

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2021.

BROJ: 40

PETAK, 9. SRPNJA 2021.

GODINA LXVII

## SADRŽAJ

### GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

14. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2021. godinu 1773

### GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

7. Odluka o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje 1774
8. Odluka o korištenju službenih mobilnih uređaja 1775
9. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje 1775

### AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE

7. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu 1776

### AKTI DJEČJEG VRTIĆA PETRINJČICA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica 1777

### OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima 1778

## GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

### 14.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), a u skladu s Proračunom Grada Gline za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20), gradonačelnik Grada Gline, dana 8. srpnja 2021. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Plana prijma u službu za 2021. godinu

I.

U Planu prijma u službu za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/21) članak 3. mijenja se i glasi: »U upravnim tijelima Grada Gline sistematizirano je ukupno 32 radna mjesta, a na neodređeno vrijeme zaposleno je 20 službenika i 3 namještenika, kako slijedi:

Redni br.	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Plan popunjavanja u 2021. g.
1.	Ured gradonačelnika	15	12	2
2.	Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu	11	10	1
3.	Upravni odjel za financije i proračun	6	4	0
		32	26	3

## II.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»U Ured gradonačelnika planira se prijam;

- 1 (jedan) službenik sa završenom visokom stručnom spremom ekonomske struke, četiri godine radnog iskustva, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, na radno mjesto viši savjetnik za društvene djelatnosti
- 1 (jedan) službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, jedna godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu na radno mjesto upravni referent za društvene djelatnosti.«

## III.

Ova izmjena Plana prijma u službu za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici Grada Gline [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/21-01/01  
URBROJ: 2176/20-01-21-2  
Glina, 8. srpnja 2021.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADONAČELNICE

## 7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 29/18, 32/19, 17/20, 25/20, 44/20 i 75/20), članka 49. stavka 4. točke 13. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 12. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 5. srpnja 2021. godine donijela je

#### ODLUKU

#### o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se radno vrijeme i uredovni dani Gradske uprave Grada Petrinje, te vrijeme koje gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice određuju za prijam građana Grada Petrinje.

## Članak 2.

Radno vrijeme Gradske uprave Grada Petrinje traje 40 sati tjedno, a raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,30 do 15,30 sati.

Iznimno, u vremenu od 21. lipnja do 31. kolovoza radno vrijeme Gradske uprave utvrđuje se u vremenu od 07,00 do 15,00 sati (ljetno radno vrijeme).

U tijeku radnog vremena Gradske uprave službenici i namještenici koriste stanku u vremenu od 10,30 do 11,00 sati, a u ljetnom radnom vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka službenici u Pisarnici Grada neće koristiti stanku istovremeno kako bi se osigurao neprekinuti rad Pisarnice u vremenu kako je to propisano člankom 4. ove Odluke.

## Članak 3.

Iznimno, gradonačelnica Grada Petrinje, ovisno o potrebama rada, može za Gradsku upravu, pojedina upravna tijela odnosno pojedine službenike ili namještenike, odrediti i drukčiji raspored radnog vremena.

## Članak 4.

Uredovno vrijeme za zaprimanje podnesaka u Pisarnici Grada i rad sa strankama određuje se u vremenu od 08,00 do 13,00 sati, te svake srijede u dodatnom vremenu od 15,00 do 17,00 sati.

## Članak 5.

Gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice Grada Petrinje prijem građana Grada Petrinje obavljaju svakog utorka u trajanju od dva sata.

Iznimno, gradonačelnica i zamjenik gradonačelnice mogu za rad sa strankama odrediti i druge termine od termina propisanih prethodnim stavkom.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 32/09, 24/10, 36/14 i 9/18).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 113-02/21-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-21-1  
Petrinja, 5. srpnja 2021.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**8.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. stavka 4. točke 6. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 7. srpnja 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o korištenju službenih mobilnih uređaja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način korištenja službenih mobilnih uređaja i SIM kartica u vlasništvu Grada Petrinje, popis korisnika, visina odobrenih troškova telefoniranja, vođenje evidencija o utrošku i odgovornost za povrede službene dužnosti.

**Članak 2.**

Grad Petrinja za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga za dužnosnike Grada, čelnike upravnih tijela, voditelje odsjeka, službenike i namještenike u Gradskoj upravi i druge osobe koje svojom odlukom odredi gradonačelnica osigurava 24-satnu uporabu službenih mobilnih uređaja.

**Članak 3.**

Korisnici službenih mobilnih uređaja iz članka 2. ove Odluke dužni su imati neprekidno uključene mobilne telefone.

**Članak 4.**

Popis korisnika, zajedno sa pozivnim i internim brojevima uređaja, vodi se u upravnom tijelu Grada nadležnom za kadrovske poslove.

**Članak 5.**

Korisnicima službenih mobilnih uređaja iz članka 2. ove Odluke odobrava se ukupni mjesečni trošak korištenja mobilnog uređaja u visini tarifnog modela odobrenog od strane gradonačelnice, uvećanog za

iznos od 30,00 kn (trideset kuna) kojim se pokrivaju troškovi plaćanja parkirnih usluga putem SMS-a i ostali službeni troškovi plativi putem mobilnog uređaja.

Iznos odobrenih troškova osobama iz članka 2. ove Odluke podmiruje se iz Proračuna Grada Petrinje.

**Članak 6.**

Za prekoračenje odobrenog mjesečnog iznosa za uporabu službenog mobilnog uređaja upravno tijelo Grada nadležno za kadrovske poslove izdat će nalog računovodstvu da se iz prve naredne plaće službenika, naknade dužnosnika odnosno druge osobe, na temelju prethodno date pisane suglasnosti korisnika, obustavi prekoračeni iznos troškova i isti uplati na račun Proračuna Grada.

Eventualni manji trošak od odobrenog mjesečnog utroška ne uračunava se korisniku za eventualna buduća prekoračenja mjesečnih troškova telefoniranja.

**Članak 7.**

Evidencija o troškovima uporabe službenih mobilnih telefona vodi se po korisnicima, a na temelju dostavljenih mjesečnih računa pružatelja telekomunikacijskih usluga.

**Članak 8.**

Za istinito i pravodobno vođenje evidencija određenih odredbama ove Odluke, obračun prekoračenja i izdavanje naloga računovodstvu za njihovu obustavu iz plaća odnosno naknada odgovorna su upravna tijela Grada u nadležnosti kojih su kadrovski i računovodstveni poslovi.

Nepostupanje po odredbama ove Odluke predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (»Službeni vjesnik«, broj 34/13 i 45/18).

Ova Odluka stupa na snagu 1. kolovoza 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 030-04/21-01/03  
URBROJ: 2176/06-02-21-1  
Petrinja, 7. srpnja 2021.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20 i 20/21) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20), gradonačelnica Grada Petrinje donijela je dana 9. srpnja 2021. godine

## ODLUKU

### **o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje**

#### Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Petrinje. U Stožer civilne zaštite Grada Petrinje imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

#### Članak 2.

**Zvonimir Ljubičić**, zapovjednik JVP Grada Petrinje, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Grada Petrinje.

#### Članak 3.

**Ivan Prskalo**, prof. dr. sc., zamjenik gradonačelnice Grada Petrinje, imenuje se zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Grada Petrinje.

#### Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Petrinje imenuju se:

1. **Miroslav Tonec**, predstavnik Policijske postaje Petrinja,
2. **Ivana Malović**, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Petrinja,
3. **Joco Marković**, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Sisak,
4. **Ana Kolić**, predstavnica Doma Zdravlja Petrinja,
5. **Anto Majić**, predstavnik trgovačkog društva Privreda d.o.o.,
6. **Ivana Lamza**, predstavnica trgovačkog društva Komunalac d.o.o.,
7. **Vera Kaurin**, predstavnica UO za komunalne djelatnosti,
8. **Ante Marić**, predstavnik UO za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu,
10. **Nenad Bužanić**, predstavnik Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 11/18).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 810-05/21-01/10  
URBROJ: 2176/06-02-21-2  
Petrinja, 9. srpnja 2021.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE

### 7.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 7/09), privr. pročelnik

Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove dana 7. srpnja 2021. godine donio je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Plana klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu**

## Članak 1.

U članku 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/17 - dalje: Plan) vrše se izmjene i dopune koje se odnose na brojčane oznake u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
<b>5.</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<b>07</b>	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/2-3
	Viši savjetnik za koordinaciju projekata		/4
	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost		/5
	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/6 - 7
	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/8 - 9
	Viši referent za evidencije i prostorno planiranje		/10 - 11
	Referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/12

## Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE

KLASA: 035-02/21-01/02  
URBROJ: 2176/06-03/1-21-2  
Petrinja, 7. srpnja 2021.

**Privremeni pročelnik**  
**Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

### AKTI DJEČJEG VRTIĆA PETRINJČICA

## 1.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), a sukladno članku 54. stavku 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica (»Službeni vjesnik«, broj 62/13 i 59/18), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Petrinjčica, uz prethodnu suglasnost Grada Petrinje od 16. 11. 2020. godine, KLASA: 012-03/20-01/03, URBROJ: 2176/03-01-20-3 na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine donosi

#### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica

## Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Petrinjčica od 20. 11. 2013. godine i Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica od 25. 4. 2018. godine članak 12. mijenja se i glasi:

»Dječji vrtić Petrinjčica je jedinstvena javna ustanova koja obavlja djelatnost iz članka 11. ovog Statuta u centralnom vrtiću u Petrinji, Milana Dujnića 25 (Izvor) i u područnim odjelima, i to:

1. u područnom odjelu u Petrinji, Ivane Brlić Mažuranić 12 (Slap)
2. u područnom odjelu u Petrinji, Dražena Petrovića 18/3 (Kapljica)
3. u područnom odjelu u Petrinji, Ulica braće Hanžek 10 (Duga)
4. u područnom odjelu u Petrinji, Sisačka ulica 87 (Sunce)«.

## Članak 2.

U članku 53. stavak 4. mijenja se i glasi:  
»Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u »Narodnim novinama« te traje 8 dana«.

## Članak 3.

U članku 106. riječ »danom« zamjenjuje se riječima »dan nakon dana«.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA

KLASA: 012-04/20-01/01  
URBROJ: 2176-69-06-20-3  
Petrinja, 17. prosinca 2020.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Sonja Štefanić, mag.oec, v.r.**

Na ove izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Petrinje dalo je prethodnu suglasnost svojom Odlukom KLASA: 012-03/20-01/03, URBROJ: 2176/06-01-20-3 od 16. 11. 2020. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči vrtića dana 18. 12. 2020. godine te je stupila na snagu dana 19. 12. 2020. godine.

**Ravnateljica**  
**Nataša Vidović, mag. praesc. educ., v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 6.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13 i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21) na Prijedlog Općinskog vijeća Općine Lipovljani, općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima**

#### I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Iskrice u Lipovljanima imenuju se:

1. **Matej Ribar**

2. **Ljiljana Tomić**

3. **Tomislav Lukšić.**

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/21-01/01  
URBROJ: 2176/13-02-21-01  
Lipovljani, 8. srpnja 2021.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Horvat, v.r.**



»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).