

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 5	PETAK, 16. SIJEČNJA 2026.	GODINA LXXII
---------	---------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 2. | Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Glinu | 21 |
| 3. | III. izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline | 23 |

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Program osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima referenta za gradske prihode | 23 |
|----|---|----|

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Dvor za 2026. godinu | 24 |
|----|--|----|

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2026. | 25 |
|----|--|----|

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

2.

D O D A T A K II.

Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Glinu

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23), Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (»Narodne novine«, broj 93/14 i 26/15)

GRAD GLINA, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, OIB: 79799761840, kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf.

i

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Trg Republike Hrvatske 4, 10 000 Zagreb, OIB: 28820458878, kojeg zastupa predsjednica Iskra Vostrel Prpić, zaključili su dana 30. prosinca 2025. sljedeći

D O D A T A K II.

Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Glinu

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 30. kolovoza 2024. zaključile Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Glinu (KLASA: 601-01/24-01/02, URBROJ: 2176-20-1-24-4) te Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za Grad Glinu dana 29.

studenoga 2024. (KLASA: 601-01/24-01/2, URBROJ: 2176-20-1-24-5) (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se članak 42. stavak 1. Kolektivnog ugovora mijenja i glasi:

»Popis koeficijenata složenosti radnih mjesta sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora i glase:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
Ravnatelj	2,80
Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila (VSS)	2,11
Stručni suradnik - pedagog, psiholog (VSS)	2,11
Odgojitelj (VSS)	2,11
Odgojitelj (VŠS)	2,01
Zdravstveni voditelj (VSS)	2,11
Zdravstveni voditelj (VŠS)	2,01
Tajnik (VSS)	2,11
Tajnik (VŠS)	2,01
Voditelj računovodstva (VSS)	2,11
Voditelj računovodstva (VŠS)	2,01
Administrativno-računovodstveni djelatnik (VŠS)	1,62
Administrativno-računovodstveni djelatnik (SSS)	1,43
Voditelj računovodstva i administrativno- računovodstveni djelatnik (SSS)	1,77
Kuhar	1,30
Pomoćni kuhar	1,20
Domar - ekonom - ložač	1,39
Domar - ložač	1,39
Spremačica	1,06
Švelja, pralja	1,20
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	1,20
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju (SSS)	1,25

«

Članak 3.

U članku 42. Kolektivnog ugovora dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»Odgojitelju i stručnom suradniku sa stečenim zvanjem mentora, savjetnika odnosno izvrsnog savjetnika povećava se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na:

- za zvanje mentora 2,17
- za zvanje savjetnika 2,38
- za zvanje izvrsnog savjetnika 2,62.«

»Ravnatelju sa stečenim zvanjem mentora, savjetnika odnosno izvrsnog savjetnika povećava se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na:

- za zvanje mentora 2,86
- za zvanje savjetnika 3,15
- za zvanje izvrsnog savjetnika 3,40«.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora, koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog II. Dodatka Kolektivnom ugovoru, ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 5.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. siječnja 2026.

Članak 6.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak razumijevanja i pristanka na prava i obveze utvrđene ovim II. Dodatkom Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Članak 7.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 601-01/24-01/2
URBROJ: 2176-20-1-25-9
Glina, 30. prosinca 2025.

Grad Glina

Gradonačelnik
Ivan Janković, v.r.

Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske

Predsjednica
Iskra Vostrel Prpić, v.r.

3.

GRAD GLINA, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, OIB: 79799761840, kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV 2, 10 000 Zagreb, OIB: 85709856921, kojeg zastupa predsjednica Iva Šušković (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su 30. prosinca 2025.

III. I Z M J E N E**Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako su dana 27. prosinca 2023. zaključile Kolektivni ugovor za službenike i namještenike Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 108/23), dana 26. srpnja 2024. zaključile su Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 59/24) te su dana 15. siječnja 2025. zaključile II. Izmjene i dopune Kolektivnog Ugovora za službenike i namještenike Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 6/25) (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Mijenja se članak 45. stavak 1. Kolektivnog ugovora te glasi:

»Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u brutoiznosu od 660,00 EUR, s mogućnošću povećanja, u skladu s financijskim mogućnostima proračuna.«

Članak 3.

U članku 58. Kolektivnog ugovora mijenja se stavak 1. te glasi:

»Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu s najmanje jednom godinom neprekidnog radnog staža u upravnom tijelu Grada Gline pripada pravo na otpremninu u brutoiznosu njegovih pet mjesečnih plaća ostvarenih u redovnom radnom vremenu.«

Članak 4.

Mijenja se članak 69. stavak 2. Kolektivnog ugovora te glasi:

»Visina osnove za isplatu jubilarne nagrade utvrđuje se u visini od 400,00 EUR.«

Članak 5.

Smatra se da su III. Izmjene Kolektivnog ugovora zaključene kada ih potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana, a isti se primjenjuje od 1. siječnja 2026.

III. Izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline zaključuju se u četiri (4) primjerka, od kojih svakoj ugovornoj stranci pripadaju po dva (2) primjerka.

Ove Izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline objavit će se u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 152-01/23-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-8
Glina, 30. prosinca 2025.

ZA GRAD GLINU

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica

Iva Šušković, mag. oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

1.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), gradonačelnica Grada Petrinje na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije i nabavu donosi

P R O G R A M

**osposobljavanja za rad
vježbenika na poslovima referenta
za gradske prihode**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osposobljavanje vježbenika ekonomske struke pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova referenta za gradske prihode u Upravnom odjelu za financije i nabavu Grada Petrinje i polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Programom se utvrđuju:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

Članak 3.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova referenta za gradske prihode u Upravnom odjelu za financije i nabavu Grada Petrinje, pod stalnim nadzorom mentora.

Poslovi koje je vježbenik dužan u tijeku osposobljavanja obavljati su sljedeći:

- prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga rada
- ispostavlja izlazne račune temeljem sklopljenih ugovora
- vodi analitičku evidenciju potraživanja s osnove komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, naknade za korištenje javnih površina, zakupa poslovnih prostora, zakupa poljoprivrednog zemljišta, najamnina, prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, te ostalih propisanih ili ugovorenih gradskih prihoda
- kontinuirano usklađuje stanja potraživanja s obveznicima
- brine o pravodobnoj naplati prihoda i plaćanju vezanih obveza
- šalje opomene i priprema dokumentaciju potrebnu za pokretanje postupaka prisilne naplate
- izdaje potvrde o postojanju/nepostojanju obveza prema Gradu
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja odsjeka.

Članak 4.

Obrazovanje i osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita, samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća te pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,

- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- sudjeluje na seminarima.

Članak 5.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita te prisustvovanje seminarima,
- upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i Kolektivnog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 60/22, 92/22, 43/24 i 95/25).

Članak 7.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Upravni odjel za financije i nabavu Grada Petrinje.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 121-05/25-01/142
URBROJ: 2176-6-02-25-2
Petrinja, 8. prosinca 2025.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), a u skladu

s Proračunom Općine Dvor za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/25), općinski načelnik Općine Dvor donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu i broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor sistematizirano ukupno 7 radnih mjesta sa 8 izvršitelja i to 7 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika. U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor zaposleno je 5 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor u 2026. godini, ne planira se prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, kao ni vježbenika.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor u 2026. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom vjesniku« i mrežnoj stranici Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2176-8-01-26-01
Dvor, 16. siječnja 2026.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20., članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), te prijedloga pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 119-01/26-01/01, URBROJ: 2176-10-03/01-26-1 od 9. siječnja 2026., općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PLAN PRIJMA

u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2026.

I.

Donosi se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2026. (u nastavku: Plan prijma za 2026.).

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica

(»Službeni vjesnik«, broj 60/23 - u nastavku: Pravilnik o unutarnjem redu) u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđena su sljedeća radna mjesta:

a) Služba na neodređeno vrijeme

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
- Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti
- Referent za računovodstvo-financijski knjigovođa
- Referent-komunalni redar
- Referent za administrativne poslove
- Spremač.

b) Služba na određeno vrijeme

Naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT - VODITELJ PROJEKTA

Stručno znanje:

- viša stručna sprema društvene, humanističke ili interdisciplinarne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Naziv radnog mjesta: KOORDINATOR - ADMINISTRATOR

- položen državni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvene, humanističke, interdisciplinarne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

II.

- a) Na dan donošenja ovoga Plana prijma za 2026., u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, u službi na neodređeno vrijeme, raspoređeni su službenici i namještenici na radna mjesta sa stručnom spremom, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema po općem aktu	Stručna sprema raspoređenog službenika
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	visoka stručna sprema	VSS - diplomirani pravnik
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	visoka stručna sprema	VSS - magistar interdisciplinarne struke
Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti	viša stručna sprema	VŠS - stručni pristupnik agronomije
Referent za računovodstvo-financijski knjigovođa	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Referent za administrativne poslove	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Referent-komunalni redar	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Spremačica	završena osnovna škola	SSS - kemijski tehničar

Na radnom mjestu Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, do povratka službenice s porodičnog dopusta, raspoređena je službenica na određeno vrijeme s visokom stručnom spremom (VSS) - diplomirani politolog.

- b) Na dan donošenja ovoga Plana prijma za 2026., u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, u službi na određeno vrijeme, raspoređeni su službenici na utvrđena radna mjesta sa stručnom spremom, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema po općem aktu	Stručna sprema raspoređenog službenika
Voditelj projekta	viša stručna sprema	VŠS - ekonomist
Koordinator-administrator	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica u službu nije raspoređen niti jedan pripadnik srpske nacionalne manjine kojoj je, temeljem odredbe točke X.-3 članka 74. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25) utvrđeno to pravo.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, pri podnošenju prijave na natječaj odnosno oglas za prijam u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje toga prava te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

IV.

Tijekom 2026. Općina Hrvatska Dubica ne planira prijam novih službenika.

Imajući u vidu potrebe službe, a sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2026. (»Službeni vjesnik«, broj 111/25), tijekom 2026. pratit će se provedba mjera

Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te druge okolnosti i donijeti možebitne izmjene ili dopune ovoga Plana prijma za 2026.

V.

Ovaj Plan prijma za 2026. stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 119-01/26-01/01
URBROJ: 2176-10-01-26-2
Hrvatska Dubica, 16. siječnja 2026.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.