

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 4

PONEDJELJAK, 23. SIJEČNJA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|---|----|
| 2. | Plan o dopuni Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2023. | 57 |
| 3. | Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica | 58 |

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|----|
| 3. | Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac | 59 |
|----|--|----|

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 15/21) te prijedloga pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 119-01/23-01/01, URBROJ: 2176-10-03/01-22-2 od 20. siječnja 2023. godine, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PLAN

o dopuni Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2023.

I.

»Temeljem Odluke o financiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 983-01/22-01/13, URBROJ: 524-07-02-01-

01/5-23-44 od 12. siječnja 2023., u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga UP.02.1.1.16 »Zaželi - program zapošljavanja žena - III. faza«, iza točke III. Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2023. («Službeni vjesnik», broj 2/22) dodaje se točka IV. koja glasi:

b) Služba na određeno vrijeme

Naziv radnog mjesta: VODITELJ PROJEKTA

Stručno znanje:

- viša stručna sprema društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR - ADMINISTRATOR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene, humanističke, interdisciplinarne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.«.

Točka IV. postaje točka V.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 119-01/23-01/01
URBROJ: 2176-10-01-23-3
Hrvatska Dubica, 23. siječnja 2023.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. i članka 28. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21) i Odluke o financiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 983-01/22-01/13, URBROJ: 524-07-02-01-01/5-23-44 od 12. siječnja 2023. godine, u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga UP.02.1.1.16 »Zaželi - program zapošljavanja žena - III. faza«, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Hrvatska Dubica

Članak 1.

Iza članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica

Opis poslova:

| Poslovi radnog mjesta | % |
|--|----|
| Upravljanje projektnim aktivnostima | 30 |
| Rad oko plaćanja računa, isplate plaće i putnih troškova | 20 |
| Rad na izboru radnica i krajnjih korisnika, organizacija edukacije radnica | 15 |
| Priprema dokumentacije i provođenje postupka za nabavu opreme | 10 |
| Koordinacija projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje | 20 |
| Oblavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika | 5 |

(»Službeni vjesnik«, broj 65/19, 7/21, 52/21 i 88/22) dodaje se novi članak 12. koji glasi:

»Za vrijeme trajanja EU projekta ZAŽELI naziva »MI SMO S VAMA« utvrđuju se radna mjesta za službu na određeno vrijeme, kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto III. kategorije

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1 (jedan) na određeno radno vrijeme, do završetka trajanja projekta

Naziv: VODITELJ PROJEKTA

Stručno znanje:

- viša stručna sprema društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnoga mjesta:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti u radu koji uključuje redovan nadzor pročelnika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.

Redni broj: 2

- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan) na određeno radno vrijeme, do završetka trajanja projekta

Naziv: KOORDINATOR - ADMINISTRATOR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene, humanističke, interdisciplinarne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela.

Opis poslova:

| Poslovi radnog mjesta | % |
|--|----|
| Vođenje administrativnog dijela poslovanja | 30 |
| Obilaženje radnica i korisnika na terenu, utvrđivanje rasporeda rada radnica | 40 |
| Sudjelovanje u postupku utvrđivanja krajnjih korisnika | 10 |
| Sudjelovanje u pripremi i održavanju koordinacijskih sastanaka | 10 |
| Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika | 10 |

Članci 12., 13., 14., 15., i 16. postaju članci: 13., 14., 15., 16., i 17.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 023-01/19-02/01
URBROJ: 2176-10-01-23-14
Hrvatska Dubica, 23. siječnja 2023.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 59. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), općinska načelnica Općine Jasenovac, dana 23. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 48/22).

Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-01/22-01/03
URBROJ: 2176-11-02-23-03
Jasenovac, 23. siječnja 2023.

Općinska načelnica
Marija Mačković, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.