

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 39

UTORAK, 16. RUJNA 2014.

GODINA LX

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o dopuni Statuta Grada Novske

Članak 1.

U Statutu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), iza članka 54. dodaje se nova **Glava VIII: »Savjet mladih Grada Novske«** i **članak 54a.**

Članak 54a. glasi:

»Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Novske kao savjetodavno tijelo Grada Novske koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini. Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Novske uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske čije donošenje je u nadležnosti Gradskog vijeća«.

Dosadašnje Glave: VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV i XVI postaju Glave: IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI i XVII.

Članak 2.

Ove Dopune Statuta Grada Novske stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-03/14-01/14

URBROJ: 2176/04-01-14-2

Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

68.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09 i 8/13), u članku 84. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) pitanja koja ne budu postavljena u okviru utvrđenog vremena vraćaju se vijećnicima koji su ih sastavili uz obrazloženje da ista mogu postaviti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća«.

Stavci 2, 3, 4. i 5. postaju stavci 3, 4, 5. i 6.

Članak 2.

U članku 87. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Po pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik se za riječ može javiti najviše dva puta, s tim da svako pojedino izlaganje ne može trajati duže od tri minute, ne računajući replike i odgovore na njih«.

Članak 3.

U članku 95. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Poziv za sjednicu Gradskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Gradskog vijeća dostavlja se i Savjetu mladih Grada Novske.

(4) Predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Grada Novske kojeg Savjet odredi dužan je odazvati se pozivu na sjednice Gradskog vijeća i prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegovog djelovanja zatraži Gradsko vijeće.

Stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 5, 6. i 7.

Članak 4.

U članku 97. stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a potom da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.«

U stavku 7. iza riječi »sjednice« stavlja se zarez i dodaju se riječi »a potom se predsjedatelju dostavlja pisani akt o predstavniku koji će govoriti u ime kluba vijećnika«.

Članak 5.

U članku 100. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Govornici su se na sjednici Gradskog vijeća dužni međusobno obraćati s poštovanjem gradeći svoj dignitet i dignitet predstavničkog tijela i međusobno se oslovljavati poštujući javnu funkciju na koju su izabrani odnosno koju obnašaju.

(4) Prilikom međusobne komunikacije dužni su izbjegavati korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge, upadati u riječ govornicima i činiti ostale radnje kojima se ometa tijek sjednice«.

Dosadašnji stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 5, 6. i 7.

Članak 6.

U članku 101. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Nakon otvaranja rasprave po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda prvi može govoriti predstavnik

kluba vijećnika u ime kluba vijećnika a govoriti može samo jednom u tijeku rasprave«.

Stavci 2, 3, 4. i 5. postaju stavci 3, 4, 5. i 6.

Članak 7.

U članku 101. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Vijećniku koji hoće odgovoriti na navod (replika) predsjedatelj će dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod odnosno na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika odnosno odgovor na repliku, ne može trajati duže od dvije minute. Vijećnik može odgovoriti na navod odnosno izlaganje (replika) najviše dva puta po pojedinoj točki dnevnog reda. Vijećnik ne može tražiti riječ da bi odgovorio na izlaganje radi kojeg je predsjedatelj izrekao govorniku stegovnu mjeru.«

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/16
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

69.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 15. rujna 2013. godine, donijelo je

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Grada Novske za razdoblje od 1. 1. 2014. do 30. 6. 2014. godine

OPĆI DIO

u kunama

OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	18.945.463,50	38.013.175,00	18.433.310,22	97,30	48,49
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.022.370,97	427.619,00	219.917,36	10,87	51,43
Rashodi poslovanja	12.213.918,26	33.046.478,00	13.631.955,54	111,61	41,25
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.831.063,26	9.241.134,00	964.482,12	19,96	10,44
RAZLIKA - MANJAK	3.922.852,95	-3.846.818,00	4.056.789,92	103,41	0,00

u kunama

OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.278.014,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.048.012,35	3.723.000,00	1.532.094,68	146,19	41,15
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	230.001,92	-3.723.000,00	-1.532.094,68	-666,12	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	4.095.352,15	7.569.818,00	7.569.814,73	184,84	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	8.248.207,02	0,00	10.094.509,97	122,38	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
6	Prihodi poslovanja	18.945.463,50	38.013.175,00	18.433.310,22	97,30	48,49
61	Prihodi od poreza	9.522.467,65	20.652.997,00	9.857.090,00	103,51	47,73
611	Porez i prirez na dohodak	9.400.994,63	20.012.997,00	9.621.031,41	102,34	48,07
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.400.994,63		9.621.031,41	102,34	0,00
613	Porezi na imovinu	49.736,23	240.000,00	145.807,74	293,16	60,75
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	18.528,18		3.512,10	18,96	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	31.208,05		142.295,64	455,96	0,00
614	Porezi na robu i usluge	71.736,79	400.000,00	90.250,85	125,81	22,56
6142	Porez na promet	46.376,51		67.523,98	145,60	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.360,28		22.726,87	89,62	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.975.870,20	3.254.892,00	1.673.737,95	87,71	51,42
633	Pomoći iz proračuna	1.975.870,20	3.254.892,00	1.673.737,95	84,71	51,42
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.450.795,62		1.662.837,95	114,62	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	525.074,58		10.900,00	2,08	0,00
64	Prihodi od imovine	3.201.414,88	6.448.500,00	2.194.510,98	68,55	34,03
641	Prihodi od financijske imovine	20.338,89	45.000,00	16.788,26	82,54	37,31
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.338,89		8.661,26	42,58	0,00
6416	Prihodi od dividendi	0,00		8.127,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.181.075,99	6.403.500,00	2.177.722,72	68,46	34,01
6421	Naknade za koncesije	14.207,40		18.243,19	128,41	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	586.993,24		502.941,02	85,68	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.579.875,35		1.656.538,51	64,21	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.245.710,77	7.524.586,00	4.655.095,28	109,64	61,87
651	Upravne i administrativne pristojbe	106.086,40	150.000,00	87.294,50	82,29	58,20
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	700,00		0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105.386,40		87.294,50	82,83	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
652	Prihodi po posebnim propisima	1.457.429,38	3.354.586,00	2.706.273,16	185,69	80,67
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.569,83		5.798,47	104,10	0,00
6524	Doprinosi za šume	1.266.079,21		1.634.359,04	129,09	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	185.780,34		1.066.115,65	573,86	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.682.194,99	4.020.000,00	1.861.527,62	69,40	46,31
6531	Komunalni doprinosi	151.697,61		153.565,19	101,23	0,00
6532	Komunalne naknade	2.481.724,83		1.695.962,43	68,34	0,00
6533	Naknade za priključak	48.772,55		12.000,00	24,60	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	132.200,00	52.876,01	0,00	40,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	132.200,00	52.876,01	0,00	40,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		52.876,01	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.022.370,97	427.619,00	219.917,36	10,87	51,43
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	45.774,36	200.000,00	49.795,73	108,79	24,90
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	45.774,36	200.000,00	49.795,73	108,79	24,90
7111	Zemljište	45.774,36		49.795,73	108,79	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.976.596,61	227.619,00	170.121,63	8,61	74,74
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.975.554,06	227.619,00	170.121,63	8,61	81,94
7211	Stambeni objekti	38.739,53		32.502,19	83,90	0,00
7212	Poslovni objekti	1.936.814,53		0,00	0,00	0,00
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		137.619,44	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00
7221	Uredska oprema i namještaj	1.042,55	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3	Rashodi poslovanja	12.213.918,26	33.046.478,00	13.631.955,54	111,61	41,25
31	Rashodi za zaposlene	3.719.897,24	8.857.970,00	4.245.841,58	114,14	47,93
311	Plaće (Bruto)	3.043.333,54	7.281.582,00	3.423.414,62	112,57	47,01
3111	Plaće za redovan rad	3.043.333,54		3.422.519,32	112,46	0,00
3112	Plaće u naravi	0,00		895,30	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	215.457,60	367.900,00	190.680,41	88,50	51,83
3121	Ostali rashodi za zaposlene	215.457,60		190.680,41	88,50	0,00
313	Doprinosi na plaće	461.106,10	1.208.488,00	631.746,55	137,01	52,28
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00		58.606,07	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	409.151,10		515.354,44	125,96	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	51.955,00		57.786,04	111,22	0,00
32	Materijalni rashodi	4.531.997,09	12.908.912,00	4.362.439,32	96,26	33,79
321	Naknade troškova zaposlenima	281.171,12	776.700,00	339.267,01	120,66	43,68
3211	Službena putovanja	17.858,65		19.397,94	108,62	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	247.322,47		285.664,60	115,50	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.990,00		33.784,47	211,28	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		420,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
322	Rashodi za materijal i energiju	1.079.404,14	2.910.666,00	1.224.219,08	113,42	42,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	123.109,40		157.954,63	128,30	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00		165.873,48	0,00	0,00
3223	Energija	933.117,42		842.096,96	90,25	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.182,94		31.008,08	304,51	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	12.994,38		26.169,93	201,39	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		1.116,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.220.995,23	7.142.800,00	2.237.416,98	100,74	31,32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	132.009,78		137.251,62	103,97	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.470.510,32		1.353.099,42	92,02	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.236,25		52.364,85	65,26	0,00
3234	Komunalne usluge	215.221,70		208.622,80	96,93	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		250,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.088,40		63.805,64	132,68	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	61.037,90		173.769,98	284,69	0,00
3238	Računalne usluge	103.726,70		82.513,55	79,55	0,00
3239	Ostale usluge	110.164,18		165.739,12	150,45	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.910,55	103.327,00	6.109,44	11,77	5,91
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.910,55		6.109,44	11,77	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	898.516,05	1.975.419,00	555.426,81	61,82	28,12
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	149.779,27		161.724,76	107,98	0,00
3292	Premije osiguranja	26.936,27		25.006,48	92,84	0,00
3293	Reprezentacija	70.396,89		66.701,70	94,75	0,00
3294	Članarine	9.394,84		22.500,39	239,50	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00		2.639,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	642.008,78		276.854,48	43,12	0,00
34	Financijski rashodi	139.735,90	566.259,00	319.444,62	228,61	56,41
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	114.581,77	456.650,00	216.466,37	188,92	47,40
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	23.350,37		17.257,95	73,91	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	91.231,40		199.208,42	218,36	0,00
343	Ostali financijski rashodi	25.154,13	109.609,00	102.978,25	409,39	93,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.011,82		16.599,33	127,57	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	12.142,31		85.784,90	706,50	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00		6,52	0,00	0,00
35	Subvencije	132.239,56	652.000,00	67.278,03	50,88	10,32
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	132.239,56	652.000,00	67.278,03	50,88	10,32
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	76.800,14		54.861,55	71,43	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrnica	55.439,42		12.416,48	22,40	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	366.628,83	947.400,00	396.223,87	108,07	41,82
363	Pomoći unutar općeg proračuna	366.628,83	947.400,00	396.223,87	108,07	41,82
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	366.628,83		396.223,87	108,07	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	620.658,09	3.290.000,00	1.433.867,30	231,02	43,58
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.658,09	3.290.000,00	1.433.867,30	231,02	43,58
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	371.887,09		1.232.765,11	331,49	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	248.771,00		201.102,19	80,84	0,00
38	Ostali rashodi	2.702.761,55	5.823.937,00	2.806.860,82	103,85	48,20
381	Tekuće donacije	2.327.254,75	4.713.418,00	2.243.632,38	96,41	47,60
3811	Tekuće donacije u novcu	2.327.254,75		2.243.632,38	96,41	0,00
382	Kapitalne donacije	359.325,07	576.600,00	385.010,89	107,15	66,77
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	359.325,07		385.010,89	107,15	0,00
386	Kapitalne pomoći	16.181,73	533.919,00	178.217,55	1.101,35	33,38
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.181,73		178.217,55	1.101,35	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.831.063,26	9.241.134,00	964.482,12	19,96	10,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.805,00	1.080.000,00	256.350,00	494,84	23,74
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	51.805,00	1.050.000,00	226.600,00	437,41	21,58
4111	Zemljište	51.805,00		226.600,00	437,41	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	29.750,00	0,00	99,17
4123	Licence	0,00		29.750,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.083.686,58	3.033.634,00	264.068,13	8,56	8,70
421	Građevinski objekti	2.713.285,89	2.164.292,00	132.588,71	4,89	6,13
4212	Poslovni objekti	1.828.803,54		23.437,50	1,28	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	846.168,60		109.151,21	12,90	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	38.313,75		0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	210.308,25	381.342,00	89.571,89	42,59	23,49
4221	Uredska oprema i namještaj	145.297,00		8.677,58	5,97	0,00
4222	Komunikacijska oprema	10.795,00		12.410,99	114,97	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		49.278,75	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	54.216,25		19.204,57	35,42	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46.791,19	168.000,00	41.907,53	89,56	24,94
4241	Knjige	46.791,19		41.907,53	89,56	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	113.301,25	120.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	86.613,75		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	26.687,50		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.695.571,68	5.127.500,00	444.063,99	26,19	8,66
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.197.966,43	3.969.500,00	356.563,99	29,76	8,98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.197.966,43		356.563,99	29,76	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	497.605,25	1.158.000,00	87.500,00	17,58	7,56
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	497.605,25		87.500,00	17,58	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.278.014,27	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.278.014,27	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.278.014,27	0,00	0,00	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.278.014,27		0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.048.012,35	3.723.000,00	1.532.094,68	146,19	41,15
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.048.012,35	3.723.000,00	1.532.094,68	146,19	41,15
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	826.405,32	1.653.000,00	826.405,33	100,00	49,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	826.405,32		826.405,33	100,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	221.607,03	2.070.000,00	705.689,35	318,44	34,09
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	221.607,03		705.689,35	318,44	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
9	Vlastiti izvori	4.095.352,15	7.569.818,00	7.569.814,73	184,84	100,00
92	Rezultat poslovanja	4.095.352,15	7.569.818,00	7.569.814,73	184,84	100,00
922	Višak/manjak prihoda	4.095.352,15	7.569.818,00	7.569.814,73	184,84	100,00
9221	Višak prihoda	4.095.352,15		7.569.814,73	184,84	0,00

**Izveštaj o izvršenju Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1. 1. 2014. do 30. 6. 2014.**

POSEBNI DIO

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	46.010.612,00	16.128.532,34	35,05
RAZDJEL 001	STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.809.856,00	1.710.838,43	44,91
		3.671.756,00	1.695.782,63	46,18
GLAVA 00101	STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.671.756,00	1.695.782,63	46,18
		138.100,00	15.055,80	10,90
GLAVA 00102	MJESNA SAMOUPRAVA	138.100,00	15.055,80	10,90

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 002	U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	18.116.765,00	7.777.723,25	42,93
		9.678.125,00	4.205.958,80	43,46
GLAVA 00201	U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	9.678.125,00	4.205.958,80	43,46
		8.438.640,00	3.571.764,45	42,33
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNICI	8.438.640,00	3.571.764,45	42,33
RAZDJEL 003	U.O. ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
		16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
GLAVA 00301	U.O. ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
RAZDJEL 004	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
		5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
GLAVA 00401	U.O. ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
RAZDJEL 005	UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	323.833,83	14,84
		2.182.185,00	323.833,83	14,84
GLAVA 00501	U.O. ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	323.833,83	14,84

**Izvršetak o izvršenju Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1. 1. 2014. do 30. 6. 2014.**

POSEBNI DIO

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	46.010.612,00	16.128.532,34	35,05
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.809.856,00	1.710.838,43	44,91
	GLAVA 00101 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.671.756,00	1.695.782,63	46,18
311	Plaće (Bruto)	1.540.205,00	797.165,19	51,76
3111	Plaće za redovan rad		796.269,89	
3112	Plaće u naravi		895,30	
313	Doprinosi na plaće	335.776,00	212.016,80	63,14
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		58.606,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.082,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.328,68	
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	24.476,64	54,39
3211	Službena putovanja		11.606,64	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.450,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		420,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	314.775,00	124.122,90	39,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		84.295,20	
3223	Energija		26.224,44	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.274,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		9.212,88	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.116,00	
323	Rashodi za usluge	549.000,00	252.209,89	45,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		110.141,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.543,89	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.877,10	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		433,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.045,43	
3239	Ostale usluge		72.168,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	771.000,00	258.886,23	33,58
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		161.724,76	
3292	Premije osiguranja		18.328,47	
3293	Reprezentacija		49.023,77	
3295	Pristojbe i naknade		250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		29.559,23	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	26.082,83	24,84
3811	Tekuće donacije u novcu		26.082,83	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	822,15	11,75
4241	Knjige		822,15	
	GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	138.100,00	15.055,80	10,90
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	1.995,39	12,47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.995,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	6.245,83	8,86
3293	Reprezentacija		2.834,73	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.411,10	
422	Postrojenja i oprema	51.600,00	6.814,58	13,21
4221	Uredska oprema i namještaj		2.788,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.026,00	
	RAZDJEL 002 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	18.116.765,00	7.777.723,25	42,93
	GLAVA 00201 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	9.678.125,00	4.205.958,80	43,46
311	Plaće (Bruto)	454.071,00	279.787,04	61,62
3111	Plaće za redovan rad		279.787,04	
313	Doprinosi na plaće	69.019,00	44.222,96	64,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.466,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.756,39	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	2.874,10	12,50
3211	Službena putovanja		1.144,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.730,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.918,75	63,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.200,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		718,75	
323	Rashodi za usluge	465.000,00	63.696,77	13,70
3234	Komunalne usluge		1.253,08	
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.084,10	
3239	Ostale usluge		46.359,59	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	629.060,00	109.997,56	17,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		109.997,56	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	947.400,00	396.223,87	41,82
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		396.223,87	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.240.000,00	1.423.953,51	43,95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.232.765,11	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		191.188,40	
381	Tekuće donacije	2.657.183,00	1.361.206,74	51,23
3811	Tekuće donacije u novcu		1.361.206,74	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
382	Kapitalne donacije	376.600,00	307.000,00	81,52
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		307.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	191.640,00	47,91
4111	Zemljište		191.640,00	
421	Građevinski objekti	409.292,00	23.437,50	5,73
4212	Poslovni objekti		23.437,50	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.500,00	0,00	0,00
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNICI		8.438.640,00	3.571.764,45	42,33
311	Plaće (Bruto)	3.628.558,00	1.735.834,44	47,84
3111	Plaće za redovan rad		1.735.834,44	
312	Ostali rashodi za zaposlene	196.600,00	112.682,66	57,32
3121	Ostali rashodi za zaposlene		112.682,66	
313	Doprinosi na plaće	551.493,00	278.067,58	50,42
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		248.747,46	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		29.320,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	430.700,00	183.625,87	42,63
3211	Službena putovanja		5.136,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		169.260,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.229,47	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.014.891,00	403.321,76	39,74
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		68.175,14	
3222	Materijal i sirovine		162.369,68	
3223	Energija		148.878,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.505,04	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.393,40	
323	Rashodi za usluge	673.800,00	301.547,95	44,75
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27.110,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.211,21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.487,75	
3234	Komunalne usluge		18.353,22	
3235	Zakupnine i najamnine		250,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.134,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		135.792,11	
3238	Računalne usluge		27.601,05	
3239	Ostale usluge		17.608,16	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	103.327,00	6.109,44	5,91
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.109,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.920,00	122.119,41	38,90
3292	Premije osiguranja		6.678,01	
3293	Reprezentacija		14.843,20	
3294	Članarine		2.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		2.389,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		96.209,20	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	6.472,23	12,94
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.472,23	
343	Ostali financijski rashodi	21.609,00	65.533,13	303,27
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		312,50	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		64.626,61	
3433	Zatezne kamate		6,52	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		587,50	
422	Postrojenja i oprema	162.742,00	40.128,75	24,66
4221	Uredska oprema i namještaj		1.639,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		29.793,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.696,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	152.500,00	40.365,38	26,47
4241	Knjige		40.365,38	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	688.500,00	113.955,85	16,55
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		113.955,85	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	162.000,00	36,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		162.000,00	
	RAZDJEL 003 U.O ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
	GLAVA 00301 U.O. ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
311	Plaće (Bruto)	838.377,00	302.716,61	36,11
3111	Plaće za redovan rad		302.716,61	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.800,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	127.434,00	48.317,16	37,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.170,88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.146,28	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	6.868,60	57,24
3211	Službena putovanja		793,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.075,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.546.000,00	688.200,38	44,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		473,90	
3222	Materijal i sirovine		3.503,80	
3223	Energija		666.994,02	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.228,66	
323	Rashodi za usluge	4.783.000,00	1.519.260,95	31,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.273.344,32	
3234	Komunalne usluge		189.016,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		35.790,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.702,50	
3238	Računalne usluge		3.687,50	
3239	Ostale usluge		5.720,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	9.690,00	21,53
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.690,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.250.000,00	650.000,00	52,00
3811	Tekuće donacije u novcu		650.000,00	
382	Kapitalne donacije	200.000,00	78.010,89	39,01
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		78.010,89	
386	Kapitalne pomoći	533.919,00	178.217,55	33,38
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		178.217,55	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	650.000,00	34.960,00	5,38
4111	Zemljište		34.960,00	
421	Građevinski objekti	1.755.000,00	109.151,21	6,22
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		109.151,21	
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	42.628,56	27,50
4221	Uredska oprema i namještaj		4.250,00	
4222	Komunikacijska oprema		12.410,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		19.485,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.482,57	
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	720,00	36,00
4241	Knjige		720,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.281.000,00	242.608,14	7,39
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		242.608,14	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.158.000,00	87.500,00	7,56
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		87.500,00	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
GLAVA 00401 U.O. ZA PRORAČUN I FINACIJE		5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
311	Plaće (Bruto)	558.321,00	245.889,52	44,04
3111	Plaće za redovan rad		245.889,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	167.500,00	77.997,75	46,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene		77.997,75	
313	Doprinosi na plaće	84.866,00	38.453,50	45,31
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.913,27	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.540,23	
321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	120.022,20	48,79
3211	Službena putovanja		568,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		116.404,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.050,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	4.659,90	42,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.815,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.844,90	
323	Rashodi za usluge	172.000,00	77.503,22	45,06
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.395,84	
3238	Računalne usluge		51.225,00	
3239	Ostale usluge		23.882,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.939,00	31.288,92	36,41
3294	Članarine		3.832,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.456,50	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	406.650,00	209.994,14	51,64
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		10.785,72	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		199.208,42	
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	37.445,12	46,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		16.286,83	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		21.158,29	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	9.913,79	33,05
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.913,79	
381	Tekuće donacije	70.000,00	64.274,04	91,82
3811	Tekuće donacije u novcu		64.274,04	
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	29.750,00	99,17
4123	Licence		29.750,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.653.000,00	826.405,33	49,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		826.405,33	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.620.000,00	543.689,35	33,56
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		543.689,35	
RAZDJEL 005 UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU		2.182.185,00	323.833,83	14,84
GLAVA 00501 U.O. ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU		2.182.185,00	323.833,83	14,84
311	Plaće (Bruto)	262.050,00	62.021,82	23,67
3111	Plaće za redovan rad		62.021,82	
313	Doprinosi na plaće	39.900,00	10.668,55	26,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.974,21	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.694,34	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	1.399,60	7,00
3211	Službena putovanja		149,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	23.198,20	4,64
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.448,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	17.198,86	28,66
3294	Članarine		16.667,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		530,89	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	652.000,00	67.278,03	10,32
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		54.861,55	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.416,48	
381	Tekuće donacije	631.235,00	142.068,77	22,51
3811	Tekuće donacije u novcu		142.068,77	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00

Izvršetak o izvršenju Proračuna po programskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1. 1. 2014. do 30. 6. 2014.

POSEBNI DIO

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		46.010.612,00	16.128.532,34	35,05
RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA		3.809.856,00	1.710.838,43	44,91
GLAVA 00101 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA		3.671.756,00	1.695.782,63	46,18
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.671.756,00	1.695.782,63	46,18
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.875.981,00	1.009.181,99	53,79
311	Plaće (Bruto)	1.540.205,00	797.165,19	51,76
3111	Plaće za redovan rad		796.269,89	
3112	Plaće u naravi		895,30	
313	Doprinosi na plaće	335.776,00	212.016,80	63,14
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		58.606,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.082,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.328,68	
Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI		1.196.775,00	491.897,67	41,10
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	24.476,64	54,39
3211	Službena putovanja		11.606,64	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.450,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		420,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	314.775,00	124.122,90	39,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		84.295,20	
3223	Energija		26.224,44	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.274,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		9.212,88	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.116,00	
323	Rashodi za usluge	549.000,00	252.209,89	45,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		110.141,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.543,89	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.877,10	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		433,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.045,43	
3239	Ostale usluge		72.168,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.000,00	90.266,09	32,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.837,32	
3292	Premije osiguranja		18.328,47	
3293	Reprezentacija		49.023,77	
3295	Pristojbe i naknade		250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.826,53	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	822,15	11,75
4241	Knjige		822,15	
	Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH	20.000,00	3.333,88	16,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	3.333,88	18,52
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.333,88	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	19.000,00	9.061,07	47,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	5.398,82	38,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.398,82	
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.662,25	73,25
3811	Tekuće donacije u novcu		3.662,25	
	Tekući projekt T100002 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA, POVJERENSTVA, ODBORA	560.000,00	182.308,02	32,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	159.887,44	34,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		159.887,44	
381	Tekuće donacije	100.000,00	22.420,58	22,42
3811	Tekuće donacije u novcu		22.420,58	
	GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA	138.100,00	15.055,80	10,90
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	138.100,00	15.055,80	10,90
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	138.100,00	15.055,80	10,90
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	1.995,39	12,47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.995,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	6.245,83	8,86
3293	Reprezentacija		2.834,73	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.411,10	
422	Postrojenja i oprema	51.600,00	6.814,58	13,21
4221	Uredska oprema i namještaj		2.788,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.026,00	
	RAZDJEL 002 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	18.116.765,00	7.777.723,25	42,93
	GLAVA 00201 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	9.678.125,00	4.205.958,80	43,46
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	746.590,00	348.357,05	46,66
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	523.090,00	324.010,00	61,94
311	Plaće (Bruto)	454.071,00	279.787,04	61,62
3111	Plaće za redovan rad		279.787,04	
313	Doprinosi na plaće	69.019,00	44.222,96	64,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.466,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.756,39	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI		190.500,00	24.347,05	12,78
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	2.874,10	12,50
3211	Službena putovanja		1.144,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.730,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.918,75	63,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.200,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		718,75	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	9.840,20	15,14
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.342,70	
3239	Ostale usluge		3.497,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	9.714,00	10,23
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.714,00	
343	Ostali finacijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.500,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 NABAVA OPREME		33.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00
Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM		809.292,00	215.077,50	26,58
Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA		400.000,00	191.640,00	47,91
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	191.640,00	47,91
4111	Zemljište		191.640,00	
Tekući projekt T100002 OTKUP STAMBENIH OBJEKATA		409.292,00	23.437,50	5,73
421	Građevinski objekti	409.292,00	23.437,50	5,73
4212	Poslovni objekti		23.437,50	
Program 1007 ZDRAVSTVO		25.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME		25.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00
Program 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		795.802,00	389.969,34	49,00
Tekući projekt T100001 UDRUGE MLADEŽI		77.850,00	40.712,87	52,30
381	Tekuće donacije	77.850,00	40.712,87	52,30
3811	Tekuće donacije u novcu		40.712,87	
Tekući projekt T100002 HUMANITARNE UDRUGE		434.952,00	239.339,46	55,03
381	Tekuće donacije	396.952,00	205.339,46	51,73
3811	Tekuće donacije u novcu		205.339,46	
382	Kapitalne donacije	38.000,00	34.000,00	89,47
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		34.000,00	
Tekući projekt T100003 TEHNIČKA KULTURA		20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	18.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA		213.000,00	94.024,06	44,14
381	Tekuće donacije	213.000,00	94.024,06	44,14
3811	Tekuće donacije u novcu		94.024,06	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA		45.000,00	15.199,63	33,78
381	Tekuće donacije	45.000,00	15.199,63	33,78
3811	Tekuće donacije u novcu		15.199,63	
Tekući projekt T100006 OBILJEŽAVANJE DANA ANTIFAŠISTIČKE BORBE		5.000,00	693,32	13,87
381	Tekuće donacije	2.000,00	693,32	34,67
3811	Tekuće donacije u novcu		693,32	
382	Kapitalne donacije	3.000,00	0,00	0,00
Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI		568.060,00	348.705,05	61,39
Aktivnost A100003 KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA		114.000,00	33.500,00	29,39
381	Tekuće donacije	98.500,00	30.500,00	30,96
3811	Tekuće donacije u novcu		30.500,00	
382	Kapitalne donacije	15.500,00	3.000,00	19,35
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.000,00	
Aktivnost A100004 UDRUGE U KULTURI		70.500,00	13.245,04	18,79
381	Tekuće donacije	70.500,00	13.245,04	18,79
3811	Tekuće donacije u novcu		13.245,04	
Aktivnost A100005 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		83.560,00	31.960,01	38,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.560,00	31.960,01	38,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.960,01	
Kapitalni projekt K100001 VJERSKE ZAJEDNICE		300.000,00	270.000,00	90,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	270.000,00	90,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		270.000,00	
Program 1013 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA		2.321.700,00	1.103.896,87	47,55
Aktivnost A100003 STUDENTSKE STIPENDIJE		2.000.000,00	1.004.298,50	50,21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000.000,00	1.004.298,50	50,21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		979.400,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.898,50	
Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLA S PODRUČJA GRADA		321.700,00	99.598,37	30,96
363	Pomoći unutar općeg proračuna	321.700,00	99.598,37	30,96
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		99.598,37	
Program 1015 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA		200.000,00	165.000,00	82,50
Aktivnost A100001 KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA		200.000,00	165.000,00	82,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	165.000,00	82,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		165.000,00	
Program 1016 INFORMIRANJE		300.000,00	150.000,00	50,00
Aktivnost A100001 UNAPREĐENJE RADIJSKE DJELATNOSTI		300.000,00	150.000,00	50,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	150.000,00	50,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		150.000,00	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1017 SOCIJALNA SKRB	1.290.700,00	401.280,51	31,09
	Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	980.000,00	254.655,01	25,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	980.000,00	254.655,01	25,99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		88.365,11	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		166.289,90	
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE PREHRANE DJECE U ŠKOLAMA	250.700,00	146.625,50	58,49
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.700,00	146.625,50	58,49
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		146.625,50	
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	60.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00
	Program 1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.803.481,00	961.492,36	53,31
	Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA	1.443.481,00	773.239,32	53,57
381	Tekuće donacije	1.441.381,00	773.239,32	53,65
3811	Tekuće donacije u novcu		773.239,32	
382	Kapitalne donacije	2.100,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	360.000,00	188.253,04	52,29
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	310.000,00	188.253,04	60,73
3811	Tekuće donacije u novcu		188.253,04	
	Program 1019 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	817.500,00	122.180,12	14,95
	Tekući projekt T100001 NOVLJANSKO KLIZALIŠTE	400.000,00	53.856,57	13,46
323	Rashodi za usluge	400.000,00	53.856,57	13,46
3234	Komunalne usluge		1.253,08	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.741,40	
3239	Ostale usluge		42.862,09	
	Tekući projekt T100002 MANIFESTACIJE	417.500,00	68.323,55	16,36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	417.500,00	68.323,55	16,36
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		68.323,55	
	GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNICI	8.438.640,00	3.571.764,45	42,33
	Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI	2.323.992,00	961.529,47	41,37
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.130.392,00	529.512,79	46,84
311	Plaće (Bruto)	939.596,00	438.035,13	46,62
3111	Plaće za redovan rad		438.035,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.900,00	22.000,00	44,99
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.000,00	
313	Doprinosi na plaće	141.896,00	69.477,66	48,96
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		62.031,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.446,66	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI		818.040,00	300.354,94	36,72
321	Naknade troškova zaposlenima	110.700,00	40.410,40	36,50
3211	Službena putovanja		3.220,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		36.590,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		600,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	151.740,00	62.133,40	40,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.261,33	
3223	Energija		41.344,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.608,54	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.919,03	
323	Rashodi za usluge	85.800,00	27.886,50	32,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.079,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.933,19	
3234	Komunalne usluge		2.771,88	
3238	Računalne usluge		6.664,77	
3239	Ostale usluge		437,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.800,00	7.918,12	53,50
3292	Premije osiguranja		5.516,00	
3293	Reprezentacija		1.442,12	
3295	Pristojbe i naknade		960,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	6,52	0,13
3433	Zatezne kamate		6,52	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	162.000,00	36,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		162.000,00	
Tekući projekt T100001 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE		203.000,00	86.079,82	42,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.000,00	86.079,82	42,40
3293	Reprezentacija		300,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		85.779,82	
Tekući projekt T100002 DJEČJA IGRAONICA		3.500,00	119,80	3,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	119,80	3,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		119,80	
Tekući projekt T100003 KNJIŽEVNI SUSRETI		5.000,00	2.284,24	45,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.284,24	45,68
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.284,24	
Tekući projekt T100004 NABAVA OPREME		158.300,00	43.177,88	27,28
422	Postrojenja i oprema	5.800,00	2.812,50	48,49
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.812,50	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	152.500,00	40.365,38	26,47
4241	Knjige		40.365,38	
Tekući projekt T100005 UNIKATOVE RADIONICE		5.760,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.760,00	0,00	0,00
Program 1013 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA		1.322.179,00	619.300,82	46,84
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		482.610,00	279.061,34	57,82
311	Plaće (Bruto)	407.000,00	230.040,91	56,52
3111	Plaće za redovan rad		230.040,91	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	10.000,00	72,99
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	61.910,00	39.020,43	63,03
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		35.298,93	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.721,50	
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	589.569,00	340.239,48	57,71
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	26.318,00	43,14
3211	Službena putovanja		1.150,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.268,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.900,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	47.546,02	36,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.008,77	
3223	Energija		30.056,46	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.232,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		8.248,49	
323	Rashodi za usluge	314.000,00	180.476,23	57,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.196,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.760,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		17.177,50	
3234	Komunalne usluge		2.179,40	
3235	Zakupnine i najamnine		250,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		126.807,73	
3238	Računalne usluge		1.317,50	
3239	Ostale usluge		12.787,51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.160,00	14.212,89	54,33
3293	Reprezentacija		10.120,08	
3294	Članarine		2.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.429,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		663,81	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	6.472,23	12,94
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		6.472,23	
343	Ostali financijski rashodi	8.409,00	65.214,11	775,53
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		64.626,61	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		587,50	
	Kapitalni projekt K100001 REGIONALNI EDUKACIJSKI I INOVACIJSKI CENTAR	250.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00
	Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.792.469,00	1.990.934,16	41,54
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.763.649,00	1.318.010,55	47,69
311	Plaće (Bruto)	2.281.962,00	1.067.758,40	46,79
3111	Plaće za redovan rad		1.067.758,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	134.000,00	80.682,66	60,21
3121	Ostali rashodi za zaposlene		80.682,66	
313	Doprinosi na plaće	347.687,00	169.569,49	48,77
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		151.417,53	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.151,96	
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	1.433.378,00	521.651,51	36,39
321	Naknade troškova zaposlenima	259.000,00	116.897,47	45,13
3211	Službena putovanja		766,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		109.402,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.729,47	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
322	Rashodi za materijal i energiju	733.151,00	293.642,34	40,05
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.905,04	
3222	Materijal i sirovine		162.369,68	
3223	Energija		77.477,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.664,20	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.225,88	
323	Rashodi za usluge	274.000,00	93.185,22	34,01
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.834,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.518,02	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.310,25	
3234	Komunalne usluge		13.401,94	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.134,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.984,38	
3238	Računalne usluge		19.618,78	
3239	Ostale usluge		4.383,15	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	103.327,00	6.109,44	5,91
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.109,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.700,00	11.504,54	20,65
3292	Premije osiguranja		1.162,01	
3293	Reprezentacija		2.981,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.361,53	
343	Ostali financijski rashodi	8.200,00	312,50	3,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		312,50	
	Kapitalni projekt K100001 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE VRTIĆA	488.500,00	113.955,85	23,33
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	438.500,00	113.955,85	25,99
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		113.955,85	
	Tekući projekt T100001 NABAVA OPREME	106.942,00	37.316,25	34,89
422	Postrojenja i oprema	106.942,00	37.316,25	34,89
4221	Uredska oprema i namještaj		1.639,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		26.981,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.696,00	
	RAZDJEL 003 U.O ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
	GLAVA 00301 U.O. ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	3.998.850,05	23,97
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.253.611,00	412.426,06	32,90
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	969.611,00	351.033,77	36,20
311	Plaće (Bruto)	838.377,00	302.716,61	36,11
3111	Plaće za redovan rad		302.716,61	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.800,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	127.434,00	48.317,16	37,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.170,88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.146,28	
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	174.000,00	38.248,73	21,98
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	6.868,60	57,24
3211	Službena putovanja		793,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.075,00	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	122.000,00	20.970,13	17,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		575,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.987,50	
3238	Računalne usluge		3.687,50	
3239	Ostale usluge		5.720,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.690,00	96,90
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.690,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	720,00	36,00
4241	Knjige		720,00	
	Tekući projekt T100003 NABAVA OPREME	110.000,00	23.143,56	21,04
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	23.143,56	21,04
4221	Uredska oprema i namještaj		4.250,00	
4222	Komunikacijska oprema		12.410,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.482,57	
	Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.976.619,00	780.913,09	26,23
	Aktivnost A100001 REŽIJSKI TROŠKOVI OBJEKATA	859.000,00	428.732,83	49,91
322	Rashodi za materijal i energiju	670.000,00	363.958,63	54,32
3223	Energija		363.958,63	
323	Rashodi za usluge	189.000,00	64.774,20	34,27
3234	Komunalne usluge		64.774,20	
	Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	650.000,00	34.960,00	5,38
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	650.000,00	34.960,00	5,38
4111	Zemljište		34.960,00	
	Kapitalni projekt K100002 NABAVA OPREME	225.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 KAPITALNA DONACIJA HŽ INFRASTRUKTURI	137.619,00	137.619,44	100,00
386	Kapitalne pomoći	137.619,00	137.619,44	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		137.619,44	
	Tekući projekt T100003 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	185.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE I ENERGETSKA OBNOVA OBJEKATA	460.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 ODRŽAVANJE ZGRADE GRADSKE VIJEĆNICE	70.000,00	9.509,27	13,58
323	Rashodi za usluge	70.000,00	9.509,27	13,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.509,27	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
Tekući projekt T100006 ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA		110.000,00	13.264,71	12,06
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	13.264,71	13,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.602,93	
3234	Komunalne usluge		9.661,78	
Tekući projekt T100007 ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA		110.000,00	21.593,13	19,63
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	14.300,00	35,75
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.300,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	7.293,13	10,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.293,13	
Tekući projekt T100008 ODRŽAVANJE DOMOVA I OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		170.000,00	135.233,71	79,55
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.906,36	34,53
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		473,90	
3222	Materijal i sirovine		3.503,80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.928,66	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	128.327,35	85,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		126.469,33	
3234	Komunalne usluge		1.443,02	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		415,00	
Program 1003 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		2.375.000,00	206.358,14	8,69
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE OKOLIŠA DOMA U NOVOJ SUBOCKOJ		400.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA SVLAČIONICA U STAROJ SUBOCKOJ		200.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA DOMA U JAZAVICI		600.000,00	58.950,69	9,83
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	58.950,69	9,83
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		58.950,69	
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA		500.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		155.000,00	96.875,00	62,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	96.875,00	74,52
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		96.875,00	
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt K100009 DOGRADNJA SVLAČIONICE U RAJIČU	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE NOVLJANSKOG JEZERA	300.000,00	23.595,31	7,87
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	23.595,31	7,87
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		23.595,31	
	Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA VATROGASNE SPREMNICI U RAJIČU	100.000,00	26.937,14	26,94
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	26.937,14	26,94
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		26.937,14	
	Program 1004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.570.000,00	1.428.930,05	40,03
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.000.000,00	380.701,18	38,07
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	380.701,18	38,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		380.701,18	
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.050.000,00	394.105,38	37,53
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	394.105,38	37,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		394.105,38	
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	220.000,00	119.755,00	54,43
323	Rashodi za usluge	220.000,00	119.755,00	54,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		119.755,00	
	Aktivnost A100004 ZIMSKA SLUŽBA	500.000,00	231.333,10	46,27
323	Rashodi za usluge	500.000,00	231.333,10	46,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		231.333,10	
	Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	800.000,00	303.035,39	37,88
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	303.035,39	37,88
3223	Energija		303.035,39	
	Program 1005 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.365.300,00	237.249,32	7,05
	Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA STAROSELSKE ULICE U NOVSKOJ	460.000,00	109.151,21	23,73
421	Građevinski objekti	460.000,00	109.151,21	23,73
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		109.151,21	
	Kapitalni projekt K100002 SPOJNA CESTA D47 - PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	41.500,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.500,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 REKONSTRUKCIJA KOLODVORSKE ULICE U NOVSKOJ	39.500,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	39.500,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt K100004 PJEŠAČKI MOST U PAKLENICI	220.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 PJEŠAČKI MOST U RAJIĆU	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 PROJEKTIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100007 SUSTAV ODVODNJE BRESTAČA - NOVA SUBOCKA	100.000,00	34.341,85	34,34
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	34.341,85	34,34
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		34.341,85	
	Kapitalni projekt K100008 PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE	290.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	290.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100011 MRTVAČNICA U BOROVCU	30.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100012 ODRŽAVANJE GROBLJA	190.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100013 PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	310.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	310.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100014 MRTVAČNICA U VOĆARICI	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100015 PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	1.158.000,00	87.500,00	7,56
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.158.000,00	87.500,00	7,56
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		87.500,00	
	Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA KANALIZACIJE	6.300,00	6.256,26	99,30
386	Kapitalne pomoći	6.300,00	6.256,26	99,30
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		6.256,26	
	Tekući projekt T100001 NASIPAVANJE POLJSKIH PUTOVA	300.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00
	Program 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA	927.000,00	20.812,50	2,25
	Aktivnost A100001 ZBRINJAVANJE GLOMAZNOG OTPADA	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100002 SELEKTIRANJE KOMUNALNOG OTPADA	142.000,00	20.812,50	14,66
323	Rashodi za usluge	142.000,00	20.812,50	14,66
3234	Komunalne usluge		20.812,50	
	Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJ KURJAKANA	765.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	765.000,00	0,00	0,00
	Program 1007 ZDRAVSTVO	265.000,00	127.700,00	48,19
	Tekući projekt T100001 SANITARNA ZAŠTITA	265.000,00	127.700,00	48,19
323	Rashodi za usluge	265.000,00	127.700,00	48,19
3234	Komunalne usluge		92.325,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		35.375,00	
	Program 1008 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.550.000,00	747.495,89	48,23
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA VZG	1.410.000,00	698.010,89	49,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.220.000,00	620.000,00	50,82
3811	Tekuće donacije u novcu		620.000,00	
382	Kapitalne donacije	180.000,00	78.010,89	43,34
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		78.010,89	
	Tekući projekt T100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	19.485,00	48,71
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	19.485,00	97,43
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		19.485,00	
	Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE RADA HGSS STANICA NOVSKA	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
	Tekući projekt T100003 PLAN I PROCJENA ZAŠTITE OD POŽARA	70.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
	Program 1009 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	400.000,00	36.965,00	9,24
	Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	220.000,00	36.965,00	16,80
323	Rashodi za usluge	20.000,00	715,00	3,58
3237	Intelektualne i osobne usluge		715,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	36.250,00	18,13
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		36.250,00	
	Aktivnost A100002 GEOGRAFSKO INFORMACIJSKI SUSTAV	60.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	120.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
	GLAVA 00401 U.O. ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.219.276,00	2.317.286,78	44,40
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	810.687,00	362.340,77	44,70
311	Plaće (Bruto)	558.321,00	245.889,52	44,04
3111	Plaće za redovan rad		245.889,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	167.500,00	77.997,75	46,57
3121	Ostali rashodi za zaposlene		77.997,75	
313	Doprinosi na plaće	84.866,00	38.453,50	45,31
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.913,27	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.540,23	
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	528.939,00	253.232,85	47,88
321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	120.022,20	48,79
3211	Službena putovanja		568,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		116.404,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.050,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	4.659,90	42,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.815,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.844,90	
323	Rashodi za usluge	122.000,00	51.225,00	41,99
3238	Računalne usluge		51.225,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.939,00	31.288,92	36,41
3294	Članarine		3.832,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.456,50	
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	16.286,83	54,29
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		16.286,83	
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	29.750,00	99,17
4123	Licence		29.750,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	150.000,00	100.466,05	66,98
323	Rashodi za usluge	50.000,00	26.278,22	52,56
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.395,84	
3239	Ostale usluge		23.882,38	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	9.913,79	33,05
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.913,79	
381	Tekuće donacije	70.000,00	64.274,04	91,82
3811	Tekuće donacije u novcu		64.274,04	
	Tekući projekt T100004 OTPLATA DUGOROČNIH KREDITA	3.729.650,00	1.601.247,11	42,93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	406.650,00	209.994,14	51,64
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		10.785,72	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		199.208,42	
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	21.158,29	42,32
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		21.158,29	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.653.000,00	826.405,33	49,99
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		826.405,33	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.620.000,00	543.689,35	33,56
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		543.689,35	

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	RAZDJEL 005 UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	323.833,83	14,84
	GLAVA 00501 U.O. ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	323.833,83	14,84
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	398.950,00	75.370,86	18,89
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	301.950,00	72.690,37	24,07
311	Plaće (Bruto)	262.050,00	62.021,82	23,67
3111	Plaće za redovan rad		62.021,82	
313	Doprinosi na plaće	39.900,00	10.668,55	26,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.974,21	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.694,34	
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	97.000,00	2.680,49	2,76
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	1.399,60	7,00
3211	Službena putovanja		149,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	750,00	1,50
3237	Intelektualne i osobne usluge		750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	530,89	5,31
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		530,89	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	Program 1007 ZDRAVSTVO	20.000,00	720,00	3,60
	Tekući projekt T100002 VETERINARSKE USLUGE	20.000,00	720,00	3,60
323	Rashodi za usluge	20.000,00	720,00	3,60
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		720,00	
	Program 1010 GOSPODARSTVO	1.432.000,00	147.740,97	10,32
	Tekući projekt T100001 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	1.132.000,00	39.166,17	3,46
323	Rashodi za usluge	380.000,00	21.728,20	5,72
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.728,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	16.667,97	33,34
3294	Članarine		16.667,97	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	452.000,00	770,00	0,17
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		770,00	
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA	300.000,00	108.574,80	36,19
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	66.508,03	33,25
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		54.091,55	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.416,48	
381	Tekuće donacije	50.000,00	42.066,77	84,13
3811	Tekuće donacije u novcu		42.066,77	
	Program 1019 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	331.235,00	100.002,00	30,19
	Aktivnost A100001 TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA	331.235,00	100.002,00	30,19
381	Tekuće donacije	331.235,00	100.002,00	30,19
3811	Tekuće donacije u novcu		100.002,00	

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za period od 1. 1. 2014. - 30. 6. 2014. godine objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/7
URBROJ: 2176/04-01-12-2
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

70.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 97/08 i 136/12) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Novske za 2014. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Novske za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 64/13 i 11/14), članak 1. mijenja se i glasi:

u kunama

OPIS	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	38.013.175,00	10.019.102,00	26,36	48.032.277,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	427.619,00	0,00	0,00	427.619,00
Rashodi poslovanja	33.046.478,00	7.274.102,00	22,01	40.320.580,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.241.134,00	2.745.000,00	29,70	11.986.134,00
RAZLIKA - MANJAK	-3.846.818,00	0,00	0,00	-3.846.818,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.723.000,00	0,00	0,00	3.723.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.723.000,00	0,00	0,00	-3.723.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	7.569.818,00	0,00	0,00	7.569.818,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	38.013.175,00	10.019.102,00	26,36	48.032.277,00
61	Prihodi od poreza	20.652.997,00	0,00	0,00	20.652.997,00
611	Porez i prirez na dohodak	20.012.997,00	0,00	0,00	20.012.997,00
613	Porezi na imovinu	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
614	Porezi na robu i usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.254.892,00	10.086.039,00	309,87	13.340.931,00
633	Pomoći iz proračuna	3.254.892,00	10.086.039,00	309,87	13.340.931,00
64	Prihodi od imovine	6.448.500,00	-66.937,00	-1,04	6.381.563,00
641	Prihodi od financijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.403.500,00	-66.937,00	-1,05	6.336.563,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.524.586,00	0,00	0,00	7.524.586,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.354.586,00	0,00	0,00	3.354.586,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.020.000,00	0,00	0,00	4.020.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	132.200,00	0,00	0,00	132.200,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	132.200,00	0,00	0,00	132.200,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	427.619,00	0,00	0,00	427.619,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	227.619,00	0,00	0,00	227.619,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	207.619,00	0,00	0,00	207.619,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	33.046.478,00	7.274.102,00	22,01	40.320.580,00
31	Rashodi za zaposlene	8.857.970,00	0,00	0,00	8.857.970,00
311	Plaće (Bruto)	7.281.582,00	0,00	0,00	7.281.582,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	367.900,00	0,00	0,00	367.900,00
313	Doprinosi na plaće	1.208.488,00	0,00	0,00	1.208.488,00
32	Materijalni rashodi	12.908.912,00	181.102,00	1,40	13.090.014,00
321	Naknade troškova zaposlenima	776.700,00	0,00	0,00	776.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.910.666,00	0,00	0,00	2.910.666,00
323	Rashodi za usluge	7.142.800,00	181.102,00	2,54	7.323.902,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	103.327,00	0,00	0,00	103.327,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.975.419,00	0,00	0,00	1.975.419,00
34	Financijski rashodi	566.259,00	0,00	0,00	566.259,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	456.650,00	0,00	0,00	456.650,00
343	Ostali financijski rashodi	109.609,00	0,00	0,00	109.609,00
35	Subvencije	652.000,00	0,00	0,00	652.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	652.000,00	0,00	0,00	652.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	947.400,00	0,00	0,00	947.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	947.400,00	0,00	0,00	947.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.290.000,00	750.000,00	22,80	4.040.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.290.000,00	750.000,00	22,80	4.040.000,00
38	Ostali rashodi	5.823.937,00	6.343.000,00	108,91	12.166.937,00
381	Tekuće donacije	4.713.418,00	-200.000,00	-4,24	4.513.418,00
382	Kapitalne donacije	576.600,00	2.063.000,00	357,79	2.639.600,00
386	Kapitalne pomoći	533.919,00	4.480.000,00	839,08	5.013.919,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.241.134,00	2.745.000,00	29,70	11.986.134,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.080.000,00	-450.000,00	-41,67	630.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.050.000,00	-450.000,00	-42,86	600.000,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.033.634,00	4.205.000,00	138,61	7.238.634,00
421	Građevinski objekti	2.164.292,00	4.205.000,00	194,29	6.369.292,00
422	Postrojenja i oprema	381.342,00	0,00	0,00	381.342,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.127.500,00	-1.010.000,00	-19,70	4.117.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.969.500,00	-610.000,00	-15,37	3.359.500,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.723.000,00	0,00	0,00	3.723.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.723.000,00	0,00	0,00	3.723.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i ostalih finan. institucija u javnom sektoru	1.653.000,00	0,00	0,00	1.653.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
9	Vlastiti izvori	7.569.818,00	0,00	0,00	7.569.818,00
92	Rezultat poslovanja	7.569.818,00	0,00	0,00	7.569.818,00
922	Višak/manjak prihoda	7.569.818,00	0,00	0,00	7.569.818,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	46.010.612,00	10.019.102,00	21,78	56.029.714,00
	RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.809.856,00	0,00	0,00	3.809.856,00
	GLAVA 01 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	3.671.756,00	0,00	0,00	3.671.756,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.671.756,00	0,00	0,00	3.671.756,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.875.981,00	0,00	0,00	1.875.981,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.774.295,00	0,00	0,00	1.774.295,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	1.774.295,00	0,00	0,00	1.774.295,00
3	Rashodi poslovanja	1.774.295,00	0,00	0,00	1.774.295,00
31	Rashodi za zaposlene	1.774.295,00	0,00	0,00	1.774.295,00
311	Plaće (Bruto)	1.540.205,00	0,00	0,00	1.540.205,00
313	Doprinosi na plaće	234.090,00	0,00	0,00	234.090,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	101.686,00	0,00	0,00	101.686,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	101.686,00	0,00	0,00	101.686,00
3	Rashodi poslovanja	101.686,00	0,00	0,00	101.686,00
31	Rashodi za zaposlene	101.686,00	0,00	0,00	101.686,00
313	Doprinosi na plaće	101.686,00	0,00	0,00	101.686,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	1.196.775,00	0,00	0,00	1.196.775,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.196.775,00	0,00	0,00	1.196.775,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	1.196.775,00	0,00	0,00	1.196.775,00
3	Rashodi poslovanja	1.189.775,00	0,00	0,00	1.189.775,00
32	Materijalni rashodi	1.187.775,00	0,00	0,00	1.187.775,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	314.775,00	0,00	0,00	314.775,00
323	Rashodi za usluge	549.000,00	0,00	0,00	549.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost A100004 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100002 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA, POVJERENSTVA, ODBORA	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
32	Materijalni rashodi	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	Korisnik STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	02 MJESNI ODBORI	138.100,00	0,00	0,00	138.100,00
	02 01 MJESNI ODBOR BOROvac	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	02 02 MJESNI ODBOR BROČICE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	02 03 MJESNI ODBOR RAJIĆ	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	02 04 MJESNI ODBOR VOĆARICA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	02 05 MJESNI ODBOR ROŽDANIK	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	02 06 MJESNI ODBOR STARI GRABOVAC	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	02 07 MJESNI ODBOR BRESTAČA	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	02 08 MJESNI ODBOR STARA SUBOCKA	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	02 09 MJESNI ODBOR PLESMO	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
422	Postrojenja i oprema	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
	02 10 MJESNI ODBOR SIGETAC	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	02 11 MJESNI ODBOR JAZAVICA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	02 12 MJESNI ODBOR KOZARICE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	02 13 MJESNI ODBOR NOVA SUBOCKA	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	02 14 MJESNI ODBOR PAKLENICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	02 15 MJESNI ODBOR NOVI GRABOVAC	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	02 16 MJESNI ODBOR KRIČKE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	RAZDJEL 002 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	18.116.765,00	500.000,00	2,76	18.616.765,00
	GLAVA 01 U.O. ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	9.678.125,00	750.000,00	7,75	10.428.125,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	746.590,00	0,00	0,00	746.590,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	523.090,00	0,00	0,00	523.090,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	523.090,00	0,00	0,00	523.090,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	523.090,00	0,00	0,00	523.090,00
3	Rashodi poslovanja	523.090,00	0,00	0,00	523.090,00
31	Rashodi za zaposlene	523.090,00	0,00	0,00	523.090,00
311	Plaće (Bruto)	454.071,00	0,00	0,00	454.071,00
313	Doprinosi na plaće	69.019,00	0,00	0,00	69.019,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	190.500,00	0,00	0,00	190.500,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.500,00	0,00	0,00	190.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	190.500,00	0,00	0,00	190.500,00
3	Rashodi poslovanja	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
32	Materijalni rashodi	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	Tekući projekt T100003 NABAVA OPREME	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	809.292,00	0,00	0,00	809.292,00
	Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Tekući projekt T100002 OTKUP STAMBENIH OBJEKATA	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
421	Građevinski objekti	409.292,00	0,00	0,00	409.292,00
	Program 1007 ZDRAVSTVO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Program 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	795.802,00	0,00	0,00	795.802,00
	Tekući projekt T100001 UDRUGE MLADEŽI	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00
3	Rashodi poslovanja	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00
38	Ostali rashodi	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00
381	Tekuće donacije	77.850,00	0,00	0,00	77.850,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos (%)		Novi iznos
	Tekući projekt T100002 HUMANITARNE UDRUGE	434.952,00	0,00	0,00	434.952,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	434.952,00	0,00	0,00	434.952,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	434.952,00	0,00	0,00	434.952,00
3	Rashodi poslovanja	434.952,00	0,00	0,00	434.952,00
38	Ostali rashodi	434.952,00	0,00	0,00	434.952,00
381	Tekuće donacije	396.952,00	0,00	0,00	396.952,00
382	Kapitalne donacije	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Tekući projekt T100003 TEHNIČKA KULTURA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
382	Kapitalne donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Tekući projekt T100004 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
3	Rashodi poslovanja	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
38	Ostali rashodi	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
381	Tekuće donacije	213.000,00	0,00	0,00	213.000,00
	Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Tekući projekt T100006 OBILJEŽAVANJE DANA ANTIFAŠISTIČKE BORBE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
382	Kapitalne donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI Aktivnost A100003 KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA	568.060,00	0,00	0,00	568.060,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
38	Ostali rashodi	114.000,00	0,00	0,00	114.000,00
381	Tekuće donacije	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00
382	Kapitalne donacije	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Aktivnost A100004 UDRUGE U KULTURI	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
3	Rashodi poslovanja	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
38	Ostali rashodi	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
381	Tekuće donacije	70.500,00	0,00	0,00	70.500,00
	Aktivnost A100005 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	83.560,00	0,00	0,00	83.560,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.560,00	0,00	0,00	50.560,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	50.560,00	0,00	0,00	50.560,00
3	Rashodi poslovanja	50.560,00	0,00	0,00	50.560,00
32	Materijalni rashodi	50.560,00	0,00	0,00	50.560,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.560,00	0,00	0,00	50.560,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
	Izvor IZVOR 6. DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100001 VJERSKE ZAJEDNICE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Program 1013 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA	2.321.700,00	0,00	0,00	2.321.700,00
	Aktivnost A100003 STUDENTSKE STIPENDIJE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLA S PODRUČJA GRADA	321.700,00	0,00	0,00	321.700,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	321.700,00	0,00	0,00	321.700,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	321.700,00	0,00	0,00	321.700,00
	01 GRAD NOVSKA	321.700,00	0,00	0,00	321.700,00
	01 01 OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA	130.600,00	0,00	0,00	130.600,00
3	Rashodi poslovanja	130.600,00	0,00	0,00	130.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.600,00	0,00	0,00	130.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	130.600,00	0,00	0,00	130.600,00
	01 02 OSNOVNA ŠKOLA RAJIĆ	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
3	Rashodi poslovanja	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
	01 03 OSNOVNA ŠKOLA LIPOVLJANI	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	01 04 GLAZBENA ŠKOLA NOVSKA	117.500,00	0,00	0,00	117.500,00
3	Rashodi poslovanja	117.500,00	0,00	0,00	117.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.500,00	0,00	0,00	117.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	117.500,00	0,00	0,00	117.500,00
	Program 1015 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	Aktivnost A100001 KOLICA ZA NOVLJANSKOG KLINCA	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Program 1016 INFORMIRANJE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100001 UNAPREĐENJE				
	RADIJSKE DJELATNOSTI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE				
	NAMJENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ.,				
	PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg				
	proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Program 1017 SOCIJALNA SKRB	1.290.700,00	600.000,00	46,49	1.890.700,00
	Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA				
	I KUĆANSTVU	980.000,00	600.000,00	61,22	1.580.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	425.000,00	600.000,00	141,18	1.025.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ.,				
	PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	425.000,00	600.000,00	141,18	1.025.000,00
3	Rashodi poslovanja	425.000,00	600.000,00	141,18	1.025.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na				
	temelju osiguranja i druge naknade	425.000,00	600.000,00	141,18	1.025.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	425.000,00	600.000,00	141,18	1.025.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ.,				
	PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na				
	temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ.,				
	PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na				
	temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE				
	PREHRANE DJECE U ŠKOLAMA	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ.,				
	PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00
3	Rashodi poslovanja	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar				
	općeg proračuna	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.700,00	0,00	0,00	250.700,00

u kunama

Broj koda	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE				
	BORAVKA DJECE U VRTIČU	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Program 1018 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.803.481,00	0,00	0,00	1.803.481,00
	Aktivnost A100001 FINANCIRANJE				
	SPORTSKIH KLUBOVA	1.443.481,00	0,00	0,00	1.443.481,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.443.481,00	0,00	0,00	1.443.481,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	1.443.481,00	0,00	0,00	1.443.481,00
3	Rashodi poslovanja	1.443.481,00	0,00	0,00	1.443.481,00
38	Ostali rashodi	1.443.481,00	0,00	0,00	1.443.481,00
381	Tekuće donacije	1.441.381,00	0,00	0,00	1.441.381,00
382	Kapitalne donacije	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
	Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE SPORTSKE DVORANE	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
381	Tekuće donacije	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	Program 1019 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	817.500,00	0,00	0,00	817.500,00
	Tekući projekt T100001 NOVLJANSKO KLIZALIŠTE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Tekući projekt T100002 MANIFESTACIJE	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
	Izvor IZVOR 6. DONACIJE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJ. ZA DRUŠTVENE DJ., PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	GLAVA 02 PRORAČUNSKI KORISNICI	8.438.640,00	-250.000,00	-2,96	8.188.640,00
	PODGLAVA 28926 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	2.211.079,00	-250.000,00	-11,31	1.961.079,00
	Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI	888.900,00	0,00	0,00	888.900,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
3	Rashodi poslovanja	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
31	Rashodi za zaposlene	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
311	Plaće (Bruto)	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	25.600,00	0,00	0,00	25.600,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	485.800,00	0,00	0,00	485.800,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	485.800,00	0,00	0,00	485.800,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	485.800,00	0,00	0,00	485.800,00
3	Rashodi poslovanja	35.800,00	0,00	0,00	35.800,00
32	Materijalni rashodi	35.800,00	0,00	0,00	35.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Tekući projekt T100001 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
32	Materijalni rashodi	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos (%)		Novi iznos
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Program 1013 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA	1.322.179,00	-250.000,00	-18,91	1.072.179,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	482.610,00	0,00	0,00	482.610,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	288.311,00	0,00	0,00	288.311,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	288.311,00	0,00	0,00	288.311,00
3	Rashodi poslovanja	288.311,00	0,00	0,00	288.311,00
31	Rashodi za zaposlene	288.311,00	0,00	0,00	288.311,00
311	Plaće (Bruto)	213.501,00	0,00	0,00	213.501,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
313	Doprinosi na plaće	61.110,00	0,00	0,00	61.110,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
3	Rashodi poslovanja	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
31	Rashodi za zaposlene	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	800,00	0,00	0,00	800,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	188.499,00	0,00	0,00	188.499,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	188.499,00	0,00	0,00	188.499,00
3	Rashodi poslovanja	188.499,00	0,00	0,00	188.499,00
31	Rashodi za zaposlene	188.499,00	0,00	0,00	188.499,00
311	Plaće (Bruto)	188.499,00	0,00	0,00	188.499,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	589.569,00	0,00	0,00	589.569,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.469,00	0,00	0,00	230.469,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	230.469,00	0,00	0,00	230.469,00
3	Rashodi poslovanja	230.469,00	0,00	0,00	230.469,00
32	Materijalni rashodi	229.160,00	0,00	0,00	229.160,00
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
323	Rashodi za usluge	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00
34	Financijski rashodi	1.309,00	0,00	0,00	1.309,00
343	Ostali financijski rashodi	1.309,00	0,00	0,00	1.309,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	359.100,00	0,00	0,00	359.100,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	359.100,00	0,00	0,00	359.100,00
3	Rashodi poslovanja	359.100,00	0,00	0,00	359.100,00
32	Materijalni rashodi	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
323	Rashodi za usluge	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
34	Financijski rashodi	57.100,00	0,00	0,00	57.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
	Kapitalni projekt K100001 REGIONALNI EDUKACIJSKI I INOVACIJSKI CENTAR	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
	Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
	PODGLAVA 28934 KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	1.435.092,00	0,00	0,00	1.435.092,00
	Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI	1.435.092,00	0,00	0,00	1.435.092,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	930.292,00	0,00	0,00	930.292,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	815.046,00	0,00	0,00	815.046,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	815.046,00	0,00	0,00	815.046,00
3	Rashodi poslovanja	815.046,00	0,00	0,00	815.046,00
31	Rashodi za zaposlene	815.046,00	0,00	0,00	815.046,00
311	Plaće (Bruto)	686.000,00	0,00	0,00	686.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.046,00	0,00	0,00	24.046,00
313	Doprinosi na plaće	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	97.892,00	0,00	0,00	97.892,00
		97.892,00	0,00	0,00	97.892,00
3	Rashodi poslovanja	97.892,00	0,00	0,00	97.892,00
31	Rashodi za zaposlene	97.892,00	0,00	0,00	97.892,00
311	Plaće (Bruto)	86.596,00	0,00	0,00	86.596,00
313	Doprinosi na plaće	11.296,00	0,00	0,00	11.296,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	14.354,00	0,00	0,00	14.354,00
		14.354,00	0,00	0,00	14.354,00
3	Rashodi poslovanja	14.354,00	0,00	0,00	14.354,00
31	Rashodi za zaposlene	14.354,00	0,00	0,00	14.354,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.354,00	0,00	0,00	14.354,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	332.240,00	0,00	0,00	332.240,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	297.240,00	0,00	0,00	297.240,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	297.240,00	0,00	0,00	297.240,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	297.240,00	0,00	0,00	297.240,00
32	Materijalni rashodi	292.740,00	0,00	0,00	292.740,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	129.740,00	0,00	0,00	129.740,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Tekući projekt T100002 DJEČJA IGRAONICA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Tekući projekt T100003 KNJIŽEVNI SUSRETI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100004 NABAVA OPREME	158.300,00	0,00	0,00	158.300,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.718,00	0,00	0,00	60.718,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	60.718,00	0,00	0,00	60.718,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.718,00	0,00	0,00	60.718,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.718,00	0,00	0,00	60.718,00
422	Postrojenja i oprema	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	54.918,00	0,00	0,00	54.918,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	82,00	0,00	0,00	82,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	82,00	0,00	0,00	82,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82,00	0,00	0,00	82,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82,00	0,00	0,00	82,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	82,00	0,00	0,00	82,00
	Tekući projekt T100005 UNIKATOVE				
	RADIONICE	5.760,00	0,00	0,00	5.760,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
	Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	ANTE JAGAR	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
3	Rashodi poslovanja	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
32	Materijalni rashodi	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.760,00	0,00	0,00	2.760,00
	PODGLAVA 28942 DJEČJI VRTIĆ RADOST	4.792.469,00	0,00	0,00	4.792.469,00
	Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.792.469,00	0,00	0,00	4.792.469,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.763.649,00	0,00	0,00	2.763.649,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.733.720,00	0,00	0,00	2.733.720,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	2.733.720,00	0,00	0,00	2.733.720,00
3	Rashodi poslovanja	2.733.720,00	0,00	0,00	2.733.720,00
31	Rashodi za zaposlene	2.733.720,00	0,00	0,00	2.733.720,00
311	Plaće (Bruto)	2.256.700,00	0,00	0,00	2.256.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
313	Doprinosi na plaće	343.020,00	0,00	0,00	343.020,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	26.910,00	0,00	0,00	26.910,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	26.910,00	0,00	0,00	26.910,00
3	Rashodi poslovanja	26.910,00	0,00	0,00	26.910,00
31	Rashodi za zaposlene	26.910,00	0,00	0,00	26.910,00
311	Plaće (Bruto)	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.910,00	0,00	0,00	3.910,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00
3	Rashodi poslovanja	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00
31	Rashodi za zaposlene	3.019,00	0,00	0,00	3.019,00
311	Plaće (Bruto)	2.262,00	0,00	0,00	2.262,00
313	Doprinosi na plaće	757,00	0,00	0,00	757,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO				
	FINANCIJSKI RASHODI	1.433.378,00	0,00	0,00	1.433.378,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00
3	Rashodi poslovanja	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00
32	Materijalni rashodi	318.000,00	0,00	0,00	318.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	991.990,00	0,00	0,00	991.990,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	991.990,00	0,00	0,00	991.990,00
3	Rashodi poslovanja	991.990,00	0,00	0,00	991.990,00
32	Materijalni rashodi	983.790,00	0,00	0,00	983.790,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	653.090,00	0,00	0,00	653.090,00
323	Rashodi za usluge	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.700,00	0,00	0,00	55.700,00
34	Financijski rashodi	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
343	Ostali financijski rashodi	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
3	Rashodi poslovanja	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
32	Materijalni rashodi	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	4.388,00	0,00	0,00	4.388,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	4.388,00	0,00	0,00	4.388,00
3	Rashodi poslovanja	4.388,00	0,00	0,00	4.388,00
32	Materijalni rashodi	4.388,00	0,00	0,00	4.388,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.061,00	0,00	0,00	1.061,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.327,00	0,00	0,00	3.327,00
	Kapitalni projekt K100001 INVESTICIJSKO				
	ODRŽAVANJE ZGRADE VRTIĆA	488.500,00	0,00	0,00	488.500,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	238.500,00	0,00	0,00	238.500,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	238.500,00	0,00	0,00	238.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.500,00	0,00	0,00	238.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.500,00	0,00	0,00	238.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.500,00	0,00	0,00	238.500,00
	Tekući projekt T100001 NABAVA OPREME	106.942,00	0,00	0,00	106.942,00
	Izvor IZVOR 2. VLASTITI PRIHODI	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	36.942,00	0,00	0,00	36.942,00
	Korisnik DJEČJI VRTIĆ RADOST	36.942,00	0,00	0,00	36.942,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.942,00	0,00	0,00	36.942,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.942,00	0,00	0,00	36.942,00
422	Postrojenja i oprema	36.942,00	0,00	0,00	36.942,00
	RAZDJEL 003 U.O ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	7.565.000,00	45,35	24.247.530,00
	GLAVA 01 U.O. ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINSKE POSLOVE	16.682.530,00	7.565.000,00	45,35	24.247.530,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.253.611,00	0,00	0,00	1.253.611,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	969.611,00	0,00	0,00	969.611,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	969.611,00	0,00	0,00	969.611,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	969.611,00	0,00	0,00	969.611,00
3	Rashodi poslovanja	969.611,00	0,00	0,00	969.611,00
31	Rashodi za zaposlene	969.611,00	0,00	0,00	969.611,00
311	Plaće (Bruto)	838.377,00	0,00	0,00	838.377,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
313	Doprinosi na plaće	127.434,00	0,00	0,00	127.434,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Tekući projekt T100003 NABAVA OPREME	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.976.619,00	-750.000,00	-25,20	2.226.619,00
	Aktivnost A100001 REŽIJSKI TROŠKOVI OBJEKATA	859.000,00	0,00	0,00	859.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
3	Rashodi poslovanja	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
32	Materijalni rashodi	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
323	Rashodi za usluge	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
3	Rashodi poslovanja	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
32	Materijalni rashodi	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
	Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	650.000,00	-450.000,00	-69,23	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Kapitalni projekt K100002 NABAVA OPREME	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100003 KAPITALNA DONACIJA HŽ INFRASTRUKTURI	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
3	Rashodi poslovanja	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
38	Ostali rashodi	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
386	Kapitalne pomoći	137.619,00	0,00	0,00	137.619,00
	Tekući projekt T100003 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	Tekući projekt T100004 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE I ENERGETSKA OBNOVA OBJEKATA	460.000,00	-400.000,00	-86,96	60.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt T100005 ODRŽAVANJE ZGRADE GRADSKJE VIJEĆNICE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Tekući projekt T100006 ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	Tekući projekt T100007 ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Tekući projekt T100008 ODRŽAVANJE DOMOVA I OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	170.000,00	100.000,00	58,82	270.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	-6.180,00	-3,64	163.820,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	170.000,00	-6.180,00	-3,64	163.820,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	-6.180,00	-3,64	163.820,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	-6.180,00	-3,64	163.820,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-6.180,00	-4,12	143.820,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	0,00	106.180,00	0,00	106.180,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	0,00	106.180,00	0,00	106.180,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	106.180,00	0,00	106.180,00
32	Materijalni rashodi	0,00	106.180,00	0,00	106.180,00
323	Rashodi za usluge	0,00	106.180,00	0,00	106.180,00
	Program 1003 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	2.375.000,00	40.000,00	1,68	2.415.000,00
	Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE OKOLIŠA DOMA U NOVOJ SUBOCKOJ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA SVLAČIONICA U STAROJ SUBOCKOJ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	86.720,00	0,00	0,00	86.720,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	86.720,00	0,00	0,00	86.720,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.720,00	0,00	0,00	86.720,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.720,00	0,00	0,00	86.720,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.720,00	0,00	0,00	86.720,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	113.280,00	0,00	0,00	113.280,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	113.280,00	0,00	0,00	113.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.280,00	0,00	0,00	113.280,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	113.280,00	0,00	0,00	113.280,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	113.280,00	0,00	0,00	113.280,00
	Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA DOMA U JAZAVICI	600.000,00	100.000,00	16,67	700.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
	Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Kapitalni projekt K100005 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 DOGRADNJA SVLAČIONICE U RAJIĆU	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE NOVLJANSKOG JEZERA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA VATROGASNE SPREMNICE U RAJIĆU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Program 1004 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.570.000,00	0,00	0,00	3.570.000,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	870.298,00	0,00	0,00	870.298,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	870.298,00	0,00	0,00	870.298,00
3	Rashodi poslovanja	870.298,00	0,00	0,00	870.298,00
32	Materijalni rashodi	870.298,00	0,00	0,00	870.298,00
323	Rashodi za usluge	870.298,00	0,00	0,00	870.298,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	129.702,00	0,00	0,00	129.702,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	129.702,00	0,00	0,00	129.702,00
3	Rashodi poslovanja	129.702,00	0,00	0,00	129.702,00
32	Materijalni rashodi	129.702,00	0,00	0,00	129.702,00
323	Rashodi za usluge	129.702,00	0,00	0,00	129.702,00
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
323	Rashodi za usluge	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	Aktivnost A100004 ZIMSKA SLUŽBA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Program 1005 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.365.300,00	-725.000,00	-21,54	2.640.300,00
	Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA STAROSELSKE ULICE U NOVSKOJ	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Kapitalni projekt K100002 SPOJNA CESTA D47 - PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
	Kapitalni projekt K100003 REKONSTRUKCIJA KOLODVORSKE ULICE U NOVSKOJ	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
	Kapitalni projekt K100004 PJEŠAČKI MOST U PAKLENICI	220.000,00	8.000,00	3,64	228.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	-50.000,00	-41,67	70.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	120.000,00	-50.000,00	-41,67	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-50.000,00	-41,67	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-50.000,00	-41,67	70.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	-50.000,00	-41,67	70.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	100.000,00	58.000,00	58,00	158.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	100.000,00	58.000,00	58,00	158.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	58.000,00	58,00	158.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	58.000,00	58,00	158.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	58.000,00	58,00	158.000,00
	Kapitalni projekt K100005 PJEŠAČKI MOST U RAJIČU	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100006 PROJEKTIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100007 SUSTAV ODVODNJE BRESTAČA - NOVA SUBOCKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100008 PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
38	Ostali rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
386	Kapitalne pomoći	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
	Kapitalni projekt K100011 MRTVAČNICA U BOROVCU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Kapitalni projekt K100012 ODRŽAVANJE GROBLJA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Kapitalni projekt K100013 PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
421	Građevinski objekti	310.000,00	-133.000,00	-42,90	177.000,00
	Kapitalni projekt K100014 MRTVAČNICA U VOČARICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100015 PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.158.000,00	-400.000,00	-34,54	758.000,00
	Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA KANALIZACIJE	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
38	Ostali rashodi	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
386	Kapitalne pomoći	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
	Tekući projekt T100001 NASIPAVANJE POLJSKIH PUTOVA	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
	Program 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA	927.000,00	8.810.000,00	950,38	9.737.000,00
	Aktivnost A100001 ZBRINJAVANJE GLOMAZNOG OTPADA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100002 SELEKTIRANJE KOMUNALNOG OTPADA	142.000,00	520.000,00	366,20	662.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
3	Rashodi poslovanja	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
32	Materijalni rashodi	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
323	Rashodi za usluge	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	0,00	416.000,00	0,00	416.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	0,00	416.000,00	0,00	416.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	416.000,00	0,00	416.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	416.000,00	0,00	416.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	416.000,00	0,00	416.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
	Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJE KURJAKANA	765.000,00	4.330.000,00	566,01	5.095.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	500.000,00	4.085.500,00	817,10	4.585.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	500.000,00	4.085.500,00	817,10	4.585.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	4.085.500,00	817,10	4.585.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	4.085.500,00	817,10	4.585.500,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	4.085.500,00	817,10	4.585.500,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	265.000,00	244.500,00	92,26	509.500,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	265.000,00	244.500,00	92,26	509.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	244.500,00	92,26	509.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	244.500,00	92,26	509.500,00
421	Građevinski objekti	265.000,00	244.500,00	92,26	509.500,00
	Kapitalni projekt K100002 NABAVA KOMUNALNE OPREME	0,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	0,00	3.386.680,00	0,00	3.386.680,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	0,00	3.386.680,00	0,00	3.386.680,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.386.680,00	0,00	3.386.680,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.386.680,00	0,00	3.386.680,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	3.386.680,00	0,00	3.386.680,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	0,00	573.320,00	0,00	573.320,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	0,00	573.320,00	0,00	573.320,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	573.320,00	0,00	573.320,00
38	Ostali rashodi	0,00	573.320,00	0,00	573.320,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	573.320,00	0,00	573.320,00
	Program 1007 ZDRAVSTVO	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Tekući projekt T100001 SANITARNA ZAŠTITA	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
323	Rashodi za usluge	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Program 1008 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.550.000,00	-35.000,00	-2,26	1.515.000,00
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA VZG	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
38	Ostali rashodi	1.230.000,00	0,00	0,00	1.230.000,00
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
382	Kapitalne donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Tekući projekt T100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE RADA HGSS STANICA NOVSKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100003 PLAN I PROCJENA ZAŠTITE OD POŽARA	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-35.000,00	-50,00	35.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Program 1009 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	400.000,00	225.000,00	56,25	625.000,00
	Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	220.000,00	225.000,00	102,27	445.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	225.000,00	102,27	445.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	220.000,00	225.000,00	102,27	445.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	225.000,00	1.125,00	245.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	225.000,00	1.125,00	245.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	225.000,00	1.125,00	245.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A100002 GEOGRAFSKO INFORMACIJSKI SUSTAV	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100001 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UR. I IMOV. POS.	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	0,00	0,00	5.219.276,00
	GLAVA 01 U.O. ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.219.276,00	0,00	0,00	5.219.276,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.219.276,00	0,00	0,00	5.219.276,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	810.687,00	0,00	0,00	810.687,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	810.687,00	0,00	0,00	810.687,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	810.687,00	0,00	0,00	810.687,00
3	Rashodi poslovanja	810.687,00	0,00	0,00	810.687,00
31	Rashodi za zaposlene	810.687,00	0,00	0,00	810.687,00
311	Plaće (Bruto)	558.321,00	0,00	0,00	558.321,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	167.500,00	0,00	0,00	167.500,00
313	Doprinosi na plaće	84.866,00	0,00	0,00	84.866,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINACIJSKI RASHODI	528.939,00	0,00	0,00	528.939,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	528.939,00	0,00	0,00	528.939,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	528.939,00	0,00	0,00	528.939,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
3	Rashodi poslovanja	494.939,00	0,00	0,00	494.939,00
32	Materijalni rashodi	464.939,00	0,00	0,00	464.939,00
321	Naknade troškova zaposlenima	246.000,00	0,00	0,00	246.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.939,00	0,00	0,00	85.939,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Tekući projekt T100001 TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Tekući projekt T100004 OTPLATA DUGOROČNIH KREDITA	3.729.650,00	0,00	0,00	3.729.650,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.729.650,00	0,00	0,00	3.729.650,00
	Korisnik UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	3.729.650,00	0,00	0,00	3.729.650,00
3	Rashodi poslovanja	456.650,00	0,00	0,00	456.650,00
34	Financijski rashodi	456.650,00	0,00	0,00	456.650,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	406.650,00	0,00	0,00	406.650,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.273.000,00	0,00	0,00	3.273.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.273.000,00	0,00	0,00	3.273.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred.i ostalih finan. institucija u javnom sektoru	1.653.000,00	0,00	0,00	1.653.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.620.000,00	0,00	0,00	1.620.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	RAZDJEL 005 UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	1.954.102,00	89,55	4.136.287,00
	GLAVA 01 U.O. ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FONDOVE EU	2.182.185,00	1.954.102,00	89,55	4.136.287,00
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	398.950,00	0,00	0,00	398.950,00
	Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	301.950,00	0,00	0,00	301.950,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	301.950,00	0,00	0,00	301.950,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	301.950,00	0,00	0,00	301.950,00
3	Rashodi poslovanja	301.950,00	0,00	0,00	301.950,00
31	Rashodi za zaposlene	301.950,00	0,00	0,00	301.950,00
311	Plaće (Bruto)	262.050,00	0,00	0,00	262.050,00
313	Doprinosi na plaće	39.900,00	0,00	0,00	39.900,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNO FINANCIJSKI RASHODI	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	2.154.102,00	0,00	2.154.102,00
	Tekući projekt T100001 POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	0,00	2.103.000,00	0,00	2.103.000,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	103.000,00	0,00	103.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	0,00	103.000,00	0,00	103.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	103.000,00	0,00	103.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 POTICANJE RAZVOJA SVIJESTI O ZAŠTITI OKOLIŠA	0,00	51.102,00	0,00	51.102,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	11.243,00	0,00	11.243,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	0,00	11.243,00	0,00	11.243,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.243,00	0,00	11.243,00
32	Materijalni rashodi	0,00	11.243,00	0,00	11.243,00
323	Rashodi za usluge	0,00	11.243,00	0,00	11.243,00
	Izvor IZVOR 5. POMOĆI	0,00	39.859,00	0,00	39.859,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	0,00	39.859,00	0,00	39.859,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.859,00	0,00	39.859,00
32	Materijalni rashodi	0,00	39.859,00	0,00	39.859,00
323	Rashodi za usluge	0,00	39.859,00	0,00	39.859,00
	Program 1007 ZDRAVSTVO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100002 VETERINARSKE USLUGE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor IZVOR 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program 1010 GOSPODARSTVO	1.432.000,00	-200.000,00	-13,97	1.232.000,00
	Tekući projekt T100001 POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	1.132.000,00	-200.000,00	-17,67	932.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	1.132.000,00	-200.000,00	-17,67	932.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	1.132.000,00	-200.000,00	-17,67	932.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.132.000,00	-200.000,00	-17,67	932.000,00
32	Materijalni rashodi	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	452.000,00	0,00	0,00	452.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	-200.000,00	-80,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	-200.000,00	-80,00	50.000,00
	Tekući projekt T100002 RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor IZVOR 8. VIŠAK PRIHODA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	(%)	Novi iznos
35	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1019 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
	Aktivnost A100001 TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
	Izvor IZVOR 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
	Korisnik UPR. ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, TURIZAM I FOND. EU	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
3	Rashodi poslovanja	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
38	Ostali rashodi	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00
381	Tekuće donacije	331.235,00	0,00	0,00	331.235,00

Članak 3.

Druge Izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2014. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/8
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

71.

Temeljem članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

IZMJENU ODLUKE
o rasporedu viška prihoda iz 2013. godine

Članak 1.

U Odluci o rasporedu viška prihoda iz 2013. godine (»Službeni vjesnik«, broj 11/14 od 25. travnja 2014. godine) članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 7.304.116,00 kn prenosi se u 2014. godinu za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.961.154,00 kn i rashode poslovanja u iznosu od 4.342.962,00 kn.«

Članak 2.

Ova Odluka o rasporedu viška prihoda iz 2013. godine stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/14-01/5
URBROJ: 2176/04-01-14-4
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

72.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine

I.

Prima se na znanje Polugodišnje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/6
URBROJ: 2176/04-03-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.**

73.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća Dječjeg vrtića »Radost«
Novska o financijskom poslovanju za 2013.
godinu i realizaciji Godišnjeg Plana i programa
za pedagošku godinu 2013/2014.**

I.

Usvaja se Izvješće Dječjeg vrtića »Radost« Novska o financijskom poslovanju za 2013. godinu i realizaciji Godišnjeg Plana i programa za pedagošku godinu 2013/2014.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/14-01/3
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.**

74.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Informacije Glazbene škole u
Novskoj o financijskom poslovanju za 2013.
godinu i realizaciji Godišnjeg plana i programa
za pedagošku godinu 2013/2014.**

I.

Usvaja se Informacija Glazbene škole u Novskoj o financijskom poslovanju za 2013. godinu i realizaciji Godišnjeg Plana i programa za pedagošku godinu 2013/2014.

Tekst Izvješća čini sastavni dio Odluke, koje se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.**

75.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj dana 15. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o stipendiranju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava i obveze korisnika stipendija, postupak i uvjeti dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima, prestanak prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Pravo na stipendiju imaju učenici srednjih škola i redovni studenti pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Novske.

II. POSTUPAK I UVJETI DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Pravo na studentsku stipendiju imaju redovni studenti viših škola i fakulteta koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Novske najmanje godinu dana prije objave javnog poziva iz članka 7. ove Odluke, a koji u trenutku objave javnog poziva nisu stariji od 26 godina.

Pravo na učeničku stipendiju imaju učenici srednjih škola koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Novske najmanje godinu dana prije objave javnog poziva iz članka 7. ove Odluke, a koji imaju ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da se redovno školuju izvan područja Grada Novske te da tijekom tjedna borave u mjestu školovanja ili
- da svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a ne mogu ostvariti pravo na sufinanciranje troškova prijevoza iz državnog proračuna ako pri tome ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) da iz mjesta stanovanja do mjesta školovanja nema redovnog linijskog prijevoza
 - b) da iz mjesta stanovanja do mjesta školovanja nema izravne prijevozne linije bez presjedanja
 - c) da se radi o učeniku koji pohađa Srednju školu Novska s prebivalištem izvan naselja Novska koji svakodnevno putuje, a koji ne može ostvariti pravo na sufinanciranje troškova prijevoza iz državnog proračuna jer je prebivalište učenika udaljeno manje od 5 km od naselja Novska.

Članak 5.

Da bi ostvarili pravo na stipendiju, studenti/ učenici u školskoj/akademske godini za koju se objavljuje javni poziv za ostvarivanje prava na stipendiju moraju biti redovno upisani u viši razred, odnosno, višu godinu studija (viši semestar) u odnosu na prošlu školsku, odnosno, akademsku godinu.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- studenti i učenici koji ponavljaju godinu ili imaju upisano mirovanje studentskih obveza,
- studenti koji su odslušali predavanja posljednjeg semestra (apsolventi),
- studenti koji su u prošloj akademskoj godini studirali na jednom fakultetu pa su u tekućoj akademskoj godini upisali prvu godinu na drugom fakultetu,
- studenti i učenici koji su ostvarivali pravo na stipendiju Grada, a nisu izvršili ugovorne obveze u smislu upisa više učeničke/akademske godine.

Studenti/učenici koji su primali stipendiju Grada ranijih učeničkih/akademske godina, ali su raskinuli ugovor o stipendiranju radi ostvarivanja prava na sti-

pendiju iz drugog izvora, mogu ponovno ostvariti pravo na stipendiju tek kada u cijelosti izvrše sve financijske obveze prema Gradu (povrat primljenih sredstava na ime stipendiranja).

Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva. Javni poziv raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se na lokalnom radiju, internetskoj stranici Grada, oglasnoj ploči Grada, a u jednom dnevnom tisku objavit će se samo obavijest o objavi javnog poziva.

Gradonačelnik može odlučiti da se javni pozivi za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija objave kao posebni javni pozivi.

Članak 7.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- visinu stipendije,
- popis dokumenata koje je potrebno priložiti prijavi,
- rok za podnošenje prijave, te
- druge podatke značajne za provođenje postupka.

Članak 8.

Za provedbu postupka dodjele stipendija gradonačelnik imenuje Povjerenstvo od 5 članova i to: predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 (tri) člana.

Članak 9.

Povjerenstvo prikuplja prijave na javni poziv, stručno ih obrađuje i utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendije, te donosi Odluku o dodjeli stipendija.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje se mogu održati ako im prisustvuje većina članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 10.

Odluka o dodjeli stipendija javno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada, te se u roku od 3 (tri) dana od dana objave može podnijeti pismeni prigovor gradonačelnika na Odluku Povjerenstva.

Gradonačelnik razmatra prigovore te donosi odluku koja je konačna.

Članak 11.

Gradonačelnik može svojom Odlukom tijekom školske/akademske godine, ovisno o financijskim sredstvima osiguranim za provedbu ove Odluke, odobriti učeničku/studentsku stipendiju i onom učeniku/studentu kod kojega su se nakon provedenog postupka dodjele stipendija promijenile bitne okolnosti koje su od utjecaja na ostvarivanje prava na stipendiju, te koji bi, da su te okolnosti postojale u vrijeme trajanja javnog poziva ostvario pravo na stipendiju (npr. učenik iz opravdanog razloga promijenio školu, počne stanovati u učeničkom domu).

Članak 12.

Gradonačelnik može u tijeku korištenja stipendije, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima, promijeniti prvobitno utvrđen iznos stipendije, te će se ta mogućnost predvidjeti ugovorom.

U slučaju iz prethodnog članka, neće se zaključivati aneksi na ugovor o stipendiranju.

Članak 13.

Za ostvarivanje prava **na učeničku stipendiju** potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu za dodjelu stipendije,
- uvjerenje o prebivalištu,
- presliku domovnice,
- presliku osobne iskaznice,
- izjavu da se ne ostvaruje pravo na drugu stipendiju ili neku drugu vrstu potpore za školovanje,
- potvrdu o upisu u viši razred,
- presliku svjedodžbe o završenom razredu u prošloj šk. godini,
- IBAN računa,
- potvrdu o smještaju u učenički dom ili izjava o stanovanju u privatnom smještaju
- drugu dokumentaciju bitnu za ostvarivanje prava na stipendiju.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava **na studentsku stipendiju** potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu za dodjelu stipendije,
- potvrdu fakulteta o upisu na fakultet, odnosno, za studente viših godina studija potvrdu o upisu u višu godinu studija,
- uvjerenje o prebivalištu,
- presliku domovnice,
- presliku osobne iskaznice,
- izjavu da se ne ostvaruje pravo na drugu stipendiju ili neku drugu vrstu potpore za školovanje,
- presliku svjedodžbe o završetku srednjoškolskog obrazovanja (svjedodžba 4. razreda) - za studente I. godine,
- izjavu o činjenici da se neposredno nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja nije upisao niti jedan fakultet (za studente I. godine studija koji fakultet nisu upisali odmah nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja).
- IBAN računa,
- presliku indeksa, potvrda o tijeku studiranja ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv tijek studiranja, odnosno redovan upis u višu godinu studija,
- drugu dokumentaciju bitnu za ostvarivanje prava na stipendiju.

Članak 15.

Stipendije se ne mogu dodijeliti onim učenicima/studentima koji primaju stipendiju ili neku drugu potporu za školovanje po nekom drugom osnovu.

Iznimno, učenici/studenti koji ostvaruju pravo na neku drugu stipendiju ili potporu, a koji preko tjedna borave u mjestu školovanja, mogu ostvariti pravo i na stipendiju Grada ako je prihod po članu obitelji manji od 600,00 kuna mjesečno, ako se radi o obitelji samohranog roditelja kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od 1.000,00 kuna mjesečno, te ako se radi o korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Pravo iz prethodnog stavka može se ostvariti uz uvjet da učeniku/studentu radi ostvarivanja prava na stipendiju Grada ne prestane pravo na isplatu druge stipendije ili potpore za školovanje.

Student/učenik koji ostvari pravo na stipendiju sukladno stavku 2. ovog članka obavezan je Gradu prijaviti svaku promjenu činjenica temeljem kojih je ostvario pravo na stipendiju.

Ukoliko se utvrdi da korisnik stipendije nije prijavio promjene iz prethodnog stavka, a promjene su takve naravi da bi mu pravo na stipendiju trebalo prestati, korisnik je dužan vratiti iznos stipendije koji je primio, a na koji nije imao pravo.

Članak 16.

Mjesečnu visinu stipendije odlukom određuje gradonačelnik.

Mjesečni iznos učeničke stipendije iz članka 4., stavak 2. alineja 2., točka c. može iznositi najviše 400,00 kuna, ovisno o visini troškova prijevoza.

Učenička stipendija se isplaćuje korisnicima za deset mjeseci u školskoj godini, a studentska stipendija isplaćuje se korisnicima za jedanaest mjeseci u akademskoj godini.

Studentska stipendija se ne isplaćuje korisnicima za mjesec kolovoz.

Stipendija se korisnicima isplaćuje početkom mjeseca za tekući mjesec.

Članak 17.

Temeljem konačne Odluke o dodjeli stipendija zaključuje se Ugovor o stipendiranju (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole odnosno fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju ne ispunjavanja odredbi Ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor traje i izvršava se za vrijeme školske/akademske godine za koju je zaključen.

Članak 18.

Ugovor za studentsku stipendiju potpisuju gradonačelnik i korisnik stipendije, a roditelj korisnika stipendije supotpisuje Ugovor i svojim potpisom jamči za izvršenje obveza korisnika stipendije.

Ugovor za učeničku stipendiju potpisuju gradonačelnik i roditelj korisnika stipendije.

U slučajevima kada korisnik stipendije nema roditelje, ugovor će potpisati gradonačelnik i korisnik stipendije uz supotpis skrbnika.

III. OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 19.

Dodijeljena učenička stipendija je nepovratna uz uvjet da je učenik redovno upisao viši razred, odnosno maturirao ako se radi o učeniku završnog razreda srednje škole te dostavio svjedodžbu ili potvrdu o upisu u viši razred najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dodijeljena studentska stipendija je nepovratna uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta od strane korisnika stipendije i to:

- da je redovno upisao višu godinu studija te dostavio potvrdu o upisu najkasnije do 30. studenoga tekuće godine,
- da je dostavio kopiju diplome ili potvrdu o završetku studija, najkasnije istekom apsolutnog staža od jedne godine,
- da nakon završetka studija radi na području Grada Novske najmanje onoliko vremena koliko vremena je primao stipendiju,
- da je izvršio sve obveze regulirane ugovorom.

Korisnik je dužan vratiti primljeni iznos stipendije ako nije izvršio obveze iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 20.

Ukoliko Grad Novska korisniku stipendije ne utvrdi radnu obvezu iz članka 19., stavka 2., alineja 3. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana završetka studija radna obveza prestaje i korisnik stipendije je oslobođen obveze vraćanja primljene stipendije.

Gradonačelnik Grada Novske može korisnika stipendije i prije isteka roka iz prethodnog stavka osloboditi radne obveze iz članka 19., stavka 2., alineja 3. ako na području Grada Novske ne postoji mogućnost njegova zapošljavanja u struci za koju se školovao, ako se radi o posebno nadarenom mladom stručnjaku koji ima mogućnost zaposliti se kao znanstveni novak, asistent na fakultetu, te u drugim opravdanim slučajevima.

Korisnik je dužan vratiti primljeni iznos stipendije ako se nakon završetka studija, u roku 3 mjeseca od završetka studija, nije zaposlio na području Grada Novske, a u navedenom roku je bilo mogućnosti i potrebe za njegovim zapošljavanjem, osim u slučaju iz prethodnog stavka.

Članak 21.

Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, donijeti odluku da se povrat primljenih stipendija može izvršiti u mjesečnim obrocima, uz obvezu plaćanja zakonskih zateznih kamata na zakašnjele uplate, o čemu će se sačiniti poseban ugovor.

Najveći broj mjesečnih obroka povrata stipendije odgovara dužini ostvarivanja prava na stipendiju.

Ukoliko je korisnik ostvarivao pravo na studentsku stipendiju više godina, a nije izvršio obveze za jednu godinu, obavezan je odmah vratiti stipendiju primljenu za godinu za koju nije izvršio obvezu, a ukoliko ne završi studij ili ne dostavi dokaz o završetku studija dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije.

Gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije koji nije izvršio obvezu upisa u višu godinu studija zbog teže i duže bolesti korisnika, osloboditi obveze vraćanja stipendije uz prilaganje odgovarajuće zdravstvene potvrde o liječenju od teže i duže bolesti.

Članak 22.

Grad Novska će jednostrano raskinuti Ugovor ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke i dokumente prilikom odobravanja ili za vrijeme isplate stipendije, a da je to bitno utjecalo na njegova prava i obveze iz Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora prema stavku 1. ovog članka, korisnik odmah i u cijelosti treba vratiti stipendiju, a gradonačelnik može, na zahtjev korisnika stipendije, donijeti odluku da se povrat primljene stipendije izvrši na način kako je to određeno člankom 21., stavak 1 i 2. ove Odluke.

Članak 23.

Za obveze studenta/ učenika solidarno odgovara roditelj/skrbnik koji svojim potpisom Ugovora prihvaća obveze koje su u njemu određene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (»Službeni vjesnik«, broj 40/13).

Članak 25.

Na ugovore o stipendiranju zaključene temeljem Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (»Službeni vjesnik«, broj 40/13) primjenjivat će se odredbe ove Odluke ukoliko su iste povoljnije za korisnika.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/14-01/16
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

76.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o izdavanju suglasnosti****I.**

Trgovačkom društvu Novokom d.o.o., za komunalno gospodarstvo, Novska, A. Knoppa 1a, izdaje se suglasnost za zaduživanje putem financijskog leasinga u svrhu nabave traktora s komunalnom nadogradnjom za zimsko i ljetno održavanje javno-prometnih površina.

II.

Trgovačkom društvu Novokom d.o.o., Novska, A. Knoppa 1a, odobrava se zaduživanje na iznos 1.125.000,00 kuna uz promjenjivu kamatnu stopu od 5,35 uvećanu za 3 - mjesečni EURIBOR, na rok od 5 godina. Obvezu nastalu putem takvog zaduživanja, trgovačko društvo Novokom d.o.o., Novska, A. Knoppa 1a, dužno je podmirivati iz vlastitih sredstava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

77.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i Pravilnikom o

gospodarenju otpadom, Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom****Članak 1.**

Ovom Odlukom definira se Plan gospodarenja otpadom kao temeljeni provedbeni dokument Strategije gospodarenja otpadom usklađen sa nacionalnim zakonskim dokumentima i Direktivnom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu.

Članak 2.

Planom gospodarenja otpadom definiraju se:

- postojeće stajne,
- mjere za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom,
- planirani objekti za gospodarenje otpadom,
- popis projekata vlažnih za provedbu Plana,
- procjenu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju Plana,
- rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Članak 3.

Realizaciju ovog programa provodi Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/14-01/24
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.



Plan gospodarenja otpadom

Grada Novske

(nacrt plana)

Zagreb, travanj 2014.

**Uniprojekt TERRA d.o.o.**

Babonićeva 32, 10000 Zagreb

tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr**NASLOV: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVSKE****IZVRŠITELJ:** IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.
Babonićeva 32, Zagreb**NARUČITELJ:** Grad Novska
Trg Dr. Franje Tuđmana 2., Novska**UGOVOR BROJ:** TD 24/14
IOD: T-06-P-2379-638/14**NAZIV:** Plana gospodarenja otpadom Grada Novske - Prijedlog**VODITELJ PROJEKTA:** Mladen Mužinić, dipl.ing.fiz.**IZRAĐIVAČI:****IPZ Uniprojekt MCF** Sandra Novak Mujanović, dipl. ing. preh. tehn. univ.spec.oecoling

Mladen Mužinić, dipl. ing. fiz.

mr.sc. Goran Pašalić, dipl. ing. rud.

Katarina Čović Fornažar, mag.ing.prosp.arch.

IPZ Uniprojekt TERRA Danko Fundurulja, dipl. ing. građ.

Tomislav Domanovac, dipl. ing. kem. tehn. univ.spec.oecoling

Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh.

Jakov Burazin, mag.ing.aedif.

Vedran Franolić, mag.ing.aedif.

DIREKTOR:

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

**REPUBLIKA HRVATSKA**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108

URBROJ: 517-06-2-2-13-2

Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteeće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

**Dostaviti:**

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, stijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.			
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA		VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X	Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoling.	Suzana Mrkoci, dipl.ing.arh. Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijetnje opasnosti	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	X	voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

SADRŽAJ

1.	UVOD	1
1.1.	Općenito	1
1.2.	Pojmovi i kratice uporabljeni u ovom planu	2
1.3.	Osnovni ciljevi plana gospodarenja otpadom	5
1.4.	Zakonodavni okvir	8
1.4.1.	Zakonodavstvo Republike Hrvatske u području gospodarenja otpadom	8
1.4.2.	EU okvir	9
2.	PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	11
2.1	Gospodarenje otpadom na području Grada Novske	11
2.2	Količine i sastav proizvedenog otpada	11
2.2.1.	Komunalni otpad	11
2.2.2.	Proizvodni otpad	13
2.2.3.	Količine odvojeno skupljenog otpada	14
2.3	Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku	14
2.4	Projekcija količina otpada do 2020. godine	15
3.	PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM ..	17
3.1	Odlagalište „Kurjakana“	17
3.1.1.	Postojeće stanje	17
3.1.2.	Buduće stanje	17
3.2	Zeleni otoci i ostali kontejneri za odvojeno skupljanje	20
4.	LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTADOM – „divlja odlagališta	22
5.	MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ..	23
5.1.	Sprečavanje nastanka otpada	25
5.2.	Odvojeno sakupljanje određenih kategorija otpada	27
5.2.1	Papir, staklo, metali, plastika	28
5.2.2	Opće mjere gospodarenja preostalim vrstama otpada	30
5.2.3	Komunalni otpad	31
5.2.4	Opasni otpad	34
5.2.5	Posebne kategorije otpada	34
5.3.	Edukacija i informiranje javnosti	39
5.3.1	Postojeće stanje	39

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

5.3.2	Uloga edukacije i komunikacije s javnošću	39
5.3.3	Ciljevi.....	40
5.3.4	Ciljne skupine	40
5.3.5	Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:	41
5.4.	Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom.....	41
6.	PLANIRANI OBJEKTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	43
7.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	47
8.	PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANA.....	48
8.1.	Izvori financiranja	50
9.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	52
10.	PRILOG: KORIŠTENI MATERIJALI	54

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom je jedno od zahtjevnijih područja zaštite okoliša. Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN23/14) i više podzakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Prema članku 21. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati (citati):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje od 2014. do 2020. godine usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja, a ujedno je usklađen i s okvirom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- Sprječavanje nastajanja otpada
- Pripremu za ponovnu uporabu
- Recikliranje

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- Ponovno korištenje (oporaba)
- Zbrinjavanje ostatnog otpada

Kao i u drugim područjima zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

1.2. Pojmovi i kratice uporabljeni u ovom planu

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**obrada otpada**« su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. »**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema ovom Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
JLS	jedinica lokalne samouprave
MZOP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
KO	Komunalni otpad
PO	Proizvodni otpad
NPO	Neopasni proizvodni otpad
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
EU	Evropska unija
ROO	Registar oneščivača okoliša
BAT	najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

1.3. Osnovni ciljevi plana gospodarenja otpadom

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN, 130/05).

A) **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

B) S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** bio je i bit će osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana. Isti će sadržavati (citati):

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom,
- način i rokovi izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema članku 28 Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje jedinice lokalne samouprave dužne su (članak 35)

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Jedinice lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Glomazni otpad iz domaćinstva

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

1.4. Zakonodavni okvir

1.4.1. Zakonodavstvo Republike Hrvatske u području gospodarenja otpadom

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH, te su zakonodavni okvir ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Novske:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN23/14)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07 , 111/11 , 17/13 , NN 62/13)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpad (NN 97/05, 115/05, NN 111/06, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11 , 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09 , 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 42/07)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 72/07)

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 70/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 105/08)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08)

1.4.2. EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU

Šesti akcijski plan EU-a »Okoliš 2010.: naša budućnost, naš izbor«, usvojen 2001., definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

2.1 Gospodarenje otpadom na području Grada Novske

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN, 50/05, 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Navodimo građevine, opremu i uređaje koji su na području Grada Novske u funkciji gospodarenja otpadom.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240 i 1100 litara te 5m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, a tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 l i 5m³).

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama

Posude i kontejneri su na javnim površinama Grada Novske postavljeni kao reciklažni (zeleni) otoci ili samostalno – pojedinačno zavisno namjeni i okruženju.

Na javnim gradskim površinama raspoređeno je 125 kontejnera. Od tog broja koristi se za sakupljanje:

- papira 29 kom
- ambalažnog stakla 29 kom
- ambalažne plastike 29 kom i
- metalne limenke 15 kom
- karton 22 kontejnera od 5m³
- EE-otpada 1 kontejner od 7m³

Reciklažno dvorište

Na području Grada Novske nema reciklažnog dvorišta.

Odlagalište komunalnog otpada „Kurjakana“

Na odlagalištu se odlaže neopasni otpad, koji mora zadovoljiti kriterije za odlaganje prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. Odlagalištem upravlja tvrtka Novokom d.o.o.

2.2 Količine i sastav proizvedenog otpada

2.2.1. Komunalni otpad

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke Novokom d.o.o. Na području Grada prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 13.448 stanovnika u 4.458 domaćinstva. Prosječno domaćinstvo ima 3,03 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 3940 kućanstva odnosno 88% od ukupnog broja domaćinstva Grada. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Uslugom odlaganja na odlagalištu „Kurjakana“ uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 250) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad skuplja se od građana jednom godišnje na način da građani iznesu i odlože svoj glomazni otpad ispred kuće na javnu površinu.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m³ – 2 kom
 Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m³ – 1 kom
 Traktor IMT – 1 kom

Na odlagalištu „Kurjakana“ koristi se buldozer Caterpillar.

Količine komunalnog otpada koje su se sakupile na području Grada Novske u razdoblju 2009.-2013. godine dane su tabličnom prikazu 2.2.1./1

Tablica 2.2.1/1- Količine komunalnog otpada skupljenog na području Grada Novske u razdoblju 2009.-2013. god.

Ključni broj	Naziv otpada	2009	2010	2011	2012	2013*
		Količina t				
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	31,1	28,5	43,5	37,2	31,5
15 01 02	ambalaža od plastike			21,2	24,3	
15 01 04	ambalaža od metala			1,2	1,3	
15 01 07	staklena ambalaža			29,7	38,1	
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije			0,1		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	470,0	150,0			

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

20 02 01	biorazgradivi otpad	280,0	45,0	218,0	210,0	181,0
20 03 01	miješani komunalni otpad	2350,0	2260,0	2608,0	2730,0	2829,0
20 03 07	glomazni otpad			47,0	42,0	31,5
Ukupno tona/god		3.131,1	2.483,5	2.968,7	3.082,9	3.041,5

Izvor: ROO- AZO

2013*--Grad Novska-podaci u obradi

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno "sortiranje" otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, u nastavku je prikazan pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 2.2.1/2. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz kamiona, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje

Tablica 2.2.1/2. Očekivani prosječan sastav komunalnog otpada na području grada Novske

Vrsta otpada	Količina %/kg
Organski	
Ostaci hrane	30
Papir	25
Novine	8
PVC	8
Zeleni otpad	5
Tkanine	3
Pelene	4
Drvo	3
Anorganski	
Staklo	8
Metal	3
Baterije	0.5
Ostalo	2.5
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja.

2.2.2. Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Prilogu II Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (npr. eksplozivno, kancerogeno, zapaljivo, itd). Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Tablica 2.2.2/1- Količine sakupljenog proizvodnog otpada u razdoblju 2009.-2012. godine

Godina/vrsta otpada	2009	2010	2011	2012
	Količina t			
Neopasni otpad	163	221	175	79
Opasni otpad	8	7	105	46
Ukupno tona/god	171	228	280	124

Izvor: ROO-AZO.

Proizvođači sav svoj proizvedeni opasni otpad predaju ovlaštenim skupljačima odnosno oporabiteljima i to prijavljuju nadležnom tijelu. Podaci za 2013. godinu u fazi su obrade.

Uz navedeno u tablici 2.2.2./1 potrebno je navesti i količinu građevnog otpada nastalog na području Grada, a koji se procjenjuje na oko 145 t (izvor: Grad Novska).

2.2.3. Količine odvojeno skupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Novske je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

U ovoj točki obrađen je izdvojeno skupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Grada. Na području Grada na javnim površinama razmješteni su kontejneri različitih zapremina za skupljanje papira, staklene ambalaže, plastične ambalaže, metalne ambalaže, kartona i EE- otpada.

Tablica 2.3./1. Količine odvojeno skupljenog otpada kontejnerima na javnim površinama Grada Novske u 2013. godini

Naziv sakupljača	Komponenta	Broj kontejnera	Volumen kontejnera	Sakupljene količine
Unija nova, Zagreb	Papir	29	2,5 m3	16,14 t
Unija nova, Zagreb	Ambalažno staklo	29	2,5 m3	7,78 t
Unija nova, Zagreb	Plastična ambalaža	29	2,5 m3	1,65 t
Unija nova, Zagreb	Metalna ambalaža	15	2,5 m3	3,5 t
Unija papir, Zagreb	Karton	22	5 m3	15,78 t
Flora VTC, Virovitica	EE - otpad	1	7 m3	1,44 t
Ukupno tona				46,29

Izvor. Grad Novska

2.3 Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka i iznesenih u točkama 2.2.1. i 2.3. specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

Specifična količina = $3.087,8 \text{ tona} \times 1.000 / (11.938 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,71 \text{ g/st./dan}$ ili 259 kg/stanovniku godišnje.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada i obuhvatnosti prikupljanja, čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati povećati. Specifična količina otpada koju proizvodi prosječni stanovnik Grada Novske u 2013. godini iznosi 0.87 kg/stan/ dan će se također povećavati, ali uz poštovanje zakonskih obveza neće se povećavati količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u županijski ili regionalni centar za gospodarenje otpadom.

2.4 Projekcija količina otpada do 2020. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Grada Novske do 2020. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO - AZO i Grada Novske za razdoblje od 2009. do 2013. godine
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je sljedeće:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati,
- da će se na razmatranom području prosječna obuhvatnost organiziranim odvozom otpada povećavati i da će u 2018. godini biti gotovo 100 %-na (u tablicama se daje ukupni potencijal otpada na predmetnom području; za 100% obuhvatnosti)
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Grada Novske rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1%
- da će ukupna količina stvorenog komunalnog otpada opadati po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,2 % (zbog negativnog trenda promjene broja stanovnika)
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada (ambalažni otpad, otpadna vozila, e-otpada, otpadne gume vozila, otpadna ulja) iznositi u 2015. godini 23%, a do 1. siječnja 2020. minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva iznositi će 50% od mase otpada
- pretpostavljene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada (bez građevnog otpada i mulja s pročištača otpadnih voda) za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa ili broja tehnoloških jedinica, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavat će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku dan je prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Grad Novsku koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Tablica 2.5./1. Projekcija količina komunalnog otpada za Grad Novsku do 2020. godine

Godina	Ukupno stvoreni KO	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
Količina t/god			
2012	3.809	308	3.502
2013	4.114	398	3.715
2014	4.107	579	3.528
2015	4.100	981	3.119
2016	4.093	1.034	3.059
2017	4.086	1.091	2.995
2018	4.079	1.151	2.928
2019	4.072	1.216	2.856
2020	4.065	1.285	2.780

GLO- Glomazni otpad

RD- Reciklažno dvorište

KON - Kontejneri na javnim površinama

BRO – Biorazgradivi otpad (zeleni otpad)

Tablica 2.5./2. Projekcija ukupnih količina otpada za Grad Novsku 2014.-2020. godine

Godina	Ukupni otpad (KO+NPO)	Izdvojeno sakupljeni otpad	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu
2012	3.809	308	3.502
2013	4.114	398	3.715
2014	4.107	579	3.528
2015	4.100	981	3.119
2016	4.093	1.034	3.059
2017	4.086	1.091	2.995
2018	4.079	1.151	2.928
2019	4.072	1.216	2.856
2020	4.065	1.285	2.780

Ukupna prosječna količina ostatka otpada za obradu zbrinjavanjem ili obradom procjenjuje se iznosom od oko 4.058 t/god.

3. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Odlagalište „Kurjakana“

3.1.1. Postojeće stanje

Odlagalište komunalnog otpada „Kurjakana“ Novska koristi se od 1989. godine. Na njega se odlaže otpad s područja grada Novske i općine Lipovljani, a 2011. godine na njega je odložen i otpad iz Brodsko-posavske županije u količini od cca 340 t. Odlagalište se nalazi uz cestu Novska-Lipik prema selu Kozarice, a udaljeno je cca. 700 m od stambenih objekata naselja Brestača. Procjenjuje se da je do sada ukupno odloženo cca 145.000 m³ odnosno 223.000 t komunalnog otpada. Ukupna površina unutar ograde iznosi 4,53 ha. Trenutno na lokaciji odlagališta otpada ne postoje nikakvi sadržaji za pravilan i siguran rad odlagališta.

3.1.2. Buduće stanje

Projektnom dokumentacijom, kojom će se omogućiti odlaganje otpada na lokaciji Kurjakana do otvorenja Centra za gospodarenje otpadom Sisačko-moslavačke županije, predvidjeti će se slijedeći sadržaji:

1. prostor oko odlagališta (vizualna tampon zona)
2. ulazno - izlazna zona
3. prostor tijela odlagališta za odlaganje otpada
 - popunjeni prostor odlagališta koji će se sanirati i zatvoriti
 - novi dio odlagališta na koji će se odlagati otpad u 3 kasete (cca. 1,38 ha)
4. reciklažno dvorište
5. rezervirani prostor za smještaj pretovarne stanice
6. rezervirani prostor za smještaj kompostane
7. rezervirani prostor za reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada

Prostor oko odlagališta

Primarna funkcija prostora oko tijela odlagališta je da predstavlja tampon zonu prema okolnom terenu, ograničavajući ulazak neovlaštenih osoba, sprječavajući divlje odlaganje otpada i raznošenje prašine. Time je zona odlaganja otpada vizualno odvojena od okolnog terena i to ozelenjavanjem (drveće, grmlje) koje ujedno smanjuje problem prašine i raznošenja lakog otpada vjetrom. U ovoj zoni nalazi se ograda, obodni kanali, zeleni pojas i servisna cesta koja omogućuje prilaz do starog i novog dijela odlagališta.

Ulazno-izlazna zona

Ulazno-izlazna zona obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak djelatnika. Ovdje se nalaze: ulazna vrata, porta - objekt za zaposlene, kolna vaga, sabirna jama za skupljanje fekalnih voda, plato za pranje kotača vozila sa separatorom i taložnikom te parkiralište za osobna vozila. Jedan dio ovog prostora je asfaltiran kako bi se omogućio lakši rad zaposlenima, dok je ostatak ozelenjen. U objektu za zaposlene nalazi se stalna čuvarska služba. Objekt nije priključen na vodoopskrbnu mrežu. Osiguranje električne

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

energije omogućeno je agregatom adekvatne snage. Odlagalište otpada je u potpunosti ograđeno.

Prostor tijela odlagališta

Sanacija odlagališta otpada "Kurjakana" podrazumijeva sanaciju postojećeg dijela odlagališta, izgradnju novih kasete za odlaganje otpada, nastavak odlaganja otpada te konačno zatvaranje odlagališta otpada nakon početka rada Centra za gospodarenje otpadom. Ukupna površina Zahvata iznosi cca 4,53 ha. Površina koja se sanira iznosi cca. 2,78 ha. Od te površine, na cca 1,1 ha formirat će se tijelo odlagališta (postojeći dio odlagališta) koji će se prekriti završnim pokrovnim slojem te će se izgraditi 3 nove kazete za odlaganje otpada.

Reciklažno dvorište

Uz ulazno – izlaznu zonu izgraditi će se reciklažno dvorište sa svim potrebnim sadržajima propisanim Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN br. 23/14). Predviđena površina reciklažnog dvorišta iznosi oko 1.100 m².

Pretovarna stanica

Na sjeverno-zapadnoj strani odlagališta otpada "Kurjakana" predviđen je prostor za smještaj pretovarne stanice. Zona pretovarne stanice sastoji se od objekta pretovarne stanice i platoa / manipulativne površine pretovarne stanice. Objekt pretovarne stanice predviđen je kao montažna armirano betonska hala. U prostoru unutar objekta pretovarne stanice predviđen je smještaj usipne košare. Ulaz u objekt pretovarne stanice predviđen je dvojima rolo vratima.

Kompostana

Projektnom dokumentacijom potrebno je predvidjeti kompostanu. Kompostana je namijenjena biološkoj obradi odvojeno prikupljenog biorazgradivog otpada pomiješanog s prikupljenim biorazgradivim otpadom od održavanja javnih zelenih površina. Predviđen je nereaktorski postupak biološke obrade tj. obrada u hrpama. Sama površina izgradit će se kao vodonepropusna (asfaltirana ili betonirana) sa odvodnjom otpadnih voda u vodonepropusni sabirni bazen. Biološka obrada temelji se na aeraciji kompostnih hrpa koje se prekrivaju posebnom membranom radi sprječavanja prekomjernog emitiranja neugodnih mirisa.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad s odlagalištem za inertni otpad, izgradit će se unutar lokacije odlagališta otpada Kurjakana. Koncept uređenja predmetnog zahvata uključuje minimalno otkopavanje unutar eksploatacijskog polja i izgradnju nasipa, kako bi se oblik prilagodio zahtjevima za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem za inertni otpad. Visina nasipa oko odlagališta iznositi će oko 1,0-1,5 m. Nasip je poželjno izgraditi od zemljanog materijala, čija prosječna propusnost mora biti manja od $k=1 \times 10^{-7}$ m/s u sloju tla debelom najmanje 1 m. Zona izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada sastoji se tijelo zatvorenog odlagališta inertnog otpada, obodnog kanala za skupljanje oborinskih voda te betonskog platoa za smještaj strojeva i materijala.

Mjera za najučinkovitije upravljanje odlagalištem s obzirom na postojeće stanje gospodarenja otpadom i planirani razvoj sustava

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Odlagalište mora biti ograđeno ogradom visine najmanje 2 metra i mora biti trajno čuvano, a ulaz je omogućen po pristupnoj cesti pokraj čuvara i pokretnih vrata. Čuvar usmjerava vozilo na mjesto istresanja otpada, a samo mjesto određuje voditelj odlagališta.

Na odlagalište smiju ući vozila komunalnog poduzeća registriranog za skupljanje otpada, ostalih poduzeća i privatnih prijevoznika koji imaju dozvolu za odlaganje otpada na navedenoj lokaciji te građani koji otpad dovezu autoprikolicom volumena do 0,5 m³ u prikolici s jednom osovinom. Ostali subjekti prvo moraju dobiti dozvolu od vlasnika odlagališta i na ulazu je predložiti čuvaru odlagališta.

Na ulaznoj porti odlagališta obavlja se kontrola otpada i vodi se dnevnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno vozilo)
- podaci o vrsti (komunalni, glomazni, građevinski, zeleni, tehnološki), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada
- načinu odlaganja, prekrivanju i održavanju stabilnosti odloženog otpada
- praćenju sastava i količine odlagališnih plinova
- sastavu procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom
- izvanrednim događajima (požar, eksplozije, odron otpada, vremenske nepogode)
- čuvarskoj službi (ime i prezime čuvara i eventualne napomene)

Odgovorna osoba za ispravan rad odlagališta je voditelj odlagališta. Uz voditelja odlagališta na odlagalištu je i poslovođa koji zamjenjuje voditelja u slučaju odsustva. Zaposlenici koji rade na odlagalištu moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i u svemu se moraju pridržavati Zakona o zaštiti na radu i Zakona za zaštitu od požara. Osim toga, trebaju se educirati za primjenu tehnologije rada.

U nastavku navode se osnovne karakteristike tehnologije rada sanitarnog odlagališta: to je sustav odlaganja otpada u kome se otpad kontrolirano odlaže na prethodno pripremljen teren i time su izbjegnuti svi štetni efekti koji nastaju kod nekontroliranog odlaganja otpada, a nakon dostizanja projektiranih visina odlagalište se zatvara, dok se nakon zatvaranja provodi monitoring. Tehnologija sanitarnog odlaganja sastoji se iz sljedećih osnovnih operacija koje se odvijaju tijekom radnog dana:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve i njegovo zbijanje kompaktorom i dozerom
- dnevno prekrivanje otpada slojem dovezenog inertnog materijala te materijalom od uređenja građevinskog zemljišta ili LDPE vatrootpornom folijom,
- zatvaranje etaža odlagališta slojem gline ili inertnog materijala
- završno zatvaranje odlagališta
- ozelenjavanje prostora i međuetaža i završno ozelenjavanje

Nakon navedene obrade otpad prolazi kroz različite faze mikrobiološke razgradnje i time dolazi do demineralizacije organske frakcije otpada. Procesi unutar odloženog otpada izazivaju slijeganje slojeva otpada.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

U svrhu praćenja stanja okoliša za vrijeme rad te nakon zatvaranja odlagališta potrebno je vršiti propisana ispitivanja:

- Evidentirati podatke o otpadu za sva vozila koja ulaze na odlagalište
Prikupljene oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala u melioracijski kanal kontrolirati jedanput godišnje, 30 godina od dana zatvaranja odlagališta.
- Analizirati procjedne vode iz sabirnog bazena svaka 3 mjeseca na sljedeće parametre: pH vrijednost, TOC, elektroprovodljivost, ispareni ostatak, fenole, fluorida, cijanide, ekstraktivne organske halogene spojeve(AOX), arsen, bakar, olovo, kadmij, krom, nikel, cink, živa, amonij i nitrite. Nakon prestanka rada odlagališta procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje na parametre koji prelaze MDK vrijednosti. Oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala u melioracijski kanal kontrolirati jedanput godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine na pokazatelje iz Uredbe o klasifikaciji voda (NN br. 78/98).
- Vode iz istražno-opažачkih bušotina kontrolirati minimalno jedanput godišnje, a nakon prestanka rada odlagališta kontrolirati ih 1 puta godišnje na parametre koji prelaze MDK vrijednosti.
- Kontrola zraka - Kontrolirati emisiju plinova (CH₄, CO₂, H₂S, O₂, H₂) svaka tri mjeseca tijekom rada odlagališta, a nakon prestanka rada odlagališta 2 puta godišnje na parametre koji prelaze MDK vrijednosti
- Kontrolirati vode s privremenog reciklažnog dvorišta najmanje 2 puta godišnje
- Eluat proizvodnog neopasnog otpada kontrolirati jedan puta godišnje ili po potrebi češće
- Jednom godišnje pribaviti meteorološke podatke, i to: volumen i intenzitet oborina, temperaturu i ružu vjetrova. Podaci se upisuju jednom godišnje, a odnose se na najbližu meteorološku stanicu.
- Pratiti slijeganje odlagališta svake 2 godine do 5 godina nakon zatvaranja
- O rezultatima svih ispitivanja propisanih ovim programom praćenja stanja okoliša potrebno je voditi očevidnik.

3.2 Zeleni otoci i ostali kontejneri za odvojeno skupljanje

Na području Grada Novske za odvojeno sakupljanje papira, ambalažnog stakla, pet i metalne ambalaže te kartona iz izvora domaćinstva, na javnim površinama postavljeno je 125 posuda - kontejnera (tablica 3.2./1).

Većina kontejnera u zelenim otocima i samostalni kontejneri prazne se u pravilu 10-12 puta godišnje, a ostali po potrebi – kad su zapunjeni.

Tablica 3.2./1- Broj posuda - kontejnera na području Grada Novske u 2013. godini po naseljima

NASELJE	Zeleni otoci – PET, STAKLO, PAPIR, MET	Kontejner za kartonsku ambalažu
Novska	19	19
Stari grabovac	1	-
Paklenica	1	-
Voćarica	-	-
Jazavica	1	-
Roždanik	-	-
Rajić	1	1

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Borovac	1	-
Bročice	1	1
Brestača	1	-
Nova Subocka	1	1
Stara Subocka	1	-
Sigetac	-	-
Plesmo	1	-
Kozarice	1	-
Ukupno	30	22

4. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTADOM – „divlja odlagališta

Na osnovi članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 28. stavka 1. točke 3. obveza sprečavanje i evidentiranja nepropisno odbačenog otpada osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar.

Pod obvezom se podrazumijeva:

1. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. između ostalog uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Mjere navedene pod 2. između ostalog uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Na području grada Novske ne postoje divlja odlagališta koja bi bila značajna za ovaj Plan.

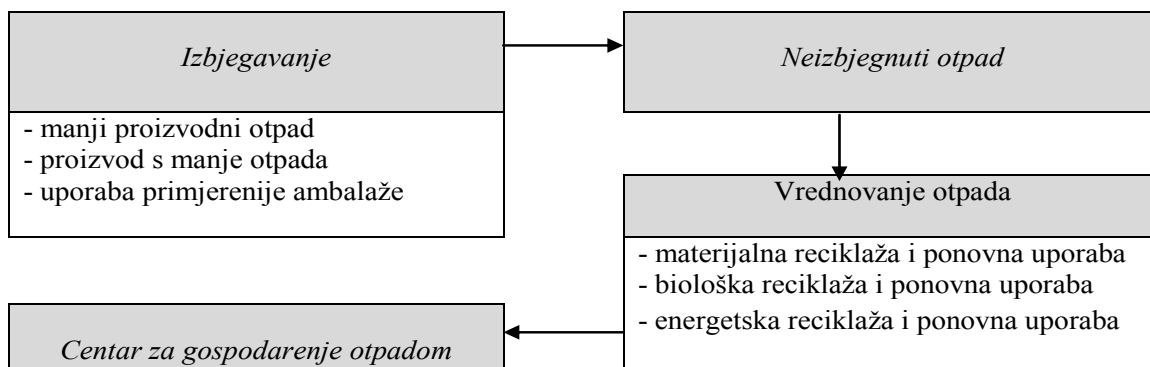
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po dobrim gospodarskim načelima. S iznimkom nekih specifičnih grupa otpada, poznavanjem količina i tokova otpada uz dobru organizaciju, izgrađene kapacitete građevina za skupljanje, predobradu ili obradu otpada moguće je realizirati efikasan sustav gospodarenja otpadom. Danas je takav sustav u Gradu Novska samo dijelom u funkciji, pa je u narednom razdoblju potrebno uložiti dosta rada i financijskih sredstva kako bi se stanje unaprijedilo te uspostavio sustav gospodarenja otpadom kakav treba realizirati do 2018. godine.

Elementi sustava gospodarenja otpadom u Gradu Novska planirani su sukladno danas važećim propisima RH koji se odnose na tu djelatnost te smjernicama EU-a. Planirano unapređivanje Gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uključujući uvažavanje direktiva EU-a)
- tehničko-financijsku-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada

Slika 5./1.- Shematski prikaz planiranog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Grada Novske



Kvantitativni ciljevi

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, na području Grada Novske neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablica 5./1. i 5./2.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Tablica 5./1.- Kvantitativni ciljevi za količine otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Ciljevi	Udio (mas %)/godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	99			
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH

Tablica 5./2.- Udio uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Otpad	Rok	Udio (mas %)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god.	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja potreban je intenzivniji i sveobuhvatan nastavak edukacije i komunikacije s javnošću.

U 2013. godini dostignut je udio odvajanja određenih vrsta komunalnog otpada od ukupno oko 1,6 % s trendom rasta kojim se u 2015. godini u Gradu Novska ne može planirati zadovoljavajući iznos izdvajanja (koji bi trebao biti oko 23 %), a do 2020. udio ponovne uporabe i recikliranja papira, metala, plastike i stakla iz kućanstva treba iznositi 50% što je u skladu s okvirnom europskom direktivom o otpadu.

Podatak od 1,6 % za područje Grada Novska je nešto veći ukoliko se u obzir uzmu prijavljene količine otpadnog papira, plastike, metala i stakla poslovnih subjekata, kao na primjer trovački centri koji imaju ugovorni odnos s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili nekim od ovlaštenih sakupljača ili obrađivača i prijavljuju predmetni otpad kao proizvodni. Bez obzira na sve Grad Novska će ubrzanim ulaganjima u edukaciju,

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

objekte i opremu za gospodarenje otpadom, skromni podatak o odvojenom skupljanju, realizacijom ovog Plana uskladiti sa zakonskim obvezama.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada(u nastavku:CGO)

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvrat, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Provedbom ovog Plana planiraju se u Gradu Novska postići sljedeći ciljevi:

1. Povećanje nadzora toka otpada
2. Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
3. Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
4. Edukacija i komunikacija s javnošću
5. Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
6. Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
7. Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
8. Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
9. Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
10. Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
11. Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Samo efikasnijim provođenjem navedenih aktivnosti i mjera Grad Novska moći će zadovoljit dugoročne kvantitativne ciljeve navedene u tabličnim prikazima 5./1.-2.

5.1. Sprečavanje nastanka otpada

Sprečavanje nastajanja otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

Kako bi se ostvarili ciljevi smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada treba između ostalog vršiti:

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- planiranje kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija
- promicanje eko-dizajna
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji,
- organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola,
- uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,
- organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potakli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka
- ekonomske instrumente za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- promicanje znaka zaštite okoliša,
- davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere.

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti. Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada programa s mjerama za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja što nije predmet ovog Plana već posebne cjelovite i provedive studije.

Osnovne mjere za izbjegavanje nastajanja otpada mogu se svesti na:

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad ili otpad smanjuje na najmanju moguću mjeru
- otpad koji se može ponovno koristiti i vraćati u vlastitu proizvodnju
- ukoliko je to moguće, otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži, a da se time ne izbjegne konkurentnost
- koliko je to moguće proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- što više kupovati proizvode koji se mogu reciklirati
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže

Ostalo

- uspostaviti i provoditi novi sustav naplate skupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima, koji uključuje stimuliranje kućanstava/građana za odvojeno skupljanje korisnog i štetnog otpada
- utjecati na pravne osobe u vlasništvu Grada za primjenu mjera za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada u sklopu svojih djelatnosti
- djelotvorno upravljati materijalima i energijom.

Unutar dvije godine od usvajanja ovog Plana potrebno je:

- izraditi dokumente o primjerenom načinu edukacije stanovništva
- izraditi provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja određenih vrsta otpada

5.2. Odvojeno sakupljanje određenih kategorija otpada

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, staklo, metali, plastika, glomazni otpad, zeleni otpad, odjeća i sl. utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Novska je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalizirani. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže odnosno uporabe.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

5.2.1 Papir, staklo, metali, plastika**5.2.1.1. Reciklažni otoci i pojedinačni kontejneri-posude**

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Grada Novske. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok".

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 200 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Novske više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Ovim Planom predviđa se povećanje broja reciklažnih otoka i pojedinačnih kontejnera za skupljanje papira, plastike, staklene ambalaže i metalne ambalaže kao što je prikazano u tabličnom prikazu 5.2.1.1./1

Tablica 5.2.1.1./1- Planirani reciklažni otoci i pojedinačni kontejneri u razdoblju 2014-2020. godine na području Grada Novske

Naselja	Broj stanovnika	Postojeće stanje		Planom dodatno predviđeno		
		Zeleni otoci	Kontejneri za karton	Zeleni otoci	Kontejneri za karton	Kontejneri za odjeću
Bair	6					
Borovac	273	1				
Brestača	913	1		1	2	1
Brezovac	9					
Bročice	964	1	1	1	1	1
Jazavica	398	1				
Kozarice	433	1				
Kričke	23					
Lovska	9					
Nova Subocka	713	1	1	1	1	1
Novi Grabovac	14					
Novska	7.028	19	19			10
Paklenica	279	1				
Plesmo	87	1				
Popovac	10					
Rađenovci	2					
Rajčići	4					
Rajić	875	1	1	1	1	1

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Roždanik	262					
Sigetac	122					
Stara Subocka	502	1			1	1
Stari Grabovac	393	1				
Voćarica	199					
Ukupno:	13.518	30	22	4	6	15

Zeleni predviđen otok: kontejner za papir, plastičnu ambalažu i staklenu ambalažu

Dodatno se planira podijeliti urbanim i ruralnim kućanstvima Grada posude i/ili kante za odvojeno sakupljanje papira, plastike i stakla. Na taj način bi se u 2020. godini moglo dodatno sakupiti (procjena) još oko 200 t ili 14,8 kg/stan/god papira, stakla i plastike. Kartonska ambalaža u urbanom području sakupljala bi se metodom svežnjeva.

Za naprijed izneseno treba napraviti detaljnu analizu mogućnosti, a tek tada prići postepenoj realizaciji dodatnog sustava za odvojeno skupljanje.

5.2.1.2. Reciklažno dvorište

Planira se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta na području Grada Novske površine od oko 1000 m². U tu površinu uključen je i plato za razvrstavanje odvojeno skupljenog glomaznog otpada.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju s otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada.

Organizirano skupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u RD-u:

- građani mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim gradskim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpad, i drugo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz domaćinstva, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Uz opisanog reciklažnog dvorišta na području Grada planiraju se i dva mini reciklažna dvorišta. Unutar ograđenog prostora s video nadzorom treba biti postavljena oprema: kontejneri za skupljanje papira, tekstila, kartona te plastične, staklene i metalne ambalaže kao i 3-5 kontejnera za odlaganje dvije vrste glomaznog otpada, građevnog otpada i biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica. Ako ima prostora mogu se postaviti dodatni kontejneri manjeg kapaciteta.

5.2.2 Opće mjere gospodarenja preostalim vrstama otpada

U Gradu Novska nakon izgradnje regionalnog ili županijskog Centra za gospodarenje otpadom planira se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, a u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade te odlaganja građevnog otpada na uređenom dijelu postojećeg odlagališta ili drugoj lokaciji, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjeloviti i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo („otpad nije smeće“).

Najbolje raspoložive tehnologije (NRT ili engl. BAT) u zbrinjavanju krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička predobrada i/ili obrada dijela krutog otpada (MO).
- biološka obrada odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina te biorazgradivog otpada iz kućanstava
- termička obrada odlagališnog plina na odlagalištu

Dakle, cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada kao i odlaganje ili predaju ovlaštenom sakupljaču otpada koji sadrži azbest.

5.2.3 Komunalni otpad

Ovim planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (2018.godine) na odlagalištu „Kurjakana“ i odlaganja obrađenog otpada u Centru za gospodarenje otpadom. Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja određenih komponenti otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Na području Grada Novske organiziranim skupljanjem i odlaganjem komunalnog i neopasnog otpada obuhvaćeno je danas 88% domaćinstva, a do 2018. planira se gotovo 100% -na obuhvatnost. Naplata usluga gospodarenja miješanim komunalnim otpadom planira se obavljati po količini proizvedenog otpada odnosno volumenu kako to Zakon propisuje.

Zeleni otpad

Danas se na području Grada sakupi oko 4,5 tona biorazgradivog – zelenog otpada s javnih površina. Za obradu navedenog otpada s javnih površina kao i skupljenog biorazgradivog otpada iz vrtova i okućnica planira se izgradnja kompostane odgovarajućeg kapaciteta. Dobiveni kompost koristit će se za rekultivaciju degradiranih gradskih površina. Biorazgradiv otpad iz domaćinstva u prvoj fazi skupljat će se zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom i biti će tretiran u objektima budućeg Centra za gospodarenje otpadom.

Kada se govori o postupcima kompostiranja, misli se na postupke koji u određenoj mjeri fizikalno-kemijski i mikrobiološki prevode ulaznu količinu otpada na određeni stupanj stabilnosti ili čistoće konačnog proizvoda, odnosno međuproizvoda, uz smanjenje volumena otpada.

Uobičajena tehnološka rješenja su:

- aerobno kompostiranje na otvorenom, pod nadstrešnicom ili u zatvorenom objektu
- aerobno kompostiranje u bioreaktoru
- anaerobna digestija za proizvodnju bioplina (metan)

Stoga se izbor lokacije temelji na odabranoj tehnologiji, a dobar izbor, ukoliko se radi o postrojenju za obradu veće količine biorazgradivog otpada, uvijek predstavlja lokacija u blizini postojeće infrastrukture za obradu otpada. Na području Grada Novske planira se izgradnja kompostane. U prvoj fazi tehnologijom aerobnog kompostiranja u hrpama moći će se obraditi do 200 tona/godišnje ulaznog materijala. Za isto je potrebno osigurati oko 1000 m² prostora.

Kompostiranje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane uz kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom. Na analiziranom području postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Poljoprivrednim kućanstvima bi se podijelili komposteru u kojima bi se odlagao kuhinjski i sličan bio otpad, te bi se na taj način, u 2020. godini, odvojilo i obradilo oko 150 t otpada. Proizvedeni kompost bi koristili stanovnici koji su ga proizveli, a eventualni višak bi se mogao, bez naknade i uz prethodnu analizu komposta predati komunalnim poduzećima koja se bave održavanjem javnih zelenih površina

Glomazni otpad iz domaćinstva Grada

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad.

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drveni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se predobrađuje sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u Centru za preko 10-tak posto.

Skupljanje glomaznog otpada na području Grada Novske u planskom razdoblju neće se obavljati na postojeći način. Skupljanje će se obavljati na dva načina:

- u stacionarnim reciklažnim dvorištima i mini reciklažnim dvorištima smještenim u određenim naseljima
- pomoću prijevoznih zatvorenih rolo kontejnera (minimum 3 kom) većeg volumena (28-32m³) po mogućnostima s pregradama, a jedan s mrežastim boks paletama za odlaganje određenih vrsta otpada i kontejnerom za djelatnika i čuvarsku službu postavljenim na određeni lokacijama u Gradu (javnim površinama) po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto.

Na jednom sabirnom mjestu sustav prikupljanja glomaznog otpada zadržava se 3-7 dana. Razvrstavanje skupljenog glomaznog otpada planira se obavljati na sabirnom mjestu te dodatno na prostoru budućeg reciklažnog dvorišta.

Građevni otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Budući da je ovakvu vrstu otpada uglavnom isplativije reciklirati, a gotovo se sve u građevinskom otpadu može reciklirati, cijena recikliranja je obično značajnije manja od cijene njegovog odlaganja.

Sastav građevinskog otpada može se ugrubo procijeniti na:

- drvo i slične gorive materijale (5-25%),
- metal (do cca 5%),

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- mineralni agregati (do cca 65%),
- ostalo,

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr. Obrada građevinskog otpada kao i odlaganje neiskoristivog dijela nakon obrade moguće je realizirati u suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave ili u sklopu budućeg Centra. Do realizacije navedenog sustava odlaganje neiskorištenog građevnog otpada obavljati će se na određenoj uređenoj plohi postojećeg odlagališta.

Tekstilni otpad

Tekstil je naziv za svaki proizvedeni proizvod postupkom preplitanja i vezanja niti (vlakna). Međusobno se razlikuju prema vrsti i finoći pređe odnosno niti, a mogu biti pamučne, vunene, poluvunene, lanene, polulanene, svilene, polusvilene i od raznih vrsta kemijskih vlakana i raznih kombinacija pređe (uske, srednje i široke) i prema težini (lake, srednje i teške) prema gustoći osnove i potke. Sirovine za tekstil mogu se na razne načine oplemeniti kao što je bijeljenje, tiskanje, merceriziranje, impregniranje, apretura i dr. Prema namjeni razlikujemo tekstil:

- za odjevne svrhe
- za kućanstva
- za industrijske svrhe
- za sanitetske potrebe i dr.

Jedan od problema tekstilne industrije je snabdijevanje s osnovnim materijalima kao što su vunena, pamučna i sintetička vlakna, te ostala razna pređa. Treba naglasiti da je navedena sirovina u RH u većini slučajeva uvoznog izvora radi nedostatka pogona za obradu tekstilnog otpada.

Skupljanje tekstilnog otpada vrši se zavisno o vrsti i stanju odbačenog materijala:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju direktno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama Grada i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Na području Grada Novske predviđa se sakupljanje te vrste otpadnog materijala kontejnerima smještenim na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu te mini reciklažnim dvorištima. Nakon analize efikasnosti skupljanja ove vrste otpada potrebno je poduzeti odgovarajuće mjere za poboljšanje efikasnosti sustava za sakupljanja stare odjeće i obuće.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

5.2.4 Opasni otpad

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

20 01 13*	Otapala
20 01 14*	kiseline
20 01 15*	lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofl uorougljike
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom

Navedeni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. S obzirom da u RH još uvijek nije razrađen koncept gospodarenja štetnim otpadom, ova vrsta otpada se skuplja u reciklažnim dvorištima i predaje ovlaštenim obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, u ukupnim količinama komunalnog otpada štetni otpad sudjeluje u prosjeku s oko 1% u mješanom komunalnom otpadu.

Odvojeno skupljanje štetnog otpada od izrazite je važnosti. Da bi skupljanje ove vrste otpada bilo uspješno, mora se uzeti u obzir izgradnja raznih objekata i opreme za prihvati i obradu štetnog otpada.

Najrašireniji tip provođenja programa skupljanja štetnog otpada je skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva u određene dane u godini posebno opremljenim vozilom. Isto se ovim Planom, radi iskorištenja kapaciteta namjenskog vozila, predlaže nabaviti za više jedinica lokale samouprave ili kao osnovno sredstvo budućeg Centra u koji će Grad Novska odvoziti ostatni otpad sa svog područja.

Skupljeni opasni otpad odvoziti će se na privremeno skladištenje u za to planirani objekt u sklopu budućeg županijskog ili regionalnog Centra za gospodarenje otpadom.

5.2.5 Posebne kategorije otpada

Sukladno članku 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom posebne kategorije otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Hrvatska je ciljanim pravilnicima utvrdila način postupanja s posebnim kategorijama otpada. Posebne vrste otpada skupljaju se putem sakupljačke mreže, tj. putem primarne reciklaže (spremnici na javnim površinama), reciklažnih dvorišta, sustava kojim upravlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

5.2.5.1. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao.

Gospodarenje građevnim otpadom je definirano Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom.

Na području Grada Novske prema dobivenom podatku stvoreno je 145 t građevnog otpada ili 10,7 kg/ stan/god što je bitno manje od prosjeka koji je iznijet u izvješću Fonda za 2012. godinu. U Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, procijenjena je proizvedena količina građevnog otpada po stanovniku RH s 586,00 kg po stanovniku godišnje. U 2012. godini na području RH prijavljeno je skupljanje 58 kg/ stanovniku što je znatno manje od procijenjenih stvorenih količina Strategijom. Temeljem navedenog, procjenjuje se da je tijekom 2013. godine na području Grada proizvedeno, ali ne prijavljeno oko 400 t ili 30 kg/st građevnog otpada.

5.2.5.2. Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 15 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Količine ambalaže i ambalažnog otpada koje nastaju u Gradu Novska nisu definirane, niti postoje službeni podaci o njima, te je stoga neophodno napraviti procjenu količina. Procjena je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gdje je definirana količina od 72,00 kg ambalažnog otpada po stanovniku godišnje.

Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu stvorene količine procjenjuju se na oko 193.000 tona od čega je sakupljeno 61% ili oko 180.000 tona. Prema navedenom procjenjuje se da je na području Grada Novske u 2013. god. proizvedeno oko 500 t ili oko 37 kg/stan.

5.2.5.3. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad je sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada EE otpad se može naći pod ključnim brojem 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

Prema izvješću (FZOEU za 2012. godinu) na području RH skupljeno je 3,65 kg/stan tog otpada ili oko 16.000 t. Uvezeno ili proizvedeno je oko 50.000 tona ili oko 12 kg/stan EE proizvoda. Evropski prosjek za 2008. godinu iznosi oko 20 kg/stan. Na osnovi navedenih podataka procjenjuje se da je na području Grada u 2013. godini nastalo oko 65 t ili 4,7 kg/stan EE-otpada.

5.2.5.4. *Otpadna vozila*

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti.

Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

Prema Izvješću FZOEU za 2012. godinu o otpadnim vozilima za 2012. godinu, uvezeno je 46.042 t vozila, a prikupljeno 32.025 t. Na osnovi navedenih podataka procjenjuje se da je na području Grada Novske u 2013. godini nastalo oko 65 tona ili 4,7 kg/stan otpadnih vozila. Broj bi bio i veći da u RH nije prisutna smanjena kupovna moć stanovništva i gospodarskih subjekata.

5.2.5.5. *Otpadne baterije i akumulatori*

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 16 06.

Procjena količina te vrste otpada je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je za područje Republike Hrvatske, procijenjena količina od 21.000 t/godišnje i izvješća FZOEU za 2012. godinu. Na temelju izvješća u RH je proizvedeno ili uvezeno 24.800 t otpadnih baterija i akumulatora, a sakupljeno oko 7.100 t, odnosno 1,68 kg/stan. Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je, tijekom 2013. godine, na području Grada Novske proizvedeno približno 40 t ili 2,9 kg/stanovniku otpadnih baterija i akumulatora.

5.2.5.6. *Otpadne gume*

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

Količine otpadnih guma koje nastaju na području Grada nisu službeno poznate stoga je neophodno napraviti procjenu količina. Procjena je napravljena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u kojoj je, za područje Republike Hrvatske, procijenjena količina od 50.000 t/godišnje otpadnih guma, odnosno oko 11,65 kg/stanovniku/godišnje. Prema izvješću FZOEU za 2012. godinu uvezeno je oko 19.000 t, a sakupljeno oko 18.000 t otpadnih guma.

Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je tijekom 2013. godine na području Grada Novske proizvedeno približno oko 40 t otpadnih guma ili 2,9 kg/stan.

5.2.5.7. *Otpadna ulja*

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano pod ključnim brojevima 12 01, 13 i 20 01 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Količine otpadnih ulja koja nastaju na području Grada nisu službeno dostupne, te će se stoga napraviti procjena količina. Procjena je napravljena na temelju izvješća FZOEU za 2012. godinu i podataka iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Prema Strategiji u Republici Hrvatskoj godišnje nastane 51.000 t otpadnih ulja, odnosno oko 11,90 kg/stanovniku/godišnje. Izvješće FZOEU za 2012.godinu iznosi podatak da je u RH proizvedeno i uvezeno oko 16.000 t mazivih ulja. Sakupljeno je 740 t otpadnih jestivih ulja i oko 5.500 t mazivih ulja.

Temeljem navedenog, a za potrebe izrade ovoga Plana, procjenjuje se da je tijekom 2013. godine na području Grada Novske proizvedeno približno 46 t otpadnog ulja, od čega je oko 16 t otpadnog mazivog i oko 30 t otpadnog jestivog ulja ili 3,4 kg/st otpadnih ulja.

5.2.5.8. *Otpad iz industrije titan dioksida*

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičke industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), i td.

Zbog nedostupnosti podataka za područje Republike Hrvatske, kao i za područje Grada Novske, nije moguće napraviti procjenu količina ove kategorije otpada.

5.2.5.9. *Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)*

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada.

Gospodarenje otpadom koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje. Nema službenih podataka koji bi pomogli da se izvrši procjena za Grad Novske.

5.2.5.10. *Otpad koji sadrži azbest*

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, i td.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest i Naputkom o postupanju s otpadom koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprečavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša. Količine otpada su radi svoje primjene nepoznate, te se ni za Grad Novsku ne može pretpostaviti količina tog otpada.

5.2.5.11. *Otpadni mulj*

Vrste otpadnog mulja su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl.

5.2.5.12. *Medicinski otpad*

Vrste medicinskog otpada su definirane Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada pod ključnim brojem 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd.

Medicinski otpad se, prema svojim svojstvima, dijeli na:

- Neopasni otpad (npr. papir, kartonska ambalaža, staklo, hrana, rublje, tkanine, zavoji
- od gipsa, posteljina, i td.) i
- Opasni medicinski otpad i to:

Količine medicinskog otpada koji nastaje na području Grada Novske koja nema bolničkih kapaciteta nisu poznate. Na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i podataka Svjetske zdravstvene organizacije, napravljena je procjena od oko 2,74

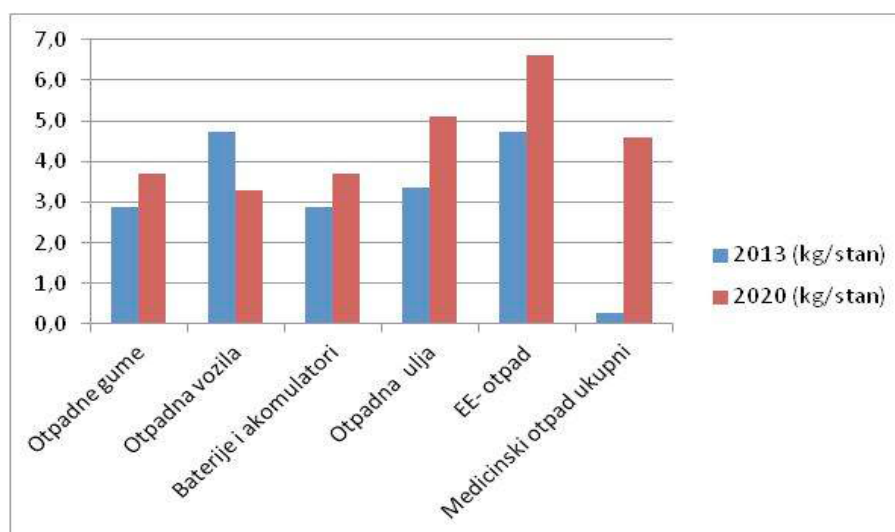
Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

kg/stanovniku/godišnje. Prema navedenoj procjeni i realnom stanju, broju i namjeni objekata medicinske djelatnosti pretpostavljena količina tog otpada je tijekom 2013. godine, proizvedeno oko 4 t neopasnog medicinskog otpada, od čega 0,5 t opasnog medicinskog otpada ili ukupno 0,3 kg/stan.

5.2.5.13. Procjena proizvedenih količina posebnih kategorija otpada do 2020. godine

Na bazi procijenjenih količina određenih kategorija otpada koje su se stvorile u 2013. godini izvršena je i procjena kretanja količina proizvedenog otpada do 2020. godine. Ista je iznijeta na slikovnom prikazu 5.3.1.3/1.

Slika 5.3.1.3/1- Procjena proizvedenih količina nekih posebnih otpadnih materijala u 2020. godini



Procjenjuje se da će se na području Grada Novske proizvodnja građevinskog otpada povećati s 30 na oko 100 kg/stan, a ambalažnog otpada s 37 na 55 kg/stanovniku.

5.3. Edukacija i informiranje javnosti

5.3.1 Postojeće stanje

Grad Novska osim postavljanja posuda - kontejnera za odvojeno sakupljanje koji ima i određeni edukativni karakter nema kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava gradsko područje. U narednom vremenu Grad Novska prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

5.3.2 Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

pojedina u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

5.3.3 Ciljevi

- Zajednički cilj – Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Novske
- Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- Sociološki – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

5.3.4 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- građani Grada Novske
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- građani koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

5.3.5 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva:

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada Novske za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
4. Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Novske i komunalnog poduzeća, a posebno na **internetskim stranicama**.
6. Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava
7. Redovito pripremati **internetske informacije**, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5.4. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

Za učinkovito gospodarenje otpadom Grada Novske od važnosti je primjena mjera nadzora i praćenja gospodarenja otpadom. Planirane opće mjere su sljedeće:

1. Osigurati stalan nadzor tijeka otpada
2. Osigurati stalan nadzor odlagališta
 - Kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, muljevi s manje od 35% suhe tvari i sl.)
 - Proizvodni otpad primiti samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada
 - Provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta te stvaranje prekomjerne količine procjednih voda.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

3. Odvojeno skupljanje i obrada

Za nadzor nad provedbom odvojenog skupljanja pojedinih komponenti otpada treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima vezanim uz gospodarenje s otpadom
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu
- pregledavati opremu i objekte skladišta, objekte predobrade ili obrade smještene na području Grada Novske (kao što su RD-i, RGO-a, kompostane, objekti za obradu opasnog otpada skladišta za privremeno skladištenje skupljenog otpada i dr. te objekte za obradu materijala odvojeno skupljenih iz kućanstva i uslužnih djelatnosti
- nadzirati tokove odvojeno skupljenog otpadnog materijala kontrolom evidencija, potvrda o preuzimanju materijala od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika i dr.
- osmišljavati i provoditi edukaciju stanovništva posredstvom novina, radija, televizije, letaka, prospekata i na druge načine, a naročito na područjima na kojima postoje odgovarajuća sredstva za provođenje odvojenog skupljanja.

4. Monitoring

Planirane mjere provedbe monitoringa su sljedeće:

- osigurati stalan nadzor tijeka otpada
- osigurati kvalitetni nadzor nad sustavom odvojenog skupljanja
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta, objekata za odvojeno skupljanje (RD), i ostalih objekata za pred obradu i obradu odvojeno sakupljenog otpada
- kontrolirati rad koncesionara i tijekom odvojeno skupljenog otpadnog materijala
- provoditi edukaciju stanovništva u smislu opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Novske provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe.

6. PLANIRANI OBJEKTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Grada Novske planira se realizacija nekih objekata za gospodarenja otpadom dok druge treba realizirati u zajednici s drugim jedinicama lokalne samouprave ili koristiti neke od kapaciteta budućeg Centra. Na području Grada ovim Planom predviđa se realizacija sljedećeg:

- Objekt reciklažnog dvorišta i dva „mini“ reciklažna dvorišta
- Objekta za reciklažu građevnog otpada (treba realizirati zajedno s više JLS-e)
- Objekta za kompostiranje odvojeno sakupljenog biorazgradivog otpada s javnih površina Grada, vrtova i okućnica stambenih objekata. Nabava i podjela kompostera
- Objekta pretovarne stanice (može biti zajednička za više jedinica lokalne samouprave)
- Oprema za sakupljanje glomaznog otpada
- Posude - kontejneri za odvojeno skupljanje papira, kartonske, plastične, staklene i metalne ambalaže na urbanom području Grada
- Ovim Planom ne predviđa se izgradnja sortirnice samo za potrebe Grada Novske na području Grada. Istu treba realizirati sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Objekt za reciklažu građevnog otpada

Obzirom na procjenu u Strategiji RH - količina takvog otpada koji se prosječno stvara po stanovniku RH od 568 t/stan/god - u 2013. godini sakupljene količine na području Grada su skoro 50 puta manje, za Grad Novsku u planskom periodu smatra se nepotrebnim izgradnja reciklažnog postrojenja. Isto treba realizirati na višem nivou, odnosno za potrebe više JLS-a koje bi koristilo isto mobilno postrojenje malog kapaciteta za reciklažu građevnog otpada. Objekt za odlaganje neiskorištenog građevnog otpada planira se smjestiti na uređenom dijelu postojećeg odlagališta. Plato za reciklažu odlaganje novo stvorenih količina i njegovu obradu planira se izgraditi na području Grada van ovog planskog razdoblja ukoliko prije toga ne dođe do dogovora o izgradnji zajedničkog objekta sa susjednim JLS-ima na dogovorenoj lokaciji.

Kompostana za odvojeno sakupljanje biorazgradivog sa javnih površina Grada

Objekt za obradu biorazgradivog otpada-kompostane u planskom razdoblju predviđen je za obradu biorazgradivog otpada-zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstva. U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada za obradu tog otpada na području Grada u prvoj fazi realizacije planira se kompostiranje u hrpama (windrow), a ako se ukaže potreba prijeći će se na biotektorsko kompostiranje. U prvoj fazi planirano je sljedeće:

- asfaltirani radni plato,
- Oprema: usitnjivač, okretač hrpa (namjenski ili kombinirani stroj prilagođen za manipuliranje hrpama), sito i druga pomoćna i laboratorijska oprema.

Kapacitet kompostane u prvoj fazi iznosio bi oko 200 tona godišnje - ulaznog materijala sa mogućnošću proširenja.

Sortirnica za izdvojeno sakupljeni otpad

Sortirnica služi za razvrstavanje raznih odvojeno skupljenih materijala od nečistoća, po vrstama i/ili bojama namijenjenih za recikliranje, a najčešće se na ovakvim linijama razvrstava odvojeno skupljeni ambalažni otpad, papir i karton te plastika.

Sortirnica je građevni objekt koji mora imati dovoljno prostora za rad, manipulaciju s ulaznim i izlaznim materijalima, sanitarnim čvorom te sa mogućnošću proširenja odnosno povećanjem kapaciteta kad se za to ukaže potreba. Minimalna neto površina prve faze je oko 600 m².

U objektu je smještena linija za razvrstavanje koja se sastoji od sljedeće stabilne opreme:

- lijevaka za punjenje uzlazne trake
- uzlazne trake (s jamom)
- trake za razvrstavanje
- kontejnera za prihvrat odvojenih materijala
- lijevka za punjenje preše
- hidrauličke preše za baliranje
- posuda za razvrstani materijal

Sortirnica za potrebe Grada Novske se ne planira realizirati na području Grada u Planskom razdoblju.

Pretovarna stanica

Pretovarna ili transfer stanica (TS) je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili u veća vozila i vozi se do drugoga objekta (Centra) na daljnju obradu i konačno zbrinjavanje ostatnog otpada. Ovaj objekt će se izgraditi prije puštanja u rad županijskog ili regionalnog Centra za gospodarenje otpadom. Razlog za izgradnju pretovarne stanice je ekonomske naravi-- ako je Centar daleko od mjesta skupljanja ekonomičnije je prevoziti otpad do većih vozila za odvoz, nego voziti otpad direktno vozilima koja sama skupljaju otpad u naseljima.

Tehnički podaci o pretovarnoj stanici ne mogu se definirati do izbora i saznanja o tehničkim karakteristikama poluprikolica kojima će se vršiti prijevoz otpada do županijskog ili regionalnog Centra.

Pretovarna stanica za potrebe Grada Novske planira se izgraditi neposredno uz postojeće odlagalište.

Reciklažna dvorišta

Na osnovi navedenog u točki 5.2. na području Grada do 2020. godine planira se izgradnja:

- jednog reciklažna dvorišta
- dva „mini“ reciklažna dvorišta na području udaljenijih gušće naseljenih naselja

U istima se skuplja otpad definiran Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14)

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Problematični otpad	
20 01 13*	Otapala
20 01 14*	kiseline
20 01 15*	lužine
20 01 17*	fotografske kemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofl uorougljike
20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici
20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Ostale vrste otpada	
15 01 01	ambalaža od papira i kartona
20 01 01	papir i karton
15 01 04	ambalaža od metala
20 01 40	metali
15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo
15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 39	plastika
20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 03 07	glomazni otpad
20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom

Termička obrada odlagališnog plina

Termička obrada odlagališnog plina obavljat će se na plinskom postrojenju smještenog na postojećem odlagalištu kada bude isto sanirano. Proizvodnja odlagališnog plina iz odlagališta otpada traje desetljećima. Sustavi otplinjavanja odlagališta mogu prosječno skupiti 60 % proizvedenog metana. Obradom odlagališnog plina smanjuje se emisija stakleničkih plinova budući da se na izgaranjem odlagališnog plina umjesto metana u zrak emitira ugljikov dioksid koji ima dvadesetak puta manji negativni učinak za ozonski omotač.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Skupljanje glomaznog otpada

Kao što je navedeno u točki 5.2. glomazni otpad će se skupljati pomoću prijevoznih zatvorenih rolo kontejnera (minimum 3 kom) većeg volumena (28-32m³) po mogućnostima s pregradama, a jedan s mrežastim boks paletama za odlaganje određenih vrsta otpada i kontejnerom za djelatnika i čuvarsku službu postavljenim na određeni lokacijama u Gradu (javnim površinama) po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto.

Na jednom sabirnom mjestu sustav prikupljanja glomaznog otpada zadržava se 3-7 dana.

Naplata usluga gospodarenja s otpadom

Naplata usluga sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, saniranje otpadom onečišćenog tla, rada sustava odvojenog skupljanja (kontejneri na javnim površinama i reciklažna dvorišta), rada pretovarne stanice i kompostane, naplaćivat će se po količini- volumenu. Za isto je potrebno nabaviti posude volumena 120, 240 i 1100 l te izraditi elaborat o primjeni naplate po volumenu. S obzirom da takav elaborat nije napravljen, za potrebe procjene ulaganja uzima se 240 litarska posuda kao prosječna i dijeli se na tri prosječna domaćinstva Grada. Isto je pojednostavljeno radi dobivanja procjene potrebnih ulaganja za to namjenu koja je zakonom propisana.

Otpad koji sadrži azbest

Građevni otpad koji sadrži azbest sakupljat će se u reciklažnom dvorištu i predavati ovlaštenom sakupljaču.

7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Pregled važnijih provedbenih i ostalih dokumenata izrađenih na razini RH i Grada Novske vezanih uz gospodarenje otpadom:

- Odluka obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Novska (Službeni vjesnik Grada Novske 35/04)
 - Strategija gospodarenja otpadom RH (NN, 130/05)
- Strategija održivog razvitka RH (NN, 30/08)
- Istražni radovi na odlagalištu „Kurjakana“ (izrađivač: tvrtka H-ING-91 d.d.)
- Studija utjecaja na okoliš odlagališta „Kurjakana“ (izrađivač: tvrtka IPZ Uniprojekt MCF d.o.o.), 2005.
- Glavni projekt sanacije odlagališta „Kurjakana“ Izrađivač: tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.), -2008

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

8. PROCJENA POTREBNIH FINANCILJSKIH SREDSTVA ZA REALIZACIJU PLANA

Svaka pojedina aktivnost posebno je valorizirana i unijeta u tablicu 8/1. Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti izvršena je u skladu sa terminskim planom (točka 9). Iznosi po godinama su raspoređeni kao planski i kao takve treba ih promatrati. Početak aktivnosti po pojedinim stavkama je u skladu s važećim planskim dokumentima koji vrijede na području RH a posebno onima koji propisuju termine za ispunjavanje određenih ciljeva definiranih u ovom planu a posebno preuzetih obveza iz eu direktiva vezanih uz gospodarenje sa otpadom.

Tablica 8/1- procjena potrebnih financijskih sredstva po godinama

AKTIVNOSTI	Godina						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada							
- Dokumenti o primjerenom načinu edukacije stanovništva	25.000	50.000	100.000				175.000
- Provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja otpada			100.000	250.000			350.000
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada							
- Elaborat -sortiranje otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	100.000	100.000			200.000		400.000
- Aktualizacija projekta odvojenog skupljanja određenih komponenti otpada putem kontejnera i posuda smještenih na javnim površinama grada		100.000			150.000		250.000
Studija mogućnosti uvođenja odvojenog skupljanja „od vrata do vrata“ + elaborat			175.000	50.000			225.000
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti							
Projektna- tehnička dokumentacija za:							
-Reciklažno dvorište (1)		120.000					
- Mini reciklažno dvorište(2)			45.000	45.000			
- Objekt za kompostiranje biorazgradivog otpada sa javnih površina			120.000				790.000

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

[illegible]

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Novske zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novske.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno – privatnih partnerstva, itd.

Javni izvori

Prema Nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Novske, dio financijskih sredstva je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), Osigurana sredstva se najvećim dijelom odnose na sufinanciranje projekata sanacije i zatvaranja odlagališta „Mraclinska Dubrava“, a sredstva iz FZOEU se očekuju i za pokrivanje, u prvom redu, troškova prethodnih radova i kapitalnih troškova.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tj. program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Sredstva se mogu dobiti s rokom dospijeca od 10 do 15 godina s određenim počekom. Kamatna stopa oko 5%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) može financirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije.

Strukturni fondovi EU

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje Planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati do dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog skupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

Ostali izvori

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada - domaćinstva i privredni subjekti te ostali slični prihodi. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

9. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U ovoj točki iznosi se planirani terminski plan aktivnosti sa pretpostavljenim nosiocima odgovornim za pojedine aktivnosti

Tablica 9./1- Terminski plan s nositeljima aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina							Nositelji izvršenja plana
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA								
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada								
- Dokumenti o primjerenom načinu edukacije stanovništva	X	X	X					Grad Novska
- Provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja otpada			X	X				Grad Novska
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada								
- Elaborat -sortiranje otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	X	X			X			Novokom d.o.o.
- Aktualizacija projekta odvojenog skupljanja određenih komponenti otpada putem kontejnera i posuda smještenih na javnim površinama grada		X			X			Grad Novska
- Studija mogućnosti uvođenja odvojenog skupljanja „od vrata do vrata“ + elaborat			X	X				Grad Novska
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti								Grad Novska
Projektna- tehnička dokumentacija za:								
-Reciklažno dvorište (1)		X						
- Mini reciklažno dvorište(2)			X	X				
- Objekat za kompostiranje biorazgradivog otpada sa javnih površina			X					
- Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad				X				
- Pretovarna stanica				X				
- Prijelaz na naplatu po količini				X				
B. OBJEKTI I OPREMA								
Reciklažna dvorišta -(1)-(cca 1000m ²)		X	X					Grad Novska
"Mini " reciklažno dvorište - (cca400m ²)-(2)				X	X			Grad Novska
Objekt kompostane (1.000m ²)			X	X				Grad Novska
Objekt pretovarne stanice sa prilaznom rampom				X				Grad Novska
Reciklažni otoci			X					Novokom d.o.o.
Oprema za odvojeno skupljanje "od vrata do vrata" papira, stakal, plastike ostalih komponenti planiranih ovi planom+ vozilo				X	X			Novokom d.o.o.
Komposter za ruralno područje- 800 kom					X			Novokom d.o.o.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad (1000m ³)		X						Novokom d.o.o.
Oprema za odvojeno skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva- kontejneri+ vozilo		X						Novokom d.o.o.
Oprema za provedbu naplate po količini(1500 posuda)		X						Novokom d.o.o.
C. EDUKACIJA I NADZOR								
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	X	X	X	X	X	X	X	Grad Novska
Monitoring i nadzor	X	X	X	X	X	X	X	Grad Novska
D. SANACIJA								
Sanacija i zatvaranje odlagališta „Kurjakana“						X	X	Novokom d.o.o.
Sanacija „divljih odlagališta“								Novokom d.o.o.

Plana gospodarenja otpadom Grada Novske

10.PRILOG: KORIŠTENI MATERIJALI

1. Zakonski okvir –točka 1.4
2. Izrađena dokumentacija vezana za odlagalište „Kurjakana“
3. Podaci Grada Novske
4. Arhivski podaci IPZ-a

78.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izdavanju suglasnosti****I.**

Savjetu mladih Grada Novske izdaje se suglasnost na Program rada za 2015. godinu.

Program rada Savjeta mladih Grada Novske, čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/18
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

79.

Na temelju članka 35. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i odredbi Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske****Članak 1.**

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 3/11), u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Mandat članova vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Novske o raspisivanju izbora ili raspuštanja vijeća u skladu s ovom Odlukom«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora«.

Članak 3.

U članku 6. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5, 6. i 7. koji glase:

»Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata iz prethodnog članka na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke«.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Izborna povjerenstvo obvezatnim uputama«.

Članak 5.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Kandidacijske liste i candidature se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Izborna povjerenstvo obvezatnim uputama. Prijedlozi kandidacijskih lista i kandidatura, sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se nadležnom izbornom povjerenstvu. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvatanju candidature.

Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva«.

Članak 6.

U članku 15. u trećem retku iza riječi »u roku« brojka »72« mijenja se u brojku »48«.

Članak 7.

U članku 40. u stavku 2. iza riječi »odborima« dodaju se riječi »sukladno sredstvima planiranim u Proračunu Grada Novske«.

Članak 8.

U članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Žalba se izjavljuje Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u roku od 48 sati od primitka rješenja kojim je odlučeno o izjavljenom prigovoru.

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji dužan je donijeti rješenje o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe«.

Članak 9.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05714-01/15
URBROJ: 2176704-01-14-2
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

80.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, usvojilo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2014. godinu**

**I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih
cesta, groblja i javne rasvjete**

Članak 1.

U članku 3. mijenjaju se iznosi predvidivih izvora sredstava kako slijedi:

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete su:

IZVORI SREDSTAVA	Proračun	Izmj. i dop.
iz komunalnog doprinosa	199.500,00	199.500,00
iz proračuna	1.341.500,00	1.116.500,00
iz proračuna Ministarstva i SMŽ	300.000,00	400.000,00
Ukupno:	1.841.000,00	1.716.000,00

I Program	Proračun	Izmj. i dop.
1. Nerazvrstane ceste i prometnice		
1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje		
- Novska - sanacija klizišta u Starosleskoj ulici	400.000,00	400.000,00
- Paklenica - pješački most	220.000,00	228.000,00
1.2. Projektna dokumentacija		
- projekt spojne ceste D47 - Poduzetnička zona Novska	41.500,00	41.500,00
- projekt rekonstrukcije Kolodvorske ulice	39.500,00	39.500,00
- projekt II. faze - Poduzetnička zona Novska	350.000,00	350.000,00
- projekt javne rasvjete - Poduzetnička zona Novska	40.000,00	40.000,00
- ostala projektiranja prometnica	100.000,00	100.000,00
2. Javna rasvjeta i električna energija		
- Projekt trafostanice od 2MW u PZN	60.000,00	60.000,00
- Proširenje javne rasvjete	60.000,00	60.000,00
- Energetski pregled javne rasvjete	50.000,00	50.000,00
- Projektiranje energetski učinkovite javne rasvjete	200.000,00	67.000,00
3. Groblja		
- Novska - uređenje pješačkih staza na groblju II faza	100.000,00	100.000,00
- održavanje mrtvačnica u naseljima (Rajić i N. Subocka)	90.000,00	90.000,00
- Voćarica - idejni i glavni projekt mrtvačice	60.000,00	60.000,00
- Borovac - idejni i glavni projekt mrtvačice	30.000,00	30.000,00
Ukupno:	1.841.000,00	1.716.000,00

II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda

Članak 2.

U članku 5. mijenjaju se iznosi predvidivih izvora financiranja kako slijedi:

IZVORI SREDSTAVA	Proračun	Izmj. i dop.
- iz naknade za priključenje	20.000,00	20.000,00
- iz proračuna Grada Novske	376.300,00	376.300,00
UKUPNO:	396.300,00	396.300,00

Članak 3.

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se izgradnja slijedećih projekata:

II Program	Proračun	Izmj. i dop.
1. Kanalizacije		
1.1. Izgradnja		
- Izgradnja sustava Brestača - N. Subocka - II faza II etapa	100.000,00	100.000,00
- Izgradnja odvojka u Kolodvorskoj ulici u Novskoj	6.300,00	6.300,00
2. Vodovod		
2.1. Izgradnja		
- Proširenje vodovodne mreže u Paklenici	209.000,00	209.000,00
- Proširenje vodovodne mreže u Voćarici	81.000,00	81.000,00
UKUPNO:	396.300,00	396.300,00

III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo

Članak 4.

U članku 9. mijenjaju se iznosi predvidivih izvora financiranja kako slijedi:

IZVORI SREDSTAVA	Proračun	Izmj. i dop.
- Proračuna Grada Novske	407.000,00	1.348.820,00
- Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	500.000,00	8.388.180,00
Ukupno:	907.000,00	9.737.000,00

Članak 5.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgraditi će se slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

III Program	Proračun	Izmj. i dop.
- Plan gospodarenja otpadom	37.000,00	37.000,00
- Projekt sanacije deponije »Kurjakana«	95.000,00	95.000,00
- Sanacija divljih deponija	20.000,00	20.000,00
- Nabava koševa za smeće	50.000,00	50.000,00
- I faza sanacije deponije Kurjakana	0	5.000.000,00
- Nabava opreme za kućanstvo - kante	0	1.304.000,00
- Nabava koševa za smeće - na javnim površinama	0	106.000,00
- Nabava komunalnih vozila i uređaja	0	2.550.000,00
- Nabava zelenih otoka - dopuna	0	520.000,00
- Selektiranje komunalnog otpada - Zeleni otoci	55.000,00	55.000,00
UKUPNO:	257.000,00	9.737.000,00
SVEUKUPNO P1+P2+P3:	2.494.300,00	11.849.300,00

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/14-01/3
URBROJ: 2176/04-01-3
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

81.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 36. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za
2014. godinu

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 64/13 i 11/14) mijenja se ili dopunjuje slijedeće:

1. U točki II. broj »1.289.000,00« mijenja se u broj »1.890.700,00«.

2. U točki III. mijenja se i dodaje:

- u podtočki 6. broj »249.000,00« mijenja se u broj »250.700,00«
- iza podtočke 8. dodaje se nova podtočka 9. koja glasi:
»Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 600.000,00 kuna«
- dosadašnja podtočka 9. postaje podtočka 10.
- u podtočki 10. broj »1.289.000,00« mijenja se u broj »1.890.700,00«.

3. Iza točke XII a. dodaje se naslov:

»9. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava« i nova točka **XII. b.** koja glasi:

»Pravo na sufinanciranje nabave školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava imaju svi učenici osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Novske u sljedećim iznosima:

Razred	Potpora u kn
1. - 4.	200,00
5. - 6.	400,00
7. - 8.	450,00

Sufinanciranje nabave školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava može se ostvariti prema jednom od sljedećih modela, ovisno o visini mjesečnih prihoda po članu kućanstva:

1. Model I - Sufinanciranje nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za učenike koji dolaze iz obitelji čiji mjesečni prihod po članu kućanstva iznosi do 2.200,00 kuna

Sufinanciranje nabave udžbenika prema ovom modelu smatra se socijalnom potporom.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje nabave školskih udžbenika roditelj/skrbnik učenika dužan je podnijeti zahtjev za sufinanciranje.

O zahtjevima za ovaj oblik pomoći rješenjem odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

O žalbi na rješenje odlučuje nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

Pomoć će se isplatiti na račun - IBAN podnositelja zahtjeva.

Zahtjevu je potrebno priložiti dokaze o visini mjesečnih prihoda za sve radno sposobne članove kućanstva ili odgovarajući dokaz o nezaposlenosti, preslike osobnih iskaznica (za punoljetne članove kućanstva), odnosno rodne listove za maloljetne članove kućanstva, te račun - IBAN na koji će se isplati pomoć.

2. Model II - Sufinanciranje nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za učenike koji dolaze iz obitelji čiji mjesečni prihod po članu kućanstva iznosi više od 2.200,00 kuna

Sufinanciranje nabave udžbenika prema ovom modelu ne smatra se socijalnom potporom, te će se na svaku isplatu obračunati pripadajući porez na dohodak.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje nabave školskih udžbenika roditelj/skrbnik učenika dužan je podnijeti zahtjev.

O zahtjevima za isplatu naknade za nabavu školskih udžbenika odluku će donijeti gradonačelnik.

Naknada će se isplatiti na žiro-račun - IBAN podnositelja zahtjeva.

Zahtjevu je potrebno priložiti dokaze o visini mjesečnih prihoda za sve radno sposobne članove kućanstva ili odgovarajući dokaz o nezaposlenosti, preslike osobnih iskaznica (za punoljetne članove kućanstva), odnosno rodne listove (za maloljetne članove kućanstva), te žiro račun - IBAN na koji će se isplati pomoć.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/14-01/5
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 15. rujna 2014.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nikolina Šepović, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.	Statutarna odluka o dopuni Statuta Grada Novske	1377
68.	Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske	1377
69.	Izveštaj o izvršenju Proračuna Grada Novske za razdoblje 1. 1. 2014. do 30. 6. 2014. godine	1378
70.	II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2014. godinu	1404
71.	Izmjena Odluke o rasporedu viška prihoda iz 2013. godine	1441
72.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2014. godine	1441
73.	Odluka o usvajanju Izvješća Dječjeg vrtića »Radost« Novska o financijskom poslovanju za 2013. godinu i realizacija Godišnjeg Plana i programa za pedagošku godinu 2013/2014.	1442
74.	Odluka o usvajanju Informacije Glazbene škole u Novskoj o financijskom poslovanju za 2013. godinu i realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2013./2014.	1442
75.	Odluka o stipendiranju	1442
76.	Odluka o izdavanju suglasnosti	1446
77.	Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom	1446
	- Plan gospodarenja otpadom Grada Novske	1447
78.	Odluka o izdavanju suglasnosti	1509
79.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novske	1509
80.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu	1510
81.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu	1511

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.