

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 54

PETAK, 10. SRPNJA 2026.

GODINA LXXII

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

5. XIV. dodatak Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske od 25. travnja 2013. godine 1757

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o spomeničkoj renti 1758
31. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac 1759
32. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovi-

nom u vlasništvu Općine Jasenovac za 2025. godinu 1761

- Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za 2025. godinu 1762

33. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnice Općine Jasenovac za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine 1780

34. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za 2025. godinu 1780

35. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 1780

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

5.

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupan po gradonačelnici Grada Novske, Mariji Kušmiš, mag. oec. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV broj 2, zastupan po predsjednici Sindikata Ivi Šušković, mag. oec. (u daljnjem tekstu: Sindikat),

zaključili su 8. travnja 2026. godine, slijedeći

XIV. D O D A T A K

Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske od 25. travnja 2013. godine

Članak 1.

Utvrđuje se da je između ugovornih strana sklopljen Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u gradskim i upravnim tijelima Grada Novske na neo-

dređeno vrijeme (KLASA: 110-01/13-01/02, URBROJ: 2176/04-03-13-1) od 25. travnja 2013. (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 21/13 - u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), I. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/15-01/6, URBROJ: 2176/04-03-15-1), od 11. prosinca 2015. godine, II. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/16-01/6, URBROJ: 2176/04-03-16-1), od 1. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 3/17), III. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/17-01/2, URBROJ: 2176/04-03-17-1), od 1. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 3/17), IV. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/18-01/5 URBROJ: 2176/04-03-18-1), od 24. prosinca 2018. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 8/19), V. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/19-01/3, URBROJ: 2176/04-03-19-1, od 14. listopada 2019. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 68/19) i VI. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora (KLASA: 110-01/23-01/4, URBROJ: 2176-4-03-23-1) od 19. studenog 2021. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 84/21, VII. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora

(KLASA: 152-01/23-01/1 URBROJ: 2176 - 4-02-23-1) od 25. siječnja 2023. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 9/23), VIII. Izmjene i dopune od 1. ožujka 2023. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 25/23), IX. Izmjene i dopune od 28. studenoga 2023. (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj: 104/23), X. Izmjene i dopune od 19. ožujka 2024. godine (»Službeni vjesnik«, broj 23/24), XI. Izmjene Kolektivnog ugovora od 30. rujna 2024. godine (»Službeni vjesnik« Grada Novske broj 81/24, XII. Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora od 17. ožujka 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 23/25) i XIII. Dodatka Kolektivnog ugovora od 27. studenoga 2025. godine (»Službeni vjesnik«, broj 95/25).

Ovim, XIV. Dodatkom Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske mijenja se Kolektivni ugovor iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

U članku 61. iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

»Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati više od 250 sati godišnje«.

Članak 3.

U članku 69. stavak 5. mijenja se i glasi:

»Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed, za tekući mjesec, s isplatom plaće za prethodni mjesec.«

Stavak 6. mijenja se i glasi:

»Naknada troškova međumjesnog prijevoza isplaćuje se u visini cijene dnevne pojedinačne karte (cijena karte dolaska na posao i odlaska s posla) koja će se utvrditi uvidom u javno dostupan cjenik ovlaštenog prijevoznika. Udaljenost se utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps>. Temeljem uvida u cjenik ovlaštenog prijevoznika i utvrđene udaljenosti izradit će se izračun naknade dnevnih troškova prijevoza.«

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

»Uvid u cjenik ovlaštenog prijevoznika izvršiti će se dva puta u tekućoj godini i to na dan 2. siječnja i

vrijedit će do 30. lipnja te na dan 1. srpnja i vrijedit će do 31. prosinca tekuće godine, a novi izračun naknade dnevnih troškova prijevoza izradit će se samo ukoliko je došlo do povećanja cijene dnevne karte za više od 5%.«

Članak 4.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 5.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 152-01/26-01/1
URBROJ: 2176-4-02-26-1
Novska, 8. travnja 2026.

ZA GRAD NOVSKU

Gradonačelnica Grada Novske
Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Sindikata
Iva Šušković, mag.oec., v.r.

ZA SINDIKALNU PODRUŽNICU
GRADA NOVSKE

Povjerenik
Natalija Pipić-Skoko, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 116. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU **o spomeničkoj renti**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina, obveznici te način obračuna i plaćanja spomeničke rente (u daljnjem tekstu: rente).

Članak 2.

Obveznici spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koji su obveznici poreza na dohodak ili poreza

na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno povijesne cjeline.

Spomenička renta plaća se i za svaku poslovnu jedinicu (svako stalno mjesto obavljanja gospodarske djelatnosti) ukoliko poslovna jedinica obavlja gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno povijesne cjeline.

II. VISINA I NAČIN UTVRĐIVANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 3.

Spomenička renta obračunava se mjesečno u iznosu od 0,13 eura/m² korisne površine poslovnog prostora.

Članak 4.

Na području Općine Jasenovac obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno povijesnih cjelina i to:

- u Kulturno-povijesno ruralnoj cjelini sela Krapje utvrđenoj Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/10-06/0360, URBROJ:532-04-01-1/4-10-1 od 16. rujna 2010. godine.
- u Kulturno-povijesnoj cjelini naselja Drenov Bok utvrđenoj Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/09-06/0137, URBROJ:532-04-01-01/4-09-2 od 06. svibnja 2009. godine.

Članak 5.

Spomenička renta utvrđuje se rješenjem kojim se utvrđuje visina spomeničke rente, površina korisnog prostora koja čini osnovu obračuna, mjesečni iznos rente, te ukupan godišnji iznos rente.

Iznos spomeničke rente za svakog pojedinog obveznika utvrđuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenovac, koje se donosi za svaku godinu.

Protiv rješenja kojim se utvrđuje visina spomeničke rente obveznik plaćanja može podnijeti žalbu u roku 30 dana od dana primitka rješenja, upravnom odjelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Spomenička renta plaća se u mjesečnom iznosu utvrđenim rješenjem nadležnog tijela, do 20.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko obveznik zakasni s plaćanjem rente, obračunat će mu se zatezne kamate u visini zakonom utvrđene zatezne kamate.

Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, a na zastaru odredbe zakona kojim se uređuje porezni postupak.

Članak 6.

Obveza plaćanja spomeničke rente nastaje prvog dana obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru ili

poslovnoj jedinici koji se nalazi u okviru područja za koje se ubire spomenička renta.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je Jedinствenom upravnom odjelu Općine Jasenovac dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnog prostora koji se nalazi u području iz članka 4. ove Odluke najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene izvijestiti Jedinствeni upravni odjel o bilo kojoj promjeni koja utječe na plaćanje spomeničke rente (promjena osobe nositelja gospodarske djelatnosti, promjena u korisnoj površini i sl).

Članak 7.

Ukoliko obveznik plaćanja spomeničke rente tijekom kalendarske godine počinje ili prestane s obavljanjem gospodarske djelatnosti na području iz članka 4. ove Odluke, plaća spomeničku rentu za dio godine u kojoj je obavljao djelatnost.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 38/11).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 412-01/26-01/01
URBROJ: 2176-11-01-26-01
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

31.

Na temelju članka 36. i članka 37. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 7/19), te članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 8. sjednici održanoj 10. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac

I.

1. Na temelju objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku

javne nabave, za uslužnu koncesiju: obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarski poslovi na području Općine Jasenovac od 12.05.2026. god., broj objave: 2026/S 01K-0000130, dodjeljuje se koncesija ponuditelju DIMNJAČARSKI SERVIS j.d.o.o., Stari Farkašić 22, 440000 Sisak OIB: 79655761375 (koncesionar).

2. Ponuda tvrtke DIMNJAČARSKI SERVIS j.d.o.o. je pravovaljana, prihvatljiva i ispunjava uvjete iz obavljene obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac.
3. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije je područje Općine Jasenovac koje obuhvaća naselja: Jasenovac, Košutarica, Tanac, Višnjica, Uštica, Drenov Bok, Krapje, Puska, Bukovica i Mlaka.
4. Osnova odabira ponude je najviše ponuđena naknada za koncesiju. Godišnja naknada za koncesiju je fiksna i iznosi 1.350,00 EUR.
5. Obveza tvrtke DIMNJAČARSKI SERVIS j.d.o.o. utvrdit će se Ugovorom o koncesiji na rok od 5 (pet) godina, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o koncesijama i ponudom sa pripadajućim cjenikom, a koji će u ime Općine Jasenovac zaključiti općinski načelnik.
6. Sastavni dio ove Odluke je Cjenik dimnjačarskih usluga na koje izvršno tijelo Općine Jasenovac (općinski načelnik) daje suglasnost, sukladno članku 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavit će se na web stranici Općine Jasenovac www.opcina-jasenovac.hr.

II.

OBRAZLOŽENJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Jasenovac objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske br. 2026/S 01K-0000130 od 12.05.2026. god.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosio je 1.200,00 EUR. Rok trajanja koncesije je 5 godina.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarski poslovi na području Općine Jasenovac što podrazumijeva obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,čišćenje, provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje i sl.

U roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda i to:

1. Ponuditelj: Dimnjačarski servis j.d.o.o., Stari Farkašić 22,44000 Sisak

Ponuda je pravovremeno zaprimljena.

Nakon otvaranja i pregleda pristigle ponude Povjerenstvo utvrđuje da ponuda ponuditelja: Dimnjačarski servis j.d.o.o. ispunjava uvijete iz Dokumentacije za nadmetanje i objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

U odnosu na uvjetovani kriterij iz Dokumentacije ponuditelj: Dimnjačarski servis j.d.o.o. ponudio je iznos naknade za koncesiju od 1.350,00 EUR koji je veći od početnog iznosa godišnje naknade.

Ponuda ponuditelja Dimnjačarski servis j.d.o.o. sadrži:

1. Ponudbeni list,
2. Cjenik dimnjačarskih usluga,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Izjava o nekažnjavanju,
5. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga,
6. Dokaz o solventnosti,
7. Izvadak o upisu u sudski registar,
8. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (Izjava o strukturi djelatnika, Popis opreme),
9. Potpisan i pečatom ovjeren nacrt ugovora.

Izabrani ponuditelj DIMNJAČARSKI SERVIS j.d.o.o., Stari Farkašić 22, Sisak OIB: 79655761375, direktor Rešad Bećirović utvrđen je kao najpovoljniji ponuditelj prema kriterijima koji su bili definirani u Dokumentaciji za nadmetanje i Obavijesti o namjeri davanja koncesije, na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju.

Temeljem utvrđenog, povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova podnosi prijedlog Općinskom načelniku na razmatranje i daljnju proceduru. Potom je prijedlog odluke upućen na raspravu i odlučivanje Općinskom vijeću Općine Jasenovac.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka roka mirovanje, koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke svakom ponuditelju. Rok mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Za provedbu ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj treba dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete, sukladno članku 55. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20) koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos koji pokriva godišnji iznos naknade za koncesiju. Umjesto bjanko zadužnice ponuditelj može uplatiti novčani polog.

Jamstvo se dostavlja prije sklapanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 96. stavku 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20), pravna zaštita o postupku davanja koncesije provodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje javna nabava.

Protiv ove Odluke žalba se može izjaviti Državnoj komisiji u roku 10 dana od zaprimanja ove Odluke o odabiru.

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22, 48/26), žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

U slučaju da ponuditelj uloži žalbu, Općina Jasenovac će postupiti sukladno članku 416. Zakona o javnoj nabavi.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/26-01/03
URBROJ: 2176-11-01-26-01
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

32.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik«, broj 79/19) i Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 8. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Jasenovac
za 2025. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom za 2025. godinu kojeg načelnica Općine Jasenovac jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planu upravljanja i raspolaganja imovinom za 2025. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Jasenovac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2176-11-01-26-01-02
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I
RASPOLAGANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC ZA
2025.GODINU**

SADRŽAJ

1. UVOD	1763
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE JASENOVAC PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	1764
2.1. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD	1764
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC I JAVNIM USTANOVAMA	1764
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1765
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1766
2.4.1. NERAZVRSTANE CESTE	1767
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1767
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1767
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	1768
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	1768
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1769
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH NADLEŽNOM MINISTARSTVU	1770
3. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD (JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JASENOVAC I JAVNE USTANOVE ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA JASENOVAC)	1771
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1772
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SU(VLASNIŠTVU) OPĆINE JASENOVAC	1774
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1775
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	1777
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1778
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEM PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH NADLEŽNOM MINISTARSTVU	1779

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1765
TABLICA 2. JAVNE USTANOVE OPĆINE JASENOVAC	1765
TABLICA 3. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1766
TABLICA 4. PODACI O STAMBENIM PROSTORIMA U NAJMU U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1766
TABLICA 5. PRODANE NEKRETNINE U 2025. GODINI	1767
TABLICA 6. PROCIJENJENE NEKRETNINE U 2025. GODINI	1768
TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JASENOVAC	1769

1. UVOD

Općina Jasenovac izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za 2025. godinu. Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija

upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja i raspolaganja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Jasenovac. Planovi upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jasenovac. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Jasenovac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac donosi općinska načelnica za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Jasenovac, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske - načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE JASENOVAC PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Jasenovac raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjeg načina upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Jasenovac je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planove upravljanja i raspolaganja imovinom.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Jasenovac uspostavljena je Evidencija imovine (Registar imovine) koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za Središnji registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jasenovac raspolaže. Općina Jasenovac dostavila je podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jasenovac imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Jasenovac da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjim ciljem razvoja područja Općine Jasenovac i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti i Odluke Općine Jasenovac u 2025. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

Akti općinskog vijeća

»Službeni vjesnik«, broj 27/25

- Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac,
- Odluka o usvajanju Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Jasenovac

»Službeni vjesnik«, broj 94/25

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora,
- Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac

»Službeni vjesnik«, broj 101/25

- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac tijekom 2026. godine

Akti općinske načelnice

»Službeni vjesnik«, broj 67/25

- Odluka o visini najamnine za stanove i stambeni prostor u vlasništvu Općine Jasenovac

2.1. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2025. Općina Jasenovac imala je zaposleno 4 službenika u Jedinственном upravnom odjelu na neodređeno vrijeme, dva službenika na određeno vrijeme (za potrebe projekta »Zaželi«) i jednog dužnosnika.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinственного upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jasenovac i javnim ustanovama

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Jasenovac važna su za zapošljavanje, znatno

pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolažanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jasenovac je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jasenovac kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jasenovac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Jasenovac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih

društava u (su)vlasništvu Općine Jasenovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelnici Izjave, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Općina Jasenovac u svojstvu osnivača nadzire rad ustanova, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Javne ustanove kojima je osnivač Općina Jasenovac su:

- Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac
- Centar za pomoć i njegu Jasenovac.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jasenovac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2025.	Dobit/ gubitak 2025.	Broj zaposlenih 2025.	% vlasništva
MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju	Školska ulica 4, Kutina	98526328089	10.242.980,00	7.338.961,32	7.913,10	103	0,03%
Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	Trg Kralja Petra Svačića 21, Jasenovac	36102170664	68.484,97	410.373,89	143,30	12	100%

Tablica 2. Javne ustanove Općine Jasenovac

Javna ustanova	Sjedište	OIB	Broj zaposlenih 2025.
Narodna knjižnica i čitaonica Jasenovac	Trg kralja Petra Svačića 10, Jasenovac	98745000013	3
Centar za pomoć i njegu Jasenovac	Trg Kralja Petra Svačića 18, Jasenovac	20211501710	3

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Jasenovac

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Jasenovac:

Općina Jasenovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Jasenovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi

drugi poslovni prostori i stanovi moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Doneseni akti i Odluke Općine Jasenovac u 2025. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima:

Akti općinskog vijeća

»Službeni vjesnik«, broj 94/25

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora,
- Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac

»Službeni vjesnik«, broj 101/25

- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jasenovac tijekom 2026. godine.

Akti općinske načelnice

»Službeni vjesnik«, broj 67/25

- Odluka o visini najamnine za stanove i stambeni prostor u vlasništvu Općine Jasenovac

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jasenovac

Zgrada Općine Jasenovac		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.
NewMip d.o.o.	190,29	k.č.br. 2, k.o. Jasenovac
PZ Sava Jasenovac	96,72	k.č.br. 2, k.o. Jasenovac
Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Jasenovac - Zona malih obrta s tržnicom		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.
Prostori tržnice (uprava tržnice, priručno skladište, muški sanitarni čvor, ženski sanitarni čvor), Prodajno-manipulativni prostor - TRŽNICA	553,27	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 1/Frizerski salon	54,55	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 2/FLEX, Obrt za njegu tijela	36,09	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 3./ LD Tech d.o.o.	36,16	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 4/Energo proces d.o.o	35,39	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 5/U zakupu	18,44	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 6/U zakupu	50,60	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 7/slobodan	29,37	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Lokal br. 8/ Slastičarnica Mladost	29,37	k.č.br. 3, k.o. Jasenovac
Popis objekata		
Društveni dom u Jasenovcu		

U 2025. godini Općina Jasenovac objavila je javni natječaj za zakup poslovnih prostora te je, nakon provedenog postupka, pet poslovnih prostora dano u zakup najpovoljnijim ponuditeljima sukladno uvjetima natječaja.

Tablica 4. Podaci o stambenim prostorima u najmu u vlasništvu Općine Jasenovac

k.o.	k.č.	Adresa	Površina	Opis
Jasenovac	162	Hrvatskih branitelja 39	100 m ²	Kuća u Jasencu - Ulica Hrv. branitelja br. 39 - u najmu
Jasenovac	1/2	Trg kralja Petra Svačića 20	54,90 m ²	Dvosobni stan u najmu (Ugovor od 1.11.2025)
Jasenovac	648	Trg kralja Petra Svačića 21, stan br. 6	36,90 m ²	Jednosobni stan u najmu (Ugovor od 1.11.2025)
Jasenovac	1/1	Trg kralja Petra Svačića 19	32,00 m ²	Jednosobni stan u prizemlju (stan u najmu)
Jasenovac	1/1	Trg kralja Petra Svačića 19	54,95 m ²	Dvosobni stan na prvom katu (stan u najmu)

Općina Jasenovac u 2025. godini sklopila je 2 Ugovora o najmu stana. Ugovor je sklopljen za najam stana koji se nalaze na k.č.br. 1/2, k.o. Jasenovac, površine 54,90 m² i stana koji se nalazi na k.č. br. 648, k.o. Jasenovac, površine 36,90 m². Ugovori su sklopljeni na razdoblje od 5 godina.

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jasenovac

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Jasenovac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Jasenovac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Jasenovac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Jasenovac ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Jasenovac u 2025. godini nije donosila akte kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem.

2.4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 28. sjednici održanoj 31. ožujka 2025. godine donijelo je Odluku

o usvajanju Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Jasenovac. Ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Jasenovac iznosi 37.225,61 metara od čega 3.1859,80 metara asfaltiranih cesta i 5.365,81 metara makadama. U registru je evidentirano 45 nerazvrstanih cesta.

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Jasenovac

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Jasenovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Jasenovac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Jasenovac je izradila Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine Jasenovac.

U tablici se nalaze nekretnine koje je Općina Jasenovac prodala u 2025. godini.

Tablica 5. Prodane nekretnine u 2025. godini

Katastarska čestica	k.o.	Opis	Mišljene procjeniteljskog povjerenstva
k.č.br. 2734/2	k.o. Puska	Građevinsko zemljište ORANICA NOVINE U NOVINAMA)	KLASA: 364-01/25-02/14 od 24. veljače 2025. godine
k.č.br. 2721/2	u k.o. Puska	Građevinsko zemljište u naselju Trebež	KLASA: 364-01/25-02/15 od 24. veljače 2025. godine
Suvlasnički dio Općine Jasenovac od ½ dijela, k.č.br. 481	k.o. Uštica	u naravi ORANICA GJOL U SELU - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE površine 1302 m ² u, zk. ul. 682	KLASA: 364-01/24-02/129 od 25. studeni 2024. godine
k.č.br. 389, 388 i 391	k.o. Krapje	Građevinsko zemljište na k.č. br 389 (KUĆA i SGR DVORIŠTE - VOČNJAK) površine 1136 m ² , k.č.br. 388 (ORANICA) površine 3083 m ² i k.č.br. 391 (ORANICA) sve upisano u zk.ul. br. 573	KLASA: 364-01/25-02/16 od 24. veljače 2025. godine
2/3 dijela, označenu kao k.č. br. 1787/2	k.o. Jasenovac	u naravi BOK ORANICA površine 5758 m ² upisana u zk. ul. 2952.	KLASA: 364-01/25-02/21 od 20. ožujka 2024. godine

Za sve navedene nekretnine dostavljeno je Mišljenje procjeniteljskog povjerenstva, odnosno izdana je suglasnost na procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnina.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Jasenovac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06,

146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),

- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

Općina Jasenovac u 2025. godini provela je postupak procjene tržišne vrijednosti nekretnina za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 6. Procijenjene nekretnine u 2025. godini

Katastarska čestica	k.o.	Opis	Mišljene procjeniteljskog povjerenstva
k.č.br. 2734/2	k.o. Puska	Građevinsko zemljište ORANICA NOVINE U NOVINAMA)	KLASA: 364-01/25-02/14 od 24. veljače 2025. godine
k.č.br. 2721/2	u k.o. Puska	Građevinsko zemljište u naselju Trebež	KLASA: 364-01/25-02/15 od 24. veljače 2025. godine
Suvlasnički dio Općine Jasenovac od ½ dijela, k.č.br. 481	k.o. Uštica	u naravi ORANICA GJOL U SELU - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE površine 1302 m ² u, zk. ul. 682	KLASA: 364-01/24-02/129 od 25. studeni 2024. godine
k.č.br. 389, 388 i 391	k.o. Krapje	Građevinsko zemljište na k.č. br 389 (KUĆA i SGR DVORIŠTE - VOČNJAK) površine 1136 m ² , k.č.br. 388 (ORANICA) površine 3083 m ² i k.č.br. 391 (ORANICA) sve upisano u zk.ul. br. 573	KLASA: 364-01/25-02/16 od 24. veljače 2025. godine
2/3 dijela, označenu kao k.č. br. 1787/2	k.o. Jasenovac	u naravi BOK ORANICA površine 5758 m ² upisana u zk. ul. 2952.	KLASA: 364-01/25-02/21 od 20. ožujka 2024. godine
k.č.br. 1055 (zk uložak 2142).	k.o. Jasenovac	Ulica Petra Preradovića - zgrada (690 m ²) i dvorište (4178 m ²)	KLASA: 364-01/25-02/142 od 26. siječnja 2026. godine

Za sve navedene nekretnine dostavljeno je Mišljenje procjeniteljskog povjerenstva, odnosno izdana je suglasnost na procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnina.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U cilju rješavanja imovinskopravnih odnosa, Općina Jasenovac podnijela je 2018. godine zahtjev za

darovanje nekretnine k.č.br. 2788/3. Predmet je u postupku od 2007. godine te se, prema raspoloživim podacima, nalazi u završnoj fazi rješavanja.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jasenovac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Jasenovac postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se

propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Općina Jasenovac izradila je Evidenciju imovine i podatke o nekretninama dostavila u Središnji registar državne imovine. Općina provodi redovno ažuriranje i nadopunjavanje Evidencije imovine.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Jasenovac na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Jasenovac,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Jasenovac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Jasenovac dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Jasenovac	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Jasenovac na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Jasenovac objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Jasenovac provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine i Planove upravljanja i raspolaganja imovinom.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih nadležnom Ministarstvu

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Jasenovac je još 2018. godine podnijela zahtjev nadležnom ministarstvu za darovanje nekretnine označene kao k.č.br. 2788/6. Predmet se vodi od 2007. godine, a prema dostupnim informacijama postupak darovanja nalazi se u završnoj fazi.

3. Kadrovske osnove za rad (Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac i javne ustanove čiji je osnivač Općina Jasenovac)

Kadrovske osnove za rad (Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac i javne ustanove čiji je osnivač Općina Jasenovac)									
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Prema planu	Ostvareno (5)	/	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava Odluke o imenovanju	Broj traženih izvršitelja	Broj	Ciljano (4)	Ostvareno (4)		Općina Jasenovac u 2025. godini objavila je: -Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Centra za pomoć i njegu Jasenovac -Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac - Javni poziv (natječaj) za javni rad u javnim ustanovama -Javni poziv za prijam u radni odnos (projekt Zaželi)
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača 2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja 4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Traženje ponude Razmatranje i prihvaćanje ponude Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Zahtjev za ponudom Odluka o prihvaćanju ponude Sustav stavljen u rad	Broj Broj akata Broj	Ciljana (0) Ciljana (0) Ciljana (0)	Ostvareno (1) Ostvareno (1) Ostvareno (0)	1 novo računalo s printerom i 2 nova pisaa / /	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Postotak	Ciljana (/)	Ostvareno (80-90%)	/	

4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jasenovac

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jasenovac									
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
POSLOVNI PROSTORI									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugima, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)/S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Ciljano (5)	Ostvareno (5)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U 2025. godini Općina Jasenovac objavila je javni natječaj za zakup poslovnih prostora te je, nakon provedenog postupka, pet poslovnih prostora dano u zakup najpovoljnijim ponuditeljima sukladno uvjetima natječaja.
		1. Sklapanje ugovora o zakupu (javno natječaj) (javno nadmetanje/ javno priкупljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno priкупljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Općina u 2025. godini nije prodavala poslovne prostore.	

Izvjешće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Jasenovac Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Jasenovac	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (20)	Ostvareno (22)		
	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog/poljoprivrednog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa građevinskih/poljoprivrednih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog/poljoprivrednog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (3) Ciljano (5)	Ostvareno (5)		Općina Jasenovac u 2025. godini prodala je 4 građevinska zemljišta i 1 poljoprivredno zemljište. Podaci o zemljištu nalaze se u tablici br. 4.

5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u su(vlasništvu) Općine Jasenovac

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u su(vlasništvu) Općine Jasenovac Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Jasenovac	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje finansijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	/	
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Jasenovac	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	/	Ostvareno prihodi (7.749.335,21 €) Ostvarena dobit (8.056,40 €)		Prihodi trgovačkih društava u 2025. godini
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Jasenovac	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Jasenovac	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	/	

6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac									
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Sniimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (3)	Ostvareno (3)		Za potrebe procjene nekretnina izdaje se naruđbenica, a potom se sklapa ugovor o djelu.
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Po potrebi	Ostvareno (6)		Općina je u 2025. godini procijenila nekretnine koje se nalaze u tablici br. 5.

Izvjешće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
			vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.						
			Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa	3. Izrada procjembenog elaborata	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Po potrebi	Ostvareno (6)	Općina Jasenovac u 2025. godini izradila je 6 procjembenih elaborata

Izvjешće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jasenovac								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
			i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					

7. Izvjешće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Izvjешće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jasenovac	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Jasenovac	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Kontinuirano	Izrada i ažuriranje Evidencije imovine
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)					Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazno (2) (Moslavina d.o.o. i Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.) Pojavni oblici pokretnina (automobil - operativni lizing - 3)		

Izvrješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT OPIS PROJEKTA
							Na dan 31. prosinca 2025. godine Općina je raspomagala s tri službena vozila.	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	Općina Jasenovac postupila je prema Zakonu i dostavila podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.

8. Izvrješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac

Izvrješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jasenovac Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI I REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Provoditi savjetovanja s javnošću i provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Provođenje savjetovanja s javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine	Broj provedenih savjetovanja s javnošću	Broj	Prema planu	Ostvareno (1)	Općina Jasenovac u 2025. godini provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja i raspolaganja imovinom za 2026. godinu.

9. Izvješće o provedbi Godišnjem plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih nadležnom Ministarstvu

Izvješće o provedbi Godišnjem plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih nadležnom Ministarstvu Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRJEDNOST	PROJEKT	OPIS
Darovanje nekretnina od strane Ministarstva	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« 155/23)	Podnošenje zahtjeva za darovanje nekretnina	Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvika svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspologanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.	Broj podnesenih zahtjeva za darovanje	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	U završnoj fazi		Općina Jasenovac je još 2018. godine podnijela zahtjev nadležnom ministarstvu za darovanje nekretnine označene kao k.č.br. 2788/6. Predmet se vodi od 2007. godine, a prema dostupnim informacijama postupak darovanja nalazi se u završnoj fazi

33.

Na temelju članka 60. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 10. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu
načelnice Općine Jasenovac za razdoblje
siječanj-lipanj 2026. godine****Članak 1.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinske načelnice Općine Jasenovac za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine.

Polugodišnje izvješće o radu načelnice Općine Jasenovac čini sastavni dio ovog Zaključka, koje se neće objavljivati.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-06/26-01/01
URBROJ: 2176-11-01-16-01
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

34.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 8. sjednici održanoj 10. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom
poslovanju KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC
d.o.o. za 2025. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za 2025. godinu, a čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka neće se objaviti.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/02
URBROJ: 2176-11-01-26-02
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

35.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 8. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Procijenjena vrijednost nabave određuje se bez PDV-a.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

(4) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore i predmete nabave koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

(5) Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

II. NAČELA JAVNE NABAVE**Članak 2.**

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Općina Jasenovac kao naručitelj je obvezna, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u članku 4. Zakona o javnoj nabavi, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.

(2) Općina Jasenovac provodi postupke jednostavne nabave na način kojim se osigurava učinkovita nabava, te ekonomično trošenje proračunskih sredstava, tržišno natjecanje, transparentnost, jednak tretman gospodarskih subjekata i sprječavanje sukoba interesa.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

(1) U postupcima jednostavne nabave primjenjuju se načela sprječavanja sukoba interesa propisana Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su odmah prijaviti postojanje okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa.

(3) Osoba za koju postoje okolnosti sukoba interesa izuzima se iz postupka jednostavne nabave.

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provodi se sukladno planu nabave i osiguranim financijskim sredstvima.

(2) Ako predmet nabave nije planiran ili za njega nisu osigurana sredstva, prije pokretanja postupka potrebno je izvršiti izmjenu plana nabave i osigurati sredstva u proračunu.

(3) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti istraživanje tržišta radi pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom.

(4) Istraživanje tržišta ne smije imati za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja niti kršenje načela jednakog tretmana gospodarskih subjekata.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOV

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave provode se prema sljedećim vrijednosnim pragovima:

1. nabava procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a,
2. nabava procijenjene vrijednosti od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 EUR bez PDV-a za radove,
3. nabava procijenjene vrijednosti od 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno od 45.000,00 EUR do 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove.

VI. NABAVA DO 15.000,00 EUR

Članak 6.

(1) Nabava robe, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

(2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora može se provesti istraživanje tržišta.

(3) Za intelektualne usluge, odvjetničke usluge, projektantske usluge te nabavu nefinancijske imovine u pravilu se sklapa pisani ugovor.

(4) Kod nabava procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a, kada je to moguće i primjereno predmetu nabave, pribavlja se najmanje jedna informativna ponuda ili se provodi drugo odgovarajuće istraživanje tržišta.

(5) Postupak nabave za iznose manje ili jednake od 15.000,00 eura može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

VII. POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 7.

(1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(3) Najmanje jedan član može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema dokumentaciju postupka,
- izrađuje poziv na dostavu ponuda,
- provodi otvaranje i pregled ponuda,
- sastavlja zapisnik,
- predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju.

VIII. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) O pokretanju postupka odlučuje općinski načelnik donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(2) Odlukom se određuje predmet nabave, procijenjena vrijednost, članovi Povjerenstva i način provedbe postupka.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 EUR bez PDV-a za radove, naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana.

(3) Iznimno od odredbi ovog članka, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, a naročito:

1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;

2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
4. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti);
5. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga/ isporuke roba iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz stavka 1. ovog članka
6. u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(4) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Zahtjevu za pokretanje postupka jednostavne nabave i Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 3. ovog članka.

(5) U slučaju iz stavka 3. točke 4. ovog članka, naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv i sjedište naručitelja,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- tehničke specifikacije ili troškovnik,
- kriterij za odabir ponude,
- rok izvršenja ugovora,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostave ponuda,
- podatke za komunikaciju s naručiteljem.

(2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana od dana objave odnosno slanja poziva.

(3) U složenijim postupcima rok za dostavu ponuda može biti i duži, ovisno o predmetu nabave.

Članak 12.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti od 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno od 45.000,00 EUR do 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove, obvezno je provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Naručitelj može istodobno uz javnu objavu poziv dostaviti i gospodarskim subjektima za koje smatra da mogu izvršiti predmet nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od osam dana od dana objave poziva.

(4) U posebno složenim predmetima nabave naručitelj može odrediti i dulji rok za dostavu ponuda.

(5) Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR putem modula jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

X. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

(1) Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj može zahtijevati dokaze o:

- sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomskoj i financijskoj sposobnosti,
- tehničkoj i stručnoj sposobnosti.

Članak 14.

(1) Naručitelj može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i druga jamstva primjerena predmetu nabave.

(2) Vrsta i visina jamstva određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

XI. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Članak 15.

(1) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem kroz EOJN RH ili drugim elektroničkim sredstvima komunikacije određene pozivom na dostavu ponuda.

(2) Ponuda mora biti dostavljena u roku određenom pozivom.

(3) Zakašnjele ponude neće se razmatrati.

Članak 16.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik.
- (3) Zapisnik sadrži najmanje:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave,
 - popis zaprimljenih ponuda,
 - pregled i ocjenu ponuda,
 - razloge odbijanja ponuda,
 - rangiranje valjanih ponuda,
 - prijedlog za odabir ili poništenje,
 - datum i potpise članova Povjerenstva.
- (4) Pregled i ocjena ponuda provode se na temelju uvjeta i kriterija određenih pozivom na dostavu ponuda.

Članak 17.

- (1) Ako su podaci ili dokumenti nepotpuni ili nejasni, naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu.
- (2) Rok za dostavu pojašnjenja ili dopune ne može biti kraći od dva niti duži od pet radnih dana.
- (3) Pojašnjenjem ili dopunom nije dopušteno mijenjati predmet nabave, kriterij za odabir niti bitne elemente ponude.

XII. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 18.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti:
 - najniža cijena ili
 - ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kada se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu se navode kriteriji i njihov relativni značaj.

XIII. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU

Članak 19.

- (1) Nakon pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) Odluka o odabiru sadrži najmanje:
 - podatke o naručitelju,
 - predmet nabave,
 - naziv odabranog ponuditelja,
 - cijenu odabrane ponude,
 - obrazloženje odabira,
 - datum donošenja.
- (3) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 20.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - nije zaprimljena nijedna ponuda,
 - nakon pregleda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 - su nastupile okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi bio bitno drukčiji,
 - za provedbu nabave nisu osigurana sredstva,
 - postoje drugi opravdani razlozi.
- (2) Odluka o poništenju mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja.

XIV. PRIGOVOR

Članak 21.

- (1) Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi Općinskom načelniku Općine Jasenovac u roku od pet dana od dana primitka odluke.
- (3) Prigovor se podnosi elektroničkim putem ili putem urudžbenog zapisnika Općine Jasenovac.
- (4) Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od njegova zaprimanja.
- (5) Odluka općinskog načelnika po prigovoru je konačna.

XV. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 22.

- (1) Ugovor se može sklopiti nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- (2) Ugovor u ime Općine Jasenovac sklapa općinski načelnik.

XVI. REGISTAR UGOVORA

Članak 23.

- (1) Općina Jasenovac vodi evidenciju svih ugovora i narudžbenica o jednostavnoj nabavi sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava i transparentnost trošenja javnih sredstava.
- (2) Podaci se objavljuju i ažuriraju u Registru ugovora u skladu s važećim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 500,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 25.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 88/23).

(2) Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 26.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike

Hrvatske i na službenim mrežnim stranicama Općine Jasenovac

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-02/26-01/03
URBROJ: 2176-11-01-26-01-02
Jasenovac, 10. srpnja 2026.

Predsjednik

Dubravko Bradašić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.