

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 42

PETAK, 28. LIPNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavka 1. i 2. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Grada Gline (dalje u tekstu: Grad), mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Gline, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- *javne zelene površine*: parkovi, travnjaci, drvoredi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i poj-

dinačna stabla, zelene površine u zemljишnom pojasu nerazvrstane ceste, zelene površine u zemljишnom pojasu javne ceste, odvodni kanali uz ceste i putove,

- *javne prometne površine*: ulica, cesta, trg, nogostup, pješačka površina, kolni ulaz, parkiralište, stajalište javnog prometa i slične građevine, mostovi, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,
- športska, dječja i druga igrališta, rekreacijske površine i slično,
- poljski i šumski putovi.

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno zemljište unutar granica koje su prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- *reklamni i oglasni predmeti* (transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično),
- *privremeni objekti* (kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično),
- *spremnići za skupljanje otpada*,
- *objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza*,
- *oprema dječjih igrališta*.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- *ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice, objekti i uređaji za zaprečenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.*

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja,
4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. uređivanje izloga i oglašavanje,
8. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
10. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
11. držanje stoke i peradi.

1. OZNAČAVANJE IMENA NASELJA, ULICA, TRGOVA I OBILJEŽAVANJE ZGRADA

Članak 8.

Označavanje ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 9.

Za označavanje ulica koriste se natpisne ploče s imenom ulica koje se postavljaju na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, a za označavanje

trgova koriste se natpisne ploče s imenom trga koje se postavljaju na ulazu iz glavnih ulica na trg.

Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Grad Glina.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji ili se izrađuju kao natpis bez podloge.

Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

Članak 12.

Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 13.

Vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, fasade na pročeljima, balkoni, terase, lože, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žlebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrduje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

U koliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Zabranjeno je izvan gabarita zgrada na vanjske dijelove zgrada neposredno okrenute prema ulici ili trgu

vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u primjerenom roku nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 15.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

Članak 16.

Na vanjske dijelove zgrada koje neposredno graniče s javnim površinama zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete.

3. UREĐENJE OGRADA, DVORIŠTA, OKUĆNICA, VRTOVA, VOĆNJAKA I DRUGIH POVRŠINA NA GRAĐEVINSKOM PODRUČJU NASELJA

Ograde

Članak 17.

Ograde uz javnu površinu trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

Članak 18.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Članak 19.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz javnu površinu u ispravnom i urednom stanju.

Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 20.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 21.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

Članak 22.

Ograde koje se nalaze neposredno uz nogostupe i pješačke staze ne smiju imati završne oštре elemente.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 24.

Ogradu uz javnu površinu u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili

korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 25.

Ogradu uz javnu površinu izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na javnu površinu.

Članak 26.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je prorjeđivati ogradnu živicu uz put izradom prosjeka radi zračenja i sušenja puta.

Članak 27.

Sakupljenu drvnu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa javne površine i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

Ogradne živice i stabla koja su u funkciji zaštite usjeka i nasipa od erozije ne smiju se potpuno uklanjati.

Članak 28.

Paljenje ogradih živica zabranjeno je.

Članak 29.

Prskanje ogradih živica herbicidima zabranjeno je.

Članak 30.

Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na javnu površinu.

Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama na građevinskom području naselja ne smije se deponirati otpad bilo koje vrste, s izuzetkom građevinskog otpada u tijeku građenja.

Komunalni redar narediti će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje gradonačelnik.

Članak 32.

Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

Neuređenim dvorištem, okućnicom, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojem je trava prerasla visinu 30 cm.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje gradonačelnik.

Članak 33.

Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakoravljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem, te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta o čemu odlukom odlučuje gradonačelnik.

Članak 34.

Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik - korisnik zemljišta obvezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

Članak 35.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 36.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s javnim prometnim površinama dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u

određenom roku, isto može izvršiti treća osoba, ali na račun vlasnika odnosno korisnika zemljišta na kojem se nalazi stablo o čemu odlukom odlučuje gradonačelnik.

Članak 38.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

4. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 39.

Javne zelene površine na području Grada Gline koje su uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline, održavaju se prema mješćnim programima (planovima).

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

Poslove održavanja javnih zelenih površina prema određenom standardu održavanja provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereni obavljanje poslova održavanja.

Članak 40.

Javne zelene površine u zemljишnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s javnom površinom (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište granici s javnom površinom.

Članak 41.

Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

Članak 42.

Javne zelene površine izvan građevnog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje.

Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

Članak 43.

Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 40. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 44.

Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

Članak 45.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

Članak 46.

Odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze zabranjeno je.

Članak 47.

Zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama zabranjeno je.

Članak 48.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjih igrališta u sklopu dječjih vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja tim prostorima.

Članak 49.

Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 50.

Bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo Grada Gline (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel) na javnim zelenim površinama nije dozvoljeno:

- obavljati prekopavanje,
- obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste,
- odlažati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad,
- postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne pane i slično,
- postavljati ograde ili barijere za zaprečenje pristupa,
- istovarivati i odlažati ogrjevni i drugi materijal,
- saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 51.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- rezati i lomiti grane stabala, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
- rušiti stabla, te vađenje panjeva,

- paliti vatru,
- izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
- bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
- bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
- puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati zelenu površinu,
- odlažati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
- odlažati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu,
- voziti se biciklom i drugim vozilima,
- zaustaviti ili parkirati vozila,
- ostavljati vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove,
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje,
- hvatati i uz nemiravati ptice i druge životinje.

Članak 52.

Na javnim parkovnim površinama na vidnom mjestu može biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

Članak 53.

Za dijelove javnih zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvoređ, grm, park ili slično) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Članak 54.

Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 55.

Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline.

Redovito održavanje obavlja se prema mjesečnom programu (planu) održavanja.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

6. POSTAVLJANJE NATPISA, REKLAMA, ZAŠTITNIH NAPRAVA, PLAKATA, URBANE OPREME TE PROMETNE I NEPROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 56.

Nadležni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na javnim površinama, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u člancima 57. do 60. ove Odluke.

Članak 57.

Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i zaklanjati prometu signalizaciju.

Članak 58.

Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 59.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerokaza i slično izuzev u slučaju iz članka 62. stavka 2. ove Odluke.

Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 60.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 61.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na javnu površinu mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 62.

Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglašnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje. (dalje: plakatna mjesta).

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti nadležni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 63.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerokazne znakove, na objekte stajališta javnog prijevoza, na posude za odlaganje otpada.

Članak 64.

Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priedbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priedba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Grad Glina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

7. UREĐIVANJE IZLOGA I OGLAŠAVANJE

Članak 65.

Izlozi i slični objekti koji služe izlaganju robe, a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima i sličnim objektima koji služe izlaganju robe predmeti moraju biti izloženi uredno.

Članak 66.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

Članak 67.

Zvučno je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, proizvodeći buku do zakonom dopuštene razine.

Članak 68.

Dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosni efekti usmjereni prema otvorenim javnim površinama ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa te noćni mir.

8. POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE I POSTUPANJE S JAVNOM RASVJETOM

Članak 69.

Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost

pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina i promet.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 70.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 71.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline.

9. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 72.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen - ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprečenje i usmjeravanje prometa i drugi slični objekti.

Članak 73.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Grad povjerio poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrditi.

Članak 74.

Objekti na stajalištima javnog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima te moraju ispunjavati higijenske i tehničke uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena klupom i košaricama za otpad.

Članak 75.

Na području Grada Gline mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

O postavljanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine upravni odjel nadležan za turizam.

Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

Članak 76.

Na javnim površinama na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se gradonačelniku. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave, premještanja ili uklanjanja kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Članak 77.

Površine i prostori za prodaju robe izvan proda-viona utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsко vijeće Grada Gline.

10. POSTAVLJANJE OPREME, UREĐAJA I SUSTAVA KOJI SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 78.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzijs predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini,
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina,
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i pre-glednost,
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2. - 9. ovog članka.

U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje nadležni upravni odjel.

11. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 79.

Na području Grada dozvoljeno je držanje stoke - kopitari, papkari, peradi i krvnaši pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planovima i propisima iz područja građenja.

Članak 80.

Radi određivanja područja grada u kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno držanje životinja, utvrđuju se četiri zone i to:

- I. zona obuhvaća područje sljedećih ulica u naselju Glina:
Petrinjska ulica, Sisačka ulica, Trg Petra Krešimira IV, Trg bana Josipa Jelačića, Ulica Tomislava Roma, Ulica Specijalne jedinice policije »Osa«, Ulica 2. gardijske brigade Gromovi, Ulica 20. Domobranske pukovnije Glina, Runjaninova ulica, Majska ulica, Ulica 6. kolovoza 1995., Ante Kovačića, Zagrebačka ulica, Radnička ulica do stare Maje, Trg dr. Franje Tuđmana, Hrvatska ulica, Žrtava domovinskog rata do raskrižja s Vukovarskom ulicom, Ulica Stjepana i Antuna Radića, Kneza Branimira, Ulica Pavla Lebera, Ulica Franje Žužeka, Ulica Josipa Mrgana, Ulica Zlatka Šulentića, Frankopanska ulica, Vinogradarska ulica do željezničke pruge, Kralja Tomislava, Ulica hrvatskog sokola, Vukovarska ulica, Vatrogasna ulica, Ulica Svetog Florijana, Ulica Vladimira Nazora, Ulica Antuna Mihanića, Ulica Pjera Križanića, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Petra Preradovića, Ružičnjak, Cvjetni trg, Ulica dr. Ante Starčevića, Ulica Ivo Andrića, Pilanska ulica, Ulica hrvatskog proljeća i Trg hrvatskih branitelja.
- II. zona obuhvaća područje sljedećih ulica u naselju Glina:
Toplička ulica, Ulica dr. Đure Augustinovića, Radnička ulica od korita stare Maje do Ulice kralja Zvonimira, Podlužje, Ulica kralja Zvonimira, Salaška ulica, Ulica hrvatskog plemića Vuka, Ljeskar, Breznica, Vrbik, Dubac, Ribička ulica, Lokvanj, Trstik, Žrtava domovinskog rata od raskrižja s Vukovarskom ulicom do Dvorske ulice, Vinogradarska ulica od željezničke pruge do Starog pravoslavnog groblja, Klanac, Ulica Jurja Pogledića, Ulica Josipa Šemerca, Lovačka ulica, Kolodvorska ulica, Cret, Pružna, Prečac, Oranice, Ivar, Ševar, Potočnica, Ulica dragovoljaca domovinskog rata, Ulica hrvatske bratske zajednice, Kanal, Kriva, Domobrantska ulica, Ulica maticice Hrvatske, Ogranak I. i Ogranak II.
- III. zona obuhvaća ostale ulice na području naselja Glina koje nisu obuhvaćene zonom I. i zonom II. ovog članka.
- IV. zona obuhvaća sva prigradska naselja na području Grada Gline.

Članak 81.

U I. zoni određenoj člankom 80. ove Odluke zabranjeno je držanje svih papkara i kopitara.

U I. zoni određenoj člankom 80. ove Odluke osim u zgradama kolektivnog stanovanja dozvoljeno je držanje peradi i krvnaša samo za vlastite potrebe.

U II. zoni određenoj člankom 80. ove Odluke dozvoljeno je držanje papkara, peradi i krvnaša za vlastite potrebe.

U III. i IV. zoni određenim člankom 80. ove Odluke dozvoljeno je držanje svih životinja nabrojenih u ovoj Odluci, pod uvjetom da se držatelji pridržavaju uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 82.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini te osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti animalni otpad.

Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 83.

Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanašima ili narušava izgled naselja.

Članak 84.

Ako se životinje drže protivno odredbama članka 81. ove Odluke, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 85.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 86.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

- 1) čišćenje javnih površina,
- 2) održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- 3) sanitarno komunalne mjere.

1) ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 87.

Javne površine moraju se održavati čistima i urednim.

Održavanje čistoće javnih površina provodi se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline, a poslove održavanja čistoće obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenovo obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina.

Članak 88.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenovo obavljanje djelatnosti čišćenja javnih površina dužna je uklanjati otpad sa javnih površina.

Članak 89.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 90.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2) ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 91.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu blatom, uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim ili rasutim materijalom.

Članak 92.

Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu površinu biti očišćena od blata i stajnjaka i sl.

Javna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika vozila.

Članak 93.

Na javne površine te na ograde uz javnu površinu nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbacivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se javna površina nagrđuje.

Članak 94.

Privremeno zaposjedanje javne površine može se dozvoliti uz prethodno ishođenje suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. prekopavanja i drugi radovi pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

Suglasnost za privremeno zaposjedanje javne površine sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja javne površine u prvotno stanje.

Članak 95.

Građevinski materijal koji je odložen na javnu površinu mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 96.

Suglasnošću za prekopavanje javne površine u svrhu priključka na komunalnu infrastrukturu utvrđuju se uvjeti izvedbe, krajnji rok izvedbe, obveza sanacije pozicije prekopa te uređenja javne površine dovođenjem u prvotno stanje.

Uz zahtjev za izdavanjem Rješenja o prekopavanju podnositelj je dužan priložiti položajni nacrt na katastarskoj podlozi s ucrtanom pozicijom prekopa.

Članak 97.

Zaposjedanje javne površine bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

Izuzetno, javna površina može se privremeno zaposjesti bez ishođenja suglasnosti nadležnog upravnog odjela u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva, ugljena te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovara robe, uz uvjet da dostavno vozilo i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 98.

Zaposjedanje javne površine za piljenje i cijepanje drva zabranjeno je.

Članak 99.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 97. ove Odluke korisnik je dužan ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, rok, obveza dovođenja javne površine u prvotno stanje i slično.

Članak 100.

Zaposjedanje javnih površina radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži

slobodan je izvršiti uz prethodnu pisani obavijest nadležnom upravnom odjelu.

Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova.

Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti javnu površinu dovođenjem u prvotno stanje.

Članak 101.

Zaposjedanje javne površine ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

3) SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 102.

Sanitarno-komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izведен javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

Članak 103.

Na područjima na kojima nije izведен javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 104.

Otpadne sanitарne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a izведен je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Septička jama mora biti izvedena sa više vodonepropusnih komora (taložnica) u kojima se obavlja aerobno i anaerobno pročišćavanje do stupanja koji nema štetan utjecaj na okoliš, a u koliko postoji mogućnost može imati isput pročišćene vode u prihvativni odvodni sustav.

Članak 105.

U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvativni odvodni sustav, otpadne vode odvode se u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 106.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, troškove sanacije snosi vlasnik ili korisnik septičke ili sabirne jame.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 107.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Članak 108.

Javne površine mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom dodjeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 109.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 110.

Pravo služnosti na javnoj površini dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 111.

Na privremeno korištenje javna površina može se dodjeliti za sljedeće namjene:

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe.

Članak 112.

Javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se na korištenje temeljem posebne odluke Gradskog vijeća Grada Gline.

Članak 113.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stolci, police, reklamni panoi, vase s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 114.

Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti javnu površinu u prvotno stanje.

Članak 115.

Kod korištenja javnih površina za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog

i pješačkog prometa, a korišteni dio javne površine mora se propisno ograditi i označiti.

Za izvođenje radova na građevinama lociranim na javnim površinama i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s javnom površinom mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 116.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 117.

Na javnu površinu koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 118.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati privodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 119.

U slučaju da je prilikom ili u svezi korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, nadležni upravni odjel naložiti će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

Članak 120.

Javne površine se mogu koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

Članak 121.

Gradonačelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Gline ili trgovачkih društava u pretežitom vlasništvu Grada Gline, te udruga.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 122.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom Odlukom Grada.

Članak 123.

Na području Grada Gline javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada obavlja Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petrinjska 4, Glina (u dalnjem tekstu davatelj usluge).

Članak 124.

Svi korisnici sa područja Grada Gline dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i povjeriti davatelju usluge.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 125.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 122. ove Odluke.

Članak 126.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

Članak 127.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 128.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 129.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima,

na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza, te da se njihovim smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolicu.

Članak 130.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici usluge moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Članak 131.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 132.

Odlaganje otpada izvan spremnika / vreća je zabranjeno.

Članak 133.

Pražnjenje košarica za otpad i njihovo održavanje u tehnički i higijenski ispravnom stanju obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja čistoće javnih prometnih površina te održavanje javnih zelenih površina.

Članak 134.

Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 135.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke davaljatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 136.

Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada davaljatelj usluge dužan je odmah ukloniti te počistiti i skupiti rasuti otpad.

Ispraznjenu posudu za otpad davaljatelj usluge dužan je vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 137.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su

obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

Članak 138.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mesta koja za to nisu određena.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 139.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline.

Članak 140.

Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijeti opasnost od poledice.

Članak 141.

Snijeg i led s nerazvrstanih cesta te drugih javnih prometnih površina u nadležnosti Grada Gline uklanja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s javnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda razumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pjesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretnе naprave.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 142.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama i objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar naložiti će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 30 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

Članak 143.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zapriječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Grada Gline u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 144.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na javnoj i drugoj površini ukloniti će se o trošku Grad Gline, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 143. ove Odluke.

Članak 145.

Motorna i druga vozila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti za to određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

Istekom roka od 30 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 146.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu i značku.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

Članak 147.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 148.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Nadležni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 149.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim popisima. Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koje je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje

protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 150.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni upravni odjel Grada Gline u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drugačije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 151.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 152.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršiti će nadležni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Nadležni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 153.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Gline do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, nadležni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Optužni prijedlog

Članak 154.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom

redu kojeg u nadzoru utvrđi komunalni redar podnosi nadležni upravni odjel. Protiv prekršajnog naloga nadležnog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigorov nadležnom Prekršajnom sudu.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 155.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn fizičkoj osobi - obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezinu obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 9. ove Odluke,
2. oštećeće, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica protivno članku 10. ove Odluke,
3. ne ukloni natpisnu ploču sukladno članku 12. stavka 3. ove Odluke,
4. ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 13. stavka 1, 2. i 3. ove Odluke,
5. vješa i izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete protivno članku 14. stavka 1. ove Odluke,
6. vanjske dijelove zgrada nagrđuje protivno članku 15. ove Odluke,
7. ogradi uz javnu površinu ne drži u ispravnom i urednom stanju sukladno članku 19. ove Odluke,
8. ogradi izvodi od bodljikave žice ili armaturne mreže (članak 21. ove Odluke),
9. ogradi izvodi protivno članku 22. i 23. ove Odluke,
10. ogradnu živicu ne orezuje sukladno članku 24. i 25. ove Odluke,
11. ogradnu živicu ne prorjeđuje sukladno članku 26. ove Odluke,
12. sakupljenu drvnu masu i zeleni otpad od orezivanja živice ne zbrinjava sukladno članku 27. stavka 1. ove Odluke,
13. potpuno uklanja živice i stabla koja su u funkciji osiguranja usjeka i nasipa od erozije; članak 27. stavak 2. ove Odluke,
14. pali ogradnu živicu što je protivno članku 28. ove Odluke,
15. prska ogradnu živicu herbicidima što je protivno članku 29. ove Odluke,
16. ogradi zemljišta koje je uređeno kao gospodarsko dvorište ne izvodi sukladno članku 30. ove Odluke,
17. na dvorištu, vrtu, voćnjaku deponira otpad što je protivno članku 31. ove Odluke,

18. zelene površine dvorišta, vrta, voćnjaka i sl. ne uređuje redovitom košnjom sukladno članku 32. ove Odluke,
19. poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja naselja ne održava košnjom niti obrađuje agrotehničkim mjerama, radi sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, sukladno članku 33. ove Odluke,
20. ne orezuje stabla koja svojom krošnjom nadvišuju javnu prometnu površinu u smislu članka 35. ove Odluke,
21. ne sprječava pad plodova voćaka na javnu prometnu površinu u smislu članka 36. ove Odluke,
22. ne uklanja bolesna i suha stabla u smislu članka 37. ove Odluke,
23. izravno zapaljuje stabla, živice, travu, korov i samoniklo raslinje u smislu članka 38. ove Odluke,
24. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta u površini sukladno članku 40. ove Odluke,
25. ne održava javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta redovitim mjerama održavanja sukladno članku 41. ove Odluke,
26. ne održava javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja redovitim mjerama održavanja sukladno članku 42. ove Odluke,
27. ne održava javne zelene površine koje uključuju pojas otvorenih odvodnih kanala, sukladno članku 44. ove Odluke,
28. ne sakuplja otkos u smislu članka 45. ove Odluke,
29. odbacuje otkos na površinu kolnika i pješačke staze što je protivno članku 46. ove Odluke,
30. zapaljuje travu i korov na javnim zelenim površinama, protivno članku 47. ove Odluke,
31. na javnoj zelenoj površini obavlja prekopavanje, protivno članku 50. točka 1. ove Odluke,
32. na javnoj zelenoj površini obavlja radove, protivno članku 50. točka 2. ove Odluke,
33. na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski materijal, zemlju i građevinski otpad, protivno članku 50. točka 3. ove Odluke,
34. na javnoj zelenoj površini postavlja predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i sl., protivno članku 50. točka 4. ove Odluke,
35. na javnoj zelenoj površini postavlja ograde i barijere za zaprečenje pristupa, protivno članku 50. točka 5. ove Odluke,
36. na javnoj zelenoj površini istovaruje ili odlaže ogrjevni i drugi materijal, protivno članku 50. točka 6. ove Odluke,
37. na javnoj zelenoj površini sadi drveće, grmlje te druge nasade, protivno članku 50. točka 7. ove Odluke i na javnoj zelenoj površini reže ili lomi grane stabala, bere cvijeće, vadi cvjetno i drugo busenje, protivno članku 51. točka 1. ove Odluke,
38. na javnoj zelenoj površini ruši stabla, protivno članku 51. točka 2. ove Odluke,
39. na javnoj zelenoj površini pali vatru, protivno članku 51. točka 3. ove Odluke,
40. na javnoj zelenoj površini izlaže cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, protivno članku 51. točka 4. ove Odluke,
41. baca i ostavlja otpad izvan košarica za otpad, protivno članku 51. točka 5. ove Odluke,
42. baca goreće predmete u košarice za otpad, protivno članku 51. točka 6. ove Odluke,
43. pušta kiseline, motorna ulja za otpadne tekućine, protivno članku 51. točka 7. ove Odluke,
44. odlaže piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje, grane te drugi otpad, protivno članku 51. točka 8. ove Odluke,
45. odlaže zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad, protivno članku 51. točka 9. ove Odluke,
46. oštećeće, prlja, zagađuje i onesposobljava parkovnu opremu, protivno članku 51. točka 10. ove Odluke,
47. vozi se bicikлом ili drugim vozilom, protivno članku 51. točka 11. ove Odluke,
48. zaustavlja ili parkira vozilo, protivno članku 51. točka 12. ove Odluke,
49. ostavlja vozila u nevoznom stanju, neregistrirana vozila te njihove dijelove, protivno članku 51. točka 13. ove Odluke,
50. koristi se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni, protivno članku 51. točka 14. ove Odluke,
51. obavlja radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećeće, protivno članku 51. točka 15. ove Odluke,
52. na javnu površinu postavlja reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. bez rješenja, protivno članku 56, 57. i 58. ove Odluke,
53. na stupove javne rasvjete postavlja reklame, natpise, plakate, obavijesti, smjerokaze i sl., protivno članku 59. ove Odluke,
54. ne održava u čistom i ispravnom stanju reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i druge ormariće i sl. sukladno članku 60. ove Odluke,
55. zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake koje presežu na javnu površinu postavlja bez suglasnosti, protivno članku 61. stavka 1. ove Odluke,
56. plakate, tiskane obavijesti i druge objave ističe izvan plakatnih mjesta, protivno članku 62. ove Odluke,
57. plakate, tiskane obavijesti i druge objave postavlja protivno članku 63. ove Odluke,

58. ne uklanja oštećene, zaprljane i neaktualne plakate, oglase i druge obavijesti, protivno članku 64. ove Odluke,
59. izloge i slične objekte za izlaganje robe ne drži sukladno članku 65. i 66. ove Odluke,
60. provodi zvučno oglašavanje protivno članku 67. ove Odluke,
61. dinamičke svjetlosne poruke i svjetlosne efekte usmjeruje prema otvorenim javnim površinama, protivno članku 68. ove Odluke,
62. oštećuje rasvjetne stupove, uređaje i rasvjetna tijela, protivno članku 70. ove Odluke,
63. oštećuje i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi, protivno članku 73. stavka 2. ove Odluke,
64. uništava ploče s planom naselja i smeđu turističku signalizaciju, protivno članku 75. stavka 4. ove Odluke,
65. ako postavlja opremu, uređaje i sustave iz članka 78. ove Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
66. se ne pridržava odredaba članka 81. i 82. ove Odluke,
67. ne čisti dio javne površine ispred poslovног prostora onečišćene obavljanjem djelatnosti, u smislu članka 89. ove Odluke,
68. ne obavlja čišćenje korištene javne površine ili objekta te prostora u smislu članka 90. ove Odluke,
69. onečišćuje javnu površinu onečišćenjem koje ispada iz vozila kojim sudjeluju u prometu, u smislu članka 91. ove Odluke,
70. onečišćuje javnu površinu blatom, stajnjakom koje ispada iz vozila, poljoprivrednog stroja koji sudjeluju u prometu, protivno članku 92. ove Odluke,
71. nagrđuje javnu površinu ispisivanjem poruka, bojom, perjem, tekstilnim otpadom i sl. u smislu članka 93. ove Odluke,
72. zaposjeda javnu površinu odlažući građevinski materijal, građevinski otpad, građevinsku skelu i sl. bez odobrenja, u smislu članka 94. stavka 1. točka 1. ove Odluke,
73. zaposjeda javnu površinu prekopavajući je izvođеći radove na izvedbi priklučka na komunalnu infrastrukturu i druge radove bez odobrenja, u smislu članka 94. stavka 1. točka 2. ove Odluke,
74. građevinski materijal odlaže na javnu površinu protivno članku 95. ove Odluke,
75. zaposjeda javnu površinu u trajanju duljem od propisanog vremena, protivno članku 97. i 99. ove Odluke,
76. zaposjeda javnu površinu za cijepanje ili piljenje drva, protivno članku 98. ove Odluke,
77. zaposjeda javnu površinu radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture bez prethodnog obavještavanja, u smislu članka 100. stavka 1. ove Odluke,
78. ne označi i propisno ne ogradi poziciju radova u smislu članka 100. stavka 2. ove Odluke,
79. ne sanira poziciju prekopa i ne vrati površinu u prvotno stanje u smislu članka 100. stavka 4. ove Odluke,
80. zaposjeda javnu površinu sprječavajući odvijanje prometa, u smislu članka 101. ove Odluke,
81. ne izvršava pravodobno pražnjenje septičkih i sabirnih jama u smislu članka 106. ove Odluke,
82. koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase, protivno članku 112. ove Odluke,
83. koristi javnu površinu izvan dodijeljene površine na koju postavlja predmete, protivno članku 113. ove Odluke,
84. ne ukloni postavljene predmete sa dodijeljene javne površine i ne vrati je u prvotno stanje u smislu članka 114. ove Odluke,
85. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova ne osigura prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 115. stavka 1. ove Odluke,
86. kod korištenja javne površine za izvođenje građevinskih radova propisno ne ogradi korišteni dio javne površine i ne označi sukladno članku 115. stavka 1. ove Odluke,
87. ne postavi vertikalnu zaštitu na vanjskom dijelu skele radi zaklanjanja gradilišta i zaštitu okolne površine prohodnost kolnog i pješačkog prometa u smislu članka 115. stavka 2. ove Odluke,
88. na javnu površinu ispred poslovног objekta odlaže ambalažu, protivno članku 116. stavka 1. ove Odluke,
89. na javnu površinu ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu postavlja uređaje ili predmete protivno članku 116. stavka 2. ove Odluke,
90. koristi javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju ili ugovoru u smislu članka 120. stavka 2. ove Odluke,
91. ne koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno članku 124. ove Odluke,
92. odlaže ambalažni i ostali otpad pored spremnika, protivno članku 126. ove Odluke,
93. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše te ih premješta s obilježenog mjesta, protivno članku 127. ove Odluke,
94. postupa protivno člancima 128, 129. i 130. ove Odluke,
95. ne postupi sukladno članku 131. ove Odluke,
96. odlaže otpad izvan spremnika / vreća, protivno članku 132. ove Odluke,
97. ne poštuje naputak davatelja usluge sukladno članku 135. ove Odluke,
98. ne uklanja onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada, protivno članku 136. ove Odluke,

99. ne vrati ispraznjenu posudu za otpad na njeno mjesto i ne zatvori poklopac posude, protivno članku 136. ove Odluke,
100. zakopava ili spaljuje otpad, protivno članku 138. ove Odluke,
101. ne ukloni snijeg i led sa javne prometne površine u smislu članka 141. stavka 2. ove Odluke,
102. motorna i druga vozila te njihove dijelove ostavlja na javnoj površini protivno članku 145. stavka 1. ove Odluke,
103. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora, u smislu članka 148. ove Odluke.

Članak 156.

Fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz članka 155. ove Odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog iznosa bez obveznog prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovoga članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka nadležno upravno tijelo izdati će obvezni prekršajni nalog sukladno ovoj Odluci i Prekršajnom zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 157.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/96).

Članak 158.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/96).

Članak 159.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/19-01/20
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.**

38.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članaka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/14, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva Grada Gline za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo Grada Gline za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Željko Šešerin**, predsjednik
2. **Mladen Bobeta**, član
3. **Štefica Šebek**, član
4. **Katica Milčić**, član
5. **Nada Babić**, član.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva obavljaju poslove sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Članak 4.

Grad Gline je dužan, u okviru svojih mogućnosti, osigurati finansijska sredstva za rad Povjerenstva, kao i prostor za održavanje sjednica Povjerenstva.

Finansijska sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Gline na temelju odobrenog programa rada.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u visini od 170,00 kn neto po sjednici osim članova Povjerenstva koji su zaposleni u upravnim tijelima Grada Gline.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 41/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/19-01/2
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.

39.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline donosi

O D L U K U

o proglašenju počasnog građanina Grada Gline

I.

Počasnim građaninom Grada Gline proglašava se general pukovnik u mirovini Mladen Markač, rođen 8. svibnja 1955. godine.

II.

Plaketa o proglašenju počasnim građaninom uručiti će se generalu pukovniku Mladenu Markaču na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati povodom dana Grada Gline 2019. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/19-01/07
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.

40.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o prestanku važenja Odluke o držanju i uzgoju stoke, peradi i krvnaša

Članak 1.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju i uzgoju stoke, peradi i krvnaša (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/96).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.

41.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Članak 2.

Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

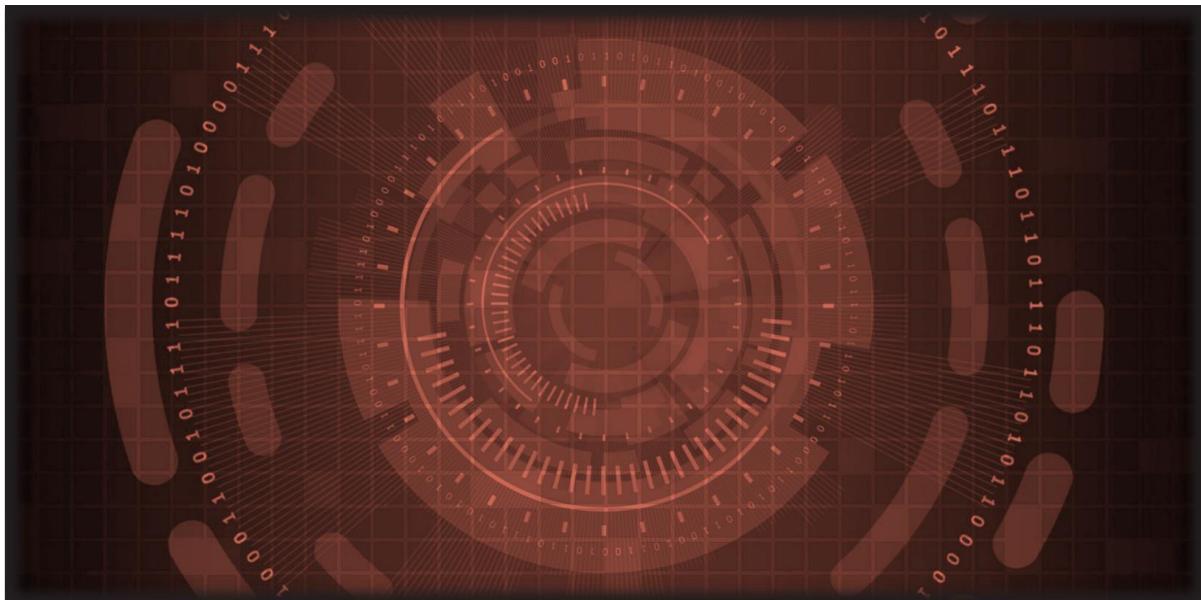
Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 650-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.



Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Gline

- područje informatike za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Lipanj 2019. godine

Sadržaj:

| | |
|------------------------------|------|
| 1. Uvod | 2858 |
| 2. Analiza stanja | 2860 |
| 2.1. Geografski položaj..... | 2860 |
| 2.2. Stanovništvo | 2861 |
| 2.3. Gradska uprava..... | 2862 |
| 2.4. Društvo | 2864 |

| | |
|---|-------------|
| 2.4.1. Kultura i sport..... | 2864 |
| 2.4.2. Obrazovanje..... | 2864 |
| 2.4.3. Civilno društvo | 2864 |
| 2.4.4. Zdravstvo i socijalna skrb | 2865 |
| 2.4.5. Infrastruktura..... | 2865 |
| 2.6. Gospodarstvo..... | 2865 |
| 3. Strateški i zakonodavni okvir razvoja | 2869 |
| 4. IT sektor | 2873 |
| 4.1. Primjeri dobre prakse - europski IT centri..... | 2875 |
| 5. Primjenjena metodologija | 2876 |
| 5.1. Opis..... | 2876 |
| 5.2. Analiza rezultata anketa i fokus grupe..... | 2877 |
| 5.3. SWOT analiza | 2878 |
| 5.4. Vizija grada Gline | 2880 |
| 6. Strateški ciljevi..... | 2881 |
| 6.1. Opis strateških ciljeva..... | 2882 |
| 7. Razrada mjera..... | 2886 |
| 8. Vremenski plan provedbe..... | 2902 |
| 9. Prijedlozi za provedbu Strateškog plana | 2904 |
| Prilog 1 | 2905 |
| Prilog 2 - Članovi partnerstva i termini sastanaka..... | 2914 |

1. Uvod

Izrada Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatike za razdoblje od 2018. do 2023. godine provedena je u okviru Mjere 7.1.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave koja se provodi u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine. Plan je izrađen između siječnja i svibnja 2019. godine, a pripremala ga je tvrtka Apsolon u suradnji sa gradom i otvorenim dijalogom s građanima.

Odmah u uvodu je potrebno precizno definirati pojам informatike odnosno što on uključuje i na što se odnosi te time odrediti opseg ove Strategije. Informatika je u hrvatskom leksikonu poistovjećena sa znanstvenom disciplinom koja proučava pronalaženje, primanje, spremanje i prijenos podataka, te njihovu obradu i uporabu pomoću računala. Obzirom da se strategija prvenstveno odnosi na gospodarski sektor, potrebno je pojам »informatike« prevesti u njeno pravo značenje odnosno objasniti upotrebu. U dijelu koji se odnosi na gospodarski sektor, područje informatike poistovjećuje se sa industrijom informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Međunarodno priznata definicija IKT sektora od strane OECD-a dijeli IKT sektor na dva segmenta: segment IKT prerađivačke industrije i segment IKT usluga¹. Da bi se određena djelatnost definirala kao IKT ona mora primarno biti usmjerenja ka obradi informacija i omogućavanja komunikacije putem upotrebe elektronike uključujući prijenos, ali i prikaz istih.²

No, ova Strategija je više od strategije razvoja jedne gospodarske grane te uključuje širu sliku razvoja grada u cilju stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj gospodarstva i poticanje ulaganja. U dijelu Strategije koja se odnosi na jačanje digitalne kulture i infrastrukture grada Gline, pojam informatike se koristi u smislu upotrebe moderne tehnologije u infrastrukturnom razvoju grada (pametna rasvjeta, kamere, senzorika, itd.) i skupljanja i analize podataka u vidu poboljšavanja/stvaranja novih usluga (Internet of Things, Cloud Computing, Big Data, itd.).

¹ preciznija podjela IKT industrije nalazi se unutar poglavlja 3 koji govori o IKT sektoru.

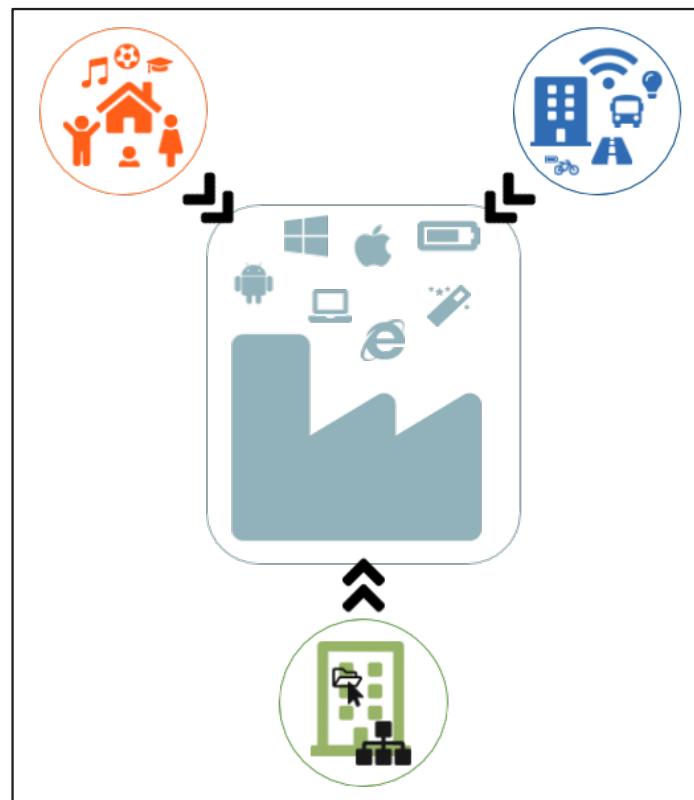
² Elina Mikelsons, Elita Lielā, Journal of Business Management, 2016, No.11, G-AUDI FRAMEWORK: EVALUATION OF ICT INDUSTRY IN LATVIA TO DEVELOP STRATEGIES, 81.

http://www.riseba.lv/sites/default/files/inline-files/JBM_09.02_2016_11.pdf#page=79

Informatika je također bitan segment unutar upravljanja nekim gradom pa se pojma »informatike« unutar Strategije odnosi i na digitalizaciju javne uprave, odnosno upotrebu IT rješenja u svrhu modernizacije rada javne uprave. Time se unapređuju procesi koji posljedično znače kvalitetnije pružanje usluga građanima odnosno podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva, ali i privlačenje novih stanovnika kao preduvjet za razvoj gospodarstva.

Zaključno, pojma informatike je korišten u više razvojnih segmenata grada, stvarajući krug koji svjedoči o međusobnoj isprepletenosti različitih segmenata društveno ekonomskog života u nekom gradu i potrebu za proučavanjem grada u njegovom cijelokupnom obimu.

Govoreći o strateškom planiranju, poželjno je da se strateški planovi lokalnog razvoja rade participativno, odnosno da u njihovom nastanku sudjeluju svi dionici koji djeluju na lokalnoj razini, a imaju ulogu u razvoju lokalnog područja. Stoga je i metodologija izrade ovog Plana uključila lokalnu zajednicu i ključne dionike. Naime, njihovo razumijevanje i osjećaj »vlasništva« nad Strategijom preduvjeti su da bi ona bila relevantna i provediva. Istraživanja pokazuju kako samo 50% javnih tijela ima izvještaje o izvršenju strateških planova, a od toga njih samo 44% ima indikatore u svojim izvještajima što upućuje na zaključak da se strateški planovi donose kako bi se ispunila zakonska obveza, a ne kako bi oni djelovali kao pravi dokumenti koji određuju smjer djelovanja i čije se izvršenje mjeri i kontrolira.³ Upravo zato, namjera je Strategiji dati naglasak na provedivost odnosno visoku razinu praktičnosti kako bi se Gradsko vijeće moglo voditi predloženim mjerama. Pritom su uvažena načela definirana u Zakonu o strateškom planiranju i upravljanju razvojem (»Narodne novine«, broj 123/17): točnost i cjelovitost, učinkovitost i djelotvornost, odgovornost i usmjerenošć na rezultat, održivost, partnerstvo i transparentnost.



Slika 1 Razumijevanje IT industrije

Gospodarski razvoj u lokalnoj sredini potrebno je proučavati uz istodobno uvažavanje društvenih i razvojnih načela pa je tako socioekonomska analiza bila nužna za promatranje razvoja IT industrije u kontekstu razvoja i potencijala grada, kako bi se dala ocjena stanja i izradio profil lokalne sredine i stanja lokalnog razvoja. Uz to, kao što je navedeno, sudjelovali su ključni dionici u razvoju na lokalnom području, provedeno je anketiranja poslovnog sektora o odnosu prema poslovnim aktivnostima, napravljena SWOT analize te izrađen Strateški plan sa ciljevima, prioritetima i mjerama, uz sudjelovanje građana i javno predstavljanje i prihvatanje strategije razvoja.

Strategija je podijeljena u dva glavna segmenta, analitičko - deskriptivni dio te razvojni dio. Nakon uvodnog dijela, slijedi prikaz stanja grada Gline po različitim socio-ekonomskim karakteristikama, uključujući sve važne dionike, nakon čega slijedi zakonodavni pregled te pregled glavnih odrednica IKT razvoja i sektora u Hrvatskoj zajedno s primjerima dobre prakse drugih europskih gradova.

Dруги dio Strategije je operativan i sadrži strateške ciljeve i mјere koje se predlažu kako bi se postigao osnovni cilj zajedno s metodološkim okvirom i razradom svake od mјera odnosno ciljeva.

³ Manojlović Toman, Romeo (2018). Sustav upravljanja učinkovitošću u Hrvatskoj i mogućnosti njegova unaprijeđenja, 25.

2. Analiza stanja

2.1. Geografski položaj

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06 i 16/07) Grad Gлина se nalazi u Sisačko-moslavačkoj županiji. Prostor najvećim dijelom graniči na istoku s Gradom Petrinjom, te na jugu s Općinom Dvor. Jugozapadni dio naslonjen je na granicu sa državom Bosnom i Hercegovinom, na zapadu graniči sa općinama Gvozd i Topusko, te na sjeveru s Općinom Lekenik i Općinom Pokupsko. Od Grada Zagreba, Gлина je udaljena 60 kilometara s relativno dobro povezanošću i dobrom perspektivom (autoput do Siska koji je dijelom završen).



Slika 2 Prostor Grada Gline

Grad zauzima površinu od 544,10 km², što iznosi 8,21% površine Sisačko-moslavačke županije. U sastavu Grada nalazi se 69 naselja što stavlja Glinu pri vrhu gradova po broju naselja (iza Ozlja i grada Zagreba koji ima 70 naselja). Gledajući sve hrvatske gradove po površini administrativnog područja koje zauzimaju, vidljivo je da je Gлина pri samom vrhu, što stvara velika opterećenja na gradski proračun obzirom na površinu koju mora održavati. U Glini živi svega 7.008 stanovnika prema projekciji broja stanovništva Državnog zavoda za statistiku za 2017. godinu što direktno upućuje na vrlo slabu gustoću naseljenosti o kojoj će biti više riječi u sljedećem poglavljiju.

Grad Gлина se prostorno-geografski može podijeliti na tri prirodne cjeline: na jugu su sjeverni ogranci Zrinske gore, na sjeveru nisko, brežuljkasto pokupsko pobrđe i središnji dio koji čine doline rijeka Gline, Maje i Čemernice. Smješten je u srednjem toku rijeke Gline, između rijeke Kupe na sjeveru i Zrinske gore na jugu, obuhvaćajući više prostornih cjelina - zapadno Zrinsko predgorje, ravnicu rijeke Gline i južni dio srednje Pokupske ravnice. Rijeka Gline izvire na prostoru Općine Slunj te teče prema sjeveroistoku kroz Topusko i grad Glinu gdje se nakon dvadesetak kilometara sjeverno od grada Gline ulijeva u rijeku Kupu. Rijeka Gline ima znatan voden potencijal osobito nakon ulijevanja rječice Maje nakon grada Gline.

Sumarno, gledajući položaj grada Gline, snage koje se nameću su zasigurno relativna blizina gradu Zagrebu sa sve boljom prometnom povezanošću te prirodna raznolikost kao i dobar prometni položaj u blizini granice. Slabosti položaja su što grad nije na glavnom prometnom pravcu prema Slavoniji te se administrativno radi o izrazito površinski velikom prostoru sa puno naselja koja su slabo (ili uopće nisu) naseljena.

2.2. Stanovništvo

Prostor Gline je kroz povijest imao velike fluktuacije stanovništva, uvjetovano raznim povijesno ekonomskim faktorima. U bližoj povijesti, najviše je primjetan drastičan pad broja stanovnika poslije Domovinskog rata, odnosno sa 23.040 stanovnika 1991. godine na 9.868 stanovnika na sljedećem službenom popisu 2001. godine, što iznosi pad od gotovo 60% broja stanovnika. Velikim dijelom je do toga došlo radi ratnih razaranja, iseljavanja hrvatskog, a zatim i srpskog stanovništva tijekom i neposredno poslije Domovinskog rata.

Na prostoru grada Gline, prema projekciji broja stanovništva Državnog zavoda za statistiku za 2017. godinu, ukupno je 7.008 stanovnika, od čega 3.659 muškaraca i 3.349 žena, što čini 4,6% ukupnog stanovništva Sisačko-moslavačke županije, zauzimajući tako 6. mjesto iza Siska, Petrinje, Kutine, Novske i Popovače.

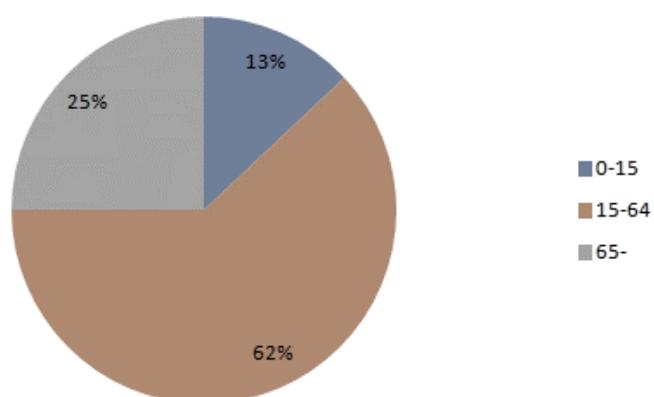
Tablica 1 Projekcija broja stanovnika

| | 2001. | 2006. | 2011. | 2017. | Apsolutni pad | Relativni pad |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| Gline | 11841 | 10608 | 8972 | 7008 | -4833 | -41% |
| Hrvatska Kostajnica | 3373 | 3167 | 2686 | 2044 | -1329 | -39% |
| Petrinja | 24353 | 25205 | 24366 | 21350 | -3003 | -12% |
| Sisak | 52587 | 50407 | 47407 | 43543 | -9044 | -17% |

Ako se pogleda i gustoća stanovništva, ona za područje grada Gline iznosi 17,06 stanovnika po metru kvadratnom, dok je za prostor Županije 38,52 stanovnika. Navedeno se dijelom može objasniti velikim prostorom kojem grad Gline administrativno zauzima, ali je istovremeno i pokazatelj slabe naseljenosti i atraktivnosti gradskog područja. Uvezši podatke o broju stanovnika za razdoblje od 2001. godine, vidljiv je daljnji konstantan pad broja stanovništva, odnosno negativni trend broja stanovništva, što je dodatno pojačano brisanjem osoba koji ne žive na području Gline iz evidencije.

Gledajući starosnu sliku stanovništva i prirodnji prirast, vidljiv je također negativan trend. Naime, 2017. godine je broj umrlih iznosio 177, dok je broj rođenih bio samo 51 (vitalni indeks, što je između ostalog i pokazatelj starenja stanovništva). Prema udjelu u broju stanovnika, najzastupljenije su osobe između 60 i 64 godina starosti, ali kad se podaci pogledaju grupno, vidljivo je da je piramida stanovništva slična onoj u Republici Hrvatskoj, odnosno da je najzastupljenija grupa stanovništva od 15 do 60 godina, odnosno radno aktivnog stanovništva (udio od 62%), što daje nadu u razvoj gospodarskog sektora. Ono što treba biti razlog za zabrinutost jest broj rođenih i udio mladih do 15 godina u ukupnom stanovništvu (samo 13%), koji će biti nositelji razvoja grada u budućnosti. Podaci su slični i na nacionalnoj odnosno županijskoj razini, gdje je udio stanovništva do 15 godina prema projekcijama za 2017. godinu 14%, srednje dobi 65% te starijeg stanovništva 20%. Naime, ovakvo starenje stanovništva odnosno mali udio mladih, može se izrazito negativno odraziti upravo na polju IKT industrije iz razloga što su upravo mlađi ljudi nositelji takvog razvoja kao kreatori novih digitalnih proizvoda i usluga ali i njihovi korisnici. Grad će morati na sve načine probati povećati udio mladih ljudi u strukturi stanovništva, poticajima za ostanak ili pak privlačenjem mladih ljudi iz drugih krajeva RH ali i regije.

Prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine, iz inozemstva je ukupno bilo 2.630 stanovnika, od kojih je najviše - 1.709 iz Srbije, 531 iz BiH, odnosno 229 iz Njemačke. Iako ovo pokazuje da je moguće privući lude izvan RH da se nasele na području grada Gline. Ovi podaci ipak svjedoče o djelomičnom povratku prijeratnog stanovništva, odnosno razlog preseljenja na područje grada Gline nije bio iz gospodarskih razloga odnosno iz razloga podizanja kvalitete života, već prvenstveno iz privatnih i obiteljskih razloga.



Slika 3 Dobna struktura stanovništva

Ako se pogledaju podaci o migraciji stanovništva za područje grada Gline, podaci nisu toliko pozitivni. Hrvatska je pogođena emigracijskim valom mladih ljudi, a područje Sisačko-moslavačke županije i grada Gline je u tom segmentu istaknuta kao jedan od negativnijih primjera⁴. Podaci govore da je u 2017. godini na područje grada Gline doselilo 178 stanovnika, a iselilo ukupno 452 stanovnika pri čemu je veliki broj onih koji napuštaju Županiju (njih 134), ali i RH (njih čak 198). Ipak, primjeran je blagi rast broja doseljenih te blagi pad broja odseljenih.

Tablica 2 Dosedjeno i odseljeno stanovništvo

| Dosedjeno i odseljeno stanovništvo po gradovima/općinama | | | | | | | | |
|--|------------------|--|-----------------------------|-------------------------|------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Ukupno doseljeni | Dosedjeni iz drugoga grada/ općine iste županije | Dosedjeni iz druge županije | Dosedjeni iz inozemstva | Ukupno odseljeni | Odseljeni u drugi grad/ općinu iste županije | Odseljeni u drugu županiju | Odseljeni u inozemstvo |
| 2011 | 163 | 29 | 53 | 15 | 463 | 62 | 102 | 233 |
| 2017 | 178 | 30 | 57 | 29 | 452 | 58 | 134 | 198 |

Usporedba s drugim gradovima:

Grad Gline prema indeksu razvijenosti u RH je na posljednjem mjestu, odnosno jedini grad koji je u razvojnoj skupini 1 s indeksom razvijenosti od 91.167. To svakako nije podatak koji pozitivno utječe na priljev stanovništva, odnosno atraktivnost preseljenja na područje grada. Kako bi se vidjelo kakvi su trendovi u drugim gradovima iz drugih županija koji imaju niži indeks razvijenosti, uzet je po jedan grad iz svake županije RH s najnižim indeksom razvijenosti, ali samo ukoliko spada u prve 3 razvojne skupine, kako bi usporedba bila valjana.

U analizi su uzeti sljedeći gradovi: Vrlika, Slunj, Grubišno Polje, Kutjevo, Otok (Vukovarsko-srijemska županija), Beli Manastir, Skradin. Prema dostupnim podacima DZS-a, svi gradovi bilježe negativan trend broja stanovnika, što je dobar pokazatelj korelacije broja stanovnika i razvoja neke prostorne cjeline. Pritom je znakovito da je Gline prva na tom popisu sa smanjenjem broja stanovnika u razdoblju od 2001. godine od 41%.

Usporedivši gradove unutar Županije, vidljivo je da je trend pada broja stanovnika prisutan i u drugim gradovima što pokazuje da Gline nije izdvojen slučaj, već da je potrebno raditi na povećanju broja stanovnika na razini Županije. Hrvatska Kostajnica je gledajući postotno, na sličnoj razini što se tiče smanjenja broja stanovnika kao i grad Gline, dok su Petrinja i Sisak, kao centar Županije nešto bolji sa 12%, odnosno 17% smanjenja.

Sumirajući snage i slabosti vezano uz segment stanovništva, primjetno je da je opadanje i mali broj stanovnika slaba karakteristika grada, odnosno da je veliki broj iseljavanja velika prijetnja dalnjem napretku. Niska gustoća stanovništva je također značajna slabost koja je vidljiva u gradu i dodaje dodatnu negativnu percepciju. Relativna prednost bi se mogla naći u dobnoj strukturi stanovništva, koja je premda starija, sumarno ipak još radno sposobna te može doprinijeti gospodarskom razvoju ali i biti korisnik sadržaja koji će se pružati.

2.3. Gradska uprava

Grad Gline u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovodenja općeg akta poduzimaju propisane mjere. Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata gradonačelnika, te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima.

⁴ <https://vijesti.hrt.hr/274892/sisacko-moslavacka-zupanija-predvodnica-crne-demografske-statistike-je-20>

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, koji organizira i usklađuje rad upravnog odjela. Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke poslove. Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Grada i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadležnog pročelnika.

Gradska uprava se sastoji od 3 dijela: Ured gradonačelnika, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu te Upravni odjel za financije i proračun sukladno »Službenom vjesniku« od 16. lipnja 2017. godine.



Slika 4 Struktura Gradske uprave

Odjeli gradske uprave

Ured gradonačelnika obavlja cijeli niz upravnih procesa koji se odnose na interno upravljanje gradskom upravom odnosno vijećem što uključuje: pravne, kadrovske, administrativne, opće i tehničko-pomoćne poslove te poslove zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima, stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a posebice poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Gradskog vijeća, pripremu i provođenje izbora za tijela mjesne samouprave kao i poslove vezane za neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima.

U taj djelokrug spadaju i poslovi razvoja informacijsko-komunikacijskih tehnologija u cilju boljeg funkcioniranja upravnih tijela Grada i uređivanje web stranice Grada. Osim navedenoga, Ured brine o suradnji s drugim pravnim i fizičkim osobama odnosno prezentacijom slike grada u javnosti, što uključuje: poslove vezane uz suradnju gradonačelnika s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu. Ured brine o protokolu i odnosima s javnošću te prezentaciji rada putem web stranice, tiskovnih konferencija, društvenih mreža i slično.

Suradnja s građanima u postupcima je izrazito važan segment rada Ureda, koji uključuje poslove razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, organiziranje i primanje stranaka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela.

Ured pomaže i pri izradi projekata od interesa za Grad te sudjeluje u izradi strateških dokumenata Grada, te je zadužen i za kulturno društveni aspekt funkcioniranja grada odnosno brigu o ranjivim skupinama (hrvatski branitelji i stradalnici Domovinskog rata, djeca (predškolski odgoj i naobrazba), učenici). Društveno kulturni aspekt zaduženja se odnosi na poslove koji potiču umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, organizacija zabavnih i promidžbenih aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, ali i osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi u cilju očuvanja i unaprjeđenja standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine. Osim kulture, Ured je zadužen i za poslove vezane za sport kroz natjecateljske i rekreacijske oblike te poslove vezane za socijalnu skrb uključujući izradu pojedinačnih akata u postupcima ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje životnih troškova i drugih prava iz sustava socijalne skrbi te evidencije tih prava i izradu izješća.

Ured za financije i proračun zadužen je za izradu prijedloga proračuna i finansijskih planova te nadzor njegova izvršenja, što uključuje razmatranje prijedloga i uskladjivanje finansijskih planova s procijenjenim prihodima i primicima, izradu plana rashoda i izdataka te njihovo knjigovodstveno evidentiranje, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izještaja o izvršenju proračuna, i upravljanje gotovinom i dugom te praćenje finansijskog stanja i predlaganje mjera za poboljšanje istog.

Uz navedeno, ured se brine o pravovremenoj naplati svih prihoda grada kao što su porezi, takse, zakupnine, najamnine i sl., te o pripremi za prisilnu napлатu potraživanja. Osim toga, ured pruža stručnu pomoć za poslove gospodarenja i uživanja prava vlasništva nad zemljištima, poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Grada, te u poslovima naplate i prisilne naplate.

Ured obavlja poslove vezane uz obračun plaća i naknada, platnog prometa, fakturiranja prihoda i sl., odnosno bavi se kreiranjem i koordiniranjem osnova dugoročne finansijske politike, izradom propisanih izješća za potrebe

državnih tijela, agencija i sl. Ured je zadužen za poslove planiranja javne nabave u skladu sa proračunom uz evidenciju nabave i izrade izvješća o nabavi i bavi se svim ostalim poslovima vezanim uz financije Grada.

Odjel za gospodarske poslove bavi se praćenjem, analiziranjem, usklađivanjem i usmjeravanjem ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada. Predlaže mјere sustavnog razvoja i unaprijeđenja gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva uz suradnju sa institucijama u izradi zajedničkih programa. Osim toga, odjel se bavi izradom dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora, te poduzima sve poslove vezane uz zaštitu i potporu poljoprivrednog i šumskog zemljišta. U nadležnosti odjela su i poslovi organizacije, naplate i svi drugi poslovi vezani uz komunalnu infrastrukturu i komunalnu naknadu; prikupljanja svih dozvola i dokumentacija za potrebe gradskih investicija, planiranje i reguliranje prometa, poslovi vezani uz prostorno uređenje i graditeljstvo, zaštitu okoliša, poboljšanja energetske učinkovitosti te poslovi vezani za upravljanje stambenim fondom.

Također, odjel za gospodarske poslove obavlja sve poslove i djelatnosti gospodarenja imovinom Grada. Zadužen je za koordinaciju radova izgradnje i održavanja objekata u gradskom vlasništvu, provođenje postupaka javne nabave, suradnju sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima i drugim institucijama i organizacijama. Između ostalog, odjel zastupa Grad na sudovima i tijelima državne uprave u svim imovinsko pravnim sporovima i drugim sporovima, odnosno obavlja poslove vezane uz naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja i poslove vezane za zaštitu potrošača. Odjel se bavi praćenjem natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada, izradom prijava te prikupljanjem potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje.

2.4. Društvo

2.4.1. Kultura i sport

Za kulturne aktivnosti centralno mjesto u gradu Glini je zgrada »Hrvatskog doma« u kojoj se nalazi gradska knjižnica i čitaonica⁵, kino dvorana te prostor za razne manifestacije i rad kulturno umjetničkih društava. Valja izdvojiti Udrugu mažoretkinja »Glinske banice«, koja ima vidljivu ulogu u kulturnom životu Grada.

U gradu je izgrađen sportsko - rekreacijski centar »Banovac« s raznim sportskim sadržajima. Osnovana je i Zajednica športskih udruga Grada Gline sa 9 članica koje nude razne sportske programe za djecu i mlade: Košarkaški klub »Gline«, Športski nogometni klub »Banovac«, Sportski rukometni klub »Mladost«, Kinološko društvo Gline, Športska ribolovna udruga »Gline«, Odbojkaški klub »Gline«, Kung Fu borba škola »Kobra«, Atletski klub Gline, Streličarski klub »Gline«, Kickboxing klub »Gline«, Wushu klub Cobra Gline.

2.4.2. Obrazovanje

Sustav odgoja i obrazovanja obuhvaća predškolski odgoj, osnovno i srednjoškolsko obrazovanje. Od predškolskih ustanova u Gradu Glini postoji Dječji vrtić »Bubamara« koji u školskoj 2017./2018. godini ima upisano 120-ero djece. U sastavu vrtića nalaze se jaslice i mala škola. Osnovnoškolsko obrazovanje provodi se u Osnovnoj školi Gline i Područnim školama u naselju Gornji Viduševac i Maja (ukupno upisano 519 učenika). U Gradu djeliće Srednja škola Gline sa 13 razrednih odjeljenja i oko 190 učenika u programu opće gimnazije, ekonomskom programu i programu šumarstva - drvodjeljski tehničar-dizajner. Osim toga, postoje i trogodišnji programi elektrotehnike te ekonomije. Treba istaknuti sudjelovanje srednje škole u projektu (P)ostanimo finansijsko i digitalno pismeni« u okviru poziva Unaprijeđenje pismenosti - temelj cjeloživotnog učenja kroz koji se škola i djelomično informatički opremila. U školskoj godini 2017./2018. održano je nekoliko radionica za učenike i djelatnike škola te su formirani timovi od 12 članova za unapređenje digitalne pismenosti. Tijekom prvoga polugodišta školske godine 2018./2019. timovi su izradili 2 kurikuluma za izvannastavne aktivnosti pod nazivima: »ABECEDA digitalne pismenosti« te »iNOVACiJA«. U 35 nastavnih sati u svakom kurikulumu po 15 će se učenika prvih i drugih razreda upoznati s digitalnim alatima, obradom multimedijskih sadržaja, odgovornim korištenjem društvenih mreža, online kupovinom i oglašavanjem te digitalnim dokumentima kako bi se postigao glavni cilj osposobljavanje učenika za nove izazove koje pruža digitalni svijet. Osnovna škola ima izrazito dobru suradnju sa američkom Zakladom JDO koja ima za cilj upotrijebiti tehnologiju u svrhu poboljšanja obrazovanja i stvaranja boljih uvjeta za učenike.

2.4.3. Civilno društvo

Prema registru udruga u Gradu Glini djeluje 46 udruga i zavičajnih klubova iz različitih područja: kulture, sporta, vatrogastva, gospodarstva, socijalne skrbi, udruge djece i mladeži i udruge proistekle iz Domovinskog rata. Primjerice iz područja ekologije registrirana je udruga glinski ekološki aktivisti, a od većih udruga na nacionalnoj razini, svoje podružnice imaju Udruga matice umirovljenika, Hrvatski crveni križ, te više udruga proizašlih

⁵ u 2018. godini za nabavu računalne opreme odobreno 10.000 kn od strane Ministarstva kulture uz ostale projekte odobrene od istog Ministarstva

iz Domovinskoga rata, primjerice Udruga hrvatskih branitelja liječenih od posttraumatskog stresnog poremećaja Sisačko-moslavačke županije i Udruga hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata grada Gline.

U kontekstu Strateškog plana, valja izdvojiti i neke udruge koje su osnovane s ciljem udruživanja profesionalnih djelatnosti odnosno promocije poduzetništva, primjerice Udruga malih pilana Sisačko-moslavačke županije, Udruga vinogradara, vinara i voćara »Vinska mušica« Gline i Udruga hrvatskih poduzetnika u šumarstvu, Udruga žena poduzetnica Banovine. Uz navedeno, valja istaknuti i Udrugu za obrazovanje, kulturu i razvoj civilnog društva »LUTUM« koja provodi razne aktivnosti za zajednicu od kojih treba izdvojiti projekt Klub za zapošljavanje mlađih, te Udrugu za promociju tehničke kulture Gline koja promiče razvoj tehničkih vještina, prvenstveno razvoj radio-amatera i s tim povezanih znanja.

2.4.4. Zdravstvo i socijalna skrb

Primarna zdravstvena zaštita se provodi putem Doma zdravlja u Glini, Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije. Sekundarna zdravstvena zaštita obavlja se u županijskim zdravstvenim ustanovama: Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« u Sisku, neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovaci, Lječilište »Topusko« i »Top-termama« u Topuskom te ostalim zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj. Od ljekarničke djelatnosti u Glini se nalaze dvije ljekarne. Djelatnost socijalne skrbi organizirana je putem Centra za socijalnu skrb, Gradskog društva crvenog križa te Doma za starije i nemoćne osobe Gline. Opremanje i izgradnja Doma, ukupne vrijednosti gotovo 31 milijun kuna, realizirana je donatorskim sredstvima iz Fonda Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja, prije svega donatorskim sredstvima Europske unije, Sjedinjenih Američkih Država te drugih donatora, uz nacionalno sufinanciranje iz državnog proračuna u visini od 25% ukupne vrijednosti projekta.

2.4.5. Infrastruktura

Pod upravom i skrbi Grada Gline nalazi se 340 km nerazvrstanih cesta i 34 km gradskih ulica. Rasprostranjenost cesta predstavlja gradskoj upravi veliko financijsko i organizacijsko opterećenje obzirom na veliku rasprostranjenost i duljinu uvezvi u obzir i veliku površinu koju grad Gline obuhvaća. Od institucija na području Grada Gline vezano uz infrastrukturu osnovana je tvrtka »Komunalac« d.o.o. za komunalne djelatnosti Gline i »Vodovod Gline« d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju.

Promet elektroničkih komunikacija je uspostavljen s obnovljenom analognom lokalnom telefonskom centralom u gradu Glini, koja je povezana svjetlosnim TK kabelom sa glavnom telefonskom centralom u Sisku. Na području Grada nalaze se 3 bazne stanice na 3 lokacije.

Područje Grada Gline elektroenergetski je vezano na TS 110/20/10 kV Gline koja se nalazi na području naselja Jukinac. Ova se trafostanica napaja električnom energijom preko 110 kV dalekovoda Petrinja - Gline. Niskonaponska mreža je izgrađena u svim naseljima Grada, osim u naselju Brubno, a postavljena je i javna rasvjeta.

Grad Gline opskrbljuje se vodom putem vodno gospodarskog sustava Gline, koji se temelji na vodocrpilištu »Prezdan« te vodospremnicima »Solina« i »Pogledić«. Zbog dotrajalosti i nedovoljnog održavanja vodoopskrbni sustav je u lošem stanju, pa gubici vode iznose i do 70%. Priključenost na vodoopskrbni sustav na cijelokupnom području Grada Gline iznosi 54%, dok u samom naselju Gline oko 95%.

U Gradu postoji matični ured, Ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, Centar za socijalnu skrb, Ispostava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, gruntovnica, katastar, porezna uprava, stalne službe općinskog i prekršajnog suda, policijska postaja, savjetodavna služba, veterinarska inspekcija, poslovnička finansijske agencije (FINA-e), poslovnica Privredne i OTP banke, Ispostave Hrvatskih šuma, Hrvatske elektroprivrede i Hrvatskih pošta. U Gradu posluju gradske komunalne organizacije »Komunalac« d.o.o. za komunalne djelatnosti Gline i »Vodovod Gline« d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju te Kaznionica Gline u okviru Ministarstva pravosuđa, te Agencija za razvoj Grada Gline.

2.6. Gospodarstvo

- Županijska razina - kratki pregled

Prema rezultatima poduzetnika u 2017. godini, promatrano na razini županija, gospodarsku sliku Hrvatske i dalje karakterizira velika razlika u razvijenosti pojedinih regija - županija⁶. Prema broju obrađenih godišnjih finansijskih izvještaja za 2017. godinu, u Sisačko-moslavačkoj županiji poslovalo je 1995 poduzetnika sa 17 015 zaposlenih, što je u odnosu na prethodnu godinu rast broja zaposlenih od 6,2%. Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 9,35 milijardi kuna što je 8,8% više u odnosu na prihod iz 2016. godine. Od 1995 poduzetnika, njih 68,2% je poslovalo s dobiti, dok je 31,8% poduzetnika ostvarilo gubitak u poslovanju. Konsolidirani finansijski

⁶ https://www.fina.hr/novosti/-/asset_publisher/pXc9EGB2gb7C/content/usporedba-rezultata-poslovanja-poduzetnika-u-2017-godini-po-zupanijama

rezultat poduzetnika je negativan, tj. ostvaren je neto gubitak (dobit minus gubitak razdoblja), u iznosu od 36,6 milijuna kuna. Prosječna mjesečna neto plaća veća je za 2,9% i iznosila je 4.308 kuna, što je 19,8% manje od prosječne mjesečne neto plaće zaposlenih na razini svih poduzetnika u RH (5.372 kune).⁷

Tablica 3 5 najvećih gradova/općina Sisačko-moslavačke županije po kriteriju ukupnog prihoda poduzetnika u 2017. godini

| Naziv grada/općine | Broj poduzetnika | | | Broj zaposlenih | | | Ukupni prihod | | | Neto dobit/gubitak | | |
|--------------------|------------------|----------|---------|-----------------|----------|---------|------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| | Broj | Rang SMŽ | Rang RH | Broj | Rang SMŽ | Rang RH | Iznos | Rang SMŽ | Rang RH | Iznos | Rang SMŽ | Rang RH |
| Kutina | 371 | 2 | 43 | 5.291 | 2 | 21 | 3.557.719 | 1 | 23 | -203.014 | 20 | 553 |
| Sisak | 743 | 1 | 21 | 5.318 | 1 | 20 | 2.300.473 | 2 | 34 | 27.329 | 2 | 76 |
| Petrinja | 254 | 3 | 60 | 1.678 | 3 | 67 | 1.069.362 | 3 | 67 | 39.082 | 1 | 67 |
| Glina | 66 | 7 | 199 | 963 | 5 | 111 | 685.258 | 4 | 90 | 22.507 | 3 | 90 |
| Novska | 131 | 4 | 106 | 1.265 | 4 | 89 | 484.780 | 5 | 115 | 20.768 | 4 | 97 |
| Ukupno | 1.565 | - | - | 14.515 | - | - | 8.097.592 | - | - | -93.328 | - | - |
| Udio u SMŽ | 78,4% | - | - | 85,3% | - | - | 86,5% | - | - | - | - | - |

- Lokalna razina

Povjesno gledano, iako je Glina imala status slabije razvijene općine, u vrijeme prije Domovinskog rata, prema istraživanju efikasnosti općina, Glina je zauzela **112. mjesto od ukupno 553 općine**, ispred Siska (207.) i Petrinje (410.) što svjedoči o predvođenju lokalnog gospodarskog razvoja.⁸ Područje Gline bilo je u prijeratnom razdoblju poznato po proizvodnim pogonima, primjerice Pamučna predionica Glina, međutim ratna razaranja, iseljavanje i proces pretvorbe i privatizacije se nisu povoljno odrazili na gospodarski razvoj.

Danas je Glina prema indeksu razvijenosti jedina samouprava na razini grada koja je u razvojnoj skupini I. prema indeksu razvijenosti. Indeks razvijenosti je kompozitni pokazatelj koji se računa kao prilagođeni prosjek standardiziranih vrijednosti društveno-gospodarskih pokazatelja, a prema njemu Glina se nalazi u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

Uvidom u stanje aktivnih subjekata, vidljivo je poslovanje **ukupno 337 aktivnih subjekata**. Od navedenih, u područjima koje se mogu smatrati informacijsko komunikacijskim poslovima⁹, ukupno je 5 subjekata, registrirani kao j.d.o.o. ili uslužni obrti, ali svi nisu aktivni.¹⁰

Glavni nosioci gospodarskog razvoja su **prehrambena i drvna industrija**, ali pri tome se ne smije zanemariti ni značaj obrtnika, malih poduzetnika, te posebno poljoprivrednika jer je povjesno gledajući poljoprivredna proizvodnja imala posebno značenje u razvoju cijele regije. Veliki poduzetnički potencijal nalazi se u obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG - kojih na području grada ima 504), gdje se pored proizvodnje mljeka koja je tradicionalno dominantna, postiže značajan uspjeh u proizvodnji jabuka, kupina, vinskih sorta grožđa, jagoda, povrća, cvijeća i sl.¹¹ U ovoj Strategiji nisu analizirane mogućnosti i razvoj poljoprivrednog sektora kao niti učinci i potencijali turizma obzirom da isti nisu izravno povezani sa razvojem IT industrije u gradu Glini te su predmet nekih drugih budućih studija.

Prema podacima iz III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline površine šuma na području Grada Gline iznose 24.365 ha. Šume su gospodarske namjene, a njima gospodare »Hrvatske šume« d.o.o. Zagreb, Uprave šuma Sisak i Karlovac, Šumarije Glina, Petrinja i Pokupsko. Upravo velike površine pod šumom su preduvjet za razvoj drvno - prerađivačke industrije.¹²

Zasigurno najveća poduzeća koja posluju na prostoru Gline su *Drvni centar d.o.o. Glina, Hipp Croatia d.o.o., BE-TO Glina d.o.o.* koji zajedno zapošljavaju više od **500 radnika** i ostvaruju godišnji prihod od oko **500 milijuna kuna**.

Drvni centar Glina - pogon za preradu drva koji se specijalizirao za proizvodnju hoblanih elemenata za namještaj (Portugal, Španjolska) i proizvodnju dovratnika za vrata (Dubai) osnovan je 2005. godine, u privatnom vlasništvu i dio Sheriff grupacije kao i poduzeće BE-TO Glina d.o.o. (osnovano 2009. godine). Poduzeće je tokom posljednje dvije godine poslovalo s dobiti te je u 2017. ostvarilo neto rezultat poslovanja u iznosu od 9.197.349,00 kn dok je ostvarena neto marža iznosiла 4,32%, a 2017. ukupni godišnji prihod u iznosio je 213.131.310,00 kn što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 60.470.331,00 kn u odnosu na prethodno razdoblje. Pritom se u 2017. povećavao broj zaposlenih te je poduzeće imalo 291 zaposlenika.

Smješteno na lokaciji stare pamučne industrije, **BE-TO Glina d.o.o.** dio je Sheriff Grupe, a osnovna djelatnost poduzeća je gradnja Bio-elektrane nadrvni otpad idrvnu sječku. Izgrađena prva 100% izvorno hrvatska elek-

⁷ FINA analiza poslovanja poduzetnika Sisačko-moslavačke županije

⁸ <http://www.grakni.hr/index.php/drustvo/lokalne-zajednice/62-glina-grad-drzavne-nebrige>

⁹ ovđe postavljeno široko - za detaljniji opis po NKD-u vidi poglavlje IT industrija

¹⁰ Poslovna Hrvatska - veljača 2019.

¹¹ <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr/podrucja/>

¹² Izvješće o stanju u prostoru Grada Gline za razdoblje 2013. - 2016. godine

trana u kogeneraciji na biomasu. Parni turbo agregat i bio elektrana imaju snagu 1,2 MW električne energije i 4 MW toplinske energije, a inovacija je prepoznata i nagrađena sa više domaćih i stranih nagrada na sajmovima inovacija. Energiju koristi drvni centar, ali i javne ustanove poput vrtića, škole, Doma za starije, Doma zdravlja i Kaznionice. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovaо s dobiti i ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 1.529.364,00 kn dok je ostvarena neto marža iznosila 9,11%.

Tvrtka HIPP Croatia d.o.o. (prije Vivera d.o.o.) bavi se proizvodnjom dječje hrane od 1998., a intenzivni rast tvrtke započinje 2001. kada tvrtka postaje dijelom HiPP Grupacije. Započelo se sa godišnjom proizvodnjom od pola milijuna vrećica, dok je danas proizvodnja preko 30 milijuna vrećica. Povećanje kapaciteta paralelno je pratilo i povećanje broja zaposlenih. Danas je to moderna tvrtka koja prati trendove u prehrabenoj industriji i svojim udjelom na europskom i svjetskom tržištu zauzima značajno mjesto u proizvodnji dječje hrane. Načinom rada i poslovanjem slijede trend grupacije, pa su stoga od 1. 1. 2017. promjenili ime iz Vivera u HiPP Croatia, kako bi naglasili pripadnost koncernu. HIPP CROATIA d.o.o. je 2017. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 303.095.986,00 kn što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 21.544.748,00 kn u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 281.551.238,00 kn. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovaо s dobiti te je ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 10.722.213,00 kn, dok je ostvarena neto marža iznosila 3,54% i povećao broj zaposlenih, a imao je 220 zaposlenika.

Osim navedenih, treba izdvojiti i poslovni subjekt **Šumarstvo Vis d.o.o.** koji je također registriran za djelatnost piljenja i blanjanja drva. Tvrtka je u 2017. godini ostvarila ukupni godišnji prihod u iznosu od 28.230.916,00 kn što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 5.047.671,00 kn u odnosu na prethodno razdoblje, a tvrtka posljednje dvije godine posluje s dobiti, te povećava broj zaposlenih svake godine, a trenutno ima 78 zaposlenih osoba.

Detaljnim uvidom u strukturu i poslovanje gospodarskih subjekata, potvrđena je dominacija jednog sektora, odnosno prerađivačke industrije koja se zaslужna za **87% svih poslovnih prihoda u gradu Glini**, u iznosu od 581.752.670,00 Kn, te 87% svih rashoda u iznosu od 558.924.605,00 kn, 80% dobiti te čak 77% udjela u broju zaposlenih sa apsolutnim iznosom od 700 zaposlenih osoba.

U usporedbi s drugim gradovima unutar županije (Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Petrinja, Popovača i Sisak) koji su ispred Gline prema indeksu razvijenosti, Grad Gлина zahvaljujući jako prerađivačkoj industriji koja dobro posluje ima **relativno dobre pokazatelje** u određenim segmentima, primjerice visoki prihodi i poslovanje s dobiti, ali zbog dominacije jedne industrije, mali je ukupan broj tvrtki (njih tek 58), što je uvezvi u obzir broj stanovnika, **najlošiji rezultat u Županiji**.

Tablica 4 Usporedba gospodarskih pokazatelja gradova u Županiji

| | Gлина | Hrvatska Kostajnica | Kutina | Novska | Petrinja | Popovača | Sisak |
|---|-------------|---------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| UKUPNI PRIHODI | 669.205.661 | 50.221.369 | 3.515.177.331 | 397.162.131 | 1.002.593.011 | 337.426.413 | 2.037.842.890 |
| UKUPNI RASHODI | 640.601.121 | 48.419.153 | 3.711.155.491 | 386.650.610 | 966.180.916 | 319.889.897 | 2.004.686.483 |
| DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA | 28.604.540 | 1.802.216 | -195.978.160 | 10.511.521 | 36.412.095 | 17.536.516 | 33.156.407 |
| BROJ ZAPOSLENIH | 920 | 188 | 5.327 | 1.089 | 1.558 | 556 | 4.786 |
| BROJ TVRTKI | 58 | 38 | 339 | 106 | 224 | 96 | 694 |

Uvidom u obrtni registar, vidljiv je **porast broja registriranih obrta** u protekle 3 godine, sa njih 60 krajem 2016. godine do 70 aktivnih obrta sredinom veljače 2019. godine. Obzirom na vrstu najpropulzivnijih sektora gospodarstva u Glini, nije čudno da je većina obrta registrirano za prijevoz i skladištenje, dok iznenađuje podatak od samo 8 obrta registriranih za poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo. Detaljnijim popisom, vidljiv je **velik broj obrta povezanih sa drvnom industrijom**, primjerice sječa drva, pomoćne usluge u šumarstvu itd.

- Poduzetničko potporne institucije

Grad Gлина je otvoren prema poduzetnicima, u vidu davanja informacija za poduzetnike, korištenja kreditnih linija, bespovratnih potpora Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva SMŽ, HAMAG-a, HBOR-a, raznih donatora i slično. Uprava Grada je također sprema individualno se posvetiti svakom potencijalnom poduzetniku i vidjeti koje su specifične potrebe kako bi se uložilo u područje grada, te u tom kontekstu u granicama svojih fizičkih, financijskih i organizatorskih mogućnosti, Grad Gлина nastoji biti partner gospodarskim subjektima koji egzistiraju na ovome području.¹³ Tako je primjerice, kako bi se dodatno potaknula industrijska proizvodnja, grad

¹³ <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr/podrucja/>

Glina odredio čak 4 poduzetničke zone ukupne površine od preko 18 hektara. U detaljnem planu uređenja poduzetničke zone Željezara, definirano je da će osim gradnje građevina proizvodne namjene, u zoni biti moguća namjena za uredske prostore, istraživačke centre i škole vezane za gospodarske djelatnosti odnosno tehnološke parkove i poduzetničko - poslovne centre.

Tablica 5 Gospodarske zone na prostoru grada Gline

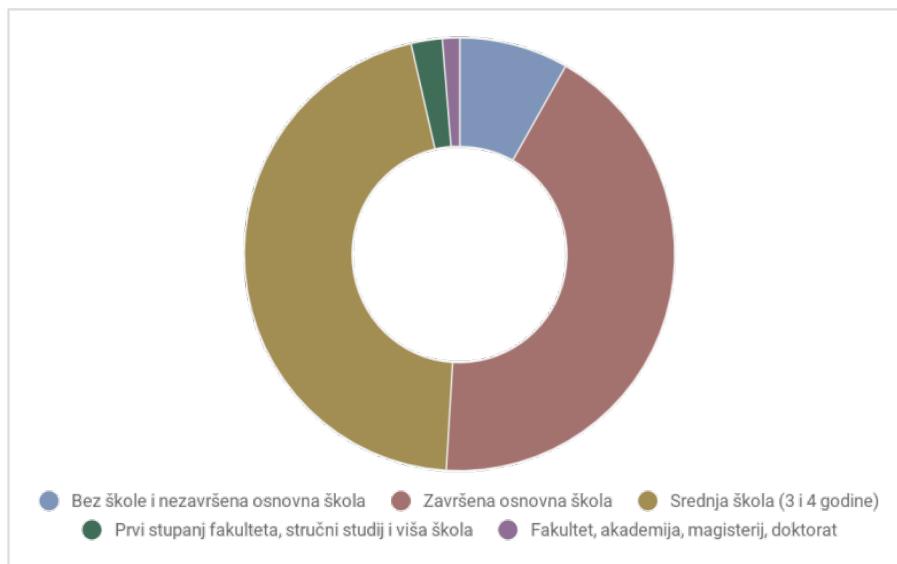
| GRAĐEVINSKIH PODRUČJA PROIZVODNE NAMJENE | Površina (hektar) |
|--|-------------------|
| Poduzetnička zona »Željezara« | 6.6 |
| Poduzetnička zona »Zvonimirova u Glini« | 5.0 |
| Poduzetnička zona »Jukinac 1« | 3.5 |
| Poduzetnička zona »Jukinac 2« | 3.34 |
| UKUPNO: | 18.44 |

Grad Glina je osnovao i Agenciju za razvoj Grada Gline d.o.o. koja koordinira aktivnosti poduzetnika u pripremi projekata. Isto tako Grad nudi poticaje za investiranje u poduzetničke zone kao i potpore za poduzetništvo u vidu subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite.¹⁴

- Nezaposlenost

Krajem veljače 2019. u gradu Glini registrirano je 597 nezaposlenih osoba, odnosno 18,3%. S druge strane, procjena stope nezaposlenosti prema podacima HZMO i HZZ za isti period iznosila je 22,8% dok je prosjek Republike Hrvatske iznosio 10,2%. Broj zaposlenih krajem veljače 2019. bio je 2.024, a u veljači 2018. godine 1.917 osoba, odnosno za 5,6% više¹⁵ (podaci HZMO).

Struktura nezaposlenosti prema dobi pokazuje da većinu čine žene, njih 355 odnosno 59,5%, dok broj nezaposlenih muškaraca iznosi 242, odnosno 40,5%. S druge strane, struktura nezaposlenosti prema dobi pokazuje da skoro polovicu nezaposlenih (47,1%) čine osobe starije životne dobi od 50-64 godine. Nešto više od trećine nezaposlenih (35,7%) čine osobe od 30-49 godina, dok najmanji udio (17,2%) čine mlade osobe od 15-29 godina.



Slika 5 Struktura obrazovanja

Promatrajući strukturu nezaposlenosti prema razini obrazovanja uočavamo da najveći udio čine osobe sa završenim srednjoškolskim (trogodišnjim ili četverogodišnjim) obrazovanjem (45,4%). Slijede osobe sa završenom osnovnom školom (42,7%), osobe bez škole i nezavršenom osnovnom školom (8,2%), osobe za završenim prvim stupnjem fakulteta, stručnog studija i više škole (2,3%) i najmanji udio osoba sa završenim fakultetom, akademijom, magisterijem i doktoratom (1,3%). Zamjetan broj nezaposlenih sa osnovnoškolskim i srednjoškolskim obrazovanjem ukazuje na potrebu značajnijeg ulaganja i poticanja programa neformalnih oblika obrazovanja i cjeloživotnih učenja.

¹⁴ Izvješće o stanju u prostoru Grada Gline za razdoblje 2013. - 2016. godine, str. 27

¹⁵ Analiza nezaposlenosti dostavljena od strane HZZ-a ispostava Glina

Vezano uz razvoj IT industrije, značajno je napomenuti cijeli niz mjera koje nudi Hrvatski zavod za zapošljavanje u vidu promocije samozapošljavanja. Tako valja istaknuti mjeru kojom je za otvaranje obrta ili slobodne profesije (do 2 osobe) moguće dobiti potporu do 110.000,00 kn, te kroz nju nabaviti i osnovnu informatičku opremu za rad ako govorimo o IT industriji.

- Potpomognuta područja - mogućnosti

Potpomognuta područja - Osnovni cilj poticanja razvoja potpomognutih područja je ravnomjerniji razvoj Republike Hrvatske i smanjenje zaostajanja tih jedinica za ostalim područjima Republike Hrvatske.

Nositelji i sudionici razvoja potpomognutih područja trebali bi u svojim planovima i programima posebno predvidjeti sljedeće skupine mjera: gospodarske mjere, socijalne mjere, fiskalne mjere, demografske mjere, mjere stambenog zbrinjavanja, mjere jačanja administrativnih kapaciteta za učinkovit i održiv razvoj potpomognutih područja.

U državnom proračunu Republike Hrvatske na pozicijama Ministarstva planiraju se sredstva za financiranje programa i projekata koji pridonose održivom razvoju lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture te gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja radi uravnoteženog regionalnog razvoja. U okviru planiranih sredstava financirat će se i druge mjere koje pridonose održivom razvoju lokalne zajednice radi uravnoteženog regionalnog razvoja.

Također, obveznici poreza na dohodak koji obavljaju **samoštalu djelatnost** (obrt, obrtom izjednačene djelatnosti, djelatnosti slobodnog zanimanja i djelatnosti poljoprivrede i šumarstva) na području jedinica lokalne samouprave razvrstanih u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, a koji zapošljavaju **više od dva radnika** u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, pri čemu **više od 50% radnika ima prebivalište i borave** na potpomognutim područjima jedinica lokalne samouprave razvrstanih u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, utvrđeni porez na dohodak od tih djelatnosti na tim područjima **umanjuje se za 50%**.

U potpomognutim područjima u kojima je životni standard neuobičajeno nizak ili u kojima je prisutna velika podzaposlenost daju se državne potpore i to u obliku zajmova, jamstava i bespovratnih sredstva.

Potpore za poduzetnike početnike u potpomognutim regijama u obliku:

- Zajmova s kamatnim stopama koji nisu u skladu s tržišnim uvjetima (2%), u trajanju od 10 godina i u nominalnom iznosu od najviše **2 milijuna EURA**
- Jamstava s premijama koje nisu u skladu s tržišnim uvjetima, u trajanju od 10 godina i s nominalnim iznosom zajamčenog zajma od najviše **3 milijuna EURA**
- Bespovratnih sredstava, uključujući vlasnička i kvazi vlasnička ulaganja, ili smanjenja kamatnih stopa i jamstvene premije čiji iznos bruto ekvivalenta potpore ne premašuje **0,8 milijuna EURA**.

Intenzitet potpore može se povećati za **15 postotnih bodova** za ulaganja koja se nalaze u potpomognutim područjima i to za ulaganja u:

- Inovacijske klasterne
- Kojima se poduzetnicima omogućuje da premaši norme Unije za zaštitu okoliša ili povećaju razinu zaštite okoliša u nedostatku norma Unije
- Mjere štednje energije (energy efficiency - energetsku učinkovitost)
- Visokoučinkovitu kogeneraciju
- Promicanje energije iz obnovljivih izvora energije.

U iduće tri godine novim zakonima je planirano gotovo 300 milijuna kuna za potpomognuta područja koja obuhvaćaju 304 jedinica lokalne samouprave i nešto više od 1,1 milijun stanovnika te 117 milijuna za brdsko-planinska područja koja obuhvaćaju 85 jedinica lokalne samouprave i 350 tisuća stanovnika.

3. Strateški i zakonodavni okvir razvoja

Strateški okvir razvoja nekog lokalnog područja obuhvaća usklađenost sa više razina strateških dokumenata, počevši od Europske razine, preko nacionalne do županijske. Tek ukoliko je strateški plan usklađen sa višim razinama, on može zaživjeti i biti provediv, naročito u obzir izradu finansijskih mehanizama odnosno mogućnosti financiranja predloženih mjera i aktivnosti.

U tom kontekstu, želja za jačanjem ICT industrije u gradu Glini, kao posebne i specifične industrijske grane je svakako pravovremeno izražena, a izrada strateškog dokumenta koji će biti usklađen sa razvojnim ciljevima na svim razinama je prijeko potrebna. Naime, kao što će detaljnije biti objašnjeno u poglavlju o ICT industriji, ova gospodarska grana je ne samo prepoznata kao prioritetna u dalnjem razvoju EU, već se pokazuje i kao najbrže rastuća i najotpornija na fluktuacije u svjetskoj ekonomiji. Obzirom da ovaj strateški plan obuhvaća više razina razvoja ICT industrije odnosno upotrebu ICT u razvoju lokalne zajednice, kao što je objašnjeno u uvodno dijelu, strateški okvir je također potrebno gledati šire od samo jačanja gospodarske grane.

Dio zajedničkog razvoja - EU vizija razvoja

Počevši od EU razine, osnovni dokument strateškog razvoja je **Europa 2020** - europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast. Tako primjerice, pametan rast predstavlja korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija u digitalnom društvu, održiv rast uključuje poboljšanje poslovног okruženja, posebice za male i srednje poduzetnike, a uključiv rast obuhvaća povećanje stopa zaposlenosti, posebice za žene, mlade i starije radnike.

Digitalna agenda za razvoj EU, kao jedan od 7 pravaca postizanja ciljeva zacrtanih u strategiji Europa 2020 predlaže bolje korištenje ICT potencijala kako bi se ubrzao napredak, potaknule inovacije i postigao ekonomski rast.¹⁶ To se prvenstveno odnosi na povećanje dostupnosti Interneta, odnosno rješavanje niza prepoznatih problema kao što su manjak ulaganja u širenje pristupa širokopojasnoj Internetskoj mreži, nedostatak ulaganja u inovacije, ali i slaba digitalna pismenost građana.

Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta EU kao jedno od stupa provedbe navodi Iskorištavanje punog potencijala rasta digitalnog gospodarstva, što uključuje slobodan protok podataka te mjere za uključivo jedinstveno digitalno tržište na kojem građani imaju potrebne vještine i uživaju prednosti interneta i povećavaju svoje šanse pronalaska radnog mjesta.¹⁷

Digitalizacija europske industrije prepoznaće da je u tijeku nova industrijska revolucija koja se temelji na novim generacijama digitalnih tehnologija pa se posljedično mijenjaju proizvodi, procesi i poslovni modeli u svim sektorima, pa je cilj iskoristiti te digitalne mogućnosti. Ovaj dokument stoga predstavlja skup dosljednih mjera politike kao dio paketa za modernizaciju tehnologija i javnih usluga u okviru jedinstvenog digitalnog tržišta.¹⁸

Govoreći o razvoju digitalne infrastrukture, odnosno razvoju gradova u kontekstu digitalizacije, stvaranje **pametnih gradova**, također je jedan od prioriteta strateškog razvoja EU. Opći cilj je podizanje kvalitete života u gradovima odnosno održivi razvoj istih, držeći se načela 20 - 20 - 20, odnosno smanjenje emisije stakleničkih plinova za 20%, 20% energije iz održivih izvora i 20% napretka u pogledu energetske učinkovitosti. U praksi to znači ulaganja u opskrbu vodom, odlaganje i odvoz smeća, održive zgrade u vidu potrošnje energije, podizanje sigurnosti građana u javnom prostoru i brigu za nemoćne.

No, pametni gradovi ne predstavljaju samo ulaganje u infrastrukturu, već i pružanje novih digitalnih usluga građanima, pa je tako u okviru Europe 2020 razvijen i **akcijski plan za razvoj e-usluga**.¹⁹ U okviru istoga želi se modernizirati javni sektor uvođenjem digitalizacije, potaknuti mobilnost građana i tvrtki te pospješiti interakciju između građana i administracije kako bi se pružile bolje usluge. Razvoj e-usluga je bitan segment napretka zajednice, ali isto tako igra važnu ulogu u ekonomskom rastu i produktivnosti privatnog sektora, koji inovativno pristupa problemu i rješava ga na najbolji mogući način upotrebom digitalnih rješenja.²⁰

Financiranje iz **ESI fondova** u finansijskoj perspektivi (2014. - 2020.) usmjereno je na 11 tematskih ciljeva između ostalog (za strateški plan relevantno) poboljšanje pristupa informacijskim i komunikacijskim tehnologijama te njihova korištenja i kvalitete, poboljšanje mrežnih infrastruktura, promicanje zapošljavanja, ulaganje u obrazovanje, ospozobljavanje i cijeloživotno učenje te učinkovita javna uprava. Svi ciljevi su zastupljeni u ovom Planu više ili manje izravno, te se vodilo računa da mjere budu dovoljno operativne kako bi poslužile kao smjernice u prijavi projekata na buduće EU financiranje.

Uz trenutni okvir, bitno je napomenuti kako je već iz najave iduće finansijske perspektive (2021. - 2027.) vidljivo kako će pametni gradovi zauzimati jedno od glavnih smjera razvoja i ulaganja. Prvi cilj, pametnija Europa koja promovira inovativnu i pametnu ekonomsku transformaciju ima specifičan cilj »korištenje prednosti digitalizacije za građane, tvrtke i vlade«, dok je drugi cilj povezivanje Europe stavljajući naglasak na mobilnost i regionalnu povezanost IKT alatima. Važno je istaknuti i inicijativu Digitalna Europa s predviđenim iznosom od 1,3 milijarde eura.

Nacionalni okvir - razvojne strategije u Hrvatskoj

Unutar nacionalnog okvira, regionalni razvoj predstavlja pokretačku os za razvoj ekonomskih procesa i poticanje korištenja resursa s ciljem postizanja ukupnog održivog gospodarskog razvoja regije i države u cjelini, u skladu s vrijednostima i očekivanjima lokalnog stanovništva i samouprave. Politika regionalnog razvoja u RH podrazumijeva planiranje, provođenje i koordinaciju aktivnosti regionalne razvojne politike i uspostave cjelovitog sustava programiranja, upravljanja i financiranja regionalnog razvoja. U skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14), planski dokumenti politike regionalnog razvoja su Strategija regionalnoga razvoja Republike Hrvatske, županijska razvojna strategija, te strategija razvoja urbanog područja.

Strategija regionalnog razvoja temeljni je planski dokument politike regionalnoga razvoja na središnjoj razini kojim se utvrđuju ciljevi i prioriteti regionalnog razvoja Republike Hrvatske te način njihova postizanja, područja s razvojnim posebnostima.²¹

¹⁶ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/europe-2020-strategy>

¹⁷ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:3102_3&from=HR

¹⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016DC0180&from=EN>

¹⁹ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/european-egovernance-action-plan-2016-2020>

²⁰ [Communication From The Commission To The European Parliament, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions](https://ec.europa.eu/comm/presscorner/detail_en/communication_from_the_commission_to_the_european_parliament,_the_council,_the_european_economic_and_social_committee_and_the_committee_of_the_regions)

²¹ <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1939/regionalni-razvoj/razvojne-strategije/111>

Strategijom se namjerava pridonijeti utvrđivanju prioritetnih aktivnosti usmjerenih prema jačanju razvojnog potencijala svih hrvatskih regija, smanjenju regionalnih razlika te jačanju i izgradnji razvojnog potencijala slabije razvijenih dijelova zemlje. Strategija je također prepoznala važnost digitalizacije, pa je tako jedno od horizontalnih načela, koje se primjenjuje u provedbi svih mjera, gdje je to moguće, digitalizacija i informatizacija te informatizacija cjelokupnog sustava.

Kao osnovni problemi i razvojni potencijali regionalnog razvoja Hrvatske identificirano je stalno smanjivanje broja stanovnika, koje je posebno izraženo u kontinentalnom dijelu te prirodnji pad broja stanovništva, što korelira sa uočenim razvojnim problemima u pogledu stanovništva za područje grada Gline. Također je naglašeno da su iseljavanje i starenje stanovništva vrlo ozbiljni problemi koji dovode do smanjenja operativnosti u poslovnoj zajednici, odnosno da nedostatak odgovarajuće radne snage, kako kvalitativno tako i kvantitativno, može odbiti potencijalne investicije²², o čemu treba voditi računa prilikom provedbe i operacionalizacije Strateškog plana.

Od ostalih nacionalnih strategija koje su relevantne obzirom na sadržaj i tematiku ovog Strateškog plana, valja spomenuti sljedeće: **Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020.**, Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine, **Strategija razvoja klastera u Republici Hrvatskoj 2011. - 2020.**, **Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje 2016. - 2020.**, Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020., **Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016. - 2020.**, Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2030. Nacionalni akcijski plan za obnovljive izvore energije do 2020. godine, **Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. - 2020.**, **Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014 - 2020.**, **Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).**

Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020. rađena je s ciljem jačanja poduzetničkog potencijala i unapređenja kulture poduzetništva, jer je napredak moguć samo ako veliki broj hrvatskih građana prepozna poduzetništvo kao atraktivnu opciju, naročito u segmentu razvoja maloga gospodarstva odnosno povećanja broja zaposlenih, pa je tako potrebno povećati broj aktivnih mikro, malih i srednjih poduzeća u zemlji. Prepoznato je kako je stopa otvaranja novih poduzeća u Hrvatskoj niža od te stope u većini zemalja EU, a problem se s vremenom pogoršao zbog visoke stope zatvaranja obrta. Dostupni podaci upućuju da je strateški važno pružiti potporu malim poduzetnicima koji su se pokazali najvitalnijim dijelom gospodarstva, ali isto tako i pomoći mikro poduzećima da rastu i zapošljavaju više radnika. Razvoj usluga temeljenih na znanju u Hrvatskoj ima solidne temelje s velikom zastupljenosću maloga gospodarstva u sektoru informacija i komunikacija te sektoru stručnih, znanstvenih i tehničkih djelatnosti, ali treba i dalje raditi na razvoju i poticanju poduzetničkih aktivnosti.

Strategija razvoja klastera u Republici Hrvatskoj 2011. - 2020. predloženim mjerama želi ojačati postojeće regionalne prednosti, a time i konkurentnost i inovacije. Uočeno je da je razvoj klastera povezan s prosperitetom te da umrežavanje uvelike doprinosi razvoju. Klasteriranje istovremeno povećava izvoznu snagu pojedinačnih organizacija te pristup novim tržištima ali i uvođenje novih tehnologija i inovacija.

Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje 2016. - 2020. ima za cilj poboljšanje životnog standarda i dugoročni rast koji će se potaknuti putem ulaganja u istraživanje i razvoj, inovacije i ljudski kapital. Ona predstavlja sveukupnu procjenu upravljačkih kapaciteta javnog sektora, instrumenata za poticanje inovacija, te ključnih osnova za inovacije - istraživačkih kapaciteta i ljudskog kapitala. Njome se predlaže snažni okvir za praćenje i vrednovanje te predlažu mјere koje će transformirati hrvatsko gospodarstvo i povećati njegovu konkurentnost, koncentrirajući resurse znanja te povezujući ih s ograničenim brojem prioriteta. Strategija omogućava koncentraciju istraživačkih kapaciteta i infrastrukture, pruža mogućnost za transformaciju RH iz primarno turističko orijentirane zemlje u zemlju koja se temelji na znanju i vještinama svojih građana koji kroz istraživanje, tehnološki razvoj i inovacije pridonose njenom gospodarskom prosperitetu.

Kako bi se izgradio učinkovit inovacijski sustav i unaprijedio inovacijski lanac vrijednosti koji će usmjeriti hrvatsko gospodarstvo prema aktivnostima koje su utemeljene na znanju, te kako bi se što bolje iskoristio teritorijalni kapital koji Hrvatska ima s obzirom na resurse, tradiciju u industrijskoj proizvodnji i sposobnosti za inovativnost i kreativnost, izrađena je **Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. - 2020.** Povećanje razine konkurentnosti hrvatskog gospodarstva te povećanje društvene dobrobiti kao rezultat ulaganja u znanje, kreativnost i inovacije osnovni je cilj strategije. Inovacije ubrzavaju i unaprjeđuju proizvodnju kroz razvoj novih proizvoda i usluga, primjenu novih tehnologija, poboljšanje poslovnih procesa i modela upravljanja te doprinose razvoju gospodarstva i prosperitet zemlje.

Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016. - 2020. prepoznaće aktivnosti profesionalnog usmjeravanja koje pružaju stručnu pomoć pojedincu u njegovom profesionalnom razvoju kao važan segment razvoja. Ubrzane promjene u gospodarstvu i tehnologijama uvjetuju promjene koncepta »posao za cijeli život« u koncept »cjeloživotne zapošljivosti«, pa je profesionalno usmjeravanje postala esencijalna komponenta modernih obrazovnih sustava i smatra se ključnom dimenzijom cjeloživotnog učenja. Strategija predstavlja prvi korak u sustavnom rješavanju uloge cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i upravljanja karijerom i implementaciji cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u obrazovne sustave, sustave zapošljavanja i socijalnog uključivanja.

Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014 - 2020. kroz analizu stanja hrvatske industrije ukazuje na osnovne probleme hrvatske industrije, te daje prijedloge za unapređenje poslovnog okruženja

²² Strategija regionalnog razvoja, 25

kako bi se stvorili bolji uvjeti poslovanja za sve aktere unutar industrije. Utvrđene su industrijske djelatnosti koje imaju najveću perspektivu daljnog rasta i razvoja te je posebnom skupinom mjera dodatno olakšan i potaknut njihov daljnji rast i razvoj. Njezina je svrha pokazati perspektive rasta i razvoja te jačanje konkurentnosti, u cilju stvaranja stabilnog investicijskog okruženja koje će biti uvelike neovisno od vanjskih faktora.

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije nastala je zbog potrebe promišljanja o mjestu obrazovanja i znanosti u društvu, a napose u stvaranju inovativnog društva i gospodarstva, prilagodljivog budućim izazovima, obzirom na sve brže promjene u društvu. Strategija je zapravo dokument kojim se upravo obrazlaže kako je temelj obrazovanja koncept cjeloživotnog učenja koji potiče pojedinca iz bilo koje dobne skupine da uči, omogućuje mu stalан приступ образovanju и признавање различитих облика учења.

Strategije u akciji - lokalna razina

Županijska razvoja strategija je temeljni strateški planski dokument jedinice područne (regionalne) samouprave u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave s posebnim naglaskom na ulogu velikih gradova i gradova sjedišta županija u poticanju razvoja te na razvoj slabije razvijenih područja.

U slučaju Sisačko-moslavačke županije, Županijska razvojna strategija Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2017. - 2020. predstavlja okvir i neophodnu osnovu za oblikovanje lokalnih strategija na području gradova. Jedan od tri osnovna cilja unutar strategije je Razvoj inovativne, elektroničke i izvozno orijentirane proizvodnje, te je isti prepoznat kao jedan od temeljnih smjerova razvoja Sisačko-moslavačke županije. Prioritet se temelji na mjerama poticanja elektroničke industrije te poticanja izvozne orientacije gospodarstva. Također, prioritet je usmjerjen k očuvanju i modernizaciji postojećih industrijskih sustava i poticanju novih industrija sa što većim stupnjem dodane vrijednosti - P1, M1.1., M1.2., M1.3. Želi se stvoriti nove odnosno modernizirati postojeće kapacitete za proizvodnju elektroničkih proizvoda visokog stupnja finalizacije, dajući im dodanu vrijednost i plasirati ih na inozemna tržišta.²³

Osim prvog cilja, unutar Strategije, prepoznat je i cilj 3. Razvoj infrastrukture i unaprjeđenje kvalitete života čiji segmenti koreliraju sa ciljevima i mjerama predloženim u ovoj Strategiji. Osim toga, jedan od najvažnijih horizontalnih ciljeva je razvoj informacijskog društva te korištenje suvremenih informacijsko-komunikacijskih i tehnoloških inovacija na području Županije, pa je i iz toga jasno da je ovaj strateški plan u velikoj mjeri usklađen sa ciljevima županijske razvojne strategije.

Osim glavne razvojne strategije, Sisačko-moslavačka županija producirala je i druge strategije koje se rubno dotiču ovog Strateškog plana, a to su: Strategija razvoja turizma, Strategija za razvoj ljudskih potencijala te Strategija upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu SMŽ 2017 - 2020.²⁴ Njihovi ciljevi su usklađeni s ovim dokumentom u posebnim mjerama gdje je to bilo potrebno.

U konkretnom slučaju Grada Gline, treba napomenuti da postoji nekoliko dokumenata koji su važni za strateški razvoj i izradu ovog Strateškog plana. Grad Gлина je za proteklo razdoblje imao usvojen razvojni dokument »Razvojna strategija Grada Gline 2009. - 2013. godine«. Godine 2016. donesen je novi razvojni dokument pod nazivom »**Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Gline 2016. - 2023. godine**«. Kao članica LAG-a »Zrinska gora - Turopolje« Grad Gлина participira u **Lokalnoj razvojnoj strategiji** koja je donesena za sve članice LAG-a za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Strateški plan gospodarskog razvoja grada Gline kao viziju navodi sintagmu o »otvorenom uređenom gradu neiscrpnih potencijala kao prepoznatoj i zdravoj sredini kvalitetnog življjenja svih generacija«. Obzirom da se radi o široko postavljenoj viziji razvoja grada, Strateški plan razvoja IKT-a se može u potpunosti uklopiti u razvojnu strategiju. Štoviše, postoje određeni prioriteti i mjere unutar postojeće Strategije koje su velikim dijelom u korelaciji s mjerama koje su predstavljene u sljedećim poglavljima. Među prioritetima se spominje učinkovito korištenje energije, odnosnoiniciranje upotrebe novih tehnologija (M 1.2.3.), misleći pritom na razvoj IKT rješenja koja će doprinijeti energetskoj učinkovitosti. Osim toga, potiče se razvoj malog i srednjeg poduzetništva, izgradnjom i uređivanjem poduzetničkih zona (M 2.1.1.) odnosno usmjeravanjem poduzetničkih ideja u smjeru gospodarstva (M 2.2.3.). Uz navedeno, strategija kao jedan od prioriteta navodi podizanje razine znanja i vještina lokalnog stanovništva, uz mjeru potpore učenicima, studentima i akademskim građanima u nastavku školovanja kroz sustav stipendiranja, financiranja i sufinanciranja (M 3.1.1.). Navedene mjere pokazuju da i u strateškom planu gospodarskog razvijnika grada postoje prioriteti i mjere koje se dijelom odnose na razvoj IKT industrije u gradu Glini, odnosno da će ovdje prikazani strateški plan razvoja nadopuniti i specificirati buduće korake za razvoj grada u specifičnom smjeru.

Drugi razvojni dokument koji uključuje područje grada Gline je lokalna razvojna **strategija LAG-a Zrinska gora - Turopolje**, čija vizija je »sve prepoznatljivije područje po ulaganju u gospodarski razvoj temeljen na sinergiji poljoprivrede i ruralnog turizma, a čiji se pozitivni učinci, uz paralelno ulaganje u jačanje kvalitete društvene infrastrukture, očituju u zadržavanju i povećanju broja stanovnika.«²⁵ Obzirom da se radi o strategiji LAG-a, za prepostaviti je da će naglasak biti na razvoju poljoprivrede i ruralnog područja, pa poveznica sa Strateškim pla-

²³ https://www.smz.hr/images/stories/gospodarstvo/2018/zrs_smz_2018.pdf

²⁴ <https://www.smz.hr/>

²⁵ Strategija LAG Zrinska gora Turopolje, 32

nom razvoja IKT-a nije velika. Ipak, obzirom da ovaj Strateški plan ima za cilj ne samo jačanje gospodarske grane već cijelokupni razvoj grada Gline u smjeru modernizacije i digitalizacije, a jedan od općih ciljeva je Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, može se do određene mјere povezati strateške vizije i ciljeve.

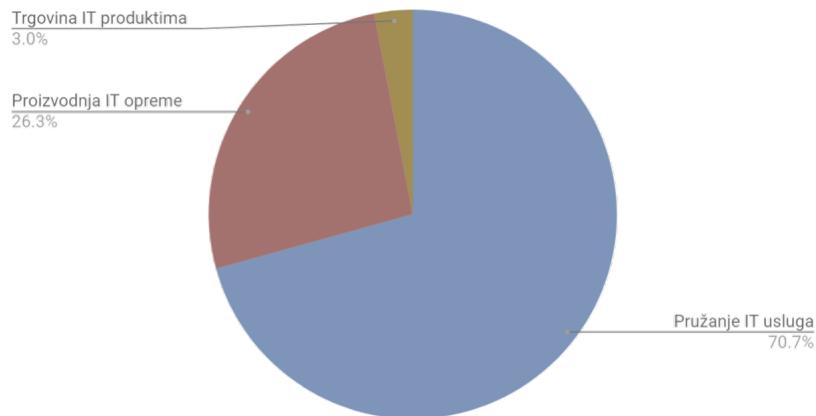
Važno je napomenuti da bi sukladno odlukama Gradskog vijeća iz 2017. godine, cili svih budućih strategija morao biti zaustavljanje odlaska stanovništva van granica Grada.²⁶ U socio-ekonomskoj analizi ovog Strateškog plana, detaljno je objašnjena struktura populacije zajedno sa trendovima te je unutar mјera i prioriteta velika važnost dana upravo mјerama koje bi zaustavile trend iseljenja, odnosno potaknulo razvoj industrije koja bi tražila mlade ljudе s određenim znanjima i vještinama te im omogućila ostanak i život u gradu.

U tom kontekstu valja napomenuti i najavu pripreme intervencijskog plana za razvoj grada Gline, iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija, cilju 8: socijalno uključivanje i zdravlje. Naglasak je na novom integriranom teritorijalnom pristupu ulaganju u oporavak depriviranih područja. Ovaj pristup polazi od analize specifičnih problema i potreba svakog pilot područja temeljem kojeg se izrađuje i provodi specifični intervencijski plan za svako pilot područje.

4. IT sektor

Prema podacima iz *Analize hrvatske industrije 2008. - 2017. godine*²⁷, u 2017. godini IT industrija sastojala se od 4.649 poduzeća s 28.347 radnih mјesta. Navedena poduzeća uprihodila su IT industriji više od 21,1 miliarda kuna, dodana vrijednost iznosila je 6,7 milijardi, a izvoz 6 milijardi kuna. Iste godine, prosječna neto plaća zaposlenika bila je iznad hrvatskog prosjeka te je iznosila 7.722 kune.

Razvoj i profitabilnost sektora potvrđuju i podaci o rastu ukupnih prihoda hrvatske IT industrije po prosječnoj godišnjoj stopi rasta (PGSR) od 3,8%. U desetogodišnjem periodu, zabilježen je i konstantan porast broja zaposlenika. Između 2008. i 2017. godini PGSR iznosi 6%, a u posljednjih pet godina značajnih 8,5% što svjedoči o propulzivnosti IT industrije te njenoj važnosti za ukupno gospodarstvo u budućnosti.



Slika 6 Struktura IT industrije

Tri su osnovna segmenta IT industrije: pružanja IT usluga, proizvodnje IT opreme i trgovine IT produktima. Udio IT uslužnih poduzeća u ukupnom prihodu dominira s više od 70 posto, trgovci IT opremom i komponentama sudjeluju s oko 26%, proizvodnja sudjeluje s manje od 3%.

U 2017. udio hrvatske IT industrije u društvenom bruto proizvodu (BDP) iznosi je 1,7% prema 1,1%, koliko je zabilježeno u 2008 godini. Iste je godine IT industrija unutar nefinansijskog sektora gospodarstva predstavljala 3,9% od ukupnog broja poduzeća te 3,2% od ukupnog broja zaposlenih. Iste godine IT industrija je ostvarila 3,1% ukupnog prihoda gospodarstva, 4,8% ukupne novostvorene vrijednosti gospodarstva te 4,8% ukupne vrijednosti izvoza gospodarstva.

Prema strukturi Nacionalne klasifikacije djelatnosti NKD 2007 u IT industriju uključene su tvrtke svrstane u sljedeće razrede:

- C 26.20 Proizvodnja računala i periferne opreme
- C 26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme
- G 46.51 Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
- G 46.52 Trgovina na veliko električkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- G 47.41 Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama

²⁶ »Službeni vjesnik«, 6. listopada 2017. godine, broj 41, 1990

²⁷ Analiza hrvatske IT industrije 2008. - 2017. analiza, HGK

- G 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
- J 58.21 Izdavanje računalnih igara
- J 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- J 62.01 Računalno programiranje
- J 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima
- J 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- J 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- J 63.11 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- S 95.11 Popravak računala i periferne opreme
- S 95.12 Popravak komunikacijske opreme.

Obzirom na relativnu nerazvijenost IT sektora u gradu Glini, za potrebe ove strategije, IT industrija se uzima u najširoj definiciji i obuhvaća sve gore navedene razrede.

Prema procjenama Hrvatske gospodarske komore, vrijednost hrvatskog IT tržišta u 2017. dosegnula je 10,1 milijardu kuna, a u odnosu na prethodnu godinu povećana je za oko 8%. U 2017. godini u zemlji je bilo 54.000 ICT specijalista, od čega je njih oko 26.000 radilo u IT industriji, nešto više od 6000 kod telekom operatera, a oko 22.000 u IT odjelima tvrtki korisnika. U ukupnom broju zaposlenih u zemlji IT profesionalci sudjeluju s 3,3% dok u Europskoj uniji taj udio iznosi 3,7%.

Najbolje IT tvrtke po ukupnom prihodu u 2017. godini bile su: M San Grupa (promet od 1,84 milijarde kuna), Ericsson Nikola Tesla (1,49 milijardi), Combis (644 milijuna), King ICT (554), Huawei Technologies (460), Span (323), Microline (312), HT (300, procjena), Recro (292) i Eurotrade (291 milijuna). Uz navedena poduzeća, još sedam njih ostvarilo je promet veći od 200 milijuna kuna: S&T Hrvatska, Mercury Processsing International, IBM Hrvatska, Asbis-CR, Makromikro grupa i Comping.

S obzirom na navedene podatke, jasna je važnost i vrijednost informatičkih znanja za provedbu digitalizacije i procesa digitalne transformacije. Digitalna transformacija predstavlja temeljitu promjenu u organizaciji i načinu tradicionalnog poslovanja korištenjem digitalnih tehnologija i primjenom novih poslovnih modela s ciljem poboljšanja performansi organizacije i brže prilagodbe u okruženju koje se stalno i brzo mijenja. S druge strane, digitalizacija je jedna od aktivnosti digitalne transformacije - unaprjeđenje kroz zamjenu analognih ili nepovezanih procesa i tehnologija. Digitalna transformacija pozitivno utječe na produktivnost, kompetentnost i profesionalizam te prevladavanje disfunkcionalnosti tržišnog mehanizama (monopoli, sprega politike i poduzetništva - parapravne tvrtke), a time na ubrzanje gospodarskog rasta i razvitka te povećanje zaposlenosti. Uz to, pospješuje i osigura vladavinu prava, transparentnu državnu administraciju, veću participaciju stanovnika u procesu definiranja i provedbi javnih politika. Stoga, od neminovne je važnosti da digitalna transformacija bude jedan od ključnih segmenata u ovoj strategiji kako bi se definirale konkretne smjernice razvoja Grada Gline.

Kako bi se sve navedeno ostvarilo, temeljni preduvjet predstavlja dostupnost širokopojasnog pristupa. Suvremeno gospodarstvo sve više se oslanja na poslovanje putem električkih komunikacijskih usluga i usluga informacijskog društva. Slijedom takve logike jasno je da je uvođenje novih informacijsko - komunikacijskih tehnologija te usluga za koje su potrebne velike brzine pristupa nezamislivo bez razvijenog pristupa internetu i izgrađene širokopojasne infrastrukture koje omogućuju uvođenje mnogobrojnih električkih komunikacijskih usluga javnog i privatnog sektora na dobrobit svih potrošača i društva općenito.

U Strategiji o razvoju širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj²⁸ u razdoblju od 2012. do 2015. godine izneseni su podaci o 986.215 priključaka (gustoća od 23,02%). Istdobno, oko 75% stanovnika Republike Hrvatske internetu pristupa putem pokretne mreže zahvaljujući porastu broja pametnih telefona među korisnicima. S druge, strane vidljivo je zaostajanje u broju priključaka širokopojasnog pristupa za prosjekom država članica Europske unije čija gustoća priključaka iznosi 31,6%.

Ako se okvir promatranja spusti na županijsku razinu, ističe se naglašeno zaostajanje Sisačko-moslavačke županije u odnosu na nacionalni prosjek. Gustoća širokopojasnih priključaka (nepokretnе komunikacijske mreže) iznosi 16,9%, dok broj širokopojasnih priključaka iznosi svega 29.118. Prema Strategiji razvoja Sisačko-moslavačke županije 2017. godine, postoji izražena neravnomjernost u korištenju širokopojasnog pristupa između urbanih i ruralnih područja Županije iz čega se zaključuje da je od neophodne važnosti omogućavanje razvoja širokopojasnog pristupa internetu u slabije naseljenim i manje razvijenim dijelovima Županije. Sisačko-moslavačka županija se po broju širokopojasnih priključaka u odnosu na druge Županije nalazi u sredini, pri čemu je u 2015. godini zabilježen neznatni pad broja priključaka. Eksponencijalni rast korištenja pristupa internetu putem pokretne mreže, kao i sve zahtjevnejše potrebe korisnika za većim brzinama prijenosa podataka, rezultiraju uvođenjem nove tehnologije, odnosno četvrte generacije pokretnih mreža čime će se postići i zadovoljavajuća kakvoća u smislu brzine prijenosa podataka. Dostupnost NGA infrastrukture u Hrvatskoj iznosi je 57% i to isključivo u urbanim dijelovima u odnosu na EU.

Grad Gлина ulaže napore u razvoj širokopojasne infrastrukture kao nositelj projekta Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Grada Gline koji obuhvaća područja nekoliko jedinica lokalne samouprave: Grad Glinu te općine Dvor, Gvozd i Topusko. Projekt se provodi u okviru Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja (ONP), sukladno kojem će se prijaviti za sufinanciranje iz fondova Europske unije.

²⁸ <http://www.mppi.hr/UserDocs/Images/VRH-Strategija-sirokopojasni-pristup2011.pdf>

Projekt ima izuzetnu važnost za daljnji gospodarski razvoja Grada Gline i navedenih jedinica lokalne samouprave koji se mogu sagledati kroz nekoliko aspekata:

- kratkoročne gospodarske aktivnosti na lokalnoj razini, vezane uz poslove izgradnje i stavljanja širokopojasne mreže u operativni status;
- održavanje i upravljanje širokopojasnom mrežom, odnosno sve povezane aktivnosti kojima se dugoročno održava operativno stanje infrastrukture i mreže;
- dostupnost napredne širokopojasne infrastrukture omogućit će gospodarski te socijalni i demografski napredak;
- gospodarski napredak ogleda se povećanju konkurentnosti postojećih i potencijalom otvaranja novih gospodarskih subjekata, odnosno razvoja novih djelatnosti u okviru ICT-a;
- povećanje BDP-a;
- otvaranje novih radnih mjesta vezanih uz izgradnju širokopojasne infrastrukture.

U Planu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Gline, istaknuta je korisnost ultrabrzog širokopojasnog pristupa malim i srednjim poduzećima koja sada nemaju mogućnost korištenja web usluga (npr. cloud servisa), poradi sadašnje neadekvatne brzine pristupa u postojećoj mreži što će doprinijeti njihovom značajnom produktivnom rastu te otvoriti nove poslovne mogućnosti i stimulirati stvaranje novih radnih mjesta.

Bitno je istaknuti kako se Grad Gлина javio na natječaj WIFI4EU Sisačko-moslavačke županije čiji je cilj postavljanje wifi-a na javnim mjestima u gradovima i općinama, kako bi građani imali besplatan pristup bežičnom internetu na mjestima javnog života. Gradu će se dodijeliti vaučer od 15. 000 EUR u fiksnom iznosu kojim će se financirati izgradnja WiFi infrastrukture.

4.1. Primjeri dobre prakse - europski IT centri

Brojni su primjeri manjih gradova koji su razvili svoju IT industriju i na taj način usmjerili strateški razvoj grada. U nastavku su izneseni samo neki od primjera manjih europskih gradova i jednog hrvatskog grada koji mogu poslužiti kao potencijalne smjernice za Grad Glinu koje bi se mogle slijediti u određenim segmentima kako bi definirao željeni smjer razvoja grada.

Projekt Vědeckotechnický park u Plzenu financiran je od strane Europske unije što je dobar primjer dobre prakse mogućnosti financiranja pomoći EU fondova, ukoliko se studijom pokaže da je finansijska analiza neisplativa za financiranje putem standardnih finansijskih mogućnosti (krediti od poslovne banke). Projekt je nastao na temelju već stvorenog BIC Plzen poslovnog centra za inovacije. Regionalno i nacionalno umrežavanje te umrežavanje na međusektorskoj razini rezultiralo je prepoznatljivim inkubatorom koji je prepoznat od strane Europske unije. Usluge koje se pružaju: savjetovanje oko financiranja ideja, razvoj projekata, suradnja sa znanstvenim institucijama, najam prostora, savjetovanje oko izvoza, seminari i konferencije, startupovi (financiranje, konceptualizacija, inkubatori, seminari i radionice).²⁹

Projekt Utrecht Science Park u Utrechtu predstavlja dobar primjer grada koji ima razvijenu višeslojnu podršku razvoju industrije. Ideje fokusa industrije stavljenе su na IoT infrastrukturu (The Internet of Things), velike podatke i njihovu analitiku (Big Data & Data Analytics), 3D modeliranje (3D Printing), kibernetičku sigurnost (Cybersecurity), umjetnu inteligenciju i strojno učenje (Artificial Intelligence and Machine Learning), robotiku (Robotics) i igre (Gaming)³⁰.

Projekt Košice Valley u Košicama nastao je u tripartitnoj suradnji obrazovnih institucija, gradskih tijela i vodećih IT organizacija. U rad klastera uključen je niz aktivnosti i procesa: motivacija djece i mladih za studiranje i rad u ICT industriji, ICT treninzi i edukacije od strane sveučilišta i škola, poticanje povezivanja i inovacija, ponuda poslova u partnerskim organizacijama.

Projekt Hagenberg Softwarepark u Hagenbergu primjer je uspješnog razvoja IT industrije i usmjereno strateškog razvoja grada u kojem trenutno ima preko 50 IT kompanija sa preko 1.000 zaposlenih i 1.400 studenata. Zanimljiv je razvoj jer je »park« osnovan davne 1989. godine kada je financirana obnova dvorca koja je uvijek bila u suradnji sa obližnjim sveučilištem u Linzu, a kasnije i sa nizom tvrtki iz IT sektora. Izgrađen i IT centar koji nudi prostor za startupove i ostale organizacije. Na raspolaganju je niz usluga: savjetovanje, coworking, razvoj high tech infrastrukture, suradnje s tvrtkama na licu mjesta i sl.

Projekt IT Park u Osijeku specijalizirana je mikrogospodarska zona namijenjena prvenstveno tvrtkama koje posluju u sektoru informacijskih tehnologija (IT). Cilj ovakvog sveobuhvatnog projekta je stvoriti konkurentno poslovno okruženje koje će dodatno potaknuti otvaranje, rast i razvoj tvrtki iz IT sektora s ciljem stvaranja regionalnog središta IT industrije u Osijeku. IT park je izuzetno dobro infrastrukturno zamišljen, te je prometno dobro povezan, neposredno uz zonu javnog prijevoza - tramvaj, biciklistička i pješačka staza, te uz jednu od glavnih gradskih cesta koja je izvrsno povezana sa obližnjom obilaznicom. Projekt još nije u potpunosti završen, ali na prostoru nešto većem od 30.000 m² komunalno i infrastrukturno će se uređiti dvanaestak parcela, veličine od 800 do 2000 m².

²⁹ Inovacijski potencijal plzenske regije - brošura (eng.)

³⁰ <https://www.investutrecht.com/en/tax-incentives>

Iz navedenih primjera može se izvući nekoliko važnih zaključaka. Prije svega, istaknuta je važnost trilateralnog pristupa koja se ogleda u međusobnoj suradnji ICT kompanija, obrazovnih ustanova (prvenstveno sveučilišta) i lokalne samouprave. Obrazovanje je kao u uvijek, jedan od ključnih segmenta od elementarne važnosti za stvaranje specijaliziranih programa edukacije. Također, važno je imati razvijena i »state of the art« infrastrukturu uz IT opremu i kapacitete te poticati stvaranje start - upova i inkubatora uz finansijsku podršku, savjetovanje i coworking. Tim više s obzirom na mogućnosti dobivanja različitih finansijskih olakšica za novoosnovane tvrtke u pojedinom sektoru.

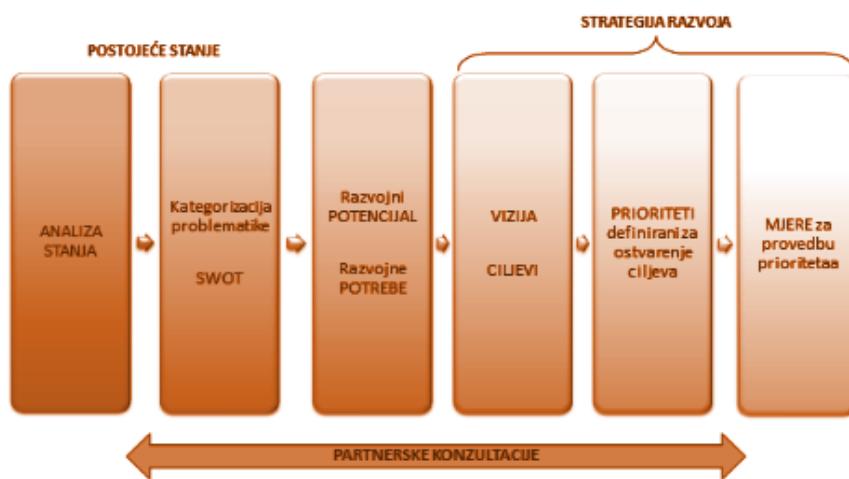
5. Primjenjena metodologija

5.1. Opis

Metodologija izrade Strategije trajan je proces koji obuhvaća više faza i preispitivanja te u svojem procesu obuhvaća više principa koji moraju biti prisutni kako bi Strategija bila valjana odnosno relevantna. Sustavan pristup temelj je svakog strateškog planiranja, kako bi se na metodološki prihvatljiv način obuhvatili svi segmenti razvoja nekog područja - prostorno ili tematski. Pritom je važno stavljati naglasak na određene segmente koji su prepoznati kao najvažnije odrednice budućeg razvoja i nude najviše perspektive u razvoju neke cjeline. Pritom je važno imati jasno određenu viziju grada koja će tako utvrđene prioritete uključiti u viziju i dati im primat u razvoju. Vizija kao temelj razvoja mora biti donesena na participativnoj osnovi, odnosno dobiti široki konsenzus svih dionika kako je upravo ovakav koncept razvoja odnosno vizija grada prihvatljiva.



Slika 8 Princip strateškog planiranja



Slika 7 Proces strateškog planiranja

Nekoliko je faza koje se moraju vjerno slijediti kako bi Strategija bila dobro napravljena i uključivala sve principe strateškog planiranja navedene ranije. Kao što je vidljivo iz same strukture ovog dokumenta, odnosno njegovog sadržaja, prije strateškog planiranja potrebnih koraka potrebno je napraviti dubinsku analizu postojećeg stanja kroz više metoda gdje je konačni rezultat SWOT analiza (objašnjeno kasnije u tekstu) iz koje se prepoznaju razvojni potencijali i potrebe razvoja grada. Druga faza odnosi se na izradu strategije razvoja koja proizlazi iz

analize stanja i uključuje viziju i misiju, strateške ciljeve kao osnovne pravce razvoja odnosno specifične ciljeve sa konkretnim prioritetima ili mjerama za provedbu.

Analiza dionika - temelj za istraživanje i rad

Kao preduvjet participativnom uključivanju o kojem je bilo riječi ranije, radila se analiza dionika kroz desk research odnosno kroz razgovor sa Radnom skupinom. Najprije su detektirani svi dionici koji bi bili relevantni za temu ukupnog razvoja grada, a potom i oni koji su bliži IT industriji odnosno gospodarskom razvoju grada. Nalazi su stavljeni u tablicu rangiranu prema utjecaju koji određena organizacija ima na provedbu Strategiju odnosno koliko Strategija ima utjecaj na rad određene organizacije.

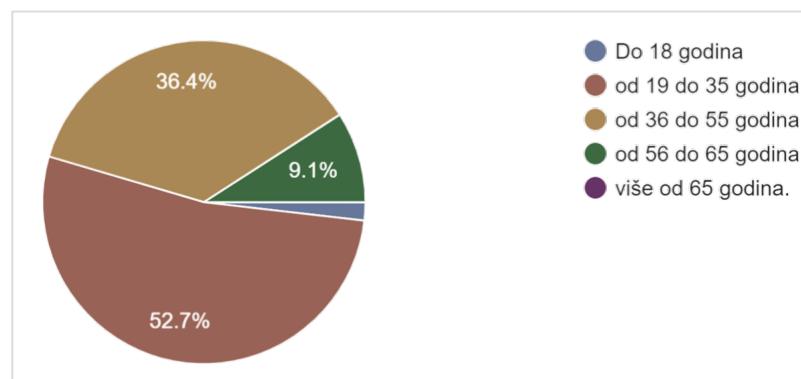
Sumarno, analizom je utvrđeno kako je za razvoj IT industrije u gradu izrazito bitan obrazovni sektor, pa su osnovna i srednja škola naročito prepoznate kao bitni dionici budućeg uspjeha ove Strategije. Uz to, prepoznata su i visoka učilišta koja imaju podružnice u Sisku (Algebra) kako bi dale dimenziju nastavka obrazovanja. Povezano sa sektorom obrazovanja, Hrvatski zavod za zapošljavanje i Hrvatska gospodarska komora kao bitni dionici zapošljavanja odnosno veze sa gospodarstvom su identificirani kao važni u izradi Strateškog plana, kao i poduzetničko potporne institucije poput Regionalne razvojne agencije (SIMORA) i lokalne razvojne agencije Grada Gline kao i LAG Zrinska gora - Turopolje. Obzirom na socijalne probleme, zaključeno je kako će institucije poput centra za socijalnu skrb, Crvenog križa i Doma za starije osobe utjecati na razvoj ideja vezano uz problematiku unapređenja kvalitete života grada. Vezano uz razvoj društvenog aspekta, identificirani su razni dionici koji su važni za izradu strategije, udruge u sportu i tehničkoj kulturi, DVD Gline, knjižnica i vrtić. Predstavnici gradske uprave (načelnici i zamjenik gradonačelnika), zajedno sa predstavnicom gradskog vijeća i povezanih gradskih poduzeća (komunalac, vodovod) ključni su dionici izrade i kasnije provedbe strategije te su bili najviše uključeni u izradu dokumenta u svim njegovim fazama.

Po dobivanju rezultata, određena je metodologija kojom je dio predstavnika organizacija sudjelovala na fokus grupi odnosno dio s kojim su održani intervjuji. Fokus grupa je određena tematski, s naglaskom na gospodarski razvoj grada Gline, iako su u obzir uzete i općenite teme od značaja za razvoj grada obzirom da je zaključeno kako je nemoguće odvojiti gospodarski razvoj od općeg razvoja grada. Intervjuji su bili polustrukturirani s unaprijed definiranim pitanjima ovisno o tipu organizacije i sadržaju za koji je zadužena.

Kako bi se zadovoljio uvjet participativnosti oformljena su dva tijela koja su bila zadužena za izradu Strategije: Radna skupina i Partnerstvo. Radna skupina uključuje operativno osoblje koje sudjeluje u pripremi i izradi dokumenta prikupljanjem podataka, davanjem informacija, pomaganjem u pripremi i organizaciji operativnog i administrativnog rada. U njemu sudjeluju predstavnici grada Gline te stručnjaci iz konzorcija odabranog za pomoć u izradi Strategije. Partnerstvo na izradi Strategije predstavlja ključne dionike (obično oko 20 osoba iz relevantnih organizacija) od kojih se traži zainteresiranost i pozitivan stav vezano uz izradu Strategije odnosno rad na boljitu sredine. Partnerstvu su na komentiranje dani dijelovi strategije kako bi se provjerila ispravnost koncepta i vizije te su održana dva strukturirana sastanka odnosno radionice na temu SWOT analize i provjere ciljeva i predloženih mjera.

5.2. Analiza rezultata anketa i fokus grupe

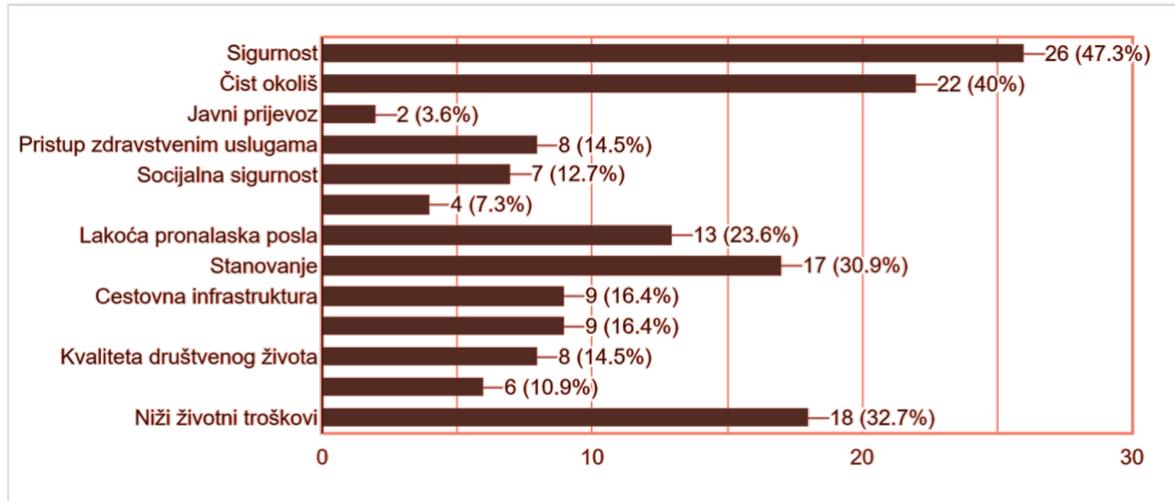
Kako bi princip paticipativnosti bio u potpunosti zadovoljen, izrađen je **online anketni upitnik za stanovnike grada Gline** (u Prilogu Strategije) koji je široko distribuiran prema stanovnicima grada Gline, u obliku postavljanja na mrežnu stranicu grada Gline, Facebook profil grada ali i ostavljen u tiskanoj verziji na frekventnim mjestima/organizacijama u gradu.



Slika 9 Struktura ispitanika

Unatoč tome, odaziv na anketni upitnik bio je ispod očekivanog te je ukupno 55 ljudi odgovorilo na anketni upitnik online uz 19 anketa koje su fizički ispunjene te su odgovori uneseni u sustav i digitalizirani.

Najaktivniji u davanju odgovora su bile osobe između 19 i 35 godina, odnosno do 55 godina, što svjedoči o aktivnom radnom stanovništvu željnom promjena odnosno aktivno uključenom u promišljanje o gradu.



Slika 10 Što utječe na razvoj Grada

Uvodni dio anketnog upitnika bio je posvećen narativnom oblikovanju prednosti, jakih strana ali i slabosti Grada Gline kako bi se potvrdile hipoteze iznesene u SWOT analizi navedene kasnije u tekstu. Osim toga, od građana se tražilo »vizioniranje« razvoja Grada Gline u budućnosti, odnosno kako zamišljaju grad i koje su glavne odrednice razvoja. Neki od tih primjera navedeni su u poglavljiju koje je posvećeno izradi vizije grada. Osim navedenoga, rezultati anketnog upitnika pokazuju da građani veliki utjecaj na kvalitetu života pridaju sigurnosti, čistom okolišu, kvalitetnom stanovanju i nižim životnim troškovima, što su sve u osnovi prednosti života u malom gradu poput Gline.

Drugi dio upitnika odnosio se na digitalizaciju općenito odnosno koristi od digitalizacije za građane grada - zaključak je da velika većina građana (72%) smatra da bi učinkovito korištenje tehnologije moglo unaprijediti kvalitetu i standard života u Gradu Glini. Pritom su područja koja bi se mogla unaprijediti upotrebom digitalizacije odnose na unapređenja telekomunikacijske infrastrukture, participativnost građana u odlučivanju te otvaranje novih radnih mjeseta što je zanimljiv pokazatelj sam po sebi.

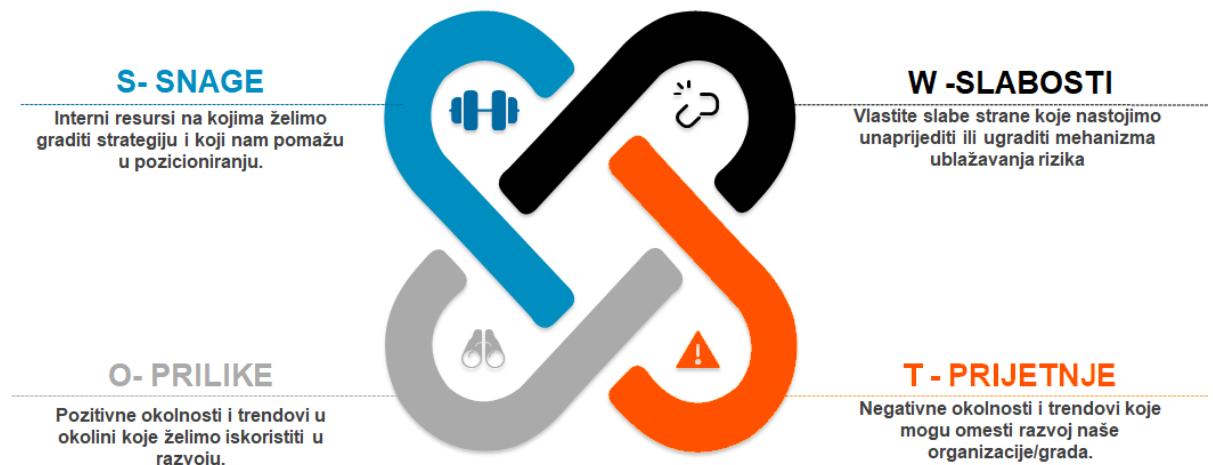
Treći segment se odnosi na ispitivanje stavova građana prema Gradskoj upravi, gdje je uvidom u rezultate vidljiva jasna želja građana za većom participativnošću odnosno uključivanjem u procese odlučivanja (78%), a obavijesti o aktivnostima i projektima građani žele dobivati putem digitalnih alata (mrežna stranica grada i Facebook profil grada). Zanimljiv je podataka da bi preko 80% građana sudjelovalo u procesu odlučivanja putem digitalne platforme ukoliko bi takva postojala.

Anketni upitnik za gradsku upravu imao je nešto bolji odaziv obzirom na populaciju zaposlenih u gradskoj upravi i povezanim organizacijama, te je isti ispunilo ukupno 14 osoba. Za razliku od upitnika koji je bio namijenjen stanovnicima Gline, ovaj je bio više usmjeren na interne kapacitete gradske uprave odnosno stavove i želje u odnosu na digitalizaciju i promjenu internih poslovnih procesa. Upitnikom je utvrđena neupitna potreba digitalizacije poslovnih procesa odnosno želja za digitalizacijom određenog dijela poslovanja. Detaljniji nalazi anketnog upitnika uzeti su u obzir prilikom izrade mjera za razvoj cilja: mali grad s pametnom upravom.

Fokus grupa održala se 5. ožujka u zgradici Gradske uprave te je okupila 8 sudionika koji su relevantni za područje gospodarstva - predstavnici Hrvatske gospodarske komore, LAG-a, Razvojne agencije, gradske uprave i obrazovanja. Diskusija je bila polustrukturirana odnosno podijeljena prema temama sa naglaskom na SWOT metodologiju, a diskutiralo se o području obrazovanja, gospodarstva općenito, društvenih tema, socijalnih usluga i mladih ljudi. Zaključci fokus grupe uključeni su u SWOT analizi koja je prikazana u nadolazećem poglavljiju.

5.3. SWOT analiza

Analiza okruženja ili okoline podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije strateških čimbenika koji će odrediti budućnost organizacije/grada. Analiza okruženja i identifikacija strateških čimbenika može se sagledati kao potpora odlučivanju u procesu formulacije Strategije.



Slika 11 Shematski prikaz SWOT analize

Temeljem dobivenih rezultata anketa i fokus grupe, te promišljanja i analize desk research-a došlo se do osnovnih SWOT elemenata koji su tablično prikazani niže.

| SNAGE | SLABOSTI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Miran mali grad - Niski životni troškovi - Duga tradicija i bogata baština - Jaka društvena kohezija - Aktivni učenici srednje škole - Digitalizacija osnovne škole - Nova sportska dvorana - Razvijeni sektori prehrambene i drvne industrije - Postojanje mreže potpornih institucija - Novouređeni dom za starije u Glini - Dobra suradnja socijalnih institucija - Jefтинiji život u odnosu na druge gradove - Udruge okrenute očuvanju tradicije | <ul style="list-style-type: none"> - Nedostatak trajnog i kontinuiranog sadržaja u gradu - Sporost gradske uprave u rješavanju procesa - Nekorištenje digitalnih alata u radu gradske uprave - Nepostojanje zajedničkog identiteta naselja koja sačinjavaju grad - Velika površina administrativne cjeline - Neiskorištene poduzetničke zone - Neefikasna suradnja s gospodarstvenicima - Dvosmjenski rad OŠ - Velik broj učenika putnika - Nedostatan broj strukovnih programa - Slab interes za cijeloživotne programe - Ograničenost gospodarstva na dvije industrije - Slaba potražnja za visokokvalificiranim radnom snagom - Nedostatak visokokvalificirane radne snage - Zaposleni nemaju prebivalište na području grada Gline - Slaba dinamika odnosno nepostojanje novih svježih ideja i novih ljudi - Neriješena imovinsko pravna pitanja građevina - Ruševno stanje zgrada u samom centru - Ne postojanje registra slobodnih nekretnina - Socijalno isključeno starije stanovništvo izvan centra grada - Slaba kulturna ponuda u gradu - Malo prilika za zapošljavanje - Nedovoljna pokrivenost internet infrastrukturom - Nema zajedničke promocije poduzetništva prema potencijalnim ulagačima - Relativno visoka nezaposlenost - Odlazak mladih ljudi iz grada - Loša prometna povezanost javnim prijevozom - Loša cestovna infrastruktura - Slaba internet infrastruktura - Devastirane građevine koje ugrožavaju sigurnost - nedostatak brze ceste/autoceste ili željeznice radi bržeg transfera i razvoja gospodarstva |

| PRIЛИKE | PRIЈETNJE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izrada intervencijskog plana zajedno sa Topuskim - Prilika za razvoj komplementarnih programa sa gradom Topuskim - Povezivanje i rast u turističkom smislu - Jačanje turizma - kulturni, sportski, ruralni, gastro - Izgradnja učeničkog doma - Otvaranje glazbene škole u Glini - Dobar prometni položaj - Brendiranje Gline kao mjesta pozitivne psihologije - Centar sreće - Suradnja s građanima u zajedničkom planiranju - Poticanje samozapošljavanja u Glini - Akcijski plan za mlade na području Gline - Niske cijene nekretnina - Gradnja ustanove za djecu s problemima u ponašanju - Radionice robotike - Razvoj ekološke poljoprivrede - kulturno - tradicijski centar - bolje korištenje EU fondova | <ul style="list-style-type: none"> - Nizak životni standard - Odlazak učenika u srednju školu van Gline - Zatvaranje škole u Glini - Odlazak mlađih - Demografski pad stanovništva - Veliki broj zgrada pod konzervatorskom zaštitom - Negativna slika o Glini u javnosti - Slab interes djece za IT sadržaje - Pozicioniranost obližnjih gradova u dijelovima IT industrije (kreativna - Sisak, gaming - Novska) - slaba povjesno-kulturna identifikacija grada - nezainteresiranost građana za sudjelovanje u procesu planiranja - odlagalište nuklearnog otpada |

5.4. Vizija grada Gline

Zajedno sa definiranim misijom nekog grada, vizija određuje pravac razvoja određene sredine, kako bi odredila idealnu sliku grada i temeljem te vizije poduzela mјere i aktivnosti koje će doprinijeti njenom približavanju.

Studije pokazuju da prilikom izrade vizije svog budućeg grada, treba biti fokusiran na sedam temeljnih načela³¹:

1. Privlačenje mlađih kreativnih pojedinaca
2. Stalna fizička obnova
3. Snažan identitet grada
4. Povezivanje s drugim gradovima
5. Razvijanje novih ideja i testiranje istih
6. Poticanje ulaganja
7. Razvijanje jakog vodstva na participativnoj bazi.

Izjava o viziji obuhvaća ono što članovi zajednice najviše cijene u svojoj zajednici i zajedničku sliku onoga što žele da njihova zajednica postane. Ona inspirira članove zajednice da rade zajedno kako bi ostvarili viziju. Dobro promišljena izjava o viziji jedan je od elemenata potrebnih za formiranje strateškog okvira koji gleda naprijed i koji daje dugoročnu i sveobuhvatnu perspektivu potrebnu za racionalno i disciplinirano donošenje taktičkih odluka o dalnjem razvoju. Upravo zato je važno izjavu o viziji staviti u kontekst razmišljanja građana Grada Gline kako oni vide razvoj grada.

Uvidom u anketni upitnik, vidljiv je relativno negativan stav stanovnika Grada prema budućem razvoju, odnosno nezainteresiranost za razvitak istog. Vidljiv je nedostatak vizije i želje za razmišljanjem o napretku grada odnosno načinu kako poboljšati kvalitetu života i od Gline napraviti grad u kojem se želi živjeti. Negativna percepcija i nezadovoljstvo bez prave volje za angažmanom i prijedlozima za unapređenje česta je pojava kod stanovništva manjih slabijih razvijenih urbanih sredina.

Ipak, među odgovorima, bilo je i onih koji su vizionarski objasnili svoj pogled na grad Glinu i jasno dali do znanja koji su to smjerovi u kojem bi se grad trebao razvijati. Neki od primjera su:

- »**Potpuno uređen grad s transparentnom Gradskom upravom i povećanim porastom stanovništva, naročito mlađe populacije.«**
- »**Nadam se da tada ovih napuštenih zgrada i kuća neće biti ili da će se bar to malo urediti.«**
- »**Kao grad gdje će svaka osoba moći pronaći posao u svojoj struci.«**
- »**Nadam se, najlepši mali grad prepun aktivnosti.«**
- »**Ljepša i modernija Glina.«**
- »**Siguran, uređen, infrastrukturno povezan grad koji nudi sadržaje svim dobnim skupinama svojih građana.«**
- »**Grad besplatnog Interneta i obnovljivih izvora energije i ekoloških proizvoda.«**

³¹ The future of cities: creating a vision, 11, <https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/pdf/2016/04/the-future-of-cities-creating-a-vision.pdf>

Iz navedenih izjava o viziji grada Gline, jasni naglasci za budući razvoj su: infrastrukturna uređenost, naglasak na mladim ljudima, učinkovita Gradska uprava, pružanje sadržaja, poticanje gospodarstva i naglasak na modernim tehnologijama.

Održanim intervjuiima, fokus grupom, istraživanjem postojećeg stanja te SWOT analizom predstavljenom u ranijim poglavljima, radna skupina zadužena za izradu ove Strategije je došla do sljedeće izjave o viziji:

»Novo lice₍₁₎ Gline - mali grad₍₂₎ spremam na inovacije₍₃₎ i pozitivne promjene₍₄₎.«

Izjava o viziji mogla bi se podijeliti na 4 odvojena dijela koja pokazuju budućnost izgleda grada.

1. Gline u javnosti ima dosta negativnu percepciju vezano uz kvalitetu života i konotacije zaboravljenog grada u kojem se ništa ne događa. Iako su za jedan velik dio te negativne percepcije krivi upravo stanovnici grada Gline, ideja je krenuti sa promjenom te percepcije i pokazati »**novi lice Gline**« koje se distancira od negativne percepcije. Novo lice se odnosi i na fizički izgled grada odnosno fizičko uređivanje grada, prvenstveno zgrada i pročelja, kao i cesta i ostale infrastrukture, odnosno naglasak na urbanoj regeneraciji prostora. Uslijed smanjenja broja stanovnika, a definirane urbane površine, grad izgleda prazniji nego što to uistinu jest, odnosno njegov urbani centar nije reprezentativan i potrebno je krenuti sa rješavanjem problema nenaseljenih, praznih i derutnih zgrada kako bi se vratio urbani identitet grada. Osim navedenoga, želi se naglasak staviti na nove momente razvoja, prvenstveno misleći na razvoj IT sektora, ali i druge segmente poput turizma i glazbe.
2. Razgovorom sa stanovnicima Gline, kao jedna od osnovnih jakih strana Gline iskazana je blizina i brzina u obavljanju svakodnevnih poslova te činjenica da su stanovnici međusobno bliski i upoznati. Iz tih zapažanja, zaključeno je kako Gline ima jaku društvenu koheziju i kako upravo njen relativno mali urbani centar uvjetuje i doprinosi boljoj kvaliteti života. Želja je sintagmu **malog grada** provući kroz cijelu Strategiju i staviti naglasak na kvalitete koje dolaze sa tom sintagmom i sve prednosti koje mali grad može ponuditi: s jedne strane urbani identitet, a s druge strane jednostavnost života i osjećaj sigurnosti i »poznatosti«.
3. Ideja izrade Strateškog plana za područje IT industrije prikazana je u ovom dijelu izjave o viziji - ideja **inovacije** temelj je svake uspješne IT industrije i razvija se na uspješnim inovativnim proizvodima. Cilj je okrenuti se novim, pametnim i inovativnim industrijama, koje su visoko specijalizirane, te razvijaju proizvode dodane vrijednosti te time imaju utjecaj na razvoj cijelokupnog gospodarstva. Ideja strategije je pružiti mјere koje će ići prema jačanju gospodarstva u gradu odnosno stavljanju naglaska na važnost komunikacije s postojećim i budućim poduzetnicima od strane Gradske uprave.
4. Staviti naglasak na mlade ljude nužna je prepostavka svake vizije grada Gline u kojem je negativni prirodni prirast i depopulacija stanovništva postala svakodnevica. Ipak, potrebno je staviti naglasak na one mlade ljude koji imaju želje za **pozitivnim promjenama** i radom na dobrobit svih stanovnika. Istovremeno, koncept pozitivnih promjena prisutan je i u ideji brendiranja Gline kao »Centra sreće« odnosno centar za pozitivnu psihologiju, što se može poistovjetiti sa željom za promjenom percepcije grada i okretanje novog lica Grada Gline. Ideja o centru sreće krenula je od strane američke zaklade JDO Foundation iz SAD-a, odnosno direktora zaklade gospodina Paula Fielda - europski centar za pozitivnu psihologiju u kojem bi se održavali razni seminari i konferencije na tu temu, ljetne škole i slične aktivnosti.

6. Strateški ciljevi

Strateški ciljevi služe kao operacionalizacija vizije i okvir za definiranje mјera i aktivnosti. Ciljevi su koncipirani na način da segmentiraju zacrtanu viziju Grada Gline imajući u vidu da ona svoj razvoj želi temeljiti značajnim dijelom i na IT industriji.

Razvoj i privlačenje IT industrije i gospodarstva u Glini, takav koji će doprinijeti novoj viziji Gline može se definirati kroz opći cilj strategije razvoja IT-ja u Glini, koji podrazumijeva sljedeće:

Opći cilj 1: Razviti Glinu u lokalni centar IT industrije s potencijalom za daljnji razvoj i povezivanje s globalnim tržištem IT usluga i industrije 4.0.

Opći cilj 2. Unaprijediti uvjete života i rada u Glini na način da pogoduju razvoju tehnološki naprednih industrija i usluga s dodanom vrijednošću.

Dakle, razvoj IT industrije u Glini koncipiran je na način da se u užem smislu jačaju uvjeti poslovanja i investiranja i usmjereno educira radnu snagu i potencijalne poduzetnike i inovatore (Cilj 1), kao i šire, da se stvore povoljni životni uvjeti koji će mlade profesionalce i njihove obitelji privući i zadržati u Gradu (2), što je dugoročno preduvjet ostvarenja Cilja 1, kao i ukupne vizije razvoja Grada Gline.

U sljedećih 5 godina, Gline želi učiniti ključne pomake koje će ju pomaknuti s nulte točke u kojoj se trenutno nalazi. Cilj je do kraja 2023. Postići sljedećih indikatora:

OC1:

1. 3 operativna start-upa u području IT-a
2. 2 podružnice veće IT tvrtke otvorene u Glini
3. 15 radnih mјesta u IT-u i povezanim tehnologijama

OC2:

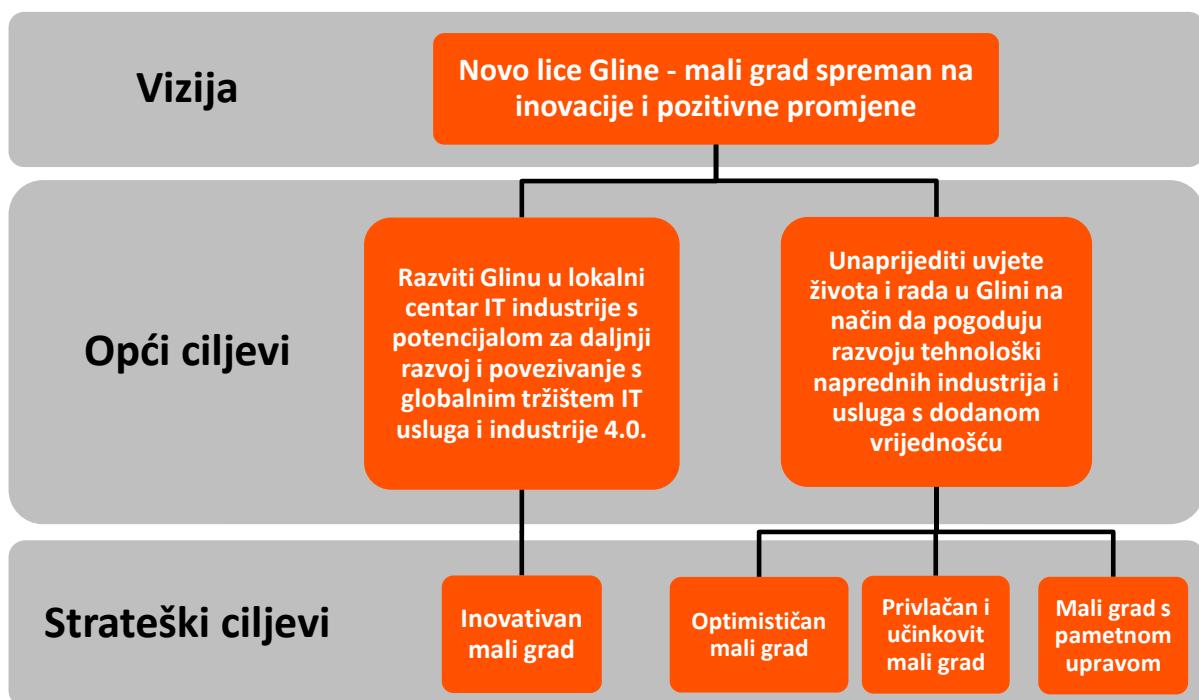
4. 10 mlađih obitelji ili pojedinaca (ispod 35 godina, s visokom stručnom spremom) doselilo je u Glinu.

S obzirom da je temeljna vrijednost svih pokazatelja 0 i kako će za dugoročno postizanje vizije i općih ciljeva biti potrebni značajni naporci, indikatori uspješnosti su postavljeni na male vrijednosti, no one su takve da će predstavljati značajan pomak u gospodarstvu i životu Gline i dugoročno pripremiti uvjete za daljnji razvoj.

Dva su opća cilja razrađena kroz 4 strateška cilja, koja doprinose ostvarenju općih i same vizije razvoja Grada Gline, a to su sljedeći:

4 osnovna strateška cilja razvoja definirana ovom Strategijom:

1. **Inovativan** mali grad: stvoriti uvjete za razvoj poduzetništva i industrije temeljene na IT-u
2. **Optimističan** mali grad: obogatiti grad novim društvenim sadržajima i uslugama za sve generacije
3. **Privlačan i učinkovit** mali grad: povećati učinkovitost i održivost upravljanja javnim prostorom i infrastrukturom
4. Mali grad **s pametnom upravom**: unaprijediti rad gradske uprave digitalnom transformacijom njenog poslovanja.



6.1. Opis strateških ciljeva

1. Inovativan mali grad: stvoriti uvjete za razvoj poduzetništva i industrije temeljene na IT-u

Osnovni cilj ove Strategije je potaknuti razvoj IT industrije odnosno područje informatike na način na koji je to opisano u ranijim poglavljima. Poduzetništvo definirano kao određeno ulaganje kapitala i preuzimanje rizika uz neizvjesnost te ulazak u poslovni pothvat s ciljem stvaranja profita. Suština svakog poduzeća je traženje novih ideja, pronaalaženje novih mogućnosti u poslovanju i stvaranje nove vrijednosti. Naročito je vrijedno stvaranje društvenih vrijednosti uključujući i pomaganje onim skupinama u društvu koji su u riziku od društvene isključenosti. Privatni sektor je jedan od tri osnovna stupa društvenog uređenja koji uz javni i neprofitni čini cjelokupnu društvenu koheziju. Cilj je lokalne samouprave stvoriti preduvjete da poduzetnički sektor prosperira, maksimalno koristeći regulatorne, finansijske i organizacijske alate kojima raspolaže. Tako Grad Gline, može usmjerenim djelovanjem i organizacijom potpornih aktivnosti stvoriti poticajnu klimu za razvoj poduzetništva i utjecati na vjerojatnost stvaranja novih tvrtki ciljane tematike (1. specifični cilj).

U tom kontekstu, gradska uprava grada Gline mora dobro upoznati potrebe svojih poduzetnika i zajednički definirati najefikasnije oblike potpore koji su stvarno potrebni i stvoriti preduvjete za unapređenje i pomake lokalne industrije prema tehnološki i organizacijski naprednim proizvodima i uslugama te proizvodnim procesima. Na taj način će se osigurati podrška poduzetnicima, bilo kroz vlastite usluge ili kroz podršku umrežavanju i samoorganizaciji poduzetnika.

Paralelno, Gradska uprava želi raditi na privlačenju investitora iz područja IT-a i tehnološki naprednih industrija (industrija 4.0.), stvarajući povoljne uvjete, komunikacijske mreže, kao i potrebne ljudske resurse koji će podržavati razvoj tehnološki naprednih industrija. Trenutno, industrija temeljena na IT sektoru u Glini ne postoji

pa je privlačenje investitora i poticanje poduzetnika u područjima koja se odnose na IKT, istraživanje i razvoj te tehnički napredne segmente prerađivačke industrije, bilo postojeće ili nove, značajan prioritet. Pritom treba biti realan i razmišljati u malim okvirima, odnosno poticati manje oblike poduzetništva. U tom kontekstu vidljiva je mogućnost poticanja start-up razmišljanja odnosno stvaranja interesa među mlađom populacijom za otvaranje obrta ili samostalnih djelatnosti (npr. freelanceri u sektoru grafičkog dizajna, programiranja, itd.). Proširenje postojeće poslovne zone, odnosno njena prenamjena ili pak potpuno novi prostor koji će biti prenamijenjen u 'HUB za nova manja poduzeća svakako je dobar početak stvaranja novog lica Gline.

Kako bi se njegovala inovacijska kultura, važno je već među mlađom populacijom stvoriti takav koncept razmišljanja i poticati inovacije i istraživanja. Primjerice, Estonija je počela sa programom učenja programiranja za djecu od sedme godine kako bi ih približila tehnologiji i pripremila za zanimanja budućnosti povezana sa IT sektorom.³² U tom kontekstu izrazito je važno stvoriti kvalitetnu radnu snagu koja će u budućnosti nositi gospodarski razvoj grada, odnosno stvoriti uvjete kojima će osigurati ostanak mlađih ljudi, odnosno povratak u slučaju da su otišli izvan grada u potrazi za boljim/višim obrazovanjem. Prema recentnim istraživanjima čak 85-90% poslova će do 2020. godine zahtijevati određeno znanje i vještine iz područja IT-a.³³ Gradska uprava kao su-odgovorna institucija za kvalitetno obrazovanje u gradu Glini mora zajedno sa osnovnom i srednjom školom pokrenuti inovativne programe koji će zainteresirati djecu za IT i dati im alate za nastavak obrazovanja i pokretanje vlastitog poslovanja u budućnosti (2. specifični cilj).

Tablica 6. Inovativan mali grad - razrada mjera

| | | |
|---|---|---|
| SpC 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. | M 1.1.1. Digitalni HUB za područje mobilnih aplikacija | A 1.1.1.1. Osnivanje HUB-a u suradnji institucija srednjeg, visokog obrazovanja, cjeleživotnog obrazovanja, poslovnog savjetovanja i zapošljavanja te IT tvrtki |
| | | A 1.1.1.2. Zapošljavanje stalnog administrativnog i operativnog osoblja |
| | | A 1.1.1.3. Dogradnja i opremanje prostora HUB-a |
| | | A 1.1.1.4. Priprema i provedba šestomjesečnog programa »Programiranje u području izrade web/mobile aplikacija« |
| | | A 1.1.1.5. Programa edukacije i komunikacije za poduzetnike |
| | | A 1.1.1.6. Program poticanog samozapošljavanja za IT sektor (uz program stažiranja i poticanog zapošljavanja u IT industriji) |
| | | A 1.1.1.7. Promotivna kampanja |
| SpC 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. | M 1.1.2. Povezivanje dijonika značajnih za razvoj IT industrije u Glini | A 1.1.2.1. Osnivanje gospodarskog-socijalnog vijeća za IT industriju u Glini (ujedno upravlja HUB-om) |
| | | A 1.1.2.2. Osnivanje županijskog strukovnog vijeća |
| | | A 1.1.2.3. Koordinacija s relevantnim centrima izvrsnosti u strukovnom obrazovanju |
| | | A 1.1.3.1. Pripremiti Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grada Gline - olakšice u poslovanju i zapošljavanju |
| | M 1.1.3. Privlačenje investitora u području IT i industrije 4.0. | A 1.1.3.2. Digitalni oglasnik nekretnina za poduzetnike |
| | | A 1.1.3.3. Mjesečni sastanci grada sa potencijalnim investitorima |
| | | A 1.1.3.4. Promocija |
| | | A 1.2.1.1. Razvoj novih programa redovne i izvanškolske nastave |
| | M 1.2.1. Razvoj programa osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja u skladu s potrebama razvoja IT sektora i industrija 4.0. (u suradnji s HUB-om) | A 1.2.1.2. Opremanje školskih prostorija za STEM područja |
| | | A 1.2.1.3. Povezivanje sa gospodarskim sektorom - prezentacije zanimanja budućnosti |
| | | A 1.2.1.4. Stipendije učenicima za STEM područja |
| | | A 1.2.1.5. Poticanje doškolovanja nastavnika iz područja primjene IT-a u nastavi |
| | | A 1.2.2.1. Razvoj programa »Stan za kunu« |

³² <https://www.forbes.com/sites/parmyolson/2012/09/06/why-estonia-has-started-teaching-its-first-graders-to-code/#46c5aefb1aa3>

³³ <http://www.cedefop.europa.eu/pl/events-and-projects/projects/digitalisation-and-future-work/publications>

2. Optimističan mali grad: obogatiti grad novim društvenim sadržajima i uslugama za sve generacije

IT industrija i zanimanja povezana sa njom se uvelike povezuju sa mlađim stručnjacima iz tehničkih zanimanja. Prosječna starost zaposlenika najvećih IT tvrtki u Americi (poput Google, Facebook i tsl.) je do 30 godina, iako je primjetan porast u prosječnoj dobi zaposlenika.³⁴ Upravo takva populacija je potrebna gradu Glini, odnosno mlade obitelji koje bi pronašle posao i preselile se u Glinu. No, za takve populacijske promjene, najprije je potrebno omogućiti visoku kvalitetu života u gradu i pružanje kvalitetnih sadržaja neovisno o gospodarskom okruženju odnosno mogućnostima za pokretanje uspješnog poslovanja.

U tom kontekstu, ovaj cilj ne uključuje isključivo digitalne mjere i aktivnosti kao ostali ciljevi unutar Strategije, već ide ka razvoju društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada (1. specifični cilj). Ipak, kako se ne bi otislo u općeniti strateški razvoj i planiranje grada na višoj razini te se previše udaljilo od općeg cilja izrade Strateškog plana, mjere većinom imaju doticaja sa digitalizacijom i modernim tehnologijama.

Osim navedenoga, napravljenom analizom postojećeg stanja odnosno SWOT analizom, došlo se do zaključka da su socijalni problemi (2. specifični cilj) veliki i kontinuirani problem grada Gline, koji se ne bi smio zanemariti niti u ovoj Strategiji, iako rješavanje socijalnih problema pretežno starije i udaljene populacije nema izravne veze sa IT industrijom i tehnologijama. Ipak, zaključeno je kako upravo moderne tehnologije mogu pomoći unaprijediti život starijih i distanciranih ljudi, te ih uključiti u život zajednice, a istovremeno poslužiti kao poticaj za izradu i stvaranje kreativnih novih rješenja.

Tablica 7. Optimističan mali grad - razrada mjera

| | | |
|--|--|--|
| SpC 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada | M 2.1.1. Razvoj digitalnih kapaciteta mlađog i starijeg stanovništva | A 2.1.1.1. Organiziranje radionica za sve građane o korištenju digitalnih tehnologija (u osnovanom HUB-u) A 2.1.1.2. Organiziranje sustava međugeneracijske potpore starijem stanovništvu za digitalno doba |
| | M 2.1.2. Jačanje inovacijskog potencijala i participacije građana u osmišljavanju rješenja za društveni život i gospodarstvo u Gradu | A 2.1.2.1. Modeli participacije u fizičkom prostoru A 2.1.2.2. Digitalna rješenja participacije |
| | M 2.1.3. Unapređenje dostupnosti kulturnih, sportskih i društvenih sadržaja Grada Gline | A 2.1.3.1. Olakšavanje dostupnosti sportskih aktivnosti A 2.1.3.2. Regionalni kalendar događanja Banovine A 2.1.3.3. »Gline četvrtkom (plus)« |
| | M 2.1.4. Re-branding Gline kao grada s potencijalom za pozitivne promjene | A 2.1.4.1. Razvoj i uspostava godišnje konferencije na temu pozitivne psihologije i prednosti digitalne transformacije i informacijskog povezivanja A 2.1.4.2. Osnivanje Centra sreće u Glini A 2.1.4.3. Medijska kampanja o pozitivnim pomacima i novom brendu Gline kao grada za pozitivne promjene A 2.1.4.4. Festival svjetla i glazbe - suradnja digitalnih umjetnika i glazbenika |
| | | |

3. Privlačan i učinkovit mali grad: povećati učinkovitost i održivost upravljanja javnim prostorom i infrastrukturom

Razvojni plan Gline mora uključivati mogućnost da privuče i zadrži radno sposobno stanovništvo i poduzetnike, a osobito mlađu o obrazovanu populaciju koja može doprinositi razvoju IT industrije. Da bi to mogla postići, Gline se mora dodatno afirmirati kao mjesto ugodnog i kvalitetnog života i sjajnih uvjeta za rad.

Ključni preduvjet za takvu redefiniciju je jačanje gradske infrastrukture što financijski predstavlja veliko opterećenje. Gradska infrastruktura važna je za kvalitetan život i često je jedna od prvih stvari koju će građani i poduzetnici istaknuti kao preduvjete za dobar život ili uspješno poslovanje. U odnosu na razvoj gospodarstva općenito, a IT industrije osobito, osobiti značaj ima upravo digitalna infrastruktura, a osobito pristup internetu i kvaliteta interneta. Aspirirajući da bude područje u kojem se pokreću i u koje dolaze IT tvrtke, ali i područje u kojem mlađi ljudi imaju mogućnost raditi kao »freelanceri« za poslodavce u drugim dijelovima Hrvatske ili svijeta, Gline je svjesna kako je pristup internetu elementarni korak koji treba osigurati u svojem razvojnog planu.

³⁴ <https://www.businessinsider.com/median-tech-employee-age-chart-2017-8>

Drugi važan segment kvalitete života jest i specifičnost Gline, u kojoj je gradska jezgra uslijed ratnih migracija i kasnijeg ekonomskog iseljavanja obilježena napuštenim, ruševnim objektima loše stanje i napuštenost gradske jezgre problem je na više razina, od sigurnosti grada, do šireg pitanja njegovog identiteta, urbane dinamike, osjećaja perspektive. Zapuštenost zgrada a u samom centru grada te ruševno stanje nekih od njih uvelike nagrđuje opću percepciju Gline kao gradskog središta i negativno utječe na razvoj gospodarstva i kvalitetu života. Izazov u rješavanju tog problema predstavljaju neriješeni imovinsko-pravni odnosi i činjenica da je velik dio zgrada pod konzervatorskom zaštitom, što njihovu obnovu čini iznimno izazovnom i skupom. Ipak, regeneracija gradske jezgre stoga je preduvjet kvalitete života u Glini. Gradska jezgra predstavlja značajan potencijal za privlačenje poduzetnika i mladih profesionalaca s obitelji. Stoga gradska uprava kao dugoročan cilj razvoja Gline vidi osiguravanje pretpostavki za stavljanje zgrada u gradskoj jezgri u funkciju gospodarskog i društvenog života gline te privlačenju i zadržavanju mladih u gradu. Svjesna kako će taj proces biti dug i izazovan, ova uprava smatra kako je važno kvalitetno ga isplanirati i učiniti u planskom razdoblju prve korake na putu koji će trajati dulje od strateškog planskog razdoblja.

Tablica 8. Privlačan i učinkovit mali grad - razrada mjera

| | | |
|---|--|---|
| SpC 3.1. Razvoj digitalne infrastrukture grada | M 3.1.1. Razvoj širokopojasnog interneta | A 3.1.1.1. Izrada konačne verzije PRŠI-ja i prijava na natječaj A 3.1.1.2. Odaziv na javni poziv MRRFEU za dostavu PRŠI-ja A 3.1.1.3. Provedba i implementacija A 3.1.1.4. Uvođenje WiFi sustava u centru grada |
| | M 3.2.1. Razvoj javno dostupne baze gradskih nekretnina | A 3.2.1.1. Izrada plana regeneracije gradske jezgre A 3.2.1.2. Stvaranje registra gradskih nekretnina A 3.2.1.3. Gis-bazirana interaktivna mapa na web sučelju grada A 3.2.1.4. Provedba plana regeneracije rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa |
| SpC 3.2. Regeneracija gradske jezgre | M 3.2.2. Rješenje za sigurnosno i estetsko održavanje ruševnih zgrada u centru grada | A 3.2.2.1. Kolaboracija s digitalnim umjetnicima na rješavanju problema |
| | | |

4. Mali grad s pametnom upravom: unaprijediti rad gradske uprave digitalnom transformacijom njenog poslovanja

Stvaranje digitalnog okruženja od ključne je važnosti za privlačenje i razvoj IT sektora i gospodarstva općenito. Digitalna transformacija rada uprave i njezinih usluga građanima ključna je prepostavke razvoja industrije 4.0., kako u odnosu na način pružanja usluga i interakcije s građanima, poduzetnicima i posjetiteljima, tako i u odnosu na interne poslovne procese, upravljanje dokumentima, organizaciju rada i ostale postupke.

Strateškim planom predviđene su mjere koje idu u tom smjeru i koje će obuhvaćati unaprjeđenje poslovnih procesa i standardizaciju postupaka u gradskoj upravi, definiranje potreba organizacijskog razvoja i razvoja ljudskih resursa, digitalizaciju internih poslovnih procesa i usustavljanje baza podataka i edukaciju i jačanje motivacije djelatnika uprave za digitalnu transformaciju, bez čega ona ne bi bila moguća (2. specifični cilj).

Istovremeno, priprema se digitalizacija transakcija uprave s građanima i poduzetnicima tj. razvoj e-Usluga. One podrazumijevaju prvenstveno mogućnost online dostave zahtjeva i zaprimanja rješenja u postupcima pred upravom i mogućnost digitalnog komuniciranja s upravom (upiti, dojave, komentari). Planira se razvoj nove internetske platforme Grada na kojoj će biti dostupna sva predviđena digitalna rješenja temeljena na transparentnosti, participaciji, interakciji i obavljanju transakcija između građana i uprave prema korisničkim potrebama (1. specifični cilj).

Tablica 9. Mali grad s pametnom upravom - razrada mjera

| | | |
|--|---|--|
| 4.1. Jačanje internih kapaciteta gradske uprave | 4.1.1. Razvoj digitalnih i stručnih kompetencija svih zaposlenika gradske uprave | A 4.1.1.1. Imenovanje osobe zadužene za provedbu digitalne transformacije grada - <i>chief digital officer</i> A 4.1.1.2. Razvoj sustava obrazovanja, nagrađivanja i poticanja na usvajanje digitalnih rješenja A 4.1.1.3. Provedba programa obrazovanja, nagrađivanja i poticanja djelatnika |
| | 4.1.2. Unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i sistematizacija gradskih baza podataka | A 4.1.2.1. Mapiranje postojećeg stupnja digitaliziranosti i potreba za digitalizacijom internih poslovnih procesa A 4.1.2.2. Definicija željenog stanja i plan implementacije digitalnih alata u internim procesima A 4.1.2.3. Implementacija novih digitalnih alata i edukacije djelatnika A 4.1.2.4. Razvijanje sustava upravljanja podacima i njihova objava |

| | | |
|--|---|--|
| 4.2. Gradska uprava kao platforma - razvoj digitalnih usluga za građane | 4.2.1. Unaprjeđenje pristupa informacijama u administrativnom postupanju između građana i uprave (e-Usluge) | A 4.2.1.1. Identifikacija ključnih procesa, prilika i potreba za digitalizaciju, kao i veze s internim procedurama A 4.2.1.2. Izrada opisa korisničkog putovanja, funkcionalnih i tehničkih specifikacija za nove usluge A 4.2.1.3. Implementacija novih digitalnih usluga Grada |
| | M 4.2.2. Promocija novih gradskih digitalnih usluga građanima | A 4.2.2.1. Kampanja za promociju digitalnih usluga građanima (radio, plakati, društvene mreže) A 4.2.2.2. Edukativne radionice u srednjim školama, knjižnici, mjesnim odborima |

7. Razrada mjera

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.1. Digitalni HUB za područje mobilnih aplikacija | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Opis mjere | <p>Pokretanje digitalnog inovacijskog HUB-a na području grada Gline osmišljeno je kao novi razvojni impuls u okretanju grada Gline prema digitalnoj industriji. Hubovi službe kao mesta promicanja inovacija, suradnje i razmjene znanja odnosno predstavljaju platforme za razmjenu znanja. Za Grad Glinu identificirana je potreba da se formira Digitalni HUB koji će, uz promicanje inovacija, suradnje i razmjene znanja, imati i snažnu i edukativnu funkciju usmjerenu prema generiranju ljudskih resursa ključnih u razvoju IT industrije. Preciznije možemo govoriti o 2 paralelna procesa: 1. edukativni, 2. razvojni. Ovim Planom predviđeno je osnivanje digitalnog HUB-a koji će pružati usluge edukacije u području programiranja mobilnih aplikacija i poslovanja u tom IT segmentu,, kao i usluge inkubacije novih i osiguranja prostora za već postojeće tvrtke ili njihove ogranke. HUB će istovremeno biti i poslovni inkubator koji će, osim osoblja i prostora za edukacije i evenete imati co-working space za freelancere i prostor koji se daje besplatno u najam start-upima ili zainteresiranim IT tvrtkama koje žele otvoriti podružnicu u Glini. Specifičnost ovog prostora jest njegova okrenutost programiranju odnosno području izrade aplikacija - mobilnih ili web³⁵ odnosno učenju osnovnog programiranja kako bi se stvorila široka baza znanja koja se kasnije može nadograđivati ovisno o afinitetima pojedinih polaznika.</p> <p>Naglasak EU će sve više biti na stvaranju ovakvih prostora, pa je tako na inicijativu Europske komisije pokrenut projekt Digital Innovation Hub (DIH) odnosno mreža centara s ciljem povezivanja znanstveno-istraživačkih organizacija i centara za digitalnu podršku poslovanju malim i srednjim tvrtkama, te gospodarstvu općenito.</p> <p>U Hrvatskoj su u sklopu ove inicijative u mrežu uvršteni HGK-ov Digicro, bjelovarski Hub.in i riječki Digiparc koji još nisu aktivni odnosno tek su u fazi pripreme. Slične prostore koji su operativni, Europska komisija izdvojila je Algebra Lab te dva FER-ova DIH-a: Crobohub i CybersecRDI. Da se radi o aktualnoj i sve brže rastućoj ideji svjedoče i drugi primjeri poput DI Hub za 3D printing iz Pule, DIH North iz Koprivnice i zagrebačkog HUB385. Svi oni objedinjuju oba segmenta spomenuta u uvodnom dijelu, a to je inkubatorski/edukativni dio sa poslovno-razvojnim, pa tako često uključuju dodjeljivanje uredskog coworking prostora za rad sa svim potrebnim tehničkim preduvjetima, mrežu mentora, podršku stručnjaka s tehničkim znanjima te podršku na ostalim područjima koji olakšavaju razvoj novih poduzetničkih projekata.</p> <p>Grad Gлина želi biti osnivač HUB-a u području mobilnog web developmenta, kako bi se stvorila okosnica poslovnog razvoja IT industrije u gradu. HUB je zamišljen kao centralni prostor u kojem bi bile organizirane sve aktivnosti vezane uz razvoj IT sektora u gradu, kako obrazovne, tako i poslovne i komunikacije.</p> <p>Osnivanje HUB-a podrazumijeva suradnju institucija srednjeg, visokog obrazovanja, cjeloživotnog obrazovanja, poslovnog savjetovanja i zapošljavanja te IT tvrtki zajedno s Gradom Glinom. Široka baza suradničkih organizacija je potrebna radi cijelog niza aktivnosti koje se unutar HUB-a trebaju događati. Partnerske institucije trebaju pripremiti plan razvoja HUB-a kao organizacije i detaljizirati programe i uvjete smještaja koje HUB treba pružati.</p> <p>Po osnivanju potrebno je identificirati i urediti adekvatan prostor koji bi služio kao fizičko mjesto povezivanja, coworkinga, edukacija, itd. Adekvatan prostor je Gradska uprava već detektirala u okviru užeg centra grada, te je potrebno pristupiti dobivanju dozvola i obnovi prostora. Paralelno je potrebno organizirati zapošljavanje stalnog administrativnog i operativnog osoblja koje bi na početku radilo na promotivnim i organizacijskim aktivnostima, a kasnije na vođenju HUB-a.</p> | |

³⁵ Mobilna inačica weba podrazumijeva web kreiran na taj način da ga »pametni« telefoni ili tablet računala mogu interpretirati, tj. prikazati

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------|---|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.1. Digitalni HUB za područje mobilnih aplikacija | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. | | | |
| | <p>1. Obrazovni dio:</p> <p>Po zapošljavanju administrativnog osoblja i stvaranju uvjeta za rad HUB-a, potrebno je krenuti sa spomenutom prvom fazom pokretanja programa odnosno pripremom i provedbom šestomjesečnog obrazovnog programa za edukaciju Programiranja u području izrade web/mobile aplikacija uz pokrivanje osnova programiranja u raznim jezicima (npr. C#, JavaScript, HTML, CSS) ali i praćenje najnovijih trendova u programiranju aplikacija (primjerice <u>PWA programiranje</u>). Osnivačko vijeće će izraditi sveobuhvatni program ovakvih edukacija odnosno inkubatora/akceleratora uz osiguranje stručnjaka iz područja programiranja koji bi dolazili u Glinu 2 puta tjedno, a dio predavanja bi se održavao i online, te razvoj programa stažiranja u nekoj IT tvrtki. Ciljana skupina uključuje učenike srednje škole koji ovo mogu pohađati uz redovne školske aktivnosti, nezaposlene osobe kao doškolovanje odnosno zaposlene osobe koje žele prekvalifikaciju. Kvalitetne polaznike je potrebno naći u suradnji sa srednjom školom, HZZ-om i ostalim relevantnim institucijama, a uvjet sudjelovanja je prebivalište na području grada Gline. Ovisno o interesu i mogućnostima grada, najboljim polaznicima će se po završetku edukacije pomoći sa otvaranjem tvrtke/obrta te pokrivanje troškove startup-a prvih 12 mjeseci, sukladno Programu poticanja samozapošljavanja za IT sektor koji će grad usvojiti po otvaranju HUB-a.</p> <p>2. Razvojni/poduzetnički dio</p> <p>Kako bi se privuklo tvrtke aktivne u IT industriji, ali i upoznalo stručnu javnost sa postojanjem HUB-a na području Grada Gline, potrebno je organizirati program događanja usmjerenih prema poduzetnicima, npr. predavanja na teme povezane sa programiranjem uključivanje vodećih stručnjaka iz područja mobilnog web razvoja i IT industrije općenito. Organizacijom hackatona jednom godišnje, gdje bi se radilo na rješavanju određenog problema koji Grad Gline i stručnjaci u HUB-u postave kao temu, dodatno bi se zainteresiralo IT tvrtke da sudjeluju, stvorila bi se navika o Glini kao centru za izradu aplikacija te uspostavilo kvalitetan kontakt sa uspješnim IT tvrtkama.</p> <p>Isto bi poslužilo i kao uvod u promotivnu kampanju s ciljem dovođenja tvrtki iz IT industrije odnosno otvaranjem njihovih podružnica u okviru HUB-a, gdje bi im se osiguralo besplatno korištenje prostora i infrastrukture uz uvjet zapošljavanja dijela ljudi koji su prošli edukaciju u okviru inkubatora.</p> | | | | |
| Aktivnosti / koraci | <p>A 1.1.1.1.Osnivanje HUB-a u suradnji institucija srednjeg, visokog obrazovanja, cjeloživotnog obrazovanja, poslovnog savjetovanja i zapošljavanja te IT tvrtki</p> <p>A 1.1.1.2. Zapošljavanje stalnog administrativnog i operativnog osoblja</p> <p>A 1.1.1.3. Dogradnja i opremanje prostora HUB-a</p> <p>A 1.1.1.4. Priprema i provedba šestomjesečnog programa Programiranje u području izrade web/mobile aplikacija</p> <p>A 1.1.1.5. Program poticanog samozapošljavanja za IT sektor (uz program stažiranja i poticanog zapošljavanja u IT industriji)</p> <p>A 1.1.1.6. Programa edukacije i komunikacije za poduzetnike</p> <p>A 1.1.1.7. Promotivna kampanja</p> | | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - 2 zaposlene osobe za administraciju HUB-a - opremljen i uređen prostor HUB-a - izrađen 1 program edukacije - uključeno 20 polaznika edukacije za programera - »inkubacija« odnosno 3 operativna start-up u području programiranja - održano 8 predavanja na temu digitalizacije sa ukupno 100 sudionika - održana 3 hachatona - otvorene 2 podružnice IT tvrtki unutar HUB-a - co-working prostor unutar HUB-a sa prosječno 15 stalnih korisnika godišnje - napravljen marketinški plan promocije | | | | |
| Dionici | <p>Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Gline - Agencija za razvoj Grada Gline - Osoblje HUB-a (po osnivanju) <p>Uključeni u provedbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarsko - socijalno vijeće - SI - MO - RA - Sisačko-moslavačka županija | Trajanje (u kvartalima) | 18 kvartala - kontinuirana provedba | Financiranje | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - OPKK - 2021. - 2027 - područje pametne specijalizacije - Proračuni županije |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.2. Povezivanje dionika značajnih za razvoj IT industrije u Glini | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Opis mjere | <p>Za uspješno poduzetništvo potrebno je umrežavanje i povezivanje s gradskom upravom odnosno neprofitnim organizacijama na boljšiak cjelokupne zajednice, tj. uspostava i razvitak tripartitnog dijaloga. Osnovano vijeće/partnerstvo čini jednak broj predstavnika lokalne samouprave i predstavnika socijalnih partnera, a osnovni cilj je jačanje međusobnog povjerenja i dijeljenje zajedničkih ciljeva u gospodarsko-socijalnom razvitu Grada Gline.</p> <p>Gradska uprava Grada Gline je u dosadašnjem radu bila otvorena prema suradnji s gospodarskim subjektima odnosno organizacijama civilnoga društva i drugim organizacijama, ali je istovremeno nedostajalo sustavnog pristupa rješavanju problema odnosno sustavne suradnje.</p> <p>Ideja osnivanja ovakvog vijeća, kao konzultativnog tijela unutar gradske strukture upravljanja predstavlja napredak u odnosu na dosadašnju praksu individualnog savjetovanja, te doprinosi boljem razumijevanju problema gospodarstvenika s jedne strane odnosno mogućnosti i ograničenja gradske uprave s druge strane. Obzirom na malen broj gospodarskih subjekata, ideja je da gradska uprava sazna za probleme svih tvrtki kako bi zajednički radili na poboljšanju uvjeta. Potrebno je temeljem internih baza podataka detektirati poduzetnike prema kategorijama te metodom reprezentativnosti u vijeće pozvati adekvatan broj predstavnika. Od socijalne komponente, osigurati prisustvo ključnih čimbenika u društvenom razvoju grada, prvenstveno OŠ i SŠ ali i predstavnike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao relevantne institucije u razvoju buduće radne snage. Osnovano vijeće će biti upravljačko tijelo HUB-a, zaduženo za planiranje programa i aktivnosti unutar HUB-a, kao i strategiju njegovog razvoja.</p> <p>Druga značajna razina povezivanja jest umrežavanje i programska integracija regionalnih strukovnih obrazovnih institucija na razini Županije, dakle povezivanje strukovnih škola u smjeru predviđenom Mrežom strukovnih centara izvršnosti te njihovo povezivanje s gospodarstvenicima. Kao mjeru predviđa se osnivanje Županijskog strukovnog vijeća (ŽSV) sastavljenog od predstavnika institucija zaduženih za razvoj obrazovanja na području Županije, ali i širih centara u koje mladi iz Gline idu u srednju školu (npr. Karlovac, Kutina, Zagreb), uključujući srednje strukovne škole, gradske uprave, predstavnika gospodarstva te visokoobrazovne institucije poput Fakulteta elektrotehnike ili Fakulteta organizacije i informatike koji ima ispostavu u Sisku. Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju istaknuto se 25 škola predvodnica strukovnog obrazovanja u raznim sektorima. Županijsko strukovno vijeće treba se sastajati kvartalno kako bi se savjetovalo o razvoju programa strukovnog obrazovanja koji su međusobno komplementarni i usklađeni s potrebama industrije te davalno preporuke uključenim školama, ali i istovremeno poslužilo kao mjesto povezivanja i razmjene obrazovnog, poslovnog i upravljačkog sektora.</p> | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 1.1.2.1. Osnivanje gospodarskog - socijalnog vijeća za IT industriju u Glini</p> <ul style="list-style-type: none"> - određivanje potencijalnih članova - izrada pravilnika kojim se definira sadržaj i ovlasti - redoviti sastanci radi davanje smjernica razvoja i rukovođenja HUB-om i općenito razvojnih preporuka gradskoj upravi <p>A 1.1.2.2. Osnivanje županijskog strukovnog vijeća i koordinacija s relevantnim centrima izvršnosti u strukovnom obrazovanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje relevantnih dionika - podjela zaduženja - redoviti sastanci radi pripreme prijedloga razvoja i unapređenja programa strukovnog obrazovanja <p>A 1.1.2.3. Koordinacija s relevantnim centrima izvršnosti u strukovnom obrazovanju</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezivanje gradske uprave s Gradom Siskom - osiguravanje razmjene znanja i iskustva - dogovaranje zajedničkih projekata na razini škola | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - Izrađen Pravilnik gospodarsko - socijalnog vijeća - održano 4 sastanka gospodarsko - socijalnog vijeća na godišnjoj razini - osnovano Županijsko strukovno vijeće (ŽSV) - održano 6 sastanaka ŽSV-a godišnje do pokretanja programa u strukovnoj školi - izrađen najmanje jedan Program za strukovnu školu - smjer programer aplikacija - izrađena Povelja o suradnji između Srednje škole Gline i Tehničke škole Sisak - rad na jednom zajedničkom projektu godišnje | |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.2. Povezivanje dionika značajnih za razvoj IT industrije u Glini | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Dionici | <p><u>Nositelji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Gline (A.1.1.2.1.) - Srednja škola Gline <p><u>Uključeni u provedbu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnička škola Sisak - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - HZZ - HGK - Obrtnička komora - udruge u području tehničke kulture - Fakultet organizacije i informatike - Algebra - IT tvrtke | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> <p>III. 2019. - II. 2020. *svaki prvi kvartal u nadolazećim godinama</p> <p>Financiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - Srednja škola Gline |
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.3. Privlačenje investitora u području IT i industrije 4.0. | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Opis mjere | <p>Nastavno na osnivanje HUB-a, potrebno je privući dodatne investicije, odnosno osigurati dolazak IT tvrtki u prostor HUB-a ili osnivanje manjih podružnica velikih i uspješnih tvrtki unutar ili oko HUB-a. Kako bi se to uspjelo, tj. osiguralo investicije neizravno povezano uz IT industriju, potrebno je pripremiti Program i plan poticanja koji se sastoji od mjera poticanja investicija na području grada Gline, a sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva kojim je određeno da JLPS izrađuju vlastite programe i planove poticanja odnosno povjeravaju taj posao lokalnoj agenciji. Ideja je programom odrediti koje su to pogodnosti koje bi tvrtke imale ako započnu svoje poslovanje u Gradu Gline - snižavanje komunalnih naknada i doprinosa, poticano zapošljavanje, gradski porezi i prirez, subvencije ili besplatan smještaj, sufinanciranje kamata i dr.</p> <p>Kako bi se olakšao dolazak tvrtki na područje Grada Gline, jedna od aktivnosti unutar ove mjere je stvaranje digitalnog oglasnika nekretnina za poduzetnike, što predstavlja izravnu vezu sa Mjerom 3.2.1. (vidi niže). Neke tvrtke imaju problema sa pronalaskom adekvatnog prostora za svoje poslovanje, a Grad Gline bi po stvaranju baze nekretnina napravio digitalnu bazu, odnosno oglasnik nekretnina koje je spremjan ponuditi poduzetnicima. U taj oglasnik bi trebalo ubaciti i postojeće poslovne zone, ali i druge prostore/zemljišta koje su u vlasništvu Grada, a koje bi se dale na korištenje gospodarskim subjektima. Digitalni oglasnik zamišljen je kao GIS baza podataka o nekretninama kroz koju bi se mogao stjecati uvid u uvjete stjecanje vlasništva ili najma pojedinih prostora, njihovo aktualno stanje i druge relevantne podatke.</p> <p>Planiran je također sustavni razvoj i provedba aktivnosti i suradnje potencijalnim investitorima, njihove identifikacije (u suradnji s HGK), upoznavanja s uvjetima i pogodnostima poslovanja u Glini, kao i sa spremnošću gradske uprave da podrži investiranje. Osobito se planira posvetiti IT tvrtkama i tehnološki naprednim tvrtkama (industrija 4.0.) Zadaća je gradske uprave susret se mjesечно s minimalno jednim potencijalnim investitorom.</p> <p>Pogodnosti za investitore i sve potrebne servisne informacije na pregledan i ažuran način, koristeći se najboljim praksama u korisničkom iskustvu bit će predstavljene na internetskim stranicama grada.</p> <p>Pogodnosti Gline i napor u privlačenju i razvoju poduzetništva bit će komunicirani kroz ciljanu kampanju na društvenim mrežama usmjerenu promicanju Gline kao grada koji je spremjan podržati potencijalne investitore.</p> | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 1.1.3.1. Pripremiti Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grada Gline - olakšice u poslovanju i zapošljavanju</p> <p>A 1.1.3.2. Digitalni oglasnik nekretnina za poduzetnike</p> <p>A 1.1.3.3. Mjesečni sastanci grada sa potencijalnim investitorima</p> <p>A 1.1.3.4. Promocija ulaganja u područje Grada Gline</p> | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - izrađen program poticanja sa razrađenim mjerama - održan 1 sastanak mjesečno sa IT tvrtkama (po osnivanju HUB-a) - održan 1 sastanak mjesečno sa potencijalnim investitorima - održano 4 promotivna događanja godišnje (gostovanja na radiju, članci u stručnim časopisima, novinama, konferencijama, itd.) - Kampanja za promociju Grada Gline kao business friendly mesta okrenutog investitorima na društvenim mrežama | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------|--|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.1.3. Privlačenje investitora u području IT i industrije 4.0. | | | | 1.1. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja za razvoj IT i industrije 4.0. |
| Dionici | <p><u>Nositelj:</u> - Grad Gline</p> <p><u>Uključeni u provedbu:</u> - HGK - Agencija za razvoj Grada Gline</p> | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> | I. 2020. - IV. 2021. | <p>Financiranje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline |
| OC 1. Inovativan mali grad | 1.2.1. Razvoj programa osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja u skladu s potrebama razvoja IT sektora i industrija 4.0. | | | | 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. |
| Opis mjere | <p>Kao što je već više puta spomenuto u okviru ovog Strateškog plana, IT industrija ne može uspješno rasti i razvijati se bez kvalitetnih zaposlenika odnosno posljedično bez jakog obrazovanja, kako formalnog tako i neformalnog. Upravo zato je obrazovanje na prostoru Grada Gline prepoznato kao ključan segment razvoja IT industrije.</p> <p>Postojeće stanje digitalne infrastrukture osnovne i srednje škole u Gradu Glini je na relativno visokoj razini uzevši u obzir ostale škole u manjim gradovima poput Gline. Naime, osnovna škola je jedna od rijetkih škola u RH koja je svoj rad u potpunosti prebacila na GSuite platformu koja je idealna za kolaboraciju i uvođenje djece u svijet digitalnih tehnologija i alata. Škola također uspješno surađuje sa zakladiom JDO iz Sjedinjenih američkih država, koja ima za cilj stvaranje suradnje koja omogućuje učenicima da postanu uspješni, dobro informirani digitalni građani, sa sloganom »Tehnologija - otvara vrata obrazovanja«. Srednja škola već niz godina uspješno radi na pitanjima digitalnih tehnologija, te provodi projekt »(P)ostanimo finansijski i digitalno pismeni« koji ima za cilj ojačati digitalne kapacitete polaznika. Osim toga 2016. godine zajedničkim projektom Rotary kluba Zagreb centar, Rotary kluba Sisak, Sisačko-moslavačke županije, Grada Gline i Srednje škole Glina obnovljene su tri učionice sa tri pripadajuća kabineta, nabavljen je namještaj, kupljena je oprema za elektrotehniku i elektro radionicu, nastavu fizike i nastavu robotike te digitalne fotografije. Sve ovo svjedoči o dosadašnjim naporima koji se trebaju nastaviti.</p> <p>Školske prostorije treba dalje uređivati i opremati odnosno ići u korak sa brzo rastućom tehnologijom te učenicima omogućiti da svoje obrazovanje temelje na najnovijoj tehnologiji u području IT i STEM-a općenito. Isto se odnosi ne samo na srednju, već i na osnovnu školu, jer je sa razvojem STEM vještina potrebno krenuti od najranije dobi. Osim ulaganja u infrastrukturu, potrebno je dodatno unaprijediti znanja profesora i učitelja, kako u pogledu upotrebe novih digitalnih alata prilikom poučavanja, tako i u odnosu na njihove stručne kompetencije, kako bi oni bili upoznati sa svim novitetima u svojim područjima ekspertize. Navedeno se može raditi sufinanciranjem odlazaka profesora na seminare, edukacije i programe usavršavanja sukladno programu koji bi se izradio na početku svake školske godine.</p> <p>Potrebno je razviti sustav stipendiranja učenika temeljem njihovih rezultata u školovanju, s fokusom na poseban interes za STEM područja te odlaske na natjecanja (npr. Croatian makers liga). Grad će razviti program stipendiranja učenika koji nastave školovanje u STEM području unutar Županije, odnosno visoko obrazovanje u okviru visokih učilišta koja postoje unutar Županije, s obvezom prebivanja na prostoru Grada Gline po završetku obrazovanja, kako bi se potaknulo ostajanje mladih visokoobrazovanih ljudi.</p> <p>Ova aktivnost povezana je sa mjerom 1.1.2. odnosno formiranjem županijskog strukovnog vijeća koje će provoditi stručne konzultacije o novim programima koji se trebaju uvesti u Srednju školu Glina. Sukladno specifičnom cilju Smjernica za izradu mreže školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja, »potrebno je osigurati višu razinu usklađenosti obrazovnih programa s potrebama tržišta rada i uspostaviti uvjete za značajniji doprinos obrazovanja razvojnim potrebama županija«³⁶.</p> <p>Nužno je kvalitetno informirati učenike već u ranoj fazi njihovog školovanja gdje se po stjecanju kompetencija i vještina iz IT područja mogu zaposliti, i to na način da se surađuje sa relevantnim institucijama. Osim suradnje sa HZZ-om, potrebno je razviti suradnju sa Odjelima za ljudske resurse uspješnih IT tvrtki. Zaposlenici HR odjela će održati predavanja na temu rada u svojim tvrtkama kako bi se učenicima pokazalo koje pogodnosti takva zanimanja/tvrte nude po završetku odnosno nastavku obrazovanja iz područja IT tehnologija.</p> | | | | |

³⁶ <https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=10789>

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|--|
| OC 1. Inovativan mali grad | 1.2.1. Razvoj programa osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja u skladu s potrebama razvoja IT sektora i industrija 4.0. | | | 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. |
| Aktivnosti/ koraci | A 1.2.1.1. Razvoj novih programa redovne (strukovna škola) i izvanškolske (osnovna i srednje škole) nastave A 1.2.1.2. Oprimanje školskih prostorija za IT i STEM općenito A 1.2.1.3. Povezivanje sa gospodarskim sektorom - prezentacije zanimanja budućnosti A 1.2.1.4. Stipendije učenicima za STEM područja - srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje A 1.2.1.5. Poticanje doškolovanja nastavnika iz područja primjene IT-a u nastavi | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni novi Programi i uvedeni u rad škola - potpuno opremljene 2 nove učionice - održano 10 prezentacija uspješnih IT tvrtki (zaposlenici Odjela za ljudske resurse) u srednjim školama - dodijeljene 4 stipendije (2 srednja škola, 2 fakultet) - 1 tim učenika sudjelovao na nekoj vrsti natjecanja - profesori godišnje pohađali 4 radionice vezano uz metodologiju poučavanja i stručna znanja | | | |
| Dionici | Nositelj: - Grad Gline Uključeni u provedbu: - Županijsko strukovno vijeće - Srednja škola Gline - IT tvrtke - Ministarstvo znanosti i obrazovanja | Trajanje (u kvar-talima) | III. 2019. - II. 2020. | Financiranje |
| | | | | |
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.2.2. Program privlačenja i stambenog zbrinjavanja mladih profesionalaca u IT i industriji 4.0. | | | 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. |
| Opis mjere | <p>Problematika stambenog zbrinjavanja zaposlenika je jedan od osnovnih segmenata privlačenja novih tvrtki iz IT industrije, odnosno otvaranje podružnica velikih IT tvrtki u Glini. Iako je Gline relativno dobro prometno povezana s drugim gradovima (Sisak, Velika Gorica, Zagreb) koji imaju adekvatnu radnu snagu, potrebno je osigurati povoljne i primamljive uvjete za kupovinu ili dugoročni najam stambenih prostora (stan ili kuća) na prostoru grada Gline. Slični primjeri, iako ne vezani uz ciljanu radnu snagu mogu se pronaći u Italiji (Zungoli, Mussomeli) ili pak u Vodnjanu u Hrvatskoj.</p> <p>Naime, na prostoru grada Gline ima popriličan broj neiskorištenih nekretnina u vlasništvu grada odnosno države koju je potrebno staviti u funkciju. Provođenjem mjeri 3.2.1. (vidi niže) osiguralo bi se uvođenje reda u nekretnine odnosno jasan uvid u njihov broj, stanje i moguću funkciju.</p> <p>Grad će izraditi program korištenja nekretnina, osobito onih u gradskoj jezgri, koji će polaziti od ideje prodaje ili dugoročnog najma za simboličnu cijenu (1,00 Kn) mladim profesionalcima koji su zaposleni u IT industriji odnosno trebaju početi raditi u novoosnovanoj firmi ili podružnici na prostoru Grada Gline ili investitorima koji žele osigurati stambeni prostor za svoje zaposlenike. Program će biti integriran s programom revitalizacije gradske jezgre (SC 3.2.) na način da u slučaju preuzimanja stare i zapuštene nekretnine subvencionira obnova nekretnine do iznosa koji će biti utvrđen programom po uvidu u stanje nekretnina i odnose ponude i potražnje na tržištu nekretnina. U pripremi programa uzet će se u obzir i mogućnost subvencioniranja namjenskog kredita koji bi korisnici podigli u svrhu obnove zgrade, od strane grada. Program korištenja nekretnina pripremit će se po izradi baze nekretnina i pripremi imovinsko-pravnih analitičkih pretpostavki definiranih u mjeri 3.2.1.</p> <p>Po izradi programa, subvencionirani stanovi obuhvaćeni programom bit će također dostupni u bazi nekretnina opisanoj u mjeri 3.2.1. uz sve parametre natječaja i uvjete dodjele koji se na njih odnose.</p> | | | |
| Aktivnosti/ koraci | A 1.2.2.1. Program »Stan za kunu« (veza na M 3.2.1.) 1.1.3. <ul style="list-style-type: none"> - određivanje vlasništva nekretnina - podjela nekretnina prema potencijalu za korištenje - identifikacija nekretnina koje će biti obuhvaćene programom stambenog zbrinjavanja mlađih profesionalaca - definiranje uvjeta programa - Organizacija preuzimanja ili najma stanova i praćenje provedbe programa | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.2.2. Program privlačenja i stambenog zbrinjavanja mladih profesionalaca u IT i industriji 4.0. | | | 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. |
| Opis mjere | <p>Problematika stambenog zbrinjavanja zaposlenika je jedan od osnovnih segmenata privlačenja novih tvrtki iz IT industrije, odnosno otvaranje podružnica velikih IT tvrtki u Glini. Iako je Gline relativno dobro prometno povezana s drugim gradovima (Sisak, Velika Gorica, Zagreb) koji imaju adekvatnu radnu snagu, potrebno je osigurati povoljne i primamljive uvjete za kupovinu ili dugoročni najam stambenih prostora (stan ili kuća) na prostoru grada Gline. Slični primjeri, iako ne vezani uz ciljanu radnu snagu mogu se pronaći u Italiji (Zungoli, Mussomeli) ili pak u Vodnjanu u Hrvatskoj.</p> <p>Naime, na prostoru grada Gline ima popriličan broj neiskorištenih nekretnina u vlasništvu grada odnosno države koju je potrebno staviti u funkciju. Provođenjem mjeri 3.2.1. (vidi niže) osiguralo bi se uvođenje reda u nekretnine odnosno jasan uvid u njihov broj, stanje i moguću funkciju.</p> <p>Grad će izraditi program korištenja nekretnina, osobito onih u gradskoj jezgri, koji će polaziti od ideje prodaje ili dugoročnog najma za simboličnu cijenu (1,00 Kn) mladim profesionalcima koji su zaposleni u IT industriji odnosno trebaju početi raditi u novoosnovanoj firmi ili podružnici na prostoru Grada Gline ili investitorima koji žele osigurati stambeni prostor za svoje zaposlenike. Program će biti integriran s programom revitalizacije gradske jezgre (SC 3.2.) na način da u slučaju preuzimanja stare i zapuštene nekretnine subvencionira obnova nekretnine do iznosa koji će biti utvrđen programom po uvidu u stanje nekretnina i odnose ponude i potražnje na tržištu nekretnina. U pripremi programa uzet će se u obzir i mogućnost subvencioniranja namjenskog kredita koji bi korisnici podigli u svrhu obnove zgrade, od strane grada. Program korištenja nekretnina pripremit će se po izradi baze nekretnina i pripremi imovinsko-pravnih analitičkih pretpostavki definiranih u mjeri 3.2.1.</p> <p>Po izradi programa, subvencionirani stanovi obuhvaćeni programom bit će također dostupni u bazi nekretnina opisanoj u mjeri 3.2.1. uz sve parametre natječaja i uvjete dodjele koji se na njih odnose.</p> | | | |
| Aktivnosti/ koraci | A 1.2.2.1. Program »Stan za kunu« (veza na M 3.2.1.) 1.1.3. <ul style="list-style-type: none"> - određivanje vlasništva nekretnina - podjela nekretnina prema potencijalu za korištenje - identifikacija nekretnina koje će biti obuhvaćene programom stambenog zbrinjavanja mlađih profesionalaca - definiranje uvjeta programa - Organizacija preuzimanja ili najma stanova i praćenje provedbe programa | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|---------------------|------------------------------------|
| OC 1. Inovativan mali grad | M 1.2.2. Program privlačenja i stambenog zbrinjavanja mladih profesionalaca u IT i industriji 4.0. | 1.2. Razvoj i privlačenje ljudskih resursa u IT industriji i industriji 4.0. | | |
| Indikatori | - izrađen program financiranja nekretnina - raspoložive nekretnine obuhvaćene programom prezentirane u gradskom oglasniku nekretnina - kroz program dodijeljeno 10 stambenih jedinica do kraja razdoblja | | | |
| Dionici | - Grad Gline | Trajanje (u kvar-talima) I. 2020. - IV. 2023. | Financiranje | - Godišnji proračuni Gra-d-a Gline |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---------------------|---|
| OC 2. Optimističan mali grad | M 2.1.1. Razvoj digitalnih kapaciteta mладог и старијег stanovništva | SC 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada | | |
| Opis mjere | Digitalna pismenost u Republici Hrvatskoj još uvijek je ispod prosjeka zemalja članica EU, gledajući prema DESI indeksu, naročito u segmentu digitalne inkluzije i vještina. Posljednjih je desetak godina količina i brzina razmjene informacija postala ključna, a društvene i ekonomske posljedice neiskorištanja svih potencijala takve razmjene su višestruke. Stručnjaci predviđaju da će se unutar sljedećih 10 godina čak više od 90 posto svjetske populacije umrežiti putem Interneta, a stanovništvo Gline ne smije ostati izvan tih trendova. Koalicija za digitalne vještine i poslove Europske Komisije identificira razvijanje digitalnih vještina kako bi se svim građanima omogućilo da budu aktivni u današnjem digitalnom društvu (1), te razvoj digitalnih vještina za digitalno gospodarstvo, primjerice radnje u savjetovanju i usmjeravanju u karijeri ili traženju posla te neformalnom usavršavanju (2). U Gradu Glini predviđena su 2 modula radionica - za početnike u korištenju računala i digitalnih alata (1) te za napredne korisnike (2). Prvi modul usmjeren je na pretežno starije osobe koje nisu imale doticaja sa digitalnim alatima i uključivat će teme: uvod u informacijske tehnologije kroz primjere iz svakodnevnog života, dostupni programi za unos teksta, čitanje tekstova i dokumenata, korištenje World Wide Web-a, čitanje portala, novina, Google, e-mail korespondencija, korištenje tableta i pametnih telefona i dr. Drugi modul za naprednije korisnike će uključivati edukacije o naprednim korištenjima primjerice Microsoft Office alata, alata za obradu slike, uređivanje/montaža video materijala odnosno najčešće korištenih uredskih i multimedijiskih alata. Radionice će se održavati u okviru osnovanog HUB-a, ali i neovisno o njemu u prostorima knjižnice ili škole. Drugi dio plana razvoja digitalnih kapaciteta stanovništva odnosi se na razvoj mentorskog programa za pomoć stanovništu na principu međugeneracijske solidarnosti. Na novoj platformi grada Gline, a paralelno i fizički u okviru gradske uprave, postojat će mjesto na kojem osobe mogu zatražiti neki oblik pomoći oko IT problema, a u HUB-u će se izraditi baza završenih polaznika radionica koji će na volonterskoj bazi pomagati s rješavanjem problema po principu dugotrajnog mentorstva. | | | |
| Aktivnosti/ koraci | A 2.1.1.1. Organiziranje radionica za sve građane o korištenju digitalnih tehnologija: - Izrada kurikuluma radionica i plana održavanja - odabir predavača - iz resursa HUB-a - odabir tema radionica i modula u suradnji sa predavačima - provedba radionica A 2.1.1.2. Organiziranje sustava međugeneracijske potpore: - odabir mesta za zaprimanje pomoći - Razvoj i platforma za rad baze mentora | | | |
| Indikatori | - održano 10 radionica godišnje - napravljena baza mentora - 5 aktivnih mentora | | | |
| Dionici | Nositelji: - Novooosnovani HUB - OŠ i SŠ Uključeni u provedbu: - Grad Gline - Knjižnica - Udruge | Trajanje (u kvar-talima) III. 2020. - II. 2021. | Financiranje | - Godišnji proračuni Grada Gline - Institut za razvoj i inova-tivnost mladih (IRIM) - Europski socijalni fond |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| OC 2. Optimističan mali grad | M 2.1.2. Jačanje inovacijskog potencijala i participacije građana u osmišljavanju rješenja za društveni život i gospodarstvo u Gradu | 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada |
| | <p>Tehnologije su omogućile nove metode participacije i uključivanja, odnosno bolji kontakt, veću suradnju i brži pristup rastućeg broja građana u odnosu na ranije tradicionalne metode komunikacije. Gradske uprave su pod pritiskom sve veće transparentnosti i uključivanja građana u procese donošenja odluka, a digitalni alati (e-demokracija) mogu pomoći upravo u tom segmentu brzog uključivanja pod pretpostavkom digitalni pismenog stanovništva.</p> <p>Provjedena anketa pokazuje da ima interesa među građanima za većom participacijom (80% češća komunikacija), prvenstveno u području projekata u gradu te društvenih i kulturnih događanja, a čak 81% ispitanika bi iskoristio mogućnost participacije putem digitalne platforme. Učenici srednje škole izrazito su aktivni i žele uključivanje u donošenje odluka, te kroz učeničko vijeće kreiraju razne prijedloge i ideje (projekt »Glina za mlade«).</p> <p>Iako se izrađuje Strateški plan za razvoj IT rješenja, u ovoj fazi je bitnije osvijestiti građane o njihovom uključivanju pa treba govoriti o »fizičkim« događanjima na kojima bi se raznim metodama poticalo uključivanje. Postavljanjem »sandučića« na raznim lokacijama u gradu gdje se mogu dati prijedlozi za gradske projekte ili jednostavne ankete (DA/NE) kojima se provjerava mišljenje oko neke teme koja je aktualna u gradu valjane su metode početne participacije.</p> | |
| Opis mjere | <p>Jedna od metoda je organizacija radionice te korištenje <i>design thinking</i> metodologije koja je izvrsna upravo u detekciji problema te osmišljavanju inovativnih rješenja uz veliku dozu empatije s potrebama korisnika, postupke anketiranja, proto tipizacije i testiranja rješenja u realnom okruženju. Grad će organizirati dvije takve radionice godišnje s oko dvadeset sudionika te bi se kroz 3 dana radilo na detekciji problema i kreativnom osmišljavanju rješenja. Rješenja će biti objavljena na stranicama grada i građani će moći glasati o najboljima. Grad će potom pristupiti financiranju pripreme ili provedbe jedne ili više predloženih ideja, uz osnivanje koordinacijskog odbora u kojem će biti sudionici radionice. Na taj način će se dobiti <i>custom made</i> rješenja za gradske probleme i izazove, osigurat će se sudjelovanje građana, poticati inovativnost i kreativnost, a građanima dati osjećaj vlasništva i odgovornosti za poboljšanje kvalitete života u gradu.</p> <p>U konačnici ove mјere je ideja osnivanja Zajedničkog prostora stvaranja (tzv. Makerspace/Hackerspace) koji će biti dio novootvorenog HUB-a (M 1.1.1.) odnosno korištenje digitalnih metoda poput e-proračuna te gotovih rješenja i primjera iz drugih gradova (Pazin, Bjelovar) kojima se uvodi participativno budžetiranje. Također, izradit će se dio nove internetske stranice grada na kojem će građani moći predlagati projekte, vidjeti statuse svih gradskih projekata te glasati za one koje oni misle da su prioritetni. Grad će na taj način dobiti potvrdu ispravnih ulaganja, a građani mogućnost sudjelovanja.</p> | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 2.1.2.1. Modeli participacije u fizičkom prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje sandučića za prikupljanje ideja građana - Slanje/objava jednostavnih anketa kojima se prikuplja mišljenje građana - Organizacija <i>design thinking</i> radionica za građane uz financiranje odabrane ideje i njenu provedbu <p>A 2.1.2.2. Digitalna rješenja participacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnivanje Zajedničkog prostora stvaranja - Uvođenje e-proračun-a/participativnog budžetiranja - Web platforma za pregled gradskih projekata | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - postavljeno 5 sandučića na mjestima u gradu - objavljeno 5 anketa na godišnjoj razini - organizirane 4 Design Thinking radionice - financirana jedna generirana ideja godišnje za unapređenje kvalitete života - uveden e-proračun na web platformama grada - odvojen dio godišnjeg proračuna za budžetiranje građana - jednom do kraja razdoblja | |
| Dionici | <p>Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Glina <p>Uključeni u provedbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osoblje HUB-a (po osnivanju) | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> <p>III. 2019. - IV. 2019.</p> <p>Financiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Glina - Programi prekogranične suradnje Program Urbact - Europski socijalni fond |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| OC 2. Optimističan mali grad | M 2.1.3. Unapređenje dostupnosti kulturnih, sportskih i društvenih sadržaja Grada Gline | 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada | |
| Opis mjere | <p>Glavni resurs razvoja IT industrije jesu ljudi - većinom mlađe generacije sa visokim obrazovanjem odnosno nizom digitalnih vještina, koje su trenutno izrazito tražene na tržištu rada. Upravo iz tog razloga, kako bi se dovelo mlade stručnjake koji će raditi u IT industriji odnosno zadržalo postojeći kadar, potrebno je u strateškom planiranju gospodarstva uzeti u obzir i jačanje kulturnih, sportskih i društvenih sadržaja Grada.</p> <p>U ovom trenutku, u Gradu postoji jaka identifikacija sa sportom i kulturom, ali bez adekvatne ponude. Naime, aktivno je dosta sportskih klubova/udruga odnosno registriran je značajan broj kulturno-umjetničkih društva i ostalih udruga koje njeguju kulturu, baštinu i tradiciju Banovine.</p> <p>Prisutna je problematika dostupnosti sportskog sadržaja odnosno infrastrukture, s izuzetkom dvorane koja je u potpunosti funkcionalna. Kako bi se u potpunosti iskoristio potencijal dvorane potrebno je izraditi digitalni kalendar njenog korištenja uz mogućnost rezervacije slobodnih termina od strane zainteresirane javnosti za potrebe sportskog/edukativnog/kulturnog uzdizanja.</p> <p>Osim jačanja sportskih manifestacija i omogućavanja bavljenja sportom radit će se na promociji raznih drugih događanja na prostoru grada i šire, uključivši susjedne gradove i općine (npr. Topusko i Petrinja). To će se ostvariti suradnjom sa susjednim gradovima i općinama na Banovini na način da se kreira zajednički godišnji kalendar sezonskih aktivnosti u kojem svako mjesto tradicionalno održava jednu vrstu aktivnosti, čime se stanovništvo i posjetitelji potiču da svake godine u fiksnim datumima dolaze na svečanost u određeno mjesto. Takvim kalendarom koji bi se promovirao osigurala bi se veća gradska dinamika odnosno pojačao dojam živosti grada Gline.</p> <p>Kako bi se navedeno još pojačalo, a nastavno na uspješnu dugogodišnju tradiciju održavanja sajma/tržnice u Glini srijedom, koja je poznata, Grad prepoznaje mogućnost identifikacije još jednog dana u tjednu koji bi nudio kulturne i društvene sadržaje i koji bi, poput sajmenog dana za komercijalne aktivnosti, bio uobičajen dan za posjete Glini iz okolnih mesta radi zabave, kulture i druženja. Za to će se zajedničkim inicijativama gradske uprave, raznih kulturnih udruga, škola, knjižnice i drugih institucija krenuti u brendiranje jednog dana u tjednu, primjerice četvrtka, kada bi se svaki tjedan u centru grada nešto događalo i organiziralo - koncerti, amaterski nastupi, stand up komedija, open air kino, predstava, čitanje knjiga, razne radionice (izrade nakita, photoshopa, itd.), predstavljanje knjiga, gostovanja poznatih Glinjana, organizacija »živih slika«, itd. Na taj se način želi stvoriti karakterističan dan u tjednu kada bi i ljudi izvan Gline došli u grad kako bi prisustvovali nekom od događanja.</p> | | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 2.1.3.1. Olakšavanje i olakšavanje dostupnosti sportskih aktivnosti - izrada digitalnog kalendarja zauzetosti dvorane</p> <p>A 2.1.3.2. Regionalni kalendar događanja Banovine</p> <p>A 2.1.3.3. »Četvrtak +« stalni dan za događanja u gradu</p> | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - kupljena dodatna oprema za deficitarne sportove - oformljen digitalni kalendar zauzetosti dvorane - oformljen kalendar događanja u gradu - oformljen kalendar događanja Banovine u suradnji s okolnim mjestima - organizirano 40 događanja godišnje fiksnim danom u tjednu | | |
| Dionici | <p>Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Gline, tj. Turistička zajednica (po osnivanju) <p>Uključeni u provedbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportska zajednica udruga Grada Gline - KUD-ovi - Knjižnica - Okolna mesta i gradovi | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> <p>II. 2020. - IV. 2023.</p> | <p>Financiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - Proračuni okolnih mesta/gradova - Ministarstvo kulture - Europski socijalni fond |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| OC 2. Optimističan mali grad | M 2.1.4. Re-branding Gline kao grada s potencijalom za pozitivne promjene | 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada |
| Opis mjere | <p>Kvaliteta zajednice korelira sa stupnjem angažiranosti i sreće koju pojedinci mogu izvući iz interakcija unutar zajednice. Pozitivne zajednice su one koje potiču inovacije, promiču interakcije i različitosti te jačaju grupnu koheziju. Takve zajednice brže prosperiraju i imaju jaču socijalnu koheziju te bolju kvalitetu života.</p> | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|---|
| OC 2. Optimističan mali grad | M 2.1.4. Re-branding Gline kao grada s potencijalom za pozitivne promjene | 2.1. Razvoj društveno - kulturnih sadržaja i brenda grada | | |
| | <p>Jedna od glavnih slabosti Grada Gline identificirana u pripremi Strategije jest negativna percepcija grada u javnosti i među stanovništvom Grada, tj. osjećaj da grad nema perspektivu. I u široj javnosti, izvan grada, Glina je često asociранa uz posljedice rata, slabiji razvoj, izoliranost.</p> <p>Istovremeno, kao jedna od prednosti i prilika u SWOT analizi prepoznata je inicijativa američke zaklade JDO koja provodi program digitalnog opismenjivanja u osnovnoj školi, koja priprema koncept razvoja Centra za pozitivnu psihologiju, tzv. »Centar sreće« upravo u Glini. Koncept podrazumijeva oblikovanje istraživačkog centra koji će okupljati europske stručnjake u području pozitivne psihologije te pripremati niz događanja otvorenih i za lokalnu zajednicu. Za tu namjenu Grad će staviti na raspolažanje jednu od nekretnina u centru, čime će se istovremeno doprinijeti ostvarenju mjere regeneracije gradske jezgre (SC 3.2.).</p> <p>Paralelno s organizacijskim i infrastrukturnim razvojem Centra, organizirat će se godišnje konferencije na temu pozitivne promjene, pozitivnog načina življenja, ali i prednostima digitalne transformacije i informacijskog povezivanja u službi osobnog razvoja i pozitivnih pomaka u mentalitetu grupe, kao i istraživanja u pozitivnoj psihologiji (npr. Primjena virtualne stvarnosti, umjetne inteligencije, <i>big data</i> i sl.).</p> <p>Kako bi se promjenila negativna percepcija nužno je pristupiti promociji grada Gline kroz pozitivne i svijetle primjere, te uspješne priče gradske uprave, ali i poduzetnika na gradskom području. Angažirat će se vanjske stručnjake za branding koji će imati zadatke osmislići i pripremiti provedbu kampanje koja će promovirati Glinu kao mjesto pozitivnih promjena, komunikacijski se usmjeravajući kako prema lokalnom stanovništvu, tako i prema cijeloj hrvatskoj javnosti. Takva medijska kampanja će doprinijeti većoj vjerojatnosti da Grad postane atraktivan investitorima, ali i da zadrži ili privuče mlade ljude koji mogu kao profesionalci podržati razvoj IT industrije.</p> <p>S obzirom na već postojeću aspiraciju Gline da se brendira kao grad himne i glazbe općenito, a istovremeno uzimajući u obzir želju da se afirmira kao grad u kojem uspijevaju i razvijaju se moderne tehnologije, gradska uprava želi pokrenuti festival svjetla i glazbe, festival za mlađe umjetnike koji se, bave digitalnom umjetnošću, dizajnom, video produkcijom, fotografijom i sl. Inicijativu će pokrenuti gradska uprava u suradnji s knjižnicom, identificirajući ključne partnere u području glazbe i digitalne umjetnosti. Aktivnost je povezana i doprinosi s mjeri 3.2.2. odnosno funkcionalnim i vizualnim dotjerivanjem gradske jezgre, budući da će ne samo oživjeti gradsku jezgru sadržajem, nego i vizualnim i svjetlosnim efektima, glazbenim izvedbama i efektima proširene stvarnosti raditi na kreativnoj reinterpretaciji gradskog prostora: fasada, dvorišta, trgova i ulica.</p> | | | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 2.1.4.1. Razvoj i uspostava godišnje konferencije na temu pozitivne psihologije i prednosti digitalne transformacije i informacijskog povezivanja</p> <p>A 2.1.4.2. Osnivanje Centra za pozitivnu psihologiju, »Centar sreće« u Glini</p> <p>A 2.1.4.3. Medijska kampanja o pozitivnim pomacima i novom brendu Gline kao grada za pozitivne promjene</p> <p>A 2.1.4.4. Festival svjetla i glazbe - suradnja digitalnih umjetnika i glazbenika (vidi M 3.2.2.)</p> | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - jedna konferencija godišnje na temu pozitivne psihologije i digitalne transformacije - 50 sudionika po konferenciji - osnovan centar sreće - provedena kampanja o re-brandingu Gline - organiziran jedan festival svjetla i glazbe godišnje | | | |
| Dionici | <p><u>Nositelj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grad Gline ili TZ (po osnivanju) <p><u>Uključeni u provedbu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gradska knjižnica - JDO Foundation - Udruge u kulturi | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> <p>III. 2021. - IV. 2023.</p> | <p>Financiranje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - JDO Foundation - Zaklada Kultura Nova - Clubture - HR program |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.1.1. Razvoj širokopojasnog Interneta | 3.1. Razvoj digitalne infrastrukture grada |
| Opis mjere | Okvirni nacionalni program za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja usvojen je Odlukom Vlade RH NN br. 68/16, a uključuje izradu infrastrukture sljedeće generacije (engl. Next Generation Access - NGA) odnosno dostupnost i povećanje brzine Interneta u tzv. bijela područja za koja ne postoji dostatni komercijalni interes za ulaganja od strane operatora i pružatelja usluga na tržištu. | |

| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.1.1. Razvoj širokopojasnog Interneta | 3.1. Razvoj digitalne infrastrukture grada |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>Istraživanja pokazuju kako uvođenje širokopojasnog Interneta ima višestruke pozitivne učinke na gospodarstvo regije odnosno države. Naime, uvođenje »broadband« Interneta u raznim okolnostima i državama izravno utječe na povećanje BDP-a.³⁷ Osim toga, za razvoj i poticanje IT industrije širokopojasni Internet je temeljni preduvjet i nužnost.</p> <p>Također, u želji da privuče i zadrži mlade obrazovane ljudi, Gline će se usmjeriti i na pružanje prilike mladim profesionalcima da samostalno (kao <i>freelanceri</i>) rade i žive u Glini, radeći za naručitelje i klijente u drugim dijelovima Hrvatske ili svijeta, kao i da provode dio vremena u Glini, radeći »od kuće« za poslodavce u Petrinji, Sisku, Zagrebu ili drugim bližim središtima. I za takav koncept, postojanje kvalitetne internetske veze, nužna je pretpostavka.</p> <p>Grad Gline je već odmakao sa pripremnim aktivnostima odnosno po provedenom javnom savjetovanju završava cijelokupni pripremni postupak i spreman je za prijavu projekta za sufinanciranje u okviru OPKK (SC 2a1) i provedbu projekta. Obzirom da su aktivnosti koje su uključene u ovu mjeru već pokrenute i imaju svoj tijek ovisno o dinamici raspisivanja natječaj, one su u nastavku samo načelno navedene kako bi unutar strategije razvoj širokopojasnog Interneta imao svoje adekvatno mjesto.</p> <p>Osim navedenoga, u svrhu digitalizacije Grada Gline, potrebno je krenuti sa aktivnostima uvođenja hotspot lokacija u gradu Glini, kako bi građani imali besplatan pristup Internetu na najfrekventnijim mjestima. Grad Gline je u prosincu 2018. godine dobio 15.000 € iz natječaja WiFi4EU čime su ostvareni preduvjeti za početak implementacije spomenute aktivnosti.</p> | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 3.1.1.1. Izrada i odobrenje konačne verzije PRŠI-ja A 3.1.1.2. Odaziv na javni poziv MRRFEU za dostavu PRŠI-ja A 3.1.1.3. Provedba i implementacija projekta izgradnje širokopojasnog interneta A 3.1.1.4. Uvođenje besplatnog WiFi-ja u centru grada</p> | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - Pripremljen projekt - Izgrađena infrastruktura - povećanje dostupnosti PRŠI-a za 20% - uvedena infrastruktura za 2 hotspot lokacije u gradu | |
| Dionici | <ul style="list-style-type: none"> - Grad Gline - Operater za izgradnju širokopojasne mreže | <p>Trajanje (u kvartalima)</p> <p>III. 2019. - IV. 2021. *ovisno o Pozivu i dinamici</p> <p>Financiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - OPKK (SC 2a1) - Program WiFi4EU |

| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.2.1. Razvoj javno dostupne baze gradskih nekretnina | 3.2. Regeneracija gradske jezgre |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| | | |
| Opis mjere | <p>Planiranje i upravljanje prostornim razvojem suvremenih gradova jedan je od najvećih društvenih izazova u svijetu danas. Globalno širenje tehnologije i gospodarske aktivnosti, promjene strukture i broja stanovništva te njihovih navika i potreba utječu na samu strukturu i urbani razvoj i stavljuju gradske uprave i prostorne planere pred uvijek nove izazove.</p> <p>U Glini je za vrijeme i nakon Domovinskog rata iseljen značajan dio stanovništva, a negativni trendovi trendovi nastavili su se i poslije ratnih zbivanja. Tako je u period od 1961. do 2011. izgubio 67% stanovništva. Prema podacima DZS-a, grad je 1961. godine imao 27.747 stanovnika, 1991. 23.040, a 2011. tek 9.283, od čega tek njih 4.680 živi u gradskom naselju. To je ostavilo gradsko središte u velikom dijelu napušteno, često u ruševnom stanju. Vlasništvo nekretnina često nije u potpunosti jasno i pravno regulirano, velik dio je dijelom ili u potpunosti u vlasništvu osoba koja žive izvan RH, često i izvan EU, a značajan dio je i u vlasništvu Republike Hrvatske. Samo je manji dio u vlasništvu grada.</p> <p>Situaciju dodatno izazovnom čin činjenica da je velik dio zgrada u gradskom središtu je pod konzervatorском zaštitom, što njihovu obnovu čini iznimno kompleksnom i skupom. Problematika uvođenja reda i efikasnog upravljanja imovinom na razini države u RH predstavlja dodatni izazov. Tako je uvidom u Registrar državne imovine, popis nekretnina utvrđeno kako je na prostor Grada Gline ukupno 21 poslovnih prostora, 55 građevinskih zemljišta i građevina, te čak 532 stambena objekta u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>Kako bi se efikasno i načelom dobrog gospodara moglo upravljati nekretninama, potrebno je najprije popisati svu imovinu u vlasništvu Grada, odrediti stanje i prioritete te odrediti buduću namjenu. Uz to, potrebno je u suradnji s Ministarstvom državne imovine koje nekretnine ima u potpunom vlasništvu i koji su planovi za navedene nekretnine, kako bi iste potencijalno moglo prebaciti u vlasništvo Grada ukoliko za to postoji interes i potreba. Konačno, potrebno je popisati ostale nekretnine koje su u privatnom vlasništvu te definirati izazove i potrebe za obnovu istih.</p> | |

³⁷ Michael Minges, Exploring the Relationship Between Broadband and Economic Growth (2015), World Development Report ([poveznicu na članak](#))

| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.2.1. Razvoj javno dostupne baze gradskih nekretnina | 3.2. Regeneracija gradske jezgre |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| | <p>Grad Gline ima djelomičan pregled trenutnog stanja nekretnina, ali je potrebno isti uređiti i ažurirati te prema jasnim kriterijima (stanje, vlasništvo, namjena, lokacija) grupirati u određene kategorije kako bi se jednostavnije filtriralo nekretnine. Isto tako, u fazi prikupljanja podataka, potrebno je ostvariti povezivanje nekoliko izvora podataka unutar gradske uprave te između katastra, gruntovnice i gradske uprave, važećih poslovnih planova, pri čemu mogu pomoći i digitalni alati dostupni na razini RH na portalu uredjenazemlja.hr.</p> <p>Kada su podaci metodološki ispravno upisani i kategorizirani, može se pristupiti izradi digitalnog registar nekretnina, odnosno koristiti neke od postojećih digitalnih alata/software-a kako bi se olakšalo upravljanje nekretninama i vezanom dokumentacijom. Neke od funkcionalnosti koje će se stvaranjem digitalnog registra dobiti su: evidencija kupoprodajnih ugovora i upisa vlasništva, praćenje ugovora o najmu i centralno vođenje ugovora o služnosti za nekretnine, obaveštavanje o ugovorima koji istječu, evidencija prostora za raspolaganje, logički strukturirano vođenje nekretnina po tipovima korištenja, i sl.</p> <p>Uz navedeno, potrebno je uvidom u katastar i gruntovnicu utvrditi građevine u središtu grada koje su u derutnom stanju, njihovo vlasništvo i dugovanja koja možda imaju prema gradu i državi temeljem komunalnih doprinosa, poreza i sl. Pažljivom i detaljnog analizom opcija vezano uz pravnu problematiku i mogućnosti koje zakon nudi oko preuzimanja vlasništva nad nekretninom, treba odrediti one nekretnine koje predstavljaju razvojni potencijal grada (a), uvelike narušavaju estetsku sliku centra grada (b) ili predstavljaju sigurnosnu prijetnju odnosno rizik od urušavanja (c). Takve nekretnine predstavljaju prioritet u odnosu na preuzimanje vlasništva od strane grada, te je potrebno provjeriti pravne opcije vezano uz tip vlasništva nad nekretninom (više vlasnika, vlasnik izvan EU, trenutni sudski spor vezano uz vlasništvo, i dr.) kako bi se utvrdio vremenski rok u kojem će se vlasništvo moći preuzeti. Izrada prioriteta (prema vrsti građevine i tipu vlasništva) je od velike važnosti kako bi se krenulo u cijelokupni postupak i uspjelo za vrijeme trajanja ove Strategije rješiti početni broj nekretnina. Pritom je važno uzeti u obzir i arhitektonsku vrijednost gradske jezgre Grada Gline, odnosno zaštitu prema Urbanističkom planu uređenja Grada Gline, gdje su jasno navedene civilne građevine uključene u povijesni sklop te pod konzervatorskom zaštitom³⁸.</p> <p>Kako bi se sve navedene kompleksne elemente prostorno-planskih, konzervatorskih i imovinsko-pravnih pretpostavki za revitalizaciju gradske jezgre usustavilo i odredio redoslijed postupanja, izradit će se plan regeneracije gradske jezgre, koji će definirati redoslijed rješavanja pojedinih problema za pojedinu nekretninu ili grupu nekretnina, uzimajući u obzir planiranje njihove namjene, finansijske i operativne kapacitete kojima gradska uprava raspolaže.</p> <p>Mjera će teći paralelno s programiranjem ustupanja nekretnina ciljanim skupinama, uzimajući u obzir potrebu stambenog zbrinjavanja mladih profesionalaca (vidi mjeru 1.2.2.) te privlačenja investitora (vidi mjeru 1.1.3.). U ovaj proces je važno uključiti sve dionike koji su povezani sa problematikom, prvenstveno Ministarstvo pravosuđa, odnosno Državnu geodetsku upravu ali i Konzervatorski odjel Ministarstva kulture u Sisku, zajedno sa zaduženim odjelima za prostorno planiranje u Županiji i Gradu.</p> <p>Paralelno s izradom Plana i nakon njegove izrade nastavit će se izrada i održavanje registra nekretnina u gradskom i državnom vlasništvu na području Grada, odnosno njegovo prikazivanje na novoj web stranici Grada Gline i to u četiri odvojena segmenta: prikaz postojećih nekretnina koje su u funkciji (1), prikaz nekretnina koje su postupku uređenja od strane grada (2) prikaz nekretnina koje su za davanje na korištenje (najam ili prodaja) (3) te prikaz derutnih nekretnina za koje je potrebno regulirati uvjete vlasništva i pristupiti obnovi iz sigurnosnih ili drugih razloga javnog interesa (4). Registrar bi trebao biti prostorno prikazan na WebGIS platformi te bi se odabirom istaknute nekretnine dobili svi relevantni podaci ovisno o kategoriji (veličina, namjena, stanje, itd.) kako bi građani bili upoznati sa stanjem u prostoru, a potencijalni korisnici mjeru 1.1.3. Privlačenje investicija u području IT-a i 1.2.2. Program stan za kunu.</p> | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 3.2.1.1. Izrada plana regeneracije gradske jezgre</p> <p>A 3.2.1.2. Stvaranje registra gradskih nekretnina</p> <p>A 3.2.1.3. Gis-bazirana interaktivna mapa na web sučelju grada</p> <p>A 3.2.1.4. Provedba plana regeneracije rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa, obnovom i stavljanjem u funkciju</p> | |

³⁸ *Urbanistički plan uređenja Grada Gline, 2003, 23 - 25*

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------|---|
| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.2.1. Razvoj javno dostupne baze gradskih nekretnina | | | 3.2. Regeneracija gradske jezgre |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - napravljen popis nekretnina prema prioritetima - izrađene opcije o preuzimanju vlasništva temeljem pravnog savjetovanja - izrađen registar nekretnina sa osnovnim podacima - izrađen i objavljen digitalni registar na web sučelju Grada | | | |
| Dionici | Nositelj: - Grad Gline Uključeni u provedbu: - Ministarstvo državne imovine - HBOR - Konzervatorski odjel Ministarstva kulture | Trajanje (u kvartalima) III. 2019. - IV. 2023. | Financiranje | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - HBOR - Europskih fond za regionalni razvoj, mјere energetske obnove (aktualno cilj 4.c., u perspektivi 2021. - 2027., ovisno o strukturi programa) |
| 3. Privlačan i učinkovit mali grad | 3.2.2. Rješenje za sigurnosno i estetsko održavanje ruševnih zgrada u centru grada | | | 3.2. Regeneracija gradske jezgre |
| Opis mjere | <p>Generalni dojam urbanog centra Grada Gline odaje dojam derutnosti i zapuštenosti, koji se potencijalno može prenijeti na razmišljanje o cijelokupnom stanju u Gradu, stvoriti negativnu percepciju i prisiliti na odustajanje od investiranja odnosno življjenja u Gradu. Dio zgrada predstavlja i sigurnosnu prijetnju jer im prijeti urušavanje.</p> <p>Potrebno je od strane gradske uprave raditi na obnavljanju središta Grada, te na taj način vratiti urbani karakter, odnosno urbanističko - arhitektonsku vrijednost koja se očitava u sačuvanoj javnoj i stambenoj građanskoj arhitekturi visoke ambijentalne vrijednosti i koja je nastala kroz razne periode povjesnog razvoja Grad Gline.</p> <p>U prošloj mjeri je navedena metoda kojom se želi riješiti zapuštenost građevina u centru grada, ali je istovremeno napomenuto kako je to dugotrajna procedura koja neće vidljive rezultate imati na početku procesa. Kako bi se pokazalo javnosti i građanima da je gradska uprava svjesna problema i da na njemu aktivno radi, potrebno je ostvariti suradnju sa digitalnim umjetnicima, arhitektima i dizajnerima kako bi se osmislio privremeno rješenje za estetsko uređivanje odnosno sigurnosno ograđivanje derutnih zgrada. U pripremi i realizaciji mjeri ostvarit će se suradnja sa Radionom Makerspace iz Zagreba koja okuplja STEAM područje, odnosno uz klasični STEM dodaje i Arts odnosno umjetnost kao dodatnu komponentu koja bi bila prigodna za estetsko uređivanje, kao i s Arhitektonskim fakultetom iz Zagreba.</p> <p>Grad će raspisati otvoreni javni poziv u kojem će biti definirani osnovni građevinski, prostorni i estetski kriteriji za ideje (temeljem ranije napravljene analize u okviru prethodne mjeri) koje bi bile uključene u »uljepšavanje« odnosno koje bi se ogradiile panelima na kojima bi se stvarala ili reproducirala umjetnička rješenja, s preferencijom na digitalnu umjetnost i mlade umjetnike. Uz to, a nastavno na mjeru »2.1.4 Re-branding Gline kao grada s potencijalom za pozitivne promjene«, ta rješenja bi bila predstavljena na festivalu svjetla i glazbe u obliku 3D mappinga zgrada ili pak kao stalni postav kojim se putem digitalnih svjetlosnih metoda prikazuje kako je zgrada izgledala ranije, odnosno kako će izgledati po završetku restauracije.</p> | | | |
| Aktivnosti/ koraci | A 3.2.2.1. Kolaboracija s digitalnim umjetnicima na rješavanju problema | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarena suradnja sa stručnjacima u konceptualizaciji poziva za estetska i sigurnosna rješenja - proveden poziv - izvedene sigurnosno-umjetničke intervencije na 10 zgrada u centru grada | | | |
| Dionici | Nositelj: - Grad Gline Uključeni u provedbu: - Konzervatorski odjel Ministarstva kulture - Udruge u kulturi - Makerspace iz Zagreba - Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Trajanje (u kvartalima) III. 2021 - IV. 2023. | Financiranje | <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji proračuni Grada Gline - Clubture_HR program |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | 4.1.1. Razvoj digitalnih i stručnih kompetencija svih zaposlenika gradske uprave | 4.1. Jačanje internih kapaciteta gradske uprave |
| Opis mjere | <p>Cilj ove mjere je pozitivnim akcijama potaknuti jaču implementaciju postojećih digitalnih rješenja u radu uprave i uspješnije usvajanje novih, kao i općenito poticati razvoj organizacijske kulture otvorene inovacijama i novih pristupima obavljanju upravnih zadataka.</p> <p>Prepostavka uspješne digitalne transformacije bilo koje organizacije jest definiranje centralne odgovornosti za digitalizaciju, koja je visoko rangirana u organizaciji, razumije proces i koordinira sve tehničke i organizacijske pretpostavke za njen uspjeh.</p> <p>Aktivnosti jačanja kompetencija podrazumijevaju cijelovit, fleksibilan i održiv pristup obrazovanju i motiviranju djelatnika na način koji odgovara potrebama zaposlenika Grada. Ponajprije će se odrediti individualni stupnjevi digitalne pismenosti svakoga od djelatnika, kako bi se pripremile interne edukacije na teme koje su potrebne i važne za zaposlenike, a one mogu uključivati: primjere digitalne transformacije u javnom sektoru, značaj <i>smart city</i> koncepta za male gradove, korištenje Office alata, učinkovito korištenje pretraživača Interneta, komunikacijskih platformi i tehnologija u oblaku, upoznavanje s postojećim rješenjima koje koriste drugi gradovi, mogućnostima unaprjeđivanja postojećih sustava i dr. Potrebno je također razviti i voditi sustav osobnog napredovanja i razvoja kompetencija svakog od djelatnika, kako bi se kontinuirano planirale potrebne stručne edukacije izvan kuće te se uskladile s proračunom.</p> <p>Konačno, kako bi se zainteresiralo zaposlenike za uključivanje u proces digitalizacije, razvit će se sustav nagrađivanja i poticanja na usvajanje digitalnih rješenja, koji će se sastojati od osobnih indikatora razvoja kompetencija svakog od djelatnika. Kvartalno će se također provoditi mentor-ski razgovori sa službenikom nadležnim za digitalnu transformaciju te polugodišnje imenovati najuspješniji djelatnik, koji je ostvario najznačajnije pomake i nagraditi u skladu s proračunskim mogućnostima (npr. putovanje na edukacije izvan zemlje, nova uredska oprema, jednokratna novčana nagrada i sl.).</p> <p>Motivaciju djelatnika unaprjeđivat će se i kvartalnim gostovanjima govornika ili izlaganjima samih djelatnika na teme digitalne transformacije uprave i društvenih inovacija, za gradsku upravu i sve proračunske korisnike (npr. koncept »bite'n'learn friday« ili sl.) kao i nagrađivanjem najuspješnijih djelatnika, koji su ostvarili najveće osobne pomake u prihvaćanju digitalnih rješenja ili su najviše doprinijeli razvoju inovativnih rješenja u svojoj organizaciji.</p> | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 4.1.1.1. Imenovanje osobe zadužene za provedbu digitalne transformacije grada - <i>chief digital officer</i></p> <p>A 4.1.1.2. Razvoj sustava obrazovanja, nagrađivanja i poticanja na usvajanje digitalnih rješenja</p> <p>A 4.1.1.3. Provedba programa obrazovanja, nagrađivanja i poticanja djelatnika</p> | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - imenovana koordinator digitalne transformacije - provedena anketa o digitalnoj pismenosti među zaposlenicima - izrađen plan edukacija zaposlenika - razrađen i objavljen sustav nagrađivanja zaposlenika - održano 5 bite&learn radionica godišnje | |
| Dionici | <p>Nositelj: - Grad Gline</p> | <p>Trajanje (u kvartalima) III. 2019. - IV. 2019.</p> <p>Financiranje - Godišnji proračuni Grada Gline</p> |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | 4.1.2. Unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i sistematizacija gradskih baza podataka | 4.1. Jačanje internih kapaciteta gradske uprave |
| Opis mjere | <p>Ključna prepostavka unapređenja upravljanja razvojem u sadašnjim okolnostima je digitalna transformacija rada uprave u odnosu na interne poslovne procese upravljanje dokumentima i organizaciju rada.</p> <p>Definiranjem internih procedura u pogledu upravljanja dokumentacijom, po mogućnosti u digitalnom formatu, omogućiti će se brže i transparentnije rješavanja i izvršavanje internih procesa te posljedično unapređenje usluga za građane u kasnijoj fazi. Najprije je potrebno provesti detaljnu analizu stanja, uz intenzivan rad s djelatnicima gradske uprave, analizu poslovnih procesa, mapiranje postojećih digitalnih rješenja i baza podataka te pripremiti algoritme poslovnih procesa u upravi s preporukama za unaprjeđenje u odnosu na potrebe digitalizacije, uključujući bolju integraciju postojećih i usvajanje novih platformi.</p> <p>Temeljem tako identificiranih poslovnih procesa pripremit će nacrt željenog stanja odnosno plan unaprjeđenja kako načina poslovanja i pripadajućih poslovnih procesa, tako i digitalnih sustava koji se koriste. Pripremit će se razrada funkcionalnih specifikacija IT sustava i digitalnih alata, te identifikacija, testiranje i odabir IT sustava i digitalnih alata prema korisničkom iskustvu zaposlenika.</p> | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|----------------------------------|--|--|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | 4.1.2. Unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i sistematizacija gradskih baza podataka | | 4.1. Jačanje internih kapaciteta gradske uprave | | | |
| | <p>Tek temelje izrađenog plana i funkcionalnih i tehničkih specifikacija, mogu se angažirati <i>developeri</i> koji će razvijati ili integrirati IT platforme sukladne potrebama razvoja gradske uprave i njezinih tvrtki te implementirati rješenja u rad uprave. Proces će biti usklađen s mjerom 4.1.1. kroz koju će se paralelno stručno osposobljavati djelatnici na primjeni novih digitalnih rješenja.</p> <p>Osim interne digitalizacije potrebno je razvijati učinkovit i transparentan sustav upravljanja podacima usklađen s pravnim okvirom i standardima otvorenog upravljanja odnosno usustavljanje svih baza podataka kojima grad raspolaže. Podatke koji ne podliježu ograničenjima Opće uredbe o zaštiti podataka objavit će se na stranicama grada u otvorenim formatima (.xls ili drugi čitljivi formati), kako bi se njima dalje moglo upravljati. Na taj način osigurat će se maksimalna transparentnost vlasti i omogućiti građanima i zainteresiranim analitičarima mogućnost ne samo uvida, nego i obrade i analize podataka.</p> | | | | | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 4.1.2.1. Mapiranje postojećeg stupnja digitaliziranosti i potreba za digitalizacijom internih poslovnih procesa</p> <p>A 4.1.2.2. Definicija želenog stanja i plan implementacije digitalnih alata u internim procesima</p> <p>A 4.1.2.3. Implementacija novih digitalnih alata i edukacije djelatnika</p> <p>A 4.1.2.4. Razvijanje sustava upravljanja podacima i njihova objava</p> | | | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - Izrađena analiza poslovnih procesa u upravi s preporukama za unaprjeđenje - Izrađen plan digitalizacije - Implementirana digitalna rješenja potrebna za učinkovitiju internu komunikaciju i potporu e-Uslugama za građane - Napravljena interna mapa baza podataka - Otvoreno minimalno 10 baza podataka na web stranici grada | | | | | |
| Dionici | Nositelji: - Grad Gline | Trajanje (u kvartalima) III. 2019. - IV. 2020. | Financiranje | - Godišnji proračuni Grada Gline | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | 4.2.1. Unaprjeđenje pristupa informacijama u administrativnom postupanju između građana i uprave (e-Usluge) | | 4.2. Gradska uprava kao platforma - razvoj digitalnih usluga za građane | |
| Opis mjere | <p>Razvoj e-Usluga podrazumijeva prvenstveno mogućnost online dostave zahtjeva i zaprimanja rješenja u postupcima pred upravom i mogućnost digitalnog komuniciranja s upravom. Polazeći od modela predstavljenog u Strategiji eHrvatska 2020 temeljenog na referentnim studijama, ideal e-Uprave jest digitalno prisutna uprava s automatiziranim transakcijama u kojoj korisnik samo odobrava akcije koje digitalna platforma predlaže temeljem njegovih već definiranih registracijskih podataka. Na putu k tom idealu nekoliko je stupnjeva digitalizacije koji su u Strategiji e-Hrvatska opisani na sljedeći način: 1. Informacija; 2. Jednosmerna interakcija; 3. Dvosmerna komunikacija; 4. Transakcija; 5. Automatizacija.</p> <p>U Hrvatskoj je razina digitalizacije usluga za građane na razini državne uprave i lokalne samouprave samo za mali dio usluga dostigla transakcijsku razinu razina 4 u kojoj uprava u digitalnom obliku odgovara na autentificirane zahteve korisnika. Primjer su usluge koje postoje u sustavu e-Građani, a koje još uvijek zauzimaju vrlo malen dio transakcija građana s upravom. Među gradovima ovu razinu digitalizacije u pravilu postižu samo veliki gradovi (npr. Rijeka), i to za manji dio usluga. Visok standard e-usluga u hrvatskim okvirima prema tome predstavlja razina 3, tj. mogućnost da se zahtjevi za transakcije pokreću digitalno, a postupanje uprave i rješavanje zahtjeva je još uvijek djelomično analogno.</p> <p>Cilj je razviti novi segment portala Grada s e-Uslugama na kojem će minimalno biti dostupne sve informacije o transakcijama između građana i uprave i omogućena dvosmjerna komunikacija kroz komunikacijska sučelja bez autentifikacije (gdje je to moguće) i gdje nije iz zakonskih razloga neophodna autentifikacija, npr. upiti zahtjev za pristup informacijama i sl., a obavljanja transakcija uz NIAS autentifikaciju omogućiti će se u sljedećim fazama za određene usluge.</p> <p>Prva faza podrazumijevat će popisivanje svih transakcija i procesa između uprave i građana, poduzetnika ili drugih upravnih tijela i njihovo grupiranje prema životnim događajima i vrstama korisnika, kao i po frekvenciji provedbe postupka i potrebe za autentifikacijom. Paralelno će se, kroz mjeru 4.1.2 definirati mreža internih procedura potrebnih za provedbu svake od predviđenih usluga. Temeljem takve analize napraviti će se opis korisničkog putovanja te razraditi potrebne funkcionalne i tehničke specifikacije za razvoj aplikativnih rješenja za građane i potpornih internih procesa.</p> <p>U drugoj fazi tako identificirani i grupirani postupci bit će dostupni na portalu grada, minimalno na razini 2 ili 3. Istovremeno bit će pripremljen plan treće faze koja će podrazumijevati osiguravanje</p> | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|--|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | 4.2.1. Unaprjeđenje pristupa informacijama u administrativnom postupanju između građana i uprave (e-Usluge) | | 4.2. Gradska uprava kao platforma - razvoj digitalnih usluga za građane | | | |
| | <p>NIAS pristupa za ključne usluge kao i one za koje je zakonski nužna autentifikacija te pripremu svih potpornih procesa koji će omogućiti njihovu digitalizaciju do razine 4.</p> <p>Mjera podrazumijeva digitalizaciju postupka izdavanja komunalnih naknada, doprinosa, ugovaranja zakupa prostora i drugih postupaka iz domene komunalnih djelatnosti, te digitalizaciju postupaka iz domene društvenih djelatnosti, uključujući npr. zahtjeve za financiranje i sufinanciranje programa, stipendiranje i sl.</p> | | | | | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 4.2.1.1. Identifikacija ključnih procesa, prilika i potreba za digitalizaciju, kao i veze s internim procedurama</p> <p>A 4.2.1.2. Izrada opisa korisničkog putovanja, funkcionalnih i tehničkih specifikacija za nove usluge</p> <p>A 4.2.1.3. Implementacija novih digitalnih usluga Grada</p> | | | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - Minimalno 5 administrativnih postupaka moguće je obaviti on line dostavom zahtjeva ili upita (razina 3) - Svi postupci opisani su na internetskim stranicama Grada i svi obrasci potrebni u interakciji s gradom - mogu se preuzeti na stranici grada | | | | | |
| Nadležnost | <u>Nositelj:</u> - Grad Gline | Trajanje (u kvartalima) | III. 2019. - IV. 2020. | Financiranje | - Godišnji proračuni Grada Gline | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|--|
| 4. Mali grad s pametnom upravom | M 4.2.2. Promocija novih gradskih digitalnih usluga građanima | | 4.2. Gradska uprava kao platforma - razvoj digitalnih usluga za građane | | | |
| | <p>Pripremljene e-usluge namijenjene su prvenstveno građanima Grada Gline te se krenulo sa uvođenjem digitalizacije kako bi se ubrzali postupci za građane, olakšalo poslovanje sa Gradskom upravom i u konačnici poboljšala kvaliteta pružene usluge i stupanj profesionalizacije gradske uprave.</p> <p>Digitalne usluge same za sebe ne znače ništa ukoliko ih građani neće koristiti odnosno ako neće biti funkcionalne. Kako bi se sprječio takav scenarij potrebno je promovirati nove digitalne usluge gradske uprave te ih učiniti vidljivima i lako dostupnim.</p> <p>Već u pripremnoj fazi digitalizacije usluga potrebno je građane uključiti u izradu odnosno odabir prvih usluga koje bi se digitalizirale na način da se organizira kratko anketno savjetovanje sa građanima koji već koriste usluge odnosno koji će ih tek koristiti kako bi se po toj listi prioriteta usluge i digitalizirale, a sve u svrhu informiranja građana o budućem uvođenju e-usluga.</p> | | | | | |
| Opis mjere | <p>Po završetku digitalizacije i puštanju e-usluga u funkciju potrebno je izvršiti promotivnu kampanju putem više medija i kanala. Prvenstveno je potrebno putem digitalnih kanala obavijestiti građane o novim uslugama, te napraviti kratki digitalni vodič na koji način koristiti usluge i kome se obratiti za pomoć u slučaju poteškoća. Uz navedeno, bilo bi korisno uključiti sve lokalne medije te putem društvenih mreža stavljati poveznice na nove usluge. Kako ne bi zanemarili populaciju koja nije digitalno pismena, potrebno je koristiti i klasične metode promocije poput letaka u gradskoj upravi, plakate i individualnog razgovora s građanima.</p> <p>Kako bi se dodatno promovirale aktivnosti, a istovremeno objasnilo na koji način usluge funkcioniрајu i kako ih koristiti, organizirati će se i provesti edukativne radionice za zainteresirane građane o pristupu i korištenju e-usluga te o koristima koje oni mogu imati korištenjem takvog, a ne tradicionalnih oblika interakcije. Radionice će održavati zaposlenici Gradske uprave nadležni za procese pojedine usluge, a trajanje radionice ne bi trebalo biti dulje od 30 minuta kako bi se privuklo što više građana.</p> | | | | | |
| Aktivnosti/ koraci | <p>A 4.2.2.1. Kampanja za promociju digitalnih usluga građanima (radio, plakati, društvene mreže)</p> <p>A 4.2.2.2. Edukativne radionice u srednjim školama, knjižnici, mjesnim odborima</p> | | | | | |
| Indikatori | <ul style="list-style-type: none"> - provedeno 1 anketno savjetovanje o e-uslugama - kampanja o društvenim mrežama (minimalno 5 postova o svakoj usluzi) - gostovanje u najmanje 2 radijske emisije na kojima se promoviraju e-usluge - tiskano 1 000 letaka o novim uslugama - tiskano 100 vodiča o korištenju e-usluga - digitalni vodič dostupan na novoj web stranici grada - održano 5 radionica po svakoj e-usluzi - ukupno educirano 100 građana o korištenju usluga | | | | | |
| Nadležnost | <u>Nositelj:</u> - Grad Gline | Trajanje (u kvartalima) | III. 2019., IV. 2020. - I. 2021. | Financiranje | - Godišnji proračuni Grada Gline | |

8. Vremenski plan provedbe

9. Prijedlozi za provedbu Strateškog plana

Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatike za razdoblje od 2018. do 2023. godine predstavlja dokument koji daje smjernice za daljnji rad i operativno vođenje poslova u cilju razvoja IT industrije u Gradu Glini odnosno poboljšanje ukupne kvalitete života u gradu.

Za provedbu Strateškog plana nadležan je Grad Gline na čelu s gradonačelnikom kao odgovornom osobom. Grad provodi mjere iz Plana samostalno ili u koordinaciji s proračunskim korisnicima i partnerskim institucijama kako je definirano planom provedbe. Partnerske institucije i proračunski korisnici uključeni u provedbu projekta imenovat će svoje predstavnike u Radnu skupinu za provedbu Strateškog plana, koju osniva Grad, odlukom gradonačelnika.

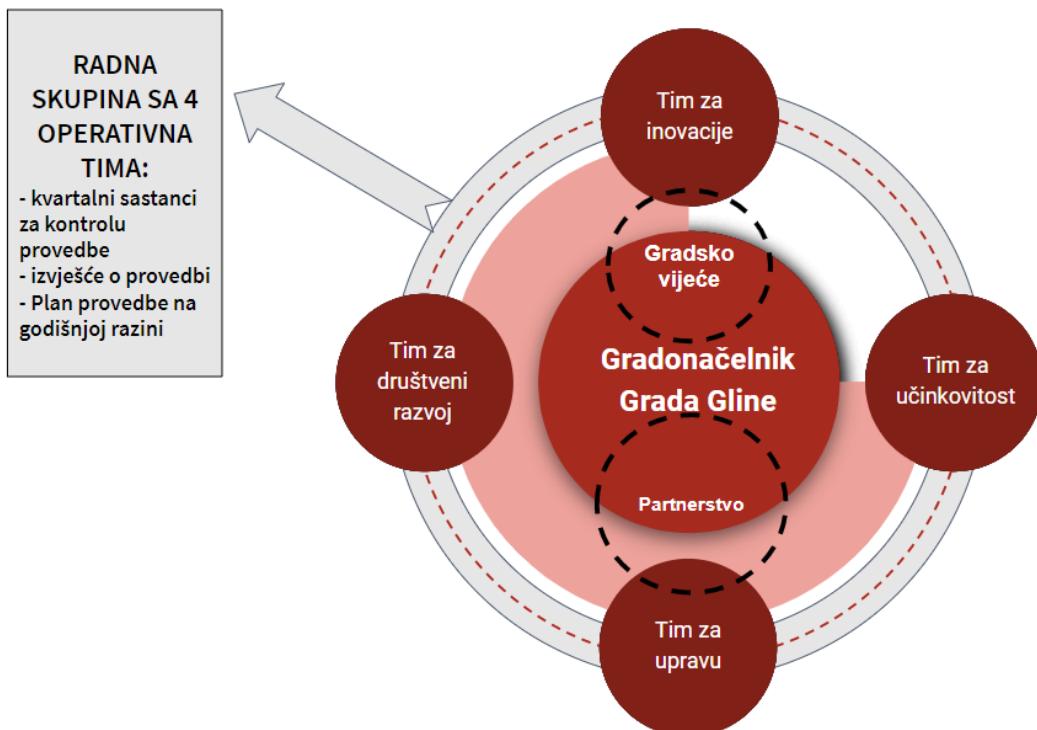
Kako bi Radna skupina bila što funkcionalnija, zamišljena je njena podjela u 4 manja operativna tima zadužena za određene mjere odnosno ciljeve kao što su prikazani u Planu: 1. Tim za inovacije, 2. Tim za društveni razvoj, 3. Tim za učinkovitost i 4. Tim za upravu. Sukladno željama, institucijama koje predstavljaju te nadležnostima, članovi Radne skupine će biti podijeljeni u odgovarajući tim koji će operativno biti zadužen za provedbu mjera i aktivnosti predviđenih ovim Planom te ih dodatno operacionalizirati. Unutar svakog tima mora biti predstavnik Grada (primjerice zamjenik gradonačelnika) obzirom da je formalno Grad zadužen za provedbu i mora biti informiran o svim poduzetim aktivnostima i tijeku provedbe. Timovi će se sastajati jednom mjesечно, a cijela Radna skupina minimalno kvartalno, kako bi se međusobno upoznali sa tijekom provedbe.

Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca, radna će skupina temeljem Akcijskog plana pripremiti plan provedbe za iduću godinu. U Godišnjem planu provedbe detaljno se razrađuju zadaci kao i pojmove dodjeljuju odgovornosti i rokovi za provedbu konkretnih zadataka, koji predstavljaju korake u provedbi aktivnosti predviđenih Planom.

Partnerstvo koje je sudjelovalo u izradi Plana, nastavit će svoj rad sa zaduženjima u praćenju provedbe Plana. Radna skupina će Partnerstvu pripremati godišnja izvješća o provedbi, kao i predstavljati godišnji plan za sljedeću godinu najkasnije do 15. prosinca svake godine provedbe, s iznimkom 2019. i 2020. za koju će u cijelosti biti donesen plan po donošenju Strategije. Partnerstvo odobrava godišnje izvješće Radne skupine i godišnji plan za iduću godinu.

Godišnje izvješće donosi podatke o razini dosezanja indikatora za mjere te prijedlog korektivnih mjera, ukoliko se procjenjuje da se ta razina ne približava ciljanim vrijednostima adekvatnom dinamikom. Ukoliko potrebe provedbe nalažu, Radna skupina, gradonačelnik, Partnerstvo ili Gradsko vijeće mogu predložiti reviziju Strateškog plana kako bi se njen sadržaj uskladio s eventualnim novonastalim okolnostima ili poteškoćama u provedbi.

Kako bi se osigurao kontinuitet u strateškom razvoju, u posljednjoj godini provedbe Plana Grad će organizatori nezavisnu vanjsku ocjenu provedbe Plana, koja će procijeniti stupanj djelotvornosti, učinkovitosti, utjecaja, održivosti i relevantnosti Strateškog plana te na temelju nalaza dati preporuke za novi ciklus planiranja.



Slika 12 Shema nadležnosti nad provedbom Strategije

Prilog 1

Upitnik za stanovnike Grada Gline

Ovaj upitnik dio je istraživanja koje Grad Gline provodi zajedno s konzultantskim tvrtkama Sense savjetovanje i Razbor u svrhu izrade Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2016. do 2023. godine. Vaši odgovori su u potpunosti anonimni i ni na koji način povezani s Vašim osobnim podacima. Molimo Vas da obrazac ispunite u cijelosti, što Vam neće oduzeti više od 15 minuta Vašeg vremena.

Strategije bi trebale biti pisane prema željama i potrebama građana i moraju biti životne i provedive. Cilj ove strategije je raditi na 3 segmenta razvoja grada odnosno općenito podići razinu digitalizacije/informatizacije gradskog prostora.

1. Jačanje digitalizacije javne uprave
2. Jačanje digitalne infrastrukture grada
3. Jačanje gospodarskog sektora IKT-a u gradu

*Required

Opći podaci o sudionicima anketnog upitnika

Opći podaci: Spol *

Mark only one oval.

 Muški Ženski**Opći podaci: Dob ***

Mark only one oval.

 Do 18 godina od 19 do 35 godina od 36 do 55 godina od 56 do 65 godina više od 65 godina.**Opći podaci: Obrazovanje ***

Mark only one oval.

 NKV KV VKV Srednja stručna spremka Viša stručna spremka Visoka stručna spremka Specijalistički / doktorski studij

Opći podaci: Zaposlenost **Mark only one oval.*

- Javni sektor
- OPG
- obrt
- j.d.o.o.
- d.o.o.
- d.d.
- U mirovini
- Nezaposlen/a
- U sustavu obrazovanja
- Other: _____

Kvaliteta života u Glini

Kvaliteta života u nekoj sredini određena je s više faktora i nije ju lako odrediti jer je često subjektivna kategorija. Ipak, u nastavku smo kvalitetu života vezali uz neke specifične segmente kao što su jednostavnost i pristup uslugama, opći standard života ali i subjektivni osjećaj kroz odgovor na neka jednostavna pitanja.

Subjektivni osjećaj zadovoljstva životom u Gradu Glini.**Navedite 3 pozitivne karakteristike po kojima se Grad Gлина razlikuje od ostalih u RH:**

Navedite 3 ključna problema svojeg grada s kojima se susrećete:

Kako zamišljate Grad Glinu u 2030. godini?

Molimo Vas da izrazite razinu slaganja sa sljedećim tvrdnjama 1 (uopće se ne slažem) do 5 (u potpunosti se slažem).

Mark only one oval per row.

| | 1- uopće se ne slažem | 2 - ne slažem se | 3 - niti se slažem niti se ne slažem | 4 - slažem se | 5 - u potpunosti se slažem |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Zadovoljan/a sam životom u Gradu Glini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| U Glini je relativno lako pronaći posao. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Jednostavno je pronaći adekvatno mjesto za život (kuće ili stana) u Gradu Glini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Komunalne usluge u Gradu Glini su dobro razvijene. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zadovoljan/a sam razinom osobne i imovinske sigurnosti u Gradu Glini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zadovoljan/a sam razinom ekološke osviještenosti i inicijativama zaštite okoliša koje se provode u Gradu Glini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gradu Glini su potrebne nove osnovne i srednje škole | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Grad Glini treba dodatne programe strukovnog obrazovanja. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gradu Glini su potrebni kvalitetniji kulturni i sportski sadržaji | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Grad Glini ima dobro razvijene i aktivne organizacije civilnoga | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Među navedenim, koja su po Vašem mišljenju, 3 faktora koja imaju najveći utjecaj na kvalitetu života u Gradu Glini? **Tick all that apply.*

- Sigurnost
- Čist okoliš
- Javni prijevoz
- Pristup zdravstvenim uslugama
- Socijalna sigurnost
- Obrazovanje i cjeloživotno učenje
- Lakoća pronalaska posla
- Stanovanje
- Cestovna infrastruktura
- Prihvaćanje različitosti i tolerancija
- Kvaliteta društvenog života
- Komunalne usluge (odvoz i obrada otpada, vodovod i odvodnja)
- Niži životni troškovi

Digitalizacija grada

U nastavku se nalaze pitanja vezana uz jačanje digitalne infrastrukture grada i ponude usluga koje su povezane s kvalitetom života. Molimo Vas da svojim odgovorima odredite koji su to digitalni alati koji bi poboljšali kvalitetu života u gradu Glini.

Smatrate li da bi učinkovito korištenje tehnologije moglo unaprijediti kvalitetu i standard života u Gradu Glini? **Mark only one oval.*

- Da.
- Ne.
- Ne znam.

Molimo Vas da označite do četiri ključna područja za koja smatrate da bi upotreborom digitalne tehnologije bila poboljšana.**Tick all that apply.*

- Upravljanje gradom.
- Obrazovanje i cjeloživotno učenje.
- Prometna povezanost.
- Telekomunikacije i širokopojasna infrastruktura.
- Sudjelovanje građana u odlučivanju.
- Čistoća grada.
- Održivi razvoj, ekološka osvještenost i korištenje obnovljivih izvora energije.
- Održavanje kulturnih dobara.
- Povećanje broja inovacija.
- Lokalno poduzetništvo i obrtništvo.
- Smanjenje buke.
- Ekonomski rast.
- Atraktivnost grada.
- Bolji uvjeti stanovanja.
- Konkurentnost grada.
- Sigurnost.
- Transparentnost rada gradske uprave.
- Otvaranje novih radnih mesta.
- Zaštita ugroženih socijalnih skupina.
- Rekreacija.
- Praćenje troškova provođenja infrastrukturnih projekata.

Molimo Vas da odaberete medij putem kojeg najčešće pratite zbivanja u Gradu Glini.**Mark only one oval.*

- Televizija
- Radio
- Internet stranica Grada Gline
- Internet portali
- Društvene mreže (Facebook, Twitter, Instagram...)
- Dnevni tisak
- Ne pratim zbivanja u Gradu.

Gradska uprava

Niže smo izdvojili neke segmente poslovanja gradske uprave i poduzeća koji su povezani sa digitalizacijom, kako bi se uvidjelo što unaprijediti odnosno postoji li potreba za digitalizacijom.

Molimo Vas da izrazite razinu slaganja sa sljedećim tvrdnjama 1 (uopće se ne slažem) do 5 (u potpunosti se slažem).

Mark only one oval per row.

| | 1 - uopće se ne slažem | 2 - ne slažem se | 3 - niti se slažem, niti se ne slažem | 4 - slažem se | 5 - u potpunosti se slažem |
|---|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Gradska uprava iznimno kvalitetno dijeli informacije s građanima. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Građani su kvalitetno uključeni u donošenje odluka uprave. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Brzina rješavanja predmeta je na zavidnoj razini | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| U gradskoj upravi je premali broj zaposlenih | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zaposlenici gradske uprave i poduzeća su izrazito profesionalni | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Efikasnost rješavanja predmeta je na zavidnoj razini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gradska uprava bi trebala biti otvorena građanima. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gradska poduzeća trebaju unaprijediti svoje usluge | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Usluge za građane su neadekvatne. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Za obavljanje nekog posla moram posjetiti | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Želite li češću komunikaciju s gradskom upravom u cilju obavještavanja o aktivnostima, projektima i manifestacijama koji se odvijaju u Gradu Glini? *

Mark only one oval.

- Želim.
- Ne želim.
- Ne znam.

Na koji način biste htjeli biti obaviješteni o aktivnostima, projektima i manifestacijama koje se odvijaju u Gradu Glini? *

Mark only one oval.

- E-mailom.
- Putem letaka i plakata.
- Preko društvenih mreža (Facebook...)
- Internetski portal Grada Gline.
- Ne želim biti obaviješten/a o aktivnostima, projektima i manifestacijama koje se odvijaju u Gradu.

Koliko često posjećujete službene stranice Grada Gline? *

Mark only one oval.

- Redovito (svaki dan).
- Često (više od 3 puta tjedno).
- Ponekad (više od 3 puta mjesečno).
- Rijetko (nekoliko puta godišnje).
- Ne posjećujem ih.

Molimo da označite do tri područja rada gradske uprave Grada Gline o kojima biste voljeli biti pobliže obaviješteni. *

Tick all that apply.

- Prijave na EU i nacionalne fondove.
- Gradski proračun.
- Gradski infrastrukturni projekti.
- Gradski komunalni projekti.
- Kulturna i sportska događanja u Gradu.
- Događanja i inicijative namijenjene postojećim i potencijalnim poduzetnicima i obrtnicima.
- Prostorno planiranje.
- Zaštita okoliša.

U kojoj mjeri ste informirani o podacima koje gradska uprava Grada Gline prikuplja i obrađuje? *

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

Uopće nisam
upoznat/a.

-
-
-
-
-

U potpunosti sam
upoznat/a.

Ukoliko biste imali mogućnost sudjelovanja u procesu odlučivanja putem digitalne platforme (mobilna/web aplikacija putem koje možete sudjelovati u javnim raspravama, glasati o inicijativama i davati prijedloge gradskoj upravi), biste li ju iskoristili? *

Mark only one oval.

- Bih.
- Ne bih.
- Ne znam.

Životne navike i razina digitalne pismenosti

U nastavku se nalaze pitanja vezana uz Vaše životne navike i osobne digitalne kompetencije u služenju digitalnim alatima koji su sve više dio naše svakodnevice. Molimo da odgovorite na niže navedena pitanja kako bismo buduće usluge grada uskladili s Vašim potrebama i navikama.

Molimo Vas da sljedeće tvrdnje ocijenite ocjenama od 1 (netočno) do 5 (točno). *

Mark only one oval per row.

| | 1 - Netočno. | 2 - Uglavnom netočno. | 3 - Ni točno ni netočno. | 4 - Uglavnom točno. | 5 - Točno. |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Moja razina digitalnih kompetencija, znanja i vještina je na visokoj razini. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Vodim računa o sigurnosti na Internetu (korištenje različitih i kompleksnih lozinki, odgovorno korištenje društvenih mreža i sl.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Zainteresiran/a sam za pohađanje edukacija koje bi doprinijele povećanju mojih kompetencija, znanja i vještina. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bio/la bih spreman/a iskoristiti svoje vještine putem neke od platformi ekonomije dijeljenja. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bio/la bih spreman/a sudjelovati u dobrovoljnem financiranju zdravstvenih i društvenih sadržaja kroz razne oblike dobrovoljnog doprinosa ili crowdfundinga | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Molimo Vas da na skali od 1 do 5 procijenite svoje poznavanje korištenja Microsoft Office alata.

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

Molimo Vas da na skali od 1 do 5 procijenite svoje poznavanje korištenja Windows operativnog sustava.

Mark only one oval.

1 2 3 4 5

Odaberite sredstvo putem kojeg najčešće pristupate Internetu.*

Mark only one oval.

- Osobno računalo (PC)
 Prijenosno računalo (laptop)
 Tablet računalo
 Pametni telefon
 Other: _____

Jeste li korisnik nekih od sljedećih servisa ili aplikacija (molimo Vas da označite sve koje se primjenjuju). *

Tick all that apply.

- IPTV (MaxTV, BNet i dr.)
 e-građanin
 Internet bankarstvo
 Plaćanje e-računom
 Facebook
 Twitter
 Instagram
 Pinterest
 Snapchat
 Whatsapp
 Viber
 Other: _____

Koliko često kupujete preko Interneta (pr. eBay, Amazon, eKupi i sl.)? *

Mark only one oval.

- Vrlo često (svaki tjedan)
 Često (svaki mjesec)
 Ponekad (nekoliko puta godišnje)
 Rijetko (do sad sam kupio/la par puta u životu)
 Nisam nikad kupio/la ništa preko Interneta

Prilog 2 - Članovi partnerstva i termini sastanaka**P A R T N E R S T V O**

uključeno u izradu Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine

| | Naziv institucije | Osoba imenovana u partnerstvo |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Grad Gline - Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu | Damir Fabijanac |
| 2. | Grad Gline - Upravni odjel za financije i proračun | Sandra Ščrbak Abramović |
| 3. | Ured gradonačelnika | Marin Kaurić |
| 4. | Zamjenik gradonačelnika | Dario Žinić |
| 5. | Vodovod Gline | Ivica Milčić |
| 6. | Komunalac Gline d.o.o | Darko Dvorneković |
| 7. | Razvojna agencija Grada Gline | Lana Štajcar |
| 8. | SiMoRa | Amir Velić |
| 9. | LAG | Robert Nogić |
| 10. | HGK podružnica | Brankica Grd |
| 11. | SŠ | Marija Margušić Novosel |
| 12. | OŠ | Zoran Kirinić |
| 13. | Knjižnica | Suzana Šantek |
| 14. | Algebra - Sisak | Tea Luketić |
| 15. | Zavod za zapošljavanje - ispostava Gline | Štefica Tominović |
| 16. | Centar za socijalnu skrb | Saša Petrić |
| 17. | Dom za starije osobe | Renata Tominović - Ceković |
| 18. | Crveni križ | Alberta Cestarić |
| 19. | DVD Gline | Dražen Naglić |
| 20. | Udruga za promociju tehničke kulture Gline | Darko Modronja |
| 21. | Zajednica sportskih udruženja Gline | Sead Muratović |
| 22. | DV Bubamara | Andreja Kuzmić |
| 23. | Gradsko vijeće | Metila Lončarić Biškup |

Termini održavanja sastanaka Partnerstva, fokus grupe i intervjuja

- Fokus grupa - 5. ožujka 2019. godine
- Intervjui - 15. ožujka 2019. godine
- 1. sastanak partnerstva - 11. travnja 2019. godine
- 2. sastanak partnerstva - 15. svibnja 2019. godine.

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPJSKE UNIJE

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

„Izrada Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline – područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine“



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio u sufinanciranom dijelu: 85% EU, 15% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulazi u ruralna područja

42.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 3. i 10. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena, ulica i trgova na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o VI. izmjenama i dopunama Odluke
o određivanju imena ulicama i trgovima
u Gradu Glini

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjene članak 7. Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u Gradu Glini (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/95, 5/96, 16/96, 1/01, 22/09 i »Službeni vjesnik«, broj 1A/18) kako slijedi:

- Ulici koja spaja Trg bana Josipa Jelačića s Majskom ulicom, vezana za crkvište Svetog Ivana Nepomuka, k.č. broj 1842, k.o. Glina, dodjeljuje se naziv »Ulica Mije Dukića«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/13
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

43.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od naknade zaadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Članak 1.

Članak 1. Programa utroška sredstava od naknade zaadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/19) mijenja se tako da glasi:

Sredstva od naknade zaadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu koriste se za:

| R.B. | NAZIV | Sredstva od naknade zaadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (Kn) |
|---------------|---|---|
| 1. | IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBA-NISTIČKI PLAN | 50.000,00 + 123.970,00 (višak prihoda iz prethodne godine) |
| UKUPNO | | 173.970,00 |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/18-01/41
URBROJ: 2176/20-05-19-4
Glina, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

44.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst) i članka 8. stavka 2. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2019. godinu

Članak 1.

Točka 1. Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) mijenja se tako da glasi:

»1. Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2019. godini koriste se za:

| R.B. | NAZIV | Sredstva od spomeničke rente (Kn) |
|---------------|---|--|
| 1. | Referentni centar za istraživanje Vojne krajine | 74.875,00+ 87.229,00 (višak prihoda) |
| 2. | Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka | 40.125,00+ 86.000,00 (višak prihoda) |
| UKUPNO | | 288.229,00 |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/166
URBROJ: 2176/20-05-19-4
Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

45.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2019. godini

Članak 1.

Točka 1. Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2019. godini (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) mijenja se tako da glasi:

»1. Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2019. godini koriste se za:

| R.B. | NAZIV | Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline (Kn) |
|--------------------|--|---|
| 1. | REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZ-VRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRA-DA GLINE | 280.000,00 |
| 2. | UREĐENJE OBJEKTA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA | 100.000,00 |
| U K U P N O | | 380.000,00 |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/18-01/19
URBROJ: 2176/20-05-19-4
Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

46.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini

Članak 1.

Točka 1. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) mijenja se tako da glasi:

»1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje sljedeće komunalne infrastrukture:

| R.B. | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn) |
|--------------------|--|---|
| 1. | Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline | 1.500.000,00 + 546.597,00 (višak prihoda iz prethodne godine) |
| 2. | Uređenje šumskih prometnica | 78.438,00 (višak prihoda iz prethodne godine) |
| 3. | Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna | 295.015,00 (višak prihoda iz prethodne godine) |
| U K U P N O | | 2.420.050,00 |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/167
URBROJ: 2176/20-05-19-4
Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

47.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) (u dalnjem tekstu: Program) članak 3. stavak 1. podstavak A) Plan prihoda i rashoda mijenja se i glasi:

»A) Plan prihoda i rashoda

| R. B. | N A Z I V | PLAN (Kn) |
|-------|---|---------------------|
| | P R I H O D I | |
| 01. | Komunalna naknada | 3.915.532,00 |
| 02. | Porezni prihodi | 2.635.130,00 |
| 03. | Višak prihoda iz prethodne godine od nemamjenskih prihoda | 873.218,00 |
| 04. | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 1.200.000,00 |
| | UKUPNI PRIHODI | 8.623.880,00 |
| | R A S H O D I | |
| 01. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 4.500.000,00 |
| 02. | Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 27.972,00 |
| 03. | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | 190.000,00 |
| 04. | Održavanje javnih zelenih površina | 513.096,00 |
| 05. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 120.000,00 |
| 06. | Održavanje groblja | 100.000,00 |
| 07. | Održavanje čistoće javnih površina | 1.128.062,00 |
| 08. | Održavanje javne rasvjete | 1.648.750,00 |
| | - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete | 500.000,00 |

| R. B. | N A Z I V | PLAN (Kn) |
|-------|--|---------------------|
| | - podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene | 806.250,00 |
| | - energetska učinkovitost odnosno usluga | 342.500,00 |
| 09. | Prigodna dekoracija Grada | 220.000,00 |
| 10. | Sanacija divljih odlagališta | 85.000,00 |
| 11. | Održavanje ŠRC Banovac | 90.000,00 |
| 12. | Sakupljanje otpadnih vozila | 1.000,00 |
| | UKUPNI RASHODI | 8.623.880,00 |

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/164
URBROJ: 2176/20-05-19-31
Gline, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

48.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) mijenja se tablica 1. Građenje komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu tako da glasi:

| R.BR. | NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA | PROCJENA TROŠKA (Kn) | Komunalni doprinos (Kn) | Komunalna naknada (Kn) | Cijena komunalne usluge (Kn) | Naknada za koncesiju (Kn) | Proračun Grada Gline (Kn) | Fondovi EU (Kn) | Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn) | Donacije (Kn) |
|--|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|---|---------------|
| I/5. | Dodatno ulaganje na gradsko groblje - I. faza uređenja Novog gradskog groblja u Glini | 28.750,00 | 12.000,00 | - | - | - | 16.750,00 | - | - | - |
| | Projektiranje | 28.750,00 | 12.000,00 | - | - | - | 16.750,00 | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| I/6. | Vođenje projekta građenja | - | - | - | - | - | 267.500,00 | - | - | - |
| | Uređenje crkvišta i zaštita ostataka Crkve sv. I. Nepomuka | 267.500,00 | - | - | - | - | 267.500,00 | - | - | - |
| | Projektiranje | 75.000,00 | - | - | - | - | 75.000,00 | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | 182.500,00 | - | - | - | - | 182.500,00 | - | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | 10.000,00 | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| I/7. | Spomen park Jukinac | 20.000,00 | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 | 20.000,00 | - | - |
| | Projektiranje | 20.000,00 | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 | 20.000,00 | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja | | | | | | | | | | |
| II./1. | Uređenje dječjih igrališta | 300.000,00 | - | - | - | - | 300.000,00 | - | - | - |
| | Projektiranje | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | 276.900,00 | - | - | - | - | 276.900,00 | - | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | 8.100,00 | - | - | - | - | 8.100,00 | - | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja | | | | | | | | | | |
| IV. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije | | | | | | | | | | |
| IV/1. | Uređenje Trga dr. Franje Tuđmana | 600.000,00 | - | - | - | - | 600.000,00 | - | - | - |

| R.BR. | NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA | PROCJENA TROŠKA (Kn) | Komunalni doprinos (Kn) | Komunalna naknada (Kn) | Cijena komunalne usluge (Kn) | Naknada za koncesiju (Kn) | Proračun Grada Gline (Kn) | Fondovi EU (Kn) | Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn) | Donacije (Kn) |
|--|--|-------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|---|---------------|
| IV/8. | Rekonstrukcija kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u Ulici kralja Tomislava u Glini | 2.873.422,00 | - | - | - | - | - | 2.873.422,00 | - | - |
| | Projektiranje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | 2.740.601,00 | - | - | - | - | - | 2.740.601,00 | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | 103.094,00 | - | - | - | - | - | 103.094,00 | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | 29.727,00 | - | - | - | - | - | 29.727,00 | - | - |
| IV/9. | Rekonstrukcija Glavnog gradskog perivoja bana Jelačića | 6.949.350,00 | - | - | - | - | 527.479,00 | 6.421.871,00 | - | - |
| | Projektiranje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | 6.506.850,00 | - | - | - | - | 197.479,00 | 6.309.371,00 | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | 380.000,00 | - | - | - | - | 317.500,00 | 62.500,00 | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | 62.500,00 | - | - | - | - | 12.500,00 | 50.000,00 | - | - |
| IV/10. | Uređenje Trga Tomislava Roma u Glini | 154.000,00 | - | - | - | - | 154.000,00 | - | - | - |
| | Projektiranje | 154.000,00 | - | - | - | - | 154.000,00 | - | - | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| V. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati | | | | | | | | | | |
| VI. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom | | | | | | | | | | |
| VII/1. | Sanacija i nastavak rada odaglavista komunalnog otpada Gmajna u Glini | 6.379.530,00 | - | - | - | - | 25.000,00 | 1.163.529,00 | 5.191.001,00 | - |
| | Projektiranje | 56.894,98 | - | - | - | - | 25.000,00 | 28.688,73 | 3.206,25 | - |
| | Revizija | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Građenje | 5.817.472,32 | - | - | - | - | 973.373,59 | 4.844.098,73 | - | - |
| | Stručni nadzor građenja | 353.170,20 | - | - | - | - | 138.667,81 | 214.502,39 | - | - |
| | Vođenje projekta građenja | 151.992,50 | - | - | - | - | 22.798,87 | 129.193,63 | - | - |

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/165

URBROJ: 2176/20-05-19-5

Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

49.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14 i 7/17), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrušama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2019. godini**

Članak 1.

U članku 2. iznos od 11.770.074,00 kn mijenja se u 12.801.717,00 kn.

Članak 2.

U članku 3. iznos od 4.735.154,00 kn za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline mijenja se u 3.744.005,00 kn.

Članak 3.

U članku 4. iznos od 883.000,00 kn namijenjen za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi mijenja se u 943.000,00 kn.

Članak 4.

U članku 5. iznos od 3.849,870 kn namijenjen za financiranje javnih potreba u obrazovanju mijenja se u 3.862.662,00 kn.

Članak 5.

U članku 7. iznos od 1.260.000,00 za financiranje ostalih aktivnosti mijenja se u 3.210.000,00 kn.

Članak 6.

U članku 8. iznos od 745.036,00 kn financiranje rada Knjižnice i čitaonice Glina mijenja se u 768.680,00 kn.

Članak 7.

U članku 9. iznos od 140.000,00 kn troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma mijenja se u 165.000,00 kn.

Članak 8.

U članku 10. stavka 11. točka 8. sredstva u iznosu 750.000,00 kn za kupnju i uređenje kuće hrvatske himne mijenja se u 737.700,00 kn.

Članak 9.

U članku 11. stavka 2. iznos od 300.000,00 kn za sanaciju zgrade Stare ljekarne mijenja se u 210.000,00 kn.

Članak 10.

U članku 11. stavku 4. iznos od 500.000,00 kn za uređenje Memorijalnog centra Domovinskog rata mijenja se u 150.000,00 kn.

Članak 11.

U članku 12. stavku 1. sredstva u iznosu od 100.000,00 kn za sanaciju društvenog doma u Gornjem Viduševcu mijenja se u 20.000,00 kn.

Članak 12.

U članku 12. stavku 2. iznos od 514.368,00 kn planiran za sanaciju društvenog doma u Prekopi, za povećanje energetske učinkovitosti mijenja se u 6.875,00 kn.

Članak 13.

U članku 15. točka 2. iznos od 5.000,00 kn troškovi pogreba mijenja se u 20.000,00 kn.

Članak 14.

U članku 15. u točci 2.1. prije riječi iznos dodaje se »i osoba bez srodnika«.

Članak 15.

U članku 15. točka 10. iznos od 25.000,00 kn Sufinanciranje logopeda mijenja se u 70.000,00 kn.

Članak 16.

U članku 17. stavku 1. iznos od 349.000,00 kn mijenja se u 356.000,00.

Članak 17.

U članku 17. stavku 1. točka 3. Prehrana učenika u osnovnoj školi Pokupsko iznos od 15.000,00 kn mijenja se u 22.000,00 kn.

Članak 18.

U članku 22. stavku 1. iznos od 3.193.270,00 kn Dječji vrtić Bubamara Glina mijenja se u 3.199.062,00 kn.

Članak 19.

U članku 25. stavku 1. iznos od 610.000,00 kn za zaštitu od požara i civilnu zaštitu mijenja se u 2.560.000,00 kn.

Članak 20.

U članku 25. stavku 1. dodaje se točka 5. i glasi: »Sredstva u iznosu od 1.950.000,00 kn koristit će se za kapitalnu donaciju, a sukladno Ugovoru o darovanju vatrogasnog vozila DVD-u Glina.«

Članak 21.

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/05
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

50.

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30 Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o usklađivanju Plana zaštite od požara
za područje Grada Gline**

Plan zaštite od požara za područje Grada Gline
KLASA: 214-01/17-01/12, URBROJ: 2176/20-02-17-2
od 13. lipnja 2017. godine usklađuje se s novonastalim uvjetima, ovog Zaključka na način

**Točka 5. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba
u akciju gašenja požara**

U točci 5.1. Plana zaštite od požara za područje Grada Gline usklađuju se podaci s novonastalim stanjem tako da glase:

| | |
|---|---|
| Vodovod Glina, d.o.o. Glina, Petrinjska 4 Odgovorna osoba: Ivica Milčić, direktor Osoba u slučaju požara: Franjo Bobeta | Tel. 044/527-891 099/482-4462 099/2153127 |
|---|---|

Točka 9. Slučajevi kada se i koji čelnici Grada Gline upoznaju s nastalim požarom

U točci 9.3. Plana zaštite od požara za područje Grada Gline usklađuju se podaci s novonastalim stanjem tako da glase:

| Rb. | FUNKCIJA | IME I PREZIME | TELEFON |
|-----|-----------------------------|---------------------|---|
| 1. | Gradonačelnik | Stjepan Kostanjević | Tel: 044/551-600 Mob. 091/788-6666 |
| 2. | Zamjenik gradonačelnika | Dario Žinić | Tel. 044/551-600 Mob. 091/739-9974 |
| 3. | Predsjednik Gradskog vijeća | Željko Šešerin | Mob. 099/216-7666 |
| 4. | Komunalni redar | Stjepan Vrbanac | 098/390-293 |

Obrazloženje

Člankom 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, dalje u tekstu: Zakon) propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara na svom području.

Jedinice lokalne samouprave donose planove zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene

ugroženosti od požara po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave. Člankom 13. stavkom 6. Zakona propisano je i da jedinice najmanje jednom godišnje usklađuju tako donesene planove s novonastalim uvjetima.

Plan zaštite od požara za područje Grada Gline
KLASA: 214-01/17-01/12, URBROJ: 2176/20-02-17-2
donesen dana 13. lipnja 2017. godine, izrađen je na način propisan Pravilnikom o plana zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12), na temelju Procjene

ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Gline.

Tabelarni dio Plana zaštite od požara za područje Grada Gline koji je sastavni dio Plana ažuriran je zbog promjene podataka, tako što se u tekstu Plana mijenjaju podaci o osobama, zaduženjima, ovlastima, adresama, brojevima telefona, koji su u međuvremenu promijenjeni.

Kako je istog potrebno uskladiti s novonastalim uvjetima, predlaže se Gradskom vijeću da usvoji Prijedlog zaključka o usklađivanju Plana zaštite od požara za područje Grada Gline kako je dano u prilogu.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/08

URBROJ: 2176/20-05-19-1

Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

51.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Gline za 2018. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Gline za 2018. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Gline za 2018. godini sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/19-01/02

URBROJ: 2176/20-05-19-1

Glina, 13. lipnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

IZVJEŠĆE o radu predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Gline za 2018. godinu

Tijekom 2018. godine predsjedništvo i zapovjedništvo održalo je 8 radnih sjednica i 2 redovne sjednice Skupštine na kojima je razmatrana tekuća problematika, obveze i zadaci na kojima su se donosile odluke u skladu sa Planom i programom rada.

V.Z. Grada Gline broji 375 članova od čega strukturu članstva čine:

- viši vatrogasni časnik 4 člana,
 - vatrogasni časnik I klase 19 članova,
 - vatrogasni časnik 11 članova,
 - vatrogasni dočasnik I klase 5 članova,
 - vatrogasni dočasnik 9 članova,
 - vatrogasac I klase 112 članova,
 - vatrogasac 215 članova.
- UKUPNO: 375 člana**

OPERATIVNO DJELOVANJE

Tijekom 2018. godine V. Z. Grada Gline djelovala je operativno 62 puta od čega:

| | |
|--|----------------|
| Na stambenim objektima | 4 puta, |
| Gospodarskim objektima | 3 puta, |
| Dimovodnim objektima i ložištima | 5 puta, |
| Požar prometnih sredstava | 3 puta, |
| Ostalom otvorenom prostoru | 22 puta, |
| Tehničkim intervencijama | 25 puta, |
| - Poplava | 2 puta |
| - Ispumpavanja vode | 9 puta |
| - Otvaranje objekata i spašavanje životinja | 5 puta |
| - Izbava unesrećenih u prometnom udesu | 1 puta |
| - Pranje prometnica | 6 puta |
| - Ostalo | 2 puta |
| UKUPNO: | 62 puta |

Iz navedenog operativnog djelovanja na vatrogasnim i tehničkim intervencijama utrošeno je:

| | |
|-------------------------|-----------|
| Radnih sata vatrogasaca | 716 sati, |
| Moto sati | 38 sati, |
| Pređeno | 796 km. |

Sredstava za gašenje:

| | |
|---------|----------------------|
| Vode | 89,00 M ³ |
| Praha | 45,00 KG |
| Pjenila | 5,00 L |

Utrošeno goriva:

D2 367 L,
 EURO SUPERA..... 146 L,
 MOTORNOG ULJA..... 10 L.

Na vatrogasnim
 intervencijama učestvovalo..... 196 vatrogasaca

Procjena spašenih materijalnih dobara i vrijednosti koje su bile ugrožene požarom i iz područja tehničkih intervencija je gotovo nemoguće procijeniti (naročito zbog šumskih požara i otvorenoga prostora), a ostalo što se je moglo procijeniti možemo sa velikim postotkom sigurnosti reći da je za ovoliki broj intervencija spašena imovina neprocijenjene vrijednosti.

Da bi se svi ovi nepredviđeni i oni predviđeni (planski) zadaci mogli kvalitetno i zadovoljavajuće izvršiti i obaviti, potrebno je imati odgovarajuću vatrogasnu tehniku i opremu u članicama Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Operativno djelovanje:

Osim učestvovanja na navedenim požarima tijekom 2018. godine radilo se na dostavi pitke vode za poduzeća :DRVNI CENTAR GLINA i KAMENOLOM SCHVARZL koja obavljaju djelatnosti na području grada Gline i građanima koji su ostali bez pitke vode kojima su presušili izvori vode, što ukupno iznosi 241 dostava.

Tijekom protekloga izvještajnoga razdoblja, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, Statutu VZ Grada Gline i »Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija« tijekom 2018. godine izvršeno je sljedeće:

Obuka i usavršavanje:

- Ispit za vatrogasnog dočasnika završilo je 3 polaznika
- Ispitza vatrogasca I klase završilo 18 polaznika
- Ispit za vatrogasca završilo 24 polaznika
- Osposobljeno za voditelje brodice B kategorije 7 polaznika
- Provedeno je osposobljavanje djelatnika u tvrtki »VIVERA« po programu:
 Preventivne mjere zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine za 32 polaznika.
- Za ispit vatrogasnog sudca uputili 1 polaznika
- Nazočili obuci operatera za rad Vatronet - mreže.

Preventivne aktivnosti:

- Prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktični vježbi u vatrogasnim postrojbama sa taktičkim zadacima i nastavnim terminima za operativne članove DVD-a svakog zadnjeg petka u mjesecu provodili vježbe.
- U mjesecu svibnju »**MJESECU ZAŠTITE OD POŽARA**« održali preventivne mjere zaštite od požara oglašavanjem putem oglasnih ploča i usmenim upozorenjem građana.

- Također u sklopu mjeseca svibnja održali pokaznu vježbu Evakuacija i spašavanje ozlijeđene osobe iz opožarene površine u tvrtki HIPP Croatia d.o.o., a nakon vježbe izvršen je obilazak cijelog pogona tvrtke radi upoznavanja sa mogućim opasnostima koja se mogu pojavitи kao i načinom djelovanja i postupanja u takvим situacijama.
- U svim DVD-eima, članicama VZ i u VZ Grada Gline do mjeseca travnja izvršen je inspekcijski nadzor.
- Bili smo domaćini dječjeg vrtića BUBAMARA GLINA koji su razgledali vatrogasnu opremu.
- U Srednjoj školi Gline izvršili vježbu i predavanje o protupožarnoj preventivi gdje smo pokazali učenicima što učiniti kod pojave požara, načinu evakuacije iz opožarenog prostora, kao i načinu rada sa ručnim vatrogasnim aparatima za gašenje početnih požara.
- U suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje proveli program javnog rada za zapošljavanje jednog djelatnika u vremenu od 21. 6. do 20. 11. 2018. godine.
- Posredstvom donacija u iznosu od 80.000,00 kn od VZ Sisačko-moslavačke županije i poduzeća HIPP Croatia d.o.o. preuzeli preuređena donirano vozilo kombi »MERCEDES« u lako tehničko vozilo za izviđanje i brze intervencije koje je rađeno u firmi Vatrogograd, te isto opremili posredstvom Hrvatske vatrogasne zajednice opremom u vrijednosti od 30.000,00 kn. Za navedeno vozilo planira se još nabaviti 2 kompleta izolacionih aparata za zaštitu dišnih organa i visokotlačni modul tijekom 2019. godine.
- Za operativne članove izvršili lječničke pregledе.
- Početkom mjeseca veljače 2018. godine započeli smo programom obilježavanja 140. Obljetnice DVD - Gline Tradicionalnim vatrogasnim balom, jedinog takve vrste u Županiji u prostoru ZK Marinbrod.
- Povodom dana Sv. Florijana, zaštitnika vatrogasaca i Grada Gline, od strane operativnih članova uređen je grob Mile Medura, prvog zapovjednika, odnosno vojvode DVD - Gline, gdje je izaslanstvo DVD-a na sam Dan vatrogasaca položilo vijenac i zapalilo svijeće. Povodom ovoga blagdana organizirana je vatrogasna karavana sa svim vozilima VZ Gline, služena sv. misa uz nazočnost svih članica Zajednice, kao i prigodno obilježavanje u prostorijama DVD - Gline.
- Bili smo domaćini posjete djece iz vrtića »BUBAMARA« Gline koji su razgledavali vatrogasnu opremu i vozila, a u Osnovnoj školi Gline izvršili smo prezentaciju vatrogasne opreme.
- 24. svibnja bili smo sudionici projekta »Hod za obrazovanje« kojeg je nositelj bila SŠ Gline, prilikom kojeg smo imali prezentaciju vatrogasne opreme i tehnike u našem prostoru.
- U sklopu 140. obljetnice DVD - Gline od 20. do 28. 9. 2018. godine upriličili smo izložbu povijesne vatrogasne opreme i eksponata kulturne baštine u vatrogasnem spremištu u Glini.

- 21. 9. 2018. godine održana je i završna svečanost obilježavanja 140. Obljetnice DVD - Gline, svečanim mimohodom vatrogasaca i gostiju do prostora Hrvatskog doma u Glini, gdje je izvedena pokaznu vježbu JVP Petrinja i DVD Gline na temu izbave unesrećenih iz motornog vozila i s visine. Nakon ovoga svečanog čina u prostoru ZK Marin brod održana je Svečana sjednica Skupštine DVD - Gline na kojoj su podijeljena prigodna odlikovanja i zahvalnice.

OBNOVA VATROGASNICH DOMOVA

DVD VIDUŠEVAC - izvedeni radovi na ugradnji PVC stolarije i radovi na izradi kuhinje i sanitarnog čvora.

DVD - GORNJE TABORIŠTE izvršeni građevinski radovi na dalnjem uređenju unutarnjeg prostora i dogradnji elektroinstalacija.

DVD ŠATORNJA izvedeni građevinski radovi na odvajanju sanitarnog čvora i nastavljen je postupak legalizacije.

DVD BUČICA - izrađeno vatrogasno vježbalište te dovedeno u fazu asfalterskih radova, te je posredstvom donacija opremljen unutarnji prostor objekta (stolovi i klupe).

- U suradnji sa Gradom Gline i Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture u Sisku nastavili smo tijekom 2018. godine dovršetak izrade projektne dokumentacije za sanaciju zgrade vatrogasnog spremišta kao nepokretnog kulturnog dobra i dijela povijesne cjeline Grada Gline. Također projekat u koordinaciji sa nadležnim tijelima proširen je na integralni projekt rekonstrukcije cijele zgrade koji osim vatrogasnog spremišta obuhvaća i izložbeni prostor te vatrogasni dom sa dvoranom u jednoj cjelini za što je utrošeno približno 425.000,00 kn na ime građevinskih radova i izradi projektne dokumentacije za Natječaj. Nakon odluke Gradskog vijeća Gline izrađena je i prijavljena dokumentacija te je projekat integralne namjene, pod nazivom Rekonstrukcija vatrogasnog i društvenog doma u Glini, vrijedan 6.000.000,00 kn u rujnu 2018. godine predan je na natječaj kroz mjeru ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Objava rezultata natječaja očekuje se u proljeće 2019. godine.
- U postupku legalizacije ostalih vatrogasnih domova u obnovi u zadanom roku pokrenut su postupci koji su u fazi rješavanja.

Vatrogasna natjecanja:

- Sva društva održala su pripremne vatrogasne vježbe kako bi bili pripremljeni za vatrogasno takmičenje, učestvovanje na vatrogasnim intervencijama i obučeni za intervencije kod prirodnih nepogoda i katastrofa, te u ispunjenju plana rada Zapovjedništva.
- Također su se provodile aktivnosti oko kontrole vatrogasne opreme, zamjene stare opreme sa novom opremom i popravci i uređenje spremišta.
- 17. 6. 2018. godine bili smo organizator i domaćin gradskog vatrogasnog natjecanja djece gdje je sudjelovalo 7 ekipa iz 5 DVD-a članica VZ G Gline kao i nogometnog turnira vatrogasaca gdje je sudjelovalo 5 ekipa.

- 26. 8. 2018. godine organizirali smo 1. KUP DVD - Gline za djecu od 6 - 12 godina na prostoru ŠRC Banovac gdje je sudjelovalo ukupno 9 ekipa.
- Učestvovali smo u Desnom Trebarjevu na 24. Županijskom natjecanju djece i mladeži sa 3 ekipa.
- Učestvovali na vatrogasnem natjecanju djece i mladeži: u Andrilovcu na 12. memorijalu »**Tomislav Galovac**« i na natjecanju u Dugom Selu i Lasinji.

Ostale aktivnosti:

- U svim Dobrovoljnim vatrogasnim društvima - našim članicama održali Redovne sjednice Skupštine, a u travnju i prosincu 2018. godine održali Redovne sjednice Skupštine VZ Grada Gline.
- Nazočili misi zahvalnici kod obilježavanja blagdana sv. Florijana u Sisačkoj biskupiji.
- Naša delegacija DVD - Gradac bila nazočna 90. obljetnici pobratimskog društva DVD-a Stari Gradac Pitomača.
- Kod obilježja »IVANJE U GLINI« dali logističku pomoć za sudionike i redarsku službu.
- Učestvovali su naši predstavnici u radu Redovnih sjednica Skupštine VZ Sisačko-moslavačke županije čiji smo članovi.
- U povodu dana Grada Gline članovi VZ Grada Gline bili su angažirani u organizacijskom dijelu tijekom svih dana trajanja manifestacija, a posebno 5. kolovoza tijekom veličanstvene proslave Dana pobjede i domovinske zahvalnosti, Dana Hrvatskih branitelja i Dana Grada Gline gdje je naš grad posjetilo 80.000 do 100.000 tisuća ljudi na koncertu Marka Perkovića Thompsona na ŠRC Banovac.
- Sudjelovali smo i na ostalim događajima koja su se održavala u našem gradu, a to je obilježavanje 27. obljetnice početka oružanog otpora srpskom agresoru na glinskom području, nacionalni projekt sigurnosti u cestovnom prometu »Poštujte naše znakove«, te otkrivanju spomen obilježja s imenima 396 glinskih žrtava (branitelja i civila) poginulih u Domovinskom ratu uz posjet predsjednici RH gospođe Kolinde Grabar Kitarović i visokih gosti i uzvanika.
- Nazočili sjednici skupština članica VZ.
- Pod pokroviteljstvom Sisačko-moslavačke županije i Grada Gline u naznočnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata odali počast poginulim Hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u šumi »POKULE« u Gornjem Taborištu, te povodom 27. godišnjice pada herojskog grada Vukovara obilježili paljenjem lampiona u Vukovarskoj ulici u Glini.
- Učestvovali i davali logističku podršku kod održavanja ANGELSKIH susreta i memorijalnog malonogometnog turnira TOMISLAV ROM u Gornjem Viduševcu.
- Učestvovali kod organizacije Susreta na Baniji u Malom Gradcu.

- Učestvovali na Veliku subotu u čuvanju Isusovog groba u Župnim crkvama.
- Učestvovali u Župi Sv. Antuna Padovanskog u Bučici kod obilježavanja svih vjerskih događanja.
- Svojim članovima dodijelili za zasluge: spomenice, odlikovanja i priznanja.
- Usvojili Plan rada i Financijski plan za 2019. godinu te isti u zadanom roku dostavili u Grad Glinu.
- Na osnovu naloga protupožarnog inspektora DUZS-e nabavili potrebna zaštitna vatrogasna odjela,

Servisirali

VM štrcaljki, učestvovali u izgradnji vatrogasnog doma u Gornjem Taborištu, te u suradnji sa Gradom Glinom aplicirali - nominirali za finansijska sredstva kod Ministarstva kulture RH izradu projektne dokumentacije za radove na hitnoj sanaciji krovišta vatrogasnog doma DVD - Gline - zaštićene kulturne baštine nulte kategorije.

- Na osnovu aktivnosti Dobrovoljnih vatrogasnih društava - naših članica za gore navedene radnje, VZ Grada Gline doznačila je finansijska sredstva koja su iskazana u Financijskom izvješću za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2018. godine.
- Povodom 140. obljetnice DVD Gline kroz plan nabave novog navalnog vatrogasnog vozila izvršili nabavu istog na čemu se zahvaljujemo posebno gradonačelniku gospodinu Stjepanu Kostanjević i predsjedniku Vijeća grada Gline gospodinu Željku Šešeriu i svim članovima Gradskog vijeća koji su prepoznali velike potrebe DVD Gline za nabavu vatrogasnog navalnog vozila.

Napomena:

- Iz navedenog nužno je istaknuti da iskazani prihodi nisu dovoljni za opremanje i operativni rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava - članica VZ Grada Gline, pošto njihovo djelovanje prekriva prostor Grada Gline površine cca 543 km². No i uz ove prihode i zalaganja ipak se otklanja opasnost po život građana i velika materijalna šteta izazvana vatrom, nevremenom ili drugim pojавama.

Ovo izvješće je prikaz dobre suradnje

- VZ Grada Gline sa Sisačko-moslavačkom županijom na čelu sa županom gospodinom Ivom Žinićem,
- VZ Grada Gline sa gradskom upravom na čelu sa gradonačelnikom gospodinom Stjepanom Kostanjevićem sa suradnicima i Gradskim vijećnicima na čemu iskazujemo Veliko hvala.
- VZ Sisačko-moslavačke županije na čelu sa predsjednikom, gospodinom Mijom Brlečićem.
- Državnom upravom za zaštitu i spašavanje.
- Proizvođačima i distributerima vatrogasne opreme: direktoru Vatropromet d.o.o. gospodinu Nenadu Radojičiću i direktoru TEHNOSEVIS d.o.o. gospodinu Željku Rupčiću za uručene donacije veliko hvala.

- Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, susjednih vl. gradova i općina, te prijateljskim vatrogasnim društava iz: Njemačke, Slovenije i Bosne i Hercegovine, kao i ostalih sudionika, koji raznim aktivnostima pridonose boljem radu VZ Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/19-01/01
URBROJ: 363-19-1
Gline, 28. ožujka 2019.

Zapovjednik
Mladen Bobeta, v.r.

Tajnik
Mijo Davidović, v.r.

Predsjednik
Ivan Prajdić, v.r.

52.

Na temelju članka 5. stavka 4. Odluke o naknadi za razvoj (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 53/16) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća Vodovoda Gline d.o.o.
o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade
za razvoj u 2018. godini**

I.

Prihvata se Izvješće Vodovoda Gline d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2018. godini.

II.

Izvješće Vodovoda Gline d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2018. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/14
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Gline, 13. lipnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

| VODOVOD GLINA d.o.o. | | |
|---|----------------|----------------|
| Petrinjska 4 | | |
| OIB: 40154275091 | | |
| REKAPITULACIJA FAKTURIRANOG I NAPLAĆENOG IZNOSA | | |
| NAKNADE ZA RAZVOJ | | |
| U 2018. GODINI | | |
| Mjesec | Fakturirano | Naplaćeno |
| siječanj | 50.484 | 70.413 |
| veljača | 55.667 | 49.038 |
| ožujak | 47.404 | 52.033 |
| travanj | 52.421 | 46.514 |
| svibanj | 55.720 | 53.280 |
| lipanj | 62.737 | 55.179 |
| srpanj | 69.257 | 56.951 |
| kolovoz | 51.217 | 58.848 |
| rujan | 56.864 | 51.115 |
| listopad | 53.692 | 57.801 |
| studen | 59.090 | 51.794 |
| prosinac | 68.310 | 59.082 |
| UKUPNO | 682.862 | 662.046 |
| 21. 3. 2019. | | |

| Vodovod Glina d.o.o. | | |
|---|---|----------------|
| Petrinjska 4 | | |
| OIB: 40154275091 | | |
| REKAPITULACIJA UTROŠENIH SREDSTAVA NAKNADE ZA RAZVOJ U 2018. GODINI | | |
| Red. broj | NAZIV | IZNOS (kn) |
| 1. | Rekonstrukcija kanalizacije u Gradu Glini | 146.750 |
| 2. | Magistralni cjevovod Glina - Maja - Dragotina | 360 |
| 3. | Magistralni cjevovod Prezdan - Gornji Viduševac | 515 |
| 4. | Vodocrpilište Prezdan | 50.651 |
| 5. | Koncepcionsko rješenje vodoopskrbnog sustava | 100.540 |
| 6. | Vodocrpilište Pokupska Slatina | 1.860 |
| 7. | Spojni cjevovod Glina - Donje Selište | 540.842 |
| SVEUKUPNO | | 841.518 |
| 21. 3. 2019. | | |

| Red. broj | Konto | NAZIV | IZNOS |
|------------------|--------|------------------------|-----------------|
| 1. | 037581 | PLINSKI ZDENCI DEPONIJ | 1.848,00 |
| SVEUKUPNO | | | 1.848,00 |

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE

1.

Na temelju članka 13. stavka 3. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Gline, Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
**o izboru predsjednika Vijeća srpske
nacionalne manjine**

Ad. 1.

MILAN MARTINoviĆ, Glina, Drenovac Banski 64,
OIB: 76719166300, izabran je za predsjednika Vijeća
srpske nacionalne manjine Grada Gline.

Ad. 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA GLINE

Broj: D-14/19.
Glina, 14. lipnja 2019.

Predsjedavajući
Nikola Janus, v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 3. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Gline, Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
**o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske
nacionalne manjine**

Ad. 1.

NIKOLA JANUS, Glina, Plitvička ulica 22, OIB: 24339537229, izabran je za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Gline.

Ad. 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA GLINE

Broj: D-15/19.
 Glina, 14. lipnja 2019.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine
Milan Martinović, v.r.

S A D R Ţ A J

GRAD GLINA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

| | | |
|-----|---|--------------|
| 37. | Odluka o komunalnom redu | 2839 |
| 38. | Odluka o imenovanju Povjerenstva Grada Gline za procjenu šteta od prirodnih nepogoda | 2855 |
| 39. | Odluka o proglašenju počasnog građanina Grada Gline | 2856 |
| 40. | Odluka o prestanku važenja Odluke o držanju i uzgoju stoke, peradi i krvnaša | 2856 |
| 41. | Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatike za razdoblje od 2018. do 2023. godine - Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatike za razdoblje od 2018. do 2023. godine | 2856 2857 |
| 42. | Odluka o VI. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u Gradu Glini | 2915 |
| 43. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu | 2915 |
| 44. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2019. godinu | 2915 |
| 45. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2019. godini | 2916 |

| | | |
|-----|---|--------------|
| 46. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini | 2916 |
| 47. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu | 2917 |
| 48. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2019. godinu | 2917 |
| 49. | Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2019. godini | 2923 |
| 50. | Zaključak o usklađivanju Plana zaštite od požara za područje Grada Gline | 2924 |
| 51. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Gline za 2018. godinu - Izvješće o radu predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Gline za 2018. godinu | 2925 2925 |
| 52. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća Vodo-voda Gline d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj u 2018. godini | 2928 |

**AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE GRADA GLINE**

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine | 2929 |
| 2. | Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine | 2930 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisk: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.