

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 7

SRIJEDA, 19. OŽUJKA 2014.

GODINA LX

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - proć. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 48/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Novske, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine:** ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke zone, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa, kolodvori i slične površine;

2. **Javne zelene površine:** park, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine;

3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području grada moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina,
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
3. uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 5.

Naselja na području grada moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

Natpisne ploče obavezno sadrže grb Grada Novske.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za komunalni sustav).

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovci i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja istih urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

Nije dopušteno djelomično uređivanje fasada višestambenih objekata.

Kada se uređuju fasada ili dijelovi fasada višestambenih objekata vlasnici su dužni ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela za komunalni sustav.

Na prozorima i ogradama balkona i lođa zgrada na glavnim gradskim trgovima vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama.

Kada se vanjski dijelove zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja, Upravni odjel za komunalni sustav izdat će pisani nalog vlasniku zgrade i upravitelju predmetne zgrade da nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestiti će nadležne inspeksijske službe.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, upravno tijelo nadležno za komunalni sustav će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni o trošku Grada Novske uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja sukladno odredbama propisa kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgra-

de dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

Sa površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prijeti ili nagrđivati.

Članak 9.

Antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade su dužni postaviti na vanjske dijelove zgrade i dijelove krovništva, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Oslikavanje fasada u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i klima uređaja na vanjske dijelove zgrada i krovništva zgrada koja su uz javne površine ili su vidljiva sa javnih površina dopušteno je samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 10.

Ako za postavljanje natpisa i reklama u ulici postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Kad se natpisi i reklame postavljaju na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore, isti ne mogu biti veće dimenzije od 0,3 x 0,4 metra.

Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 11.

Odredbе članka 9. i 10. ove Odluke primjenjuju se i u slučaju kada se predmetna oprema postavlja na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 12.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 13.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 14.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Članak 15.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novska, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

2. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 16.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati:

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 17.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav i ugovora koji se sklapa sa Gradom Novska.

Na mjestima u gradu u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavio Grad Novska, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 18.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Gradonačelnik.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi Gradonačelnik.

Članak 19.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 20.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 21.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 22.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Vlasnik istih je dužan platiti Gradu Novska naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 18. ove Odluke.

Članak 23.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavio Grad Novska ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Grad Novska će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 24.

Na području Grada Novska bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi Gradonačelnik.

Zvučno je oglašavanje na području Grada Novska dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2.2. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 25.

Na području Grada Novska na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Grada Novske dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati samo uz odobrenje Gradonačelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi upravnom tijelu nadležnom za komunalni sustav, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje spomenika gradsko upravno tijelo nadležno za komunalni sustav pribavit će suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za društvene djelatnosti.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 27.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, o održavanju se brine Grad Novska.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 28.

Na javnim površinama na području Grada Novska je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 29.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično,) fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio te poslove.

Članak 30.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 31.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Članak 32.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik, a istom uređuje: lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 33.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe,

stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Grada Novske postavljaju se na mjestima koje odredi upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Članak 35.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Grad Novska i njegovo su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje gradsko upravno tijelo iz prethodnog članka.

Članak 36.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 37.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Grad Novska fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio te poslove.

Članak 38.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama, te bacanje u iste stranih predmeta i izlijevanje tekućina.

2.5. Hidranti

Članak 39.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

3. Tržnice, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

3.1. Tržnice

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti. Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 42.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 43.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

3.2. Kolodvori i druga stajališta

Članak 44.

Kolodvorsku zgradu, otvorenu čekaonicu, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 45.

Na području Grada Novska po potrebi mogu se odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta - terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola, i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje gradonačelnik.

Na području Grada Novska zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 46.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog gradskog prometa (navodno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom gradskom prometu, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Novska povjerio održavanje tih prostora.

3.3. Parkirališta

Članak 47.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

3.4. Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 48.

Javne zelene površine na području Grada Novska uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima grada, na prijedlog nadležnog tijela za komunalni sustav donosi Gradonačelnik.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad Novska povjerio.

4. Groblja

Članak 49.

Pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio upravljanje grobljima na području Grada Novska dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 50.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Grad Novsku, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Grada Novske na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Grad Novsku, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Grada Novske i Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 51.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 52.

Održavanje javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Novska povjerio održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Gradsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području Grada Novska dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 53.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 54.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiselina, boje, otpadnih voda i gnojnice,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala
13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 55.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Članak 56.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 57.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 58.

Na području Grada Novska na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno - prometne površine**Članak 59.**

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda

ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 60.

Bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 61.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 62.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine**Članak 63.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,

10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 64.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 65.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina upravno tijelo nadležno za komunalni sustav može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 66.

Bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 67.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Članak 68.

Radi očuvanja fonda stabala u gradu te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom Gradskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje upravnog tijela za komunalni sustav.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 69.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. gultiti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 70.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području grada Novska zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 71.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Gradu Novska i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 72.

Sve javne površine u gradu Novska mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama na, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove Odluke utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 73.

Javne površine se mogu koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja Upravnog odjela nadležnog za komunalni sustav.

Privremeno korištenje javnih površina uređeno je Odlukom o gradskim porezima Grada Novska i Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica Grada Novske.

Članak 74.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 75.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu Novska po bilo kom osnovu,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 76.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Upravno tijelo nadležno za komunalni sustav može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

- za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad Novska, i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Novska, za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 77.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 78.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu, u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine, objekti, oprema i uređaji na njima kao i poslije 22,00 sata.

2. Kiosci

Članak 79.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 80.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Gradonačelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Gradu Novska nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 81.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 82.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Grad Novska o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 83.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 84.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

U postupku donošenja rješenja upravno tijelo nadležno za komunalni sustav izdaje suglasnost.

Članak 85.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 2 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,

4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno - demontažnom podlogom.

Članak 86.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno - demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalni sustav.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 87.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se javna površina za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj-travanj te u mjesecu studenom i prosincu dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 88.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

4. Pokretni prodavač

Članak 89.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Grada Novska, na mjestima koja rješenjem odobri upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati najduže 120 minuta dnevno s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, a ne smije se zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

5. Pokretne naprave

Članak 90.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za pričuveni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 91.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava iz članka 90. u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, odobrava rješenjem upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 92.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije njena postavljanja.

Članak 93.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 94.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 95.

Rješenje o korištenju javnih površina za radove iz članka 94. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje upravno tijelo nadležno za komunalni sustav.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav ili nadležne policijske postaje.

Članak 96.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 94. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 97.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 98.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 99.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Upravni odjel za komunalni sustav može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 100.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debela se moraju zaštititi drvenim oplatom koje moraju biti udaljena najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 101.

Zabranjeno je odlagati zemlju, štu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, štu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 102.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 103.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 104.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Na području Grada Novska djelatnost sakupljanja i odvoza otpada iz članka 103. ove Odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio obavljanje te djelatnosti.

Članak 106.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Posudu za odlaganje komunalnog otpada zapremine veće od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalni sustav smjestiti na javnoj površini samo korisnici usluge i to: građani koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini snose korisnici usluge.

Članak 107.

Ukoliko korisnici usluga u višestambenim objektima smještaju posude za odlaganje komunalnog otpada protivno načinu propisanom u prethodnom članku, prekršiteljem se smatraju svi stanari tog višestambenog objekta.

Članak 108.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada, na način i postupak utvrđen posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u gradski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 109.

Isporučitelj usluge iz članka 108. ove Odluke sa sakupljenim otpadom postupa na način utvrđen propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se na mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno planskom dokumentacijom.

Mjesto koje je određeno za odlaganje otpada uređuje i održava pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio te poslove.

Gradonačelnik utvrđuje naknadu za odlaganje komunalnog otpada kada na mjesto iz stavka 2. ovog članka, komunalni otpad odlažu druge jedinice lokalne samouprave.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 110.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 111.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Novska povjerio obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene Programom rada zimske službe kojeg donosi Upravni odjel za komunalni sustav,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 112.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 113.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 114.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Članak 115.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VII. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 116.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 117.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Grada Novske. U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša. Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 118.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 119.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Gradonačelnik.

3. Držanje životinja

Članak 120.

Zabranjeno je držanje krupne i sitne stoke u dijelovima Grada Novske koji obuhvaćaju:

- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Trg L. I. Oriovčanina,
- Trg Đ. Szabe,

- Zagrebačka ulica od Trga dr. F. Tuđmana do kućnog broja 129 na južnoj strani te kućnog broja 3 u ulici Hrvatskih branitelja na sjevernoj strani,
- ulica bana Josipa Jelačića,
- ulica Marina Držića,
- ulica Frana Krste Frankopana,
- ulica Ivana Meštrovića,
- ulica Vladimira Filipovića,
- ulica Augusta Šenoe,
- Ilirska ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 24,
- Radnička ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 75 na istočnoj strani odnosno kućnog broja 62 na zapadnoj strani,
- Potočna ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 54,
- ulica kralja Tomislava do kućnog broja 51,
- ulica Antuna Gustava Matoša od kućnog broja 1 do kućnog broja 33,
- ulica kralja Zvonimira od kućnog broja 2 do kućnog broja 30 sa zapadne strane, odnosno kućnog broja 19 sa istočne strane,
- ulica Stjepana Radića,
- ulica Ivana Zajca,
- ulica Ivane Brlić Mažuranić,
- Preradovićeva ulica,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Osječka ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 95 na sjevernoj strani, odnosno kućnog broja 68 na južnoj strani,
- Vinogradska ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 15 na zapadnoj strani,
- Bukovačka ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 25 na zapadnoj strani, odnosno kućnog broja 28 na istočnoj strani,
- Staroselska ulica od kućnog broja 1 do kućnog broja 7 na zapadnoj strani, odnosno kućnog broja 28 na istočnoj strani,
- Ulica Adalberta Knoppa od kućnog broja 1 do kućnog broja 13 na zapadnoj strani, odnosno kućnog broja 6 na istočnoj strani,
- Ulica Antuna Mihanovića od kućnog broja 1 do kućnog broja 56 na sjevernoj strani, odnosno kućnog broja 69 na južnoj strani,
- Ulica Matice Hrvatske,
- Ulica Slavka Batušića od kućnog broja 1 do kućnog broja 7 na istočnoj strani.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 121.

U ostalim dijelovima Grada Novske dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno Odluci o Prostornom planu uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 42/10).

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su sljedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima,
- gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 122.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 123.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Novska.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 124.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Grada Novska obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 125.**

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar, a po odredbi članka 58. postupaju i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu, a mogu imati i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 126.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 127.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
3. zabraniti obavljanje radova,
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 128.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 129.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 130.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdat će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 131.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi čl. 7. st. 1.;
2. se ponaša suprotno odredbi članka 8.;
3. bez odobrenja postave spomenike, spomen ploče, skulpture ili slične predmete čl. 25.;
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente čl. 31. st. 1.;
5. bez rješenja na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj čl. 35. st. 2.;
6. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju čl. 37.;
7. hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju čl. 39. st. 1.;
8. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta čl. 39. st. 2. i st.3.;
9. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na otvorenoj tržnici čl. 40.;
10. bez odobrenja baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica čl. 24.;
11. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred čekaonica ne održavaju urednim i ispravnim čl. 44.;
12. stajališta javnog gradskog prometa ne održava urednim i ispravnim čl. 46. st. 2.;
13. na javnu površinu ispušta ulja, kiseline, boje, otpadne vode ili gnojnice čl. 54. toč. 5.;

14. oštećuje košarice ili druge posude za otpad ili u njih baca goruće predmete čl. 54. toč. 7. i toč. 8.;
15. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini izgradi parkiralište, kolni prilaz ili prenamjeni istu čl. 67. st. 1. toč. 2.;
16. bez odobrenja postavljaju električne, telefonske, toplinske i druge vodove čl. 67. st. 1. toč. 5.;
17. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće čl. 69. toč. 5.;
18. uništava ogradu oko javnih zelenih površina ili dječjih igrališta čl. 69. toč. 8.;
19. opasni otpad iz kućanstva ispušta u kanalizaciju, ostavlja na javnim površinama ili odlaže u posude za komunalni otpad čl. 108. st. 2.;
20. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine čl. 117 st. 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. osim točke 6., 8., 10. i 11. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje čl. 9. st. 3.;
2. pročelja uređuju djelomično, odnosno protivno odredbama čl. 10.;
3. ne uklanjaju ambroziju i druge štetne biljke čl. 15.;
4. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje ili oglašavanje čl. 17.;
5. opremu za reklamiranje ili oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete čl. 20.;
6. postavljaju reklamne i oglasne panoe i sl. opremu na ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta čl. 22.;
7. po isteku roka ne skine plakate, oglase i slične objave čl. 23. st. 6.;
8. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni, ili ih uništavaju čl. 38. st. 1.;
9. bez posebne dozvole koriste stajališta javnog gradskog prometa čl. 47.;
10. javna parkirališta propisno ne označe ili ih ne održavaju čl. 48. st. 1.;

11. javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima ne održavaju čl. 48. st. 3.;
12. bez rješenja postavljaju montažne objekte, uređaje, pokretne naprave i slično čl. 50. st. 5.;
13. onečišćuju i umanjuju funkciju slivnika ili oborinskog kanala čl. 54. toč. 12.;
14. zatrpaju, zacijevu ili izgrade kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela čl. 55. st. 2.;
15. vrše raskopavanje ili izvode druge radove bez odobrenja čl. 56. st. 1.;
16. bez odobrenja raskopava javne zelene površine čl. 67. st. 1. toč. 1.;
17. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski ili drugi materijal, kontejnere, silose, organizira gradilište i sl. čl. 67. st. 1. toč. 3.;
18. bez odobrenja postavlja bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. čl. 67. st. 1. toč. 4.;
19. bez odobrenja sadi ili uklanja drveće, grmlje i sl. čl. 67. st. 1. toč. 7.;
20. uništava travnjak, iskopava ili odnosi zemlju čl. 69. toč. 1.;
21. nasipava šutu, šljunak i slično na javne zelene površine čl. 69. toč. 2.
22. nenamjenski koristi javne zelene površine ili obavlja druge radnje kojim oštećuje ili uništava javne zelene površine čl. 69. toč. 12. i toč. 13.;
23. zauzimaju javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržavaju uvjeta utvrđenih odobrenjem čl. 77.;
24. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova čl. 99. st. 1. i 2.;
25. prolaz ispod skele ne zaštiti od sipanja i padanja materijala ili ukoliko ne osigura prolaz ispod skele (tunelira) čl. 100. st. 2.;
26. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan predviđenih odlagališta čl. 101.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. osim točke 10. i 11. ovog članka. U slučaju počinjenja prekršaja iz stavka 1. točke 8. ovog članka, fizička osoba počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u visini 5.000,00 kuna.

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuje fasadu višestambenog objekta čl. 6. st. 3.;
2. klimu, antenu ili zaštitnu tendu postavi na visini nižoj od 3,5 m ili kapanje vode izvede na javnu površinu čl. 9. st. 2.;
3. postavi na pročelju zgrade, ulaznoj niši, haustoru i sličnim prostorima natpis ili reklamu a postoji organiziran prostor za tu namjenu čl. 10. st. 1.;
4. ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održavaju ili orezuju ograde od ukrasne živice uz javne površine čl. 13. st. 2. i st. 3.;
5. parkira autobus na mjestima koja za tu namjenu nisu posebno označena čl. 45. st. 3.,
6. onečišćuju, oštećuju ili uništavaju javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio čl. 51. st. 2.;
7. ne očisti javne površine onečišćenje poslije obavljanja djelatnosti čl. 53.;
8. na javnu površinu baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušak, uginule životinje, pepeo ili na drugi način onečišćuje javnu površinu čl. 54. toč. 1.;
9. na javnoj površini odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i slično čl. 54. toč. 2.;
10. na javnoj površini odlaže glomazni otpad ili ambalažu čl. 54. toč. 3.;
11. nenamjenski koriste javne površine čl. 54. toč. 13.;
12. nakon izvedenih radova ne uklone materijal, opremu i slično čl. 57. st. 2.;
13. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i sl. čl. 60.;
14. vozilom koja sudjeluju u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl., čl. 62. st.2.,
15. izlažu slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode ili postavljaju predmete, naprave ili strojeve čl. 69. toč. 10.;
16. peru osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila ili poljoprivredne strojeve čl. 69. toč. 11.;
17. bez rješenja vrši pokretnu prodaju ili se ne pridržava uvjeta čl. 91.;
18. pokretnu napravu ili okoliš ne drže u čistom i urednom stanju, ili ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja čl. 92.;
19. ne čiste javne površine oko gradilišta čl. 96. st. 1. toč. 1.;
20. dižu prašinu prilikom rušenja čl. 96. st. 1. toč. 2.;
21. zauzetu površinu ne ograde propisnom ogradom ili je ne osvijetle čl. 97. st. 1.;
22. ne drže složen građevinski materijal čime sprječavaju oticanje oborinskih voda čl. 97. st. 2.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje čl. 10. st. 4.;
2. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenje iz zgrade čl. 10. st. 5.;
3. ne održavaju okućnice, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine čl. 12. st. 1.;
4. ne uklone lišće, plodove i grane koje su pali na javnu površinu sa njihovih nasada čl. 12. st. 3.;
5. odlažu komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuju otpadne tvari u dvorištima, vrtovima i drugim površinama uz javne površine čl. 12. st. 4.;
6. ne održavaju ograde uz javne površine čl. 13. st. 1.;
7. opremu za reklamiranje ili oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju čl. 19.;
8. bez odobrenja izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnica čl. 43. st. 1.;
9. na javnoj površini vrše popravke, servisiranje, pranje vozila ili obavlja druge obrtničke radove čl. 54. toč. 6.;
10. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama čl. 66.;
11. bez odobrenja ograđuje javnu zelenu površinu čl. 67. st. 1. toč. 6.;
12. ne održava javnu površinu ispred stambenih, poslovnih objekata, te poljoprivrednih zemljišta čl. 64. st. 2.;
13. loži vatru i potpaljuje stabla čl. 69. toč. 3.;
14. pušta i napasa životinje čl. 69. toč. 4.;
15. prostor oko kioska ne drži urednom i čistom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska čl. 81. st.1.;
16. izvan odobrenog perioda zatvore bočne stranice terase čl. 87. st. 2.;
17. ne uklone terasu nakon isteka odobrenja čl. 88.;

18. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju, vreće i ostali otpad ili nakon prekida radova ne ukloni skelu čl. 98.;
19. ne uklone snijeg ili led ili isti odlažu na kolnik ili slivnik čl. 112.;
20. javne površine uz drvorede posipaju solju čl. 113. st. 3.;
21. ukoliko ne uklone snijeg ili led sa krovova zgrade ili ne postave zapreke koje upozoravaju na opasnost čl. 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. osim točke 16. i 17. ovog članka.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježe kućnim brojem čl. 5. st. 3.;
2. ne održavaju vanjske dijelove zgrade čl. 6. st. 1.;
3. ne održavaju izloge ili u njima skladište ambalažu ili robu čl. 10. st. 7.;
4. bez odobrenja postave pokretne panoe, sendvič panoe i slično čl. 21.;
5. lijepe ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, energetske ormariće i dr. mjesta čl. 23. st. 2.;
6. prljaju, oštećuju ili uništavaju postavljene plakate čl. 23. st. 5.;
7. ne očiste javne površine nakon priredbi ili korištenja čl. 53.;
8. na javnoj površini ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolice, plovila, radne strojeve i dr. čl. 54. toč. 4.;
9. na javnoj površini pali otpad, lišće i slično čl. 54. toč. 10.;
10. zagađuje i baca otpad na obalu ili u rijeku čl. 54. toč. 11.;
11. sa javnih površina ispred objekta ili parcele ne uklone lišće, grane ili ne održavaju kanal za oborinsku odvodnju čl. 55. st. 1.;
12. bez odobrenja crta ili piše po javnim prometnim površinama čl. 61.;
13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini, čl. 62 st.1
14. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva ukrasno bilje čl. 65. st. 2.;

15. bez odobrenja kampira na javnoj zelenoj površini čl. 67. st. 1. toč. 8.;
16. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje čl. 71. st. 3.;
17. odlaže ambalažu izvan kioska čl. 81. st. 2.;
18. ne očisti slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova čl. 96. toč. 3.;
19. drveće uz koje odlaže građevni materijal propisno ne zaštiti čl. 99. st. 2.;
20. ogrijevni materijal ne ukloni u roku od 3 dana ili ne očisti površinu nakon uklanjanja čl. 102. st. 3.;

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 136.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. vozilo ne parkiraju unutar parkirnog mjesta čl. 47. st. 1.;
2. vozi motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvom ili radnim strojem po javnoj zelenoj površini čl. 69. toč. 9.;
3. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena čl. 70.;
4. za vrijeme snježnih padalina, parkira vozilo na kolniku ili nogostupu čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega. čl. 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike čl. 27.;
2. se kupa u fontani čl. 38. st. 2.;

3. na javnoj površini ostavlja posude za hranu i hranjenje životinja čl. 54. toč. 9.;
4. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne čl. 58.
5. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje čl. 69. toč. 6.;
6. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće, lijepi plakate na drveću čl. 69. toč. 7.;
7. drži krupnu ili sitnu stoku, te ostalu živad u dijelovima Grada Novske u kojima je to zabranjeno čl. 120.

Članak 138.

Za prekršaje iz čl. 131. st. 1., čl. 132. st. 1., čl. 133. st. 1., čl. 134. st. 1., čl. 135. st. 1., čl. 136. st. 1. i čl. 137. ove Odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 139.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 12/03 i 15/08).

Članak 141.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/03
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 36. stavak 1. alineja 7. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o kapitalnoj donaciji HŽ infrastrukturi d.o.o.

I.

Odobrava se kapitalna donacija tvrtci HŽ infrastruktura d.o.o. u obliku prijenosa u vlasništvo objekta željezničke infrastrukture - ŽCP Novska u 307+ 711 km pruge Zagreb GK - Sisak - Novska, bez naknade.

Vrijednost objekta željezničke infrastrukture s uključenim PDV-om iz prethodnog stavka iznosi **2.102.285,48 kuna** (slovima: dvamilijunastodvjestisućedvjestoosamdesetpet kuna i četrdesetosam lipa).

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik na zaključivanje Sporazuma o kapitalnoj donaciji prijenosom objekta željezničke infrastrukture iz točke I. ove Odluke u vlasništvo HŽ infrastrukture kojom će se regulirati prava i obveze između ugovornih strana.

III.

Ovom Odlukom stavljaju se izvan snage Odluka o kapitalnoj donaciji HŽ infrastrukturi d.o.o. KLASA: 310-02/13-01-01/9, URBROJ: 2176/04-01-13-1 od 14. ožujka 2013. godine, te Odluka o izmjeni Odluke o kapitalnoj donaciji HŽ infrastrukturi d.o.o. od 17. prosinca 2014. godine (»Službeni vjesnik«, broj 64/13).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 341-01/14-01/3
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

8.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Novske za razdoblje od lipnja - prosinca 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

9.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Novske za razdoblje od lipnja - prosinca 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

10.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih za 2013. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-3
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

11.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-2
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

12.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i

36/09), članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novska, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima za raspolaganje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Novska za prvog investitora

Članak 1.

U članku 5. mijenja se stavak 2. i dodaje se stavak 3. koji glase:

»Porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe vlasništva, trošak ishođenja dozvola i potrebnih suglasnosti, troškove prenamjene zemljišta kao i troškove privremenih priključaka na energente za potrebu gradnje snosi kupac, a troškove geodetskih usluga za parcelaciju zemljišta u svrhu formiranja katastarske čestice ili više njih snosit će Grad Novska.

Ako kupac/investitor izgradi sve poslovne objekte iz poslovnog plana u roku predviđenom u članku 8. ove Odluke, ostvarit će pravo na besplatan priključak na vodu, odvodnju i plin, te pravo na određenu količinu angažirane snage električne energije (najviše do 400,00 kwh), u skladu s prethodno izdanom elektroenergetskom suglasnošću, o čemu će nadležno tijelo donijeti posebne odluke i o čemu će se zaključiti posebni ugovori.«

U slučaju ako kupac/investitor ne zaposli planirani broj radnika u roku 3 godine od zaključenja kupoprodajnog ugovora, dužan je Gradu vratiti sve primljene poticaje na ime besplatnih priključaka u iznosu cijene koštanja svih priključaka, odnosno vrijednosti primljene količine angažirane snage električne energije.

Kupac nekretnine imat će pravo na korištenje industrijskog kolosjeka.

Članak 2.

U članku 6. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

»Razlika između ponuđene kupoprodajne cijene zemljišta (5,00 kn ili više po m²) i tržišne cijene (30,00 kn/m²) investitoru će se računati kao potpora male vrijednosti.«

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Kupac nekretnine na području Poduzetničke zone Novska dužan je započeti radove na izgradnji objekata predviđenih ponudom za kupnju nekretnine najkasnije u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Kupac nekretnine na području Poduzetničke zone Novska dužan je započeti obavljati gospodarsku djelatnost i zaposliti planirani broj radnika, najkasnije u roku od 3 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac nekretnine na području Poduzetničke zone Novska ne započne radove na izgradnji objekata predviđenih ponudom za kupnju nekretnine protekom roka od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno ako ne započne obavljati gospodarsku djelatnost i ne zaposli planirani broj radnika u roku od 3 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, kupac je dužan prodavatelju isplatiti razliku između ponuđene natječajne cijene i tržišne cijene zemljišta od 30 kn/m².

Kao sredstvo osiguranja isplate tržišne cijene ugovorne strane sklopit će sporazum o osiguranju isplate u javnobilježničkoj formi s ovršnom klauzulom.

U slučaju neispunjenja ugovora kupac je dužan isplatiti prodavatelju i ugovornu kaznu u iznosu od 50.000,00 kn.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja ugovorne strane sklopit će sporazum o osiguranju isplate u javnobilježničkoj formi s ovršnom klauzulom.

Članak 4.

Članak 9. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/14-01/4
URBROJ: 2176/04-02-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

13.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13) i Odluke o uvjetima za raspolaganje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Novska za prvog investitora, Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska, KLASA: 944-18/14-01/5, URBROJ: 2176/04-01-14-1 od 22. siječnja 2014. godine i to:

U točki 2. CIJENA ZEMLJIŠTA I UVJETI PLAĆANJA dopunjava se sljedeće:

- iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:
»Tržišna cijena iznosi 30,00 kuna po m².

Razlika između poticajne i tržišne cijene nekretnine predstavlja potporu male vrijednosti.«

U točki 3. UVJETI PRODAJE mijenja se ili dopunjava:

- u stavku 2. na kraju rečenice briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi:
»troškove prenamjene zemljišta, kao i troškove privremenih priključaka na energente za potrebu gradnje snosi kupac.«

- u stavku 3. iza prve rečenice dodaje se sljedeća rečenica koja glasi:

»Kupac/investitor imat će pravo korištenja industrijskog kolosijeka u Poduzetničkoj zoni Novska«

- mijenja se stavak 4. i glasi:

»Ako kupac/investitor izgradi sve poslovne objekte iz poslovnog plana najkasnije u roku 3 godine od zaključenja, ostvarit će pravo na besplatan priključak na vodu, odvodnju i plin, te pravo na određenu količinu angažirane snage električne energije (najviše do 400,00 kwh), u skladu s prethodno izdanom elektroenergetskom suglasnošću, o čemu će nadležno tijelo donijeti posebne odluke i o čemu će se zaključiti posebni ugovori u skladu s mjerama osiguranja za povrat sredstava ako kupac/investitor ne zaposli planirani broj radnika, u skladu s Odlukom o uvjetima za raspolaganje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Novska za prvog investitora.«

- mijenja se stavak 14. točka 2. i glasi:

»Odrediti rokove u kojima investitor mora izvršiti određene ugovorne obveze (započeti gradnju objekata, izgraditi sve poslovne objekte i zaposliti planirani broj radnika iz poslovne ponude, te odgovarajuća sredstva osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene, povrata razlike između kupoprodajne cijene i tržišne cijene, te ugovorne kazne, u skladu s Odlukom o uvjetima za raspolaganje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Novska za prvog investitora.«

- u točki 4. SADRŽAJ PONUDE, mijenja se podtočka 5. i glasi:

»5. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti tijekom tri fiskalne godine (tekuća godina i prethodne dvije godine)«

- dosadašnja podtočka 5. Postaje podtočka 6.

II.

Ostale odredbe Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska ostaju na snazi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/14-01/10
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

14.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske o utvrđivanju mirovanja vijećničkog mandata vijećnice Sandre Has i početku mandata zamjenika vijećnice Ivice Androšević.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

15.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o stanju nezaposlenosti na području Grada Novske za 2013. godinu.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

16.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o stanju u prometu i stanju kriminaliteta na području Grada Novske za 2013. godinu.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

17.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o stanju i provođenju socijalne skrbi na području Grada Novske za 2013. godine.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

18.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prijedlogu za opoziv člana Nadzornog odbora
Trgovačkog društva Radio postaja Novska**

Članak 1.

Predlaže se Skupštini Trgovačkog društva Radio postaje Novska da Maria Čelana, dipl. ing. opozive od dužnosti člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Radio postaje Novska.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-12/14-01/2
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

19.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Radio postaje Novska****Članak 1.**

Za člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Radio postaje Novska, predlaže se:

1. Gorana Topolovac, Kolodvorska 39 A, 44323 Rajić, OIB: 26354868424.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-12/14-01/4
URBROJ: 2176/04-01-14-1
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

20.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, usvojilo je

IZVRŠENJE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**

- I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete

Članak 1.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete su:

	Proračun	Realizirano
iz komunalnog doprinosa	300.000,00	240.857,00
iz proračuna	3.282.155,00	2.789.006,00
iz proračuna Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja	100.000,00	100.000,00
Ukupno	3.682.155,00	3.129.863,00

Članak 2.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje		
- Novska - rekonstrukcija Staroselske ulice III faza	1.084.500,00	1.084.454,00
- Novska - rekonstrukcija Staroselske ulice I faza	171.000,00	168.988,00
- Novska - sanacija klizišta u Staroselskoj ulici	390.000,00	0
- Rajić - asfaltiranje dijela Kolodvorske ulice	270.000,00	267.584,00
- Novska - rekonstrukcija Ulice Antuna Mihanovića	693.000,00	692.612,00
1.2. Projektna dokumentacija		
- projekt rekonstrukcije Kolodvorske ulice	39.500,00	39.500,00
- projekt sanacije klizišta u Staroselskoj ulici	80.550,00	80.550,00
- projekt pješačkog mosta u Rajiću	60.000,00	25.260,00
- ostala projektiranja prometnica	200.000,00	129.175,00
2. Javna rasvjeta		
- Izgradnja javne rasvjete i DTK mreže u PZN	497.605,00	497.605,00
- Proširenje javne rasvjete	71.000,00	45.000,00
3. Groblja		
- Novska - uređenje pješačkih staza na groblju	100.000,00	99.135,00
- Borovac - idejni i glavni projekt mrtvačnice	25.000,00	0
Ukupno	3.682.155,00	3.129.863,00

II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda**Članak 3.**

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa izgradnje kanalizacije i vodovoda su:

	Proračun	Realizirano
- iz naknade za priključenje	70.000,00	72.313,00
- iz proračuna Grada Novske	138.000,00	71.985,00
UKUPNO:	208.000,00	144.298,00

Članak 4.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su sljedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
1. Kanalizacije		
1.1. Izgradnja		
- Izgradnja sustava Brestača - N. Subocka - II. faza II. etapa	100.000,00	45.000,00
- Izgradnja kanalizacijskog odvojka u Kolodvorskoj ulici u Novskoj	8.000,00	0
2. Vodovod		
2.1. Izgradnja		
- Rekonstrukcija gravitacijskog cjevovoda fi 500 mm	100.000,00	99.298,00
UKUPNO:	208.000,00	144.298,00

III. Program građenja objekata i uređaja zaštite okoliša**Članak 5.**

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja zaštite okoliša su:

	Proračun	Realizirano
- Proračun Grada Novske	55.000,00	50.450,00
Ukupno:	55.000,00	50.450,00

Članak 6.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su sljedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
- Selektiranje komunalnog otpada - Zeleni otoci	55.000,00	50.450,00
UKUPNO:	55.000,00	50.450,00
SVEUKUPNO P1+P2+P3:	3.945.155,00	3.324.611,00

Članak 7.

Ovo Izvješće objaviti će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/12-01/22
URBROJ: 2176/04-01-14-5
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

21.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09,

79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, usvojilo je

IZVRŠENJE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu utvrđeni su stvarno izvedeni radovi u odnosu na planirane radove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Izvješće obuhvaća sljedeće Programe:

- I. Program održavanja nerazvrstanih cesta
- II. Program održavanja javnih površina
- III. Program održavanja javne rasvjete
- IV. Program rada zimske službe.

Članak 3.

Sredstva za financiranje gore navedenih programa osigurana su iz prihoda prikupljenih naplatom komunalne naknade.

I. Program održavanja nerazvrstanih cesta

		Proračun	Realizirano
1.	Korisnik GRAD NOVSKA	860.000,00	775.700,74
2.	Korisnik MJESNI ODBORI	190.000,00	177.193,69
	Ukupno:	1.050.000,00	952.894,43

II. Program održavanja javnih površina

		Proračun	Realizirano
1.	Korisnik GRAD NOVSKA	800.000,00	799.999,74
2.	Korisnik MJESNI ODBORI	193.000,00	192.996,31
	Ukupno:	993.000,00	992.996,05

III. Program održavanja javne rasvjete

		Proračun	Realizirano
1.	Korisnik GRAD NOVSKA	143.000,00	140.571,01
2.	Korisnik MJESNI ODBORI	94.000,00	94.000,00
	Ukupno:	237.000,00	234.571,01

IV. Program rada zimske službe

		Proračun	Realizirano
1.	Korisnik GRAD NOVSKA	658.000,00	620.601,16
2.	Korisnik MJESNI ODBORI	42.000,00	41.998,99
	Ukupno:	700.000,00	662.600,15

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA:

		Proračun	Realizirano
1.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.050.000,00	952.894,43
2.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	993.000,00	992.996,05
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	237.000,00	234.571,01
4.	PROGRAM RADA ZIMSKE SLUŽBE	700.000,00	662.600,15
	UKUPNO:	2.980.000,00	2.843.061,64

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/12-01/23
URBROJ: 2176/04-01-14-4
Novska, 14. ožujka 2014.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 46. Statuta Grada

Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradonačelnik Grada Novske dana 27. siječnja 2014. godine, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Gradske uprave Grada Novske

Članak 1.

Ovim Pravilnikom vrše se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/10, 49/10, 6/11, 41/11, 55/11, 4/13, 35/13, 58/14 i Odluke o izmjeni Pravilnika KLASA: 110-01/13-01/07) - Sistematizacija radnih mjesta službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Novske i to na način da se u **Glavi: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam i fondove Europske unije** u članku 6. točki 2. na radnom mjestu »Viši stručni suradnik za gospodarske djelatnosti« mijenjaju se stručni uvjeti, a riječi »Potrebno znanje: magistar struke, ili stručni specijalist ekonomske struke, položen državni stručni ispit, najmanje dvije godine iskustva na odgovarajućim poslovima« mijenjaju se u riječi »magistar struke, ili stručni specijalist ekonomske struke, ili dipl. politolog, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima«.

U Glavi: Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu u članku 4. točki 2. na radnom mjestu »Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu« mijenjaju se stručni uvjeti, a riječi »Potrebno znanje: magistar

struke ili stručni specijalist, pravne struke, položen državni stručni ispit, najmanje dvije godine iskustva na odgovarajućim poslovima« mijenjaju se u riječi »magistar struke ili stručni specijalist, pravne struke ili politolog, položen državni stručni ispit, najmanje dvije godine iskustva na odgovarajućim poslovima«.

Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 110-01/14-01/1
URBROJ: 2176/04-03-14-1
Novska, 27. siječnja 2014.

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH GRADA NOVSKA

1.

Na temelju članka 16. Zakona o Savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/07 i 24/09), Savjet mladih Grada Novske, na 2. sjednici održanoj 11. siječnja 2014. godine, donio je

P R O G R A M

rada Savjeta mladih Grada Novske (SMGN) za 2014. godinu

I.

UVOD:

Ovim Programom rada određuju se smjernice i područja djelovanja i druge aktivnosti Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Novske koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život i sudjelovanje mladih u aktivnostima i projektima od interesa za mlade Grada Novske. Mladi u smislu Zakona su osobe s prebivalištem na području Grada Novske u dobi od 15 do 29 godina.

Prema članku 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka), Savjet mladih ima devet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Članove Savjeta mladih izabralo je Gradsko vijeće Grada Novske, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Novske. Predsjednik je izabran na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. studenoga 2013. godine. Zamjenica predsjednika izabrana je na 2. sjednici održanoj dana 11. siječnja 2014. godine.

Člankom 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske, propisano je da Savjet za svaku kalendarsku godinu donosi program rada i financijski plan koji se proslijeđuje Gradskom vijeću na odobrenje.

Djelokrug rada Savjeta mladih obuhvaća raspravljanje o pitanjima položaja i statusa mladih u Gradu Novska, predlaganje Gradskom vijeću projekata i mjera za mlade koje se odnose na unapređenje položaja mladih, te rješavanja bitnih pitanja vezanih uz djelovanje i aktivnosti mladih na području Grada Novske.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI:

Program rada Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu (u nastavku: Program), sadrži sljedeće programe i aktivnosti:

MJESEC 2014.	AKTIVNOSTI I PROJEKT	ORGANIZATOR	OPIS
SIJEČANJ	-	-	-
VELJAČA	-	-	-

MJESEC 2014.	AKTIVNOSTI I PROJEKT	ORGANIZATOR	OPIS
OŽUJAK	Predstavljanje fakulteta	SMGN, USGN	Studenti predstavljaju fakultete maturantima, budućim studentima, te ih upoznaju sa studentskim životom na temelju osobnog iskustva.
	Predavanje - Mladi na tržištu rada	SMGN, suradnici	Opis trenutnog stanja na tržištu rada s naglaskom na mlade, izrada životopisa, prijedlozi o upisu na fakultete. Predavanje o navedenom održati će stručni predavač.
TRAVANJ	Obilježavanje uskrasnih blagdana - traženje uskrasnih pisanica	SMGN	Izrada i traženje pisanica i ukrasa, uključivanje osnovnoškolaca u događaj.
SVIBANJ	Zelena čistka	SMGN, UMGN, USGN	Pomoć pri organizaciji čišćenja okoliša.
LIPANJ	Turnir u košarci na otvorenom	USGN, SMGN, UMGN	Amatersko i rekreativno natjecanje s ciljem promicanja sporta mladima. Gost turnira biti će poznati hrvatski košarkaš.
	Predstavljanje sportova	SMGN, suradnici	Prezentacija različitih mogućnosti bavljenja sportom na području Grada.
	Ljeto u Novskoj - odbojka, biciklijada	SMGN, suradnici	Sudjelovanje u aktivnostima Ljeta u Novskoj, s naglaskom na navedene aktivnosti.
SRPANJ	-	-	-
KOLOVOZ	-	-	-
RUJAN	-	-	-
LISTOPAD	Ultramaraton Zagreb - Vukovar	SMGN, suradnici	Sudjelovanje u maratonu na kraćoj dionici (dom u Brestači - centar Novske).
STUDENI	Održavanje zajedničke sjednice sa Savjetima općina i gradova iz okruženja	SMGN	Poboljšanje suradnje i pokušaj pokretanja zajedničkih aktivnosti.
PROSINAC	Obilježavanje božićnih blagdana	SMGN, UMGN	Izrada i prodaja ukrasa, darivanje djece, posjećivanje obitelji slabog imovinskog stanja, obitelji sa više djece.

Savjet mladih može donijeti određene izmjene i dopune Programa rada ukoliko zaključi da za to postoji potreba.

CILJEVI PROGRAMA:

Organiziranje predavanja i tribina o temama važnima za mlade

Savjet će kroz organizaciju tribina i predavanja s temama problematike s kojima se mladi susreću (zapošljavanje mladih, obrazovanje - predstavljanje fakulteta učenicima srednjih škola radi poticanja na nastavak školovanja), nastojati djelovati u smjeru poboljšanja položaja mladih i predlaganja modela za rješavanje pitanja od temeljne važnosti za mlade na području Grada Novske.

Humanitarne aktivnosti

Savjet će podupirati aktivnosti udruga koje su vezane za mlade i sudjeluju u humanitarnom radu. Poseban naglasak stavljamo na božićne blagdane (izrada i prodaja čestitki, izrada i prodaja raznih ukrasa). Prikupljenim sredstvima darivati ćemo obitelji slabijeg imovinskog stanja i obitelji s više djece.

Obilježavanje prigodnih datuma

Savjet će sudjelovati u suradnji s upravnim tijelima Grada Novske u organizaciji i obilježavanju prigodnih datuma za mlade.

Športske aktivnosti

Savjet će radi popularizacije športa raditi na informiranju mladih o registriranim klubovima i športskim društvima na području Grada, prezentirati sve sportove te organizirati određene športske aktivnosti (ulična košarka, odbojka).

Ostale aktivnosti

Savjet mladih Grada Novske će tijekom 2014. godine kroz svoje redovne aktivnosti ostvarivati suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj, konzultirati se s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, surađivati s Gradom Novska i drugim tijelima u provođenju politike o mladima, davat će mišljenja Gradskom vijeću Grada Novske prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje i provedbu odluka i programa i o skrbi za mlade, skrbiti o informiranosti

mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, poticati međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj.

II.

Za sve aktivnosti i projekte planirane u ovom Programu izrađen je financijski plan Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu, koji čini sastavni dio ovog Programa rada Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu.

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa rada za 2014. godinu ukupno iznose 20.000,00 kuna.

III.

Program rada Savjeta mladih Grada Novske stupa na snagu danom dobivanja odobrenja od strane Gradskog vijeća Grada Novske, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
SAVJET MLADIH GRADA NOVSKA

Predsjednik Savjeta mladih Grada Novske
Ernest Ciprijanović, univ.bacc.oec., v.r.

OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH (SMGN) GRADA NOVSKA ZA 2014. GODINU

Programom rada Savjeta mladih Grada Novske planirane su aktivnosti i projekti koji će se realizirati u 2014. godini, a Financijskim planom planirana su potrebna sredstva za realizaciju istih.

	PRIHODI	IZNOS
	Prihodi iz Proračuna Grada Novske	20.000,00
	RASHODI	
MJESEC 2014.	PROJEKT	IZNOS
SIJEČANJ	-	-
VELJAČA	-	-
OŽUJAK	Predstavljanje fakulteta	500,00 (troškovi reprezentacije)
	Predavanje - Mladi na tržištu rada	2.500,00 (putni troškovi, naknada za održavanje edukacije, troškovi reprezentacije, troškovi promidžbe)
TRAVANJ	Obilježavanje uskrasnih blagdana - traženje uskrasnih pisanica	500,00 (materijal za izradu ukrasa, slatkiši)
SVIBANJ	Zelena čistka	500,00 (napitci, vreće, rukavice)
LIPANJ	Turnir u košarci na otvorenom	3.000,00 (medalje, napitci, putni troškovi i dnevnicu gosta koji će dijeliti medalje, promidžba, nagrade za prva 3 mjesta)
	Predstavljanje sportova	500,00 (napitci, promidžba)
	Ljeto u Novskoj, odbojka, biciklijada	2.000,00 (majice s natpisom, piće, promidžba, nagrade za prva 3 mjesta na turniru u odbojci)
SRPANJ	-	-
KOLOVOZ	-	-
RUJAN	-	-
LISTOPAD	Ultramaraton Zagreb - Vukovar	2.000,00 (majice s natpisom, piće, prijevoz)
STUDENI	Održavanje zajedničke sjednice sa Savjetima općina i gradova iz okruženja	500,00 (troškovi reprezentacije)
PROSINAC	Obilježavanje božićnih blagdana	2.000,00 (materijal za izradu čestitki i ukrasa, slatkiši)
NERASPOREĐENI PRIHODI		6.000,00
UKUPNO RASHODI		14.000,00

Za svaku aktivnost, projekt utvrđen je pojedinačni iznos potrebnih sredstava za realizaciju istog.

Predsjednik Savjeta mladih Grada Novske
Ernest Ciprijanović, univ.bacc.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 18. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 19. stavka

1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/07 i 24/09), Savjet mladih Grada Novske podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠĆE

o radu Savjeta mladih Grada Novske za 2013. godinu (sažetak)

- u razdoblju 2011.-2013. godina Savjet je imao 9 članova: Marija Kušmiš (predsjednica), Leon

- Kovačević (zamjenik predsjednice), Ivana Andrić, Mario Božić, Miroslav Perošević, Ines Lončar, Nikolina Šepović, Ninoslav Vizjak i Fabijan Žunić
- u navedenom sastavu Savjet je u 2013. godini održao 4 sjednice
 - u realizaciji projekata i aktivnosti sudjelovalo je više od 200 mladih
 - Savjet je organizirao nekoliko tribina s gostima predavačima:
1. tribina »Mladi u politici« koju je održao Božo Skoko, docent Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu
 2. tribina »Mladi i poduzetništvo« poznatog hrvatskog novinara i putopisca Gorana Milića
 3. tribina »Osobni odnosi s javnošću« pod vodstvom Kristijana Sedaka, mag.com., trenera Vipmedie
- Savjet je sudjelovao u Zelenoj čistki i obilježavanju Dana planeta Zemlje te biciklijadi Udruge mladih Novska
 - u suradnji s Udrugom mladih Novska, Savjet je organizirao projekt »Mladi za mlade« s ciljem poticanja mladih na aktivnost i druženje kroz društvene i zabavne igre

- u suradnji s Udrugom studenata Grada Novske, Udrugom mladih Novska te Plesnim centrom Zagreb, Savjet je organizirao Tečaj društvenih plesova
- Savjet je sudjelovao u realizaciji manifestacija koje su organizacijski vodili Grad Novska i Turistička zajednica Grada Novske, poput manifestacije »Maske do daske«
- kao partner Udruzi mladih Novska Savjet je sudjelovao u realizaciji projekata financiranih iz fondova Europske unije, kao što su projekt »Pronađi svoj put u lokalnu zajednicu« i »Mladi mladima«
- u svoje aktivnosti i projekte Savjet je nastojao uključiti što veći broj institucija, udruga te drugih organizacija kako bi se što kvalitetnije provodila politika prema mladima u Gradu Novska
- za aktivnosti i projekte planirane Programom rada za 2013. godinu odobren je Financijski plan za 2013. godinu kojim su predviđena sredstva u iznosu od 11 000,00 kn, od čega je utrošeno 6.444,82 kn.

Predsjednik Savjeta mladih Grada Novske
Ernest Ciprijanović, univ.bacc.oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za imenovanje ulica i trgova, na 9. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju imena novoizgrađenog Društvenog doma u Hrastovici

Članak 1.

Ovom Odlukom novoizgrađeni Društveni dom u Hrastovici imenuje se u **NARODNI DOM »STJEPAN RADIĆ«**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/14-01/07
URBROJ: 2176/06-01-14-4
Petrinja, 18. ožujka 2014.

Predsjednik
Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

18.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11), članka 30. stavka 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/12), Programa prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje u 2014. godini (»Službeni vjesnik«, broj 62/13) i članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 9. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji poslovnog prostora u Petrinji, Trg dr. F. Tuđmana 16

Članak 1.

Poslovni prostor u prizemlju stambene zgrade na Trgu dr. F. Tuđmana 16, izgrađena na k.č.br. 31 upisana u zk.ul.br. 10079, k.o. Petrinja, etažno vlasništvo Grada Petrinje, upisan u poduložak broj 4, 4. ETAŽA: 32/130, koji se sastoji od prodajnog prostora, radnog prostora, dva skladišta, sanitarnog čvora u prizemlju, pet spremišta u podrumu, predprostora i hodnika, šifra prostora 154/PP1, površine 160,26 m², prodaje se sadašnjem zakupniku zdravstvenoj ustanovi LJEKARNE CRNKOVIĆ Petrinja, Trg dr. F. Tuđmana 16.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se za iznos od 1.150.100,00 kuna jednokratnom isplatom.

Članak 3.

Za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Petrinje Darinko Dumbović.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/13-01/08
URBROJ: 2176/06-01-14-8
Petrinja, 18. ožujka 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

19.

Na temelju članka 27. stavka 3. i članka 38. stavka 1. alineja 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 36. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 9. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Razrješuju se članstva u Gradskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda:

1. mr.sc. Joso Grahovac,
2. Mira Vitković - Mačković, dipl. ing.,
3. Marijeta Grabovac, dipl.ing.,
4. Martina Čekić, i
5. Ivica Kožuh.

Članak 2.

Za članove Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **mr.sc. Joso Grahovac**, za predsjednika,
2. **Mira Vitković - Mačković, dipl. ing.**, za člana,
3. **Josip Dolenec, dipl.ing.**, za člana,
4. **Dušan Erkalović, ing.**, za člana,
5. **Ivica Kožuh**, za člana.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 godine.

Članak 4.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 2/10).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/14-01/02
URBROJ: 2176/06-01-14-2
Petrinja, 18. ožujka 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

20.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 36. stavka 2. točke 24. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 9. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08, 14/08, 42/08, 12/11 i 17/12), (u nastavku: III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje).

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(3) Stručni izrađivač III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje će biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 118/09), (u nastavku: stručni izrađivač).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 2.**

(1) III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji uređuju problematiku prostornog uređenja.

(2) Kako Vlada Republike Hrvatske nije donijela uredbu iz članka 64. stavka 6. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje nije obvezna provedba postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-03/13-04/306, URBROJ: 517-06-2-1-2-14-2 od 13. siječnja 2014. godine).

RAZLOZI DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 3.**

Donošenjem III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje omogućit će se izdavanje akata za građenje sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje u skladu s usvojenom koncepcijom sustava javne odvodnje Grada Petrinje, te koncepcijom sustava javne vodoopskrbe Grada Petrinje.

OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 4.**

(1) III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje odnose se isključivo na izmjene dijelova tekstualnog i grafičkog dijela Plana koje se odnose na usklađivanje s usvojenom koncepcijom sustava odvodnje Grada Petrinje, te koncepcijom sustava javne vodoopskrbe Grada Petrinje.

(2) III. Izmjenama i dopunama PPUG Petrinje nije obuhvaćeno usklađenje PPUG Petrinje sa Zakonom o prostornom uređenju i ostalim u međuvremenu donesenim propisima, kao niti druge izmjene i dopune koje bi bile rezultat zahtjeva nadležnih javnopravnih tijela te primjedbi sudionika u javnoj raspravi.

OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 5.**

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Petrinje je Prostorni plan uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08, 14/08, 42/08, 12/11 i 17/12) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Grada Petrinje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 6.**

III. Izmjenama i dopunama PPUG Petrinje ostvarit će se preduvjeti za realizaciju sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje Grada Petrinje te koncepcijom sustava javne vodoopskrbe Grada Petrinje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 7.**

(1) Za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje Grad Petrinja osigurava Prostorni plan uređenja Grada Petrinje kao temeljni dokument koji se mijenja.

(2) Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 8.**

Stručno rješenje III. izmjena i dopuna PPUG Petrinje izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE**Članak 9.**

(1) Zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) iz područja svog djelokruga za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje Grad Petrinja će zatražiti od nadležnih javnopravnih tijela:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, 44000 SISAK
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA, Odjel upravnih i inspekcijskih poslova, Trg L.J. Posavskog 1, 44000 SISAK
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja P. Krešimira IV br. 1, 10000 ZAGREB
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44000 SISAČ
- SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 SISAČ
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 SISAČ
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Antuna Cuvaja 16, 44000 SISAČ
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje »ELEKTRA SISAČ«, Kralja Tomislava 42, 44000 SISAČ
- HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, Služba planiranja, pripreme i razvoja projekata, Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 SISAČ
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, Šumarija Petrinja, Matije Gupca 31, 44250 PETRINJA
- »PRIVREDA« d.o.o., Ivana Gundulića 14, 44250 PETRINJA
- GRAD SISAČ, Rimska 26, 44000 SISAČ
- GRAD GLINA, Trg bana J. Jelačića 2, 44400 GLINA
- OPĆINA LEKENIK, Zagrebačka 40, 44272 LEKENIK
- OPĆINA DONJI KUKURUZARI, Ante Lizatovića 5, 44431 DONJI KUKURUZARI
- OPĆINA DVOR, Trg bana Josipa Jelačića 10, 44440 DVOR
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 ZAGREB
- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE, Trg Mažuranića 5, 10000 ZAGREB
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, Sisačka b.b., 44317 Popovača.

(2) Zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje iz članka 4. ove Odluke.

(3) Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

(4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje u roku od 15 dana smatra se da zahtjeva nema.

(5) Ako se u tijeku izrade III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje:

- dostava zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje od nadležnih javnopravnih tijela - 15 dana,
- izrada Prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje - 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid o Prijedlogu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje - u trajanju od 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje - 15 dana od isteka roka za davanje primjedbi,
- izrada Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje - 15 dana po prihvatanju Izvješća o javnoj raspravi,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije o usklađenosti III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje sa Prostornim planom Županije - 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PPUG PETRINJE

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje osiguravaju se iz Proračuna Grada Petrinje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Grad Petrinja će po objavi ove Odluke u »Službenom vjesniku« na mrežnim stranicama Grada Petrinje

i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja obavijestiti javnost o izradi III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Javnoj ustanovi Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Gradsko vijeće Grada Petrinje će u roku od 30 dana utvrditi i u »Službenom vjesniku« objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Petrinje.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 18. ožujka 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Temeljem članka 34. stavak 1. točka 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/04
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 18. ožujka 2014.

Predsjednik

Nikola Sovina, v.r.

ODLUKU

o isplati sredstava Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Općine Lekenik za podmirenje troškova nastalih uslijed obrane od poplave

Članak 1.

Vatrogasnim društvima na području Općine Lekenik isplatiti će se sredstva iz Općinskog proračuna u svrhu naknade troškova nabave goriva za vozila te troškove popravka i servisa vozila, nastalih uslijed aktivnosti poduzetih u svrhu obrane od poplave tijekom mjeseca veljače 2014. godine, i to:

1. DVD Lekenik - 5.637,10 kuna
2. DVD Letovanić - 10.418,35 kuna
3. DVD Dužica - 3.203,78 kuna
4. DVD Žažina - 5.011,00 kuna.

Članak 2.

Naknada troškova priznaje se za stvarno nastale troškove za koje su Općini Lekenik dostavljene preslike urednih računa.

Sredstva za naknadu troškova nastalih uslijed obrane od poplave DVD-ima će se isplatiti iz Proračuna Općine Lekenik, iz proračunske pozicije »naknade za elementarnu nepogodu.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

7.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 18. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

U svrhu obrane od poplave potrebno je izvršiti:

1. Sanaciju nasipa u Žažini, Dužici uz ribnjak, na Obedskom kanalu, u Lekeniku, gdje je potrebno podići krunu nasipa i nadvišenja na najnižim dionicama i dijelovima jačih procjeđivanja nasipa.
2. Uređenje vodotoka Lekeničkog jarka od izvora (Lekenička Poljana) do ušća u Lekenčicu.
3. Uređenje potoka Koravca uz trasu autoceste do državne ceste DC 30.
4. Stavljanje dijela državne ceste DC 36 u sustav obrane od poplave na dionici od Letovanića do Žažine. Dizanje nivelete državne ceste DC 36 kod Obedskog kanala prema procjeni Hrvatskih voda za cca 70-100 cm u duljini od cca 300 m i cca 500 m od Obedskog kanala u smjeru naselja Žažina i naselja Letovanić, te prema procjeni Hrvatskih voda izgradnju ustave na Obedskom kanalu na D36.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u suradnji s Hrvatskim vodama, Hrvatskim autocestama, Hrvatskim cestama, te drugim nadležnim institucijama poduzme radnje potrebne za provedbu određenih mjera obrane od poplave.

II.

Ribnjak u Žažini u vlasništvu države potrebno je hitno staviti u funkciju za što je preduvjet provođenje postupka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države putem zakupa za ribnjake, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13).

Sukladno članku 28. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), Općina Lekenik dostavit će Agenciji za poljoprivredno zemljište zahtjev za raspisivanje javnog poziva za zakup za ribnjake.

III.

U suradnji s DUZS, temeljem analize stanja aktiviranja i djelovanja civilne zaštite, potrebno je pristupiti reviziji popisa obveznika civilne zaštite.

IV.

U svrhu bolje operativnosti i pripremljenosti za eventualne buduće opasnosti od poplave potrebno je nabaviti potrebnu opremu za obranu od poplave:

- čamac s motorom za prijevoz i spašavanje ljudi i imovine,
- visoke gumene čizme i gumena odijela.

V.

Temeljem analize stanja zaštite i spašavanja i djelovanja civilne zaštite, potrebno je pristupiti izmjenama i dopunama Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite.

VI.

Općina Lekenik će nakon popisa nastale štete dostaviti podatke Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta, te od Sisačko-moslavačke županije i Vlade Republike Hrvatske zatražiti financijsku potporu u cilju pomoći stradalima te obnovi njihove imovine.

VII.

Općina Lekenik će od Hrvatskih voda zatražiti ukidanje Slivne vodne naknade za stambene objekte u naseljima poplavljenog područja: Letovanić, Stari Brod, Brkiševina, prema prijavama šteta.

VIII.

Zbog dugogodišnjeg neodržavanja korita rijeke Kupe uočeno je da je korito rijeke Kupe naplavljeno nanosima šljunka te da je poplavi ovalikih razmjera doprinijelo neadekvatno održavanje korita rijeka, zbog čega će Općina Lekenik predložiti mjerodavnim institucijama Republike Hrvatske da poduzmu potrebne radnje i mjere koje bi omogućile pokretanje postupka čišćenja i uređenja korita rijeke Kupe.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/02
URBROJ: 2176/12-01-14-04
Lekenik, 18. ožujka 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 387. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12 i 68/13), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 4. i 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za područje Općine Lipovljani.

Članak 2.

Naziv društva je LIP-KOM društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Lipovljanima, Kutinska 4.

Skraćeni naziv društva je LIP-KOM d.o.o. Lipovljani (u daljnjem tekstu: društvo).

O promjeni naziva društva odlučuje Skupština društva.

Članak 3.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište društva.

Veličinu i način upotrebe pečata određuje uprava.

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo LIP-KOM obavljat će slijedeće djelatnosti:

1. djelatnost javne vodoopskrbe,
2. djelatnost javne odvodnje,
3. djelatnost ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe,
4. izvođenje priključaka,
5. proizvodnja energije za vlastite potrebe.

Društvo LIP-KOM obavljat će djelatnosti iz stavka

1. sukladno Zakonu o vodama.

STATUS DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i ima status društva s ograničenom odgovornošću i status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske.

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna), a sastoji se od 1 (jednog) temeljnog uloga u novcu nominalne vrijednosti 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna).

Članak 7.

Osnivač preuzima temeljni kapital iz prethodnog članka u cijelosti.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 8.

Organi društva su skupština, nadzorni odbor i uprava.

Skupštinu društva čini Općinski načelnik.

Rad skupštine i nadzornog odbora regulirat će se poslovnici o radu tih tijela, a rad uprave regulirat će se odlukama skupštine i uputama nadzornog odbora i skupštine.

Članak 9.

Uprava društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Direktor može biti osoba koja ispunjava uvjete iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i slijedeće posebne uvjete:

- da ima najmanje više stručno obrazovanje i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima vezanim za komunalne djelatnosti.

Direktora društva imenuje skupština na vrijeme od pet godina na osnovu javnog natječaja.

Direktora društva zastupa društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor društva mora voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu društva.

U slučaju da direktor povrijedi svoje obveze odgovara društvu za nastalu štetu.

Direktor društva odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih izvješća.

Članak 10.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana.

Dva člana nadzornog odbora bira skupština društva, a jednog člana biraju radnici društva.

Predsjednika i zamjenika predsjednika nadzornog odbora biraju članovi nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Mandat traje četiri godine, nakon isteka mandata članovi nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 11.

O svom radu i rezultatima rada nadzorni odbor podnosi pisano izvješće najmanje jednom godišnje, a na zahtjev skupštine i češće.

Članak 12.

Članovima nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti skupština društva.

Članak 13.

Prijavu za upis društva u trgovački registar podnosi direktor društva.

Članak 14.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u skladu s ovom Odlukom sastavi izjavu u ime osnivača o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i ovjeri ju kod javnog bilježnika radi upisa u sudski registar.

Članak 15.

LIP-KOM d.o.o. Lipovljani osnovat će društvo LIPKOM SERVIS d.o.o. za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti.

LIP-KOM d.o.o. će prenijeti na Općinu Lipovljani temeljni kapital za osnivanje LIPKOM SERVIS d.o.o. i time će Općina Lipovljani postati stopostotni vlasnik LIPKOM SERVIS d.o.o.

Društvo LIPKOM SERVISI obavljat će slijedeće djelatnosti:

1. kupnja i prodaja robe,
2. obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
3. zastupanje inozemnih tvrtki,
4. promidžba (reklama i propaganda),
5. iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovoditelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
6. građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
7. pružanje usluga smještaja,
8. prijevoz putnika u javnom prometu,
9. održavanje čistoće,
10. odlaganje komunalnog otpada,
11. održavanje javnih površina,
12. održavanje nerazvrstanih cesta,
13. tržnice na malo,
14. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
15. upravljanje grobljem,
16. obavljanje dimnjačarskih poslova,
17. javna rasvjeta,
18. gospodarenje otpadom,
19. djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
20. djelatnost trgovanja otpadom,
21. računovodstveni poslovi,
22. djelatnost javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu,
23. prijevoz za vlastite potrebe.

Društvo LIPKOM SERVISI obavljat će komunalne djelatnosti iz stavka 3. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/05, 29/09, 55/09 i 30/12).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/02
URBROJ: 2176/13-01-14-02
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

2.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o nerazvrstanim cestama uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranja i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Lipovljani (u nastavku teksta: Općina).

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 1 metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- prometna signalizacija,
- javna rasvjeta i oprema za zaštitu ceste (odbojnici, zaštitne ograde, stupi i sl.),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 6.**

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje,
2. pojačano održavanje.

Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Pojačano održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rizola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljivanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

Članak 9.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,

- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, održava trgovačko društvo u vlasništvu Općine, LIPKOM SERVISI d.o.o., u skladu s programom Općine o održavanju objekata komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade.

GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 11.**

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije, ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 13.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata komunalne infrastrukture, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

UPRAVLJANJE, ZAŠTITA I UREĐENJE PROMETA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Vođenje baze podataka o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi povjereno je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Evidencija će se vršiti pomoću popisa nerazvrstanih cesta, koji će se naknadno dopuniti s potrebnim podacima.

Članak 17.

Zaštita nerazvrstanih cesta odnosi se na mjere prema kojima je osobito zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
3. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari, nanositi blato na cestu,
7. dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
8. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
9. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
10. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
11. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
12. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
13. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,

14. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
15. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja nadležnog tijela Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija, te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 20.

Iznimno od stavka 2. članka 19. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama nadležnom upravnom tijelu Općine.

Pravna osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

Članak 21.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta u nerazvrstane ceste dužni su također uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste, uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupke u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

FINANCIRANJE

Članak 23.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade, Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture, te drugim aktima Općine donesenim na temelju zakona i propisa.

NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovog članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

- a) pregledati:
 - nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,

- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste, obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.

b) narediti:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti, vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 27.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kn.

NAKNADA ŠTETE

Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obvezima odnosima o odgovornosti za štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, ukoliko nadležno tijelo Općine ne odluči da se zbog neznatne (procijenjene) štete ili se šteta

ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako će postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski duže trajati a vrijednost (procijenjene) štete nije veća od 1.000,00 kn, ne provodi sudski postupak.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupuje protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupuje protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupuje protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupuje protivno članku 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara donesenog na temelju zakona i ove Odluke (članak 25.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupuje suprotno članku 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja

prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 28, 29. i 30. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi kojima se uređuje komunalni red na području Općine odnosno javne površine.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

3.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 258. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnim djelatnostima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje su temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu od interesa za Općinu Lipovljani, način obavljanja komunalnih djelatnosti, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka povjeravanja komunalnih djelatnosti putem prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti od interesa za Općinu Lipovljani su:

1. javna vodoopskrba,
2. javna odvodnja,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje čistoće,
5. održavanje nerazvrstanih cesta.
6. održavanje javne rasvjete,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. održavanje groblja i krematorija, ukop pokojnika,
9. prijevoz pokojnika,
10. upravljanje grobljem,
11. gospodarenje komunalnim otpadom,
12. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, klupa i sl.)
13. nabava i postavljanje svećane Božićne rasvjete.

NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje obavlja komunalno poduzeće LIP-KOM d.o.o. Lipovljani u vlasništvu Općine Lipovljani su:

1. javna vodoopskrba,
2. javna odvodnja.

Navedene komunalne djelatnosti trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09).

Članak 4.

Komunalnom poduzeću LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani povjerava se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (i zimska služba),
2. održavanje čistoće,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. održavanje i upravljanje grobljima i ukop pokojnika,
6. prijevoz pokojnika
7. održavanje javne rasvjete,
8. gospodarenje komunalnim otpadom,
9. održavanje komunalne opreme (održavanje i zamjena sprava na dječjim igralištima, zamjena klupa i koševa u parku i sl.)
10. nabavljanje i postavljanje Božićne rasvjete.

Članak 5.

Trgovačkim društvima iz članka 3. i 4. Ove odluke povjerava se da u sklopu djelatnosti koje obavljaju i za koje su registrirani, rješavanju u pojedinačnim upravnim i neupravnim stvarima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlasti sukladno članku 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu i sukladno Zakonu o vodama.

Članak 6.

Komunalne djelatnosti se mogu obavljati i na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na vrijeme od četiri godine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 7.

Javni natječaj za povjeravanje komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke provest će se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje natječaj,
- razdoblje obavljanja djelatnosti,
- vrstu i opseg poslova,
- upit o iznosu cijene,
- način i rokove plaćanja,
- isprave i dokaze koje mora sadržavati ponuda,
- uvjete odabira najpovoljnije ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda.

Javni natječaj se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 8.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo kojeg imenuje Općinski načelnik, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Stručne poslove u svezi provođenja javnog natječaja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici osobnom dostavom ili preporučeno poštom. Na prednjoj strani omotnice navodi se: »Ne otvaraj - Natječaj za komunalne djelatnosti«.

Rok za podnošenje ponuda određuje je Javnim natječajem.

Članak 10.

Ponuditelji su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (Izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
2. dokaz o solventnosti - dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija kojim se dokazuje da račun za obavljanje platnog prometa ponuditelja nije bio blokiran više od 30 dana u 6 mjeseci računajući od objave natječaja,
3. potvrdu porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. izjava ponuditelja o nekažnjavanju ovjerena kod javnog bilježnika (ako se radi o pravnoj osobi treba priložiti izjavu o nekažnjavanju za pravnu osobu i za osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe,

5. potvrdu od Općine Lipovljani o podmirenim obvezama prema Općini Lipovljani,
6. dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj i kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
7. poslovne reference za predmetnu komunalnu djelatnost,
8. pisanu izjavu o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku,
9. izjavu da će prije zaključivanja ugovora priložiti bjanko potpisanu zadužnicu kao jamstvo za izvršavanje ugovornih obveza,
10. izjavu da prihvaćaju sve uvjete iz natječaja i natječajne dokumentacije,
11. Isprave i dokazi navedeni u točkama 2, 3, 4. i 5. ne smiju biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo će provesti postupak otvaranja pristiglih ponuda na sjednici na kojoj mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Na sjednici povjerenstva na kojoj se ponude otvaraju vodi se zapisnik u kojem se navodi naziv ponuditelja, iznos ponude koju ponuditelj nudi i utvrđuje se da li je u ponudi priložena izjava da ponuditelj prihvaća sve uvjete natječaja i natječajne dokumentacije.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Članak 12.

Nakon izvršenog pregleda priložene dokumentacije ponuditelja, Povjerenstvo odabire najpovoljniju ponudu koju predlaže Općinskom načelniku o čemu se sastavlja zapisnik.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda sa najnižom cijenom uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se Općinskom načelniku.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani.

Povjerenstvo može u iznimnom slučaju ukoliko je cijena ponuditelja sumnjivo niska predložiti izbor ponude koja nema najnižu cijenu ukoliko su zadovoljeni svi ostali uvjeti iz natječaja i natječajne dokumentacije.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda od pristiglih ponuda na raspisani natječaj, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima, kao ni troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u natječaju.

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinski načelnik sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Ugovor mora sadržavati:

- djelatnost za koju se ugovor sklapa,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- jediničnu cijenu za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršenja ugovora.

Članak 14.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa se na rok od četiri godine, a sklapa ga Općinski načelnik Općine Lipovljani.

Članak 15.

Ako određeni ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od potpisa ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, obavljanje predmetne komunalne djelatnosti bit će povjereno slijedećoj osobi koja je dostavila najpovoljniju ponudu ili će se javni natječaj poništiti.

Članak 16.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene u tijeku roka na koji je ugovor zaključen, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 17.

Komunalne djelatnosti mogu se obavljati i temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti daje se na najkraći rok od pet, a najduži na 10 godina.

Provođenje postupka za dodjelu koncesije vrši se sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani, a ugovor sa koncesionarom sklapa Općinski načelnik sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Svi Ugovori o povjeravanju poslova LIP-KOM-u d.o.o. Lipovljani koji se odnose na djelatnosti iz članka 4. ove Odluke prenose se na LIPKOM SERVICE d.o.o. Lipovljani, a ugovor o dodjeli koncesije koji je sklopljen prije donošenja ove Odluke ostaje na snazi do isteka istog.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 36/12).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

4.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja u 2014. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Lipovljani kako slijedi:

1. Plaketu Općine Lipovljani

Hrvatskim vodama - za izuzetne zasluge u razvoju Općine Lipovljani i unapređenja kvalitete života u Općini Lipovljani, pružanjem financijske potpore na realizaciji projekata javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

2. Paketu Općine Lipovljani

Fondu za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost - za izuzetne zasluge u razvoju Općine Lipovljani i unapređenju kvalitete života u Općini Lipovljani, pružanjem financijske pomoći prilikom realizacije projekata iz programa zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, i energetske učinkovitosti.

3. Plaketu Općine Lipovljani

Vatrogasnoj zajednici Općine Lipovljani - za nesebičnu i predanu požrtvovnost, brigu za čovjeka osobito u nevolji, te dobrovoljnost i rad u korist društva i zajednice.

II.

Priznanja Općine Lipovljani iz točke I. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-02
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

5.

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 6. sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Lipovljani o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2013. godinu.

Izvješće je sastavni dio Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 35102/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

6.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 39/09) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Dimnjačarske poslove na području Općine Lipovljani obavljat će trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

7.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 18/98 i 50/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 21/06 i 4/10),

- U članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

Svim grobljima na području Općine Lipovljani upravlja LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-01-14-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

8.

ANALIZA

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama, način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenja mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovoga Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okviru prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonima kojim uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je naj-

manje jednom godišnje ili pri donošenju Općinskog proračuna u cjelini razmotriti stanje zaštite i spašavanja, a posebno operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Stanje sustava zaštite i spašavanja

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti, stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni koja je izrađena sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03). Procjenu je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 26. svibnja 2011. godine.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Lipovljani ugroženo:

- poplavama (pritoci Save koji su na području Općine Lipovljani, rijeke Ilova, Pakra i Subocka,
- potresima, seizmičnost na području Općine Lipovljani iznosi VII-VIII stupnjeva po MSK ljestvici,
- požarima, nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama,
- drugim prirodnim nepogodama kao što su: suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta, snježne oborine, poledice, tuča.
- Tehničko tehnološke katastrofe - izazvane nesrećama u gospodarskim objektima (benzinske pumpe kojih je na području Općine Lipovljani tri),
- Područje Općine Lipovljani ugroženo je pucaњem akumulacijskih brana,
- Epidemiološko sanitarne opasnosti,
- Nuklearnim nesrećama (nuklearne elektrane),
- Istjecanje opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode.

U cilju daljnjeg razvoja zaštite i spašavanja temeljenog na odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju članka 28. i 29 b) stavak 1. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju ostvarenja potrebne razine zaštite stanovništva i materijalnih dobara i okoliša povjeravaju izradu planova zaštite i spašavanja ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: nositelj izrade).

Nositelj izrade, Trgovačko društvo sa izdanom suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja »NW-WIND« d.o.o. Varaždin i Općina Lipovljani sklopili su Ugovor o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja koji su dovršeni 2011. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je usvojilo Procjenu i donijelo Plan zaštite i spašavanja na sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani 05. srpnja 2013. godine donijelo je Odluku o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani. Navedeni članak 9. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju propisuje da operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne samouprave rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja. Stavak 2. istog članka propisuje da u katastrofama i velikim nesrećama, Općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja u jedinici lokalne samouprave.

Dok je Stožer zaštite i spašavanja, stručno operativno, koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku.

Temeljem članka 11. stavak 1. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani, Općinski načelnik Općine Lipovljani je 5. veljače 2010. godine, donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

Eko stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski Eko- stožer.

Županijski Eko stožer osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša, a čine ga predstavnici Županijske skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Eko stožera je po dužnosti župan. Eko stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije. Županijski Plan izražen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata koji su ih dužni izraditi temeljem državnog plana, te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni, te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski Eko stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju Plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata. Donosi Odluku o primjeni Županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaze sredstvima predviđenim za ograničavanje

i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također u nadležnost Eko stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima i ovlasti sukladno Planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. To treba sagledati u kontekstu slijedećih situacija a to su:

- kada županija, gradovi i općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju pa zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područje ili dijelove područja dvije ili više Županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofa.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje na području SMŽ ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26, koji se sastoji od dva dijela: Odjel za preventivu, planiranje i nadzor i Županijskog centra 112 Sisak.

Odjel za preventivu, planiranje i nadzor obavlja stručne poslove vezane uz popunu, pozivanje, planiranje, opremanje i osposobljavanje, mobilizaciju civilne zaštite i druge operativne poslove vezane uz ustrojavanje, pripravnost i djelovanje tijela za vođenje postrojbi i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja, provodi i druge mjere vezane uz spremnost za reagiranje na katastrofe i velike nesreće.

Odjel pruža pomoć operativnim snagama zaštite i spašavanja županije, gradova i općina kao i pravnih osoba koje se uključuju u sustav zaštite i spašavanja sukladno Županijskim, gradskim i općinskim planovima zaštite i spašavanja i drugim sudionicima u aktivnostima zaštite i spašavanja za vrijeme katastrofe ili velike nesreće koja je zahvatila područje unutar samo jedne županije, a u slučaju potrebe zapovjedniku Civilne zaštite Republike Hrvatske ili glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske dostavlja zahtjev za uključivanje u aktivnosti zaštite i spašavanja postrojbi oružanih snaga Republike Hrvatske i pripadnika redarstvenih snaga te ih izvješćuje o prevedenim mjerama i aktivnostima.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 30 vatrogasaca, a Dobrovoljno Vatrogasno društvo Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općina Lipovljani je Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani osnovala Postrojbu civilne zaštite opće namjene za područje Općine Lipovljani sa 21 obveznikom raspoređenih u jednu skupinu od po tri ekipe s ukupno 18 pripadnika. Postrojba ima zapovjednika, zamjenika i bolničara, a skupina ima zapovjednika skupine.

Općinski načelnik Općine Lipovljani mišljenja je da navedena postrojba civilne zaštite, uz snage koje se u okviru svoje djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, sukladno Procjeni ugroženosti, optimalna i učinkovita u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani, dok je na Općinskom vijeću Općine Lipovljani i Općinskom načelniku da sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina Lipovljani može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje 10. listopada 2011. godine.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani.

Službe i pravne osobe koji imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

1. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe: VZO Lipovljani, DVD - Lipovljani, DVD - Krivaj, DVD - Kraljeva Velika, DVD - Piljenice,
2. Trgovačko društvo LIP-KOM Lipovljani,
3. MUP- Policijska postaja Sisak, Ispostava Novska,
4. Trgovina »Šego« Lipovljani, Trgovačko građevinski obrt,
5. Dujić gradnja, Lipovljani vl. Josip Dujić,
6. HEP - Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ, Pogon Kutina,
7. Petrincec transport d.o.o. Lipovljani,
8. Sazov d.o.o. Lipovljani,
9. Transport i mehanizacija, Lipovljani vl. Tomislav Sopić,
10. Dom zdravlja Novska, Ambulanta Lipovljani,
11. Veterinarska stanica Novska, Ambulanta Lipovljani,
12. Dječji vrtić Iskrice Lipovljani,
13. Lignum d.o.o. Lipovljani,
14. Hrvatske šume, Šumarija Lipovljani,
15. Centar za socijalnu skrb Novska,
16. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
17. Mobilizirani ljudski i materijalni- tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),

18. Gradsko društvo crvenog križa Novska,

19. Ekomi Lipovljani.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke Općinskog načelnika, Gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine, Općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je Općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području županije župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja županije, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno županije, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Financijski pokazatelji razvoja sustava zaštite i spašavanja

Red. br.	Opis pozicije u Proračunu	Realizirano u 2013. g. kuna	Proračun za 2014. g. planirano kuna
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje i dr. aktivnosti)	0	5.000,00
2.	VATROGASTVO		
	Redovna djelatnost	139.814,00	169.335,00
	(opremanje, angažiranje i dr.)	155.971,00	25.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA Gradsko društvo crvenog križa Novska	9.000,00	12. 000,00
4.	LIP-KOM d.o.o. Lipovljani	0	0
	Sveukupno:	304.785,00	211.335,00

Na temelju iznijetoga i Analizom utvrđenog stanja donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lipovljani je u 2013. godini izdvojila znatna sredstva za razvoj civilne zaštite sukladno obvezama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a i u Proračunu za 2014. godinu planirana su sredstva za tu namjenu, stoga se zaključuje da je Općina Lipovljani poduzimala aktivnosti sukladno Zakonskoj obvezi i uložila znatna sredstva za razvoj zaštite i spašavanja na svom području. I u buduću je potrebno razvijati i suvremeno opremiti pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja u suradnji sa Državnom upravom zaštite i spašavanja u Sisku, a sukladno mogućnostima i prilivu sredstava u Općinski Proračunu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/13-01/03
URBROJ: 2176/13-01-13-01
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

9.

Analizom stanja i usvojenim zaključkom Općinsko vijeće Općine Lipovljani, sukladno članku 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javno poduzeće za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi slijedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite).

U Proračunu za 2014. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je osnovala Općina Lipovljani.

Da Jedinstveni upravni odjel Općine Lipovljani sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno učestvuju na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06 i 38/08).

U daljnjem razvoju sustava sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te sukladno sa osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i raznih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.

Iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

Istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, a sukladno dinamici punjenja Općinskog proračuna nabava plino nepropusnih odijela.

U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr: hitna pomoć, javno zdravstvo, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na području Općine Lipovljani treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite spašavanja Općina Lipovljani treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

Zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav zaštite i spašavanja da planski povećavaju svoja materijalno tehnička sredstva (strojeve i opremu i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti, a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/03
URBROJ: 2176/13-01-13-02
Lipovljani, 5. ožujka 2014.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani («Službeni vjesnik», broj 29/09 i 7/13), Općinski načelnik Općine Lipovljani, podnosi Općinskom vijeću Općine Lipovljani

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. studenoga 2010. godine, a ista je objavljena u «Službenom vjesniku», broj 49/10.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIP-KOM d.o.o. Lipovljani.

Navedeno trgovačko društvo vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Mlinskoj (na temelju Ugovora koji je LIP-KOM d.o.o. sklopio s Komunalcem d.o.o. Garešnica 28. kolovoza 2013. godine, do tada je odvoz obavljao Novokom d.o.o. iz Novske na odlagalište »Kurjakana«, koje je trenutno u postupku sanacije).

U protekloj 2013. godini, ukupno je sakupljeno 569,72 tone otpada, od toga je 465 tona otpada sakupljeno iz kućanstava, a 104,72 tone je otpad iz spremnika s javnih površina.

b) zeleni otoci

Zeleni otoci postavljeni su na ukupno šest lokacija, tri se nalaze na području Lipovljana (u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, iza zgrade Općine i kod željezničke pruge-ulica sv. Barbare), te po jedan u svakom pojedinom naselju Općine (Kraljeva Velika - kod vatrogasnog doma, Krivaj - kod društvenog doma, Piljenice - kod mosta). Radi se o tri kompleta zelenih

otoka tipa - zatvorenog kontejnera, čija je zapremina 2,5 m³, te tri kompleta tipa - PVC kontejnera zapremine 1100 L. U zelenim otocima odvojeno se sakuplja papir, staklo i pvc ambalaža.

c) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta, čiji je nositelj LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, u postupku je realizacije, trenutno je ishodovano Rješenje o uvjetima građenja. Projekt je prijavljen za sufinanciranje Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te se po odobrenju sredstava kreće s izgradnjom. Lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je u dvorištu LIP-KOM d.o.o. Lipovljani.

d) eko-škola

Sporazumom Općine Lipovljani i Udruga Lijepa naša iz Zagreba dogovorena je suradnja o provođenju Međunarodnog programa eko-škole u Republici Hrvatskoj. Osnovna škola »Josipa Kozarca« iz Lipovljana, status eko-škole stekla je 2010. godine, te se on od tada obnavlja svake godine. Glavni cilj takve eko-škole je provođenje aktivnosti i edukacija o zaštiti okoliša.

U suradnji s eko-školom i mjesnim odborima provedene su mjere saniranja manjih »divljih« odlagališta otpada s područja Općine.

3. ZAKLJUČAK

Iz navedenog je vidljivo da je Općina Lipovljani uredila gospodarenje komunalnim otpadom koji nastaje na njezinom području.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća LIP-KOM d.o.o. Lipovljani i jedinice lokalne samouprave. Provedba planiranih mjera u 2013. godini u skladu je s financijskim mogućnostima te se može ocijentiti zadovoljavajućom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/14-01/01
URBROJ: 2176/13-02-14-02
Lipovljani, 30. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl.oec., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.	Odluka o komunalnom redu	185
7.	Odluka o kapitalnoj donaciji HŽ infrastrukturi d.o.o.	204
8.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Novske za razdoblje od lipnja - prosinca 2013. godine	204
9.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Novske za razdoblje od lipnja - prosinca 2013. godine	205
10.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih za 2013. godinu	205
11.	Odluka o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Novske za 2014. godinu	205
12.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima za raspolaganje zemljištem u Poduzetničkoj zoni Novska za prvog investitora	205
13.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska	206
14.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske o utvrđivanju mirovanja vijećničkog mandata i početku mandata zamjenika	207
15.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju nezaposlenosti na području Grada Novske za 2013. godinu	207
16.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju u prometu i stanju kriminaliteta na području Grada Novske za 2013. godinu	208
17.	Zaključak o primanju na znanje Informacija o stanju i provođenju socijalne skrbi na području Grada Novske za 2013. godinu	208
18.	Zaključak o prijedlogu za opoziv člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Radio postaja Novska	208
19.	Zaključak o prijedlogu za imenovanje člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva Radio postaje Novska	208
20.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	209
21.	Izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	210

AKTI GRADONAČELNIKA

4.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske	211
----	--	-----

AKTI SAVJETA MLADIH GRADA NOVSKO

1.	Program rada Savjeta mladih Grada Novske (SMGN) za 2014. godinu	212
2.	Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Novske za 2013. godinu (sažetak)	214

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

17.	Odluka o određivanju imena novoizgrađenog Društvenog doma u Hrastovici	215
18.	Odluka o prodaji poslovnog prostora u Petrinji, Trg dr. F. Tuđmana 16	215
19.	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	216
20.	Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Poslovnog plana uređenja Grada Petrinje	216

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.	Odluka o isplati sredstava Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Općine Lekenik za podmirenje troškova nastalih uslijed obrane od poplave	219
7.	Zaključak o obrani od poplave	219

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lipovljani	220
2.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Lipovljani	222
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima	226
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2014. godini	229
5.	Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Lipovljani o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2013. godinu	229
6.	Odluka o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani	229
7.	Odluka o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Lipovljani	230
8.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani	230
9.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani	234

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu	235
----	--	-----

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.