

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 5

UTORAK, 18. VELJAČE 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

OPĆINA LIPOVLJANI				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
10.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani	181	14. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2019. godinu	186
11.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani	182	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu	186
12.	Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani	184	15. Izvještaj o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2019. godini	187
13.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	185		
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			3. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lipovljani	187

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani («Službeni vjesnik», broj 29/9, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani

Članak 1.

U Statutu Općine Lipovljani («Službeni vjesnik», broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 - ispr.) članku 15. stavku 2. riječi »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Članak 2.

U članku 18. stavku 2. riječi »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

U stavku 4. riječi »središnje tijelo državne uprave« zamjenjuje se riječima »tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 3.

U članku 34. a) stavku 3. riječi »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 4.

U članku 44. stavku 2. riječi »predstojnika ureda državne uprave u županiji« zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Stavak 3 mijenja se i glasi: »Nadležno tijelo državne uprave će u roku od trideset dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi primjene općeg akta.«

Članak 5.

U članku 47. stavku 16. riječi »središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu« zamjenjuju se riječima »tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 6.

U članku 49. stavku 1. riječi »prenijeti« zamjenjuju se riječima »povjereni«.

Članak 7.

Članak 65. stavak 6. mijenja se i glasi »Iznimno općim aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.«

Članak 8.

U članku 68. a) stavku 2. riječi »središnja tijela državne uprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave«.

Članak 9.

U članku 69. stavku 2. riječi »središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima »tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 10.

Članak 70. mijenja se i glasi: »Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

Članak 11.

U članku 76. stavku 1. riječi »središnjeg tijela državne uprave« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 12.

U članku 77. stavku 1. riječi »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2176/13-01-20-01
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

11.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i ispr. 9/18), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog općinskog načelnika Općine Lipovljani na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju, utemeljene ocjene, sustav ocjene te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaće te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojno ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ove Odluke.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ukoliko službenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, ocjenjivač će o tome sastaviti zabilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 5.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
 - Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz ove točke.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
 - Suradnja i timski rad
 - Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
 - Kvaliteta obavljenih radnih zadataka
 - Kreativnost u obavljanju radnih zadataka.
3. Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - Odnos prema suradnicima i strankama
 - Radna disciplina
 - Odnos prema poštivanju radnog vremena.

Članak 6.

Za svaki od kriterija u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se određeni broj bodova kako slijedi:

- 5 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- 4 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe
- 3 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe
- 2 boda - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 7.

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka tako da se za ostvarenih:

- 41 i više bodova, utvrđuje ocjena »odličan«
- od 31 do 40 bodova, utvrđuje ocjena »vrlo dobar«

- od 21 do 30 bodova, utvrđuje ocjena »dobar«
- od 11 do 20 bodova, utvrđuje ocjena »zadovoljava«
- 10 bodova i manje, utvrđuje ocjena »ne zadovoljava«.

Članak 8.

Službenicima ocijenjenim ocjenom odličan općinski načelnik dodjeljuje jednokratni dodatak uz plaću za uspješnost na radu (stimulaciju) u bruto iznosu od 10% plaće isplaćene za prethodni mjesec u okviru prvog obračuna plaće nakon konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

Ako ocjenom odličan za pojedinu godinu bude ocjenjeno više od 15% službenika i namještenika općinske uprave, općinski načelnik može stimulaciju ograničiti na 15% zaposlenika, na način da stimulacija bude dodijeljena najbolje ocijenjenim službenicima i namještenicima.

Članak 9.

Kada službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Službenik koji se ocjeni ocjenom »ne zadovoljava« uputit će se na stručno osposobljavanje ili će se premjestiti na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 10.

Rješenje o ocjenjivanju i bilješka iz članka 9. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 32/10).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/20-01/01
URBROJ: 2176/13-01-20-01
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

(naziv upravnog tijela)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA	
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa	
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa	
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka	
Suradnja i timski rad	
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka	
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka	
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka	
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
Odnos prema suradnicima i strankama	
Radna disciplina	
Odnos prema poštivanju radnog vremena	
UKUPNO BODOVA	
OCJENA	

PROČELNIK/NAČELNIK

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

U Lipovljanima, _____

12.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog općinskog načelnika na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lipovljani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za određivanje visine plaće zaposlenih službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani.

Članak 2.

Sredstva za plaće službenika i namještenika osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani, a visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i zadataka koje obavljaju.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani utvrđuje se tako da se osnovica za obračun plaće pomnoži s koeficijentom za utvrđivanje plaće službenika.

Iznos plaće utvrđen sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka uvećava se u odgovarajućem postotku po osnovi radnog staža za 0,5% za svaku godinu rada, a najviše do 20%.

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje općinski načelnik prije donošenja Općinskog proračuna.

Članak 4.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.....	2,77
2. Stručni suradnik za upravne poslove i društvene djelatnosti	2,39
3. Viši referent za informiranje i administrativne poslove	2,00
4. Referent za komunalno gospodarstvo i nabavu.....	1,94
5. referent za računovodstvo i financije.....	1,94
6. referent komunalni redar	1,94
7. domar	1,44
8. spremačica	1,00

Članak 5.

U odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način za muški i ženski rod.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 36/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/20-01/01
URBROJ: 2176/13-01-20-01
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

13.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog općinskog načelnika Općine Lipovljani, na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja**

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Lipovljani kako slijedi:

1. PLAKETU Općine Lipovljani:

HRVATSKIM ŠUMAMA d.o.o., Ulica kneza Branimira 1, Zagreb,

za potrajno i odgovorno gospodarenje državnim šumama na području Općine Lipovljani i Republike Hrvatske, za doprinos gospodarstvu Općine Lipovljani, te doprinos obilježavanju Dana Josipa Kozarca i manifestaciji Lipovljanski susreti u Lipovljanima.

2. NAGRADA Općine Lipovljani

MARKU PAVIČIĆ - učeniku 5 a) razreda Osnovne škole »Josip Kozarac« Lipovljani

Mladoj sportskoj nadi Sisačko-moslavačke županije za postignute rezultate u sportu u raznim disciplinama trčanja.

Nagrada Općine Lipovljani dodjeljuje se u novčanom iznosu od 1.700,00 kuna.

3. ZAHVALNICU Općine Lipovljani:

GORDANI RIBAR - MEDICINSKOJ SESTRICI

Za humanost i dugogodišnji požrtvovni i strpljivi rad sa bolesnim osobama.

4. ZAHVALNICU Općine Lipovljani

SOFIJI MARTINOVSKI - MEDICINSKOJ SESTRI

Za humanost i dugogodišnji požrtvovni i strpljivi rad sa bolesnim osobama.

II.

Priznanja Općine Lipovljani iz točke I. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/20-01/01
URBROJ: 2176/13-01-20-02
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

14.

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 21. sjednici održanoj dana 18. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2019. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/20-04/01
URBROJ: 2176/13-01-20-01
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.), općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 63A/15.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 3.455 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu komunalnog otpada Kurjakana, Brestača kojim upravlja Novokom d.o.o. Novska.

U protekloj, 2019. godini, ukupno je sakupljeno i predano komunalnog otpada:

1. Mješani komunalni otpad (KB 20 03 01) ukupno 518.580,00 kg
2. Papir i karton (KB 20 01 01) - 24.040,00 kg
3. Plastična ambalaža (KB15 01 02) - 284,00 kg
4. Plastika (KB 20 01 37) - 358,00 kg
5. Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35*) 960,00 KG.

Ostale vrste otpada (tekstil, metali, gume, drvo, stiropor i sl.) sakupljen je u reciklažnom dvorištu od strane građana, nije predavan nikome tijekom 2019. godine, ne postoje prateći listovi za navedene vrste otpada te se on vodi u reciklažnom dvorištu dok se isti ne bude zbrinuo.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (kod osnovne škole, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge - ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva Velika - kod vatrogasnog doma, Krivaj - kod društvenog doma, Piljenice - kod mosta). Radi se o tri kompleta zelenih otoka tipa - zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa - PVC kontejnera zapremine 1100 L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 4. studenoga 2016. godine.

3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2019. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnati i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Putem reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada po vrstama (staklo, metal, tekstil, drvo, guma i sl.).

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/20-01/01
URBROJ: 2176/13-02-20-01
Lipovljani, 28. siječnja 2020.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i 9/18 ispr.), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na prijedlog općinskog načelnika na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ**o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2019. godini****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu iskazuje se namjensko korištenje sredstava naknade.

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Općinskom proračunu za 2019. godinu ostvaren u ukupnom iznosu od 139.255,27 kuna, a utrošen je kako slijedi:

1. dokumenti prostornog uređenja - III. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Lipovljani - 8.500,00 kuna,
2. legalizacija objekata u vlasništvu Općine Lipovljani - 2.761,48 kuna,
3. izgradnja i obnova nogostupa na području Općine Lipovljani - 44.805,00 kuna,
4. modernizacija nerazvrstanih cesta - 18.259,00 kuna,
5. izrada elaborata za sigurnost u prometu - 16.775,00 kuna,
6. rekonstrukcija cesta - 48.154,79 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/20-01/03
URBROJ: 2176/13-01-20-02
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Predsjednik
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18 i ispr. 9/18), općinski načelnik Općine Lipovljani dana 18. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U**o radnom vremenu Jedinственоg upravноg odjela Općine Lipovljani**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinственоg upravноg odjela Općine Lipovljani te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinственоm upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.30 do 15.30 sati za službenike.

Dnevno radno vrijeme za namještenije je za sve radne dane je:

- za spremačicu od 6 sati do 14 sati.
- za domara od 7 sati do 15 sati.

Članak 3.

U Jedinственоm upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 08.00 do 13.00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Na dnevni odmor službenici i namještenici Jedinственоg upravноg odjela odlaze u smjenama u vremenu od 10.00 do 11.00 sati, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio službenika.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Lipovljani.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 113-02/20-01/01
URBROJ: 2176/13-02-20-01
Lipovljani, 18. veljače 2020.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.