

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2012.

BROJ: 4

PETAK, 9. OŽUJKA 2012.

GODINA LVIII

### GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 32. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

#### O D L U K U

#### o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- ugovor o zakupu i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora,
- prestanak zakupa,
- kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Grada dosadašnjim zakupnicima odnosno korisnicima.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno zakonu kojim se uređuje zakup poslovnog prostora (u daljem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže,
- garažna mjesta.

#### II. ZASNIVANJE ZAKUPA

##### Članak 3.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanim oblicima.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada sklapa se na određeno vrijeme, najduže do dvadeset godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladno posebnim propisima.

##### Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Petrinje daju se u zakup putem javnoga natječaja.

##### Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove Odluke Gradonačelnik će postojećem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, ali najduže do pet godina.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa ponuđenog dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

#### III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIIH PROSTORA U ZAKUP

##### Članak 6.

Gradonačelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri (3) člana od kojih najmanje jedan član povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

### Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Gradske uprave i na web stranici Grada.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup (položajna zona, lokacija, korisna površina, stanje poslovnog prostora),
- polaznu visinu mjesecne zakupnine po  $m^2$  za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke u koje se svrhe i za koje djelatnosti mogu koristiti poslovni prostori,
- vrijeme trajanja natječaja,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj žiro-računa na koji se uplaćuje jamčevina,
- rok za početak obavljanja djelatnosti,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za uvid u stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema Gradu, ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza.

Ukoliko je za poslovni prostor koji se daje u zakup Grad izradio projektnu dokumentaciju uređenja - rekonstrukcije, a to je uređenje neophodno radi dovođenja poslovnog prostora u funkciju, natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži i naznaku obveze pridržavanja uvjeta iz spomenute dokumentacije prilikom uređenja - rekonstrukcije poslovnog prostora.

### Članak 8.

Visina polazne mjesecne zakupnine utvrđuje se odlukom koju donosi Gradonačelnik, sukladno uvjetima koji vladaju na tržištu ovisno o položajnoj zoni, djelatnosti koja se planira obavljati u poslovnom prostoru, lokaciji i utvrđenom stanju poslovnog prostora.

S obzirom na pogodnost korištenja poslovnog prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih područja Grada, poslovni prostori razvrstavaju se po zonama određenim gradskom odlukom o komunalnom doprinosu.

### Članak 9.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno - izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

### Članak 10.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanim oblicima, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Grada, u zatvorenim omotima s naznakom »Natječaj za zakup poslovnog prostora - NE OTVARATI!«.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime, prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe,
- oznaku poslovnog prostora za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, te preslik osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno preslik rješenja o obrtu ili izvod iz sudskega registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenoj jamčevini podrazumjeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Grada.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja u dnevnom tisku.

### Članak 11.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini trostrukog iznosa polazne mjesecne zakupnine i uplaćuje se u Proračun Grada.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

### Članak 12.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u natječaju.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnih prostora vodi se zapisnik.

### Članak 13.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnih prostora predsjedavajući Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U dalnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje je li natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zapričanja, zajedno sa svim podacima i prilozima traženim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

#### Članak 14.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnih prostora s obzirom na uvjete propisane natječajem, sačinjava zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda za zakup i u istom zapisniku daje prijedlog Gradonačelniku za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 15.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke Gradonačelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja spomenute odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatraće se ona ponuda koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos mjesечne zakupnine.

#### Članak 16.

Ako sudjeluju u natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona kojim su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 17.

Na temelju odluke iz članka 16. stavka 1. ove Odluke Gradonačelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Grada i najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

#### Članak 18.

Poslovni prostor izdan u zakup ne može se dati u podzakup.

#### Članak 19.

Grad kao zakupodavac dužan je zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom nije utvrđeno stanje u kojem Grad predaje poslovni prostor zakupniku smatra se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom, izuzev ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

#### Članak 20.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

#### Članak 21.

Ako Grad poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik, skladno zakonu, ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Grada sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorene djelatnosti, ako to nije učinio Grad nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjerenz rok.

#### Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora. Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

#### Članak 23.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorene djelatnosti, moraju izvesti popravci koji padaju na teret Grada, zakupnik je dužan o tomu odmah izvestiti Grad i odrediti mu primjerenz rok za izvođenje radova.

Ako Grad ne izvrši popravke u roku iz prethodnog stavka, zakupnik ima pravo sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno obavijestio Grad o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjerenz rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Pod popravcima u smislu ovog članka podrazumiјevaju se sljedeći radovi:

- uređenje fasade i krovista poslovnog prostora,
- stolarski i bravarski radovi,
- vodoinstalaterski radovi za izradu vodovodnog i kanalizacijskog priključka, odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterski radovi.

#### Članak 24.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Grada zatražiti suglasnost za ulaganje vlasti-

tih sredstava radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru koji padaju na teret Grada, uz razmjerne sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Gradonačelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

#### Članak 25.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka ovog članka obavlja se na način propisan zakonom koji se uređuje zakup poslovnih prostora.

#### Članak 26.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovog prostora koje je sam prouzročio ili su ih pruzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

#### Članak 27.

Zakupnik je dužan Gradu plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesечно unaprijed, najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 29.

Grad može otazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Grada zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene Grada ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Grada vrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup.

### VI. KUPOPRODAJA POSLOVNIIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA

#### Članak 30.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelat-

nost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge finansijske obveze prema Gradu, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao vlasniku naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

#### Članak 31.

Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati zakupniku odnosno sadašnjem korisniku koji ne ispunjava uvjete iz članka 30. stavka 1. ove Odluke, uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ime dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu, Gradu, zaposlenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 32.

Prodaja poslovnih prostora iz prethodnog članka ove Odluke može se provesti samo na temelju Popisa poslovnih prostora koje Grad namjerava prodati.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

#### Članak 33.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada podnosi se u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje tijelu u čijoj je nadležnosti raspolažanje imovinom Grada.

#### Članak 34.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

#### Članak 35.

Izbor načina uplate kupoprodajne cijene za kupljeni poslovni prostor (jednokratna uplata u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili uplata u obrocima do 20 godina uz kamatu od 4%) pravo je kupca.

Kod kupnje poslovnog prostora na obročnu otplatu kupcu se ne priznaju neamortizirana ulaganja u poslovni prostor.

#### Članak 36.

Obvezni elementi ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove Odluke propisani su Zakonom.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanim obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

### Članak 37.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donose Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

### Članak 38.

Na temelju odluke iz prethodnog članka, Gradonačelnik će, u roku od 90 dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

### Članak 39.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Grad pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 40.

Svi postupci započeti u predmetima zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

### Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10 i 12/11).

### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/12-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-12-1  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Darko Dumbović, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 35. točke 2. u svezi sa člankom 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 90/10), te članka 32. stavka 3. točke 7. Sta-

tuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima, cijeni i prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana

### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, cijena i prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Petrinje na području Poduzetničke zone Mošćenica - Poljana (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona).

Organizacija, korištenje i namjena prostora te ostali urbanistički uvjeti na području Poduzetničke zone određeni su Detaljnim planom uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 22/07 i 27/11).

### Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Petrinje za raspisivanje i provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka imenuje se pеторčano stručno povjerenstvo za provođenje natječaja od kojih najmanje jedan član mora biti diplomirani pravnik.

Javni natječaj za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni objavljuje se u dnevnom tisku, na Oglasnoj ploči Gradske uprave i na web stranici Grada Petrinje.

Odluku o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

### Članak 3.

Nekretnine u Poduzetničkoj zoni prodaju se u neuobičajenom stanju sa izgrađenom pristupnom cestom do granice nekretnina uz mogućnost priključenja nekretnina na komunalnu infrastrukturu, energetsku infrastrukturu i infrastrukturu namijenjenu za telekomunikacije.

Početne cijene za nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se prema procijenjenoj tržišnoj vrijednosti zemljišta uz mogućnost ostvarenja niže prodajne cijene nekretnine koja se formira prema gospodarskoj namjeni i broju novozaposlenih radnika u Poduzetničkoj zoni.

### Članak 4.

Procijenjena tržišna vrijednost neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni prema namjeni zemljišta po m<sup>2</sup> iznosi:

Gospodarska namjena:

- proizvodna I - pretežito industrijska I 1 61,00 kuna
- pretežito zanatska I 2 61,00 kuna
- poslovna K - pretežito uslužna K1 151,00 kuna

Sukladno kriterijima iz stavka 1. ovog članka cijena predmetnog zemljišta bez uređene infrastrukture, prema nalazu i mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke, utvrđuje se u slijedećim iznosima:

k.č.	z.k.č.	Namjena	Površina m <sup>2</sup>	Cijena m <sup>2</sup>	Cijena parcele
843/17	1013/17	I 1	6.483	61,00	395.463,00
843/16	1013/16	K1	5.139	151,00	775.989,00
843/14	1013/14	K1	5.449	151,00	822.799,00
843/13	1013/13	K1	4.127	151,00	623.177,00
843/12	1013/12	K1	1.743	151,00	263.193,00
843/11	1013/11	K1	1.788	151,00	269.988,00
843/9	1013/9	K1	1.955	151,00	295.205,00
843/8	1013/8	K1	2.222	151,00	335.522,00
843/7	1013/7	K1	2.351	151,00	355.001,00
843/6	1013/6	K1	1.662	151,00	250.962,00
843/4	1013/4	K1	1.504	151,00	227.104,00
843/3	1013/3	K1	1.653	151,00	249.603,00
843/2	1013/2	K1	2.764	151,00	417.364,00
826/1	297/1	K1	3.020	151,00	456.020,00
828	300/1	I 2	3.678	61,00	224.358,00
833/1	299/1	I 2	4.774	61,00	291.214,00
834	302	I 1	8.835	61,00	538.935,00
837	303/4	I 1	5.383	61,00	328.363,00
838	306/1	I 1	7.330	61,00	447.130,00

#### Članak 5.

Kupac nekretnine - investitor u Poduzetničkoj zoni ima pravo na beskamatni povrat plaćenog dijela kupoprodajne cijene ovisno o broju novozaposlenih radnika na neodređeno vrijeme na području Poduzetničke zone, sukladno u ovom članku prikazanom odnosu kupoprodajne cijene i broja novozaposlenih radnika na neodređeno vrijeme na području Poduzetničke zone, a sa područja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave u Petrinji.

Broj novozaposlenih radnika	do 10	11-20	21-50	više od 51
Postotak umanjenja početne cijene	5%	10%	30%	50%
Cijena zemljišta/m <sup>2</sup> (neizgrađena infrastruktura)	<b>I 1 i I 2</b> (početna cijena 61,00 kn/m <sup>2</sup> )	57,95 kn	54,90 kn	42,70 kn
	<b>K1</b> (početna cijena 151,00 kn/m <sup>2</sup> )	143,45 kn	135,90 kn	105,70 kn

Odnos kupoprodajne cijene i broja novozaposlenih radnika na neodređeno vrijeme na području Poduzetničke zone iz stavka 1. ovog članka definiran je sukladno odredbama Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/11).

Da bi ostvario pravo na povrat dijela kupoprodajne cijene kupac nekretnine u Poduzetničkoj zoni dužan je Gradu Petrinji u roku od tri godine, od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni, podnijeti dokaze o broju novozaposlenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme u Poduzetničkoj zoni, sukladno stavku 1. ovog članka.

Dokazima o broju novozaposlenih radnika, u smislu ovog članka, smatraju se ugovori o radu na neodređeno vrijeme za sve novozaposlene radnike zaključeni najmanje šest (6) mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za povrat dijela kupoprodajne cijene i odgovarajuća potvrda nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Radi ispunjenja obveza određenih ovim člankom odluke Grad Petrinja ima pravo od kupca nekretnina u Poduzetničkoj zoni tražiti i druge dokaze o novozaposlenim radnicima na neodređeno vrijeme u Poduzetničkoj zoni, ukladno stavku 1. ovog članka.

Pravo na pogodnost beskamatnog povrata dijela kupoprodajne cijene ovisno o broju novozaposlenih radnika na neodređeno vrijeme na području Poduzetničke zone moguće je iskoristiti samo jednom.

#### Članak 6.

Kupac nekretnine - investitor u Poduzetničkoj zoni plaća komunalni doprinos za gradnju zanatsko - proizvodnih prostora u poduzetničkoj zoni temeljem odredbi Odluke o komunalnom doprinosu, sa mogućnošću obročne otplate na 12 mjeseci.

Kupac nekretnine - investitor u Poduzetničkoj zoni ima pravo na umanjenje plaćanja komunalne naknade u prvoj godini rada u iznosu od 100%, u drugoj godini rada u iznosu od 75%, u trećoj godini rada u iznosu od 50% i četvrtoj godini rada u iznosu od 25% propisane naknade.

Kupac nekretnine - investitor u Poduzetničkoj zoni ima pravo na umanjenje plaćanja poreza na tvrtku u prvoj godini rada u iznosu od 100%, u drugoj godini rada u iznosu od 75%, u trećoj godini rada u iznosu od 50% i četvrtoj godini rada u iznosu od 25%.

### Članak 7.

Kupci nekretnine na području Poduzetničke zone dužni su započeti radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenoj nekretnini najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupci nekretnine na području Poduzetničke zone ne započnu radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenoj nekretnini protekom roka od jedne (1) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Grad Petrinja ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu, a nekretnina se vraća u posjed Grada Petrinje.

### Članak 8.

Kupac nekretnine na području Poduzetničke zone dužan je započeti obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine najkasnije u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac nekretnine na području Poduzetničke zone ne započne obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Grad Petrinja ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu, a nekretnina se vraća u vlasništvo i posjed Grada Petrinje.

### Članak 9.

Grad Petrinja zadržava pravo provjeka nekretnina u roku od pet (5) godina od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji.

### Članak 10.

Ponuditelj za kupnju nekretnine u Poduzetničkoj zoni dužan je uz ostale sastavne dijelove ponude određene Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni podnijeti Gradu Petrinji poslovni plan provođenja investicije na nekretnini za koju se predaje ponuda za kupnju, koji obvezno mora sadržavati:

1. Opis dosadašnjeg poslovanja i opis planiranog poslovanja u Poduzetničkoj zoni,
2. Strukturu i dinamiku ulaganja,
3. Ekonomski i finansijski pokazatelje poslovanja sa prikazom prihoda, rashoda i dobiti te ocjenom isplativosti ulaganja,
4. Analizu utjecaja projekta na okoliš,
5. Broj i strukturu novozaposlenih radnika,
6. Dokaze o osiguranju sirovine, plasmana proizvoda i nabavci potrebne opreme i tehnologije,
7. Zaključnu ocjenu projekta.

### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/12-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-12-2  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 3, 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11), odredbi Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 41/07, 155/08 i 55/11), odredbi Pravilnika o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (»Narodne novine«, broj 87/09) članka 3., članka 11. stavka 1. točke 2. i članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07, 51/09, 52/10, 12/11 i 27/11) i članka 32. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradske vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### ODLUKU

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

### PREDMET ODLUKE

#### Članak 1.

Predmet ove Odluke su uvjeti i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje temeljem Ugovora.

### VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

#### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje zaključit će se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

### VRSTA I OPSEG POSLOVA

#### Članak 3.

Pod obavljanjem usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje smatra se:

- skupljanje, prijevoz s javnih površina životinjskih lešina, odnosno nusproizvoda životinjskog podrijetla i to materijala kategorije 1 i/ ili materijala kategorije 2 radi njihovog uništavanja

- ostale obveze sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Pravilnika o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

## **CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA**

### **Članak 4.**

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja određeni su sukladno zakonskim odredbama.

## **OBVEZE IZVRŠITELJA**

### **Članak 5.**

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja Ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu u stanju funkcionalne sposobnosti mora održavati objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

### **Članak 6.**

Ukoliko ponuditelj (Izvršitelj) ne postupa sukladno članku 3. i 5. ove Odluke, Naručitelj može raskinuti sklopljeni Ugovor.

## **UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA**

### **Članak 7.**

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

#### **Sposobnost ponuditelja**

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovackog suda ili obrtnicu, preslika rješenja o upisu i izvoda iz Upisnika registriranih subjekta u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi),
- Podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovacko društvo, odnosno SOL 2 za obrtne (ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja),
- Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- Potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja,

- Potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovackog suda,
- Dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- Potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljedne tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, priložiti izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- Popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljedne 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- Izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor i na iznos od 10% od ugovorenih vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

## **PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA**

### **Članak 8.**

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilozima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA - USLUGA HIGIJENIČARSKE SLUŽBE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE - temeljem ugovora - NE OTVARATI ! - OTVARA POVJERENSTVO«

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučenom poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

#### **GRAD PETRINJA**

#### **Gundulićeva 2 (pisarnica)**

#### **44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i dokumentacijom za natječaj.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje pisano ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prisjepje ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/12-01/22  
URBROJ: 2176/06-01-12-2  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 3. stavaka 9. i 10. i članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 109. stavka 2. u svezi s člankom 57. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11), članka 82. Odluke o komunalnom redu na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 43/04, 02/05 i 13/08) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U o prekopavanju javnih površina na području Grada Petrinje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Radi zaštite javnih površina, nesmetanog odvijanja i sigurnosti prometa, kao i radi zaštite drugih javnih interesa, javne površine na području Grada Petrinje mogu se prekopavati samo sukladno ovoj Odluci i pravilnika koji će se donijeti na temelju ove Odluke.

##### Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se nerazvrstane ceste, nogostupi, zelene površine i druge javne površine.

##### Članak 3.

Prekopi javnih površina u smislu ove Odluke mogu biti veliki (investicijski), mali i hitni prekopi.

#### Članak 4.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi u vezi s radovima na izgradnji, rekonstrukciji i pojačanom održavanju komunalne i druge infrastrukture, objekata, postrojenja i uređaja.

#### Članak 5.

Malim prekopima smatraju se radovi na izvođenju priključaka, izmjeni, popravcima, odnosno isključivanju priključaka pojedinih građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu.

#### Članak 6.

Hitnim prekopima smatraju se intervencije koje se moraju izvesti radi uklanjanja iznenadnih kvarova, lomova i slično na komunalnoj i drugoj infrastrukturi, ili drugih hitnih događaja zbog kojih je neophodno odmah započeti s prekopom.

### II. SUGLASNOST ZA PREKOP

#### Članak 7.

Zabranjeno je prekopavati javne površine bez ishođenog rješenja o suglasnosti ili suprotno istom rješenju nadležnog upravnog tijela Grada Petrinje (u dalnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Radovi započeti bez suglasnosti biti će odmah obustavljeni, a sanaciju počinjene štete počinitelj je dužan izvršiti odmah o svom trošku.

Iznimno je moguće započeti prekopavati javnu površinu bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela u slučajevima hitnog prekopa.

#### Članak 8.

U slučajevima iz članka 7. stavka 3. ove Odluke izvođač radova ili investor dužan je odmah po početku radova na hitnoj sanaciji ili najkasnije na početku sljedećeg radnog dana dostaviti pismenu prijavu radova o započetom prekopavanju javne površine nadležnom upravnom tijelu i komunalnom redarstvu.

### III. NAČIN I UVJETI PREKOPAVANJA JAVNE POVRŠINE

#### Članak 9.

Način prekopavanja javnih površina, tehničke i druge uvjete izvođenja i saniranja prekopa javnih površina, visinu naknade za prekopavanje, način vođenja evidencije o prekopima određuje Gradonačelnik Pravilnikom o izvođenju i saniranju prekopa na području Grada Petrinje (u dalnjem tekstu: Pravilnik).

#### Članak 10.

Nadležno upravno tijelo izdat će rješenje o suglasnosti za prekopavanje javne površine u kojem se između ostalog navodi vrijeme početka radova, rok

završetka radova, rok sanacije prekopavanja, jamstveni rok za izvedene radove na sanaciji prekopa, jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ostale uvjete sukladno Pravilniku.

#### Članak 11.

Investitor ili izvođač radova dužan je do konačne sanacije prekopa održavati prekopanu javnu površinu sposobnom za nesmetano odvijanje prometa i prolazak pješaka.

#### Članak 12.

Investitor ili izvođač radova dužan je po završetku svih radova iz suglasnosti, a najkasnije sedam dana po proteku roka odobrenog za izvršavanje prekopa javne površine zatražiti od nadležnog upravnog tijela da se izvrši primopredaja sanirane javne površine o čemu će se sastaviti zapisnik.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji iz stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 13.

U slučaju nekvalitetno izvedene sanacije prekopa investitoru radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa sukladno Pravilniku.

Zahtjev se može dostaviti odmah po završetku sanacije, ali i tijekom trajanja cijelog jamstvenog roka.

Investitor je dužan najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka započeti ponovnu sanaciju prekopa javne površine.

#### Članak 14.

Ukoliko investitor po zaprimanju zahtjeva iz članka 13. ove Odluke ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Grad Petrinja putem treće osobe na trošak investitora.

#### Članak 15.

Investitor je dužan ukloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Investitor je dužan ukloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih osoba koja je nastala zbog nekvalitetno izvedene sanacije prekopa i neodazivanja zahtjevu na ponovnu sanaciju.

### IV. NADZOR

#### Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni Upravni odjel i komunalno redarstvo.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 7. stavak 1. ove Odluke,
2. postupa protivno članku 8. ove Odluke,
3. postupa protivno članku 11. ove Odluke,
4. postupa protivno članku 12. stavak 1. ove Odluke,
5. postupa protivno članku 13. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prekopavanju javnih površina na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 27/04).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/11  
URBROJ: 2176/06-01-12-1  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

Predsjednik  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 3, 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 11. stavka 1. točka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 22/07, 51/09 i 52/10) i članka 32. stavka 1. točka 32. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

## PREDMET ODLUKE

### Članak 1.

Održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se za promet koriste po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa,
- gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

## VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje zaključit će se na dvije (2) godine.

## VRSTA I OPSEG POSLOVA

### Članak 3.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi:

- **redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje u ukupnoj dužini 94,71 km i nogostupa u dužini 24,71 km.**

Redovno održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste,
- mjestimične popravke objekata na cesti,
- uklanjanje grmlja i raslinja,
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravci zaštitnih ograda i drugih ograda,
- uređenje sustava za odvodnju,
- uređenje bankina,
- mjestimične popravke betonskih pasica, rubnjaka i rigola,
- čišćenje kolnika.

## CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

### Članak 4.

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja sukladno zakonskim odredbama.

## OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 5.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati

usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

## UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 6.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke i to:

#### 1. Sposobnost ponuditelja

- Dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- Podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja),
- Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- Potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja,
- Potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- Dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- Potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, priložiti izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- Popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- Izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10% od ugovorenih vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- Izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

## PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

### Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilozima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA - REDOVNO ODRŽAVANJEASFALTNIH NE-RAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE - temeljem ugovora«

**NE OTVARATI - OTVARA POVJERENSTVO**

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**  
**Gundulićeva 2 (pisarnica)**  
**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cijelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i dokumentacijom za natječaj.

Otvaranje ponuda je javno i mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispeje ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/12-01/05

URBROJ: 2176/06-01-12-2

Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 6.

Na temelu članka 32. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) i članka 50. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

#### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na izbor člana Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na izbor zaposlenika Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje **Milana Trošelja** za člana Upravnog vijeća Ustanove za mandatni period od 4 godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/12-01/01

URBROJ: 2176/06-01-12-2

Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

#### 7.

Na temelu članka 8. stavak 3. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 32. stavak 1. točka 17. i 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 43/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

#### O D L U K U

**o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje**

#### Članak 1.

U Savjet mladih Grada Petrinje biraju se:

1. **Martin Slanec,**
2. **Nadja Matešić,**
3. **Martin Zugaj,**
4. **Slaven Kalfić,**
5. **Ivana Šalić,**
6. **Marko Boltužić,**
7. **Valentino Valent,**
8. **Vladimir Hoić i**
9. **Slaven Kadečka.**

#### Članak 2.

Članovi Savjeta mladih Grada Petrinje biraju se na vrijeme od dvije godine (razdoblje 2012. - 2014. godina), a djelokrug i način rada Savjeta propisani su zakonom i gradskom Odlukom o osnivanju savjeta mladih.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2012. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/11-01/04  
URBROJ: 2176/06-01-12-13  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

Predsjednik  
**Darko Dumbović, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama na području Grada Petrinje.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u Odluci imaju značenje kako je to utvrđeno propisima o zaštiti životinja.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

**Članak 3.**

Ova Odluka ne primjenjuje se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (policija, zaštitari) kao i na pse sposobljene za pomoći osobama sa posebnim potrebama (psi za slijepu osobu).

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

**Članak 4.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke, a posebno:

- skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju kućnih ljubimaca, a za oboljelog ili zaraženog kućnog ljubimca osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć,

- provoditi propisane mjere spriječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

**Članak 5.**

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorima zgrada i dvorišta zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorišta zgrada, te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova uz suglasnost vlasnika.

**Članak 6.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

**Članak 7.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

**Članak 8.**

Kretanje kućnih ljubimaca zabranjeno je na tržnicama, grobljima, dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, kupalištima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim javnim površinama, gdje bi isti mogli ugroziti zdravje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete.

**Članak 9.**

Posjednik kućnog ljubimca obvezan je pri svakom izvođenju na javnu površinu Grada Petrinje nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju onečisti njegov ljubimac.

**III. DRŽANJE PASA**

**Članak 10.**

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika i onemogućava psa da samostalno napusti navedeni prostor.

**Članak 11.**

Posjednik koji drži psa u neograđenom dvorištu ili vrtu mora psa vezati lancem ili ga smjestiti u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostrukog dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka mora udovoljavati uvjetima utvrđenim Dodatkom 1. točkom 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji (»Narodne novine«, broj 56/09).

#### Članak 12.

Posjednik koji drži psa u smislu članka 10. i 11. ove Odluke, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom »ČUVAJ SE PSA« a za opasne pse s natpisom »OPASAN PAS« te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 13.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine na kojima to nije zabranjeno ako je pas propisno označen i na povodcu.

Posjednik opasnog psa smije izvoditi psa na javne površine na kojima to nije zabranjeno ako je pas na povodcu, propisno označen i s brnjicom.

### IV. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik je obvezan voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovom Odlukom.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

#### Članak 15.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mlađunčad kućnog ljubimca te ih je obvezan zbrinjavati sukladno posebnim propisima.

### V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 16.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka latalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinje.

#### Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama latalicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama

smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinje.

#### Članak 18.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka latalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Grada Petrinje.

#### Članak 19.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju ista počini od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do odjave iz odgovarajućeg upisnika ili do odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### Članak 20.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### Članak 21.

Ugovorom sklopljenim između Grada i skloništa za životinje uredit će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje, a nakon provedenog postupka nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje provodi upravo tijelo Grada Petrinje nadležno za poslove poljoprivrede.

### VI. NADZOR

#### Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi veterinarski inspektor, a nadzor nad provedbom članka 8., 9., 12. i 13. ove Odluke provodi komunalni redar Grada Petrinje.

### VII. NOVČANE KAZNE

#### Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ako postupa suprotno odredbi članka 8.,
2. ako postupa suprotno odredbi članka 9.,
3. ako postupa suprotno odredbi članka 12.,
4. ako postupa suprotno odredbi članka 13. Odluke.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Do sklapanja ugovora između Grada Petrinje i skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka latalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove skloništa za životinje (higijeničarska služba).

### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 10/03).

### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/12-01/05

URBROJ: 2176/06-01-12-2

Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 9.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10) i članka 36. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine, donijelo je

### O D L U K U o razrješenju člana Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten

### Članak 1.

**Željko Kardaš** razrješuje se članstva u Upravnom vijeću Centra za šljivu i kesten.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/09-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-12-5  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 10.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova, na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U o promjeni naziva ulice

### Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se promjena naziva ulice koja se nalazi na području Gradske četvrti Petrinja IV. - Češko selo, kako slijedi:

Dosadašnji naziv	Novi naziv
Sisačka odv. I./II.	Ulica braće Kunert

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/11-01/03

URBROJ: 2176/06-01-12-5

Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

### 11.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

### Članak 1.

U članku 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 45/11) iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

**»Visina komunalnog doprinosa za izgradnju pomoćnih građevina iznosi 30% visine komunalnog doprinosa utvrđene za pojedinu zonu.«**

### Članak 2.

U članku 10. stavak 3. Odluke iza riječi »djelatnosti« riječ »plaća« briše se.

### Članak 3.

Članak 12. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

**»Osobe iz članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 - OUSRH i 55/11) oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju izgradnje prve građevine kojom se ostvaruje pravo na stambeno zbrinjavanje.«**

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/61  
URBROJ: 2176/06-01-12-4  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Darko Dumbović, v.r.**

### 12.

Na temelju članka 32. stavka 1. točka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U

**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu**

### Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu.

### Članak 2.

Program rada i Financijski plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/11-01/25  
URBROJ: 2176/06-01-12-4  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Darko Dumbović, v.r.**

### 13.

Na temelju članka 32. stavka 1. točka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U

**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu**

### Članak 1.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu.

### Članak 2.

Program rada i Financijski plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/11-01/48  
URBROJ: 2176/06-01-12-3  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Darko Dumbović, v.r.**

### 14.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 32. stavka 1. točke 35. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 23. sjednici održanoj 8. ožujka 2012. godine donijelo je

### O D L U K U

**o III. Izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 2011. - 2013. godine**

## Članak 1.

**U članku 2. točka 1. OBJEKTI ZA OPSKRBU  
PITKOM VODOM I ODVODNNU OTPADNIH VODA****U tabeli 2. Građenje:**

- pod rednim brojem 2.1. u tabeli »Izvori financiranja« dodaju se riječi »**Naknada za razvoj**«, a u tabeli Iznos dodaje se iznos »**150.000,00 kn**«.

U stavci »**UKUPNO**« broj »**71.670.000,00 kn**« mijenja se brojem »**71.820.000,00 kn**«.

Pod »**Izvori financiranja: Hrvatske vode, Privreda d.o.o., Naknada za razvoj, Proračun Grada Petrinje**

**REKAPITULACIJA:**

U stavci »**Ukupno građenje**«: broj »**71.670.000 kn**« mijenja se brojem »**71.820.000,00 kn**«.

U stavci »**UKUPNO**«: broj »**80.271.094,00 kn**« mijenja se brojem »**80.421.094,00 kn**«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 360-02/10-01/19  
URBROJ: 2176/06-01-12-10  
Petrinja, 8. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Darko Dumbović, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 44. stavka 3. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), Gradonačelnik Grada Petrinje 9. ožujka 2012. godine donio je

**O D L U K U****o Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje**

## Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 39/10) točka 8. mijenja se i glasi:

»8. predsednik Savjeta mlađih Grada Petrinje, za člana«,

a iza točke 9. dodaje se točka 10. koja glasi:

»10. Vesna Boltužić, pedagog u Srednjoj školi Petrinja, za člana«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 210-01/09-01/06  
URBROJ: 2176/06-02-12-3  
Petrinja, 9. ožujka 2012.

**Gradonačelnik**  
**Željko Nenadić, prof., v.r.**

**KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.****1.****PLAN RADA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA PETRINJE U 2012. GODINI**

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programe:

1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje
3. Program zimske službe na području Grada Petrinje
4. Program održavanja gradskih groblja
5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje

6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje
8. Program božićnog ukrašavanja Grada Petrinje
9. Program održavanja sportskih objekata u Gradu Petrinji

U slučaju potrebe izvršiti će se rebalansiranje sredstava unutar postojećih stavki (Programa) u okviru ukupno planiranog iznosa Plana rada komunalnih djelatnosti u 2011. godini.

Također će se izvršiti rebalansiranje sredstava unutar pojedinih Programa koji su sastavni dio Plana, ukoliko se pokaže potreba.

Znatan dio poslova održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, predlaže se da se dozvoli da Plan rada komunalnih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama.

Programe je potrebno mijenjati tijekom godine jer uslijed različitih faktora dolazi do promjena u vrstama, količinama, lokacijama i sl. pojedinih aktivnosti.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih biljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim djelatnostima.

### 1. Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje u 2012. godini

#### 1. PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgova, parkirališta koje se čiste

- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Predviđena je rezervna stavka »Posebne aktivnosti« kao dodatak, a odnosi se na sva nepredviđena čišćenja koja nisu obuhvaćena redovitim čišćenjem - to su događaji koji se odvijaju na javnim gradskim površinama:

- javne priredbe
- politički skupovi
- vjerske manifestacije
- koncerti, nastupi i dr.

Vremenski period čišćenja ulica, nogostupa, trgova i parkirališta koji je kalendarski određen od 1. 4. - 15. 11., povećava se za vrijeme trajanja pasivnog i prvog (1) stupnja pripravnosti trajanja zimske službe.

Vremenski period čišćenja ulica može početi i prije 1. 4. 2012. i trajati nakon 15. 11. 2012. godine, sve dok je na snazi pasivno dežurstvo i prvi (1) stupanj zimske službe.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih aktivnosti i obavljat će se u slijedećem opsegu:

1. Ručno i strojno čišćenje ulica,
2. Ručno i strojno čišćenje nogostupa, parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglašnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. Čišćenje u dane vikenda i praznika
4. Čišćenje sipine
5. Održavanje autobusnih nadstrešnica
6. Ostale aktivnosti
7. Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima.

#### 1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				$\Sigma \sum 1 + \sum 2$
		duž. m	šir. m	X	$\sum 1 m^2$	duž. m	šir. m	X	$\sum 2 m^2$	
	lokacija									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 5+9
<b>I dio</b>										
1.	Radićev trg parkiralište	342	1,00	1	342					- 342
	Radićev trg - opl. oko spomen				160					- 160
2.	Radićeva do samoposluge	1.500	1,00	2	3.000	700	2	2	2.800	5.800
	Radićeva - Mačeka do Grom				-	390	2	2	1560	1.560
3.	Srnakova				-					
	Od Gund. do pj. st. u Srnak.	245	1,50	2	735	245	2	2	980	1.715
	Oko pj. staze prema Petrinjčici	340	0,80	1	272	240	2	1	480	752
	Od pj. staze do Zrinske	300	0,60	1	180	300	2	1	600	780
	Od Zrinske do mosta	110	0,60	1	66	110	2	1	220	286
4.	Pj. staza od Srnak. do Nem.	370	4,00		1.480					- 1.480
5.	Sakcinskog				-	270	2	2	1.080	1.080
6.	Lopašića				-	600	2	2	2.400	2.400
7.	Smičiklaza				-	500	2	2	2.000	2.000
8.	Vitezovića				-	300	2	2	1.200	1.200
9.	Lucića				-	300	2	2	1.200	1.200

r.b.	Naziv ulice	Nogostup					Cesta					$\Sigma \sum 1 + \Sigma 2$
		duž. m	šir. m	X	$\Sigma 1\ m^2$	duž. m	šir. m	X	$\Sigma 2\ m^2$	10 = 5+9		
1	lokacija	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 5+9		
10.	Mačeka - Radića do Juranov.				-	418	2	2	1.672	1.672		
	Mačeka - kružni tok				-	34,50	2		69	69		
11.	Juranovića				-	109	2	2	436	436		
	<b>Ukupno:</b>				<b>6.235</b>				<b>16.697</b>	<b>22.932</b>		
	<b>II dio</b>											
4.	Kučerina					1.002	2	2	4.008	4.008		
5.	Šenoe	210	0,80	1	168					168		
		140	1,20	1	168	210	2	2	840	1.008		
6.	Trg narodnih učitelja	50	40,00	1	2.000					2.000		
	TNU	40	20,00	1	800					800		
	TNU	30	10,00	1	300					300		
7.	Trg Matice hrvatske	200	0,50	2	200	50	2	2	200	400		
8.	Trg hrvatskih branitelja	35	40,00	1	1.400					1.400		
	THB	15	10,00	1	150					150		
	THB parkiralište	30	10,00	1	300					300		
9.	Brezje - do Kodričeva	538	1,60	2	1.722	435	2	2	1.740	3.462		
9.	Turkulinova ulica	510	0,90	2	918	510	2	2	2.040	2.958		
10.	Kačićeva	190	0,80	1	152	190	2	2	760	912		
1.	Mažuranićeva	420	1,50	1	630	420	2	2	1.680	2.310		
11.	Duga ulica	720	0,50	2	720	720	2	2	2.880	3.600		
14.	Đalskog	210	1,00	1	210	210	2	2	840	1.050		
15.	Gajeva od Đalskog do spom.					733	2	2	2.932	2.932		
16.	Gajeva ulica	550	0,80	2	880	550	2	2	2.200	3.080		
17.	Hanžekova					400	2	2	1.600	1.600		
18.	Carekova - Gajeva do Salop.					475	2	2	1.900	1.900		
19.	Runjanina - ulica	73	0,50	2	73	73	2	2	292	365		
	Runjanina - dj. igralište					106	2	2	424	424		
20.	Mihanovića - Gupč. do Han.					173	2	2	692	692		
21.	Reljkovića - Gaja do Mihan.					1.282	2	2	5.128	5.128		
22.	Wood - Reljkovića do Andra.					1.160	2	2	4.640	4.640		
	Trg dr. F. Tuđmana											
a)	Jug	120	0,80	1	96	120	2	1	240	336		
	Parkiralište uz park	110	2,20	1	242					242		
b)	Istok	110	0,80	1	88	110	2	1	220	308		
	Parkir. do bus. stanice	60	3,00	1	180					180		
	Autobusna stanica	30	10,00	1	300					300		
	Površina prema Nazorovoju	10	10,00	1	100					100		
c)	Sjever	110	1,20	1	132	110	2	1	220	352		
	Parkiralište uz parkiralište	110	2,50	1	275					275		
23.	Šetalište - asfaltirane staze	73	3,50	1	255					255		
		70	3,50	1	245					245		
		62	3,50	1	217					217		
		103	3,00	1	309					309		
		112	6,00	1	672					672		
		110	3,00	1	330					330		
24.	Nazorova	250	1,00	2	500	250	2	2	1.000	1.500		
	Prolaz ispod robne kuće	20	15,00	1	300					300		
	Parkiralište	30	10,00	1	300					300		
25.	Filipovićeva	85	0,80	1	68	85	2	2	340	408		
26.	Gundulićeva	180	0,80	2	288	180	2	2	720	1.008		
	<b>Ukupno:</b>				<b>15.688</b>				<b>37.536</b>	<b>53.224</b>		
	<b>III dio</b>											
32.	Gupčeva do mosta na Petrinj.	186	4,5	1	837					837		
		186	3,00	1	558	186	2	2	744	1302		

r.b.	Naziv ulice	Nogostup				Cesta				ΣΣ1+Σ2	
	lokacija	duž. m	šir. m	X	Σ1 m <sup>2</sup>	duž. m	šir. m	X	Σ2 m <sup>2</sup>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= 5+9	
	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404 404	2,40 2,00		969 808	404 404	2	2	1.616	2.585 808	
	Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	0,50	2	500	500	2	2	2.000	2.500	
	Pigik - okretište busa					166	2	2	664	664	
33.	Voćarska - do ceste za sv. Tr.					355	2	2	1420	1.420	
34.	Zagrebačka do benzinske	270	0,50	2	270	270	2	2	1.080	1.350	
35.	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960	5.271	
	Matoša					80	2	2	320	320	
	Petrovića					250	2	2	1.000	1.000	
	Vinogradska					530	2	2	2.120	2.120	
	6. kolovoza					750	2	2	3.000	3.000	
	Rokova - dio					100	2	2	400	400	
36.	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840	2.840	
	Šetalište K. Knežića	1.200		2	1	2.400	320	2	2	1.280	3.680
	<b>Ukupno:</b>				<b>8.653</b>				<b>21.444</b>	<b>30.097</b>	
	<b>IV dio</b>										
	Ulica gromova					2.800	2	2	11.200	11.200	
	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600	1.600	
	Panaca - dio					200	2	2	800	800	
	Vatrogasna					820	2	2	3.280	3.280	
12.	Sisačka - pruga do spomenik					516	2	2	2.064	2.064	
	Sisačka - spomenik					150	2		300	300	
	Sisačka - pruga do Drenačke	1.200		2	1	2.400				2.400	
	<b>Sveukupno:</b>				<b>2.400</b>				<b>19.244</b>	<b>21.644</b>	
	<b>V dio</b>										
	Sisačka - Petračića do Finela - desna strana	1.000		2	1	2.000				2.000	
	Sisačka - pj. staza od Petračića do Finela								2.000	2.000	
	Petračića - do nog. igrališta								2.500	2.500	
13.	Mošćenica - bicikl. staza	800		4	1	3.200				3.200	
	<b>Ukupno:</b>				<b>5.200</b>				<b>4.500</b>	<b>9.700</b>	

## 1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

	svaki dan	nogostup (m <sup>2</sup> )	cesta (m <sup>2</sup> )
<b>I dio</b>			
Radićev trg - parkiralište		342	-
Radićev trg oko spomenika		160	-
<b>Ukupno</b>		<b>502</b>	
<b>II dio</b>			
Šenoina		336	840
Trg narodnih učitelja		3.100	-
Trg hrvatskih branitelja		1.850	-
Turkulinova		918	2.040
Trg Dr. F. Tuđmana		1.413	680
- parking do bus. stanice		180	-
- autobusna stanica		300	-
Gradski park		2.028	-
Nazorova: - ulica		500	1.000
- prolaz		300	-
- parkiralište		300	-
Filipovićeva		68	340
Gundulićeva		288	720
<b>Ukupno</b>		<b>11.581</b>	<b>5.620</b>

	1x tjedno	nogostup (m <sup>2</sup> )	cesta (m <sup>2</sup> )
<b>II dio</b>			
Brezje - do Kodričeva		1.722	1.740
<b>Ukupno</b>		<b>1.722</b>	<b>1.740</b>
<b>III dio</b>			
Zagrebačka do benzinske		270	1.080
Šetalište K. Knežića		2.400	1.280
Dr. Nameca do mosta na Pet.		-	2.840
Sajmište		2.311	2.960
<b>Ukupno</b>		<b>4.981</b>	<b>8.160</b>

	2x tjedno	nogostup (m <sup>2</sup> )	cesta (m <sup>2</sup> )
<b>I dio</b>			
Radićeva		3.000	4.360
Srnakova		1.253	2.280
<b>Ukupno</b>		<b>4.253</b>	<b>6.640</b>
<b>II dio</b>			
Kačićeva		152	760
Đalskog		210	840
Duga ulica		720	2.880
Gajeva		880	2.200
Trg Matice hrvatske		200	200
Hanžekova		-	1.600
Runjanina		73	292
Runjanina - dj. igralište		-	424
Mihanovićeva od Gupčeve do Han.		-	692
<b>Ukupno</b>		<b>2.235</b>	<b>9.888</b>
<b>III dio</b>			
Gupčeva do mosta na Petr.		1.395	744
Gupčeva od mosta do Zagr.		1.777	1.616
Gupčeva - Zagr. do Pigika		500	2.000
Pigik, okretište		-	664
<b>Ukupno</b>		<b>3.672</b>	<b>5.024</b>
	2x mjesечно	nogostup (m <sup>2</sup> )	cesta (m <sup>2</sup> )
<b>I dio</b>			
Pj. staza od Srnakove do Nemeca		1.480	-
Mačeka - kružni tok		-	69
Juranovića		-	436
Sakcinskog			1.080
Lopašića		-	2.400
Smičiklasi		-	2.000
Vitezovića		-	1.200
Lucića		-	1.200
<b>Ukupno</b>		<b>1.480</b>	<b>8.385</b>
<b>II dio</b>			
Kučerina		-	4.008
Mažuranićeva		630	1.680
Reljkovićeva		-	5.128
M. Wood		-	4.640
<b>Ukupno</b>		<b>630</b>	<b>15.456</b>
<b>IV dio</b>			
Ul. Gromova		-	11.200
Sisačka- od pruge do spomenika		-	2.064
Sisačka - spomenik		-	300
Sisačka - od pruge do Drenačke		2.400	-
<b>Ukupno</b>		<b>2.400</b>	<b>13.564</b>
<b>V dio</b>			
Sisačka - od Petračića do Finela, desna stana		2.000	2.000
Petračića do nogom.igrališta			2.500
Mošćenica - biciklistička staza		3.200	
<b>Ukupno</b>		<b>5.200</b>	<b>4.500</b>

1x mjesечно	nogostup (m <sup>2</sup> )	cesta (m <sup>2</sup> )
<b>II dio</b>		
Gajeva od Đalskog do spomenika		2.932
Carekova		1.900
<b>Ukupno</b>		<b>4.832</b>
<b>III dio</b>		
Voćarska		1.420
Matoša		320
Petrovića		1.000
Vinogradska		2.120
6. kolovoza		3.000
Rokova - dio		400
<b>Ukupno</b>		<b>8.260</b>
<b>IV dio</b>		
Antolčeva - dio		1.600
Panaca - dio		800
Vatrogasna		3.280
<b>Ukupno</b>		<b>5.680</b>

**1. Strojno i ručno čišćenje ulica - sveukupno:**

$$4.827.000 \text{ m}^2 \times 0,23 = 1.110.210,00 \text{ kn}$$

**2. Strojno i ručno čišćenje nogostupa - sveukupno:**

$$4.004.103 \text{ m}^2 \times 0,20 \text{ kn/m}^2 = 800.820,60 \text{ kn}$$

**3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA**

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je svakodnevno očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u **tablici 1**.

**Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa** (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

r.b.	Naziv ulice	Nogostup			
		dužina m	širina m	X	$\sum \text{m}^2$
	1	2	3	4	5 $2 \times 3 \times 4$
1.	Nazorova	250	1,00	2	<b>500</b>
2.	Radićev trg	342	1,00	1	<b>342</b>
3.	THB				
a)	Trg	35	40,00	1	<b>1.400</b>
b)	Trg	15	10,00	1	<b>150</b>
4.	Trg dr. Franje Tuđmana				
a)	Parking do bus. stanice	60	3,00	1	<b>180</b>
b)	Autobusna stanica	30	10,00	1	<b>300</b>
5.a)	Park - asfalt. staze	73	3,50	1	<b>255,50</b>
b)		70	3,50	1	<b>245,00</b>
c)		70	3,50	1	<b>245,00</b>
d)		62	3,50	1	<b>217,00</b>
e)		103	3,00	1	<b>309,00</b>
f)		112	6,00	1	<b>672,00</b>
g)		110	3,00	1	<b>330,00</b>
<b>Sveukupno:</b>					<b>5.146,50</b>

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored čišćenja	broj dana čišćenja	površina m <sup>2</sup>	jed. cijena	ukupno (kn)
subota	52	267.618	0,20	53.523,60

raspored čišćenja	broj dana čišćenja	površina m <sup>2</sup>	jed. cijena	ukupno (kn)
nedjelja	52	267.618	0,30	80.285,40
praznici	10	51.465	0,30	15.439,50
<b>Ukupno</b>				<b>149.248,50</b>

**Napomena:** cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,30 kn.

### 3. Čišćenje u dane vikenda i praznika - ukupno: 149.248,50 kn

## 4. ČIŠĆENJE SIPINE

### OPIS POSLA:

na velikom broju ulica u Petrinji sipina nije čišćena godinama, tako da se na prometnicama uz ivičnjake stvorio debeli sloj blata, sipine i smeća koji je potrebno očistiti.

Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

OBIM POSLOVA: h

<b>4. Čišćenje sipine - ukupno:</b>	čistilica: ..... 120 h x 517,50 kn .....= 62.100,00 kn
	kamionet: ..... 200 h x 185,45 kn .....= 37.090,00 kn
	traktor TV ..... 200 h x 114,00 kn .....= 22.800,00 kn
	djelatnici: ..... 1.862 h x 41,90 kn .....= 78.017,80 kn
	<b>ukupno:..... 200.007,80 kn</b>

## 5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

### OPIS POSLA:

popravci nadstrešnica podrazumijevaju izmjenu razbijenih pleksiglas-stakala, popravljanje dijelova nadstrešnice uslijed trganja ili prometnih nezgoda, popravljanje klupa, bojanje, pranje

### 5. Održavanje autobusnih nadstrešnica - ukupno: 992,20 kn

## 6. OSTALE AKTIVNOSTI

### Nepredviđena čišćenja

### OPIS POSLA:

sva čišćenja nakon manifestacija, koncerata, skupova i sl. i na bilo koji način sudjelovanje u organizaciji istih (prevažanje, instaliranje, popravci i sl.).

Također i svi nepredviđeni radovi koji se naručuju od strane Grada.

**Ukupno: 40.000,00 kn**

## 7. PRAŽNJENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA

### OPIS POSLA:

na dolje navedenim seoskim grobljima redovito se prazne kontejneri sa otpadom. U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoza i deponiranje otpada.

### Dinamika pražnjenja kontejnera:

- kontejneri koji se nalaze na grobljima su zapremine 5.000 l, osim na groblju u Brestu i Prnjavoru gdje su zapremine 1.100 l
- 3 x mjesечно: Gora  
Prnjavor - 1.100 l

2 x mjesечно: Donja Bačuga  
Brest - 1.100 l

1 x mjesечно: Hrastovica  
Taborište  
Budičina  
Križ  
Pecki  
Slana  
Farkašić  
Vratečko  
Hrvatski Čuntić

Ukupno: kontejneri od 5.000 l: ..... 168 pražnjenja x 733,15 kn ..... = 123.169,20 kn  
kontejneri od 1.100 l: ..... 60 pražnjenja x 159,60 kn ..... = 9.576,00 kn  
ostala groblja..... = 5.000,00 kn

**ukupno: ..... = 137.745,20 kn**

Pretpostavlja se da će se na još nekim seoskim grobljima tražiti pražnjenje kontejnera, pa predlažemo dodatni trošak u gore navedenom iznosu.

#### REKAPITULACIJA

1.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	1.110.210,00
2.	RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	800.820,60
3.	ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	149.248,50
4.	ČIŠĆENJE SIPINE	200.007,80
5.	ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	992,30
6.	OSTALE AKTIVNOSTI	40.000,00
7.	PRAŽNJENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA	137.745,20
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>		<b>2.439.024,40</b>
PDV:		560.975,61
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>		<b>3.000,000,01</b>

**2. Program održavanja javnih zelenih površina  
na području Grada Petrinje u 2012. godini**

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH  
ZELENIH POVRŠINA**

Održavanje javnih zelenih površina na području Grada Petrinje uključuje sljedeće stavke:

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA
  - Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina
  - Čišćenje javnih zelenih površina
  - Čišćenje fontana
2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA
  - Košnja travnjaka motornom kosičicom
  - Košnja trave trimerom - zasebne cjeline
  - Košnja trimerom na padinama i košnja korova
  - Krčenje neuređenih površina
  - Sanacija uništenih travnjaka
3. ODRŽAVANJE DRVEĆA
  - Rušenje drveća

- Orezivanje drveća
- Sadnja drveća
- Ostale aktivnosti
- 4. ODRŽAVANJE GRMLJA
  - Orezivanje grmlja
  - orezivanje grmlja
  - orezivanje bodljikavog grmlja
  - oblikovno orezivanje grmlja
  - Okopavanje grmlja
  - Pljevljenje grmlja
  - Pomlađivanje grmlja
  - Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova
  - Sadnja grmlja
- 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA
  - Orezivanje živice
  - orezivanje živice
  - orezivanje živice - bodljikave vrste
  - oblikovno orezivanje živice
  - Okopavanje živice
  - Pljevljenje živice
  - Sadnja živice

**6. ODRŽAVANJE RUŽA**

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža
- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

**7. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)**

- Priprema i sadnja ljetnica
  - priprema i sadnja
  - biljni materijal
- Njega ljetnica
  - plitko okopavanje
  - pljevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
  - priprema i sadnja
  - biljni materijal
- Njega proljetnica
  - plitko okopavanje
  - pljevljenje

**8. ODRŽAVANJE STAZA**

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza

**9. ODRŽAVANJE OPREME****10. ZAŠTITA BILJA****11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA****12. POSEBNE AKTIVNOSTI**

Opis pojedinih aktivnosti kako slijedi:

**1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA****1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina****OPIS RADOVA:**

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

**VRIJEME RADA:**

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE:  $m^2$

**NAPOMENA:**

Promjene glede ukupnog broja pograbljanih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

**1.2. Čišćenje javnih zelenih površina****OPIS POSLA:**

Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovskih košarica; odvoz uključen u cijenu.

**VRIJEME RADA:**

Tijekom cijele godine

JEDINICA MJERE: h

**PLAN RADA:**

Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakuplja bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

**1.3. Čišćenje fontane u parku****OPIS POSLA:**

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

**VRIJEME RADA:**

Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

**2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA****OPIS PROBLEMA:**

U program košnje trave uvrštene su neke nove površine za koje smatramo da se trebaju kositi, npr. kruna nasipa Petrinjčice.

Bez obzira što Vodoprivreda provodi košnju 2-3 puta u sezoni, smatramo da košnja trave treba biti češća jer je to glavno gradsko šetalište.

**Napomena:**

Promjene glede ukupnog broja pokošenih površina ovise o vremenskim uvjetima, tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

**2.1. Košnja travnjaka motornom ksilicom****OPIS RADOVA:**

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom ksilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

**VRIJEME RADA:**

travanj - studeni

JED. MJERE:  $m^2$

## **2.2.1. Košnja trave trimerom - prateći dio motorne košnje**

### **OPIS PROBLEMA:**

Svi travnjaci u gradu Petrinje nisu kultivirani, tj. na nekim lokacijama dijelovi travnjaka moraju se kositit trimerom zbog neravnina, ostataka betona i sl. jer se u protivnom trgaju motorne kosilice. U tom slučaju potrebno je više vremena da se pokosi trava na takvoj površini.

### **OPIS POSLA:**

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

### **VRIJEME RADA:**

travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## **2.2.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**

### **OPIS POSLA:**

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

### **VRIJEME RADA:**

travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## **2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova**

### **OPIS POSLA:**

Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositit trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbljati otkose i odvesti.

Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbljati i odvesti.

### **VRIJEME RADA:**

travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## **2.4. Krčenje neuređenih površina**

### **OPIS POSLA:**

Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šiblje do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti.

### **VRIJEME RADA:**

tijekom cijele godine

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## **2.5. Sanacija uništenih travnjaka**

### **OPIS POSLA:**

Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cijelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.

### **VRIJEME RADA:**

proljeće-jesen

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## **3. ODRŽAVANJE DRVEĆA**

### **3.1. Orezivanje drveća**

### **OPIS POSLA:**

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- uzgojna rezidba - mlado drveće (drvoredi, aleje) - rano proljeće
- profilna rezidba - prema potrebi
- reduksijska rezidba - jesen, zima
- sanitarna rezidba - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- sigurnosna rezidba - jesen, zima ili prema potrebi
- pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima
- skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje - jesen, zima.

### **VRIJEME RADA:**

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

### **LOKACIJE:**

Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Mošćenica - Braće Radić

### **NAPOMENA:**

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

### **3.1.1. A kategorija:**

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

### **3.1.2. B kategorija:**

- reduksijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

**3.1.3. C kategorija**

- reduksijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

**3.1.4. D kategorija**

- reduksijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 10-20 m

**3.1.5. E kategorija**

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

**3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti**

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro- i telefonskih vodova, zaštićeni primjerici i sl.
- radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva

**3.2. Rušenje drveća****OPIS PROBLEMA:**

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

**OPIS POSLA:**

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

**VRIJEME RADA:**

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

**LOKACIJE:**

prema rješenjima radne grupe

**NAPOMENA:**

zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod

izvođenja radova rušenja drveća ne može se predviđeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

Rušenje drveća predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

**3.2.1. A kategorija** - ø panja 0-20 cm

**3.2.2. B kategorija** - ø panja 20-45 cm

**3.2.3. C kategorija** - ø panja 45-100 cm

**3.2.4. D kategorija** - ø panja > 100 cm

**3.2.5. E kategorija** - posebni uvjeti

**3.3. Sadnja drveća****OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

**VRIJEME RADA:**

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

**4. ODRŽAVANJE GRMLJA****4.1. Orezivanje grmlja****OPIS POSLA:**

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

**Napomena:**

kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

Oblikovna rezidba: ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - iskazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

**VRIJEME RADA:**

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

#### **4.2. Okopavanje grmlja**

##### **OPIS POSLA:**

Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **4.3. Pljevljenje grmlja**

##### **OPIS POSLA:**

Pljevljenje među grmljem srednje zakoravljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **4.4. Pomlađivanje grmlja**

##### **OPIS POSLA:**

Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m<sup>2</sup>, nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

##### **VRIJEME RADA:**

Tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

#### **4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova**

##### **OPIS PROBLEMA:**

u Petrinji se na javnim površinama nalazi velik broj grmova koji svojim vrstom nisu primjereni za lokaciju na kojoj se nalaze. To se napose odnosi na ulice sa uskim zelenim pojasmima uz prometnicu, a to su: Turkulnova, Duga ulica, Gajeva, Gupčeva, Radićeva. Kako bi se osigurala promena preglednost sudionika u prometu koji izlaze iz svojih dvorišta na prometnicu ili se iz jedne prometnice uključuju u drugu, grmovi se moraju neprimjereni za vrstu orezivati čak i nekoliko puta godišnje. Na taj način se drastično umanjuje ili čak neutralitira prvotna funkcija ukrasnog grma, a to je estetska vrijednost: sam grm, koji bi trebao predstavljati ukras javne površine zbog svojih cvjetova, plodova, oblika i sl., biva tretiran kao živica.

Dakle, određene vrste grmova trebaju se ukloniti sa navedenih javnih površina, te se na te površine posaditi primjerene vrste.

Sa druge strane, postoji niz javnih površina koje nisu opremljenje ukrasnim vrstama, pa se svakako predlaže presađivanje postojećih neprimjerenih grmova na te primjerene površine, a to su: Sajmište, Trg narodnih učitelja, Trg Matice hrvatske, Runjaninova itd.

Također gradski park obiluje neprimjerenim vrstama u abnormalnoj količini, pa se i sa te lokacije moraju ukloniti neprikladne vrste.

##### **OPIS POSLA:**

Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

##### **VRIJEME RADA:**

mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

#### **4.6. Sadnja grmlja**

##### **OPIS POSLA:**

Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

##### **VRIJEME RADA:**

mirovanje vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### **5. ODRŽAVANJE ŽIVICA**

#### **5.1. Orezivanje živice**

##### **OPIS POSLA:**

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **5.2. Okopavanje živice**

##### **OPIS POSLA:**

Okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **5.3. Pljevljenje živice**

##### **OPIS POSLA:**

Tijekom vegetacije oplijeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JEDINICA MJERE: m<sup>2</sup>

#### **5.4. Nadosadnja živice**

##### **OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (Ligustrum sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

##### **VRIJEME RADA:**

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

### **6. ODRŽAVANJE RUŽA**

#### **6.1. Orezivanje ruža**

##### **OPIS POSLA:**

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruze penjačice orezivati prema pravilima struke.

##### **VRIJEME RADA:**

proljeće

JED. MJERE: kom

#### **6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja**

##### **OPIS POSLA:**

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom cvatnje

JED. MJERE: h

#### **6.3. Okopavanje ruža**

##### **OPIS POSLA:**

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **6.4. Pljevljenje ruža**

##### **OPIS POSLA:**

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### **6.5. Prihrana ruža**

##### **OPIS POSLA:**

Ruze prihraniti umjetnim gnojivom.

##### **VRIJEME RADA:**

proljeće

JED. MJERE: kom

#### **6.6. Uzimljavanje ruža**

##### **OPIS POSLA:**

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

##### **VRIJEME RADA:**

kasno u jesen

JED. MJERE: kom

### **7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**

#### **7.1. Priprema i sadnja ljetnica**

##### **OPIS POSLA:**

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

##### **VRIJEME RADA:**

svibanj

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

#### **7.2. Njega ljetnica**

#### **7.2.a Plitko okopavanje**

##### **OPIS POSLA:**

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, h

#### **7.2.b Pljevljenje**

##### **OPIS POSLA:**

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

##### **VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 7.3. Priprema i sadnja proljetnica

#### OPIS POSLA:

Ljetno cvijeće izvaditi, dobaviti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>

#### VRIJEME RADA:

rujan - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

### 7.4. Njega proljetnica

#### 7.4.a Plitko okopavanje

#### OPIS POSLA:

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

#### VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### 7.4.b. Pljevljenje

#### OPIS POSLA:

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

#### VRIJEME RADA:

jesen-proljeće

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## 8. ODRŽAVANJE STAZA

### 8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

#### OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.

#### VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.2. Opsjecanje rubova staza

#### OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

#### VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

### 8.3. Uništavanje korova herbicidima

#### OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteći korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

#### VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.4. Sipinjenje staza

#### OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

#### VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.5. Izrada novih parkovnih staza

#### OPIS PROBLEMA:

na području grada ima velik broj neuređenih »divljih« staza koje su po svojoj lokaciji svršishodne i ne ugrožavaju zelene nasade ili druge objekte. Iz tog razloga smatramo da se trebaju obraditi i pretvoriti u javne pješačke staze kako bi se ljudima omogućila lakša pješačka komunikacija i kako bi se postigao funkcionalni i estetski efekt na javnoj površini.

#### OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

#### VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## 9. ODRŽAVANJE OPREME

#### OPIS POSLA:

Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, sprave na dječjim igralištima, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.

Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama, letvice na košaricama za smeće, sjedišta na dj. spravama i sl.

Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, dječje sprave, zaštitne stupiće i sl.

#### VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

**LOKACIJE POSTOJEĆIH DJ. IGRALIŠTA:**

Runjaninova, Sajmište

**LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA:**

Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića

**LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA:**

Petrinjska šetnica, Trg Matice hrvatske i dr.

**NAPOMENA:**

Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, sprava, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

**10. ZAŠTITA BILJA****OPIS POSLA:**

Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

**VRIJEME RADA:**

tijekom godine

**VRSTE:**

divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca  
platana - zaštita od mrežaste stjenice platane  
ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

**NAPOMENA:**

- nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestnovog moljca** (Cameraria ohridella), tako da već u drugoj polovici srpnja liše postaje smeđe što u velikoj mjeri smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju vijek trajanja.
- isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (Corythucha ciliata), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost.

**11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA**

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

**12. POSEBNE AKTIVNOSTI**

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove je potrebno obavljati isključivo u dogовору sa nadzornom službom Upravnog odjela za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

**Napomena:**

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

U Program su uvršteni neki novi objekti zelenila koji do sada nisu bili održavani. Iako je Program opsežniji od dosadašnjeg što se tiče planiranih aktivnosti, važno je reći da se racionalnijim gospodarenjem racionalnije troše i finansijska sredstva potrebnih za realizaciju Programa.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer ovaj posao u velikoj mjeri ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječe na vegetacijske faktore. Iz tog razloga predlaže se da se dozvoli da Program bude dinamičan, podložan manjim izmjenama prema potrebama. Primjerice: ne može se predvidjeti kišna godina koja će pruzročiti snažan rast trave i učestaliju potrebu za košnjom; ne može se predvidjeti da li će se koje drvo osušiti i potreba za njegovim rušenjem, kao ni nevremena koja će prouzročiti štete na zelenilu koje je potrebno sanirati i sl. Također se predlaže da se dozvoli rebalansiranje sredstava unutar Programa.

Program je potrebno mijenjati tokom godine jer na terenu uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjenu površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjenu površina živica i staza.

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH  
POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE  
U 2012. GODINI**

Program obuhvaća 6 gradskih četvrti teritorijano smisleno podijeljenih:

**I dio: RADIĆEVA - PETRINJČICA**

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Radićeva sa istočne strane, Juranovićeva sa južne, Petrinjčica sa zapadne i Srnakova sa sjeverne

**II dio: CENTAR**

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Gavrilovićev trg sa istočne strane, željezničkom prugom sa južne, Kučerinom i Gundulićevom sa zapadne, Reljkovićevom i M. Wood sa sjeverne

**III dio: ZAGREBAČKA - BUČAROVA**

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Petrinjčicom sa istočne strane, M. Bučara sa južne, Voćarskom i M. Filjaka sa zapadne, Kupom sa sjeverne

**IV dio: RADIĆEVA - ULICA GROMOVA**

- ova četvrt obuhvaća površine koje su omeđene slijedećim ulicama:
- Ulica Gromova sa istočne strane i južne strane, Radićevom sa zapadne, željezničkom prugom i Sisačkom sa sjeverne

**V dio: SLATINA, ČEŠKO SELO, MOŠĆENICA**

- ova četvrt obuhvaća navedena gradska naselja

**VI dio: Mjesni odbori na području grada Petrinje**

- ova četvrt obuhvaća mjesne odbore na području Grada Petrinje

**ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA****1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA****1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

lokacija	m <sup>2</sup>	broj grab.	ukupno
<b>I dio</b>			
Srnakova - zeleni otok	265	2	530
Mačekova - zeleni otok	44	2	88
Radićeva do Ul. Gromova	1.239	2	2.478
<b>II dio</b>			
Šenoina	847	4	3.388
TNU	656	4	2.624
TMH	6.060	4	24.240
Turkulinova	1.712	4	6.848
Mažuranićeva	1.044	3	3.132
Duga ulica	2.002	4	8.008
Gavrilovićev trg	605	4	2.420
- parkiralište	285	4	1.140
- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
Gajeva do Potkove	1.362	3	4.086
Preradovićev trg	144	4	576
Hanžekova - ulica	299	2	598
- dj. igralište	784	2	1.568
Carekova - trokut u živici	150	4	600
Reljkovićeva - ulica	797	2	1.594
- zeleni otok	240	2	480
Gradska uprava - dvorište	200	2	400
Gradski park-travnjak i staze	9.833	8	78.664
Trg dr. Tuđmana	377	4	1.508
<b>III dio</b>			
Gupčeva	1.868	3	5.604
Sajmište	19.000	3	57.000
uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	4	4.000
<b>IV dio</b>			
Sisačka-uz ogradu Gavrilović poljop.	500	3	1.500
<b>ukupno:</b>	<b>52.313</b>		<b>216.074</b>

**1.1. Ukupno grabljanje: 216.074 m<sup>2</sup> x 0,31 kn = 66.982,94 kn**

**1.2. Čišćenje javnih zelenih površina**

**1.2. Ukupno čišćenje: 4 x mj. po 8 h: 384 h x 41,90 kn = 16.089,60 kn**

**1.3. Čišćenje fontane u parku**

**OPIS POSLA:**

Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.  
Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA: Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JEDINICA MJERE: h

Dnevno čišćenje i nadolijevanje vode: 350 h x 41,90 kn = 14.665,00 kn

Pranje fontane svakih 2 tjedna: 12 pranja x 11 h = 132 h x 41,90 kn = 5.530,80 kn

Kemijska sredstva: 2.000,00 kn

Popravci: 10.000,00 kn

### 1.3. Ukupno čišćenje fontane: 32.195,80 kn

#### 1. SVEUKUPNO: 115.268,34 kn

#### 2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

##### 2.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

red. br.	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	ukupna površina
<b>I dio</b>				
1	Radićev trg	180	8	1.440
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.239	8	9.912
3	- od Ul. Gromova do pruge	12.000	3	36.000
4	Srnakova - staza do nasipa	360	8	2.880
5	- zeleni otok	140	8	1.120
6	Jelačića	880	5	4.400
7	Zrinske	600	5	3.000
8	Sakcionskog - zeleni otok	21	8	168
9	- ulica	1.200	6	7.200
10	Lopašića	2.400	5	12.000
11	Smičiklaska	2.400	5	12.000
12	Mesića - ulica	900	5	4.500
13	- livada do nasipa	16.250	5	81.250
14	Klaića	1.000	5	5.000
15	Vitezovića	1.200	5	6.000
16	Lucića	1.000	5	5.000
17	Mačeka - ulica	1.130	5	5.650
18	- zeleni otok	44	7	308
<b>II dio</b>				
19	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	6	14.400
20	Šenoina	2.652	8	21.216
21	TNU	1.445	8	11.560
22	TMH	6.060	8	48.480
23	THB	146	8	1.168
24	Brezje	1.650	5	8.250
25	Turkulnova	1.712	10	17.120
26	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4.000
27	Mažuranićeva	1.044	6	6.264
28	Duga ulica	2.002	10	20.020
29	Malinova - do pruge	1.400	4	5.600
30	Turkova	400	4	1.600
31	Gavrilović - trg	605	10	6.050
32	- parkiralište	285	10	2.850
33	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000

red. br.	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	ukupna površina
34	Đalskog	657	10	6.570
35	Gajeva - do Potkove	1.362	10	13.620
36	- od Potkove do spomenika	5.958	6	35.748
38	Supilova - iza suda	441	8	3.528
39	- zgrade	2.545	8	20.360
40	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
41	Hanžekova - ulica	800	6	4.800
42	Carekova - ulica	273	6	1.638
43	Reljkovićeva - ulica	1.400	6	8.400
44	- zeleni otok	240	6	1.440
45	Držićevo - odvojak	500	5	2.500
46	Runjanina - dj. igralište	784	7	5.488
47	Mihanovićeva	200	6	1.200
48	Gradska uprava - dvorište	200	10	2.000
49	Gradski park	9.017	10	90.170
50	Trg dr. F. Tuđmana	377	10	3.770
<b>III dio</b>				
51	Gupčeva - do Voćarske	1.868	10	18.680
52	- od Voćarske do automehaničara	2.100	5	10.500
53	Sajmište	19.000	8	152.000
54	Petrovića	1.200	4	4.800
55	Matoša	280	4	1.120
56	I. G. Kovačića	760	4	3.040
57	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
58	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
60	Voćarska	990	4	3.960
61	Kupalište - prilazna cesta	1.200	6	7.200
62	- nogometno igralište	3.500	6	21.000
63	- livada kod čamaca	2.000	6	12.000
64	- parkiralište kod nasipa	400	6	2.400
65	- livada lijevo	1.500	4	6.000
66	- livada iza igrališta do nasipa - desno	4.500	4	18.000
67	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke	4.500	6	27.000
68	Nasip Petrinjčice od Gupčeve do Mačekove	4.760	5	23.800
69	Zagrebačka - pojasevi	1.400	3	4.200
70	- kod benzinske	245	6	1.470
71	Nemeca - pojasi	1.800	8	14.400
72	- oko igrališta Gavrilović	8.600	8	68.800
73	Hangija	1.000	4	4.000
74	Pukeca	1.200	4	4.800
75	Braće Janeković	680	4	2.720
76	Kupska	600	4	2.400
77	Kolara	1.600	4	6.400
78	Cesarića	720	4	2.880
79	Vinogradnska	1.280	4	5.120
80	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	4	11.200
81	Prilaz Sv. Roku	1.000	3	3.000
82	Bučara	2.000	3	6.000
83	Vinogradi	2.000	3	6.000
84	Izvor Jelen	1.050	3	3.150
85	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	5	21.000
86	Zeleni briješ	2.100	3	6.300
87	Hercega	4.500	3	13.500
<b>IV dio</b>				
88	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	4	16.000
89	Ulica Gromova	11.200	6	67.200

red. br.	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	ukupna površina
90	Stara grobljanska cesta	1.300	4	5.200
91	Marinka - prilaza cesta	1.400	4	5.600
92	Frankopana	2.700	3	8.100
93	Vatrogasna - ulica	3.200	5	16.000
94	- livada	920	5	4.600
95	Benka - igralište	5.000	4	20.000
96	Pirnata	2.400	4	9.600
97	Antolca - ulica	6.000	4	24.000
98	- zeleni otok	607	6	3.642
99	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	4	12.800
100	Miškatovića	880	4	3.520
101	Antolića	1.400	4	5.600
102	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	4	6.400
103	Sisačka spomenik	1.431	10	14.310
	<b>V dio</b>			
104	Sisačka - od spomenika do Stanačkog puta-pojasi	4.000	3	12.000
105	- pj. staza od pruge do Drenačke+ uz ogradu	3.000	8	24.000
106	Drenačka do pruge	2.400	4	9.600
107	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	5	1.000
	<b>SLATINA</b>			
108	Slatina - ulica	5.600	4	22.400
110	Zvornička	2.000	4	8.000
111	Slatinska - ulica	4.000	4	16.000
112	- trafostanica	300	4	1.200
	<b>ČEŠKO SELO</b>			
113	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
114	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	8	16.000
115	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	4	11.200
116	Vere Grozaj	880	4	3.520
117	Zocha	1.720	4	6.880
118	Marulića	1.600	4	6.400
119	Horvata	1.520	4	6.080
	<b>MOŠĆENICA</b>			
120	Starčevića - od Finela do table Sisak - pojasi	12.000	3	36.000
121	- biciklistička staza - pojasi	2.800	8	22.400
122	Autobusna stajališta	120	8	960
123	Ciglenjak jama + pošta	4.000	6	24.000
124	Kralja Tomislava	3.800	4	15.200
125	Hrvatskih branitelja	3.200	4	12.800
126	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
127	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	6	19.200
	- od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
128	- školsko igralište	500	6	3.000
129	- nogometno igralište	7.500	6	45.000
130	- dječje igralište Tratinčica	4.800	6	28.800
131	- široki pojasi do kuća	6.200	6	37.200
132	- uski pojasi do kuća	2.400	6	14.400
133	- trafostanica	210	6	1.260
134	Posavskog	810	4	3.240
	<b>Spomenici</b>			
135	Gajeva	250	8	2.000
136	Vila Gavrilović	800	8	6.400
137	Nova bolnica	430	8	3.440
138	Marinka	700	8	5.600
139	Kotar-šuma	1.500	8	12.000
140	Žicina šuma	1.500	8	12.000
	Nepredviđene površine			35.884
	<b>ukupno:</b>	<b>334.807</b>		<b>1.912.740</b>

**2.1. Ukupno motorna košnja: 1.912.740 m<sup>2</sup> x 0,35 kn = 669.459,00 kn**

### **2.2.1. Košnja trave trimerom - prateći dio motorne košnje**

#### OPIS POSLA:

Travu, na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane, nakon motorne košnje odmah pokositi odgovarajućim strojem za takve površine.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED: MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADOVA: 3.000 m<sup>2</sup>

**2.2.1. Ukupno košnja trimerom: 3.000 m<sup>2</sup> x 0,77 kn = 2.310,00 kn**

### **2.2.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**

red. br.	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	ukupna površina
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	2	3.000
	Sisačka-uz ogradu Slavijatransa	3.360	3	10.080
	Nepredviđene površine			30.000
	<b>ČEŠKO SELO</b>			
3	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
4	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
5	Društveni dom	2.500	4	10.000
	<b>MOŠĆENICA</b>			
6	Željeznička stanica, preko pruge	4.000	1	4.000
	<b>SELA</b>			
	košnja oko vrela:			
7	Hrastovica - Bartolovac	200	4	800
8	- Mesarićevo vrelo	20	4	80
9	- Šimunovićevo vrelo	50	4	200
10	Čuntić - Jurica	80	4	320
11	- Marić-točak	50	4	200
12	Gora	140	4	560
13	Župić	110	4	440
14	Taborište - Javorovac	100	4	400
15	Pecki	35	4	140
16	Bijelnik - odmorište	300	4	1.200
17	Župić - spomenik	2.000	4	8.000
18	Hrastovica društveni dom	400	1	400
19	Nebojan	2.000	1	2.000
20	Farkašić	1.600	1	1.600
21	Čuntić - Sv. Ante - oko crkve	2.000	1	2.000
22	- livada	2.500	1	2.500
25	Grabovac - 1. spomenik	1.900	1	1.900
26	- 2. spomenik	1.200	1	1.200
27	- prilazna cesta	3.150	1	3.150
	Mjesni odbori prema potrebi	20.000	1	20.000
	<b>ukupno:</b>	<b>63.515</b>		<b>147.130,00</b>

**2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline: 147.130,00 m<sup>2</sup> x 0,77 kn = 113.290,10 kn**

### **2.3. Košnja trimerom na padinama i košnja korova**

r. br	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	uk. pov.
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	8	3.200
2	- staza do nasipa	520	8	4.160
3	Mošćenica - kanal uz biciklističku stazu	1.400	6	8.400

r. br	lokacija	m <sup>2</sup>	br.	uk. pov.
4	Sisačka-staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	8	12.000
5.	Kupalište - nasip uz kupalište	4.200	4	16.800
	Nepredviđene površine			10.000
	<b>ukupno:</b>	<b>28.020</b>		<b>54.560</b>

**2.3. Ukupno košnja na padinama i korova: 54.560 m<sup>2</sup> x 1,20 kn = 65.472,00 kn**

#### 2.4. Krčenje neuređenih površina

OBIM RADOVA: 2.000 m<sup>2</sup>

LOKACIJE: prema potrebi

**2.4. Ukupno krčenje: 2.000 m<sup>2</sup> x 5,80 kn = 11.600,00 kn**

#### 2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OBIM RADOVA: 2.000 m<sup>2</sup>

LOKACIJE: Hanžekova, Sajmište, Trg P. Preradovića, Duga

**Ukupno sanacija: 2.000 m<sup>2</sup> x 17,54 kn = 35.080,00 kn**

**2. SVEUKUPNO: 897.211,10 kn**

### 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

#### 3.1. Orezivanje drveća

OBIM POSLA: 250 kom

LOKACIJE: cijeli grad, te po potrebi

**3.1. Ukupno orezivanje drveća: 120.000,00 kn**

#### 3.2. Rušenje drveća

OBIM POSLA: 70 kom

LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

**3.2. Ukupno rušenje drveća: 40.000,00 kn**

#### 3.3. Sadnja drveća

OBIM POSLA: 20 kom

LOKACIJE: Gupčeva, Turkulinova, Sajmište

**3.3. Ukupno sadnja drveća: 50.000,00 kn**

**3. SVEUKUPNO: 210.000,00 kn**

### 4. ODRŽAVANJE GRMLJA

Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:

r.br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	količine po vrstama
	I dio			
1.	Radićev trg	20	10	8 kom Taxus baccata 4 kom Thuja occidentalis 8 kom Juniperus horizontalis 26 Spiraea x bumalda (12 m <sup>2</sup> ) 50 kom Lonicera sp. (18 m <sup>2</sup> )

r.br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	količine po vrstama
2.	Radićeva do Ul. gromova	25	13	10 kom Forsythia x intermedia 4 kom Juniperus sp. 4 kom Taxus baccata 4 kom Hibiscus syriacus 1 kom Mahonia aquifolium 1 kom Deutzia scabra 1 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea'
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom Hibiscus syriacus 5 kom Deutzia scabra
4.	Mačeka - zeleni otok	5	3	5 kom Forsythia x intermedia
<b>II dio</b>				
5.	Šenoina - ulica	62	31	10 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Chanomeles japonica 3 kom Berberis thunbergii 'Atropurpurea' 4 kom Cornus sanguinea 5 kom Forsythia x intermedia 30 kom Symphoricarpos albus 4 kom Thuja occidentalis 'Columna' 5 kom Chamaecyparis lawsoniana
6.	Trg narodnih učitelja	25	8	1 kom Syringa vulgaris 3 kom Weigelia florida 2 kom Juniperus sp. 19 kom Spiraea x bumalda (5 m <sup>2</sup> )
7.	Trg Matice hrvatske	15	10	
8.	Trg hrvatskih branitelja  THB - kopanji (18)	11 127	5 18	6 kom Taxus baccata 5 kom Juniperus sp. 38 kom Lonicera pileata 6 kom Euonymus japonicus 'Aureus' 12 kom Euonymus fortunei 'Emerald Gold' 9 kom Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' 8 kom Cotoneaster suec. 'Coral Beauty' 18 kom Cotoneaster horizontalis cv. 20 kom Spiraea x bumalda 2 kom Thuja occ. 'Smaragd' 1 kom Thuja occ. 'Globosa' 2 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 6 kom Mahonia aquifolium 5 kom Calycarpa japonica
9.	Turkulnova	111	56	29 kom Forsythia x intermedia 18 kom Mahonia aquifolium 25 kom Hibiscus syriacus 1 kom Chamaecyparis sp. 2 kom Tamarix pentandra 2 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 4 kom Juniperus horizontalis 3 kom Deutzia scabra 8 kom Chanomeles japonica 2 kom Symphoricarpos orbiculatus 11 kom Symphoricarpos albus 6 kom Prunus laurocerasus 204 kom Buxus sempervirens
	Turkulnova - rondeli	204	10	
10.	Duga ulica	153	77	13 kom Spiraea x vanhouttei 14 kom Symphoricarpos albus 25 kom Forsythia x intermedia 23 kom Deutzia scabra 14 kom Chanomeles japonica 26 kom Hibiscus syriacus 5 kom Mahonia aquifolium 17 kom Syringa vulgaris 4 kom Berberis thunbergii 3 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 6 kom Taxus baccata

r.br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	količine po vrstama
11.	Gajeva - do potkove	118	59	11 kom Symphoricarpos albus 3 kom Symphoricarpos orbiculatus 4 kom Forsythia x intermedia (2m') 26 kom Forsythia x intermedia 1 kom Acer negundo-grmoliko obl. 3 kom Spiraea x bumalda 28 kom Deutzia scabra 10 kom Mahonia aquifolium 1 kom Hydrangea macrophylla 3 kom Viburnum opulus (?) 18 kom Hibiscus sriacus 2 kom Syringa vulgaris 6 kom Juniperus horizontalis 1 kom Spiraea sp. 1 kom Betula pendula-grmoliko obl. 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
12.	Preradovićev trg	8	4	5 kom Hibiscus sriacus 1 kom Deutzia scabra 1 kom Hydrangea macrophylla 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
13.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom Symphoricarpos orbiculatus
14.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom Lonicera sp.
15.	Reljkovićeva - ulica	16	8	8 kom Forsythia x intermedia 1 kom Juniperus horizontalis 7 kom Hibiscus sriacus
16.	Gradski park	607	297	5 kom Prunus laurocerasus 27 kom Buxus sempervirens-16 obl. 2 kom Juniperus horizontalis 13 kom Thuja plicata 5 kom Berberis julianae 12 kom Spiraea x vanhouttei 18 kom Forsythia x intermedia 39 kom Deutzia scabra 14 kom Philadelphus sp. 11 kom Lonicera sp. 337 kom Symphoricarpos albus 8 kom Symphoricarpos orbiculatus 12 kom Mahonia aquifolium 98 kom Syringa vulgaris 3 kom Hibiscus sriacus 3 kom Hydrangea macrophylla
17.	Trg dr. F. Tuđmana	35	18	2 kom Deutzia scabra 6 kom Symphoricarpos orbiculatus 5 kom Forsythia x intermedia 4 kom Hibiscus sriacus 11 kom Mahonia aquifolium 5 kom Laurocerasus officinalis 2 kom Chamaecyparis sp., zlatni cv.
	III dio			
18.	Gupčeva	82	41	1 kom Hydrangea macrophylla 32 kom Hibiscus sriacus 2 kom Juniperus horizontalis 1 kom Tamarix pentandra 12 kom Forsythia x intermedia 3 kom Mahonia aquifolium 2 kom Symphoricarpos albus 3 kom Buxus sempervirens 2 kom Berberis thunbergii 9 kom Deutzia scabra 1 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chanomeles japonica 9 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Spiraea x bumalda 1 kom Viburnum opulus 57 kom Lonicera nitida (14 m <sup>2</sup> )

r.br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	količine po vrstama
19.	Sajmište	109	37	27 kom Deutzia scabra 11 kom Syringa vulgaris 26 kom Forsythia x intermedia 19 kom Hibiscus syriacus 9 kom Chanomeles japonica 17 kom Symphoricarpos orbiculatus
20.	Pigik - okretište - natpis »Petrinja«	26 170	9 45	12 kom Syringa vulgaris 3 kom Lonicera sp. 11 kom Deutzia scabra 170 kom Buxus sempervirens
	<b>IV dio</b>			
21.	Gavrilović - trg	67	34	24 kom Berberis thunbergii 26 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 2 kom Prunus laurocerasus Juniperus horizontalis 40 m <sup>2</sup> 9 kom Deutzia scabra 1 kom Thelycrania sanguinea 2 kom Spiraea x bumalda 3 kom Mahonia aquifolium
22.	Sisačka - spomenik  Sisačka - natpis »Petrinja«	374 122	70 35	180 kom Euonymus fortunei cv. 76 kom Cotoneaster dammeri 'Coral Beauty' 110 Juniperus horizontalis cv. 8 kom Thuja sp., cv. 122 kom Buxus sempervirens
	<b>Sveukupno</b>	<b>2.600</b>	<b>938</b>	

**4.1. Orezivanje grmlja**

OBIM POSLA: ukupno 2.600 kom: bez bodlji 2.272 kom  
bodljikavi 328 kom

4.1.a Ukupno orezivanje grmlja bez bodlji: 2.272 kom x 9,57 kn = 21.743,04 kn

4.1.b Ukupno orezivanje bodljikavog grmlja: 328 kom x 14,36 kn = 4.710,08 kn

4.1.c Oblikovno orezivanje grmlja: 10.000,00 kn

**4.1. Ukupno orezivanje grmlja: 36.453,12 kn**

**4.2. Okopavanje grmlja**

OBIM RADOVA: 3.752 m<sup>2</sup>

**4.2. Ukupno okopavanje: 938 m<sup>2</sup> x 4x = 3.752 m<sup>2</sup> x 8,25 kn = 30.954,00 kn**

**4.3. Pljevljenje grmlja**

OBIM RADOVA: 2.814 m<sup>2</sup>

**4.3. Ukupno pljevljenje: 938 m<sup>2</sup> x 3x = 2.814 m<sup>2</sup> x 5,91 kn = 16.630,74 kn**

**4.4. Pomlađivanje grmlja**

OBIM RADOVA: 100 kom

**4.4. Ukupno pomlađivanje grmlja: 50 kom x 34,82 kn = 1.741,00 kn**

**4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova**

OBIM RADOVA: 100 kom

LOKACIJE: Duga ulica, Gajeva, gradski park, Gupčeva i dr. prema potrebi

**4.5. Ukupno uklanjanje: 100 h x 54,00 kn = 5.400,00 kn**

**4.6. Sadnja grmlja**

OBIM RADOVA: 100 kom

LOKACIJE: Sajmište, Gupčeva, TMH

**4.6. Ukupno sadnja: 100 kom x 26,74 kn = 2.674,00 kn**

materijal: 3.000,00 kn

**ukupno: 5.674,00 kn**

**4. SVEUKUPNO: 96.852,86 kn**

## 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

### 5.1. Orezivanje živice

r. br.	lokacija	vrsta	m <sup>2</sup>
<b>I dio</b>			
1.	Radićeva	Ligustrum vulgare - stara - nova Thuja sp.	672 79 5
<b>II dio</b>			
2.	Turkulina	Ligustrum sp.	17
3.	Mažuranićeva	Ligustrum ovalifolium - stara - nova	1.441 21
4.	Duga ulica	Ligustrum ovalifolium Forsythia x intermedia	268 8
5.	Gavrilovićev trg	Ligustrum ovalifolium	293
6.	Gajeva	Ligustrum ovalifolium	51
7.	Carekova - trokut	Hibiscus syriacus	68
8.	Reljkovićeva - Preradovića	Ligustrum ovalifolium	238
9.	Runjanina - dj. igral.	Prunus laurocerasus	22
10.	Gradska uprava	Hibiscus syriacus	20
11.	TNU	Ligustrum ovalifolium	20
<b>III dio</b>			
11.	Gupčeva	Ligustrum ovalifolium	117
<b>Sveukupno</b>			<b>3.340</b>

**5.1. Ukupno orezivanje živice: 3.340 m<sup>2</sup> x 3x = 10.020 m<sup>2</sup> x 9,60 kn = 96.192,00 kn**

### 5.2. Okopavanje živice

OBIM RADOVA: 200 m<sup>2</sup>

**5.2. Ukupno okopavanje živice: 200 m<sup>2</sup> x 8,32 kn = 1.664,00 kn**

### 5.3. Pljevljenje živice

OBIM RADOVA: 1.000 m<sup>2</sup>

**5.3. Ukupno pljevljenje živice: 1.000 m<sup>2</sup> x 7,96 kn = 7.960,00 kn**

### 5.4. Nadosadnja živice

OBIM RADOVA: 100 m

LOKACIJA: Turkulinova

**5.4. Nadosadnja živice: 100 m x 42,04 kn = 4.204,00 kn**

materijal: 2.500,00 kn

**ukupno: 6.704,00 kn**

**5. SVEUKUPNO: 112.520,00 kn**

## 6. ODRŽAVANJE RUŽA

r. br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>
1.	Sakcinskog - zeleni otok	55	30
2.	Gradski park - ukupno - paviljon - krug veliki - krug mali - penjačice	200 65 100 19 16	68 22 38 10 8

r. br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>
3.	Trg dr. F. Tuđmana	9	6
4.	Trg Matice hrvatske	50	28
5.	Gupčeva	58	14
6.	Hanžeka - zeleni otok	23	20
7.	Preradovićev trg	6	3
	<b>ukupno</b>	<b>401</b>	<b>179</b>

**6.1. Orezivanje ruža**

OBIM RADOVA: 401 kom

**6.1. Ukupno orezivanje ruža: 401 kom x 9,20 kn = 3.689,20 kn****6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja**

OBIM RADOVA: 60 h

**6.2. Ukupno cvjetovi: 60 h x 54,00 kn = 3.240,00 kn****6.3. Okopavanje ruža**OBIM RADOVA: 716 m<sup>2</sup>**6.3. Ukupno okopavanje ruža: 179 m<sup>2</sup> x 4 = 716 m<sup>2</sup> x 7,60 kn = 5.441,60 kn****6.4. Pljevljenje ruža**OBIM RADOVA: 716 m<sup>2</sup>**6.4. Ukupno pljevljenje ruža: 179 m<sup>2</sup> x 4 = 716 m<sup>2</sup> x 7,58 kn = 5.427,28 kn****6.5. Prihrana ruža**

OBIM RADOVA: 802 kom

**6.5. Ukupno prihrana: 401 kom x 2 = 802 kom x 0,77 kn = 617,54 kn****6.6. Uzimljavanje ruža**

OBIM RADOVA: 401 kom

**6.6. Ukupno uzimljavanje ruža: 401 kom x 10,20 kn = 4.090,20 kn****6.7. Sadnja ruža:**

OBIM RADOVA: 20 kom

sadnja: 20 kom x 26,63 kn = 532,60 kn

materijal: 600,00 kn

**6.7. Ukupno sadnja: = 1.132,60 kn****6. SVEUKUPNO: 23.638,42 kn****7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**

r. br.	lokacija	kom	m <sup>2</sup>
1.	Gradski park - fontana - oko paviljona, 8 gredica - krug - žardinjere - mali krugovi	1.200 440 1.100 140 200	60 22 42 7 10
2.	THB - fontana - kopanji kod Petrinjke - žardinjere uz cestu	180 360 40	9 18 2
3.	Turkulinova	1.200	42
4.	Šenoina - fontana	140	7
	<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>	<b>219</b>

**7.1. Priprema i sadnja ljetnica**OBIM RADOVA: 219 m<sup>2</sup>7.1.a Priprema gredica: 219 m<sup>2</sup> x 26,98 kn = 5.908,62 kn

7.1.b Biljni materijal + 10%: 12.000,00 kn

**7.1. Ukupno priprema i sadnja: 17.908,62 kn****7.2. Njega ljetnica**

7.2.a Plitko okopavanje

OBIM RADOVA: 876 m<sup>2</sup>**7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 219 m<sup>2</sup> x 4 = 876 m<sup>2</sup> x 5,42 kn = 4.747,92 kn****7.2.b Plijevljenje**OBIM RADOVA: 876 m<sup>2</sup>7.2.b Ukupno plijevljenje: 219 m<sup>2</sup> x 4 = 876 m<sup>2</sup> x 5,42 kn = 4.747,92 kn**7.2. Ukupno njega ljetnica: 9.495,84 kn****7.3. Priprema i sadnja proljetnica**OBIM RADOVA: 219 m<sup>2</sup>7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: 219 m<sup>2</sup> x 24,71 kn = 5.411,49 kn

7.3.b Proljetnice - biljni mat. + 10% - proljetnice: 12.000,00 kn

Lukovice: 2.000 kom: 4.000,00 kn

**7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: 21.411,49 kn****7.4. Njega proljetnica**

7.4.a Plitko okopavanje

OBIM RADOVA: 657 m<sup>2</sup>**7.4.a. Ukupno okopavanje: 219 m<sup>2</sup> x 3 = 657 m<sup>2</sup> x 6,75 kn = 4.434,75 kn****7.4.b. Pljevljenje**OBIM RADOVA: 438 m<sup>2</sup>7.4.b. Ukupno pljevljenje: 219 m<sup>2</sup> x 2 = 438 m<sup>2</sup> x 5,18 kn = 2.268,84 kn**7.4. Ukupno njega proljetnica: 6.703,59 kn****7. SVEUKUPNO: 55.519,54 kn****8. ODRŽAVANJE STAZA****8.1. Struganje korova sa staza i nogostupa**OBIM RADOVA: 1.500 m<sup>2</sup>LOKACIJE: Gradske park 816 m<sup>2</sup>**8.1. Ukupno struganje: 2.000 m<sup>2</sup> x 8,64 kn = 17.280,00 kn****8.2. Opsjecanje rubova staza**

OBIM RADOVA: 4.000 m

LOKACIJE: Gradske park 752 m<sup>2</sup>**8.2. Ukupno opsjecanje: 4.000 m x 4,22 kn = 16.880,00 kn****8.3. Uništavanje korova herbicidima**OBIM RADOVA: 1.500 m<sup>2</sup>

LOKACIJE: Gradske park

**8.3. Ukupno uništavanje korova herbicidima: 1.500 m<sup>2</sup> x 1,08 kn = 1.620,00 kn**

**8.4. Sipinjenje staza**OBIM RADOVA: 1.000 m<sup>2</sup>

LOKACIJA: Gradske parkove

**8.4. Ukupno sipinjenje: 1.000 m<sup>2</sup> x 10,73 kn = 10.730,00 kn****8.5. Izrada novih parkovnih staza**

OPIS POSLA:

Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 20 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m<sup>2</sup>OBIM RADOVA: 100 m<sup>2</sup>

LOKACIJA: Sajmište

**8.5. Ukupno izrada staza: 100 m<sup>2</sup> x 44,54 kn = 4.454,00 kn****8. SVEUKUPNO: 50.964,00 kn****9. ODRŽAVANJE OPREME**

LOKACIJE POSTOJEĆIH DJ. IGRALIŠTA: Runjaninova, Sajmište

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradske parkove, THB, TNU

LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip

LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

**Dječja igrališta**

Najvažnija je norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkih pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

- **prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave
- **godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta
- **operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja
- **rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta

**Post instalacijski pregled** igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljinama podloge.

**Godišnjim pregledom** igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, isrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

**Operativnim pregledom** utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

**Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom** utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske pregledne potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

**Rutinski (vizualni, dnevni) pregled** sastoji se od:

- provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

**Operativni (funkcionalni) pregled** sastoji se od:

- detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme
- provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 1-3 mjeseca.

**Godišnji pregled** sastoji se od:

- provjere dotrajalosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog organa.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti **osposobljen za upravljanje igralištem**, a djelatnici koji će provoditi dnevne preglede trebaju biti **osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda** prema posebnom programu osposobljavanja.

Detaljne godišnje i operativne preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci, a rutinske (dnevne) preglede može provoditi stručno osposobljena osoba zaposlena u ustavnovi/vlasniku igrališta.

**9. SVEUKUPNO: 10.000,00 kn**

#### **10. ZAŠTITA BILJA**

VRSTE: divlji kesten - zaštita od Cameraria ohridela (kestenski moljac)  
platana - zaštita od Corythucha ciliata (mrežasta stjenica platane)  
ruže i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

**10. SVEUKUPNO: 10.000,00 kn**

#### **11. POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA**

Različite aktivnosti koje se mogu tijekom godine pojaviti vezano uz provedbu nekih programa glede prostornog uređenja grada, a planske radnje su u tijeku, npr. nove staze, sadnja novog sadnog materijala ili neki slični sadržaji.

**11. SVEUKUPNO: 2.140,42 kn**

#### **12. POSEBNE AKTIVNOSTI**

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su manifestacije, skupovi, vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja: 30.000,00

12.2. ostalo: 11.902,00 kn

**SVEUKUPNO: 41.902,00 kn**

#### **REKAPITULACIJA**

ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	115.268,34
ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	897.211,10
ODRŽAVANJE DRVEĆA	210.000,00
ODRŽAVANJE GRMLJA	96.852,86
ODRŽAVANJE ŽIVICA	112.520,00
ODRŽAVANJE RUŽA	23.638,42
ODRŽAVANJE GREDICA	55.519,54
ODRŽAVANJE STAZA	50.964,00
ODRŽAVANJE OPREME	10.000,00
ZAŠTITA BILJA	10.000,00
POJAČANO ODRŽAVANJE PARKOVA	2.140,42
POSEBNE AKTIVNOSTI	41.902,00
<b>ukupno bez PDV-a:</b>	<b>1.626.016,26</b>
PDV:	373.983,74
<b>Sveukupno sa PDV-om:</b>	<b>2.000.000,00</b>

### 3. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2012. godini

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

- 1. dežurstvo:** djelatnici: pasivno dežurstvo  
aktivno dežurstvo
- odgovorna osoba: pasivno dežurstvo  
aktivno dežurstvo
- strojevi: pasivno dežurstvo  
aktivno dežurstvo
- 2. rad ljudi i strojeva:** aktivni rad ljudi i strojeva - strojno i ručno  
raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova
- 3. materijal za posipanje:** sol  
kameni agregat (sipina)  
mješavina soli i kamenog aggregata  
plantabon ili drugo ekološki opravdano sredstvo

- cijena 1 t soli iznosi: ..... **782,00 kn**
- cijena 1 m<sup>3</sup> aggregata iznosi: ..... **165,00 kn**
- cijena 1 m<sup>3</sup> mješavine iznosi: ..... **668,00 kn**
- cijena 1 kg plantabona iznosi: ..... **10,20 kn**
- plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo se aplicira na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (gradski park) kako bi se izbjegao štetan utjecaj NaCl na zelenilo.

#### 4. asfaltiranje rupa nakon zimske službe:

- asfaltiranje podrazumjeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom
- masa za asfaltiranje
- rad djelatnika
- rad vozila.

#### Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

#### Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti (I, II, III)

		stupanj pripravnosti			
aktivnost		I	II	III	ukupno (kn)
1. dežurstvo	I+II	68.025,60	+ 113.048,64		= 181.074,24
2. rad	II + III		166.878,40	+ 168.772,80	= 335.651,20
3. materijal					= 120.000,00
4. asfaltiranje					= 13.681,06
<b>ukupno bez PDV-a:</b>					<b>650.406,50</b>

#### REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	181.074,24
2. RAD LJUDI I STROJEVA	335.651,20
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	120.000,00
4. ASFALTIRANJE RUPA NAKON ZIMSKE SLUŽBE	13.681,06

<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>	<b>650.406,50</b>
PDV:	149.593,50
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>800.000,00</b>

rb.	stavke	st.pr.	aktivno dežurstvo				pasivno dežurstvo				rad		
			kn/h	dan	h	Σ	kn/h	dan	h	Σ	kn/h	h	Σ
1.	Kamion Ivec	I				39,59	40	640		25.337,60			
	Traktor veliki	I				32,24	40	640		20.633,60			
	Traktor T. Vinković	I				18,07	40	640		11.564,80			
	Odgovorna osoba	I				16,39	40	640		10.489,60			
	<b>Ukupno:</b>									<b>68.025,60</b>			
2.	Kamion Ivec	II	118,78	17	272	32.308,16				395,92	100	39.592,00	
	Traktor veliki	II	96,72	17	272	26.307,84				322,40	120	38.688,00	
	Unimog	II								322,40	30	9.672,00	
	Traktor srednji	II								280,00	80	22.400,00	
	Traktor T. Vinković	II	54,22	17	272	14.747,84				180,72	80	14.457,60	
	Radni stroj JCB	II	96,72	17	272	26.307,84				322,40	80	25.792,00	
	Djelatnici	II								41,90	160	6.704,00	
	Dežurno vozilo	II								119,66	80	9.572,80	
	Odgovorna osoba	II	49,18	17	272	13.376,96							
	<b>Ukupno:</b>					<b>113.048,64</b>							<b>166.878,40</b>
3.	Kamion Ivec	III								395,92	120	47.510,40	
	Traktor veliki	III								322,40	120	38.688,00	
	Unimog	II								322,40	30	9.672,00	
	Traktor srednji	II								280,00	70	19.600,00	
	Traktor T. Vinković	III								180,72	80	14.457,60	
	Radni stroj JCB	III								322,40	70	22.568,00	
	Djelatnici	III								41,90	160	6.704,00	
	Dežurno vozilo	III								119,66	80	9.572,80	
	Odgovorna osoba	III											
	<b>Ukupno:</b>												<b>168.772,80</b>

#### **4. Program održavanja gradskih groblja u 2012. godini**

##### **PROGRAM ODRŽAVANJA GRADSKIH GROBLJA**

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

- Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.
- Održavanje groblja uključuje sljedeće aktivnosti:

##### **1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**

- Košnja travnjaka motornom kosilicom
- Košnja travnjaka trimerom - zasebne cjeline
- Grabljanje lišća

##### **2. ODRŽAVANJE ŽIVICE**

- Orezivanje živice
- Sadnja živice

##### **3. ODRŽAVANJE STAZA**

- Struganje korova sa staza i nogostupa
- Opsijecanje rubova staza
- Uništavanje korova herbicidom
- Sipinjenje staza
- Raličenje snijega

##### **4. ODRŽAVANJE DRVEĆA**

- Orezivanje drveća
- Rušenje drveća
- Sadnja drveća

##### **5. ODRŽAVANJE GRMLJA**

- Orezivanje grmlja
  - orezivanje grmlja
  - orezivanje bodljikavog grmlja
  - oblikovno orezivanje grmlja
- Okopavanje grmlja
- Pljevljenje grmlja
- Sadnja grmlja

##### **6. ODVOZ OTPADA**

- Ručno prikupljanje
- Odvoz traktorom
- Odvoz kamionom

##### **7. OTRESANJE SNIJEGA**

##### **8. ODRŽAVANJE RUŽA**

- Orezivanje ruža
- Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja
- Okopavanje ruža

- Pljevljenje ruža
- Prihrana ruža
- Sadnja ruža

##### **9. ODRŽAVANJE GREDICA (sezonsko cvijeće i trajnice)**

- Priprema i sadnja ljetnica
  - priprema i sadnja
  - biljni materijal
- Njega ljetnica
  - plitko okopavanje
  - pljevljenje
- Priprema i sadnja proljetnica
  - priprema i sadnja
  - biljni materijal
- njega proljetnica
  - plitko okopavanje
  - pljevljenje

##### **10. NEPREDVIĐENI RADOVI**

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a priliike pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

##### **11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA**

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova i staza na novoj parceli groblja.

##### **1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA**

###### **1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom**

###### **OPIS RADOVA:**

Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

###### **VRIJEME RADA:**

travanj - studeni

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

###### **1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline**

###### **OPIS POSLA:**

Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljati i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

###### **VRIJEME RADA:**

travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

###### **1.3. Grabljanje lišća sa zelenih površina**

###### **OPIS RADOVA:**

Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljivanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

#### VRIJEME RADA:

od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### NAPOMENA:

Promjene glede ukupnog broja pograbljanih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

## 2. ODRŽAVANJE ŽIVICA

### 2.1. Orezivanje živice

#### OPIS POSLA:

Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

#### VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 2.2. Sadnja živice

#### OPIS POSLA:

Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje ili sadnja nove živice: iskopati rupu ili kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 2 kom/m (Thuja sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

#### VRIJEME RADA:

proljeće ili jesen

JEDINICA MJERE: m

## 3. ODRŽAVANJE STAZA

### 3.1. Struganje korova sa staza i nogostupa

#### OPIS POSLA:

Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpu

#### VRIJEME RADA:

tijekom godine

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.2. Opsjecanje rubova staza

#### OPIS POSLA:

Opsjecanje rubova staza: korov sakupiti na hrpe i odvesti.

#### VRIJEME RADA:

prema potrebi

JED. MJERE: m

### 3.3. Uništavanje korova herbicidima

#### OPIS POSLA:

Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.

#### VRIJEME RADA:

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.4. Sipinjenje staza

#### OPIS POSLA:

Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.

#### VRIJEME RADA:

u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.5. Raličenje snijega

#### OPIS POSLA:

Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.

#### VRIJEME RADA:

u zimskim mjesecima

JED. MJERE: h

## 4. ODRŽAVANJE DRVEĆA

### 4.1. Orezivanje drveća

#### OPIS POSLA:

Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje)
- rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *reducijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima

#### VRIJEME RADA:

uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 30 kom

#### NAPOMENA:

kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.

**4.1.1. A kategorija:**

- uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 1,5-3 m

**4.1.2. B kategorija:**

- redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 3-6 m

**4.1.3. C kategorija**

- redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada
- promjer krošnje 6-10 m, orezivanje drveća promjera

**4.1.4. D kategorija**

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na stabla do 20 m visine

**4.1.5. E kategorija**

- pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerici i sl.

**4.2. Rušenje drveća****OPIS PROBLEMA:**

U samom gradu Petrinji na javnim površinama nalazi se velik broj stabala koja su suha, oštećena, bolesna, narušene statike i sl. koja ozbiljno ugrožavaju ljudske živote, materijalnu imovinu i komunalne objekte. Takva stabla je potrebno hitno ukloniti.

**OPIS POSLA:**

Ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.

Iskop panja prema posebnom zahtjevu.

Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).

Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

**VRIJEME RADA:**

prema potrebi tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM POSLA: 20 kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

**4.2.1. A kategorija - ø panja 0-20 cm****4.2.2. B kategorija - ø panja 20-45 cm****4.2.3. C kategorija - ø panja 45-100 cm****4.2.4. D kategorija - ø panja > 100 cm****4.3. Sadnja drveća****OPIS POSLA:**

Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

**VRIJEME RADA:**

jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

**5. ODRŽAVANJE GRMLJA****5.1. Orezivanje grmlja****OPIS POSLA:**

Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

**Napomena:** kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

**Oblikovna rezidba:** ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - izkazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

**VRIJEME RADA:**

ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

**5.2. Okopavanje grmlja****OPIS POSLA:**

Gredicu s grmljem 1-2 puta godišnje razrhliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

**VRIJEME RADA:**

u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

**5.3. Plijevljenje grmlja****OPIS POSLA:**

Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

**VRIJEME RADA:**

u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

**5.4. Sadnja grmlja****OPIS POSLA:**

Ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispluna jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadni-

ca. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće.

Cijena sadnice se posebno obračunava.

## 6. ODVOZ OTPADA

### 6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS POSLA:

Ručno prikupljanje otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

### 6.2. Odvoz otpada traktorom

OPIS POSLA:

Odvoz ručno prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

### 6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS POSLA:

Odvoz prikupljenog otpada po potrebi

VRIJEME RADA:

tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

## 7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS POSLA:

Ručno otresanje snijega sa živica i grmlja

VRIJEME RADA:

po potrebi

JED. MJERE: h

## 8. ODRŽAVANJE RUŽA

### 8.1. Orezivanje ruža

OPIS POSLA:

Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.

Ruze penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

### 8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS POSLA:

Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:  
tijekom cvatnje  
JED. MJERE: h

### 8.3. Okopavanje ruža

OPIS POSLA:

Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA:  
tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.4. Pljevljenje ruža

OPIS POSLA:

Pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA:  
tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.5. Prihrana ruža

OPIS POSLA:

Ruze prihraniti umjetnim gnojivom.

VRIJEME RADA:

proljeće

JED. MJERE: kom

### 8.6. Uzimljavanje ruža

OPIS POSLA:

Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).

VRIJEME RADA:  
kasno u jesen  
JED. MJERE: kom

## 9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

### 9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS POSLA:

Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.

Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.

Nakon sadnje po potrebi zaliti.

Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>

Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.

VRIJEME RADA:  
svibanj  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

**9.2. Njega ljetnica****9.2.a Plitko okopavanje****OPIS POSLA:**

Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ovcale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

**VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, h**9.2.b Plijevljenje****OPIS POSLA:**

Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

**VRIJEME RADA:**

tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>**9.3. Priprema i sadnja proljetnica****OPIS POSLA:**

Ljetno cvijeće izvaditi, dobaviti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.

Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>**VRIJEME RADA:**

rujan - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom**9.4. Njega proljetnica****9.4.a Plitko okopavanje****OPIS POSLA:**

Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

**VRIJEME RADA:**

jesen-proljeće

JED. MJERE: m<sup>2</sup>**9.4.b. Plijevljenje****OPIS POSLA:**

Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.

**VRIJEME RADA:**

jesen-proljeće

JED: MJERE: m<sup>2</sup>**10. NEPREDVIĐENI RADOVI**

- svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokažu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

**11. UREĐENJE NOVE PARCELE NA GROBLJU SV. BENEDIKTA**

- radovi podrazumijevaju izgradnju putova i staza na novoj parceli groblja.

**REKAPITULACIJA**

groblje	ukupno (kn)
Sv. Benedikt	428.933,06
Sv. Rok	47.483,52
Sv. Trojstvo	68.373,60
Sv. Nikola	186.917,13
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	<b>731.707,31</b>

**REKAPITULACIJA**

1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	181.046,32
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	128.982,32
3.	ODRŽAVANJE STAZA	102.353,11
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	14.000,00
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	8.804,46
6.	ODVOZ OTPADA	244.150,56
7.	OTRESANJE SNIJEGA	3.352,00
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	12.746,02
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	13.829,27
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	7.443,25
11.	UREĐENJE NOVE PARCELE	15.000,00
	<b>ukupno bez PDV-a:</b>	<b>731.707,31</b>
	PDV:	168.292,68
	<b>sveukupno s PDV-om:</b>	<b>899.999,99</b>



	SV.BENEDIKT				SV.ROK				SV.TROJSTVO				SV.NIKOLA				
	m <sup>2</sup> , kom, h	jed. cij.	br.	Σ kn	m <sup>2</sup>	jed. cij.	br.	Σ kn	m <sup>2</sup>	jed. cij.	br.	Σ kn	m <sup>2</sup>	jed. cij.	br.	Σ kn	
okopavanje	53	8,25	4	1.749,00									17	8,25	4	561,00	
plijevljenje	53	5,91	3	939,69									17	5,91	3	301,41	
sadnja	50	26,74	1	1.337,00													
biljni mat. +10%	50	50	1	2.500,00													
<b>6. ODVOZ OTPADA</b>				<b>112.126,80</b>				<b>37.262,40</b>						<b>42.009,60</b>		<b>52.751,76</b>	
ručno prikupljanje	65	41,90	12	32.682,00	16	41,90	12	8.044,80	20	41,90	12	10.056,00	25	41,90	12	12.570,00	
odvoz traktorom	18	114,00	12	24.624,00	8	114,00	12	10.944,00	10	114,00	12	13.680,00	8	114,00	12	10.944,00	
odvoz kamionom	15	304,56	12	54.820,80	5	304,56	12	18.273,60	5	304,56	12	18.273,60	8	304,56	12	29.237,76	
<b>7. OTRESANJE SNIJEŽGA</b>	<b>60</b>	<b>41,90</b>		<b>2.514,00</b>											<b>20</b>	<b>41,9</b>	<b>838,00</b>
<b>8. RUŽE</b>				<b>12.746,02</b>													
orezivanje	276	9,20	1	2.539,20													
uklanjanje cvjet..	30	54,00	1	1.620,00													
okopavanje	115	7,60	4	3.496,00													
plijevljenje	115	7,58	3	2.615,10													
prihrana	276	0,77	1	212,52													
uzimljavanje	276	8,20	1	2.263,20													
<b>9. GREĐICE</b>				<b>13.829,27</b>													
ljetnice:																	
priprema i sadnja	53	26,98	1	1.429,94													
materijal	1.500			3.000,00													
okopavanje	53	5,42	4	1.149,04													
plijevljenje	53	5,42	4	1.149,04													
projeltnice:																	
priprema i sadnja	53	24,71	1	1.309,63													
materijal	1.500			3.000,00													
okopavanje	78	6,75	3	1.579,50													
plijevljenje	78	5,18	3	1.212,12													
<b>10. NEPRED. RADOVI</b>				<b>7.443,25</b>													
<b>11. UREĐENJE NOVE PARCEL</b>																	
<b>ukupno:</b>															<b>428.933,06</b>	<b>68.373,60</b>	<b>186.917,13</b>

**5. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2012. godini**

**4.1 ELEKTROINSTALATORSKI RADOVI - za 2012. god.**

Rb.	Vrsta radova ili materijala	Jm.	Kol	Kn / kom	Ukupno Kn
1.	Demontaža uništene svjetiljke (materijal + rad + platforma)	kom		300,00	-
2.	Dobava i ugradnja svjetiljke(materijal + rad + platforma)				
2.1.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 70 W	kom	25	1.200,00	30.000,00
2.2.	Galmalux LVC 06 / 1 x NAV 150 W	kom	25	1.200,00	30.000,00
2.3.	Galmalux LVC 06 / 01 x NAV 250 W	kom		1.350,00	
2.4.	Malaga SGS 101 / 70 W	kom		999,00	
2.5.	Malaga SGS 102 / 150 W	kom		1.180,00	
2.6.	Malaga SGS 101 / 250 W	kom		1.401,00	
2.7.	Preponska svjetiljka 400 W Tip CD 1316 - 1400 W	kom		1.900,00	
2.8.	KS - 10-10 TEP 125 W	kom		1.000,00	
2.9.	Tivoli KN 163 NAV - T 70 W	kom		1.900,00	
2.10.	UN 570 - 1125	kom		900,00	
2.11.	Reflektor LVR 02-1000 W	kom		1.250,00	
2.12.	Reflektor HQI 150 W	kom		1.250,00	-
3.	O sposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki, te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme				
3.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	400	150,00	60.000,00
3.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	15	300,00	4.500,00
3.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	400	150,00	60.000,00
3.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	15	300,00	4.500,00
3.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	100	90,00	9.000,00
3.6.	Prigušnica VTF 125 W	kom	400	170,00	68.000,00
3.7.	Prigušnica VTF 250 W	kom	400	200,00	80.000,00
3.8.	Propaljivač 70 - 100 W	kom	200	200,00	40.000,00
3.9.	Propaljivač 150 -400 W	kom	200	195,00	39.000,00
3.10.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	3	1.450,00	4.350,00
3.11.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	1	1.900,00	1.900,00
3.12.	Uložak osigurača 6 A	kom	20	20,00	400,00
3.13.	Grlo E - 27	kom	15	50,00	750,00
3.14.	Grlo E - 40	kom	10	60,00	600,00
3.15.	Automatski osigurač 10 A	kom	10	60,00	600,00
3.16.	Osigurač NVO 25 A	kom	20	60,00	1.200,00
3.17.	Osigurač NVO 35 A	kom	20	60,00	1.200,00
3.18.	Kabel PGP 3 x1,5 mm <sup>2</sup>	m'	100	10,00	1.000,00
3.19.	Kabel elkaleks 2 x16 mm <sup>2</sup>	m'	500	50,00	25.000,00
3.20.	Kabel podzemni PPOO 4 x16 mm <sup>2</sup>	m'	400	50,00	20.000,00
3.21.	Luksomat sa fotosinidom	kom	10	400,00	4.000,00
3.22.	Razdjelnik JR 16-25	kom		500,00	-
3.23.	Strujna izolirana stezaljka SI	kom	100	50,00	5.000,00
3.24.	Redna stezaljka 2,5 mm <sup>2</sup>	kom	5	20,00	100,00
3.25.	Krak L 1.200 mm Ø 48mm	kom	50	250,00	12.500,00
3.26.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm <sup>2</sup>	kom	10	40,00	400,00
3.27.	Pocinčana traka	m'		10,00	-
3.28.	Autoplatforma	h	150	400,00	60.000,00
3.29.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezer. napaj.	kom	10	500,00	5.000,00
	<b>UKUPNO:</b>				<b>569.000,00</b>
	<b>PDV:</b>			23%	130.870,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>699.870,00</b>

**4.2. RAZNI RADOVI**

Rb.	Opis radova	j.m.	jed. cijena
1.	Demontaža uništenog stupa J.R. odvoz na deponiju do 5 km	kom.	500,00
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom		
a)	6 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	2.533,00
b)	4 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	2.190,00
c)	3.5 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	2.132,00
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponiju	m <sup>3</sup>	500,00
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona	m <sup>3</sup>	1.000,00
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponiju	m <sup>3</sup>	150,00
6.	Zatrpanjanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem	m <sup>3</sup>	100,00
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm	m'	18,00
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponiju, asfalt debljine 12 cm	m <sup>2</sup>	68,00
9.	Dobava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpanjanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelazne betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm)	m <sup>2</sup>	138,00
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponiju	m'	40,00
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk o betonom MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom	m'	150,00
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponiju, beton debljine do 20 cm	m <sup>2</sup>	58,00
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m <sup>3</sup>	110,00
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m <sup>3</sup>	595,00
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galerije sa trase prekopa	m <sup>2</sup>	35,00
16.	Postava raznih elemenata betonske galerije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpanjanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje	m <sup>2</sup>	140,00
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi ø 110 mm	m'	100,00
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla	m'	20,00

**6. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2012. godini****PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2012. godinu.

Otpad sa divljih odlagališta odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

**REKAPITULACIJA**

1. Sanacija divljih odlagališta ..... 65.040,65 kn

**Ukupno:** ..... **65.040,65 kn**

PDV: ..... 14.959,35 kn

**Sveukupno s PDV-om:** ..... **80.000,00 kn**

**7. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2012. godini****PROGRAM ODRŽAVANJA VERTIKALNE I HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE**

Ovaj Program uključuje slijedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
  - 1.1. postavljanje prometnih znakova
  - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
  - 1.3. popravci znakova
  - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije

**1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE**

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity

- folija II generacije
  - refleksije 3 M
- Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satovima ljudi i strojeva, ovisno o vrsti nedostatka.

### 1.1. Postavljanje prometnih znakova

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
<b>materijal</b>			
znak	40		16.000,00
stup	40		10.000,00
<b>rad</b>			
postavljanje znaka	40	313,47	12.538,80
<b>ukupno</b>			<b>38.538,80</b>

### 1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno kn
<b>materijal</b>			
znak	30		12.000,00
stup	30		7.500,00
<b>rad</b>			
postavljanje znaka	30	313,47	9.404,10
<b>ukupno</b>			<b>28.904,10</b>

- u cijenu natpisa uključeno je postavljanje (natpis + stup + rad + pomoći materijal)
- sve ulične ploče su od nehrđajućeg materijala

### 1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova određuje se paušalno i iznosi: 37.466,41 kn

### 1.4. Ophodnja

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesечно kontroliranje ispravnosti znakova (da li su srušeni, prevrnuti, otkinuti, uništeni itd.).

2 x mj. KV: 16 h x 12 mj. x 54,00 kn = 10.368,00 kn

2 x mj. vozilo: 16 h x 12 mj. x 119,66 kn = 22.974,72 kn

**ukupno: ..... 33.342,72 kn**

## 2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE

r.b.	vrsta radova	jed. mjere
	<b>Izrada:</b>	
1.	pješački prelaz	m <sup>2</sup>
2.	natpis (škola, bus, taxi i dr.)	slovo
3.	oznaka za invalide	kom
4.	oznaka X	m <sup>2</sup>
5.	STOP linija	m <sup>2</sup>
6.	strelica jednosmjerna	kom
7.	strelica dvosmjerna	kom
8.	strelica trosmjerna	kom
9.	parkirališna linija	m
10.	središnja bijela linija	m

**Predviđeni iznos 65.000,00 kn**

Vrstu radova (oznaka) i količinu radova odredit će Grad Petrinja nakon izrade elaborata prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

**REKAPITULACIJA**

aktivnost	ukupno (kn)
Održavanje vertikalne signalizacije	138.252,03
Prometni znakovi	38.538,80
Ulični natpisi	28.904,10
Popravci znakova	37.466,41
Ophodnja	33.342,72
Održavanje horizontalne signalizacije	65.000,00
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	<b>203.252,03</b>
<b>PDV:</b>	<b>46.747,97</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>250.000,00</b>

**8. Program božićnog ukrašavanja grada Petrinje u 2012. godini****PROGRAM BOŽIĆNOG UKRAŠAVANJA GRADA****REKAPITULACIJA**

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno kn
1.	<b>postavljanje i skidanje ukrasa:</b>				<b>81.282,00</b>
	rad radnika	sati	283	54,00	15.282,00
	platforma	sati	165	400,00	66.000,00
	<b>Ukupno bez PDV-a:</b>				<b>81.282,00</b>
	<b>PDV:</b>				<b>18.694,86</b>
	<b>Sveukupno s PDV-om:</b>				<b>99.976,86</b>

**9. Program održavanja sportskih objekata na području Grada Petrinje u 2012. godini****PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA**

Program održavanja sportskih objekata na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

1. Održavanje rukometnog igrališta u Petrinji
2. Održavanje nogometnog igrališta u Češkom Selu
3. Održavanje nogometnog igrališta u Hrastovici

**1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI**

red. br.	aktivnost	količina	br. izvrš	ukupno	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
	<b>a) redovito održavanje:</b>					
1.	košnja trave	2.000 m <sup>2</sup>	8	16.000	0,35	5.600,00
2.	čišćenje igrališta	1.250 m <sup>2</sup>	12	15.000	0,23	3.450,00
	<b>b) održavanje tijekom turnira:</b>					
3.	čišćenje okoliša igrališta: čišćenje okoliša, tribina i odvoz otpada	40 h	-	40 h	41,90	1.676,00
4.	čišćenje igrališta	1.250 m <sup>2</sup>	18	22.500	0,23	5.175,00
5.	odvoz kontejnera	1	6	6	159,60	957,60
	<b>Ukupno:</b>					<b>16.858,60</b>

**2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U ČEŠKOM SELU**

Košnja travnjaka:

red. br.	aktivnost	m <sup>2</sup>	broj košnji	ukupno m <sup>2</sup>	jed. cij. (kn)	ukupno (kn)
1.	košnja trave na igralištu	10.000	10	100.000	0,35	35.000,00
	<b>Ukupno:</b>					<b>35.000,00</b>

**3. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI**

Košnja travnjaka:

red. br.	aktivnost	m <sup>2</sup>	broj košnji	ukupno m <sup>2</sup>	jed, cij, (kn)	ukupno (kn)
1.	košnja trave na igralištu	7.470	12	89.640	0,35	31.374,00
2.	košnja trave oko svlačionica	1.030	12	12.360	0,35	4.326,00
	<b>Ukupno:</b>					<b>35.700,00</b>

**REKAPITULACIJA**

1. ODRŽAVANJE RUKOMETNOG IGRALIŠTA U PETRINJI	16.858,60
2. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U ČEŠKOM SELU	35.000,00
3. ODRŽAVANJE NOGOMETNOG IGRALIŠTA U HRASTOVICI	35.700,00
<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>	<b>87.558,60</b>
PDV:	20.138,48
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>107.697,08</b>

Cjenik usluga u komunalnim djelatnostima za 2012. godinu

**C J E N I K   U S L U G A****za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2012. godini**

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na javnim zelenim površinama Grada Petrinje.

Radovi su podijeljeni u slijedeće grupe:

1. Čišćenje zelenih površina i fontana
2. Održavanje travnjaka
3. Održavanje drveća
4. Održavanje grmlja
5. Održavanje živica
6. Održavanje ruža
7. Održavanje gredica sa sezonskim cvijećem
8. Održavanje staza
9. Održavanje opreme
10. Zaštita bilja
11. Pojačano održavanje parkova
12. Posebne aktivnosti

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav sadnji materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

**C J E N I K   U S L U G A****za izvođenje radova na održavanju javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2012. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	I Čišćenje zelenih površina i fontana		
1.	Grabljanje lišća i ostalih otpadaka (papiri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij ( proljeće, jesen, zima).	m <sup>2</sup>	0,31
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	41,90

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
	<b>II Održavanje travnjaka</b>		
1.	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimerom, grabljanje, odvoz). Broj košnji uskladiti ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m <sup>2</sup>	0,35
2.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kosit motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m <sup>2</sup>	0,77
3.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m <sup>2</sup>	1,20
4.	Krčenje šiblja na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šiblje do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m <sup>2</sup>	5,80
5.	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovesti plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m <sup>2</sup>	17,54
	<b>III Održavanje drveća</b>		
1.	Orezivanje drveća A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5-3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	144,51
	B kat.: reduksijska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3-6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	192,70
	C kat.: reduksijska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6 - 10, uz prosječne uvjete rada.	kom	357,31
	D kat.: reduksijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10-20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	844,75
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stable do 20 m visine.	kom	1.209,87
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerici i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

\* Kod orezivanja drveća granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i oslobođiti prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva. Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

**Napomena:** kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručiti će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.

Isto se odnosi i na rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova i sl.

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Rušenje drveća: ukloniti suho i bolesno drveće, drveće čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje svojim rješenjima. Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi. ø debla 0 do 20 cm  ø debla 20 do 45 cm  ø debla 45 do 100 cm  ø > od 100 cm  posebni uvjeti	kom	239,99 531,94 906,78 1.571,92 režijski sati ljudi i strojeva

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
3.	Sadnja drveća: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16-22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).	kom	
3.1.	Iskop sadne jame 100x100x80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	97,13
3.2.	Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	41,38
3.3.	Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpanvanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80-100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	64,27
3.4.	Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6-8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	261,22
3.5.	Nabava i postavljanje kolaca za kolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	89,04
3.6.	Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla. Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koje se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	51,46
4.	Njega mladog drveća		
4.1.	Okopavanje zdjelice oko drveta uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	17,49
<b>IV Održavanje grmlja</b>			
1.	Orezivanje grmlja: 1.1. orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjero doba za svaku vrstu.	kom	9,57
	Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	14,36
1.2.	Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjero doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režiskim satima radnika i strojeva.	h	54,00
2.	Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakoravljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m <sup>2</sup>	8,25
3.	Pljevljenje grmlja: pljevljenje među grmljem srednje zakoravljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah.	m <sup>2</sup>	5,91
4.	Sadnja grmlja: ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispuna jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti. Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice. - visina grma do 50 cm - visina grma veća od 50 cm	kom kom	26,74 26,74
5.	Pomlađivanje grmlja: prorjeđivanje pregustih, previšokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja. Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režiskim satima radnika i strojeva.	kom	34,82
<b>V Održavanje živice</b>			
1.	Orezivanje živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinicu mjere uzima se m <sup>2</sup> u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m <sup>2</sup>	9,60

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
2.	Pljevljenje živice: tijekom vegetacije, prema potrebi, pomlađene i tek zasađene živice srednje zakorovljenosti plijeviti i korov odvesti.	m <sup>2</sup>	7,96
3.	Okopavanje živice: okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m <sup>2</sup>	8,32
4.	Pomlađivanje živice: pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti.	m <sup>2</sup>	20,21
5.	Nadosadnja živice: nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice. Ligustrum sp., Buxus sp. - 10 kom/m	m	42,04
<b>VI Održavanje ruža</b>			
1.	Orezivanje ruža: orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3-4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.	kom	9,20
2.	Pljevljenje ruža: pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti.	m <sup>2</sup>	7,58
3.	Okopavanje ruža: okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m <sup>2</sup>	7,60
4.	Uzimljavanje ruža: zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen.	kom	10,20
5.	Sadnja ruža: ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispuna jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi. Posebno obračunati cijenu sadnice.	kom	26,63
6.	Prihrana ruža: prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.	kom	0,77
7.	Osnivanje ružičnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m <sup>2</sup>	70,17
<b>VII Održavanje gredica sa sez. cvijećem</b>			
1.	Priprema gredica i sadnja ljetnica: proljetno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti. Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice. Normativ: 20 kom/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	26,98
2.	Njega ljetnica: tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer).		
2.1.	Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m <sup>2</sup>	5,42
2.2.	Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m <sup>2</sup>	5,42
3.	Priprema gredica i sadnja proljetnica: ljetno cvijeće izvaditi, dobaviti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m <sup>2</sup> . Vrijeme obavljanja posla: rujan - listopad. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m <sup>2</sup>	24,71

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
4.	Njega proljetnica: proljetnice plijeviti i plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni prema potrebi. 4.1. Plitko okopavanje proljetnice uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m <sup>2</sup>	6,75
4.2.	Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.	m <sup>2</sup>	5,18
5.	Priprema gredica i sadnja trajnica: gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.	m <sup>2</sup>	40,80
6.	Njega trajnica: trajnice srednje zakoravljenosti 3-4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštiti zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijavati prema potrebi.	m <sup>2</sup>	11,46
7.	Osnivanje cvjetnjaka: Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.	m <sup>2</sup>	70,17
<b>VIII Održavanje staza</b>			
1.	Struganje korova sa staza: sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan.	m <sup>2</sup>	8,64
2.	Opsjecanje rubova staza: opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m <sup>2</sup>	4,22
3.	Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima: upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korjenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsijecanja korova na stazama.	m <sup>2</sup>	1,08
4.	Nasipavanje staza sipinom: nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsjecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m <sup>2</sup>	10,73
5.	Izrada novih staza: Travnati busen ili postojeće tlo ukloniti do 5 cm dubine, opsjeći rubove, ugraditi sipinu u sloju cca 4 cm.	m <sup>2</sup>	44,54
<b>IX Održavanje opreme</b>			
1.	Nabava drvenih dasaka za sjedala i nasalone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima. dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)	kom	147,15
2.	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom: željezna konstrukcija sa 4 drvene daske na sjedištu i 2 daske na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom	1.503,57
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom	151,29
<b>X Zaštita bilja</b>			
	Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima. - zaštita ruža - zaštita grmlja - zaštita platana (mrežasta stjenica) - zaštita kestena (kestenov moljac)	kom kom kom kom	0,57 1,36 usluga+10% usluga+10%

- **Napomena:** za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.
- Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

**JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA  
za obavljanje radova iz komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2012. godini**

	Cijene usluga po satu	jed. mjere	cijena (kn)
1.	NK djelatnik	h	41,90
2.	KV djelatnik	h	54,00
3.	Kamion sa rukom (grajfer)	h	304,56
4.	Traktor	h	248,00
5.	Traktor »Tomo Vinković«	h	114,00
6.	Kamionet - cestar	h	185,45
7.	Osobni automobil	h	119,66
8.	Motokultivator	h	81,40
9.	Rovokopač	h	308,34
10.	Mini-bager	h	140,00
11.	Motorna kosičica	h	111,65
12.	Motorna pila	h	95,93
13.	Trimer	h	96,03
14.	Platforma - ljestve 18 m	h	318,15
15.	Čistilica	h	517,50

**CJENIK USLUGA  
za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2012. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Čišćenje ulica	m <sup>2</sup>	0,23
2.	Čišćenje nogostupa	m <sup>2</sup>	0,20
3.	Čistilica	h	517,50
3.	Nabava i postavljanje pleksiglas-stakla na autobusne nadstrešnice; dim. 102,5 x 98,5 cm	kom	381,26
4.	Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena + 10%

**Napomena:** cijene usluga vozila iste su kao i kod održavanja zelenih površina.

**CJENIK USLUGA  
za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2012. godini**

red. br.	vozilo	jed. mj.	pasivno dež. (kn)	aktivno dež. (kn)	rad (kn)
1.	Kamion	h	39,59	118,78	395,92
2.	Traktor Ferguson	h	32,24	96,72	322,40
3.	Traktor T.Vinković	h	18,07	54,22	180,72
4.	Rovokopač	h	-	96,72	322,40
5.	Dežurno vozilo	h	-	-	119,66
6.	Odgovorna osoba	h	16,39	49,18	-
7.	NK djelatnici	h			41,90

**CJENIK USLUGA**  
**za izvođenje radova na održavanju groblja u Gradu Petrinji u 2012. godini**

red. br.	aktivnost	jed. mjera	cijena (kn)
1.	Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab). Kao jedinica mjere uzima se m <sup>2</sup> u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m <sup>2</sup>	19,28

**Napomena:** sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2012. godini.

**PRIVREDA d.o.o. PETRINJA**

**1.**

**PLAN RADA PRIVREDE d.o.o. ZA 2012. GODINU**  
**(DIO KOJI SE FINANCIRA IZ GRADSKOG PRORAČUNA)**

R.b.	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS U kn sa PDV-om	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Slivnici	1.200.000,00	GRAD - KOMUNALNA DJELATNOST
2.	Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnju na nerazvrstanim cestama Grada Petrinje	1.200.000,00	GRAD - KOMUNALNA DJELATNOST
3.	Projektiranje vodoopskrbe: Magistralni vodoopskrbni cjevovod sjevernog područja Petrinje i distribucijski vodoopskrbni cjevovod naselja: Donje Mokrice, Srednje Mokrice, Gornje Mokrice, Međurače, Dumače, Nebojan i Novi Farkašić	210.000,00	GRAD - KOMUNALNA DJELATNOST
<b>4.</b>	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.610.000,00</b>	

**1. SLIVNICI**

**1.1 Pregled slivnika predviđeni za održavanje**

- Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u gradu Petrinji čisti 485 slivnika.
- Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika i odvozom.
- Slivnici se čiste 6 x godišnje (blizina javih ustanova, gradskog parka, te u sklopu odvodnje cesta u nadležnosti huc-a i žuc-a, te nogostupa uz njih).
- Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	100 slivnika	5 x godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje:	385 slivnika	5 - 6 x godišnje

**1.2 Troškovnici radova**

RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM						
Vrij. rada	Radna snaga		Mehanizacija			$\Sigma(1+2)$ za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	$\Sigma 1$ kn	Tip vozila	kn / h	$\Sigma 2$ kn
60 min	1 NK	133	133	Trak. Torpedo	150	150
						283

STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE							
Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	kn / h	Σ1 kn	Tip vozila	kn / h	Σ2 kn	
45	1 NK	133	99,75	Cisterna + vozač	390,16	292,62	392,37

### 1.3 Rekapitulacija

Rb.	VRSTA ČIŠĆENJA	Kom	2011. g. (broj čišćenja)	Jedinična cijena	Ukupno u kn
1.	RUČNO ČIŠĆENJE	100	500	283	141.500,00
2.	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	385	2130	392,37	835.748,10
	<b>UKUPNO</b>	<b>485</b>			<b>977.248,10</b>
	PDV 23 %				224.767,06
	<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>1.202.015,16</b>

## 2. ODRŽAVANJE KANALSKE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA ZA ODVODNJU NA NERAZVRSTANIM CESTAMA GRADA PETRINJE

### 2.1 Održavanje kanalske infrastrukture

Održavanje kanalske infrastrukture i objekata za odvodnjу na nerazvrstanim cestama Grada Petrinje predviđa količinu radova dogovorenу u suradnji s Gradom i potrebama stanovništva.

### 2.2 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA MJERA	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvadene, utovarene i prevežene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	280	36,00 kn	10.080,00 kn
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	200	52,00 kn	10.400,00 kn
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu - posteljicu, a potom se zatravljaju pijeskom ili šljunkom do potrebe visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	480	132,00 kn	63.360,00 kn
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	360	168,00 kn	60.480,00 kn
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	120	236,00 kn	28.320,00 kn
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	60	304,00 kn	18.240,00 kn
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	60	388,11 kn	23.286,60 kn
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	160	190,84 kn	30.534,40 kn
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čeoni zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar,prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m <sup>3</sup>	80	260,00 kn	20.800,00 kn
1.4.	Iskop i produbljuvanje - profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	ručni iskop 10%	m <sup>3</sup>	480	138,10 kn	66.288,00 kn
	strojni iskop 90%	m <sup>3</sup>	2400	55,20 kn	132.480,00 kn
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpanjanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m <sup>3</sup>	320	148,00 kn	47.360,00 kn

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA MJERA	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS Kn
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
	beton C25/30	m <sup>3</sup>	560	736,00 kn	412.160,00 kn
	oplata	m <sup>2</sup>	640	88,00 kn	56.320,00 kn
	armatura	kg	1200	7,60 kn	9.120,00 kn
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m <sup>3</sup>	520	132,00 kn	68.640,00 kn
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	60	396,00 kn	23.760,00 kn
1.9.	Siječenje i uklanjanje šiblja iz profila kanala.	m <sup>2</sup>	2000	10,00 kn	20.000,00 kn
1.10.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	360	25,00 kn	9.000,00 kn
1.11.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
	utovar i prijevoz do 5 km	m <sup>3</sup>	2640	20,80 kn	54.912,00 kn
	utovar i prijevoz do 10 km	m <sup>3</sup>	1280	27,20 kn	34.816,00 kn
<b>UKUPNO</b>					<b>1.200.357,00 kn</b>

### 3. PROJEKTIRANJE VODOOPSKRBE

#### 3.1 Projektiranje vodoopskrbnog sustava Grada Petrinje

Projektiranje vodoopskrbnog sustava Grada Petrinje odnosi se na planove dogradnje magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda sjevernog područja Petrinje i distribucijskog vodoopskrbnog cjevovoda naselja: Donje Mokrice, Srednje Mokrice, Gornje Mokrice, Međurače, Dumače, Nebojan i Novi Farkašić u ukupnoj duljini cjevovoda od cca. 19.600 m.

R.B.	NAZIV GRAĐEVINE	POSTOJEĆA DOKUMENTACIJA	DUŽINA (u metrima)	TROŠKOVI PROJEKTIRANJA (sa PDV-om)
1.	Magistralni vodoopskrbni cjevovod sjevernog područja Petrinje i distribucijski vodoopskrbni cjevovod naselja: Donje Mokrice, Srednje Mokrice, Gornje Mokrice, Međurače, Dumače, Nebojan i Novi Farkašić	Lokacijska dozvola	19.600	210.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>			<b>210.000,00 kn</b>

# S A D R Ž A J

## **GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje	133
2. Odluka o uvjetima, cijeni i prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana	137
3. Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjerenje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora	139
4. Odluka o prekopavanju javnih površina na području Grada Petrinje	141
5. Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjerenje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora	142
6. Odluka o davanju suglasnosti na izbor člana Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje	144
7. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje	144
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	145

9. Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća Centra za šljivu i kesten	147
10. Odluka o promjeni naziva ulice	147
11. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	147
12. Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu	148
13. Odluka o usvajanju programa rada i Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2012. godinu	148
14. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje 2011. - 2013. godine	148

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje	149
---	-----

## **KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.**

1. Plan rada komunalnih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2012. godini	149
---	-----

## **PRIVREDA d.o.o. PETRINJA**

1. Plan rada Privrede d.o.o. za 2012. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna)	197
--	-----

»Službeni vjesnik« službeno glasio gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Jurić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisk: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).