

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 63

SUBOTA, 28. RUJNA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine, donosi

STATUT

Grada Hrvatske Kostajnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Hrvatske Kostajnice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Grada Hrvatske Kostajnice.

Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Hrvatska Kostajnica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Hrvatske Kostajnice određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispr. i 16/07 - ispr.).

Grad Hrvatska Kostajnica obuhvaća slijedeća naselja: Panjani, Čukur, Hrvatska Kostajnica, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica.

Granice Grada Hrvatske Kostajnice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Hrvatska Kostajnica je pravna osoba. Sjedište Grada Hrvatske Kostajnice je u Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1.

II. OBILJEŽJA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 4.

Grad Hrvatska Kostajnica ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Hrvatska Kostajnica i izražava pripadnost Gradu Hrvatskoj Kostajnici.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Opis grba Grada je: »Na štitu pravilnog oblika koji je razdijeljen srebrnom prugom (rijekom Unom), u gornjem modrom dijelu nalazi se po jedna niža kula. Sve imaju otvorena vrata i crveno su natkrivene.

U donjem dijelu je gradski zid sa zabatnim zidom u sredini, zlatne boje, s otvorenim vratima.

Nad vratima središnjeg zida stoji janje mira s crvenim uskrsnim barjakom«.

Članak 6.

Zastava Grada Hrvatske Kostajnice je plave boje, dimenzije 180 x 90 cm, te u zlatnom vezu zastave je grb Grada Hrvatske Kostajnice veličine 40 x 30 cm.

Svečana pjesma Grada Hrvatske Kostajnice je »Ispod Djeda kostajničkog brda« i glasi:

Ispod Djeda kostajničkog brda
Zlatna srca, a značaja tvrda
Složimo se vijek u društvu svom
Bože živi hrvatski naš dom !
Živio nas dobri, Bože
Živio nas dobri, Bože
Mnogo ljeta sretan bio
Mnogo ljeta živio«.

Članak 7.

Dan Grada Hrvatske Kostajnice je 13. lipanj, blagdan Sv. Antuna Padovanskog.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Hrvatske Kostajnice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Hrvatske Kostajnice su:

1. Počasni građanin Grada Hrvatske Kostajnice
2. Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice
3. Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Hrvatske Kostajnice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Hrvatske Kostajnice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Hrvatske Kostajnice.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Hrvatska Kostajnica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 15.

Grad Hrvatska Kostajnica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Hrvatska Kostajnica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Hrvatska Kostajnica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog

djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu Odluke o gradskim porezima, o prijedlogu Odluke o komunalnoj naknadi.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača i većina mjesnih odbora na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Hrvatske Kostajnice ili 2/3 vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma.

Članak 22.

Ako raspisivanje referenduma predloži najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dužan je dostaviti prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća i sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Hrvatske Kostajnice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluke donesene na referendumu o pitanjima iz članka 19. i 20. ovog Statuta obvezatne su za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Hrvatske Kostajnice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Hrvatske Kostajnice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 31.

Tijela Grada Hrvatske Kostajnice su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 32.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Hrvatske Kostajnice u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- odluku o plaćama službenika i namještenika
- odluku o plaći dužnosnika
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

- donosi odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice, bira i razrješava članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Hrvatsku Kostajnicu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice osniva Savjet mladih Grada Hrvatske Kostajnice kao savjetodavno tijelo Grada Hrvatske Kostajnice koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice uređuje se odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Hrvatske Kostajnice koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 38.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Hrvatske Kostajnice.

Od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća iz članka 37. Statuta srpska nacionalna manjina zastupljena je s 3 vijećnika.

Članak 39.

Mandat članova Gradskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerene kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Hrvatske Kostajnice,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljnje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 43.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Komisija za financije i Proračun
- Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članak 45.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 46.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 47.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 48.

Komisija za financije i proračun utvrđuje nacrt Proračuna Grada, godišnjeg obračuna Proračuna Grada, te odlučuje i od drugim pitanjima koja mu se stave u nadležnost posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 49.

Komisija za dodjelu javnih priznanja predlaže Gradskom vijeću imena fizičkih i pravnih osoba kojima će se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice dodijeliti javno priznanje.

Članak 50.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 51.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik se bira sukladno posebnom zakonu na neposrednim izborima i mandat mu traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Hrvatske Kostajnice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad, čija pojedinačna vrijednost zaduživanja ne prelazi 0,5% iznosa prihoda Grada bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Hrvatske Kostajnice u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Hrvatska

Kostajnica, trgovačkih društava u kojima Grad Hrvatska Kostajnica ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Hrvatska Kostajnica osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 18. ovog člana u prvom broju službenog glasila Grada Hrvatske Kostajnice koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 52.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 53.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 54.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 55.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Srpska nacionalna manjina ima pravo na jednog zamjenika gradonačelnika.

Članak 56.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 57.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 58.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Grada Hrvatske Kostajnice
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 59.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 60.

Pripadnici nacionalne manjine u Gradu Hrvatskoj Kostajnici sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

Članak 61.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine u Gradu Hrvatskoj Kostajnici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Hrvatske Kostajnice mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Hrvatske Kostajnice;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 62.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Grada Hrvatske Kostajnice, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 63.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice, pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Hrvatske Kostajnice isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Grad Hrvatska Kostajnica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Hrvatska Kostajnica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 67.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Hrvatske Kostajnice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 68.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je gradonačelniku.

Članak 70.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 71.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 72.**

Grad Hrvatska Kostajnica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 73.

Grad Hrvatska Kostajnica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Hrvatska Kostajnica.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Hrvatska Kostajnica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 74.**

Na području Grada Hrvatske Kostajnice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 75.

Mjesni odbori na području Grada Hrvatske Kostajnice su:

1. Mjesni odbor Hrvatska Kostajnica koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Hrvatska Kostajnica
2. Mjesni odbor Panjani koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Panjani
3. Mjesni odbor Čukur koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Čukur
4. Mjesni odbor Rosulje koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Rosulje
5. Mjesni odbor Selište Kostajničko koji obuhvaća građane s prebivalištem u Selištu Kostajničkom
6. Mjesni odbor Utolica koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Utolica i Rausovac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se na temelju zakona i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 2/3 vijećnika i gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 77.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 78.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju prebivalište na tom području i biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 81.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i to:

- tri člana - u mjesnom odboru do 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo
- pet članova - u mjesnom odboru preko 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 85.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 86.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 87.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi iz proračuna, pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 89.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 90.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE**Članak 92.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Hrvatskoj Kostajnici, čine imovinu Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 93.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 94.

Grad Hrvatska Kostajnica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Hrvatske Kostajnice su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Hrvatska Kostajnica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 95.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja iskazuju se u proračunu Grada Hrvatska Kostajnica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 96.

Proračun Grada Hrvatske Kostajnice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 97.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 98.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 99.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 100.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 101.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 102.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 103.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 100. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinog upravnog odjela.

Članak 104.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba upravne stvari.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 107.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Hrvatska Kostajnica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 108.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Hrvatske Kostajnice.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 109.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 110.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Hrvatske Kostajnice i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Hrvatska Kostajnica i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 111.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 112.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 114.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18).

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/31
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

47.

Na temelju članka 109. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), te članka 46. i 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ **o izvršenju Proračuna Grada Hrvatske** **Kostajnice za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine iznosi:

OPIS	PLANIRANO (godišnji plan)	OSTVARENO (1. 1. - 30. 6.)	INDEKS
- ukupnih prihoda i primitaka	23.697.459	5.908.941	24%
- ukupnih rashoda i izdataka	23.697.459	4.630.284	19%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 1. 1. -30. 6. 2019. godine iskazani su kako slijedi:

Izveštaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.570.787,53	23.555.459,00	5.852.254,50	128,04%	24,84%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.818,43	142.000,00	56.686,83	116,12%	39,92%
UKUPNI PRIHODI	4.619.605,96	23.697.459,00	5.908.941,33	127,91%	24,93%
3 Rashodi poslovanja	2.393.587,75	7.706.745,00	3.307.424,54	138,18%	42,92%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.029,11	15.673.850,00	1.322.860,41	281,44%	8,44%
UKUPNI RASHODI	2.863.616,86	23.380.595,00	4.630.284,95	161,69%	19,80%
VIŠAK / MANJAK	1.755.989,10	316.864,00	1.278.656,38	72,82%	403,53%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	-5.420.576,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-316.864,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.755.989,10	0,00	1.278.656,38	72,82%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	4.570.787,53	23.555.459,00	5.852.254,50	128,04%	24,84%
61 Prihodi od poreza	3.378.287,22	5.609.856,00	3.733.996,17	110,53%	66,56%
611 Porez i priznava na dohodak	3.313.597,97	5.472.856,00	3.651.449,48	110,20%	66,72%
6111 Porez i priznava na dohodak od nesamostalnog rada	3.313.597,97		3.651.449,48	110,20%	0,00%
613 Porezi na imovinu	35.902,04	82.000,00	55.382,58	154,26%	67,54%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.779,94		4.953,51	103,63%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	31.122,10		50.429,07	162,04%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	28.787,21	55.000,00	27.164,11	94,36%	49,39%
6142 Porez na promet	27.110,04		27.164,11	100,20%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.677,17			0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	378.520,00	16.651.503,00	1.302.169,43	344,02%	7,82%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		1.219.591,00		0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	257.000,00	11.895.000,00	686.549,43	267,14%	5,77%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	257.000,00		52.000,00	20,23%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			634.549,43	0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.149.806,00	374.895,00	0,00%	11,90%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			374.895,00	0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	121.520,00	387.106,00	122.600,00	100,89%	31,67%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	75.920,00		90.600,00	119,34%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	45.600,00		32.000,00	70,18%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	118.125,00	0,00%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			118.125,00	0,00%	0,00%

u kunama

Račun/opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
64 Prihodi od imovine	120.136,47	166.600,00	115.592,94	96,22%	69,38%
641 Prihodi od financijske imovine	9.087,05	18.000,00	6.108,71	67,22%	33,94%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	707,58		3.683,29	520,55%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	8.379,47		2.425,42	28,94%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	111.049,42	148.600,00	109.484,23	98,59%	73,68%
6421 Naknade za koncesije	5.841,29		2.071,90	35,47%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	13.096,25		12.049,24	92,01%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	91.961,88		89.085,73	96,87%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150,00		6.277,36	4184,91%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	484.602,99	1.120.200,00	648.441,90	133,81%	57,89%
651 Upravne i administrativne pristojbe	21.713,66	55.000,00	32.676,54	150,49%	59,41%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			5.000,00	0,00%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	21.713,66		27.676,54	127,46%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	261.433,37	310.200,00	423.696,93	162,07%	136,59%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.302,83		42,01	3,22%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	36.392,31		171.402,81	470,99%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	223.738,23		252.252,11	112,74%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	201.455,96	755.000,00	192.068,43	95,34%	25,44%
6531 Komunalni doprinosi	4.466,44		270,56	6,06%	0,00%
6532 Komunalne naknade	196.989,52		191.797,87	97,36%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	204.478,17	1.700,00	51.420,00	25,15%	3024,71%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	33,00	1.000,00		0,00%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	33,00			0,00%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	204.445,17	700,00	51.420,00	25,15%	7345,71%
6631 Tekuće donacije	183.911,42		51.420,00	27,96%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	20.533,75			0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.762,68	5.600,00	634,06	13,31%	11,32%
681 Kazne i upravne mjere	800,00	100,00	597,85	74,73%	597,85%
6819 Ostale kazne	800,00		597,85	74,73%	0,00%
683 Ostali prihodi	3.962,68	5.500,00	36,21	0,91%	0,66%
6831 Ostali prihodi	3.962,68		36,21	0,91%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.818,43	142.000,00	56.686,83	116,12%	39,92%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	8.000,00	0,00%	40,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		20.000,00	8.000,00	0,00%	40,00%
7111 Zemljište			8.000,00	0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	48.818,43	122.000,00	48.686,83	99,73%	39,91%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	48.818,43	122.000,00	48.686,83	99,73%	39,91%
7211 Stambeni objekti	48.818,43		48.686,83	99,73%	0,00%

u kunama

Račun/opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	2.393.587,75	7.706.745,00	3.307.424,54	138,18%	42,92%
31 Rashodi za zaposlene	1.205.606,15	3.346.586,00	1.011.707,72	83,92%	30,23%
311 Plaće (Bruto)	1.047.222,74	2.764.006,00	867.600,86	82,85%	31,39%
3111 Plaće za redovan rad	1.047.222,74		867.600,86	82,85%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00	111.875,00	2.500,00	40,00%	2,23%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00		2.500,00	40,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	152.133,41	470.705,00	141.606,86	93,08%	30,08%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.097,06		138.401,28	100,95%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.036,35		3.205,58	21,32%	0,00%

u kunama

Račun/opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
32 Materijalni rashodi	832.339,90	3.140.059,00	1.418.739,87	170,45%	45,18%
321 Naknade troškova zaposlenima	8.688,75	100.800,00	1.862,50	21,44%	1,85%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.278,75			0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.050,00		1.862,50	90,85%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	360,00			0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	245.511,95	649.956,00	517.231,73	210,67%	79,58%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.549,12		29.664,37	116,11%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	34.629,61		42.421,38	122,50%	0,00%
3223 Energija	152.725,51		177.789,75	116,41%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.610,75		256.505,89	837,96%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.678,46		4.672,03	278,35%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	318,50		6.178,31	1939,81%	0,00%
323 Rashodi za usluge	513.463,67	2.058.125,00	775.591,70	151,05%	37,68%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.069,32		32.017,25	122,82%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	126.111,74		197.549,73	156,65%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	5.367,96		24.089,49	448,76%	0,00%
3234 Komunalne usluge	184.594,50		321.217,15	174,01%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	945,00		405,00	42,86%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.549,84		1.481,25	17,32%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	71.727,19		94.131,25	131,24%	0,00%
3238 Računalne usluge	21.474,50		27.453,00	127,84%	0,00%
3239 Ostale usluge	68.623,62		77.247,58	112,57%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.453,48	13.630,00	6.940,60	107,55%	50,92%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.453,48		6.940,60	107,55%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.222,05	317.548,00	117.113,34	201,15%	36,88%
3292 Premije osiguranja	4.835,20		14.241,04	294,53%	0,00%
3293 Reprezentacija	11.431,47		22.465,87	196,53%	0,00%
3294 Članarine i norme	781,22		1.210,79	154,99%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	12.579,26		11.443,24	90,97%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka			475,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.594,90		67.277,40	235,28%	0,00%
34 Financijski rashodi	12.873,29	34.100,00	14.774,67	114,77%	43,33%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		1.000,00		0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	12.873,29	33.100,00	14.774,67	114,77%	44,64%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.505,28		6.330,78	84,35%	0,00%
3433 Zatezne kamate	374,78		196,13	52,33%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.993,23		8.247,76	165,18%	0,00%
35 Subvencije		20.000,00	5.499,21	0,00%	27,50%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		20.000,00	5.499,21	0,00%	27,50%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			5.499,21	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000,00			0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.550,00	268.000,00	439.897,62	1950,77%	164,14%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.550,00	268.000,00	439.897,62	1950,77%	164,14%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.500,00		437.213,62	2033,55%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.050,00		2.684,00	255,62%	0,00%
38 Ostali rashodi	319.218,41	868.000,00	416.805,45	130,57%	48,02%
381 Tekuće donacije	319.218,41	846.000,00	416.805,45	130,57%	49,27%
3811 Tekuće donacije u novcu	319.218,41		416.805,45	130,57%	0,00%
382 Kapitalne donacije		21.000,00		0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		1.000,00		0,00%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.029,11	15.673.850,00	1.322.860,41	281,44%	8,44%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.016,61	15.353.850,00	1.302.860,41	809,15%	8,49%
421 Građevinski objekti	130.250,00	15.085.000,00	1.062.134,15	815,46%	7,04%
4211 Stambeni objekti			200.425,11	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	130.250,00		861.709,04	661,58%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	15.940,60	47.000,00	32.055,24	201,09%	68,20%
4221 Uredska oprema i namještaj			11.639,99	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	90,00		5.259,00	5843,33%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	2.407,00		11.338,75	471,07%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	13.443,60			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.817,50	0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		15.000,00	196.000,00	0,00%	1306,67%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			196.000,00	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.826,01	82.100,00	12.671,02	85,46%	15,43%
4241 Knjige	14.826,01		12.671,02	85,46%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		124.750,00		0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	309.012,50	320.000,00	20.000,00	6,47%	6,25%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.250,00	270.000,00	20.000,00	10,74%	7,41%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.250,00		20.000,00	10,74%	0,00%
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		50.000,00		0,00%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	122.762,50			0,00%	0,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	122.762,50			0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	4.619.605,96	23.697.459,00	5.908.941,33	127,91%	24,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.549.930,28	5.776.056,00	3.894.191,99	109,70%	67,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.542.598,84	5.762.956,00	3.888.955,78	109,78%	67,48%
Izvor 1.2. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - DV »KRIJESNICA«	581,44	500,00	36,21	6,23%	7,24%
Izvor 1.3. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - GKIČMC	6.750,00	12.600,00	5.200,00	77,04%	41,27%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	33,00	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI PK - GKIČMC	33,00	1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	437.859,08	1.126.200,00	599.473,08	136,91%	53,23%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	298.469,08	911.000,00	423.383,08	141,85%	46,47%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - DV »KRIJESNICA«	137.280,00	210.000,00	175.160,00	127,59%	83,41%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - GKIČMC	2.110,00	5.200,00	930,00	44,08%	17,88%
Izvor 5. POMOĆI	378.520,00	16.651.503,00	1.307.169,43	345,34%	7,85%
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - KAPITALNE POMOĆI		11.580.000,00	752.674,43	0,00%	6,50%
Izvor 5.3. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - TEKUĆE POMOĆI		240.000,00	5.000,00	0,00%	2,08%
Izvor 5.4. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - KAPITALNE POMOĆI		20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI - KAPITALNE POMOĆI		2.620.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. OSTALE TEKUĆE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)	257.000,00	567.530,00	426.895,00	166,11%	75,22%
Izvor 5.8. FONDOVI EU I STRANE VLADE - TEKUĆE POMOĆI		989.591,00		0,00%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 5.A. DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«	800,00	3.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.B. DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		190.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.C. DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC		22.850,00	16.800,00	0,00%	73,52%
Izvor 5.D. DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK GKIČMC	45.600,00	69.000,00	32.000,00	70,18%	46,38%
Izvor 5.E. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		4.256,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.F. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC		3.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.G. OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«	75.120,00	95.000,00	73.800,00	98,24%	77,68%
Izvor 5.H. OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC		17.276,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.K. OSTALE KAPITALNE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)		230.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	204.445,17	700,00	51.420,00	25,15%	7345,71%
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE	183.911,42	0,00	51.420,00	27,96%	0,00%
Izvor 6.4. KAPITALNE DONACIJE PK - DV »KRIJESNICA«	20.533,75			0,00%	0,00%
Izvor 6.5. TEKUĆE DONACIJE PK - GKIČMC		700,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.818,43	142.000,00	56.686,83	116,12%	39,92%
Izvor 8.1. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	10.241,28	44.000,00	12.853,68	125,51%	29,21%
Izvor 8.3. PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA		20.000,00	8.000,00	0,00%	40,00%
Izvor 8.4. PRIHOD OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	38.577,15	58.000,00	35.833,15	92,89%	61,78%
Izvor 8.5. PRIHODI OD PRODAJE KUĆA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU		20.000,00		0,00%	0,00%

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	2.838.866,86	23.380.595,00	4.630.284,95	163,10%	19,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.603.901,48	5.459.192,00	2.687.980,32	167,59%	49,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.596.503,99	5.446.092,00	2.680.738,53	167,91%	49,22%
Izvor 1.2. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - DV »KRIJESNICA«		500,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.3. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - GKIČMC	7.397,49	12.600,00	7.241,79	97,90%	57,47%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	150,00	1.000,00	320,00	213,33%	32,00%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI PK - GKIČMC	150,00	1.000,00	320,00	213,33%	32,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	313.259,77	1.126.200,00	544.918,25	173,95%	48,39%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	258.774,81	911.000,00	484.863,97	187,37%	53,22%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - DV »KRIJESNICA«	51.914,31	210.000,00	57.683,95	111,11%	27,47%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - GKIČMC	2.570,65	5.200,00	2.370,33	92,21%	45,58%
Izvor 5. POMOĆI	875.987,66	16.651.503,00	905.867,66	103,41%	5,44%
Izvor 5.2. DRŽAVNI PRORAČUN - KAPITALNE POMOĆI	203.137,50	11.580.000,00	7.500,00	3,69%	0,06%
Izvor 5.3. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - TEKUĆE POMOĆI		240.000,00	5.000,00	0,00%	2,08%
Izvor 5.4. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - KAPITALNE POMOĆI	186.250,00	20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI - KAPITALNE POMOĆI		2.620.000,00	694.474,67	0,00%	26,51%
Izvor 5.7. OSTALE TEKUĆE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)	414.453,72	567.530,00	135.746,29	32,75%	23,92%

		u kunama				
Račun/opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Izvor 5.8.	FONDOVI EU I STRANE VLADE - TEKUĆE POMOĆI		989.591,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.A.	DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«	112,50	3.000,00	1.763,48	1567,54%	58,78%
Izvor 5.B.	DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		190.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.C.	DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC		22.850,00	3.653,74	0,00%	15,99%
Izvor 5.D.	DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK GKIČMC	28.269,61	69.000,00	12.671,02	44,82%	18,36%
Izvor 5.E.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		4.256,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.F.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC		3.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.G.	OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«	37.164,44	95.000,00	45.058,46	121,24%	47,43%
Izvor 5.H.	OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC	6.599,89	17.276,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.K.	OSTALE KAPITALNE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)		230.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	DONACIJE	17.475,20	700,00	462.350,00	2645,75%	66050,00%
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	17.475,20	0,00	462.350,00	2645,75%	0,00%
Izvor 6.5.	TEKUĆE DONACIJE PK - GKIČMC		700,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.092,75	142.000,00	28.848,72	102,69%	20,32%
Izvor 8.1.	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	5.698,98	44.000,00	11.957,44	209,82%	27,18%
Izvor 8.3.	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	950,00	20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.4.	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	21.443,77	58.000,00	16.891,28	78,77%	29,12%
Izvor 8.5.	PRIHODI OD PRODAJE KUĆA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU		20.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

		u kunama				
Račun/opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	2.863.616,86	23.380.595,00	4.630.284,95	161,69%	19,80%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	766.658,98	2.319.039,00	1.383.738,12	180,49%	59,67%
Funkcijska klasifikacija 011	»Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	766.658,98	2.319.039,00	1.383.738,12	180,49%	59,67%
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	140.766,04	278.000,00	190.000,00	134,98%	68,35%
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	140.766,04	278.000,00	190.000,00	134,98%	68,35%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	515.958,25	16.133.000,00	1.422.730,82	275,75%	8,82%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	95.323,75	800.000,00	107.042,22	112,29%	13,38%
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	418.137,50	15.280.000,00	861.709,04	206,08%	5,64%
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.497,00	53.000,00	453.979,56	18.181,00%	856,57%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	159.114,25	464.000,00	141.793,08	89,11%	30,56%
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	159.114,25	464.000,00	141.793,08	89,11%	30,56%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	661.124,03	1.159.300,00	369.383,85	55,87%	31,86%
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	510.456,12	859.300,00	205.856,08	40,33%	23,96%
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	133.192,71	300.000,00	163.527,77	122,78%	54,51%
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	17.475,20				

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	5.646,59	6.000,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.646,59	6.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 »Rekreacija, kultura i religija«	205.021,10	606.609,00	235.041,40	114,64%	38,75%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	39.000,00	113.000,00	76.500,00	196,15%	67,70%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	146.021,10	415.609,00	128.541,40	88,03%	30,93%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	1.000,00	8.000,00			
Funkcijska klasifikacija 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	19.000,00	70.000,00	30.000,00	157,89%	42,86%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	360.777,62	1.263.056,00	413.200,06	114,53%	32,71%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	360.777,62	1.263.056,00	413.200,06	114,53%	32,71%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	48.550,00	1.151.591,00	474.397,62	977,13%	41,19%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost		989.591,00			
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	48.550,00	162.000,00	474.397,62	977,13%	292,84%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE		-316.864,00			
9 Vlastiti izvori		-316.864,00			
92 Rezultat poslovanja		-316.864,00			
922 Višak/manjak prihoda		-316.864,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-316.864,00			

Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 1. 1 2019. do 30. 6. 2019. godine

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun/opis	u kunama				
	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI		0,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00			
NETO FINANCIRANJE		0,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		316.864,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		316.864,00			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		316.864,00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

RGP	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
		2019.	2019.	2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		23.380.595,00	4.630.284,95	19,80%
Razdjel 000	Grad Hrvatska Kostajnica	0,00	50.397,19	
Razdjel 001	Gradsko vijeće	51.100,00		0,00%
Razdjel 003	Jedinstveni upravni odjel	23.329.495,00	4.579.887,76	19,63%
Glava 00301	Jedinstveni upravni odjel	21.146.530,00	3.906.192,86	18,47%
Glava 00302	Kultura	415.609,00	128.541,40	30,93%
Glava 00303	Predškolski odgoj	1.208.056,00	413.200,06	34,20%
Glava 00306	Program Javni radovi	550.000,00	131.953,44	23,99%
Glava 00307	Vijeće srpske nacionalne manjine	9.300,00		0,00%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

Funk- cijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			23.380.595,00	4.630.284,95	19,80%
RAZDJEL 000 Grad Hrvatska Kostajnica			0,00	50.397,19	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	397,19	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	397,19	
Izvor 6. DONACIJE			0,00	50.000,00	
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE			0,00	50.000,00	
0620	1003 T100001	Program: Program financiranja javnih radova Tekući projekt: Financiranje javnih radova	0,00 0,00	397,19 397,19	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	397,19	
	3292	Premije osiguranja		397,19	
0640	1009 A100023	Program: Održavanje komunalne infrastrukture Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	
RAZDJEL 001 Gradsko vijeće			51.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			51.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			51.100,00	0,00	0,00%
0111	1000 A100003	Program: Financiranje javne uprave i administracije Aktivnost: Rashodi za članove predstavničkih tijela i povjerenstava	51.100,00 51.100,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.100,00	0,00	0,00%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00%
RAZDJEL 003 Jedinstveni upravni odjel			23.329.495,00	4.579.887,76	19,63%
GLAVA 00301 Jedinstveni upravni odjel			21.146.530,00	3.906.192,86	18,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.368.409,00	2.266.214,90	51,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.368.409,00	2.266.214,90	51,88%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
	Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	911.000,00	484.863,97	53,22%
	Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	911.000,00	484.863,97	53,22%
	Izvor 5.	POMOĆI	15.747.121,00	713.915,27	4,53%
	Izvor 5.2.	DRŽAVNI PRORAČUN - KAPITALNE POMOĆI	11.580.000,00	7.500,00	0,06%
	Izvor 5.3.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - TEKUĆE POMOĆI	240.000,00	5.000,00	2,08%
	Izvor 5.4.	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA - KAPITALNE POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.6.	FONDOVI - KAPITALNE POMOĆI	2.620.000,00	694.474,67	26,51%
	Izvor 5.7.	OSTALE TEKUĆE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)	67.530,00	6.940,60	10,28%
	Izvor 5.8.	FONDOVI EU I STRANE VLADE - TEKUĆE POMOĆI	989.591,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.K	OSTALE KAPITALNE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)	230.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.	DONACIJE	0,00	412.350,00	
	Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	0,00	412.350,00	
	Izvor 8.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	28.848,72	24,04%
	Izvor 8.1.	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	22.000,00	11.957,44	54,35%
	Izvor 8.3.	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.4.	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	58.000,00	16.891,28	29,12%
	Izvor 8.5.	PRIHODI OD PRODAJE KUĆA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	20.000,00	0,00	0,00%
	1000	Program: Financiranje javne uprave i administracije	2.206.939,00	1.375.938,12	62,35%
0111	A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	1.174.109,00	502.394,83	42,79%
	311	Plaće (Bruto)	945.485,00	431.858,72	45,68%
	3111	Plaće za redovan rad		431.858,72	45,68%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	0,00	0,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	162.624,00	69.223,61	42,57%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		67.974,66	46,38%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.248,95	7,77%
	321	Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	1.312,50	4,61%
	3211	Službena putovanja		0,00	0,00%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.312,50	11,93%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
0111	A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	378.200,00	382.552,10	101,15%
	322	Rashodi za materijal i energiju	164.000,00	328.234,91	200,14%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.923,03	46,83%
	3223	Energija		52.485,95	55,25%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		254.901,42	1341,59%
	3225	Sitni inventar i auto gume		4.413,26	29,42%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		511,25	51,13%
	323	Rashodi za usluge	214.200,00	54.317,19	25,36%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.541,24	43,29%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.111,51	64,65%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.284,50	22,74%
	3234	Komunalne usluge		1.379,94	2,51%
0111	A100004	Aktivnost: Rashodi za usluge	379.630,00	376.867,75	99,27%
	323	Rashodi za usluge	356.100,00	360.733,48	101,30%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.737,50	34,75%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA Projekt/Aktivnost	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
	3234	Komunalne usluge		165.806,06	276,34%
	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		88.997,34	57,42%
	3238	Računalne usluge		26.945,00	39,63%
	3239	Ostale usluge		77.247,58	115,29%
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.530,00	6.940,60	55,39%
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.940,60	55,39%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	9.193,67	83,58%
	3295	Pristojbe i naknade		8.718,67	108,98%
	3296	Troškovi sudskih postupaka		475,00	15,83%
0111	A100005	Aktivnost: Ostali tekući rashodi	273.000,00	72.942,96	26,72%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00	53.668,29	39,17%
	3292	Premije osiguranja		9.747,38	74,98%
	3293	Reprezentacija		22.465,87	40,85%
	3294	Članarine i norme		1.210,79	60,54%
	3295	Pristojbe i naknade		1.031,97	17,20%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.212,28	31,50%
	343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	14.774,67	44,77%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.330,78	42,21%
	3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	0,00%
	3433	Zatezne kamate		196,13	2,80%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.247,76	82,48%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000,00	4.500,00	4,37%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.500,00	4,37%
0111	A100039	Aktivnost: Ostali izvanredni rashodi	2.000,00	41.180,48	2059,02%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	41.180,48	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.180,48	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	0,00%
	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu		0,00	0,00%
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00%
	1001	Program: Donacije	552.000,00	187.805,45	34,02%
0860	A100006	Aktivnost: Donacije za kulturu	70.000,00	30.000,00	42,86%
	381	Tekuće donacije	70.000,00	30.000,00	42,86%
	3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	42,86%
0810	A100007	Aktivnost: Donacije za šport	113.000,00	76.500,00	67,70%
	381	Tekuće donacije	113.000,00	76.500,00	67,70%
	3811	Tekuće donacije u novcu		76.500,00	67,70%
0620	A100008	Aktivnost: Donacije za udruge	297.000,00	71.505,42	24,08%
	381	Tekuće donacije	297.000,00	71.505,42	24,08%
	3811	Tekuće donacije u novcu		71.505,42	24,08%
0840	A100009	Aktivnost: Donacije vjerskim zajednicama	8.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
0111	A100010	Aktivnost: Ostale tekuće donacije	61.000,00	7.800,00	12,79%
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	31.000,00	7.800,00	25,16%
	3811	Tekuće donacije u novcu		7.800,00	25,16%
0620	A100037	Aktivnost: Političke stranke	3.000,00	2.000,03	66,67%
	381	Tekuće donacije	3.000,00	2.000,03	66,67%
	3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,03	66,67%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
	1003	Program: Zaštita prirode, okoliša, te zdravstvene i veterinarske usluge	80.000,00	32.967,08	41,21%
0560	A100012	Aktivnost: Zaštita prirode i okoliša	74.000,00	32.967,08	44,55%
	323	Rashodi za usluge	74.000,00	32.967,08	44,55%
	3234	Komunalne usluge		32.967,08	44,55%
0760	A100013	Aktivnost: Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
	1007	Program: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	20.000,00	5.499,21	27,50%
0490	A100016	Aktivnost: Ulaganje u malo i srednje poduzetništvo	0,00	5.499,21	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	5.499,21	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.499,21	
0490	A100017	Aktivnost: Ulaganje u poljoprivredu	20.000,00	0,00	0,00%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00%
	1008	Program: Program za zadovoljavanje socijalnih potreba	217.000,00	474.397,62	218,62%
1090	A100027	Aktivnost: Naknada za novorođeno dijete	50.000,00	4.000,00	8,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	4.000,00	8,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	8,00%
1090	A100028	Aktivnost: Naknada za troškove stanovanja	5.000,00	300,00	6,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	300,00	6,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		300,00	6,00%
1090	A100029	Aktivnost: Jednokratna pomoć	25.000,00	431.097,62	1724,39%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	431.097,62	1724,39%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		428.413,62	2142,07%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.684,00	53,68%
1090	A100031	Aktivnost: Pomoć organizacijama i udrugama socijalne skrbi (Crveni križ)	52.000,00	39.000,00	75,00%
	381	Tekuće donacije	52.000,00	39.000,00	75,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		39.000,00	75,00%
1090	A100032	Aktivnost: Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva	30.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
0912	A100036	Aktivnost: Briga za školsku i predškolsku djecu	55.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
	1009	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	1.490.000,00	329.395,99	22,11%
0560	A100019	Aktivnost: Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
0560	A100020	Aktivnost: Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina	100.000,00	40.586,00	40,59%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	40.586,00	40,59%
	3234	Komunalne usluge		40.586,00	40,59%
0560	A100021	Aktivnost: Održavanje javnih površina	205.000,00	68.240,00	33,29%
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	68.240,00	34,12%
	3234	Komunalne usluge		68.240,00	34,12%
	421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
0451	A100022	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	107.042,22	13,38%
	323	Rashodi za usluge	800.000,00	107.042,22	13,38%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		107.042,22	13,38%
0640	A100023	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	300.000,00	113.527,77	37,84%
	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	81.172,77	40,59%
	3223	Energija		81.172,77	40,59%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	32.355,00	32,36%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.355,00	32,36%
0560	A100025	Aktivnost: Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet	20.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
0560	A100026	Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
0220	1010	Program: Sustav zaštite i spašavanja	278.000,00	190.000,00	68,35%
	A100034	Aktivnost: Civilna zaštita	278.000,00	190.000,00	68,35%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	272.000,00	190.000,00	69,85%
	3811	Tekuće donacije u novcu		190.000,00	69,85%
	382	Kapitalne donacije	1.000,00	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00%
0474	1012	Program: Kapitalni projekti	15.280.000,00	861.709,04	5,64%
	K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja kapitalnih objekata	14.870.000,00	861.709,04	5,79%
	421	Građevinski objekti	14.570.000,00	861.709,04	5,91%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		861.709,04	6,55%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	0,00%
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	0,00%
0474	K100003	Kapitalni projekt: Ostali kapitalni projekti	410.000,00	0,00	0,00%
	382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00%
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00%
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
	Izvori		1	2	3
	Projekt/Aktivnost				
	1013	Program: Dugotrajna imovina	33.000,00	448.480,35	1359,03%
0490	A100040	Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine	33.000,00	448.480,35	1359,03%
	421	Građevinski objekti	0,00	200.425,11	
	4211	Stambeni objekti		200.425,11	
	422	Postrojenja i oprema	32.000,00	32.055,24	100,17%
	4221	Uredska oprema i namještaj		11.639,99	105,82%
	4222	Komunikacijska oprema		5.259,00	52,59%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11.338,75	1133,88%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.817,50	38,18%
	423	Prijevozna sredstva	0,00	196.000,00	
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		196.000,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00%
	4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.000,00	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		20.000,00	
	1017	Program: Zaželi=Ostvari u Gradu Hrvatska Kostajnica	989.591,00	0,00	0,00%
1050	T100017	Tekući projekt: Zaželi=Ostvari u Gradu Hrvatska Kostajnica	989.591,00	0,00	0,00%
	311	Plaće (Bruto)	656.201,00	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	0,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	112.867,00	0,00	0,00%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	0,00	0,00%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	19.200,00	0,00	0,00%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	30.525,00	0,00	0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.798,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	423	Prijevozna sredstva	15.000,00	0,00	0,00%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00%
		GLAVA 00302 Kultura	415.609,00	128.541,40	30,93%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	274.583,00	109.526,31	39,89%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.983,00	102.284,52	39,04%
		Izvor 1.3. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - GKIČMC	12.600,00	7.241,79	57,47%
		Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	320,00	32,00%
		Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI PK - GKIČMC	1.000,00	320,00	32,00%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.200,00	2.370,33	45,58%
		Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - GKIČMC	5.200,00	2.370,33	45,58%
		Izvor 5. POMOĆI	112.126,00	16.324,76	14,56%
		Izvor 5.C. DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC	22.850,00	3.653,74	15,99%
		Izvor 5.D. DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK GKIČMC	69.000,00	12.671,02	18,36%
		Izvor 5.F. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC	3.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.H. OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK GKIČMC	17.276,00	0,00	0,00%
		Izvor 6. DONACIJE	700,00	0,00	0,00%
		Izvor 6.5. TEKUĆE DONACIJE PK - GKIČMC	700,00	0,00	0,00%
		Izvor 8. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 8.1. PRIHODI OD PRODAJE STANOVA	22.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Funk- cijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
	1004	Program: Gradska knjižnica i čitaonica	385.483,00	128.541,40	33,35%
0820	A100014	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti GKIČ	385.483,00	128.541,40	33,35%
	311	Plaće (Bruto)	160.694,00	64.822,18	40,34%
	3111	Plaće za redovan rad		64.822,18	40,34%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	0,00	0,00%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	27.639,00	11.062,26	40,02%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.896,24	43,75%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		166,02	6,08%
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.800,00	0,00	0,00%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	38.500,00	22.718,33	59,01%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		494,03	13,72%
	3223	Energija	16.831,80	56,11%	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		470,74	11,77%
	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.921,76	
	323	Rashodi za usluge	18.400,00	9.404,47	51,11%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.890,33	45,01%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.804,99	76,10%
	3234	Komunalne usluge		3.201,15	62,77%
	3238	Računalne usluge		508,00	16,93%
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.850,00	7.863,14	18,35%
	3292	Premije osiguranja		1.628,20	54,27%
	3293	Reprezentacija		0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.234,94	15,97%
	343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
	3433	Zatezne kamate		0,00	0,00%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	82.000,00	12.671,02	15,45%
	4241	Knjige	12.671,02	15,45%	
	1005	Program: Javni radovi u Gradskoj knjižnici i čitaonici	17.276,00	0,00	0,00%
0820	T100015	Tekući projekt: Program javnih radova	17.276,00	0,00	0,00%
	311	Plaće (Bruto)	14.376,00	0,00	0,00%
	3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	2.900,00	0,00	0,00%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00%
	1006	Program: Ulaganja u Gradsku knjižnicu i čitaonicu	12.850,00	0,00	0,00%
0820	A100016	Aktivnost: Nabava uredskog namještaja i opreme	9.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	9.000,00	0,00	0,00%
	4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
	4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	0,00%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
0820	A100017	Aktivnost: Nabava knjižne i neknjižne građe	3.850,00	0,00	0,00%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00	0,00	0,00%
	4241	Knjige		0,00	0,00%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.750,00	0,00	0,00%
	4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
		GLAVA 00303 Predškolski odgoj	1.208.056,00	413.200,06	34,20%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	705.800,00	308.694,17	43,74%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	705.300,00	308.694,17	43,77%
		Izvor 1.2. OPĆI PRIHODI I PRIMICI PK - DV »KRIJESNICA«	500,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	210.000,00	57.683,95	27,47%
		Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK - DV »KRIJESNICA«	210.000,00	57.683,95	27,47%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
			1	2	3
	Izvor 5. POMOĆI		292.256,00	46.821,94	16,02%
	Izvor 5.A. DRŽAVNI PRORAČUN TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		3.000,00	1.763,48	58,78%
	Izvor 5.B. DRŽAVNI PRORAČUN KAPITALNE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		190.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.E. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		4.256,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.G. OSTALE TEKUĆE POMOĆI PK DV »KRIJESNICA«		95.000,00	45.058,46	47,43%
0911	1005 Program: Dječji vrtić »Krijesnica«		990.800,00	411.436,58	41,53%
	A100015 Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Krijesnica		990.800,00	411.436,58	41,53%
	311 Plaće (Bruto)		556.250,00	260.159,66	46,77%
	3111 Plaće za redovan rad			260.159,66	46,77%
	312 Ostali rashodi za zaposlene		33.375,00	2.500,00	7,49%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	7,49%
	313 Doprinosi na plaće		95.675,00	43.275,60	45,23%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			42.502,83	49,30%
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			772,77	8,17%
	321 Naknade troškova zaposlenima		4.000,00	550,00	13,75%
	3211 Službena putovanja			0,00	0,00%
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			550,00	22,00%
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	0,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju		177.000,00	80.194,49	45,31%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.831,53	43,70%
	3222 Materijal i sirovine			42.421,38	47,13%
	3223 Energija		26.549,08	55,31%	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.133,73	11,34%
	3225 Sitni inventar i auto gume			258,77	6,47%
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge		110.900,00	19.946,26	17,99%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.848,18	51,79%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.041,00	14,87%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	0,00%
	3234 Komunalne usluge			9.036,92	62,32%
	3235 Zakupnine i najamnine			405,00	20,25%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			1.481,25	22,79%
	3237 Intelektualne i osobne usluge			5.133,91	128,35%
	3239 Ostale usluge			0,00	0,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.600,00	4.810,57	63,30%
	3292 Premije osiguranja			2.468,27	60,20%
	3295 Pristojbe i naknade			1.692,60	84,63%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			649,70	43,31%
	422 Postrojenja i oprema		6.000,00	0,00	0,00%
	4221 Uredska oprema i namještaj			0,00	0,00%
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	0,00%
0911	1006 Program: Program predškole (mala škola)		7.256,00	1.763,48	24,30%
	A100016 Aktivnost: Predškola (mala škola)		7.256,00	1.763,48	24,30%
	322 Rashodi za materijal i energiju		7.256,00	1.763,48	24,30%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.763,48	24,30%
0911	1008 Program: Ulaganje u obnovu dječjeg vrtića		210.000,00	0,00	0,00%
	K100018 Kapitalni projekt: Ulaganje u obnovu dječjeg vrtića		210.000,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti		210.000,00	0,00	0,00%
	4212 Poslovni objekti			0,00	0,00%
	GLAVA 00306 Program Javni radovi		550.000,00	131.953,44	23,99%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	3.147,75	6,30%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	3.147,75	6,30%
	Izvor 5. POMOĆI		500.000,00	128.805,69	25,76%
	Izvor 5.7. OSTALE TEKUĆE POMOĆI (GRADOVI, OPĆINE, OSTALA TIJELA)		500.000,00	128.805,69	25,76%
0620	1003 Program: Program financiranja javnih radova		550.000,00	131.953,44	23,99%
	T100001 Tekući projekt: Financiranje javnih radova		550.000,00	131.953,44	23,99%

u kunama

Funkcijska	Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
			2019.	2019.	2/1
	Projekt/Aktivnost		1	2	3
311	Plaće (Bruto)		431.000,00	110.760,30	25,70%
3111	Plaće za redovan rad			110.760,30	25,70%
313	Doprinosi na plaće		69.000,00	18.045,39	26,15%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			17.027,55	28,47%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.017,84	11,06%
322	Rashodi za materijal i energiju		44.000,00	3.147,75	7,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.652,30	7,87%
3223	Energija			750,15	3,75%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			745,30	24,84%
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	0,00%
	GLAVA 00307 Vijeće srpske nacionalne manjine		9.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.300,00	0,00	0,00%
1016	Program: Vijeće srpske nacionalne manjine		9.300,00	0,00	0,00%
0620 A100001	Aktivnost: Redovan rad Vijeća srpske nacionalne manjine		9.300,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.300,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	0,00%

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine, bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/47
URBROJ: 2176/02-0219-3
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

48.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 20. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice donosi Plan zaštite od požara izrađen na temelju Procjene ugroženosti od požara Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Elaborate: Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara Grada Hrvatske Kostajnice izradila je pravna osoba PROTECTION d.o.o. iz Umaga, Jokima Rakovca br. 10.

Na elaborat Procjene ugroženosti od požara pribavljeno je pozitivno prethodno mišljenje Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica (Odluka o davanju prethodnog mišljenja, URBROJ: 11/2019, od 5. srpnja 2019.) i pozitivno prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, Službe civilne zaštite Sisak, Odjela inspekcije (Mišljenje, KLASA: 214-02/19-11/96, URBROJ: 511-01-364-19-2, od 8. kolovoza 2019.).

Članak 3.

Elaborati: Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara Grada Hrvatske Kostajnice sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 12/03).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/33
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćen tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 20. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika
Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje
siječanj - lipanj 2019. godine**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/32
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

50.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 20. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine, donijelo je

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija iz područja komunalnih
djelatnosti za razdoblje 2020. do 2022. godine**

I.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje 2020. do 2022. godine (dalje: Srednjoročni /trogodišnji/ plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana, koncesije se daju za komunalne djelatnosti, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 63/18), kako slijedi:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova:

- Planirani broj koncesija: 1;
- Rok davanja koncesije: 5 godina;
- Procjenjeni godišnji prihod od naknade za koncesiju: 3.000,00 kn;
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije;
- Godina davanja koncesije: 2020. godina.

2. Komunalni linijski prijevoz putnika:

- Planirani broj koncesija: 1;
- Rok davanja koncesije: 5 godina;
- Procjenjeni godišnji prihod od naknade za koncesiju: 6.000,00 kn;
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije;
- Godina davanja koncesije: 2022. godina.

III.

Pravna osnova za davanje koncesije je Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 63/18).

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/34
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

51.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 47/19) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice, KLASA: 021-05/19-01/21, URBROJ: 2176/02-02-19-1 od 23. 4. 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 20. sjednici održanoj 27. rujna 2019. godine objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

(1) Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice, na području katastarskih općina Čukur, Kostajnica, Selište, Rausovac, Panjani i Utolica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grada Hrvatsku Kostajnicu predviđeno za zakup.

(2) Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

(3) Pregled podataka u ovom natječaju, popis katastarskih čestica sa posjedovnim nazivima, kulturama, površinama i početnim cijenama objavit će se na oglasnoj ploči Grada Hrvatske Kostajnice i na mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice (www.hrvatska-kostajnica.hr).

(4) Katastarske čestice koje u dijelu pripadaju javnom vodnom dobru te čestice koje su u koridoru buduće prometnice označene su u rubrici Napomena.

Članak 2.

(1) Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

(2) Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

(3) Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

(4) Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

Članak 3.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Hrvatske Kostajnice, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutnih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja

c) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje

tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Hrvatske Kostajnice najmanje tri godine do objave javnog natječaja

- d) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Hrvatske Kostajnice najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada Hrvatske Kostajnice najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
- h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redosljedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redosljedu:

- a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8000 do 100.000 eura
- b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redosljedom:
 - 1. povrtlarstvom
 - 2. voćarstvom (osim oraha)
 - 3. vinogradarstvom
 - 4. maslinarstvom
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

(3) Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Članak 4.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i oib ponuditelja, katastarsku

čestica za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijena za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda.

Članak 5.

(1) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Grada Hrvatske Kostajnice o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske,
- izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(2) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno članku 3. stavak 1. točka a. dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno članku 3. stavak 1. točka b. dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno članku 3. stavak 1. točka b. koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(5) Izjave iz stavka 1. podstavak 3, 4. i 5., stavka 2, 3. i 4. ovoga članka prilažu se na Obrascu 1., Obrascu 2., Obrascu 3. i na Obrascu 4. koji su u prilogu ovoga javnog natječaja i čine njegov sastavni dio.

(6) Povezanim osobama, u smislu Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.

(7) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1, koja se nalazi u prilogu ovog javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovoga članka dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem **6, 8. i 9. u tablici 1.**

(9) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u **tablici 2.** nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(10) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(11) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

Članak 6.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi **30 ha**. U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18).

Članak 7.

(1) Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

(2) Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

(3) Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenoj zakupnini.

Članak 8.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1, 2. i 6. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 9.

(1) Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, ne otvaraj« na adresu Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog 1 ili predajom u pisarnici Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice, Trg Nikole Šubića Zrinskog 1, soba br. 107, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici www.hrvatska-kostajnica.hr, računajući **od 30. rujna 2019. godine.**

(2) Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Hrvatsku Kostajnicu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Javno otvaranje ponuda održat će se **31. listopada 2019.** godine u 9 sati u vijećnici Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 10.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz članka 4., dokumentaciju i izjave iz članka 5. ovog javnog natječaja.

(2) Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u stavku 2. ovoga članka, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u tablici 1. ovog javnog natječaja.

Članak 11.

(1) Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice na prijedlog Povjerenstva.

(2) Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka za određenu nekretninu.

Članak 12.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Članak 13.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Članak 14.

(1) Zemljište u koridoru prometnice daje se u zakup s ugovornom klauzulom o raskidu ugovora nakon

dobivanja akta kojim se odobrava građenje, potvrde glavnog projekta ili rješenja o izvedenom stanju, do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

(2) Za katastarske čestice koje u jednom dijelu pripadaju javnom vodnom dobru, ugovorom će se propisati ograničenje korištenja, a odnosi se na održavanje kanalske mreže bez naknade za eventualne štete prilikom održavanja kanala (prolaza mehanizacije).

Članak 15.

(1) Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

(2) Grad Hrvatska Kostajnica i Ministarstvo osigurat će zakupcu iz stavka 1. ovoga članka punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

(3) Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

Članak 16.

Dotadne informacije o ovom javnom natječaju mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu, soba br. 203, tel. 044 551-559.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/21
URBROJ: 2176/02-02-19-4
Hrvatska Kostajnica, 27. rujna 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), općinski načelnik dana 27. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sunja utvrđuje se osnovica u iznosu od 3.825,00 kuna bruto počevši s plaćom za mjesec rujna 2019. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu listopadu 2019. godine i nadalje.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 54/19).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Sunja, a primjenjuje se od 1. listopada 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/19-01/04
URBROJ: 2176/17-01-19-02
Sunja, 27. rujna 2019.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 46. | Statut Grada Hrvatske Kostajnice | 3835 |
| 47. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine | 3848 |
| 48. | Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara Grada Hrvatske Kostajnice | 3863 |
| 49. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine | 3864 |
| 50. | Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje 2020. do 2022. godine | 3864 |
| 51. | Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice | 3865 |

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|------|
| 8. | Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika | 3868 |
|----|--|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.