

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 65

PETAK, 4. LISTOPADA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15 i 118/18) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 3. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Plan će se objaviti na službenoj web-stranici Grada Hrvatske Kostajnice i nije predmet objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/2
URBROJ: 2176/02-01-19-17
Hrvatska Kostajnica, 3. listopada 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 46. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi («Narodne novine», broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske dana 3. listopada 2019. godine, donio je

V. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-1 od 11. siječnja 2019. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-2 od 11. ožujka 2019. godine, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-3 od 7. svibnja 2019. godine, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-4 od 11. lipnja 2019. godine i IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu KLASA: 400-09/19-01/1, URBROJ: 2176/04-03-19-5 od 2. srpnja 2019. godine vrši se izmjena u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
4.	R0000014	4/19	Uredske potreštine	30192000-1	31.200,00 39.200,00	Postupak jednostavne nabave					
11.	R0000027	11/19	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske, objava općih i drugih akata	79810000-5	72.000,00 112.000,00	Postupak jednostavne nabave					
19.	R0000036	19/19	Pokloni	18530000-3	40.000,00 64.000,00	Postupak jednostavne nabave					
26.	R0000310	25/19	Intelektualne usluge	71318000-0	80.000,00 108.000,00	Postupak jednostavne nabave					
30.	R0000333	29/19	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30100000-0	48.000,00 72.000,00	Postupak jednostavne nabave					
32.	R00340-1	30/19	Održavanje stanova u vlasništvu Grada	45200000-9	420.000,00 132.000,00	Postupak jednostavne nabave					
33.	R0000342	31/19	Održavanje ostalih sportskih objekata	45200000-9	90.000,00 94.000,00	Postupak jednostavne nabave					
34.	R0000345	32/19	Održavanje domova	45200000-9	236.000,00 252.000,00	Postupak jednostavne nabave					
38.	R0000351	35/19	Uređenje dječjih igrališta	34928400-2	80.000,00 62.500,00	Postupak jednostavne nabave					
55.	R0000385, R0000386, R0000387	MV- 5/19	Energetska obnova Hrvatskeg doma u Seteroj Subočekj	45262700-8	646.400,00	Otvoreni-postupak		NE	Ugovor	svibanj	4 mjeseca

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podjelen na grupu?	Sklapa se ugovor/ sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
59.	R0000396	53/19	Izrada ostale projektne dokumentacije za prometnice	71242000-6	92.000,00 96.000,00	Postupak jednostavne nabave					
61.	R0000400	55/19	Autobusna stajališta - nabava i postava nadstrešnica	45213311-6	128.000,00 80.000,00	Postupak jednostavne nabave					
65.	R0000407	MV-8/19	PZN - izgradnja kanalizacije	71250000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave					
67.	R0000409, R0000410	MV-9/19	Izgradnja industrijskog ketosijeka u PZN	45234100-7	2.560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad	10 mjeseci
69.	R0000415	60/19	Uređenje parkirališta na Trgu dr. F. Tuđmana - projektiranje	71242000-6	80.000,00 25.000,00	Postupak jednostavne nabave					
70.	R0000416	MV-10/19	Izgradnja mrtvačnice u Brestači	45215400-1	4.288.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj	10 mjeseci
72.	R0000427, R0000428	MV-12/19	Kružni tok (Osječka - Zagrebačka - Tomislava) - radovi	45233128-2	2.256.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj	5 mjeseci
78.	R0000438	65/19	Usluge dizajnerske	90922000-6	69.360,00 112.560,00	Postupak jednostavne nabave					
86.	R0000472	73/19	Izrada glavnog projekta za ART - akcelerator furatno - turistički	71242000-6	160.000,00	Postupak jednostavne nabave					

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
87.	R0000473	74/19	Izrada geodetske nacrtne dokumentacije za ART - akceleratorski centar za turistički	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
91.	R0000054	77/19	Kupnja tjevnika SMŽ	22200000-2	34.400,00	Postupak jednostavne nabave					
94.	R0000026	80/19	Usluge objave oglasa, grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	32.000,00 56.000,00	Postupak jednostavne nabave					
95.	R0000042	81/19	Knjige i dr. vrijednosti	22110000-4	25.714,29 11.428,50	Postupak jednostavne nabave					
96.	R00333-1	82/19	Nabava stolica	30100000-0	28.800,00 36.800,00	Postupak jednostavne nabave					
103.	R0356-01	89/19	Teretičko lasersko skeniranje trd. drv. kuća u St. Subockoj	71242000-6	30.000,00 45.000,00	Postupak jednostavne nabave					
107.	R0356-13	MV 15/19	Radovi na uređenju prizemlja Kulturnog centra za mlade	45200000-9	740.000,00 593.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan	4 mjeseca
109.	R0356-16	93/19	Projektiranje potkrovlja Kulturnog centra za mlade	71242000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
120.	R0284-02	105/19	Nabava računalnog programa - Računi (izlazni)	72212442-9	40.000,00	Postupak-jednostavne nabave					
125.	R00331-1, R00331-2	110/19	Punionica za električne automobile	31200000-8	420.000,00 20.140,00	Postupak-jednostavne nabave					

II.

U Planu nabave Grada Novske za 2019. godinu iza rednog broja 128. dodaju se sljedeći redni brojevi:

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
129.	R0000338	111/19	Radovi tekućeg održavanja	50000000-5	28.000,00	Postupak-jednostavne nabave					
130.	R0000341	112/19	Troškovi redovitog održavanja kuglane	37400000-2	29.360,00	Postupak-jednostavne nabave					
131.	R00345-2	113/19	Uređenje prostora za Katoličku osnovnu školu	45200000-9	84.800,00	Postupak-jednostavne nabave					
132.	R00362-1	114/19	Projektna dokumentacija - Idejno rješenje za Dom za starije	71242000-6	69.000,00	Postupak-jednostavne nabave					
133.	R0389-03	115/19	Projekt kanalizacije i vodovoda	71242000-6	32.700,00	Postupak-jednostavne nabave					

Red. broj	Pozicija u Proračunu za 2019.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
134.	R0350-08	116/19	Projektna dokumentacija za Skate park	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave					
135.	R0426-01	117/19	Projektna dokumentacija za kružni tok u centru	71242000-6	38.400,00	Postupak jednostavne nabave					
136.	R00331-5	118/19	Rekonstrukcija odvojka ulice u Staroj Subockoj	45233120-6	69.480,00	Postupak jednostavne nabave					
137.	R00331-6	119/19	Projektna dokumentacija za prometnicu od pristupne ceste SŠ do Hercegovačke ul.	71242000-6	34.000,00	Postupak jednostavne nabave					
138.	R00433-1	120/19	Mjerenje onečišćenja zraka u Bročićama	90731000-0	97.582,40	Postupak jednostavne nabave					

III.

Ove V. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/1
URBROJ: 2176/04-03-19-6
Novska, 3. listopada 2019.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

20.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16 i 25/19) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) gradonačelnik Grada Petrinje, na prijedlog Privremenog pročelnika Stručne službe Grada, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 20. rujna 2019. godine donio je

ODLUKU

o XIV. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17, 1/18, 11/18, 21/18, 45/18, 50/18, 59/18, 10/19, 29/19, 39/19 i 56/19)

Članak 1.

Donose se XIV. izmjene i dopune Tabele sistematizacije (dalje: Sistematizacija) kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17, 1/18, 11/18, 21/18, 45/18, 50/18, 59/18, 10/19, 29/19, 39/19 i 56/19) u dijelu koji se odnosi na radno mjesto br. 2. i 3. u Uredu Gradonačelnika.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja izmijenjena i dopunjena Tabela sistematizacije od 20. 9. 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i stupa na snagu prvoga dana nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/01
URBROJ: 2176/06-02-19-91
Petrinja, 20. rujna 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA (XIV. IZMJENE I DOPUNE OD 20. 9. 2019.)

U dijelu »11. URED GRADONAČELNIKA« u pripadajućoj tabeli radnog mjesta pod rednim brojem 2. »Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja a) mijenja se i glasi a) »magistar struke ili stručni specijalist pravne, politološke ili novinarske struke«.

U pripadajućoj tabeli radnog mjesta pod rednim brojem 3. »Viši stručni suradnik za poslove Gradonačelnika« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja a) mijenja se i glasi a) »magistar struke ili stručni specijalist politološke ili novinarske struke«.

21.

Na temelju članka 24. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 25/19 i 56/19 - ispr.) i članka 49. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), gradonačelnik Grada Petrinje 27. kolovoza 2019. godine donio je

PROGRAM

o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje u 2019. godini

Članak 1.

Programom o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se mjere i način provođenja mjera u cilju smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka koji se nekontrolirano kreću javnom površinom te ugrožavaju život i zdravlje ljudi, promicanja udomljavanja napuštenih pasa i mačaka, njihovog cijepjenja i čipiranja, edukacije građana o odgovornom vlasništvu kućnih ljubimaca.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja će tijekom 2019. godine financirati:

- medijske objave s ciljem popularizacije udomljavanja kućnih ljubimaca,
 - edukacije vlasnika kućnih ljubimaca o njihovim pravima i obavezama i dr.,
 - kastraciju/sterilizaciju pasa i mačaka,
 - troškove registracije i označavanja pasa,
 - troškove zbrinjavanja uginulih pasa.
1. poboljšanje zdravlja i dobrobiti populacije pasa koji imaju posjednika i pasa lutilica,
 2. smanjenje broja pasa lutilica,

3. promicanje odgovornog posjedovanja psa,
4. cijepljenje pasa protiv bjesnoće,
5. smanjenje rizika od drugih zoonoza osim bjesnoće,
6. upravljanje drugim rizicima po zdravlje ljudi (npr. nametnici),
7. sprječavanje šteta za okoliš i druge životinje i
8. sprječavanje nezakonite razmjene i trgovine psima.

Članak 3.

Fizička osoba s područja Grada Petrinje koja je vlasnik psa, može ostvariti pravo na financiranje troškova sterilizacije/kastracije psa koji je uredno registriran i cijepljen o čemu se vodi evidencija u sustavu LYSA-CAN pri Ministarstvu poljoprivrede.

Vlasnik psa koji želi koristiti pravo iz prethodnog stavka dužan je podnijeti zahtjev za sterilizaciju/kastraciju Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti uz koji treba priložiti dokaz o vlasništvu i fotografiju psa.

Članak 4.

Vlasnik, fizička osoba s područja Grada Petrinje može ostvariti pravo na financiranje troškova sterilizacije/kastracije mačke za što je dužan podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti uz koji treba priložiti izjavu o vlasništvu i fotografiju mačke.

Članak 5.

Vlasnik psa, fizička osoba s područja Grada Petrinje može ostvariti pravo na financiranje registracije i označavanja psa osim lovačkih pasa i pasa namijenjenih za uzgoj i prodaju.

Članak 6.

Vlasniku psa s područja Grada Petrinje koji je uginuo financirati će se troškovi zbrinjavanja i odvoza putem nadležne higijeničarske službe Grada Petrinje ukoliko u roku 15 dana od dana zbrinjavanja vlasnik sa ugovornim Skloništem za životinje sklopi ugovor o udomljavanju psa.

Članak 7.

Mjere iz ovog Programa provoditi će se do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Petrinje za 2019. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/19-01/11
URBROJ: 2176/06-02-19-1
Petrinja, 27. kolovoza 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

22.

Na temelju članka 59. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14 i 127/17) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), gradonačelnik Grada Petrinje dana 27. rujna 2019. godine donio je

PLAN

prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu

Članak 1.

Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji. Plan prijema na stručno osposobljavanje utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela.

Članak 2.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 3.

Plan prijema provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje dok su sredstva za pokriće troškova prijevoza osigurana kod poslodavca.

Članak 4.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 5.

U 2019. godini se planira prijem 1 (jednog) polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

- Referent za poslove gradonačelnika (srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, 1 izvršitelj).

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-02/19-01/04
URBROJ: 2176/06-02-19-1
Petrinja, 27. rujna 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE****1.**

(1) Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 13. Odluke donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) i članka 144. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18 i 81/18), Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove Grada Petrinje utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana, u nastavku teksta: DPU PZ Mošćenica - Poljana.

(2) Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu DPU PZ Mošćenica - Poljana obuhvaća:

- Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana, »Službeni vjesnik«, broj 22/09 od 12. srpnja 2007. godine
- Odluku o Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana, »Službeni vjesnik«, broj 27/11 od 28. lipnja 2011. godine
- Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana, »Službeni vjesnik«, broj 18/16 od 2. svibnja 2016. godine
- Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana, »Službeni vjesnik«, broj 45A/19 od 12. srpnja 2019. godine

u kojima su naznačeni vrijeme stupanja na snagu, sastavni dijelovi i popis priloga, broj i način čuvanja izvornika, kao i adrese mjesta na kojem se može obaviti uvid u Plan.

(3) Odredbe za provedbu DPU PZ Mošćenica - Poljana koncipirane su kao sastavni dio Odluke o donošenju.

(4) Grafički dio DPU PZ Mošćenica - Poljana sadrži kartografske prikaze:

1. Korištenje i namjena površina
- 2.A. Prometna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža - Promet
- 2.B. Prometna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža - Energetski sustavi
- 2.C. Prometna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije
- 2.D. Prometna, telekomunikacijska i infrastrukturna mreža - Vodovod i odvodnja
3. Uvjeti korištenja i zaštite površina
4. Načini i uvjeti gradnje.

(5) Kartografski prikazi iz stavka 4. ovog članka sastavni su dio III. izmjena i dopuna DPU PZ Mošćenica - Poljana iz stavka 2. alineje 4. ovog članka i nisu predmet objave.

(6) Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu DPU PZ Mošćenica - Poljana biti će objavljen u »Službenom vjesniku«.

(7) Po objavi u »Službenom vjesniku« pročišćeni tekst Odredbi za provedbu DPU PZ Mošćenica - Poljana dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRIJNA
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU
SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

KLASA: 350-01/19-01/04
URBROJ: 2176/06-03/1-19-31
Petrinja, 17. rujna 2019.

Privremeni pročelnik
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

**DETALJNI PLAN UREĐENJA POSLOVNE
ZONE MOŠĆENICA - POLJANA****ODREDBE ZA PROVEDBU
(PROČIŠĆENI TEKST)**

Odredbom članka 1. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 27/11) stupio na snagu 6. srpnja 2011., članci 2. do 29. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 22/09) su promijenjeni.

Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene su:

- temeljna obilježja prostora Grada Petrinje i ciljevi razvoja gospodarskih djelatnosti i razvoja područja u gradu valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unapređenje kvaliteta života, postojeći i planirani broj stanovnika, poticanje razvoja pojedinih prostornih cjelina grada, povećanje broja radnih mjesta na području grada i ostalo gravitacijsko područje
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava.

Odredbom članka 4. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., riječi: »u Izmjenama i dopunama DPU-a« su brisane.

Članak 5.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:1000 i to:

- Gospodarska namjena (planirano)
 - pretežito proizvodna I
 - pretežito poslovna K
- Javne zelene površine Z1
- Površine infrastrukturnih sustava IS.

Prostorni uvjeti smještaja građevina, veličina čestice, oblik čestice smještaj građevina na čestici za sve građevne čestice iz stavka (1) ovog članka ucrtani su na kartografskom prikazu broj 4. Načini i uvjeti gradnje.

Odredbom članka 5. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 1. je brisan. U stavku 2. koji je postao novi stavak 1. u alineji 1. podalineje 1. i 2. su promijenjene. U stavku 3. koji je postao novi stavak 2. riječi: »3. Uvjeti gradnje zajedno s tabličnim prikazom brojčanih pokazatelja veličine i katnosti građevina« zamijenjene su riječima: »4. Načini i uvjeti gradnje«.

Odredbom članka 4. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., u stavku 1. u alineji 3. riječ: »(planirano)« je brisana. Alineja 4. je brisana.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 6.

Na površinama gospodarske pretežito proizvodne namjene (planska oznaka I) moguća je gradnja proizvodnih građevina bez štetnih utjecaja na okoliš (prerađivački i proizvodni pogoni čiste industrije), građevina zanatske proizvodnje i obrtničkih građevina, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, skladišnih prostora, pratećih i pomoćnih građevina, garaža i slično.

Na površinama gospodarske pretežito poslovne namjene (planska oznaka K) moguća je gradnja poslovnih, uredskih, trgovačkih, ugostiteljskih i uslužnih sadržaja i građevina, komunalno - servisnih građevina, skladišnih prostora, pratećih i pomoćnih građevina, garaža i slično.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., članak 6. je promijenjen.

Članak 7.

Uz osnovnu namjenu iz prethodnog članka na površinama gospodarske proizvodne i gospodarske poslovne namjene mogu se graditi građevine i za druge sadržaje:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti,
- poslovne građevine (uslužne, trgovačke i komunalno - servisne),
- tehnološki parkovi i poduzetničko - poslovni centri, trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbeno prodajni saloni i slično, prodavaonice artikala svakodnevnog potrošnje, ugostiteljske građevine i građevine za zabavu, komunalne građevine i uređaji te prometne građevine, benzinske postaje i javne garaže, građevine i površine za šport i rekreaciju te rasadnici,
- te ostali sadržaji koje upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti, uz uvjet da ne ugrožavaju ostale funkcije i okoliš.

Benzinske postaje s manjim pratećim sadržajima u funkciji cestovnog prometa mogu se graditi na način da se osigura: sigurnost svih sudionika u prometu zaštita okoliša i da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Smještajem benzinske postaje ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru ni narušiti slika grada u prirodnim prostorima.

Gradnja novih benzinskih postaja predviđa se u skladu sa standardima i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., podnaslov: »Gospodarska namjena - poslovna:« i stavci 1. i 2. su brisani. U stavku 3. koji je postao novi stavak 1. riječi: »Na površinama gospodarske namjene« zamijenjene su riječima: »Uz osnovnu namjenu iz prethodnog članka na površinama gospodarske proizvodne i gospodarske poslovne namjene«. U alineji 3. točka je zamijenjena zarezom. Dodana je nova alineja 4. Stavci 4., 5. i 6. postali su novi stavci 2., 3. i 4.

Članak 8.

VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Veličina, oblik i površina građevnih čestica prikazana je na kartografskom prikazu broj 4. Načini i uvjeti gradnje.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti kig (odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice) iznosi 60%.

Maksimalni koeficijent iskorištenosti kis (odnos građevinske bruto površine građevine i ukupne površine građevne čestice) iznosi 80%.

Formiranje u katastru građevnih čestica planiranih ovim Planom, a koje su planirane spajanjem dvije ili više postojećih katastarskih čestica, biti će provedeno temeljem akta o građenju na predmetnoj čestici.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se spajanje dvije građevne čestice u jednu novu građevnu česticu pri čemu se površina za razvijanje tlocrta građevine spaja se u jedinstveni prostor za gradnju uz primjenu prosječnog postotka izgrađenosti građevne čestice.

Odredbom članka 8. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 1. je promijenjen. Stavci 4. i 5. su brisani. Dodan je novi stavak 4.

Odredbom članka 5. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., dodan je novi stavak 5.

Članak 9.

VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINE

Na kartografskom prikazu broj 4. Načini i uvjeti gradnje utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju građevina.

Poslovna građevina, ili proizvodna građevina, kojoj to dozvoljava tehnološki proces, može se sastojati najviše od podruma, suterena, prizemlja, kata i potkrovlja, ili 2 kata u slučaju ravnog krova odnosno maksimalno tri nadzemne etaže.

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Visina građevina gospodarskih djelatnosti mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 15,0 m. Gradnja građevina viših od 15,0 m može se omogućiti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja (hoteli, poslovne građevine, silosi, vodotornjevi, tornjevi odašiljača i prijemnika i drugo).

Međusobni razmak građevina gospodarskih djelatnosti između kojih je potrebno osigurati kolni prolaz za potrebe požarnog puta biti će određen u skladu s posebnim propisima iz područja zaštite od požara.

Građevine u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti udaljene najmanje 30 m od stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje te odijeljene zelenim pojasom, javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili sl.

Odredbom članka 9. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 1. riječi: »3. Uvjeti« zamijenjene su riječima: »4. Načini i uvjeti«. Riječi: »te numerički pokazatelji kao što su građevinska (bruto) površina građevine, maksimalni broj etaža i dr.« su brisane. U stavku 10. riječi: »ne može biti manji od visine veće građevine, ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5$ m (H1 visina vijenca građevine, a H2 visina vijenca susjedne građevine)« zamijenjene su riječima: »biti će određen u skladu s posebnim propisima iz područja zaštite od požara«. Stavak 11. je brisan. Stavak 12. postao je novi stavak 11.

Članak 10.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Na kartografskom prikazu broj 4. Načini i uvjeti gradnje prikazana je površina unutar koje se mogu smjestiti građevine na građevnoj čestici.

Gradnja građevina moguća je isključivo unutar granica gradivog dijela građevnih čestica određenim ovim Planom.

Pomoćni objekti te objekti za smještaj vozila mogu se graditi samo unutar granica gradivog dijela čestice.

Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se planirati interne prometne površine, parkirališta, pješačke površine i slično te postavljati reklamne table, panoi, natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

Odredbom članka 10. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavci 1. i 2. su promijenjeni. Stavci 3., 4. i 5. su brisani. Stavak 6. postao je novi stavak 3. U stavku 7. koji je postao novi stavak 4. riječi: »Izvan obveznog građevinskog pravca« zamijenjene su riječima: »Iznimno, izvan gradivog dijela čestice«.

Odredbom članka 6. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., u stavku 4. iza riječi: »mogu se« dodanu se riječi: »planirati interne prometne površine, parkirališta, pješačke površine i slično te«.

Članak 11.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Krovišta mogu biti kosa, ravna ili bačvasta, nagib krova i vrsta pokrova moraju biti u skladu s namjenom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa.

Servisni pogoni (klimatizacije i sl.) na ravnom krovu moraju biti uvučeni najmanje 3 m od uličnog pročelja zgrade.

Dozvoljena je upotreba svih modernih i tradicionalnih materijala pri oblikovanju pročelja i krovova građevina.

Na krovovima je moguće predvidjeti ugradnju kupola za prirodno osvjetljavanje te kolektora za pretvorbu sunčeve energije (sunčani pretvornici).

Odredbom članka 11. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 1. je promijenjen. Dodan je novi stavak 4.

Članak 12.

UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Pejzažno oblikovan i uređen dio svake građevne čestice ne smije biti manji od 20% ukupne površine čestice.

Ograda parcele, ukoliko se izvodi i to osobito prema ulici, mora biti pozorno i arhitektonski kvalitetno oblikovana jer ona sudjeluje u stvaranju slike prometnice. Može biti metalna, djelomice ili kombinirana. Preporuča se da bude oblikovana sa živicom autohtonih vrsta grmlja. Sve žive ograde poželjno je izvesti sa žičanom mrežom postavljenom na granici parcele. Živica se sadi s unutrašnje strane ograde, tj. na površini parcele.

Visina ograde iznosi 1,80 m ako je prozirna, odnosno 1,30 m ako je neprozirna.

Uređenje građevne čestice utvrdit će se aktom o građenju sukladno odredbama posebnog propisa.

Odredbom članka 12. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 4. je brisan.

Odredbom članka 7. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., dodan je novi stavak 4.

Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 13.

Gradnja infrastrukturnih građevina unutar granice obuhvata Plana uključuje:

- prometne površine za građevine prometa i veza (ceste i mreža elektroničkih komunikacija)
- površine za građevine vodovoda i odvodnje, za zahvat i distribuciju vode, te odvodnju oborinskih i otpadnih voda površine za energetske građevine za prijenos i distribuciju energenta (električna energija, plin).

Infrastrukturni koridori i uređaji ucrtani su u kartografskim prikazima: 2.A. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - prometna mreža, 2.B. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetski sustav, 2.C. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije, 2.D. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - vodovod i odvodnja.

Sve se nove podzemne instalacije grade unutar cestovnog koridora. Prije izgradnje ulica, u njihovom planiranom koridoru potrebno je izgraditi planirane podzemne instalacije, ili barem omogućiti uvlačenje odgovarajućih vrsta kabela.

Unutar cestovnog koridora predviđa se i izgradnja javne rasvjete na betonskim ili metalnim stupovima.

Odredbom članka 13. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 1. riječi: »Izmjena i dopuna DPU-a« zamijenjene su riječi: »Plana«. U stavku 1. u alineji 1. riječi: »telekomunikacijska infrastrukturna mreža« zamijenjene su riječima: »mreža elektroničkih komunikacija«.

Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 14.

Ovim Planom su određene površine za gradnju ulica, raskrižja, javnih prometnih površina i parkirališta na nivou idejnog urbanističkog rješenja. Prilikom izrade projektne dokumentacije za gradnju prometne mreže moguća su manja odstupanja od rješenja dana ovim Planom.

Unutar granica obuhvata Plana obavezno je graditi planirane javno prometne površine koje se nalaze neposredno uz građevne čestice ili su uvjet za njihovo formiranje na način da unutar koridora istovremeno bude omogućeno i polaganje svih podzemnih instalacija.

Ulice će se urediti prema značenju, a dimenzije profila odredit će se uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugim elementima komunalne infrastrukture (javna rasvjeta, vanjska hidrantska mreža i sl.) i elementa urbane opreme i svjetlosnom prometnom signalizacijom prema potrebi, ali uz obaveznu upotrebu ivičnjaka.

Unutar koridora predviđene su kolne površine dvosmjernog prometa u širini 6 m (2 x 3,0 m s potrebnim proširenjem u zonama raskrižja). Ukupna širina koridora od 11,75 m može se iznimno proširiti zbog izvedbe usjeka ili nasipa.

Sve se prometnice moraju izvoditi sa radijusima koji zadovoljavaju potrebe kretanja vatrogasnih vozila.

Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, moraju se predvidjeti mjere za osiguravanje pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati prema važećim propisima izvedene vatrogasne prilaze.

Priključak građevnih čestica u obuhvatu Plana na državnu cestu D 37 Petrinja - Sisak moguć je isključivo uz posebne uvjete građenja Hrvatskih cesta d.o.o. u postupku ishođenja dozvola za gradnju.

Priključak građevnih čestica u kontaktnom dijelu građevinskog područja naselja Mošćenica na prometne površine u obuhvatu Plana moguć je u skladu s posebnim uvjetima priključenja nadležnog tijela.

Odredbom članka 14. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 1. riječi: »Izmjenama i dopunama DPU-a određene su« zamijenjene su riječima: »Planom su određene«. U stavku 8. riječ: »građevinskih« zamijenjena je riječi: »građevnih«.

Odredbom članka 8. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., dodan je novi stavak 8.

Parkirališta i garaže

Odredbom članka 9. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., u naslovu iza članka 14. riječi: »Javna parkirališta« zamijenjene su riječi: »Parkirališta«.

Članak 15.

Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati parkirališna mjesta za osobna vozila.

Na samoj građevnoj čestici treba osigurati i mjesto za dostavu, kako se zaustavljanjem dostavnog vozila ne bi ometalo normalno odvijanje prometa. Za dostavna vozila dozvoljava se isključivo zaustavljanje i manevriranje na samoj građevnoj čestici, izvan javnih prometnih površina.

Planom se daje mogućnost izgradnje garaža ili nadstrešnica na građevnim česticama unutar površine za izgradnju.

R. br.	NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ	
		na	parkirališnih mjesta
1.	Industrija i skladišta	1 zaposlenika	0,45
2.	Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20
3.	Trgovina, usluge, ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	40

Promet u mirovanju za teretna, dostavna i službena vozila područja proizvodne i poslovne namjene potrebno je riješiti na pripadajućim česticama.

Na građevnoj čestici parkirališta na kčbr. 843/18 (planska oznaka IS), osim uređenja parkirališta, aktom o građenju sukladno odredbama posebnog propisa moguće je odobriti gradnju potrebnih pratećih građevina (sanitarni čvor, čuvarska služba, naplata i slično).

Odredbom članka 15. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 1. riječi: »gospodarskoj građevinskoj parceli« zamijenjene su riječima: »građevnoj čestici«. U stavku 2. riječi: »građevinskoj parceli« zamijenjene su riječima: »građevnoj čestici«. Riječ: »parceli« zamijenjena je riječi: »čestici«. U stavku 3. riječ: »DPU-om« zamijenjena je riječi: »Planom«. Riječi: »građevinskim parcelama« zamijenjene su riječima: »građevnim česticama«.

Odredbom članka 10. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., dodan je novi stavak 5.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 16.

Planirani sustav telekomunikacijske mreže prikazan je u kartografskom prikazu broj 2C. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta, telekomunikacije u mjerilu 1:1000.

Priključak na telekomunikacijsku mrežu osigurat će se za sve građevne čestice na području obuhvata Plana.

Telekomunikacijska mreža izvodi se podzemno kao DTK (distributivna telefonska kanalizacija) u okviru svih prometnih površina.

Položaj distributivne telefonske kanalizacije (DTK) Planom je određen u okviru zelenog pojasa, uz polaganje u zemlju na dubinu od oko 0,70 m. Minimalna širina telekomunikacijskog pojasa je 1,0 m. Križanje trase s drugim podzemnim vodovima predvidjeti 0,5 m ispod telekomunikacijskih vodova. Na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi.

Unutar telekomunikacijske mreže na svim križanjima i odvojcima postavljaju se tipski armirano-betonski zdenci, dok se priključni izvodi za povezivanje korisnika u telekomunikacijski sustav ostvaruju preko privodnih tipskih armirano-betonskih zdenaca koji su putem PEHD cijevi povezani sa ITO ormarićima u građevinama.

Ne dozvoljava se prolaz drugih komunalnih instalacija kroz zdence DTK. U slučaju prolaza ispod DTK zdenca treba osigurati njegovu mehaničku stabilnost za vrijeme i nakon izvođenja radova.

Nova telekomunikacijska mreža trebala bi biti i u funkciji TV distribucije i za pružanje multimedijских usluga u budućnosti, a sukladno važećim propisima.

Ovim odredbama utvrđeni uvjeti vezani uz položaj i karakteristike telekomunikacijske mreže predstavljaju okvirnu smjernicu za projektiranje. Tijekom izrade idejnog projekta ili usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima i posebnim uvjetima može doći do promjene planskih parametara, pri čemu trasu treba zadržati unutar određenog prometnog koridora.

Radi zadovoljenja razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture pokretnih komunikacija unutar obuhvata Plana je dopušteno smjestiti fasadni antenski prihvat koji ne prelazi visinu građevine i/ili krovni antenski stup i prihvat visine do 5,0 od najviše točke građevine.

Prilikom izgradnje građevina i uređaja iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je poštivati zakonske odredbe i propise za takvu vrstu građevina. Antenski uređaji postavljaju se vodeći računa o uklapanju u arhitektonsko rješenje građevine.

Smještaj samostojećih antenskih stupova na području obuhvata Plana nije dozvoljen.

Odredbom članka 16. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 3. zarez i riječi: »sa uvučenim kabelima u postavljene cijevi (PEHD Ø 50, 75, 110 mm)« su brisani. Stavak 8. je brisan. Stavak 9. postao je novi stavak 8. Dodani su novi stavci 9., 10. i 11.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije plinoopskrbne mreže

Članak 17.

Planirani sustav plinoopskrbe prikazan je u kartografskom prikazu broj 2C. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta, telekomunikacije u mjerilu 1:1000.

Plinifikacija područja obuhvata Plana izvršiti će se u sklopu plinifikacije grada Petrinje priključkom na lokalni plinovod u trupu državne ceste D 37 Petrinja - Sisak. Trase plinovoda ucrtane u kartografski dio Plana su načelne, a točna trase i profil plinoopskrbne mreže odrediti će se projektom dokumentacijom za izgradnju iste.

Područje obuhvata Plana potrebno je priključiti na plinoopskrbnu mrežu u skladu s važećim propisima, posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća i projektom dokumentacijom. Povezivanje građevina na javnu mrežu riješit će se izgradnjom srednjotlačne plinovodne mreže (STP).

Udaljenosti STP od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa STP moraju se poštovati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina, kako je to određeno po nadležnom distributeru. Sva križanja plinovoda sa drugim instalacijama moraju bit izvedena tako da u vertikalnom smjeru između vodova bude osiguran svijetli razmak od 50 cm.

Plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena minimalno 1 m. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina je 2,00 m, a za kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine 1,00 m.

Udaljenosti plinovoda od drugih komunalnih instalacija je 0,8 m odnosno određuje se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštovati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno posebnim propisima.

Kod projektiranja odnosno polaganja plinovoda mora se voditi računa da spojevi plinovoda budu pod kutom od 60° do 90°.

Svaka građevina mora imati zasebni kućni priključak koji završava plinskim regulacijskim uređajem, uključivo glavni zapor, smještenim u ormariću.

Odredbom članka 17. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 5. riječi: »te se izvode od polietilenskih cijevi i fittinga kvalitete PE100 klase SDR11« su brisane. Stavci 9. i 10. su brisani.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije elektroopskrbne mreže i javne rasvjete

Članak 18.

Planirani sustav elektroopskrbe prikazan je u kartografskom prikazu broj 2.B. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetski sustav u mjerilu 1:1000.

Područjem obuhvata ne prolaze 35 kV i veći dalekovodi. Za potrebe poslovne zone planirane su tri nove trafostanice unutar granica obuhvata.

Trafostanice će biti izgrađene kao slobodnostojeći objekt na parceli predviđenoj za tu namjenu i moraju biti udaljene 1 m od regulacijskog pravca i granica susjednih građevnih čestica.

Nove trafostanice ukomponirati će se u buduću elektroenergetsku mrežu područja Grada Petrinje.

Sukladno potrebama konzuma sve trafostanice na području obuhvata Plana moguće je rekonstruirati i nadograditi u svrhu povećanja kapaciteta.

Iznimno, ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija nove transformatorske stanice osiguravat će se unutar njegove građevne čestice, a pripadajući priključni kabeli polagat će se u planiranim koridorima prometnica u skladu sa projektom dokumentacijom.

Trase SN i NN kabela predviđene su u zelenim površinama u planiranim koridorima prometnica. Kabeli će se polagati u iskopani kabelski rov dubine 0,80 - 1 m, na posteljicu od pijeska ili u plastične cijevi zaštićene betonom.

Duž cijele trase potrebno je predvidjeti cijevi za potrebe SN i NN kabela, te predvidjeti priključak za svaku planiranu građevnu česticu.

Obzirom na važnost prometnica i gustoću prometa u njima određena je klasifikacija javne rasvjete. Stupovi javne rasvjete postavljati će se na rub pločnika, a njihov raspored unutar obuhvata Plana dan je načelno. Točan položaj i razmak stupova javne rasvjete odrediti će se projektom dokumentacijom za izgradnju javne rasvjete.

Odredbom članka 18. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 6. je brisan. Stavak 7. koji je postao novi stavak 6. je promijenjen. Stavak 8. postao je novi stavak 7.

Odredbom članka 11. Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 45A/19) stupio na snagu 20. srpnja 2019., dodani su novi stavci 5. i 6. Stavci 5., 6. i 7. postali su novi stavci 7., 8. i 9.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja vodnogospodarske mreže

Vodoopskrba

Članak 19.

Planirani sustav vodoopskrbe prikazan je u kartografskom prikazu broj 2D. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodovod i odvodnja u mjerilu 1:1000.

Za vodovodnu mrežu izradit će se odgovarajuća projektna dokumentacija kojom će se točno odrediti položaj cjevovoda, ali prema smjernicama ovog Plana. Istim projektom potrebno je definirati i vanjsku hidrantsku mrežu sukladno važećim propisima.

Duž nove glavne prometnice poduzetničke zone predviđeno je postavljanje vodoopskrbnog cjevovoda koji se spaja na vodoopskrbni sustav Grada Petrinje preko cjevovoda uz prometnicu Petrinja - Sisak.

Dimenzioniranje svih vodoopskrbnih cjevovoda treba izvršiti na temelju hidrauličkog proračuna uz uvjet da se osiguraju količine sanitarne vode potrebne za opskrbu prostora.

Vodovodna mreža osim sanitarne vode propisane kvalitete treba osigurati i protupožarnu vodu i u tu svrhu treba izgraditi odgovarajuću mrežu vanjskih nadzemnih hidranata. Hidranti će se postaviti u zeleni pojas prometnice na razmaku od 80,00 m.

Trase vodovodnih cjevovoda treba projektirati i izvoditi ako je to moguće unutar koridora prometnica.

Dubina ukapanja cjevovoda treba biti u pojasu između 100 i 180 cm od uređenog terena.

Vodovodnu mrežu, cjevovode, unutar obuhvata Plana projektirati i izvoditi prema sljedećim uvjetima:

- cjevovode dimenzionirati prema hidrauličkom proračunu sagledavajući cjelokupni vodoopskrbni sustav Grada Petrinje
- cjevovode projektirati i izvoditi iz kvalitetnih materijala koji su prikladni uvjetima i načinu ugradnje na terenu
- cjevovode opremiti potrebnim objektima i uređajima (zasuni, muljni ispusti, zračni ventili NH i dr.)
- izvedbu priključaka i vodomjera projektirati i izvoditi prema uputstvu nadležnog komunalnog poduzeća
- položaj cjevovoda vodovoda u odnosu na druge podzemne komunalne i druge instalacije odabrati tj. projektirati tako da je uvijek moguć nesmetan popravak uz minimalnu mogućnost oštećenja ili kvara na drugoj podzemnoj instalaciji.

Odredbom članka 19. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 3. riječi: »od PEHD-a DN160 mm koji se spaja na vodoopskrbni sustav Grada Petrinje preko postojećeg ACC cjevovod DN200 mm uz prometnicu Petrinja - Sisak, odnosno na planirani cjevovod, a sve sukladno projektnoj dokumentaciji za izgradnju istog. Na sjevernom dijelu obuhvata Plana predviđen je odvojak PEHD DN110mm« zamijenjene su riječima: »koji se spaja na vodoopskrbni sustav Grada Petrinje preko cjevovoda uz prometnicu Petrinja - Sisak«.

Odvodnja

Članak 20.

Planirani sustav odvodnje prikazan je u kartografskom prikazu broj 2D. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodovod i odvodnja u mjerilu 1:1000.

Sustav odvodnje Poslovne zone Mošćenica - Poljana planiran je kao razdjelni sustav s odvojenim sustavom za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

Otpadne vode s područja obuhvata Plana sakupljati će se preko kolektora smještenih u koridoru prometnice te odvoditi na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Poslovne zone Mošćenica - Poljana čija je izgradnja predviđena na zasebnoj građevnoj čestici na krajnjem sjeverozapadu obuhvata Plana. Pročišćene otpadne vode ispuštati će se u potok Pješčenjek. U postupku ishođenja dozvola za gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te ispusta u potok Pješčenjek potrebno je ishoditi vodopravne uvjete za izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te ishoditi vodopravnu dozvolu koja je potrebna za svako ispuštanje otpadnih voda sukladno posebnom zakonu o vodama.

Izgradnja uređaja za pročišćavanje može biti dozvoljena jedinstvenom dozvolom za gradnju.

Trase kanalizacije otpadnih voda treba projektirati i izvoditi u pravilu u koridoru prometne površine, uz poštivanje paralelnog vođenja i križanja sa drugim podzemnim instalacijama. Dubine ukapanja cjevovoda treba odrediti prema posebnim uvjetima nadležne komunalne organizacije, a u skladu sa visinskim odnosima mreže odvodnje na koju se priključuju.

U javnu kanalizaciju direktno se mogu upuštati samo sanitarne otpadne vode. Tehnološke otpadne vode moraju se obraditi predtretmanom prije upuštanja u javnu kanalizaciju.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama, koje se ispuštaju u površinske vode ili u sustav javne odvodnje, kao i referentne metode ispitivanja moraju biti u skladu s zakonskom regulativom koja obrađuje to područje.

Mrežu kanalizacije za odvodnju sanitarno tehnoloških otpadnih voda izvoditi prema sljedećim uvjetima:

- cjevovode (kanale) projektirati i dimenzionirati prema hidrauličkom proračunu

- cjevovode izvoditi od polietilenskog, poliesterskog ili polivinilnog materijala PE, PEHD, PVC kao i drugih vodonepropusnih materijala sa izradom vodonepropusnih spojeva
- revizijska okna projektirati i izvoditi kao potpuno vodonepropusna od odgovarajućih materijala
- sve cjevovode, revizijska okna i spojeve projektirati i izvoditi kao potpuno vodonepropusne.

Padovi ne mogu biti manji od 2‰, potrebno je projektirati i izvesti kanalizaciju sa gravitacijskim tečenjem, a ako to nije moguće potrebno je izgraditi precrpnu stanicu.

Položaj cjevovoda (kanala) odabrati tako da isti nisu smješteni uz instalacije plina (min. razmak 1,0 m).

Odvodnja oborinskih voda riješit će se izgradnjom zasebne oborinske kanalizacije. Povezivanje prometnih i drugih vanjskih površina na mrežu oborinske odvodnje riješit će se izgradnjom odvodne mreže u cestovnom pojasu.

Zbog konfiguracije terena oborinska odvodnja ima dva kraka: zapadni koji se spaja na potok Pješčenjak, te istočni koji se spaja na postojeći betonski kolektor DN800 mm sa južne strane prometnice Petrinja - Sisak.

Odvodnja oborinskih voda s prometnih površina i parkirališta predviđa se u oborinsku kanalizaciju slivnicima s taložnicama.

Oborinske vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i sl.) dozvoljeno je ispuštati bez prethodnog pročišćavanja.

Ostali posebni uvjeti za oborinsku kanalizaciju su:

- oborinsku kanalizaciju izvesti od cijevi iz materijala kao što je PVC, PE, PEHD ili od drugih nepropusnih materijala sa nepropusnim spojevima
- oborinsku kanalizaciju izvesti u cijelosti vodonepropusno (odnosi se na cijevi, spojeve i revizijska okna)
- dimenzije tj. profile odabrati (usvojiti) prema hidrauličkom proračunu
- sve oborinske vode sa manipulativnih i radnih površina prije upuštanja u sustav oborinske odvodnje korisnik mora pročistiti na vlastitoj parceli.

Odredbom članka 20. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 3. riječ: »odvodniti« zamijenjena je riječi: »odvoditi«. Riječi: »Zakono o vodama (NN br. 153/09) i propisa na temelju njega« zamijenjene su riječima: »posebnom zakonu o vodama«.

Postupanje s otpadom

Članak 21.

Prikupljanje i odvoz komunalnog i tehnološkog otpada iz gospodarskih sadržaja vršit će se u skladu s posebnim propisima preko ovlaštenog komunalnog poduzeća.

Uredno odlaganje otpada uz javne prometne površine potrebno je riješiti košarama za smeće i kontejnerima, na način koji ne nagrđuje okoliš.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost po ljudsko zdravlje
- opasnost za biljni i životinjski svijet
- onečišćenje okoliša, vode tla, zraka iznad propisanih vrijednosti
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje
- nastajanje eksplozije ili požara
- stvaranje buke i neugodnih mirisa
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka, te razvoj patogenih mikroorganizama
- narušavanje javnog reda i mira.

Odvojeno prikupljanje (primarna reciklaža) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa se postavljanjem tipiziranih posuda, odnosno spremnika na građevnim površinama i javnim površinama za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.) koji će biti smješteni na kolnim pristupom dostupna i uočljiva mjesta u skladu s uvjetima nadležne službe.

Proizvodni će se otpad (otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada) odvoziti i trajno zbrinuti na način koji se predviđa posebnim propisima.

Odredbom članka 21. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavci 4., 6., 7. i 8. su brisani. Stavak 5. postao je novi stavak 4. Stavak 9. postao je novi stavak 5.

Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Zaštita voda

Članak 22.

Radi očuvanja i održavanja vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima, zabranjeno je:

- podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10,0 m od ruba vodotoka ili kanala,
- obrađivati zemlju te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti građevine za melioracijsku odvodnju ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje na udaljenosti od 5,0 m od ruba građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju, odnosno 3,0 m od ruba građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju.

Zabranjeno je na vodotoke i druge vode, akumulacije, retencije, melioracijske i druge kanale i u inundacijskom pojasu odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava.

Za izvođenje radova i izgradnju građevina u blizini vodotoka, kanala i sl. te koji mogu imati utjecaja na vodni režim potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

Podzemne vode štite se od zagađenja na sljedeći način:

- gradnjom vodonepropusnog sustava za odvodnju otpadnih voda,
- priključenjem svih sadržaja koji generiraju ili koji bi mogli generirati onečišćene otpadne voda na sustav javne odvodnje,
- uspostavljanjem monitoringa s osiguranjem stalnog praćenja kvalitete voda,
- zabranom ispuštanja iz gospodarskih pogona tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama,
- odvodnjom onečišćenih oborinskih voda s javnih prometnih površina i parkirališta i njihovom odgovarajućom obradom prije ispuštanja u prirodni prijamnik.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u sustav javne odvodnje moraju se pročistiti predtretmanom do stupnja koji je određen posebnim propisom.

Odredbom članka 22. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovne zone Moščenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., stavak 1. je promijenjen.

Zaštita od požara

Članak 23.

Ovim Planom su osigurane mjere zaštite koje su obvezne za ovu vrstu urbanističke dokumentacije. Efikasnost zaštite od požara postiže se adekvatnom organizacijom prostora: načinom uređenja, razmještaj građevina, visinom građevina i pristupnosti javnih kolnih površina do građevine. Iz grafičkih prikaza je vidljivo da je osiguran kolni pristup do svih građevina kao i glavni požarni putovi postojećim i novoplaniranim prometnicama.

Tehnička protupožarna (preventivna) zaštita postiže se adekvatnom primjenom građevnog materijala, tehnički propisanim i zaštićenim instalacijama.

Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidrantske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potrebni tlak i količinu vode.

Potrebno je osigurati sljedeće elemente tehničke zaštite:

- osiguranje potrebne količine vode
- osiguranje potrebnog tlaka vode
- raspored uređaja (hidranata).

U svrhu sprečavanja i širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da

se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpomosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Zaštita od požara - zapaljive tekućine/plinovi

Članak 24.

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljive tekućine i/ili plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim tekućinama i/ili plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika zapaljivih tekućina i plinova.

Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, a i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirani prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti važeće propise i norme.

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica. Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostora za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja.

Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

Izlazne putove iz objekta potrebno je projektirati sukladno važećim propisima kako bi se osigurala evakuacija osoba iz objekata u slučaju nužde.

Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima koji reguliraju projektiranje i izvedbu istih.

Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvesti prema važećim propisima i uputama proizvođača.

Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.

Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.

Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

Odredbom članka 23. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 3. riječi: »domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme)« zamijenjene su riječima: »važeće propise i norme«.

Zaštita od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda

Članak 25.

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva i imovine, te očuvanja prometnica i infrastrukture naselja, prometnice su planirane izvan zona urušavanja građevina i tako je osigurana prohodnost ulica u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, planiranjem zona i dometa rušenja i protupožarnih sektora i barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura.

Međusobni razmak građevina kada se između njih nalazi prometnica čija prohodnost mora biti osigurana, treba biti $h/2 + h/2 + 5$ m, a ukoliko je razmak manji projektnom dokumentacijom treba dokazati da je konstrukcija tih građevina otporna na rušenje od elementarnih nepogoda i da u slučaju ratnih razaranja neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Na području obuhvata Plana mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti provodit će se u skladu s posebnim propisima.

Odredbom članka 24. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 3. riječ: »plan« zamijenjena je riječi: »Plana«. Riječ: »pučanstva« je brisana. Riječi: »sa slijedećim« zamijenjene su riječi: »s«. Stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. su brisani.

Zaštita od potresa

Članak 26.

Izgradnja građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

Odredbom članka 25. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., članak 29. je brisan.

zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., riječi: »i saniranje« su brisane.

Zaštita zraka

Članak 27.

Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provoditi će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

Djelatnosti koje su planirane u zoni obuhvata neće narušavati kvalitetu života u okolnom naselju i nije predviđena djelatnost koja izaziva značajna zagađenja zraka.

Na prostorima gdje se može očekivati veće zagađenje zraka (prometnice) treba postaviti zaštitno zelenilo.

Odredbom članka 26. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., u stavku 2. riječ: »predviđena« zamijenjena je riječi: »planirane«.

Zaštita od buke

Članak 28.

Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem tog Zakona.

Unutar obuhvata dozvoljeni nivo buke jest 55 dBA danju i 45 dBa noću. Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala i izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije kod gradnje građevina u kojima su izvori buke, odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke u sklopu građevnih čestica i prema prometnicama.

Odredbom članka 27. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., iza članka 28. naslov: »Mjere provedbe plana« i podnaslov: »Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni« se brišu.

Članak 29.

Brisan.

Odredbom članka 28. Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poslovnog zone Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 18/16) stupio na snagu 10. svibnja 2016., članak 29. je brisan.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Plan je izrađen u šest izvornika koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Izmjene i dopune DPU-a »Poslovne zone Mošćenica-Poljana« izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerena pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Jedan izvornik »Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana« čuva se u pismohrani Grada Petrinje, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje
4. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
5. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

U skladu sa odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica-Poljana.

Uvid u Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica-Poljana može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, I. Gundulića 2, Petrinja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Plan je izrađen u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

(2) Dva primjerka izvornika Plana čuvaju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Petrinje.

(3) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
- Pismohrani Grada Petrinje.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Plana.

(5) Uvid u Plan može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2 i na službenoj mrežnoj stranici Grada Petrinje.

Članak 30.

Nadležno tijelo Grada Petrinje će u roku od 30 dana utvrditi i u »Službenom vjesniku« objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Plan je izrađen u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

(2) Dva primjerka izvornika Plana čuvaju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(3) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
- Pismohrani Grada Petrinje.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Plana.

(5) Uvid u Plan može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2 i na službenoj mrežnoj stranici Grada Petrinje.

Članak 13.

Nadležno tijelo Grada Petrinje će u roku od 30 dana utvrditi i u »Službenom vjesniku« objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO,
ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE**

1.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana koja je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 25 od 25. travnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK**u Odluci o izradi III. izmjena i dopuna
Detaljnog plana uređenja Poslovne zone
Mošćenica - Poljana**

I.

U uvodu Odluke briše se broj 39/19.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA
I KULTURNE BAŠTINE

KLASA: 350-01/19-01/04
URBROJ: 2176/06-07/1-19-32
Petrinja, 17. rujna 2019.

Privremena pročelnica**Vlasta Vuglec, dipl. ing. građ., v.r.****AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE**

5.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 20. stavka 1. alineje 1. Statuta Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta Vijeća
bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje**

Članak 1.

Članak 3. stavak 5. Statuta Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15) mijenja se i glasi:

»Adresa sjedišta Vijeća je Petrinja, Trg Dr. Franje
Tuđmana 19/A.«

Članak 2.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 012-03/19-01/03
URBROJ: 2176/06-01-19-1
Petrinja, 19. rujna 2019.

Predsjednik**Hajrudin Kulašić, v.r.****AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE**

5.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 16. stavka 1. alineje 1. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Statuta srpske
nacionalne manjine Grada Petrinje**

Članak 1.

Članak 3. stavak 1. Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03) mijenja se i glasi:

»Sjedište Vijeća je u Petrinji, Trg Dr. Franje
Tuđmana 19/A.«

Članak 2.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

KLASA: 012-03/19-01/02
URBROJ: 2176/06-01-19-1
Petrinja, 19. rujna 2019.

Predsjednik**Nikola Janjanin, v.r.**

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore komunalnog redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara te način korištenja službene iskaznice i službene odore komunalnog redara.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 3.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje veličine 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

- u gornjem lijevom kutu otisnuti grb Republike Hrvatske i grb Općine Dvor,
- između dva grba natpis Republika Hrvatska, Općina Dvor, Jedinštveni upravni odjel,
- na sredini naziv »SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA« i broj iskaznice,
- u desnom donjem kutu mjesto za fotografiju komunalnog redara, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinštvenog upravnog odjela Općine Dvor,
- u lijevom donjem kutu: ime i prezime nositelja iskaznice,

b) na poleđini:

- u lijevom donjem kutu: datum i mjesto izdavanja iskaznice,

- tekst o osnovnim ovlastima komunalnog redara,
- u desnom donjem kutu naziv: »pročelnik« i potpis pročelnika i pečat Jedinštvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 4.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Dvor i natpis »OPĆINA DVOR KOMUNALNI REDAR«.

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore.

Članak 5.

Iskaznicu izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine Dvor.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka obavljanja službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinštveni upravni odjel Općine Dvor vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 3. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum vraćanja, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Za vrijeme obavljanja dužnosti komunalni redar je dužan nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Članak 7.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dvor ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, te se ta činjenica unosi u evidenciju iz članka 5. stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u službenom glasilu Općine Dvor.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim sa suknjom ili hlačama (kom 1) - zimska odora,
2. muško odijelo ili ženski kostim sa suknjom ili hlačama (kom 1) - ljetna odora,
3. vjetrovka (kom 1),
4. vjetrovka za kišu (kom 1),
5. košulja/majica kratkih ili dugih rukava (kom 3) - zimska odora,
6. košulja/majica kratkih ili dugih rukava (kom 3) - ljetna odora,
7. vesta (kom 2),
8. remen (kom 1).

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim sa suknjom i hlačama, vjetrovka, vjetrovka za kišu i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Članak 10.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok, kako slijedi:

- muško odijelo ili ženski kostim sa suknjom ili hlačama, košulja/majica kratkih ili dugih rukava i vesta, 24 mjeseca
- vjetrovka, vjetrovka za kišu, niske terenske cipele i zimске cipele (čizme), 36 mjeseci.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Redovna zamjena službene odore obavlja se nakon isteka rokova uporabe propisanih ovom Odlukom.

Prilikom redovne zamjene ne vraća se službena odora kojoj je istekao rok uporabe.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, vratiti službenu odoru koju je zadužio Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor koji vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji se zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara, a može sadržavati i druge potrebne podatke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

39.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli sredstava za kapitalna ulaganja
- kupnja priključnog stroja za traktor - malčera,
trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o.
za komunalne usluge****Članak 1.**

Općina Dvor dodjeljuje trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o. za komunalne usluge, Matijevići, Eugena Kvaternika 3, sredstva u iznosu od 240.000,00 kuna za kapitalna ulaganja - kupnja priključnog stroja za traktor - malčera.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/19-01/36
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

40.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o financiranju nabave pripadajućih dopunskih
nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola
koji imaju prebivalište na području Općine Dvor
u školskoj godini 2019./2020.****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način financiranja nabave pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dvor, a pohađaju Osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školskoj godini 2019./2020.

Članak 2.

Općina Dvor će u školskoj godini 2019./2020. za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dvor, a pohađaju osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, financirati nabavu pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u skladu sa sljedećim kriterijima:

1. za učenike 1. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 218,00 kuna

2. za učenike 2. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 307,00 kuna
3. za učenike 3. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 315,00 kuna
4. za učenike 4. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 368,00 kuna
5. za učenike 5. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 492,00 kuna
6. za učenike 6. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 547,00 kuna
7. za učenike 7. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 615,00 kuna
8. za učenike 8. razreda - u iznosu navedenom u računu za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva, a najviše do 617,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje u skladu s ovom Odlukom ostvaruju učenici koji nisu stekli pravo na financiranje ili sufinanciranje pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava po nekoj drugoj osnovi, odnosno iz nekog drugog izvora (Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i sl.).

Ako su učenici stekli pravo na financiranje ili sufinanciranje pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava po nekoj drugoj osnovi, odnosno iz nekog drugog izvora (Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i sl.), a iznos koji im pripada po toj osnovi je manji od iznosa iz članka 2. ove Odluke, ostvaruju pravo na razliku između iznosa koji im je priznat po drugoj osnovi i iznosa iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Financiranje nabave pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava iz proračuna Općine Dvor provodit će se na sljedeći način:

1. Zahtjev za financiranje nabave pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava dostavlja se Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor.
2. Uz zahtjev se obvezno moraju priložiti sljedeći dokumenti:
 - preslika osobne iskaznice jednog roditelja
 - potpisana izjava jednog roditelja da učenici nisu stekli pravo na financiranje ili sufinanciranje pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava po nekoj drugoj osnovi ili iz nekog drugog izvora (Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i sl.), a ako su to pravo stekli, izjava o iznosu na koji su stekli pravo po toj drugoj osnovi

- original račun za kupljena pripadajuća dopunska nastavna sredstva na kojem je vidljivo da je uplata izvršena, odnosno da je račun plaćen. Račun mora biti naslovljen na ime i prezime jednog roditelja učenika.
3. Općina Dvor će od osnovnih škola zatražiti popis učenika koji pohađaju osnovnu školu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/09
URBROJ: 2176/08-02-19/01
Dvor, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

41.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Općinskog povjerenstva Općine Dvor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo Općine Dvor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Dragan Šašo** - za predsjednika
2. **Dragan Menićanin** - za člana
3. **Marijan Janošević** - za člana
4. **Miroslav Krstinić** - za člana
5. **Predrag Begić** - za člana.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Dvor,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove i aktivnosti u suradnji s Županijskim povjerenstvom.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Općinskog povjerenstva.

O radu Općinskog povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuje se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 58/15 i 55/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/19-01/02
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

42.

Na temelju članka 30. stavka 1. alineja 24. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), članka 34. stavka 2. i članka 35. stavka 1. i 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i izboru predsjednika Odbora
za izbor i imenovanja**

Članak 1.

Dragan Šašo razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

Milica Ljubičić-Kepčija izabrana je za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/19-01/26
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

43.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o sufinanciranju radova izgradnje
vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod
(Dvor) - Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Općina Dvor sufinancirat će radove građenja vodnih građevina koje je investitor Komunalac - Dvor d.o.o. Matijevići, Eugena Kvaternika 3, trgovačko društvo u 100% vlasništvu Općine Dvor, ugovorio sa Hrvatskim vodama, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220 (Ugovor o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području vodoopskrbnog sustava Dvor KLASA: 325-03/19-05/134, URBROJ: 374-21-2-19-1 od 18. veljače 2019. godine) i Prvog dodatka Ugovoru o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području vodoopskrbnog sustava Dvor KLASA: 325-03/19-05/134; URBROJ: 374-21-2-19-14; od 20. rujna 2019. godine.

Sufinanciranje se vrši za izvođenje radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica, za koje je investitor Komunalac - Dvor d.o.o. Matijevići, Eugena Kvaternika 3 dana 26. ožujka 2019. godine sklopio Ugovor sa izvođačem radova Le-grad d.o.o., Zagrebačka 30, 10313 Graberje Ivaničko.

Sufinanciranje radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica, kao i stručnog nadzora i vođenja projekta vrši se u iznosu od 547.108,32 kn, što iznosi 10% od ugovorenog iznosa.

Članak 2.

Daje se suglasnost općinskom načelniku Općine Dvor za sklapanje Ugovora o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica sa Komunalcem - Dvor d.o.o. u iznosu od 547.108,32 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/19-01/35
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

44.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavka 1. i 2. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu
na području Općine Dvor**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 51A) u članku 136. stavak 3. riječi »općinski načelnik« zamjenjuju se riječima: »Općinsko vijeće.«

Članak 2.

U članku 149. stavku 3. riječi »optužni prijedlog«, zamjenjuju se riječima »obvezni prekršajni nalog«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

45.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor u daljnjem tekstu: I. ID UPU Dvor.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga, te rokovi za izradu i izvori financiranja I. ID UPU Dvor.

(3) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja I. ID UPU Dvor je Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

(4) Stručni izrađivač I. ID UPU Dvor biti će tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15) - u nastavku: stručni izrađivač.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE I. ID UPU DVOR

Članak 2.

(1) I. ID UPU Dvor izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) (u nastavku: ZPU) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

(2) Temeljem pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj

procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) u tijeku izrade I. ID UPU DVOR će se po potrebi provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I. ID UPU DVOR

Članak 3.

(1) Izradi I. ID UPU DVOR pristupit će se radi usklađenja rješenja sustava javne odvodnje sa sa elaboratom »Idejno rješenje rasteretne građevine na kolektoru mješovite kanalizacije, crpne stanice za fekalnu i oborinsku odvodnju, izljevnica građevina, tlačni fekalni vod i prekidna komora« (izrađivač: Inženjerski ured Banaj d.o.o., Petrinja).

(2) Idejnim rješenje iz prethodnog stavka izrađena je druga (dodatna) varijanta komunalne infrastrukturne mreže - odvodnje, kojom je odvodnja otpadnih voda predviđena kao mješoviti sustav kojim se voda do mjesta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dovodi gravitacijskim putem, a na mjestu uređaja predviđen je kišni preliv kojim se fekalna voda odvodi na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, dok se ostatak oborinske vode preko separatora i odvodnog kolektora ispušta u rijeku Unu.

(3) Kako se rješenje odvodnje iz druge (dodatne) varijante razlikuje od rješenja u važećem Urbanističkom planu uređenja naselja Dvor, potrebno je pristupiti izmjeni navedenog Plana, čime će se osigurati mogućnost izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za planirane zahvate u kanalizacijskom sustavu naselja Dvor.

III. OBUHVAT I. ID UPU DVOR

Članak 4.

(1) Granica obuhvata I. ID UPU DVOR određena je granicom obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor.

(2) Temeljem razloga izmjena navedenih u članku 4. ove Odluke, korigirat će se važeći Urbanistički plan uređenja naselja, i to:

- tekstualni dio (odredbe za provedbu), u dijelu koji se odnosi na rješenje sustava odvodnje,
- grafički dio (kartografski prikaz 2.B »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Komunalna infrastrukturna mreža« u mjerilu 1: 5000.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU I. ID UPU DVOR

Članak 5.

(1) Urbanistički plan uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 4/09) je osnovni dokument kojim su određeni ciljevi, programske i prostorno planske postavke za razvitak naselja Dvor.

(2) Prema Urbanističkom planu uređenja naselja Dvor, sustavi odvodnje predviđeni su kao kombinirani (postojeći sustav je mješoviti), što znači da će se kanalizacijskom mrežom prikupljati sanitarne i obo-

rinske otpadne vode. Oborinske vode će se odvoditi postojećim sustavom površinske odvodnje, cestovnim rigolima, linijskim rešetkama i sl. do postojećih kanala i preljevnih građevina uz rijeku Unu.

(3) Planom je predviđena je mješovita kanalizacijska mreža do mjesta postojećeg ispusta, na mjestu postojećeg ispusta predviđen je kišni preljev kojim se fekalna voda odvaja od oborinske. Oborinska voda ispušta se kroz postojeći ispušni dok se fekalna voda preko precrcpne stanice odvodi prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

(4) Trase cjevovoda i lokacije građevina i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.B »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Komunalna infrastrukturna mreža« u mjerilu 1:5000.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA I. ID UPU DVOR

Članak 6.

Navedeni razlog za izradu I. ID UPU DVOR je ujedno i glavni cilj te programsko polazište za izradu I. ID UPU DVOR.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU I. ID UPU DVOR

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade I ID UPU DVOR Općina Dvor će osigurati sve kartografske prikaze važećeg Plana u digitalnom obliku (.dwg format).

(2) Za izradu I. ID UPU DVOR nije planirana izrada po sebnih stručnih podloga nego će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija važećeg Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor i stručna podloga »Idejno rješenje rasteretne građevine na kolektoru mješovite kanalizacije, crpne stanice za fekalnu i oborinsku odvodnju, izljevna građevina, tlačni fekalni vod i prekidna komora«.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje I. ID UPU DVOR izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU I. ID UPU DVOR IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima, koja za potrebe izrade I. ID UPU DVOR daju

svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspeksijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak,
- Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, S. i A. Radića 30/III, 44000 Sisak,
- Komunalac Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Matijevići, Eugena Kvaternika 3, 44440 Dvor.

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu I. ID UPU DVOR je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu I. ID UPU DVOR u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade I. ID UPU DVOR za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

Članak 10.

(1) Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravnim tijelima iz prethodnog članka dostaviti će se Odluka o izradi I. ID UPU DVOR sa pismenim pozivom da dostave zahtjeve za izradu I. ID UPU Dvor. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju I. ID UPU DVOR poštivati će se uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi.

IX. ROK ZA IZRADU I. ID UPU DVOR, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza I. ID UPU DVOR:

- izrada Prijedloga V. izmjena i dopuna I. ID UPU DVOR - 30 dana po donošenju Odluke o izradi Plana,
- javni uvid o Prijedlogu I. ID UPU DVOR - u trajanju od 15 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi I. ID UPU DVOR - 7 dana od isteka roka za davanje primjedbi,
 - izrada Konačnog prijedloga I. ID UPU DVOR - 8 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi.
- (2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja I. ID UPU DVOR utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE I. ID UPU DVOR

Članak 12.

Izrada I. ID UPU DVOR financirat će se iz Proračuna Općine Dvor za 2019. godinu.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA I. ID UPU DVOR

Članak 13.

Do donošenja I. ID UPU DVOR, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, pri mjenjivati će se odredbe važećeg Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima koji su navedeni u članku 9.

ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izradu I. ID UPU DVOR.

(2) Općina Dvor će po objavi ove Odluke u »Službenom vjesniku« na mrežnoj stranici Općine Dvor i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja obavijestiti javnost o izradi I. ID UPU DVOR.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/19-01/27
URBROJ: 2176/08-02-19-01
Dvor, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 40. stavka 4. alineja 10. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), općinski načelnik Općine Dvor, dana 9. rujna 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor

Članak 1.

Članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor - predstavnicima Općine Dvor u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor, imenuju se:

1. **Nikola Trbulin,**
2. **Dragan Šašo i**
3. **Dijana Knežević.**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću Općine Dvor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-02/19-01/01
URBROJ: 2176/08-01-19-02
Dvor, 9. rujna 2019.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

57.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13 i 102/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.848.189,58	12.037.580,00	5.289.922,20	185,73%	43,95%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	220.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	2.848.189,58	12.257.580,00	5.289.922,20	185,73%	43,16%
3 Rashodi poslovanja	1.675.252,68	10.764.200,00	2.182.273,01	130,27%	20,27%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.715,78	1.493.380,00	97.476,47	120,77%	6,53%
UKUPNI RASHODI	1.755.968,46	12.257.580,00	2.279.749,48	129,83%	18,60%
VIŠAK / MANJAK	1.092.221,12	0,00	3.010.172,72	275,60%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA	1.092.221,12	0,00	3.010.172,72	275,60%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.848.189,58	12.037.580,00	5.289.922,20	185,73%	43,95%
61 Prihodi od poreza	1.977.371,65	4.186.500,00	2.209.965,38	111,76%	52,79%
611 Porez i prirez na dohodak	1.897.220,57	3.771.500,00	2.136.056,51	112,59%	56,64%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.897.220,57		2.136.056,51	112,59%	0,00%
613 Porezi na imovinu	75.568,00	365.000,00	64.509,66	85,37%	17,67%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6.723,71		17.859,33	265,62%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	68.844,29		46.650,33	67,76%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	4.583,08	50.000,00	9.399,21	205,09%	18,80%
6142 Porez na promet	4.583,08		9.399,21	205,09%	0,00%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	260.000,00	5.325.000,00	1.895.654,01	729,10%	35,60%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	220.000,00	2.890.000,00	94.000,00	42,73%	3,25%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	120.000,00		94.000,00	78,33%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.000,00			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		675.000,00	140.048,14	0,00%	20,75%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			140.048,14	0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00	60.000,00	37.800,00	94,50%	63,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.000,00		12.200,00	101,67%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	28.000,00		25.600,00	91,43%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.700.000,00	1.623.805,87	0,00%	95,52%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			1.623.805,87	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	47.929,34	393.100,00	244.265,46	509,64%	62,14%
641 Prihodi od financijske imovine	1.006,01	3.000,00	105,51	10,49%	3,52%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	22,13		8,78	39,67%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	983,88		96,73	9,83%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	46.923,33	390.100,00	244.159,95	520,34%	62,59%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	46.607,62		35.068,58	75,24%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15,71		206.707,72	1315771,61%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300,00		2.383,65	794,55%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	560.169,74	1.835.300,00	939.478,35	167,71%	51,19%
651 Upravne i administrativne pristojbe	659,38	7.300,00	1.432,29	217,22%	19,62%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	659,38		1.213,74	184,07%	0,00%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			218,55	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	430.911,39	1.108.000,00	827.577,97	192,05%	74,69%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	721,64		62,93	8,72%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	427.109,66		826.103,64	193,42%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	3.080,09		1.411,40	45,82%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	128.598,97	720.000,00	110.468,09	85,90%	15,34%
6531 Komunalni doprinosi	7.562,12		4.186,27	55,36%	0,00%
6532 Komunalne naknade	121.036,85		106.281,82	87,81%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.718,85	295.680,00	559,00	20,56%	0,19%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.718,85	20.680,00	559,00	20,56%	2,70%
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	2.128,00			0,00%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	590,85		559,00	94,61%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		275.000,00		0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.000,00		0,00%	0,00%
681 Kazne i upravne mjere		2.000,00		0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		220.000,00		0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		20.000,00		0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00		0,00%	0,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		200.000,00		0,00%	0,00%

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	1.675.252,68	10.764.200,00	2.182.273,01	130,27%	20,27%
31	Rashodi za zaposlene	688.166,18	2.915.200,00	846.060,63	122,94%	29,02%
311	Plaće (Bruto)	581.194,11	2.283.700,00	722.335,08	124,28%	31,63%
3111	Plaće za redovan rad	577.007,91		716.345,13	124,15%	0,00%
3112	Plaće u naravi	4.186,20		5.989,95	143,09%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.250,00	104.900,00	9.561,44	45,00%	9,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.250,00		9.561,44	45,00%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	85.722,07	526.600,00	114.164,11	133,18%	21,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	77.249,66		113.940,81	147,50%	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.472,41		223,30	2,64%	0,00%
32	Materijalni rashodi	550.180,42	5.337.200,00	812.372,43	147,66%	15,22%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.605,91	318.100,00	33.213,68	153,72%	10,44%
3211	Službena putovanja	1.270,00		2.190,00	172,44%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.133,41		28.545,68	149,19%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	662,50			0,00%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	540,00		2.478,00	458,89%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	146.273,46	524.800,00	230.399,04	157,51%	43,90%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.579,88		17.101,54	75,74%	0,00%
3223	Energija	114.860,39		150.946,08	131,42%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.879,68		6.265,42	333,32%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.953,51		56.086,00	806,59%	0,00%
323	Rashodi za usluge	301.697,36	4.132.300,00	428.113,82	141,90%	10,36%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.508,88		21.248,21	146,45%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.275,75		39.377,00	139,26%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.213,91		39.364,39	228,68%	0,00%
3234	Komunalne usluge	218.177,49		238.428,86	109,28%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	750,00		750,00	100,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.597,50		8.112,50	64,40%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.615,00		67.401,13	1460,48%	0,00%
3238	Računalne usluge	4.083,07		12.127,62	297,02%	0,00%
3239	Ostale usluge	1.475,76		1.304,11	88,37%	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		25.000,00	2.692,47	0,00%	10,77%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.692,47	0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.603,69	337.000,00	117.953,42	146,34%	35,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	38.860,83		77.182,99	198,61%	0,00%
3292	Premije osiguranja	1.536,12		1.445,31	94,09%	0,00%
3293	Reprezentacija	4.250,00		13.963,35	328,55%	0,00%
3294	Članarine i norme	500,00		500,00	100,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	2.261,25		915,00	40,46%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.195,49		23.946,77	72,14%	0,00%
34	Financijski rashodi	20.756,63	45.800,00	24.489,33	117,98%	53,47%
343	Ostali financijski rashodi	20.756,63	45.800,00	24.489,33	117,98%	53,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.185,04		3.275,36	78,26%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.571,59		21.213,97	128,01%	0,00%
35	Subvencije	91.250,00	329.000,00	91.250,00	100,00%	27,74%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	91.250,00	329.000,00	91.250,00	100,00%	27,74%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	91.250,00		91.250,00	100,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	34.738,00	712.400,00	96.509,82	277,82%	13,55%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		350.000,00		0,00%	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.738,00	362.400,00	96.509,82	277,82%	26,63%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.738,00		96.509,82	277,82%	0,00%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.685,84	350.000,00	30.475,18	123,45%	8,71%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.685,84	350.000,00	30.475,18	123,45%	8,71%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.685,84		30.475,18	123,45%	0,00%
38 Ostali rashodi	265.475,61	1.074.600,00	281.115,62	105,89%	26,16%
381 Tekuće donacije	145.400,00	369.600,00	157.400,00	108,25%	42,59%
3811 Tekuće donacije u novcu	145.400,00		157.400,00	108,25%	0,00%
382 Kapitalne donacije	10.000,00	0,00		0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00			0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	110.075,61	705.000,00	123.715,62	112,39%	17,55%
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	110.075,61		123.715,62	112,39%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.715,78	1.493.380,00	97.476,47	120,77%	6,53%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.715,78	744.380,00	93.976,47	116,43%	12,62%
422 Postrojenja i oprema		404.680,00	68.100,97	0,00%	16,83%
4221 Uredska oprema i namještaj			47.528,15	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			20.572,82	0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		13.000,00		0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.465,78	56.700,00	21.375,50	87,37%	37,70%
4241 Knjige	24.465,78		21.375,50	87,37%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	56.250,00	270.000,00	4.500,00	8,00%	1,67%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	56.250,00		4.500,00	8,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		749.000,00	3.500,00	0,00%	0,47%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		749.000,00	3.500,00	0,00%	0,47%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.500,00	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.848.189,58	12.257.580,00	5.289.922,00	185,73%	43,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.979.037,04	4.196.500,00	2.211.284,63	111,74%	52,69%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.978.377,66	4.186.500,00	2.209.965,38	111,71%	52,79%
Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine		3.000,00	105,51	0,00%	3,52%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	659,38	7.000,00	1.213,74	184,07%	17,34%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	2.718,85	387.680,00	241.690,44	8889,44%	62,34%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		367.000,00	241.131,44	0,00%	65,70%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	2.718,85	20.680,00	559,00	20,56%	2,70%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	559.526,07	1.853.400,00	941.293,12	168,23%	50,79%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o	1.036,89	25.300,00	3.238,78	312,36%	12,80%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	129.336,32	723.100,00	110.539,30	85,47%	15,29%
Izvor 3.3. Šumski doprinos	427.109,66	1.100.000,00	826.103,64	193,42%	75,10%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	2.043,20	5.000,00	1.411,40	69,08%	28,23%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 4. Pomoći	260.000,00	5.325.000,00	1.895.654,01	729,10%	35,60%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00	250.000,00	94.000,00	78,33%	37,60%
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		2.410.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	230.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ		675.000,00	140.048,14	0,00%	20,75%
Izvor 4.6. Sufinanciranje školskih udžbenika - UNICEF		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.7. Pomoći PK	40.000,00	60.000,00	37.800,00	94,50%	63,00%
Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava		1.700.000,00	1.623.805,87	0,00%	95,52%
Izvor 5. Donacije		275.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. Donacije		225.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Donacije PK		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	46.907,62	220.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	46.907,62	220.000,00		0,00%	0,00%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	1.538.305,35	12.257.580,00	2.279.749,00	148,20%	18,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	822.269,29	4.196.500,00	1.403.370,54	170,67%	33,44%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	693.634,61	3.821.500,00	1.250.941,70	180,35%	32,73%
Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine		3.000,00	500,00	0,00%	16,67%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi		7.000,00	750,00	0,00%	10,71%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	128.634,68	365.000,00	151.178,84	117,53%	41,42%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	74.000,00	387.680,00	66.748,75	90,20%	17,22%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	74.000,00	367.000,00	66.748,75	90,20%	18,19%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK		20.680,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	281.722,88	1.853.400,00	336.673,44	119,51%	18,17%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o		25.300,00	20,00	0,00%	0,08%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	23.054,00	723.100,00	138.364,83	600,18%	19,13%
Izvor 3.3. Šumski doprinos	258.324,83	1.100.000,00	198.288,61	76,76%	18,03%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	344,05	5.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Pomoći	360.313,18	5.325.000,00	472.956,75	131,26%	8,88%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		250.000,00	75.000,00	0,00%	30,00%
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	56.250,00	2.410.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		230.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	267.597,40	625.000,00	62.958,07	23,53%	10,07%
Izvor 4.7. Pomoći PK	36.465,78	110.000,00	34.087,89	93,48%	30,99%
Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava		1.700.000,00	300.910,79	0,00%	17,70%

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Izvor 5.	Donacije		275.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1.	Donacije		225.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2.	Donacije PK		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		220.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine		220.000,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

Račun / opis		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	1.661.780,96	12.257.580,00	2.279.749,48	137,19%	18,60%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	734.821,37	3.065.000,00	802.148,93	109,16%	26,17%
Funkcijska klasifikacija 011	»Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	732.702,29	3.035.000,00	801.448,93	109,38%	26,41%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	2.119,08	30.000,00	700,00	33,03%	2,33%
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana		30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana		30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	74.000,00	150.000,00	90.000,00	121,62%	60,00%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	74.000,00	150.000,00	90.000,00	121,62%	60,00%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	441.115,63	4.430.400,00	641.157,72	145,35%	14,47%
Funkcijska klasifikacija 041	»Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad«	356.864,30	3.211.600,00	416.423,04	116,69%	12,97%
Funkcijska klasifikacija 042	»Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov«		143.000,00	8.112,50		5,67%
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	84.251,33	275.800,00	127.701,08	151,57%	46,30%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet		800.000,00	88.921,10		11,12%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša		201.500,00	80.651,61		40,03%
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom		1.500,00	580,36		38,69%
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama		100.000,00	49.311,25		49,31%
Funkcijska klasifikacija 055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		100.000,00	30.760,00		30,76%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	134.761,45	3.096.000,00	302.139,49	224,20%	9,76%
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja		350.000,00	8.250,00		2,36%
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice		1.476.000,00	110.750,00		7,50%
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom		5.000,00	1.080,90		21,62%
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta		200.000,00	51.806,26		25,90%
Funkcijska klasifikacija 065	Istraživanje i razvoj stanovanja					
Funkcijska klasifikacija 066	i komunalnih pogodnosti Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	110.075,61	1.055.000,00	123.715,62	112,39%	11,73%
		24.685,84	10.000,00	6.536,71	26,48%	65,37%

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 08 »Rekreacija, kultura i religija«	242.344,51	732.280,00	236.666,73	97,66%	32,32%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	192.344,51	656.680,00	207.014,67	107,63%	31,52%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	12.000,00	42.000,00	16.252,06	135,43%	38,70%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 085 »Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije«	38.000,00	10.000,00	10.000,00	26,32%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«		13.600,00	3.400,00		25,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	34.738,00	402.400,00	111.509,82	321,00%	27,71%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	34.738,00	402.400,00	111.509,82	321,00%	27,71%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		150.000,00	15.475,18		10,32%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		140.000,00	15.475,18		11,05%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

u kunama

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE					

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 31. 6. 2019. godine

u kunama

RGF	Opis	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12.257.580,00	2.279.749,48	18,60%
Razdjel	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.257.580,00	2.279.749,48	18,60%
Glava	00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	550.680,00	185.266,73	33,64%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12.257.580,00	2.279.749,48	18,60%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.257.580,00	2.279.749,48	18,60%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.831.500,00	1.252.191,70	32,68%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.821.500,00	1.250.941,70	32,73%
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	3.000,00	500,00	16,67%
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	7.000,00	750,00	10,71%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	367.000,00	66.748,75	18,19%
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	367.000,00	66.748,75	18,19%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	1.848.400,00	336.673,44	18,21%
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	25.300,00	20,00	0,08%
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	723.100,00	138.364,83	19,13%
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	1.100.000,00	198.288,61	18,03%
	Izvor 4. Pomoći	5.215.000,00	438.868,86	8,42%
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	75.000,00	30,00%
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.410.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	230.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	625.000,00	62.958,07	10,07%
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	1.700.000,00	300.910,79	17,70%
	Izvor 5. Donacije	225.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. Donacije	225.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00%
1000	Program: Rashodi poslovanja Općine	7.990.400,00	1.441.353,95	18,04%
K100001	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	60.000,00	35.988,75	59,98%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	35.988,75	59,98%
4221	Uredska oprema i namještaj		35.988,75	59,98%
K100002	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	538.000,00	25.072,82	4,66%
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	20.572,82	7,91%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		20.572,82	51,43%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	13.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	265.000,00	4.500,00	1,70%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.500,00	1,73%
K100003	Kapitalni projekt: Rashodi za dodatna ulaganja	749.000,00	3.500,00	0,47%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	749.000,00	3.500,00	0,47%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.500,00	0,47%
K100005	Kapitalni projekt: Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine	350.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100006	Kapitalni projekt: Zapošljavanje žena - Program Zaželi - rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	11.539,40	96,16%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	11.539,40	96,16%
4221	Uredska oprema i namještaj		11.539,40	96,16%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene	1.229.200,00	432.445,91	35,18%
311	Plaće (Bruto)	1.150.000,00	421.165,15	36,62%
3111	Plaće za redovan rad		418.168,94	36,46%
3112	Plaće u naravi		2.996,21	99,87%
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	6.398,29	19,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.398,29	19,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	2.190,00	9,95%
3211	Službena putovanja		2.190,00	14,60%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	2.692,47	10,77%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.692,47	10,77%
T100004	Tekući projekt: Doprinosi na plaće	233.500,00	64.872,86	27,78%
313	Doprinosi na plaće	233.500,00	64.872,86	27,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.872,86	27,78%
T100005	Tekući projekt: Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	16.494,00	22,59%
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	16.494,00	22,59%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.454,00	23,78%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.040,00	13,00%
T100006	Tekući projekt: Rashodi za materijal i energiju	422.800,00	173.959,91	41,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	412.800,00	173.959,91	42,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.936,07	31,78%
3223	Energija		127.701,08	46,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.265,42	12,53%
3225	Sitni inventar i auto gume		25.057,34	62,64%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
T100007	Tekući projekt: Rashodi za usluge	1.858.800,00	130.179,51	7,00%
323	Rashodi za usluge	1.856.800,00	128.734,20	6,93%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.350,94	43,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.377,00	2,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		31.003,45	68,90%
3234	Komunalne usluge		1.080,90	21,62%
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.645,00	28,56%
3238	Računalne usluge		8.260,80	41,30%
3239	Ostale usluge		1.016,11	67,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.445,31	72,27%
3292	Premije osiguranja		1.445,31	72,27%
T100008	Tekući projekt: Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	95.000,00	36.662,97	38,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	36.662,97	38,59%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		36.662,97	38,59%
T100009	Tekući projekt: Troškovi izbora	50.000,00	40.520,02	81,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	40.520,02	81,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		40.520,02	81,04%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
T100010	Tekući projekt: Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	40.000,00	13.128,95	32,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	13.128,95	32,82%
3293	Reprezentacija		13.128,95	32,82%
T100011	Tekući projekt: Članarine, pristojbe i naknade	12.000,00	1.415,00	11,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	1.415,00	11,79%
3294	Članarine i norme		500,00	16,67%
3295	Pristojbe i naknade		915,00	10,17%
T100012	Tekući projekt: Financijski i ostali rashodi poslovanja	118.000,00	21.258,57	18,02%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	21.258,57	57,46%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		44,60	2,23%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.213,97	60,61%
T100013	Tekući projekt: Razne tekuće pomoći	349.000,00	91.250,00	26,15%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	329.000,00	91.250,00	27,74%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		91.250,00	41,67%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00%
T100014	Tekući projekt: Ostali rashodi poslovanja	112.100,00	53.693,89	47,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	38.756,13	86,12%
3237	Intelektualne i osobne usluge		38.756,13	86,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	11.707,00	20,54%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.707,00	20,54%
343	Ostali financijski rashodi	8.100,00	3.230,76	39,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.230,76	40,38%
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00%
T100015	Tekući projekt: Zapošljavanje žena - Program Zaželi	1.688.000,00	289.371,39	17,14%
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	208.029,31	23,11%
3111	Plaće za redovan rad		206.234,43	22,96%
3112	Plaće u naravi		1.794,88	99,72%
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.500,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	258.000,00	34.028,90	13,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.028,90	13,19%
321	Naknade troškova zaposlenima	210.000,00	14.529,68	6,92%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.091,68	9,81%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.438,00	31,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	29.939,75	99,80%
3225	Sitni inventar i auto gume		29.939,75	99,80%
323	Rashodi za usluge	68.000,00	2.843,75	4,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.843,75	4,59%
3238	Računalne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
1000	Program: Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	402.400,00	111.509,82	27,71%
T100003	Tekući projekt: Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	402.400,00	111.509,82	27,71%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	342.400,00	96.509,82	28,19%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		96.509,82	28,19%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	15.000,00	25,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.000,00	25,00%
1000	Program: Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	2.721.500,00	360.631,30	13,25%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	705.000,00	123.715,62	17,55%
386	Kapitalne pomoći	705.000,00	123.715,62	17,55%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		123.715,62	17,55%
T000006	Tekući projekt: Zaštita čovjekove okoline	181.500,00	39.590,36	21,81%
323	Rashodi za usluge	181.500,00	39.590,36	21,81%
3234	Komunalne usluge		39.590,36	21,81%
T100001	Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	88.921,10	11,12%
323	Rashodi za usluge	800.000,00	88.921,10	11,12%
3234	Komunalne usluge		88.921,10	11,12%
T100002	Tekući projekt: Održavanje javne rasvjete	650.000,00	51.806,26	7,97%
323	Rashodi za usluge	650.000,00	51.806,26	7,97%
3234	Komunalne usluge		51.806,26	7,97%
T100003	Tekući projekt: Održavanje odvodnih kanala	50.000,00	7.312,50	14,63%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	7.312,50	14,63%
3234	Komunalne usluge		7.312,50	14,63%
T100004	Tekući projekt: Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	41.998,75	84,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	41.998,75	84,00%
3234	Komunalne usluge		41.998,75	84,00%
T100005	Tekući projekt: Ostali izdaci za komunalne usluge	285.000,00	7.286,71	2,56%
323	Rashodi za usluge	285.000,00	7.286,71	2,56%
3234	Komunalne usluge		6.536,71	2,33%
3235	Zakupnine i najamnine		750,00	15,00%
1000	Program: Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	188.000,00	31.475,18	16,74%
T100002	Tekući projekt: Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	15.475,18	22,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	15.475,18	22,11%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.475,18	22,11%
T100003	Tekući projekt: Pmoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
T100005	Tekući projekt: Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	108.000,00	16.000,00	14,81%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	38.000,00	16.000,00	42,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	42,11%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
1000	Program: Razvoj poljoprivrede	43.000,00	8.112,50	18,87%
T100004	Tekući projekt: Unapređenje razvoja poljoprivrede	43.000,00	8.112,50	18,87%
323	Rashodi za usluge	43.000,00	8.112,50	18,87%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.112,50	18,87%
1000	Program: Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	181.600,00	51.400,00	28,30%
T100001	Tekući projekt: Program javnih potreba u sportu	80.000,00	27.500,00	34,38%
381	Tekuće donacije	80.000,00	27.500,00	34,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.500,00	34,38%
T100004	Tekući projekt: Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine	38.000,00	5.500,00	14,47%
381	Tekuće donacije	38.000,00	5.500,00	14,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.500,00	14,47%
T100005	Tekući projekt: Pomoć za rad udrugama građana	30.000,00	5.000,00	16,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	5.000,00	16,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	16,67%
T100007	Tekući projekt: Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	23.600,00	13.400,00	56,78%
381	Tekuće donacije	23.600,00	13.400,00	56,78%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.400,00	56,78%
T100008	Tekući projekt: Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
1000	Program: Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	180.000,00	90.000,00	50,00%
K100002	Kapitalni projekt: Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za protupožarnu zaštitu	150.000,00	90.000,00	60,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	90.000,00	60,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	60,00%
	GLAVA 00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	550.680,00	185.266,73	33,64%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	365.000,00	151.178,84	41,42%
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	365.000,00	151.178,84	41,42%
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	20.680,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	20.680,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Pomoći	110.000,00	34.087,89	30,99%
	Izvor 4.7. Pomoći PK	110.000,00	34.087,89	30,99%
	Izvor 5. Donacije	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Donacije PK	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
1000	Program: Program javnih potreba u kulturi	550.680,00	185.266,73	33,64%
K100001	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	104.380,00	21.375,50	20,48%
422	Postrojenja i oprema	42.680,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	56.700,00	21.375,50	37,70%
4241	Knjige		21.375,50	37,70%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene Knjižnice	302.600,00	110.568,44	36,54%
311	Plaće (Bruto)	233.700,00	93.140,62	39,85%
3111	Plaće za redovan rad		91.941,76	39,54%
3112	Plaće u naravi		1.198,86	99,91%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	35.100,00	15.262,35	43,48%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.039,05	43,12%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		223,30	99,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.100,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	2.165,47	24,06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.165,47	24,06%
T100002	Tekući projekt: Materijalni rashodi Knjižnice	101.100,00	41.506,48	41,05%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	3.163,15	90,38%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.163,15	90,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	24.333,91	34,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00%
3223	Energija		23.245,00	46,49%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.088,91	10,89%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.009,42	33,49%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.009,42	66,98%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.000,00	60,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.000,00	60,00%
343	Ostali financijski rashodi	600,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00%
T100003	Tekući projekt: Financijski rashodi Knjižnice	100,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.000,00	1.897,27	47,43%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.897,27	47,43%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.897,27	47,43%
T100007	Tekući projekt: Izdaci za usluge za Knjižnicu	38.500,00	9.919,04	25,76%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	8.844,87	26,80%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00%

u kunama

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.507,77	30,50%
3234	Komunalne usluge		1.182,28	15,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
3238	Računalne usluge		3.866,82	42,96%
3239	Ostale usluge		288,00	28,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	1.074,17	19,53%
3293	Reprezentacija		834,40	55,63%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		239,77	5,99%

Članak 2.

Ova Odluka, s Polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-03
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

58.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019.
godinu

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 69/18, 16/19 i 51/19), kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	12.037.580,00	300.000,00	2,5%	12.337.580,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00
Rashodi poslovanja	10.764.200,00	300.000,00	2,8%	11.064.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.493.380,00	0,00	0,0%	1.493.380,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	12.037.580,00	300.000,00	2,5%	12.337.580,00
61	Prihodi od poreza	4.186.500,00	0,00	0,0%	4.186.500,00
611	Porez i prizet na dohodak	3.771.500,00	0,00	0,0%	3.771.500,00
613	Porezi na imovinu	365.000,00	0,00	0,0%	365.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.325.000,00	300.000,00	5,6%	5.625.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.890.000,00	300.000,00	10,4%	3.190.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	675.000,00	0,00	0,0%	675.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.700.000,00	0,00	0,0%	1.700.000,00
64	Prihodi od imovine	393.100,00	0,00	0,0%	393.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	390.100,00	0,00	0,0%	390.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.835.300,00	0,00	0,0%	1.835.300,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.300,00	0,00	0,0%	7.300,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.108.000,00	0,00	0,0%	1.108.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	720.000,00	0,00	0,0%	720.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	295.680,00	0,00	0,0%	295.680,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.680,00	0,00	0,0%	20.680,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	275.000,00	0,00	0,0%	275.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	10.764.200,00	300.000,00	2,8%	11.064.200,00
31	Rashodi za zaposlene	2.915.200,00	0,00	0,0%	2.915.200,00
311	Plaće (Bruto)	2.283.700,00	0,00	0,0%	2.283.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.900,00	0,00	0,0%	104.900,00
313	Doprinosi na plaće	526.600,00	0,00	0,0%	526.600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
32	Materijalni rashodi	5.337.200,00	300.000,00	5,6%	5.637.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	318.100,00	0,00	0,0%	318.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	524.800,00	-28.000,00	-5,3%	496.800,00
323	Rashodi za usluge	4.132.300,00	328.000,00	7,9%	4.460.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	337.000,00	0,00	0,0%	337.000,00
34	Financijski rashodi	45.800,00	0,00	0,0%	45.800,00
343	Ostali financijski rashodi	45.800,00	0,00	0,0%	45.800,00
35	Subvencije	329.000,00	0,00	0,0%	329.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	329.000,00	0,00	0,0%	329.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	712.400,00	0,00	0,0%	712.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	362.400,00	0,00	0,0%	362.400,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	0,0%	350.000,00
38	Ostali rashodi	1.074.600,00	0,00	0,0%	1.074.600,00
381	Tekuće donacije	369.600,00	0,00	0,0%	369.600,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,0%	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00
386	Kapitalne pomoći	705.000,00	0,00	0,0%	705.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,0%	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,0%	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.493.380,00	0,00	0,0%	1.493.380,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	744.380,00	0,00	0,0%	744.380,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%	0,00
422	Postrojenja i oprema	404.680,00	0,00	0,0%	404.680,00
423	Prijevozna sredstva	13.000,00	0,00	0,0%	13.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	56.700,00	0,00	0,0%	56.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	749.000,00	0,00	0,0%	749.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	749.000,00	0,00	0,0%	749.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	12.257.580,00	300.000,00	2,45	12.557.580,00
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	7.990.400,00	510.000,00	6,38	8.500.400,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	538.000,00	0,00	0,00	538.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	749.000,00	0,00	0,00	749.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 5.1. Donacije	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine Izvor 1.1. Prihodi od poreza	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Kapitalni projekt K100006 Zapošljavanje žena - Program Zaželi - rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.229.200,00	0,00	0,00	1.229.200,00
3	Rashodi poslovanja	757.200,00	0,00	0,00	757.200,00
31	Rashodi za zaposlene	735.200,00	0,00	0,00	735.200,00
311	Plaće (Bruto)	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	0,00	0,00	32.200,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00
3	Rashodi poslovanja	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00
31	Rashodi za zaposlene	447.000,00	0,00	0,00	447.000,00
311	Plaće (Bruto)	447.000,00	0,00	0,00	447.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	233.500,00	0,00	0,00	233.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
3	Rashodi poslovanja	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
31	Rashodi za zaposlene	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
313	Doprinosi na plaće	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
3	Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
31	Rashodi za zaposlene	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
313	Doprinosi na plaće	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	422.800,00	-28.000,00	-6,62	394.800,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	422.800,00	-28.000,00	-6,62	394.800,00
3	Rashodi poslovanja	422.800,00	-28.000,00	-6,62	394.800,00
32	Materijalni rashodi	422.800,00	-28.000,00	-6,62	394.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	412.800,00	-28.000,00	-6,78	384.800,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	1.858.800,00	538.000,00	28,94	2.396.800,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	318.500,00	28.000,00	8,79	346.500,00
3	Rashodi poslovanja	318.500,00	28.000,00	8,79	346.500,00
32	Materijalni rashodi	318.500,00	28.000,00	8,79	346.500,00
323	Rashodi za usluge	316.500,00	28.000,00	8,85	344.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
3	Rashodi poslovanja	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
32	Materijalni rashodi	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
323	Rashodi za usluge	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.800.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.800.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.800.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.800.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Tekući projekt T100009 Troškovi izbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
32	Materijalni rashodi	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	349.000,00	0,00	0,00	349.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
3	Rashodi poslovanja	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
35	Subvencije	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
35	Subvencije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	112.100,00	0,00	0,00	112.100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
32	Materijalni rashodi	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
	Tekući projekt T100015 Zapošljavanje žena - Program Zaželi	1.688.000,00	0,00	0,00	1.688.000,00
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	1.688.000,00	0,00	0,00	1.688.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	1.688.000,00	0,00	0,00	1.688.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.215.500,00	0,00	0,00	1.215.500,00
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
313	Doprinosi na plaće	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
32	Materijalni rashodi	332.500,00	0,00	0,00	332.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	550.680,00	0,00	0,00	550.680,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu Izvor 1.1. Prihodi od poreza	104.380,00	0,00	0,00	104.380,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	104.380,00	0,00	0,00	104.380,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
422	Postrojenja i oprema	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 5.2. Donacije PK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	252.600,00	0,00	0,00	252.600,00
3	Rashodi poslovanja	252.600,00	0,00	0,00	252.600,00
31	Rashodi za zaposlene	230.500,00	0,00	0,00	230.500,00
311	Plaće (Bruto)	191.200,00	0,00	0,00	191.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
313	Doprinosi na plaće	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
32	Materijalni rashodi	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
311	Plaće (Bruto)	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	101.100,00	0,00	0,00	101.100,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	101.100,00	0,00	0,00	101.100,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
3	Rashodi poslovanja	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
31	Rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice	100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Program 1000 Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
	Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
3	Rashodi poslovanja	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	342.400,00	0,00	0,00	342.400,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	342.400,00	0,00	0,00	342.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	2.721.500,00	-210.000,00	-7,72	2.511.500,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
386	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	181.500,00	0,00	0,00	181.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	285.000,00	-210.000,00	-73,68	75.000,00
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	270.000,00	-210.000,00	-77,78	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	-210.000,00	-77,78	60.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	-210.000,00	-77,78	60.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	-210.000,00	-77,78	60.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	181.600,00	0,00	0,00	181.600,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Program javnih potreba u sportu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
3	Rashodi poslovanja	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
38	Ostali rashodi	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
381	Tekuće donacije	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-20
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i članka 11. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 34/16), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine
Hrvatska Dubica****Članak 1.**

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: Odluka) k.č.br. 5662/1 k.o. Dubica, Ulica Vjekoslava Venka, Puć, upisana u z.k.ul. 4535, u površini od 175.00 m².

Članak 2.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u Elaboratu procjene građevinskog zemljišta - kčbr. 5662/1 k.o. Dubica - tržišne vrijednosti 3.858,75 kn, od 24. rujna 2019. godine, izrađenom od strane Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Marijana Šegedina, dipl. ing. građ., Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 3.

Ponuditelj je obavezan uplatiti jamčevinu u visini 5% (pet posto) iznosa početne kupoprodajne cijene iz članka 2. ove Odluke.

Jamčevina se uplaćuje na račun Općine Hrvatska Dubica naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenju jamčevini se prilaže ponudi.

Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od osam dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom Hrvatska Dubica u propisanom roku iz članka 6. ove Odluke.

Članak 4.

Javni natječaj se provodi zaprimanjem pisanih ponuda dostavljenih poštom ili osobno predanih u pisarnici Općine Hrvatska Dubica, u zatvorenoj oмотnici s naznakom »Ponuda za natječaj - prodaja nekretnine - ne otvaraj«.

Tekst natječaja, sukladno Odluci o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 34/16) i ovoj Odluci, utvrdit će Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica i isti objaviti na mrežnim stranicama (www.hrvatska-dubica.hr) i oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica, a obavijest o objavi javnog natječaja objavit će se u dnevnom tisku, »Večernji list«.

Ponude, s pripadajućom dokumentacijom, podnose se u roku od osam od dana objave obavijesti o objavljenom javnom natječaju u dnevnom tisku iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 6.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica.

Članak 7.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeca do dana plaćanja.

Pored kupoprodajne cijene, iz stavka 1. ovoga članka, kupac je dužan platiti i troškove procjene zemljišta i objave javnoga natječaja.

Članak 8.

Općina Hrvatska Dubica, nakon plaćene kupoprodajne cijene, kupcu će dati tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva u korist kupca.

Članak 9.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provest će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

- **Štefivca Malović** - predsjednica
- **Snježana Tepić** - članica
- **Refik Džananović** - član.

Članovi Povjerenstva imaju zaduženja propisana odredbama Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 34/16) kojima je propisan postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica putem javnoga natječaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo odustajanja od prodaje predmetne nekretnine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 360-01/18-05/01
URBROJ: 2176/10-02-19-56
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

60.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 16/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost (KLASA: 945-01/18-01/689, URBROJ: 525-07/1784-19-6), od 29. 4. 2019. godine i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hrvatska Dubica u katastarskim općinama: Dubica, Baćin, Cerovljani, Slabinja, Živaja koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Hrvatska Dubica koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Početna cijena u javnom natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

Članak 3.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 20 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18).

Članak 4.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području

Općine Hrvatska Dubica objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica u trajanju od 30 dana.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i do kada se primaju ponude.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Hrvatska Dubica u roku od 30 dana od objave javnog natječaja na oglasnoj ploči.

Informacija o objavljenomu javnom natječaju iz stavka 1. ovoga članka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica putem Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Povjerenstvo), sukladno Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 47/19).

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica sukladno članku 31. stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Za ponude iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo je dužno provesti javno otvaranje ponuda i sastaviti zapisnik.

Popis svih ponuditelja u javnom natječaju i prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo je dužno prikazati na propisanomu obrascu - Tablici 1. koja je sastavni dio Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Povjerenstvo je dužno izvršiti analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na prijedlog Povjerenstva, a uz prethodno mišljenje Sisačko-moslavačke županije i suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Članak 7.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

O donošenju ove Odluke obavijestit će se Sisačko-moslavačka županija i Ministarstvo poljoprivrede.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/01
 URBROJ: 2176/10-02-19-02
 Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i točke III. Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine (»Službeni vjesnik«, broj 79/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uspostavi Registra imovine Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) propisuju se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Registar imovine).

Članak 2.

Registar imovine je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Općina Hrvatska Dubica.

Podaci iz Registra imovine ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar imovine uspostavlja Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, a vodi ga Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel).

Registar imovine vodit će se u elektroničkom obliku koji služi za objavu na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Upravni odjel i općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Hrvatska Dubica iz evidencije nadležnog zemljišno knjižnog odjela Općinskog suda u Sisku, Stalne službe u Hrvatskoj Kostajnici, tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra imovine.

II. POPIS NEKRETNINA

Članak 5.

Strukturu imovine Općine Hrvatska Dubica, koja se unosi u Registar imovine, čine:

- stambeni prostori - kuće (ošasna imovina)
- poslovni prostori za potrebe Općine Hrvatska Dubica
- poslovni prostori za potrebe udruga
- poslovni prostori za davanje u zakup
- zemljišta (zemljišta za javnu upotrebu, građevinska zemljišta, poljoprivredno zemljište)
- sportski objekti (dvorane, igrališta, uređeni tereni)
- kulturni objekti i spomenici kulture (Spomen soba Domovinskog rata, etno kuća, spomenici, sakralni objekti)
- javne površine (parkovi, zelene površine, trg, biciklističke staze, dječje igralište, tržnica na malo)
- trgovačka društva, ustanove
- obrazovne ustanove (vrtić)
- ostalo.

Članak 6.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Hrvatska Dubica, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi
- površinu zemljišnoknjižne čestice
- kulturu zemljišnoknjižne čestice
- vrstu vlasništva na nekretnini (isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, titulara vlasništva)
- podatke o teretima na nekretnini
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu
- broj posjedovnog lista
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista
- nositelja prava i udio
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu
- adresu katastarske čestice

- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine
- vrijednost nekretnine
- druge podatke.

III. POPIS POSLOVNIH UDJELA

Članak 7.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je su/vlasnik Općina Hrvatska Dubica.

Članak 8.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je su/vlasnik Općina Hrvatska Dubica, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva
- OIB trgovačkog društva
- temeljni kapital trgovačkog društva
- broj poslovnih udjela Općine Hrvatska Dubica u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je su/vlasnik Općina Hrvatska Dubica
- nominalnu vrijednost poslovnih udjela, podatke o teretima na poslovnim udjelima Općine Hrvatska Dubica
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele i druge podatke.

IV. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 9.

Upravni odjel dužan je na dan donošenja Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica o nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica koje ista koristi kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu/najmu ili ugovora o korištenju.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, Upravni odjel dužan je ažurirati u Registru imovine najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

V. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 10.

Upravni odjel po stupanju na snagu ove Odluke započet će izradu Registra imovine.

Registar imovine treba biti ustrojen najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

Upravni odjel redovito će ažurirati podatke u Registru imovine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

Štefica Malović - predsjednica
Jelka Dungerović - članica
Bernardin Barić - član
Darko Ćorić - član
Snježana Tepić - članica.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će poslove sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i Pravilniku o provođenju javnoga natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 72/18).

Stručne i sve ostale poslove za potrebe Povjerenstva, vezane uz natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, www.hrvatska-dubica.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/01
URBROJ: 2176/10-02-19-04
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

**Predsjednica
Kata Karagić, v.r.**

63.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana provedbe naloga
i preporuka, te izvještavanja Državnog ureda
za reviziju o provedbi istih

Članak 1.

Donosi se Plan provedbe naloga i preporuka, te izvještavanja Državnog ureda za reviziju o provedbi naloga i preporuka iz Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije, za period 2017. i 2018. godine, s nalogima i preporukama za postupanje jedinica lokalne samouprave, KLASA: 041-01/18-10/86, URBROJ: 613-05-19-63 od 18. srpnja 2019. godine, a koji se odnose na Općinu Hrvatska Dubica.

Plan iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke, a nije predmet objave.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-21
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

**Predsjednica
Kata Karagić, v.r.**

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun
plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 31/19 - u nastavku: Odluka), utvrđuju se sljedeće izmjene:

- riječi »Računovodstveni referent - financijski knjigovođa« mijenjaju se i sada glase: referent za računovodstvo - financijski knjigovođa«
- riječi »Upravni referent - komunalni redar« mijenjaju se i sada glase: »Referent - komunalni redar«
- riječi »Administrativni referent« mijenjaju se i sada glase: »Referent za administrativne poslove«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. Odluke utvrđuju se sljedeće izmjene:

- riječi »Voditelj projekta« mijenjaju se i sada glase: »Viši referent - voditelj projekta«
- riječ »Administrator« mijenja se i sada glase: »Referent - administrator«
- riječ »Kordinator« mijenja se i sada glase: »Referent - kordinator«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2176/10-02-19-07
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

**Predsjednica
Kata Karagić, v.r.**

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i članka 56. stavka 6. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Sisak o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i

igralištima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) na području Sisačko-moslavačke županije, uključivo i Općinu Hrvatska Dubica za period 2017. i 2018. godine, s nalozima i preporukama za postupanje jedinica lokalne samouprave, KLASA: 041-01/18-10/86, URBROJ: 613-05-19-63 od 18. srpnja 2019. godine, koje je sastavni dio ove Odluke.

Izvješće iz stavka 1. ove Odluke nije predmet objave.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, služenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-20
Hrvatska Dubica, 2. listopada 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**6.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 35. stavka 2. točka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i članka 7. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Jedinствени upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог upravnog odjela, u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove iz djelokruga i na način utvrđen Zakonom o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispr. i 123/17), Statutom Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način, neutralno i ravnopravno, muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinствени upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinствени upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja: komunalno-stambenih djelatnosti, društvenih djelatnosti, gospodarstva i financija, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, imovinsko pravnih poslova, upravljanja nekretninama na području Općine Hrvatska Dubica, kao i druge poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19) i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Upravne, stručne i ostale poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u Jedinственном upravnom odjelu, obavljaju službenici i namještenici, sukladno zakonu i drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Službenici su osobe koje u Upravnom odjelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao i osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove na koje su raspoređeni, a sve sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Namještenici su osobe koje u Upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnoga i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela.

Vođenje upravnih postupaka i rješavanje o upravnim stvarima obavlja pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Obavljanje poslova koji prethode rješavanju upravne stvari obavlja službenik u čijemu je opisu poslova obavljanje zadataka iz te upravne stvari.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općima aktima Općine Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственного upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika i namještenika u Jedinственного upravnom odjelu.

Službenici i namještenici su dužni izvršavati naloge pročelnika Jedinственного upravnog odjela koji se odnose na službu, te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 6.

Radom Jedinственного upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinственного upravnog odjela, te organizira i usklađuje rad Upravnog odjela.

Za zakonitost, učinkovitost i pravodobnost u obavljanju poslova iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela pročelnik Jedinственного upravnog odjela odgovara općinskom načelniku.

Pročelnik upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela dužan je obavještavati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz djelokruga Jedinственного upravnog odjela.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinственного upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 8.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih klasifikacijom radnih mjesta, iz članka 11. ovoga Pravilnika, službenici i namještenici su obvezni postupati zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Članak 9.

Službenici i namještenici za svoj rad odgovorni su pročelniku Jedinственного upravnog odjela.

Službenici i namještenici su dužni izvršavati naloge pročelnika Jedinственного upravnog odjela koji se odnose na službu te bez posebnoga naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 10.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku njihove službe odlučuje se rješenjem koje donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinственного upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama istoga odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka upravni su akti.

III. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA, NAZIVI I OPISI POSLOVA

Članak 11.

Za obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu, klasifikacijom radnih mjesta utvrđuje se (šest) radnih mjesta na neodređeno vrijeme i tri radna mjesta na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo«.

Sukladno potrebnom stručnom znanju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela, te složenosti poslova svakoga od njih, samostalnosti u radu, stupnju suradnje s drugim tijelima i komunikaciji sa strankama, stupnju odgovornosti i utjecaju na donošenje odluka, radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), kako slijedi:

A) Služba na neodređeno vrijeme:

Redni broj: 1.

radno mjesto I. kategorije, potkategorija: glavni rukovoditelj,

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Redni broj: 2.

radno mjesto III. kategorije, potkategorija: viši referent

VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU, GOSPODARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

Redni broj: 3.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent
REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO - FINACIJSKI
KNJIGOVOĐA

Redni broj: 4.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent
REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Redni broj: 5.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Redni broj: 6.
radno mjesto IV. kategorije II. potkategorija, 2. razine
SPREMAČ

B) Služba na određeno vrijeme:

Redni broj: 7.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: viši referent
VIŠI REFERENT - VODITELJ PROJEKTA

Redni broj: 8.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent
REFERENT - ADMINISTRATOR

Redni broj: 9.
radno mjesto III. kategorije, potkategorija: referent
REFERENT - KOORDINATOR

Redni broj 1:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA

Stručno znanje:

- magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje najvišu razinu složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća,
- stupanj samostalnosti u radu koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Jedinственог upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa njegova rada.

Sukladno članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 124/14) iznimno na radno mjesto pročelnika Jedinственог upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na natječaj za pročelnika ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinственог upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10
Organizira, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima i koordinira rad Jedinственог upravnog odjela	5
Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela	15
Vodi postupak prisilne naplate dugovanja	10
Pomaže općinskom načelniku u donošenju odluka iz njegovoga djelokruga	3
Obavlja poslove prijema i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti općinski načelnik	2
Izrađuje ugovore koje sklapa Općina Hrvatska Dubica	5
Prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственог upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom	5
Prati stanje cjelokupne problematike u Jedinственог upravnog odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada	5

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	5
Izrađuje nacрте općih akata koje donose općinski načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	15
Donosi akte/rješenja iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela	5
Rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela, te donosi rješenja o plaći i naknadama za općinskog načelnika i njegove zamjenike	5
S referentom za administrativne poslove obavlja sve poslove o objavljivanju akata u službenom glasilu, »Službeni vjesnik«	5
Obavlja poslove tehničke korespondencije za općinskog načelnika i priprema nacрте dopisa pismena koja šalje općinski načelnik	5

Redni broj: 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVREDU, GOSPODARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnoga mjesta:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti u radu koji uključuje redovan nadzor pročelnika Jedinственоg upravnog tijela, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственоg upravnog tijela.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti može, bez obveze obavljanja vještbeničke prakse, biti raspoređen službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Poduzima aktivnosti za vođenje upravnih postupaka iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela (prikupljanje podataka, izlazak na teren, komunikacija sa strankama)	25
Poduzima aktivnosti za vođenje postupaka prisilne naplate dugovanja (sukladno općem aktu priprema podatke, prati naplatu, podnosi izvješća općinskom načelniku i pročelniku Jedinственоg upravnog odjela)	10
Izdaje račune za naplatu komunalne naknade, zakupnine poslovnih prostora, najma javne površine, prati naplatu istih, podnosi izvješća općinskom načelniku i pročelniku Jedinственоg upravnog odjela	20
Izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela	10
Prati realizaciju ugovore koje sklapa Općina Hrvatska Dubica	5
Sudjeluje u izradi nacрте svih akata iz nadležnosti svoga radnog mjesta i Jedinственоg upravnog odjela	5
Prati naplatu ostalih općinskih prihoda	5
Obavlja postupke vezane uz provođenje utvrđenje i naplatu općinskih poreza, najma javne površine, zakupa poljoprivrednog zemljišta	10
Izrađuje izvješća, analize stanja i informacije za potrebe Općinskog vijeća i općinskom načelniku iz svoga djelokruga	5
Vrši usporedbu istovjetnosti objavljenih općih akata iz svoga djelokruga objavljenih u službenom glasilu s izvornikom istih, te o uočenim tiskarskim pogreškama izvješćuje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela	5
Izvršava naloge pročelnika Jedinственоg upravnog odjela	5

Redni broj: 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinštenog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje u izradi Proračuna, te izradi izmjena i dopuna Proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti Općine Hrvatska Dubica	5
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica (prati priliv sredstava u Proračun kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom), izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje nadležnim tijelima	10
Usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige	5
Vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	5
Obavlja nadzor proračunskih korisnika	5
Vodi glavne i pomoćne knjige temeljem prikazanih promjena na izvatku žiro-računa, preuzima ulazne račune, te na temelju vjerodostojne dokumentacije ispisuje virmane za isplatu istih-obavlja sve poslove u svezi plaćanja putem žiro-računa	5
Priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja i druge poslove temeljem općeg akta o naplati potraživanja	5
Obračunava i isplaćuje plaće, akontacije i putne troškove i ostala materijalna prava zaposlenih	5
Obavlja poslove vođenja platnog prometa putem računa Općine Hrvatska Dubica, razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama	5

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Općine Hrvatska Dubica	5
Prati poslove vezane uz izvršenja sklopljenih ugovora i o istomu izvješćuje općinskog načelnika i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5
Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima te o istomu izvješćuje općinskog načelnika i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5
Na temelju vjerodostojne dokumentacije vrši isplatu gotovine korisnicima putem isplata	5
Vodi knjigovodstvene evidencije imovine Općine Hrvatska Dubica Obavlja poslove knjiženja knjigovodstvenih promjena, prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže općinskom načelniku poduzimanje potrebitih mjera	5
Izrađuje periodične i godišnji financijski izvještaj razine 22 i razine 23	5
Obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih naknada po osnovi radnog odnosa, kao i izradu propisanih izvještaja vezanih za plaće i druga primanja, te vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika	5
Izrađuje izvješća, analize stanja i informacije za potrebe Općinskog vijeća i općinske načelnice iz svoga djelokruga	5
Vrši usporedbu istovjetnosti objavljenih općih akata iz svoga djelokruga objavljenih u službenom glasilu s izvornikom istih, te o uočenim tiskarskim pogreškama izvješćuje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5
Izvršava naloge pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5

Redni broj 4:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje upravne ili ekonomske struke
- položen državni stručni ispit
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, uređenju prometa i pratećim propisima	30
Provodi nadzor nad provedbom odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa	20
Izrađuje nacрте programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iste provodi	5
Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5
Nadzire održavanje javnih površina, groblja i mrtvačnica	5
Nadzire realizaciju poslova dezinfekcije i deratizacije	5
Nadzire poslove održavanja i čišćenja javnih zelenih površina kao i ostalih javnih površina	5
Vodi upravne postupke, nadzire provedbu odluka i donosi rješenja iz područja poljoprivrednog zemljišta	5
Nadzire obavljanje građevinskih radova veznih uz održavanje komunalne infrastrukture	5
Izrađuje izvješća, analize stanja i informacije za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz svoga djelokruga	5
Vrši usporedbu istovjetnosti objavljenih općih akata iz svoga djelokruga objavljenih u službenom glasilu s izvornikom istih, te o uočenim tiskarskim pogreškama izvješćuje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela	5
Izvršava naloge pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela	5

Redni broj 5:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, gimnazija
- položen državni stručni ispit
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen ispit za rad u pismohrani.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani	15
Obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata	10
Obavlja poslove organiziranja uredskog poslovanja, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, te formira spise predmet i iste dostavlja službenicima na rad	15
Vodi evidenciju ugovora	5
Obavlja poslove za potrebe općinskog načelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih i e-mail poruka, po nalogu općinskog načelnika i pročelnika na iste odgovara	5
Vodi brigu o općinskim pečatima i njihovoj primjeni	5
Obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela	5
Obavlja poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata	5
Obavlja poslove zapisničara na sjednicama tijela Općine, te drugih tijela po ukazanoj potrebi i sačinjava skraćeni zapisnik s istih	5
Vodi osobne očevidnike službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela	5

Poslovi radnog mjesta	%
U suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Piše izvod iz zapisnika i pomaže predsjednici Općinskog vijeća kompletiranje akata za urednu i pravodobnu dostavu istih na nadzor i objavu	5
Izrađuje izvješća, analize stanja i informacije za potrebe Općinskog vijeća i općinske načelnice iz svoga djelokruga	5
Vrši usporedbu istovjetnosti objavljenih općih akata iz svoga djelokruga objavljenih u službenom glasilu s izvornikom istih, te o uočenim tiskarskim pogreškama izvješćuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela	5
Izvršava naloge pročelnika Jedinственog upravnog odjela	5

Redni broj 6:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja i održavanja svih uredskih i ostalih prostorija u upravnoj zgradi Općine Hrvatska Dubica	70
Obavlja poslove čišćenja i održavanja okoliša grade općinske uprave	10
Od odabranog ponuditelja obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja i čišćenja uredskih prostorija, te potpisuje otpremnice pri preuzimanju istoga	5
Izvršava akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz djelokruga svoga radnog mjesta	5
Izvršava naloge pročelnika Jedinственog upravnog odjela	10

C) Služba na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo«

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto III. kategorije

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1 (jedan) na određeno radno vrijeme, do završetka trajanja projekta

Naziv: VIŠI REFERENT - VODITELJ PROJEKTA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, tehničke, prirodne, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti u radu koji uključuje redovan nadzor pročelnika Jedinственog upravnog odjela, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Upravljanje projektnim aktivnostima, organizacija edukacije žena	35
Rad na izboru žena i krajnjih korisnika	20
Priprema dokumentacije za nabavu opreme	20
Koordinacija projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje	20
Izvršava naloge pročelnika Jedinственog upravnog odjela	5

Redni broj: 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan) na određeno radno vrijeme, do završetka trajanja projekta

Naziv: REFERENT - ADMINISTRATOR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke, prirodne, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada u računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinštenog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Vođenje administrativnog i financijskog dijela poslovanja	40
Vođenje dokumentacije, priprema financijskih izvješća	30
Rad oko plaćanja računa, isplate plaće i putnih troškova	25
Izvršavanje naloga pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5

Redni broj 9.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 (jedan) na određeno radno vrijeme, do završetka trajanja projekta

Naziv: REFERENT - KOORDINATOR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke, prirodne, društvene ili humanističke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada u računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinštenog upravnog odjela.

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Obilazak žena i korisnika na terenu, utvrđivanje rasporeda rada žena	60
Vođenje koordinacijskih sastanaka	20
Sudjelovanje u postupku utvrđivanja krajnjih korisnika	15
Izvršavanje naloga pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5

IV. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Članak 12.

Prijam u službu, te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika uređena su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu mogu se urediti i kolektivnim ugovorom.

Kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica.

Na pitanja koja nisu uređena zakonima iz stavka 1. ovoga članka, propisima donesenim na temelju tih zakona ili kolektivnim ugovorom iz stavka 3. ovoga članka, primjenjuju se opći propisi o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela donijet će rješenja o rasporedu na radna mjesta, utvrđena ovim Pravilnikom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istoga.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno izvršavati naloge pročelnika Jedinственог управног одјела, а право на плаћу и остала права из службе, до доношења нових рјешења о плаћи, остварују према dotadašnjim рјешењима.

Članak 14.

Stupanjem на снагу ovoga Pravilnika prestaje ваžити Pravilnik о unutarњem redu Jedinственог управног одјела Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 55/19).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa на снагу prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 023-01/19-02/01
URBROJ: 2176/10-01-19-04
Hrvatska Dubica, 3. listopada 2019.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona о službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 51. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14, 17/18, 38/19 i 61/19) i članka 7. Odluke о ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 45/19), на prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Jasenovac, općinski načelnik Općine Jasenovac, 4. listopada 2019. godine, donio je

PRAVILNIK

о измјенaма и допунaма Правилника о unutarњem redu Jedinственог управног одјела Općine Jasenovac

Članak 1.

U Pravilniku о unutarњem redu Jedinственог управног одјела Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 46/19) u članku 1. riječi »radne odnose« zamjenjuju se riječju »službe«.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. riječi »radnog odnosa« zamjenjuju se riječju »službe«.

Članak 3.

U tabeli koja sadržava posebno **POPIS RADNIH MJESTA, NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI**, koji je sastavni ovog Pravilnika о unutarњem redu:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** u OPISU POSLOVA I ZADATAKA riječi »djelatnika« zamjenjuju se riječju »službenika«.

U **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STRUČNO ZNANJE, riječi:

- »- najmanje 5 godina radnog iskustva на odgovarajućim poslovima,« zamjenjuju se riječima:
- »- najmanje jednu godinu radnog iskustva на odgovarajućim poslovima,«.

Za radno mjesto pod Rednim brojem 3.

Naziv: **REFERENT - KOMUNALNI REDAR**

u **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STRUČNO ZNANJE riječi:

- »- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje« zamjenjuju se riječima: »Srednja stručna sprema - gimnazijsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje - strojarske struke«.

u **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA,

riječi »- Uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог управног одјела, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija« zamjenjuje se riječima: »- Uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела«.

Za radno mjesto pod Rednim brojem 4.

Naziv: **REFERENT - ZA RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I PRORAČUN**

u **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STRUČNO ZNANJE, riječi: »- najmanje 10 godina radnog iskustva на odgovarajućim poslovima,« zamjenjuju se riječima: »- najmanje jedna godina radnog iskustva на odgovarajućim poslovima«.

u **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA,

riječi: »- Uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija« zamjenjuju se riječima: »- Uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela«.

Za radno mjesto pod Rednim brojem 5.

Naziv: **REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

u **Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta** - STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA, riječi: »- Uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija« zamjenjuju se riječima: »- Uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-10/19-01/01
URBROJ: 2176/11-03-19-03
Jasenovac, 4. listopada 2019.

Općinski načelnik
Marija Mačković, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2019. godinu sadrži:

UKUPNO OSTVARENE PRIHODE I PRIMITKE	4.402.791 kn
UKUPNO OSTVARENE RASHODE I IZDATKE	2.607.687 kn
RAZLIKA (višak/manjak)	1.795.104 kn
VIŠAK PRETHODNE GODINE	2.478.905 kn
VIŠAK OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA	4.274.009 kn

Članak 2.

Ostvareni prihodi i rashodi u 2019. godini prikazani su u Općem dijelu izvještaja o izvršenju, dok su ostvareni rashodi prema ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji prikazani u Posebnom dijelu izvještaja o izvršenju Proračuna.

OPĆINA MARTINSKA VES - POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1. 1. - 30. 6. 2019. GODINE

OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	u kunama		
						Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6		Prihodi poslovanja	3.311.836	20.520.000	4.233.074	128	21	
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247.374	300.000	169.717	69	57	
(6+7)		UKUPNI PRIHODI	3.559.210	20.820.000	4.402.791	124	21	
3		Rashodi poslovanja	3.696.069	8.105.000	2.545.903	69	31	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.638	14.215.000	61.784	34	0	
(3+4)		UKUPNI RASHODI	3.879.707	22.320.000	2.607.687	67	12	
(6+7)-(3+4)	922	Razlika (višak/manjak prihoda) Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	-320.497 1.878.522	-1.500.000 1.500.000	1.795.104 2.478.905			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA								
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja						
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
(8-5)	922	NETO FINANCIRANJE Višak/manjak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.558.025	0	4.274.009			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI								
Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	u kunama		
						Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5	
6		Prihodi poslovanja	3.311.836	20.520.000	4.233.074	128	21	
61		Prihodi od poreza	1.537.800	5.875.000	3.455.920	225	59	
611		Porez i prirez na dohodak	1.473.978	5.730.000	3.380.164	229	59	
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.473.978		3.380.164			

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	u kunama				
			Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
			61.612	105.000	63.198	103	60
01	613	Porezi na imovinu					
	6131	Porez na kuće za odmor	328		0		
01	6134	Povremeni porezi na imovinu	61.284		63.198		
	614	Porezi na robu i usluge	2.210	40.000	12.558	568	31
01	6142	Porez na promet	1.049		12.558		
01	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.161		0		
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.122.485	12.897.300	49.261	0	0
	633	Pomoći iz proračuna	1.122.485	3.528.145	35.200	0	1
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0	0	35.200		
04	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0	0	0		
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0	0	14.061	0	0
04	6341	Tekuće pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	0	0	14.061		
04	6342	Kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	0	0	0		
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0	9.369.155	0	0	0
04	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna tem. prij. EU	0	0	0		
	64	Prihodi od imovine	338.589	906.700	314.645	93	35
	641	Prihodi od financijske imovine	1.372	17.000	186	14	1
01	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.372		186		
01	6414	Prihodi od zateznih kamata	0		0		
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	337.217	889.700	314.459	93	35
01	6421	Naknade za koncesije	71		48		
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	22.459		7.971		
02	6422	Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	258.340		276.338		
01	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0		0		
03	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	56.347		30.102		
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	239.372	641.000	283.002	118	44
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	8.268	40.000	11.685	141	29
01	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.485		11.452		
01	6514	Ostale naknade i pristojbe	1.783		233		
	652	Prihodi po posebnim propisima	43.524	71.000	102.501	236	144
03	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	9.137		7.287		
03	6524	Doprinosi za šume	2.422		95.214		
01	6526	Ostali nespomenuti prihodi	31.965		0		

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	u kunama					
			Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5	
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	187.580	530.000	168.817	90	32	
	6531	Komunalni doprinos	9.849		4.971			
03	6532	Komunalna naknada	156.722		146.344			
03	6532	Grobna naknada	21.009		17.502			
02	66	Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga	66.389	180.000	78.976	119	44	
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	66.389	180.000	78.976	119	44	
	6615	Prihodi od pruženih usluga	66.389		78.976			
01	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.201	20.000	51.270	0	256	
	683	Ostali prihodi	7.201	20.000	51.270	0	256	
	6831	Ostali prihodi	7.201		51.270			
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske	247.374	300.000	169.717	69	57	
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	247.374	300.000	169.717	69	57	
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	247.374	300.000	169.717	69	57	
06	7111	Pojtoprivredno zemljište	247.374		169.717			
		PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O	3.559.210	20.820.000	4.402.791	124	21	

OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	u kunama				
			Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	3	Rashodi poslovanja	3.696.069	8.105.000	2.545.903	69	31
	31	Rashodi za zaposlene	462.925	1.624.300	408.865	88	25
	311	Plaće	403.008	1.355.800	354.912	88	26
01 02	04	Plaće za redovan rad	403.008		354.912		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	62.500	4.500	0	7
01	04	Ostali rashodi za zaposlene	0		4.500		
	313	Doprinosi na plaće	59.917	206.000	49.453	83	24
01 02	04	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	53.995		49.453		
01 02	04	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.922		0		

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	u kunama				
			Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	32	Materijalni rashodi	737.305	2.894.300	1.122.295	152	39
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.388	195.900	24.641	97	13
01	04	Službena putovanja	607		6.253		
01	04	Naknade za prijevoz	21.236		12.305		
01	04	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.545		6.083		
	322	Rashodi za materijal i energiju	193.632	674.600	197.674	102	29
04	04	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.188		11.003		
03	04	Energija	168.614		167.641		
03	04	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.785		16.003		
04	04	Sitni inventar	836		190		
04	04	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.209		2.837		
	323	Rashodi za usluge	211.330	1.699.300	810.612	384	48
04	04	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.073		12.181		
01	03	06	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.247		539.200	
04	04	Usluge promidžbe i informiranja	40.452		51.626		
03	04	Komunalne usluge	19.860		20.596		
03	04	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.250		37.725		
04	04	Intelektualne i osobne usluge	40.688		49.437		
04	04	Ostale usluge	11.760		99.847		
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.793	10.000	4.105	42	41
03	04	06	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.793	4.105		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	297.161	314.500	85.263	29	27
04	04	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	46.137		55.313		
04	04	Premije osiguranja	9.361		10.593		
04	04	Reprezentacija	7.177		5.365		
04	04	Članarine u tuzemstvu	773		8.754		
04	04	Pristojbe i naknade	135		448		
01	04	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.578		4.790		
	34	Financijski rashodi	5.015	24.500	4.008	80	16
	343	Ostali financijski rashodi	5.015	24.500	4.008	80	16
01	04	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.636		3.466		
01	04	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0		0		
01	04	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.379		542		
	35	Subvencije	0	50.000	0	0	0
	352	Subvencije poljoprivrednicima	0	50.000	0	0	0
01	04	Subvencije poljoprivrednicima	0		0		

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Izvršenje 30. 6. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	u kunama		
						Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	103.164	1.790.000	115.444	112	6	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	1.500.000	0		0	
01	04	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0		0			
01	04	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0		0			
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	103.164	290.000	115.444		40	
01	04	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	103.164		115.444			
	37	Naknade građanima i kućanstvima na tem. osig. i dr. naknade	1.887.935	1.031.000	296.241	16	29	
	371	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.887.935	96.000	0	0	0	
01	3711	Naknade građanima i kućanstvima	265.527		0			
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.310.929	935.000	296.241	23	32	
01	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	265.527		276.975			
01	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.952		19.266			
	38	Ostali rashodi	499.725	690.900	599.050	120	87	
	381	Tekuće donacije	499.725	670.900	599.050	120	89	
01	3811	Tekuće donacije u novcu	499.725		599.050			
	383	Kazne, penali i naknade štete	0	20.000	0	0	0	
01	3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	0		0			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.638	14.215.000	61.784	34	0	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.025	11.242.000	24.034	19	0	
	421	Građevinski objekti	30.925	9.765.000	17.788	0	0	
01	04	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	9.375		0			
01	03	Zgrade kulturnih institucija	21.550		17.788			
	422	Postrojenja i oprema	0	342.000	0	0	0	
01	04	Uredska oprema i namještaj	0		0			
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	0	0	0	0	
03	04	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0		0			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	93.100	1.135.000	6.246	0	1	
01	04	Ulaganja u računalne programe	0		0			
01	03	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	93.100		6.246			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	59.613	2.973.000	37.750	0	1	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	59.613	2.923.000	2.000	0	0	
01	04	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	59.613		2.000			
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0	50.000	35.750	0	72	
01	04	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0	50.000	35.750	0	72	
RASHODI I IZDACI - UKUPNO			3.879.707	22.320.000	2.607.687	67	12	

Šifra izvora	IZVRŠENJE PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				u kunama	
	preneseni višak	izvršenje 1-6/2019	ukupno izvršenje			
01	Opći prihodi i primici	2.385.107	3.519.109	5.904.216		
02	Vlastiti prihodi	0	86.947	86.947		
03	Prihodi za posebne namjene	85.555	577.758	663.313		
04	Pomoći	8.243	49.261	57.504		
06	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	169.717	169.717		
		2.478.905	4.402.791	6.881.696		

POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

Raz-djel	Glavni program	Program	Aktivnost/Projekt	FK-KTO	Opis	Tekući plan 2019.		Izvršenje 1-6/2019.		Indeks 6=5/4
						3	5	5	5	
001	01					776.100	299.563	299.563	39	
					OPĆINSKA TIJELA	776.100	299.563	299.563	39	
	A01				Djelatnost lokalne samouprave	776.100	299.563	299.563	39	
		1001			Opće javne usluge	776.100	299.563	299.563	39	
	A01	1001	A000001	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	776.100	299.563	299.563	39	
					Opći prihodi i primici	776.100	299.563	299.563	39	
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0	0	0	
					Plaće za redovan rad		136.234	136.234		
					Plaće	272.500	136.234	136.234	50	
					Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0	
					Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0	
					Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		13.371	13.371		
					Doprinosi na plaće	27.000	13.371	13.371	50	
					Rashodi za zaposlene	299.500	149.605	149.605	50	
					Službena putovanja		6.112	6.112		
					Stručno usavršavanje zaposlenika		3.313	3.313		
					Naknade troškova zaposlenima	19.000	9.425	9.425	50	
					Energija		11.012	11.012		
					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.228	6.228		

Raz- djel	Glavni program	Aktivnost/ Projekt	Program	Opis	u kunama				
					Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	6=5/4	
								3	5
					55.000	17.240		31	
		322		Rashodi za materijal i energiju					
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		445			
		3233		Usluge promidžbe i informiranja		50.666			
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		0			
		323		Rashodi za usluge	118.000	51.111		43	
		3291		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		55.313			
		3292		Premije osiguranja		0			
		3293		Reprezentacija		5.365			
		3294		Članarine		8.754			
		3299		Ostali nespomenuti rashodi		2.000			
		329		Ostali rashodi poslovanja	270.500	71.432		26	
		32		Materijalni rashodi	462.500	149.208		32	
		3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0			
		366		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0	0		0	
		36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0		0	
		3811		Tekuće donacije u novcu		750			
		381		Tekuće donacije	14.100	750		5	
		38		Ostali rashodi	14.100	750		5	
002	01			JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.543.900	2.308.124		11	
				SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	767.300	327.511		43	
	A02			Djelatnost općinske uprave	767.300	327.511		97	
			1001	Javna uprava i administracija	767.300	327.511		43	
	A02	1001	A000001	Izvršna uprava i administracija odjela	767.300	327.511		43	
				Opći prihodi i primici	757.300	323.406			
				Prihodi za posebne namjene - HZZ stručno osposobljavanje	10.000	4.105			
				Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0			
		3111		Plaće za redovan rad		98.232			
		311		Plaće	247.000	98.232		40	
		3121		Ostali rashodi za zaposlene		2.000			
		312		Ostali rashodi za zaposlene	13.500	2.000		15	
		3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.208			
		313		Doprinosi na plaće	41.000	16.208		40	
		31		Rashodi za zaposlene	301.500	116.440		39	

Raz- djel	Glavni program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
					Tekuci plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	6=5/4	
				2	3	5	6=5/4		
			3211	Službena putovanja		141			
			3212	Naknade za prijevoz		7.260			
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.500			
			321	Naknade troškova zaposlenima	28.000	8.901	32		
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.133			
			3223	Energija		31.100			
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.645			
			3225	Sitni inventar		0			
			322	Rashodi za materijal i energiju	114.000	42.878	38		
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.181			
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.337			
			3233	Usluge promidžbe i informiranja		480			
			3234	Komunalne usluge		8.414			
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		225			
			3237	Intelektualne i osobne usluge		49.437			
			3239	Ostale usluge		65.179			
			323	Rashodi za usluge	216.000	138.253	64		
			3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.105			
			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	4.105	41		
			3292	Premije osiguranja		9.688			
			3295	Javnobilježničke pristojbe		448			
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.790			
			329	Ostali rashodi poslovanja	17.300	12.926	75		
			32	Materijalni rashodi	385.300	207.063	54		
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.466			
			3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		0			
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		542			
			343	Ostali financijski rashodi	24.500	4.008	16		
			34	Financijski rashodi	24.500	4.008	16		
			4221	Uredska oprema i namještaj		0			
			422	Postrojenja i oprema	46.000	0	0		
			4262	Ulaganja u računalne programe		0			
			426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000	0	0		

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekuci plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	6=5/4	
					3	5				
02					SLUŽBA - VLASTITI POGON	950.000	268.113	28	28	
	A03				Komunalna djelatnost	950.000	268.113	28	28	
		1001			Vlastiti pogon	950.000	268.113	28	28	
	A03	1001	A000001	0411	Opći poslovi pogona	203.300	33.496	16	16	
					Opći prihodi i primici	203.300	33.496			
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0			
				3111	Plaće za redovan rad					
				311	Plaće	70.000		0	0	
				3121	Ostali rashodi za zaposlene					
				312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		0	0	
				3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
				3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					
				313	Doprinosi na plaće	11.600		0	0	
				31	Rashodi za zaposlene	84.600		0	0	
				3211	Službena putovanja					
				3212	Naknade za prijevoz					
				321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		0	0	
				3223	Energija		17.987			
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.209			
				3225	Sitni inventar i auto gume					
				322	Rashodi za materijal i energiju	58.700	32.196	55	55	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		395			
				323	Rashodi za usluge	7.000	395	6	6	
				3292	Premije osiguranja		905			
				329	Ostali rashodi poslovanja	5.000	905	18	18	
				32	Materijalni rashodi	72.700	33.496	46	46	
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
				422	Oprema	46.000		0	0	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000		0	0	
	A03	1001	A000002	0610	Komunalna higijena	162.000	37.500	23	23	
					Opći prihodi i primici	102.000		0	0	
					Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	60.000	37.500			
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0			

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks		
								3	5	6=5/4
					2					
				3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete		0			
			383	Kazne, penali i naknade štete		10.000	0			
			38	Ostali rashodi		10.000	0	0		
			4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0			
			422	Postrojenja i oprema		10.000	0	0		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000	0	0		
			4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			35.750			
			453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		50.000	35.750	0		
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		50.000	35.750	0		
03					SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	7.626.000	1.059.247	14		
	A04				Gospodarska djelatnost	7.626.000	1.059.247	14		
		1001			Javni red i sigurnost	320.000	325.000	102		
	A04	1001	A000001	0320	Protupožarna i civilna zaštita	320.000	325.000	102		
					Opći prihodi i primici	320.000	325.000	48		
				3811	Tekuće donacije u novcu		325.000			
			381	Tekuće donacije		300.000	325.000	108		
			38	Ostali rashodi		300.000	325.000	108		
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0			
			422	Oprema		5.000	0	0		
			4264	Ostala nematerijalna imovina			0			
			426	Nematerijalna proizvedena imovina		15.000	0	0		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000	0	0		
					Ekonomski poslovi	910.000	50.000	5		
	A04	1002	A000001	0421	Poljoprivrede i ruralni razvoj	900.000	50.000	6		
					Opći prihodi i primici	100.000	0	0		
					Prihodi za posebne namjene - Zakup polj. zemljišta	500.000	50.000	0		
					Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	0	0		
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0			
			322	Rashodi za materijal i energiju		50.000	0	0		
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0			
			323	Rashodi za usluge		710.000	0	0		
			32	Materijalni rashodi		760.000	0	0		

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama			
						Tekuci plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	6=5/4
						3	5		
					2				
			3523		Subvencije poljoprivrednicima		0		
			352		Subvencije poljoprivrednicima	50.000	0	0	
			35		Subvencije poljoprivrednicima	50.000	0	0	
			3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0		
			372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	0	
			37		Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr. naknade	10.000	0	0	
			3811		Tekuće donacije u novcu		50.000		
			381		Tekuće donacije	80.000	50.000	63	
			38		Ostali rashodi	80.000	50.000	63	
A04	1002	A000002	0421		Odvodnja atmosferskih voda	10.000	0	0	
					Opći prihodi i primici	10.000	0	0	
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0		
			323		Rashodi za usluge	10.000	0	0	
			32		Materijalni rashodi	20.000	0	0	
	1003				Unapređenje zajednice	6.396.000	684.247	11	
A04	1003	A000001	0640		Ulična rasvjeta	410.000	137.876	34	
					Opći prihodi i primici	70.000	0		
					Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	340.000	137.876		
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0		
			3223		Energija		100.439		
			322		Rashodi za materijal i energiju	230.000	100.439	44	
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.437		
			323		Rashodi za usluge	130.000	37.437	28	
			32		Materijalni rashodi	360.000	137.876	38	
			4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0		
			422		Postrojenja i oprema	20.000	0	0	
			42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0	
			4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0		
			451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	0	0	
			45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000	0	0	

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 6=5/4		
									3	5
A04	1003	A000002	0660		Gospodarenje grobljima	363.000	57.001	16		
					Opći prihodi i primici	233.000	10.000			
					Prihodi za posebne namjene - Grobna naknada	70.000	47.001			
					Prihodi za posebne namjene - Šumski doprinos	40.000	0			
					Prihodi za posebne namjene - Vodni doprinos	20.000	0			
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0	0			
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		150			
				322	Rashodi za materijal i energiju	13.000	150	1		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.000			
				3234	Komunalne usluge		12.182			
				3239	Ostale usluge		34.669			
				323	Rashodi za usluge	105.000	56.851	54		
				32	Materijalni rashodi	118.000	57.001	48		
				4214	Ostali građevinski objekti		0			
				421	Građevinski objekti	115.000	0	0		
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0			
				422	Oprema	30.000	0	0		
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000	0	0		
				4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0			
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	0		
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	0		
A04	1003	K000003	0630		Vodovod	50.000	0	0		
					Opći prihodi i primici	50.000	0	0		
				4214	Ostali građevinski objekti		0			
				421	Građevinski objekti	50.000	0	0		
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0		
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0		
A04	1003	A000004	0451		Cestovni promet	2.560.000	481.124	19		
					Opći prihodi i primici	1.580.000	481.124			
					Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	40.000	0			
					Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	60.000	0			
					Pomoći - Kapitalne pomoći iz DP	880.000	0			

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekuci plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 6=5/4		
					3	5	5			
3224					Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0			
322					Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	0		
3232					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		481.124			
323					Rashodi za usluge	20.000	481.124	2.406		
32					Materijalni rashodi	30.000	481.124	1.604		
3631					Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0			
3632					Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0			
363					Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	0	0		
36					Pomoći unutar općeg proračuna	1.500.000	0	0		
4213					Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0			
421					Građevinski objekti	0	0	0		
4227					Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0			
422					Oprema	30.000	0	0		
42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	0		
4264					Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0			
426					Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000	0	0		
42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	0	0		
A04	1003	A00005	0490		Prostorno uređenje	170.000	6.246	4		
					Prihodi za posebne namjene - Komunalni doprinos	20.000	0	0		
					Prihodi za posebne namjene - Legalizacija	70.000	6.246	0		
					Pomoći - Tekuće iz DP temeljem prijena EU sredstava	0	0	0		
					Pomoći - Kapitalne od izvanproračunskih fondova	0	0	0		
3237					Usluge agencija, studentskog servisa-legalizacija		0			
323					Rashodi za usluge	60.000	0	0		
32					Materijalni rashodi	60.000	0	0		
4264					Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.246			
426					Nematerijalna proizvedena imovina	110.000	6.246	6		
42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	6.246	6		

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 6=5/4		
									3	5
A04	1003	A000006	0820		Uređenje mjesnih domova	550.000	2.000	0		
					Opći prihodi i primici	0	2.000			
					Vlastiti prihodi	50.000	0			
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	500.000	0			
					Pomoći - Kapitalne od izvanproračunskih fondova	0	0			
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0			
				322	Rashodi za materijal i energiju	25.000	0	0		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0			
				323	Rashodi za usluge	25.000	0	0		
				32	Materijalni rashodi	50.000	0	0		
				4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0			
				426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	0		
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	0		
				4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.000			
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	2.000			
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000	2.000	0		
A04	1003	K000007	0620		Vatrogasni dom	2.293.000	0	0		
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	344.000	0			
					Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	0	0			
					Pomoći - Tekuće iz DP temeljem prijenosa EU sredstava	1.949.000	0			
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0			
				322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0		
				32	Materijalni rashodi	0	0	0		
				4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0			
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.293.000	0	0		
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.293.000	0	0		
04	A05				SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJEJLATNOSTI	12.200.600	653.253	5		
					Društvene djelatnosti	12.200.600	653.253	5		
					Program socijalne zaštite	1.911.600	434.041	23		
					Pomoći obiteljima	975.000	326.241	33		
					Opći prihodi i primici	885.000	315.041			
					Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	90.000	11.200			

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks		
								3	5	6=5/4
			3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		30.000			
			366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	30.000	60		
			36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000	30.000	60		
			3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		276.975			
			3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.266			
			372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	925.000	296.241	32		
			37		Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr. naknade	925.000	296.241	32		
	A05	1001	A000002	1012	Pomoći udrugama	42.000	80.000	190		
					Opći prihodi i primici	42.000	80.000			
			3811		Tekuće donacije u novcu		80.000			
			381		Tekuće donacije	42.000	80.000	190		
			38		Ostali rashodi	42.000	80.000	190		
	A05	1001	A000003	1012	Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	17.800	17.800	100		
					Opći prihodi i primici	17.800	17.800			
			3811		Tekuće donacije u novcu		17.800			
			381		Tekuće donacije	17.800	17.800	100		
			38		Ostali rashodi	17.800	17.800	100		
	A05	1001	A000003	1012	Rad HGSS	10.000	10.000	100		
					Opći prihodi i primici	10.000	10.000			
			3811		Tekuće donacije u novcu		10.000			
			381		Tekuće donacije	10.000	10.000	100		
			38		Ostali rashodi	10.000	10.000	100		
	A05	1001	A000004	1050	Program ZAŽELI	866.800	0	0		
					Opći prihodi i primici	12.500	0	0		
					Pomoći iz DP 15%	128.145	0	14		
					Pomoći iz EU	726.155	0	0		
			3111		Plaće za redovan rad	0	0	0		
			311		Plaće	456.300	0	0		
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0		
			312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	0		

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama					
						Tekući plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 6=5/4			
									3	5	
					2						
					Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			0			
					Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0			
					Doprinosi na plaće	75.300		0			0
					Rashodi za zaposlene	556.600		0			0
					Nakn. za prijevoz na posao i s posla			0			
					Naknade troškova zaposlenima	105.000		0			0
					Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0			
					Rashodi za materijal i energiju	39.900		0			0
					Usluge telefona, pošte i prijevoza			0			
					Promidžbene usluge			0			
					Ostale intelektualne usluge			0			
					Rashodi za usluge	54.300		0			0
					Materijalni rashodi	199.200		0			0
					Pomoći građanima i kućanstvima u naravi			0			
					Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.000		0			0
					Naknade građanima i kućanstvima	96.000		0			0
					Računala i računalna oprema			0			
					Postrojenja i oprema	15.000		0			0
					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000		0			0
					Program potreba u kulturi			165.912			2
					Knjižnica i čitaonica			332.000			21
					Opći prihodi i primici			332.000			
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	0		0			0
					Energija			0			
					Materijal za tekuće i investicijsko održavanje			0			
					Sitni inventar i auto gume			0			
					Rashodi za materijal i energiju	36.000		0			0
					Usluge telefona, pošte i prijevoza			0			
					Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0			
					Usluge promidžbe i informiranja			480			
					Rashodi za usluge	66.000		480			1
					Materijalni rashodi	102.000		480			0
					Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna			70.644			
					Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000		70.644			37
					Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190.000		70.644			37

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	Tekući plan				Izvršenje		u kunama	
						2019.		2019.		1-6/2019.		Indeks	
						3	5	3	5	3	5	6=5/4	
				4221	Uredska oprema i namještaj							0	
				422	Postrojenja i oprema	40.000				0		0	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000				0		0	
A05	1002	A000002	0860		Udruge u kulturi	85.000		71.000		71.000		84	
					Opći prihodi i primici	85.000		71.000		71.000		84	
				3811	Tekuće donacije u novcu			71.000					
				381	Tekuće donacije	85.000		71.000		71.000		84	
				38	Ostali rashodi	85.000		71.000		71.000		84	
A05	1002	A000003	0840		Vjerske ustanove	50.000		0		0		0	
					Opći prihodi i primici	50.000		0		0		0	
				3811	Tekuće donacije u novcu			0					
				381	Tekuće donacije	50.000		0		0		0	
				38	Ostali rashodi	50.000		0		0		0	
A05	1002	A000004	0830		Sufinanciranje izdavanja knjige	10.000		6.000		6.000		60	
					Opći prihodi i primici	10.000		6.000		6.000		60	
				3811	Tekuće donacije u novcu			6.000					
				381	Prijevorna sredstva	10.000		6.000		6.000		60	
				38	Ostali rashodi	10.000		6.000		6.000		60	
A05	1002	A000005	0620		Kulturni centar braće Radić	9.000.000		17.788		17.788		0	
					Opći prihodi i primici	1.560.000		17.788		17.788		0	
					Pomoći iz DP 15%	1.116.000		0		0		0	
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP prijenos EU sredstava	6.324.000		0		0		0	
				3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0		0		0	
				363	Pomoći unutar općeg proračuna	0		0		0		0	
				36	Pomoći unutar općeg proračuna	0		0		0		0	
4212					Zgrade kulturnih institucija			17.788		17.788		0	
421					Građevinski objekti	9.000.000		17.788		17.788		0	
42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000		17.788		17.788		0	

Raz- djel	Glavni program	Program	Aktivnost/ Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama			
						Tekuci plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks	6=5/4
						3	5		
A05	1002	A000006	0620		Kulturni centar Martinska Ves	600.000	0	0	0
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	230.000	0	0	0
					Pomoći - Kapitalne pomoći iz DP	370.000	0	0	0
				4214	Građevinski objekti		0		
				421	Građevinski objekti	600.000	0	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000	0	0	0
	1003				Program sportskih aktivnosti	162.000	38.500	24	24
A05	1003	A000001	0860		Sportske aktivnosti	162.000	38.500	24	24
					Opći prihodi i primici	62.000	38.500		
					Pomoći - Tekuće pomoći iz DP	100.000	0		
				3811	Tekuće donacije u novcu		38.500		
				381	Tekuće donacije	62.000	38.500	62	62
				38	Ostali rashodi	62.000	38.500	62	62
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0		
				422	Postrojenja i oprema	100.000	0	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0	0
	1004				Program odgoja i obrazovanja	50.000	14.800	30	30
A05	1004	A000001	0911		Mala škola	15.000	14.800	99	99
					Opći prihodi i primici	5.000	0		
					Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	10.000	14.800		
				3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		14.800		
				366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000	14.800	99	99
				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000	14.800	99	99
A05	1004	A000002	0912		Osnovno školstvo	35.000	0	0	0
					Opći prihodi i primici	35.000	0		
				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000	0	0	0
RASHODI I IZDACI - UKUPNO						22.320.000	2.607.687	12	12

IZVRŠENJE RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	Naziv funkcijske klasifikacije	u kunama				
		Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 5=4/3
1	2	3	4	5=4/3		
01	Opći prihodi i primici	7.718.000	2.099.841	27		
02	Vlastiti prihodi	234.700	0	0		
04	Prihodi za posebne namjene	1.170.000	282.729	24		
05	Pomoći	12.897.300	225.117	2		
06	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.	300.000	0	0		
Ukupno po izvorima financiranja:		22.320.000	2.607.687	12		

IZVRŠENJE RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Naziv funkcijske klasifikacije	u kunama				
		Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Plan 2019.	Izvršenje 1-6/2019.	Indeks 5=4/3
1	2	3	4	5=4/3		
01	Opće javne usluge	1.543.400	627.074	40,63		
02	Obrana	0	0	0,00		
03	Javni red i sigurnost	320.000	325.000	101,56		
04	Ekonomski poslovi	4.428.000	767.983	17,34		
05	Zaštita okoliša	0	0	0,00		
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0	0	0,00		
07	Zdravstvo					
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.878.000	250.165	1,94		
08	Rekreacija, kultura i religija	1.189.000	188.624	15,86		
09	Obrazovanje	50.000	14.800	29,60		
10	Socijalna zaštita	1.911.600	434.041	22,71		
Ukupno po razredima funkcijske klasifikacije:		22.320.000	2.607.687			

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2176/15-19-2
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

38.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), te članka 16. Poslovnika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Martinska Ves

Članak 1.

Nikola Gučanac iz Tišine Erdedske 35, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 76/18).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/14
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

39.

Temeljem članka 7. i 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 56a/18), članka 8, 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Martinska Ves
u 2019. godini

Članak 1.

Godišnja nagrada Općine Martinska Ves za 2019. godinu dodjeljuje se:

Josipu Pokasu, za rad s djecom i mladeži na području sporta.

Članak 2.

Javno priznanje Općine Martinska Ves u 2019. godini dodjeljuju se:

1. **Željki Šemper**, za svekoliko promicanje Općine Martinska Ves na području kulture
2. **MIP d.o.o.**, za razvoj gospodarstva na području Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se:

1. **Ivanu Klekoviću**
2. **Jagici Pokas.**

Članak 4.

Javna priznanja u 2019. godini uručiti će se dobitnicima prigodom obilježavanja Dana Općine Martinska Ves, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

40.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospo-

darstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 8, 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Martinska Ves

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Martinska Ves, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Na području Općine Martinska Ves obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(1) Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući

i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Martinska Ves obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(1) Pod *uslugama ukopa unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Martinska Ves i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija;

Pod **dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom** razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu

Pod prijevozom putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu, podrazumijeva se poprečni prijevoz skelama u vlasništvu Općine Martinska Ves s jedne na drugu obalu rijeke Save na skelskim prijelazima Tišina Kaptolska - Tišina Erdedska i Dubrovčak Desni - Dubrovčak Lijevi.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Martinska Ves mogu obavljati:

1. trgovačka društva koja su u vlasništvu Općine Martinska Ves, odnosno kojima je osnivač Općina Martinska Ves
2. služba - vlastiti pogon koji osniva Općina Martinska Ves
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
4. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES, ODNOSNO KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA MARTINSKA VES

Članak 6.

Trgovačka društva kojima je osnivač Općina Martinska Ves mogu biti u djelomičnom ili isključivom vlasništvu Općine Martinska Ves.

Ukoliko se sukladno zakonu osnuje trgovačko društvo u isključivom vlasništvu Općine Martinska Ves ili više njih za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, odlukom o osnivanju kao i drugim naknadnim odlukama Općinskog vijeća odredit će se koje će komunalne djelatnosti obavljati to trgovačko društvo ili društva.

Trgovačko društvo SISAČKI VODOVOD d.o.o. kojemu je suosnivač Općina Martinska Ves obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM SLUŽBE - VLASTITOG POGONA KOJI OSNIVA OPĆINA MARTINSKA VES

Članak 7.

Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge ukopa pokojnika unutar groblja
8. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Martinska Ves komunalnu djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 9.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 10.

Prije početka postupka davanja koncesije jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 11.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 9. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 13.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
 - povoljnost ponude (tehnička i financijska),
 - povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 9. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 15.

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 16.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije iz članka 7. alineje 1.

ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama
- dan primjene nove cijene.

Članak 18.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 19.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Martinska Ves.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 20.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Martinska Ves slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi
3. održavanje javne rasvjete.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Martinska Ves.

Članak 21.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 20. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 22.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Martinska Ves sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 23.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava i potpisuje općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 25.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene službi - vlastitom pogonu iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 20. ove Odluke, u slučaju da ih vlastiti pogon nije u mogućnosti obaviti.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 8/15 i 33/15).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/31
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

41.

Na temelju 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o kupnji k.č.br. 755, k.o. Bok Palanječki u svrhu proširenja groblja Strelečko

Članak 1.

Općina Martinska Ves u svrhu proširenja groblja Strelečko, pokreće postupak stjecanja prava vlasništva temeljem kupoprodaje na nekretnini, k.č. br. 755 k.o. Bok Palanječki - oranica Tanec u Malešnici, ukupne površine 3301 m².

Članak 2.

Radi provedbe planiranih radova iz članka 1. ove Odluke odobrava se kupnja nekretnine - k.č. br. 755 k.o. Bok Palanječki - oranica Tanec u Malešnici, ukupne površine 3301 m², po cijeni od 35.000,00 kuna, a prema ponudi vlasnika predmetne nekretnine.

Procjembenim elaboratom 2019-44201-2, izrađenim od tvrtke Abeceda agro d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 8, Sisak, stalnog sudskog vještaka za poljoprivredu i procjenu poljoprivrednog zemljišta Alana Đozića dipl. ing., od 19. srpnja 2019. godine utvrđena je vrijednost predmetne nekretnine koja iznosi 11,21 kn/m² odnosno ukupna vrijednost nekretnine iznosi 37.004,21 kuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martinska Ves na provođenje svih radnji vezanih za kupoprodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke kao i na sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnina s vlasnikom nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2176/15-19-3
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

42.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96,

68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o prodaji suvlasničkog dijela Općine Martinska Ves na nekretninama upisanim u zkul. br. 276, k.o. Martinska Ves Lijeva

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak prodaje suvlasničkog dijela Općine Martinska Ves na nekretninama upisanim u zkul. br. 276, k.o. Martinska Ves Lijeva, поближе označenima kao:

k.č.br. 18 - oranica Gornje polje površine 4197 m²,
k.č.br. 307 - livada vanjske Čretke površine 19208 m²
k.č.br. 615 - oranica Savište površine 10405 m².

Članak 2.

Početna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke, a koja se odnosi na suvlasnički dio Općine Martinska Ves iznosi: 25.970,00 kn.

Početna cijene utvrđena je na temelju Procjembenog elaborata 2019-44201-1, izrađenog od tvrtke Abeceda agro d.o.o., Trg hrvatskih branitelja 8, Sisak, stalnog sudskog vještaka za poljoprivredu i procjenu poljoprivrednog zemljišta Alana Đozića dipl.ing., od 8. srpnja 2019. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martinska Ves za raspisivanje javnog natječaja, određivanje uvjeta natječaja, određivanja obveznog sadržaja pisane ponude, provedbu postupka prodaje putem Povjerenstva čije članove sam imenuje, potpisa kupoprodajnog ugovora te nadzor nad provedbom ove Odluke, odnosno za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije prodaje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/30
URBROJ: 2176/15-19-2
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

43.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2176/15-19-13 od 8. kolovoza 2019. godine).

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2176/15-19-25
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

44.

Temeljem članka 34, 49. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/19-01/03
URBROJ: 2176/15-19-1
Martinska Ves, 30. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc. ing.techn.inf., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 15. sjednici održanoj 27. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke te izgledu službene odore komunalnog redara****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara, izgled službene odore komunalnog redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenoj iskaznici, znački i službenoj odori komunalnog redara te način korištenja službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA**Članak 3.**

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje veličine, 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

- otisnuti grb Republike Hrvatske i grb Općine Topusko,
- natpis REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA TOPUSKO, Jedinствени upravni odjel,
- natpis SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
- mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Topusko,
- ime i prezime nositelja iskaznice,
- broj iskaznice.

b) na poleđini:

- datum izdavanja iskaznice,
- tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice,
- mjesto za pečat i potpis pročelnika,
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Topusko.

Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNI REDAR«.

Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je plavim slovima istaknut tekst »OPĆINA TOPUSKO«.

Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke komunalnog redara iskazan je u Prilogu 2. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Topusko i natpis: »OPĆINA TOPUSKO, Jedinствени upravni odjel, KOMUNALNI REDAR«.

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg djela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u Prilogu 3. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Topusko.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka obavljanja službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinствени upravni odjel Općine Topusko vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 3. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum vraćanja, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar je dužan nositi iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka, oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 8.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinственом управном одјелу Опćине Topusko ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu i značku Jedinственом управном одјелу Опćине Topusko.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Jedinственом управном одјелу.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Topusko.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u službenom glasilu Općine Topusko.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Jedinственом управном одјелу Опćине Topusko.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim sa suknjom ili hlačama,
2. vjetrovka,
3. vjetrovka za kišu,
4. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
5. prsluk,
6. vesta,
7. remen.

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim sa suknjom ili hlačama, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, iskazan je u Prilogu 4. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Redovna zamjena službene odore obavlja se nakon isteka rokova uporabe propisanih ovom Odlukom.

Prilikom redovne zamjene, ne vraća se službena odora kojoj je istekao rok uporabe.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljena po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinственom upravnom odjelu Općine Topusko ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, vratiti službenu odoru Jedinственom upravnom odjelu Općine Topusko.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Jedinственi upravni odjel Općine Topusko koji vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji se zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara, a može sadržavati i druge potrebne podatke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.



Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-1
Topusko, 27. kolovoza 2019.

Predsjednik
Zlatko Iskrić, v.r.

Prilog 1.

	REPUBLIKA HRVATSKA SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO Jedinstveni upravni odjel	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA		
Ime i prezime nositelja iskaznice :		Broj iskaznice:
_____		_____

OVLAŠTENJE	
Nositelj ove iskaznice ovlašten je, u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavljati nadzor.	
Datum izdavanja iskaznice	
_____	_____
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA	

Prilog 2.



Prilog 3.



Prilog 4.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

R. BR.	NAZIV I VRSTA	KOLIČINA (KOMADA, PARI)	UPORABNI ROK U MJESECIMA
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODORA			
1.	Muško odijelo / ženski kostim sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	Vjetrovka	1	36
3.	Košulja / majica dugih ili kratkih rukava	3	12
4.	Vesta	2	12
5.	Remen	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore			
II. LJETNA SLUŽBENA ODORA			
1.	Muško odijelo / ženski kostim sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	Košulja / majica dugih ili kratkih rukava	3	12
3.	Vjetrovka za kišu	1	48
4.	Prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore			
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	Niske terenske cipele	1	12
2.	Zimske cipele (čizme)	1	36

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA			
AKTI GRADONAČELNIKA			
15.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica	3935	
GRAD NOVSKA			
AKTI GRADONAČELNIKA			
14.	V. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2019. godinu	3935	
GRAD PETRINJA			
AKTI GRADONAČELNIKA			
20.	Odluka o XIV. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje	3941	
21.	Program o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje u 2019. godini	3941	
22.	Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu	3942	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE			
1.	Detaljni plan uređenja poslovne zone Mošćenica - Poljana (pročišćeni tekst)	3943	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE			
1.	Ispravak u Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poslovne zone Mošćenica - Poljana	3954	
AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE			
5.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje	3954	
AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE			
5.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta srpske nacionalne manjine Grada Petrinje	3954	
OPĆINA DVOR			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
38.	Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	3955	
39.	Odluka o dodjeli sredstava za kapitalna ulaganja - kupnja priključnog stroja za traktor - malčera, trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o. za komunalne usluge	3956	
40.	Odluka o financiranju nabave pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Općine Dvor u školskoj godini 2019./2020.	3957	
41.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva Općine Dvor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	3958	
42.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja	3958	
43.	Odluka o sufinanciranju radova izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda Kozibrod (Dvor) - Hrvatska Kostajnica	3959	
44.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Dvor	3959	
45.	Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor	3960	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
5.	Odluka o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor	3962	
OPĆINA HRVATSKA DUBICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
57.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine	3963	
58.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu	3976	
59.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica	3992	
60.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica	3994	
61.	Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Hrvatska Dubica	3995	
62.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hrvatska Dubica	3996	
63.	Odluka o donošenju Plana provedbe naloga i preporuka, te izvještavanja Državnog ureda za reviziju o provedbi istih	3997	
64.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica	3997	
65.	Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije	3998	
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
6.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica	3998	

OPĆINA JASENOVAC			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela	4006	41. Odluka o kupnji k.č.br. 755, k.o. Bok Palanječki u svrhu proširenja groblja Strelečko 4032
OPĆINA MARTINSKA VES			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
37.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2019. godine	4007	42. Odluka o prodaji suvlasničkog dijela Općine Martinska Ves na nekretninama upisanim u zkul. br. 276, k.o. Martinska Ves Lijeva 4033
38.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	4028	43. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves 4034
39.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Martinska Ves u 2019. godini	4028	44. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 1. 2019. do 30. 6. 2019. godine 4034
40.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Martinska Ves	4028	OPĆINA TOPUSKO
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
			26. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke te izgledu službene odore komunalnog redara 4034

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.