

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija »crnih točaka«, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobrdom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Provedbom ovog Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljanjem otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlaze na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i prirode koje je dužno, jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Planovi gospodarenja otpadom (grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko/općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

2.2. Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.

2.3. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog skupljanja (posebice proizvodnog otpada) i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdana podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (»divlja« odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada, zajedničko odlaganje različitih kategorija otpada itd.),
- nedovoljno razvijeno odvojeno skupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za izgradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU.

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) jedinicama regionalne samouprave prestaje obaveza izrade Plana gospodarenja otpadom.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama istoga Zakona, propisa donesenih na temelju istoga Zakona i Plana. Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave (općinsko vijeće).

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

2.4. Direktive Europske Unije

Europska politika gospodarenja otpadom sadržana je u rezoluciji Europskog Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom. Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba te
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. - 2013., zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

U kontekstu pristupanja RH u EU, usvajanje i početak provedbe Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je jedan od kratkoročnih prioriteta definiranih u Pristupnom partnerstvu. Pristupno partnerstvo glavni je instrument prepristupne strategije zemlje kandidata i EU kojim se zajednički određuju kratkoročni i srednjoročni prioriteti na putu k punopravnom članstvu. Sukladno tome, usvajanje i početak provedbe Plana je prioritet za koji se određuje financijska pomoć EU-a u cilju njegova ispunjavanja i uvjeti vezani uz tu financijsku pomoć.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju ili:

- okvir gospodarenja otpadom (direktiva o otpadu (2006/12/EC) i direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o otpadnim ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom (Tab. 1.). Šesti akcijski plan EU-a »Okoliš 2010: naša budućnost, naš izbor«, usvojen 2001. definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

Tablica 1. Europske direktive iz područja gospodarenja otpadom

Posebne vrste otpada	75/439/EEC, 78/178/EEC, 86/278/EEC, 91/157/EEC, 94/62/EC, 96/59/EC, 00/53/EC, 00/53/EC, 00/59/EC, 00/95/EC
Procesiranje i odlaganje otpada	89/429/EEC, 89/369/EEC, 94/67/EE, 2000/76/EC, 99/31/EC, 96/91/EC
Okvirna struktura gospodarenja otpadom	75/442/EEC, 91/689/EEC
Transport, uvoz i izvoz	EEC/259/93

Hrvatska je u procesu usklađivanja s pravnom stečevinom Europske unije donijela Zakon o otpadu i Pravilnik o gospodarenju otpadom kojim je u potpunosti prenijela Direktivu o otpadu EU-a 2006/12/EC. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u pravni poredak Republike Hrvatske prenose se sljedeće direktive EU:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.),
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.),

- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.),
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.),
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.),
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.),
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.),
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje okvir za provedbu sljedećih akata Europske unije:
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.),
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) je po pravnoj strukturi okvirni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom u skladu s Direktivom Vijeća o otpadu (91/156), te njezinim izmjenama i dopunama. Kao takav predstavlja pravni temelj za donošenje planova gospodarenja otpadom i provedbenih propisa te konačno usklađivanje hrvatskih propisa s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom. Glavne odlike ovog Zakona su: usklađenost s odredbama Okvirne Direktive Vijeća ministara o otpadu (75/442/EEZ) i njezinim izmjenama i dopunama; preuzeti su svi pojmovi iz Okvirne Direktive o otpadu i uspostavljeni pravni mehanizmi za preuzimanje sekundarnog zakonodavstva EU kroz provedbene propise Zakona. Ovim zakonom također je definirana posebna kategorija otpada čije se zbrinjavanje odvija u zasebnom toku obrade. Shodno tome doneseni su provedbeni propisi za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada koji su u potpunosti usklađeni s Direktivom EU za iste kategorije.

U skladu s gore navedenim doneseni su pravilnici o gospodarenju pojedinim tokovima otpada (otpadna ambalaža, otpadne baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadna vozila o otpadnim električnim i elektroničkim uređajima), a uskoro će biti doneseni i drugi pravilnici. Pravilnicima se uvodi sustav naknada za zbrinjavanje otpada po načelu »onečišćivač plaća«, potiče se proizvođače na čistiju proizvodnju i time izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada, a građane se potiče na odvojeno prikupljanje.

3. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE DONJI KUKURUZARI

3.1. Prostorna obilježja

Općina Donji Kukuruzari nalazi u dolini rijeke Sunje na Banovini odnosno na južnom dijelu Sisačko - moslavačke županije, 32 kilometra od županijskog središta Siska i zauzima oko 2,5% njenog ukupnog teritorija. Središte općine je istoimeno naselje Donji Kukuruzari.

Područje Općine Donji Kukuruzari utvrđeno je posebnim zakonom, a obuhvaća područja 15 naselja: Babina Rijeka, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Knezovljani Komogovina, Kostreši Bjelovački, Lovča, Mečenčani, Prevršac i Umetići.

Također, Općinom prolazi državna cesta D-30 koja povezuje Zagreb i Hrvatsku Kostajnicu preko grada Petrinje. Dio županijske prometnice Ž-3241 povezuje naselja Borojevići i Prevršac sa državnom prometnicom D-30, a županijska prometnica Ž-3246 povezuje naselje Donja Velešnja s državnom prometnicom D-30, a lokalne ceste povezuju ostala naselja.



Slika 1. Upravno-teritorijalni smještaj Općine Donji Kukuruzari

3.1.1. Prirodne vrijednosti

Na području Općine Donji Kukuruzari nalaze se dva područja od posebnog značaja za taj kraj, a to su: Zrinska gora i Šumarica. Zrinska gora je stara geološka gora bogata rudama, vodom i biljnim te životinjskim svijetom. Najviši vrh je na 616 metara nadmorske visine, a Studijom zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode predloženo je da ta dva područja budu nacionalnog značaja.

Područje Općine Donji Kukuruzari predstavlja izolirani šumski predjel u kojem se uz krajobrazne vrijednosti ističe i kulturno-povijesna baština i to na: području sela Bjelovac, Borojevići i Brđani gdje su pronađena nalazišta rimskog novca; na području sela Komogovine nalazi se crkva iz 14. stoljeća Sv. Križ i stari grad iz 15. stoljeća Prevsac.

Kako u prostoru Općine Donji Kukuruzari nije jače razvijena industrija i nema većih potencijalnih zagađivača zraka, pretpostavlja se da je zrak I kategorije.



Slika 2. Donji Kukuruzari

3.1.2. Gospodarska obilježja

Stanovništvo se pretežno bavi poljoprivrednom proizvodnjom, stočarstvom, trgovinom i obrtom, te seoskim i lovničkim turizmom. Na području Općine Donji Kukuruzari prevladavaju poljoprivredne površine specifične za brdsko područje. Glavni vodotok općine je rijeka Sunja koja ima karakter brze gorske rijeke i prima vode brojnih brdskih potočića, a sama je desna pritoka Save. Prostor uz vodotok Sunje je prostor obradivih površina, više ili manje zapuštenih, te otvorenih livada i pašnjaka, dok je ostali prostor obrastao šumskom vegetacijom. Područje livada i pašnjaka predstavljaju podlogu za razvoj stočarstva i ratarstva u funkciji u stočarstva, kao i mogućnosti razvoja seoskog turizma.

Ukupna površina šuma na području općine Donji Kukuruzari iznosi cca. 4.346,76 ha, a najrasprostranjenije su šume hrasta, bukve, graba i kestena. Pod šumom se nalazi 35% šumskog područja koje je bogato s divljači, stoga je lovni turizam privredna grana s vrlo visokim potencijalom. Osim lovnog turizma, upravo zbog prirodnog bogatstva šumama, područje ima preduvjete za razvoj drvne industrije. S obzirom da se uglavnom radi o gospodarskim šumama, koje se iskorištavaju u skladu s »Osnovama gospodarenja« sastavljenim u skladu sa Zakonom o šumama, za očekivati je da će i u narednom razdoblju ova vrijednost i dalje predstavljati značajnu ulogu u gospodarskom razvitku Općine Donji Kukuruzari.

3.2. Demografska obilježja

U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, općina Donji Kukuruzari ima 1.645 stanovnika, odnosno 620 kućanstva, raspoređenih u 15 naselja:

Tablica 2. Prikaz broja stanovnika/kućanstava po naseljima Općine Donji Kukuruzari (Statistička izvješća 1441./2011. Statistical reports).

Naselja	Broj stanovnika	Broj kućanstava
Babina Rijeka	124	44
Borojevići	118	53
Donja Velešnja	266	93
Donji Bjelovac	43	16
Donji Kukuruzari	296	90
Gornja Velešnja	70	23
Gornji Bjelovac	52	22
Gornji Kukuruzari	57	25
Knezovljani	83	28
Komogovina	127	56
Kostreši Bjelovački	43	13
Lovča	19	13
Mečenčani	147	59
Prevršac	121	46
Umetić	74	31
Naknadno popisani	5	8
Ukupno Općina Donji Kukuruzari	1.645	620

Uz površinu područja Općine Donji Kukuruzari od 113 km² gustoća naseljenosti iznosi 14,55 st/km², što je znatno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije od 42 st/km².

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU S OTPADOM

4.1. Prikupljanje otpada i transport

Komunalac Petrinja d.o.o. odvozi otpad sa tog područja od travnja 2014. godine, a do tada odvoz je obavljao Eko Flor Plus d.o.o.

Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 1.645 stanovnika sa područja Općina, od čega je 620 kućanstava. Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Otpad se ne razvrstava.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se iz domaćinstava jednom tjedno po utvrđenom rasporedu s područja Općine Donji Kukuruzari namjenskim vozilima. Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Donji Kukuruzari odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Taborište. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Petrinja d.o.o., u vlasništvu grada Petrinja.

Biorazgradivi otpad koji se proizvede u kućanstvima te se uglavnom koristi u svrhu kompostiranja jer se stanovništvo bavi isključivo poljoprivrednom proizvodnjom.



Slika 3. Prikupljanje otpada i transport - Komunalac Petrinja d.o.o.

4.1.1. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području općine Donji Kukuruzari divlja odlagališta su nastala uglavnom nakon rata kada su se čistile ruševine i gradile kuće od obnove. No, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općina Donji Kukuruzari su sva divlja odlagališta uklonili i sanirali.

4.1.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada i posebnih vrsta otpada

Glomazni otpad odvozi se godišnje, a akcija se najavljuje na web stranici Komunalca Petrinje te putem lokalnih medija. Odvoz se može naručiti i izvan termina ali u tom slučaju se plaća prijevoz sukladno redovnom cjeniku usluge ili se može osobno odvesti na odlagalište Taborište (do 1 m³).

4.2. Zeleni otoci

Zeleni otok je jasno označeno i lako dostupno mjesto na kojem građani mogu u namjenske spremnike odložiti odvojeno prikupljeni otpad koji svakodnevno nastaje u većim količinama kao što je papir, plastika, staklo itd. Ovako sakupljene sastavnice komunalnog otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima na temelju međusobnih ugovornih obveza. Zeleni otoci moraju biti locirani na mjestima gdje je omogućeno njihovo sigurno punjenje i pražnjenje uz što manje ometanje odvijanja svih vrsta prometa. Općina Donji Kukuruzari sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada putem zelenih otoka.

Nakon postavljanja spremnika na određenu lokaciju, JLS su dužne redovito pratiti vrstu i količine otpada koji se odvojeno skuplja, te sukladno analiziranim podacima djelovati u smislu promjene mikrolokacije spremnika, izmjene učestalosti skupljanja, povećanja (ili smanjenja) broja spremnika i sl. te redovito izvještavati javnost o rezultatima. Osnovni problemi koji se javljaju prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na zelenim otocima su:

- nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanja miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike,
- prevrtanje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba,
- pražnjenje spremnika od strane neovlaštenih osoba.

Kako bi se riješili navedeni problemi, JLS poduzimaju niz mjera, usmjerenih uglavnom u edukaciju i preventivu, putem tiskanjem i distribucije letaka, brošura i slično, te usmjerenih u kontrolu i nadzor, putem komunalnih redara.

4.2.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neuklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području općine Donji Kukuruzari ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Općina sukladno svojim organizacijskim i financijskim mogućnostima samostalno provodi aktivnosti usmjerene na odvojeno skupljanje sastavnica komunalnog otpada putem zelenih otoka. Na području Općine Donji Kukuruzari nalaze se pet zelena otoka sa spremnicima za prikupljanje papira, stakla i plastike, koji se nalaze u naseljima:

- Donja Velešnja,
- Donji Kukuruzari,
- Knezovljani,
- Mečenčani i
- Komogovina.

Prikupljen otpad se sa zelenih otoka ne razvrstava već se odvozi na odlagalište Taborište. Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta razmotrit će se potreba za zelenim otocima te će se oni po potrebi preraspodijeliti na druge lokacije, a razvrstan otpad iz njihovih spremnika će prikupljati ovlašteno poduzeće.

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina koja se trajno odlaže na odlagalište potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

4.3. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani i ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog/glomaznog komunalnog otpada). Reciklažna dvorišta moraju biti tako organizirana i locirana da značajno pridonese:

- ostvarenju zadanih kvantitativnih ciljeva odvojenog skupljanja otpada,
- poboljšanju kvalitete usluge odvojenog skupljanja otpada,
- smanjenju broja nelegalnih odlagališta,
- efikasnijem sortiranju miješanog otpada.

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu. Otpad se treba odvojeno skladištiti u odgovarajućim spremnicima te predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Uvjeti kojima reciklažno dvorište mora udovoljavati propisani su Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/14).

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Fond) sufinancira u obliku financijske pomoći jedinicama lokalne samouprave (JLS), projekte izgradnje reciklažnih dvorišta (RD).

Općina Donji Kukuruzari sukladno Zakonu i Prostornom planu uređenja Općine Donji Kukuruzari u cilju izvršenja obaveze osigurala je lokaciju predviđenu za izgradnju reciklažnog dvorišta Planom gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari.

Prostornom planu općine Donji Kukuruzari na području naselja Donja Velešnja planira se izgradnja reciklažnog dvorišta, te raspisivanje natječaja.

4.4. Vrste i količine proizvedenog otpada

U 2005. godini donesena je Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05 i 39/09) koja je osigurala točno razvrstavanje i nadzor otpada. Osnovna svrha podjele otpada je praćenje tijeka otpada što je jedna od najvažnijih i prioritarnih mjera u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Otpad se razvrstava prema svojstvu na:

- komunalni otpad,
- neopasni otpad,
- opasni otpad,
- inertni otpad.

Komunalni otpad nastaje u kućanstvu, komunalnim djelatnostima (čišćenje i održavanje javnih površina, tržnica), u privredi (uredi), ustanovama (škole) itd. Komunalni otpad pretežno obuhvaća kruti otpad, koji se organizirano sakuplja i zbrinjava u okviru komunalnih djelatnosti. To je otpad koji se zbog svojih svojstava može zbrinjavati bez posebne pred obrade odnosno pripreme. Za gospodarenje komunalnim otpadom odgovorni su gradovi i općine.

Neopasni otpad je svaki onaj otpad koji nema neko od navedenih svojstava koja karakteriziraju opasni otpad (vidjeti definiciju opasnog otpada).

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od sljedećih obilježja:

- H 1 - Eksplozivno
- H 2 - Oksidirajuće
- H 3-A - Jako zapaljivo

- H 3-B - Zapaljivo
- H 4 - Nadražujuće
- H 5 - Opasno
- H 6 - Toksično
- H 7 - Karcinogeno
- H 8 - Nagrizajuće
- H 9 - Zarazno
- H 10 - Reproaktivno toksično
- H 11 - Mutageno
- H 12 Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- H 13 - Senzibilizirajuće
- H 14 - Ekotoksično
- H 15 Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Opasni otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta natanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Problematičan otpad je opasni otpad koji nastaje u kućanstvu, kao što su:

- otpadne baterije,
- onečišćena ambalaža od raznih kemikalija,
- žarulje, svjetiljke,
- lijekovi, kozmetički proizvodi,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne tvari.

Zbog velikog sadržaja štetnih odnosno opasnih sastojaka, problematičan otpad izravno ugrožava zdravlje ljudi i životinja te predstavlja opasnost za okoliš.

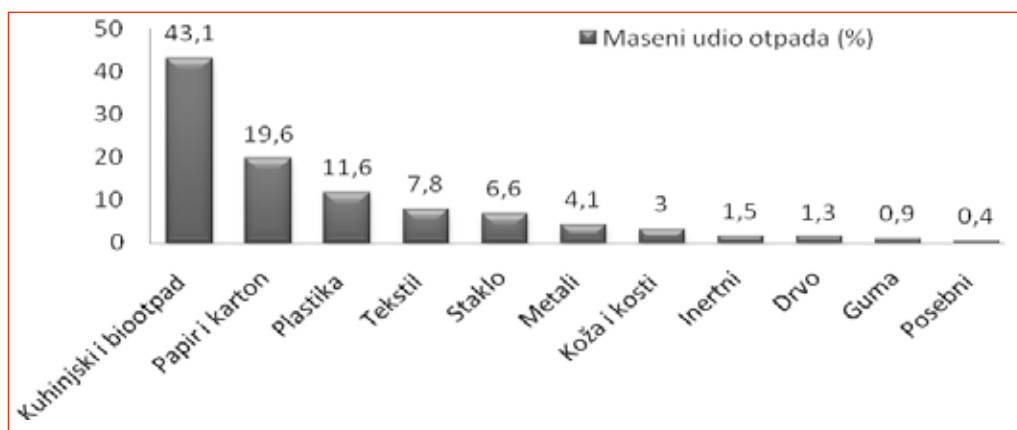
Radioaktivni otpad podliježe posebnim propisima (međunarodni i nacionalni propisi), pa je izuzet iz kataloga opasnog otpada.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Inertni otpad nije topljiv, nije zapaljiv, nije biorazgradiv. S tvarima s kojima dolazi u kontakt ne djeluje tako da bi to utjecalo na zdravlje ljudi, životinjskog i biljnog svijeta ili na povećanje dozvoljenih emisija u okoliš.

4.5. Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnoštvu čimbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne infrastrukture i slično.

Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu je prikazan na Sl. 4. U sitnom otpadu (manji od 40 mm) pretežni udio ima biootpad, usitnjeno staklo, metali (čepovi boca) i dr. Kako bi se utvrdio stvarni sastav otpada potrebno je za praćenje, potrebno je provesti sortiranje otpada u trajanju od najmanje tjedan dana u dva godišnja doba.



Slika 4. Prosječni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u kontinentalnom dijelu (Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine).

Prema podacima dobivenima od poduzeća Eko Flor Plus d.o.o. iz Oroslavlja u razdoblju od 2011. do (3 mjeseca) 2014. godine na odlagalište odloženo je 1.193,80 t komunalnog otpada s područja Općine Donji Kukuruzari. U razdoblju od 4 mjeseca 2014. pa do 4 mjeseca 2015. na području općine Donji Kukuruzari Komunalac Petrinja d.o.o. prikupio je oko 200 t komunalnog otpada te odloženo na ne sanirano odlagalište Taborište. S obzirom na dobivene podatke od poduzeća možemo zaključiti da na području općine Donji Kukuruzari u razdoblju od 2011. godine do 2015. godine prikupljeno je 1.393,80 tona komunalnog otpada (Tab.3.).

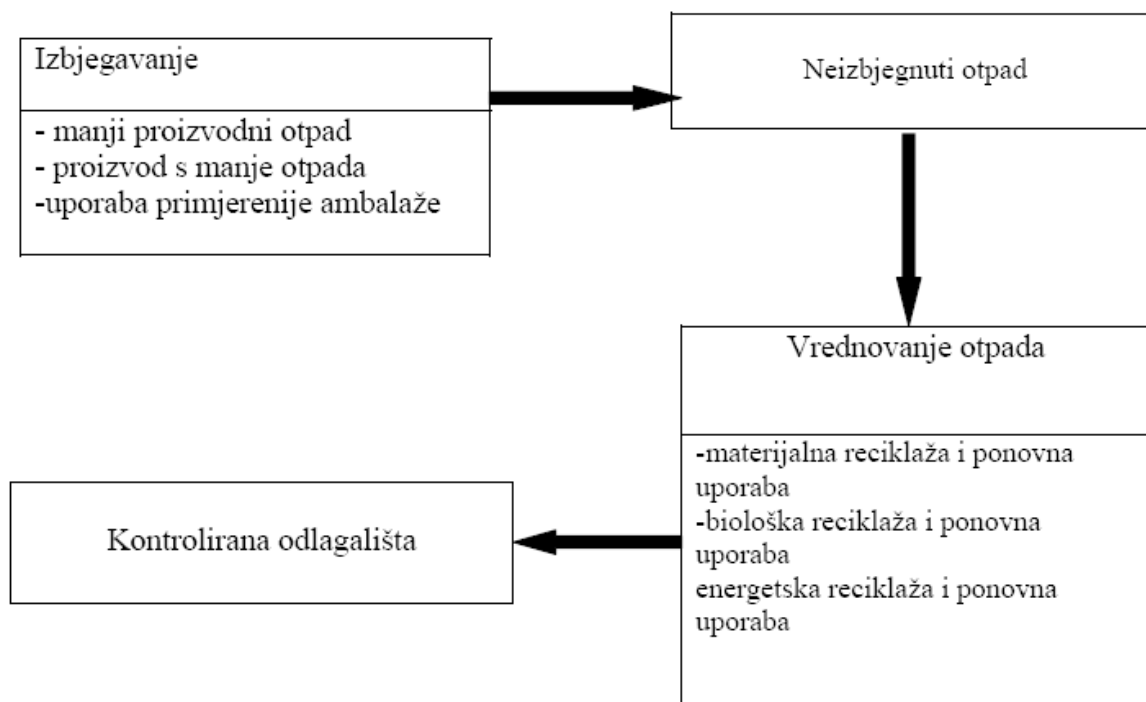
Tablica 3. Količina odloženog otpada s područja Općine Donji Kukuruzari u razdoblju od 2011. - 2014. godine.

Tvrtka	Godina	Količina odloženog otpada (t)
Eko Flor Puls d.o.o. Oroslavlje	2011.	296,485
	2012.	424,127
	2013.	387,07
	2014. (do 3 mjesec)	86,12
Ukupno		1.193,80
Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja	od 4 mjeseca 2014. do 4. mjeseca 2015.	200,0
SVEUKUPNO		1.393,80

5. MJERE GOSPODARENJA I PRIKUPLJANJE OTPADA

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš (SI.5.).



Slika 5. Shematski prikaz gospodarenja otpadom.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprečavanje nastanka otpada. Bit izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: »Najbolji otpad je onaj koji uopće ne nastane«. Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprečavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprečavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprečavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (Sl.6.). Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasan otpad.



Slika 6 Odvojeno prikupljanje otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetski iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici Hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, autoguma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada i utemeljena su reciklažna dvorišta i »zeleni otoci«.

Tijekom 2005. i 2006. godine uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su postići odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut je uspostavljanjem novoga »depozitnog« sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11 i 126/11).

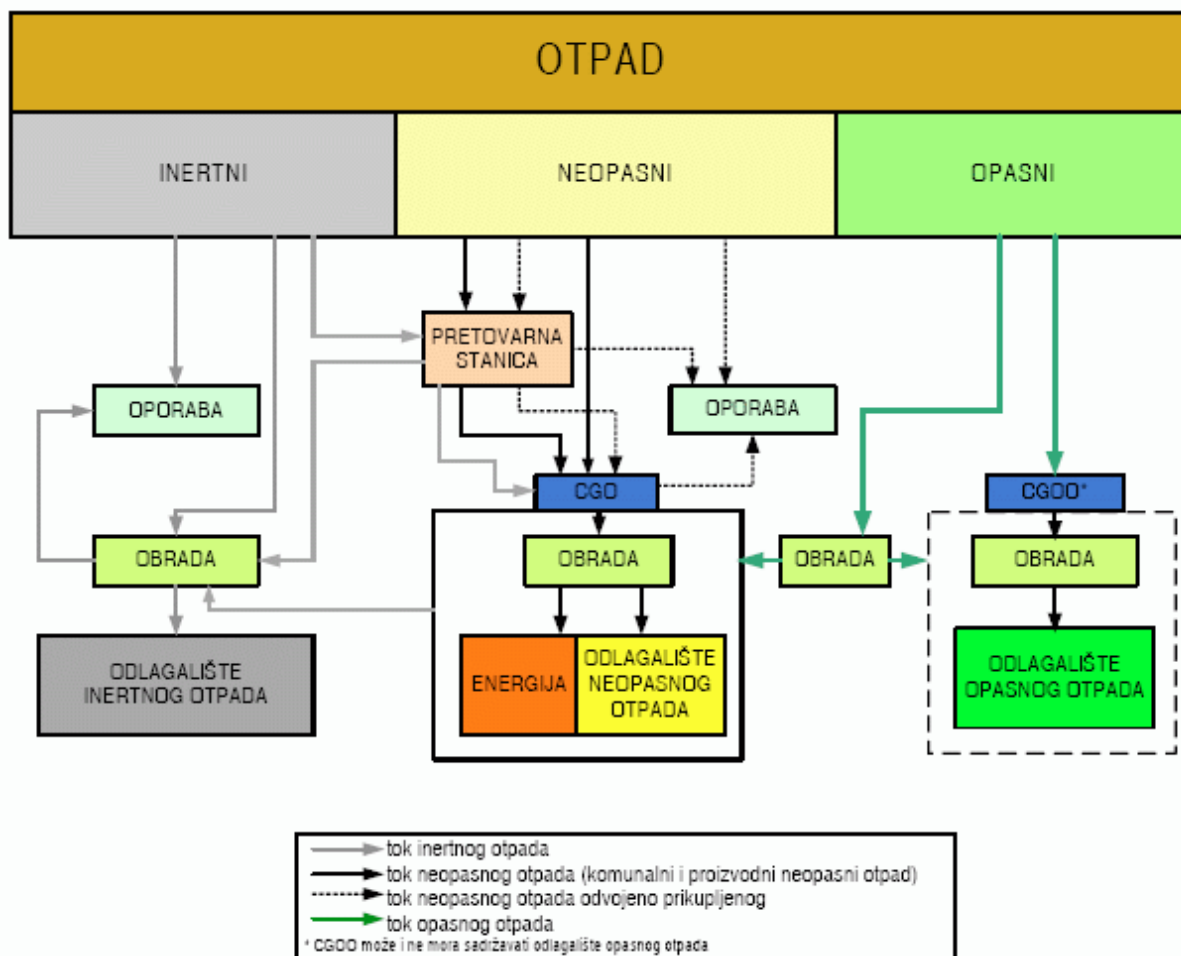
Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donese i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom čine sljedeći elementi:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada - centar za gospodarenje otpadom,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

Ti elementi su usmjereni prema i objedinjuju se u osnovnoj infrastrukturi sustava, a to je centar za gospodarenje otpadom (CGO). Suvremeno, ekonomski opravdano i racionalno odlagalište može se izvesti samo kao novo odlagalište i to pod uvjetom da se na njemu odlažu dovoljno velike količine otpada. Do realizacije CGO koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom nastojat će se provoditi kroz reciklažno dvorište i na postojećem odlagalištu otpada.

- Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su u najvećoj mogućoj mjeri:
- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetsko iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.



Slika 7. Organizacija sustava sakupljanja otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj, a to je ostvariti pozitivan učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža. Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj.

Sukladno novo donesenoj zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi koje sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju sljedeće hijerarhijske postavke:

- izbjegavanje nastanka otpada,
- smanjenje količina i vrsta otpada,
- ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu,
- ponovna upotreba bez obrade,
- recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

5.2. Mjere i ciljevi

5.2.1. Zakonska regulativa u funkciji izbjegavanja i smanjenja količine komunalnog otpada

Zakonska regulativa kojom je ustanovljen pravni okvir za provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u jednom svom segmentu govori i o mjerama koje su vezane za izbjegavanje otpada u kojoj je osmišljen cijeli niz općih i posebnih mjera za ostvarivanje zacrtanih ciljeva. Osim državne razine iste se jednim dijelom implementiraju na regionalnoj i lokalnoj razini te ih je sustavno potrebno provoditi i na području Općine Donji Kukuruzari.

Prioritetnu aktivnost u sustavu gospodarenja otpadom čine mjere izbjegavanja nastanka i smanjivanje količina otpada. Za izbjegavanje otpada razlikuju se mjere poduzete u proizvodnji i potrošnji materijalnih dobara.

U proizvodnji materijalnih dobara izbjegavanje otpada obuhvaća:

- razvoj reciklaže,
- razvoj »čišće« proizvodnje,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada.

Smanjivanje i prevencija proizvodnog otpada na mjestu nastanka najbolje se postiže primjenom čistije proizvodnje.

U potrošnji proizvoda, izbjegavanje otpada generalno obuhvaća:

- korištenje proizvoda s manjim potencijalom otpada,
- racionalno korištenje i postupanje s otpadnim tvarima.

Ako se izbjegne nastanak otpada, potreba za sakupljanjem i gospodarenjem otpadom, a time i pritisak na okoliš bit će potpuno uklonjen.

5.2.2. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Uspješnost implementiranih mjera uveliko ovisi i o uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Za početak treba pristupiti odvojenom prikupljanju otpada. Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada. Cilj edukacije je u postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Realno je za očekivati da će za prve rezultate trebati dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom.

Osnovne preventivne mjere za smanjenje otpada koje uključuju sektor proizvodnje i potrošnje materijalnih dobara su:

- spriječiti nepotrebno nastajanje pojedinih vrsta otpada,
- spriječiti da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- spriječiti miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu,
- u okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti robu treba oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristiti,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obujmu,
- proizvode upotrebljavati tako da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari odnosno što manje otpada,
- razviti tržišta za materijale koji se mogu reciklirati i poticati potražnju za takvim materijalima, uvođenje proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala,
- provoditi promidžbene i edukacijske aktivnosti na promoviranju mjera za smanjenje otpada.

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Sumarni prikaz općih preventivnih mjera za izbjegavanje nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji je:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi;
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ih u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad,
- ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, odnosno izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.,
- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovine ekološki povoljnih proizvoda,
- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

5.2.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Opće mjere podrazumjevaju mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugoročnu i djelotvornu mjeru zaštite kakvoće okoliša.

Sukladno članku 28. stavku 3 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada utvrđuje se posebnim propisima.. Posebne kategorije otpada su:

- ambalaža i ambalažni otpad
- otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- otpadna vozila
- otpadne baterije i akumulatori
- otpadne gume
- otpad iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina
- otpadna ulja
- otpad iz industrije titanovog dioksida
- poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenil
- otpad koji sadrži azbest
- muljevi iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- medicinski otpad
- građevinski otpad.

U Općini Donji Kukuruzari ambalaža i ambalažni otpad se sakuplja u kontejnerima za posebno prikupljanje otpada smještenim na zelene otoke. PET, plastika i limenke skupljaju se u žuti kontejner, papir i karton u plavi te staklo u sivi kontejner. Sav otpad sakuplja i preuzima ovlašteni sakupljač.

Na području Općine Donji Kukuruzari otpadna vozila se sakupljaju od strane ovlaštenih skupljača na poziv ili pak osobnom dopremom otpadnog vozila na lokaciju ovlaštenih tvrtki. Građani koji posjeduju otpadno motorno vozilo imaju pravo na naknadu za predaju otpadnog vozila skupljaču. Otpadna vozila moraju se skupljaču predati u cijelosti inače se ne ostvaruje pravo na naknadu.

Na području Općine Donji Kukuruzari EE otpad se sakuplja od strane ovlaštenih skupljača na poziv.

Na području Općine Donji Kukuruzari ne postoji organizirano prikupljanje otpadnih baterija, akumulatora, otpadnih guma, otpadnih ulja niti otpada koji sadrži azbest.

Istrošene akumulatore moguće je vratiti i u trgovinu u kojoj se kupuje novi, jer su trgovine sa takvom vrstom proizvoda dužne preuzeti stare akumulatore. Otpadno motorno ulje zajedno sa posudama te zauljenim filtrima mogu se odnijeti na benzinske pumpe.

Otpadne gume stanovništvo Općine Donjih Kukuruzara može predati kod vulkanizera prilikom zamjene novih guma ili predati ovlaštenim skupljačima otpadnih guma. Ovlašteni skupljač otpadnih guma dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika guma.

Otpadna ulja i otpad koji sadrži azbest stanovništvo može predati ovlaštenom skupljaču.

5.2.4. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, EE otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to u velike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od stanovnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike i metala).

U svrhu sprečavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Donji Kukuruzari potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno članku 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13). Po donošenju Odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Osim navedenih mjera potrebno je provoditi i mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja komunalnog otpada u kućanstvima te iz javnih i uslužnih djelatnosti.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada u kućanstvima su:

- izbjegavati suvišnu papirnu i kartonsku ambalažu (npr. kupovati namirnice u povratnim staklenim bocama),
- izbjegavati kupnju proizvoda za jednokratnu upotrebu (papirnate čaše, tanjuri, pribor, salvete),
- izbjegavati korištenje folija i vrećica za pakiranje na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti i višekratno koristiti,
- organsku hranu kompostirati ili njome hraniti domaće životinje.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje komunalnog otpada iz javnih i uslužnih djelatnosti su:

- koristiti uredske materijale u količini primjerenoj za obavljanje poslova,
- s ciljem smanjivanja potrošnje papira, u što većoj mjeri koristiti elektronske zapise,
- u školi omogućiti reciklažu posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama te koristiti namještaje i opremu s dužim vijekom trajanja,
- u ugostiteljskim radnjama koristiti piće u nepovratnim bocama i ne koristiti jednokratni pribor za jelo.

Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada imaju glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

5.2.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Glavnu ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike na području Općine Donji Kukuruzari već se provode, a potrebno nadogradnja elemenata za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada se planira riješiti uspostavom reciklažnog dvorišta. Krupni (glomazni) otpad prikupljat će se, osim u reciklažnom dvorištu, putem spremnika većeg kapaciteta postavljenim na unaprijed određenim lokacijama. Potrebno je osigurati redovito pražnjenje svih spremnika.

5.3. Procjena količine otpada za razdoblje 2015. - 2021. godine

Rast količine otpada koju generira prosječan stanovnik je u izravnoj vezi s količinom potrošnje, a potrošnja se potiče radi prioriteta rasta ekonomije. Kretanje količina otpada u narednim godinama ovisit će o mnogim promjenama, primjerice demografskim, gospodarskim, sociološkim, itd. Također, ovisit će i o provođenju mjera za postupanje s otpadom (odvojeno skupljanje i odvoz otpada, odvojeno skupljanje i predavanje izdvojeno skupljenih sekundarnih sirovina prerađivačima itd.), a koje su predložene ovim Planom gospodarenja otpadom.

Općina Donji Kukuruzari će problem zbrinjavanja otpada rješavati na postojećoj lokaciji odlagališta otpada Taborište. Ukoliko se u međuvremenu pronađe cjelovito rješenje gospodarenja otpadom na razini županije.

Procjena količine otpada kojeg će se odlagati na odlagalište napravljena je za slučaj da neće doći do odlaganja na regionalnom odlagalištu otpada. Pretpostavlja se da će rasti količina otpada koji će građani sami dovoziti na odlagalište tako da će se smanjivati broj novonastalih divljih deponija kao i količina otpada na već postojećim divljim deponijama.

U posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Donji Kukuruzari ima 1.645 stanovnika što je 18,4% manje u odnosu na broj stanovnika 2001. godine (2.017 stanovnika).

Procjenom količine otpada utvrđeno je da će se 2021. godine količina otpada smanjiti za 3,8% u odnosu na 2013. godinu (Tab.4.). Nastavkom provedbe ciljeva i mjera propisanih ovim Planom, prvenstveno uspostavom reciklažnog dvorišta i pravilnog upravljanja zelenim otocima moguće je i dodatno smanjenje količine otpada u odnosu na 2013. godinu.

Tablica 4. Procjena količine otpada s područja Općine Donji Kukuruzari za razdoblje 2015. - 2021. godine.

Godina	Broj stanovništva	Količina otpada (kg/stanovniku/danu)	Komunalni otpad (t/god)
2011	1.645	0,49	296,485
2012	1.614,74	0,71	424,127
2013	1.584,48	0,67	387,07
2014	1.554,22	0,50	286,12
2015	1.523,96	0,49	275,25
2016	1.493,70	0,48	264,38
2017	1.463,44	0,47	253,51
2018	1.433,18	0,46	242,64
2019	1.402,92	0,45	231,77
2020	1.372,66	0,44	220,90
2021	1.342,4	0,43	210,03

6. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Provedbom planova gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

U cilju implementacije I.V.O. (Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje) koncepta, sljedeći su projekti od važnosti za provedbu mjera propisanih ovim PGO:

- organizacija sustava za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada, najkasnije do 1. siječnja, 2020. godine,
- organizacija sustava za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada, najkasnije do 1. siječnja, 2020. godine,
- izgradnja centra za gospodarenje otpadom.
- Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.
- Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari po potrebi.
- Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.
- Izrada projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta.
- Podnošenje Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.
- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine

- Izrada izvješća o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.
- Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju sljedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi),
- proizvođači otpada - kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- skupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- uvoznici i izvoznici,
- jedinice područne (regionalne) samouprave (županije),
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi te se objavljuje u službenom glasilu),
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada) osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) na način propisan čl. 36 Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji uključuje:

- mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Navedene mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. članka 36 Zakona.

Radi provedbe navedenih mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja ot-

pada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Protiv rješenja može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu. Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi navedenih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća komunalnog redara, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. FZOEU po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda radi sufinanciranja odvojenog sakupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske u roku tri mjeseca nakon isteka gore navedenog roka.

Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona.

Sve ostale obaveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku tri mjeseca od stupanja Zakona na snagu.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke, slogane,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. ORGANIZACIJSKE ASPEKTI, IZVORE I VISINU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećem:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade te
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Osim sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste sljedeći financijski elementi:

- sufinanciranje od Fonda za zaštitu i energetske učinkovitosti,
- proračun Sisačko-moslavačke županije,
- proračun Općine Donji Kukuruzari.

Mjere za izbjegavanje i smanjenje količine nastalog otpada najčešće se provode na mjestu njegovog nastanka, kod proizvođača otpada (gospodarstvo, kućanstvo itd.). Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«. Iznimno, za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati iz javnih i privatnih izvora:

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni jedinica lokalne i regionalne samouprave i sredstva komunalnih društava (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave),
- EU fondovi (predpristupni program ISPA i IPA; strukturni fondovi za države članice).
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU),
- krediti banaka (Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.)

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financijski podržava i potiče programe i projekte na području zaštite okoliša:

- sanacije i poboljšavanja upravljanja odlagalištima te postupno zatvaranje postojećih odlagališta komunalnog otpada,
- sanacije divljih odlagališta koja svojim postojanjem predstavljaju opasnost za okoliš i ljudsko zdravlje te za sprečavanje nenadziranog odlaganja otpada,
- gradnju centara za gospodarenje otpadom, centara za gospodarenje opasnim otpadom i odlagališta za inertni otpad,
- sanacije odlagališta opasnog otpada - lokacije visoko onečišćenog okoliša,
- poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada (postavljanje zelenih otoka radi odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u kontejnerima za staklo, papir, plastiku, bio-razgradivi otpad i dr.),
- uspostavu i unapređivanje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada i to: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom, vozilima kojima je istekao vijek trajanja, otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, otpadnim gumama, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadom iz rudarstva i eksploatacije mineralnih sirovina i otpadnim uljima.

Zadnjih je godina u Europskoj Uniji zabilježen porast suradnje javnog i privatnog sektora s ciljem razvijanja i gradnje infrastrukture s područja zaštite okoliša i transporta zbog niza prednosti kao što su: brza gradnja infrastrukture, brža provedba, manji ukupni troškovi, kvalitetnija usluga, stvaranje dodatnih prihoda i učinkovitije upravljanje.

Javno - privatno partnerstvo je oblik suradnje između tijela javne vlasti i privatnog sektora koja podrazumijeva to da privatni sektor sudjeluje ne samo u realizaciji projekta nego i u procesu odlučivanja uravnoteženom raspodjelom rizika. Ovisno o stupnju uključenosti javnog i privatnog sektora i o alokaciji rizika, ugovori s područja dugoročne suradnje ta dva sektora obuhvaćaju aktivnosti financiranja, dizajniranja, implementacije i operacionalizacije projekta.

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu predviđena su sredstva za Program održive komunalne infrastrukture u 2015. godini u iznosu od 1.681.000,00 kuna i to za: nabavu kanti za smeće u iznosu od 391.000,00 kuna; za izradu Plana gospodarenja otpada 25.000,00 kuna, za Glavnog projekta- reciklažno dvorište 65.000,00 kuna, te za nabavu traktora u iznosu od 1.200.000,00 kuna.

Pokretanje postupka izmjena Prostornog plana i pripreme potrebne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta provest će se tijekom 2015. godine. U izvođenje građevinskih radova za izgradnju reciklažnog dvorišta krenut će se kada se prikupi potrebna dokumentacija.

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom obavljati će se prema potrebi putem javnih predavanja, promotivnih letaka i postera i sl..

Daljnje financiranje gospodarenja otpadom kako u fizičkom tako i u financijskom dijelu bit će detaljnije definirano u proračunima općine za svaku narednu godinu, s ciljem zadovoljenja zakonskih i drugih planskih dokumenata. Gospodarenje otpadom i unapređenje komunalne uređenosti naselja u Općini je trajno opredjeljenje Općine Donji Kukuruzari, a donošenje Plana gospodarenja otpadom je jedan od preduvjeta da se ovaj zadatak u potpunosti ostvari.

9. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno članku 21. stavku 5, Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari donosi se za razdoblje od šest godina.

Sljedećom tablicom iznijeti su rokovi i nositelji izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

Tablica 5. Prikaz rokova i nositelja izvršenja

r.br.	Aktivnost	Rok izvršenja	Nositelj
	Izrada te dostava godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objava u službenom glasniku.	kontinuirano od 2015. do 2020.	Općina Donji Kukuruzari
	Donošenje izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari po potrebi.	Po potrebi	Općina Donji Kukuruzari
	Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se donese Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Po donošenju Odluke, predstavničko tijelo dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	2015.	Općina Donji Kukuruzari
	Izrada projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta.	2015./2016.	Općina Donji Kukuruzari
	Izgradnja reciklažnog dvorišta.	2015./2016.	Općina Donji Kukuruzari
	Podnošenje izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te dostava istog Agenciji za zaštitu okoliša.	2015./2016.	Općina Donji Kukuruzari
	Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine	kontinuirano	Općina Donji Kukuruzari
	Izrada izvješća o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti koji je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.	kontinuirano	Općina Donji Kukuruzari
	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	kontinuirano	Općina Donji Kukuruzari

r.br.	Aktivnost	Rok izvršenja	Nositelj
	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.	kontinuirano	Općina Donji Kukuruzari
	Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.	2015.	Općina Donji Kukuruzari

10. LITERATURA I PRILOZI

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine, broj 94/13).
2. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine, broj 50/05, 39/09).
3. Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine, broj 71/04).
4. Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (»Narodne novine, broj 69/06, 17/07, 39/09)
5. Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine, broj 59/06 i 109/12).
6. Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine, broj 23/07 i 111/07).
7. Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada (»Narodne novine, broj 45/07).
8. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine, broj 35/08).
9. Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine, broj 95/04).
10. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine, broj 120/04).
11. Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada (»Narodne novine, broj 51/06).
12. Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (»Narodne novine, broj 50/00).
13. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (»Narodne novine, broj 117/07, 111/11, 17/13, 62/13).
14. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12).
15. Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine, broj 80/13).
16. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).
17. Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (»Narodne novine, broj 155/05, 24/06 i 28/06).
18. Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini (»Narodne novine, broj 082/07).
19. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine, broj 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13).
20. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
21. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13).
22. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine, broj 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13).
23. Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine, broj 42/07).
24. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine, broj 72/07).
25. Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13).
26. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine, broj 38/08).
27. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine, broj 38/08).
28. Zakon o prijevozu opasnih tvari (»Narodne novine, broj 79/07).
29. Zakon o kemikalijama (»Narodne novine, broj 18/13).
30. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (»Narodne novine, broj 46/02).

31. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune »Narodne novine, broj 76/13).
32. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine (»Narodne novine, broj 85/07, 126/10, 31/11).
33. Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ekonerg, 2005.
34. Prostorni plan uređenja Općine Donji Kukuruzaru, Službeni vjesnik (br.16/03 i 16/12).
35. Proračun Općine Donji Kukuruzari, Službeni vjesnik (br. 7/15).
36. Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. - 2013.
37. Službene web stranice Općine Donji Kukuruzari (<http://www.donji.kukuruzari.hr/>).
38. Službene web stranice Agencije za zaštitu okoliša (<http://www.azo.hr/>).
39. Službene web stranice Državnog zavoda za statistiku (<http://www.dzs.hr/>).
40. Službene web stranice Sisačko-moslavačke županije (<http://www.smz.hr/>).

33.

Temeljem članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi sljedeći

PROGRAM**utroška sredstava komunalne naknade u 2016. godini****I.**

Programom utroška sredstava komunalne naknade za 2016. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalne naknade u 2016. godini.

II.

Planirana sredstva komunalne naknade u iznosu od **180.000,00** kuna koristiti će se za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Kukuruzari, a u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, a kako slijedi:

- 1. RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU.....135.000,00**
 - 1.1. plaćanje troškova javne rasvjete..... 80.000,00
 - 1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanje javne rasvjete 40.000,00
 - 1.3. plaćanje troškova el. energije za precrpne stanice 15.000,00
- 2. ZIMSKA SLUŽBA..... 40.000,00**
 - 2.1. zimsko održavanje nerazvrstanih cesta 40.000,00
- 3. USLUGE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA 5.000,00**
 - 3.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja 5.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2016. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2017. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/03
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

34.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini****I.**

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu koristit će se za:

1. Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari 20.000,00

II.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je Općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2017. godine.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/15-01/01
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

35.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture u 2016.
godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) predviđa se opis i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture te iskaz predviđenih financijskih sredstava u proračunu Općine Donji Kukuruzari u 2016. godini za ostvarivanje Programa.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 965.000,00 kuna za provođenje ovo Programa.

III.

Programom su obuhvaćene slijedeće aktivnosti s područja održavanja komunalne infrastrukture:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA	390.000,00
1.1. materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	20.000,00
1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
1.3. groblje Sv. Antuna - drenaža i hortikultura	100.000,00
1.4. zimska služba	40.000,00
1.5. postavljanje znakova s nazivima ulica	50.000,00
1.6. ostalu usluge održavanja	30.000,00
2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTOVA	135.000,00
2.1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putovi	135.000,00
3. NERAZVRSTANE CESTE	240.000,00
3.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanje ceste - Komogovina	240.000,00
4. RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU	135.000,00
4.1. energija za precrpne stanice	15.000,00
4.2. javna rasvjeta	80.000,00
4.3. usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00
5. NABAVKA NEMATERIJALNE PROIZVEDENE IMOVINE	65.000,00
5.1. izrada glavnog projekta za reciklažno dvorište	65.000,00

IV.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinšteni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari i izvršenju istog.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/08
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članak 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XIV. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM**potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu****I.**

Programom potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visini novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu za financiranje Programa, izvor financiranja, način plaćanja.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu planirana su sredstva u iznosu od **8.000,00** kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspoređuju se na slijedeću aktivnost:

Subvencioniranje umjetne oplodnje
stoke 8.000,00

IV.

Općina Donji Kukuruzari će za 2016. godinu sklopiti ugovor s odabranom Veterinarskom ambulantom koja će vršiti subvencioniranu umjetnu oplodnju stoke na području Općine Donji Kukuruzari.

Plaćanje subvencije vršit će se po ispostavljenom računu, koji u prilogu mora imati popis domaćinstava koja su za period, na koji je račun ispostavljen, koristila navedenu uslugu.

V.

Pravo na subvencioniranje umjetne oplodnje stoke (goveda) imaju sva domaćinstva na području Općine Donji Kukuruzari, koja drže stoku (goveda) i to samo za prvo osjemenjivanje.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinšteni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa iz 2016. godine

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/15-01/02
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.

37.

Temeljem članak 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članak 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM**promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu****I.**

Programom poticanja kulture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu za financiranje Programa, izvori financiranja, raspodjela sredstava i način ostvarivanja prava za dobivanje sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu planirana su sredstva u iznosu od **242.000,00** kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. DJELATNOST KNJIŽNICE**a) NKČ »Napredak« Donji Kukuruzari**

1) troškovi redovne djelatnosti188.000,00
2) knjige u knjižnici 34.000,00
- Ministarstvo kulture 30.000,00
- Općina Donji Kukuruzari 4.000,00

- 3) uredski namještaj i oprema 10.000,00
 - Ministarstvo kulture 7.000,00
 - Općina Donji Kukuruzari 3.000,00

2. VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE

- a) VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE
MANJINE OPĆINE DONJI
KUKURUZARI 10.000,00
 1) tekuće donacije 10.000,00

IV.

Korisnici sredstava iz točke III. dužni su Općinskom načelniku Općine Donji Kukuruzari podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se sukladno dinamici punjenja proračuna u 2016. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedin-stveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2016. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/15-01/01
 URBROJ: 2176/07-01-15-2
 Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

38.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu

I.

Programom socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje

se visina predviđenih proračunskih sredstava za so-cijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

II.

U Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **332.000,00** kuna.

III.

Pravo na pomoći iz ovog Programa imaju svi stanov-nici koji su trajno naseljeni na području Općine Donji Kukuruzari ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

IV.

Kroz ovaj Program realizirat će se slijedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

- 01. STUDENTSKE STIPENDIJE 30.000,00**
 a) studentske stipendije 30.000,00
**02. NAKNADE GRAĐANIMA I
KUĆANSTVIMA 95.000,00**
 a) pomoć obiteljima i kućanstvima
(jednokratne novčane pomoći) 5.000,00
 b) novčana pomoć roditeljima
za rođenje djeteta 10.000,00
 c) sufinanciranje prehrane učenika
osnovnih škola 40.000,00
 d) Škola u prirodi, Škola plivanja,
ekskurzije 15.000,00
 e) sufinanciranje plaćanja
dječjeg vrtića 10.000,00
 f) plaćanje troškova sahrane i
obdukcije 10.000,00
 g) opskrba pitkom vodom iz
cisterni 5.000,00
**03. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU
O SOCIJALNOJ SKRBI 175.000,00**
 a) naknada za troškove
stanovanja 95.000,00
 b) troškovi ogrjeva 80.000,00
**04. HUMANITARNA SKRB KROZ
UDRUGE GRAĐANA 12.000,00**
 a) Udruga za pomoć osobama s
mentalnom retardacijom Općine
Donji Kukuruzari 5.000,00
 b) LAG Zrinska gora - Turopolje 7.000,00
**05. GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA HRVATSKA
KOSTAJNICA 20.000,00**

01. STIPENDIJE

U 2016. godini Općina Donji Kukuruzari stipendirati će studente sa prebivalištem na području Općine. O

broju i visini stipendija koje će se dodjeljivati, Općinski načelnik donijeti će posebnu odluku.

Stipendije su namijenjene za redovne studente.

Potrebna dokumentacija koju su studenti dužni priložiti i svi uvjeti stipendiranja utvrđeni su Pravilnikom o stipendiranju studenata na području Općine Donji Kukuruzari (KLASA: 604-01/10-01/01; URBROJ: 2176/07-03-10-1 od 04.siječnja 2010. godine)

02. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

a) jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu i / ili obitelji koja zbog trenutnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji ili druge vrste raznih nevolja u koje navedeni mogu doći ne svojom voljom, nije (su) djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno prevladati trenutne poteškoće zbog kojih se pomoć traži).

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se Općinskom načelniku u pisanom obliku zajedno s dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se jednokratna novčana pomoć traži, preslikom osobne iskaznice podnositelja i dokazima o visini primanja za sve punoljetne članove domaćinstva. Isplata će se vršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke Općinskog načelnika.

b) novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta

Novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta Općina Donji Kukuruzari će davati roditelju/ima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari ili jedno od roditelja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, u povodu rođenja djeteta.

Nakon rođenja djeteta jedan od roditelja treba podnijeti zahtjev Općini za isplatom ove novčane pomoći. Uz zahtjev je potrebno priložiti preslike osobnih iskaznica oba roditelja i rodni list novorođenog djeteta.

Za svako rođeno dijete Općina će isplaćivati jednokratnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Rok za podnošenje zahtjeva je mjesec dana od dana rođenja djeteta.

Isplata će se vršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke Općinskog načelnika.

c) sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola

Sufinanciranje prehrane učenika vršit će se za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani i Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Donji Kukuruzari.

Prijenos sredstava vršit će se na temelju upućenog zahtjeva kojeg će osnovna škola/e uputiti Općini Donji Kukuruzari na početku svakog mjeseca za prethodni

mjesec, a u kojem će biti naveden broj učenika (popis učenika) koji se prethodni mjesec hranio te ukupan iznos kojeg Općina Donji Kukuruzari ima podmiriti. Prijenos sredstva izvršit će se u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva.

d) Škola u prirodi, Škola plivanja, ekskurzije

Općina Donji Kukuruzari će sukladno svojim mogućnostima sufinancirati odlazak osnovnoškolske djece na obuku plivanja, te odlazak u Školu u prirodi i ekskurzije.

e) sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića

Pošto na području Općine Donji Kukuruzari nema organiziran predškolski odgoj, Općina Donji Kukuruzari sufinancirati će plaćanje dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Donji Kukuruzari koji koriste usluge Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica. O kriterijima za sufinanciranje donijeti će se posebni Pravilnik.

f) plaćanje troškova sahrane i obdukcije

Pokriće troškova sahrane namijenjen je osobama kojima pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb Podružnica Hrvatska Kostajnica, a koje prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koje nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove, pogreb će u cijelosti - do visine najnužnijih pogrebnih troškova (lijes, oprema za lijes, kopanje rake, oblačenje pokojnika, prijevoz do mjesta ukopa, plaćanje grobnog mjesta, križ, slova za križ) snositi Općina Donji Kukuruzari.

Sukladno Zakonu od pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) Općina Donji Kukuruzari dužna je podmiriti troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

g) pokriće troškova opskrbe pitkom vodom iz cisterni

Ovaj oblik pomoći odnosi se na plaćanje troškova dovoza pitke vode u cisternama za naseljena Općine Donji Kukuruzari koja tijekom sušnog perioda ostaju bez vode.

03. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

a) naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu troškova stanovanja priznaje se samcu i/ ili obitelji korisniku zajamčene minimalne

naknade koji ima/ju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, a koje podatke će Općina Donji Kukuruzari pribaviti od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Naknadu za troškove stanova Općina Donji Kukuruzari odobrava mjesečno za slijedeće potrebe i u slijedećim iznosima:

- za podmirenje troškova električne energije u iznosu od 50,00 kuna
- za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada u iznosu od 60,64 kuna
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u cijelosti.

b) troškovi ogrjeva

Pravo na pomoć za kupnju drva za ogrjev ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava zajamčene minimalne naknade i koja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi nadležni upravni odjela Sisačko-moslavačke županije.

Sredstva za realizaciju ove pomoći ostvarit će se iz proračuna Sisačko-moslavačke županije.

04. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

Sufinanciranje udruga građana vršit će se na način da udruga građana podnose pismeni zahtjev općinskom načelniku za sufinanciranje, s naznakom u što će se tražena sredstva utrošiti. Po podnesenom zahtjevu odlučuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Udruge građana su dužne podnijeti općinskom načelniku financijsko izvješće i izvješće o radu za 2016. godinu do zaključno 15. ožujka 2017. godine, a do 15. listopada 2017. godine Plan rada i financijski plan za 2018. godinu.

05. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Za potrebe rada i djelovanja Gradskog društva crvenog križa Hrvatska Kostajnica (za redovnu djelatnosti i službu traženja) Općina Donji Kukuruzari će s navedenim društvom sklopiti Sporazumu o sufinanciranju za 2016. godinu.

V.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2016. godini.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je

dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2016. godini.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/15

URBROJ: 2176/07-01-14-2

Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

39.

Temeljem članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu

I.

Programom razvoja sporta i rekreacije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđenih Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu za sport, izvor financiranja Programa, način raspodjele sredstava i nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava.

II.

Planom proračuna Općine Donji Kukuruzari za ostvarivanje Programa predviđena su sredstva u iznosu od 65.000,00 kuna, a koja će se osigurati iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari.

III.

Sredstva planirana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. SPORTSKI KLUBOVI

a) NK »Radnik« Majur 5.000,00

2. NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE

a) Oprema za dječja igrališta 60.000,00

IV.

Sportske udruge koje se financiraju iz Proračuna Općine dužne su općinskom načelniku podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se u skladu s punjenjem Proračuna u 2016. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari i izvršenju istog.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/15-01/01
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

40.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2016. godini

I.

Programom organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena Proračunom općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu, izvori financiranja, način raspodjele sredstava i način ostvarivanja prava za dodjelu sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu planirana su sredstava u iznosu od **53.500,00** kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana za provođenje ovog Programa raspoređuju se na slijedeće aktivnosti

1. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

1a) Deratizacija - dezinfekcija 17.500,00
1b) Vatrogasna zajednica
Sisačko-moslavačke županije 35.000,00

2. SPAŠAVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH ŽIVOTA

2a) Hrvatska gorska služba
spašavanja..... 1.000,00

IV.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem Proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2016. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2016. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/15-01/02
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

41.

Na temelju članka 204. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), članka 35. Zakona održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

zaštite okoliša u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu

I.

Program zaštite okoliša Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za provođenje Programa.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu planirana su sredstva u iznosu od **65.000,00** kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeću aktivnost:

1. NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA

- a) Izrada projektne dokumentacije
za reciklažno dvorište..... 65.000,00

IV.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2017. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2016. godini.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/05
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.

42.

Temeljem članka 65. stavka 2. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini.

II.

Planirana sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **180.000,00** kuna utrošiti će se u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, a kako slijedi:

1. Rashodi za usluge180.000,00

- 1.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja šumskih putova.....135.000,00
1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta 45.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je Općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima šumskog doprinosa za 2016. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2017. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/09
URBROJ: 2176/07-01-14-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.

43.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj/ 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XIV. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2016. godini**

I.

Programom utroška sredstava komunalnog doprinosa za 2016. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalnog doprinosa u 2016. godini.

II.

Planirana sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od 20.000,00 kuna utrošiti će se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, a kako slijedi:

**1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH
CESTA I GROBLJA**

- a) materijal i dijelovi za tekuće
investicijsko održavanje 20.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležan je Općinski načelnik koji je dužan podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2016. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2017. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/15-01/07
URBROJ: 2176/07-01-15-2
Donji Kukuruzari, 10. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

S A D R Ź A J**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

29.	Plan Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu i Projekcija proračuna za 2017. i 2018. godinu	2517	35.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini	2562
30.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2532	36.	Program potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2563
31.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji profesionalno obnašaju svoju dužnost	2535	37.	Program promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2563
32.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015. - 2021. godine	2535	38.	Program socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2564
	- Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015. - 2021. godine	2535	39.	Program razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2566
33.	Program utroška sredstava komunalne naknade u 2016. godini	2561	40.	Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2016. godini	2567
34.	Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2016. godini	2561	41.	Program zaštite okoliša u Općini Donji Kukuruzari za 2016. godinu	2567
			42.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini	2568
			43.	Program utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2016. godini	2568

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.