

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 45

ČETVRTAK, 1. LIPNJA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA STATUT

2. 1. izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska 1206

GRAD PETRINJA AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

1. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije 1206
2. Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja 1207
3. Odluka o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje 1207
4. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje 1207

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva 1208
2. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja i organizacijske poslove 1208
3. Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje 1208
4. Odluka o izboru zamjenice predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje 1208

AKTI GRADONAČELNICE

16. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje 1209

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18. Odluka o naknadi za članove Općinskog vijeća Općine Dvor i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor 1210

19. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dvor 1211

20. Odluka o imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 1218

21. Odluka o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Donja Oraovica kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi 1219

22. Odluka o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara na području Općine Dvor 1219

23. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor 1220

24. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine 1220

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI HRVATSKA DUBICA MANDATNO POVJERENSTVO

1. Izvješće o izboru za članove Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica 1221

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

1. Rješenje o izboru Mandatnog povjerenstva 1221

2. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica 1222

3. Rješenje o izboru osobe koja će zamjenjivati predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica 1222

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves 1222

- | | | | |
|--|------|--|------|
| 11. Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves radi obavljanja istražnih djelatnosti ugljikovodika | 1225 | 13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2022. do 31. 12. 2022. godine | 1226 |
| 12. Odluka o izmjeni Odluke o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves | 1225 | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| | | 3. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martinska Ves | 1226 |

DJEČJI VRTIĆ »RADOST« NOVSKA STATUT

2.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Novska, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Novske KLASA: 601-01/23-01/3, URBROJ: 2176-4-02-23-2 na sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo je

1. IZMJENE STATUTA Dječjeg vrtića »Radost« Novska

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića »Radost« Novska, KLASA: 003-03/22-01/27, URBROJ: 2176-68-04/22-2 koji je donesen 6. prosinca 2022. godine, a stupio na snagu 14. prosinca 2022. godine, u članku 19. stavcima 2. i 3., iza riječi »osnivača« briše se točka, stavlja se zarez, te se dodaju riječi: »a u ime osnivača, suglasnost izdaje Gradonačelnik.«

Članak 2.

U članku 30. stavak 2. mijenja se:

- u podstavku 13. iza riječi »Gradskog vijeća« stavlja se točka, a ostatak rečenice se briše.

- u podstavku 15. riječi »Gradskog vijeća« mijenjaju se u riječ »Gradonačelnika«.

Članak 3.

U članku 128. stavak 1. podstavak 10., riječi »Gradskog vijeća« mijenjaju se u riječ »Gradonačelnika«.

KLASA: 011-03/23-01/06
URBROJ: 2176-68-04/04-23-1
Novska, 24. svibnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Kovačević, v.r.

Tekst 1. izmjena Statuta objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama vrtića dana 29. 5. 2023. godine.

Ove Izmjene Statuta se primjenjuju od 6. 6. 2023. godine.

Ravnateljica
Ljerka Vidaković, prof., v.r.

GRAD PETRINJA AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na temelju članka 14. stavka 2. alineje 1. Statuta bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15 i 65/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje biraju se:

1. **Anita Begić Hadžipašić**, za predsjednicu,
2. **Hasan Mujezinović**, za člana, i
3. **Derviš Kararić**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-2
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Nermina Vakufac, v.r.

2.

Na temelju članka 14. stavka 2. alineje 2. Statuta bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15 i 65/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje biraju se:

1. **Anita Begić Hadžipašić**, za predsjednicu,
2. **Seliha Ferencak**, za člana, i
3. **Velida Goražda**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Nermina Vakufac, v.r.

3.

Na temelju članka 21. Statuta bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15 i 65/19) u svezi sa člankom 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i člankom 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje

Članak 1.

Za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje bira se **Hajrudin Kulašić** iz Mošćenice, Ribnjak 19.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Nermina Vakufac, v.r.

4.

Na temelju članka 21. Statuta bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15 i 65/19) u svezi sa člankom 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i člankom 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje

Članak 1.

Za zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje bira se **Hajra Marković** iz Mošćenice, Hrvatskih branitelja Odvojak II. 18.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-01-23-5
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjednik
Hajrudin Kulašić, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**1.**

Na temelju članka 18. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03 i 65/19) u svezi sa člankom 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva**

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje biraju se:

1. **Suzana Pavlović**, za predsjednicu,
2. **Milenko Bakrač**, za člana, i
3. **Nikola Janjanin**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-2
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Milijana Nožinić, v.r.

2.

Na temelju članka 18. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03 i 65/19) u svezi sa člankom 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja i organizacijske poslove**

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje biraju se:

1. **Dragana Trkulja**, za predsjednicu,
2. **Zoran Dragić**, za člana,
3. **Milan Ivanić**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-4
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Milijana Nožinić, v.r.

3.

Na temelju članka 19. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03) u svezi sa člankom 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i člankom 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje**

Članak 1.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje bira se **Tihomir Žilić** iz Jošavice 157.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-5
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjedavajuća
Milijana Nožinić, v.r.

4.

Na temelju članka 19. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03) u svezi sa člankom 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i člankom 104. Zakona o izboru

vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru zamjenice predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje

Članak 1.

Za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje bira se **Milijana Nožinić** iz Jošavice 48.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 016-01/23-01/04
URBROJ: 2176-6-01-23-6
Petrinja, 31. svibnja 2023.

Predsjednik
Tihomir Žilić, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE

16.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 49. stavka 4. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 15. svibnja 2023. godine donijela je

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje

I.

(1) Gradonačelnica Grada Petrinje je dana 16. kolovoza 2022. godine donijela Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (KLASA: 351-03/22-01/05, URBROJ: 2176-6-02-22-3) i 25. siječnja 2023. Odluku o dopuni Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (KLASA: 351-03/22-01/05, URBROJ: 2176-6-02-23-15) prema kojoj je Grad Petrinja proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje.

(2) U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi za izradu i donošenje VIII. Izmjena i dopuna PPUG-a Grada Petrinje utvrđeni člankom 3. Odluke o izradi su:

VIII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje izrađuju se u ostvarivanja preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada Petrinje i zaprimljenih pojedinačnih inicijativa pravnih i fizičkih osoba za koje je stručnom analizom Nositelja izrade utvrđena osnovanost pokretanja postupka za izmjene i dopune PPUG-a Petrinje.

III.

(1) U cilju utvrđivanja da VIII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje nemaju vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje zatražio je mišljenja o potrebi strateške procjene od javnopравниh tijela navedenih u članku VII. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene i Odluke o dopuni Odluke o započinjanju istog postupka.

(2) U tijeku postupka zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Mišljenje Hrvatskih šuma d.o.o. da za predmetni plan nije potrebno izraditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš od 26. kolovoza 2022. godine (KLASA: SI/22-01/419, URBROJ: 08-00-05/04-22-17) i od 17. veljače 2023. godine (KLASA: SI/20-01/419, URBROJ: 08-00-06/05-23-21);
- Obavijest Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 7. rujna 2022. godine o nenadležnosti (KLASA: 352-07/22-01/30, URBROJ: 517-10-2-3-22-2);
- Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije od 5. rujna 2022. godine da nije potrebno izraditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš za VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (KLASA: 35102/22-02/06, URBROJ: 2176-117-04-22-2) i mišljenje od 20. veljače 2023. godine, da je potrebno izraditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš (KLASA: 351-02/22-02/06, URBROJ: 2176-117-04-23-4);
- Mišljenje Hrvatskih voda, VGI za mali sliv »Banovina« da nije potrebno vršiti procjenu utjecaja na okoliš od 13. rujna 2022. godine, (KLASA: 350-02/09-01/0000790, URBROJ: 373-3110-1-

22-51) i od 22. veljače 2023. godine (KLASA: 350-02/09-01/0000790, URBROJ: 374-3110-1-23-54) i

- Mišljenje Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš i da nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu od 21. rujna 2022. godine, (KLASA: 351-03/22-05/18, URBROJ: 2176-09-22-5) i mišljenje od 13. ožujka 2023. godine (KLASA: 351-03/23-05/06, URBROJ: 2176-09-03/2-23-2) da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

IV.

U provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš sagledan je mogući utjecaj planiranih VIII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje na sastavnice okoliša te je primjenom kriterija za utvrđivanje da nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš VIII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i slijedom mišljenja nadležnih javnopravnih tijela iz točke III. ove Odluke, utvrđeno je da VIII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje vjerojatno neće imati značajan utjecaj na okoliš i prirodu te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš te da su predmetne izmjene i dopune prihvatljive za ekološku mrežu.

V.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti Grada Petrinje je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i na službenoj internetskoj stranici Grada Petrinje www.petrinja.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 351-03/22-01/05
URBROJ: 2176-6-07-23-23
Petrinja, 15. svibnja 2023.

Gradonačelnica

Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Temeljem odredbe članka 31.a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o naknadi za članove Općinskog vijeća Općine Dvor i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknade za rad u Općinskom vijeću Općine Dvor i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

Naknade za rad u Općinskom vijeću Općine Dvor i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor utvrđuju se u neto iznosu.

Članak 3.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Dvor u visini mjesečnog iznosa od 99,00 eura neto.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka obuhvaća i naknadu za članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 4.

Vijećnik Općinskog vijeća Općine Dvor ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću u iznosu od 66,35 eura - neto, po sjednici Općinskog vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 5.

Član radnog tijela Općinskog vijeća Općine Dvor ima pravo na naknadu za rad u radnom tijelu u iznosu od 20,00 eura - neto po svakoj sjednici radnog tijela kojoj je nazočan.

Članak 6.

Pravo na naknadu iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke primatelji naknade ostvaruju danom konstituiranja

Općinskog vijeća, odnosno od dana aktiviranja vijećničkog mandata koji je bio u mirovanju, a isplaćuje se sve do dana prestanka dužnosti sukladno Zakonu.

Članak 7.

(1) Primatelj naknade iz članka 5. ove Odluke, ako je u istom danu sudjelovao u radu dvije ili više sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, ima pravo samo na jednu naknadu.

(2) Ako se sjednica radnog tijela Općinskog vijeća održava istog dana kada i sjednica Općinskog vijeća, članovi radnog tijela koji su ujedno i članovi Općinskog vijeća imaju pravo samo na naknadu za rad u Općinskom vijeću.

Članak 8.

Naknada iz članka 4. i 5. ove Odluke obračunavat će se prema potpisanim evidencijama o održanim sjednicama Općinskog vijeća i održanim sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća koje vodi upravni odjel nadležan za poslove Općinskog vijeća.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za članove Općinskog vijeća Općine Dvor i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 16/22) i Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za članove Općinskog vijeća Općine Dvor i članove radnih tijela Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 17/23).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

19.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dvor te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnoga prostora koji je u vlasništvu Općine Dvor sadašnjem zakupniku.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Dvor.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajevne privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine za općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Dvor obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

Članak 5.

U upravljanju poslovnim prostorima općinski načelnik:

1. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja,
2. imenuje povjerenstvo za otvaranje ponuda,
3. donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
4. donosi odluku o poništenju javnog natječaja,
5. daje suglasnost za davanje poslovnoga prostora u podzakup,
6. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
7. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnoga prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
8. donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u iste,
9. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Dvor, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Dvor i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina Dvor kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Dvor za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom Dvor ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Dvor je dužna

najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina Dvor pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Dvor će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 4. i 5. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ukoliko se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnoga prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju do pet godina.

Iznimno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor može se dati u zakup na vrijeme do deset godina.

Članak 8.

Natječaj raspisuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Dvor, na oglasnoj ploči Općine Dvor, a može i u dnevnom tisku ako tako odluči općinski načelnik u raspisu natječaja.

Natječaj mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup,
2. početni iznos mjesečne zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po m² korisne površine,
3. naznaku o obračunu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost,
4. djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
5. vrijeme trajanja zakupa,
6. odredbu o obvezi uplate jamčevine za sudjelovanje u natječaju u visini jedne početne mjesečne zakupnine s naznakom da izabrani najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da odustane od svoje ponude odnosno od sklapanja ugovora,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda,
8. naziv i adresu tijela kojem se ponuda dostavlja,
9. pravo sudjelovanja na natječaju,

10. dan, vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
11. odredbu o vremenu uvida u poslovni prostor,
12. rok i način plaćanja zakupnine,
13. odredbu o najpovoljnijoj ponudi,
14. dokaz kojim osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koje imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status,
15. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja natjecatelja koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Općini Dvor i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine Dvor,
16. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
17. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna javnobilježnička isprava,
18. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim natjecateljima,
19. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
20. odredbu da je zakupnik dužan prihvatiti povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa uslijed povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
21. odredbu da općinski načelnik može poništiti natječaj,
22. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, zajedno sa izjavom o zaštiti osobnih podataka u kojoj ponuđač daje suglasnost na obradu i objavljivanje podataka (za fizičke osobe) odnosno naziv i adresu sjedišta (za pravne osobe), OIB, broj tekućeg ili žiro-računa u slučaju povrata jamčevine,
- redni broj poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (ako se natječaj raspisuje za više poslovnih prostora),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge natjecatelje,
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki natjecatelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- presliku važeće osobne iskaznice (za fizičke osobe) odnosno presliku važeće osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje (za pravne osobe),

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Dvor i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine Dvor do dana objave natječaja, po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga i uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja,
- potvrdu nadležnog suda da protiv fizičke osobe ponuditelja odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi ponuditelja nije pokrenut kazneni postupak odnosno da nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 11.

Ponuda se podnosi do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: OPĆINA DVOR, Trg bana Josipa Jelačića 10, 44440 Dvor, s naznakom »Ponuda na natječaj za zakup poslovnog prostora - ne otvaraj«.

Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku onda od dana objave na oglasnoj ploči Općine Dvor.

Članak 12.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje općinski načelnik za mandatno razdoblje od četiri godine. Povjerenstvo ima tri člana.

Ponude se otvaraju u vrijeme i na mjestu koje je određeno natječajem.

Natjecatelji koji su podnijeli zatvorene ponude, odnosno od njih ovlaštene predstavnici, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku.

Za provođenje postupka natječaja prikupljanjem zatvorenih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

Članak 13.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem natječaja prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude i to sljedećim redoslijedom:

- 1) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- 2) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- 3) dragovoljci iz Domovinskog rata,
- 4) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redosljedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,
- 5) braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo ili koje su korisnice poticaja Ministarstva,
- 6) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili
- 7) osobe iz točaka 1) do 4) i 6) ovoga stavka koje su korisnici mirovine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su uz ponudu priložiti pravovaljanu dokumentaciju kojom dokazuju odgovarajući status za ostvarivanje prava prednosti pri zakupu poslovnog prostora.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup.

Pravo prednosti ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Članak 14.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje u smislu članka 13. ove Odluke imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo im mora omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvrat najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svoga prava ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svoga prava u roku od tri dana, računajući od dana primitka pismene obavijesti.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost se utvrđuje sljedećim redosljedom:

1. natjecatelj koji zapošljava veći broj radnika,
2. natjecatelj koji ulaže veća financijska sredstva,
3. natjecatelj koji je početnik (obavlja djelatnost za koju je registriran manje od godinu dana).

Članak 16.

Na javnom otvaranju ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi, te istog zajedno

s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju općinskom načelniku.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu stavka 2. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom na sklapanje ugovora o zakupu osoba iz članka 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji odnosno članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se jamčevina u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 18.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću Općine Dvor putem općinskog načelnika u roku od osam dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Prigovor zadržava izvršenje Odluke o najpovoljnijoj ponudi i sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 19.

Ukoliko nema nijedne prihvatljive ponude ili ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objavljivanja natječaja, dovele do neobjavljivanja istog ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja, natječaj će se poništiti.

Odluku o poništenju natječaja donosi općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Protiv Odluke o poništenju natječaja nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću putem općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 20.

Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

Članak 21.

Ugovor o zakupu osobito sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana,
2. površinu i detaljan opis poslovnog prostora (broj zemljišno knjižne čestice i zemljišno knjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora kao i svi drugi potrebni podatci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine u tijeku zakupa ukoliko dođe do povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
11. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
12. odredbu da se poslovni prostor ne može dati u podzakup bez izričite suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu da ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku,
14. odredbu da se prilikom primopredaje poslovnoga prostora o istom sastavlja zapisnik,
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 22.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji utvrdi općinski načelnik u odluci o najpovoljnijoj ponudi preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

III. POČETNA ZAKUPNINA

Članak 24.

Zakupnik je za korištenje poslovnog prostora obavezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu po ispostavljenom računu Jedinственог управног одјела na IBAN Općine s rokom dospjeća od osam dana.

Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, i iznosi:

GRUPE DJELATNOSTI	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ²
		Naselje Dvor i druga naselja na području Općine
I. GRUPA	banke, mjenjačnice, osiguranja, igre na sreću, ljekarne	4,00 eur/m ²
II. GRUPA	ugostiteljstvo, trgovina, uredski i knjigovodstveni poslovi	3,00 eur/m ²
III. GRUPA	druge obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti, skladišni i garažni prostor i sve ostale negrupirane djelatnosti	0,20 eur/m ²
IV. GRUPA	deficitarni obrti, političke stranke, udruženja građana, ustanove za odgoj i obrazovanje, poštanske usluge, otvoreni skladišni prostor te druge neprofitne organizacije	0,10 eur/m ²

Na utvrđenu visinu zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 25.

Korisna površina poslovnoga prostora je površina koja se dobije izmjerom površina između zidova prostorija uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije, površinu izloga i galerije.

Članak 26.

Općinski načelnik može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz članka 24. stavak 4. ove Odluke, vodeći računa o tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

IV. SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 27.

Odredbе članka 23., 24., 25. i 26. Odluke neće se primjenjivati na poslovne prostore u kojima se obavlja primarna zdravstvena zaštita.

Početna zakupnina za poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 0,40 eur po metru četvornom korisne površine.

Članak 28.

Za poslovni prostor koji se nakon natječaja ne izda u zakup kod ponovljenog natječaja općinski načelnik može odrediti zakupninu i u nižem iznosu od zakupnine određene prethodnim natječajem, ali ne manjem od 50% iznosa zakupnine određene prvim natječajem.

Članak 29.

Zakupcima kojima je osnivač Općina, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima općinskog proračuna i udrugama građana (neprofitne organizacije) općinski načelnik može odobriti smanjenje zakupnine.

V. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA, REKONSTRUKCIJA I PODZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 30.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga u stanju koje je utvrđeno zapisnikom o primopredaji iz članka 23. ove Odluke, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 31.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora (čišćenje, sobo-slikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.).

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 32.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima bitno mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 33.

Zakupnik ima pravo na povrat sredstava uložениh u konstrukcijsku sanaciju poslovnog prostora koja obuhvaća obnovu temelja, nosivih izvanjskih i unutarnjih zidova, međukatnih konstrukcija, unutarnjih i izvanjskih stubišta, dovod struje i vode do jednog izvoda (glavne table i/ili vodomjera), hidro-izolaciju podova prizemlja, popravak odnosno ugradbu novih vanjskih prozora i vrata, popravak pročelja i krova, te priključak na sustav odvodnje.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u stanju izvedenih grubih građevinskih radova priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 34.

Zakupnik je dužan prije početka preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora pribaviti pismenu suglasnost zakupodavca.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti zakupnik je obavezan priložiti:

1. arhitektonski snimak postojećeg stanja,
2. arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova koje je izradila ovlaštena fizička ili pravna osoba,
3. posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine), koje je izradilo ovlašteno tijelo,
4. dokumentaciju o provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača (pravne ili fizičke osobe) za obavljanje radova preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Iznos jediničnih cijena odobrava pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela.

Članak 35.

Zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovora o zakupu potrebu i način sudjelovanja u izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Dodatak ugovora iz prethodnog stavka u ime zakupodavca potpisuje općinski načelnik. U skladu sa zaključenim dodatkom ugovora iz stavka 1. ovog članka zakupnik je obavezan izvesti naznačene radove, koje će tijekom izvedbe pročelnik Jedin-stvenog upravnog odjela stručno nadzirati i obračunati konačne izdatke na temelju stvarno izvedenih količina i odobrenih jediničnih cijena.

Konačno obračunati izdaci iz prethodnog stavka čine iznos kojim će zakupodavac sudjelovati u ukupnim izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora odnosno iznos s kojim će zakupnik ostvariti pravo povrata sredstava.

Članak 36.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% ugovorene mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, općinski načelnik može odrediti i veći iznos od 50% iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 37.

Pravo na naknadu uloženi sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije dobio odgovarajuću suglasnost zakupodavca.

Članak 38.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, niti mu je dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor, osim ako nije drukčije ugovorom o zakupu određeno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 39.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje istekom ugovornog roka ili otkazom ugovora o zakupu sukladno Zakonu, ovoj Odluci i ugovoru o zakupu.

Članak 40.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane obavijesti zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,

4. zakupnik bez suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
5. zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa zbog povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
6. zakupnik ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 41.

Nadzor nad korištenjem poslovnoga prostora, odnosno koristi li se poslovni prostor u skladu sa zaključenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 42.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 43.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE DVOR

Članak 44.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke, koji ima sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 45.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak, temeljem odredbi propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s time da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 46.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 47.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine sadašnji zakupnik iz članka 47. podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Na zakupne odnosne koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 11/15).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/23-01/03
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

20.

Na temelju stavka 1. članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuje povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Dvor (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 2.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Dragan Šašo - za predsjednika
2. Predrag Begić - za člana
3. Miroslav Krstinić - za člana
4. Milica Ljubičić-Kepčija - za člana
5. Miloš Mrkobrada - za člana.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Dvor,
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19),
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19),
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članak 4.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik povjerenstva.

Na sjednicama povjerenstva vodi se zapisnik o radu povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva Općine Dvor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 65/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/23-01/01
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

21.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Donja Oraovica kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da je nekretnina označena kao k.č.br. 802 i dio. K.č. 800/4 - sve k.o. Oraovica, a koje dio će nakon parcelacije nekretnine nositi oznaku k.č. br. 802 k.o. Oraovica, u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi, mjesno groblje Donja Oraovica.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim i izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj 61/2022 izrađenog od strane tvrtke GEODEZIJA I PROJEKTIRANJE j.d.o.o., Ured u Sisku, ulica Nikole Tesle 17, Sisak, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava za katastar nekretnina Dvor izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjel Dvor, upisati k.č.br. 802 k.o. Oraovica - mjesno groblje Donja Oraovica kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dvor, Dvor, Trg Bana Josipa Jelačića 10, OIB: 88983260227.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Sisak, Ispostavi za katastar nekretnina Dvor i Općinskom sudu u Sisku, Stalnoj službi u Hrvatskoj Kostajnici, Zk. Odjelu Dvor, provedba ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju svojstva mjesnog groblja Donja Oraovica kao komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik«, broj 69A/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-09/23-01/03
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

22.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 30. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara na području Općine Dvor

Članak 1.

Zbog nastalih promjena u osobnim podacima i telefonskim brojevima odgovornih osoba i zbog nastalih promjena u vozilima i opremi u Planu zaštite od požara, usklađuju se podatci u Planu zaštite od požara na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 23/20), a koji Plan je izradila tvrtka »Protection« d.o.o. iz Umaga.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/23-01/03
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

23.

Na temelju članka 20. stavka 10. i 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/88, 127/19 i 151/22) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Dvor**

Članak 1.

GOJKO LOTINA OIB: 27976174461, Dvor, Lotine br. 18, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor do raspisivanja ponovljenog natječaja.

Članak 2.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor Gojko Lotina obnašat će dužnost počevši od 5. lipnja 2023. godine do imenovanja ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Dvor na temelju natječaja, a najduže do godinu dana, od dana imenovanja.

Članak 3.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor ima sva prava i obveza ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor, sukladno Statutu Knjižnice i čitaonice Dvor, Odluci o osnivanju Knjižnice i čitaonice Dvor, te pozitivnim propisima koji se primjenjuju na obavljanje djelatnosti knjižnica i knjižničarske djelatnosti.

Članak 4.

Dužnost iz članka 1. ove Odluke obnašat će se uz zasnivanje radnog odnosa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-02/23-01/04
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 15. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvještaja o radu općinskog
načelnika za razdoblje srpanj - prosinac
2022. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu općinskog načelnika Općine Dvor za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.

Članak 2.

Tekst Izvještaja o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine, neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/09
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 31. svibnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

MANDATNO POVJERENSTVO

1.

Na Konstituirajućoj sjednici Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica, održanoj 29. svibnja 2023. godine, Mandatno povjerenstvo razmatralo je rezultate glasovanja za izbor članova Vijeća srpske nacionalne manjine za Općinu Hrvatska Dubica, na izborima održanim 7. svibnja 2023. godine, a na temelju Odluke Općinskog izbornog povjerenstva Općine Hrvatska Dubica o konačnim rezultatima izbora članova Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica, KLASA: 012-05/23-01/01, URBROJ: 2176-10-07-23-70 od 10. svibnja 2023. godine, te podnosi

IZVJEŠĆE

- Izbor za članove Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica održani su dana 7. svibnja 2023.
- U popis birača Općine Hrvatska Dubica ukupno je upisano 326 birača srpske nacionalne manjine.
- Glasovala su 103 birača, a nevažećim glasačkim listićem proglašena su 3 glasačka listića.
- Za članove Vijeća srpske nacionalne manjine zaprimljena je jedna kandidacijska lista i to od predlagatelja - Srpsko narodno vijeće - nacionalna koordinacija vijeća srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj - SNV, Gajeva 7, Zagreb.
- Za članove Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica predloženi kandidati dobili su sljedeći broj glasova:

1.	ŽELJKO RADMANOVIĆ	36	glasova
2.	RANKA RATKOVIĆ	18	glasova
3.	MARIJA RADOVIĆ	17	glasova
4.	MIROSLAV MILOVČEVIĆ	16	glasova
5.	MOMČILO RADUNOVIĆ	16	glasova
6.	SLOBODAN VUČETIĆ	15	glasova
7.	ILIJA RADMANOVIĆ	14	glasova
8.	ZDRAVKO TEPIĆ	14	glasova

9.	MILIVOJ SUBOTIĆ	13	glasova
10.	ŽELJKA TODOROVIĆ	12	glasova

6. Za članove Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica izabrani su sljedeći članovi:

ŽELJKO RADMANOVIĆ
RANKA RATKOVIĆ
MARIJA RADOVIĆ
MIROSLAV MILOVČEVIĆ
MOMČILO RADUNOVIĆ
SLOBODAN VUČETIĆ
ILIJA RADMANOVIĆ
ZDRAVKO TEPIĆ
MILIVOJ SUBOTIĆ
ŽELJKA TODOROVIĆ

Verificiraju se, potvrđuju njihovi mandati.

7. Sukladno odredbi članka 101. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19) mandat izabranih vijećnika, iz točke 6. ovoga Izvješća, počinje danom konstituiranja **29. svibnja 2023.** i traje sukladno zakonu do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih izbora za članove vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U OPĆINI HRVATSKA DUBICA
MANDATNO POVJERENSTVO

KLASA: 016-02/23-01/03
URBROJ: 2176-10-04-23-4
Hrvatska Dubica, 29. svibnja 2023.

Predsjednik
Željko Radmanović, v.r.

Članovi

- Ranka Ratković, v.r.
- Momčilo Radunović, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

1.

Na temelju članka 104. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 25/19) izabrani članovi Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donose

RJEŠENJE

o izboru Mandatnog povjerenstva

I.

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. Željko Radmanović - predsjednik
2. Ranka Ratković - članica
3. Momčilo Radunović - član.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 016-02/23-01/03
URBROJ: 2176-10-04-23-6
Hrvatska Dubica, 29. svibnja 2023.

Predsjedatelj
Željko Radmanović, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

KLASA: 016-02/23-01/03
URBROJ: 2176-10-04-23-3
Hrvatska Dubica, 29. svibnja 2023.

Predsjedatelj
Željko Radmanović, v.r.

2.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) izabrani članovi Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica, na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donose

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica

I.

Željko Radmanović, Ulica 5. kolovoza 5, Hrvatska Dubica bira se za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

3.

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) članovi Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica, na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine, donose

R J E Š E N J E

o izboru osobe koja će zamjenjivati predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica

I.

Momčilo Radunović, Ulica Tomislava Bogića 12, Hrvatska Dubica bira se za osobu koja će zamjenjivati predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U OPĆINI HRVATSKA DUBICA

KLASA: 016-02/23-01/03
URBROJ: 2176-10-04-23-8
Hrvatska Dubica, 29. svibnja 2023.

Predsjedatelj
Željko Radmanović, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 3. članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na

svojoj 10. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća, naknade i druga prava općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnika) koji dužnost obavlja profesionalno, naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, naknade članovima Općinskog vijeća te plaće, naknade i druga primanja službenika i namještenika Općine Martinska Ves.

PLAĆA DUŽNOSNIKA

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika iznosi: **4,0**.

Članak 3.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđene za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik ima:

1. Pravo na plaću i druga prava iz rada (prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja) ako dužnost obavlja profesionalno
2. Pravo na naknadu za rad ako dužnost obavlja volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa
3. Pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (putni troškovi - troškovi prijevoza i dnevnica za službeno putovanje)
4. Pravo na korištenje službenog automobila i naknadu troškova nastalih u svezi s time.

Članak 6.

Radno vrijeme dužnosnika nije nadzirano kao radno vrijeme službenika i namještenika niti dužnosnik podliježe obvezi prisutnosti na radu u točno određeno

nom radnom vremenu, kao ni obvezi obavještanja i opravdavanja svog izostanka s rada.

Dužnosnik ima pravo na odsutnost radi odlaska na godišnji odmor u vrijeme dok obnaša dužnost, ali nije dužan opravdati svoju odsutnost niti mu se izdaje rješenje o pravu na godišnji odmor kao službenicima i namještenicima, a za vrijeme odsutnosti ostvaruje pravo na plaću.

Dužnosniku se ne utvrđuje pravo na godišnji odmor niti imaju pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, a što se odnosi i na plaćeni i neplaćeni dopust, regres, jubilarnu naknadu, otpremninu i sl.

POSEBNA PRAVA

Članak 7.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Dužnosnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Članak 8.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad dužnosnika utvrđene prema zakonskim propisima, donosi pročelnik Jedinствeno upravnog odjela Općine Martinska Ves.

PLAĆE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE MARTINSKA VES

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja službenika i namještenika Općine Martinska Ves osiguravaju se u proračunu Općine Martinska Ves, a njihova visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i odgovornosti.

Članak 11.

Plaću službenika odnosno namještenika Općine Martinska Ves čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno

namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 12.

Osnovicu za obračun plaća i naknada iz članka 10. i 11. ove Odluke čini osnovica mjesečnog iznosa bruto plaće za službenike i namještenike koju utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 13.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Općine Martinska Ves utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Naziv radnog mjesta/broj izvršitelja	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Pročelnik Jedinственог upravnog odjela /1	I.	1.	4,8
Administrativni tajnik /1	III.	11.	2,38
Referent za računovodstvo /2	III.	11.	2,38
Referent - komunalni redar - poljoprivredni redar /1	III.	11.	2,38
Vozač - strojar - skelar /1	IV.	11.	2,28
Pomoćni radnik - skelar /5	IV.	13.	2,18
Pomoćni radnik - vatrogasac - domar /1	IV.	13.	2,18

a) plaće službenika i namještenika Općine Martinska Ves

Članak 14.

Plaće službenika i namještenika isplaćuju se u tekućem mjesecu za protekli mjesec sukladno određenoj osnovici, te koeficijentu službenosti poslova.

b) naknade troškova prijevoza

Članak 15.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla od adrese prebivališta/boravišta do adrese mjesta rada u visini od 0,15 eura po prijeđenom kilometru, s tim da navedeno pravo pojedini službenik odnosno namještenik ostvaruje u maksimalnom iznosu od 200 eura mjesečno.

Službenici i namještenici pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruju za onoliki broj dana u mjesecu koji su proveli na radu.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla samo ako je udaljenost od adrese njihova prebivališta/boravišta do adrese mjesta rada dva kilometra ili veća.

Službenici i namještenici dužni su u roku od 8 (osam) dana prijaviti svaku promjenu adrese stanovanja poslodavcu.

Naknada troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla isplaćuje se mjesečno pri isplati plaće, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini od 0,40 eura po prijeđenom kilometru.

c) ostale naknade plaće

Članak 16.

Naknade za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i sl. kao i druga primanja (regres za godišnji odmor, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica i sl.), te druge pomoći i naknade utvrđuju se odlukom općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona o radu.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

d) ostale isplate službenicima i namještenicima

Članak 17.

Za službeno putovanje službenicima i namještenicima pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa. Službeniku odnosno namješteniku će se nadoknaditi i drugi posebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi cestarine, troškovi tunela i sl.

NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MARTINSKA VES

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves u visini od 110,00 eura neto. Ukupna godišnja neto naknada za predsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 1.194,51 eura.

Potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves u visini od 90,00 eura neto. Ukupna godišnja neto naknada za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 1.035,24 eura.

Članovi Općinskog vijeća, kao i članovi radnih tijela Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, osim predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu u visini 40,00 eura neto po svakoj sjednici Općinskog vijeća i radnog tijela na kojoj su nazočni.

U slučaju potrebe terenskog obilaska, članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u visini 40,00 eura po danu obilaska.

Ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ne smije iznositi više od 796,34 eura.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 19/22).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvog dana od dana objave i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2023. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/03
URBROJ: 2176-15-01/1-23-1
Martinska Ves, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

11.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 94/17), članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 10. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves radi obavljanja istražnih djelatnosti ugljikovodika

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves poblize označenog kao: kč.br. 73/1, k.o. Setuš, u naravi livada površine 20881 m², radi obavljanja istražnih djelatnosti ugljikovodika na rok od 3 (tri) godine.

Članak 2.

Početna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi: 0,38 eur/m²/god.

Početna cijene utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata 2023-44201-8SE, izrađenog od tvrtke Abeceda agro d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 8, 44000 Sisak, stalnog sudskog vještaka za poljoprivredu i procjenu poljoprivrednog zemljišta Alana Đozića, dipl.ing., od 23. svibnja 2023. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martinska Ves za raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup, određivanje uvjeta natječaja, određivanja obveznog sadržaja pisane ponude, provedbu postupka davanja u zakup putem Povjerenstva čije članove sam imenuje, potpisa ugovora o zakupu te nadzor nad provedbom ove Odluke, odnosno za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/87
URBROJ: 2176-15-01/1-23-2
Martinska Ves, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

12.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 10. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves

Članak 1.

U Odluci o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 45a/16 i 12/21) članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Novčana potpora isplaćuje se u sljedećim iznosima:

- za prvo i drugo novorođeno dijete u iznosu **530,00 eura**,
- za treće i svako daljnje novorođeno dijete u iznosu **665,00 eura**

koje ima primatelj novčane potpore koji živi u braku ili izvanbračnoj zajednici u kojoj je rođeno dijete za koje se traži novčana potpora.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/12
URBROJ: 2176-15-01/1-23-1
Martinska Ves, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

13.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i

12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 10. sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2022. do 31. 12. 2022. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2022. do 31. 12. 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/02
URBROJ: 2176-15-01/1-23-1
Martinska Ves, 31. svibnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Turek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), općinski načelnik Općine Martinska Ves donosi sljedeću

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martinska Ves

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Martinska Ves utvrđuje se u iznosu od 320 eura bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika

i namještenika Općine Martinska Ves, KLASA: 420-01/10-01/01, URBROJ: 2176/15-10-1 od 28. lipnja 2010. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvog dana od dana objave i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec svibanj 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2023. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2176-15-02/1-23-1
Martinska Ves, 31. svibnja 2023.

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.