

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 60

ČETVRTAK, 23. SRPNJA 2026.

GODINA LXXII

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd 1913

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o razrješenju člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost 1914
29. Odluka o imenovanju člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost 1914
30. Odluka o razrješenju člana Odbora za proračun i financije 1915
31. Odluka o imenovanju člana Odbora za proračun i financije 1915
32. Odluka o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda predstavničke manjine 1915
33. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda predstavničke manjine 1916
34. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko 1916
35. Odluka o poništenju 1917
36. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi 1917
37. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu 1918
38. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko 1918
39. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sudjelovanju roditelja-korisnika u cijeni programa Dječjeg vrtića Topusko 1919
40. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina s TIM TOPUSKO d.o.o. 1919
41. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina s Marijanom Kireta Nurkić 1920
42. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 1921

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 40. stavka 1. točka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 20. stavaka 3. i 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19., 98/19. 114/22 i 36/24.) i članka 45. stavka 2. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - pročišćeni tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), općinski načelnik Općine Gvozd je dana 23. srpnja 2026. godine, donio

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

Članak 2.

Sukladno članku 20. stavku 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19.,

98/19., 114/22. i 36/24.) za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Članak 3.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd objavit će se u »Narodnim novinama«, web stranici i oglasnoj ploči Općine Gvozd, a tekst javnog natječaja je prilog ove Odluke i nije predmet objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd, u sljedećem sastavu:

1. Dragan Milić, predsjednik,
2. Milorad Milojević, član,
3. Goran Starivlah, član.

Zadatak je Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka da otvori i izvrši pregled prijave na natječaj, te da utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice

Simo Mraović Gvozd i isti s kompletnom natječajnom dokumentacijom dostavi općinskom načelniku Općine Gvozd, odnosno u slučaju da na javni natječaj ne pristigne nijedna prijava ili da je pregledom prijava utvrđeno da nijedan kandidat ne ispunjava propisane uvjete, da općinskom načelniku Općine Gvozd dostavi prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

Članak 5.

Ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd imenuje općinski načelnik Općine Gvozd na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 611-02/26-01/01
URBROJ: 2176-9-02-25-1
Vrginmost, 23. srpnja 2026.

Načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 17. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 43. stavka 3. alineje 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

I.

Zorana Rodić, koja je iz osobnih razloga stavila mandat u mirovanje, razrješava se dužnosti člana u Komisiji za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/25-01/03
URBROJ: 2176-18-01-26-2
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

29.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 17. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 43. stavka 3. alineje 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

I.

Predrag Novaković imenuje se članom Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/25-01/03
URBROJ: 2176-18-01-26-3
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

30.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 17. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 43. stavka 3. alineje 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U**o razrješenju člana Odbora
za proračun i financije**

I.

Zorana Rodić, koja je iz osobnih razloga stavila mandat u mirovanje, razrješava se dužnosti člana u Odboru za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/25-01/04
URBROJ: 2176-18-01-26-2
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

31.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 17. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25

i 21/26) i članka 43. stavka 3. alineje 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju člana Odbora
za proračun i financije**

I.

Milena Vorkapić imenuje se članom Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Topusko.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/25-01/04
URBROJ: 2176-18-01-26-3
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

32.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 15. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 23. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U**o razrješenju potpredsjednice
Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda
predstavničke manjine**

I.

Zorana Rodić, koja je iz osobnih razloga stavila mandat u mirovanje, razrješava se dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda predstavničke manjine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-26-4
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

33.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 15. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 23. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 20/21), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. redovitoj sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U **o izboru potpredsjednice** **Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda** **predstavničke manjine**

I.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda predstavničke manjine izabrana je Milena Vorkapić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-26-5
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

34.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. stavka 1. podstavka 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko, na prijedlog općinskog načelnika, na 9. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o koeficijentima za obračun plaće službenika** **i namještenika u Jedinstvenom upravnom** **odjelu Općine Topusko**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,65
2. Savjetnik za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i razvoj	2,15
3. Savjetnik za opće poslove	2,15
4. Savjetnik za gospodarstvo	2,05
5. Savjetnik za društvene djelatnosti, Općinsko vijeće i općinskog načelnika	2,05
6. Viši referent za financije i proračun	1,95
7. Referent - komunalni redar	1,50
8. Referent za računovodstvo	1,50
9. Referent za uredsko poslovanje	1,50
10. Spremač - dostavljač	1,10

Koeficijenti za posebna privremena radna mjesta na kojima se obavljaju privremeni poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja projekta »Zaželi - Topusko« iznose:

1. Referent - voditelj projekta	1,35
2. Referent - projektni asistent - koordinador	1,20

Članak 3.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- 20 do 29 godina	4%,
- od 30 do 34 godine	8%,
- od 35 i više godina	10%.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik ostvaruje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je navršio odgovarajuće godine radnog staža.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/23, 28/23, 19/24 i 72/24).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/26-01/04
URBROJ: 2176-18-01-26-1
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

35.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 11. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 35/15) po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju**

1. Predmet natječaja: poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Topusko.
2. Natječaj za dostavu ponude: KLASA: 363-01/26-01/02, URBROJ: 2176-18-02-26-2, od dana 15.06.2026. godine, objavljen u Večernjem listu dana 15. lipnja 2026. godine, ponedjeljak.
3. Obrazloženje razloga za poništenje postupka natječaja:
Javni natječaj poništava se iz razloga jer nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/02
URBROJ: 2176-18-01-26-3
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

36.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 31. stavka 1. alineje 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 67/18 i 86/22), članak 9. mijenja se i glasi:

»Na području Općine Topusko određuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade i to:

I. zona obuhvaća područje naselja:

1. Topusko
2. Dio Gređana
 - Kosice,
 - Gređanska cesta (cesta od benzinske crpke do tzv. »dva jelena«),
 - Stara Glinska zaključno s adresom Gređani 46i,
3. Dio Hrvatskog Sela
 - »Stara Glinska« zaključno s adresom Hrvatsko Selo 48o,
4. Velika Vranovina

II. zona obuhvaća područje naselja:

1. Dio Crnog Potoka
 - uz županijsku cestu ŽC 3229 Topusko - Maljevac od kbr. 10 do 17A,
 - uz županijsku cestu ŽC 3228 Topusko - Perna - Crni Potok od kbr. 29 do 61A,
 - od kbr. 10B do kbr. 10D
2. Dio Gređana koji nije obuhvaćen prvom i trećom zonom,
3. Dio Hrvatskog Sela koji nije obuhvaćen prvom zonom,
4. Dio Ponikvara izuzev zaselka: Poljani,
5. Dio Donje Čemernice
 - uz državnu cestu D6 Glina - Vrginmost, od kbr. 84A do kbr. 84B i kbr. 94, 95 i 95A,
 - zaselak Blatuša uz asfaltnu cestu
6. Dio Starog Sela Topusko
 - zaselak Bjeljavina: izuzev kbr. 35, 38, 39, 39A i 43A,
 - uz županijsku cestu ŽC 3229 Topusko - Maljevac od kbr. 133 do 193
 - od kbr. 56 do kbr. 82C (izuzev 82B)
7. Dio Katinovca uz županijsku cestu ŽC 3229 Topusko - Maljevac
8. Dio Perne uz županijsku cestu ŽC 3228 Topusko - Perna - Crni Potok od kbr. 77A do 108

III. zona obuhvaća područje naselja:

1. Batinova Kosa,
2. Dio Crnog Potoka koji nije obuhvaćen drugom zonom,
3. Dio Donje Čemernice koji nije obuhvaćen drugom zonom,
4. Dio Gređana kbr. 44, 46, 50, 50A, 50B, 51, 59, 63, 77, 96F, 141, 146, 169, 186A, 202, 204, 212, 213 i 214

5. Dio Katinovca koji nije obuhvaćen drugom zonom,
6. Malička,
7. Pecka,
8. Dio Perne koji nije obuhvaćen drugom zonom,
10. Dio Ponikvara
 - zaselak: Poljani,
11. Dio Starog Sela Topusko koji nije obuhvaćen drugom zonom,
12. Vorkapić.«

Članak 2.

U članku 10. alineja 4. briše se.

Članak 3.

U članku 11. stavak 1. točka 29. mijenja se i glasi:

»29. poštanske, telekomunikacijske, informatičke usluge i usluge prijenosa, obrade i čuvanja podataka..... 9,00«

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/18-01/02
URBROJ: 2176-18-01-26-3
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

37.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 31. stavka 1. alineje 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 67/18), članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Na području Općine Topusko određuju se tri zone za plaćanje komunalnog doprinosa, sukladno zonama koje su određene Odlukom o komunalnoj naknadi.«

Članak 2.

Članka 7. mijenja se i glasi:

»Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u eurima po m³ građevine po pojedinim zonama kako slijedi:

ZONA	eur/m ³
I.	3,50
II.	2,50
III.	1,50

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za ozakonjenu građevinu u iznosu od 0,16 eur/m³.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/08
URBROJ: 2176-18-01-26-2
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

38.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 9. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko

Članak 1.

U članku 14. stavak 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 21/22) mijenja se i glasi:

»Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 13,28 eura bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije kućanstvo
2. 21,24 eura bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije korisnik koji nije kućanstvo.«

Članak 2.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,33 euro, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.«

Članak 3.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Iznos ugovorne kazne je 100,00 eura za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge iz stavka 1. ovog članka i po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2176-18-01-26-2
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

39.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o sudjelovanju roditelja-korisnika u cijeni
programa Dječjeg vrtića Topusko**

Članak 1.

U naslovu i tekstu Odluke o sudjelovanju roditelja-korisnika u cijeni Dječjeg vrtića Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 97/22), naziv »Dječji vrtić Topusko« zamjenjuje se nazivom »Dječji vrtić Vjeverica Topusko«.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. briše se.

U članku 2. u stavku 2. riječi »od tog iznosa za režije 28,00 eura, za prehranu 40,00 eura i na ime potrošnje papirne konfekcije 2,00 eura« brišu se.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Sudjelovanje roditelja-korisnika u cijeni programa predškolskog odgoja navedenoj u članku 2. stavku 2. ove Odluke umanjuje se:

- samohranom roditelju za 50% za svako dijete uz potvrdu nadležnog tijela socijalne skrbi,
- roditelju s dvoje djece u vrtiću za drugo dijete za 30%,
- za izostanak djeteta zbog bolesti u trajanju od 14 ili više dana uzastopno, (uključujući vikende i praznike) umanjuje se za 30%, uz liječničku ispričnicu, u sljedećem mjesecu,
- za izostanak djeteta zbog godišnjeg odmora roditelja, oporavka djeteta ili slično, u trajanju od 14 ili više dana uzastopno, (uključujući vikende i praznike) umanjuje se za 30%, uz pisanu izjavu roditelja, u sljedećem mjesecu,
- roditeljima odnosno skrbnicima invalidima Domovinskog rata za 20% po djetetu.

Svi roditelji-korisnici s troje ili više djece u vrtiću oslobođeni su plaćanja za treće i svako sljedeće dijete.«

Članak 4.

U članku 5. riječi »žiro račun Dječjeg vrtić Topusko« mijenjaju se riječima »račun Općine Topusko«.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. alineje 2. i 6. brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/07
URBROJ: 2176-18-01-26-2
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

40.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnostima u vlasništvu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10, 54/24, 7/25 i 48/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko daje suglasnost općinskom načelniku za sklapanje

ugovora o zamjeni nekretnina s TIM TOPUSKO d.o.o., na način da TIM TOPUSKO d.o.o. svoje nekretnine označene kao:

- k.č.br. 135, Glinska dvorište površine od 297 m², upisane u zk.ul. 135 k.o. Topusko,
- k.č.br. 136, Glinska dvorište površine od 1029 m², upisane u zk.ul. 136 k.o. Topusko,
- k.č.br. 137, Glinska stambena zgrada, Topusko, Glinska 14, površine od 231 m², upisane u zk.ul. 137 k.o. Topusko,
- k.č.br. 138, Glinska stambena zgrada, Topusko, Glinska 4, površine od 239 m², upisane u zk.ul. 138 k.o. Topusko,

daje u zamjenu OPĆINI TOPUSKO za nekretninu u vlasništvu iste označenu kao:

- k.č.br. 51, Glinska oranica površine od 1995 m², upisana u zk.ul. 51 k.o. Topusko,

uz nadoplatu razlike procijenjene vrijednosti nekretnina od strane TIM TOPUSKO d.o.o. Općini Topusko, u iznosu od 1.800,00 EUR.

Ova Odluka donosi se temeljem članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Topusko, kojim je određeno: »Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine. Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđenja nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.«

Članak 2.

Utvrđuje se da je zamjena nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora u interesu Općine Topusko i njezinih građana jer će se navedenom zamjenom omogućiti etažiranje zgrada Glinska 4 i Glinska 14 čime će se omogućiti rješavanje stambenog pitanja stanara navedenih zgrada. Kako je većina stanara korisnik prava na stambeno zbrinjavanje, time će se omogućiti provođenje odnosno ostvarivanje prava na otkup sukladno Zakonu o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima. Također će se navedenom zamjenom osigurati uređenje komunalne infrastrukture i to prometnih površina, parkinga i zelenih površina na području stambenih zgrada Školska-Glinska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-07/26-01/02
URBROJ: 2176-18-01-26-4
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

41.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26) i članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10, 54/24, 7/25 i 48/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Topusko daje suglasnost općinskom načelniku za sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina s Marijanom Kireta Nurkić, na način da Marijana Kireta Nurkić svoju nekretninu označenu kao:

- k.č.br. 90, Kapčevka pašnjak površine od 5648 m², upisane u zk.ul. 90 k.o. Topusko,

daje u zamjenu OPĆINI TOPUSKO za nekretninu u vlasništvu iste označenu kao:

- k.č.br. 577, Hrvatskih branitelja površine od 552 m², upisana u zk.ul. 577 k.o. Topusko.

Ova Odluka donosi se temeljem članka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Topusko, kojim je određeno: »Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine. Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđenja nekretnina, obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.«

Članak 2.

Utvrđuje se da je zamjena nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora u interesu Općine Topusko i njezinih građana jer će se navedenom zamjenom omogućiti izgradnja i unaprjeđenje sportske infrastrukture Općine Topusko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-07/26-01/03
URBROJ: 2176-18-01-26-4
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

42.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23, 7/25 i 21/26), Općinsko vijeće Općine Topusko na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava (neovisno o izvoru sredstava).

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjeg-

gavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Analiza tržišta može uključivati osobito:

- prikupljanje informacija o tržišnim cijenama,
- pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica,
- prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata ili drugih relevantnih izvora.

Podaci prikupljeni analizom tržišta mogu se dokumentirati u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu koji se prilaže dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podgovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti čelnika naručitelja odnosno odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.

Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

IV. PLAN NABAVE

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Naručitelja je dužan ažurno voditi evidenciju provedenih nabava, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016. U planu nabave i registru ugovora navode se obavezno svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda javnom objavom putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- Ograničeno prikupljanje ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- Izravno ugovaranje.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo za nabavu koje imenuje čelnik naručitelja.

1. Javna objava putem modula jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 7.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 6. stavku 2. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, a koji postupak je Naručitelj obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Izravno ugovaranje

Članak 9.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Narudžbenicu ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje Naručitelj gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, suglasnost za provedbu postupka daje Općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Razlozi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka koji se podnosi Jedinom upravnom odjelu Naručitelja, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka suglasnost Općinskog načelnika mora biti u prilogu zahtjeva.

U provedbi postupka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Općine provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje Općinski načelnik.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika pokreće se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda, a u slučaju iznimke iz stavka 3. toga članka dostavom Poziva.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Narudžbenice ili Poziva za sklapanje ugovora gospodarskom subjektu.

Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 7. i 8. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, a osobito: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osoba ili služba zadužena za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja i kriterij za odabir.

U postupcima putem EOJN RH sadržaj poziva čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko

pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupka odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

Članak 17.

Na otvaranje ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na otvaranje ponuda u postupcima javne nabave.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 19.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 8. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 20.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Članak 21.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 22.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 23.

Naručitelj je obavezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora, a izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana ili
- dostavom odluke o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.

U slučaju iz stavka 4. točke 2. ovoga članka dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 24.

Naručitelj je obavezan po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponudi-

telja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano Pozivom,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerođostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Članak 26.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VIII. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 27.

Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 6. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.

Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 28.

Postupak po prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja nadležnog za poslove javne nabave.

Pravo na prigovor ima ponuditelj.

Prigovor koji nije podnio ponuditelj odbacit će se.

Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Članak 29.

Prigovor se izjavljuje Naručitelju u pisanom obliku.

Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).

Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.

Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 30.

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 31.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
4. naziv i sjedište naručitelja
5. predmet prigovora
6. broj (oznaku) objave, ako je poznat
7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
8. dokaze
9. zahtjev u prigovoru.

Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka, Naručitelj će odbaciti prigovor kao neuređan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 9. ovoga članka, a Naručitelj po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, Naručitelj će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuređan.

Članak 32.

Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi.

Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 33.

Naručitelj u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.

Naručitelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Odluka se dostavlja podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavlja se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 34.

U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka.

Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje uređuju pravnu zaštitu.

IX. ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJA

Članak 35.

U postupcima jednostavne nabave naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi naručitelj i/ili pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička. ako je takav način komunikacije određen u dokumentaciji postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 28/23), KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2176-18-01-23-01 od dana 31.03.2023. godine.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 28/23), KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2176-18-01-23-01 od dana 31.03.2023. godine.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim vjesniku«, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2176-18-01-26-01
Topusko, 23. srpnja 2026.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.