

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 7

ČETVRTAK, 31. SIJEČNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještanoj jedinici u kampu na području Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještanoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednoj smještanoj jedinici.

Na iznos godišnjeg paušalnog poreza obračunava se prirez na porez na dohodak u skladu s važećom Odlukom Grada Hrvatske Kostajnice o lokalnim porezima.

Članak 3.

Rješenje o obvezi plaćanja godišnjeg paušalnog poreza donijet će se do 28. veljače tekuće godine s plaćanjem u jednakim predujmovima (obrocima) koji dopijevaju na naplatu zadnjeg dana u kvartalu, odnosno 31. 3., 30. 6., 30. 9. i 31. 12. u godini za tekuću godinu.

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, sob i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice daje prethodnu suglasnost na povjeravanje obavljanja

dimnjačarskih poslova na području Grada Hrvatske Kostajnice tvrtki DIMNJAČARSKI SERVIS j.d.o.o., Rosulje 68 (OIB 79655761375).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/04
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U o davanju suglasnosti

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice daje suglasnost na potpis Ugovora br. 07-274-19 o korištenju sredstava Ministarstva kulture, KLASA: 612-04/18-03/0228, URBROJ: 532-05-02-02/4-19-02 od 2. siječnja 2019. godine između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Gradske knjižnice i čitaonice Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica za nabavu knjižne i neknjižne građe.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/05
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

4.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice i to:

- k.č.br. 3302/1 Oranica u Ribaričkom polju pov. 6499 m² upisane u z.k.ul. 1162 k.o. Kostajnica.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke raspisat će se javni natječaj za prodaju navedene nekretnine.

Nekretnina se ne može prodati ispod početne cijene utvrđene na temelju nalaza i procjene ovlaštenog sudskog vještaka ili Porezne uprave.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donijet će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Povjerenstva za prodaju predmetne nekretnine i sklopiti Ugovor o prodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), član-

ka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu

Članak 1.

Daje se suglasnost društvu s ograničenom odgovornošću »EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA« za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu otvorenom kod Privredne banke Zagreb u iznosu od 150.000,00 kn, s rokom korištenja godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/18-01/05
URBROJ: 2176/02-02-19-3
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 22/16) se mijenja i glasi:

»Koeficijenti iz članka 1. Odluke iznose:

NAZIV RANOG MJESTA	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1,90

NAZIV RANOG MJESTA	KOEFICIJENT
Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1,75
Voditelj Odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	1,75
Stručni suradnik za računovodstvo	1,10
Viši referent za računovodstvo - financijski knjigovođa	1,00
Viši referent za upravne i administrativne poslove	1,00
Referent za administrativne poslove	0,91
Referent - komunalni redar	1,00
Domar - vozač	0,88
Spremačica	0,65

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 63/18), iza članka 22. dodaje se novi članak 23. koji glasi: »Na području naselja Rausovac, zbog nedovoljne opremljenosti komunalnom infrastrukturom, neće se naplaćivati komunalna naknada«.

Dosadašnji članak 23. postaje člankom 24.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/28
URBROJ: 2176/02-02-19-2
Hrvatska Kostajnica, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18 - Uredba), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), na prijedlog pročelnika, te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

U članku 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice (dalje: Pravilnik), (»Službeni vjesnik«, broj 22/16, 37/16, 10/18 i 60/18) mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem »2« i sada glasi:

»2. Viši referent za upravne i administrativne poslove«.

Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/16-01/08
URBROJ: 2176/02-01-19-5
Hrvatska Kostajnica, 28. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

3.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), u skladu s Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje i donosi

PLAN PRIJMA

u službu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovim Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice trenutno važećim Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano je ukupno 10 radnih mjesta, a na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je 5 službenika i 2 namještenika.

Stanje popunjenosti radnih mjesta po stručnim spremama je slijedeće:

- VSS 2 službenika
- SSS 3 službenika
- SSS 2 namještenika.

U 2019. godini ne planira se prijam vježbenika u upravna tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 4.

U 2019. godini ne planira se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 5.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice zaposlen jedan pripadnik srpske nacionalne manjine.

Članak 6.

Prilikom popunjavanja slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima vodit će se računa o pravu pripadnika nacionalnih manjina na njihovu zastupljenost, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i web stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/19-01/06
URBROJ: 2176/02-01-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

4.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), u skladu s Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 63/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje i donosi

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. godini.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima
- Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice trenutno važećim Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano je ukupno 10 radnih mjesta, a na dan 1. siječnja 2019. godine zaposleno je 5 službenika i 2 namještenika.

Stanje popunjenosti radnih mjesta po stručnim spremama je slijedeće:

- VSS 2 službenika
- SSS 3 službenika
- SSS 2 namještenika.

Članak 4.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam 1 (jedne) osobe s višom stručnom spremom ili sveučilišni prvostupnik ekonomskog ili pravnog smjera.

Članak 5.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i web stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/19-01/07
URBROJ: 2176/02-01-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 36. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - Ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 17. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Novske

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor koje se nalaze na području Grada Novske.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja na području Grada Novske određuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/18-01/4
URBROJ: 2176/04-01-19-1
Novska, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka US RH, 96/16 i 70/17), stavka 2. Odluke o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Petrinje za redovito financiranje političkih stranka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 12/11) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Petrinje za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranici

pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću utvrđuje se iznos na godišnjoj razini u iznosu od 3.300,00 kn.

Svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada za 2019. godinu - Razdjel 014 - Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko pravne poslove u iznosu od 75.000,00 kn.

Sredstva se tromjesečno doznaju na žiro - račune pojedine političke stranke.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci utvrđuju se, kako slijedi:

Redni br	Politička stranka	Broj vijećnika	Godišnji iznos	Broj vijećnika	Godišnji iznos	Tromjesečno	Ukupno
1	HDZ	5	16.500,00 kn	2	7.260,00 kn	5.940,00 kn	23.760,00 kn
2	SDP	2	6.600,00 kn	1	3.630,00 kn	2.557,50 kn	10.230,00 kn

3	MOST	0	0,00 kn	1	3.630,00 kn	907,50 kn	3.630,00 kn
4	HSP	1	3.300,00 kn	0	0,00 kn	825,00 kn	3.300,00 kn
5	HKS	1	3.300,00 kn	0	0,00 kn	825,00 kn	3.300,00 kn
6	HSP-AS	1	3.300,00 kn	0	0,00 kn	825,00 kn	3.300,00 kn
7	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	2	6.600,00 kn	1	3.630,00 kn	2.557,50 kn	10.230,00 kn
8	BM - 365	0	0,00 kn	1	3.630,00 kn	907,50 kn	3.630,00 kn
9	HSS	1	3.300,00 kn	1	3.630,00 kn	1.732,50 kn	6.930,00 kn
10	HSU	1	3.300,00 kn	0	0,00 kn	825,00 kn	3.300,00 kn
11	HNS	1	3.300,00 kn	0	0,00 kn	825,00 kn	3.300,00 kn
	UKUPNO	15		7		18.727,50 kn	74.910,00 kn

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2176/06-01-19-2
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

2.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Informacija o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2018. godinu koju je podnijela PP Petrinja.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 210-01/19-01/02
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

3.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. stavka 1. točke 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom odabire se najpovoljniji ponuditelj kojem se dodjeljuje koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Petrinje.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja),
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i dimovoda i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.

Članak 2.

Temeljem provedenog postupka davanja koncesije i ocjene dostavljene jedine pristigle ponude u smislu uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje, Gradsko vijeće Grada Petrinje dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Petrinje ponuditelju:

- **CRNKOVIĆ, obrt za dimnjačarske usluge, vl. Josip Crnković, Petrinja, I. Hangija 19, OIB: 45438805791.**

Članak 3.

Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara uredit će se ugovorom sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 4.

Naknada za koncesiju iz točke II. ove Odluke utvrđuje se u visini od 8.600,00 kn godišnje, a ukupna naknada za koncesiju za 10 godina utvrđuje se u iznosu od 86.000,00 kuna.

Članak 5.

Koncesija se daje na vrijeme od 10 (deset) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 6.

Ugovor o koncesiji sa izabranim koncesionarom u ime Grada Petrinje, kao davatelja koncesije, sklopit će gradonačelnik nakon isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke o odabiru odabranom ponuditelju.

Članak 7.

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja obveza u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 50.000,00 kuna, a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-363-01/19-01/01
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

4.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor i smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu koji se nalaze na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se ovisno o području unutar Grada Petrinje gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno smještajna jedinica u kampu i/ili kamp odmorištu, kako slijedi:

Područje	Razred turističkog mjesta na području Grada Petrinje	Visina paušalnog poreza po krevetu
Petrinja	B razred	150,00 kn
Ruralno područje Grada Petrinje (ostala naselja)	D razred	150,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2176/06-01-19-5
Petrinja, 31. siječnja 2019.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

5.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje je na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o zaduženju Grada Petrinje

Članak 1.

Grad Petrinja će se dugoročno zadužiti za kredit pri Hrvatskoj poštanskoj banci - HPB, i to pod sljedećim uvjetima:

1. **Iznos kredita: 6.052.535,31 kn**
2. **Vrsta kredita: Dugoročni kredit u kunama**
3. **Kamatna stopa: 1,75% fiksna**
4. **Rok otplate: 8 godina**
5. **Početak: 2 godine**
6. **Sredstva osiguranja: mjenice, zadužnice**
7. **Naknada za obradu zahtjeva: 0,50%**
8. **Naknada za rezervaciju: bez naknade.**

Članak 2.

Projekt koji će se biti financirati iz dugoročnog kredita navedenog u članku 1. ove Odluke je **Unaprjeđenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece (3RP2)**.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po dobivanju suglasnosti za zaduženje sukladno Zakonu o proračunu zaključi Ugovor o kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/19-01/11
URBROJ: 2176/06-01-19-2
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

6.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje, nakon provedene rasprave u svezi uspostave infrastrukture i jačanja kapaciteta Prihvatilišta za tražitelje azila u Maloj Gorici, na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće Grada Petrinje izgradnju Prihvatilišta za tražitelje azila u Maloj Gorici drži neprihvatljivim.

II.

Ovaj Zaključak uputit će se Vladi Republike Hrvatske i Ministarstvu unutarnjih poslova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/18-01/05
URBROJ: 2176/06-01-19-5
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

7.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava doprinosa za šume
za 2019. godinu

Članak 1.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u Proračunu Grada Petrinje za 2019. godinu u iznosu od 500.000,00 kuna, a koristit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

- pojačanog/izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/18-01/06
URBROJ: 2176/06-01-19-3
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

8.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 96/17) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr. i 59/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

PLAN**davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2019. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2019. godinu.

Članak 2.

Grad Petrinja planira u 2019. godini dati slijedeću koncesiju:

1. Koncesiju za obavljanje komunalnih djelatnosti - dimnjačarski poslovi na području Grada Petrinje
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija
 - vrsta i predmet koncesije: komunalne djelatnosti, dimnjačarski poslovi
 - rok na koji se koncesija planira dati: 10 (deset) godina

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 96/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 56/12, 5/14, 52/14, 18/15 i 51/17)
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuje se u visini troškova provođenja postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2176/06-01-19-1
Petrinja, 31. siječnja 2019.

Drugi potpredsjednik
Nenad Radošević, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), gradonačelnik Grada Petrinje dana 25. siječnja 2019. godine donio je

ODLUKU**o imenovanju povjerenika za MO Begovići****Članak 1.**

Stevan Vujaklija iz Begovića 9/A imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Begovići, do izbora Vijeća mjesnog odbora.

Članak 2.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2019. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2019. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 3.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/19-01/04
URBROJ: 2176/06-02-19-1
Petrinja, 25. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

2.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), gradonačelnik Grada Petrinje dana 25. siječnja 2019. godine donio je

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju povjerenika
za MO Luščani**

Članak 1.

Nikola Bajlović iz Luščana 163 razrješuje se dužnosti povjerenika za Mjesni odbor Luščani.

Članak 2.

Jelena Vilus iz Luščana 117/A imenuje se za povjericu za Mjesni odbor Luščani, do izbora Vijeća mjesnog odbora.

Članak 3.

Povjerenica iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2019. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenica je zadužena:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2019. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 4.

Dužnost povjerenice Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/19-01/03
URBROJ: 2176/06-02-19-1
Petrinja, 25. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), načelnik Općine Dvor utvrđuje i donosi

P L A N**prijma u službu službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor
za 2019. godinu**

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor za 2019. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 34/10, 7/15, 18/15, 34/16 i 14/18) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor sistematizirano je osam radnih mjesta i to sedam radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je na dan 1. siječnja 2019. godine popunjeno šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu u 2019. godinu planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Proračunu Općine Dvor za 2019. godinu.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu od šest zaposlenih službenika i jednog namještenika,

zaposlena tri pripadnika srpske nacionalne manjine i to tri službenika, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor u 2019. godini vodit će se računa o pravu pripadnika srpske nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/19-01/02
URBROJ: 2176/08-19-01-01
Dvor, 28. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 34. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 13. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o visini paušalnog poreza za djelatnosti
iznajmljivanja i smještaja u turizmu na
području Općine Gvozd**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, po smještajnoj jedinici u kamp odmorištu

i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja soba, apartmana, kuća za odmor, smještajnih jedinica u kampu, kamp odmorištu i objektu za robinzonski smještaj, putnicima i turistima na području Općine Gvozd.

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 150,00 kn po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, po smještajnoj jedinici u kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, u svim naseljima Općine Gvozd u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate paušalnog poreza na dohodak obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/02
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 30. siječnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

2.

Na temelju članka 387. stavka 3. i članka 388. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 46/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), te članka 34. stavka 1. alineja 13. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. 6/13, 19/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju društva s
ograničenom odgovornošću za obavljanje
komunalnih djelatnosti na području
Općine Gvozd**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/10), članak 3. mijenja se i glasi:

»Predmet poslovanja društva je:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- usluge javnih tržnica na malo,
- usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
- eksploatacija mineralnih sirovina, vađenje šljunka i pijeska,
- upravljanje grobljem,
- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,
- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost sakupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- gospodarenje otpadom,
- djelatnost ispitivanja i analize otpada,
- projektiranje i građenje građevina i stručni nadzor,
- energetska certficiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe.«.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd da, u smislu članka 1. ove Odluke, potpiše Izjavu pred javnim bilježnikom u formi javnobilježničke isprave kao i sve druge akte potrebe radi upisa u sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2176/09-01-19-1
Vrginmost, 30. siječnja 2019.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 45. stavka 4. alineje 16. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14 i 4/18), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

ODLUKU**o imenovanju predstavnika Općine Gvozd
u Skupštini trgovačkog društva
Komunalac-Gvozd d.o.o.**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 1.

Za predstavnika Općine Gvozd u Skupštini trgovačkog društva Komunalac-Gvozd d.o.o. imenuje se **Milan Vrga** iz Podgorja, Podgorje 71, OIB: 22211114520.

KLASA: 022-05/19-01/01
URBROJ: 2176/09-02-19-1
Vrginmost, 28. siječnja 2019.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.**OPĆINA JASENOVAC**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1.**

Na temelju članka 33. stavka 1. članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu, članak 23. propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

- usluge ukopa pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu, članak 25. propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, utvrđuju se i djelatnosti od lokalnog značaja koje se utvrđuju kao komunalni poslovi, a to su:

1. Dezinfekcija, dezinspekcija, deratizacija

Pod dezinfekcijom, dezinspekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinspekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Sanacija divljih odlagališta

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta, te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području
Općine Jasenovac****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

4. Održavanje odlagališta miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada

Pod održavanjem odlagališta miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada razumijeva se održavanje i upravljanje odlagalištem miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada kao i njihovo uređenje i zatvaranje.

5. Prigodno ukrašavanje naselja

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za božićno-novogodišnje praznike, državne praznike i druge manifestacije.

6. Održavanje mjesnih domova i prostorija mjesnih odbora

Pod održavanjem mjesnih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije, vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova.

7. Uklanjanje građevina

Podrazumijeva se sanacija, čišćenje i uklanjanje građevina, građevinskim i radnim strojem jer ugrožavaju sigurnost osoba i imovine.

11. prigodno ukrašavanje naselja
12. uklanjanje građevina građevinskim i radnim strojem
13. održavanje mjesnih domova i prostorija mjesnih odbora.

Trgovačko društvo Komunalni servisi Jasenovac d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama nadležnih tijela sukladno tim propisima.

Međusobna prava i obveze u obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim ugovorom kojeg zaključuje općinski načelnik.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljane povjerenih komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo Komunalni servisi Jasenovac d.o.o. dužno je u obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Na području Općine komunalne djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke obavljaju:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Jasenovac,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalni servisi Jasenovac d.o.o. iz Jasenovca povjeravaju se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika
9. sanacija divljih odlagališta
10. održavanje odlagališta miješanog komunalnog otpada i građevinskog otpada

IV. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine mogu obavljati dimnjačarske poslove.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti pravnih ili fizičkih osoba iz ovog članka vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac.

1. Uvjeti za provedbu postupka

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinствeni upravni odjel Općine Jasenovac provodi pripremnje radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu Odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, posebnih zakona i potrebama postupka.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sukladno propisima o javnoj nabavi.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje predstavničkom tijelu prijedlog Odluku o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

2. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Članak 12.

Kriterij za dodjelu koncesije je najviša ponuđena naknada za koncesiju, ali pri odabiru Povjerenstvo će voditi računa o ispunjenosti uvjeta tehničke opremljenosti, referencama dosadašnjih poslova te cijeni za pruženu uslugu.

Koncesija se ne može dodijeliti ponuditelju koji ima dugovanja prema Općini ili koji u prethodnom razdoblju nije uredno ispunjavao ugovorne obveze, pa će se takva ponuda isključiti.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 14.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili razloga za promjenu.

3. Naknada za koncesiju

Članak 16.

Naknada za koncesiju može biti fiksna ili varijabilna, a utvrđuje se Odlukom o namjeri davanja koncesije.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, na području Općine mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija,
3. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jasenovac.

Članak 18.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalnih djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti Aneks ugovora kojeg odobrava općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 17. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 11/06 i 9A/10), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 34/10) i Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti društvu Komunalni servisi Jasenovac (»Službeni vjesnik« 9A/10).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2176/11-01-09-01
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.**

2.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor koje se nalaze na području Općine Jasenovac.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja na području Općine Jasenovac određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu.

Članak 3.

Godišnji paušalni dohodak utvrđuje se poreznim rješenje.

Rješenje iz stavka 1. donosi nadležna porezna uprava Sisačko-moslavačke županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/19-02/01
URBROJ: 2176/11-01-19-02
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.**

3.

Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - isp. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac

PREDMET ODLUKE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način privremenog korištenja prostora u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac i prostora u prizemlju zgrade Općine Jasenovac za javne i druge namjene.

Pod privremenim korištenjem prostora podrazumijeva se jednokratno korištenje prostora za točno određenu namjenu koja ne traje duže od 3 dana.

Na privremeno korištenje prostora koje se uređuje ovom Odlukom ne primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i ne raspisuje se javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje.

Članak 2.

Pod prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se prostori u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: mjesni domovi) i prostor

u prizemlju zgrade Općine Jasenovac na k.č. br. 2, na adresi: Trg kralja Petra Svačića 19 u vlasništvu Općine Jasenovac.

Članak 3.

Prostori u mjesnim domovima i prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac mogu se privremeno koristiti u sljedeće svrhe:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine Jasenovac ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora, kulturno-umjetničkih društava, vatrogasnih društava, udruge umirovljenika, udruge mladeži te drugim udrugama koje djeluju na području Općine Jasenovac,
- za održavanje svadbenih svečanosti,
- za održavanje ostalih događanja (krstitke i zabave povodom rođenja djeteta, rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, karminei sl.),
- za održavanje javnih zabava u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba,
- za poslovne ili edukativne svrhe (predavanja, tribine, prezentacije, seminari, radionice i sl.).

PROVJERA DOSTUPNOSTI PROSTORA I PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 4.

Za privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima i prostora u prizemlju zgrade Općine Jasenovac nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Zainteresirana fizička ili pravna osoba za korištenje prostora, prije podnošenja pisanog zahtjeva za korištenje prostora, kod ovlaštene osobe Općine telefonskim putem ili osobnim dolaskom na lokaciju ovlaštene osobe Općine treba izvršiti provjeru da li je prostor slobodan u očekivano vrijeme korištenja.

Kontakt podaci ovlaštene osobe, adresa lokacije ovlaštene osobe Općine i procedura provjere dostupnosti prostora u očekivano vrijeme, kao i način podnošenja zahtjeva za korištenje prostora bit će javno dostupni na internetskim stranicama Općine Jasenovac - www.opcina-jasenovac.hr te na oglasnoj ploči Općine Jasenovac

Ako ovlaštena osoba Općine nakon izvršene provjere dostupnosti traženog prostora u očekivano vrijeme utvrdi da je prostor slobodan, osoba koja je zatražila informaciju o prostoru treba ovlaštenoj osobi Općine podnijeti zahtjev za korištenje traženog prostora. Za vrijeme od predaje zahtjeva do isteka termina za potpisivanje ugovora, prostor smatrat će se rezerviranim.

O namjeri korištenja prostora u mjesnom domu u određeno vrijeme i za određenu namjenu, budući Korisnik dužan je podnijeti zahtjev za korištenje prostora najkasnije dva radna dana prije očekivanog korištenja prostora.

Radi održavanja karmina za osobu koja je imala prebivalište na području Općine Jasenovac, pisani zahtjev se može podnijeti najkasnije jedan dan prije očekivanog dana korištenja, a u iznimnim slučajevima, kada je to radi izvanrednih okolnosti opravdano, namjera korištenja prostora za održavanje karmina može se izvršiti na način da se telefonskim putem izvijesti ovlaštena osoba Općine najkasnije na dan korištenja prostora, na koji dan će se potpisati i ugovor o korištenju prostora.

Zahtjev za privremeno korištenje prostora treba sadržavati sljedeće podatke:

1. podatke o Korisniku (ime prezime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju),
2. podatak o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost), za koju se traži privremeno korištenje,
4. datum za koji se traži privremeno korištenje,
5. dužina trajanja privremenog korištenja,
6. datum podnošenja zahtjeva i potpis podnositelja zahtjeva,
7. pečat i potpis za pravne osobe.

UGOVOR O KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora, a naknada za korištenje prostora plaća se u korist proračuna Općine Jasenovac, najkasnije jedan dan prije početka korištenja, osim u slučaju iz članka 4. stavak 6.

Korisniku se po izvršenom plaćanju naknade uručuje jedan primjerak ugovora o privremenom korištenju prostora, a ovlaštena osoba Općine, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, uručiti će mu ključ prostora.

Ugovor o privremenom korištenju prostora u ime Općine Jasenovac sklapa općinski načelnik.

Članak 6.

Ugovor o privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- prava i obveze Korisnika u svezi s korištenjem prostora.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI PROSTORA

Članak 7.

Prostor Korisniku predaje ovlaštena osoba Općine uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se

unose podaci o danu primopredaje i utvrđuje se stanje prostora, inventara i opreme koji potpisuju ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

Korisnik vraća prostor ovlaštenoj osobi Općine, uz sačinjavanje Zapisnika o primopredaji u koji se unose podaci o danu primopredaje, sve promjene na prostoru, inventaru i opremi do kojih je došlo nakon korištenja te druge važne činjenice, a potpisuju ga ovlaštena osoba Općine i Korisnik.

KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 8.

Prostori u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac mogu se privremeno koristiti bez plaćanja naknade za korištenje za sljedeće namjene:

- za organizaciju javnih priredbi i drugih događanja humanitarnog karaktera, održavanje javnih kulturnih, vatrogasnih i sportskih priredbi, mjesnih kulturnih manifestacija i drugih javnih događanja u organizaciji Općine ili mjesnih odbora ili u suorganizaciji mjesnih odbora i Općine, kulturno-umjetničkim društvima, vatrogasnim udrugama, udrugama mladeži i drugim udrugama koje djeluju na području Općine Jasenovac koje se organiziraju i provode u cilju očuvanja narodnih običaja i kulturne baštine, poticanja i revitalizacije društvenog života i zajedništva u naselju te opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Općine Jasenovac,
- za održavanje edukativnih aktivnosti (predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl.) u organizaciji Općine Jasenovac, županijskih ili državnih tijela te općinskih, županijskih ili državnih ustanova i trgovačkih društava koje se provode u cilju opće dobrobiti i prosperiteta za žitelje Općine Jasenovac,
- za potrebe održavanja izbora.

U slučajevima iz prethodnog stavka režijski troškovi terete proračun Općine Jasenovac.

Članak 9.

Za održavanje krstitki, proslava rođendana i sl., mještani s prebivalištem na području Općine Jasenovac, mogu koristiti prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac uz plaćanje naknade za korištenje u iznosu od 200,00 kn, uz obvezu čišćenja prostora nakon korištenja te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora.

U slučaju smrti u obitelji, ako je pokojnik imao prebivalište na području Općine Jasenovac, mještani mogu privremeno koristiti prostor u prizemlju zgrade Općine Jasenovac za održavanje karmina uz plaćanje naknade za korištenje od 200,00 kn, uz obvezu čišćenja prostora te preuzimanje ostalih obveza za korištenja prostora.

O korištenju prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka, Općina s Korisnikom sklapa ugovor o korištenju, a prije zaključenja ugovora budući Korisnik je dužan dostaviti uvjerenje o prebivalištu za dijete, odnosno osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi posljednje prebivalište umrlog člana obitelji, radi dokazivanja prebivališta na području Općine Jasenovac.

KATEGORIZACIJA PROSTORA U MJESNIM DOMOVIMA

Članak 10.

Prostori u mjesnim domovima razvrstavaju se u kategorije prema kapacitetu prostora, stupnju opremljenosti prostora opremom i inventarom te kapacitetom parkirališnih mjesta.

Prostori u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III
Jasenovac	Košutarica	Trebež
	Višnjica	Uštica
	Tanac	

KORIŠTENJE PROSTORA UZ PLAĆANJE NAKNADE

Članak 11.

Visina naknade za privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima izražena u kunama, po kategorijama prostora i namjeni privremenog korištenja iznosi:

Kategorija prostora	Svadbena svečanost/ po događaju u kn	Ostale privatne zabave i događaji/ po događaju u kn	Javne zabave u organizaciji obrtnika ili pravnih osoba/ po događaju u kn	Poslovne i edukativne svrhe/ dnevno u kn
I.	2.000,00	500,00	2.000,00	1.000,00
II.	1.000,00	400,00	1.000,00	800,00
III.	500,00	200,00	500,00	400,00

U visinu naknade za korištenje prostora uračunati su režijski troškovi, korištenje opreme i inventara.

Stanovnici sa prebivalištem na području Općine Jasenovac visinu naknade za privremeno korištenje prostora plaćaju u 50% -tnom iznosu.

Pod ostalim privatnim zabavama i događajima smatraju se rođendani, prve pričesti, krizme, obljetnice, komemoracije, krstitke i karmine kada dijete ili pokojnik nemaju prebivalište na području Općine Jasenovac, te drugi slični događaji koje organizira fizička osoba.

Pod javnom zabavom koju organiziraju obrtnici ili pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i/ili djelatnosti organizacije zabava na kojima se naplaćuju ulaznice i/ili poslužuje hrana, odnosno piće posjetiteljima (npr. organizacija dočeka Nove godine, Božićne priredbe, plesne i slične zabave i sl.).

Poslovnom ili edukativnom svrhom podrazumijeva se organiziranje predavanja, tribina, prezentacija, seminara, radionica i sl. događaja koje nisu organizirane od pravnih osoba iz članka 7. stavak 1. podstavak 2. i/ili za koje se od polaznika naplaćuje kotizacija ili ulaznica.

Za događanja označena u stavku 1. koloni 1. i 2. tabele, prostor se može koristiti najviše tri dana i to: jedan dan prije događaja - radi pripreme i uređenja prostora, na dan događaja te jedan dan poslije događaja, radi čišćenja prostora i dovođenja istog u prvobitno stanje prije vraćanja prostora.

Za događanja označena u stavku 1. koloni 3. tabele, prostor se može koristiti najviše tri dana, a označena visina naknade za korištenje prostora naplaćuje se od Korisnika za korištenje prostora.

OBVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 12.

Korisnik prostora dužan je pridržavati se kućnog reda u prostoru mjesnog doma te ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- dužan je čuvati prostor, opremu i inventar od oštećenja i upotrebljavati ga pažnjom dobrog gospodara, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročili njegovi gosti dužan je nadoknaditi Općini,
- ne smije na zidove zabijati čavle, lijepiti plakate i dekore po zidovima, skidati postojeće slike, grbove i druga znamenja,
- odgovoran je za sve eventualne štete koje nastanu tijekom korištenja prostora na prostoru, inventari ili opremi, odnosno za sve štete koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima,
- obavezan je, kada to nalažu propisi, osobno prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP i dr. te Općina Jasenovac neće snositi nikakvu materijalnu, prekršajnu ili kaznenu odgovornost za propuste Korisnika prostora,
- preuzima punu odgovornost za sanitarno-zdravstvenu ispravnost pripremanja i posluživanja hrane i pića,
- dužan je prije početka korištenja prostora, prijaviti namjeru korištenje glazbe ZAMP-u i platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a, a prijavu namjere korištenja glazbe obračun i uplatnicu dostaviti na uvid Općini,

- obvezati se da će u slučaju da se naknadno utvrdi da se na manifestaciji koristila glazba, platiti naknadu za javno korištenje glazbe prema obračunu ZAMP-a,
- okoliš i infrastrukturu oko objekta gdje se prostor nalazi koristiti na način za koji su isti namijenjeni, vodeći brigu da se isti ne zagađuju i ne oštećuju,
- nakon korištenja prostora temeljito očistiti sve prostorije, opremu, inventar i okoliš od otpadaka i smeća, a posebno sanitarni čvor, prostor za pripremu hrane i pića te pribor za pripremu i posluživanje hrane i pića.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka ne primjenjuje se na privremeno korištenje prostora u mjesnim domovima kada je Korisnik istoga politička stranka za vrijeme izborne promidžbe.

Privremeno korištenje iz prethodnog stavka uređeno je posebnom odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/19-02/02
URBROJ: 2176/11-01-19-02
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.**

4.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/40 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Djelokrug rada Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđen je Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed imenuju se:

1. **Vesna Tomaz**, agronom
2. **Mario Božić**, geodeta
3. **Karolina Šimičić Crnojević**, pravnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/02
URBROJ: 2176/11-01-19-01
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.**

5.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/40 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac.

Djelokrug rada Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđen je Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Vesna Tomaz**, agronom
2. **Mario Božić**, geodeta
3. **Karolina Šimičić Crnojević**, pravnik
4. **Dubravko Bradašić** - predstavnik Općinskog vijeća
5. **Milinko Pavković** - predstavnik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-02/01
URBROJ: 2176/11-01-19-01
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.**

6.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac za 2018. godinu

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Jasenovac, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je organizirati poslove iz svoga samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na sjednici održanoj 6. 9. 2018. godine, donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenovac (u nastavku: Procjena ugroženosti) izrađenu od ovlaštene pravne osobe Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, za koju je suglasnost dala Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Sisak (KLASA: 810-03/18-01/02, URBROJ: 543-13-01-18-2, od dana 7. svibnja 2018. godine).

Procjenom ugroženosti utvrđeno je da je područje Općine Jasenovac u najvećoj mjeri ugrožen mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu nastati uslijed poplava, a što se i dogodilo tijekom 2014. i 2018. godine. Područje Općine Jasenovac izloženo je opasnostima od mogućeg nastanka potresa (stupanj 8MCS) i drugih prirodnih uzroka (suša, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine i poledice, tuča). Moguće su i ugroze uslijed epidemija i sanitarnih opasnosti zbog slabe naseljenosti i sve više površina koje se ne obrađuju (obrastlom šibljem) moguće je izbijanje požara otvorenog prostora.

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se i bile su angažirane pravne osobe, službe i udruge koje se, u okviru svojih djelatnosti, bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Pravne osobe angažiraju se po nalogu općinskih, županijskih ili državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima.

Po nalogu općinskih tijela angažiraju se:

- Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice i Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Jasenovac,
- Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenovac,
- Zapovjedništvo i stožer civilne zaštite Općine Jasenovac,
- JKP Jasenovačka voda,
- Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novska,
- HGSS, Stanica u Novskoj.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama i ustroju službi zaštite i spašavanja, te propisanim nadležnostima i to:

- VGI Novska »Subocka - Strug« Novska,
- Policijska postaja Novska,
- Dom zdravlja Novska, Ambulanta Jasenovac, Hitna pomoć Dom zdravlja Novska,
- Veterinarska stanica Novska,
- Hrvatska Elektroprivreda distribucijsko područje »Elektra« Križ,
- Hrvatske šume, Šumarija Jasenovac,
- Centar za socijalnu skrb Novska.

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Jasenovac, KLASA: 810-01/18-14/04, URBROJ: 2176/11-01-18-01 od 28. ožujka 2018. godine, određene su operativne snage koje će sudjelovati u zaštiti i spašavanju na području Općine Jasenovac.

U slučaju da pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti same učinkovito povesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastanku veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika Općine Jasenovac aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Jasenovac.

Općinski načelnik Općine Jasenovac, donio je odluku kojom je imenovao Stožer civilne zaštite, KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2176/10-01-17-03 od 13. 12. 2017. godine.

Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudski materijalnih resursa, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće, pruža stručnu pomoć općinskom načelniku u rukovođenju snagama civilne zaštite, a koji postupa sukladno zakonu i provedbenim propisima.

Općinski načelnik Općine Jasenovac, u slučaju neposredne opasnosti i prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalne resurse s područja Općine Jasenovac. Kada su iskorišteni svi kapaciteti općinski načelnik može zatražiti pomoć s područja Sisačko-moslavačke županije.

Svi mobilizirani, na način iz prethodnih stavaka, imaju pravo na naknadu sukladno zakonu. Županijski centar 112 je jedinstveni operativno komunikacijski centar (OKC) koji zaprima sve pozive

vezane uz hitne slučajeve, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofa, te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Općinski načelnik Općine Jasenovac, tijekom 2017. godine, u organizaciji Državne uprave za sustav zaštite i spašavanja, pohađala je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite i za isti dobila valjanu Potvrdu o osposobljavanju čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

VATROGASTVO

Vatrogastvo, kao djelatnost od općeg interesa, uz ostale službe i pravne osobe koje se, u okviru svoje redovne djelatnosti, bave zaštitom i spašavanjem, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac.

Na području Općine Jasenovac djeluje 6 Dobrovoljnih vatrogasnih društava. Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenovac koje ima 20 aktivnih vatrogasaca te koji imaju liječnički pregled i položene vatrogasne ispite.

Za područje Općine Jasenovac usvojena je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jasenovac dana 14. 3. 2017. godine, za koju su ishođene potrebne suglasnosti. Općinsko vijeće Općine Jasenovac usvojilo je Plan zaštite od požara donesen je 14. 3. 2017. godine.

Naprijed navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja njihovih izmjena i dopuna, te Procjene rizika i od velikih nesreća donesena je 2018. godine a Plana djelovanja civilne zaštite sukladno posebnim propisima u tjeku je izrada Plana.

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije i Gradsko društvo Crvenog križa Novska čine važnu okosnicu sustava civilne zaštite.

Posebno mjesto u sustavu civilne zaštite ima Gradsko društvo Crvenog križa Novska koje poduzima odgovarajuće mjere za koje se ukaže potreba, a sve sukladno sporazumu potpisanim s pripadajućim jedinicama lokalne samouprave.

Crveni križ se angažira sa ciljem osiguranja pravodobnog smještaja i pomoći u osiguranju sredstava za smještaj ljudi, vodi evidenciju o evakuiranim i zbrinutim građanima, pruža prvu pomoć i kućnu njegu, surađuje s domovima zdravlja, ekipama socijalne

skrbi i postrojbom civilne zaštite. Općina Jasenovac sudjeluje u sufinanciranju rada Gradskog društva Crvenog križa Novska.

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Društva čiji je osnivač i jedini vlasnik Općina Jasenovac, osnovani za obavljanje poslova od interesa za građane Općine Jasenovac.

- KOMUNALNI SERVISI JASENOVAC d.o.o. za komunalne djelatnosti Općine Jasenovac
- JKP JASENOVAČKA VODA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju.

Navedena društva po ukazanoj potrebi i po nalogu općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite, stavljaju na raspolaganje ljudstvo i tehniku kojom raspolažu. Navedena obveza traje sve do prestanka potrebe za njihovim angažiranjem.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Jasenovac, KLASA: 810-05/18-01/01, URBROJ: 2176/11-03-18-01 od 23. 1. 2018. godine, ustrojena je postrojba civilne zaštite Općine Jasenovac koja ima 29 obveznika u dvije skupine od po dvije ekipe po 12 obveznika, 4 zapovjednika i 1 teklić.

Za istu nije nabavljena oprema.

Tijekom 2019. godine potrebno opremiti postrojbu civilne zaštite potrebnom opremom.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS Stanica Novska je stručna, humanitarna i neprofitna udruga, koja sukladno zakonu provodi akcije zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac.

JAVNI RADOVI

Tijekom 2017. i 2018. godine, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, završena je provedba Programa javnih radova pod nazivom »PREVENCIJA I ZAŠTITA OD POŽARA I POPLAVA«, putem kojega je bilo zaposleno 20 radnika u trajanju od 6 mjeseci, koji su pored ostalih, obavljali i poslove pri izradi protupožarnih prosjeka i puteva, čišćenja i održavanja rubnih pojaseva uz javne prometnice i željezničke pruge, te radove planirane godišnjim planovima ili planovima zaštite od požara te održavanje nerazvrstanih cesta, zbog posljedice poplave u 2018. godini na području Općine Jasenovac.

FINANCIJSKI POKAZATELJI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2017.	Plan za 2018.	Realizirano u 2018.
1.	Vatrogastvo	304.117,79	224.000,00	192.556,89

Red. broj	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2017.	Plan za 2018.	Realizirano u 2018.
2.	Crveni križ		-	-
3.	Civilna zaštita	-	6.000,00	5.661,39
4.	HGSS	-	5.000,00	5.000,00

Slijedom navedenog donosi se

ZAKLJUČAK

I.

U 2018. godine na području Općine Jasenovac, 18. 3. 2018. godine, proglašeno je izvanredno stanje obrane od poplave za svih 10 naselja. Rekordni vodostaj rijeke Save iznosio je 927 cm (1970. 907 cm, 2014. 899 cm). Uz potporu hrvatske vojske koja se uključila u obranu od poplava sa svom svojom raspoloživom tehnikom uključujući i amfibiju, HGS-a, hrvatske policije, DUZIS-a, vatrogasaca, te ostalih službi, i uz dobru koordinaciju svih sudionika obranila su se sva naselja uz velike štete na infrastrukturi i poljoprivredi.

Iz objektivnih razloga (nedostatak proračunskih sredstava) Općina Jasenovac nije uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području.

II.

Tijekom 2019. godine sustav zaštite i spašavanja Općine Jasenovac potrebno je dograđivati, nastaviti s osposobljavanjem i opremanjem pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Sa ciljem podizanja razine zaštite stanovništva, a u okviru raspoloživih sredstava, Općina Jasenovac dužna je poduzeti potrebne aktivnosti i osigurati sredstva za opremanje svih subjekata civilne zaštite.

Tijekom 2019. godine potrebno je:

- opremiti postrojbu civilne zaštite opće namjene potrebnom opremom,
- imenovati povjerenike civilne zaštite.

Potrebno je posebnu pozornost obratiti na zaštitu od poplave, te poduzimati potrebne mjere zaštite sa ciljem revidiranja sustava zaštite od poplava na području Općine Jasenovac, osobito uz rijeku Savu, te čišćenje zamuljenih kanala oborinskih voda.

III.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2176/11-01-19-01
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.

7.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 118/18) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac za 2019. godinu

I.

Općina Jasenovac ovim Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje aktivnosti koje će, s ciljem unaprjeđenja sustava civilne i povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Jasenovac, provoditi tijekom 2019. godine, a sve sukladno Proračunu Općine Jasenovac za 2019. godinu i razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jasenovac.

Cilj svakoga razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojega rizika.

Plan se utvrđuje na temelju postojeće situacije i ključnih problema, te uz nužno prepoznavanje budućih ciljeva.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općine Jasenovac, tijekom 2018. godine, putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim regionalnim i državnim tijelima, osigurat će stalno praćenje vodotoka rijeke Save, Une i Struga, a naročito u vrijeme pojačanih padalina.

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i Postrojba civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

Stožer za zaštitu i spašavanje aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

III.

S ciljem dovođenja osposobljenosti pripadnika civilne zaštite na višu razinu pripravnosti, povećanje njihove spremnosti i mogućnosti provođenja potrebnih

akcija zaštite i spašavanja potrebno je tijekom 2019. godine održati edukaciju istih i upoznati ih s mogućim nastankom nepogoda, te o njihovim obvezama kao i obvezama građana.

Na lokacijama mogućih nepogoda s postrojbom civilne zaštite održati vježbe iz sustava civilne zaštite i spašavanja.

IV.

Dobrovoljna vatrogasna društva su okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac, u spremnosti 24 sata dnevno.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U radu s članstvom DVD-a posebnu pažnju treba posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje DVD-a planiraju se sukladno Zakonu o vatrogastvu.

U suradnji s Vatrogasnom zajednicom i Dobrovoljnim vatrogasnim društvima kontinuirano raditi na edukaciji stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

V.

Tijekom 2019. godine poduzimati aktivnosti na usklađenju sustava civilne zaštite sukladno novim ili noveliranim propisima.

VI.

Putem mrežne stranice Općine Jasenovac i putem letaka na oglasnim pločama potrebno je informirati i educirati stanovništvo o postupanju u slučaju velikih nesreća ili katastrofa, s ciljem podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim tijelima zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a osobito temeljem iskustava s poplavama na području Općine Jasenovac koje su se dogodile tijekom 2014. i 2018. godine i koji su, zbog pravodobnih i koordiniranih aktivnosti više čimbenika uspješno obavljani i spriječili nastanak većih šteta.

VII.

Za provedbu planiranih mjera, utvrđenih ovim Planom, Općina Jasenovac u Proračunu za 2019. godinu, osigurat će potrebna financijska sredstva.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općine Jasenovac, za 2019. godinu planirana su financijska sredstva, kako slijedi:

SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JASENOVAC		
Redni broj	Naziv subjekta	2018. godina (u kunama)
1.	Vatrogasna zajednica Općine Jasenovac	292.000,00
2.	Postrojba civilne zaštite - oprema	13.000,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Novska	-
4.	HGSS	10.000,00
		315.000,00

Sukladno važećim propisima kontinuirano će se razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja bržeg i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka, te ublažavanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/02
URBROJ: 2176/11-01-19-01
Jasenovac, 30. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Bradašić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18),

Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Sunja, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Sunja.

Članak 2.

Na području Općine Sunja obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(1) Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje

biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Sunja obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(1) Pod *uslugama ukopa unutar groblja* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Sunja i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu

Pod **prijevozom putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu**, podrazumijeva se poprečni prijevoz skelama na sajlu u vlasništvu Općine Sunja s jedne na drugu obalu rijeke Save na skelskim prijelazima Selišće Sunjsko - Kratečko i Gradusa Posavska - Lukavec Posavski.

4. Tržnica na malo

Pod **tržnicom na malo** podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostorom na kojem se pružaju usluge prodaje robe izvan prodavaonica (tzv. prodaja na klupama).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Sunja mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Sunja
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalac Sunja d.o.o., koje je u 100%-tnom vlasništvu Općine Sunja, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge tržnica na malo (tzv. Prodaja robe na klupama)
9. usluge ukopa pokojnika
10. prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu
11. održavanje javne rasvjete.

Komunalac Sunja d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Sunja kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Sunja d.o.o. Trg kralja Tomislava 3, Sunja, na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalac Sunja d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Sunja komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i održavanja javne rasvjete.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije jedinstveni upravni odjel Općine Sunja provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda

te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 12.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1) Poslovni ugled podnositelja ponude:

- a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:
 - nijedan ugovor 0 bodova,
 - od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
 - više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija

- do 3000 stanovnika 5 bodova,
- više od 3000 stanovnika 10 bodova,

2) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

- c) broj zaposlenih:
- do 5 zaposlenih 5 bodova,
 - više od 5 zaposlenih 10 bodova,
- 3) Povoljnost ponude:**
- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
 - najviša naknada za koncesiju 15 bodova,
- 4) Mjere očuvanja i zaštite okoliša:**
- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
 - nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 14.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 15.

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 16.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 17.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Sunja.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 18.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Sunja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Sunja.

Članak 19.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 20.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Sunja sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 21.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava i potpisuje općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 23.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 18. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 64/15 i 6/16), Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 14/11), Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 14/11), Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik«, broj 77/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2176/17-03-19-02
Sunja, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

2.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Sunja u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Sunja, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Sunja koje se potpuno ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Sunja, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenje komunalne infrastrukture:
- 1. nerazvrstane ceste,
- 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3. javne zelene površine,
- 4. građevine i uređaji javne namjene,
- 5. groblja i
- 6. javna rasvjeta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim *Zakonom o komunalnom gospodarstvu* i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi i stube, prečaci, šetališta, plaže, biciklističke i pješakačke staze, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture, klupe te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih zelenih površina te drugih javnih površina društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanje javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Sunja.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovog članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članak 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena nekretnine), prijaviti Jedinštvu upravnom odjelu Općine Sunja, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA U OPĆINI SUNJA

Članak 6.

Komunalna naknada naplaćuje se u svima naseljima Općine Sunja:

1. Bestрма
2. Bistrač
3. Blinjska Greda
4. Bobovac
5. Brđani Cesta
6. Brđani Kosa
7. Crkveni Bok
8. Čaplјani
9. Četvrtkovac
10. Donja Letina
11. Donji Hrastovac
12. Drljača
13. Gornja Letina

14. Gradusa Posavska
15. Greda Sunjska
16. Ivanjski Bok
17. Jasenovčani
18. Kinjačka
19. Kladari
20. Kostreši Šaški
21. Krivaj Sunjski
22. Mala Gradusa
23. Mala Paukova
24. Novoselci
25. Papići
26. Petrinjci
27. Pobrđani
28. Radonja Luka
29. Selišće Sunjsko
30. Sjeverovac
31. Slovinci
32. Staza
33. Strmen
34. Sunja
35. Šaš
36. Timarci
37. Vedro Polje
38. Velika Gradusa
39. Vukoševac
40. Žreme.

Članak 7.

Na području Općine Sunja utvrđuju se tri (3) položajne zone za obračun komunalne naknade kako slijedi:

I. ZONA - obuhvaća sve ulice u mjestu Sunja.

II. ZONA - obuhvaća slijedeća naselja na području Općine Sunja: Bistrač, Bobovac, Brđani Cesta, Četvrtkovac, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Kinjačka, Krivaj Sunjski, Novoselci, Petrinjci, Staza i Vedro Polje.

III. ZONA - obuhvaća slijedeća naselja na području općine Sunja: Bestрма, Blinjska Greda, Brđani Kosa, Čaplјani, Crkveni Bok, Donja Letina, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kladari, Kostreši Šaški, Mala Gradusa, Mala Paukova, Papići, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Strmen, Šaš, Timarci, Velika Gradusa, Vukoševac i Žreme.

VI. KOEFICIJENT ZONE

Članak 8.

Koeficijent zona (Kz) na području Općine Sunja iznose:

ZONA	KOEFICIJENT (Kz)
I	Kz =1,00
II	Kz =0,80
III	Kz =0,60

VII. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 1,90 (ne može biti manji od 1,00 niti veći od 5,00)
5. za ostale poslovne prostore:
 - a) ostali poslovni prostori I. skupine koje čine obrti i poduzeća koji se bave slijedećim djelatnostima 4,60:
 - financijske djelatnosti (poslovne banke, štedionice, mjenjačnice)
 - djelatnost osiguranja
 - djelatnost kockanja i klađenja
 - b) ostali poslovni prostori II. skupine koje čine obrti i poduzeća koja se bave svim ostalim djelatnostima koje nisu navedene pod 5.a, 3,00
 - poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne (ne može biti manji od 1,00 niti veći od 10,00)
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 8% od koeficijenta namjerenog za proizvodni poslovni prostor (može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor)
7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 10.

Fizičke osobe komunalnu naknadu plaćaju tromjesečno, u četiri jednaka obroka, s rokom dospjeća pojedinog obroka posljednjeg dana u tekućem tromjesečju.

Pravne osobe komunalnu naknadu plaćaju mjesečno s rokom dospjeća 15. dana u sljedećem mjesecu.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe)
- dvanaest računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 11.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

IX. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju slijedeće nekretnine:

1. objekti i zemljišta koje koriste humanitarne organizacije, organizacije proistekle iz Domo-vinskog rata, te kulturno umjetničke i športske udruge
2. groblja i mrtvačnice
3. objekti i prostorije civilne zaštite i prostorije dobrovoljnih vatrogasnih društava
4. objekti i zemljišta u vlasništvu Općine Sunja koje se koriste isključivo za potrebe Općine Sunja, odnosno za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga
5. objekti i zemljišta koje nisu u vlasništvu Općine Sunja, a koje se koriste isključivo za potrebe Općine Sunja, odnosno za obavljanje poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga,
6. objekti koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe,
7. objekti koje koriste trgovačka društva u 100%-tnom vlasništvu Općine Sunja,
8. sportski objekti koje Općina Sunja daje na korištenje, upravljanje ili održavanje sportskim udrugama, osim poslovnih prostora unutar tih objekata koji se daju u zakup ili podzakup,
9. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Sunja,
10. objekti i prostori koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
11. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja ili spomenici.

Komunalna naknada za nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća se u slučaju kada te nekretnine njihovi korisnici daju u najam, podnajam, zakup ili podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 13.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za građevine i prostore vlasnici odnosno korisnici građevina koje su u ruševnom ili neuporabljivom stanju i prostora koji su neuporabljivi i koji se ne koriste iz tog razloga.

Vlasnici ili korisnici takvih prostora zadužuju se za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Građevina je u ruševnom stanju ako su oštećenja na njoj takva da čine boravak ljudi u njoj nemogućim i opasnim.

Građevina je u neuporabljivom stanju ako na njoj nisu kumulativno izvedeni najmanje ovi radovi:

- postavljanje podnih izolacija i cementne glazure,
- podopolagački radovi (parket, keramičke pločice),
- soboslikarski radovi,
- sanitarni uređaji i armature,
- razvod vodovoda i kanalizacije i
- fini razvod elektro instalacija (kućni priključni ormarić, kabeli, prekidači, utičnice).

Prostor je neuporabljiv ako u njemu nisu izvedeni radovi kao u stavku 4. ovog članka tj. ako je prostor dotrajavao ili je oštećen u toj mjeri da su boravak ljudi ili obavljanje djelatnost u njemu nemogući ili opasni.

Prilikom podnošenja zahtjeva za oslobođenje obveze plaćanja komunalne naknade obveznik je dužan dokazati ruševnost ili neuporabljivost građevine ili prostora, a Jedinostveni upravni odjel može o tome odlučivati i temeljem neposredno izvršenog uvida.

Članak 14.

Oslobađa se plaćanja komunalne naknade poduzetnik - početnik ili ulagač na području Općine Sunja i to:

- I. godine - 100%,
- II. godine - 75%,
- III. godine - 50% i
- IV. godine - 25% iznosa komunalne naknade.

Poduzetnik uz zahtjev prilaže: izvod iz sudskog registra ili drugu ispravu iz koje je vidljivo započinjanje obavljanja djelatnosti.

Članak 15.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ima pravo na privremeno oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade za tekuću kalendarsku godinu temeljem podnesenog zahtjeva:

- ukoliko je korisnik zajamčene minimalne naknade prema propisima o socijalnoj skrbi - uz zahtjev prilaže i rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 16.

Rješenje o privremenom oslobađenju od obveze plaćanja komunalne naknade sukladno člancima 13, 14. i 15. donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja za jednu kalendarsku godinu temeljem zahtjeva obveznika i priložene dokumentacije.

Zahtjev za ishođenje rješenja za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

U provođenju postupka povodom oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade Jedinostveni

upravni odjel ovlašten je zatražiti i dodatnu dokumentaciju te provesti ostale postupovne radnje sukladno zakonskim propisima.

Pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade sukladno člancima 13, 14. i 15. obveznik ostvaruje s prvim danom mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sunja Odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Sunja, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće Općine Sunja ne odredi vrijednost boda komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05),
- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijent zone (Kz),
- koeficijent namjene (Kn) i
- vrijednost boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn \times m^2.$$

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Sunja.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja, u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje, iz stavka 1. ovoga članka Odluke, donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Sunja mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisan sadržaj, ništetno je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuju opći odnosi između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 39/09 i 38/15).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/16
URBROJ: 2176/17-03-19-02
Sunja, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

3.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Općina Sunja).

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Sunja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Sunja koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 3.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

Općina Sunja ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone.

Na području Općine Sunja utvrđuju se tri zone, sukladno zonama koje su određene Odlukom o komunalnoj naknadi.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 7.**

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine po pojedinim zonama kako slijedi:

ZONA	Kn/m ³
I.	20,00
II.	12,00
III.	9,00

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, objekti svih ostalih namjena osim stambene namjene i vikendica oslobađaju se plaćanja komunalniog doprinosa u započetom (a ne završenom) postupku legalizacije bespravno sagrađenih objekata.

Prilikom jednokratne uplate komunalnog doprinosa za stambene objekte i vikendice u započetom (a ne završenom) postupku legalizacije bespravno sagrađenih objekata iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za 50%.

Jednokratnom uplatom komunalnog doprinosa smatra se uplata u roku 15 dana od dana zaprimanja rješenja o komunalnom doprinosu.

(3) Iznimno od stavka 1., za građevine gospodarsko-proizvodne-industrijsko-zanatske namjene koje se grade na području Općine Sunja komunalni doprinos umanjuje se za 30%.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno, u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik može, na njegov zahtjev, platiti u šest (6) mjesečnih obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, prvi obrok dospijeva u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a svaki sljedeći obrok dospijeva do 15-og u tekućem mjesecu.

Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa na neplaćene dospjele obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Općina Sunja ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namjenjeni uporabi te građevine,
- građevine za potrebe javnih ustanova ili trgovačkih društava kojima je Općina Sunja osnivač.

Članak 10.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa sljedeći obveznici:

- osobe koje to pravo ostvaruju na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- osobe koje su ostvarile pravo na stambeno zbrinjavanje na području Općine Sunja dodjelom osnovnog građevinskog materijala za gradnju obiteljske kuće na vlastitom građevinskom zemljištu, za objekt veličine 35m² za jednog člana te po 10 m² za svakog sljedećeg člana obitelji.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja, na zahtjev stranke koja je uz zahtjev obvezna priložiti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta za oslobađanje.

Članak 11.

Za izgradnju poslovnih objekata u kojima se obavljaju proizvodne djelatnosti investitor plaća 50% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa.

Za izgradnju hotela investitor plaća 50% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOG DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Sunja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 13.

Općinski načelnik može obvezniku komunalnog doprinosa odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja u osobito opravdanom slučaju za izgradnju objekata od interesa za Općinu Sunja i to kada se radi o novčanom iznosu do ili jednakom 70.000,00 kuna, a Općinsko vijeće Općine Sunja donosi Odluku kada se radi o novčanom iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadržava:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se po posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu na-

mjenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjenepočela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima te odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Pri povratku razlike komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovoga članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamate od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

IX. PONIŠTENJE OVRŠNOG ODNOSNO PRAVOMOĆNOG RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 18.

Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenje o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku najdulje do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Pri povratu uplaćenog komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovoga članka obveznik odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

X. URAČUNAVANJE KAO PLAĆENOG DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole ili drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja uračunat će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Sunja, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

XI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 20.

Iznos komunalnog doprinosa za koji je obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor oslobođen plaćanja, namirit će se iz Općinskog proračuna Općine Sunja iz sredstava općih prihoda.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sunja (»Službene vjesnik«, broj 8A/06, 43/11, 58/12, 3/13 i 38/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/19-01/07
URBROJ: 2176/17-03-19-02
Sunja, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

4.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 32. Statuta Općine Sunje (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o visini paušalnog poreza na djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Sunja****I.**

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Sunja.

II.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Sunja u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2176/17-03-19-03
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

5.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade na području Općine Sunja****Članak 1.**

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade na području Općine Sunja određuje se u visini od 0,50 kuna po m² nekretnine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik«, broj 38/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/15
URBROJ: 2176/17-03-19-02
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja****I.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja, KLASA: 810-01/18-01/14, URBROJ: 2176/17-01-18-6, od 2. listopada 2018. godine.

II.

Za tekst nacrtu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 20. prosinca 2018. do 10. siječnja 2019. godine, putem objave na internetskim stranicama Općine Sunja, tijekom kojeg nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.

III.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/14
URBROJ: 2176/17-03-18-16
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 2., članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Sunja

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Sunja dodjeljuje se Gospodarenju otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađarića 1, 44000 Sisak, OIB: 25388753075, poduzeću u vlasništvu Grada Siska, na neodređeno vrijeme, odnosno do stjecanja uvjeta u Komunalcu Sunja d.o.o., Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja, poduzeću u vlasništvu Općine Sunja, sukladno odredbama pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sunja propisan je Odlukom o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 5/18).

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Sporazuma o obavljanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i glomaznog otpada na području Općine Sunja s Gradom Siskom sukladno članku 28. stavku 1. i 2. i članku 31. stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke, odnosno Sporazuma potpisanog s Gradom Siskom 1. 3. 2019. godine stavlja se izvan snage Odluka o dodjeli obavljanja javne

usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 46/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a primjenjuje se nakon potpisivanja Sporazuma s Gradom Siskom, odnosno od 1. 3. 2019. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2176/17-03-19-02
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 34/10, 27A/15, 33/15, 1/17 i 31/18), u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi u članku 2. u tablici:

Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
---------------------	---	---	-------------

redak 5.

»Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu«	1	II.	6.	1,25
--	---	-----	----	------

mijenja se i glasi:

»Savjetnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu«	1	II	5	1,32
--	---	----	---	------

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 34/10, 27A/15, 33/15, 1/17 i 31/18), stupaju na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/07
URBROJ: 2176/17-03-19-12
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

9.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2018. godinu, u tekstu kako je predloženo.

II.

Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/19-01/01
URBROJ: 2176/17-03-19-3
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/18-01/01
URBROJ: 2176/17-03-19-6
Sunja, 29. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 26. stavka 1., članka 33. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka

48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj

34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 12. redovitoj sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Topusko, te komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja istih, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko.

Članak 2.

Na području Općine Topusko obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Topusko obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova i
4. komunalni linijski prijevoz putnika.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Topusko je i obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora

Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Topusko mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Topusko
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, koje je u većinskom vlasništvu Općine Topusko, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. sanacija divljih odlagališta,
10. prigodno ukrašavanje naselja,
11. održavanje društvenih domova,
12. usluge javnih tržnica na malo,
13. usluge ukopa pokojnika i
14. komunalni linijski prijevoz putnika.

Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci i ugovoru koji zaključuje općinski načelnik na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalno Topusko d.o.o. Ponikvari 77a, dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Topusko dimnjačarske poslove.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od 5 godina.

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, te sklapanje, izmjena i provedba tog ugovora provode se sukladno Zakonu o koncesijama.

Članak 9.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Topusko.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 10.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Topusko slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 11.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Topusko.

Članak 12.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 10. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Topusko sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 14.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava općinski načelnik Općine Topusko.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovori o koncesiji i drugi ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnostima u Općini Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/10 i 42/11), Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ili na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u Općini Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10 i 18/18) i Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 67/18).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-1
Topusko, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

3.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 31. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Topusko

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, za fizičke osobe koje

ostvaruju dohodak od iznajmljivanja soba, apartmana, kuća za odmor, smještajnih jedinica u kampu i/ili kamp odmorištu i objektu za robinzonski smještaj, putnicima i turistima na području Općine Topusko.

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 300,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, u svim naseljima Općine Topusko u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-1
Topusko, 31. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

S A D R Ž A J

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Grada Hrvatske Kostajnice | 291 |
| 2. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti | 291 |
| 3. | Odluka o davanju suglasnosti | 292 |
| 4. | Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice | 292 |
| 5. | Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročni kredit - prekoračenje po poslovnom računu | 292 |
| 6. | Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika | 293 |
| 7. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 293 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice | 294 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice | 294 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 4. | Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | 295 |
|----|---|-----|

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Novske | 295 |
|----|--|-----|

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2019. godinu | 296 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Odluka o prihvaćanju Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2018. godinu | 297 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Petrinje | 297 |
|----|---|-----|

4.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	298	5.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac	311
5.	Odluka o zaduženju Grada Petrinje	299	6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac za 2018. godinu	312
6.	Zaključak - gradnja prihvatilišta za azilante	299	7.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jasenovac za 2019. godinu	314
7.	Program utroška sredstava doprinosa za šume za 2019. godinu	299			
8.	Plan davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2019. godinu	300			
	AKTI GRADONAČELNIKA			OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1.	Odluka o imenovanju povjerenika za MO Begovići	300	1.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Sunja	315
2.	Odluka o razrješenju i imenovanju povjerenika za MO Luščani	301	2.	Odluka o komunalnoj naknadi	320
	OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		3.	Odluka o komunalnom doprinosu	325
1.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Dvor za 2019. godinu	301	4.	Odluka o visini paušalnog poreza na djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Sunja	327
	OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		5.	Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade na području Općine Sunja	328
1.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Gvozd	302	6.	Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sunja	328
2.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd	303	7.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Sunja	329
	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Jedinštvnom upravnom odjelu i Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja	329
2.	Odluka o imenovanju predstavnika Općine Gvozd u Skupštini trgovačkog društva Komunalac-Gvozd d.o.o.	303	9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2018. godinu	330
	OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		10.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2018. godine	330
1.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jasenovac	304			
2.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Jasenovac	307		OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
3.	Odluka o uvjetima i načinu privremenog korištenja prostora za javne i druge namjene u mjesnim domovima na području Općine Jasenovac	308	2.	Odluka o komunalnim djelatnostima i povjerenstvu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Topusko	330
4.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac	311	3.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Topusko	333

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.