

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 42 A

SUBOTA, 31. PROSINCA 2005.

GODINA LI

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), te članka 32. stavka 1. točka 3. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik» broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2005. godine donosi

PRORAČUN

Općine Gvozd za 2006. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2006. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI (klasa 6)	10.140.817,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	2.000,00
3. RASHODI (klasa 3)	3.340.317,85
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	6.802.500,00
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA

7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8) 0,00

8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5) 0,00

9. NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE 0,00

10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi se iskazuju po izvorima i vrstama u Računu prihoda i rashoda za 2005. godinu kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
	PRIHODI	10.142.817,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.140.817,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.186.345,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.973.845,00
61111	POREZ I PRIREZ NA DOH. OD NESAM. RADA	1.973.845,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
612	POREZ NA DOBIT	50.000,00
61211	POREZ NA DOBIT	50.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	102.500,00
61314	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	1.500,00
61315	POREZ NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	1.000,00
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	100.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	60.000,00
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH PIĆA I BEZALK.	10.000,00
61453	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	50.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.827.472,00
632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	250.000,00
6321	KAPITALNE POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	250.000,00
63221	KAPITALNE POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	250.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	6.577.472,00
63311	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	659.972,00
63312	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000,00
63321	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KAPITALNE MPR	5.285.000,00
63321	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KAPITALNE MIN. KULTURE	250.000,00
63324	KAPITALNE POMOĆI IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	82.500,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	167.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	13.000,00
64131	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	3.000,00
64143	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO	10.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	154.000,00
64219	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	20.000,00
64221	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	80.000,00
64229	OSTALI PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA I ZAKUPA IMOVINE	50.000,00
64231	NAKNADA ZA ISK. MINERALNIH SIROVINA	4.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	860.000,00
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	60.000,00
65139	PRIHODI OD PRODAJE DRŽAVNIH BILJEGA	60.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	800.000,00
65231	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00
65232	KOMUNALNE NAKNADE	500.000,00
65241	DOPRINOS ZA ŠUME	250.000,00
66	OSTALI PRIHODI	100.000,00
664	OSTALI PRIHODI	100.000,00
66431	PRIHODI NA TEMELJU UGOVORNIH OBVEZA	100.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	2.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.000,00
72119	OSTALI STAMBENI OBJEKTI	2.000,00
72129	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	

RASHODI I IZDACI

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		
	OPĆI DIO	10.136.877,00
3	RASHODI	3.340.317,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.397.017,65
311	PLAĆE	981.760,44
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	981.760,44
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.394,16
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.394,16
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	168.863,05
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	152.172,87
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	16.690,18
32	MATERIJALNI RASHODI	1.316.132,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	65.628,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	7.000,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	51.628,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	7.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	623.524,10
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	65.524,10
3223	ENERGIJA	469.000,00
3224	MATERIJAL I DIJE. ZA TEK. I INV. ODRŽ.	85.000,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	505.100,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	60.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	105.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	39.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	140.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	20.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	88.100,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	25.000,00
3239	OSTALE USLUGE	28.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	121.880,00
3291	NAK. ZA RAD PREDS. I IZVR. TIJ. POVJERENSTAVA I SLIČNO	60.380,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	29.500,00
3293	REPREZENTACIJA	22.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	27.700,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	27.700,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	16.200,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11.500,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	315.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	315.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	250.000,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	65.000,00
38	OSTALI RASHODI	284.467,25
381	TEKUĆE DONACIJE	274.467,25
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	274.467,25
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PROR. PRIČUVE	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.802.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	160.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	160.000,00
4124	OSTALA PRAVA	160.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.642.500,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.037.500,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	2.805.000,00
4213	CESTE	150.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.082.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	590.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	120.000,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	120.000,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	350.000,00
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	10.000,00
4241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	10.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	5.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
-------	------	------------

RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****Program: Javna uprava i administracija**

Aktivnost: poslovi financija, razvoja gospodarstva, društveni i opći poslovi, prostorna i urban. Izgradnja objekata, poslovi komunalnog sustava, upravno pravni poslovi

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
	UKUPNO RASHODI	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.612.612,90
311	PLAĆE	535.400,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	535.400,00
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	535.400,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.100,00
31213	NAGRADE	1.500,00
31213	DAROVI	16.600,00
31214	OTPREMNINE	152.000,00
31215	NAKNADE ZA BOLEST, INVALIDNOST I SMRTNI SLUČAJ	10.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	92.088,80
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	82.987,00
31321	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAV.OSIG.	82.987,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	9.101,80
31331	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	9.101,80
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51.000,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000,00
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	500,00
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SL. PUTU U ZEMLJI	1.000,00
32119	OSTALI RASHODI ZA SL. PUTOVANJA	500,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	42.000,00
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	42.000,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	7.000,00
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA,SIMPOZIJI	6.000,00
32132	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	1.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	333.024,10
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	60.024,10
32211	UREDSKI MATERIJAL	30.000,00
32212	LITERATURA (ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE, PUBLIKACIJE)	15.000,00
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	5.024,10
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	10.000,00
3223	ENERGIJA	255.000,00
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	20.000,00
32234	MOTORNI BENZIN LADA	15.000,00
32236	LOŽ ULJE ZA GRIJANJE	70.000,00
32238	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	150.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
3224	MATERIJAL I DIJE. ZA TEK. I INV. ODRŽ.	15.000,00
32241	MATERIJAL I DIJE. ZA TEK. I INV. ODRŽ. GRĐ. OBJEKATA	5.000,00
32242	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK ODRŽ. POSTROJENJA I OPREME	5.000,00
32244	OSTALI MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK I INV ODRŽAVANJE	5.000,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	3.000,00
32251	SITNI INVENTAR	3.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	383.000,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	44.000,00
32311	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	30.000,00
32312	USLUGE INTERNETA PRET	6.000,00
32313	POŠTARINA	8.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	65.000,00
32322	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA POSTR. I OPREME	5.000,00
32323	USLUGE TEK. I INV. ODRŽ. PRIJEV. SREDSTAVA	10.000,00
32324	USLUGE POPRAVKA JAVNE RASVJETE I KIĆENJE MJESTA	30.000,00
32325	ODRŽAVANJE VODOVODA VOJNIĆ	10.000,00
32329	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA	10.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000,00
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	140.000,00
32341	OPSKRBA VODOM ZGRADE OPĆINE	20.000,00
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	35.000,00
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA - HIG.SLUŽBA	15.000,00
32344	DIMNJAČARSKE I EKOLOŠKE USLUGE	20.000,00
32348	USLUGE KOMUNALNOM ZA ODRŽAVANJA	50.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	20.000,00
32362	VETERINARSKÉ USLUGE	20.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	72.000,00
32372	UGOVORI O DJELU	40.000,00
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	1.000,00
32375	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	15.000,00
32376	USLUGE VJEŠTAČENJA	10.000,00
32377	USLUGE PRIJEVODA	1.000,00
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	5.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	20.000,00
32382	USLUGE RAZVOJA SOFTWAREA	5.000,00
32389	ODRŽAVANJE PROGRAMA	15.000,00
3239	OSTALE USLUGE	12.000,00
32391	GRAFIČKE I TISKARSKÉ USLUGE, USLUGE KOPIRANJA	500,00
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.500,00
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.000,00
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	2.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
3293	REPREZENTACIJA	1.000,00
32931	REPREZENTACIJA	1.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000,00
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00
GLAVA 2		
KOMUNALNI POGON		
Program: poslovi komunalnog sustava		
Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture		
3	RASHODI POSLOVANJA	
3	RASHODI POSLOVANJA	421.461,34
311	PLAĆE	80.342,44
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	80.342,44
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	80.342,44
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.200,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.200,00
31213	NAGRADE	4.000,00
31213	DAROVI	3.200,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13.818,90
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12.453,08
31321	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAV.OSIG.	12.453,08
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.365,82
31331	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.365,82
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	234.000,00
3223	ENERGIJA	164.000,00
32234	DIZEL ZA KOMBINIRKU	80.000,00
32235	DIZEL ZA KAMION	80.000,00
32237	GORIVO ZA KOSILICU I MOTORKU	4.000,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE	70.000,00
32245	KAMEN ZA NERAZVRSTANE CESTE	70.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
323	RASHODI ZA USLUGE	61.100,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA	30.000,00
32323	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA PRIJEV. SREDSTAVA	30.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	16.100,00
32372	UGOVORI O DJELU	16.100,00
3239	OSTALE USLUGE	15.000,00
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PREVOZNIH SREDSTAVA	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	25.000,00
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	25.000,00
GLAVA 3		
Program: Nabava nefinancijske imovine		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.792.500,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	160.000,00
4124	OSTALA PRAVA	160.000,00
41249	OSTALA NESPOMENUTA PRAVA - IZMJENE PPUO	100.000,00
41249	OSTALA NESPOMENUTA PRAVA (PUR)	60.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.037.500,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	2.805.000,00
42121	UREDSKI OBJEKTI	40.000,00
42126	SPORTSKE DVORANE I REKREACIJSKI OBJEKTI	40.000,00
42129	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - MRTVAČNICA	240.000,00
42129	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI - TRŽNICA	2.485.000,00
4213	CESTE	150.000,00
42131	CESTE-ASFALTIRANJE	150.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.082.500,00
42141	KANALIZACIJA	50.000,00
42141	VODOVOD SLAVSKO POLJE I D. SELO LASINJSKO	2.800.000,00
42144	JAVNA RASVJETA	150.000,00
42149	ODLAGALIŠTE OTPADA	82.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	590.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	120.000,00
42211	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	24.400,00
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	95.600,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	120.000,00
42231	OPREMA ZA GRIJANJE	110.000,00
42234	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	350.000,00
42272	STROJEVI - UNIMOG	350.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00
4262	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	5.000,00
42621	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	5.000,00
RAZDJEL 2 KNJIŽNICA		
Program: Knjižnica i čitaonica Gvozd		
Aktivnost: Knjižničarska djelatnost		
	RASHODI UKUPNO	269.579,26
3	RASHODI POSLOVANJA	259.579,26
311	PLAĆE	113.018,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	113.018,00
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	113.018,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.294,16
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54.294,16
31213	NAGRADE	1.500,00
31213	DAROVI	5.000,00
31214	OTPREMNINE	37.794,16
31215	NAKNADE ZA BOLEST, INVALIDNOST I SMRTNI SLUČAJ	10.000,00
313	DOPRINOS NA PLAĆE	19.439,10
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.517,79
31321	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.517,79
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.921,31
31331	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.921,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12.128,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.500,00
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	500,00
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	2.000,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	9.628,00
32121	NAKNADE ZA PREVOZ NA POSAO I S POSLA	9.628,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	38.500,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	3.500,00
32211	UREDSKI MATERIJAL	2.500,00
32212	LITERATURA ZA POTREBE ZAPOSLENIH	500,00
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	500,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
3223	ENERGIJA	35.000,00
32236	LOŽ ULJE ZA GRIJANJE	35.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19.000,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	5.000,00
32311	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	5.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.000,00
32321	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA GRĐ. OBJEKATA	5.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	4.000,00
32332	TISAK	3.000,00
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	1.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	5.000,00
32389	ODRŽAVANJE PROGRAMA	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.000,00
3293	REPREZENTACIJA	1.000,00
32931	REPREZENTACIJA	1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.200,00
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	1.200,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	10.000,00
4241	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	10.000,00
42411	KNJIGE U KNJIŽNICAMA	10.000,00
RAZDJEL 3 NAČELNIK, DONAČELNIK OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO		
Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave		
Aktivnost: Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo		
3	RASHODI POSLOVANJA	457.196,25
311	PLAĆE	253.000,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	253.000,00
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	253.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.800,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.800,00
31213	DAROVI	4.800,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
313	DOPRINOSI ZA PLAĆE	43.516,25
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	39.215,00
31321	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAV.OSIG.	39.215,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.301,25
31331	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.301,25
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.500,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	2.500,00
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	500,00
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	500,00
32119	OSTALI RASHODI ZA SL. PUTOVANJA	1.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	2.000,00
32211	UREDSKI MATERIJAL	1.000,00
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	500,00
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	500,00
3223	ENERGIJA	15.000,00
32235	MOTORNI BENZIN ASTRA	15.000,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1.000,00
32251	SITNI INVENTAR	1.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42.000,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11.000,00
32311	USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA	2.000,00
32315	MOBITEL	9.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.000,00
32323	USLUGE TEK. I INV. ODRŽ. PRIJEV. SREDSTAVA	5.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	25.000,00
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	25.000,00
3239	OSTALE USLUGE	1.000,00
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	82.880,00
3291	NAK. ZA RAD PRED.S. I IZVR. TIJ. POVJERENSTAVA I SLIČNO	60.380,00
32911	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA	43.125,00
32911	NAKNADE PRED.SJ. MJ.ODB.	5.180,00
32911	NAKNADE ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	12.075,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.500,00
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	2.500,00
3293	REPREZENTACIJA	20.000,00
32931	REPREZENTACIJA	20.000,00
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	500,00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	500,00
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	500,00

u kunama

Konto	OPIS	Plan 2006.
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PROR. PRIČUVE	10.000,00
38511	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PROR. PRIČUVE	10.000,00
	RAZDJEL 4 POTPORE I DONACIJE	
	UKUPNO	
	GLAVA I	
	PROGRAM: Socijalna zaštita	
	Aktivnost: Stanovanje	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	315.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	250.000,00
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	250.000,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	65.000,00
37221	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	30.000,00
37224	PREHRANA	27.000,00
37229	PAKETIĆI ZA SV. NIKOLU	8.000,00
	GLAVA II	
	PROGRAM: Pomoć udrugama građana	
	Aktivnost: Udruge građana	
381	TEKUĆE DONACIJE	248.467,25
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	248.467,25
38113	TEK.DON.NAC.ZAJ. VIJEĆE NAC. MANJINE	5.000,00
38114	CRVENI KRIŽ	50.000,00
38114	ŽIG DJEČIJA IGRAONICA	10.000,00
38114	STRANKE	45.000,00
38118	DVD	119.467,25
38119	SAVEZ SLIJEPIH	1.000,00
38119	SUNCOKRET	6.000,00
38119	UHVRD	1.000,00
38119	SABA	1.000,00
38119	OSNOVNA ŠKOLA - PROGRAM HNOS	10.000,00
	GLAVA III	
	Program: Potrebe u sportu	
	Aktivnost: Služba rekreacije i sporta	
381	TEKUĆE DONACIJE	26.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	26.000,00
38115	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA NK GVOZD	20.000,00
38115	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA NK ZAVIČAJ	6.000,00

Članak 3.

Korisnici sredstava proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-1/23
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

37.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 19. stavka 1. točke 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), te članka 32. stavka 1. točka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2005. godine donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2006. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2006. godinu, koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Gvozd pripadaju Općini Gvozd, raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

Proračun Općine Gvozd sastoji se iz općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži:

- prihode i primitke proračuna – račun prihoda i primitaka
- izdatke i rashode iz proračuna – račun izdataka i rashoda

Poseban dio sadrži raspored rashoda prema ekonomskoj kvalifikaciji proračunskih korisnika.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih

prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Općinsko Poglavarstvo dužno je po prijedlogu načelnika poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imat će sredstva za rashode za zaposlene.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospjeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjel – računovodstvo usklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnosti proračuna, o čemu izvješćuje načelnika i Općinsko poglavarstvo kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u slijedeće razdoblje.

Članak 6.

Korisnici su na temelju iznosa predviđenih u Proračunu obvezani sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Gvozd – Općinskom poglavarstvu koje je dužno, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela – računovodstva, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i zakonom.

Manje dodijeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodijele za slijedeći mjesec.

Članak 7.

Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračunu, Općinsko poglavarstvo može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 9.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vrši preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika ili pojedinih stavaka rashoda, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik Općine Gvozd.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/05-01/24
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

38.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje i članka 32. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2005. godine je donijelo

ODLUKU

o kriterijima za utvrđivanje plaća dužnosnika Općine Gvozd, djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika Općine Gvozd, djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd i djelatnika Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti kao posebne organizacijske jedinice u okviru Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 2.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja osoba iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Gvozd, a njihova visina utvrđuje se prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i odgovornosti.

Članak 3.

Plaće dužnosnika i djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaća pomnoži s koeficijentom složenosti poslova pojedinog radnog mjesta i taj iznos uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće čini osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika.

Članak 4.

Za utvrđivanje visine koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, utvrđuju se rasponi koeficijenata u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta po pojedinim vrstama, i to za:

- radna mjesta I. vrste (visoka stručna sprema)	od 1,05 do 3,50
- radna mjesta II. vrste (viša stručna sprema)	od 0,90 do 1,20
- radna mjesta III. vrste (srednja stručna sprema)	od 0,65 do 1,10
- radna mjesta IV. vrste (niža stručna sprema)	od 0,50 do 0,75

Članak 5.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Općinski načelnik	2,30
2. Zamjenik Općinskog načelnika	2,00
3. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	2,00
4. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	1,90
5. Stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje	1,40
6. Računovodstveni referent	1,00
7. Vozač-domar	0,82
8. Čistačica	0,64
9. Strojari	0,82
10. Vozač-automehaničar	0,82

Članak 6.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta iz članka 4. ove Odluke za koje se osposobljava.

Članak 7.

Naknade za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, spriječenosti za rad zbog bolovanja i druge naknade, kao i druga materijalna prava i primanja (regres za godišnji odmor, jubilarna nagrada, božićnica i sl.) utvrđuju se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 12/02).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/05-01/05
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

39.

Na temelju članka 3. stavka 2. i 5. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05) i članka 32. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2005. godine donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Plana zaštite od požara i
tehnoloških eksplozija na području Općine
Gvozd**

Članak 1.

Ovom Odlukom se, sukladno zakonskoj obvezi praćenja i ažuriranja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, vrše izmjene Plana zaštite od požara i eksplozija za područje Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 28/04 – u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Na strani 1. Plana, točka 1. Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja od požara, u tablici 1. u stupcu: Vatrogasne postrojbe pod rednim brojem 1. riječi »Dežurni središnjeg DVD-a Gvozd« brišu se i zamjenjuju riječima »**Zapovjednik Vatrogasne postrojbe i Predsjednik DVD-a**«.

U tablici iz stavka 1. ovog članka pod rednim brojem 2. riječi »Dežurni smjene središnjeg DVD-a Gvozd« brišu se i zamjenjuju riječima »**Zapovjednik Vatrogasne postrojbe**«.

Članak 3.

Na strani 6. Plana, točka 2. Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara, podtočka 2.7. – Ustroj i zapovijedanje vatrogasnim postrojbama, u tablici 3, mijenja se stavak predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd na način da se ime »Miloš Čiča, Karlovačka 35, Gvozd« briše, umjesto kojeg treba stajati »**Mile Jerosimić, Braće Radića 29, Gvozd, telefon na poslu: 044/526-159, kod kuće: 044/881-171, mob.tel.: 098/948-8782**«.

U tablici iz stavka 1. ovog članka mijenja se stavak zamjenik zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd na način da se ime »Ljuban Dragojević, Kralja Zvonimira 4, Gvozd« briše, umjesto kojeg treba stajati »**Pejo Jurkić, Trg dr. Franje Tuđmana 11, Gvozd**«.

Članak 4.

Na stranici 8. Plana, točka 4. Uključivanje poduzeća u gašenju požara, podtočka 4.2., u tablici 7. mijenja se stavak odgovorna osoba na način da se ime »Marinko Matešić, mob.tel. 098-247-121« briše, umjesto kojeg treba stajati »**Damir Kozmar, telefon: 044/881-014**«.

Članak 5.

Na stranici 8. Plana, točka 6. Uključivanje službi ili poduzeća, te odgovorne osobe za opskrbu hranom i vodom u akciji gašenja požara, podtočka 6.1., u tablici 10, mijenja se stavak odgovorna osoba Načelnik općine na način da se ime »Mile Jerosimić, tel. 881-006 i 881-005« briše, umjesto kojeg treba stajati »**Branko Jovičić, tel. 881-005 i 098/ 430-519**«.

Članak 6.

Na stranici 11. Plana točka 8 Način uključivanja Hrvatske vojske na gašenju požara, u podtočki 8.1. Shema suradnje i koordinacije u gašenju velikih šumskih požara sadržaj prvog kvadrata »MUP RH-VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR (VOC) tel:6122-221, faks:6-122-804, 6122-130« briše se i zamjenjuje riječima »**DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Ured Sisak, tel: 112**«.

Članak 7.

Na stranici 12. Plana, točka 9. Slučajevi kada se i koji čelnici Općine Gvozd upoznaju s nastalim požarom, podtočka 9.3., tablica 11. mijenja se u cijelosti tako da glasi:

»Tablica 11.

Red. Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA STANOVANJA	TELEFON
1.	Načelnik Općine	Branko Jovičić	Crevarska Strana 9 Gvozd	pos. 044/881-005 044/526-157 mob. 098-430-519
2.	Zamjenik Općinskog načelnika	Mile Jerosimić	Braće Radića 29 Gvozd	pos. 044/526-159 mob. 098-948-87-82
3.	Predsjednik Općinskog vijeća	Dragoljub Dizdar	Hrvatskog narodnog preporoda 8 Gvozd	kuć. 044/881-197 mob. 098-998-8435

Članak 8.

Na stranici 15. Plana, u točki 15. Shematski prikaz djelovanja vatrogasnih postrojbi predviđenih Planom zaštite od požara za područje Općine Gvozd stavka min. broj operativnih vatrogasaca mijenja se na način da umjesto broja »30« treba stajati broj »11«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/05-01/05
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

40.

Na temelju članka 32. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.) i članka 31. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 2/02 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

**o razrješenju predsjednika Socijalnog vijeća
Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Zbog podnesene ostavke, **Anto Kezić** iz Gvozda, Crevarska Strana 4, razrješava se dužnosti predsjednika Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/05-01/44
URBROJ:2176/09-05-2
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

41.

Na temelju članka 32. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01,

27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.) i članka 42. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 2/02 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2005. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izboru predsjednika Socijalnog vijeća
Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Jelena Jajčević iz Gvozda, Križnog puta 41, izabrana je za predsjednika Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/05-01/49
URBROJ:2176/09-05-2
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

42.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 32. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01 , 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2005. godine donijelo je

P R O G R A M

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Općine Gvozd za 2006. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za 2006. godinu za:

- opskrbu pitkom vodom,
- odlaganje komunalnog otpada,
- odvodnju otpadnih voda,
- nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Opis poslova s procjenom troškova i minimalnim izvorom financiranja za gradnju objekata i opreme

komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa nalaze se u Tablici 1.i 2. koje su sastavni dio ovog Programa.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danaom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 363-01/05-01/66
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

TABLICA I

Nerazvrstane ceste	Sanacija asfaltnih cesta u naselju Gvozd	150.000,00 kn
Opskrba pitkom vodom	Izrada projektne dokumentacije za Vodovod Slavsko polje Izgradnja vodovoda Sl. polje	50.000,00 kn 2.750.000,00 kn
Odvodnja otpadnih voda	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju u naselju Gvozd	50.000,00 kn
Javna rasvjeta	Sanacija javne rasvjete u Kozarcu, Podgorju i dijelu Gvozda	150.000,00 kn
Tržnica	Izgradnja tržnice u Gvozdu	2.485.000,00 kn
Mrtvačnica	Sanacija mrtvačnice na mjesnog groblju - Đurinovac	240.000,00 kn

IZVORI FINANCIRANJA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

TABLICA II

Nerazvrstane ceste	-	Općina Gvozd
Opskrba pitkom vodom	- Ministarstvo mora, prometa i turizma - Fond za regionalni razvoj - ROP	Općina Gvozd
Odvodnja otpadnih voda	-	Općina Gvozd
Javna rasvjeta	-	Općina Gvozd
Tržnica	- Ministarstvo mora, prometa i turizma - USAID	Općina Gvozd
Mrtvačnica	-	Općina Gvozd

43.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 32. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2005. godine donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2006.
godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete i trošak električne energije za javnu rasvjetu.

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se iz priliva komunalne naknade, koja je prema Proračunu za 2006. godinu planirana u iznosu od 500.000,00 kuna, a ostatak iz ostalih izvornih proračunskih prihoda.

Članak 3.

Održavanje javnih površina, uključujući javne zelene i parkovne površine te održavanje čistoće javnih površina obuhvaća:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina (trgova, pješačkih zona, nogostupa),
- redovito čišćenje zelenih površina (parkovi, tržnice),
- redovito zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže, otpadne PET ambalaže i papirnog otpada
- košnja zelenih površina, kresanje stabala i dr.
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Proračunom planirana sredstva za izdatke iz ovog članka iznose 85.000,00 kuna.

Članak 4.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva:

- sanaciju udarnih rupa na asfaltnim nerazvrstanim cestama, te posipanje cesta kamenom i drugim odgovarajućim građevinskim materijalom,
- održavanje odvodnih kanala uz ceste,
- održavanje i čišćenje prometnica od snijega za vrijeme zime, tj. organizacija zimske službe,
- rok: prema potrebi i ovisno o raspoloživim sredstvima.

Planirana vrijednost ovih radova je 559.100,00 kuna. Navedene radove će obavljati Vlastiti komunalni pogon, a sredstva za rad komunalnog pogona će se osigurati iz komunalne naknade.

Članak 5.

Funkcioniranje javne rasvjete podrazumijeva:

- plaćanje utroška isporučene el. energije,
- zamjena žarulja, oštećenih kandelabara i dr.
- rok: kontinuirano i prema potrebi.

Za izdatke iz ovog članka planirana su sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna, i to za tekuće održavanje 30.000,00 kn a za utrošak el. energije 150.000,00 kn.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/05-01/67
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15 prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

44.

Na temelju članka 6. stavka 2. i članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 93/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03), i članka 32. stavak 1. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04 - ispr.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2005. godine je donijelo

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2006. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Gvozd predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način njihovog odlučivanja.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2006. godinu utvrđuju se sredstva u iznosu od 320.000,00 kn koja su predviđena u Proračunu Općine Gvozd za 2006. godinu.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi ostvaruje se kroz slijedeće oblike potpore:

- | | |
|---|---------------|
| 1. POMOĆ ZA PODMIRENJE
TROŠKOVA STANOVANJA | 240.000,00 kn |
|---|---------------|

Pomoć se odnosi na podmirenje troškova ogrjeva.

Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva može se odobriti samcu ili obitelji ako se plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

- | | |
|---|--------------|
| 2. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA
ISHRANE UČENIKA | 27.000,00 kn |
|---|--------------|

Sufinancira se ishrana svih učenika Osnovne škole Gvozd.

- | | |
|--|--------------|
| 3. FINANCIRANJE TROŠKOVA
UKOPA NEZBRINUTIH
OSOBA | 10.000,00 kn |
|--|--------------|

Financiranje obuhvaća minimalne troškove ukopa osoba koje imaju prebivalište na području Općine Gvozd, a koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog

imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe nađene na području Općine Gvozd.

Pravo na pomoć u podmirenju minimalnih troškova ukopa ne može se ostvariti ako se naknada može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili drugih izvora ili ako je umrla osoba imala ugovor o doživotnom uzdržavanju ili dohrani.

4. POKLON PAKETI ZA SVETOG NIKOLU 8.000,00 kn

Pravo na poklon paket imaju sva djeca s teritorija Općine Gvozd do navršenih 15 godina.

5. FINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA 30.000,00 kn

Sufinanciraju se troškovi prijevoza učenika s područja Općine Gvozd koji pohađaju školu u Karlovcu, jer troškove prijevoza učenika koji pohađaju škole na području Sisačko-moslavačke županije financira Županija.

IV.

Pravo na pomoć navedenu u članku III pod točkom 1. ovog Programa imaju korisnici prava na pomoć za uzdržavanje sukladno obradama Centra za socijalnu skrb, tj. samci ili obitelji čiji ukupni prihod po članu obiteljskog domaćinstva ne prelazi iznos utvrđen člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03).

Najviši iznos pomoći za podmirenje troškova ogrjeva je 880,00 kn godišnje, koji je iznos utvrđen Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini (»Narodne novine« broj 144/05).

V.

Rješenje o dodjeli pomoći iz članka III točki 1. ovog Programa, sukladno dostavljenom popisu korisnika prava na pomoć za uzdržavanje od Centra za socijalnu skrb donosi JUO Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 1. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Odobrena sredstva za nabavu ogrjevnog drveta isplaćuju se neposredno korisnicima putem blagajničkih isplatnica, po uplati sredstava iz županijskog proračuna.

VI.

Pravo na pomoć iz članka III točka 2. ovog Programa ostvaruje se na način da ravnatelj Osnovne škole Gvozd na početku svake školske godine podnese zahtjev Općini Gvozd za sufinanciranje troškova prehrane učenika s utvrđenim popisom korisnika i cijenom obroka.

Osnovna škola je dužna mjesečno podnositi Općini Gvozd zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu učenika u kojem će biti vidljiv broj korisnika, cijena obroka i broj radnih dana u mjesecu.

Sufinanciranje se vrši najviše do 50% cijene obroka po korisniku i isplaćuje se mjesečno na žiro-račun Županije Sisačko-moslavačke, za navedenu namjenu.

VII.

Troškovi pogreba iz članka III točke 3. ovog Programa financiraju se u iznosu minimalnih troškova pogreba prema ispostavljenom računu pogrebnika.

VIII.

Pravo na pomoć navedenu u članku III pod točkom 5. ovog Programa imaju djeca iz obitelji čiji ukupni prihod po članu obiteljskog domaćinstva ne prelazi iznos utvrđen člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03).

Pravo na pomoć iz članka III točke 5. ovog Programa ostvaruje se da početkom svake školske godine roditelji djece, koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Gvozd a koja pohađaju srednju školu u Karlovcu, podnesu zahtjev Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd za financiranje troškova prijevoza, kojem su obavezni priložiti potvrdu o redovnom školovanju, potvrdu Porezne uprave o visini prihoda članova obiteljskog domaćinstva, Izjava o broju članova obiteljskog domaćinstva, Preslik osobnih iskaznica punoljetnih članova obitelji (kao dokaz o prebivalištu na području Općine Gvozd.

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć iz članka III točke 5. ovog Programa donosi JUO Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 3. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije.

Popis učenika kojima će Općina Gvozd sufinancirati troškove prijevoza, Jedinствени upravni odjel Općine Gvozd će dostaviti prijevozniku s kojim ima zaključen Ugovor o prijevozu učenika, koji će svaki mjesec ispostavljati račune kojima će biti priložen popis korisnika po ovoj osnovi u konkretnom mjesecu.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u visini od 200,00 kn mjesečno po korisniku i uplaćuje se neposredno na žiro-račun prijevoznika.

IX.

Prihodima u smislu točke IV. i točke VIII. ovog Programa smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način osim dječjeg doplatka, pomoći za uzdržavanje, novčane naknade za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedskog dodatka i osobne invalidnine.

Korištenje pomoći za uzdržavanje temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom za ostvarivanje prava temeljem ovog Programa.

X.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojim će dokazivati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrde o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, smrtni list), te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinostveni upravni odjel ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

XI.

Za provođenje ovog Programa i podnošenje izvještaja o njegovom provođenju Poglavarstvu Općine Gvozd i Socijalnom vijeću Općine Gvozd nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd

XII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/05-01/10
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 15. prosinca 2005.

Predsjednik
Dragoljub Dizdar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

20.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 45. točke 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04 i 36/04), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 10. sjednici, održanoj 14. prosinca 2005. godine je donijelo

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da se nekretnine upisane u zemljišno knjižni uložak 743 k.o. Bović, i to:

- k.č.br. 51 pašnjak površine 72 m²
- k.č.br. 1288 pašnjak površine 5 a i 68 m²

isključuju iz opće uporabe, te im se ukida status javnog dobra.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Gvozd izvršit će brisanje statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, te upis prava vlasništva nad istim na ime i u korist Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/23
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 14. prosinca 2005.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

21.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« 117/01 i 92/05), članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02), Općinsko Poglavarstvo Općine Gvozd, na devetoj sjednici održanoj 9. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog prikupljanja ponuda broj 1. za izradu Završne mape za usklađenje glavnog projekta Vodovoda Slavsko Polje III etapa

Članak 1.

Javno prikupljanje ponuda broj 1. za izradu Završne mape za usklađenje glavnog projekta Vodovoda Slavsko Polje III etapa.

Naručitelj radova iz stavka 1. ove Odluke je Općina Gvozd, Općinsko poglavarstvo, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Gvozd, MB: 1295055, a odgovorna osoba naručitelja je Branko Jovičić, dipl. ing., načelnik Općine Gvozd, predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda iz članka 1. ove Odluke, kao i utvrđivanje prijedloga o izboru najpovoljnijeg ponuditelja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- Mile Jerosimić, predsjednik povjerenstva,
- Josipa Čurković, član povjerenstva,
- Anto Kezić, član povjerenstva.

Članak 3.

Poziv za Javno prikupljanje ponuda br. 1. bit će objavljen u »Karlovačkom listu«.

Članak 4.

Planirana vrijednost nabave iznosi 66.000,00 kn.

Članak 5.

Plaćanje nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će se nakon obavljene usluge izrade projektne dokumentacije koja je predmet nabave.

Financijska sredstva za nabavu osiguravaju se iz Proračuna Općine Gvozd.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLARVARSTVO

KLASA:363-01/05-01/64
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 09. prosinca 2005.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

22.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 92/05), članka 8. stavka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02) i članka 45. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 22/01, 27/01, 28704, 34/04 i 36/04), u postupku Ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, 44210 Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, MB: 1295055, na 7. sjednici, održanoj 11. studenog 2005. godine donijelo je

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd

I.

U postupku Ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd kao najpovoljnija odabire se ponuda tvrtke »CONSULTING PROJEKT« d.o.o. iz Kalnika, Trg Stjepana Radića 15, kao ponuda s najnižom cijenom u iznosu od 98.360,66 kuna (bez PDV-a).

II.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o izradi Projekta ukupnog razvoja u skladu s zakonom.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLARVARSTVO

KLASA: 302-01/05-01/07
URBROJ: 2176/09-05-4
Gvozd, 11. studenog 2005.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

23.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01), članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, na 5. sjednici održanoj 9. rujna 2005. godine je donijelo

O D L U K U

o raspisivanju i osnivanju Povjerenstva za provedbu Ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd

Članak 1.

Raspisuje se Ograničeno prikupljanje ponuda za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd koji će se temeljiti na svim osnovama razvoja, uključujući iskorištavanje svih razvojnih potencijala Općine Gvozd

Naručitelj radova iz stavka 1. ove Odluke je Općina Gvozd, Općinsko poglavarstvo, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Gvozd, MB: 1295055, a odgovorna osoba naručitelja je Branko Jovičić, dipl. ing., načelnik Općine Gvozd, predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu Ograničenog prikupljanja ponuda iz članka 1. ove Odluke, kao i utvrđivanje prijedloga o izboru najpovoljnijeg ponuditelja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Branko Jovičić, predsjednik Povjerenstva,
2. Mile Jerosimić, član Povjerenstva,
3. Dušan Milić, član Povjerenstva.

Članak 3.

Poziv za dostavu ponuda na Ograničeno prikupljanje ponuda iz članka 1. ove Odluke bit će dostavljen na adrese 5 natjecatelja, i to:

- HIDROPROJEKT ING, Draškovićeve 35/1, Zagreb,
- CONSULTING PROJECT d.o.o., Trg Stjepana Radića 15, Kalnik,
- PREMUR d.o.o. Varaždin za projektiranje i nadzor, Zinke Kunc 49, Varaždin,
- KAŠIK d.o.o. Križevci, Trg sv. Florijana 5, Križevci,
- GEOEXPERT PROJEKT d.o.o., projektiranje nadzor i sanacije, Nova Ves 61a, Zagreb.

Članak 4.

Planirana vrijednost nabave iznosi 140.000,00 kn.

Članak 5.

Plaćanje nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će se u roku od 15 dana nakon uplate sredstava za ovu namjenu od strane Ministarstva mora, prometa, turizma i razvitka.

Financijska sredstva za nabavu osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLARSTVO**

KLASA:302-01/05-01/07

URBROJ: 2176/09-05-1

Gvozd, 09. rujna 2005.

Predsjednik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

24.

Na temelju članka 3. stavak 1. i 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) a u svezi sa člankom 96 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 66/01 - vjerodostojno tumačenje i članka 4. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 5/02, 5/05 i 29/05), Općinsko poglarstvo Općine Gvozd na 10. sjednici, održanoj 14. prosinca 2005. godine je donijelo

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, broj potrebnih djelatnika, opis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova kao i ostali uvjeti za obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 5/02, 5/05 i 29/05).

Članak 3.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Gvozd, kao posebna organizacijska jedinica, osnovan je vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.

**II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglarstvo na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je za svoj rad i rad Jedinštenog upravnog odjela općinskom načelniku, Općinskom poglarstvu i Općinskom vijeću.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, te se brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Članak 5.

Rad Jedinštenog upravnog odjela usmjerava i usklađuje Općinsko poglarstvo Općine Gvozd.

**III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA I RADNA MJESTA**

Članak 6.

U Jedinštenom upravnom odjelu ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela,
2. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglarstva,
3. Stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
4. Računovodstveni referent,
5. Domar – vozač
6. Čistačica

U Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti, kao posebnoj organizacijskoj jedinici u Jedinštenom upravnom odjelu, ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

1. Strojar,
2. Vozač - automehaničar.

Članak 7.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela – službenik I. vrste

- 1 izvršitelj,
- visoka stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- rukovodi, organizira i usklađuje obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu,
- odgovoran je za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela i općinskih tijela,
- prati i provodi zakonske i podzakonske propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih i donošenje novih akata,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika jedinственного upravnog odjela,
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela i učestvuje u izradi istih,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela,
- izrađuje program rada i izvješća o radu Jedinственного upravnog odjela,
- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz službe i radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika,
- izrađuje nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg obračuna proračuna, te plana nabave
- izrađuje konsolidaciju financijskih izvješća,
- vodi financijsko poslovanje Knjižnice i čitaonice Gvozd,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 8.**Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva – službenik I. vrste**

- 1 izvršitelj
- visoka stručna sprema pravnog smjera,
- 3 godine radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- brine se o pravovremenoj pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- brine se o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva s zakonskim i podzakonskim propisima
- brine o zakonitosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- izrađuje konačne tekstove donesenih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o objavi akata u Službenom glasniku,

- obavlja poslove zapisničara na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- dostavlja opće akte uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji kao i drugom nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću,
- izrađuje nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo kada izrada tih akata ne spada u nadležnost drugih referata Jedinственного upravnog odjela,
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedinственного upravnog odjela u izradi nacрта akata i primjeni propisa,
- organizira stručne te administrativno-tehničke poslove u vezi izbora, referenduma te mjesne samouprave,
- zastupa Općinu Gvozd na temelju pisane punomoći Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 9.**Stručni savjetnik za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje – službenik I. vrste**

- 1 izvršitelj,
- visoka stručna sprema ekonomske, poljoprivredne, građevinske ili druge odgovarajuće struke
- 5 godina radnog staža u struci,
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- prati i provodi zakone i druge propise iz djelokruga poslova koje obavlja,
- pokreće inicijativu i izrađuje nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo iz djelokruga poslova koje obavlja,
- priprema i predlaže planove i programe razvoja i stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva na području Općine Gvozd,
- uspostavlja kontakte s resornim ministarstvima, drugim državnim i županijskim tijelima u vezi pribavljanja informacija o mogućnosti ulaganja u razvojne programe,
- obavlja stručne poslove u pripremama prijedloga razvojnih planova kao i stručne poslove u pripremi zahtjeva za osiguranje sredstava od resornih ministarstava i fondova, odnosno međunarodnih organizacija
- obavlja poslove u svezi s stvaranjem uvjeta za osnivanje poduzetničkih zona i prati propise iz tog područja,
- obavlja poslove u svezi s pripremom i provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd,
- daje stručne savjete u vezi poljoprivredne i stočarske proizvodnje i u vezi mjera za poticanje ili kreditiranje iste,

- prati i analizira stanje gospodarstva na području Općine Gvozd
- osigurava uvjete za razvoj poljoprivredne i stočarske proizvodnje i potiče njihov razvoj,
- prati potrebe Općine Gvozd u području prostornog planiranja i zaštite okoliša,
- izrađuje izvješće o stanju u prostoru i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, te radi na njihovom provođenju,
- priprema informacije i izvješća iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, županijskih i drugih državnih organa,
- prati potrebe Općine Gvozd u području komunalne infrastrukture i predlaže mjere za njihovu realizaciju,
- izrađuje nacрте planova i programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- vodi evidenciju o svim objektima komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, vodovodna i kanalizacijska mreža, javne površine, javna rasvjeta, tržnica, groblja), njihovom stanju i održavanju,
- priprema materijale za donošenje rješenja i obračun komunalne naknade i najma javnih površina,
- surađuje s mjesnim odborima oko rješavanja problema komunalne infrastrukture na njihovim područjima
- obavlja poslove iz oblasti komunalnog redarstva: naređuje fizičkim i pravnim osobama izvršenje određenih radnji i donosi rješenja o u provedbi odluke o komunalnom redu, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, naplaćuje naknade za korištenje javnih površina,
- provodi izvršavanje akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Računovodstveni referent – službenik III. vrste

- 1 izvršitelj,
- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera
- 1 godina radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na PC-u

Opis poslova:

- obavlja sve računovodstvene poslove Općine,
- vrši obračun plaća i ostalih naknada djelatnicima Općine kao i naknada članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
- sastavlja izvješća iz područja platnog prometa kao i svu drugu financijsku i računovodstvenu statistiku,

- vrši prijavu djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- obavlja obračun naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o obavljanju privremenih i povremenih poslova,
- vodi blagajničko poslovanje,
- kontira i knjiži prihode i izdatke Općine,
- prima, razvrstava i razrađuje knjigovodstvenu dokumentaciju za dalju obradu,
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava,
- vodi materijalno knjigovodstvo za kancelarijski i potrošni materijal te sitni inventar,
- obavlja obračun putnih naloga i obračun utroška benzinskih bonova,
- nabavlja kancelarijski materijal,
- zaprima svu poštu vezanu za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel,
- vrši klasifikaciju primljenih akata, zavodi predmete u urudžbeni zapisnik i upisnik, te vodi ostale propisane uredske evidencije,
- raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima predmete prema internim dostavnim knjigama,
- obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva,
- vrši otpremu pismena,
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, vrši prijem i raspored stranaka, prima, prenosi i šalje poruke i obavijesti,
- obavlja poslove prijepisa za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Domar-vozač – namještenik III. vrste

- 1 izvršitelj,
- srednja stručna sprema tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- položen vozački ispit B kategorije
- položen ispit za rad na kotlovnici centralnog grijanja,
- 1 godina radnog staža u struci.

Opis poslova:

- održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Općine,
- obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga
- obavlja popravak opreme i kućnih instalacija u zgradi Općine,
- vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Općine i Društvenom domu Gvozd i upravlja istima,

- vodi brigu o vanjskom uređenju okoliša zgrade Općine i naselja Gvozd,
- obavlja službeni prijevoz općinskih dužnosnika i djelatnika,
- vodi evidenciju i brigu oko održavanja motornih vozila,
- obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Općine i zgradi Društvenog doma,
- vrši dostavu poziva i materijala za rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dostavu rješenja i opomena o komunalnoj naknadi, kao i svih drugih rješenja, pismena i poziva po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gvozd,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Čistačica – namještenik IV. vrste

- 1 izvršitelj,
- osnovna škola

Opis poslova:

- obavlja čišćenje svih uredskih prostorija Općine, hodnika i stubišta, ulaznog hola i stepeništa na ulazu u zgradu Općine,
- priprema prostorije Općine Gvozd za sjednice, sastanke i skupove,
- obavlja čišćenje prostorija Knjižnice i čitaonice Gvozd i popločanog ulaza u Knjižnicu (dva puta tjedno),
- obavlja čišćenje prostorija Matičnog ureda (dva puta tjedno),
- obavlja poslove podizanja i predaje pismena i drugih pošiljki kod Hrvatske pošte te obavlja i druge vrste dostave,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 13.

Strojar – namještenik III. vrste

- 1 izvršitelj,
- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen ispit za rukovatelja radnim strojevima: rovokopač i utovarivač
- 1 godina radnog staža u struci

Opis poslova:

- upravlja radnim strojevima i specijalnim vozilima Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- upravlja ručnim strojevima i alatima kojima raspolaže Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (traktor za košenje trave, motorna pila, trimer, ručna kosilica i dr.)
- brine o stanju radnih strojeva, alata i vozila i njihovom održavanju,
- otklanja manje kvarove na radnim strojevima i vozilima za koje nije potrebno angažiranje ovlaštenog servisa,
- vodi evidencije o korištenju, redovitom i izvanrednom pregledu strojeva i vozila,
- kontrolira i vodi evidencije o potrošnji goriva i maziva,
- obavlja poslove uređenja putova, uličnih jaraka, javnih zelenih površina, groblja, čišćenja snijega sa ulica i javnih površina,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Vozač-automehaničar – namještenik III. vrste

- 1 izvršitelj
- srednja stručna sprema- vozač motornih vozila i automehaničar
- 1 godina radnog staža u struci

Opis poslova:

- upravlja teretnim motornim vozilom kamionom-kiperom i drugim specijalnim vozilima Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- upravlja ručnim strojevima i alatima kojima raspolaže Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (traktor za košenje trave, motorna pila, trimer, ručna kosilica i dr.),
- brine o stanju vozila, strojeva i alata i njihovom održavanju,
- otklanja manje kvarove na vozilima za koje nije potrebno angažiranje ovlaštenog servisa,
- vodi evidencije o korištenju, redovitom i izvanrednom pregledu vozila,
- kontrolira i vodi evidencije o potrošnji goriva i maziva,
- obavlja poslove prijevoza sredstava za rad, građevinskog i ostalog materijala,
- obavlja poslove uređenja putova, uličnih jaraka, javnih zelenih površina, groblja, čišćenja snijega sa ulica i javnih površina,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika jedininstvenog upravnog odjela.

IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

- Službenici i namještenici Jedininstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih

djelatnosti, kao organizacijske jedinice u sastavu Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd, dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravovremeno i savjesno sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Općine.

Članak 16.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

Članak 17.

Prava iz službe i radnog odnosa, te obveze i odgovornosti službenici i namještenici ostvaruju sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima, Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, te aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 18.

Rješenja kojima se odlučuje o prijemu u službu, raspoređivanju na radno mjesto, prestanku službe, te drugim pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika u vezi s radom, donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 19.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, kao organizacijske jedinice u okviru Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd, osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd.

Plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Službenici i namještenici, zatečeni u službi i na radu u tijelima Općine Gvozd na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim rješenjima o rasporedu, do donošenja novih rješenja o rasporedu i rješenja o plaćama sukladno odredbama ovog Pravilnika i odluke Općinskog vijeća o plaćama.

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (do 20.000,00 kn + PDV – izravno ugovaranje)

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.1.	Nabava materijala i sredstava za čišćenje	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	5.524,10
1.2.	Održavanje prijevoznih sredstava	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	45.000,00

Službenici i namještenici koji u roku od tri mjeseca od ukidanja radnih mjesta ne budu raspoređeni na druga radna mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika, jer nema slobodnih radnih mjesta, stavit će se na raspolaganje Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd uz otkazni rok i otpremninu prema općim propisima o radu.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 10/02 i 2/04).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO POGLARSTVO

KLASA: 023-05/05-01/12

URBROJ: 2176/09-05-1

Gvozd, 14. prosinca 2005.

Predsjednik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

25.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 92/05) i članka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01, 27/01, 28/03, 34/04 i 36/04), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 9. sjednici održanoj 8. prosinca 2005. godine donijelo je

P L A N nabave za 2006. godinu

Članak 1.

U 2006. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave kako slijedi:

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.3.	Darovi za djecu	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	8.000,00
1.4.	higijeničarska služba	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	15.000,00
1.5.	računala i računalna oprema	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	24.400,00
1.6.	Geodetsko katastarske usluge	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	15.000,00
1.7.	Održavanje programa	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	15.000,00
1.8.	Izrada završne mape za vodovod Sl.polje	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	50.000,00
1.9.	Računalni programi	Izravno ugovaranje članak 5.Uredbe	5.000,00

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(do 200.000,00 KN + PDV - javno prikupljanje ponuda)

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
2.1.	asfaltiranje	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	150.000,00
2.2.	Projektna dokumentacija za kanalizaciju	javno prikupljanje članak 3. Uredbe	50.000,00
2.3.	Uredski materijal	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	31.000,00
2.4.	Sanacija mrtvačnice	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	240.000,00
2.5.	Sanacija javne rasvjete	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	150.000,00
2.6.	Izmjene PPUO	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	100.000,00
2.7.	Telefonske usluge	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	32.000,00
2.8.	Kamen za nasipanje	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	70.000,00
2.9.	Uredska oprema	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	95.600,00
2.10.	Centralno grijanje	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	110.000,00
2.11.	Građ.radovi na uređenju knjižnice	Javno prikupljanje članak 3. Uredbe	40.000,00

III. NA TEMELJU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

R. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
3.1.	Izgradnja tržnice	čl. 10. Zakona	2.485.000,00
3.2.	Izgradnja vodovoda Sl. polje	Čl. 10. Zakona	2.800.000,00
3.3.	Nabava stroja UNIMOG	Čl. 10. Zakona	350.000,00
3.4.	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta	Čl. 10. Zakona	300.000,00

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke I. Ove Odluke obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem, u skladu s odredbom članka 5.točka 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provođenje postupka nabave iz stavka 1. ovog članka i sklapanje ugovora s jednim ponuditeljem.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke II. Ove Odluke obavlja se javnim prikupljanjem ponuda,

u skladu s odredbom članka 3. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo za vrijednost nabave veću od 20.000,00 kn.

Stručno povjerenstvo osniva Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom za svaku pojedinačnu nabavu, odnosno nabavu istovrsnih roba, usluga i radova.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke III. Ovog Plana obavlja se javnim nadmetanjem, u skladu s odredbama članka 10. Zakona o javnoj nabavi.

Postupak javne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Općina Gvozd povjerila je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu poslove uređenje javnih površina i održavanje čistoće javnih površina »Komunalnom Topusko« d.o.o.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 400-08/05-01/22
URBROJ: 2176/09-05-1
Gvozd, 8. prosinca 2005.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
36.	Proračun Općine Gvozd za 2006. godinu	1	
37.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2006. godinu	13	
38.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća dužnosnika Općine Gvozd, djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti	14	
39.	Odluka o izmjenama Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Gvozd	15	
40.	Odluka o razrješenju predsjednika Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd	16	
41.	Odluka o izboru predsjednika Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd	16	
42.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2006. godinu	16	
43.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini		17
44.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2006. godini		18
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
20.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra		20
21.	Odluka o raspisivanju i osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog prikupljanja ponuda broj 1. za izradu Završne mape za usklađenje glavnog projekta Vodovoda Slavsko Polje III etapa		20
22.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd		21
23.	Odluka o raspisivanju i osnivanju Povjerenstva za provedbu Ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Projekta ukupnog razvoja Općine Gvozd		21
24.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd		22
25.	Plan nabave za 2006. godinu		26

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.