

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 37

SRIJEDA, 14. RUJNA 2011.

GODINA LVII

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XVII sjednici održanoj 2. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari

Ovom Odlukom vrše se Izmjene i dopune Programa mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 9/11 i 31/11) kako slijedi:

Članak 1.

Iza članka 8a. dodaje se članak 8b. koji glasi:

»Preostali dio sredstava planiranih u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu za mjere poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari u iznosu od 11.000,00 kuna dodijeliti će se proizvođačima mlijeka s područja općine, na osnovu popisa ovlaštenog otkuplivača mlijeka.

Popis proizvođača mlijeka sastavni je dio ove Odluke.

Navedena sredstva dodijeliti će se proizvođačima u jednakim iznosima.«

Članak 2.

U ostalom dijelu Program mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-48
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

32.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XVII sjednici održanoj 2. rujna 2011. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za socijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

II.

U Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **417.000,00** kuna.

III.

Pravo na pomoći iz ovog Programa imaju svi stanovnici koji su trajno naseljeni na području Općine Donji Kukuruzari ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

IV.

Kroz ovaj Program realizirat će se slijedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

1. STUDENTSKE STIPENDIJE
2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA
 - a) pomoć obiteljima i kućanstvima
 - novčane pomoći roditeljima za rođenje djeteta
 - ostalo
 - a) sufinanciranje prehrane učenika OŠ »Katarina Zrinska« Mečenčani
 - b) pomoć za kupnju drva za ogrjev
 - c) sufinanciranje projekta »Pomoć u kući starijim osobama«
3. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA
 - a) Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom
4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

1. STIPENDIJE

U 2011. godini Općina Donji Kukuruzari stipendirati će 10 studenata sa prebivalištem na području Općine. Stipendije su namijenjene za redovne studente.

Potrebna dokumentacija koju su studenti dužni priložiti i svi uvjeti stipendiranja biti će određeni posebnom odlukom načelnika.

Za ovu namjenu Općina Donji Kukuruzari u svom Proračunu predviđela je sredstva u ukupnom iznosu od **35.000,00** kuna.

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

a) Pomoć obiteljima i kućanstvima

- a1) novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta** - ovaj oblik novčane pomoći Općina će davati roditelju/ima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari u povodu rođenja djeteta.

Nakon rođenja djeteta jedan od roditelja treba podnijeti zahtjev Općini za isplatom ove novčane pomoći. Uz zahtjev je potrebno priložiti preslike osobnih iskaznica oba roditelja i rodni list novorođenog djeteta.

Za svako rođeno dijete Općina će isplaćivati jednokratnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Rok za podnošenje zahtjeva je mjesec dana od dana rođenja djeteta.

Isplata će se vršiti u Računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke općinskog načelnika.

- a2) ostalo** - ovaj oblik novčane pomoći namijenjen je za:

- **pokriće troškova sahrane** osobama kojima pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb Podružnica Hrvatska Kostajnica,

a koje prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koje nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove, pogreb će u cijelosti - do visine najnužnijih pogrebnih troškova (lijes, oprema za lijes, kopanje rake, oblačenje pokojnika, prijevoz do mjesta ukopa, plaćanje grobnog mjesta, križ, slova za križ) snositi Općina Donji Kukuruzari;

- **pokriće troškova opskrbe pitkom vodom iz cisterni** za naseljena Općine Donji Kukuruzari koja tijekom sušnog perioda ostaju bez vode,
- **te i drugih** nespomenutih potreba iz socijalne skrbi koje svojom odlukom odobri Općinski načelnik.

Za ovu namjenu Općina Donji Kukuruzari u svom proračunu predviđela je sredstva u ukupnom iznosu od **15.000,00** kuna.

b) Sufinanciranje prehrane učenika OŠ »Katarina Zrinska«, Mečenčani

provodi se tako da Osnovna škola na početku svake školske godine utvrdi broj učenika za koje će se vršiti sufinanciranje učeničke prehrane s naznakom cijene obroka.

Zahtjev za sufinanciranje učeničke prehrane podnosi se u pisarnici Općine Donji Kukuruzari, a odluku o istome donosi Općinski načelnik.

Sredstva predviđena za financiranje učeničke prehrane iznose **40.000,00** kuna.

c) pomoć za kupnju drva za ogrjev

Pravo na pomoć za kupnju drva za ogrjev ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb i koja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi nadležni upravni odjel Sisačko-moslavačke županije.

Pravo na isplatu pomoći za kupnju drva za ogrjev može ostvariti samac ili domaćinstvo koje nije/nisu korisnici prava na stalnu pomoć kod Centra za socijalnu skrb ako im ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 2.000,00 kuna po članu domaćinstva, tj. samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 2.200,00 kuna.

Pravo na isplatu pomoći za kupnju drva za ogrjev ne može ostvariti samac ili obitelj koji/koja u svom vlasništvu ima šumske površine.

Zahtjev za dodjelu ovih sredstava podnosi se u pisarnici Općine Donji Kukuruzari.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- a) preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- b) izjavu o članovima domaćinstva,
- c) za zaposlene potvrdu od poslodavca o visini primanja u 2011. godini
- d) potvrda o visini primanja po nekoj drugoj osnovi (npr. od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje - porodna naknada - ako netko ostvaruje to pravo),

- e) potvrdu o visini naknade sa Zavoda za zapošljavanje (ako netko ostvaruje to pravo).
- f) umirovljenici - odrezak od posljednje mirovine ili izvod iz banke ukoliko primaju mirovinu iz druge države,
- g) za nezaposlene članove domaćinstva potvrdu da je nezaposlen od nadležnog Zavoda za zapošljavanje,
- h) potvrdu da nitko od članova domaćinstva nema šumskih površina u svom vlasništvu - Općinski sud u Hrvatskoj Kostajnici - Zemljišnoknjižni odjel i Ureda za katastar Hrvatska Kostajnica.

Isplata će se vršiti sukladno utvrđenoj rang listi podnositelja zahtjeva.

Rang listu sastavlja Jedinostveni upravni odjel temeljem bodovanja po sljedećim kriterijima:

1) kriterij visine mjesečnih prihoda

- a) za članove domaćinstva
- | | |
|---|-----------|
| 0,00 - 1.000,00 kn/ po članu domaćinstva | 10 bodova |
| 1.001,00 - 1.500,00/ po članu domaćinstva | 5 bodova |
| 1.501,00 - i više/ po članu domaćinstva | 3 boda |

- b) za samce
- | | |
|------------------------|-----------|
| 0,00 - 1.100,00 kn | 10 bodova |
| 1.001,00 - 1.600,00 kn | 5 bodova |
| 1.601,00 - i više kn | 3 boda |

2) kriterij broja članova domaćinstva

- a) 1 - 3 člana domaćinstva 3 boda
- 4 - 6 članova domaćinstva 5 bodova
- 7 i više 10 bodova

Rang lista biti će objavljena na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari.

Rješenje o dodjeli pomoći za kupnju drva za ogrjev donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

Sredstva za realizaciju ove pomoći ostvarit će se iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

Planirana sredstva iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za nabavku ogrjevnog drveta u 2011. godini iznose **266.000,00** kuna.

d) Sufinanciranje projekta »Pomoć u kući starijim osobama«

Nositelj projekta Pomoć i njega u kući je Centar za pomoć i njegu Hrvatska Kostajnica, a Općina Donji Kukuruzari je supotpisnik sporazuma o projektu. Projekt većim dijelom financira Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti dok je Općina Donji Kukuruzari dužna sudjelovati u financiranju do iznosa od 17% bruto primanja djelatnika angažiranih u projektu. Za 2011. godinu odabrano je 75 korisnika sa područja naše Općine koje poslove će izvršavati 3 gerontodomačice iz naše lokalne zajednice. Odabir korisnika obavljen je na temelju sljedećih kriterija:

- starost preko 65 godina (nije uvjet)
- opće zdravstveno stanje
- (ne) mogućnost brige bližih srodnika
- Materijalni status.

Predviđena su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna za sufinanciranje ovog Projekta.

3. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

Općina Donji Kukuruzari pomoći će financiranje sljedećih udruga građana:

- a) Udruga za osobe s mentalnom retardacijom **5.000,00 kuna**

Udruge su dužne podnijeti općinskom načelniku financijsko izvješće i izvješće o radu za 2010. godinu do zaključno 15. ožujka 2011. godine, a do 15. listopada 2011. godine Plan rada i financijski plan za 2012. godinu.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Za potrebe rada i djelovanja Gradskog društva crvenog križa Hrvatska Kostajnica (za redovnu djelatnosti i službu traženja) sukladno Sporazumu o sufinanciranju predviđena su sredstva u iznosu od **5.000,00** kuna.

V.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem Proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2011. godini.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2012. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2011. godini.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-11-1
Donji Kukuruzari, 2. rujna 2011.

Predsjednik
Mijo Latin, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Temeljem članka 109. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja 2011. - 30. lipnja 2011. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje od 1. siječnja 2011. godine do 30. lipnja 2011. godine sastoji se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
	Prihodi poslovanja	3.614.938,54
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.920,50
	Rashodi poslovanja	3.116.843,36
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.893,07
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0
C	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	
	Vlastiti izvori	-194.254,67
	Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju	138.867,94

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (3)	Izmjene plana (4)	Tekući plan (5)	Ostvareno (6)	u kunama	
						Indeks (6/5+100)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI							
Prihodi poslovanja		6.100.843,00	195.117,01	6.295.960,01	3.614.938,54	57,00	
61	Prihodi od poreza	2.130.343,00	-37.382,99	2.092.960,01	1.314.736,13	63,00	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.867.843,00	-37.382,99	1.830.460,01	1.086.693,18	59,00	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	0,00	150.000,00	159.704,41	106,00	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	0,00	20.000,00	13.084,16	65,00	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	2.500,00	0,00	2.500,00	1.482,25	59,00	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	0,00	25.000,00	29.622,61	118,00	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00	14.262,55	36,00	
6142	Porez na promet	10.000,00	0,00	10.000,00	6.354,14	64,00	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	0,00	10.000,00	3.532,83	35,00	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.677.500,00	0,00	3.677.500,00	1.676.772,32	46,00	
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.110.000,00	100.000,00	1.210.000,00	1.484.668,22	123,00	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.537.500,00	-350.000,00	1.187.500,00	70.000,00	6,00	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	135.000,00	0,00	135.000,00	122.104,10	90,00	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	845.000,00	250.000,00	1.095.000,00	0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	99.000,00	0,00	99.000,00	83.394,43	84,00	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	0,00	1.500,00	1.268,54	85,00	
6414	Prihodi od zateznih kamata	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
6421	Naknade za koncesije	42.500,00	0,00	42.500,00	29.227,00	69,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	54.000,00	0,00	54.000,00	52.399,47	97,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	499,42	100,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	194.000,00	207.500,00	401.500,00	509.122,21	127,00	
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	36.401,46	121,00	
6514	Ostale pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	3.930,00	79,00	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	1.000,00	1.000,00	872,40	87,00	
6524	Doprinosi za šume	131.000,00	70.000,00	201.000,00	291.901,80	145,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00	400,00	16,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (3)	Izmjene plana (4)	Tekući plan (5)	Ostvareno (6)	u kunama
						Indeks (6/5+100)
6531	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	10.000,00	4.047,55	40,00
6532	Komunalne naknade	15.000,00	135.000,00	150.000,00	168.194,00	112,00
6533	Naknade za priključak	0,00	1.500,00	1.500,00	3.375,00	225,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	25.000,00	25.000,00	30.913,45	124,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	25.000,00	25.000,00	30.913,45	124,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	3.920,50	65,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	3.920,50	65,00
7211	Stambeni objekti	6.000,00	0,00	6.000,00	3.920,50	65,00
	Vlastiti izvori	210.000,00	-307.127,34	-97.127,34	-194.254,67	200,00
92	Rezultat poslovanja	210.000,00	-307.127,34	-97.127,34	-194.254,67	200,00
9221	Višak prihoda	210.000,00	-210.000,00	0,00	-194.254,67	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	-97.127,34	-97.127,34	-194.254,67	200,00
	Račun iz rač. plana (1)	6.316.843,00	-112.010,32	6.204.832,68	3.285.736,43	53,00
	Rashodi poslovanja	3.725.843,00	120.597,00	3.846.440,00	3.116.843,36	81,00
31	Rashodi za zaposlene	952.316,50	14.000,00	966.316,50	937.131,45	97,00
3111	Plaće za redovan rad	793.186,50	0,00	793.186,50	793.814,94	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	14.000,00	35.500,00	5.500,00	15,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	124.035,50	0,00	124.035,50	124.195,13	100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.594,50	0,00	13.594,50	13.621,38	100,00
32	Materijalni rashodi	1.629.645,50	68.405,50	1.698.051,00	1.385.010,06	82,00
3211	Službena putovanja	15.335,00	700,00	16.035,00	5.485,90	34,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.611,00	-2.411,00	43.200,00	42.471,53	98,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	32.500,00	0,00	32.500,00	1.000,00	3,00

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	u kunama				
		Izvorni plan (3)	Izmjene plana (4)	Tekući plan (5)	Ostvareno (6)	Indeks (6/5+100)
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.194,50	-544,50	31.650,00	26.239,22	83,00
3222	Materijal i sirovine	3.250,00	-2.250,00	1.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	216.500,00	2.411,00	218.911,00	292.906,75	134,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.500,00	0,00	9.500,00	1.310,36	14,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	6.000,00	4.610,62	77,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.250,00	0,00	46.250,00	32.293,73	70,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	761.000,00	0,00	761.000,00	531.627,43	70,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	400,00	34.400,00	10.679,09	31,00
3234	Komunalne usluge	27.500,00	5.000,00	32.500,00	35.014,14	108,00
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	10.000,00	9.286,50	93,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.890,00	1.400,00	17.290,00	15.333,32	89,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	114.000,00	-5.000,00	109.000,00	114.718,65	105,00
3238	Računalne usluge	49.865,00	0,00	49.865,00	71.585,76	144,00
3239	Ostale usluge	17.500,00	56.750,00	74.250,00	93.856,53	126,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	132.250,00	0,00	132.250,00	51.516,88	39,00
3292	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	7.000,00	369,53	5,00
3293	Reprezentacija	16.500,00	100,00	16.600,00	11.324,68	68,00
3294	Članarine	2.500,00	0,00	2.500,00	300,00	12,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	8.850,00	42.850,00	33.079,44	77,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	5.412,97	90,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.750,00	0,00	4.750,00	4.773,35	100,00
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	500,00	24,70	5,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	614,92	82,00
35	Subvencije	130.000,00	0,00	130.000,00	3.402,75	3,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	130.000,00	0,00	130.000,00	3.402,75	3,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	28.500,00	28.500,00	33.820,00	119,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	28.500,00	28.500,00	33.820,00	119,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	0,00	208.000,00	91.906,77	44,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	208.000,00	0,00	208.000,00	91.906,77	44,00
38	Ostali rashodi	799.881,00	9.691,50	809.572,50	660.159,36	82,00
3811	Tekuće donacije u novcu	724.881,00	22.691,50	747.572,50	652.612,38	87,00

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (3)	Izmjene plana (4)	Tekući plan (5)	Ostvareno (6)	Indeks (6/5+100)	u kunama
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.500,00	2.500,00	7.546,98	302,00	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-15.500,00	34.500,00	0,00	0,00	
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.591.000,00	-232.607,32	2.358.392,68	168.893,07	7,00	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00	-245.000,00	100.000,00	52.251,63	52,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	345.000,00	-245.000,00	100.000,00	52.251,63	52,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.246.000,00	12.392,68	2.258.392,68	116.641,44	5,00	
4212	Poslovni objekti	150.000,00	-25.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	640.000,00	122.392,68	762.392,68	15.739,62	2,00	
4214	Ostali građevinski objekti	1.383.500,00	-60.000,00	1.323.500,00	85.920,42	6,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00	6.371,40	64,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	8.610,00	34,00	
4241	Knjige	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	

Izvjestaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	Indeks (7/6+100)	u kunama
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.316.843,00	-112.010,32	6.204.832,68	3.285.736,43	53,00	
	RAZDJELENI RASHODI / IZDACI	441.220,00	1.500,00	442.720,00	301.188,79	68,00	
	GLAVA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	418.720,00	1.500,00	420.220,00	289.938,79	69,00	
	Program 01 URED NAČELNIKA	250.220,00	1.500,00	251.720,00	241.345,64	96,00	
	Aktivnost 01 Redovni poslovi ureda	250.220,00	1.500,00	251.720,00	241.345,64	96,00	
3	Rashodi poslovanja	250.220,00	1.500,00	251.720,00	241.345,64	96,00	
31	Rashodi za zaposlene	230.970,00	1.500,00	232.470,00	230.665,44	99,00	
311	Plaće (Bruto)	192.500,00	0,00	192.500,00	192.120,68	100,00	
3111	Plaće za zaposlene	192.500,00	0,00	192.500,00	192.120,68	100,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	1.500,00	7.000,00	5.500,00	79,00	
31212	Nagrade	1.250,00	0,00	1.250,00	2.500,00	200,00	
31213	Darovi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00	
31216	Regres za godišnji odmor	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.750,00	-3.750,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	32.970,00	0,00	32.970,00	33.044,76	100,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.750,00	0,00	28.750,00	28.818,08	100,00	
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	960,00	0,00	960,00	960,62	100,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.260,00	0,00	3.260,00	3.266,06	100,00	
32	Materijalni rashodi	19.250,00	0,00	19.250,00	10.680,20	55,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.250,00	0,00	19.250,00	10.680,20	55,00	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.250,00	0,00	2.250,00	1.190,00	53,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.750,00	0,00	3.750,00	985,00	26,00	
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	388,70	11,00	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	0,00	7.000,00	8.116,50	116,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
	Program 02 VIJEĆE I VSNM	168.500,00	0,00	168.500,00	48.593,15	29,00	
	Aktivnost 01 Rad vijeća	168.500,00	0,00	168.500,00	48.593,15	29,00	
3	Rashodi poslovanja	168.500,00	0,00	168.500,00	48.593,15	29,00	
32	Materijalni rashodi	116.500,00	0,00	116.500,00	48.593,15	42,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.500,00	0,00	116.500,00	48.593,15	42,00	
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	81.500,00	-2.500,00	79.000,00	48.593,15	62,00	
32914	Troškovi izbora	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	
32915	Naknada troškova izborne promidžbe	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00	
	Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost 01 Redovni poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	Indeks (7/6+100)	u kunama
	GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
	Program 03 DJELATNOST MO	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
	Aktivnost 01 redovna djelatnost MO	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
38	Ostali rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
381	Tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
38119	Ostale tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00	11.250,00	50,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.461.713,00	-140.560,32	5.321.152,68	2.567.262,06	48,00	
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL	5.330.931,00	-145.415,82	5.185.515,18	2.410.087,50	46,00	
	Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	4.314.050,00	33.392,68	4.347.442,68	1.630.527,93	38,00	
	Aktivnost 01 Redovni poslovi	4.314.050,00	33.392,68	4.347.442,68	1.630.527,93	38,00	
3	Rashodi poslovanja	2.006.550,00	36.000,00	2.042.550,00	1.547.555,28	76,00	
31	Rashodi za zaposlene	290.300,00	5.000,00	295.300,00	278.568,95	94,00	
311	Plaće (Bruto)	237.500,00	0,00	237.500,00	237.686,82	100,00	
31111	Plaće za zaposlene	237.500,00	0,00	237.500,00	237.686,82	100,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00	5.000,00	16.750,00	0,00	0,00	
31211	Bonus za uspješan rad	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
31213	Darovi	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
31216	Regres za godišnji odmor	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	41.050,00	0,00	41.050,00	40.882,13	100,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.800,00	0,00	35.800,00	35.653,02	100,00	
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.200,00	0,00	1.200,00	1.188,44	99,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.050,00	0,00	4.050,00	4.040,67	100,00	
32	Materijalni rashodi	1.385.250,00	44.000,00	1.429.250,00	1.179.173,63	83,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	47.750,00	0,00	47.750,00	16.133,70	34,00	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00	425,00	21,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	1.000,00	712,20	71,00	
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	0,00	15.000,00	13.996,50	93,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.250,00	0,00	4.250,00	1.000,00	24,00	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	Indeks (7/6+100)	u kunama
322	Rashodi za materijal i energiju	228.250,00	0,00	228.250,00	274.969,23	120,00	
32211	Uredski materijal	17.500,00	0,00	17.500,00	5.614,96	32,00	
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.250,00	0,00	2.250,00	2.315,00	103,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00	3.675,47	92,00	
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	204,10	20,00	
32231	Električna energija	132.500,00	0,00	132.500,00	166.709,63	126,00	
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00	10.155,93	203,00	
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	50.000,00	0,00	50.000,00	80.373,16	161,00	
32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje građevinskih objekata	2.500,00	0,00	2.500,00	186,74	7,00	
32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	3.000,00	1.123,62	37,00	
32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje transportnih sredstava	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00	4.610,62	92,00	
32252	Auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	1.039.000,00	44.000,00	1.083.000,00	855.632,82	79,00	
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00	20.007,71	100,00	
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	0,00	15.000,00	5.041,00	34,00	
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.500,00	0,00	3.500,00	1.920,00	55,00	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	2.500,00	21.122,17	845,00	
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	0,00	6.000,00	4.640,00	77,00	
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	740.000,00	0,00	740.000,00	504.409,14	68,00	
32332	Tisak	20.000,00	0,00	20.000,00	8.950,78	45,00	
32334	Promidžbeni materijali	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	1.500,00	940,00	63,00	
32341	Opskrba vodom	0,00	2.500,00	2.500,00	4.014,97	161,00	
32342	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	2.500,00	2.500,00	3.384,96	135,00	
32343	Deratizacija i dezinfekcija	16.000,00	0,00	16.000,00	18.301,17	114,00	
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	560,00	37,00	
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	8.753,04	88,00	
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	0,00	10.000,00	9.286,50	93,00	
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	0,00	7.500,00	3.493,20	47,00	
32372	Ugovori o djelu	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.500,00	-5.000,00	2.500,00	1.253,15	50,00	
32375	Geodetsko - katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	87.020,50	174,00	
32379	Ostale intelektualne usluge	54.000,00	0,00	54.000,00	26.445,00	49,00	
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	0,00	30.000,00	56.641,26	189,00	
32389	Ostale računalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	10.000,00	15.000,00	23.903,82	159,00	
32392	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00	643,63	64,00	
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	29.000,00	30.000,00	24.600,00	82,00	
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00	19.831,82	149,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32411	Naknade troškova službenog puta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.250,00	0,00	70.250,00	32.906,88	47,00	
32919	Ostale slične naknade za rad	15.750,00	0,00	15.750,00	2.923,73	19,00	
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	0,00	3.000,00	369,53	12,00	
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	
32931	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00	11.161,24	74,00	
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	0,00	2.500,00	300,00	12,00	
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0,00	1.000,00	1.000,00	600,00	60,00	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-1.000,00	29.000,00	17.552,38	61,00	
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	5.412,97	90,00	
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	5.412,97	90,00	
34311	Usluge banaka	4.000,00	0,00	4.000,00	3.850,85	96,00	
34312	Usluge platnog prometa	750,00	0,00	750,00	922,50	123,00	
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	500,00	24,70	5,00	
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	750,00	0,00	750,00	614,92	82,00	
35	Subvencije	130.000,00	0,00	130.000,00	3.402,75	3,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00	3.402,75	3,00	
35231	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	0,00	60.000,00	3.402,75	6,00	
35232	Subvencije obrtnicima	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	180.000,00	-13.000,00	167.000,00	80.996,98	49,00	
381	Tekuće donacije	105.000,00	0,00	105.000,00	73.450,00	70,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	105.000,00	0,00	105.000,00	73.450,00	70,00	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.500,00	2.500,00	7.546,98	302,00	
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	2.500,00	2.500,00	7.546,98	302,00	
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	-15.500,00	34.500,00	0,00	0,00	
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-15.500,00	34.500,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.307.500,00	-2.607,32	2.304.892,68	82.972,65	3,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	-225.000,00	100.000,00	52.251,63	52,00	
412	Nematerijalna imovina	325.000,00	-225.000,00	100.000,00	52.251,63	52,00	
41261	Ostala nematerijalna imovina	325.000,00	-225.000,00	100.000,00	52.251,63	52,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.982.500,00	222.392,68	2.204.892,68	30.721,02	1,00	
421	Građevinski objekti	1.915.000,00	247.392,68	2.162.392,68	15.739,62	1,00	
42121	Uredski objekti	150.000,00	-25.000,00	125.000,00	0,00	0,00	
42131	Ceste	640.000,00	122.392,68	762.392,68	15.739,62	2,00	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.125.000,00	150.000,00	1.275.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	67.500,00	-25.000,00	42.500,00	14.981,40	35,00	
42212	Uredski namještaj	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00	6.371,40	127,00	
42273	Oprema	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	8.610,00	34,00	
	Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	391.500,00	-230.000,00	161.500,00	192.260,40	119,00	
	Aktivnost 01 Udruge civilnog karaktera	103.000,00	0,00	103.000,00	94.339,98	92,00	
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	103.000,00	94.339,98	92,00	
38	Ostali rashodi	103.000,00	0,00	103.000,00	94.339,98	92,00	
381	Tekuće donacije	103.000,00	0,00	103.000,00	94.339,98	92,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	103.000,00	0,00	103.000,00	94.339,98	92,00	
	Aktivnost 02 Narodno sveučilište	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	120,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	120,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	120,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	120,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	120,00	
	Aktivnost 03 Zaštita spomenika kulture	278.500,00	-230.000,00	48.500,00	85.920,42	177,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278.500,00	-230.000,00	48.500,00	85.920,42	177,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	
41261	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	Indeks (7/6+100)	u kunama
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.500,00	-210.000,00	48.500,00	85.920,42	177,00	
421	Građevinski objekti	258.500,00	-210.000,00	48.500,00	85.920,42	177,00	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	258.500,00	-210.000,00	48.500,00	85.920,42	177,00	
3	Program 06 OSNOVNO OBRAZOVANJE	28.500,00	0,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
	Aktivnost 01 Sufinanciranje potreba škole	28.500,00	0,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	0,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	28.500,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	28.500,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	0,00	28.500,00	28.500,00	33.820,00	119,00	
38	Ostali rashodi	28.500,00	-28.500,00	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	28.500,00	-28.500,00	0,00	0,00	0,00	
38119	Ostale tekuće donacije	28.500,00	-28.500,00	0,00	0,00	0,00	
	Program 07 ZADOVOLJAVANJE SOC. POTREBA GRAĐANA	574.381,00	51.191,50	625.572,50	524.479,17	84,00	
	Aktivnost 01 Redovna aktivnost soc. skrbi	193.000,00	0,00	193.000,00	91.906,77	48,00	
3	Rashodi poslovanja	193.000,00	0,00	193.000,00	91.906,77	48,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	193.000,00	0,00	193.000,00	91.906,77	48,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	193.000,00	0,00	193.000,00	91.906,77	48,00	
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	120.000,00	0,00	120.000,00	22.856,12	19,00	
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00	
37215	Stipendije i školarine	15.000,00	0,00	15.000,00	8.500,00	57,00	
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	12.000,00	65,00	
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	38.000,00	0,00	38.000,00	45.550,65	120,00	
	Aktivnost 02 Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	381.381,00	51.191,50	432.572,50	432.572,40	100,00	
3	Rashodi poslovanja	381.381,00	51.191,50	432.572,50	432.572,40	100,00	
38	Ostali rashodi	381.381,00	51.191,50	432.572,50	432.572,40	100,00	
381	Tekuće donacije	381.381,00	51.191,50	432.572,50	432.572,40	100,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	381.381,00	51.191,50	432.572,50	432.572,40	100,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
	Program 08 RAZVOJ I UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE						
	Aktivnost 01 Djelatnost sportskih udruga i klubova						
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	29.000,00	129,00	
38	Ostali rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00	29.000,00	129,00	
381	Tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00	29.000,00	129,00	
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	22.500,00	0,00	22.500,00	29.000,00	129,00	
	GLAVA 02 JAVNI RADOVI	130.782,00	4.855,50	135.637,50	157.174,56	116,00	
	Program 10 ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	130.782,00	4.855,50	135.637,50	157.174,56	116,00	
	Aktivnost 01 Uređenje bic. staza i zelenih površina	130.782,00	4.855,50	135.637,50	157.174,56	116,00	
3	Rashodi poslovanja	130.782,00	4.855,50	135.637,50	157.174,56	116,00	
31	Rashodi za zaposlene	119.926,50	0,00	119.926,50	131.920,32	110,00	
311	Plaće (Bruto)	102.326,50	0,00	102.326,50	112.560,00	110,00	
31111	Plaće za zaposlene	102.326,50	0,00	102.326,50	112.560,00	110,00	
313	Doprinosi na plaće	17.600,00	0,00	17.600,00	19.360,32	110,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.332,00	0,00	15.332,00	16.884,00	110,00	
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	528,50	0,00	528,50	562,80	106,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.739,50	0,00	1.739,50	1.913,52	110,00	
32	Materijalni rashodi	10.855,50	4.855,50	15.711,00	25.254,24	161,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	6.811,00	-2.411,00	4.400,00	4.322,68	98,00	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.811,00	-2.411,00	4.400,00	4.322,68	98,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.094,50	4.566,50	6.661,00	12.102,06	182,00	
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.094,50	-2.094,50	0,00	5.740,21	0,00	
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	1.250,00	1.250,00	3.147,14	252,00	
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	2.411,00	2.411,00	3.214,71	133,00	
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	1.950,00	2.700,00	4.650,00	8.829,50	190,00	
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.950,00	1.450,00	3.400,00	6.800,00	200,00	
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	1.250,00	1.250,00	2.029,50	162,00	
	RAZDJELE 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	413.910,00	27.050,00	440.960,00	417.285,58	95,00	
	GLAVA 01 DIREKTI KORISNICI	413.910,00	27.050,00	440.960,00	417.285,58	95,00	
	Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	128.490,00	0,00	128.490,00	100.481,79	78,00	
	Aktivnost 04 Knjižnica i čitaonica	128.490,00	0,00	128.490,00	100.481,79	78,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
3	Rashodi poslovanja	123.490,00	0,00	123.490,00	100.481,79	81,00	
31	Rashodi za zaposlene	93.770,00	0,00	93.770,00	86.278,04	92,00	
311	Plaće (Bruto)	75.410,00	0,00	75.410,00	72.671,71	96,00	
31111	Plaće za zaposlene	75.410,00	0,00	75.410,00	72.671,71	96,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	
31216	Regres za godišnji odmor	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.250,00	-3.750,00	500,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	14.110,00	0,00	14.110,00	13.606,33	96,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.715,00	0,00	12.715,00	12.261,51	96,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.395,00	0,00	1.395,00	1.344,82	96,00	
32	Materijalni rashodi	29.720,00	0,00	29.720,00	14.203,75	48,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.835,00	0,00	7.835,00	4.255,30	54,00	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	935,00	0,00	935,00	85,00	9,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.400,00	0,00	1.400,00	300,00	21,00	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	0,00	5.000,00	3.870,30	77,00	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.850,00	0,00	3.850,00	1.287,39	33,00	
32211	Uredski materijal	1.850,00	0,00	1.850,00	723,56	39,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	563,83	28,00	
323	Rashodi za usluge	12.535,00	0,00	12.535,00	7.486,32	60,00	
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.500,00	0,00	3.500,00	1.961,89	56,00	
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	1.000,00	800,00	80,00	
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	2.500,00	111,93	4,00	
32389	Ostale računalne usluge	5.535,00	0,00	5.535,00	4.612,50	83,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	1.174,74	21,00	
32931	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00	122,68	8,00	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	1.052,06	26,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
42411	Knjige	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana (1)	OPIS (2)	Izvorni plan (4)	Izmjene plana (5)	Tekući plan (6)	Ostvareno (7)	u kunama	
						Indeks (7/6+100)	
	Program 09 PREDŠKOLSKI ODGOJ	285.420,00	27.050,00	312.470,00	316.803,79	101,00	
	Aktivnost 01 Dječji vrtić	285.420,00	27.050,00	312.470,00	316.803,79	101,00	
3	Rashodi poslovanja	285.420,00	27.050,00	312.470,00	316.803,79	101,00	
31	Rashodi za zaposlene	217.350,00	7.500,00	224.850,00	209.698,70	93,00	
311	Plaće (Bruto)	185.450,00	0,00	185.450,00	178.775,73	96,00	
31111	Plaće za zaposlene	185.450,00	0,00	185.450,00	178.775,73	96,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	
31216	Regres za godišnji odmor	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	31.900,00	0,00	31.900,00	30.922,97	97,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.750,00	0,00	28.750,00	27.866,66	97,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.150,00	0,00	3.150,00	3.056,31	97,00	
32	Materijalni rashodi	68.070,00	19.550,00	87.620,00	107.105,09	122,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	11.800,00	700,00	12.500,00	13.565,55	109,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0,00	700,00	700,00	1.400,00	200,00	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.800,00	0,00	11.800,00	12.165,55	103,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	33.750,00	-1.950,00	31.800,00	36.708,27	115,00	
32211	Uredski materijal	1.500,00	0,00	1.500,00	2.241,50	149,00	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	300,00	300,00	2.013,45	671,00	
32224	Namirnice	3.250,00	-2.250,00	1.000,00	0,00	0,00	
32231	Električna energija	4.000,00	0,00	4.000,00	4.226,17	106,00	
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	25.000,00	0,00	25.000,00	28.227,15	113,00	
323	Rashodi za usluge	22.520,00	11.850,00	34.370,00	42.915,51	125,00	
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.250,00	0,00	3.250,00	2.563,13	79,00	
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	2.500,00	1.344,19	54,00	
32332	Tisak	0,00	400,00	400,00	788,31	197,00	
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.350,00	0,00	1.350,00	1.231,60	91,00	
32363	Laboratorijske usluge	4.790,00	0,00	4.790,00	3.567,00	74,00	
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	300,00	-50,00	250,00	241,52	97,00	
32389	Ostale računalne usluge	10.330,00	0,00	10.330,00	10.332,00	100,00	
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	11.500,00	11.500,00	22.847,76	199,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.950,00	8.950,00	13.915,76	155,00	
32931	Reprezentacija	0,00	100,00	100,00	40,76	41,00	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.850,00	8.850,00	13.875,00	157,00	

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Općine Dvor stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/11-01/01
URBROJ: 2176/08-02-11/01
Dvor, 7. rujna 2011.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

40.

Temeljem članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 30. alineja 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor imenuju se:

1. **KRISTINA MLAĐENOVIĆ,**
2. **BRANKA BRDARIĆ,**
3. **STOJANKA STRINEKA.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/11-01/04
URBROJ: 2176/08-02-11/01
Dvor, 7. rujna 2011.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

41.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 30. alineja 14. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09 i 13/11), a na temelju

provedenog postupka za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor, započetog objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u »Narodnim novinama« broj 66 od 15. lipnja 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor

Članak 1.

Uslužni obrt »Dimnjačarstvo Zagreb«, vlasnika Fejze Bećiroviča iz Zagreba, Bratovština 14 odabran je kao najpovoljniji ponuditelj u postupku za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor, te navedenom ponuditelju Općina Dvor daje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na svom području.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 3.

Godišnja naknada za koncesiju u iznosu od 3.150,00 kn plaća se u korist Proračuna Općine Dvor na žiro-račun Općine Dvor broj 2390001-1810200009 kod Hrvatske poštanske banke, s naznakom ID broja u pozivu na broj uplate, do 30. rujna za tekuću godinu.

Članak 4.

Koncesionar je obavezan prilikom pružanja usluga primjenjivati cjenik usluga na koji je suglasnost dao općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 5.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na temelju koncesije bit će utvrđeni ugovorom o koncesiji koji će s odabranim koncesionarom zaključiti općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 6.

Rok mirovanja za zaključivanje Ugovora o koncesiji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju - izabranom koncesionaru.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj - koncesionar iz članka 1. ove Odluke dužan je potpisati ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana kada mu davatelj koncesije - Općina Dvor ponudi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/05
 URBROJ: 2176/08-02-11-01
 Dvor, 7. rujna 2011.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

42.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 30. alineja 14. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09 i 13/11), a na temelju provedenog postupka za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dvor, započetog objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u »Narodnim novinama« broj 82 od 15. srpnja 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dvor

Članak 1.

»Kamelija« Uslužno, trgovačko, proizvodno, prijevoznički obrt, vlasnika Damira Čovića iz Hrvatske Kostajnice, Ul. Davorina Trstenjaka 56 odabran je kao najpovoljniji ponuditelj u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dvor, te navedenom ponuditelju Općina Dvor daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na svom području.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 3.

Godišnja naknada za koncesiju u iznosu od 6.100,00 kn plaća se u korist Proračuna Općine Dvor na žiro-račun Općine Dvor broj 2390001-1810200009 kod Hrvatske poštanske banke, s naznakom ID broja u pozivu na broj uplate, do 30. rujna za tekuću godinu.

Članak 4.

Koncesionar je obavezan prilikom pružanja usluga primjenjivati cjenik usluga na koji je suglasnost dao općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 5.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dvor na temelju koncesije bit će utvrđeni ugovorom o koncesiji koji će s odabranim koncesionarom zaključiti općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 6.

Rok mirovanja za zaključivanje Ugovora o koncesiji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju - izabranom koncesionaru.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj - koncesionar iz članka 1. ove Odluke dužan je potpisati ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana kada mu davatelj koncesije - Općina Dvor ponudi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/06
 URBROJ: 2176/08-02-11-01
 Dvor, 7. rujna 2011.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

43.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece za pedagošku 2011./2012. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece za pedagošku 2011./2012. godinu Dječjem vrtiću »Sunce« Dvor.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/11-01/05
 URBROJ: 2176/08-02-11/01
 Dvor, 7. rujna 2011.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

44.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 7. rujna 2011. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za
razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2011. godine

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Dvor za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2011. godine.

KLASA: 023-05/11-01/04

URBROJ: 2176/08-02-11/01

Dvor, 7. rujna 2011.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Predsjednica

Marija Bilješković, v.r.

OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), a u svezi s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. sjednici održanoj 12. rujna 2011. godine, donijelo je

- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje, rekonstrukcije ili sanacije i
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice za zdravlje i život ljudi i okoliš zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Topusko uređuje se:

- organizacija dimnjačarskih poslova,
- uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova,
- rokovi čišćenja i kontrola dimovodnih objekata,
- naknada za obavljene dimnjačarske poslove,
- nadzor i
- kaznene odredbe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,

Dimovodnim objektom smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Korisnici usluga su vlasnici ili korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Topusko može obavljati pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Dimnjačarske poslove obavljaju osobe iz stavka 1. ovog članka na temelju ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka tijela Općine Topusko.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 4.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Područje Općine Topusko smatra se jednim dimnjačarskim područjem, a čišćenje dimovodnih objekata na području Općine Topusko obavljat će se bez prioriteta određenih naselja, odnosno prema planu koncesionara.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 6.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata.

Godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Godišnji plan koncesionar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko - komunalnom redaru radi usklađenja i suglasnosti, najkasnije do 30. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja sukladno važećim propisima i pravilima struke.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove u pravilu radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi i na oglasnoj ploči naselja.

Članak 8.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na način kojim se korisniku usluga ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu usljed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisni način.

Članak 9.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Članak 10.

Korisnici usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te ga obavijestiti o početku korištenja dimovodnih objekata u tijeku godine,
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi.

Korisnici usluga moraju ovlaštenom koncesionaru osigurati posude za odlaganje čađe i ostataka loženja koji nastaju prilikom čišćenja.

Članak 11.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik odnosno korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 12.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri sljedećem pregledu i čišćenju dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, koncesionar će o tome obavijestiti komunalnog redara Općine Topusko.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo, koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 13.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba spaljivati.

Spaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije uz poduzimanje svih propisanih mjera za zaštitu od požara.

Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetrova, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Ovlašteni koncesionar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Topusko, radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

Prilikom spaljivanja dimnjaka radnici koncesionara moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni uredno odstraniti ostatke i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovodnih objekata.

Članak 14.

Osim projektom predviđenog broja i razmještaja dimovodnih objekata i ložišta, zabranjeno je svako svojevoljno i nestručno izvođenje dimovodnih objekata i otvaranje ložišta.

Na jedan dimovodni objekt nije dozvoljen istodobni priključak ložišta koja koriste plinsko i kruto ili tekuće gorivo.

Ventilacijske kanale zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte.

Članak 15.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je koncesionar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, koncesionar je dužan štetu nadoknaditi.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici objavili koncesionaru.

Članak 17.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 18.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 20. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojemu je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnog objekta, isti se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 19.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenim člankom 11. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 18. ove Odluke.

Članak 20.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine.
2. višestambeni objekti - više uređaja za loženje na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
3. poslovne zgrade i prostorije:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Neovisno od odredbi stavka 1. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji

snage veće od 50 kw i ložišta uređaja snage veće od 50 kw obvezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Neovisno od odredbi stavka 1. i. 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kw u poslovnim zgradama i prostorijama, obvezno je čišćenje i kontrola jednom mjesečno, u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NAKNADA ZA OBAVLJENE DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 21.

Ovlašteni koncesionar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom koncesionaru plaća korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih radova te temeljem izdanog računa.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 22.

U slučaju kada vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta nije zatečen pri najavljenom dolasku ovlaštenog koncesionara, a obavješten je sukladno članku 7. ove Odluke, koncesionar će istome ostaviti pisanu poruku da ga se pozove u roku od tri dana i da mu se omogući kontrola ili čišćenje dimovodnog objekta.

Za ponovni dolazak ovlašteni koncesionar ima pravo naplatiti troškove ponovnog dolaska.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Topusko u okviru svoje nadležnosti.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija obavljaju ovlaštena tijela određena posebnim propisima.

Članak 24.

Komunalni redar Općine Topusko je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obvezni prekršajni nalog protiv počinitelja prekršaja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 25.

Koncesionar je dužan općinskom načelniku i komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev općinskog načelnika i komunalnog redara koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

Članak 26.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Topusko, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime ili naziv korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- iznos naplaćene naknade,
- potpis koncesionara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Evidencija iz stavka 1. ove Odluke se vodi za tekuću godinu.

Koncesionar može po potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno novčanom

kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova ako:

- na području Općine Topusko obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese koncesiju na drugu osobu (članak 3. stavak 4. Odluke),
- ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i/ili ga ne dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu u utvrđenom roku (članak 6. stavak 1, 2. i 3. Odluke),
- ne obavijesti korisnike usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova na propisani način (članak 7. stavak 3. i 4.),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu usljed čišćenja dimovodnih objekata (članak 8. stavak 2.),
- ne postupi po odredbama članka 12. stavka 2, 3. i 4. Odluke,
- ne postupi po odredbama članka 13. stavka 4. i 5. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 20. Odluke,
- ne izda račun za obavljene dimnjačarske poslove (članak 21. stavak 2. Odluke),
- ne vodi evidenciju po odredbama članka 26. stavka 1. i 2. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik usluga - pravna osoba ako:

- ne dozvoli ili ometa ovlaštenog koncesionara u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 9. Odluke),
- ne postupa po odredbama članka 10. Odluke,
- ne postupi po odredbama članka 11. Odluke,
- nastavi koristiti dimovodni objekt i/ili uređaj za loženje a ne ukloni ustanovljeni nedostatak (članak 12. stavak 1. Odluke),
- priključi na jedan dimovodni objekt istodobno dva ili više ložišta s različitim vrstama goriva (članak 14. stavak 2. Odluke),
- koristi ventilacijski kanal kao dimovodni objekt (članak 14. stavak 3. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi kao i korisnik usluga - fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka korisnik usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovlašteni koncesionar dužan je najkasnije do 30. lipnja 2012. godine ustrojiti evidenciju iz članka 26. ove Odluke i popis dimovodnih objekata za područje Općine Topusko.

Članak 30.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Topusko dana na temelju Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 3/97, 5/03 i 31/03) vrijedi do isteka važećeg Ugovora o koncesiji.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 3/97, 5/03 i 31/03).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/11-01/02
URBROJ: 2176/18-02-11-1
Topusko, 12. rujna 2011.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

16.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. sjednici održanoj 12. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Topusko

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Topusko u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11).

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su trgovačko društvo u kojem Općina Topusko ima udio u vlasništvu te ustanove kojima je Općina Topusko osnivač i koje su od posebnog interesa za Općinu Topusko.

Članak 3.

Trgovačko društvo iz članka 2. ove Odluke je:

1. Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a.

Ustanove iz članka 2. ove Odluke su:

1. Dječji vrtić Topusko iz Topuskog, Školska 10,
2. Narodna knjižnica i čitaonica Topusko iz Topuskog, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju trgovačkog društva od posebnog interesa za Općinu Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/05).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/01
URBROJ: 2176/18-02-11-1
Topusko, 12. rujna 2011.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

S A D R Ő A J**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

31. Odluka o Izmjenama i dopunama Programa mjera za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Donji Kukuruzari 1401
32. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2011. godinu 1401

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

39. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja 2011. - 30. lipnja 2011. godine 1404
40. Odluka o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor 1418
41. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor 1418
42. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Dvor 1419
43. Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece za pedagošku 2011.2012. godinu 1419
44. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2011. godine 1419

**OPĆINA TOPUSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Topusko 1420
16. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Topusko 1424

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.