO
ZA RAZDOBLJE 2005. - 2007. GODINE

u kunama

Grupa	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2005.	Procjena 2006.	Procjena 2007.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.823.960,00	13.417.500,00	14.105.440,00
6	PRIHODI	11.777.200,00	12.361.060,00	13.044.440,00
61	Prihodi od poreza	4.295.000,00	4.504.750,00	4.809.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.750.000,00	3.932.500,00	4.200.000,00
612	Porez na dobit	275.000,00	288.750,00	310.000,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00	136.500,00	144.000,00
614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	147.000,00	155.000,00
63	Pomoći	5.641.200,00	5.923.260,00	6.207.740,00
633	Pomoći iz proračuna	5.641.200,00	5.923.260,00	6.207.740,00
64	Prihodi od imovine	139.000,00	145.950,00	153.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	15.750,00	16.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	124.000,00	130.200,00	137.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.380.000,00	1.449.000,00	1.521.700,00
651	Administrativne pristojbe	80.000,00	84.000,00	88.200,00
1 652	Prihodi po posebnim propisima	1.300.000,00	1.365.000,00	1.433.500,00

u kunama

G r u p a	PRIHODI I PRIMICI	Plan 2005.	Procjena 2006.	Procjena 2007.
66	Ostali prihodi	322.000,00	338.100,00	352.500,00
661	Prihodi koje pror. ost. obav. posl. na tržištu (vl. prih.)	67.000,00	70.350,00	74.000,00
662	Kazne	5.000,00	5.250,00	5.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	50.000,00	52.500,00	52.500,00
664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	200.000,00	210.000,00	220.500,00
	PRIMICI (za kapitalnu imovinu)			
7	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	20.000,00	21.000,00	21.000,00
72	Primici od prodaje proizvedene imovine	20.000,00	21.000,00	21.000,00
721	Primici od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	21.000,00	21.000,00
9	VLASTITI IZVORI	1.026.760,00	1.035.440,00	1.040.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.026.760,00	1.035.440,00	1.040.000,00
922	Višak prihoda	1.026.760,00	1.035.440,00	1.040.000,00

u kunama

G r u p a	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.	Procjena 2006.	Procjena 2007.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.823.960,00	13.417.500,00	14.105.440,00
3	RASHODI	6.491.960,00	6.817.100,00	6.931.840,00
31	Rashodi za zaposlene	2.228.180,00	2.339.050,00	2.430.000,00
311	Plaće	1.836.450,00	1.928.200,00	2.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.000,00	76.650,00	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	318.230,00	334.200,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	2.689.780,00	2.824.400,00	2.838.190,00
321	Rashodi iz posl. akt. zaposl.	106.550,00	111.900,00	117.490,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	487.100,00	511.500,00	511.500,00
323	Rashodi za usluge	1.761.130,00	1.849.200,00	1.849.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	351.800,00	360.000,00
34	Financijski rashodi	418.000,00	439.900,00	440.000,00
342	Otplata kamata za primljene zajmove	38.000,00	39.900,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	380.000,00	400.000,00	400.000,00
35	Subvencije	35.000,00	36.750,00	36.750,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	36.750,00	36.750,00
37	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	243.000,00	255.100,00	265.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	243.000,00	255.100,00	265.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	878.000,00	921.900,00	921.900,00
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	878.000,00	921.900,00	921.900,00

u kunama

G r u p a	RASHODI I IZDACI	Plan 2005.	Procjena 2006.	Procjena 2007.
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	6.332.000,00	6.600.400,00	6.723.600,00
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	46.000,00	—	—
411	Izdaci za materijalnu imovinu			
	- prirodna bogatstva	—	—	—
412	Izdaci za nematerijalnu imovinu	46.000,00	—	—
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	6.271.000,00	6.584.600,00	6.707.800,00
421	Izdaci za građevinske objekte	6.170.000,00	6.478.500,00	6.600.000,00
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	48.300,00	50.000,00
424	Knjige u knjižnici	55.000,00	57.800,00	57.800,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinanc.	15.000,00	15.800,00	15.800,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00	15.800,00	16.500,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	—	—	450.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	—	—	450.000,00
544	Otplata glavnice primlj. zajmova od banaka	—	—	450.000,00

16.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 19. stavka 1. točke 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) te članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. sruđenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2005. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Topusko za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun)

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 2.**

Proračun Općine Topusko sastoji se iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži:

- prihode i primitke Proračuna - račun prihoda i primitaka,
- izdatke i rashode iz Proračuna - račun izdataka i rashoda.

Posebni dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji proračunskih korisnika.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinsko poglavarstvo dužno je po prijedlogu načelnika poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 4.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna do jednokratnog iznosa od 100.000,00 kuna s tim da o istom mora podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu na prvoj sjednici koja uslijedi po odobrenju sredstava.

O isplati sredstava temeljem stavka jedan ovog članka Općinsko poglavarstvo po prijedlogu naredbodavatelja upućuje polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Naredbodavatelj može ugovoriti isplatu sredstava iz Proračuna bez prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva do iznosa od 20.000,00 kuna, za robu, radove i usluge.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ukoliko je dospjeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjel - računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti Proračuna, o čemu izvješćuje načelnika i Općinsko poglavarstvo kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u slijedeće razdoblje.

Članak 6.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih u Proračunu obvezani sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Topusko - Općinskom poglavarstvu koje je dužno, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela - računovodstvo, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i zakonom.

Manje dodjeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za slijedeći mjesec.

Članak 7.

Ako se tijekom godine, smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili iz drugih razloga, ista se prenose u Tekuću zalihu ili korisniku koji preuzima poslove.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela pojedinih stavaka izdataka ako to odobri Općinsko poglavarstvo odnosno predsjednik Općinskog poglavarstva.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Članak 10.

Nadzor nad izvršenjem Proračuna obavlja se putem »unutarnjeg nadzora« kojeg određuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

U tijeku izvršenja Proračuna utvrđuju se obveze:

- da općinski načelnik izvjesti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do konca srpnja 2005. godine, a o izvršenju Proračuna za cijelu 2005. godinu do konca travnja 2006. godine,

- Općinsko poglavarstvo dužno je podnijeti izvješće Općinskom vijeću za prvo polugodište 2005. do 5. kolovoza 2005., a za izvršenje Proračuna za cijelu proračunsku godinu do konca travnja 2006. godine.

Članak 12.

Odluke o kreditnom zaduženju Proračuna donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Komunalni doprinosi, sukladno odluci Općinskog vijeća, neće se naplaćivati u 2005. godini do donošenja Prostornog plana.

U 2005. godini neće se naplaćivati komunalna naknada:

- za objekte vjerskih zajednica, predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva,
- za neizgrađeno građevinsko zemljište do donošenja prostornog plana.

Članak 14.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe ove Odluke i odredbe Zakona o proračunu.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/27

Urbroj: 2176/18-02-04-02

Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) te sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava komunalne naknade u 2005. godini za Općinu Topusko.

Sredstva u visini od 1.000.000,00 kuna usmjeravat će se za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina uključujući i groblja,
- održavanje nerazvrstanih cesta (uključujući i zimsku službu),
- funkcioniranje javne rasvjete (održavanje i utrošak električne energije).

Članak 2.

Proračunom za 2005. godinu planira se priliv sredstava od komunalne naknade u visini od 1.000.000,00 kuna koja će se rasporediti i to za:

- | | |
|--|-----------------|
| - održavanje javnih površina i čistoće na istima | 120.000,00 kuna |
| - uređenje groblja | 50.000,00 kuna |
| - održavanje nerazvrstanih cesta | 540.000,00 kuna |
| - funkcioniranje javne rasvjete | 290.000,00 kuna |

Članak 3.

Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu - posebnom odlukom utvrditi će se izmjene ove Odluke u dijelu rasporeda odnosno visine sredstava za pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno da u tijeku godine, obzirom na potrebe jedne djelatnosti u odnosu na drugu, može svojom odlukom izvršiti preusmjerenje sredstava sukladno Odluci o izvršenju Proračuna.

Na kraju godine odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju Proračuna - Općinsko poglavarstvo je dužno izvjestiti Općinsko vijeće o opsegu realizacije i strukturi usmjerenih sredstava komunalne i grobne naknade u pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/27
Urbroj: 2176/18-02-04-02
Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, occ., v.r.

18.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o Programu kapitalnih ulaganja u 2005. godini Općine Topusko

Članak 1.

Ovim Programom definiraju se potrebe za kapitalnim ulaganjima na području Općine Topusko u 2005. godini.

Pod kapitalnim ulaganjima podrazumjeva se:

- izrada tehničko-projektnih dokumenata (idejnih, izvedbenih projekata),
- financiranje pripremnih radnji za ishodovanje lokacijskih, građevinskih dozvola za namjeravana kapitalna ulaganja, zatim, rješavanje imovinsko pravnih pitanja - otkup zemljišta i drugo,
- (su)financiranje radova izgradnje i rekonstrukcije kapitalnih objekata, sukladno ovom Programu,
- (su)financiranje nabavke opreme.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno tijelo, da u okviru ovog Programa, zatim osiguranih izvora financiranja iz Proračuna za 2005. godinu ili drugih izvora, donosi odluke vezano za konkretnu realizaciju kapitalnih ulaganja iz ovog Programa, uz obvezu izvješćivanja Općinskog vijeća o tijeku i dinamici realizacije pojedinih kapitalnih ulaganja iz ovog Programa.

Članak 3.

Za 2005. godinu utvrđuju se kapitalna ulaganja:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. za završetak radova na mrtvačnicama na katoličkom i pravoslavnom groblju u Topuskom planiraju se sredstva u visini | 600.000,00 kuna |
| 2. rekonstrukcija ulice Trg bana Josipa Jelačića | 2.880.000,00 kuna |
| 3. uređenje nogostupa u Opatovini i ulici Lipa | 700.000,00 kuna |
| 4. izgradnja vodovoda Topusko - Staro Selo - Bjeljavina | 1.400.000,00 kuna |
| 5. proširenje vodovodne mreže u Perni | 350.000,00 kuna |
| 6. za rekonstrukciju mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina planiraju se sredstva u visini | 240.000,00 kuna |

Članak 4.

Ukupna kapitalna ulaganja iz točke III. ove Odluke iznose 6.170.000,00 kuna.

Izvori financiranja su:

- državni proračun 3.560.000,00 kuna
- hrvatske vode 780.000,00 kuna
- proračun županije 900.000,00 kuna
- vlastito učešće 930.000,00 kuna

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik ovlašteni su i odgovorni za realizaciju ove Odluke te redovno izvješćivanje Općinskog vijeća o problemima i dinamičkim realizacije kapitalnih ulaganja.

Članak 6.

Ova Odluka je sastavni dokument Proračuna za 2005. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 404-01/04-03/27

Urbroj: 2176/18-02-04-02

Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

19.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2005. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program ostvarivanja javnih potreba na područjima:

- kulture,
- sporta,
- brige za djecu predškolskog uzrasta,
- osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- rada Udruga, Crvenog križa i Turističke zajednice Općine,
- socijalne skrbi,
- funkcioniranje vatrogastva,
- civilne zaštite,
- stipendiranje studenata.

Članak 2.

Za nabavku knjiga Narodne knjižnice planiraju se sredstva od 55.000,00 kuna (40.000,00 kn pomoć Ministarstva kulture, a 15.000,00 kn vlastita sredstva iz Proračuna).

Članak 3.

Iz sredstava namjenjenih za kulturu financirat će se:

- rad Narodne knjižnice,
- rad HAKUD-a Topusko,
- organiziranja kulturnih manifestacija.

Za rad Narodne knjižnice u Proračunu se planira iznos od 110.680,00 kn.

Za obnovu rada HAKUD-a Topusko i njegovo djelovanje u 2005. godini planiraju se sredstva od 50.000,00 kuna.

Članak 4.

Za rad Udruga i to:

- NK Topusko planirana su sredstva u visini 60.000,00 kuna,
- Taekwondo klub planirana su sredstva u visini 10.000,00 kuna,
- Kuglački klub planirana su sredstva u visini 10.000,00 kuna,
- Sportsko ribolovno društvo Štuka planirana su sredstva u visini 8.000,00 kuna.

Članak 5.

Za rad Dječjeg vrtića u Proračunu se planira iznos od 645.000,00 kuna.

Članak 6.

Za sufinanciranje toplog obroka učenicima Osnovne škole »V. Nazor« u Topuskorn (cjelodnevni program) i za sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima Proračunom se planira iznos od 50.000,00 kuna.

Za sufinanciranje troškova natjecanja učenika ugostiteljskih škola i za uređenje okoliša Srednje škole Topusko u Proračunu se planiraju sredstva u visini 25.000,00 kuna.

Članak 7.

Za rad političkih stranaka planira se u Proračunu osigurati 45.000,00 kuna.

Članak 8.

Za rad i djelovanje Crvenog križa u Proračunu je planirano 90.000,00 kuna dok je za rad Turističke zajednice Topusko planirano također 70.000,00 kuna.

Članak 9.

Za rad vjerskih zajednica u Proračunu planirana su sredstva u visini 20.000,00 kuna.

Članak 10.

Proračunom Općine planirana su sredstva u iznosu od 243.000,00 kuna za ostvarivanje potreba socijalne skrbi socijalno ugroženih obitelji i osoba.

Pomoć - socijalna skrb socijalno ugroženih obitelji i osoba realizirati će se sukladno Odluci o provedbi socijalne skrbi iz nadležnosti Općine (»Službeni vjesnik« broj 19 od 19. prosinca 1998. godine) kao Programu socijalne skrbi za 2005. godinu:

- podmirivanje troškova stanovanja,
- jednokratne pomoći.

Članak 11.

Za vatrogasnu djelatnost odnosno rad DVD-a Topusko i nabavku opreme planira se 200.000,00 kuna.

Za formiranje civilne zaštite i početak rada planira se iznos od 20.000,00 kuna.

Članak 12.

Za stipendiranje studenata planirana su sredstva u visini od 66.000,00 kuna.

Članak 13.

Za provedbu ove Odluke nadležno je Općinsko poglavarstvo koje je dužno o realizaciji pojedinih programa izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo može sukladno Odluci o izvršenju Proračuna za 2005. godinu, posebno odlučivati o potporama onih udruga i financiranju programa koji nisu ovdje navedeni, ovisno o ostvarivanju planiranih prihoda Proračuna, ali uz obvezu dobivanja naknade suglasnosti od Općinskog vijeća.

Članak 14.

Ova Odluka odnosno Program je sastavni dio Proračuna za 2005. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/27
Urbroj: 2176/18-02-04-02
Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

20.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

ODLUKU

**o Programu održavanja komunalne
infrastrukture u 2005. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Topusko i to po komunalnim djelatnostima:

- održavanje čistoće na javnim površinama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture osiguravaju se iz priliva komunalne naknade i grobne naknade, koja su prema Proračunu za 2005. godinu planirana u visini od 1.000.000,00 kuna, dok je raspored po komunalnim djelatnostima utvrđen posebnim aktom - Odlukom o mjerilima za raspored sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Za slučaj odobrenja »programa javnih radova« od strane Zavoda za zapošljavanje - ovaj Program će se realizirati i kroz navedeni »program javnih radova«.

Članak 4.

Održavanje čistoće na javnim površinama podrazumjeva:

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina (trgova, pješačkih zona, nogostupa i javnih prometnih površina, groblja),
- redovno čišćenje zelenih površina - parkovi, tržnice i dr.,
- rok: kontinuirano prema potrebi.

Članak 5.

Održavanje javnih površina uključujući javne zelene i parkovne površine podrazumjeva:

- sanacija odnosno popravak udubljenja, napuknuća i oštećenja nogostupa u mjestu Topusko,
- rok: prema potrebi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima,
- košnja zelenih površina, kresanje stabala,
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Proračunom planirana sredstva za izdatke iz članka 4. i 5. iznose 235.000,00 kuna.

Članak 6.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumjeva:

- održavanje i čišćenje prometnica u vrijeme zime od snijega tj. organizacija zimske službe,

- sanacija udarnih rupa na asfaltnim podlogama nerazvrstanih cesta te posipanje cesta kamenom i dr. odgovarajućim građevinskim materijalom, održavanje odvodnih kanala uz ceste,

- rok: prema potrebi i ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Planirana sredstva u Proračunu za izdatke iz ovog članka su u visini 1.100.000,00 kuna i to iz komunalne naknade 540.000,00 kuna, a iz drugih izvora 560.000,00 kuna time da će se iznos od 1.000.000,00 kuna namijeniti održavanju nerazvrstanih lokalnih cesta, a 100.000,00 kuna za rad zimske službe.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese Program održavanja nerazvrstanih cesta odnosno seoskih puteva.

Članak 7.

Funkcioniranje javne rasvjete podrazumjeva: plaćanje utroška isporučene el. energije, prema potrebi zamjena žarulja, oštećenih kandelabera i bojanje istih,

- rok: kontinuiran.

U Proračunu za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u visini 290.000,00 kuna i to za tekuće održavanje 90.000,00 kuna za utrošak električne energije 200.000,00 kuna.

Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke je Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/04-01/27

Urbroj: 2176/18-02-04-06

Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

21.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko, nadzor i kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i u poslovnim prostorima (dijelovi namještaja, kućanski aparati i slično).

Članak 3.

Na području Općine Topusko obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada i to u naseljima u kojima je isto organizirano.

Općinsko poglavarstvo svojom odlukom, a na prijedlog skupljača otpada, određuje naselja u kojima se organizirano skuplja i odvozi komunalni otpad.

Članak 4.

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Topusko obavlja KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a (u daljnjem tekstu: skupljač otpada).

Skupljač otpada obavezan je djelatnost iz stavka 1. ove Odluke obavljati sukladno odredbama ove Odluke, Odluke o komunalnom redu, Zakona o otpadu te drugih propisa.

Skupljač otpada obavezan je proizvođača otpada pisano upoznati s uvjetima i cijenom komunalne usluge.

II. POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Na području Općine Topusko komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano, specijalnim vozilom, i to u naselju Topusko najmanje dvaput tjedno, a u ostalim naseljima najmanje jedanput tjedno.

Raspored odvoza određuje skupljač otpada, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Proizvođač otpada obavezan je prema utvrđenom rasporedu, na dan odvoza istog, iznijeti posudu za komunalni otpad na mjesto koje je pristupačno za utovar otpada u vozilo.

Proizvođač i skupljač otpada mogu sklopiti ugovor odnosno dogovoriti poseban odvoz otpada.

Članak 6.

Korisnici usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u smislu ove Odluke su vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: proizvođači otpada).

Proizvođači otpada iz stavka 1. ovog članka dužni su uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada povjeriti skupljaču otpada.

Članak 7.

Proizvođač otpada plaća skupljaču otpada cijenu za isporučenu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Cijenu za isporučenu uslugu određuje skupljač otpada uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Vlasnik, zakupnik ili najmoprimac koji ne koristi odnosno koji povremeno koristi stambeni ili poslovni prostor, obavezan je plaćati komunalnu uslugu prema posebno utvrđenoj cijeni.

Članak 8.

Proizvođač otpada dužan je započeti korištenje komunalne usluge u roku od 15 dana od:

- početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, kada se isporuka komunalne usluge uvodi za naselje ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,
- početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga,
- završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

Proizvođač otpada dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjena obračunske površine, poslovne djelatnosti, osobe korisnika odnosno broja članova domaćinstva korisnika, iste prijaviti skupljaču otpada.

Članak 9.

Proizvođač otpada dužan je nabaviti, održavati i obnavljati posude za skupljanje komunalnog otpada.

Proizvođač otpada individualnog stanovanja dužan je komunalni otpad odlagati u vlastite plastične kante volumena 120 litara s dva kotača promjera 200 mm, tip GTM, izrađene prema DIN standardu 30740 odnosno normi EN 840 ili izuzetno u plastične vreće dimenzija 700 x 1100 mm.

Proizvođači otpada kolektivnog stanovanja dužni su komunalni otpad u plastičnim vrećama odlagati u vlastite ili iznajmljene kontejnere vlasništvo skupljača otpada.

Proizvođači otpada iz poslovnih prostora dužni su komunalni otpad odlagati u vlastite plastične kante volumena 120 ili 240 litara, odnosno u vlastite ili iznajmljene kontejnere vlasništvo skupljača otpada (manji od 1100 litara izrađeni prema DIN standardu 30740 ili veći od 5 m³).

Za iznajmljivanje kontejnera iz stavka 3. i 4. ovog članka proizvođači i skupljač otpada sklapaju ugovor.

Članak 10.

Zabranjeno je u posude za komunalni otpad odlagati opasni otpad, glomazni metalni i nemetalni otpad, industrijski otpad, građevni otpad, otpadne gume i slično.

Zabranjeno je neovlašteno prenošenje odnosno oštećivanje kontejnera.

Članak 11.

Odvoz glomaznog otpada se organizira prema potrebi, o čemu se proizvođači otpada obavještavaju na vrijeme.

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe koje nisu korisnici usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada prema odredbama članka 7. ove Odluke ne smiju odlagati komunalni otpad na području Općine Topusko.

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Topusko.

Komunalni redar može u obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka:

- rješenjem narediti ili zabraniti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odredbi ove Odluke,
- izricati opomenu ili globu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 5. stavka 3., 6. stavka 2., 8., 9., 10. i 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/04
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, oec., v.r.

22.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o priključenju građevina na komunalnu
infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i
odvodnju otpadnih i oborinskih voda**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, tehničko - tehnološki uvjeti, rokovi priključenja za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade, ukopčavanje i iskopčavanje korisnika, nadzor i kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Topusko vlasnici građevina dužni su priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture sustava za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav (u daljnjem tekstu: komunalna infrastruktura).

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu KOMUNALNOM TOPUSKO d.o.o., koje obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge donijet će rješenje o odobravanju priključenja pojedine građevine na komunalnu infrastrukturu, kojim će odrediti tehničko-tehnološke uvjete, rok izvedbe, cijenu troškova priključka i način nadzora nad izvedbom priključka.

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obvezan je korisnika komunalne infrastrukture pisano upoznati s uvjetima i cijenom korištenja iste.

Članak 6.

Vlasnici građevina čija je obnova završena, a bili su priključeni na komunalnu infrastrukturu, nisu dužni podnositi zahtjev za dobivanje odobrenja za priključenje ali su u obvezi zatražiti suglasnost od strane isporučitelja komunalne usluge za tehničko-tehnološke uvjete izvedbe priključka.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI
PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge utvrđuje kod davanja odobrenja ili suglasnosti na priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu tehničko-tehnološke uvjete priključenja uzimajući u obzir:

- da se priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu mora izvesti u tehničko-tehnološkom smislu prema pravilima struke,
- da je priključenje racionalno uz optimalne troškove,
- da se osigura uredno funkcioniranje priključka te
- da se priključenjem korisnika ne naruši standard zadovoljavanja potreba ostalih korisnika priključaka.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na komunalnu infrastrukturu u rokovima kako slijedi:

- u roku 90 dana od završetka izgradnje sustava javnog vodovoda i odvodnje u naselju,
- u roku 60 dana od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav javnog vodovoda i odvodnje završen.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

Naknada za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Općine Topusko.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku iznosi za pravne osobe 50% a za fizičke osobe 25% od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Ovu naknadu ne plaćaju vlasnici građevina koje su izgrađene u obnovi.

Članak 10.

Rješenje o visini naknade za priključenje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko, a na temelju rješenja iz članka 4. ove Odluke.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka obvezno se utvrđuje visina naknade koju je obveznik dužan platiti te način i rokovi plaćanja iste.

Članak 11.

Obveznik plaćanja naknade za priključenje može istu platiti u dva mjesečna obroka.

VII. NAPLATA, ISKOPČAVANJE I UKOPČAVANJE KORISNIKA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge je ovlašten nositelj izvedbe komunalnog priključka te ima pravo na naplatu cijene stvarnih troškova i utrošenog materijala, a na temelju rješenja iz članka 4. ove Odluke i troškovnika - računa za izvršeni posao.

Isporučitelj komunalne usluge je vlasnik uređaja za mjerenje potrošnje vode (vodomjer) i ovlašten je za njegovo postavljanje, održavanje, baždarenje i zamjenu.

Članak 13.

Na eventualno traženje vlasnika građevine dopustit će se istom da sam izvede određene radove (iskop kanala i slično) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se oni izvedu prema tehničko-tehnološkim uvjetima koje odredi isporučitelj komunalne usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalnog priključka dužan je redovito plaćati račune isporučitelju komunalne usluge.

Cjenik komunalne usluge određuje isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Prema korisniku koji neredovito plaća račune poduzet će se sljedeće mjere:

- opomena pred iskopčavanje,
- iskopčavanje s opomenom pred utuženje,
- iskopčavanje s utuženjem za nepodmireni dug.

Članak 15.

Korisnik komunalnog priključka koji je iskopčan ne može se ponovno ukopčati na komunalnu infrastrukturu dok ga na istu ponovno ne ukopča isporučitelj komunalne usluge.

Za ponovno ukopčavanje korisnika na komunalnu infrastrukturu isporučitelj komunalne usluge naplaćuje troškove istog prema važećem cjeniku.

VIII. NADZOR

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge, koji obavlja komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Topusko, obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 17. ove Odluke.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu protivno uvjetima određenim rješenjem iz članka 4. ove Odluke,
- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu protivno tehničko-tehnološkim uvjetima određenim odredbama članka 7. ove Odluke,
- ako ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu u rokovima određenim odredbama članka 8. ove Odluke,
- ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu protivno odredbama članka 15. ove Odluke,
- ako bez odobrenja priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu,
- ako protupravno postupa s uređajima i opremom komunalne infrastrukture,
- ako oštećuje uređaje i opremu komunalne infrastrukture.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku korištenja priključka na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« broj 3/02 i 31/03).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/03
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, oec., v.r.

23.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. studenoga 2004. godine donijelo je

PROGRAM - SMJERNICE
aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u
2005. godini

I.

Ovim aktom utvrđuju se najznačajnije i najvažnije teme i pitanja o kojima će općinska tijela u 2005. godini odlučivati, raspravljati ili rješavati, a to su:

- normativne naravi (donošenje općih akata, odluka, programa, usvajanje projekata i sl.) i
- redovne naravi (redovno funkcioniranje tj. izvršavanje poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinica lokalne samouprave, zatim provedba i izvršavanje vlastitih odluka, programa i projekata).

II.

U 2005. godini programiraju se slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje programskih smjernica za rad i aktivnosti općinskih tijela u 2006. godini
2. Donošenje Odluke o provedbi izbora članova tijela mjesnih odbora
 - rok za točke 1. do 2. u tijeku 2005. godine
3. Provedba izbora članova mjesnih odbora
 - rok: u tijeku 2005. godine

4. Donošenje Odluke o usvajanju prostornih dokumenata

- rok: u tijeku godine 2005. godine, nakon dobivenih suglasnosti od ministarstava,

5. Donošenje Odluke o prihvaćanju sporazuma o podjeli imovine - nekretnina između Općina Topusko, Gvozd i Lasinja

- rok: nakon usvajanja prostornih dokumenata

6. Donošenje Odluke o usklađivanju ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima lokalne i područne samouprave.

- rok: u roku koji bude zakonom određen

7. Donošenje Odluke o kriterijima i mjerilima ostvarivanja prava na oblike pomoći socijalne skrbi iz sredstava Općinskog proračuna za 2006.

- rok: studeni, prosinac 2005. godine

8. Donošenje Odluke o usvajanju dokumenata: procjene i planu mjera za zaštitu i unapređenje okoliša

- rok: u tijeku 2005. godine

9. Donošenje odluka o usvajanju:

- Proračuna Općine za 2006. godinu,
- izvršavanju Proračuna Općine za 2005. godinu,
- Programu kapitalnih ulaganja u 2006. godini,
- Programu održavanja komunalne infrastrukture, uključujući i lokalnih cesta u 2006. godini,
- Programu zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima (školstvo, sport, kultura, socijalna skrb i dr.),

- plana nabave u 2006. godini,

- Odluke o rasporedu komunalne naknade,

- rok: studeni - prosinac 2005. uz obvezatno prethodno razmatranje i usvajanje Izvješća o radu korisnika proračunskih transfera u 2005. godini te planova rada za 2006. godinu.

10. Donošenje odluka o usvajanju:

- izvršenja Proračuna za 2004. godinu - rok: ožujak 2005. godine,
- izvršenja Proračuna I - III 2005. - rok: lipanj 2005. godine,
- izvršenja Proračuna I - VI 2005. - rok: rujan 2005. godine,
- izvršenja Proračuna I - IX 2005. - rok: studeni - prosinac 2005. godine.

11. Razvojno-investicijske aktivnosti u 2005. godini podrazumjevaju angažiranje općinskih tijela na realizaciji:

- izgradnje vodovoda Topusko - Bjeljovina - Staro Selo,
- izrada topografsko digitalnih zemljovida,

- završetka izgradnje mrtvačnica na katoličkom i pravoslavnom groblju u Topuskom,

- obnove mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina,

- obnove odnosno pokretanja zadrugarstva,

- nastavka suradnje s HEP-om DP »Elektra« Sisak na sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji elektromreže u naseljima u kojima ista ne funkcionira ili nije izgrađena,

- pokretanje rada kamenoloma u Starom Selu Topusko,

- na temelju inicijativa mjesnih odbora i dijelom osiguranih sredstava - akcija asfaltiranja nerazvrstanih lokalnih cesta,

- rekonstrukcija prečistača otpadnih voda (Hrvatske vode),

- rješavanje aktivnosti započetih u 2004. kao i onih aktivnosti koje su planirane da se realiziraju u 2004. godini ali se realizaciji nije pristupilo iz opravdanih razloga,

12. Praćenje i donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka vezano za:

- funkcioniranje komunalne i cestovne infrastrukture,

- funkcioniranje i rad ustanova u vlasništvu Općine,

- funkcioniranje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su ustupljene koncesionarima ili Komunalnom Topusko d.o.o.,

- stanje u mjerama zahvata u prostoru, stanje okoliša, vatrozaštite, obnove, stambenog zbrinjavanja, socijalne skrbi, raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, civilne zaštite, veterinarske djelatnosti,

- funkcioniranja kulture, sporta, školstva, zdravstva,

- stanje i mogućnost razvoja malog i srednjeg poduzetništva, zadrugarstva, bolje prometne povezanosti,

- funkcioniranje lokalne, mjesne samouprave u mjesnim odborima,

- ostvarivanju proračunskih prihoda, izdataka,

- prometnu regulaciju,

- stanje javnog reda i sigurnosti,

- ostvarivanje drugih obveza Općine sukladno zakonskim ili vlastitim propisima i programima

14. imovinsko pravni status nekretnina u vlasništvu Općine, kao i preuzimanje napuštenih školskih objekata i prenamjene istih za obavljanje određenih aktivnosti.

U 2005. godini, posebna aktivnost bit će na osiguravanju prostora za odgovarajuće poduzetničke djelatnosti. Naime, Općina će u 2005. godini nastaviti politiku poticanja i oživljavanja poduzetničkih aktivnosti angažirati se na »privlačenju« investitora.

Primarnim zadatkom smatra se uređenje mjesta Topusko, te poticanje dotoka kapitala u Općinu Topusko.

Zadužuju se predsjednici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva da osiguraju rad tijela, kojima predsjedavaju, na način da se programirane smjernice ostvare, s tim da će o učinjenom tijela moći raspraviti kod usvajanja godišnjeg izvještaja o radu.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/04-01/27

Urbroj: 2176/18-02-04-02

Topusko, 30. studenoga 2004.

Predsjednik

Mato Abramović, occ., v.r.

S A D R Ź A J**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

9. Odluka o određivanju službenika za informiranje 1309
10. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Dvor 1309

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

36. Odluka o komunalnom doprinosu 1311
37. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije 1313
38. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora 1315
39. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu 1317
40. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Majur 1320
41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur 1320
42. Zaključak o usvajanju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Majur i o utvrđivanju Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Majur 1321

43. Zaključak o održavanju sjednice Općinskog vijeća izvan općinskog središta 1321

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Proračun Općine Topusko za 2005. godinu 1322
- Projekcija proračunske potrošnje Općine Topusko za razdoblje 2005. - 2007. godine 1333
16. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Topusko za 2005. godinu 1335
17. Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade 1336
18. Odluka o Programu kapitalnih ulaganja u 2005. godini Općine Topusko 1337
19. Odluka o Programu ostvarivanja javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Topusko u 2005. godini 1338
20. Odluka o Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2005. godini 1339
21. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko 1340
22. Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda 1342
23. Program - smjernice aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u 2005. godini 1344

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.