

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 43

PONEDJELJAK, 8. LIPNJA 2026.

GODINA LXXII

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE		izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari	1232	
4.	Obavijest o početku javnog uvida u prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na po- dručju Grada Novske	1231		
OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		4.	Kučni red društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari	1234
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	1232		
3.	Odluka o postupku izrade Procjene ri- zika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari i osnivanju Radne skupine za			
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		4.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2026. godinu	1235
OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		13.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja	1237

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

4.

Sukladno čl. 29., stavak 5. Zakona o poljoprivred-
nom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18,
98/19, 57/22, 136/25), Grad Novska objavljuje

OBAVIJEST

**o početku javnog uvida u prijedlog
I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Grada Novske**

Uvid u prijedlog Programa može se izvršiti na
službenim internetskim stranicama Grada Novska

www.novska.hr

te u ulaznom holu Gradske uprave Grada Novska,
Trg dr. Franje Tuđmana 2., Novska

svakim radnim danom

od **23. lipnja do 07. srpnja 2026. godine**

od 7,00 do 15,00 sati

Zainteresirane osobe mogu dati prigovore za
katastarske čestice u ko. Brestača iz PRILOGA 1.,
odnosno PRILOGA 3. ovih I. Izmjena i dopuna Progra-
ma raspolaganja, najkasnije do isteka javnog uvida.

O svim prigovorima odlučivati će Gradsko vijeće
Grada Novska u roku 30 dana.

Prigovori na prijedlog Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Grada Novska moraju biti čitko
napisani, uz ime, prezime i adresu podnositelja te
se dostavljaju na adresu Grada Novska, Trg dr. F.
Tuđmana 2., Novska ili osobno u Pisarnicu Grada
Novska na istoj adresi.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 945-02/26-01/1

URBROJ: 2176-4-01-26-16

Novska, 8. lipnja 2026.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag. oec., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 42. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), općinska načelnica Općine Donji Kukuruzari dana 8. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Donji Kukuruzari kako slijedi:

Redni broj	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Donja Velešnja, Gornja Velešnja, Babina Rijeka	Mato Brandić	Mato Žilić
2.	Donji Kukuruzari, Gornji Kukuruzari	Marijan Ravnjak	Ana Čivić
3.	Kostreši Bjelovački, Donji Bjelovac, Gornji Bjelovac	Marija Andrić	Marija Dragičević
4.	Knezovljani, Umetić	Ivana Ešegović	Ivana Vučković
5.	Mečenčani, Prevršac	Anto Andrić	Ilija Šapina
6.	Borojevići, Komogovina, Lovča	Davor Lovrić	Stipo Šapina

Članak 2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Donji Kukuruzari u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnosti i osposobljavanja u sustavu civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-03/26-01/01
URBROJ: 2176/07-03/1-26-1
Donji Kukuruzari, 8. lipnja 2026.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijest građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Općinska načelnica Lucija Matuzović, v.r.

3.

Na temelju čl. 17. stavka 3. točke 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od 31. siječnja 2017. godine, načelnica Općine Donji Kukuruzari donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari te određuju koordinatori, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-03/19-01/08, URBROJ: 2176/07-03/1-18-1 od 12. lipnja 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Donji Kukuruzari.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Sisačko-moslavačke županije.

Postupak izrade procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinator, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari.

Nositelj/i izrade procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Nositelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Izvršitelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i nositeljima te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Izvršitelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari. Članovi radne skupine su: načelnik Stožera civilne zaštite kao koordinator, predstavnici JUO Općine i pravnih osoba iz javnog sektora kao nositelji i izvršitelji.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Obaveze koordinatora:

- Izrada scenarija za određene rizike,
- Odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- Odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke,
- Koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu.

Članak 5.

Obaveze nositelja:

- Sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- Odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- Sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,
- Kontaktiraju s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- Redovito obavještavaju koordinatora o tijeku prikupljanja podataka,
- Dostavljanju koordinatoru sve potrebne podatke i surađuju na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja:

- Prikupljaju podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- Sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik,
- U Nacrtu prijedloga procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari daju mišljenje na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika.

Članak 7.

Popis rizika koji će se obrađivati Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari:

1. Potres
2. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela
3. Epidemije i pandemije
4. Ekstremne temperature
5. Tuča
6. Požar otvorenog tipa
7. Degradacija tla (klizišta)
8. Suša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 2176/07-03/1-26-4
Donji Kukuruzari, 14. svibnja 2026.

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

Prilog 1. Popis rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika temeljem Priloga V. Smjernica i popis sudionika radne skupine

R.B.	Popis rizika	Koordinator	Nositelj/i	Izvršitelj/i
1.	Potres	Načelnik Stožera civilne zaštite	Dalibor Kukuruzar	Marko Brandić
2.	Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Načelnik Stožera civilne zaštite	Stjepan Kostrić	Dalibor Kukuruzar
3.	Epidemije i pandemije	Načelnik Stožera civilne zaštite	Saša Arnautović	Saša Arnautović
4.	Ekstremne temperature	Načelnik Stožera civilne zaštite	Saša Arnautović	Saša Arnautović
5.	Tuča	Načelnik Stožera civilne zaštite	Dalibor Kukuruzar	Ilija Šapina
6.	Požar otvorenog tipa	Načelnik Stožera civilne zaštite	Petar Prpić	Petar Prpić
7.	Degradacija tla (klizišta)	Načelnik Stožera civilne zaštite	Dalibor Kukuruzar	Marko Brandić
8.	Suša	Načelnik Stožera civilne zaštite	Dalibor Kukuruzar	Marko Brandić
Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.				

4.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 42. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), općinska načelnica Općine Donji Kukuruzari dana 8. lipnja 2026. godine, donosi

KUĆNI RED

društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuju se uvjeti i način korištenja društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

Kućni red se određuje radi osiguranja reda, mira i čistoće u društvenim domovima u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari, kao i radi očuvanja objekta i njenog inventara.

Članak 2.

Odredbе ovog kućnog reda odnose se na sve osobe koje po bilo kojem temelju, privremeno koriste prostorije društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Sve dijelove zgrade i pripadajuće zemljište - dvorište, svaki korisnik nekretnine (nastavno; korisnik) dužan je istu rabiti na način da nekretninu štiti od oštećenja i onečišćenja, kao i da ostale korisnike ne ometa u njihovom jednakom pravu uporabe skladno

važecim propisima, ugovoru o korištenju nekretnine i ovom kućnom redu.

Korisnik je dužan prostorije koristiti pažnjom dobrog gospodara, održavati ih čistim, prilikom korištenja paziti da ne dođe do bilo kakvog oštećenja unutar prostora.

Članak 4.

Prilikom primopredaje vršit će se detaljan pregled prostora, opreme i inventara od strane korisnika i najmodavca.

Po izvršenoj primopredaji prostora, opreme i inventara korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su im dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu u vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 5.

Korisnik je obavezan kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su MUP, ZAMP, te Općina Donji Kukuruzari neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

Općina Donji Kukuruzari nije odgovorna za imovinu korisnika koju isti ostavi u domu za vrijeme korištenja.

Članak 6.

Korisniku nije dozvoljeno:

- u zahodske školjke, umivaonike i sl. bacati otpatke čime bi došlo do njihovog začepjenja,
- ostavljati otvorene slavine za vodu ili vodokotlić, čime bi se moglo izazvati poplava u prostorima objekta,

- bez nadzora ostavljati upaljen bilo koji električni potrošač čime bi se moglo izazvati požar,
- ostavljati upaljena svjetla ili na električnu mrežu priključen bilo koji drugi potrošač kad u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima nitko ne boravi,
- ostavljati otvorene prozore u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima kad u njima nitko ne boravi,
- u prostoru objekta ostavljati predmete koji mogu ometati prolaz, uzrokovati nezgode, zaraze ili bilo kakve mirise kao i materijale koji mogu uzrokovati požar ili narušavati okolni izgled,
- zabranjeno je u prostorijama odlagati lako zapaljive tekućine i predmete jakog i neugodnog mirisa, kao i vremenski pokvarljive hrane,
- izvoditi bilo kakve preinake u prostorima koji se koriste.

Članak 7.

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i slično. U prostorijama društvenih domova zabranjeno je pušenje.

Članak 8.

Korisnik doma dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.

Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti Općinu Donji Kukuruzari.

Članak 9.

Korisnik je obvezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i slično,
- opere podove,
- opere sanitarni prostor sredstvima za dezinfekciju,
- ugaziti svjetla, zatvoriti prozore, zaključati prostorije a ključeve vratiti Općini.

Članak 10.

Zemljište oko društvenih domova koje služi uporabi objekata mora se koristiti na način da se čuva red, mir i čistoća.

Članak 11.

Nepridržavanje pravila kućnog reda može rezultirati kaznenim i prekršajnim odgovornostima.

Članak 12.

Ovaj Kućni red objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Donji Kukuruzari, na mrežnoj stranici Općine Donji Kukuruzari te će se istaknuti na vidljivom mjestu u društvenim domovima u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari. Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 372-01/26-01/02
URBROJ: 2176/07-03/1-26-1
Donji Kukuruzari, 8. lipnja 2026.

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara Općine Gvozd i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20, 8/21, 107/24 i 20/25), općinski načelnik donosi

PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Gvozd za 2026. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd, općinski načelnik Općine Gvozd donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd za 2026. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Gvozd potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Gvozd potrebno je osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno tehnike i operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd i DVD Gvozd

1.2. U DVD-u Gvozd organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Gvozd putem stalnih dežurstava.

1.3. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara DVD-a Gvozd, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za poboljšanu opremljenost i osposobljenost vatrogasnog društva.

Izvršitelj: DVD Gvozd, Općina Gvozd

1.4. Sukladno promjenama na području Općine Gvozd, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Gvozd

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Izvršiti opremanje postrojbe vatrogasne zaštite tako da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Gvozd i DVD Gvozd

2.2. Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbuđivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Kod izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd

3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalac Gvozd d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste

3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Vode banovine d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

4. ZAŠTITA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, a rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

5. ORGANIZACIJA I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

5.2. Putem oglasnih ploča, sredstava javnog pripočavanja i drugih sredstava, upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Gvozd, DVD Gvozd

5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd te iste upoznati s odlukama Općine Gvozd s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Gvozd

5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama, odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Hrvatske vode d.o.o. VGI Sisak »Banovina«, Komunalac Gvozd d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Gvozd koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Gvozd za 2026. godinu.

Sredstva za provedbu obveza iz ovog Provedbenog plana ostali izvršitelji osiguravaju u okviru sredstava za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 245-02/26-01/01
URBROJ: 2176-9-02-26-1
Vrginmost, 24. veljače 2026.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja na 11. sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu;
- dijete je osoba do navršene 18 godina života;
- samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava;
- jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 3.

Vrtić kao javnu službu obavlja djelatnost predškolskog odgoja koji obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece

rane i predškolske dobi do navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi odnosno posebni programi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Statutu Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić razrađuje se metodom bodovanja kako slijedi:

RB	MJERILO	BODOVI
1.	S prebivalištem, odnosno boravištem na području Općine Sunja	100
2.	Djeca samohranih roditelja	30
	Roditelj zaposlen	30

RB	MJERILO	BODOVI
	Roditelj redovan učenik ili student	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
3.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji:	30
	Roditelj zaposlen	30
	Roditelj redovan učenik ili student	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
4.	Djeca iz udomiteljske obitelji:	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
5.	Djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja	25
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
6.	Djeca iz obitelji čija su oba roditelja redovni učenici ili studenti ili jedan roditelj zaposlen, jedan na redovitom školovanju	25
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
7.	Djeca iz obitelji jednog zaposlenog roditelja ili na redovitom školovanju, a drugi je nezaposlen	15
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
8.	Iz obitelji oba nezaposlena roditelja	7
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu	3

RB	MJERILO	BODOVI
	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, upisuju se, neovisno o broju bodova, tek nakon izvršenog inicijalnog razgovora roditelja i djeteta sa stručnim povjerenstvom Vrtića	Ne podliježe bodovanju

Roditeljima koji su na redovitom školovanju priznaje se isti status kao i zaposlenima.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ukoliko nakon zbrajanja bodova više djece ostvaruje jednak broj bodova, red prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađemu.

Ako nakon upisa djece prema prethodnim stavcima ovog članka, u Vrtiću ima slobodnih mjesta, tada se u Vrtić mogu upisati i djeca s prebivalištem izvan područja Općine Sunja primjenjujući prednosti pri upisu sukladno ovoj Odluci.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima iz stavka 1. ovog članka), bez obzira na ostvareni broj bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložiti će drugi odgovarajući program koji vrtić može ponuditi.

Dijete s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na dijete s većim brojem bodova ukoliko za drugo navedeno dijete (s većim brojem bodova) ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 6.

Upis u vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 7.

Upis djece provodi se sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja koji donosi Upravno vijeće i Odluke o upisu i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sunja, za pedagošku godinu.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 22/15, 46/17, 67/17 i 25/23).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/08
URBROJ: 2176-17-03-26-2
Sunja, 8. lipnja 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Matea Kozarić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.