

# SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 37

ČETVRTAK, 21. LIPNJA 2018.

GODINA LXIV

## GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 7. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), te članka 2. i 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o dodjeljivanju javnog priznanja Zlatnog grba Grada Čazme

##### Članak 1.

Prigodom Dana Grada Čazme i blagdana sv. Marije Magdalene, Gradsko vijeće Grada Čazme dodjeljuje javno priznanje Zlatni grb Grada Čazme:

1. **Muškom odbojkaškom klubu Čazma**
2. **Dar blue d.o.o.**
3. **Benediktu Vrlcu**
4. **Hrvatskim cestama d.o.o.**

##### Članak 2.

Priznanja iz prethodnog članka ove Odluke uručiti će se na Svečanoj sjednici Grada Čazme 20. 7. 2018. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/18-8  
Čazma, 7. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Baćani, v.r.**

19.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

##### Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Čazme imenuju se:

1. **Milan Obranović** za predsjednika,
2. **Maja Pomahač** za članicu,
3. **Mario Ivanović** za člana,
4. **Bernarda Bukovac** za članicu,
5. **Mladen Furmek** za člana,
6. **Nikolina Perčec** za članicu,
7. **Jadranka Paranos** za članicu,
8. **Andrea Prugovečki Klepac** za članicu,
9. **Tomislav Pirak** za člana,
10. **Dražen Dupor** za člana.

##### Članak 2.

Gradsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se na četiri godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/18-01/1  
 URBROJ: 2110-01-01/18-1  
 Čazma, 7. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
 Nedeljka Baćani, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 5. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu («Narodne novine», broj 7/18), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini («Narodne novine», broj 7/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 8. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme u 2018. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme, sukladno i u okviru sredstava određenih Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu, Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini te sukladno Proračunu Grada Čazme za 2018. godinu («Službeni vjesnik», broj 62/17) i Odluci o izvršenju Proračuna Grada Čazme za 2018. godinu («Službeni vjesnik», broj 62/17).

#### Članak 2.

Prema točkama II. i III. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini, Državni proračun RH te osnivači i suosnivači osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene, sredstva za materijalne i financijske rashode.

U točki V. navedene Odluke definiran je minimalni financijski standard za Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Čazme za 2018. godinu i iznosi ukupno 2.143.249,00 kuna od toga 1.928.924,00 kuna su rashodi za zaposlene, a 214.325,00 kuna su materijalni rashodi.

Grad Čazma je u Proračunu za 2018. godinu planirao vlastita sredstva za financiranje Javne vatrogasne postrojbe u iznosu od 336.751,00 kuna. Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću JVP-a planirana su u iznosu od 220.000,00 kuna. Iznos sredstava za posebne namjene planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna. Iz navedenog proizlazi da je ukupni iznos sredstava za financiranje JVP Grada Čazme za 2018. godinu 2.710.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Sredstva za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme iz članka 2. ove Odluke, u sveukupnom iznosu od 2.710.000,00 kuna raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada Čazme u iznosu od 2.250.270,00 kuna i to za:
  - plaće (bruto) u iznosu od 1.761.000,00 kuna
  - ostale rashode za zaposlene u iznosu od 55.000,00 kuna
  - doprinose na plaće u iznosu od 434.270,00 kuna
2. Materijalne rashode za JVP grada Čazme u iznosu od 427.120,00,00 kuna i to za:
  - naknade troškova zaposlenima u iznosu od 72.340,00 kuna
  - rashode za materijal i energiju u iznosu od 163.740,00 kuna
  - rashode za usluge u iznosu od 141.620,00 kuna
  - ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 49.420,00 kuna
3. Ostale financijske rashode u iznosu od 4.610,00 kuna te postrojenja i opremu, prijevozna sredstva i nematerijalnu proizvedenu imovinu u iznosu od 28.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Kriterij za utvrđivanje iznosa financijskog rashoda za zaposlene iz članka 3. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće u JVP Grada Čazme za 2018. godinu, a mjerilo je broj od 16 zaposlenika prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta JVP Grada Čazme.

#### Članak 5.

Prema kriteriju iz članka 4. ove Odluke financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada Čazme:

- plaće za redovan rad
- plaće za prekovremeni rad
- plaće za posebne uvjete rada
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi za mirovinsko osiguranje
- doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje
- doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti.

#### Članak 6.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada Čazme iz članka 3. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Grada Čazme na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja.

#### Članak 7.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz članka 6. ove Odluke, financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda za JVP Grada Čazme:

- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život,
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- energija,
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,
- službena, radna i zaštitna odjeća,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- komunalne usluge,
- premije osiguranja i registracija vozila,
- troškovi knjigovodstva.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/18-01/5  
URBROJ: 2110-01-01/18-3  
Čazma, 7. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Baćani, v.r.**

#### 21.

Na temelju odredbi članka 29., 30. i članka 101. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme

#### Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme.

Tekstualni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme i Tablica prikaza raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja sastavni su dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme sa propisanom popratnom dokumentacijom dostavlja se na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede i mišljenje Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od dobivanja suglasnosti i mišljenja iz članka 2. ove Odluke.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/18-01/6  
URBROJ: 2110-01-04/18-2  
Čazma, 7. lipnja 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Nedeljka Baćani, v.r.**

## BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

### PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

#### ZA GRAD ČAZMU

#### SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Čazme, iznosi: 2.574,2489 ha
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

#### *T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha*

R. br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupna broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Prodaja		60,9213 ha

R. br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
2	Privremeno korištenje		1.167,2479 ha
3	Zakup		236,9940 ha
4	Zakup za ribnjake		535,5254 ha
	<b>UKUPNO:</b>		<b>2.000,6886 ha</b>

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

*T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja*

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	54,5094	-
površine određene za zakup	1.932,8415	-
površine određene za zakup za ribnjake	535,5254	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	39,7751	-

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi:** 500,00 ha.

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

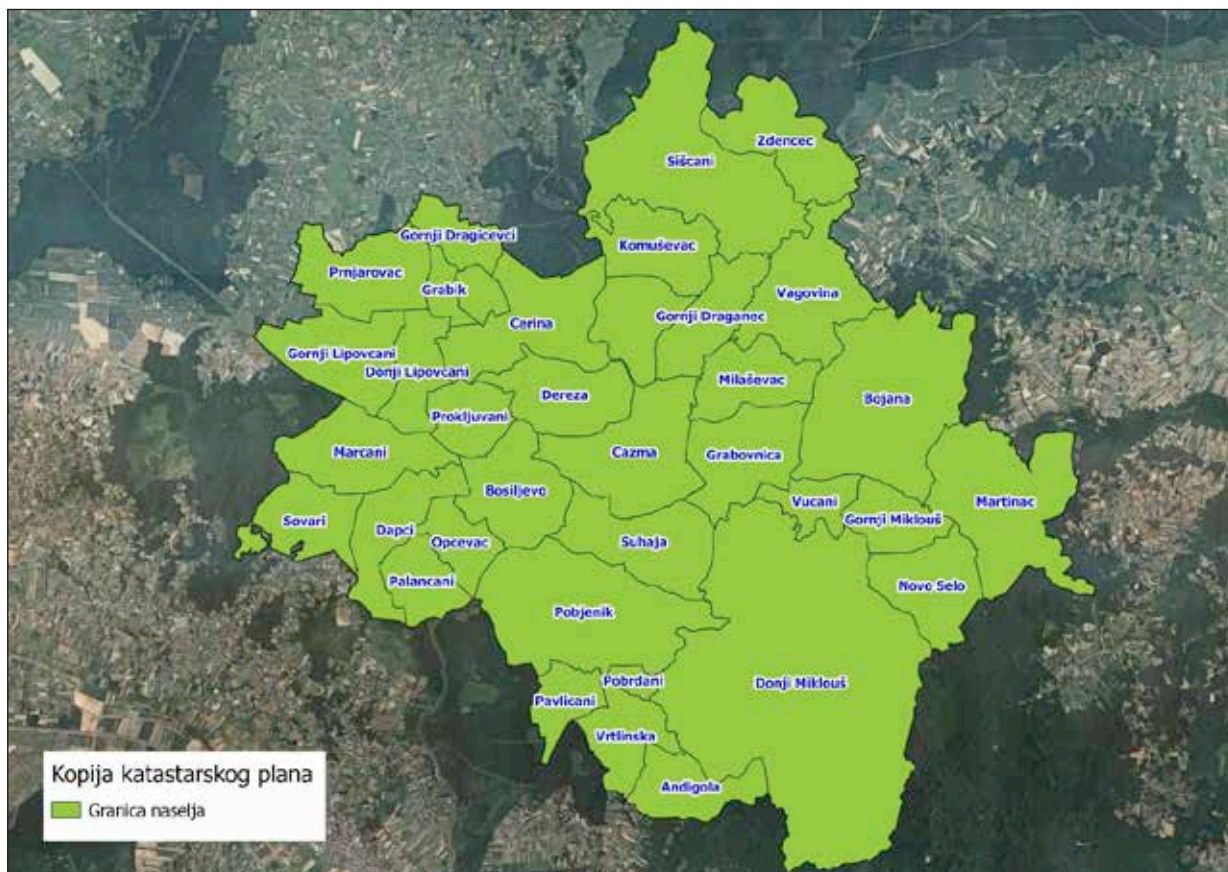
Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Čazmu dostavlja se u nastavku.

Dio ovog Programa su i katastarske čestice koje se nalaze unutar granica građevinskog područja i šumsko-gospodarske osnove, a koje se nalaze pod nekim od oblika dosadašnjeg raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem. Tim površinama ne predviđa se raspolaganje nakon isteka važećih ugovora.

**DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD ČAZMU**

**1. ZEMLJOPISNI PODACI O GRADU ČAZMI**

Grad Čazma prostire se na površini od 239,93 km<sup>2</sup> i sastoji se od 36 naselja: Andigole, Bojana, Bosiljevo, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Draganec, Donji Dragičevac, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevac, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec, prikazanih na slici 1.



*Slika 1: Naselja Grada Čazme, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora*

## **2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD ČAZMU**

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Čazme su:

- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Grad Čazma sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup, ostale namjene, prodaju i zakup za ribnjake,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36. Zakona i odluke općine o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada Čazme koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57. Zakona,

- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko gradskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

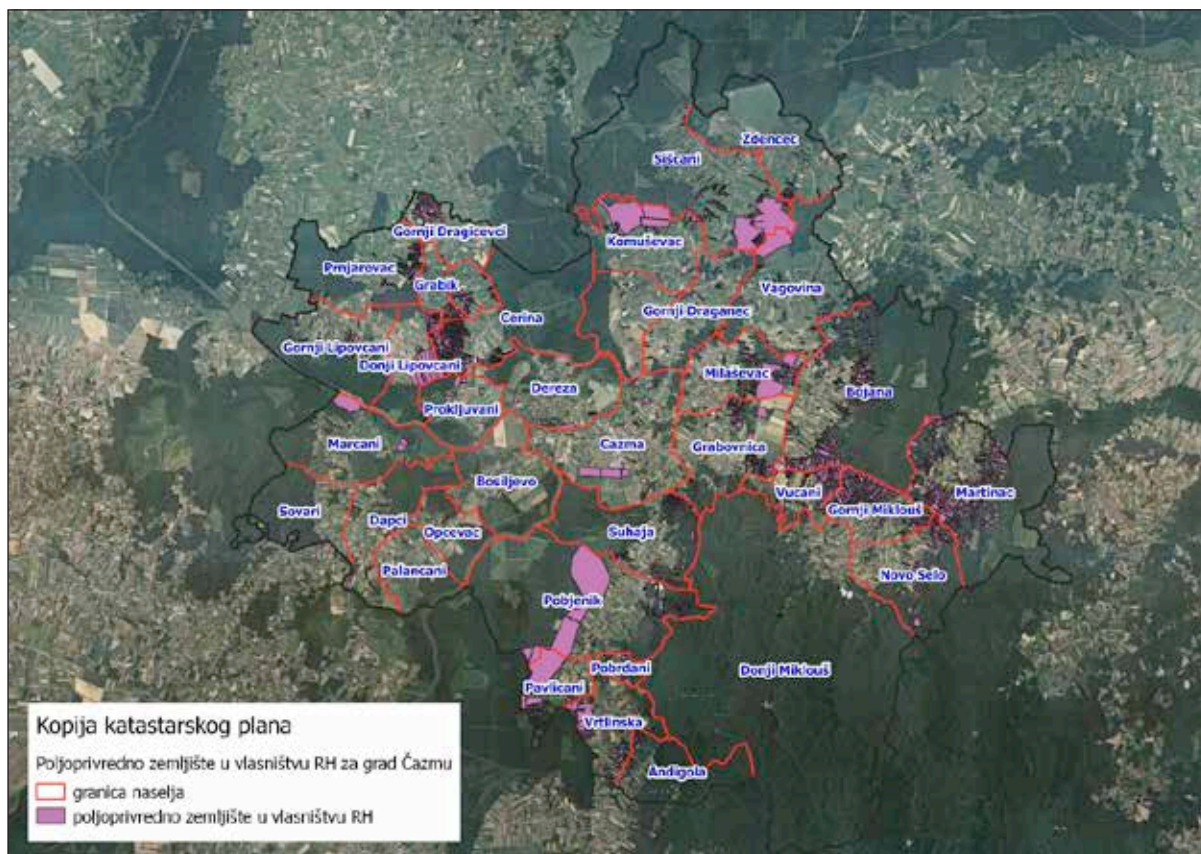
### 3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Bjelovar, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 2.574,2489 ha.

Od sveukupne površine 11,5975 ha nalazi se unutar granica građevinskog područja ili šumsko-gospodarske osnove te ima dosadašnji oblik raspolaganja.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za grad Čazmu nalazi se u PRILOGU 1.

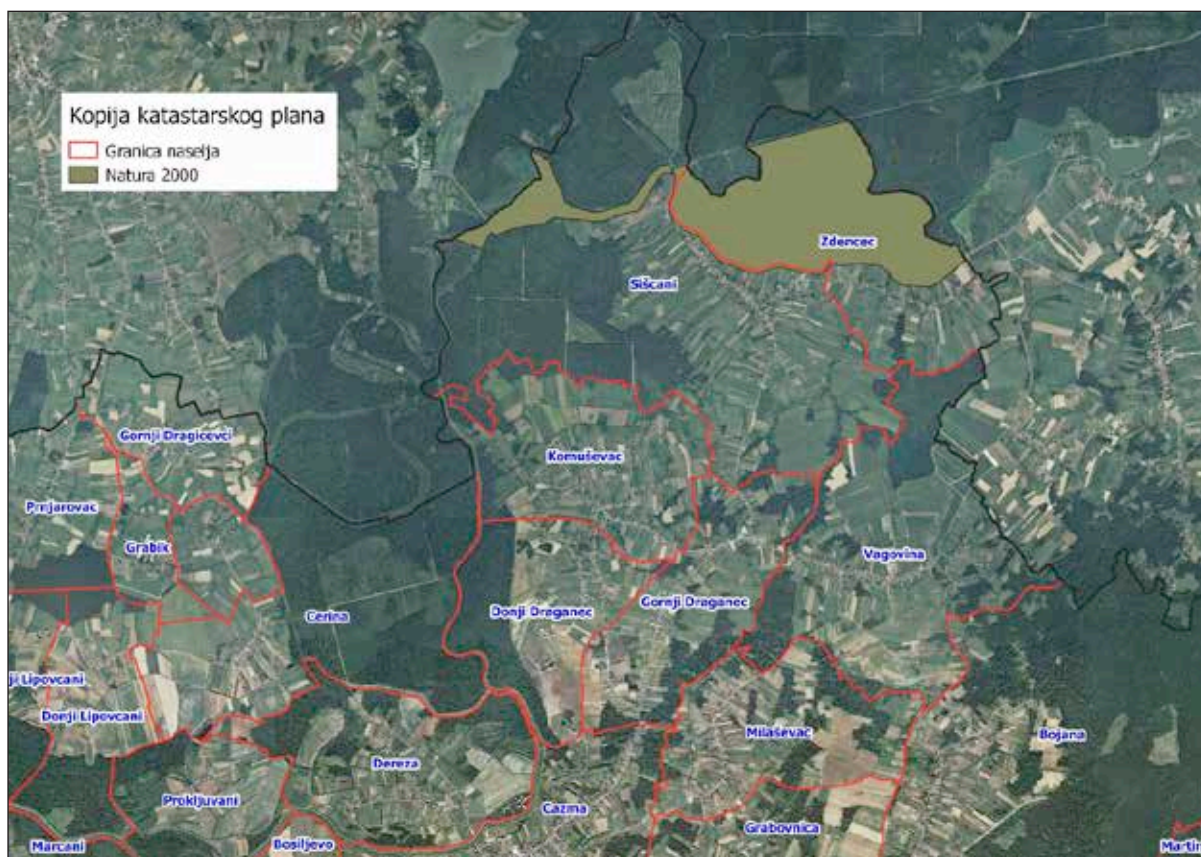
Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



*Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području Grada Čazme*

*Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora*

Na području Grada Čazme postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000), slika 3. Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000, za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu sukladno članku 29. stavka 13. Zakona, nalaze se u prilogu 2.



*Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000), Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora*

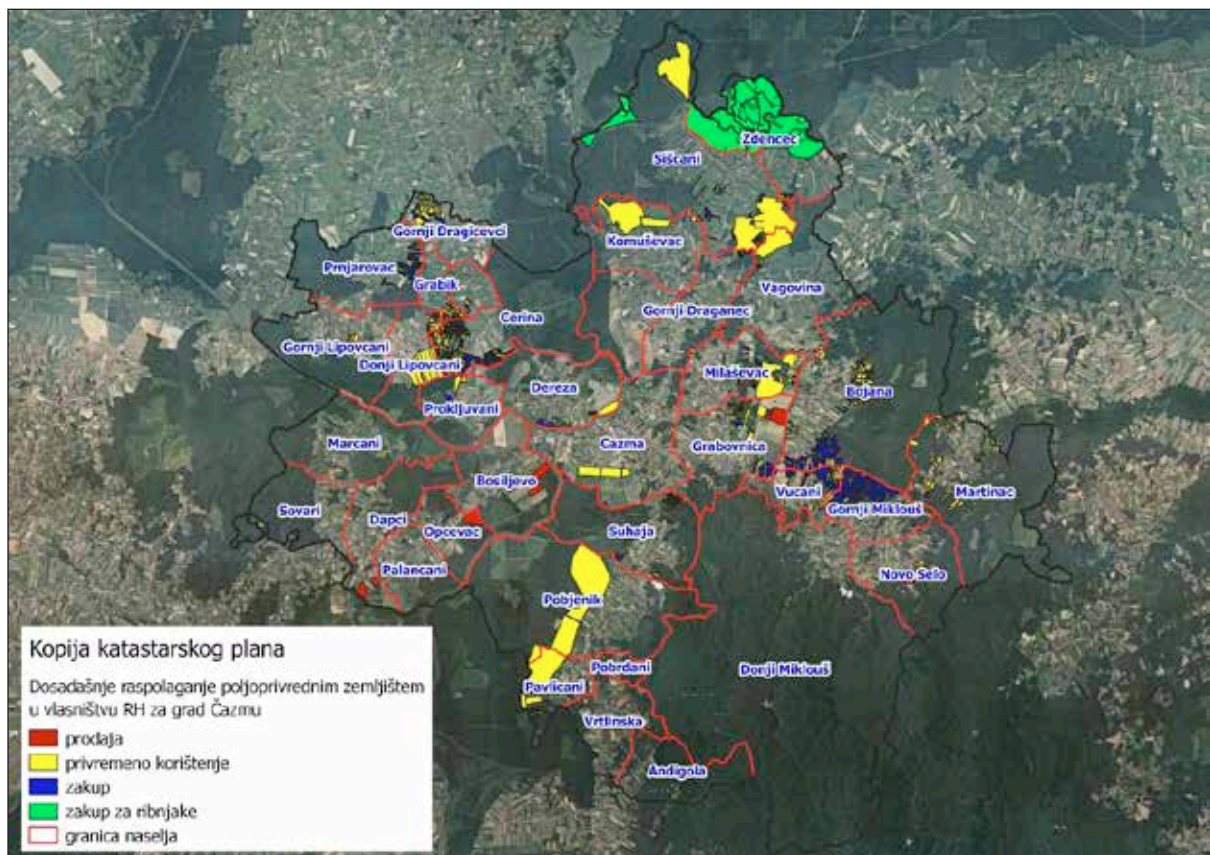
**4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici 3.

*Tablica 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH*

OBLIK RASPOLAGANJA	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
Prodaja		60,9213 ha
Privremeno korištenje		1.167,2479 ha
Zakup		236,9940 ha
Zakup za ribnjake		535,5254 ha
<b>UKUPNO</b>		<b>2.000,6886 ha</b>

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Čazme i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



*Slika 4: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH  
 Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora*

## 5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

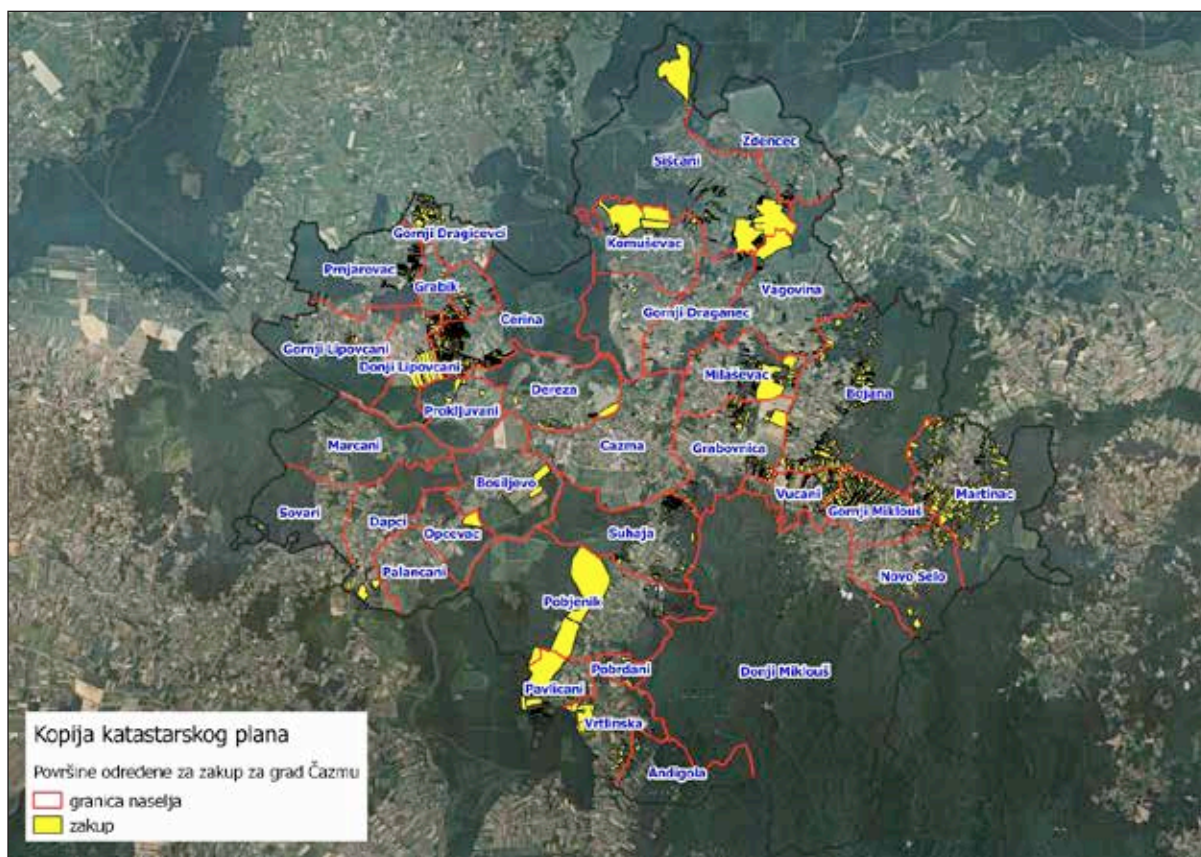
Maksimalna površina koja se na području Grada Čazme može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 500,00 ha.

Na području Grada Čazme za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina određeno je 1.932,8415 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup na 25 godina nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Čazme i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.



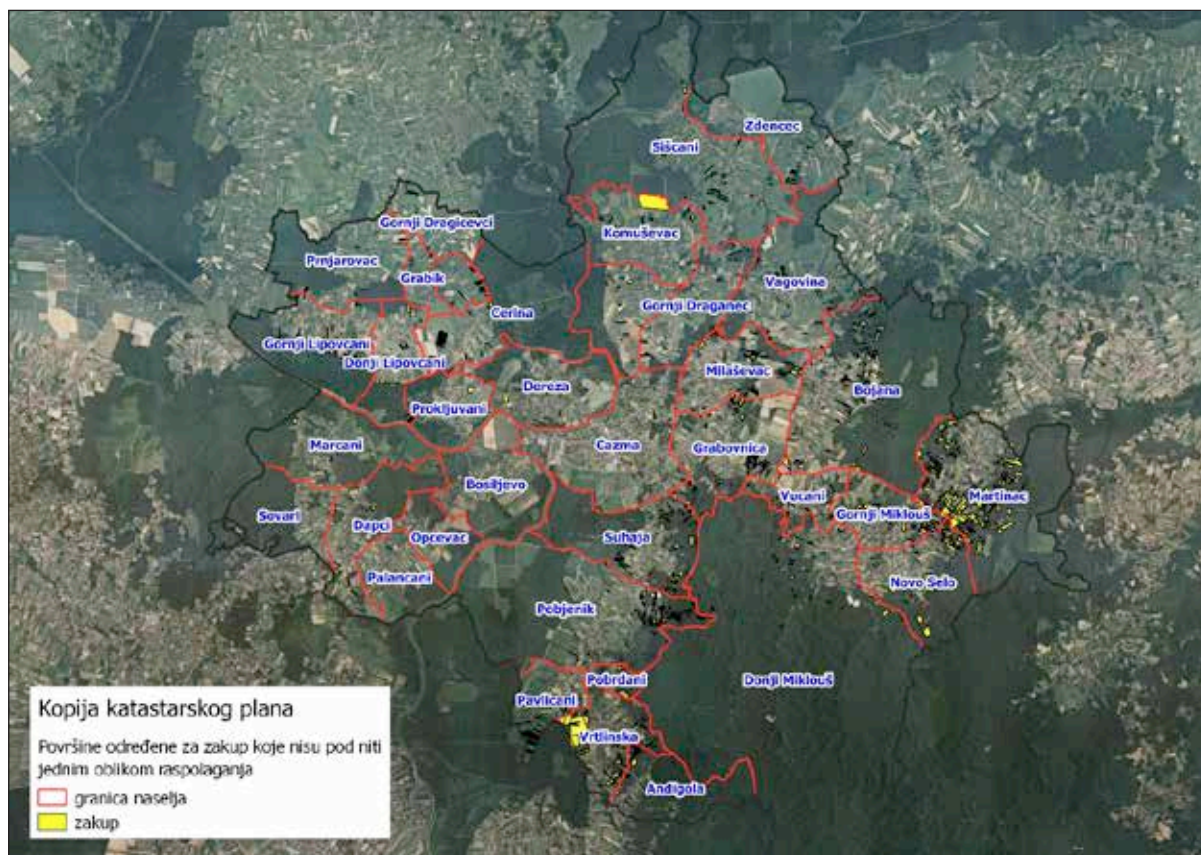


*Slika 5: Površine određene za davanje u zakup na 25 godina  
Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma - obrada autora*

Od sveukupne navedene površine 532,4158 hektara nije pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 4 i na slici 6.

*Tablica 4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nije pod niti jednim oblikom raspolaganja prema katastarskim općinama*

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
BOJANA	71,4308
BOSILJEVO	0,2879
ČAZMA	2,0078
CERINA	22,1445
DAPCI	8,2135
DEREZA	4,3675
DRAGANEC	35,3296
LIPOVČANI	25,0339
MARTINAC	121,6952
MIKLOUŠ	69,5520
POBJENIK	56,3405
SIŠĆANI	14,2333
VAGOVINA	21,8369
VRTLINSKA	79,9424
<b>Ukupno</b>	<b>532,4158</b>



*Slika 6: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja*

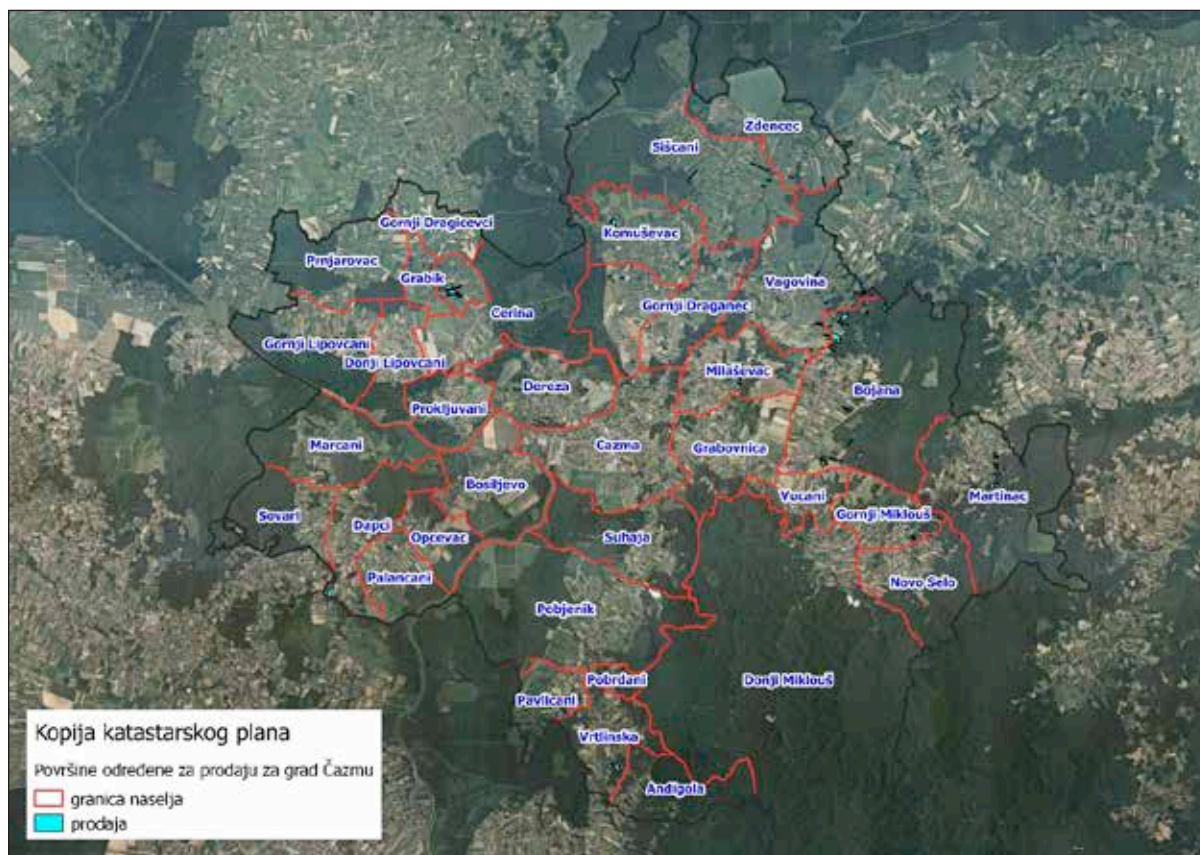
*Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma - obrada autora*

## 6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Grada Čazme za prodaju je određeno 54,5094 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za prodaju, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Čazme i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



*Slika 7: Površine određene za prodaju za Grad Čazmu*

*Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma - obrada autora*

## 7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

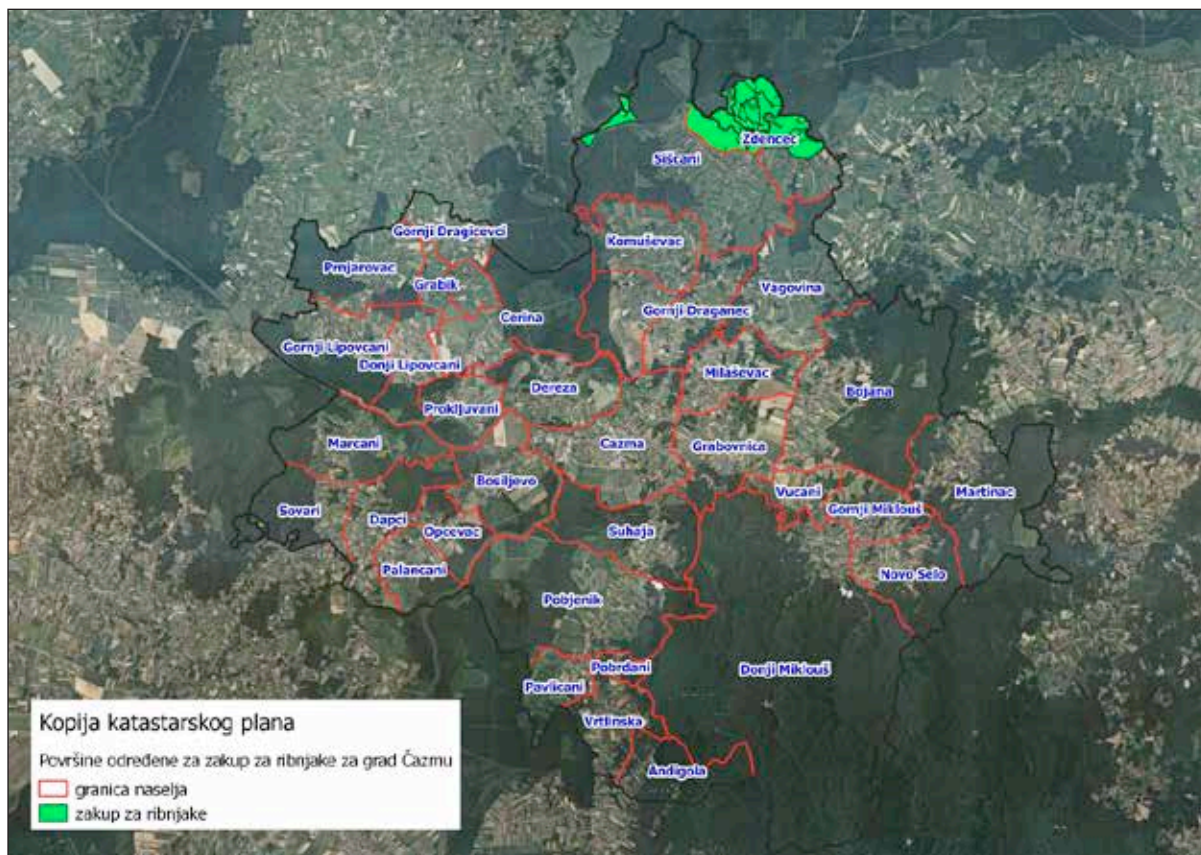
Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji očitovao se da se za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine vode neriješeni zahtjevi. U očitovanju je navedeno da je za potrebe povrata potrebno osigurati ukupno 1,5422 hektara (4288 čhv). Očitovanjem nije navedeno o kojoj se katastarskoj općini radi kao ni o brojevima katastarskih čestica. Detaljnijom analizom utvrdit će se koje katastarske čestice će se ovim Programom utvrditi za potrebe povrata. Navedene katastarske čestice će se dati u zakup do rješavanja zahtjeva pri Uredu državne uprave.

## 8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Grada Čazme za zakup za ribnjake određeno je 535,5254 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za zakup za ribnjake nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za zakup za ribnjake, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Čazme i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-5 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 8.



*Slika 8: Površine određene za davanje u zakup za ribnjake  
 Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma - obrada autora*

## 9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

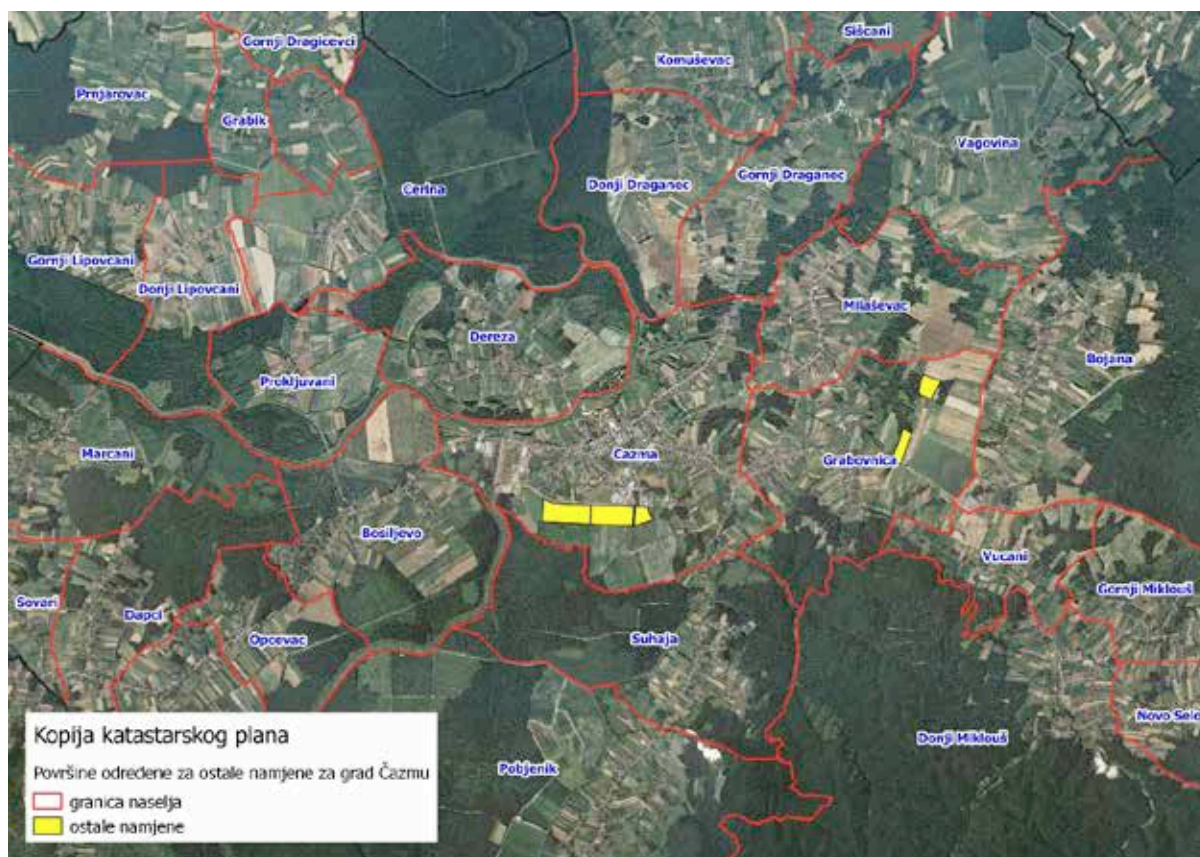
Na području Grada Čazme ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

## 10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Grada Čazme određeno je 39,7751 hektara poljoprivrednog zemljišta za ostale namjene, a radi se o ukupno 5 katastarskih čestica na području k.o. Bojana i k.o. Čazma.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za ostale nepoljoprivredne namjene nalazi se u PRILOGU 1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za ostale namjene, sa podlogom digitalne ortofoto karte Grada Čazme izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Grada Čazme i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-6 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 9.



*Slika 9: Površine određene za ostale namjene  
 Izvor: Državna geodetska uprava, Grad Čazma - obrada autora*

## PRILOZI:

### 1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

### 2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za Grad Čazmu
3. PRILOG 2: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama koje se nalaze u području Nature 2000.
4. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Čazmu
5. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup na 25 godina za Grad Čazmu
6. PRILOG KKP-4: Kopija katastarskog plana - površine određene za prodaju za Grad Čazmu
7. PRILOG KKP-5: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup za ribnjake za Grad Čazmu
8. PRILOG KKP-6: Kopija katastarskog plana - površine određene za ostale namjene za Grad Čazmu.

## GRAD GLINA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 16.

Temeljem članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18) i članka 51. i 53. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Glina, KLASA: 601-01/16-01/50, URBROJ: 2176-72-11-2 gradonačelnik Grada Gline donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara Glina

1. **ANDREJA KUZMIĆ** iz Gline, Jukinačka ulica 75, OIB: 73362998339 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bubamara Glina, na mandat od četiri (4) godine.
2. Mandat imenovane započinje 26. srpnja 2018. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom narednom broju »Službenog vjesnika«.

#### Obrazloženje

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg

vrtića Bubamara Glina raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Bubamara Glina koji je objavljen u Večernjem listu od 22. svibnja 2018. godine. Rok za podnošenje prijave bio je osam dana od dana objave natječaja. Na natječaj je pristigla jedna prijava i to kandidatkinje Andreje Kuzmić iz Gline, Jukinačka ulica 75. Upravno vijeće predložilo je gradonačelniku imenovanje za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bubamara Glina Andreju Kuzmić iz Gline, Jukinačka ulica 75. Obzirom da kandidatkinja ispunjava sve uvjete iz natječaja te da je u cijelosti zadovoljen postupak predviđen Statutom ustanove odlučeno je kao u izreci Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/18-01/10  
URBROJ: 2176/20-01-18-2  
Glina, 18. lipnja 2018.

Gradonačelnik  
**Stjepan Kostanjević, v.r.**

## GRAD NOVSKA

### KOLEKTIVNI UGOVOR

#### 1.

Temeljem članka 7. stavka 1. i članka 13. stavka 3. Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (»Narodne novine«, broj 93/14 i 26/15), a u vezi s člankom 192. i člankom 193. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14), te člankom 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13)

Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske, zastupan po sindikalnoj povjerenici Mariji Johović

i

Grad Novska, kao osnivač predškolske ustanove, zastupan po gradonačelniku Marinu Piletiću, prof.

sklopili su dana 20. lipnja 2018. godine

#### KOLEKTIVNI UGOVOR

##### za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska

#### 1. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska uređuju međusobna prva i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava i obveze iz rada i na osnovi rada zaposlenih u predškolskoj ustanovi kojoj je osnivač Grad Novska.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

##### Članak 2.

Potpisnici su suglasni da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

#### Članak 3.

Pod pojmom »Poslodavac«, u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Dječji vrtić »Radost« Novska kojoj je osnivač Grad Novska.

Pod pojmom »Sindikata«, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se Sindikat obrazovanja, medija i kulture Hrvatske ili na temelju njegove odluke, ovlaštena Sindikalna podružnica.

Pod pojmom »predškolska ustanova« u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Dječji vrtić »Radost« Novska.

Pod pojmom »radnik« u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se radnici zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim te skraćenim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Pod pojmom »Osnivač« podrazumijeva se Grad Novska.

#### Članak 4.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek, osim ako je Zakonom i podzakonskim aktom, neko pravo regulirano povoljnije za radnike.

#### Članak 5.

Potpisnici se obvezuju osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredaba ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

## 2. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

#### Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolsku ustanovu na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnika se može primiti na rad i bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

#### Članak 7.

Radni odnos zasniva se Ugovorom o radu, u pravilu na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja

ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osobe s kojim radnik dolazi u kontakt pri izvršenju ugovorenih obveza.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika za obavljanje određenih poslova, poslodavac će uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove takvog pregleda snosi poslodavac.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- ostvarenju određenog programa ograničenog trajanja;
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana;
- poslovima za koje se na raspisani natječaj, odnosno oglas ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete, a najduže do kraja tekuće pedagoške godine;
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 8.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine u slučaju zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih radnika do njihova povratka na rad.

### Probni rad

#### Članak 9.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Trajanje probnog rada utvrđuje se ugovorom o radu, a može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

**Članak 10.**

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

Ravnatelj predškolske ustanove imenovati će komisiju za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

Komisija za praćenje rada radnika na probnom radu ima tri člana.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj i istu vrstu stručne spreme kao i radnik čije se stručne i radne sposobnosti provjeravaju.

**Priravnici****Članak 11.**

Ugovor o radu može se sklopiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.

Priravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od srednje do visoke.

**Članak 12.**

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do tri mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema,
- do dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Priravnicički staž može se skratiti za jednu trećinu, ako poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada pravo na 80% osnovne plaće radnog mjesta na kojem radi.

**Članak 13.**

Priravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

**Članak 14.**

Priravnik polaže stručni ispit, ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Priravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom, u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana. Ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

**Članak 15.**

Na pripravnike - odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primjenjuju se odredbe

Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisi doneseni na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

**Članak 16.**

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže onoliko koliko traje pripravnički staž.

**3. RADNO VRIJEME****Članak 17.**

Puno radno vrijeme, uključujući i dnevni odmor, iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojitelja i odgojno obrazovanih radnika u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece; stručnih suradnika u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima; više medicinske sestre - zdravstvenog voditelja u neposrednom zdravstveno - odgojnom radu s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u predškolskoj ustanovi; te stručnih radnika koji provode programe za djecu s teškoćama u neposrednom radu s djetetom određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odluku o tjednom i dnevnom radnom vremenu donosi ravnatelj.

**Članak 18.**

Početak i završetak tjednog i dnevnog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada predškolske ustanove, uz obvezu savjetovanja sa radničkim vijećem tj. sindikalnim povjerenicima u funkciji radničkog vijeća.

Raspored radnog vremena radnika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela poslodavca i radnika koji rade skraćeno radno vrijeme.

**4. ODMORI I DOPUSTI****Stanka****Članak 19.**

Svi radnici u predškolskoj ustanovi koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta. Stanka se ubraja u radno vrijeme.



Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Kad radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

#### Dnevni odmor

##### Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima prvo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

#### Tjedni odmor

##### Članak 21.

Radnik ima prvo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog potrebne posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, a prema odluci poslodavca.

#### Godišnji odmor

##### Članak 22.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, koliko iznosi najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

#### a) s obzirom na složenost poslova

- poslovi za koje je uvjet OŠ, NSS.....2 dana
- poslovi za koje je uvjet SSS, VKV ili KV .....3 dana
- poslovi za koje je uvjet VŠS.....4 dana
- poslovi za koje je uvjet VSS.....5 dana

#### b) s obzirom na dužinu radnog staža

- do 5 godina radnog staža .....1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža .....3 dana
- od 11 do 15 godina radnog staža .....4 dana
- od 16 do 20 godina radnog staža .....6 dana
- od 21 do 25 godina radnog staža .....8 dana
- od 26 do 30 godina radnog staža .....10 dana
- od 31 do 35 godina radnog staža .....12 dana
- od 35 i više godina radnog staža .....14 dana

#### c) s obzirom na uvjete rada

- obavljanje poslova koji su vezani uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, švelja, kuharice, ekonom, vozač, domar).....2 dana
- obavljanje poslova koji su vezani uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelji, stručni suradnik, tajnik, voditelj i zaposlenik u računovodstvu, ravnatelj).....2 dana

#### d) s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom .....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po .....1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta .....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu .....3 dana
- osobi s invaliditetom ..... 2 dana

#### e) s obzirom na ostvarene rezultate rada

- prema ocjeni ravnatelja ..... 1-3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do e) stavka 1. ovog članka.

Radnici koji po kriterijima iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvare više od 30 radnih dana godišnjeg odmora, mogu koristiti najviše 30 radnih dana.

Radnici donatori organa te radnici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

Prilikom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po dva dana godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti, najmanje jedan dan ranije.

#### Članak 25.

Prigodom utvrđivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

#### Članak 26.

Radnik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora sukladno odredbama važećeg Zakona o radu.

#### Članak 27.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

### Plaćeni dopust

#### Članak 28.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće tijekom kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- sklapanja braka .....	5	radnih dana
- sklapanje braka djeteta .....	3	radna dana
- rođenje djeteta .....	5	radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, posvojitelja, posvojenika i unuka .....	5	radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika .....	2	radna dana
- smrt članova šire obitelji (stric, strina, tetak, tetka, ujak, ujna, bratić, sestrična, nećaci) .....	1	radni dan
- selidbe u istom mjestu stanovanja .....	2	radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja .....	4	radna dana
- dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje .....	2	radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji .....	3	radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. ....	3	radna dana
- za nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama .....	1	radni dan
- elementarne nepogode .....	5	radnih dana
- odaziv na sudski poziv sudskih i upravnih tijela .....	1	radni dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se naknadno, prema odluci poslodavca.

Radnik je dužan pravodobno i prema okolnosti slučaja izvijestiti poslodavca o vremenu korištenja plaćenog dopusta.

#### Članak 29.

Radnik kojega poslodavac upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

#### Članak 30.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Ako okolnosti iz članka 28. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog davanja krvi.

#### Članak 31.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### Neplaćeni dopust

#### Članak 32.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova poslodavca, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

#### Članak 33.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja i to:

- 10 dana za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu,
- 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima,
- 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina.

#### Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

U odluci o odobrenju neplaćenog dopusta radniku se obavezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja radnika i članova obitelji osiguranih po njemu, odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

## 5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 35.

Plaća za obavljani rad radnika u predškolskoj ustanovi sastoji se od:

- osnovne plaće,
- povećanja plaće po osnovi radnog staža uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža,
- dodatka na plaću za rad u posebnim uvjetima.

#### Članak 36.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za dodatak na radni staž.

#### Članak 37.

Za odobreni broj i strukturu radnika predškolske ustanove kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Novske utvrđuje se osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće u bruto iznosu od 2.705,00 kuna.

U slučaju promjene obračunske osnovice za radnike u upravnim tijelima Grada Novske, u istom će se iznosu i s istim rokom primjene promijeniti obračunska osnovica za radnike u predškolskim ustanovama.

#### Članak 38.

Potpisnici Ugovora utvrđuju da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova, sukladno utvrđenim radnim mjestima, kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
<b>1. STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI</b>	
1.1. STRUČNI SURADNIK	
- PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG (VSS), ..... s položenim stručnim ispitom	3,0
1.2. ODGAJATELJ ..... s položenim stručnim ispitom	2,6
1.3. MEDICINSKA SESTRA (VŠS), ..... s položenim stručnim ispitom	2,6
<b>2. UPRAVNI, PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI</b>	
2.1. RAVNATELJ .....	4,5
2.2. TAJNIK I VODITELJ RAČUNOVODSTVA.....	2,6
2.3. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK.....	1,9
<b>3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI</b>	
3.1. GLAVNA KUHARICA (SSS).....	1,9
3.2. POMOĆNA KUHARICA (SSS, KV) .....	1,6
3.3. DOMAR, EKONOM (SSS).....	1,8
3.4. SPREMAČICA, PRALJA, ŠVELJA (SSS).....	1,6
3.5. SPREMAČICA (NKV).....	1,5

U tekstu ovog članka Ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 39.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 10-tog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac je dužan radniku nakon isplate plaće dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Na zahtjev radnika poslodavac je obavezan iz plaće obustavljati sindikalnu članarinu, kredite i sl..

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

#### Uvećanje plaće

##### Članak 40.

Osnovna plaća radnika povećava se:

- za prekovremeni rad..... 50 posto
- za rad subotom ..... 25 posto
- za rad nedjeljom..... 35 posto
- za rad noću ..... 40 posto
- dvokratni rad ..... 10 posto

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom i za rad na dan Uskrsa radnik ima pravo na plaću uvećanu za 50 posto.

Umjesto povećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može ako je to za njega povoljnije, koristiti slobodne dane u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Dodaci na plaću iz ovog članka međusobno se ne isključuju.

##### Članak 41.

Osnovna plaća radnika povećava se za sate rada ostvarene u posebnim uvjetima rada, i to za:

- rad u skupini sa djecom s poteškoćama u razvoju (psihološke smetnje u razvoju)..... 3 posto
- za mentorstvo u vrijeme poduke ..... 10 posto

## Članak 42.

Plaća i ostala materijalna prava iskazuju se u bruto iznosu.

Poslodavac je dužan omogućiti sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju i obračun plaće te uplatu doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

## Članak 43.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih radnika iznad norme neposrednog odgojno - obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom tijekom pedagoške godine ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

O preraspodjeli odlučuje ravnatelj dječjeg vrtića ovisno o nazočnosti djece u programima predškolskog odgoja tijekom pedagoške godine, a u skladu s propisanim standardima i normativima predškolskog odgoja te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovog članka ne može tijekom pedagoške godine biti prosječno duže od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 48 sati tjedno.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je svaka 3 mjeseca izvjestiti sindikalnog povjerenika o ostvarivanju godišnjeg zaduženja radnika.

## Naknada plaće

## Članak 44.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće kada ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- sudjelovanja na seminarima i sl.,
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom ili pravilnikom predškolske ustanove.

## Članak 45.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 95 posto od njegove plaće ostvarene u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je započeo bolovanje. Za razdoblje bolovanja nakon 42 dana, radniku se naknada plaće obračunava sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

## Članak 46.

Ako je radnik na bolovanju zbog ozljede na radu ili zbog profesionalne bolesti pripada mu naknada u visini 100 posto od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

## Članak 47.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

## 6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIH

## Jubilarne nagrade

## Članak 51.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za ostvareni ukupni rad u predškolskoj ustanovi Grada Novske, odnosno njegovim pravnim prednicima.

Visina jubilarne nagrade utvrđuje se kao umnožak osnovice za obračun jubilarne nagrade i odgovarajućeg koeficijenta za navršenu jubilarnu godinu radnog staža, umanjen za iznos obračunatih poreza i doprinosa u skladu s važećim propisima.

Osnovica za obračun jubilarne nagrade je najniža bruto plaća u upravnim tijelima Grada Novske u trenutku obračuna jubilarne nagrade.

Koeficijenti za obračun jubilarne nagrade su sljedeći:

Navršena jubilarna godina	Koeficijent
5	1,00
10	1,25
15	1,50
20	1,75
25	2,00
30	2,50
35	3,00
40	4,00

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka u roku 15 dana od dana kada je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

## Prigodna godišnja nagrada

## Članak 52.

Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu u kojem će ga ostvariti službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Novske, a koji će se isplatiti jednokratno i u cijelosti, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Poslodavac će u povodu Božićnih blagdana radnicima isplatiti prigodni godišnji novčani dar u neto iznosu u kojem će ga ostvariti službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Novske, a isplatit će se najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

### Otpremnina radi odlaska u mirovinu

#### Članak 53.

Radnik kojemu sporazumno, na osobni zahtjev ili sukladno zakonu prestaje radni odnos radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu od šest (6) prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave Grada Novske tj. osnivača Vrtića, za prethodna tri mjeseca prije odlaska u mirovinu.

Prosječna neto plaća je zbroj koeficijentata složenosti poslova popunjenih radnih mjesta u gradskoj upravi pomnožen s osnovicom za izračun plaće umanjeno za poreze i doprinose te podijeljen s ukupnim brojem zaposlenih u gradskoj upravi, a utvrđuje ju nadležno upravno tijelo Grada.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u roku 15 dana od dana prestanka radnog odnosa.

### Solidarna pomoć

#### Članak 54.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na potporu tj. novčanu solidarnu pomoć po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti radnika u iznosu 5 prosječnih neto plaća i troškove pogreba
- smrti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelj, očuh, maćeha) u iznosu 2 prosječne neto plaće
- nastanka teške invalidnosti radnika, djeteta ili supružnika u iznosu 2 prosječne neto plaće
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu za radnika, dijete ili supružnika u iznosu 2 prosječne neto plaće
- neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana (jedanput godišnje) u iznosu jedne prosječne neto plaće
- za rođenje djeteta, u iznosu jedne prosječne neto plaće.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba ali najviše do visine 2 prosječne neto plaće.

Prosječna neto plaća smatra se plaća isplaćena po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

### Troškovi službenog putovanja

#### Članak 55.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova i iznosa hotelskog računa.

Radnik ima pravo na dnevnicu za vrijeme provedeno na službenom putovanju u trajanju:

- od 8 do 12 sati ..... 50%
- duže od 12 sati ..... 100%

Naknada troškova prijevoza i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Isplatu troškova iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka odobrava ravnatelj Ustanove.

### Prijevoz na posao i s posla

#### Članak 56.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla iz mjesta stanovanja do radnog mjesta, mjesnim, odnosno međumjesnim javnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne pojedinačne prijevozne karte u sjedištu poslodavca.

Radnik koji stanuje izvan mjesta rada i koristi međumjesni prijevoz ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni dnevne pojedinačne karte, ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada nije veća od 100 kilometara. Ako je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 100 kilometara, visina naknade troškova prijevoza međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca.

Radniku koji stanuje izvan mjesta rada stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza, a ako mjesni prijevoz nije organiziran ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene pojedinačne karte.

Ako od mjesta stanovanja radnika do mjesta rada nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene dnevne pojedinačne karte.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed prvog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada troškova prijevoza tj. jednodnevne karte utvrdit će se temeljem potvrde ovlaštenog prijevoznika. Potvrda u visini cijene dnevne karte zatražit će se od ovlaštenog prijevoznika dva puta u tekućoj godini, i to 2. siječnja i vrijedit će do 30. lipnja, te 1. srpnja i vrijedit će do 31. prosinca u tekućoj godini. Ukoliko uslijed gospodarskog rasta cijene naftnih derivata dođe do povećanja cijene dnevne prijevozne karte u visini većoj od 10 posto od cijena koje su navedene u potvrdi za šestomjesečno razdoblje zatražit će se nova potvrda koja će vrijediti do isteka navedenog razdoblja.

### Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

#### Članak 57.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini 2,00 kuna po prijeđenom kilometru.

Automobil se može koristiti u službene svrhe samo po pisanom nalogu ravnatelja.

**Dar djeci****Članak 58.**

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti, isplatit će se dar u neoporezivom iznosu utvrđenom pozitivnim propisima.

**7. PRESTANAK UGOVORA O RADU****Članak 59.**

Kada zbog gospodarskih ili organizacijskih razloga prestane potreba za radom radnika koji je u radnom odnosu kod poslodavca na neodređeno vrijeme, taj radnik ima pravo prvenstva na rad u ustanovama u kojima je Grad poslodavac na odgovarajuće poslove sukladno stručnoj spremi.

Radnik kojem nedostaje do 5 godina života ili do 5 godina radnog staža do ostvarenja prvog uvjeta za prijevremenu mirovinu ne može biti proglašen viškom.

**Članak 60.**

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu, poslodavac je dužan priopćiti radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća i dostaviti mu obrazloženi prijedlog odluke o otkazu, te je dužan o toj odluci savjetovati se sa radničkim vijećem.

**Članak 61.**

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je najmanje:

- 1) dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine
- 2) mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- 3) mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- 4) dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina
- 5) dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina
- 6) tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavicima 1. i 2. ovoga članka.

Radniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

**Članak 62.**

Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

**Članak 63.**

Radnik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini 60 posto njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca s tim da visina otpremnine ne može biti isplaćena u većem iznosu od 85.000,00 kuna.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se najkasnije 15 dana nakon prestanka radnog odnosa.

**8. UPOZORENJE NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA****Članak 64.**

Upozorenje na obveze iz radnog odnosa uz ukazivanje na mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza koje je poslodavac uputio radniku, briše se iz kadrovske evidencije poslodavca, ako radnik u roku od dvije godine od dana primitka upozorenja, ponovo ne prekrši obveze iz radnog odnosa.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka brisano iz kadrovske evidencije, smatra se kao da nikada nije bilo niti upućeno.

**9. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU****Članak 65.**

Poslodavac je obavezan omogućiti radnicima provođenje izbora za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U cilju provođenja izbora za povjerenika radnika za zaštitu na radu poslodavac je obavezan:

- sazvati skup radnika u vrijeme kada održavanje skupa radnika najmanje ometa proces rada,
- osloboditi rada članove izbornog odbora u vrijeme potrebno za provođenje svih izbornih radnji prema pravilima za izbor radničkog vijeća, te im za vrijeme tog rada isplatiti naknadu plaće u visini prosječne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca;
- osigurati prostoriju, sve materijalno-tehničke uvjete (kutija, papiri, upotreba telefona, električne energije i sl.) i vrijeme za provođenje glasanja, te osloboditi radnike rada za vrijeme glasanja.

## Članak 66.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu biraju između sebe koordinatora povjerenika za zaštitu na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu i koordinatore povjerenika za zaštitu na radu za vrijeme obavljanja dužnosti imaju pravo na naknadu plaće za četiri sata tjedno za redovno djelovanje vezano za zaštitu na radu, sastanke i sl.

Poslodavac se obvezuje povjerenicima iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatiti naknadu plaće u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

## Članak 67.

Poslodavac se obvezuje osigurati slijedeće uvjete za nesmetani rad povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu:

- administrativnu podršku, korištenje po potrebi oglasne ploče, intraneta ili odgovarajućeg prostora za obavještanje radnika,
- korištenje namještene i opremljene prostorije za rad,
- pretplatu na stručna informativna izdanja iz zaštite na radu,
- primanje i otpremu pošte,
- naknadu troškova prijevoza, noćenja (pansiona) i dnevnica za službena putovanja zbog poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.

## Članak 68.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu i koordinatore povjerenika radnika za zaštitu na radu imaju pravo na 7 (sedam) plaćenih radnih dana godišnje radi osposobljavanja organiziranog od strane Sindikata, uz obvezu da o tome obavijeste poslodavca, najmanje pet dana ranije.

Troškove osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka snosi poslodavac. Troškovi obuhvaćaju kotizacije, troškove prijevoza, noćenja (pansiona) i dnevnica za službeni put.

## Članak 69.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu i koordinatore povjerenika radnika za zaštitu na radu imaju pravo pristupa svim radnim mjestima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo prisustvovati nadzoru nad primjenom pravila zaštite na radu, ispitivanja radnog okoliša, kao i uviđaju povodom ozljede na radu.

Vrijeme provedeno u nadzoru ne računa se u sate redovnog obavljanja poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Rezultati nadzora moraju biti raspravljani na prvoj slijedećoj sjednici odbora za zaštitu na radu.

Pravo iz stavka 2. ovog članka ima i koordinatore povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Poslodavac odnosno njegova služba zaštite na radu obavijestiti će povjerenika radnika za zaštitu na radu i

koordinatore povjerenika radnika za zaštitu na radu o mjestu, danu i vremenu početka unutarnjeg nadzora tri dana unaprijed, a o vremenu i mjestu uviđaja zbog ozljede na radu odmah po saznanju.

## Članak 70.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu, pored prava i obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu, dužan je i pratiti provedbu zaštite na radu, a osobito u području:

- provođenja prevencije ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poboljšanja uvjeta rada,
- ispravnosti sredstava rada, odnosno primjene pravila zaštite na radu na sredstvima rada,
- ispravnosti radnog okoliša,
- načina rada radnika i drugih osoba na radu,
- korištenja osobnih zaštitnih sredstava i sudjeluje u postupku nabavke osobnih zaštitnih sredstava pri čemu mora osobito pažnju posvetiti kvaliteti sredstava i rokovima nabave,
- postavljanja znakova, uputa, upozorenje i dr..

O uočenim nedostacima povjerenik radnika za zaštitu na radu dužan je izvjestiti koordinatore povjerenika zaštite na radu, a koordinatore ovlaštenika poslodavca/ stručnjaka zaštite na radu.

## Članak 71.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je poticati radnike i druge osobe na rad na siguran način, na upotrebu osobnih zaštitnih sredstava, te svojim ponašanjem i načinom rada dati primjer radnicima i drugim osobama u primjeni pravila rada na siguran način.

## Članak 72.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je izvjestiti ovlaštenika poslodavca kada ocjeni da su ugroženi zdravlje i život radnika.

## Članak 73.

Sastav odbora za zaštitu na radu poslodavca utvrđuje se u skladu s odredbom članka 34. Zakona o zaštiti na radu, s time da su povjerenici radnika za zaštitu na radu i koordinatore povjerenika radnika za zaštitu na radu članovi odbora kao predstavnici radnika.

Odbor za zaštitu na radu uz poslove propisane člankom 35. Zakona o zaštiti na radu obavlja i slijedeće poslove:

- raspravlja o rezultatima nadzora,
- prati rad medicine rada i ovlašten je zatražiti analize ozljeda na radu i profesionalnih bolesti radnika i osoba na radu za određena razdoblja, te temeljem istih predlagati poduzimanje mjera i aktivnosti,
- prati nezgode na radu i predlaže mjere za njihovo sprječavanje,
- raspravlja o uzrocima ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i predlaže mjere,
- prati i nadzire primjenu povoljnije zaštite na radu ugovorene ovim Kolektivnim ugovorom.



## 10. ZAŠTITA RADNIKA

### Članak 74.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanjuje radna sposobnost zbog godina starosti, ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, poslodavac će tom radniku osigurati povoljnije uvjete rada (lakši posao, povoljnija norma, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i slično), bez smanjivanja plaće koju je radnik imao u vrijeme nastupa određenih okolnosti.

### Članak 75.

Radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža ili pet godina života, do ostvarivanja uvjeta za starosnu mirovinu zadržava, najmanje, plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti, uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultate rada primjerene njegovoj dobi.

### Članak 76.

Radniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv radnika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj vodi postupak zbog skrivljenog ponašanja radnika.

### Članak 77.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, radniku se osigurava rad na radnom mjestu njegove stručne spreme, odnosno u odgojno - obrazovnom procesu.

## 11. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

### Članak 78.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako poslodavac u roku 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Ako je zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predviđen postupak mirnog rješavanja nastalog spora, rok od 15 dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja tog postupka.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

U određenim slučajevima prigovor se može riješiti nagodbom.

### Članak 79.

Rokovi iz članka 78. ovog Ugovora ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

### Članak 80.

Odluke poslodavca koje se uručuju radniku trebaju sadržavati pravnu pouku na podnošenje zahtjeva za ostvarenje eventualno povrijeđenog prava.

### Članak 81.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismena i akata u svezi ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu osobno (izravno) radniku na radnom mjestu.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima/brojkama naznačiti dan prijama.

Ako radnik ima zakonskog zastupnika odnosno punomoćnika, dostava se obavlja zakonskom zastupniku odnosno punomoćniku.

Radniku se odluka može dostaviti i osobnom dostavom na adresu njegovog prebivališta, koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju da radnik nije prijavio promjenu svoje adrese, odnosno da se dostava ne uspije obaviti na ranije opisane načine, dostava će se obaviti stavljanjem pismena na oglasnu ploču poslodavca. Smatrat će se da je dostava obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču poslodavca.

### Članak 82.

Ugovorene strane dužne su se zalagati za poštivanje odredaba ovog Ugovora i za njegovu pravilnu primjenu.

Ugovorene strane dužne su se suzdržavati od svakog djelovanja koje bi bilo suprotno odredbama ovog Ugovora, sprječavalo ili otežavalo njegovu provedbu.

## 12. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

### Članak 83.

Radnik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarivanju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se u predškolskim ustanovama promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe/radnika, te svako nepoželjno ponašanje i postupke kojima se takvi odnosi narušavaju prepoznati, opisati, spriječiti i sankcionirati.

### Članak 84.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje poslodavca i radnika, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog radnika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se radnika izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva u sindikatu. Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe/radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugom,
- uvrede, prijetnje, psovke ili omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanja dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

#### Članak 85.

U slučaju nepoželjnog ponašanja iz članaka 83. i 84. ovog Ugovora, radnik će se obratiti ovlaštenoj osobi od strane poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva.

Osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje se uz prethodno pribavljenu suglasnost sindikata potpisnika ovog Ugovora.

U slučaju nepoželjnog ponašanja iz članaka 83. i 84. ovog Ugovora od strane poslodavca prema radniku isti će se obratiti ovlaštenoj osobi za primanje ili rješavanje pritužbi, Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 86.

Podaci o osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva objavljuju se na vidnom mjestu u svim objektima poslodavca, a uključuju ime i prezime, broj telefona i telefaksa te e-mail adresu ovlaštene osobe.

#### Članak 87.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca, a ukoliko je to potrebno omogućiti će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

#### Članak 88.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana

od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 89.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe/radnika u predškolskoj ustanovi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibilizaciji zaposlenih u predškolskoj ustanovi za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciju osobe ovlaštene za zaštitu dostojanstva i članove radničkog vijeća.

### 13. DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA

#### Članak 90.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja što su utvrđena Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom uz uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu RH, konvencijama MOR, zakonima i ovim Ugovorom.

#### Članak 91.

Poslodavac neće ni na koji način sprečavati ili ometati aktivnost sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika, ako djeluje u skladu s Ustavom, zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

#### Članak 92.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika ili sindikalnog predstavnika.

#### Članak 93.

Pravo na sindikalno aktivnosti s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, najviše u trajanju sedam radnih dana godišnje.

U slučaju izostanka s rada utvrđenih stavkom 2. ovog članka, sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove plaće, time da je sindikalni povjerenik svoje prisustvovanje sjednici, seminaru i sl. dužan dokazati predočenjem dokumentacije iz koje bi to bilo vidljivo.

## Članak 94.

Sindikalni povjerenik ne može zbog sindikalnih aktivnosti biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnom povjereniku kod poslodavca, za vrijeme obavljanja dužnosti i dvanaest mjeseci nakon njenog isteka, ne može mu se, bez suglasnosti Sindikata:

- otkazati ugovor o radu,
- rasporediti na drugo radno mjesto,
- ili na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

## Članak 95.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u vezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovu rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanje sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika, odmah a najkasnije u roku tri dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

## Članak 96.

Poslodavac će bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

## Članak 97.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzima sindikalni povjerenik sukladno odredbama Zakona o radu.

Kada radničko vijeće zamjenjuje sindikalni povjerenik iz stavka 1. ovog članka, tada ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje radničko vijeće ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

**14. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA**

## Članak 98.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od 3 člana od kojeg jednog imenuje poslodavac, drugog sindikat, a trećeg obje strane sporazumno s liste koju utvrđuje Gospodarsko socijalno vijeće.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje se mora dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko - socijalnom vijeću.

## Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorne strane.

## Članak 100.

Svaki sporazum koji strane postignu, mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja.

Mirenje je uspjelo, ako obje strane prihvate prijedlog sporazuma, koji tada ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspjelim, kao i onda, kada koja od strana ne imenuje članove Mirovnog vijeća.

## Članak 101.

Troškove mirenja podmiruje poslodavac.

**15. ŠTRAJK**

## Članak 102.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva duga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora. Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka roka od dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.

## Članak 103.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smije ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim Ugovorom, primijeniti će se pravila Sindikata.

## Članak 104.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

## Članak 105.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije pet dana prije početka štrajka.

Štrajk solidarnosti mora se najaviti poslodavcu najkasnije dva dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora naznačiti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka, te podatke o štrajkačkom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

## Članak 106.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

## Članak 107.

Štrajkački odbor rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja ili ometanja štrajka, kontaktira sa nadležnim tijelima, te obavlja druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koji mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

## Članak 108.

Poslodavac i sindikat sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika.

## Članak 109.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti ih se smije na bilo koji način prisiljavati da sudjeluju u štrajku.

**16. TUMAČENJE UGOVORA**

## Članak 110.

Ugovorene strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovog Ugovora u koju svaka ugovorena strana imenuje po dva predstavnika i njihove zamjenike.

Komisija za tumačenje Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršenje ovog Ugovora i obavještava obje strane o kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

## Članak 111.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

Ako se komisija ne može složiti u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

Prigodom izbora neutralnog stručnjaka i određivanja rokova za donošenje odluka, odgovarajuće će se primijeniti odredbe ovog Ugovora o mirnom rješavanju sporova.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju podmiruje poslodavac.

Tumačenje neutralnog stručnjaka komisija je dužna prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja komisije obvezna su i dostavljaju se podnositelju zahtjeva za tumačenje i drugoj strani.

## Članak 112.

Na zahtjev jedne od ugovorenih strana, komisija je dužna dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

## Članak 113.

Sjedište komisije je u sjedištu poslodavca.

**17. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 114.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

## Članak 115.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

## Članak 116.

Svaka ugovorena strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovorenoj strani.

U slučaju otkaza Ugovora, strana kojoj je podnesen prijedlog za zaključenje novog ugovora mora pristupiti pregovorima o zaključenju novog ugovora u roku od trideset dana od dana primitka prijedloga za zaključenje novog ugovora.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor ostaju na snazi odredbe ovog Ugovora, ali najduže tri mjeseca od proteka otkaznog roka.

## Članak 117.

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, te rada komisija, ugovorene strane snose u jednakim dijelovima.

## Članak 118.

Poslodavac je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Ugovora u roku od mjesec dana od njegova stupanja na snagu.

Ovaj se Ugovor primjenjuje neposredno.

## Članak 119.

Ugovorene strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava radnika kod poslodavca.

## Članak 120.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovorenih strana, a primjenjuje se od 20. lipnja 2018. godine, osim odredbe o povećanju koeficijentata za obračun plaća koja se primjenjuje od početka sljedeće pedagoške godine 2018./2019.

Ovaj Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

## Članak 121.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a ostali primjerci dostavljaju se nadležnim tijelima.

## Članak 122.

Ovlaštene predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

Novska, 20. lipnja 2018.

ZA GRAD NOVSKU

Gradonačelnik

**Marin Piletić, prof., v.r.**

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA,  
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE

Ovlaštena sindikalna povjerenica SOMK,

Sindikalna podružnica Dječji vrtić

»Radost« Novska

Sindikalna povjerenica

**Marija Johović, v.r.**

## OPĆINA JASENOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**36.**

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 14/06, 146/08, 38/01, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 7. Zakona o područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14 i 18/15) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o darovanju stambene zgrade na k.č. br. 200 i 199 u k.o. Jasenovac u vlasništvu Općine Jasenovac za potrebe stambenog zbrinjavanja**

## Članak 1.

Ovom Odlukom za potrebe stambenog zbrinjavanja, te poticanje povratka i ostanka stanovništva na području Općine Jasenovac, a sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi, daruje se k.č. br. 200 u k.o. Jasenovac u naravi kuća i dvorište u selu površine 241 m<sup>2</sup> i k.č. br. 199 u k.o. Jasenovac u naravi vrt podkućnica u selu površine 299 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Jasenovac Središnjem državnom uredu za stambeno zbrinjavanje, koji će istim raspolagati u ime Republike Hrvatske.

## Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jasenovac za potpis Ugovora o darovanju na Republiku Hrvatsku.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/18-01/01  
URBROJ: 2176/11-01-18-01  
Jasenovac, 8. lipnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Bradašić, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni

vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2018. godine, donijelo je

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

**O D L U K U**  
**o donošenju Programa raspolaganja**  
**poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu**  
**Republike Hrvatske za područje**  
**Općine Jasenovac**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA JASENOVAC  
 OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac koji je sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 320-02/18-02/02  
 URBROJ: 2176/11-01-18-02  
 Jasenovac, 8. lipnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dubravko Bradašić, v.r.**

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZA OPĆINU JASENOVAC**

Na području Općine **JASENOVAC** ukupno je **2.836,0070 ha** poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

**PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU**

REDNI BROJ	VRSTA UGOVORA	UKUPAN BROJ UGOVORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGOVORIMA u ha
1.	zakup	13	189,5953
2.	dugogodišnji zakup	2	512,8645
3.	koncesija	1	102,7576
4.	privremeno korištenje	34 (od čega 7 ugovora za privremeno korištenje pašnjaka)	438,1932 (od čega 255,4400 ha pašnjaka)
5.	prodaja s obročnom otplatom	11	362,4081
	<b>UKUPNO</b>	<b>61</b>	<b>1.605,8187</b>

**SADRŽAJ PROGRAMA**

OBLIK RASPOLAGANJA	POVRŠINA u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za <b>povrat</b>	18,8256	/
površine određene za <b>prodaju</b> - jednokratno, maksimalno do 25%	186,8612	/
površine određene za <b>zakup</b>	2.115,1050	Postojeći i planirani sustavi navodnjavanja: 1.242,6827 ha Minski sumnjivo područje: 79,6526 ha
površine određene za <b>zakup za ribnjake</b>	/	/
površine određene za <b>zakup zajedničkih pašnjaka</b>	508,2063	/
površine određene za <b>ostale namjene</b> - jednokratno, maksimalno do 5%	7,0088	/

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: \_150\_ ha.**

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Općina Jasenovac smještena je na krajnjem jugoistočnom rubu Sisačko-moslavačke županije, na području sutoka Save i Une. Prostire se na 168,5 km<sup>2</sup>. Broji 1.997 stanovnika (2011.) raspoređenih u deset naselja: Drenov Bok, Jasenovac, Košutarica, Krapje, Mlaka, Puska, Tanac, Trebež, Uštica i Višnjica. Gustoća naseljenosti iznosi svega 12 st/km<sup>2</sup>.

Fond poljoprivrednog, odnosno državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ) na području Općine prilično je velik. Programom raspolaganja utvrđeno je 2.836 ha poljoprivrednog, odnosno potencijalno poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Naime, do trenutka donošenja Programa o ovim se površinama, od nadležnih tijela, nisu očitovale Hrvatske vode, tako da se po osnovi javnih vodnih dobara može očekivati određeno umanjenje iskazanih površina (izuzimanje čestica u predmetnom statusu). S druge strane, okruženost velikim vodenim površinama (rijeke Sava i Una) pruža značajne mogućnosti u pogledu razvoja sustava navodnjavanja (postojećim i planiranim sustavima navodnjavanja obuhvaćena su 1.243 ha zemljišta ili 44% ukupnih državnih poljoprivrednih površina).

Pri »obračunu« trenutno efektivno raspoloživih površina u obzir treba uzeti i površine u oblicima višegodišnjeg i dugogodišnjeg raspolaganja temeljem ranijih zakona. Zakup, dugogodišnji zakup i koncesija obuhvaćaju 805 ha DPZ, od čega se oko 350 ha zemlje trenutno ne obrađuje, dakle trebalo bi biti podložno revizijama i eventualnim raskidima ugovora (tim više što za svu tu zemlju postoji interes lokalnih poljoprivrednika, a i sama je Općina poduzela određene formalno-pravne korake u smjeru raščišćavanja ovih problema). Imajući u vidu površine u statusu neispoštovanih ugovora, odnosno površine za koje se procjenjuje da bi mogle biti izuzete temeljem očitovanja koje nedostaje, za raspolaganje prema novom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) (dalje: Zakon), na području Općine moglo bi biti dostupno otprilike 1.000 - 1.200 ha zemljišta (ne računajući obrasle površine).

Još prvim programom raspolaganja formirani su planovi prema kojima je potom dijelom provedena i realizacija raspolaganja putem više velikih proizvodno-tehnoloških cjelina (tzv. »blokova«). Stoga se i budući plan raspolaganja uvelike temelji na postojećem i potencijalnom stanju u ovim »jezgrama« raspolaganja na području Općine:

**Brezajac** (k.o. Jasenovac): proizvodno-tehnološka cjelina ukupne površine 20 ha; trenutno pod ugovorima o privremenom korištenju; cjelina se sa zapada nadovezuje na višestruko veći »blok« *Sušije*.

**Sušije** (k.o. Jasenovac): cjelina ukupne površine 110 ha; sačinjena od mnoštva kč. čiji oblik ne prati proizvodno-tehnološku strukturu cjeline (nije odgovarajuće parcelirana); najveći dio čestica u državnom vlasništvu; 80 ha pod ugovorom o dugogodišnjem zakupu, a ne obrađuje se. Cjelinom se u konačnici (po rješavanju statusa spornih ugovora) namjerava raspolagati na način da se iz nje namire manji lokalni poljoprivrednici s nedostatkom zemlje (10-15 ha po zakupniku).

**Gornji bok** (k.o. Mlaka): računajući i prostor na koji bi se mogao proširiti, potencijalno najveći od jasenovačkih »blokova«, površine 230-260 ha. Za razliku od *Sušija*, ovdje je udio DPZ manji (190-200 ha), ali i dalje kompaktan. Postojeći oblici raspolaganja: privremeno korištenje, zakup i dugogodišnji zakup (pod zakupom 40 ha, dijelom također neobrađivanih).

**Bukovica, Jasike, Krči i Trebež** (k.o. Puska): četiri »bloka« smještena niz tok Save u sjeverozapadnom dijelu Općine. Površinom najveći *Jasike* (130 ha državne i ukupne površine), zatim *Bukovica* (115 ha), pa *Krči* (50 ha) i *Trebež* (40 ha). Svi osim »unutarnjih« 35-40 ha *Bukovice* obrađeni. Po trenutnim oblicima raspolaganja u različitim formama zakupa, odnosno privremenom korištenju.

**Klenov bok / Višnjica** (k.o. Uštica): »blok« prema strukturi sličan Gornjem boku (oba uvučena u meandre Save), prema površini najveći (250-280 ha, ovisno o tome gdje mu se u konačnici povuče tehnološka granica). U potpunosti neobrađen i obrastao (raspolaganje »paralizirano« dugogodišnjim zakupom na oko 100 ha, a u kojem se zemlja također ne obrađuje).

Osim 900-ak ha u »blokovima«, na području Općine Jasenovac postoji još nekoliko velikih kompaktnih zona DPZ (a za koje je prema stanju terena i prostorno-planskoj namjeni moguće da ne budu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom): u k.o. Jasenovac-predio istočno od Spomen-područja (Bijeljvine i Buljma, pri čemu je ovo drugo prikladnije za pašnjačku namjenu); u k.o. Mlaka-predio Staniševci (dio), u k.o. Košutarica-predio Topole. Od svih navedenih, trenutno su samo Topole (200 ha, od čega 100 ha DPZ) kultivirane, a dobrim dijelom i u raspolaganju (prema svim parametrima, u biti je riječ o devetom jasenovačkom »bloku«).

Osim ovih, značajne površine čine i zajednički pašnjaci (u k.o. Mlaci, Košutarici i Jasenovcu), površine 500 ha. Zemljišno-knjižno se kao pašnjak vodi, a i u naravi bi mogla biti iskoristiva za tu namjenu, velika obrasla čestica u predjelu Krndija, k.o. Jasenovac (sjeverno od bloka *Sušije*), površine 93 ha.

Glavnom DPZ na području k.o. Drenov Bok i k.o. Krapje uredno se raspolaže kroz dugogodišnji zakup i koncesiju, stoga ga se ovdje posebno ne ističe (iznimka je kčbr. 490/1, k.o. Drenov Bok, koja je u privremenom korištenju).

Općina ovim Programom površine za povrat rezervira na području k.o. Drenov Bok i k.o. Krapje, pri čemu se u k.o. Krapje predviđa i povrat dijela kčbr. 521, površine 2 ha (potrebno parcelirati). Unutar dozvoljene kvote od 5% ukupnih površina DPZ, Općina za ostale namjene (uređenje lokalne društvene i turističke infrastrukture) određuje 7 ha (0,25%) na području k.o. Drenov Bok, Krapje i Uštica.

Ostale površine izvan proizvodno-tehnoloških cjelina i kompaktnih zona DPZ, gdje to odredbe Zakona i zemljišno-knjižno stanje dozvoljavaju, predviđaju se za prodaju, unutar dozvoljenog udjela od najviše 25% površina DPZ na području Općine (ovom verzijom Programa na 6,6%).

Kao specifičnost treba istaknuti i to da se, prema očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje, na području Općine određeni udio površina nalazi u blizini ili unutar minski sumnjivih područja (80 ha ili 2,82%).

**Program raspolaganja sa svom popratnom dokumentacijom poslan je na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.**

**TABLICA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA PO POJEDINIM OBLICIMA RASPOLAGANJA objavljena je na internetskoj stranici Općine Jasenovac: [www.opcina-jasenovac.net.hr](http://www.opcina-jasenovac.net.hr)**

**38.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU****o I. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Jasenovac za 2018. godinu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za Općinu Jasenovac za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Jasenovac usvojen je na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Jasenovac dana 14. ožujka 2017. godine objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 9/17 i na web stranici Općine Jasenovac.

**Članak 3.**

Pregledom usvojenog Plana zaštite od požara za Općinu Jasenovac utvrđeno je da ima potrebe za izmjenama i dopunama.

**Članak 4.**

Na strani 6. Plana, podtočka 3.9. u tablici 3., u 2/1. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Zoran Prpić, Jasenovac, Sv. Roka 6., broj tel« i zamjenjuju riječima »Danijel Kušan, Puska 156«, a u 4. koloni dodaju se riječi »mob. tel. 0992491918, 0918845577, 044/672-005, 044/610-748«.

Na strani 7. Plana, podtočkom 3.9. u tablici 3., u 5/1. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Želko Đurić, Košutarica 69., mob. tel.« i zamjenjuje se riječima »Nikola Đurić, Košutarica«, a u 4. koloni dodaju se riječi »mob. tel. 0991914773, 044/710-635«.

Na strani 7. Plana, podtočkom 3.9. u tablici 3., u 7/1. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Danijel Kušan, Puska 156, mob. tel.« i zamjenjuje se riječima »Matija Kozić, Puska«, a u 4. koloni dodaju se riječi »mob. tel. 0917347906, 044/610-749«.

Na strani 7. Plana, podtočkom 3.9. u tablici 3., u 7/2. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Marinko Ždralović, Puska 126, mob. tel« i zamjenjuje se riječima »Marinko Matoš, Puska 75«, a u 4. koloni dodaje se riječ »mob. tel. 044/610-730«.

Na strani 7. Plana, podtočkom 3.9. u tablici 3., u 7/3. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Marinko Matoš, Puska 75, mob. tel.« i zamjenjuje se riječima »Marinko Ždralović, Puska 12«, a u 4. koloni dodaju se riječi »mob. tel. 091/5134333, 044/610-760«.

Na stranici 9. Plana podtočkom 5.1. u tablici 6. u 2. retku brišu se riječi »Odgovorna osoba: Mario Posavac«, i zamjenjuju riječima »Odgovorna osoba: Andrea Đilas, Jasenovac, P. Preradovića«, a u 4. koloni dodaju se riječi »mob. tel. 0977968880, 044/672-043«.

Na stranici 9. Plana podtočkom 5.2. u tablici 7., u 2. retku brišu se riječi »Odgovorna osoba: Tanja Ivaštinović, upravitelj šumarije mob. 098448696« i zamjenjuju riječima »Odgovorna osoba: Stjepan Petters, upravitelj šumarije, Jasenovac, Kolodvorska 2«, a u 4. koloni dodaju se riječi »tel. 044/669-190«.

Na stranici 12. Plana, podtočkom 9.3. u tablici 13., u 2. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Zoran Prpić, Jasenovac, Sv. Roka 6, mob. tel« i zamjenjuje se riječima »Dubravko Bradašić, Uštica, Unska 55, mob. tel. 095/3985372, 044/608-444«.

Na strani 12. Plana, podtočkom 9.3. u tablici 13., u 3. retku, kolona 3. i 4. brišu se riječi »Damir Vidaković, Uštica, Unska 22, mob. tel« i zamjenjuje se riječima »Silvije Balić, Jasenovac, Bana Petra Berislavića 5., mob. tel 099/4133822, 044672-221«.

**Članak 5.**

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara za područje Općine Jasenovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/18-01/01  
URBROJ: 2176/11-03-18-01  
Jasenovac, 8. lipnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dubravko Bradašić, v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**8.**

Na osnovu članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispravak), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

### 2. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave za 2018. godinu

**I.**

U Planu nabave Općine Lipovljani za 2018. godinu  
KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2176/13-02-18-03 od 10. siječnja 2018. godine i 1. izmjenama Plana nabave za 2018. godinu  
KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2176/13-02-18-03 od 15. svibnja 2018. godine vrši se izmjene i dopune u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi



Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
01/18	Usluge telefona, telefaksa	64200000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	24 mjeseca	
02/18	usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000	24.688,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
03/18	Usluge ažuriranja i održavanja računalnih baza	72267000	59.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
04/18	Grafičke i tiskarske usluge - objava službenih akata	79341000	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
05/18	Nabava električne energije	09310000	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II	12 mjeseci	
06/18	Nabava plina	09123000	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II	12 mjeseci	
07/18	Usluge razvoja softvera - GIS i nove aplikacije	72200000	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
09/18	Web stranica	72000000	34.760,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
10/18	Konzultantske usluge	73220000	31.197,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	
11/18	Rekonstrukcija krovišta DD Krivaj	45260000	166.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	
12/18	Usluga pripreme projekata za energetske obnovu DD Krivaj i Kraljeva Velika	71000000	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II	3 mjeseca	
13/18	Manifestacija LS 2018. g. hrana i piće	15000000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	III	2 mjeseca	mijenja se
14/18	Nabava usluge organizacije manifestacije LS 2018.	32321200	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	mijenja se
15/18	Higijeničarska služba	85200000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
16/18	Deratizacija i dezinfekcija	90923000	28.704,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	1 mjesec	
17/18	Oprema za selektivno prikupljanje otpada	44613700	204.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III	1 mjesec	mijenja se
18/18	Gradnja dječjeg vrtića	45214100	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	6 mjeseci	briše se
19/18	Izgradnja sekundarnog vodovoda	45000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I	12 mjeseci	
20/18	Izgradnja nogostupa u ulici sv. Barbare	45000000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	
21/18	Rekonstrukcija ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima	45233140	3.193.586,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II	6 mjeseca	
22/18	Projekt rekonstrukcije ul. A. Šenoe	71000000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	
23/18	Projekt semaforizacije pješačkog prijelaza u ul. Braće Radić	71000000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	
24/18	Izgradnja centra Općine Lipovljani	45000000	1.183.070,40	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III	12 mjeseci	mijenja se
25/18	Izgradnja posl. Infrastrukture - PZ Blatnjača	45000000	105.492,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	6 mjeseci	
26/18	Priprema troškovnika i projekata - Mjere Rur. Razvoja	71000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II	12 mjeseci	
27/18	Modernizacija nerazvrstanih cesta	45000000	283.384,80	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	3 mjeseca	mijenja se
28/18	Elektronski mediji	79342000	26.080,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I	12 mjeseci	dodaje se
29/18	Usluga izrade III Izmjene i dopune PPUOL	71410000	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		12 mjeseci	dodaje se
30/18	Usluga izrade Programa raspolaganja poljop. zemljištem	70112000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		2 mjeseca	dodaje se
31/18	Manifestacija LS 2018 promidžba	79342000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		1 mjesec	dodaje se

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
32/18	manifestacija LS 2018. - ostalo	32321200	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		1 mjesec	dodaje se
33/18	Sanacija poljskih puteva	45233120	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		12 mjeseci	dodaje se
34/18	Nabava kranske kosilice	16310000	210.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III	2 mjeseca	dodaje se
35/18	Izrada studije izvodljivosti za projekt razvoja inf. širokopoljnog pristupa	71241000	23.760,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III	6 mjeseca	dodaje se
36/18	Usluga stručnog nadzora - centar	71247000	25.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II	3 mjeseca	dodaje se
37/18	Izrada izvedbenog projekta rekonstrukcije Ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima	71242000	24.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II	45 dana	dodaje se
39/18	Troškovi nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima	71247000	85.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV	6 mjeseci	dodaje se
40/18	Usluga vođenja projekta rekonstrukcije Ulice Josipa Kozarca i nogostupa u Lipovljanima	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II	2 godine	dodaje se

## II.

Ove II. izmjene Plana nabave Općine Lipovljani za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/18-01/01  
URBROJ: 2176/13-02-18-03  
Lipovljani, 7. lipnja 2018.

Općinski načelnik  
Nikola Horvat, v.r.

**S A D R Ž A J****GRAD ČAZMA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                             |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 18. | Odluka o dodjeljivanju javnog priznanja Zlatnog grba Grada Čazme                                                            | 2247 |
| 19. | Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda                                        | 2247 |
| 20. | Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme u 2018. godini                                  | 2248 |
| 21. | Odluka o donošenju Programa raspologanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme | 2249 |

**GRAD GLINA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |     |                                                                  |      |
|-----|------------------------------------------------------------------|------|
| 16. | Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara Glina | 2260 |
|-----|------------------------------------------------------------------|------|

**GRAD NOVSKA  
KOLEKTIVNI UGOVOR**

- |    |                                                                 |      |
|----|-----------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću »Radost« Novska | 2260 |
|----|-----------------------------------------------------------------|------|

**OPĆINA JASENOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                                           |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 36. | Odluka o darovanju stambene zgrade na k.č. br. 200 i 199 u k.o. Jasenovac u vlasništvu Općine Jasenovac za potrebe stambenog zbrinjavanja | 2275 |
| 37. | Odluka o donošenju Programa raspologanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac          | 2275 |
| 38. | Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Jasenovac za 2018. godinu                                                 | 2278 |

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |    |                                                  |      |
|----|--------------------------------------------------|------|
| 8. | 2. izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu | 2278 |
|----|--------------------------------------------------|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.