

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 70

PETAK, 22. PROSINCA 2017.

GODINA LXIII

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

39.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Novske dana 18. prosinca 2017. godine, donio je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJE
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/17-01/2
URBROJ: 2176/04-03-17-1
Novska, 18. prosinca 2017.

RJEŠENJE

o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u tijelima Grada Novske

Gradonačelnik

Marin Piletić, prof., v.r.

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u tijelima Grada Novske.

II.

Grad Novska u uredskom poslovanju rabit će brojčanu oznaku 2176/04.

III.

Tijela Grada Novske u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga rabit će brojčane oznake, kako slijedi:

R. br.	Upravno tijelo	Brojčana oznaka
1.	Gradsko vijeće	2176/04-01
2.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje	2176/04-02
3.	Gradonačelnik	2176/04-03
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu	2176/04-05
5.	Upravni odjel za proračun i financije	2176/04-06

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaju važiti sva dosadašnja Rješenja.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

40.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), gradonačelnik Grada Novske dana 11. prosinca 2017. godine, donio je

XII. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-16-1 od 30. prosinca 2016. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-2 od 10. siječnja 2017. godine, II. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-3 od 13. siječnja 2017. godine, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-4 od 12. travnja 2017. godine, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-5 od 14. travnja 2017. godine, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-6 od 18. travnja 2017. godine, VI.

izmjena Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/17-01/5, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 5. srpnja 2017. godine, VII. izmjena i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-7 od 10. srpnja 2017. godine, VIII. izmjena i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-8 od 4. kolovoza 2017. godine, IX. izmjena Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-9 od 4. rujna 2017. godine, X. izmjena Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-10 od 7. rujna 2017. godine i XI. izmjena Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-11 od 16. listopada 2017. godine u nabavi roba, radova i usluga vrši se izmjena u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
16.		R0026	Tiskanje »Službenog vjesnika« Grada Novske, objava općih i drugih akata	55.000,00 41.800,00	Jednostavna nabava	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
17.		R0026	Tiskanje pozivnica, povelja, plakata, omoznica i sl.	40.000,00 21.450,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
18.		R0026	Tiskanje oglasa	3.000,00 2.800,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
19.		R0028	Reprezentacija, voćni sokovi, žestoko piće, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi	20.600,00 25.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
20.		R0028	Reprezentacija - vino	5.000,00 12.800,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
21.		R0028	Mesni proizvodi - naresci, krušni proizvodi i druga hrana (catering hrana)	44.400,00 25.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
22.		R0029	Poslovni ručak, reprezentacija	64.000,00 80.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
23.		R0031	Cvijeće i cvjetni aranžmani	44.400,00 24.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
34.		R0066-1 R0070, R0073, R0077, R0081, R0091-1, R0094-1, R0098, R0104	Nabava opreme - mjesni odbori	42.000,00 20.560,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
35.		R0068, R0081-1, R0085, R0090, R0092,	Nabava sitnog inventara - mjesni odbori	5.440,00 6.240,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
40.		R0308	Održavanje domova	184.800,00 178.800,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	siječanj	12 mjeseci
43.		R0316	Izgradnja dječjeg vrtića	228.000,00 136.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	veljače	12 mjeseci
45.		R0325	Završetak izgradnje nogostupa u Ulici kr. Tomislava	452.800,00 152.048,80	Jednostavna nabava	ugovor	siječanj	12 mjeseci
46.		R0326	Izrada ostale projektne dokumentacije - prometnice	76.000,00 400,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
47.		R0328	Uređenje staza na groblju u Novskoj	72.000,00 80.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	travanj	8 mjeseci
55.	06/47	R0342	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Rajčetu	1.061.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	veljača	8 mjeseci
58.		R0349	Usluge deratizacije	72.000,00 56.000,00	Regulirani postupak nabave Jednostavna nabava	ugovor	siječanj	12 mjeseci
60.		R0351	Higijeničarske usluge	68.000,00 72.000,00	Regulirani postupak nabave Jednostavna nabava	ugovor	siječanj	12 mjeseci
61.		R0360	Geodetsko-katastarske usluge	452.000,00 112.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica ugovor	siječanj	12 mjeseci
65.		R0371	Nabava plutajuće bine za Novljansko jezero	430.150,40 132.200,00	Jednostavna nabava	Ugovor	siječanj	12 mjeseci
73.		R0298-1	Projekt energetske obnove zgrade Gradske uprave	80.000,00 84.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseci
74.		R0315-1	Etažni elaborat za Školsko-športsku dvoranu	60.000,00 56.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseca
75.		R0318-1 R0318-2	Energetska obnova društvenog doma u Brestači	358.400,00 436.800,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseci
77.		R0332-1	Iskop oborinskog kanala u PZNI	47.200,00	Jednostavna nabava	ugovor	srpanj	4 mjeseci
78.		R0344-2	Projektna dokumentacija kružnog toka D47-Obrtnička	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	srpanj	4 mjeseci
81.		R0290	Računala i računalna oprema	24.000,00 80.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	listopad	3 mjeseci
82.		R0292	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00 44.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	listopad	3 mjeseci
85.		R0339-2	Pojačano održavanje Selske ulice u Novoj Subockoj	360.000,00 240.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	studen	2 mjeseci

II.

U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 85. dodaju se sljedeći redni broj:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
86.		R0030	Reprezentacija - pokloni	28.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
87.		R0028	Mineralna voda	5.200,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
88.		R0026	Tiskanje proračuna u malom	8.550,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	siječanj	12 mjeseci
89.		R0296-1	Nabava skele za zaštitu zgrade hotela Knopp	24.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjeseci
90.		R0296-2	Nabava jarbola	56.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjeseci
91.		R0298	Energetski pregled i certificiranje objekata u vl. Grada	44.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseci
92.		R0302	Održavanje stanova u vlasništvu Grada	28.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjeseci
93.		R0307	Opremanje doma u Jazavici	64.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjeseci
94.		R0326-2 R0326-3	Nabava autobusnih stajališta	80.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjeseci
95.		R0345-1	Plan gospodarenja otpadom	20.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica	prosinac	5 mjeseci
96.		R0356-1	Plan zaštite od požara	25.110,40	Jednostavna nabava	ugovor	prosinac	5 mjeseci
97.		R0359	Geodetsko katastarske usluge	72.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	siječanj	12 mjeseci
98.		R0362	Izmjene i dopune PPUG	80.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	prosinac	12 mjeseca
99.		R0363	Izmjene i dopune UPU	64.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	prosinac	12 mjeseca
100.		R0374-2	Ukrasi za blagdane	28.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	prosinac	1 mjesec
101.		R0374-3	Nabava kućica za blagdane	40.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	prosinac	1 mjesec
102.		R0348	Priključak deponije »Kurjakana« na NN mrežu	525.000,00		ugovor	prosinac	1 mjesec

III.

Ove XII. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 400-09/16-01/10
URBROJ: 2176/04-03-17-12
Novska, 11. prosinca 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

61.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 64/16, 12/17 i 38/17), kako slijedi:

III. izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	u kunama
SVEUKUPNO PRIHODI			5.333.590,00	
Razdjel 000 PRIHODI			5.247.575,00	
Glava 00001 PRIHODI PRORAČUNA			5.247.575,00	
P001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam	841.075,00	
P002	61314	Porez na kuće za odmor	80.000,00	
P003	61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	
P004	61341	Porez na promet nekretnina	105.000,00	
P005	61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	0,00	
P006	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	
P007	61453	Porez na tvrtku	15.000,00	
P008	63211	Tekuće potpore od međun. organizacija	0,00	
P009	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	
P009-01	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Porez na dobit	0,00	
P010	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	
P011	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	
P012	63322	Kapitalne pomoći iz žup. proračuna	300.000,00	
P012-01	63414	Tekuće pomoći od HZZ-a	130.000,00	
P013	64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	
P013-01	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	7.000,00	
P014	64213	Naknada za koncesije na vodama	150.000,00	
P015	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	
P016	64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	260.000,00	
P017	64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	
P018	64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.500,00	
P018-01	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - Leg.	30.000,00	
P019	65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00	

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano
P019-01	65112	Sudske pristojbe	5.000,00
P020	65129	Ostale naknade utvrđ. opć. odlukom STPV	2.000,00
P021	65221	Vodni doprinosi	5.000,00
P022	65241	Doprinosi za šume	610.000,00
P022-01	65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	0,00
P023	65269	Ostali nesp. prih. po pos. prop. - trošak ovrhe i sl.	35.000,00
P024	65311	Komunalni doprinosi	20.000,00
P025	65321	Komunalne naknade	580.000,00
P026-02	68191	Kazne i upravne mjere	2.000,00
P027	71111	Poljoprivredno zemljište	0,00
P028	72119	Ostali stambeni objekti	0,00
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin			86.015,00
Razdjel 000 PRIHODI			86.015,00
Glava 00002 PRIHODI PK			86.015,00
P033	63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00
P031	63611	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	36.000,00
P031-1	63621	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji m nije nadležan	40.000,00
P034	64132	Kamate na depozite po viđenju	15,00
P030	65264	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene	5.000,00
P035	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	0,00
P029	66151	Prihodi od pruženih usluga	5.000,00
P032	66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00
P032-01	66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračun	0,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			5.333.590,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.930.089,00
R001	31111	Plaće za zaposlene	720.000,00
R001-02	31112	Plaće za Javne radove	0,00
R002	31129	Ostale plaće u naravi	2.000,00
R003	31212	Nagrade	0,00
R004	31213	Darovi	1.500,00
R004-01	31214	Otpremnine	0,00
R005	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	6.000,00
R005-01	31216	Regres za godišnji odmor	6.250,00
R006	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.250,00
R007	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105.000,00
R007-01	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00
R008	31322	Doprinosi u sluč. ozljede na radu	4.000,00
R008-01	31322	Doprinosi u sluč. ozljede na radu	1.500,00
R009	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00
R009-01	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00
R010	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00
R011	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00
R012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00
R012-01	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.100,00
R013	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00
R013-01	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00
R014	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
R015	32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00
R015-01	32141	Naknada za korištenje privatnog auta u službene svrhe	8.664,00
R016	32211	Uredski materijal	25.000,00
R017	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.500,00
R018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.500,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R018-01	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	50.000,00
R018-02	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00
R019	32231	Električna energija - posl. prostor	40.000,00
R020	32231	Električna energija - javna rasvjeta	130.000,00
R021	32233	Plin	25.000,00
R022	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00
R023	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav.	10.000,00
R024	32251	Sitni inventar	10.000,00
R025	32252	Auto gume	1.620,31
R026	32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
R027	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00
R027-01	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00
R028	32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građev. objekata	50.000,00
R029	32322	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme	42.000,00
R030	32323	Usluge tekućeg i invest. održ. prijev. sredstava	10.000,00
R031	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
R031-01	32334	Promidžbeni materijali	10.000,00
R032	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
R033	32341	Opskrba vodom	5.000,00
R034	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00
R035	32343	Deratizacija i dezinfekcija	53.000,00
R035-01	32347	Pričuva	50.000,00
R036-01	32349	Održavanje javne rasvjete	100.000,00
R036-02	32349	Održavanje odvodnih kanala	130.000,00
R036-03	32349	Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00
R036-04	32349	Održavanje i sanacija nogostupa	20.000,00
R036-05	32349	Održavanje parkova i javnih površina	80.000,00
R037	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00
R037-01	32359	Ostale zakupnine i najamnine	3.500,00
R038	32362	Veterinarske usluge	4.000,00
R039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
R040	32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00
R041	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00
R032-01	32389	Ostale računalne usluge	500,00
R042	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
R042-01	32412	Naknade ostalih troškova	7.200,00
R043	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	75.000,00
R043-01	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00
R044	32911	Ostale naknade članov. predst. i izvrš. tijela	0,00
R043-02	32912	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	1.500,00
R045	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00
R046	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00
R047	32931	Reprezentacija	50.000,00
R048	32941	Članarine tuzemne	3.015,00
R048-02	32951	Upravne i administrativne pristojbe	500,00
R048-03	32952	Sudske pristojbe	2.000,00
R048-04	32953	Javnobilježničke pristojbe	2.500,00
R048-01	32991	Rashodi protokola, vijenci, cvijeće, svijeće	7.000,00
R049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
R049-01	34311	Usluge banaka	8.500,00
R050	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
R050-01	34332	Zatezne kamate na doprinose	10,00
R051	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00
R051-02	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.000,00
R051-01	35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00
R051-04	35232	Subvencije obrtnicima	10.000,00
R051-03	36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, radskih i općinskih proračuna	180.000,00
R052-01	36611	Tekuće pomoći prorač. korisn. drugih proračuna	60.000,00
R052-02	36721	Prijenos PK	0,00
R052-03	36731	Prijenosi PK	0,00
R052-04	36741	Prijenosi PK	0,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R053	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00
R053-01	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
R054	37212	Pomoć obiteljima za nabavu ogrijeva	65.000,00
R055	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00
R056	37215	Stipendije i školarine	0,00
R059	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00
R059-01	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00
R060	38111	Tek. don. neprof. org.- Crveni križ	0,00
R061	38112	Tek. don. nepr. org. i vjersk. zaj.	10.000,00
R062	38113	Tek. don. nacion. zajedn. i manjinama	2.300,00
R063	38114	KUD »Jeka« Hrv. Dubica-	18.000,00
R063-01	38114	Pomoći ostalim udrugama	0,00
R063-03	38114	Lokalna agencija »Una«	20.000,00
R063-04	38114	Status Eko-škole - Udruga »Lijepa naša«	5.000,00
R063-05	38114	HGSS Novska	10.000,00
R063-06	38114	DUŽ Hrvatska Dubica	5.000,00
R063-07	38114	Političke stranke	12.350,00
R063-08	38114	Ostale udruge	10.000,00
R063-09	38114	LD Jelen	7.000,00
R064	38114	DVD HRV. DUBICA	130.000,00
R065	38115	NK »Una-Mladost« Hrv. Dubica	65.000,00
R065-01	38115	ŠRU »Mladica« Hrv. Dubica	15.000,00
R066	38115	Tek. donac. ostalim sportskim društv.	0,00
R066-02	38118	Ostale tekuće donacije	38.000,00
R066-01	38119	Ostale tekuće donacije	0,00
R068	38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	25.000,00
R070	38221	Kapit. donac. za gradnju i obn. građ. objek.	11.100,00
R070-01	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
R071	38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	310.000,00
R071-01	38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	15.000,00
R072	39211	Prijelazni račun	0,00
R077	41119	Ostala zemljišta	0,00
R077-01	41241	Ostala zemljišta	0,00
R078	42124	Ost. građ. objekti -	0,00
R081-01	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00
R079	42141	Ostali građ. objekti Vodosprema Baćin	0,00
R079-01	42141	Vodovod Slabinja - Baćin	0,00
R080	42141	Kanalizacija	15.000,00
R081	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	47.000,00
R082	42211	Računala i računalna oprema i ostalo	10.000,00
R082-01	42212	Uredski namještaj	20.000,00
R083	42229	Ostala komunikacijska oprema	12.000,00
R084	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00
R085	42234	Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00
R085-01	42273	Oprema	0,00
R086	42621	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
R086-01	42637	Dokum. prostornog uređ. (prost. planovi i ostalo)	30.000,00
R087	42641	Ost. nemat. proizv. imov.	200.000,00
R088	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
R089	51632	Dani zajmovi tuz. trg. dr. VABA - CONECO	134.729,69
Korisnik 1 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin			403.501,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			403.501,00
Glava 00101 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin			403.501,00
Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA			403.501,00
R090	31111	Plaće za zaposlene	164.000,00
R091	31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00
R092	31212	Nagrade	2.850,00
R093	31213	Darovi	1.200,00
R094	31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.000,00
R094-01	31216	Regres za godišnji odmor	2.500,00
R095	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.500,00

			u kunama
Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano
R096	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.600,00
R096-01	31322	Doprinosi za zaštitu zdravlja na radu	840,00
R097	31332	Doprinosi za zapošljavanje	2.780,00
R098	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	560,00
R099	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00
R100	32115	Naknade za prijevoz i smještaj na službenom putu u zemlji	300,00
R101	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.856,00
R102	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	200,00
R102-01	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.600,00
R102-02	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.100,00
R103	32211	Uredski materijal	4.000,00
R104	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00
R105	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
R106	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00
R107	32239	Lož ulje i Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	50.000,00
R107-01	32242	Materijal za i dijel. za tek. i invest. održ. opreme	1.000,00
R108	32251	Sitni inventar	5.000,00
R109	32311	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00
R109-01	32313	Usluge interneta	515,00
R109-02	32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	1.000,00
R110	32322	Usluge tek. i invest. održ. post. i opreme	1.000,00
R111	32331	Elektronski mediji	1.000,00
R112	32332	Tisak	6.000,00
R113	32341	Opskrba vodom	2.400,00
R114	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.300,00
R115	32344	Dimnjačarske usluge	0,00
R116	32372	Ugovori o djelu	0,00
R117	32379	Ostale intelekt. usluge	0,00
R118	32389	Ostale računalne usluge	8.000,00
R119	32399	Ostale nespomenute usluge	30.000,00
R120	32931	Reprezentacija	1.500,00
R121	32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	12.000,00
R122	34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
R123	42211	Računala i računalna oprema	5.000,00
R124	42212	Uredski namještaj	0,00
R125	42219	Ostala uredska oprema	2.700,00
R128	42219	Ostala uredska oprema	0,00
R126	42222	Telefoni i ost. komun. uređaji	0,00
R127	42231	Oprema za grijanje, ventilac. i hlađenje	0,00
R129	42411	Knjige u knjižnicama	45.000,00
R130	42621	Ulaganja u računalne programe	0,00

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-02/02
URBROJ: 2176/10-02-17-17
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

62.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu (u nastavku: Proračun) i Projekcije za 2019. i 2020. godinu, a sastoji se od:

Projekcija Proračuna

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	OPIS	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	14.110.192,00	14.046.700,00	13.191.692,00	99,55	93,91	93,49
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.619.217,00	7.355.725,00	6.500.717,00	111,13	88,38	98,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.690.975,00	6.890.975,00	6.890.975,00	89,60	100,00	89,60
	RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
28.620.384,00 28.493.400,00 26.783.384,00 99,56 94,00 93,58							
6	Prihodi poslovanja	14.110.192,00	14.046.700,00	13.191.692,00	99,55	93,91	93,49
61	Prihodi od poreza	3.230.000,00	3.330.000,00	3.330.000,00	103,10	100,00	103,10
611	Porez i prevez na dohodak	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.218.692,00	8.955.200,00	8.100.192,00	97,14	90,45	87,87
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.403.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	502.500,00	502.500,00	502.500,00	100,00	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	492.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	1.102.000,00	1.202.000,00	1.202.000,00	109,07	100,00	109,07
651	Upravne i administrativne pristojbe	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	645.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
3	Rashodi poslovanja	6.619.217,00	7.355.725,00	6.500.717,00	111,13	88,38	98,21
31	Rashodi za zaposlene	2.238.892,00	2.756.400,00	2.180.192,00	123,11	79,10	97,38
311	Plaće (Bruto)	1.821.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	312.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.547.215,00	2.766.215,00	2.487.415,00	108,60	89,92	97,65
321	Naknade troškova zaposlenima	146.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	530.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.606.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	20.510,00	20.510,00	20.510,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	20.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	309.000,00	309.000,00	309.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.068.600,00	1.068.600,00	1.068.600,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	421.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.690.975,00	6.890.975,00	6.890.975,00	89,60	100,00	89,60
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	100,00	25,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina 1	godina 2	godina 3	2/1	3/2	3/1
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području općine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	1.727.110,00	2.240.710,00	1.668.410,00	129,74	74,46	96,60
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	748.610,00	748.610,00	748.610,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	748.610,00	748.610,00	748.610,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	727.000,00	727.000,00	727.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	702.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	978.500,00	1.492.100,00	919.800,00	152,49	61,64	94,00
3	Rashodi poslovanja	978.500,00	1.492.100,00	919.800,00	152,49	61,64	94,00
31	Rashodi za zaposlene	953.500,00	1.396.300,00	894.800,00	146,44	64,08	93,84
311	Plaće (Bruto)	886.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	95.800,00	25.000,00	383,20	26,10	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	272.792,00	347.500,00	272.792,00	127,39	78,50	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	120.400,00	120.400,00	120.400,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	120.400,00	120.400,00	120.400,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	120.400,00	120.400,00	120.400,00	100,00	100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	120.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	152.392,00	227.100,00	152.392,00	149,02	67,10	100,00
3	Rashodi poslovanja	152.392,00	227.100,00	152.392,00	149,02	67,10	100,00
31	Rashodi za zaposlene	152.392,00	227.100,00	152.392,00	149,02	67,10	100,00
313	Doprinosi na plaće	152.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina 1	godina 2	godina 3	2/1	3/2	3/1
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	169.000,00	101.000,00	167,33	59,76	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	68.000,00	136.000,00	68.000,00	200,00	50,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	136.000,00	68.000,00	200,00	50,00	100,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	136.000,00	68.000,00	200,00	50,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	464.800,00	547.000,00	407.000,00	117,68	74,41	87,56
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	177.800,00	260.000,00	120.000,00	146,23	46,15	67,49
3	Rashodi poslovanja	177.800,00	260.000,00	120.000,00	146,23	46,15	67,49
32	Materijalni rashodi	177.800,00	260.000,00	120.000,00	146,23	46,15	67,49
322	Rashodi za materijal i energiju	170.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	428.000,00	426.000,00	426.000,00	99,53	100,00	99,53
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	426.000,00	426.000,00	426.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	426.000,00	426.000,00	426.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	426.000,00	426.000,00	426.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	424.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	93.000,00	93.000,00	93.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	93.000,00	93.000,00	93.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	93.000,00	93.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	93.000,00	93.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	225,00	100,00	225,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	225,00	100,00	225,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	225,00	100,00	225,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečištača otpadnih voda	2.258.975,00	258.975,00	258.975,00	11,46	100,00	11,46
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	258.975,00	258.975,00	258.975,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	258.975,00	258.975,00	258.975,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.975,00	258.975,00	258.975,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	258.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	184.500,00	184.500,00	184.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.2. Komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	54.500,00	54.500,00	54.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	54.500,00	54.500,00	54.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	54.500,00	54.500,00	54.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	54.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina 1	godina 2	godina 3	2/1	3/2	3/1
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	672.400,00	672.400,00	672.400,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	672.400,00	672.400,00	672.400,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	672.400,00	672.400,00	672.400,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	672.400,00	672.400,00	672.400,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	672.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	100,00	25,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	100,00	25,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	100,00	25,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	100,00	25,00
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A05 SOCIJALNA ZAŠTITA	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1000 Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Pmoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	279.000,00	279.000,00	279.000,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	279.000,00	279.000,00	279.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORSTKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	403.600,00	403.600,00	403.600,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	403.600,00	403.600,00	403.600,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00	100,00	100,00
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina 1	godina 2	godina 3	2/1	3/2	3/1
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	180.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za o premu članova civilne zaštite Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	150.000,00 150.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00 150.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 01 Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA Glavni program A02 KULTURA Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	550.000,00 550.000,00 550.000,00 550.000,00	550.000,00 550.000,00 550.000,00 550.000,00	550.000,00 550.000,00 550.000,00 550.000,00	100,00 100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00 100,00	100,00 100,00 100,00 100,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu Izvor 1.1. Prihodi od poreza	105.000,00 105.000,00	105.000,00 105.000,00	105.000,00 105.000,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	34.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice Izvor 1.1. Prihodi od poreza	329.350,00 329.350,00	329.350,00 329.350,00	329.350,00 329.350,00	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00 100,00
3	Rashodi poslovanja	329.350,00	329.350,00	329.350,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	285.600,00	285.600,00	285.600,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	233.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	40.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	43.750,00	43.750,00	43.750,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018.	2019.	2020.	Indeks		
		godina	godina	godina	2/1	3/2	3/1
		1	2	3			
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi Knjižnice	63.500,00	63.500,00	63.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	63.500,00	63.500,00	63.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	63.500,00	63.500,00	63.500,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	47.650,00	47.650,00	47.650,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	47.650,00	47.650,00	47.650,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	47.650,00	47.650,00	47.650,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	47.650,00	47.650,00	47.650,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	29.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Donosi se Plan razvojnih programa Općine Hrvatska Dubica za 2018, 2019. i 2020. godinu, kako slijedi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

u kunama

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1	2	3	4
		2018.	2019.	2020.	1+2+3
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.737.975,00	7.437.975,00	7.437.975,00	21.613.925,00
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	1.467.000,00	1.667.000,00	1.667.000,00	4.801.000,00
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	1.467.000,00	1.667.000,00	1.667.000,00	4.801.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	837.000,00	837.000,00	837.000,00	2.511.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			u kunama
		1	2	3	UKUPNO
		2018.	2019.	2020.	4 1+2+3
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	400.000,00	600.000,00	600.000,00	1.600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području općine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Glavni program A02 KULTURA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00
	Program 1000 Program javnih potreba u kulturi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Glavni program A04 KOMUNALNA DJELATNOST	4.758.975,00	5.258.975,00	5.258.975,00	15.276.925,00
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	4.758.975,00	5.258.975,00	5.258.975,00	15.276.925,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	2.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	11.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja prečistača otpadnih voda	2.258.975,00	258.975,00	258.975,00	2.776.925,00
421	Građevinski objekti	2.258.975,00	0,00	0,00	2.258.975,00
	Kapitalni projekt K100004 Nabava opreme za »Komunalac«	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Glavni program A06 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	245.000,00	245.000,00	245.000,00	735.000,00
	Program 1000 Razvoj poljoprivrede	245.000,00	245.000,00	245.000,00	735.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Kapitalne pomoći za gospodarstvo	230.000,00	230.000,00	230.000,00	690.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			u kunama
		1	2	3	UKUPNO
		2018.	2019.	2020.	4 1+2+3
	Glavni program A07 UDRUGE GRAĐANA, SPORTSKE UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	132.000,00	132.000,00	132.000,00	396.000,00
	Program 1000 Pomoć za rad udrugama građana, sportske udruge i političke stranke	132.000,00	132.000,00	132.000,00	396.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ, sportsk. i ost. udr.	132.000,00	132.000,00	132.000,00	396.000,00
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Glavni program A08 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
	Program 1000 Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/17-02/02
URBROJ: 2176/10-02-17-04
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

63.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine

Hrvatska Dubica za 2018. godinu (u nastavku: Proračun), njegovo izvršavanje, te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna, u smislu ove Odluke, su: tijela općinske uprave, ustanova - Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica (u nastavku: Proračunski korisnik), trgovačka društva čiji je osnivač i jedini vlasnik Općina Hrvatska Dubica (KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Hrvatska Dubica, VO-DOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Hrvatska Dubica), te ostali korisnici Proračuna - pravne osobe i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinoga projekta.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima Proračuna koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka (povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka) Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, prema postupku za donošenje Proračuna, a sve sukladno zakonu.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, projekcije proračunske potrošnje za razdoblje 2019. - 2020. godine i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U računu prihoda i rashoda Proračuna iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, a sastoje se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, prihoda po posebnim propisima, prihoda od prodaje nefinancijske dugotrajne imovine, kazni i ostalih prihoda.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Hrvatska Dubica povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna i sastavni je dio Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa lokalne riznice Općine Hrvatska Dubica na način da se svi prihodi Proračuna i Proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun lokalne riznice i sva plaćanja izvršavaju s toga računa.

Jedinstveni računa lokalne riznice, kao sustav upravljanja tijekom proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i Proračunskog korisnika.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritičeju u predviđenoj visini, općinska načelnica može, radi

održavanja uravnoteženosti Proračuna, odlukom privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu proračuna raspoređena po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske kvalifikacije.

O Odluci iz prethodnoga stavka općinska načelnica izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se: umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena ili zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka, donijet će općinska načelnica.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje općinska načelnica ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

Nabave roba, usluga i radova mogu se obavljati samo u skladu s godišnjim planom nabave, te propisima koji uređuju uvjete i postupak javne nabave, odnosno postupke nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava) i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Sredstvima za programe i projekte javnih potreba od interesa za opće dobro, a koje provode udruge, raspolagat će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Obvezno je zaključivanje ugovora s udrugama koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba.

Ugovorima će se utvrditi dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja, te za realizaciju ugovorenoga programa.

Sve ugovore potpisuje općinska načelnica.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Općini Hrvatska Dubica dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraži.

Korisnici proračunskih sredstava (neprofitne organizacije) za dobivena sredstva podnose izvješće sukladno posebnim propisima, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15 i 67/17).

Članak 7.

Općinska načelnica, sukladno zakonu, Općinskom vijeću na usvajanje podnosi Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2017. godinu, te isti u roku od 15 dana nakon od donošenja dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaj iz stavka 1. ovoga članka, općinska načelnica izvještaj dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja istoga Općinskom vijeću.

Općinska načelnica, sukladno zakonu, Općinskom vijeću na usvajanje podnosi Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2018. godine.

Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna upravlja općinska načelnica.

Općinska načelnica je odgovorna za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima sredstva predviđena korisnicima Proračuna umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju prihoda.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj financijskoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a koju potpisom ovjerava općinska načelnica.

Raspoloživa sredstva na računu Općine Hrvatska Dubica ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti ulaganja.

Odluku o oročavanju sredstava, iz stavka 6. ovoga članka, donosi općinska načelnica.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 6. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 9.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava općinske načelnice i njezinih zamjenika, službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinske načelnice, isplaćivat će se sukladno zakonu i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom 2018. godine prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za plaće, zakonske i ugovorne obveze, te za troškove poslovanja Općine Hrvatska Dubica.

Članak 12.

Proračunska zaliha je dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene namjene za koje u

Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih u Proračunu nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, pri planiranju, nije bilo moguće predvidjeti (rashodi za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih rashoda tijekom godine).

Proračunska zaliha, iz stavka 1. ovoga članka, utvrđena je na poziciji R 035 u iznosu od 50.000,00 kuna.

O trošenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica, a o korištenju istih izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i obrazložiti nužnost takvoga postupanja.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje ili kreditiranje.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o odobrenju povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka, na temelju traženja druge strane i izvješća računovodstvenog referenta-financijskog knjigovođe, donosi općinska načelnica.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, mora se odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 14.

Imovinu Općine Hrvatska Dubica čini financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu (nadalje: Općinska imovina).

Općinskom imovinom, ovisno o njezinoj vrijednosti, upravlja Općinsko vijeće i općinska načelnica sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i općim aktima Općine Hrvatska Dubica, a postupajući pažnjom dobrog gospodara, racionalno i transparentno, savjesno i odgovorno.

Stanje općinske imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa imovine koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca 2017. godine.

Općinska načelnica donosi odluku o imenovanju povjerenstva za popis imovine, te po obavljenom popisu i dostavljenomu izvješću o istomu donosi odluku.

Članak 15.

Općinska načelnica može preraspodijeliti sredstva na proračunskim stavkama najviše do visine 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenoj preraspodjeli izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 16.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se računovodstvenom referentu - financijskom knjigovođi koji je odgovoran za njihovo čuvanje, naplatu i povrat.

Članak 17.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Hrvatska Dubica obavlja Općinsko vijeće.

Općinska načelnica može, na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinsko vijeće i općinska načelnica, sukladno utvrđenju iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, mogu otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 18.

Općinska načelnica, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

Članak 19.

Općina Hrvatska Dubica može se zaduživati, davati jamstva i suglasnosti sukladno zakonu i Pravilniku o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10).

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Općinska načelnica iznimno, uz obrazloženje potrebe, može odobriti plaćanje predujmom u visini od 10% iznosa predmetne obveze, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

U sustav lokalne riznice, od 1. siječnja 2018. godine, uključit će se Proračunski korisnik - Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica.

Članak 22.

Prikupljena sredstva komunalne naknade, koja se ne utroše za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2018. godine, mogu se koristiti u svrhu financiranje građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, a sukladno odredbi članka 28. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/17-02/02
URBROJ: 2176/10-02-17-05
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), a u svezi članka 41. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine« broj 152/08) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za osnivanje Turističke zajednice područja**

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica daje suglasnost za osnivanje Turističke zajednice područja koja bi uključivala područje Grada Hrvatska Kostajnica, Općine Majur, Općine Dvor, Općine Sunja i Općine Hrvatska Dubica.

Ovlašćuje se općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica za potpisivanje sporazuma o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja i svih potrebnih dokumenata vezanih za provedbu postupka formiranja Turističke zajednice područja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/17-01/03
URBROJ: 2176/10-02-17-05
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

65.

Na temelju članka 3. i 4. Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narod-

ne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 2. stavka 3. Odluke o financiranju političkih stranaka, te nezavisnih kandidata (»Službeni vjesnik«, broj 44/11), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za političke aktivnosti i izbornu promidžbu tijekom 2018. godine

Članak 1.

Uvidom u Izvješća Mandatnog povjerenstva s konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 021-05/17-05/01, URBROJ: 2176/10-02-17-24 od 12. 6. 2017. godine, utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica pojedina politička stranka i koalicija, te kandidacijska lista grupe birača imaju sljedeći broj vijećnika:

- Kandidacijska lista grupe birača nositeljice Ružice Karagić - pet vijećnika
- Koalicija stranaka (Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska seljačka stranka - HSS i Hrvatska stranka prava - HSP) - četiri vijećnika,
- Kandidacijska lista grupe birača nositelja Matije Reizovića - dva vijećnika
- Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) - jednog vijećnika,
- Hrvatska čista stranka prava (HČSP) - jednog vijećnika.

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, a sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu, za svakoga člana - vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, pojedinoj političkoj stranci/koaliciji te članu s kandidacijskih lista grupe birača, pripada iznos od po 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) političkim strankama/koaliciji te članovima kandidacijskih lista grupe birača za svakoga vijećnika podzastupljenoga spola (muški), pripada i pravo na naknadu u iznosu od 10% od iznosa utvrđenoga člankom 2. ove Odluke, odnosno u iznosu od po 100,00 kuna i to:

- za dva vijećnika s Kandidacijske liste grupe birača nositeljice Ružice Karagić
- za tri vijećnika Koaliciji stranaka (Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska seljačka stranka - HSS i Hrvatska stranka prava - HSP),
- za jednoga vijećnika s Kandidacijske liste grupe birača nositelja Matije Reizovića.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. i 3. ove Odluke doznačivat će se korisnicima sukladno zakonu i Odluci o financiranju političkih stranaka, te nezavisnih kandidata (»Službeni vjesnik«, broj 44/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/17-01/03
URBROJ: 2176/10-02-17-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr. i 123/17), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuju se vrste poreza, obveznici plaćanja poreza, porezne osnovice i stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji pripadaju Općini Hrvatska Dubica, a koji se obračunavaju i plaćaju po posebnom zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Hrvatska Dubica pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor.

II.1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima, Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je ukupan iznos obračunanog poreza na dohodak utvrđen sukladno zakonu, drugim propisima i ovoj Odluci.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak u cijelosti obavlja Porezna uprava.

II.2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se za potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija, žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Hrvatska Dubica.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 7. ove Odluke.

Članak 7.

Osnovica poreza na potrošnju, iz članka 6. ove Odluke, jest prodajna cijena pića po kojoj se isto prodaje u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Obveznik poreza na potrošnju iz stavka 1. ovog članka je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 8.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik dužan je platiti do posljednjega dana u mjesecu za prethodni mjesec, a sve sukladno zakonu.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju u cijelosti obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su vlasnici odnosno suvlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa, alata i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.), te starosti i trošnosti iste.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor, moraju nadležnom poreznom tijelu (nadležnoj ispostavi Porezne uprave) dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kao i sve podatke o poreznom obvezniku, promjeni vlasništva, uspostavi suvlasništva, te promjenama vezanim za povećanje ili smanjenje površine kuće za odmor.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prebivalištu/boravištu, putovnica, visina nastanka troška električne energije i vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, te potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 5,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor u cijelosti obavlja Porezna uprava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza iz članka 2. ove Odluke u cijelosti se povjeravaju Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, stvarno i mjesno nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Porezne uprave.

Poreznoj upravi, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet (FINA), zadužena za naplatu i raspoređivanje uplaćenih javnih prihoda, da naknadu iz stavka 2. ovoga članka Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjega dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 14.

Nadležna ispostava Porezne uprave dužna je, do 15-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Hrvatska Dubica dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te zbirno izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza iz članka 2. ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik«, broj 14/07 i 17/15) i Odluka o prirezu porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 22/15).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvoga dana u mjesecu nakon objave ove Odluke u »Narodnim novinama«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-04
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U naslovu Odluke o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 26/15 i 64/16 - u nastavku: Odluka) riječi »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica« brišu se.

Članak 2.

U članku 1. stavku 1. Odluke iza riječi »Hrvatska Kostajnica« dodaju se riječi:

»i u Dječjem vrtiću BAMBI Sunja.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-06
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

68.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U članku 8. stavku 4. Odluke o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 30/17) riječi: »1.000,00 kuna« mijenjaju se i sada glase »**5.000,00 kuna**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-03/01
URBROJ: 2176/10-02-17-05
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. i 65. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ovlaštenju za zastupanje Općine Hrvatske Dubice

I.

Ovlašćuje se gosp. Thomas Schott, Ulmenstrasse 86, Dusseldorf, Savezna Republika Njemačka, da u ime i za korist Općine Hrvatska Dubica podnosi zahtjeve i aplicira za sredstva Europske unije kod nadležnih institucija u Bruxellesu, a sve sa ciljem osiguranja sredstava za pomoć Općini Hrvatska Dubica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 910-01/17-01/01
URBROJ: 2176/10-02-17-17
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Ne prihvaća se prijedlog vijećnika Tomislava Matejljaka za podnošenje kaznene prijave protiv Stjepana Fioleća.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/03
URBROJ: 2176/10-02-17-02
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15 Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 5, 16. i 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Povjerenstva za financije i proračun

I.

Alineja 1. stavka 1. točke I. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za financije i proračun, KLASA: 021-05/17-02/01, URBROJ: 2176/10-02-17-21 od 30. 6. 2017. godine, mijenja se i sada glasi:

»1. **Kata Karagić** - predsjednica.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-27
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15 Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 5, 16. i 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva

I.

Alineja 2. stavka 1. točke I. Rješenja o imenovanju Mandatnog povjerenstva, KLASA: 021-05/17-02/01, URBROJ: 2176/10-02-17-10 od 12. 6. 2017. godine, mijenja se i sada glasi:

»2. **DIJANA BARUKČIĆ** - članica.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-02/01
URBROJ: 2176/10-02-17-26
Hrvatska Dubica, 19. prosinca 2017.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave za 2017. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2017. godinu, u nabavi roba, radova i usluga vrše se sljedeće izmjene:

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	R006 R048	Reprezentacija		15.916,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
2.	R028	Uredski materijal	01/17	18.920,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
3.	R029	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)		3.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
4.	R030	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		6.320,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
5.	R032	Plin	02/17	49.600,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
6.	R033	Motorni benzin i dizel gorivo		12.160,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
7.	R034	Sitni inventar		3.360,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
8.	R003	Poštarina	03/17	15.648,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
9.	R004	Elektronski mediji		26.080,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
10.	R005	Tisak		9.344,80	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
11.	R035	Usluge telefona, telefaksa	04/17	24.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
12.	R036	Usluge interneta		5.368,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
13.	R037	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata		36.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
14.	R038	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		16.442,40	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
15.	R041	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
16.	R042	Usluge ažuriranja o održavanja računalnih baza		59.520,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Red. broj	Pozicija u Planu Proračuna	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
17.	R044	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.		26.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
18.	R046 R047	Usluge osiguranja imovine i zaposlenih		10.526,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
19.	R052	Obilježavanje značajnih datuma		15.467,20	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
20.	R133	Konzultantske usluge	05/17	39.197,60	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
21.	R007	Web stranica i tiskovine		51.566,40	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
22.	R065	Pokloni za Sv. Nikolu	06/17	19.200,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenica		
23.	R135 R136	Manifestacija Lipovljanski susreti 2016.		262.073,60	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Narudžbenice		
24.	R107A R107 R031	Električna energija - struja	07/17	100.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		12 mjeseci
25.	R117 R176	Izgradnja mrtvačnice i groblja u Piljnicama I. faza		208.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor Iz 2015.		
26.	R073	Higijeničarska služba		32.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
27.	R115	Deratizacija i dezinfekcija	09/17	28.704,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor		
28.	R108B	Dodatna ulaganja na građ. Objektima		16.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
29.	R112A	Sanacija poljskih puteva		12.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			
30.	R363	Modernizacija nerazvrstanih cesta	12/17	420.800,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN	Ugovor	III. kvartal	
31.	R357 R358	Izgradnja centra Općine Lipovljani	13/17	597.600,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	III. kvartal	
32.	R199B	Uređenje parkirališta kod ambulante	15/17	28.000,00	bagatelna, čl. 18. st. 3. ZJN			

Članak 2.

Plan nabave Općine Lipovljani za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a stupa na snagu danom donošenja. Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Lipovljani: www.lipovljani.hr

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2176/13-02-17-03
Lipovljani 19. prosinca 2017.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

63.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 31. stavka 15. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 4. redovitoj sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Topusko

I.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Topusko iz reda predstavničke manjine izabrana je **Milka Relić Bakić**.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2176/18-02-17-05
Topusko, 21. prosinca 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

64.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. godine, članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), po prijedlogu općinskog načelnika Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 4. redovitoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Topusko

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Topusko.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Topusko izrađena je od strane Povjerenstva za izradu procjene rizika za područje Općine Topusko imenovano od strane općinskog načelnika Odlukom KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2176/18-01-17-08 od 4. 10. 2017. godine i uz suradnju stručne osobe sukladno Ugovoru od KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2176/18-01-17-09 od 22. 11. 2017. godine.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik za redovito ažuriranje Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Topusko.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 17/11).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-06/17-01/01
URBROJ: 2176/18-02-17-10
Topusko, 21. prosinca 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

65.

Na temelju članka 59. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/11, 152/14 i 59/17) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 4. redovitoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o novčanoj potpori za novorođeno dijete

Članak 1.

Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođeno dijete koju osigurava Općina Topusko (u daljnjem tekstu: Općina), te visina novčane potpore i postupak njezina ostvarivanja.

Potpore za novorođeno dijete je novčani iznos na koji ima pravo jedan od roditelja djeteta, (u daljnjem tekstu: primatelj potpore).

Članak 2.

Pravo na isplatu novčane potpore ima jedan od roditelja koji ima prebivalište na području Općine na dan rođenja djeteta, uz uvjet da je za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine.

Članak 3.

Novčana potpora isplaćuje se u jednokratnom iznosu, na račun podnositelja zahtjeva.

Novčana potpora isplaćuje se u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za isplatu novčanih potpora osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 5.

Zahtjev za isplatu novčane potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu propisanom od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- rodni list novorođenog djeteta (preslika),
- dokaz o prebivalištu djeteta,
- dokaz o prijavljenom prebivalištu primatelja novčane potpore - osobne iskaznice ili drugog važećeg osobnog dokumenta (preslika),
- presliku broja štednog računa primatelja novčane potpore na koji će se izvršiti isplata.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjela Općine Topusko temeljem podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije donosi rješenje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati nagrade Općine Topusko za novorođeno dijete (»Službeni vjesnik«, broj 2/17).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-06/17-01/01
URBROJ: 2176/18-01-17-01
Topusko, 21. prosinca 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

66.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 4. redovnoj sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
Općine Topusko**

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Topusko.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

**3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA
SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE
OTPADA**

Članak 3.

Standardni spremnici za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane

oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka osigurani su fiksnim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka nalazi se na prednjoj strani spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini na udaljenosti od najviše 100 m od lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se na reciklažnom dvorištu.

Spremnici za problematičan otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka postavljaju se na javnu površinu, pri tome uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

Općina Topusko i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis:

- lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada u naselju Topusko je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dvaput mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

U ostalim naseljima Općine Topusko učestalost odvoza otpada je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

5. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Topusko, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Komunalno Topusko d.o.o. iz Topuskog, Ponikvari 77a.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada na lokaciji kod korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

Članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnike usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

Reciklažna dvorišta

Članak 13.

Općina Topusko osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima Batinova Kosa, Crni Potok, Donja Čemernica, Gređani, Hrvatsko Selo, Katinovac, Malička, Perna, Staro Selo Topusko, Topusko, Velika Vranovina i Vorkapić.

U naselju Ponikvari osigurano je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskog godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Cijena javne usluge

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Topusko,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

U cijenu minimalne javne usluge uključeni su sljedeći troškovi:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Topusko,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku uslugu spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike oznakom iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održava spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o oznakama spremnika, njihovoj čistoći i ispravnosti.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 19.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku javne usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumom i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumom preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 20.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba o isporuci usluga elektronskim putem na email adresu isporučitelja ili pisanim putem.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresu, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisima kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjave korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

Članak 22.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te je zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovoran za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavit će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o davanju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 24.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, do 15-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljanje komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visini cijene po obračunskoj jedinici iz članka 16. ove Odluke, te opomenu za eventualna nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijedi nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Topusko i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz staka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 26.

Reciklažno dvorište nalazi se u naselju Ponikvari, na adresi Ponikvari 77.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Batinova Kosa, na javnoj površini kod kućnog broja Batinova Kosa 19
- u naselju Crni Potok, na javnoj površini na adresi Crni Potok 52
- u naselju Donja Čemernica, na javnoj površini kod kućnog broja Donja Čemernica 36b
- u naselju Gređani, na javnoj površini na adresi Gređani 108a
- u naselju Hrvatsko Selo, na javnoj površini na adresi Hrvatsko Selo 77a
- u naselju Katinovac, na javnoj površini na adresi Katinovac 40
- u naselju Malička, na javnoj površini kod kućnog broja Malička 8a
- u naselju Perna, na javnoj površini na adresi Perna 127
- u naselju Staro Selo Topusko, na javnoj površini na adresi Staro Selo Topusko 142
- u naselju Topusko, na javnoj površini na adresi Školska 12
- u naselju Velika Vranovina, na javnoj površini na adresi Velika Vranovina 2
- u naselju Vorkapić, na javnoj površini na adresi Vorkapić 52.

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POZVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 27.

Javna usluga i usluga povezan s javnom uslugom provode se na održiv način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njegovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red i mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnika javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenost obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kad se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje se dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je naknaditi štetu korisniku:

- koja je nastala zbog nepravovremenosti obavješćivanja o prekidu obavljanja javne usluge, nepravovremenosti ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge,
- koja je uzrokovana prekidom obavljanja javne usluge, nepravovremenim obavljanjem usluge ili drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim kad se radi o opravdanim okolnostima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je u roku od osam dana od podnošenja prigovora donijeti rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka podnosi-telj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

11. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,

- u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorno mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 3. stavka 1. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad,
- u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se ulaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 32.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji, prilikom preuzimanja otpada, službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članaka 21. ove Odluke.

13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 33.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremni broj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 34.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristiti javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- ako ne omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbor mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim.

Članak 35.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi, zaposlenikom, i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je istog dana dužan obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 5 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge i to po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika, sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 36.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajedničke spremnike sukladno udjelima u korištenju spremnika.

15. SUFINANCIRANJE PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 37.

Sufinanciranje plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Topusko propisat će se posebnom odlukom.

16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 38.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcije prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko.

U suglasnost iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel Općine Topusko određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 37/04 i 43/09) i poglavlje III. Održavanje čistoće i odredbe članka 25. do 39. Odluke o komunalnom redu Općine Topusko (»Službeni glasnik Županije sisačko-moslavačke« broj 12/96 i »Službeni vjesnik«, broj 8/99, 31/03 i 43/09).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/01
URBROJ: 2176/18-02-17-1
Topusko, 21. prosinca 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

67.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 4. redovitoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/10) u članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi: »Natječaj za dodjelu studentskih stipendija raspisuje općinski načelnik.«.

Stavak 3. mijenja se i glasi: »Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Topusko.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/10-01/01
URBROJ: 2176/18-02-17-02
Topusko, 21. prosinca 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 i 36/17), općinski načelnik Općine Topusko, 22. prosinca 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko

Članak 1.

U Pravilniku o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10, 38/12, 35/13 i 1/17) u članku 10. stavku 1. riječi »četiri tjedna« zamjenjuju se riječima »20 radnih dana«.

U stavcima 2. i 4. brojka »18« zamjenjuje se brojkom »20«.

Članak 2.

U članku 40. stavku 5. brojka »0,75« zamjenjuje se brojkom »1,00«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/10-01/03
URBROJ: 2176/18-01-17-5
Topusko, 22. prosinca 2017.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

S A D R Ő A J

		70.	Zaključak o neprihvatanju prijedloga za podnošenje kaznene prijave	4135
		71.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Povjerenstva za financije i proračun	4135
		72.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Mandatnog povjerenstva	4135
OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
		12.	II. izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu	4136
OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
		63.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Topusko	4138
		64.	Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Topusko	4138
		65.	Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete	4138
		66.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko	4139
		67.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata	4146
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
		9.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko	4147
GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA				
39.	Rješenje o određivanju brojeva oznaka stvaralaca i primalaca akata u tijelima Grada Novske	4105		
40.	XII. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu	4105		
OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
61.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2017. godinu	4109		
62.	Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu	4113		
63.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2018. godinu	4128		
64.	Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje Turističke zajednice područja	4131		
65.	Odluka o raspoređivanju sredstava za političke aktivnosti i izbornu promidžbu tijekom 2018. godine	4131		
66.	Odluka o općinskim porezima Općine Hrvatska Dubica	4132		
67.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica	4134		
68.	Odluka o izmjeni Odluke o jednostavnoj nabavi	4134		
69.	Zaključak o ovlaštenju za zastupanje Općine Hrvatska Dubica	4134		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.