

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 65

PETAK, 22. PROSINCA 2017.

GODINA LXIII

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

78.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Gline za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2019. i 2020. godinu sastoji se od:

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	u kunama											
							Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/8	Indeks 10/9	Indeks 11/10				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																		
6	PRIHODI POSLOVANJA	33.542.768,00	25.237.755,00	55.302.403,00	47.490.956,00	37.924.880,00	75	219	86	80								
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.431,00	197.355,00	220.000,00	20.000,00	20.000,00	149	111	9	100								
3	RASHODI POSLOVANJA	21.457.350,00	26.535.577,00	30.112.480,00	27.796.980,00	27.737.880,00	124	113	92	100								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.979.409,00	9.503.184,00	35.109.923,00	19.213.976,00	9.707.000,00	106	369	55	51								
	RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	3.238.440,00	-10.603.651,00	-9.700.000,00	500.000,00	500.000,00	-327	91	-5	100								
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA																		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0								
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.039.187,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	0	250	100								
		-3.039.187,00	0,00	1.000.000,00	-500.000,00	-500.000,00	0	0	-50	100								
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)																		
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	10.404.398,00	10.603.651,00	8.700.000,00	0,00	0,00	102	82	0	0								
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE																		
		10.603.651,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0								

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po ekonomskog klasifikaciji utvrđuju se u Računu zaduživanja/ financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	u kunama										
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 9/8	Indeks 10/9	Indeks 11/10	Indeks 12/11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
			33.675.199,00	25.435.110,00	55.522.403,00	47.510.956,00	37.944.880,00	76	218	86	80							
		PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	33.675.199,00	25.435.110,00	55.522.403,00	47.510.956,00	37.944.880,00	76	218	86	80							

Šifra izvora	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.979.409,00	9.503.184,00	35.109.923,00	19.213.976,00	9.707.000,00	106	369	55	51	
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.025,00	65.000,00	546.625,00	2.486.375,00	3.230.000,00	197	841	455	130	
1 4 5	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	33.025,00	65.000,00	546.625,00	2.486.375,00	3.230.000,00	197	841	-	-	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.096.695,00	5.606.573,00	16.817.865,00	6.669.758,00	4.545.000,00	69	300	40	68	
1 4 5	7	Građevinski objekti	7.815.256,00	4.967.183,00	14.972.815,00	6.669.758,00	4.545.000,00	64	301	-	-	
1 5	422	Postrojenja i oprema	230.909,00	348.100,00	304.050,00	348.100,00	304.050,00	151	87	-	-	
1 8	423	Prijevozna sredstva	0,00	250.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-	-	-	-	
1 5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	47.530,00	39.290,00	39.000,00	39.290,00	39.000,00	83	99	-	-	
1 5	426	Nematerijalna proizvedene imovina	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	67	100	-	-	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	849.689,00	3.831.611,00	17.745.433,00	10.057.843,00	1.932.000,00	451	463	57	19	
1 4 5	7	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	810.689,00	3.484.745,00	10.877.220,00	10.057.843,00	1.932.000,00	430	312	-	-	
1 4 5	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	39.000,00	346.866,00	6.868.213,00	6.868.213,00	6.868.213,00	0	0	-	-	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	u kunama				
								Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7	Indeks 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
8 845		Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0	0	-	-	

Šifra izvora	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama											
			Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.039.187,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	0	0	0			
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-			
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.019.187,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	0	0	0	0			
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.019.187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	-			
545		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0	0	0	-			

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Šifra izvora	Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama											
			Ostvarenje 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 8/7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9		VLASTITI IZVORI	10.404.398,00	10.603.651,00	8.700.000,00	0,00	0	102	82	0	0			
92		Rezultat poslovanja	10.404.398,00	10.603.651,00	8.700.000,00	0,00	0	102	82	0	0			
922		Višak/manjak prihoda	10.404.398,00	10.603.651,00	8.700.000,00	0,00	0	102	82	0	-			

Šifre izvora financiranja

- 1 Opći prihodi i primici
- 4 Prihodi za posebne namjene
- 5 Pomoći
- 6 Donacije
- 7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8 Primici od zaduživanja

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.104.200,00	1.107.000,00	1.107.000,00	1.107.000,00	0	0	100	100	100	100	100
1	31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	369.200,00	372.000,00	372.000,00	372.000,00	0	0	101	100	100	100	100
1	311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	315.000,00				0	0	-	-	-	-	-
1	313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	54.200,00				0	0	-	-	-	-	-
1	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	735.000,00	735.000,00	735.000,00	735.000,00	0	0	100	100	100	100	100
1	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	35.000,00				0	0	-	-	-	-	-
1	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	480.000,00				0	0	-	-	-	-	-
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	220.000,00				0	0	-	-	-	-	-
1	A120106	AKTIVNOST: TEKUĆE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	46.362,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	140	108	100	100	100	100	100
1	A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	46.362,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	140	108	100	100	100	100	100
1	0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	46.362,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	140	108	100	100	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja	46.362,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	140	108	100	100	100	100	100
1	32	Materijalni rashodi	46.109,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	141	108	100	100	100	100	100
1	322	Rashodi za materijal i energiju	4.692,00	11.700,00	8.000,00				249	68	-	-	-	-	-
1	323	Rashodi za usluge	38.078,00	46.300,00	53.300,00				122	115	-	-	-	-	-
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.300,00	4.000,00				0	174	-	-	-	-	-
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.339,00	4.700,00	4.700,00				141	100	-	-	-	-	-
1	34	Financijski rashodi	253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0
1	343	Ostali financijski rashodi	253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE				40.130,00	70.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	174	110	100	100
1	0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike				40.130,00	70.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	174	110	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				40.130,00	70.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	174	110	100	100
1	32	Materijalni rashodi				40.130,00	70.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	174	110	100	100
1	322	Rashodi za materijal i energiju				13.569,00	29.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	214	124	-	-
1	323	Rashodi za usluge				15.205,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	158	104	-	-
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				11.356,00	17.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	150	94	-	-
1	A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJA POSLOVNIH ZGRADA				215.119,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	186	100	100	100
1	0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				215.119,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	186	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				215.119,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	186	100	100	100
1	32	Materijalni rashodi				215.119,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	186	100	100	100
1	322	Rashodi za materijal i energiju				71.915,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	139	100	-	-
1	323	Rashodi za usluge				143.204,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	209	100	-	-
1	K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE				82.851,00	80.000,00	175.000,00	175.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97	219	57	100
1	0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike				82.851,00	80.000,00	175.000,00	175.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97	219	57	100
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				82.851,00	80.000,00	175.000,00	175.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97	219	57	100
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				82.851,00	80.000,00	175.000,00	175.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97	219	57	100
1	422	Postrojenja i oprema				82.851,00	80.000,00	175.000,00	175.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97	219	-	-
1	K220102	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE GRADSKO UPRAVE				13.125,00	0,00	236.930,00	236.930,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				13.125,00	0,00	236.930,00	236.930,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	8 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	8 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
1	8 423	Prijevozna sredstva				0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	-
5	1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	320.727,00			728.090,00	728.090,00	728.090,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	227	100	101	100	100
5	A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	320.727,00			728.090,00	728.090,00	728.090,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	227	100	101	100	100
5	0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	320.727,00			728.090,00	728.090,00	728.090,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	227	100	101	100	100
5	3	Rashodi poslovanja	320.727,00			728.090,00	728.090,00	728.090,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	227	100	101	100	100
5	31	Rashodi za zaposlene	317.984,00			692.890,00	692.890,00	692.890,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	218	100	101	100	100
5	311	Plaće (Bruto)	271.318,00			591.200,00	591.200,00	591.200,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	218	100	100	-	-
5	313	Doprinosi na plaće	46.666,00			101.690,00	101.690,00	101.690,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	218	100	-	-	-
5	32	Materijalni rashodi	2.743,00			35.200,00	35.200,00	35.200,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1.283	100	102	100	100
5	321	Naknade troškova zaposlenima	2.743,00			35.200,00	35.200,00	35.200,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	1.283	100	-	-	-
1	1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	100	100	100
1	A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	100	100	100
1	0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	100	100	100
1	381	Tekuće donacije	430.000,00			440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	102	100	-	-	-
1	1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	1.009.427,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	50	100	100	100	100
1	A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	1.009.427,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	50	100	100	100	100
1	0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge službe zajednice	1.009.427,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	50	100	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja	1.009.427,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	50	100	100	100	100
1	38	Ostali rashodi	1.009.427,00			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	50	100	100	100	100
1	381	Tekuće donacije	196.521,00			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	102	100	-	-	-
1	382	Kapitalne donacije	812.906,00			300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	37	100	-	-	-

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	5	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE				381.658,00	434.000,00	519.000,00	576.000,00	581.000,00	114	120	111	101
1	A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA				146.381,00	151.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	103	93	100	100
1	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture				146.381,00	151.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	103	93	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				146.381,00	151.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	103	93	100	100
1	32	Materijalni rashodi				146.381,00	151.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00	103	93	100	100
1	322	Rashodi za materijal i energiju				81.839,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	123	100	-	-
1	323	Rashodi za usluge				64.542,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	77	80	-	-
1	5	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI				235.277,00	283.000,00	328.000,00	335.000,00	340.000,00	120	116	102	101
1	5	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture				235.277,00	283.000,00	328.000,00	335.000,00	340.000,00	120	116	102	101
1	5	3 Rashodi poslovanja				199.755,00	283.000,00	328.000,00	335.000,00	340.000,00	142	116	102	101
1	5	38 Ostali rashodi				199.755,00	283.000,00	328.000,00	335.000,00	340.000,00	142	116	102	101
1	5	381 Tekuće donacije				199.755,00	283.000,00	328.000,00	335.000,00	340.000,00	142	116	102	101
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				35.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				35.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	422	Postrojenja i oprema				35.522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	K260313	KAPITALNI PROJEKT: SPOMEN PARK JUKINAC				0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	200	100
1	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture				0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	200	100
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	200	100
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	200	100
1	421	Građevinski objekti				0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	200	100
1	1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA				100.000,00	200.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	200	3	100	100
1	A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD				100.000,00	200.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	200	3	100	100
1	0760	Funkcijska klasifikacija: Postovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				100.000,00	200.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	200	3	100	100

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU				314.074,00	380.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	121	83	100	100
1	1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				314.074,00	380.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	121	83	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				314.074,00	380.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	121	83	100	100
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				44.474,00	130.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	292	88	100	100	
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				44.474,00	130.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	292	88	-	-	
1	38	Ostali rashodi				269.600,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	93	80	100	100	
1	381	Tekuće donacije				269.600,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	93	80	-	-	
1	A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE				49.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	112	127	100	100	
1	1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca				49.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	112	127	100	100	
1	3	Rashodi poslovanja				49.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	112	127	100	100	
1	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				49.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	112	127	100	100	
1	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				49.000,00	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	112	127	-	-	
1	00103	GLAVA: VRTIĆI				1.793.076,00	2.002.740,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	112	108	102	105	
1	29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA				1.793.076,00	2.002.740,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	112	108	102	105	
1	4	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ				1.793.076,00	2.002.740,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	2.157.804,00	112	108	102	105	
1	4	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA				1.786.478,00	1.940.340,00	2.111.804,00	2.111.804,00	2.111.804,00	2.111.804,00	109	109	102	106	
1	4	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje				1.646.712,00	1.790.340,00	1.961.804,00	1.961.804,00	1.961.804,00	1.961.804,00	109	110	101	105	
4	0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju				139.766,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	107	100	107	106	

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 4 5	32	Materijalni rashodi	53.789,00	51.100,00	62.600,00	65.000,00	70.000,00	95	123	104	108			
1	321	Naknade troškova zaposlenima	8.979,00	10.700,00	15.600,00			119	146					
1 4	322	Rashodi za materijal i energiju	12.805,00	13.300,00	14.500,00			104	109					
1 4 5	323	Rashodi za usluge	28.719,00	24.100,00	29.500,00			84	122					
1 4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.286,00	3.000,00	3.000,00			91	100					
34		Financijski rashodi	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
343		Ostali financijski rashodi	1.030,00	0,00	0,00			0	0					
1 5	K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	66.730,00	75.090,00	44.050,00	45.000,00	45.000,00	113	59	102	100			
1 5	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	66.730,00	75.090,00	44.050,00	45.000,00	45.000,00	113	59	102	100			
1 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.730,00	75.090,00	44.050,00	45.000,00	45.000,00	113	59	102	100			
1 5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.730,00	75.090,00	44.050,00	45.000,00	45.000,00	113	59	102	100			
1 5	422	Postrojenja i oprema	16.200,00	33.800,00	3.050,00			209	9					
1 5	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	47.530,00	39.290,00	39.000,00			83	99					
1 5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	2.000,00	2.000,00			67	100					
002		RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	561.627,00	829.480,00	1.496.280,00	1.660.000,00	1.700.000,00	148	180	111	102			
00201		GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	561.627,00	829.480,00	1.496.280,00	1.660.000,00	1.700.000,00	148	180	111	102			
1	1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	561.627,00	829.480,00	1.496.280,00	1.660.000,00	1.700.000,00	148	180	111	102			
1	A130101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	561.627,00	829.480,00	1.256.280,00	1.120.000,00	1.160.000,00	148	151	89	104			
1	0112	Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi	561.627,00	829.480,00	1.256.280,00	1.120.000,00	1.160.000,00	148	151	89	104			
1	3	Rashodi poslovanja	561.627,00	829.480,00	1.256.280,00	1.120.000,00	1.160.000,00	148	151	89	104			
1	31	Rashodi za zaposlene	348.734,00	443.480,00	614.280,00	590.000,00	630.000,00	127	139	96	107			
1	311	Plaće (Bruto)	287.846,00	340.000,00	490.000,00			118	144					
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.379,00	45.000,00	40.000,00			395	89					
1	313	Doprinosi na plaće	49.509,00	58.480,00	84.280,00			118	144					

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	3	Rashodi poslovanja	1.373.012,00	2.314.648,00	2.685.940,00	2.591.100,00	2.662.000,00	169	116	96	103			
1	31	Rashodi za zaposlene	745.038,00	796.000,00	1.098.940,00	1.091.100,00	1.162.000,00	107	138	99	106			
1	311	Plaće (Bruto)	616.317,00	645.000,00	895.000,00		105	139						
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.714,00	40.000,00	50.000,00		176	125						
1	313	Doprinosi na plaće	106.007,00	111.000,00	153.940,00		105	139						
1	32	Materijalni rashodi	627.974,00	1.518.648,00	1.587.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	242	105	95	100			
1	321	Naknade troškova zaposlenima	34.796,00	50.000,00	68.000,00		144	136						
1	322	Rashodi za materijal i energiju	32.961,00	80.000,00	80.000,00		243	100						
1	323	Rashodi za usluge	269.491,00	1.032.648,00	1.133.000,00		383	110						
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.726,00	356.000,00	306.000,00		122	86						
A150102		AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA	3.050.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
0133		Funkcijska klasifikacija:												
		Ostale opće usluge	31.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
3		Rashodi poslovanja	31.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
34		Financijski rashodi	31.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
342		Kamate za primijene kredite i zajmove	31.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.019.187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
54		Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih zajmova i kredita	3.019.187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
542		Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.019.187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			
K250101		KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	19.741,00	29.400,00	0,00	0,00	0,00	149	0	0	0			
0133		Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge	19.741,00	29.400,00	0,00	0,00	0,00	149	0	0	0			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.741,00	29.400,00	0,00	0,00	0,00	149	0	0	0			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.741,00	29.400,00	0,00	0,00	0,00	149	0	0	0			
422		Postrojenja i oprema	19.741,00	29.400,00	0,00	0,00	0,00	149	0	0	0			

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	3	Rashodi poslovanja				81.250,00	0,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	80	100
1	32	Materijalni rashodi				81.250,00	0,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	80	100
1	323	Rashodi za usluge				81.250,00	0,00	125.000,00			0	0	-	-
1	K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
1	0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
1	38	Ostali rashodi				0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	100	100
1	386	Kapitalne pomoći				0,00	0,00	50.000,00			0	0	-	-
1	4	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA GRADSKJE TRŽNICE				172.820,00	9.759,00	2.180.500,00	0,00	0,00	6	22.343	0	0
1	0471	Funkcijska klasifikacija: Distribucija i skladištenje				172.820,00	9.759,00	2.180.500,00	0,00	0,00	6	22.343	0	0
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				172.820,00	9.759,00	2.180.500,00	0,00	0,00	6	22.343	0	0
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				172.820,00	9.759,00	2.180.500,00			6	22.343	0	0
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				172.820,00	9.759,00	2.180.500,00			6	22.343	-	-
1	4	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI				138.084,00	401.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	290	105	100	100
1	4	AKTIVNOST: POMOĆI				138.084,00	401.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	290	105	100	100
1	4	POLJOPRIVREDNICIMA				138.084,00	401.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	290	105	100	100
1	0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda				138.084,00	401.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	290	105	100	100
1	4	Rashodi poslovanja				138.084,00	401.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	290	105	100	100
1	4	Materijalni rashodi				1.020,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	98	2.000	100	100
1	4	Rashodi za usluge				1.020,00	1.000,00	20.000,00			98	2.000	-	-
1	4	Subvencije				137.064,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	292	100	100	100
1	4	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				137.064,00	400.000,00	400.000,00			292	100	-	-

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	4	5	K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA											
1	4	5	0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	40.948,00	365.000,00	3.219.125,00	2.786.375,00	3.530.000,00	891	882	87	127		
1	4	5	3	Rashodi poslovanja	12.923,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.321	100	100	100		
1	4	5	38	Ostali rashodi	12.923,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.321	100	100	100		
1	4	5	386	Kapitalne pomoći											
1	4	5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.025,00	65.000,00	2.919.125,00	2.486.375,00	3.230.000,00	232	4.491	85	130		
1	4	5	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.025,00	65.000,00	546.625,00	2.486.375,00	3.230.000,00	232	841	455	130		
1	4	5	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.025,00	65.000,00	546.625,00			232	841				
1	4	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.372.500,00	0,00	0,00	0	0	0	0		
1	4	5	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	2.372.500,00			0	0				
1	5	5	K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA											
1	5	5	0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	747.578,00	501.210,00	1.470.000,00	1.050.000,00	800.000,00	67	293	71	76		
1	5	5	3	Rashodi poslovanja	747.578,00	488.710,00	1.470.000,00	1.050.000,00	800.000,00	65	301	71	76		
1	5	5	38	Ostali rashodi	747.578,00	488.710,00	1.470.000,00	1.050.000,00	800.000,00	65	301	71	76		
1	5	5	386	Kapitalne pomoći	747.578,00	488.710,00	1.470.000,00			65	301				
1	5	5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0		
1	5	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0		
1	5	5	422	Postrojenja i oprema	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0				
1	5	5	K250221	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA POSLOVNE ZGRADE PETRINJSKA 4											
1	5	5	0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	0,00	15.000,00	548.019,00	0,00	0,00	0	3.653	0	0		
1	5	5	0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	0,00	15.000,00	548.019,00	0,00	0,00	0	3.653	0	0		

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	548.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00	548.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	15.000,00	548.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	5	7	1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	67.295,00	2.107.841,00	1.702.688,00	727.000,00	582.000,00	3.132	81	43	80		
4	A150209				AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	44.000,00	357.034,00	237.500,00	100.000,00	100.000,00	811	67	42	100		
4	0660				Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	44.000,00	357.034,00	237.500,00	100.000,00	100.000,00	811	67	42	100		
4	4	3	3	Rashodi poslovanja	44.000,00	357.034,00	237.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	811	67	42	100		
4	4	32	323	Materijalni rashodi	44.000,00	357.034,00	237.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	811	67	42	100		
4	4	323		Rashodi za usluge	44.000,00	357.034,00	237.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	811	67	42	100		
1	A150218				AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUSEVINA U NASELJU GLINA	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	200	100	100		
1	0610				Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	200	100	100		
1	3	3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	200	100	100		
1	1	32	323	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	200	100	100		
1	1	323		Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	200	100	100		
1	A150219				AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	0,00	15.625,00	20.000,00	0,00	0,00	0	128	0	0		
1	0610				Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	0,00	15.625,00	20.000,00	0,00	0,00	0	128	0	0		
1	3	3	Rashodi poslovanja	0,00	15.625,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	128	0	0		
1	1	32	323	Materijalni rashodi	0,00	15.625,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	128	0	0		
1	1	323		Rashodi za usluge	0,00	15.625,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	128	0	0		

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	A150221	AKTIVNOST: USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA				0,00	102.291,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0	142	100	0
1	0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja				0,00	102.291,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0	142	100	0
1	3	Rashodi poslovanja				0,00	102.291,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0	142	100	0
1	32	Materijalni rashodi				0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0	100	100	0
1	323	Rashodi za usluge				0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0	100	-	-
1	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				0,00	27.291,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0	256	100	0
1	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				0,00	27.291,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0	256	-	-
4	5	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI				3.694,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	24.364	11	100	100	100
4	5	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta				3.694,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	24.364	11	100	100	100
4	5	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				3.694,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	24.364	11	100	100	100
4	5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				3.694,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	24.364	11	100	100	100
4	5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				3.694,00	900.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	24.364	11	-	-	-
4	K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA				19.601,00	49.973,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	255	24	100	100	100
4	0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				19.601,00	49.973,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	255	24	100	100	100
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				19.601,00	49.973,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	255	24	100	100	100
4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				19.601,00	49.973,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	255	24	100	100	100
4	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				19.601,00	49.973,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	255	24	-	-	-

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7	K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA													
7	0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	0,00	502.488,00	502.488,00	502.488,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	104	4	100	
7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	502.488,00	522.488,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	104	4	100		
7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	502.488,00	522.488,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	104	4	100		
7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	502.488,00	522.488,00					0	104	-	-		
1	K250306	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA PERONA AUTOBUSNOG KOLODVORA													
1	0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	315.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	315.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	315.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
1	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	315.700,00					0	0	-	-		
1	K260501	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA													
1	0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	130.430,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0	192	100	100	
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.430,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0	192	100	100	
1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.430,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0	192	100	100	
1	421	Građevinski objekti	0,00	130.430,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0	192	-	-	

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 4 5 7	1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA				153.014,00	1.201.152,00	2.510.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	785	209	47	100
1 5	A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE				153.014,00	600.000,00	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	392	320	31	100
1 5	0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama				153.014,00	600.000,00	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	392	320	31	100
1 5	3	Rashodi poslovanja				153.014,00	600.000,00	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	392	320	31	100
1 5	38	Ostali rashodi				153.014,00	600.000,00	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	392	320	31	100
1 5	386	Kapitalne pomoći				153.014,00	600.000,00	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	392	320	-	-
1	A150220	AKTIVNOST: GRAĐEVINE OBORINSKE ODVODNJE				0,00	101.152,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0	89	100	100
1	0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama				0,00	101.152,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0	89	100	100
1	3	Rashodi poslovanja				0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	100	100	100
1	32	Materijalni rashodi				0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	100	100	100
1	323	Rashodi za usluge				0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0	100	-	-
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	31.152,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	64	100	100
4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	31.152,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	64	100	100
4	421	Građevinski objekti				0,00	31.152,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	64	-	-
1 4 5 7	K250219	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA - SISAČKA				0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	100	100	100
1 4 5 7	0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama				0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	100	100	100
1 4 5 7	3	Rashodi poslovanja				0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	100	100	100
1 4 5 7	38	Ostali rashodi				0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	100	100	100
1 4 5 7	386	Kapitalne pomoći				0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	100	-	-

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1 4 5	7	1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				7.677.080,00	2.463.926,00	920.150,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	32	37	54	100
1 5	7	K260301	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAČ« GLINA				0,00	138.926,00	527.050,00	500.000,00	500.000,00	0	379	95	100	100
1 5	7	0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta				0,00	138.926,00	527.050,00	500.000,00	500.000,00	0	379	95	100	100
1 5	7	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	138.926,00	527.050,00	500.000,00	500.000,00	0	379	95	100	100
1 5	7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				0,00	138.926,00	527.050,00	500.000,00	500.000,00	0	379	95	100	100
1 5	7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	138.926,00	527.050,00	500.000,00	500.000,00	0	379	95	100	100
7		K260303	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE				7.677.080,00	2.325.000,00	393.100,00	0,00	0,00	0,00	30	17	0	0
7		0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta				7.677.080,00	2.325.000,00	393.100,00	0,00	0,00	0,00	30	17	0	0
7		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				7.677.080,00	2.325.000,00	393.100,00	0,00	0,00	0,00	30	17	0	0
7		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				7.677.080,00	2.325.000,00	393.100,00	0,00	0,00	0,00	30	17	0	0
7		421	Građevinski objekti				7.677.080,00	2.325.000,00	393.100,00	0,00	0,00	0,00	30	17	0	0
1 4 5	7	1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE				60.625,00	662.875,00	3.855.368,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.093	582	34	100	100
4		K260302	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI				0,00	361.125,00	274.938,00	0,00	0,00	0	76	0	0	0
4		0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture				0,00	361.125,00	274.938,00	0,00	0,00	0	76	0	0	0
4		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	361.125,00	274.938,00	0,00	0,00	0	76	0	0	0
4		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				0,00	361.125,00	274.938,00	0,00	0,00	0	76	0	0	0
4		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	361.125,00	274.938,00	0,00	0,00	0	76	0	0	0

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	5	K260311	KAPITALNI PROJEKT: MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	237.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	K260312	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE LJEKARNE	60.625,00	241.000,00	1.712.830,00	60.625,00	241.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	70	100
1	5	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	60.625,00	241.000,00	1.712.830,00	60.625,00	241.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	70	100
1	5	3	Rashodi poslovanja	60.625,00	241.000,00	0,00	60.625,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	32	Materijalni rashodi	60.625,00	241.000,00	0,00	60.625,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	323	Rashodi za usluge	60.625,00	241.000,00	0,00	60.625,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
1	5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.712.830,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	70	100
1	5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	1.712.830,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	70	100
1	5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.712.830,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	0	0
1	1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	110	100	100	100
1	A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	110	100	100	100
1	0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	110	100	100	100
1	3	Rashodi poslovanja		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	110	100	100	100
1	32	Materijalni rashodi		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	100	100	100	100
1	323	Rashodi za usluge		194.820,00	310.000,00	340.000,00	194.820,00	310.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	159	100	100	100	100
1	38	Ostali rashodi		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0	100	100	100
1	381	Tekuće donacije		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0	0	0	0

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	5	4					0,00	31.000,00	6.445.000,00	0,00	0,00	0	20.790	0	0
							0,00	31.000,00	6.445.000,00	0,00	0,00	0	20.790	0	0
1	5	454					0,00	31.000,00	6.445.000,00	0,00	0,00	0	20.790	0	0
							0,00	31.000,00	6.445.000,00	0,00	0,00	0	20.790	0	0
1	5	K250226					0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
							0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
1	5	0451					0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
							0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
1	5	4					0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
							0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
1	5	42					0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
							0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
1	5	421					0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
							0,00	13.854,00	630.240,00	0,00	0,00	0	0	0	293
1	5	K260305					0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
							0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
1	5	0820					0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
							0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
1	5	4					0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
							0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
1	5	45					0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
							0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
1	5	451					0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
							0,00	0,00	1.071.976,00	0,00	0,00	0	0	0	300
1	4	5					39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
							39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
1	4	5					39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
							39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
1	4	5					39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
							39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
1	4	5					39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0
							39.000,00	315.866,00	423.213,00	0,00	0,00	810	134	0	0

Šifra izvora	Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske, lokacijske i ekonomske klasifikacije	u kunama											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 4 5	0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0,00	533.000,00	1.822.889,00	4.909.916,00	0,00	0,00	0	342	269	0	0	
1 4 5	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	533.000,00	1.822.889,00	4.909.916,00	0,00	0,00	0	342	269	0	0	
1 4 5	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	533.000,00	1.822.889,00	4.909.916,00	0,00	0,00	0	342	269	0	0	
1 4 5	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	533.000,00	1.822.889,00				0	342				

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA GRADA GLINE ZA RAZDOBLJE 2018. DO 2020. GODINE

Šifra	Funkcijska klasifikacija	u kunama											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1													
	UKUPNO PRORAČUN	30.436.759,00	36.038.761,00	65.222.403,00	47.010.956,00	37.444.880,00	118	181	72	80			
01	Opće javne usluge	5.752.076,00	7.627.685,00	8.543.030,00	8.101.100,00	8.289.000,00	133	112	95	102			
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-			
03	Javni red i sigurnost	544.239,00	806.058,00	2.075.000,00	475.000,00	475.000,00	148	257	23	100			
04	Ekonomski poslovi	5.825.829,00	8.144.770,00	19.578.015,00	11.825.758,00	9.701.000,00	140	240	60	82			
05	Zaštita okoliša	2.575.130,00	4.980.082,00	10.642.864,00	7.900.005,00	8.393.630,00	193	214	74	106			
06	Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	1.228.725,00	3.357.841,00	3.108.938,00	2.133.250,00	1.988.250,00	273	93	69	93			
07	Zdravstvo	294.820,00	510.000,00	345.000,00	345.000,00	345.000,00	173	68	100	100			
08	Rekreacija, kultura i religija	10.153.535,00	6.049.161,00	17.017.752,00	12.481.843,00	4.386.000,00	60	281	73	35			
09	Obrazovanje	3.223.807,00	3.644.464,00	3.026.804,00	2.864.000,00	2.982.000,00	113	83	95	104			
10	Socijalna zaštita	838.598,00	918.700,00	885.000,00	885.000,00	885.000,00	110	96	100	100			

Članak 4.

Sastavni dio Proračuna Grada Gline za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu je i Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Članak 5.

U prilogu ovog Proračuna Grada Gline za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu daje se Obrazloženje.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Proračun Grada Gline za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/08
URBROJ: 2176/20-03-17-4
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

79.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

P L A N**razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2018. do 2020. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2018. do 2020. godine predstavlja konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U Planu razvojnih programa Grada Gline iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja ove jedinice lokalne samouprave koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom Proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program / Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Cijijana vrijednost 2018.	Cijijana vrijednost 2019.	Cijijana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
												003	00301	
CILJ 1. OPTIMALNA VALORIZACIJA POSTOJEĆIH I SKRIVENIH POTENCIJALA NA PODRUČJU GRADA GLINA	Mjera 1.2. Povećanje energetske efikasnosti objekta u društvenom vlasništvu	1009	Zaštita okoliša	548.019,00	0,00	0,00						003	00301	
		K250221	Sanacija poslovne zgrade Petrinjska 4	548.019,00	0,00	0,00	1.1.1.	10%	90%	-	-	003	00301	
		1014	Promicanje kulture	757.600,00	0,00	0,00							003	00301
		K260310	Sanacija Društvenog doma Prekopa	757.600,00	0,00	0,00	1.1.2.	10%	90%	-	-	003	00301	
CILJ 2. RAZVOJ I OČUVANJE INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.1. Uravnotežen razvoj vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i sustava odvodnje uključujući pročištač otpadnih voda	1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	2.440.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00						003	00301	
		A150206	Održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	1.920.000,00	600.000,00	600.000,00	2.1.1.	40%	45%	47%	49%	003	00301	
		A150220	Građevine oborinske odvodnje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.1.2.	10%	13%	16%	19%	003	00301	
		K250219	Rekonstrukcija kanalizacije u ulicama: Žrtava Domovinskog rata - Sisacka	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.1.3.	15%	30%	45%	60%	003	00301	

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
												001	00102
Mjera 2.4. Održivo upravljanje Mjera 2.4. Održivo upravljanje okolišem	1003		Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	1.510.000,00	10.000,00	10.000,00						001	00102
	K260601		Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.4.1. opremljenost civilne zaštite	44%	45%	46%	47%	001	00102
	K260602		Nabava vatrogasnog vozila	1.500.000,00	0,00	0,00	2.4.2. vatrogasnog vozila	0	1 kom	-	-	001	00102
	1010		Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00						003	00301
	K250218		Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.4.3. gradskih groblja	5%	7%	9%	11%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)			
												003	00301		
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2. Usklađiti turističke potencijale s postojećim resursima uz osnivanje turističke zajednice; razvoj turističkog proizvoda, marketinga i podizanje kvalitete	1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	315.700,00	0,00	0,00						003	00301		
		K250306	Kupnja perona autobusnog kolodvora	315.700,00	0,00	0,00	2.5.1. zemljišta i perona	0%	100%	-	-	003	00301		
		1012	Razvoja sporta i rekreacije	527.050,00	500.000,00	500.000,00							003	00301	
		K260301	Uređenje objekata na ŠRC »Banovac« Glina	527.050,00	500.000,00	500.000,00	2.5.2. uređenost objekata	30%	40%	50%	60%	003	00301		
		1014	Promicanje kulture	50.000,00	100.000,00	100.000,00							001	00102	
		K260313	Spomen park Jukinac	50.000,00	100.000,00	100.000,00	2.5.3. uređenost prostora	0%	2%	5%	10%	001	00102		
		1014	Promicanje kulture	3.097.768,00	1.300.000,00	1.300.000,00							003	00301	
		K260302	Gradnja Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini	274.938,00	0,00	0,00	2.5.4. gradnja Spomen obilježja	90%	100%	-	-	-	-	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
												003	00301	
		K260304	Kapitalna ulaganja na objektu Hrvatskog doma Glina	772.500,00	0,00	0,00	2.5.5. uređenost zgrade	64%	70%	-	-	003	00301	
		K260306	Sanacija Društvenog doma Gornji Viduševac	100.000,00	100.000,00	100.000,00	2.5.6. uređenost objekta	10%	15%	20%	25%	003	00301	
		K260311	Memorijalni centar Domovinskog rata	237.500,00	0,00	0,00	2.5.7. uređenost objekta	0%	10%	-	-	003	00301	
		K260312	Sanacija zgrade Stare ljekarne	1.712.830,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2.5.8. uređenost objekta	10%	35%	55%	75%	003	00301	
		1020	Putevima glinske banske pukovnije	10.393.318,00	9.975.001,00	0,00						003	00301	
		K250220	Uređenje Parka bana Jelačića	6.445.000,00	0,00	0,00	2.5.9. uređenost parka	10%	100%	-	-	003	00301	
		K250226	Rekonstrukcija prometnih površina i vodovodne mreže u Ulici Tomislava Roma i dijelu Ulice kneza Branimira	630.240,00	1.849.158,00	0,00	2.5.10. uređenost Ulice Tomislava Roma i dijela Ulice kneza Branimira	10%	40%	100%	-	-	003	00301
		K260305	Sanacija zgrade Stare pošte	1.071.976,00	3.215.927,00	0,00	2.5.11. uređenost zgrade	10%	40%	100%	-	-	003	00301
		K260307	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	423.213,00	0,00	0,00	2.5.12. uređenost crkvišta	70%	100%	-	-	003	00301	
		K260308	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	1.822.889,00	4.909.916,00	0,00	2.5.13. uređenost centra	15%	40%	100%	-	-	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
													003	00301
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.6. Inicirati plansku poljoprivrednu proizvodnju temeljenu na potražnji	1001	Jačanje gospodarstva	2.180.500,00	0,00	0,00								
	Mjera 2.7. Podržavati poduzetničke ideje i usmjeravati ih u pravcu razvoja gospodarstva	1001	Jačanje gospodarstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00								
		K250303	Rekonstrukcija gradske tržnice	2.180.500,00	0,00	0,00	2.6.1.	uređenost tržnice	10%	100%	-	-	003	00301
		K250302	» Garancijska shema«	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.7.1.	poticanje razvoja poduzetništva	50%	52%	54%	56%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)											
												003	00301										
	Mjera 2.8. Inicirati i podržati sanaciju divljih deponija uz kontroliranu održivost okoliša te se direktno i indirektno uključiti u procese gospodarenja otpada svih ključnih brojeva	1009	Zaštita okoliša	4.689.125,00	3.836.375,00	4.330.000,00						003	00301										
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	3.219.125,00	2.786.375,00	3.530.000,00	2.8.1.	32%	50%	65%	85%	003	00301										
		K250213	Zeleni otoci, mehanizacija i ostala komunalna oprema	1.470.000,00	1.050.000,00	800.000,00	2.8.2.	35%	50%	60%	70%	003	00301										
							nabava zelenih otoka, mehanizacije i ostale komunalne opreme																
CILJ 3. POSTIZANJE URAVNOTEŽENOG TERITORIJALNOG RAZVOJA RURALNIH STVARANJE I ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA GOSPODARSTVA I ZAJEDNICA UKLJUČUJUĆI Mjera 3.1. Organizacija, priprema i provedba stručnih i edukativnih programa za lokalnu samoppravu uz jačanje lokalnih kapaciteta	Naziv cilja	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)											
												1001	Javna uprava i administracija	236.930,00	0,00	0,00				001	102		
												K220102	Sanacija zgrade Gradske uprave	236.930,00	0,00	0,00	3.1.1.	10%	100%	-	-	001	102
												1001	Javna uprava i administracija	175.000,00	100.000,00	100.000,00						001	00102
		K220101	Unaprjeđenje opremljenosti uprave	175.000,00	100.000,00	100.000,00	3.1.2.	83%	85%	90%	95%	001	00102										
							zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namještajem																

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA
GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:****RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00103 VRTIČI**

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara
Glina

GLAVA 00104 KNJIŽNICE

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina

**RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODAR-
SKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU****GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODAR-
SKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU**

Članak 2.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2018. do 2020. godine objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/17-01/08
URBROJ: 2176/20-03-17-5
Glina, 12. prosinca 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

80.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Grada Gline
za 2018. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gline za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada Gline (u daljnjem tekstu: gradonačelnika) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2018. do 2020. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), Vijeću srpske nacionalne manjine, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije

i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, Programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom, krajnje korisnike za koje su određena kao nositelja sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće srpske nacionalne manjine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obavezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usaglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2018. godine.

Tijela gradske uprave obavezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 7.

Grad je ustrojio Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Grada Gline, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (»Službeni vjesnik«, broj 11/16).

Proračunski korisnici Grada koji su ušli u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Dječji vrtić Bubamara Glina,
2. Knjižnica i čitaonica Glina,
3. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline.

Članak 8.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada.

Čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Gradske riznice.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Upravna tijela Grada i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun Proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 13.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu i uplaćuju se na IBAN račun Proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a odobrava gradonačelnik.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Grada iz članka 7. ove Odluke, ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 16.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluka o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru.

Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 17.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog gradonačelnika.

Članak 18.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za financije i proračun vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje gradonačelnik i pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i proračun, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 21.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2018. godine.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini

u skladu sa zakonom. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 26.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Osim navedenog, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu ima evidenciju nekretnina kojom upravljaju u sklopu programa »Registar nekretnina«.

Članak 27.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti, a sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

Članak 28.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi gradonačelnik sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 29.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje Proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Članak 30.

Grad se u 2018. godini može dugoročno zadužiti za nabavu vatrogasnog vozila do iznosa od 1.600.000,00 kuna. Po završetku godine očekuje se preostali dug do 1.200.000,00 kuna. Na dan 1. 1. 2018. godine Grad neće imati zaduženja.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu financiranja Proračuna Grada za 2018. godinu i pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnog tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 3. ovog članka sukladno

pozitivnim propisima i Statutu Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završnom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Grad će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potreba.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračun i proračunski korisnici - ustanove Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obavezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun.

Članak 32.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 33.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje i dostavlja gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće nacionalne manjine, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15 i 135/15).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine«, broj 78/15, 134/15 i 120/16).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti gradonačelniku u daljnjem roku od osam dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovog članka.

Članak 34.

Proračunski korisnici Grada dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 33. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 35.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 36.

Gradonačelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/08
URBROJ: 2176/20-03-17-6
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

81.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnog pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini

1. Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnog pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnog pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	10.000,00
U K U P N O		10.000,00

2. Sukladno članku 44. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) Grad Glina će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. Odluke Ministarstvu poljoprivrede.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/17-01/07
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

1. Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2018. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (Kn)
1.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	240.133,00 (višak prihoda)
2.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	90.000,00
U K U P N O		330.133,00

2. Za realizaciju Programa zadužuju se upravna tijela Grada Gline.

3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/149
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

P R O G R A M

zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu

83.

Temeljem članka 65. stavak 3. Zakona o šumama («Narodne novine», broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini**

1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje slijedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Rekonstrukcija gradske tržnice	1.333.255,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
2.	Uređenje šumskih prometnica	100.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
3.	Rekonstrukcija kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u Ulici Kralja Tomislava	700.000,00+ 318.582,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
4.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	95.750,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
U K U P N O		2.547.587,00

2. Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku«.

84.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi («Narodne novine», broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/148
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

PROGRAM**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini**

1. Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline (Kn)
1.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	200.000,00
U K U P N O		200.000,00

2. Program i izvješće o izvršenju Programa dostavlja se Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Središnjem državnom ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/17-01/19
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

85.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture
Grada Gline za 2018. godinu**

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, poreznih prihoda, viška prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda, tekućih pomoći iz državnog proračuna i

kapitalnih pomoći iz državnog proračuna namijenjeni su financiranju izvršenja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. odvodnja atmosferskih voda,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje gradskih groblja,
7. sanacija »divljih« deponija,
8. održavanje ŠRC »Banovac«,
9. sakupljanje otpadnih vozila,
10. održavanje spomen obilježja.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2018. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

A) Plan prihoda i rashoda

R. B.	NAZIV	PLAN (Kn)
	PRIHODI	
01.	Komunalna naknada	4.112.634,00
02.	Porezni prihodi	1.404.996,00
	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	1.506.250,00
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	750.000,00
03.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00
	UKUPNI PRIHODI	8.023.880,00
	RASHODI	
01.	Održavanje javnih površina	751.068,00
02.	Održavanje čistoće	880.562,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.500.000,00
04.	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00
05.	Javna rasvjeta	1.406.250,00
	- potrošnja	806.250,00
	- održavanje	250.000,00
	- energetska učinkovitost odnosno usluga	350.000,00
06.	Sanacija »divljih« deponija	85.000,00
07.	Održavanje gradskih groblja	30.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	80.000,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
10.	Održavanje spomen obilježja	90.000,00
	UKUPNI RASHODI	8.023.880,00

B) Plan održavanja komunalne infrastrukture

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada:

ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m²

UKUPNO89.642,00 kn

I / 2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada:

travanj - listopad

Jedinične mjere: m²

UKUPNO222.154,00 kn

I / 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana

Sadnja:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica.

Sječa:

sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana.

Vađenje panjeva:

ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij.

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi.

UKUPNO46.000,00 kn

I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA

I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine.

I / 4. 2. Sadnja grmlja

Opis poslova:

Iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada:

jesenska sadnja (može i proljetna).

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (I/ 4.1.+I/4.2.).....20.000,00 kn

I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA**I / 5. 1. Orezivanje živica**

Opis posla:

orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada:

po potrebi tijekom godine.

Jedinična mjera: m²

I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla:

plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz.

Vrijeme rada:

tijekom vegetacije.

Jedinična mjera: m²

I / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,

- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje.

Vrijeme rada:

proljeće i jesen.

UKUPNO (I/5.1.+I/5.2.+I/5.3.).....30.000,00 kn

I / 6. ODRŽAVANJE RUŽA**I / 6. 1. Orezivanje ruža**

Opis posla:

orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 – 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti.

Vrijeme rada:

proljeće, jesen.

Jedinična mjera: kom

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljavanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:

Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje ruža. Okopati i orezati ružičnjake te u kasnu jesen ruže uzimati.

I / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:

Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada:

rano proljeće ili jesen.

Jedinična mjera: kom.

Vrsta: Tea hybrida, mini. ruže...

UKUPNO (I/6.1.+I/6.2.+I/6.3.).....19.000,00 kn

I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasaditi kvalitetne sadnice (25 kom/m²)
- po potrebi zalijevati.

Vrijeme rada:

svibanj - lipanj; listopad - studeni.

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO46.300,00 kn

I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla:

skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m²). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.

Vrijeme rada:

proljeće - jesen

Jedinična mjera: m², radni sati

Vrijeme rada: po potrebi

UKUPNO10.000,00 kn

I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM

Opis poslova:

nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeći rubove staza.

Vrijeme rada:

po potrebi

Jedinična mjera: m²

UKUPNO17.000,00 kn

I / 10. UREĐENJE KLUPA U PARKU BANA J. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU I OSTALIM JAVNIM POVRŠINAMA

Uređenje klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu i ostalim javnim površinama.

UKUPNO10.972,00 kn

I / 11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline..... 180.000,00 kn

I / 12. UREĐIVANJE VRELA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Mjere i postupci kojim se vrela održavaju funkcionalna ili se dovode u stanje funkcionalnosti.....60.000,00 kn

UKUPNO (I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.+I/6.+I/7+I/8.+I/9.+I/10.+I/11.+I/12.).....751.068,00 kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

II / 1. RUČNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE DIJELOVA JAVNIH CESTA KOJE PROLAZE KROZ NASELJE (ne održavaju se kao javne ceste) I PRAŽNENJE KOŠARICA ZA SMEĆE

II / 2. STROJNO ČIŠĆENJE SIPINE I PRANJE PROMETNICA I NOGOSTUPA

II / 3. ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA PROMETNICA I TRGOVA

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po sljedećim prioritetima:

- Prometnice I. prioriteta:
Trg dr. Franje Tuđmana, Ul. Stjepana i Antuna Radića, Frankopanska ulica, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. Kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle.
- Prometnice II. prioriteta:
Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.
- Prometnice III. prioriteta:
Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgleda vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

UKUPNO (II/1.+II/2.+II/3.).....880.562,00 kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, tekuće održavanje kolnika i nogostupa na gradskim ulicama i vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima obuhvaća održavanje kolnika cesta, održavanje podužnog i poprečnog sustava odvodnje oborinskih voda i uklanjanje raslinja iz profila ceste.

Rad na održavanju kolnika i nogostupa na gradskim ulicama obuhvaća navoženje posipala na makadamskim ulicama odnosno saniranje udarnih rupa i održavanje kolnika ulica.

Održavanje makadamskih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Ravnanje postojećeg kolnika i nogostupa strojem
2. Dovoženje posipala - tucanika za navoženje ceste
3. Razastiranje grejderom posipala.

Održavanje asfaltnih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Odsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom
2. Razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva i odvoz
3. Premazivanje površina emulzijom
4. Nabava, dovoz i ugradnja asfaltne mase
5. Valjanje novog sloja asfalta.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

Obnova vertikalne signalizacije potrebno je obnoviti postojeće znakove i po potrebi postaviti nove, osobito table kojim se označavaju granice Grada.

Za obnovu horizontalne signalizacije asfaltnih kolnika u Gradu potrebno je obnoviti: uzdužne linije, strelice, stop linije, pješačke prijelaze, parkirališne linije i postaviti fizičke zapreke (auto stop dvodijelni).

UKUPNO 4.500.000,00 kn

IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

IV / 1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika vrši se ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika. Izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

IV/1. 1. ISPIRANJE I POPRAVAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA

IV / 2. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle
- Jukinačka,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 6. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg i ostalih gradskih ulica.

IV / 2.1. Zamjena oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

UKUPNO (IV/1.+ IV/2.) 200.000,00 kn

V. JAVNA RASVJETA

V/1. Radovi na održavanju javne rasvjete, zamjena žarulja, prigušnica, spojnice grla, stupova i ostalog.....	250.000,00 kn
V/2. Utrošena el. energija	806.250,00 kn
V/3. Energetska učinkovitost odnosno usluga.....	350.000,00 kn
UKUPNO (V/1.+V/2.+ V/3)	1.406.250,00 kn

VI. ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA

VI/1. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA

VI/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA

UKUPNO (VI/1.+VI/2)	30.000,00 kn
---------------------------	--------------

VII. SANACIJA »DIVLJIH« DEPONIIJA

Uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, uz uređenje površine.

UKUPNO	85.000,00 kn
--------------	--------------

VIII. ODRŽAVANJE ŠRC »BANOVAC«

VIII/1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA ŠRC »BANOVAC«

Opis posla:

Kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama na kojima zbog konfiguracije terena, blizine objekata i ograda nije moguće kositi strojno, košnju je potrebno obaviti ručno.

Vrijeme rada:

prema potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²

VIII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA ŠRC »BANOVAC«

VIII/3. VALJANJE GLAVNOG I POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA I ODRŽAVANJE SPORTSKE STAZE

UKUPNO (VIII/1.+VIII/2.+VIII/3.)	80.000,00 kn
--	--------------

IX. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču.

UKUPNO	1.000,00 kn
--------------	-------------

X. ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA

Održavanje spomen obilježja i prostora oko spomen obilježja na području Grada Gline.

UKUPNO	90.000,00 kn
--------------	--------------

Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Gline će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu nadzornika dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključivši i mjesečni račun.

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima.

Članak 6.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa Gradskom vijeću.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/146
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

86.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (Kn)
1.	Izvješće o stanju u prostoru, prostorni plan i urbanistički plan	120.000,00 + 117.500,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
U K U P N O		237.500,00

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/17-01/25
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

87.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14 i 7/17), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33., Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 26. i 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godini, donosi

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Grad Glinu koje se ostvaruju preko Ureda gradonačelnika zadužene za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture i tehničke kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, vjere, građanskih udruga, javnog reda i sigurnosti i općih javnih usluga.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2018. godini osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **16.534.556,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva u iznosu od **8.712.602,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline u 2018. godini.

Članak 4.

Sredstva u iznosu od **855.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi za Grad Glinu u 2018. godini.

Članak 5.

Sredstva u iznosu od **3.026.804,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u obrazovanju za Grad Glinu u 2018. godini.

Članak 6.

Sredstva u iznosu od **1.360.150,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Gline u 2018. godini.

Članak 7.

Sredstva u iznosu od **2.580.000,00 kn** namijenjena su za financiranje ostalih aktivnosti za Grad Glinu u 2018. godini.

1. KULTURA

Članak 8.

Za financiranje rada **Knjižnice i čitaonice Glina** određuju se sredstva u iznosu od **623.156,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2018. godinu.

Članak 9.

Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma planiraju se u iznosu od **141.000,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2018. godinu.

Članak 10.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Gline kulturne su djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Glinu.

	Iznos kn
1. Kulturne manifestacije	397.000,00
2. Udruge u kulturi	230.000,00
2.1. - Pokroviteljstva gradonačelnika	40.000,00
2.2. - Udruge u kulturi, kulturno umjetničke udruge, zavičajni klubovi	190.000,00
3. Udruge proizašle iz Domovinskog rata	50.000,00
4. Udruga Lutum - program »Glina za mlade«	21.000,00
5. Društvo Terra banalis	27.000,00
6. Spomen park Jukinac	50.000,00

Sredstva planirana u članku 10. točka 1. namijenjena su za Kulturne manifestacije kao što su: organiziranje predstava, koncerata i priredbi za građanstvo festival himne, Dan Grada Gline, Noć muzeja, te ostalih događanja vezanih za Grad Glinu.

Sredstva planirana u članku 10. točka 2.1. namijenjena su za pokroviteljstva udrugama za provođenje programa i obilježavanje obljetnica, a koje su od važnosti za Udrugu i Grad Glinu, kojima obogaćuje kulturni i društveni život Grada Gline.

Sredstva će Grad isplatiti na temelju podnesenog zahtjeva.

Sredstva planirana u članku 10. točka 2.2. Tekuće donacije u novcu udrugama. Ova sredstva upotrijebit će se za financiranje programa rada udruga koje se

bave kulturnom djelatnošću i promicanjem i očuvanjem kulture glinskog kraja u 2018. godini

Odluku o raspodjeli ovih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja.

Sredstva planirana u članku 10. točka 3. tekuće donacije Udrugama proizašlih iz Domovinskog rata namijenjena su za sufinanciranje programa Udruga.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja.

Korisnici sredstava po ovom Programu odgovaraju za racionalno i namjensko korištenje doznačenih sredstava, a Ured gradonačelnika nadzire izvršenje ovog Programa, te prati korištenje i utrošak sredstava za ovaj Program.

Sredstva planirana u članku 10. točka 4. utrošit će se za provođenje projekta Glina za mlade, a koji je odobren putem natječaja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Partner Grada Gline po ovom Projektu je udruga Lutum. U sklopu ovog Projekta realizirati će se aktivnosti kao što su; Dan otvorenih vrata Grada Gline, ponovno pokretanje Udruge studenata Banovine, predstavljanje fakulteta i srednjoškolskih programa, info točka za učenike i studente zajedno sa internetskom stranicom koja će pružati informacije vezane uz školovanje, slobodno vrijeme i kulturu, istraživanje potreba i interesa mladih, predavanja o aktivnom građanstvu, traženju posla, pisanju životopisa i razgovoru za posao.

Sredstva planirana u članku 10. točka 5. Društvu Terra banalis namijenjena su za izradu odora prve i druge banske pukovnije.

Sredstva planirana u članku 10. točka 6. namijenjena su za početak realizacije projekta (kupnja zemljišta) izgradnje Spomen obilježja u Jukincu.

Članak 11.

Sredstva u iznosu od **274.938,00 kn** namijenjena su za izgradnju II. faze Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini nastavak radova koji se odnose na postavljanje križa i ploče s imenima poginulih hrvatskih branitelja i civilnih žrtva u Domovinskom ratu u Glini u okviru Spomen obilježja.

Članak 12.

Sredstva u iznosu od **772.500,00 kn** namijenjena su za kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini, jedinog postojećeg objekta za potrebe kulturnih aktivnosti u Gradu Glini.

Sredstva u iznosu od **1.712.830,00 kn** namijenjena su za sanaciju zgrade Stare ljekarne. Povijesna jezgra Grada Gline je proglašena kulturnim dobrom i stavljena pod zaštitu Ministarstva kulture te se planira očuvanje i prezentacija građevine unutar kulturno-povijesne cjeline Grada Gline u suradnji s Ministarstvom kulture.

Sredstva u iznosu od **1.071.976,00 kn** planiraju se za Sanaciju zgrade Stare pošte (zgrada u ulici S. i A. Radića 11), za Rekonstrukciju zgrade Stare pošte u zgradu Turističke zajednice i izložbeni prostor u Glini. Procjena sredstava za izvođenje radova dobivena je od ovlaštenih osoba, te se isti planira nominirati na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.«

Sredstva u iznosu od **237.500,00 kn** planiraju se za izradu projektne tehničke dokumentacije za uređenje Memorijalnog centra Domovinskog rata u Glini, a isti je nominiran Ministarstvu kulture.

Članak 13.

Sredstva u iznosu od **100.000,00 kn** predviđena su za sanaciju društvenog doma u Gornjem Viduševcu za izvođenje radova i usluga te sredstva za izradu aplikacije pri prijavi na natječaj.

Sredstva u iznosu od **757.600,00 kn** planiraju se za sanaciju društvenog doma u Prekopi za povećanje energetske učinkovitosti na navedenoj zgradi.

Članak 14.

Sredstva u iznosu od **423.213,00 kn** planiraju se za uređenje crkvišta i zaštitu ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka odnosno završetak radova na uređenju crkvišta. Isti je nominiran Ministarstvu kulture.

Članak 15.

Sredstva u iznosu od **1.822.889,00 kn** planiraju se za Referentni centar za istraživanje Vojne krajine Rekonstrukciju zgrade »kapelnikov stan« u Referentni istraživački centar Vojne krajine u Glini. Procjena sredstava za izvođenje radova dobivena je od ovlaštenih osoba, te se isti planira nominirati na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.«

2. SOCIJALNA SKRB

Članak 16.

Sredstva namijenjena zadovoljavanju potreba na području socijalne skrbi bit će upotrebljavana kao:

1.	Naknade za troškove stanovanja	390.000,00 kn
1.1.	- troškovi ogrijeva	240.000,00 kn
1.2.	- troškovi stanovanja (režije)	140.000,00 kn
1.3.	- troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata	10.000,00 kn
2.	Troškovi pogreba	5.000,00 kn
3.	Jednokratna pomoć	40.000,00 kn
4.	Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja	25.000,00 kn
5.	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00 kn
6.	Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	200.000,00 kn
7.	Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije	80.000,00 kn
8.	Tekuće donacije besplatna pravna pomoć	10.000,00 kn
9.	Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	10.000,00 kn
10.	Glina za 5 - sufinanciranje logopeda	25.000,00 kn

Članak 17.

Sredstva planirana u članku 16. točka 1.1. namijenjena za **troškove ogrjeva** podnosi se kao poseban zahtjev jedanput godišnje.

Uz zahtjev dostavlja se broj bankovnog računa na koji korisnik prava želi isplatu sredstava za nabavu drva za ogrjev.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove ogrjeva mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Glina.

Zahtjeve za naknadu troškova ogrjeva korisnici će podnositi u Uredu gradonačelnika Grada Glina.

Sredstva planirana u članku 16. točka 1.2. - **naknade građanima i kućanstvima za troškove stanovanja** sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi koristit će se za podmirivanje računa za najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja (režije) mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade putem Centra za socijalnu skrb Glina, za račune za troškove stanovanja koji glase na ime nosioca prava zajamčene minimalne naknade, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra za socijalnu skrb Glina kao član domaćinstva korisnika pomoći i imaju mjesto nastanka troška na području Grada Glina, izuzev prava na nabavu drva za ogrjev.

Zahtjeve za naknadu troškova stanovanja korisnici će podnositi Uredu gradonačelnika Grada Glina.

Zahtjev za naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja, može se podnijeti najviše tri puta godišnje, tj. jednom za razdoblje od 4 mjeseca. Zahtjevu se prilažu originali računa za troškove stanovanja.

Zahtjevu se može udovoljit za priložene račune koji se odnose na pripadajuće razdoblje i to :

- 400,00 kn za samačko domaćinstvo,
- 450,00 kn za dvočlano domaćinstvo,
- za domaćinstva sa više od dva člana do iznosa koji se dobije pribrajanjem 30,00 kn za trećeg i svakog narednog člana domaćinstva osnovici od 450,00 kn.

Grad Glina uplaćuje davatelju, odnosno isporučitelju robe ili usluge od podnositelja zahtjeva preuzete račune za troškove stanovanja.

Sredstva naznačena u članku 16. točka 1. 3. ovoga Programa koristit će se za podmirenja troškova komunalne naknade obiteljima stradalnika Domovinskog rata.

Iznos naznačen u članku 16. točka 2. - **troškovi pogreba** koristit će se za podmirenje troškova pogreba sa osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu donosi Odluku gradonačelnik).

Troškovi pogreba isplaćuju se na žiro račun pružatelju usluge za ispostavljene račune sukladno prethodnom stavku.

Za visinu iznosa uplaćenog za troškove pogreba vrši se hipotekarna zabilježba na ostavinu pokojnika.

Iznos naznačen u članku 16. točka 3. **Jednokratna novčana pomoć** može ostvariti samac ili obitelji čiji član boluje od teške bolesti koja zahtijeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog pomagala.

Također, jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutanih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od elementarne nepogode (požara, poplave, erozije tla ili snježnog nanosa).

Odluku donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Jednokratne pomoći uplaćuju se na račune korisnika.

Planirani iznos u članku 16. točka 4. - **sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja** koristit će se za djecu za koju su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/15-01/07, URBROJ: 2176/20-01-15-1 od 7. kolovoza 2015.) djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene Programa te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cjelodnevni program u Dječji vrtić Bubamara Glina na teret Proračuna Grada Glina.

Odluku o pravu na besplatno korištenje programa predškolskog odgoja temeljem ovog članka u ime Grada Glina donosi gradonačelnik.

Sredstva se na pisani zahtjev Vrtića, s priloženim popisom imena djece i pojedinačnih iznosa po djetetu, jednom mjesečno doznaju na žiro račun Dječjeg vrtića Bubamara Glina.

Sredstva iz članka 16. točka 5. - **Potpore za novorođeno dijete** koristit će se kao jednokratne pomoći za novorođeno dijete rođeno u 2018. godini u obitelji s prebivalištem oba roditelja na području Grada Glina neovisno o imovinskom stanju roditelja. Zahtjev podnosi roditelj, uz koji trebaju biti priloženi dokaz o prebivalištu oba roditelja, rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica oba roditelja.

Jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn po novorođenom djetetu uplaćuje se na bankovni račun majke djeteta.

Sredstva iz članka 16. točka 6. tekuće donacije **GD Crvenog križa Glina** namijenjena su za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina i po pisanom zahtjevu doznaju se jednom mjesečno na žiro račun GD Crvenog križa Glina, sukladno dostavljenom programu.

Sredstva naznačena u članku 16. točka 7. ovog Programa koristit će se za sufinanciranje **nerentabilnih autobusnih linija** na području Grada Glina u cilju osiguranja prometne povezanosti stanovnika seoskih naselja na području Grada Glina sa gradskim središtem Glina.

Sredstva naznačena u članku 16. točka 8. **Besplatna pravna pomoć** financirati će se putem Projekta besplatne pravne pomoći na temelju dostavljenog programa odnosno potreba za istu u 2018. godini.

Sredstva naznačena u članku 16. točka 9. namijenjena su za obavljanje poslova **prijevoza pokojnika po nalogu sudskog vještaka**. Financira se prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Gline do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti.

Sredstva naznačena u članku 16. točka 10. »Glina za 5« Projekt »Bolje čitam bolje pišem, a još bolje govorim« sufinancirat će se program rane detekcije i prevencije smetnji u govoru, pisanju i čitanju kod djece predškolskog i školskog uzrasta. Osigurati će se stručni rad logopeda za rad s djecom prema utvrđenim potrebama.

3. OBRAZOVANJE

Članak 18.

Sredstva u iznosu od **709.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području osnovnoškolskog obrazovanja i to za:

1.	Nabavu udžbenika za učenike OŠ s područja Grada Gline	500.000,00 kn
2.	Prehranu učenika u osnovnoj školi Glina	140.000,00 kn
3.	Prehranu učenika u osnovnoj školi Pokupsko	9.000,00 kn
4.	Eko - školu	5.000,00 kn
5.	Natjecanje učenika i nagrade najboljim učenicima	10.000,00 kn
6.	Nabavu kaciga za učenike 5. razreda	15.000,00 kn
7.	Školu plivanja	25.000,00 kn
8.	Školski športski klub	5.000,00 kn
	UKUPNO	709.000,00 kn

Članak 19.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 1. planirana su za kupnju udžbenika za svu djecu koja pohađaju Osnovnu školu Glina i Osnovnu školu Pokupsko, a imaju prebivalište na području Grada Gline.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 2. planirana su za financiranje prehrane učenika koji pohađaju Osnovnu školu Glina.

Pravo na ostvarenje ovih sredstva imaju djeca koja pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Glina, a iz obitelji su čiji ukupni prihodi ne prelaze 1.200,00 kn po članu domaćinstva.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 3. namijenjena su za zadovoljenje potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Pokupsko. Pravo na ostvarenje ovih sredstava imaju djeca koja pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Pokupsko, a imaju prebivalište na području Grada Gline na način da se svakom učeniku sufinancira trošak toplog obroka u iznosu 2,00 kn dnevno. Također ovim sredstvima financirat će se i škola u prirodi.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Pokupsko na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 4. planirana su za financiranje članarine Udruzi »Lijepa naša« te troškove provođenja programa Eko škole.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 5. planirana su za financiranje prehrane, natjecateljima i mentorima koji sudjeluju na natjecanjima te za kupnju nagrada koje dobivaju učenici koji su svih osam razreda završili s odličnim uspjehom.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 6. planirana su za financiranje nabave 60 kaciga koje će se uručiti učenicima koji uspješno polože obuku za vožnju bicikla.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 7. planirana su za financiranje prijevoza učenika do zatvorenih bazena u Topuskom te škole plivanja. Škola plivanje traje 15 nastavnih dana po dva školska sata.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 8. planirana su za financiranje nabavke opreme (dresovi i trenirke) za učenike koji predstavljaju školu na sportskim natjecanjima.

Grad će sredstva doznačiti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 20.

Sredstva u iznosu od **120.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju studenata sa područja Grada Gline s kojima je Grad Glina na temelju provedenog javnog natječaja sklopio ugovore o stipendiranju.

Članak 21.

Sredstva u iznosu od **20.000,00 kn** namijenjena su stipendiranju učenika srednjih škola sa područja Grada Gline s kojima je Grad Glina na temelju provedenog javnog natječaja sklopio ugovore o stipendiranju.

Članak 22.

Sredstva u iznosu od **20.000,00 kn** namijenjena su za zadovoljavanje potreba u obrazovanju Srednje škole Glina. Sredstva će se doznačiti Srednjoj školi Glina na temelju pisanog zahtjeva Srednje škole Glina.

Članak 23.

Sredstva za **Dječji vrtić Bubamara Glina** u iznosu od **2.157.804,00 kn** sukladno članku 51. točke 1. i članka 49. točke 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), namijenjena su za plaće zaposlenika, za materijalne troškove i za opremanje Dječjeg vrtića, a sve prema specifikaciji Financijskog plana Dječjeg vrtića Glina koji je po stavcima iskazan u Proračunu Grada Gline za 2018. godinu.

4. ŠPORT

Članak 24.

U 2018. godini iz Proračuna Grada Gline sufinancirat će se:

1. Zajednica športskih udruga
Grada Gline**440.000,00 kn**
2. Gradnja športskih objekata**920.150,00 kn**

Članak 25.

Unutar iznosa od **440.000,00 kn**, navedenog u članku 24. točki 1. Grad Gline financijski će u 2018. godini pratiti rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem klubova, odigravanjem utakmica, održavanjem opreme i športskih objekata, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika za potrebe klubova i natjecanja te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana i za podmirivanje troškova za korištenje športskih dvorana, uzimajući u obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja, broj aktivnih sudionika građana te stvarne financijske potrebe. Sredstva će u 2018. godini kao tekuće donacije u novcu koristiti Zajednica športskih udruga Grada Gline, na čiji će se pisani zahtjev sredstva doznavačavati na žiro račun navedene pravne osobe, u pravilu jednom mjesečno.

Grad će sredstva doznavačiti na račun Zajednice športskih udruga Grada Gline na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, a prema raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Sredstva određena člankom 24. točkom 2. koristit će se za obnovu i gradnju športskih objekata u Gradu Glini te ostalih uz to pratećih troškova i to:

- 1) uređenje objekta na ŠRC
»Banovac«**527.050,00 kn**
- 2) za gradnju športske dvorane.....**93.100,00 kn**

Planirana sredstva naznačena u članku 24. točki 1. i 2. isplaćivat će se na ispostavljene fakture za obavljene radove i usluge.

5. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 26.

Sredstva za Zaštitu od požara i civilnu zaštitu u iznosu od **2.075.000,00 kn** namijenjena su za:

1. **Vatrogasnu zajednicu Gline** - iznos od **550.000,00 kn**, i koristit će se za:

troškove u svezi sa djelovanjem DVD-a na području Grada Gline udruženih u Vatrogasnu zajednicu Gline te naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji.

Sredstva će se doznavačavati na žiro račun Vatrogasne zajednice Gline za namjene naznačene u programu djelovanja te za legalizaciju i obnovu vatrogasnih domova na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.

2. **Civilnu zaštitu** u iznosu od **10.000,00 kn** i koristit će se za nabavu opreme potrebne za djelovanje civilne zaštite.

3. **Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska** - iznos od 15.000,00 kn koristit će se za sufinanciranje rada sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

4. Sredstva u iznosu od **1.500.000,00 kn** namijenjena su za kupnju vatrogasnog vozila.

Članak 27.

Sredstva u iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su za sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda Hitne medicinske pomoći u Glini.

Članak 28.

Sredstva za **djelatnost vjerskih organizacija** u iznosu od **500.000,00 kn** namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za potrebe vjerskih službenika te za revitalizaciju vjerskih službi u vjerskim zajednicama:

- a) Kapitalne donacije..... 300.000,00 kn
- b) Tekuće donacije u novcu 200.000,00 kn

Grad će sredstva doznavačiti na račun vjerskih zajednica na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, a prema raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 29.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom isplaćivat će se:

- korisnicima pravnim osobama, na pojedinačni pisani i obrazloženi zahtjev, na žiro račun korisnika,
- korisnicima sredstava za pomoć u podmirivanju troškova stanovanja četveromjesečno, po pisanom zahtjevu, na račun davaoca usluga, odnosno isporučitelja energije,
- korisnicima pomoći za nabavu drva za ogrjev jednom godišnje na bankovni račun korisnika, iznimno na ruke korisnika,
- korisnicima sredstava za pomoć fizičkim osobama, na pisani i obrazloženi zahtjev, na broj računa podnositelja zahtjeva,
- sredstva za obavljene radove, izvršene usluge ili isporučenu robu isplaćivat će se po ispostavljenom računu.

Članak 30.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2018. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne budu ostvarivala u planiranom obimu, uplate za račun korisnika Programa uplaćivat će se prema raspoloživim mogućnostima Proračuna.

Članak 31.

Ukupno Planirana sredstva u ovom Programu mogu se po odobrenju gradonačelnika Grada Gline preraspodijeliti između pojedinih korisnika ukoliko to zahtijeva objektivna potreba.

Članak 32.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/17-01/14
URBROJ: 2176/20-01-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

88.

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu**

1. Ovim Programom planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2018. godinu:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javna rasvjeta,
- prijevoz putnika,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnica na malo.

Program je usklađen s Planom razvojnih programa koji se donosi na temelju posebnih propisa.

2. Opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata, uređaja i nabavku opreme komunalne infrastrukture iz točke 1. ovog Programa te naznaka izvora financiranja po djelatnostima nalazi se u tablici 1. kako slijedi:

TABLICA 1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2018. GODINU

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
JAVNA POVRŠINA	SPOMEN PARK JUKINAC	-	50.000,00	-	-
	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	30.500,00	244.438,00	-	-
	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	-	135.393,00	-	287.820,00
	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	-	19.000,00	-	6.426.000,00
	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	-	250.000,00	-	-
	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	-	747.675,00	-	1.102.600,00
	REKONSTRUKCIJA KOLNIKA, NOGOSTUPA I VODOVODNE MREŽE U ULICI KRALJA TOMISLAVA	74.418,00	1.018.582,00	-	2.898.000,00
	UREĐENJE TRGA DR. FRANJE TUĐMANA	-	650.000,00	-	350.000,00
	REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I VODOVODNE MREŽE U UL. TOMISLAVA ROMA I DIJELU ULICE KNEZA BRANIMIRA U GLINI	-	137.131,00	-	493.109,00
NERAZVRSTANE CESTE					

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
GROBLJA	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	12.000,00	-	-	-
JAVNA RASVJETA	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	12.000,00	-	-	88.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	-	1.000.000,00	-	400.000,00
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	-	1.630.725,00	-	1.588.400,00
TRŽNICA NA MALO	REKONSTRUKCIJA GRADSKE TRŽNICE	-	2.180.500,00	-	-

REKAPITULACIJA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
JAVNA POVRŠINA	-	30.500,00	698.831,00	-	6.713.820,00
NERAZVRSTANE CESTE	-	74.418,00	2.553.388,00	-	4.843.709,00
GROBLJA	-	12.000,00	-	-	-
JAVNA RASVJETA	-	12.000,00	-	-	88.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	-	-	1.000.000,00	-	400.000,00
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	-	-	1.630.725,00	-	1.588.400,00
TRŽNICA NA MALO	-	-	2.180.500,00	-	-

3. Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline dostavit će se Agenciji za zaštitu okoliša.

Po izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa predstavničkom tijelu Grada Gline, a izvješće o izvršenju Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

4. Za realizaciju poslova iz Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.
5. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/17-01/147
URBROJ: 2176/20-04-17-3
Glina, 12. prosinca 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

24.

Na temelju članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun Grada Gline donosi

ISPRAVA K **Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela** **Grada Gline**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17), u tablici »Sistematizacija radnih mjesta - Upravni odjel za financije i proračun«

- u točki 2. VIŠI SAVJETNIK ZA NAPLATU PRIHODA, POTKATEGORIJA »Savjetnik« mijenja se u »Viši savjetnik«, KLASIFIKACIJSKI RANG »5«. mijenja se u »4«.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/02
URBROJ: 2176/20-01-17-2
Glina, 15. prosinca 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 78. | Proračun Grada Gline za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu | 3407 |
| 79. | Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2018. do 2020. godine | 3444 |
| 80. | Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2018. godinu | 3452 |
| 81. | Odluka o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenja bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini | 3457 |
| 82. | Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu | 3457 |
| 83. | Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini | 3458 |
| 84. | Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini | 3458 |
| 85. | Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu | 3459 |
| 86. | Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu | 3466 |
| 87. | Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini | 3466 |
| 88. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu | 3472 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|------|
| 24. | Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline | 3474 |
|-----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.