

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 7

PETAK, 23. VELJAČE 2018.

GODINA LXIV

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 123/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čazme

Članak 1.

U Statutu Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09 i 17/13) članak 19. mijenja se i glasi:

»Osim slučajeva iz članka 18. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Čazme ili 2/3 vijećnika.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

Iza članka 19. dodaje se članak 19 a. koji glasi:

»Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održavanja referenduma.«

Članak 3.

U članku 20. stavku 2. mijenja se i glasi:

»Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.«

Članak 4.

U članku 31. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Čazme u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,«

Članak 5.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.«

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 6.

U članku 45. stavku 3. podstavak 5. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Čazme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 12. ovog članka u prvom broju »Službenog vjesnika« koji slijedi nakon donošenja te odluke.«

Članak 7.

Članak 55. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.«

Članak 8.

Članak 62. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, natpolovična većina vijećnika i gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.«

Članak 9.

U članku 77. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 10.

U članku 79. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.«

Članak 11.

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi Grada Čazme su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Čazma u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.«

Članak 12.

U članku 83. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. koji se mijenja i glasi:

»Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.«

Članak 13.

Članak 89. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.«

Članak 14.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Čazme da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Čazme.

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-0171
URBROJ: 2110-01-1-18-1
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13

i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada te problematičnog otpada.

Članak 2.

Na području Grada Čazme javnu uslugu pruža trgovačko društvo u vlasništvu Grada Čazme, Komunalije d.o.o. za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obračuna količine otpada
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke
6. Adresa reciklažnoga dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
7. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

13. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima (kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu)
14. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. Odredbe o ugovornoj kazni
16. Opći uvjeti ugovora s korisnicima
17. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
19. Nekretnina koja se trajno ne koristi
20. Izjava o načinu korištenja javne usluge
21. Ugovor o korištenju javne usluge
22. Obavijest o prikupljanju otpada
23. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
24. Poslovanje davatelja javne usluge
25. Suglasnost na cjenik javne usluge
26. Obračun cijene javne usluge
27. Izvješće o radu davatelja javne usluge
28. Prijelazne i završne odredbe.

1. Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, korisnog otpada uključivo papir i karton je volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici sa žutim poklopcem 120 litara, 1100 litara i 5000 litara.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje korisnog otpada su spremnici sa plavim poklopcem 120 litara, 1100 litara i 5000 litara te plave plastične vreće zapremnine 120 litara sa oznakom Davatelja usluge.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje stakla je zelena vreća zapremnine 120 litara sa oznakom Davatelja usluge.

Standardna veličina spremnika za sakupljanje tekstila je smeđa vreća zapremnine 120 litara sa oznakom Davatelja usluge.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 6.

Najmanja učestalost odvoza otpada, u svim naseljima na području Grada Čazme za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad - svakih 14 dana (žuti poklopac)
- korisni otpad, papir i karton (plavi poklopac) - svakih 14 dana
- glomazni otpad - jednom mjesečno
- staklo i tekstil - 2 puta godišnje u okviru odvoza glomaznog otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad - svakih 14 dana
- korisni otpad, papir i karton (plavi poklopac) - svakih 14 dana
- odvoz miješanog komunalnog otpada - po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog komunalnog otpada - po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem 2 puta. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem 2 puta u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje izjave o drugom boravištu) ne trebaju ispuniti obavezu od 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Čazme može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Čazme ili u određenim dijelovima Grada Čazme uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 7.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 8.

Područje pružanja javne usluge je područje koje obuhvaća naselja: Andigole, Bosiljevo, Bojana, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Miklouš, Donji Dragičevci, Donji Draganec, Donji Lipovčani, Gornji Dragičevci, Gornji Draganec, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec. (u daljnjem tekstu: Područje Grada Čazme).

6. Adresa reciklažnog dvorišta i popis naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

Članak 9.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Komunalije d.o.o., Svetog Andrije 14, 43240 Čazma.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danom od 07,00-15,00, a subotom od 07,00-13,00 sati, a uspostavljeno je za područje Grada Čazme, definirano u članku 8. ove Odluke.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Davatelja usluga.

7. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Svatom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira na mjestu nastanka po dobivanju kompostera od Davatelja usluga.

Davatelj usluge omogućuje korisnicima koji biorazgradivi otpad odlažu u zajednički komposter (zgrade) odvoz viška humusa koji je produkt kompostiranja.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom mjesečno i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada te korisnog otpada (papira i kartona) od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom su:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, papira, kartona i reciklabilnog komunalnog otpada, te komposter za biootpad

- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, papira, kartona i recikabilnog komunalnog otpada
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, korisni otpad i papir i karton davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
- predavati papir i karton, recikabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada te kompostirati u komposteru biorazgradivi otpad osim papira i kartona
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

8. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 11.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze Davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

9. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 12.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljen račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

10. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 13.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada. Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 14.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentira datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad), glomaznog otpada te problematičnog otpada sukladno posebnim propisima. Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

12. Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 15.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja

komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad.

13. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 16.

Kad više korisnika usluge kućanstava koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

14. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge kućanstava i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

15. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Dodatak II. ove Odluke), Davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne, primjerice za:

1. Ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. Odlaganje otpada u krive spremnike
3. Uništenje spremnika Davatelja usluga.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

16. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima (Dodatak II.) sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Čazme.

17. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 20.

Javna površina koja se koristi za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i kartona je javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad smije se sakupljati na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka u propisanim terminima.

18. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 21.

Svaki korisnik ima pravo na 12 odvoza glomaznog otpada godišnje, a maksimalno do 4 m³ godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, gume, tekstil (smeđa vreća) i staklo (zelena vreća).

19. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja (izjave) vlasnika nekretnine.

Ako se za nekretninu za koju je dana izjava da se trajno ne koristi utvrdi da ima potrošnju struje, plina ili vode davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje po cijeni minimalne javne usluge.

20. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 23.

Izjava (Dodatak I. ove Odluke) sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

21. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Čazma i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

22. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 25.

Davatelj usluga će do 20. 12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica Davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. Plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada, uključivo papir i karton s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. Lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. Lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. Plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. Uputu o kompostiranju
6. Uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i recikabilnim komunalnim otpadom
7. Kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
8. Uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

23. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, papira i kartona te glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta

- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

24. Poslovanje davatelja javne usluge

Članak 27.

U cijenu javne usluge biti će uključeni sljedeći troškovi:

1. Nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. Prijevoza otpada,
3. Obrade otpada
4. Drugi troškovi propisani uredbom
5. Nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
6. Prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
7. Prijevoza i obrade komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
8. Vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

25. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je prije izmjene cijene pisanim putem zatražiti suglasnost na cjenik od gradonačelnika Grada Čazme.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Gradonačelnik Grada Čazme daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti dali je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik Grada Čazme dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

26. Obračun cijene javne usluge

Članak 29.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. Fiksni dio cijene obavezne minimalne javne usluge (MJU)
2. Varijabilni dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. Cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

$$C = MJU + JVC \times BP \times U + UK$$

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJU - cijena obvezne javne usluge

JVC - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - cijena ugovorna kazna.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste. Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad

se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 5000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

27. Izvješće o radu davatelja javne usluge

Članak 30.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

28. Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Naplata odvoza otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja

Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme.

Za sve što nije propisano odredbom ove Odluke primijenit će se Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/2
URBROJ: 2110-01-01/18-1
Čazma, 22. veljače 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.

DODATAK I.

KOMUNALIJE d.o.o.
Svetog Andrije 14
43240 Čazma

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe /obrtnika: - OIB: - Adresa:		
3.	Mjesto primopredaje	Javna površina ispred obračunskog mjesta	
4.	Udio u korištenju spremnika:	1	
5.	Vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno odluci Miješani komunalni otpad kanta sa žutim poklopcem zapremine 120 litara. Mogućnost odvoza do 4 puta mjesečno.	Broj kanti: 1	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj kanti: 1 2 3 4
	Korisni otpad sa papirom i kartonom kanta sa plavim poklopcem zapremine 120 lit. ili plava plastična vreća 120 lit. sa oznakom davatelja usluge privremeno do dobivanja kante. Mogućnost odvoza do 4 puta mjesečno.	Broj kanti: 1	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj kanti: 1 2 3 4
	Staklo (zelena plastična vreća 120 lit. sa oznakom davatelja usluge) odvoz sa glomaznim otpadom svake treće subote u mjesecu. Mogućnost odvoza do 4 puta godišnje.	Broj vreća: 4 godišnje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj vreća: 2 3 4 godišnje
	Tekstil (smeđa plastična vreća 120 lit. sa oznakom Davatelja usluge) odvoz sa glomaznim otpadom svake treće subote u mjesecu	Broj vreća: 4 godišnje	Broj vreća: 2 3 4 godišnje

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika
6.	Broj planiranih primopredaja otpada Miješani komunalni otpad kanta sa žutim poklopcem zapremine 120 litara. Mogućnost odvoza do 4 puta mjesečno.	Broj odvoza: 4 mjesečno	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2 3 4 mjesečno
	Korisni otpad sa papirom i kartonom kanta sa plavim poklopcem zapremine 120 lit. ili plava plastična vreća 120 lit. sa oznakom Davatelja usluge privremeno do dobivanja kante. Mogućnost odvoza do 4 puta mjesečno.	Broj odvoza: 4 mjesečno	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2 3 4 mjesečno
	Staklo (zelena plastična vreća 120 lit. sa oznakom Davatelja usluge) odvoz sa glomaznim otpadom svake treće subote u mjesecu. Mogućnost odvoza do 4 puta godišnje.	Broj odvoza: 4 godišnje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2 3 4 godišnje
	Tekstil (smeđa plastična vreća 120 lit. sa oznakom Davatelja usluge) odvoz sa glomaznim otpadom svake treće subote u mjesecu	Broj odvoza: 4 godišnje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj Broj odvoza: 2 3 4 godišnje
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada na obračunskom mjestu	DA Kompostiranje biootpada u domaćinstvu po dobivanju kompostera	
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine Za trajno i povremeno nekorisćenje nekretnine priložiti Izjavu. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje	Trajno korištenje	Prema svojim potrebama zaokružite jedan broj 1. Trajno korištenje 2. Povremeno korištenje 3. Trajno nekorisćenje
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim	1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge potpisanu ovu izjavu 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana.	
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	Nije potrebno	
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1. proglašenje nekretnine trajno nekorisćenom 2. ugovaranjem nove tarife javne usluge	Nije potrebno	
12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	Dostaviti će se korisnicima prilikom promjene cijene. Cijena usluge za sada se ne će mijenjati.	
13.	Potpis korisnika		

Korisnik usluge dužan je vratiti Davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u roku 15 dana od dana zaprimanja izjave.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Popisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Izjava, Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge dostavljena je svim korisnicima uz Opće uvjete poslovanja, što korisnici potvrđuju svojim potpisom izjave (Rbr. 13).

DODATAK II.

KOMUNALIJE d.o.o.
Sv. Andrije 14
43240 Čazma

OPĆI UVJETI

**UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA, KORISNOG OTPADA I POSTUPANJA S
BIOOTPADOM**

Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) propisuje način obračuna i plaćanja komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te uređuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i korisnika usluga na području Grada Čazme.

Područje Grada Čazme obuhvaća naselja Andigole, Bosiljevo, Bojana, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Miklouš, Donji Dragičevci, Donji Draganec, Donji Lipovčani, Gornji Dragičevci, Gornji Draganec, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Značenje pojmova**Članak 2.**

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad (odlaže se u kantu sa žutim poklopcem) je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg su izdvojeni korisni otpad, papir i karton te biootpad koji se kompostira.

Korisni otpad (odlaže se u kantu sa plavim poklopcem) je:

- papirna i kartonska ambalaža (papir, novine, časopisi, prospekti, papirnate vrećice, kartonska ambalaža),
- plastična ambalaža (ambalaža alkoholnih pića, sokova, jestivog ulja, octa, deterdženta, omekšivača, šampona, kozmetičkih proizvoda, PVC folija, plastične vrećice, kanistara za domaćinstvo, celofan, vrećice bombona i raznih grickalica)

- tetrapak ambalaža
- metalna ambalaža (prazne limenke alkoholnih i bezalkoholnih pića, prazne i isprane konzerve, poklopci staklenki, alu folija, manji metalni predmeti).

Biootpad je otpad nastao u kućanstvu, te se kompostira u kućnim komposterima, a čini ga

- kuhinjski otpad (ostatci i kora voća i povrća, ljuške jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostatci kruha, listovi salate, blitve, kelja i slično)
- vrtni ili zeleni otpad (uvelo cvijeće, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, zemlja iz lončanica, ostatci voća i povrća i slično)
- ostali biootpad (kora drveta, kosa i dlaka, piljevina, papirnate maramice, borove iglice, male količine papira u koji su zamotani kuhinjski ostatci).

Recikabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada pa se odvozi jednom mjesečno sa javne površine ispred nekretnine korisnika.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Odlazi se u reciklažnom ili mobilnom recikalžnom dvorištu.

Zajednički spremnik je spremnik koji koristi zajednički više korisnika usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge, a čini ga izjava korisnika i ovi Opći uvjeti.

Korisnik usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupnici i dr.) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Javna usluga prikupljanja otpada**Članak 3.**

Korisnik usluge koristiti, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i korisnog otpada je KOMUNALIJE d.o.o., Svetog Andrije 14, Čazma.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu iz članka 1. ovih Općih uvjeta na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Obveze korisnika usluge

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i korisni davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge.
2. Kompostirati biootpad u komposteru na mjestu nastanka ili zajedničkom komposteru (zgrade).
3. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (javna površina ispred nekretnine korisnika).
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi, Odluci te ovim Općim uvjetima.
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi, Odluci i ovim Općim uvjetima.
7. Predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
8. Plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge cijenu usluge u skladu s važećim cjenikom.

Obveze davatelja usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. Osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada (kanta sa žutim poklopcem), korisnog otpada, papira i kartona (kanta sa plavim poklopcem ili plavu vreću zapremnine 120 litara), komposter za kompostiranje biootpada te vreće za staklo i tekstil.
2. Označiti spremnik oznakom.
3. Dostaviti korisniku usluge Obavijest o načinu odlaganja otpada i termine odvoza otpada.
4. Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
5. Odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

6. Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 1100 ili 5000 litara za miješani komunalni otpad, karton i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Sklapanje ugovora

Članak 6.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 8.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Početak i prestanak korištenja usluge

Članak 9.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Otkaz ugovora

Članak 10.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Postupanje korisnika sa spremnicima za odlaganje otpada

Članak 11.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog

otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu, na način da ne ometaju promet, te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a plastičnu vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(6) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(8) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(9) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(10) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(11) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(12) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(16) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(17) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Postupanje davatelja usluge sa spremnicima za odlaganje otpada

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Korištenje i promjena korisnika nekretnine

Članak 13.

Za nove korisnike ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem 2 puta. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem 2 puta u obračunskom razdoblju Davatelj usluge ima pravo naplatiti 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje izjave o drugom boravištu) ne trebaju ispuniti obavezu od 2 primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja (izjave) vlasnika nekretnine.

Ako se za nekretninu za koju je dana izjava da se trajno ne koristi utvrdi da ima potrošnju struje, plina ili vode Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje po cijeni minimalne javne usluge.

Završne odredbe

Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(3) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

(5) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

(6) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 2018. godine.

3.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Čazmu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja reviziju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Čazmu izrađenu od strane voditelja izrade Ivana Križiča, oznaka dokumenta 1-17-PUP, od studenog 2017. godine, na koju je ishođeno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske, Inspektorata unutarnjih poslova Broj: 511-02-04/5-106/29-17, od 28. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Tekst revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-05/17-01/2
URBROJ: 2110-01-01/18-10
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 19. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Čazme za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme za 2018. godinu

Članak 1.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2018. godinu političkim strankama raspoređuju se sredstva na način da za svakom članu Gradskog vijeća pripada jednaki iznos sredstava razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci ili članu izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 2.

Sukladno planiranim sredstvima i članku 1. ove Odluke utvrđuju se sredstva u sljedećim iznosima:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - naknada za 6 vijećnika u iznosu od 9.620,00 kuna
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA BRAĆE RADIĆ, SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - naknada za 3 vijećnika u iznosu od 4.440,00 kuna
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 2.960,00 kuna
- NEZAVISNA LISTA DAMIR BAJS - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 2.960,00 kuna
- SEVER DENISU - naknada nezavisnom vijećniku u iznosu od 1.480,00 kuna
- TONKOVIĆ ZDRAVKU - naknada nezavisnom vijećniku u iznosu od 1.480,00 kuna.

Članak 3.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/18-01/1
URBROJ: 2110-01-1-18-1
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

5.

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 8. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/14), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Savjeta mladih Grada Čazme

Članak 1.

Utvrđuje se da su u Savjet mladih Grada Čazme izabrani sljedeći članovi i njihovi zamjenici:

1. Član: Dora Popilovski, Ulica kralja Tomislava 10, Čazma
Zamjenik člana: Ognjen Konjević, Česmanska 7, Čazma
2. Član: Nevena Petrović, Donji Dragičevci 5, Čazma
Zamjenik člana: Tomislav Nogalj, Siščani 103
3. Član: Ivan Tomašević, Bojana 58
Zamjenik člana: Nataša Smuđ, Milana Novačića 14, Čazma
4. Član: Veronika Jurić, Franje Vidovića 96, Čazma
Zamjenik člana: Davor Dupor, Franje Vidovića 57, Čazma
5. Član: Antonela Babić Marković, Voćarska 16, Čazma
Zamjenik člana: Tea Obranović, Franje Vidovića 44, Čazma.

Članak 2.

Mandat članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Čazme traje 3 godine računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih. Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih između sebe, na konstituirajućoj sjednici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-11/17-01/1
URBROJ: 2110-01-01/18-7
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

6.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 31. Statuta Grada Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja životinja kao kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Grada Čazme.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
- kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
- opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
- divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja

- posjednik životinje (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje - kućnog ljubimca, te za eventualne štete koje bi svojim ponašanjem izazvala ta životinja
- prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
- radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
- sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
- službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela
- nezdružljive životinje su životinje koje, pri zajedničkom držanju, mogu jedna drugoj prouzročiti neželjenu bređost, ozljede ili smrt
- upisnik je elektronski sustav u kojem se vodi evidencija svih označenih pasa koji vodi Uprava za veterinarstvo
- prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje
- usmrćivanje je bilo koji namjerno provedeni postupak koji dovodi do smrti životinje.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik je životinju koju drži kao kućnog ljubimca dužan držati sukladno njenim životnim potrebama, osigurati im hranu, vodu, zdravstvenu skrb i primjerene nastambe, a sve sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

Zabranjeno je u jednoj nastambi ili u ograđenom prostoru u kojemu mogu međusobno doći u doticaj, držati nezdružljive životinje.

Na području Grada Čazme zabranjeno je držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (prilog 1.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Posjednik je dužan kućnog ljubimca držati na način da ne ometaju mir susjeda i stanara okolnih nekretnina.

U stambenim zgradama, zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima, držanje i kretanje kućnih ljubimaca te čišćenje zajedničkih prostora stambenih zgrada koje onečišćuje kućni ljubimci propisuje se kućnim redom stambene zgrade.

Članak 5.

Posjednik u obiteljskoj kući, a za stambenu zgradu; predstavnik stanara u stambenoj zgradi, dužan je na zahtjev komunalnog redarstva prijaviti vrstu, broj i spol životinja koje drži kao kućne ljubimce.

Članak 6.

Iz razloga sigurnosti prometa, prolaznika, službenih osoba, imovine i drugih životinja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se samostalno kreću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Posjednik je dužan pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 8.

Uvođenje i kretanje kućnih ljubimaca u objektima i prostorima javnopravnih tijela dopušteno je samo u slučaju kada je to znakom izričito dopušteno. Ukoliko nije istaknut znak dozvole uvođenja i kretanja kućnih ljubimaca u pojedinom prostoru, smatra se da je isto zabranjeno.

Članak 9.

Zabranjeno je dovođenje i kretanje kućnih ljubimaca na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

Članka 10.

Zabrana kretanja iz članka 8. i 9. ove Odluke ne odnosi se na radne i službene životinje.

Članak 11.

Na području Grada Čazme, zbog kontrole razmnožavanja životinja koje se drže kao kućni ljubimci, obavezno se provodi trajna sterilizacija tih životinja. Provedenu sterilizaciju dokazuje posjednik računom o izvršenoj usluzi od strane ovlaštene veterinarske organizacije.

Posjednik je dužan pod kontrolom držati razmnožavanje i spriječiti neželjeno razmnožavanje životinja koje drži kao kućne ljubimce.

Obavezi provođenja trajne sterilizacije ne podliježu vlasnici životinja koji imaju registrirano uzgajalište.

O životinjama i mladunčadi tih životinja vlasnici koji imaju prijavljen uzgoj moraju brinuti sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. UVJETI ZA DRŽANJE PASA**Članak 12.**

Posjednik mora odgovarajućim odgojem i drugim mjerama osigurati da pas nije opasan za druge ljude, životinje i okolinu.

Posjednik čiji pas dugotrajnim i učestalim lajanjem remeti mir vlasnika susjednih nekretnina i drugih građana mora čim prije poduzeti mjere u cilju daljnjeg sprječavanja uznemiravanja.

Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje bi kod psa izazvale bol, patnju ili strah.

Članak 13.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, obavezan je psu omogućiti svakodnevno istrčavanje i obavljanje dnevnih životnih potreba na otvorenom prostoru.

Posjednik koji je vlasnik obiteljske kuće sa okućnicom može psa držati slobodnog, ako ima ograđenu okućnicu ili ograđeni prostor sukladno Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 14.

Posjednik koji psa drži na neograđenoj okućnici mora psa vezati na lanac koji je minimalne dužine pet metra kako bi se zadovoljili minimalni životni uvjeti.

Posjednik vezanom psu mora osigurati svakodnevno vrijeme kada će biti pušten sa lanca radi istrčavanja ali isto tako pas tom prilikom mora biti pod nadzorom posjednika.

Članak 15.

Posjednik psa mora na ulaznim vratima svoje okućnice - dvorišta postaviti upozorenje da se u dvorištu nalazi pas kako bi se službenim osobama koje dolaze omogućilo nesmetano obavljanje poslova.

Posjednik mora za svakog psa kojeg drži na otvorenom prostoru - okućnici ili ograđenom prostoru osigurati kućicu veličine kako je opisano u Prilogu 2. ove Odluke.

Članka 16.

Posjednik može psa izvoditi na javne površine samo na povodniku, a bez povodnika, pod nadzorom i uz osobnu odgovornost posjednika se psi mogu kretati samo na otvorenom prostoru van urbanih dijelova prigradskih naselja i naselja Čazme koji je od prvih kuća naselja udaljen minimalno 100 metara.

Članak 17.

Pse je zabranjeno dovoditi i puštati na sve površine i prostore opisane u članku 9. ove Odluke, a naročito u parkove i zelene površine u Gradu Čazmi koje se intenzivno uređuju i održavaju.

Javne površine na koje je zabranjeno dovoditi i puštati pse mogu biti označene odgovarajućim znakom.

Članak 18.

Svi psi stariji od 90 dana na području Grada Čazme moraju biti propisno označeni i upisani u Upisnik.

Prilikom nabave psa, posjednik ga mora u roku od 14 dana prijaviti nadležnoj veterinarskoj stanici radi upisa u Upisnik te provođenja označavanja i potrebne vakcinacije.

Članak 19.

Posjednik psa za kojeg postoji sumnja da bi mogao spadati u kategoriju opasnih pasa mora postupiti po odredbama propisa o opasnim pasminama pasa.

Ukoliko se utvrdi da je pas po kriterijima navedenog pravilnika opasan pas, tu činjenicu obavezno se upisuje u Upisnik pasa.

Članak 20.

Posjednik opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru na kojemu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje da se u tom prostoru nalazi opasan pas, izvoditi ga jedino sa košaricom i na povodniku, odnosno postupati sukladno odredbama iz Pravilnika o opasnim pasminama.

IV. IZGUBLJENE I NAPUŠTENE ŽIVOTINJE**Članak 21.**

Sakupljanje, prevoženje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja na području Grada Čazme obavlja sklonište za životinje s kojim Grada Čazma ima ugovorenu suradnju.

Sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju stručne osobe skloništa sa odgovarajućom opremom a sve sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje i/ili komunalnom redarstvu.

Ako u roku od 8 dana od dana pronalaska i smještanja psa u sklonište posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Članak 23.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku ili udomljenja.

Članak 24.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od najviše tri dana od nalaska životinje o tome obavijestiti komunalno redarstvo ili sklonište za napuštene životinje.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Čazma ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Čazme.

Članak 25.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do trenutka sakupljanja i prijevoza u sklonište za napuštene i izgubljene životinje.

Članak 26.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku.

Sve troškove skloništa za napuštene ili izgubljene životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene ili izgubljene životinje, isti je dužan nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Ukoliko posjednik ne želi preuzeti životinju iz skloništa dužan je podmiriti sve troškove koji su nastali, sve do udomljenja životinje.

V. POSTUPANJE SA DIVLJIM ŽIVOTINJAMA UNUTAR URBANIH PODRUČJA**Članak 27.**

Postupanje sa divljim životinjama koje se zateknu na površinama na kojima se sukladno Zakonu o lovstvu ne smije provoditi lov, a to su površine unutar naselja i pojas od 300 metara od naselja, javne i nerazvrstane ceste na područja svih naselja Grada Čazme te površine koje su izostavljene prilikom ustanovljenja vlastitih i zajedničkih lovišta, propisuje se odredbama Programa zaštite životinja izvan lovišta.

Program zaštite životinja na površinama izvan lovišta je 10-godišnji planski dokument koji izrađuje ovlaštena pravna osoba kojoj taj posao povjeri Grad Čazma.

VI. MJERE PROVOĐENJA OVE ODLUKE**Članak 28.**

Za nadzor i provedbu mjera ove Odluke ovlašten je komunalni redar Grada Čazme.

Komunalni redar može prilikom nadzora i provođenja mjera ove Odluke:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
- očitati mikročip
- rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu provedbe mjera iz ove Odluke
- za utvrđeni prekršaj izdati prekršajni nalog
- obavijestiti nadležnu veterinarsku inspekciju o utvrđenim nepravilnostima koje su u djelokrugu iste
- zatražiti pomoć, informacije i podatke drugih javnopravnih tijela ili fizičkih osoba sa ciljem rješavanja pokrenutih postupaka
- obavljati druge radnje sa svrhom nadzora.

Članak 29.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti, a životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Članka 30.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje kućnih ljubimaca.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

VI. KAZNE

Članak 31.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen novčanom kaznom u iznosu od:

- 500,00 kuna ako nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl. 3. st. 1. i)
- 500,00 kuna ako u zajedničkoj nastambi ili u ograđenom prostoru u kojem mogu doći u međusobni doticaj drži nezdružljive životinje
- 1.000,00 kuna ako kao kućne ljubimce drži životinje potencijalno opasne ili opasne životinjske vrste
- 300,00 kuna ako drži kućnog ljubimca na način da ometa mir susjeda i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1. i čl. 12. st. 2.)
- 750,00 kuna ako se njegov kućni ljubimac kreće javnim površinama bez prisutnosti i nadzora (čl. 6.)
- 300,00 kuna ako pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i/ili ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 7.)
- 300,00 kuna ukoliko uvede kućnog ljubimca u prostore ili prostorije u koje je to zabranjeno (čl. 8.)
- 500,00 kuna ukoliko dovodi kućnog ljubimca na površine na koje je zabranjeno dovođenje istih (čl. 9. i čl. 17. st. 1.)
- 1000,00 kuna ukoliko ne provede trajnu sterilizaciju životinje (čl. 11. st. 1.)
- 300,00 kuna ako ne postavi zvonce i upozorenje (čl. 15. st. 1.)
- 500,00 kuna ako je posjednik psa koji je stariji od 90 dana, a nije propisno označen i upisan (čl. 18. st. 1.)
- 300,00 kuna ako opasnog psa izvodi bez košarice i povodnika (čl. 20.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o načinu držanja i postupanja sa kućnim ljubimcima te napuštenim i izgubljenim psima i mačkama (»Službeni vjesnik«, broj 63/13).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-08/18-1/1
URBROJ: 2110-01-01/18-1
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

PRILOG 1.

**POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH
ŽIVOTINJSKIH VRSTA**

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)
 - sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)
 - porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)
1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)
 - veliki crveni klokan (Macropus rufus)
 - istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
 - zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
 - Macropus robustus
1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)
 - porodica: ljenivci (Bradypodidae)
 - porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)
1. 5. MAJMUNI (Primates)
 - potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
 - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
 - rod: kapucini (Cebidae)
 - porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
 - porodica: giboni (Hylobatidae)
 - porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)
1. 6. ZVIJERI (Carnivora)
 - porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
 - porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (Acinonyx jubatus)
 - pustinjski ris (Caracal caracal)
 - serval (Leptailurus serval)
 - rod: risevi (Lynx)
 - zlatna mačka (Profelis aurata)
 - puma (Puma concolor)
 - oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
 - rod: Panthera
 - snježni leopard (Uncia uncia)

- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste.

PRILOG 2.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi težine od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleča u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

7.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/07, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje. Odredbe ove Odluke odnose se na:

- uređenje naselja
- korištenje javnih površina
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- održavanje čistoće i čuvanju javnih površina
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim otpadom
- uklanjanje snijega i leda
- sanitarno-komunalne mjere
- održavanje putova
- radove na javnim površinama
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe
- završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Čazme.

Članak 2.

Javnim površinama i komunalnim objektima i uređajima u javnoj uporabi prema ovoj odluci smatraju se:

- javne prometne površine: nerazvrstane ceste na području Grada Čazme (ulice u naseljima, trgovi, nogostupi, poljski putovi, javna parkirališta i dr.) s pripadajućom opremom, te dijelovi razvrstanih cesta kroz naselja (zeleni pojas i nogostup)
- javne zelene površine; parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, spomen obilježja na javnim površinama, zelene površine uz objekte javne namjene, zelene površine uz javne prometne površine i druge zelene površine u vlasništvu Grada Čazme
- komunalni objekti i uređaji; kanalizacijska, vodovodna i plinovodna mreža na javnim površinama, odlagališta komunalnog otpada, groblja, sajmišni prostori, tržni prostori, vodocrpilišta i pripadajući zaštitni pojasevi, svjetiljke i stupovi javne rasvjete, igrala i oprema dječjih i sportskih igrališta, te drugi pojedinačni objekti i uređaji javne namjene (npr. slivnici, oglasne ploče, klupe, žardinjere, fontane, stupi i sl...).

Nadležni upravni odjel Grada Čazme, (u daljnjem tekstu: nadležni odjel), utvrditi će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili objektom u javnoj uporabi ukoliko dođe do spora o tome.

Članak 3.

Upravljanje kanalizacijskom, vodovodnom i plinovodnom mrežom, odlagalištem otpada, grobljima, sajmovima, tržnicama i vodocrpilištima povjereno je komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čazme.

Redovno održavanje javnih površina; nerazvrstanih cesta, zelenih javnih površina i javne rasvjete putem ugovora je povjereno komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čazme.

Sakupljanje i odvoz otpada na području grada Čazme povjereno je komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čazme.

UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se redovno održavanje javnih površina, održavanje vanjskih dijelova građevina, dvorišta, ograda, voćnjaka i travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u građevinskoj zoni pojedinog naselja.

1. Redovno održavanje i uređenje javnih površina

Članak 5.

Pod redovnim održavanjem javnih površina smatraju se poslovi kojima se osigurava kontinuirano funkcionalno održavanje i estetsko uređenje javnih zelenih površina, javnih prometnih površina i druge opreme navedenih javnih površina koje su u nadležnosti Grada Čazme.

Opseg i količine redovnog održavanja javnih površina određuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće, a sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Čazme.

U smislu uređenja javnih površina smatraju se poslovi sanacije (vraćanja u prvobitno stanje) javnih površina nakon izvođenja pojedinih zahvata na infrastrukturi ili objektima (vodovod, plinovod, kanalizacija, komunikacijska mreža i druge građevine), a te radove na uređenju javnih površina izvršavaju pravne ili fizičke osobe koje su izvodile radove na infrastrukturi ili objektima, odnosno treće osobe na njihov trošak.

2. Uređenje vanjskih dijelova građevine

Članak 6.

Vlasnici ili korisnici građevina u obavezi su vanjske dijelove građevina (pročelja, izloge, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, žljebove i drugo) održavati u ispravnom i urednom stanju, a sva oštećenja vanjskih dijelova građevina moraju se ukloniti u što kraćem roku.

Članak 7.

Vlasnici ili korisnici građevina prilikom izgradnje građevine dužni su u zakonskom roku obaviti radove na dovršenje zgrade, u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice.

Zgrade kojima je narušena konstrukcija, odnosno ruševine zgrada moraju se ukloniti. Komunalni redar će sukladno posebnom propisu izdati rješenje o uklanjanju ruševine.

Članak 8.

Sve naprave (reklame, klima uređaji i drugo) na vanjskim dijelovima građevine koji su van gabarita te građevine, a građevina graniči sa javnom površinom, mogu se postavljati na način da ne ometaju druge korisnike javne površine.

U slučaju da se utvrdi da je pojedina naprava postavljena na način da ometa druge korisnike javne površine ili te građevine, vlasniku naprave će se izdati rješenje o premještanju iste.

Članak 9.

Transparenti i slični natpisi ili ukrasi mogu se isticati na zgradama i moraju biti uredno postavljeni. Po prestanku njihovog razloga postavljanja isti se moraju ukloniti u roku od 48 sata.

Reklamne ili nazivne ploče tvrtki, obrta i sl. mogu se postavljati samo na građevini u kojoj se nalaze poslovni prostori u kojima se obavlja djelatnost te tvrtke ili obrta. Po prestanku postojanja tvrtke ili obrta ili prilikom preseljenja, reklamne i nazivne ploče moraju se ukloniti u roku od 8 dana od dana preseljenja ili prestanka postojanja.

Članak 10.

U izlozima građevina ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba, a izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Članak 11.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj određuje Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar - Ispostava Čazma.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade. Kućni brojevi moraju biti vidljivi i uredno postavljeni.

Članak 12.

Ulice i trgovi na području Grada Čazme moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama u skladu s Odlukom o određivanju imena ulica i trgova.

Natpisne ploče ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava Grad Čazma.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima i trgovima vodi Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar - Ispostava Čazma.

3. Uređenje dvorišta, vrtova, voćnjaka, travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u naselju

Članak 13.

Dvorišta obiteljskih kuća, stambenih zgrada i drugih građevina moraju biti uredna i pravovremeno održavana.

U dvorištima je zabranjeno sakupljanje i gomilanje otpadnih predmeta i sličnog materijala.

Drva za ogrjev, građevinski materijal i drugi predmeti koje vlasnik posjeduje u dvorištu moraju biti uredno posloženi.

U dvorištima se trava mora redovito kositi, te ne smije prelaziti visinu od 50 cm.

U građevinskim zonama naselja, na svim površinama, zabranjuje se tretiranje trave i drugog raslinja totalnim herbicidima na bazi glifosata.

Stabla koja rastu u dvorištima moraju se redovito održavati i orezivati kako grane i krošnje ne bi predstavljale opasnost za javne površine ili za susjedne nekretnine.

Članak 14.

Dvorišne ograde ili ograde drugih nekretnina u naseljima moraju biti održavane u funkcionalnom stanju i uredne, a svako oštećenje vlasnik ili korisnik mora što prije sanirati.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, te ne smiju prelaziti regulacionu liniju nekretnine. Bodljikava žica, šiljci i slično mogu se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde iznad visine od 200 cm, tako da ne smetaju prolaznicima i ne predstavljaju opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Zelene ograde - živice uz javne površine moraju se pravovremeno održavati i orezivati kako ne bi ometale korištenje javne površine.

Članak 15.

Vrtovi, voćnjaci, travnjaci, neizgrađena građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u naselju moraju biti uredna i pravovremeno održavana sukladno mjesnim običajima ili sukladno agrotehničkim mjerama za kulturu koja se nalazi na istima.

Trava i korov se sa svih gore navedenih površina ili njihovih dijelova mora uklanjati ukoliko joj visina pređe 50 centimetara, a grane stabala i živice koje rastu uz javne površine moraju se odsijecati ukoliko se ustanovi da mogu ometati korištenje prometnih površina ili predstavljaju potencijalnu opasnost za stanovnike, ili za komunalnu opremu i druge objekte u javnoj uporabi.

Članak 16.

Vlasnici dvorišta, vrtova, voćnjaka, travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su prema mjesnom običaju kositi travnjake javne površine ispred svoje nekretnine. Ova odredba ne odnosi se na travnjake javnih površina koji su obuhvaćeni košnjom kroz program održavanja javnih površina Grada Čazme.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 17.

Pod korištenjem javnih površina smatra se postavljanje i korištenje pokretnih naprava, privremenih građevina, komunalnih objekata u javnoj uporabi, dječjih i sportskih igrališta, tržnica i postavljanje predmeta za prigodno uređenje naselja.

1. Pokretne naprave i privremene građevine

Članak 18.

Na području Grada Čazme mogu se postavljati pokretne naprave (razni nosači za plakate, jarboli za zastave, štandovi, stolovi, tende i sl.) i privremene građevine (zimske terase, nadstrešnice, šatori, kiosci, kontejneri i sl.).

Pokretne naprave i privremene građevine služe za postavljanje informativnog i reklamnog sadržaja, za prigodnu prodaju, za prezentacije, za održavanje javnih skupova, za organizaciju zabavnih i sportskih i društvenih događaja, za obavljanje djelatnosti i dr.

Pokretne naprave i privremene građevine u pravilu se postavljaju na javne površine, ali se mogu postavljati i na druge površine u vlasništvu, odnosno pod upravljanjem drugih osoba.

Ako se pokretna naprava ili privremena građevina postavlja na nekretnini u vlasništvu, odnosno pod upravljanjem druge osobe i koja graniči sa javnom površinom i/ili je vidljiva s javne površine, u tom je slučaju korisnik / vlasnik pokretne naprave dužan ishoditi suglasnost nadležnog odjela za postavljanje iste.

Članak 19.

Pokretne naprave na javnim površinama na području Grada Čazme prilikom postavljanja moraju biti uredne i ispravne, ne smiju svojim oblikom i položajem ometati preglednost, sprečavati redovan promet vozila i pješaka, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

Ukoliko se pokretne naprave koriste dnevno, u dužem određenom vremenskom razdoblju, mogu se tehnički izvesti na način da se ne moraju uklanjati već da se mogu sklopiti te ponovno postaviti.

Članak 20.

Oštećene ili dotrajale pokretne naprave za informiranje ili reklamiranje vlasnik je obavezan u roku od 8 dana obnoviti ili zamijeniti. Reklamni materijal izložen na pokretnim napravama mora biti što prije zamijenjen ili uklonjen, ako je na bilo koji način oštećen ili neuredan ili je prošla potreba radi koje je postavljen. Uklanjanje ili zamjenu mora izvršiti vlasnik - oglašivač, a ukoliko to isti ne izvrši, Grad Čazma će uklanjanje izvršiti o trošku vlasnika - oglašivača.

Članak 21.

U području zahvata Urbanističkog plana uređenja Grada Čazme zabranjeno je postavljanje reklamnih panoa i drugih konstrukcija koje služe informiranju

i reklamiranju, a čija površina je veća od 3 m², osim reklamnih stupova trgovačkih centara na njihovim nekretninama i konstrukcija na pročeljima stambenih zgrada.

Članak 22.

Suglasnosti i uvjete za postavljanje pokretnih naprava za informiranje i reklamiranje, u pojasu javnih prometnica izdaje pravna osoba koja upravlja javnom prometnicom.

Članak 23.

Ako se pokretna naprava postavlja na prostoru gradske tržnice, sajmovi ili na grobljima i njihovim ulazima, odobrenje i uvjete izdaje trgovačko društvo kojemu je povjereno upravljanje tim prostorima.

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične obavijesti (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati bez suglasnosti samo na pokretnim napravama - oglasnim pločama, stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu.

Plakate postavljene izvan mjesta navedenih u prethodnom stavku ukloniti će Grad Čazma, na trošak osobe koja ih je postavila, odnosno na trošak pravne ili fizičke osobe koja se oglašava.

Oglasne ploče, stupove i ormariće održava pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje poslova redovnog održavanja javnih površina.

Članak 25.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz predizbornu promidžbu bez odobrenja nadležnog odjela, osim na mjestima iz članka 24. stavka 1. ove Odluke.

Plakati u predizornoj promidžbi mogu biti postavljeni i na objektima u javnoj uporabi, ali uz pisanu suglasnost i uvjete koje izdaje nadležni odjel.

Plakate koji su postavljeni sukladno prethodnom stavku dužne su ukloniti političke stranke ili nezavisne liste / kandidati koji su ih postavili, najkasnije u roku od 8 dana po završetku izbora.

U protivnom plakate će ukloniti Grad Čazma, putem treće osobe, a na trošak lokalne organizacije političke stranke ili nezavisne liste / kandidata koji je iste postavio.

Članak 26.

Privremene građevine su montažno-demontažne građevine lagane konstrukcije prilagođene za povremeno ili sezonsko postavljanje radi obavljanja neke djelatnosti ili za druge potrebe.

Sva prateća infrastruktura (ventilacija, grijanje, hlađenje, dovod struje i vode, odvodnja i drugo) mora biti ugrađena u privremenu građevinu i ne smije biti vidljiva s javne površine.

Krovište privremene građevine mora biti jednostrešno ili dvostrešno s minimalno potrebnim nagibom (terase, nadstrešnice i kiosci) ili može biti na drugi primjeren način izvedena odvodnja oborinskih voda (kontejner).

Članak 27.

Zimske terase i nadstrešnice su privremene građevine sa lakometalnom konstrukcijom, bijele, sive ili sličnih neupadljivih boja, a mogu biti sa ispunom od prozirnog bezbojnog stakla ili pleksiglasa, moraju biti kvalitetne izrade, jednostavnog oblikovanja i estetski primjerene prostoru na koji se postavljaju.

Šatori su privremene građevine sa lakometalnom konstrukcijom, sa pokrovom izrađenim od nepropusnog PVC platna, svijetle bež ili sive boje. Po potrebi šatori mogu imati prozore izrađene od prozirnog PVC platna.

Kiosci i kontejneri su gotove tipske privremene građevine lagane konstrukcije sa čvrstom oplatom i potrebnim otvorima, jednostavnog oblika.

Iznimno, privremene građevine mogu biti i drugačijeg izgleda ovisno o vrsti i namjeni, i kao takve mogu se postavljati uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela.

Članak 28.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti ili odobrenja za postavljanje pokretnih naprava podnosi se nadležnom odjelu.

Temeljem zahtjeva i ako su ispunjeni svi uvjeti za postavljanje pokretnih naprava, rješenjem će se odrediti mjesto i način postavljanja, način plaćanja i drugi uvjeti.

Rješenje se donosi na rok do godinu dana, s time da se rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za nastavak korištenja javne površine najkasnije 8 dana prije isteka roka iz ranijeg rješenja.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje, ako se isti ne produži, pokretnu napravu vlasnik mora odmah ukloniti.

U protivnom, uklanjanje će obaviti Grad Čazma putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje o korištenju prostora.

Članak 29.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti ili odobrenja za postavljanje privremenih građevina podnosi se nadležnom odjelu.

Privremene građevine postavljaju se na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, komunalne opreme u javnoj upotrebi, da ne ugrožava sigurnost i redovan protok prometa te pješake.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje privremene građevine podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta, koje sadrži tehnički opis i grafički prikaz, prikaz položaja privremene građevine na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000,
- dokaz o pravu postavljanja privremene građevine na nekretnini (dokaz o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju nekretnine na koju se privremena građevina postavlja, te druge suglasnosti sukladno posebnim propisima,
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Rješenje za postavljanje privremene građevine se donosi na rok do godinu dana, s time da se rok može

produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za nastavak korištenja javne površine najkasnije 8 dana prije isteka roka iz ranijeg rješenja.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje, ako se isti ne produži, privremenu građevinu vlasnik mora odmah ukloniti.

U protivnom, uklanjanje će obaviti Grad Čazma putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje o korištenju prostora.

2. Komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi

Članak 30.

O postavljanju i održavanju klupa, košarica za smeće, nadstrešnica za korisnike javnog gradskog prijevoza, planova grada za bolje snalaženje građana i drugih komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi brine Grad Čazma.

Prometnu, turističku i drugu signalizaciju na nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama u nadležnosti Grada Čazme održava pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, lijepljenje plakata i naljepnica, prljanje i svako drugo oštećivanje komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi.

Članak 31.

Poštansku i telekomunikacijsku infrastrukturu (poštanske sandučice, telefonske sabirnice i razdjelne kutije i sl.) održavaju pružatelji navedenih usluga.

3. Kolodvori, autobusna stajališta i parkirališta

Članak 32.

Klupe i ostali predmeti u zgradi kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, ispravni i uredni. Dotrajale i oštećene predmete u zgradi kolodvora i na peronima održava pravna osoba koja obavlja uslugu prometa putnika, a održavanje otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta obavlja Grad Čazma, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 33.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana, propisno označena i opremljena.

Održavanje parkirališta obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje održavanja javnih površina.

4. Dječja i sportska igrališta

Članak 34.

Dječja i sportska igrališta i oprema na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. stadioni, streljane i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost opreme brinu se fizičke ili pravne osobe koje tim površinama upravljaju, a oštećenja objekata dužne su ukloniti u roku od 7 dana.

O dječjim igralištima na javnim površinama brine se pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje posla održavanja javnih površina, ako taj posao nije povjeren drugoj specijaliziranoj pravnoj osobi.

5. Tržnice na malo

Članak 35.

Otvorene tržnice i prostori na kojima se u skladu s tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnice, održava čistim i urednim u toku rada.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i trgovinama.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je po isteku radnog vremena istu očistiti, oprati i urediti.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom propisuje tržišni red i visinu naknade za korištenje tržnice.

Članak 36.

Prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (lubnice, jagode, trešnje, rajčice i slično) ili za prigodnu prodaju (božićna drvca, svijeće i slično) svojom odlukom odredi nadležni odjel.

6. Uređenje mjesta

Članak 37.

U povodu državnih ili vjerskih blagdana, praznika i gradskih manifestacija, može se organizirati posebno uređenje naselja.

Objekti, uređaji i oprema, koji služe za posebno uređenje naselja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se postavljati u svrhu obilježavanja navedenih državnih ili vjerskih blagdana, praznika i gradskih manifestacija do dva dana unaprijed i ukloniti najkasnije dva dana nakon obilježavanja, a Božićno i Novogodišnje uređenje počevši od 1. 12. tekuće pa do 15. 1. slijedeće godine.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 38.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, reklame i druge naprave i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, te rok uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet sukladno izreci

rješenja, predmet će putem treće osobe biti uklonjen na teret vlasnika. Predmeti koje je nemoguće u cijelosti ukloniti, biti će rastavljeni, te potom uklonjeni.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana po uklanjanju uz podmirenje svih nastalih troškova vezanih uz postupak.

Ako vlasnik ne preuzme predmet u roku od 30 dana, isti će biti izložen prodaji na javnoj dražbi, a radi podmirenja nastalih troškova.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 39.

Javne površine na području Grada Čazme moraju se redovito održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture i ostalim aktima kojima se određuje održavanje javnih površina.

Javne površine održavaju fizičke ili pravne osobe kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 40.

Javne površine moraju se koristiti u skladu sa njihovom namjenom.

Zabranjuje se prenamjena javne površine bez odobrenja nadležnog odjela.

Članak 41.

Javne površine opremaju se potrebnom opremom za održavanje čistoće kao što su spremnici za otpatke, te spremnici za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama.

Spremnike za otpatke i spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, uz suglasnost nadležnog odjela, postavljaju, održavaju i prazne fizička ili pravna osoba kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Za postavljanje spremnika mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi građevina, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja. Spremnici se postavljaju i na posebno uređene ili za tu namjenu predviđene dijelove javnih površina.

Članak 42.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata svakodnevno su dužne čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevinskog zemljišta, prema potrebi, obavezni su čistiti vlasnici ili korisnici građevina i zemljišta, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom.

Članak 43.

Zabranjuje se ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

Vlasnici zemljišta i građevina dužni su riješiti odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se oborinske i krovne vode izljevaju na njihovo privatno zemljište, a gdje to nije moguće, krovne i oborinske vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda s javnih površina ili putne jarke.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno - prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke, iz kojih se materijal ne može prosipati ili isticati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, pijesak, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim površinama prilikom vožnje.

Članak 45.

Na javnim prometnim površinama zabranjuje se:

1. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje na bilo koji način.
2. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje - bušenje javne površine i izvođenje bilo kakvih radova) bez odobrenja i protivno odobrenju nadležnog odjela.
3. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta, održavanje obuke auto škole, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.
4. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpad ili druge posude za otpad.
5. popravak, servisiranje i pranje vozila.
6. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, neispravnih ili karamboliranih vozila i olupina.
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja.
8. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog odjela.
9. loženje vatre i paljenje otpada.
10. obavljanje bilo kakvih radnji koje dovode do onečišćenja ili devastacije javne površine, onečišćivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, spremnika za otpad, i svih drugih objekata, uređaja, opreme koja je postavljena na javnu površinu ili čini sastavni dio javne površine.
11. izvoženje traktora i druge poljoprivredne mehanizacije bez prethodnog čišćenja kotača od zemlje i blata.

Članak 46.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i drugim sličnim prostorima, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 47.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada moraju se redovito orezivati da bi se otklonila smetnja.

Pokošena trava, lišće, granje i drugi ostaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah.

Održavanje i orezivanje grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz stavka 1. ovog članka obavlja vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio obavljanje tih poslova.

Ako grane stabala, ukrasnih živica i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine, i redovitom odvozu komunalnog otpada, ne odreže vlasnik, potrebne radove izvršiti će pravna ili fizička osoba kojoj Grad Čazma povjeri obavljanje tog posla na trošak vlasnika.

Članak 48.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim interventnih i radova redovnog održavanja.

Ako nadležni odjel dozvoli izvođenje radova na javnoj zelenoj površini u odobrenju će navesti način saniranja javnih zelenih površina.

Članak 49.

Na javnim zelenim površinama zabranjuje se:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, zarezivanje, zasjecanje, savijanje, trganje, zabađanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata ili drugog na stablu, prekidanje korijena stabla, gaženje i sl.), te sva druga uništavanja i onečišćivanja drveća, grmlja, živica i drugog biljnog materijala.
2. uklanjanje drveća i drugih nasada bez odobrenja nadležnog odjela.
3. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćivanje javne zelene površine na bilo koji drugi način.
4. odlaganje građevnog ili otpadnog materijala, drva i drugog, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje i bušenje javne zelene površine i izvođenje bilo kakvih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.
5. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.
6. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slučaju održavanja javne zelene površine i komunalne opreme).
7. zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja).

8. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina na javnim zelenim površinama, kao i na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja).
9. popravak, servisiranje i pranje vozila.
10. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja.
11. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog odjela.
12. loženje vatre i paljenje otpada.
13. dovođenje, šetanje i puštanje pasa (osim pasa vodiča slijepih osoba) u parkove, dječja igrališta i rekreacijske površine.
14. sjedenje na naslonu klupe, držanje nogu na sjedalici, kao i svako nenamjensko korištenje javne zelene površine ili opreme iste.
15. izvođenje svih ostalih radnji koje dovode do onečišćenja i devastiranja javnih zelenih površina, oštećivanja klupi, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, spremnika za otpatke i svih drugih uređaja i opreme koja je postavljena ili čini sastavni dio javne zelene površine.

Članak 50.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu Gradu Čazmi.

U protivnom šteta će se nadoknaditi provođenjem odgovarajućeg postupka.

SKUPLJANJE, ODVOZI I POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 51.

Na području Grada Čazme prikuplja se i odvozi slijedeći otpad:

1. miješani komunalni otpad (otpad iz kućanstava, otpad iz trgovina, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima),
2. korisni otpad kojega je moguće oporabiti te se isti sakuplja odvojeno od komunalnog otpada (papir i kartonska, plastična, metalna i tetrapak ambalaža, tekstil),
3. glomazni (krupni) otpad.

Biootpad koji je nastao u kućanstvu odlaže se i kompostira u kućnim komposterima.

Članak 52.

Na području Grada Čazme obavezno je korištenje usluge organiziranog i odvojenog prikupljanja i odvoza otpada pod uvjetima i na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme.

Obveznici odnosno korisnici javne usluge prikupljanja otpada su:

- fizičke i pravne osobe koji su vlasnici ili korisnici građevina na području Grada Čazme,
- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 53.

Korisnici usluge prikupljanja otpada dužni su otpad odvajati i odlagati ga u spremnike koji su namijenjeni za tu vrstu otpada, a u stambenim zgradama u zajedničke spremnike.

Prostor za smještaj zajedničkih spremnika održavaju korisnici odnosno stanari zgrade te djelatnici koji preuzimaju otpad iz spremnika smještenih na tom prostoru.

Korisnici usluge dužni su predati otpad davatelju usluge prema utvrđenom rasporedu za pojedinu vrstu otpada.

Davatelju usluge mora biti omogućen pristup spremniku na mjestu primopredaje, a to je javna površina ispred nekretnine korisnika na način da ne ometa javni promet na kolniku i pješačkoj stazi.

Na području Grada Čazme zabranjeno je spaljivanje komunalnog i korisnog otpada.

Članak 54.

Poslove prikupljanja, odvoza, odlaganja i postupanja s otpadom na području grada Čazme obavlja trgovačko društvo Komunalije d.o.o. kojem je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, a prema Odluci o načinu pružanja javne usluge i svim drugi zakonski propisima.

Odvoz se obavlja specijalnim vozilima, uređenim tako da je moguć higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez onečišćenja okoliša i javnih površina.

Svako onečišćenje nastalo primopredajom komunalnog otpada, dužni su otkloniti djelatnici koji rade na poslovima odvoza otpada.

Djelatnici koji rade na utovaru i odvozu otpada, dužni su sa spremnicima rukovati na način da ih ne oštećuju.

Članak 55.

Broj i vrstu spremnika (spremnik s plavim poklopcem, spremnik s žutim poklopcem, plastične vreće plave, smeđe i zelene boje) određuje davatelj usluge kao i učestalost odvoza otpada o čemu obavještava korisnike.

Članak 56.

Na području Grada Čazme formirani su »zeleni otoci«.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla i plastike.

Broj zelenih otoka i spremnika, te njihove lokacije određuje nadležni upravni odjel Grada Čazme.

Članak 57.

Zabranjeno je pojedine vrste korisnog otpada odlagati u spremnik za drugu vrstu otpada odnosno miješanje pojedinih vrsta otpada.

Članak 58.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada koji je sakupljen u spremnicima na zelenim otocima, dužna je redovito prazniti spremnike, a prikupljeni otpad distribuirati na daljnju uporabu.

Oštećene spremnike pružatelj usluge dužan je popraviti ili zamijeniti sa ispravnima u roku od 8 dana.

Članak 59.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), putem zelenih otoka, korištenjem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište preuzima otad razvrstan u više kategorija, te je za pojedinu kategoriju osiguran poseban spremnik. Korisnici ove usluge su isključivo stanovnici područja Grada Čazme.

Otpad koji se preuzima u reciklažnom dvorištu važe se i evidentira.

Organizaciju rada reciklažnog dvorišta provodi pružatelj usluge prikupljanja i odvoza otpada na području Grada Čazme.

Članak 60.

Spremnici za otpad moraju biti tipski i prilagođeni za utovar specijalnim vozilom za odvoz otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smiju ulijevati tekućine, odlagati žar i uginule životinje.

Spremnici za otpad ne smiju biti ostavljeni duže od 12 sati na nezaštićenom prostoru, a ukoliko dođe do prosipanja otpada iz istih korisnik usluge dužan je taj otpad pokupiti i ponovno odložiti u spremnik.

Članak 61.

Pružatelj usluge jednom mjesečno vrši odvoz glomaznog otpada.

Pružatelj usluge izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka, organizira odvoz glomaznog otpada na zahtjev i trošak osobe koja to zatraži.

Zabranjuje se dovoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje nisu za to predviđene.

Osobe koje odlažu glomazni otpad, isti mogu odložiti na javnoj površini, i to u vrijeme i na mjesto predviđeno za preuzimanje glomaznog otpada.

Pružatelj usluge javnu površinu po preuzimanju glomaznog otpada dužan je vratiti u prvobitno stanje.

Glomaznim otpadom smatraju se predmeti ili stvari koje zbog svoje zapremine ili mase nije moguće prikupljati u sklopu komunalnog otpada (dotrajali kućanski aparati, namještaj, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila, olupine, gume i sl.).

Zabranjuje se prebiranje i odnošenje svih vrsta otpada koji su pripremljeni za odvoz.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 62.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina najkasnije u roku od 12 sati po prestanku padanja snijega.

Led i snijeg se s krovova građevina uz javne prometne površine uklanja čim postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prometa.

Snijeg i led s javnih površina i krovovišta građevina dužni su uklanjati i čistiti:

- s nerazvrstanih cesta pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, u skladu sa ugovorom i Izvedbenim planom održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Čazme u zimskim uvjetima.
- s nogostupa ispred stambenih i poslovnih građevina i s krovovišta istih, vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom.
- s ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i slično) fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, odnosno osoba kojoj je površina dana na upravljanje.

Članak 63.

Javne prometne površine moraju se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati sa soli ili drugim sredstvom koje izaziva topljenje leda, odnosno koje sprječava klizanje.

Radnje iz prethodnog stavka, u slučaju padavina moraju se obavljati više puta dnevno, odnosno dok se prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Članak 64.

Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu, koja se nalazi neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjanje snijega i leda na pločnik.

Snijeg sa krovova može se deponirati na javnu površinu isključivo ako ne postoji mogućnost da se smjesti u dvorište građevine, ali tako da ostane osiguran prolaz korisnicima javne prometne površine.

Članak 65.

Komunalni redar nadzire provođenje odredbi članka 62. ove Odluke. Pravna ili fizička osoba koja provodi mjere iz Plana navedenog u članku 62. stavku 3. ove Odluke, dužna je svakodnevno izvješćivati nadležni odjel o stanju javnih prometnih površina, za vrijeme dok postoje uvjeti za provođenje navedenog Plana.

SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 66.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje toga posla, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Vlasnik ili korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od pružatelja usluge čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do izlivanja sadržaja i onečišćenja okoliša.

Pružatelj usluge dužan je sadržaj septičke jame specijalnim vozilom prevoziti i izljevati sadržaj u kanalizacijski sustav na mjestu koje je za to određeno.

Specijalna vozila za pražnjenje i prijevoz sadržaja septičkih jama na području Grada Čazme prazne se u kanalizacijski sustav na mjestu koje za to odrede »Komunalije« d.o.o. Čazma.

Članak 67.

Prijevoz i istovar krutog i tekućeg stajskog gnoja mora se vršiti, sa za to predviđenim vozilima, na način da se ne zagađuju javne površine. Ukoliko dođe do zagađenja javne površine prilikom prijevoza ili istovara, zagađenje se odmah mora ukloniti.

Istovareni stajski kruti ili tekući gnoj na poljoprivrednim površinama u građevinskoj zoni mora se zaorati ili na drugi način mehanički unijeti u zemlju u roku od 24 sata od istovara.

1. Držanje životinja

Članak 68.

U naselju Čazma se zabranjuje držanje i uzgoj krupne i sitne stoke u slijedećim ulicama:

- Trg Čazmanskog kaptola
- Ul. Kralja Tomislava
- Ul. Sv. Andrije, (od ul. M. Novačića do ul. kralja Tomislava)
- Ul. M. Novačića, (od Trga Čazmanskog kaptola do ul. Sv. Andrije)
- Ul. Moslavačkoj, (od ul. M. Novačića do ul. Kralja Tomislava).

Na ostalom području naselja Čazme, koje nije navedeno u prethodnom stavku, može se držati sitna stoka i perad samo za potrebe kućanstva, ako za to postoje uvjeti propisani člankom 69. ove Odluke.

Članak 69.

Na ostalom području Grada Čazme koje nije obuhvaćeno odredbama članka 68. ove Odluke dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke u zatvorenim nastambama te peradi, ali pod slijedećim uvjetima:

1. Nastambe za krupnu i sitnu stoku moraju biti sagrađene na način da pod bude izveden od nepropusnog materijala, sa nepropusnim odvodnim kanalima do gnojišne jame
2. Gnojišta i gnojišne jame moraju biti izvedene sa nepropusnim dnom i zidovima
3. Gnojnica iz gnojišta se ne smije izljevati po dvorištu ili po javnim površinama, nego se nepropusnim kanalima mora usmjeriti u gnojišne jame, koje moraju biti zatvorene odgovarajućim poklopcima
4. Gnojišta i gnojišne jame moraju biti udaljene od stambene građevine minimalno 10 metara, od bunara minimalno 20 metara, a od međa parcele minimalno 10 metara.

Članak 70.

Zabranjeno je puštanje krupne i sitne stoke, te većeg broja peradi radi zadržavanja i ispaše na javne površine i na nekretnine koje su od najbližeg stambenog objekta udaljene manje od 30 metara.

Vlasnici životinja prilikom uginuća životinje lešinu iste moraju zbrinuti sukladno propisima, a lešine životinja na javnoj površini zbrinuti će pravna osoba kojoj je Grada Čazma povjerio obavljanje tog posla.

2. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada Čazme, obavlja se preventivna sustavna deratizacija, dok se dezinfekcija i dezinfekcija obavljaju prema ukazanoj potrebi.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Prilikom preventivne sustavne deratizacije tretiraju se sve javne površine i kućanstva na području Grada Čazme.

Deratizaciju javnih površina financira Grad Čazma, a deratizaciju stambenih i poslovnih građevina financiraju vlasnici ili korisnici istih.

Gradonačelnik Grada Čazme može donijeti odluku o financiranju cjelokupne deratizacije na teret Proračuna Grada Čazme.

Deratizaciju reguliranih vodotoka i kanala financiraju Hrvatske vode.

Deratizaciju deponije komunalnog otpada financira pravna osoba kojoj je povjereno odlaganje komunalnog otpada.

Članak 72.

Poslove preventivne sustavne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije obavlja pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke. Nadzor nad provedbom DDD mjera obavlja Županijski zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

ODRŽAVANJE PUTOVA

Članak 73.

Pod pojmom putova smatraju se javne prometne površine - nerazvrstane ceste, odnosno prometnice u naseljima, sa pripadajućim pojasevima, koje su glede održavanja u nadležnosti Grada Čazme te poljski putovi sa pripadajućim pojasevima. Pod pojmom se smatraju bankine, putni jarci i neizgrađeni dio parcele pojedinog puta.

Putovi se održavaju prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, te prema mjesnim običajima, tako da odgovaraju potrebama mjesnog prometa.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće Grada Čazme za svaku kalendarsku godinu.

Održavanje puteva odnosno nerazvrstanih cesta sastoji se u:

- popunjavanju udarnih rupa, nasipavanju kamenom, čišćenju (iskop) putnih jaraka i propusta, košnjom bankina (pojas ceste)
- orezivanjem ili uklanjanjem raslinja i stabala koje svojom krošnjom ometa promet i onemogućava sušenje i prozračivanje puta
- obavljanju zimske službe u zimskom razdoblju
- postavljanje i održavanje signalizacije i druge opreme
- drugi poslovi potrebni za nesmetano korištenje prometnica.

Članak 74.

Osnovno održavanje poljskih puteva vrše korisnici puta i vlasnici ili korisnici nekretnina koji se tim poljskim putem koriste za prilaz svojim nekretninama.

Osnovno održavanje se sastoji od poravnavanja puta poljoprivrednom i drugom mehanizacijom na način da se poravnaju kolotrazi, te slični jednostavniji poslovi kojima se osigurava prohodnost poljskog puta (uklanjanje sitnog raslinja i grana, odvodnja vode iz kolotraga i jama na poljskom putu i sl.).

Radove na rekonstrukciji i veće zahvate na održavanju poljskih puteva obavlja pravna osoba kojoj Grad Čazma povjeri poslove održavanja javnih prometnih površina. Potrebu za ovom vrstom posla i prioritete određuje nadležni odjel.

Članak 75.

Korisnik putova koji prilikom korištenja prekomjerno oštećuje pojedini put dužan je s toga osnova nadoknaditi učinjenu štetu u novcu ili obaviti potrebne radove da bi se put vratio u prvobitno i uporabno stanje.

Prekomjerno oštećenje i visinu naknade ili opseg poslova iz prethodnog stavka utvrđuje nadležni odjel, na temelju procjene nastale štete i drugih propisa.

Članak 76.

U pojasu putova zabranjeno je saditi stabla i drugo raslinje koje svojom krošnjom onemogućava sušenje i prozračivanje puta, te ometa normalno prometovanje putem. Iznimno, dozvoljava se sadnja stabala i raslinja čija sadnja je predviđena projektom modernizacije pojedine prometnice te sadnja brzorastućeg raslinja na kosinama uz puteve gdje su moguće pojave odrona ili klizišta.

Stabla i raslinje koje je u pojasu prometnice posađeno u sklopu projekta modernizacije pojedine prometnice održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja javnih površina na način da ta stabla i raslinje ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Članak 77.

U slučajevima gdje su stabla ili drugo raslinje posađeni i rastu u pojasu puta duže vremenski raz-

dooblje, nadležni odjel će utvrditi tko je iste posadio te u slučaju potrebe toj osobi narediti orezivanje ili uklanjanje stabla ili raslinja.

U slučaju da se ne može utvrditi tko je posadio navedena stabla ili raslinje, isto će se ukloniti na trošak Grada Čazme.

Članak 78.

Vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima uz, putove, rastu živice, ukrasno raslinje ili stabla, dužni su dva puta godišnje ili prema potrebi češće, orezivati živice, odnosno odsjecati grane stabala koje nadvisuju put i sprječavaju sušenje puta ili ometaju promet istim.

Članak 79.

Za svaki javni put koji je uslijed uzurpacije sužen, izvršiti će se odgovarajući postupak utvrđenja međe te će se predmetni put proširiti na dimenzije prema katastarskom planu. Troškove ovog postupka snositi će osoba koja je svojim postupkom dovela do uzurpacije puta i prouzročila trošak postupka.

RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 80.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili javne zelene površine za potrebe građevinskih ili sličnih radova, nadležni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dopušteno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine za potrebe obavljanja radova iz točke 1. ovog članka bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela, osim kada je to dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar će narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka, a na teret vlasnika ili korisnika istih.

Članak 81.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanja skele kod popravka vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna prometna površina ako je u nadležnosti Grada Čazme i ako se za to ishodi potrebna suglasnost nadležnog odjela.

Suglasnošću iz prethodnog stavka odrediti će se uvjeti i način korištenja (istovar i smještaj građevnog materijala), mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno ili bez odobrenja.

Članak 82.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 81. ove Odluke, mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni i sigurni za promet.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Izvođač radova dužan je očistiti ulične slivnike atmosferske odvodnje u neposrednoj blizini mjesta na kojem se izvode radovi, ako se u njemu nađe kakvog građevinskog materijala sa gradilišta.

Članak 83.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i sličnog materijala mora se obavljati u zoni gradilišta, a iznimno je dozvoljena na javnim prometnim površinama, u posebnim sanducima ili na zaštitnom limu.

Ako se građevinski radovi iz bilo kojeg razloga prekinu na duže vrijeme, komunalni redar će narediti da se sa korištene javne površine uklone skele i građevni materijal.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rasutog građevinskog materijala (šuta i sl.) na javnu površinu smije se odložiti ona količina materijala koja se može u toku istog dana i ukloniti.

Kod rušenja objekata, izvođač je objekt dužan polijevati vodom, da se spriječi zaprašivanje okoliša.

Članak 84.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javne prometne površine ili druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo o prestanku potrebe za korištenje javne površine.

Komunalni redar će izvršiti pregled korištene javne površine i prema potrebi narediti vraćanje iste u prvobitno stanje.

Članak 85.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova građevina i njihovih uređaja (krovova, žlijebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno koristiti i dijelovi javne površine.

Za vrijeme obavljanja radova iz prethodnog stavka, izvođač mora poduzeti propisane mjere sigurnosti, naročito paziti da se za vrijeme radova u opasnost ne dovedu prolaznici i sudionici u prometu.

Na početku i na kraju građevine na kojoj se obavljaju radovi iz stavka 1. ovog članka potrebno je postaviti zapreku prolaza i obavijest o zabrani prolaza.

Članak 86.

Prilikom radova kod kojih se treba obavljati prekop javne površine investitor je dužan kod nadležnog odjela ishoditi odobrenje za prekop javne površine.

Odobrenjem koje izdaje nadležni odjel utvrđuje se lokacija prekopa, uvjeti za izvođenje, način zaštite stabala i njihova korijenja ako se uz njih vrši prekop, osiguranje prekopa i prometa, način i uvjeti sanacije, kao i drugi uvjeti u skladu sa pravilima struke i važećim normama.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje. Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

Članak 87.

Prekop radi hitne intervencije može se izvoditi bez odobrenja, s time da se što prije o prekopu obavijesti nadležni odjel.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 88.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 89.

U obavljanju nadzora provođenja komunalnog reda komunalni redar može surađivati sa Mjesnim odborima, drugim ustanovama, udrugama građana i građanima radi učinkovitijeg obavljanja svog posla.

Članak 90.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar je ovlašten:

1. nadzirati primjenu ove Odluke
2. provoditi upravne postupke u svrhu održavanja komunalnog reda
3. provoditi i druge radnje sa ciljem okončanja upravnog postupka
4. izdavati obavezne prekršajne naloge.

Članak 91.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet postupanja, omogućiti uzimanje dokaza te mu davati potrebne informacije.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti asistenciju djelatnika Policijske postaje Čazma.

Članak 92.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i odredbi ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Čazme i postupa u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

Članak 93.

Ukoliko prilikom postupanja komunalnog redara fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ni trošak, neće se pokretati nikakav upravni postupak niti izdavati obavezni prekršajni nalog.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem naredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 94.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Čazme ili građevinama i zemljištu kojim upravlja Grad Čazma, do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili nemarom, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni nadležnog odjela.

Članak 95.

Ukoliko štetu na javnoj površini ili objektu u javnoj uporabi počini maloljetnik ili je potrebno maloljetniku za prekršaj odredbi ove odluke izdati obavezni prekršajni nalog, odgovornim će se smatrati njegov roditelj ili skrbnik.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 96.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik građevine ako ne postupa sukladno članku 6. ove Odluke
2. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik naprave ako ne postupi po rješenju iz članka 8. st. 2. ove Odluke
3. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ako postupa protivno članku 10. ove Odluke
4. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik zgrade ako ne postupi sukladno članku 11. st. 3. ove Odluke
5. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik dvorišta ako ne poštuje odredbe članka 13. ove Odluke
6. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ograde ako ne održava ogradu sukladno članku 14. ove Odluke
7. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ako ne poštuje odredbe članka 15. ove Odluke
8. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako postavi pokretnu napravu iz članka 19. st. 1. ove Odluke na način da ometa promet i pješake.
9. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako radi zabranjene radnje iz članka 30. st. 3. ove Odluke.
10. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako ne održava infrastrukturu navedenu u članku 31. ove Odluke.
11. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako obavlja prodaju poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan tržnice, osim sezonske robe iz članka 36. ove Odluke.
12. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se vozač ako vozilom onečisti javnu prometnu površinu iz članka 44. stavak 1. ove Odluke.
13. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se vlasnik vozila ako vozilo nema ispravan sanduk te se prilikom prijevoza prosipa ili ističe materijal kako je opisano u članku 44. st. 2. ove Odluke.
14. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja vrši radnje koje su zabranjene člankom 45. ove Odluke.
15. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba ili 1.000,00 kuna pravna osoba ako na javnoj zelenoj površini obavlja radove bez odobrenja iz članka 48. ove Odluke.
16. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja vrši radnje koje su zabranjene člankom 49. ove Odluke.
17. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 3.000,00 kuna pravna osoba koja ne koristi uslugu odvoza otpada opisanu u članku 52. ove Odluke.
18. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja ne odvaja komunalni otpad u posebne spremnike kako je opisano u članku 53. st. 1. ove Odluke.
19. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 5.000,00 kuna pravna osoba ako spaljuje komunalni ili korisni otpad što je zabranjeno člankom 53. st. 5. ove Odluke.
20. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja doveze i/ili odloži glomazni otpad na površine gdje je to zabranjeno člankom 61. st. 3. ove Odluke.
21. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će se prekršitelj ako neovlašteno odnosi glomazni otpad što je zabranjeno člankom 61. st. 7. ove Odluke.

22. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se vlasnik ili korisnik građevine ako ne ukloni snijeg ili led kako je propisano člankom 62. st. 3. t. 2. ove Odluke.
23. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja ne ukloni zagađenje ili ne unese istovareni stajski gnoj u zemlju kako je opisano člankom 67. ove Odluke.
24. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 68. ove Odluke.
25. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja uzgaja stoku i perad, a ne poštuje odredbe članka 69. ove Odluke.
26. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja ne poštuje odredbe članka 61. st. 1. ove Odluke.
27. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička (vozač), i/ili sa 1.000,00 kuna pravna osoba koja ne izvrši osnovno održavanje puta ukoliko je svojim prolaskom izazvala pojavu kolotruga ili sličnih manjih oštećenja puta kako je propisano člankom 74. st. 2. ove Odluke.
28. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će fizička, a sa 500,00 kuna pravna osoba koja zasadi stabla u pojasu puta (članak 76. st. 1.)
29. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će fizička, a sa 500,00 kuna pravna osoba koja redovito ne uklanja grane ili ne orezuje živice u pojasu puta (članak 78.)
30. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1000,00 kuna pravna osoba koja postavi bilo kakav predmet na javnoj površini (članak 80. st. 2.)
31. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička osoba koja postupa protivno odredbama članak 83. st. 1, 2. i 3.
32. Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja postupa protivno članku 83. st. 5.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Rok za usklađenje stanja sa odredbama ove Odluke je 90 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 27/05 i 6/08).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/1
URBROJ: 2110-01-01/18-1
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

8.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 2/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka).

Temeljem stavka 2. članka 81. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) nositelj izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme je Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su članci 85. i 89. Zakona.

Plan se izrađuje sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11),
- Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12 i 45/14),
- V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme s kojim se paralelno izrađuje i usklađuje.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA**Članak 3.**

Razlozi za donošenje Plana su:

1. Usklađenja sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnim propisima
2. Usklađenje s grafičkim i tekstualnim dijelom Prostornog plana uređenja Grada Čazme
3. Redefiniranje obuhvata, sadržaja, prostorne organizacije/namjena površine i urbanističkih parametara/uvjeta gradnje provedbom projekta »NATURA«.
- Proširenje zone sportsko-rekreacijske namjene (R) na prostor javnih zelenih površina (Z1) na k.č.br. 2593 k.o. Čazma i na prostor mješovite namjene (M1) na k.č.br. 2592, dio 2595 i dio 2609, sve k.o. Čazma.
4. Korigiranje planiranih prometnih površina, profila i koridora, te ukidanje dijela prometnice.
5. Promjena namjene k.č.br. 2188 i 2185/1 k.o. Čazma iz gospodarsko-poslovne namjene, pretežito trgovačke (K2) u javnu i društvenu namjenu, pretežito Upravnu (D1).
6. Promjena namjene k.č.br. 1940 k.o. Čazma iz mješovite namjene, pretežito poslovne (M2) u površine infrastrukturnih sustava, parkiralište (IS5) za potrebe groblja u Čazmi.

7. Promjena namjene k.č.br. 1952, 1953, 1954, 1955, 1956 k.o. Čazma iz stambene namjene, (S) djelomično u površine infrastrukturnih sustava, parkiralište (IS5), a djelomično u groblje za potrebe proširenja groblja u Čazmi.
8. Promjena namjene k.č.br. 2112, 2115/1 i dijela 2110/3, k.o. Čazma iz gospodarsko poslovne namjene, pretežito trgovačke (K2) u mješovitu namjenu, pretežito stambenu (M1).
9. Razmatranje mogućnosti i potrebe za korekcijom građevinskog pravca/regulacione linije u pojedinim ulicama.
10. Po potrebi i ostale izmjene, a temeljem utvrđenih nedostataka i preispitanim zahtjevima javnopravnih tijela i zainteresirane javnosti.
11. Izmjene odredbi za provođenje u svezi promjena u grafičkom dijelu Plana.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 4.**

Obuhvat Plana prikazan je na grafičkom prikazu, koji je sastavni dio ove Odluke.

U Planu biti će utvrđene granice obuhvata pojedine »točke« Izmjene Plana i prikazane na slijedećim kartografskim prikazima u grafičkom dijelu Plana:

1. Korištenje i namjena površina.....	MJ 1:2.000
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža	
- 2.A. - Promet	MJ 1:2.000
- 2.B. - Pošta, komunikacije i energetski sustav	MJ 1:2.000
- 2.C. - Vodnogospodarski sustav	MJ 1:2.000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	
- 3.A. - Područja posebnih uvjeta korištenja	MJ 1:2.000
- 3.B. - Oblici korištenja	MJ 1:2.000
4. Načini i uvjeti gradnje	MJ 1:2.000

Obuhvat iz stavka 1. ovog članka utvrđen je na temelju katastarskih planova korištenih za izradu važećeg UPU-a te se stoga može razlikovati od trenutnog stanja katastarskog operata.

Obuhvat izmjena tekstualnog dijela (Odredbi za provođenje) su pojedini stavci i članci važećeg UPU-a vezano za pojedine izmjene u grafičkom dijelu i po potrebi drugih članaka za koje se u tijeku izrade Plana utvrdi potreba.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 5.**

Izrada Izmjena i dopuna Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru.

Područje stambene zone Grada Čazme dio je prostorno-funkcionalne cjeline koje zajedno sa zonama ostalih namjena (gospodarske, sportsko-rekreacijske

namjene i sl.) predstavlja područno središte što je definirano i Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije. Područje je pretežito izgrađeno, a izgradnja je pretežito mješovitog karaktera. Postojeće prometno rješenje ne rješava na kvalitetan način prometnu situaciju u smislu realizacije planiranih projekata. Redefiniranjem prometnog rješenja moguće je formirati kvalitetniju površinu za realizaciju budućih projekata.

U postupku koji je prethodio izrađen je niz projekata temeljem kojih će se odrediti urbanistički uvjeti u ovim Izmjenama i dopunama UPU-a.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme sadržani su u razlozima za pokretanje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač, predložen od osiguravatelja sredstava za izradu izmjena i dopuna Plana, a koji udovoljava uvjetima prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA PODLOGA ZA KARTOGRAFSKE PRIKAZE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Kartografski prikazi Elaborata izmjena i dopuna Plana izrađuju se na digitalnim katastarskim podlogama što ih je izradila Državna geodetska uprava u obliku propisanim Zakonom. Izmjene i dopune Plana će se izraditi u mjerilu 1:2000.

POPIS TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA I DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona trebaju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u izradi Plana.

- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje, Trg Eugena Kvaternika 13, Bjelovar,
- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, Planinska 2a, Zagreb,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Bjelovarsko-bilogorska, Vlahe Paljetka 2, Bjelovar,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Gundulićeva 1/1, Bjelovar,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar,
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP ELEKTRA KRIŽ, Trg svetog Križa 7, Križ,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
- KOMUNALIJE VODOVOD d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma,
- ČAPLIN d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma,
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje, Ispostava Bjelovar, Josipa Jelačića 2, Bjelovar,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 2, Bjelovar,
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Franješa Mihanovića 9, Zagreb,
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar,
- INA - INDUSTRIJA NAFTE d.d., Avenija Vječeslava Holjevca 10, Zagreb,
- Susjedne općine.

Javnopravna tijela iz prethodnog stavka:

- moraju dostaviti zahtjeve iz prethodnog stavka u roku 15 dana od zaprimanja ove Odluke i poziva za dostavu predmetnih zahtjeva; a ako ih ne dostave u tom roku, smatrat će se da zahtjeva nemaju;
- moraju u zahtjevima iz prethodnog stavka navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana; a ako to ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti;
- ne mogu u zahtjevima iz prethodnog stavka postavljati uvjete, kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom;
- nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve iz prethodnog stavka; a ako je moguće podatke i drugu dokumentaciju treba dostaviti u digitalnom obliku te geokodirane (georeferencirane).

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

- Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.
- Nositelj izrade dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna Plana Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.
- Nositelj izrade obavještava javnost o početku izrade izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Grada Čazme i informacijskim sustavom preko Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.
- Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač roku od 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka.
- Prijedlog izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik.
- Javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana objavit će se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Grada Čazme i nadležnog ministarstva, najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.
- Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog izmjena i dopuna Plana i rok za dostavu mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog izmjena i dopuna Plana određuje se u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.
- Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obradit će sva mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi te će pripremiti izvješće o javnoj raspravi u roku od 15 dana od dana isteka javne rasprave. Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana nakon što je provedena javna rasprava i izrađeno izvješće o javnoj raspravi.
- Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana dostavlja se zajedno s izvješćem o javnoj raspravi gradonačelniku Grada Čazme na utvrđivanje.
- Gradonačelnik Grada Čazme razmotrit će ga i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 8 dana od dana zaprimanja Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana.
- Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Čazme, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Plana donosi Gradsko vijeće Grada Čazma. Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produži, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivnim ovoj Odluci.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 12.

Izrada izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme financirati će se iz Proračuna Grada Čazme.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U tijeku izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje na temelju Plana.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPNIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-06/18-01/1
URBROJ: 2110-01-01/1
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

9.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 5. sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

**IZMJENU I DOPUNU
Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog
plana uređenja Grada Čazme**

Članak 1.

U Odluci o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 26/16), (dalje: Odluka o izradi), u naslovu »Razlozi donošenja izmjena i dopuna plana«, članak 2. mijenja se i glasi:

- »Izradi V. ID PPUG Čazme pristupa se zbog:
- Usklađenja sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnim propisima
 - Usklađivanje s odredbama IV. izmjena i dopuna prostornog plana Bjelovarsko-bilogorska županije

- Planiranja zahvata u prostoru lokalnog značaja, a temeljem utvrđenih nedostataka i preispitanim zahtjevima Nositelja i zainteresirane javnosti
- Manjih izmjena odredbi za provedbu
- Manja proširenja/smanjenja građevinskih područja naselja i zona za izdvojene namjene izvan naselja, te površina izvan građevinskih područja te izmjena i dopuna uvjeta gradnje u njima sukladno zahtjevima sudionika u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana preispitanim od strane Nositelja«.

Članak 2.

U Odluci o izradi članak 4. pod naslovom »Ocjena stanja u obuhvatu V. ID PPUG Čazme« mijenja se i glasi:

»Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Čazme donesen je 2003. godine. Od te godine izrađene su četiri Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čazme kojima su vršene manje korekcije građevinskih područja, definirane lokacije za smještaj građevina za gospodarenje otpadom i slično, te manja izmjena odredbi za provedbu.

Godine 2016., Bjelovarsko-bilogorska županija donijela je IV. izmjene i dopune Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije.

Daljnji gospodarski razvitak potrebno je omogućiti planskim mjerama:

- Redefiniranje prometnog rješenja u smislu planiranja koridora nove prometnice uz kanal Bukovinu u Poduzetničkoj zoni »JUG - Široke livade«, te preispitivanje novog prometnog rješenja u odnosu na obilaznicu
- Redefiniranje površine groblja s ciljem osiguranja prostora za izgradnju mrtvačnica/odarnica te ostalih sadržaja u funkciji groblja
- Utvrđivanje/Ispravak građevinskih područja naselja izgrađenih zgrada

te ostalim izmjenama navedenim u članku 2. ove Odluke«.

Članak 3.

U Odluci o izradi članak 8. pod naslovom »Popis tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna plana i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjene i dopuna plan«, mijenja se i glasi:

»U postupku izrade IV. izmjena i dopuna PPU GČ zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje, Trg Eugena Kvaternika 13, Bjelovar,
- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, Planinska 2a, Zagreb,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Bjelovarsko-bilogorska, Vlahe Paljetka 2, Bjelovar,
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Ulica grada Vukovara 284, Zagreb,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Nehajska 5, Zagreb,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar,
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP ELEKTRA KRIŽ, Trg svetog Križa 7, Križ,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
- KOMUNALIJE VODOVOD d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma,
- ČAPLIN d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma,
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje, Ispostava Bjelovar, Josipa Jelačića 2, Bjelovar,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 2, Bjelovar,
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Franješa Mihanovića 9, Zagreb,
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- INA - INDUSTRIJA NAFTE d.d., Avenija Vječeslava Holjevca 10, Zagreb,
- JADRANSKI NAFTAOVOD d.d. Miramarska cesta 24, Zagreb,
- Susjedne općine«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/16-01/2
URBROJ: 2110-01-01/28
Čazma, 22. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

PRILOG:

Odluka o Izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 26/16)



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
Gradsko vijeće

Klasa: 350-02/16-01/2
Ur.broj: 2110-01-01/16-1
Čazma, 17.06.2016.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme na 16. sjednici 17. lipnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o izradi V. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Čazme

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ČAZME

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik Grada Čazme« broj 28/03, 19/06, 30/11 i 18/12), u daljnjem tekstu: V. ID PPUG Čazme).

Pravna osnova za izradu i donošenje V. ID PPUG Čazme utvrđena je člankom 75. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13)

V. ID PPUG Čazme izraditi će se u obliku pročišćenog plana, te sadržavati pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela plana.

Nositelj izrade V. ID PPUG Čazme je Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme.

II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izradi V. ID PPUG Čazme pristupa se zbog:

- Usklađenja sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnim propisima

- Usklađivanje s odredbama III. izmjenama i dopunama i I. ciljanim izmjenama i dopunama prostornog plana Bjelovarsko bilogorska županije.
- Planiranja zahvata u prostoru lokalnog značaja, a temeljem utvrđenih nedostataka i preispitanim zahtjevima Nositelja.
- Manjih izmjena odredbi za provedbu

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Obuhvat V. ID PPUG Čazme određen je administrativnom granicom Grada Čazme utvrđenom člankom 10. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU V. ID PPUG ČAZME

Članak 4.

Osnovni Prostorni plan uređenja Grada Čazme donesen je 2003. godine. Od te godine izrađene su četiri Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Čazme kojima su vršene manje korekcije građevinskih područja, definirane lokacije za smještaj građevina za gospodarenje otpadom i slično, te manja izmjena odredbi za provedbu.

Godine 2015., Bjelovarsko-bilogorska županija donijela je III. izmjene i dopune Prostornog plana i I. ciljanje izmjene i dopune Prostornog plana Bjelovarsko - bilogorske županije.

Daljnji gospodarski razvitak potrebno je omogućiti planskim mjerama:

- Izmicanje postojećeg koridora obilaznice i definiranje novog koridora uz kanal Bukovinu.
- Povećanje površine grobalja s ciljem osiguranja prostora za njihovo širenje i prostora za izgradnju mrtvačnica/odarnica.
- Utvrđivanje/Ispravak građevinskih područja naselja izgrađenih zgrada.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izrade V. ID PPUG Čazme sadržani su u razlozima za pokretanje.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

Članak 6.

Za izradu V. ID PPUG Čazme nije utvrđena potrebna izrade novih sektorskih strategija, planova i studija. U izradi V. ID PPUG Čazme koristiti će se podloge iz elaborata postojećeg Prostornog plana.

Za potrebe izrade V. ID PPUG Čazme koristiti će se topografska karta TK 25000, a za građevinska područja naselja digitalni katastarski plan u vektorskom obliku (HTRS)

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Odgovarajuća stručna rješenja izradit će izrađivač V. ID PPUG Čazme u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

VIII. POPIS TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA I DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U postupku izrade IV. izmjena i dopuna PPU GČ zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA, Županijski zavod za prostorno uređenje, Trg Eugena Kvaternika 13, Bjelovar,
- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za šumarstvo, lovstvo i drvnu industriju, Planinska 2a, Zagreb,
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Bjelovarsko-bilogorska, Vlahe Paljetka 2, Bjelovar,

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzeratorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Nehajska 5, Zagreb,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar,
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP ELEKTRA KRIŽ, Trg svetog Križa 7, Križ,
- HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o, Kupska 4, Zagreb
- KOMUNALIJE VODOVOD d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma
- ČAPLIN d.o.o., Ulica Sv. Andrije 14, Čazma
- HRVATSKE CESTE, Sektor za održavanje, Ispostava Bjelovar, Josipa Jelačića 2, Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Bjelovarsko – bilogorske županije, Josipa Jelačića 2, Bjelovar
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma Bjelovar, Matošev trg 1, Bjelovar
- PLINACRO d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb
- INA – INDUSTRIJA NAFTE d.d., Avenija Vječeslava Holjevca 10, Zagreb
- JADRANSKI NAFTAOVOD d.d. Miramarska cesta 24, Zagreb
- Susjedne općine

Članak 9.

Za izradu izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi:

- za izradu Nacrta prijedloga V. ID PPUG Čazme - rok od 90 dana od pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva iz članka 6. i 8. ove Odluke,

- za provođenje javnog uvida i javne rasprave o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana - rok od 15 dana

- za izradu Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - rok od 30 dana od provedene javne rasprave i isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu V. ID PPUG Čazme za tijela iz članka 8. ove Odluke iznosi 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

X. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 10.

Izrada V. ID PPUG Čazme financirati će se iz Proračuna Grada Čazme.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

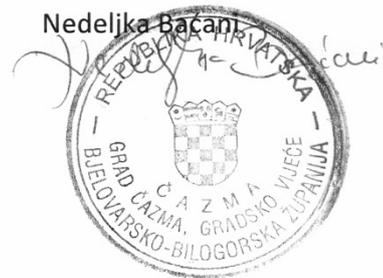
U tijeku izrade i donošenja IV. izmjena i dopuna PPU GČ nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja na temelju Plana.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vjesniku Grada Čazme.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Nedeljka Bačanić



S A D R Ő A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Čazme | 281 |
| 2. | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme | 282 |
| 3. | Odluka o usvajanju revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Čazmu | 294 |
| 4. | Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Čazme za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme za 2018. godinu | 295 |
| 5. | Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Čazme | 295 |
| 6. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama | 296 |
| 7. | Odluka o komunalnom redu | 302 |
| 8. | Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja stambene zone Grada Čazme | 314 |
| 9. | Izmjena i dopuna Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Čazme | 317 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.