

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 7

PETAK, 19. VELJAČE 2021.

GODINA LXVII

S A D R Ž A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA			
5.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline	193	7. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor 229
OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Statut Općine Dvor	196	8. Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dvor 230
2.	1. izmjene Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu	210	9. 1. izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2021. godini 230
3.	Odluka o raspodjeli sredstava dodijeljenih Općini Dvor odlukom Povjerenstva za provedbu Rješenja o odobrenju sredstava koje su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu	227	10. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Dvor 231
4.	Odluka o mjerama za ublažavanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom	228	11. Pravilnik o dopuni Pravilnika o jednostavnoj nabavi 240
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini	228	12. Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor 241
6.	Odluka o oslobađanju obveze od plaćanja poreza na kuće za odmor za 2021. godinu	229	OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
			3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica 308
			OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
			3. Suglasnost na promjenu Cjenika za uslugu sakupljanja, odvoza, te odlaganja komunalnog otpada 309

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu, gradonačelnik Grada Gline donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17, 65/17, 22/18, 34/18, 41/18, 25/19, 49/19 i 43/20), u tablici Sistematizacija radnih mjesta - Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu:

1) kod radnog mjesta**2. VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

briše se tekst:

- »- izrađuje prijedloge programa održavanja komunalne infrastrukture,
- izrađuje prijedloge programa koji se odnose na gradnju i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture«.

2) kod radnog mjesta**4. VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, GRADNJU I PROSTORNO UREĐENJE**

Broj izvršitelja: umjesto »2« glasi »1«.

Opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja, - sudjeluje u izradi prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture te drugih programa i pojedinačnih akata iz nadležnih poslova, - poslovi vezni na održavanje komunalne infrastrukture, - sudjeluje u izradi prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture, - sudjeluje u izradi projektnih zadataka i brine o realizaciji investicije od projektne i ostale tehničke dokumentacije, ishoda akata o pravu gradnje i suglasnosti, nadzora i izgradnje sve do ishoda uporabne dozvole za potrebe gradskih investicija, - obavlja poslove vezane uz vođenje evidencije komunalne infrastrukture, 	60
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u poslovima vezanim za prostorno uređenje, 	15
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, - izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove, - prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja, - obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova, 	15
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove, - obavlja poslove vezane uz procjenu šteta od elementarnih nepogoda na komunalnoj infrastrukturi i građevinskim objektima, 	5
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika 	5

3) iza radnog mjesta pod r. br. 7. dodaje se sljedeće radno mjesto koje glasi:

8. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I PROSTORNO UREĐENJE				Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III	Stručni suradnik	-	8.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> - prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja, - izrađuje prijedloge programa održavanja komunalne infrastrukture te drugih programa i pojedinačnih akata iz nadležnih poslova, - koordinira aktivnosti vezane za održavanje komunalne infrastrukture, - obavlja poslove planiranja i regulacije prometa iz nadležnosti Grada, - izrađuje projektne zadatke i brine o realizaciji investicije od projektne i ostale tehničke dokumentacije, ishoda akata o pravu gradnje i suglasnosti, nadzora 			35	

<ul style="list-style-type: none"> i izgradnje sve do ishođenja uporabne dozvole za potrebe gradskih investicija kao i ostale poslove vezane uz graditeljstvo iz nadležnosti Grada, - izrađuje prijedloge programa građenja komunalne infrastrukture, - poslovi koordinacije radova izgradnje i održavanja objekata u gradskom vlasništvu, - ustrojava i vodi evidencije komunalne infrastrukture, - poslovi vezani uz uređenje okoliša i planiranje javnih zelenih površina, 	30
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za prostorno uređenje koji obuhvaćaju praćenje stanja u području prostornog uređenja, rad na izradi i predlaganje izrade te poduzimanje mjera za pravovremenu pripremu, izradu i donošenje planova iz područja prostornog uređenja kao i zakonom propisanih izvješća o stanju u prostoru i prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, vodi brigu o provođenju prostornih i urbanističkih planova, - obavlja stručne poslove u promicanju zaštite graditeljskog nasljeđa i poslove očuvanja spomenika kulture u suradnji sa nadležnim službama, 	20
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, - izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove, - prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja, - obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova, - obavlja poslove vezane uz izradu i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad, - vodi postupak donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, 	10
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove, - obavlja poslove vezane uz procjenu šteta od elementarnih nepogoda na komunalnoj infrastrukturi i građevinskim objektima, - poslovi vezani uz koncesije za komunalne djelatnosti, 	5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica građevinske, arhitektonske ili poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/02
URBROJ: 2176/20-01-21-16
Glina, 22. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. točke 1. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUT Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Dvor, obilježja Općine Dvor, javna priznanja Općine Dvor, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Dvor.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Općina Dvor je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Općina Dvor obuhvaća područja naselja: Bujinja, Bujinjski Riječani, Brđani Zrinski, Čore, Čavlovica, Divuša, Draškovac, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Dobretin, Donji Javoranj, Donji Žirovac, Draga, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac Divuški, Gorička, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gornji Javoranj, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Hrtić, Javnica, Javornik, Jovac, Kepčije, Kosna, Kotarani, Kozibrod, Kuljani, Kobiljak, Komora, Lotine, Ljubina, Ljeskovac, Matijevići, Majdan, Ostojići, Paukovic, Pedalj, Rogulje, Rudeži, Rujevac, Sočanića, Stanić Polje, Struga Banska, Šakanlije, Šegestin, Švrakarica, Trgovi, Udetin, Unčani, Vanići, Vrpolje BANSKO, Volinja, Zakopa, Zut, Zamlača i Zrin.

(3) Granice područja Općine Dvor idu katastarskim granicama rubnih naselja: Matijevići, Javornik, Donji Dobretin, Zut, Kotarani, Ljubina, Majdan, Gornji Žirovac, Ostojići, Kobiljak, Čavlovica, Ljeskovac, Brđani Zrinski, Zrin, Rogulje, Lotine, Volinja, Kuljani, Kozibrod, Divuša, Golubovac Divuški, Unčani, Struga Banska, Zamlača i Dvor.

(4) Granice Općine Dvor mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

Članak 4.

- (1) Općina Dvor je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine Dvor je u naselju Dvor, Trg bana Josipa Jelačića br. 10.
- (3) Općinu zastupa općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor kao predstavničko tijelo, općinski načelnik kao izvršno tijelo i Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor kao upravno tijelo Općine Dvor imaju pečate.

(2) Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 6.

- (1) Općina Dvor ima grb i zastavu.
- (2) Opis grba Općine Dvor: u plavome polju prekriveni mač i zlatni ključ, u podnožju zlatni novčić.
- (3) Opis zastave Općine Dvor: zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.
- (4) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Dvor.
- (5) Grb se koristi u zaglavlju akata, na natpisnim pločama, u zgradi i prostorijama koje koristi Općinsko vijeće Općine Dvor, općinski načelnik Općine Dvor i Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor, na službenim tiskanicama koje se koriste, te u sastavu znamenja javnih priznanja Općine Dvor.
- (6) Jedan izvornik grba Općine Dvor čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor.
- (7) Zastava Općine Dvor ističe se stalo na zgradi svih tijela Općine Dvor i na zgradama ustanova kojih je osnivač Općina Dvor, kao i na dane blagdana, te u dane žalosti na pola stijega.
- (8) Korištenje grba i zastave u drugim prilikama propisat će općim aktom Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 7.

- (1) Dan Općine Dvor je 21. rujna - Međunarodni dan mira.
- (2) Povodom Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće Općine Dvor može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.
- (2) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Dvor.

(2) Javna priznanja Općine Dvor su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Dvor,
2. Povelja Općine Dvor, i
3. Povelja, grb i pečat Općine Dvor.

(3) Općinsko vijeće Općine Dvor posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 10.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Dvor uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

(2) Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o saradnji donosi Općinsko vijeće kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(3) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

(1) Općina Dvor u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine Dvor, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Dvor mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Dvor samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Dvor.

Članak 13.

(1) Općina Dvor obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
 - promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina Dvor obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Ukoliko nema mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru Jedinog upravnog odjela Općine Dvor, Općina Dvor će organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički sa drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Dvor, većinom glasova svih članova Vijeća, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se određuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini Dvor, uz suglasnost nadležnog tijela državne uprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo
 2. zdravstvo
 3. prostorno i urbanističko planiranje
 4. gospodarski razvoj
 5. promet i prometnu infrastrukturu
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Dvor može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

(1) Općina Dvor u okviru samoupravnog djelokruga:

- potiče aktivnosti udruga građana,
- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnov-

- nog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- osigurava uvijete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvijete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Dvor,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvijete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvijete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine Dvor,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Dvor u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Dvor, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Dvor, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Općinsko vijeće Općine Dvor može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Dvor,

općinski načelnik Općine Dvor, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dvor.

(4) Odluka o raspisivanju lokalnog referendumu objavljuje se u službenom glasilu, internetskim stranicama općine, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 19.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Dvor i 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Dvor.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

(4) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 20.

(1) Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor je dužan podneseni prijedlog u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće Općine Dvor raspisati će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

(3) Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća Općine Dvor, općinski načelnik ili većina Vijeća mjesnih odbora na području Općine Dvor, Općinsko vijeće Općine Dvor dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(4) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Dvor, odluka o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

(1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Dvor, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(2) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Dvor, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Dvor i općinski načelnik Općine Dvor.

(3) Općinsko vijeće Općine Dvor je dužno donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću Općine Dvor.

(5) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 24.

(1) Zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

(2) Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Općinsko vijeće Općine Dvor ili općinski načelnik Općine Dvor radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu Dvor.

(3) Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(4) Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(5) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezuje je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće Općine Dvor i općinskog načelnika Općine Dvor.

(6) Sazivanje, rad i odlučivanje na zboru građana uređuje se općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Dvor donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, kao i podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Općinsko vijeće Općine Dvor mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka, ako je prijedlog, odnosno peticiju potpisom podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Dvor.

(3) Općinsko vijeće Općine Dvor dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

(4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnositi i elektorničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine Dvor.

(5) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom.

Članak 26.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik Općine Dvor, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela, usmenim izjavljivanjem ili izjavljivanjem sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. TIJELA OPĆINE DVOR

Članak 27.

Tijela Općine Dvor su:

1. Općinsko vijeće Općine Dvor
2. Općinski načelnik Općine Dvor.

1. Općinsko vijeće Općine Dvor

Članak 28.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor je predstavničko tijelo građana Općine Dvor i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća Općine Dvor, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika Općine Dvor.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 29.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor ima 13 članova.

(2) Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Dvor s najmanje 3 člana.

(3) Ukoliko se, sukladno zakonskim odredbama na izborima ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika hrvatskog naroda u Općinskom vijeću Općine Dvor, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila postignuta odgovarajuća zastupljenost iz stavka 2. ovog članka, u kojem slučaju će Općinsko vijeće iznimno imati više od 13 članova i broj članova iznimno može biti paran.

Članak 30.

Općinsko vijeće Općine Dvor:

1. donosi Statut Općine Dvor,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Dvor,
3. donosi Proračun Općine Dvor,
4. donosi Odluku o privremenom financiranju,
5. donosi Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
6. donosi odluku o zaduživanju Općine Dvor,
7. donosi Prostorni plan Općine Dvor,
8. donosi Urbanistički plan uređenja naselja Dvor,
9. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
10. donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
11. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je iznos od 0,5% manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom većom od te vrijednosti, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
12. donosi programe javnih potreba,
13. donosi odluku o dodjeli koncesije,
14. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
15. donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
16. donosi odluke o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Dvor,
17. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova čiji je osnivač Općina Dvor, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
19. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Dvor u trgovačkim društvima kojima je Općina Dvor osnivač,
20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili

neizravnom vlasništvu Općine Dvor i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Dvor,

21. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
22. raspisuje lokalni referendum,
23. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
24. osniva radna tijela te bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
25. odlučuje o pokroviteljstvima,
26. donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
27. imenuje i razrješuje druge osobe utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili posebnim odlukama Općinskog vijeća,
28. imenuje skupštine trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dvor,
29. donosi odluke i druge opće akte, te odlučuje o drugim pitanjima koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

(3) Potpredsjednik Općinskog vijeća može obavljati poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

(4) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu koja se određuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge

opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta i bez odgode općinskom načelniku.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(6) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3, 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 33.

(1) Član Općinskog vijeća Općine Dvor ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 34.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća Općine Dvor izabranih na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisiva-

nju sljedećih redovnih lokalnih izbora, odnosno odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Dvor, sukladno odredbama zakona.

(2) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

(3) Članovi Općinskog vijeća Općine Dvor imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća Općine Dvor, a naknada se određuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor u neto iznosu po članu u skladu sa zakonom.

(4) Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

(1) Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Dvor, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća Općine Dvor kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

(1) Članu Općinskog vijeća Općine Dvor koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

(2) Član Općinskog vijeća Općine Dvor dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća Općine Dvor nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Dvor u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva. Ako član Općinskog vijeća ne podnese pisani zahtjev iz ovog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Općinskog vijeća Općine Dvor ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća Općine Dvor za koje vrijeme će ga zamjenjivati zamjenik sukladno odredbama posebnog zakona, s tim da mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci i prestaje osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća Općine Dvor.

(5) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom mandata.

Članak 37.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Dvor, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća Općine Dvor, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće Općine Dvor.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću Općine Dvor, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Dvor.

Radna tijela Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbore i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za Proračun i financije
- Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku.

2. Općinski načelnik Općine Dvor

Članak 40.

(1) Izvršno tijelo Općine Dvor je općinski načelnik Općine Dvor.

(2) Općinski načelnik Općine Dvor zastupa Općinu Dvor, obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom i odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

(3) U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik Općine Dvor:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Dvor,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća Općine Dvor,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Dvor i izvršenje Proračuna Općine Dvor,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Dvor u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća Općine Dvor,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Dvor u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходima i rashodima Općine Dvor,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Dvor,
8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu u Jedinственом upravnom odjelu Općine Dvor,
9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor,
10. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Dvor u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina Dvor, trgovačkih društava u kojima Općina Dvor ima udjele i dionice i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina Dvor, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
11. utvrđuje Plan prijma u službu za Jedinствени upravni odjel Općine Dvor,
12. predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
13. usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor,
14. nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu Općine Dvor,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapanje ugovora o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapanje ugovora o povjeravanju poslova,
17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
18. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću Općine Dvor izvješćaj o izvršenju

Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

19. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dvor sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Dvor o zakupu poslovnih prostora,
20. organizira zaštitu od požara na području Općine Dvor i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
21. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
22. donosi Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Dvor,
23. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
24. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

(4) Općinski načelnik Općine Dvor dužan je dostaviti odluku iz stavka 3. točka 10. ovog članka Općinskom vijeću Općine Dvor u roku od 8 dana od dana donošenja i istu objaviti u službenom glasilu Općine Dvor.

(5) Općinski načelnik Općine Dvor je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, te za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Općine Dvor.

(6) Općinski načelnik Općine Dvor odgovoran je i za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave Općini Dvor, odnosno Jedinственom upravnom odjelu Općine Dvor, tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Zastupljenost hrvatskog naroda u izvršnom tijelu

Članak 41.

(1) Pripadnici hrvatskog naroda u Općini Dvor imaju pravo na zastupljenost u izvršnom tijelu biranjem zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor iz reda pripadnika hrvatskog naroda iz razloga što pripadnici srpske nacionalne manjine čine većinu stanovnika u Općini Dvor.

(2) Zamjenik općinskog načelnika predstavnik je hrvatskog naroda u izvršnom tijelu.

(3) Ako zamjeniku općinskog načelnika Općine Dvor prestane mandat prije isteka mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor.

Članak 42.

(1) Općinski načelnik Općine Dvor dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće Općine Dvor može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

(3) Općinski načelnik Općine Dvor podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Općinsko vijeće Općine Dvor ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

(1) Općinski načelnik Općine Dvor u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo:

- obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Dvor ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Odluku o obustavi općeg akta općinski načelnik Općine Dvor donijet će u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti da Općinsko vijeće Općine Dvor u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta otkloni uočene nedostatke.

(3) Ako Općinsko vijeće Općine Dvor ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Članak 44.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika Općine Dvor nastupe okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost uslijed duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika Općine Dvor zamijenit će privremeni zamjenik.

(2) Smatra se da je općinski načelnik Općine Dvor duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako dulje od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pri tom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi obavljanja poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

(3) Privremenog zamjenika imenuje općinski načelnik Općine Dvor na početku mandata iz reda pripadnika hrvatskog naroda ili iz reda članova Općinskog vijeća Općine Dvor.

(4) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općine Dvor općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(5) O okolnostima iz stavka 1, 3. i 4. ovog članka općinski načelnik Općine Dvor ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Dvor dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor odmah po nastanku tih okolnosti, odnosno imenovanja.

(6) Privremeni zamjenik općinskog načelnika Općine Dvor ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje Općine Dvor.

(7) Ovlasti privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor za zamjenjivanje općinskog

načelnika Općine Dvor prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika Općine Dvor po prestanku razloga zbog kojih je bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti ili u slučaju prestanka mandata općinskog načelnika Općine Dvor iz razloga iz stavka 1. ovog članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika Općine Dvor ostvaruje prava općinskog načelnika Općine Dvor.

Članak 45.

(1) Ako je zbog okolnosti iz članka 44. stavka 1. nastupio prestanak mandata općinskog načelnika Općine Dvor predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor u roku od 8 dana obavjestiti će Vladu Republike Hrvatske o tome radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika Općine Dvor.

(2) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 46.

(1) Općinski načelnik Općine Dvor odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski o čemu je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor, a ako ne dostavi navedenu obavijest smatrat će se da će dužnost obavljati volonterski.

(2) Općinski načelnik Općine Dvor može u tijeku mandata promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor, s tim da im novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave navedene obavijesti.

(3) Općinski načelnik Općine Dvor koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(4) Ako općinski načelnik Općine Dvor dužnost obavlja profesionalno ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a za vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se staž osiguranja.

(5) Ako općinski načelnik Općine Dvor dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Članak 47.

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanu poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine Dvor, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku Općine Dvor, u Općini Dvor raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika Općine Dvor.

(3) O nastalim okolnostima i osnovi prestanka mandata po sili zakona općinski načelnik, ili pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dvor, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor odmah po nastanku tih okolnosti.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća Općine Dvor će u roku od 8 dana obavjestiti Vladu Republike Hrvatske o okolnostima, a radi raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika Općine Dvor.

Članak 48.

(1) Općinskog načelnika razriješiti će se dužnosti u slučajevima i postupku:

- donošenja referendumske odluke o opozivu u slučajevima i u postupku propisanim člankom 19. ovog Statuta,
- odlukom Vlade Republike Hrvatske po prijedlogu tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, ako ne predloži Proračun Općinskom vijeću Općine Dvor ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

(2) Ako na referendumu bude donesena Odluka o razrješenju općinskog načelnika Općine Dvor, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma.

3. Upravna tijela

Članak 49.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor kao i povjerenih poslova državne uprave kao upravno tijelo ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

(2) Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor u obavljanju povjerenih poslova državne uprave ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dvor uređuje se općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovara općinskom načelniku.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

(1) Na području Općine Dvor osnivaju se mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana

u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanom Zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Dvor kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 52.

Mjesni odbori na području Općine Dvor su:

1. Mjesni odbor Dvor sa sjedištem u Dvoru za naselja Dvor i sela: Čore, Hrtić, Vanići, Zamlača i Struga Banska,
2. Mjesni odbor Matijevići sa sjedištem u Matijevićima za naselja: Matijevići, Donji Dobretin, Gornji Dobretin, Javornik, Stanić Polje, Zakopa i Zut,
3. Mjesni odbor Divuša sa sjedištem u Divuši za naselja: Divuša, Draškovac, Kozibrod, Kuljani, Volinja, Golubovac Divuški i Unčani,
4. Mjesni odbor Rujevac sa sjedištem u Rujevcu za naselja: Rujevac, Gvozdansko, Ljeskovac, Majdan, Donja Stupnica, Gornja Stupnica i Pedalj,
5. Mjesni odbor Trgovi sa sjedištem u Trgovima za naselja: Trgovi, Gage, Grmušani, Ljubina, Kosna, Javnica, Sočanica i Kotarani,
6. Mjesni odbor Donji Žirovac sa sjedištem u Donjem Žirovcu za naselja: Donji Žirovac, Gornji Žirovac, Čavlovica, Ostojići, Kobiljak i Komora,
7. Mjesni odbor Javoranj sa sjedištem u Donjem Javoranju za naselja: Donji Javoranj, Gornji Javoranj, Vrpolje BANSKO, Udetin, Kepčije - Niševići i Glavičani,
8. Mjesni odbor Zrinski Brđani sa sjedištem u Zrinskim Brđanima za naselja: Zrinski Brđani, Zrinska Draga, Zrin, Rudeži, Švrakarica, Grabovica, Gorička i Paukovac,
9. Mjesni odbor Oraovica sa sjedištem u Gornjoj Oraovici za naselja: Donja Oraovica, Gornja Oraovica, Šegestin, Lotine, Buinja, Buinjski Riječani, Jovac, Rogulje i Šakanlije.

Članak 53.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana i općinski načelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

(3) Prijedlog mora sadržavati podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, nazivu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, razlozima i potrebi osnivanja mjesnog odbora i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 54.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću radi donošenja odluke i uz njega prilaže svoje mišljenje o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja, odnosno osnivanja novog mjesnog odbora.

(4) Na temelju mišljenja općinskog načelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja, odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Članak 55.

(1) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora, te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

(3) Vijeće mjesnog odbora dužno je mišljenje iz stavka 2. ovog članka dostaviti Općinskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 57.

(1) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(4) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(5) Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 58.

(1) Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Dvor.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 59.

(1) Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 200 do 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području Mjesnog odbora.

Članak 60.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava, javnim glasovanjem većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Dvor,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Dvor,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. osniva radna tijela Vijeća mjesnog odbora, te bira i razrješava njihove članove,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 62.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenje manjih komu-

nalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području, kao i izvori sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 63.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 64.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće Općine Dvor te prihodi od pomoći pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 65.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor na način propisan općim aktom, kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću Općine Dvor:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Dvor i njihova ostvarenja te donošenje drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

(1) Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

(2) Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Dvor.

Članak 70.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik Općine Dvor.

(2) Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću da raspusti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

VI. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 72.

U Općini Dvor Srbi kao nacionalna manjina čine 71,90% stanovništva Općine po popisu stanovništva na dan 31. ožujka 2011.

Članak 73.

U Općini Dvor, u kojoj Srbi kao pripadnici nacionalne manjine čine više od 1/3 stanovništva (71,90%), pored službene uporabe hrvatskog jezika i latinice u službenoj uporabi je i srpski jezik i ćirilčno pismo.

Članak 74.

Srbi kao nacionalna manjina u Općini Dvor, radi očuvanja razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, mogu osnivati udruge, zaklade i fondacije, te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne i druge djelatnosti.

Članak 75.

Odgov i obrazovanje srpske nacionalne manjine obavlja se prema odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i temeljem zakona i drugih propisa donesenih na osnovu tog Ustavnog zakona.

Članak 76.

Pravo uporabe manjinskog srpskog jezika kao ravnopravnog službenog jezika i pisma na području Općine Dvor glede prometnih znakova i drugih pisanih oznaka u prometu, naziva ulica i trgova i naziva mjesta i geografskih lokaliteta neće se primjenjivati za naselja: Zamlacha, Struga Banska, Unčani, Golubovac Divuški, Divuša, Kozibrod i Kuljani.

Članak 77.

Općina Dvor dužna je politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način na koji će osigurati poštivanje prava srpske nacionalne manjine.

Članak 78.

S ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina, pripadnici srpske nacionalne manjine biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanja lokalnim poslovima putem Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Dvor.

Članak 79.

Vijeće nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Dvor mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Dvor,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća Općine Dvor, a tiču se položaja nacionalne manjine.

Članak 80.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor uredit će se način, rokovi i postupak ostvarivanja prava utvrđenih u članku 79.

Članak 81.

(1) Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo isticati svoju nacionalnu zastavu i simbole, zajedno sa zastavom i grbom Republike Hrvatske, na dan Općine Dvor, dane državnih blagdana, kao i na dane praznika srpske nacionalne manjine, te da zastava srpske nacionalne manjine bude stalno istaknuta na zgradi Općine Dvor, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske.

(2) U svečanim prilikama uz izvođenje himne Republike Hrvatske slobodno je izvođenje himne ili svečane pjesme srpske nacionalne manjine.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DVOR

Članak 82.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Dvor čine imovinu Općine Dvor.

(2) Imovinom Općine Dvor upravljaju općinski načelnik Općine Dvor i Općinsko vijeće Općine Dvor, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) U upravljanju imovinom Općine Dvor, općinski načelnik Općine Dvor i Općinsko vijeće Općine Dvor donose pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

(1) Općina Dvor slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

(2) Prihodi Općine Dvor moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Prihodi Općine Dvor su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Dvor i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Dvor, odnosno onih u kojima Općina Dvor ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska i korist za prekršaje koje propiše Općina Dvor u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

(1) Temeljni financijski akt Općine Dvor je Proračun Općine Dvor, koji donosi Općinsko vijeće Općine Dvor u skladu s posebnim zakonom.

(2) Općinski načelnik Općine Dvor kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću Općine Dvor donošenje Proračuna, s tim da općinski načelnik može prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Članak 86.

(1) Ukoliko se Proračun za narednu poračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Dvor do 31. prosinca tekuće godine u skladu sa zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor, a na temelju prijedloga općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Dvor.

(3) Ukoliko se ni na dan 31. prosinca ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

(4) Odluku o financiranju izvršavanja redovnih i nužnih izdataka donosi općinski načelnik Općine Dvor u slučajevima kada je:

- konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće Općine Dvor nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja Proračuna Općine Dvor,
- u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donijelo odluku o obustavi Proračuna, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika Općine Dvor o obustavi Proračuna,
- u postupku ocjene zakonitosti općeg akta Visoki upravni sud Republike Hrvatske ukino Proračun, do donošenja Proračuna.

(5) Odluku iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Dvor na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika, kada do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun, a općinski načelnik Općine Dvor je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 87.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donesen, Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 88.

Općina Dvor može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 89.

Općina Dvor može davati jamstva pravnoj osobi u njenom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje Proračun.

Članak 90.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Dvor nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Dvor nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 91.

Općina Dvor javno će objaviti informacije o trošenju poračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

VIII. AKTI OPĆINE DVOR

Članak 92.

(1) Općinsko vijeće Općine Dvor na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi

Statut Općine Dvor, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, druge opće akte, te zaključke.

(2) Općinsko vijeće Općine Dvor donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 93.

(1) Općinski načelnik Općine Dvor u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Općinski načelnik Općine Dvor donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća Općine Dvor donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

(1) Jedinствени upravni odjel Općine Dvor u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnim upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije, odnosno nadležnim ministarstvima, sukladno posebnom zakonu.

(3) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(5) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

(1) Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, a u slučaju osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitosti rada Općinskog vijeća Općine Dvor obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća Općine Dvor u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju neposredno tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Članak 100.

Ostale detaljnije odredbe o aktima Općine Dvor i postupku njihovog donošenja utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 101.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Općina Dvor osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

(2) Općina Dvor može osigurati obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

(3) Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina Dvor može povjeriti, na temelju ugovora o obavljanju određene djelatnosti i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 102.

(1) Rad Općinskog vijeća Općine Dvor, općinskog načelnika Općine Dvor i Jedinственоg upravnog odjela Općine Dvor je javan.

(2) Predstavnici druga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 103.

Javnost rada tijela iz članka 102. ovog Statuta osigurava se osobito:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća Općine Dvor,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Dvor i na web stranicama Općine Dvor,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- na drugi odgovarajući način.

XI. PROMJENA STATUTA OPĆINE DVOR

Članak 104.

(1) Postupak za promjenu Statuta Općine Dvor pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Dvor,

općinski načelnik Općine Dvor i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor.

(3) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Dvor i Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću Općine Dvor.

(4) Općinsko vijeće Općine Dvor odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta većinom glasova svih članova Općinskog vijeće.

Članak 105.

(1) Ako Općinsko vijeće Općine Dvor prihvati prijedlog za promjenu Statuta, provodi prethodnu raspravu i savjetovanje.

(2) Ako Općinsko vijeće Općine Dvor ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 106.

Općinsko vijeće Općine Dvor može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta prije utvrđivanja prijedloga provede rasprava i javno savjetovanje.

Članak 107.

(1) O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće Općine Dvor donosi Statutarnu odluku na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

(2) Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 108.

(1) Predlagatelj je prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke Odbor za statut i poslovnik.

(2) Statut i Statutarna odluka donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Dvor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj

31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), osim njegovih odredaba članka 29. i 44. do 48. koje prestaju da važe sa danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor, osim članka 29. i 44. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/03
URBROJ: 2176/08-02-21/01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

2.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

1. IZMJENE

Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 85/20) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS u kunama
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Prihodi poslovanja	12.583.350,00	-683.100,00	-5,4%	11.900.250,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
	Rashodi poslovanja	11.601.350,00	894.000,00	7,7%	12.495.350,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.490.000,00	201.000,00	5,8%	3.691.000,00
	RAZLIKA	-2.500.000,00	-1.778.100,00	71,1%	-4.278.100,00

					u kunama	
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%		0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%		0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	2.500.000,00	1.778.100,00	71,1%		4.278.100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		0,00	0,00	0,0%		0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 85/20) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

					u kunama	
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS	
6	Prihodi poslovanja	12.583.350,00	-683.100,00	-5,4%		11.900.250,00
61	Prihodi od poreza	8.266.950,00	-1.473.100,00	-17,8%		6.793.850,00
611	Porez i prizet na dohodak	8.100.950,00	-1.473.100,00	-18,2%		6.627.850,00
613	Porezi na imovinu	150.000,00	0,00	0,0%		150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	16.000,00	0,00	0,0%		16.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.369.500,00	490.000,00	35,8%		1.859.500,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	780.000,00	500.000,00	64,1%		1.280.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	525.000,00	0,00	0,0%		525.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	64.500,00	-10.000,00	-15,5%		54.500,00
64	Prihodi od imovine	140.400,00	0,00	0,0%		140.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.500,00	0,00	0,0%		3.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	136.900,00	0,00	0,0%		136.900,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.794.500,00	0,00	0,0%		2.794.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	26.000,00	0,00	0,0%		26.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.628.500,00	0,00	0,0%		1.628.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.140.000,00	0,00	0,0%		1.140.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.000,00	300.000,00	4285,7%		307.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.000,00	0,00	0,0%		7.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	300.000,00	100%		300.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,0%		5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,0%		5.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	11.601.350,00	894.000,00	7,7%	12.495.350,00
31	Rashodi za zaposlene	2.391.000,00	0,00	0,0%	2.391.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.940.150,00	0,00	0,0%	1.940.150,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	129.000,00	0,00	0,0%	129.000,00
313	Doprinosi na plaće	321.850,00	0,00	0,0%	321.850,00
32	Materijalni rashodi	5.681.270,00	-6.000,00	-0,1%	5.675.270,00
321	Naknade troškova zaposlenima	129.150,00	0,00	0,0%	129.150,00
322	Rashodi za materijal i energiju	941.800,00	0,00	0,0%	941.800,00
323	Rashodi za usluge	3.811.470,00	-1.000,00	0,0%	3.810.470,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	796.850,00	-5.000,00	-0,6%	791.850,00
34	Financijski rashodi	20.480,00	0,00	0,0%	20.480,00
343	Ostali financijski rashodi	20.480,00	0,00	0,0%	20.480,00
35	Subvencije	609.000,00	0,00	0,0%	609.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	0,00	0,0%	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	359.000,00	0,00	0,0%	359.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	572.000,00	0,00	0,0%	572.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,0%	500.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	72.000,00	0,00	0,0%	72.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	500.000,00	96,2%	1.020.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	500.000,00	96,2%	1.020.000,00
38	Ostali rashodi	1.807.600,00	400.000,00	22,1%	2.207.600,00
381	Tekuće donacije	552.600,00	0,00	0,0%	552.600,00
382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	100%	300.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	100.000,00	8,3%	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.490.000,00	201.000,00	5,8%	3.691.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,0%	280.000,00
412	Nematerijalna imovina	280.000,00	0,00	0,0%	280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.310.000,00	201.000,00	8,7%	2.511.000,00
421	Građevinski objekti	2.190.000,00	0,00	0,0%	2.190.000,00
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	200.000,00	350,9%	257.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	1.000,00	2,3%	44.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	0,00	0,0%	240.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	660.000,00	0,00	0,0%	660.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
9	Vlastiti izvori	2.500.000,00	1.778.100,00	71,1%	4.278.100,00
92	Rezultat poslovanja	2.500.000,00	1.778.100,00	71,1%	4.278.100,00
922	Višak/manjak prihoda	2.500.000,00	1.778.100,00	71,1%	4.278.100,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 85/20) mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dvor za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 16.186.350,00 kn raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.091.350,00	1.095.000,00	7,26	16.186.350,00
	Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA	1.081.100,00	0,00	0,00	1.081.100,00
	Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	982.100,00	0,00	0,00	982.100,00
	Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA	373.600,00	0,00	0,00	373.600,00
	Aktivnost A100101 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Aktivnost A100102 Potpora radu političkih stranaka	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
3	Rashodi poslovanja	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
38	Ostali rashodi	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
381	Tekuće donacije	28.600,00	0,00	0,00	28.600,00
	Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA	608.500,00	0,00	0,00	608.500,00
	Aktivnost A100201 Redovna djelatnost Ureda načelnika	608.500,00	0,00	0,00	608.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	608.500,00	0,00	0,00	608.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	608.500,00	0,00	0,00	608.500,00
3	Rashodi poslovanja	608.500,00	0,00	0,00	608.500,00
31	Rashodi za zaposlene	586.000,00	0,00	0,00	586.000,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
	Glava 00102 SAVJETODAVNA TIJELA	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
	Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
	Aktivnost A200101 Redovna djelatnost mjesnih odbora	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 2002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Aktivnost A200201 Zaštita prava nacionalnih manjina	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Program 2003 DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Aktivnost A200301 Redovna djelatnost Savjeta mladih	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.010.250,00	1.095.000,00	7,82	15.105.250,00
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.628.500,00	900.000,00	7,13	13.528.500,00
	Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.332.100,00	0,00	0,00	2.332.100,00
	Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje	2.192.100,00	0,00	0,00	2.192.100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.178.000,00	0,00	0,00	2.178.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.178.000,00	0,00	0,00	2.178.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.143.000,00	0,00	0,00	2.143.000,00
31	Rashodi za zaposlene	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
313	Doprinosi na plaće	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	1.482.500,00	0,00	0,00	1.482.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
323	Rashodi za usluge	907.000,00	0,00	0,00	907.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
34	Financijski rashodi	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
3	Rashodi poslovanja	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
32	Materijalni rashodi	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
323	Rashodi za usluge	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Aktivnost A300102 Uređenje mjesta povodom Božićnih i Novogod. blagdana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K300101 Dodatna ulaganja na poslovnim zgradama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Program 4001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
	Aktivnost A400101 Protupožarna i civilna zaštita	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Program 4003 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00
	Aktivnost A400301 Poticaji poduzetništva	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00
3	Rashodi poslovanja	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00
35	Subvencije	609.000,00	0,00	0,00	609.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	359.000,00	0,00	0,00	359.000,00
	Program 4004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A400404 Strateško razvojni program	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program 4005 ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T400501 Elementarne nepogode	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 4006 PRIRODNA KATASTROFA	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
	Aktivnost A400601 Ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od potresa	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
	Izvor 5. DONACIJE	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
	Izvor 5.0. DONACIJE	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
	Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.117.400,00	100.000,00	2,43	4.217.400,00
	Aktivnost A500102 Održavanje čistoće javnih površina	519.400,00	0,00	0,00	519.400,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
3	Rashodi poslovanja	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
32	Materijalni rashodi	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
323	Rashodi za usluge	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	379.900,00	0,00	0,00	379.900,00
	Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade	379.900,00	0,00	0,00	379.900,00
3	Rashodi poslovanja	379.900,00	0,00	0,00	379.900,00
32	Materijalni rashodi	379.900,00	0,00	0,00	379.900,00
323	Rashodi za usluge	379.900,00	0,00	0,00	379.900,00
	Aktivnost A500103 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
32	Materijalni rashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	Aktivnost A500104 Održavanje groblja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	Aktivnost A500105 Javna rasvjeta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.900,00	0,00	0,00	229.900,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.900,00	0,00	0,00	229.900,00
3	Rashodi poslovanja	229.900,00	0,00	0,00	229.900,00
32	Materijalni rashodi	229.900,00	0,00	0,00	229.900,00
323	Rashodi za usluge	229.900,00	0,00	0,00	229.900,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.100,00	0,00	0,00	120.100,00
	Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade	120.100,00	0,00	0,00	120.100,00
3	Rashodi poslovanja	120.100,00	0,00	0,00	120.100,00
32	Materijalni rashodi	120.100,00	0,00	0,00	120.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.100,00	0,00	0,00	120.100,00
	Aktivnost A500106 Komunalna higijena	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Aktivnost A500108 Opskrba pitkom vodom	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A500110 Redovna djelatnost trg. društva	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Program 5002 JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00
	Aktivnost A500201 Uređenje javnih površina	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
31	Rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
3	Rashodi poslovanja	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
31	Rashodi za zaposlene	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
311	Plaće (Bruto)	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.330.000,00	0,00	0,00	3.330.000,00
	Kapitalni projekt K500304 Izgradnja javne rasvjete	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
	Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Kapitalni projekt K500307 Izgradnja javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Kapitalni projekt K500308 Izrada nadstrešnica	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500309 Uređenje parka na trgu bana J. Jelačića	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	Kapitalni projekt K500310 Uređenje groblja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
412	Nematerijalna imovina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K500311 Izgradanja mrtvačnice	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Program 5004 ZAŠTITA OKOLIŠA - GOSPODARENJE OTPADOM	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	Kapitalni projekt K500401 Sanacija odlagališta kom. otpada »Čore«	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
	Kapitalni projekt K500402 Reciklažno dvorište	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00
412	Nematerijalna imovina	30.700,00	0,00	0,00	30.700,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
412	Nematerijalna imovina	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
	Kapitalni projekt K500403 Pročistač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K500404 Sanacija divljih deponija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	Aktivnost A600101 Udruga civilnog karaktera	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A600104 Općinske manifestacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Kapitalni projekt K600101 Obnova društvenih domova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Program 6002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Aktivnost A600201 Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
	Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Aktivnost A600301 Redovna aktivnost socijalne skrbi	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 4.0. POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Program 6004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	Aktivnost A600401 Djelatnost sportskih udruga i klubova	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
38	Ostali rashodi	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
381	Tekuće donacije	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	Glava 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA	435.950,00	-5.000,00	-1,15	430.950,00
	Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA	435.950,00	-5.000,00	-1,15	430.950,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	435.950,00	-5.000,00	-1,15	430.950,00
	Aktivnost A600105 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice	435.950,00	-5.000,00	-1,15	430.950,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	369.450,00	5.000,00	1,35	374.450,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	369.450,00	5.000,00	1,35	374.450,00
	Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA	369.450,00	5.000,00	1,35	374.450,00
3	Rashodi poslovanja	357.450,00	0,00	0,00	357.450,00
31	Rashodi za zaposlene	306.600,00	0,00	0,00	306.600,00
311	Plaće (Bruto)	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
313	Doprinosi na plaće	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00
32	Materijalni rashodi	50.850,00	0,00	0,00	50.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.350,00	0,00	0,00	17.350,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Izvor 4. POMOĆI	56.000,00	-10.000,00	-17,86	46.000,00
	Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica	56.000,00	-10.000,00	-17,86	46.000,00
	Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA	56.000,00	-10.000,00	-17,86	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-6.000,00	-37,50	10.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	-6.000,00	-37,50	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	-5.000,00	-45,45	6.000,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-4.000,00	-10,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-4.000,00	-10,00	36.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	-4.000,00	-12,12	29.000,00
	Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	924.300,00	200.000,00	21,64	1.124.300,00
	Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	924.300,00	200.000,00	21,64	1.124.300,00
	Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	924.300,00	200.000,00	21,64	1.124.300,00
	Aktivnost A600501 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	924.300,00	200.000,00	21,64	1.124.300,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	805.800,00	200.000,00	24,82	1.005.800,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	805.800,00	200.000,00	24,82	1.005.800,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	805.800,00	200.000,00	24,82	1.005.800,00
3	Rashodi poslovanja	805.800,00	0,00	0,00	805.800,00
31	Rashodi za zaposlene	564.700,00	0,00	0,00	564.700,00
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
313	Doprinosi na plaće	74.200,00	0,00	0,00	74.200,00
32	Materijalni rashodi	241.100,00	0,00	0,00	241.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
323	Rashodi za usluge	127.100,00	0,00	0,00	127.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE«	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00
323	Rashodi za usluge	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
31	Rashodi za zaposlene	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
311	Plaće (Bruto)	3.150,00	0,00	0,00	3.150,00
313	Doprinosi na plaće	550,00	0,00	0,00	550,00

u kunama

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	Glava 00207 KORISNIK NARODNO SVEUČILIŠTE	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Proračunski korisnik 29113 NARODNO SVEUČILIŠTE	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Aktivnost A600102 Redovna djelatnost Narodno sveučilište Dvor	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
	Korisnik K003 NARODNO SVEUČILIŠTE	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	20.520,00	0,00	0,00	20.520,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
323	Rashodi za usluge	6.970,00	0,00	0,00	6.970,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350,00	0,00	0,00	350,00
34	Financijski rashodi	980,00	0,00	0,00	980,00
343	Ostali financijski rashodi	980,00	0,00	0,00	980,00

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2021. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2173/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

3.

Temeljem članka 30. točke 9. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), te članka 17. stavka 1. točke 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), a vezano za točku II., podtočka 10. i točku IV. Odluke o raspodjeli sredstava koja su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (KLASA: 400-06/20-02/05, URBROJ: 50301-05/05-20-1) od 30. prosinca 2020., Povjerenstva za provedbu Rješenja o odobrenju sredstava, imenovanog Odlukom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-

03/20-04/541, URBROJ: 50301-05/05-20-1, od 30. prosinca 2020. godine i Smjernica jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa, Ministarstva financija, KLASA: 015-01/21-01/3, URBROJ: 513-05-02-21-1, od 18. siječnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava dodijeljenih Općini Dvor odlukom Povjerenstva za provedbu Rješenja o odobrenju sredstava koje su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspodjela sredstva koja su Općini Dvor raspodjeljena temeljem točke II., podtočke 10. Odluke o raspodjeli sredstava koju je donjelo Povjerenstva za provedbu Rješenja o odobrenju sredstava koja su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Članak 2.

Raspodjeljenja sredstava za Općinu Dvor iznose 500.000,00 kuna i koristit će se za:

1. Popravlak dimnjaka i krovova.....	25.000,00 kn
2. Troškove privremenog smještaja	180.000,00 kn
3. Troškove sanacije nerazvrstanih cesta	160.000,00 kn
4. Troškove sanacije vodovodne mreže	80.000,00 kn
5. Troškove nabave neophodnih materijala za sanaciju oštećenih objekata	25.000,00 kn
6. Troškovi ishođenja dokumentacije i elaborata za obnovu	20.000,00 kn
7. Nužna privremena zaštita zgrada od utjecaja atmosferilija i uklanjanje opasnih dijelova zgrade.....	10.000,00 kn
UKUPNO:	500.000,00 kn

Članak 3.

O korištenju raspoređenih sredstava Stožer civilne zaštite Općine Dvor Općinskom vijeću nakon tri mjeseca podnosi izvještaj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku«, oglasnoj ploči i Internet stranici Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-09/21-01/02
URBROJ. 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

4.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 1. Odluke o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 1/21) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o mjerama za ublažavanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju mjere za ublažavanja posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Općine Dvor.

Članak 2.

Mjere se odnose na financijsku pomoć građanima Općine Dvor za podmirenje računa za komunalnu naknadu, opskrbu pitkom vodom i odvodnju, te za odvoz komunalnog otpada u periodu od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine.

Članak 3.

U periodu od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine, privremeno se obustavlja naplata komunalne naknade za sve obveznike plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, te za sve obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor koji imaju sjedište na području Općine Dvor.

Članak 4.

Za period od 1. siječnja do 30. travnja 2021. godine troškovi opskrbe pitkom vodom i odvodnje, te odvoza komunalnog otpada bit će podmireni iz Proračuna Općine Dvor za sve fizičke osobe, te za pravne osobe sa sjedištem na području Općine Dvor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/02
URBROJ. 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. točke 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini

Članak 1.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 85/20) tekst članka 2. mijenja se i glasi:

»Visina jednokratne novčane pomoći određuje se:

- Za prvorođeno dijete - u iznosu od 3.000,00 kuna;
- Za drugorođeno dijete istih roditelja - u iznosu od 4.000,00 kuna;
- Za trećerođeno dijete i svako dalje rođeno dijete istih roditelja - u iznosu od 5.000,00 kuna.«

Članak 2.

U članku 5. dodaje se točka 4. koja glasi:

- »presliku izvotka iz matice rođenih za svako rođeno dijete.«

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor i stupa na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-06/21-01/42
URBROJ: 2176/08-02-21/01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

6.

Temeljem Odluke o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (»Narodne novine«, broj 1/21) i članka 27. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju obveze od plaćanja poreza na kuće za odmor za 2021. godinu

Članak 1.

Vlasnici kuća za odmor na području Općine Dvor za 2021. godinu nisu obvezni platiti porez na kuće za odmor zbog katastrofe - potresa koji je pogodio područje Banovine 28. i 29. prosinca 2020. godine

Članak 2.

O ovoj Odluci bit će obaviješteno nadležno porezno tijelo.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor, a stupa na snagu osam dana nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/21-01/01
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/857, URBROJ: 525-07/0212-19-8 od 27. studenoga 2019. godine i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20, 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Dvor u katastarskim općinama Brđani, Buinja, Čavlovica, Čore, Divuša, Dobretin, Draga, Draškovac, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac, Gorička, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Javnica, Javoranj, Javornik, Kobiljak, Komora, Kosna, Kozibrod, Kuljani, Ljeskovac, Lotine, Majdan, Matijevići, Oraovica, Pedalj, Rujevac, Šegestin, Sočanica, Stanić polje, Struga, Stupnica, Švrakarica, Udetin, Unčani, Volinja, Vrpolje, Zakopa, Zamlača, Zrin i Žirovac koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor predviđeno za zakup.

Na rok od **25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Dvor provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječajja iznosi 25 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječajja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dvor u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Dvor u roku od 30 dana od objave natječajja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dvor.

Članak 6.

Tekst javnog natječajja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Dvor na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječajja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/03
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

8.

Na temelju članka 21, 26, 27. i 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko

vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dvor**

Članak 1.

U članku 19. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 91/20) dodaje se točka 5. koja glasi: »održavanje nerazvrstanih cesta (u dijelu koji se odnosi na održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta i »zimsku službu«)«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/21-01/01
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

9.

Na temelju članka 30. točke 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

**1. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u
2021. godini**

Članak 1.

Temeljem danih uputa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po provedenom postupku nadzora zakonitosti općeg akata, u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2021. godini (»Službeni vjesnik«, broj 85/20) mijenja se:

- Tekst preambule: »Na temelju članka 6, 41, 43, 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18 i 9/20)« i sada glasi: »Na temelju članka 30. točke 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18 i 9/20)«.
- Točka 3. podtočka 2. tako da se mijenja tekst: »Sufinanciranje troškova stanovanja za socijalno

ugrožene mještane« i sada glasi: »Naknada za troškove stanovanja«.

- Točka 3. podtočka 2.a briše se.
- Točke 4, 5. i 8. brišu se, a točka 6. postaje točka 4., točka 7. postaje točka 5., točka 9. postaje točka 6. i točka 10. postaje točka 7.

Članak 2.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2021. godini, u punom tekstu sada glasi:

Na temelju članka 30. točka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor u 2021. godini

1. Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Dvor predviđenih za socijalnu skrb, njihova raspodjela prema namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način odlučivanja.
2. Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi u 2021. godini utvrđuju se sredstva u visini 5% vlastitih prihoda Općine Dvor, a Jedinstveni upravni odjel zadužen je za obavljanje poslova iz socijalne skrbi u skladu sa zakonom.
3. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz sljedeće oblike potpora:

	Kn
1. Oprema za novorođenčad	45.000,00
Svakoj obitelji s prebivalištem u Općini Dvor pripada novčana naknada u iznosu od 3.000,00 Kn na ime opreme za novorođeno dijete za prvo dijete, za drugorođeno dijete istih roditelja - naknada u iznosu od 4.000,00 kuna, te za trećerođeno dijete i svako daljnje rođeno dijete istih roditelja - naknada u iznosu od 5.000,00 kuna	
2. Naknada za troškove stanovanja	60.000,00
3. Financiranje troškova ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00
Program obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Općine Dvor, a koji nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci nađeni na području Općine Dvor. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, te osobe s ugovorom o doživotnom uzdržavanju	
4. Sufinanciranje školovanja učenika i studenata	
4.a. Stipendiranje studenata	130.000,00
4.b. Sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole	100.000,00
4.c. Sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sredstava učenicima osnovne škole	65.000,00
5. Ostale naknade iz Proračuna u novcu	10.000,00
SVEUKUPNO:	420.000,00

4. Pravo na pomoć navedenu u točki 3. ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor sukladno kriterijima iz ovog Programa.
5. Podnositelj zahtjeva iz točke 4. dužan je uz zahtjev priložiti kopiju osobne iskaznice punoljetnih članova domaćinstva i kopiju rješenja o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu te druga uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa.
6. Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor.
7. Ovaj Program bit će objavljen u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Članak 3.

Ove izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor za 2021. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/21-01/01
URBROJ: 2176/08-02-21/01
Dvor, 18. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

10.

Temeljem članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne no-

vine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. točka 9. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20) i relevantnih odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon o udrugama), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14, dalje u tekstu: Zakon o financijskom poslovanju), te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, dalje u tekstu: Uredba), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Općina Dvor (dalje u tekstu: Općina), raspoložuci sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa / projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine i ovim Pravilnikom.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz donošenje Proračuna Općine i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima, te ovim Pravilnikom,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata

ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, a vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udruhu, školu i sl., a u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

1. Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva te će u okviru mogućnosti, u Proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu sa odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 5.

Općina može financirati programe ili projekte te jednokratne aktivnosti udruga koje pridonose razvitku sljedećih područja:

- 1) LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA, DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA
 - zaštititi i promicanju ljudskih prava i prava nacionalnih manjina

- jednakosti i ravnopravnosti
 - mirotvorstva u borbi protiv nasilja i diskriminacije
 - razvoju demokratske političke kulture
 - zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina
 - održivom razvoju i razvoju lokalne zajednice
 - međunarodnoj razvojnoj suradnji;
- 2) STVARALAŠTVO MLADIH
- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih
 - aktivnom sudjelovanju djece i mladih u društvu
- 3) ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ
- zaštititi okoliša i prirode
- 4) OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT
- razvoju i promicanju znanosti - obrazovanja
 - cjeloživotnog učenja
 - kulture i umjetnosti
 - tehničke i informatičke kulture
 - zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
 - sporta i rekreacije
- 5) ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA
- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
 - zaštititi i promicanju prava starijih i nemoćnih - socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti
 - zaštititi zdravlja - prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti.

2. Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu sa prioriternim područjima nadležan je Jedinsteni upravni odjel Općine.

(2) Zadaća Jedinstvenog upravnog odjela Općine u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti konkretne prioritete i programska područja na godišnjoj razini,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva (koje obavlja provjeru propisanih uvjeta natječaja i ocijenjivanje prijave),
- razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga, sukladno prijedlogu Povjerenstva,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i

- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

3. Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi

- kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 - imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 - imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 11.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz Proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

1. Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od donošenja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode

udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

2. Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno, odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog

poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

3. Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Općine, utvrđuje općinski načelnik.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
 - 3.3. popis priloga koji se prilažu prijavi
 - 3.4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
 - 3.5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - 3.6. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
 - 3.7. obrasce za izvještavanje:
 - 3.7.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 3.7.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja općinski načelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinственог upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 19.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se isključivo putem računala te dostavljaju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljajući ili osobno (predaja u pisarnici), uz napomenu vezanu uz definiranje natječaja, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

4. Objava natječaja

Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnom glasilu, na društvenim mrežama ili se poslati elektroničkom poštom na odgovarajuće adrese.

5. Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

(1) Rok podnošenja prijedloga programa ili projekata na natječaj će biti najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijedloga programa ili projekta.

6. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava

Članak 22.

(1) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava imenuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

7. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) Propisane (formalne) uvjete natječaja ne ispunjavaju prijave koje su u suprotnosti s prethodnim člankom ovog Pravilnika.

Članak 26.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju ne prihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena.

8. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava.

(2) Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Članak 28.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podaci-

ma o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne prihvaćanja prijave, odnosno ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisanog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

9. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

(1) Odluka o dodjeli sredstava će se objaviti na Internet stanici Općine, u roku od 8 dana od dana donošenja te će se navedena Odluka smatrati dostavljenom sudionicima Javnog natječaja danom objave na službenoj stranici, od kojeg počinje teći i rok za prigovor.

(2) Prijavitelji na natječaj koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(4) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

10. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel Općine je obvezan prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, u kojem slučaju je rok za ugovaranje moguće dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt, te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

11. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane nadležnog službenika, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 34.

Izvjешća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 35.

(1) Izvjешća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

12. Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od Proračuna smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

1. Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova

koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 41.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2. Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne pred-

stavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

3. Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

4. Modeli plaćanja

Članak 45.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 46.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 47.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 48.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

1. Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 49.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 50.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 51.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 52.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

2. Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 53.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

3. Povrat sredstava

Članak 54.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem

koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 56.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 57.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/01
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

11.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 30.

Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 17/17) u članku 5. iza točke 2., dodaje se točka 3., koja glasi:

- »u situacijama iznimne žurnosti potrebe nabave u roku od nekoliko dana ili sati u slučajevima velikih nesreća.«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o jednostavnoj nabavi stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/21-01/01
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

12.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, KLASA: 320-02/21-01/03, URBROJ: 2176/08-02-21-01, od 18. veljače 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na 32. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor

I.

Predmet Javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, na području katastarskih općina Brđani, Buinja, Čavlovica, Čore, Divuša, Dobretin, Draga, Draškovac, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac, Gorička, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Javnica, Javoranj, Javornik, Kobiljak, Komora, Kosna, Kozibrod, Kuljani, Ljeskovac, Lotine, Majdan, Matijevići, Oraovica, Pedalj, Rujevac, Šegestin, Sočanica, Stanić Polje, Struga, Stupnica, Švrakarica, Udetin, Unčani,

Volinja, Vrpolje, Zakopa, Zamlača, Zrin i Žirovac koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Predmet ovog Natječaja jest poljoprivredno zemljište iz Priloga 1. koji sadrži proizvodno tehnološke cjeline (PTC) sa popisom katastarskih čestica (koje čine te proizvodno tehnološke cjeline), njihovim kulturama, površinama i početnim zakupninama.

II.

Sudionici Javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik Javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na Natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na Javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

(1) Pravo prvenstva na Javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dvor, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se

u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

- b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli, a sklopljeni su na temelju prije provedenog Javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje Javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja.
- c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave Javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dvor najmanje tri godine do objave Javnog natječaja.
- d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dvor najmanje tri godine do objave Javnog natječaja.
- e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Dvor najmanje tri godine do objave Javnog natječaja.
- f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave Javnog natječaja.
- g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom.
- h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.
- (2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:
- a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000,00 do 100.000,00 eura.
- b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
 2. voćarstvom (osim oraha)
 3. vinogradarstvom
 4. maslinarstvom.
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom.
- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS.
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja.
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog Natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda, ponudenu cijenu za svaku katastarsku česticu iz proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u Javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 47/19) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga Natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici Javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na Javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Dvor o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),
- izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3),

- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio Natječaja.

(3) Sudionici Javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. kriterij 1. a) dužni su za sudjelovanje na Javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

(4) Sudionici Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6, 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici Javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na Javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja Natječaja (Obrazac 4).

(6) Sudionici Javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na Javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja Natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga Natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 25 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini raz-

mjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države« na adresu Općine Dvor u roku od 30 dana od dana objave Natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dvor.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na Javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana 31. 3. 2021. godine u 10,00 sati u Općinskoj vijećnici.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog Javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više proizvodno tehnoloških cjelina (PTC) koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve proizvodno tehnološke cjeline (PTC) za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ponudena cijena za svaku pojedinu proizvodno tehnološku cjelinu jednaka je zbroju ponuđenih cijena za katastarske čestice koje čine tu proizvodno tehnološku cjelinu (PTC). Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku proizvodno tehnološku cjelinu (PTC) iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. tablici 1. ovog Javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Dvor na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici Natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Dvor.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti

upravni spor. Sudionici Javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Dvor i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije (2) godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

Općina Dvor i Ministarstvo osigurat će zakupniku punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

Iznos troškova usklađenja i umanjenja zakupnine utvrđuje se po provedenom usklađenju.

Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

XIV.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o

vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ove ugovorne obveze za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvene mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Općine Dvor procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini Dvor o izvršenim obvezama iz ovog članka.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/04
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 18. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

Prilog 1

Poljoprivredno zemljište koje je predmet Natječaja - zakup na rok od 25 godina

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	JAVORANJ	1	1772/3	PAŠNJAK	1,9062	118,00	224,93	0,00	224,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
2	JAVORANJ	1	1772/4	PAŠNJAK	1,8127	118,00	213,90	0,00	213,90	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
3	JAVORANJ	1	1772/5	PAŠNJAK	5,3065	118,00	626,17	0,00	626,17	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
4	JAVORANJ	1	1772/6	ORANICA	1,3775	218,00	300,30	0,00	300,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
5	LOTINE	2	194	ORANICA	0,1493	218,00	32,55	0,00	32,55	
6	LOTINE	2	195/1	PAŠNJAK	4,9033	118,00	578,59	0,00	578,59	
7	LOTINE	2	195/4	PAŠNJAK	1,4387	118,00	169,77	0,00	169,77	
8	LOTINE	2	195/5	PAŠNJAK	0,2705	118,00	31,92	0,00	31,92	
9	UNČANI	3	217	ORANICA	0,0360	218,00	7,85	0,00	7,85	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
10	ZRIN	4	1644	LIVADA	0,4266	118,00	50,34	0,00	50,34	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
11	ŽIROVAC	5	4487/2	PAŠNJAK	0,1378	118,00	16,26	0,00	16,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
12	ŽIROVAC	6	4485/5	PAŠNJAK	0,4726	118,00	55,77	0,00	55,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
13	ŽIROVAC	7	4485/1	PAŠNJAK	0,8110	118,00	95,70	0,00	95,70	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
14	ŽIROVAC	7	4486/1	PAŠNJAK	0,3237	118,00	38,20	0,00	38,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
15	ŽIROVAC	8	4094/2	PAŠNJAK	0,2669	118,00	31,49	0,00	31,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
16	LOTINE	9	291	PAŠNJAK	0,7744	118,00	91,38	0,00	91,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
17	LOTINE	9	287/1	PAŠNJAK	0,3895	118,00	45,96	0,00	45,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
18	LOTINE	9	293/2	PAŠNJAK	0,4165	118,00	49,15	0,00	49,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
19	LOTINE	9	293/3	PAŠNJAK	0,2849	118,00	33,62	0,00	33,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
20	LOTINE	10	274/2	PAŠNJAK	0,3917	118,00	46,22	0,00	46,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
21	LOTINE	11	314/2	PAŠNJAK	0,5086	118,00	60,01	0,00	60,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
22	ŽIROVAC	12	3992/4	PAŠNJAK	0,3220	118,00	38,00	0,00	38,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
23	ŽIROVAC	13	3984/1	PAŠNJAK	0,0895	118,00	10,56	0,00	10,56	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
24	ŽIROVAC	13	3984/1	LIVADA	0,1060	118,00	12,51	0,00	12,51	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
25	ŽIROVAC	14	3981/2	PAŠNJAK	0,0926	118,00	10,93	0,00	10,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
26	ŽIROVAC	14	3981/3	PAŠNJAK	0,0684	118,00	8,07	0,00	8,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
27	ŽIROVAC	15	3979/2	LIVADA	0,0396	118,00	4,67	0,00	4,67	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
28	ŽIROVAC	15	3979/2	PAŠNJAK	0,0398	118,00	4,70	0,00	4,70	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
29	ŽIROVAC	16	3975/1	PAŠNJAK	0,2401	118,00	28,33	0,00	28,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
30	ŽIROVAC	16	3987/2	PAŠNJAK	0,0804	118,00	9,49	0,00	9,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
31	BRĐANI	17	453	PAŠNJAK	0,0626	118,00	7,39	0,00	7,39	
32	BRĐANI	18	646	VOĆNJAK	0,1529	218,00	33,33	0,00	33,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
33	BRĐANI	19	1062	LIVADA	0,2007	118,00	23,68	0,00	23,68	
34	BRĐANI	20	1032/2	PAŠNJAK	0,2992	118,00	35,31	0,00	35,31	

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
35	BRĐANI	21	1054/3	ORANICA	0,3165	218,00	69,00	0,00	69,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
36	BRĐANI	21	1054/3	ORANICA	0,3208	218,00	69,93	0,00	69,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
37	BRĐANI	22	1072/3	ORANICA	0,0629	218,00	13,71	0,00	13,71	
38	BRĐANI	23	461/1	PAŠNJAK	0,0755	118,00	8,91	0,00	8,91	
39	BRĐANI	24	633/5	ORANICA	0,2291	218,00	49,94	0,00	49,94	
40	BRĐANI	25	999/1	PAŠNJAK	0,1559	118,00	18,40	0,00	18,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
41	BUINJA	26	302	PAŠNJAK	0,0219	118,00	2,58	0,00	2,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
42	BUINJA	27	418/1	ORANICA	0,1827	218,00	39,83	0,00	39,83	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
43	ČAVLOVICA	28	126	PAŠNJAK	0,2755	118,00	32,51	0,00	32,51	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 126 IZNOSE 1.570,00 KN)
44	ČAVLOVICA	29	172	PAŠNJAK	1,1923	118,00	140,69	0,00	140,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
45	ČAVLOVICA	29	173	PAŠNJAK	1,4451	118,00	170,52	0,00	170,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
46	ČAVLOVICA	29	174	PAŠNJAK	0,0173	118,00	2,04	0,00	2,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
47	ČAVLOVICA	29	175	PAŠNJAK	0,0230	118,00	2,71	0,00	2,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
48	ČAVLOVICA	29	176	PAŠNJAK	1,4530	118,00	171,45	0,00	171,45	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
49	ČAVLOVICA	29	178	PAŠNJAK	0,0360	118,00	4,25	0,00	4,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
50	ČAVLOVICA	29	177/3	PAŠNJAK	1,1952	118,00	141,03	0,00	141,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
51	ČAVLOVICA	29	177/4	PAŠNJAK	0,0151	118,00	1,78	0,00	1,78	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
52	ČAVLOVICA	30	191	PAŠNJAK	0,1903	118,00	22,46	0,00	22,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
53	ČAVLOVICA	31	230	PAŠNJAK	0,4312	118,00	50,88	0,00	50,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
54	ČAVLOVICA	31	231	PAŠNJAK	0,4151	118,00	48,98	0,00	48,98	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
55	ČAVLOVICA	32	275	PAŠNJAK	0,6503	118,00	76,74	0,00	76,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
56	ČAVLOVICA	33	276	PAŠNJAK	0,4575	118,00	53,99	0,00	53,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
57	ČAVLOVICA	33	277	PAŠNJAK	0,1248	118,00	14,73	0,00	14,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
58	ČAVLOVICA	33	278	PAŠNJAK	0,3521	118,00	41,55	0,00	41,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
59	ČAVLOVICA	33	279	PAŠNJAK	1,0794	118,00	127,37	0,00	127,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
60	ČAVLOVICA	33	280	PAŠNJAK	0,1899	118,00	22,41	0,00	22,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
61	ČAVLOVICA	33	303	PAŠNJAK	1,1761	118,00	138,78	0,00	138,78	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
62	ČAVLOVICA	34	281	PAŠNJAK	2,0897	118,00	246,58	0,00	246,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
63	ČAVLOVICA	34	282	PAŠNJAK	2,2321	118,00	263,39	0,00	263,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
64	ČAVLOVICA	34	283	PAŠNJAK	0,3143	118,00	37,09	0,00	37,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
65	ČAVLOVICA	34	284	PAŠNJAK	1,3451	118,00	158,72	0,00	158,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
66	ČAVLOVICA	34	285	PAŠNJAK	0,0921	118,00	10,87	0,00	10,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
67	ČAVLOVICA	34	289	PAŠNJAK	1,2725	118,00	150,16	0,00	150,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
68	ČAVLOVICA	34	286/1	PAŠNJAK	0,2244	118,00	26,48	0,00	26,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
69	ČAVLOVICA	34	286/2	PAŠNJAK	0,3424	118,00	40,40	0,00	40,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
70	ČAVLOVICA	34	286/3	PAŠNJAK	0,4927	118,00	58,14	0,00	58,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
71	ČAVLOVICA	34	286/4	PAŠNJAK	0,2359	118,00	27,84	0,00	27,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
72	ČAVLOVICA	34	288/1	PAŠNJAK	0,3420	118,00	40,36	0,00	40,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
73	ČAVLOVICA	35	290	PAŠNJAK	0,4276	118,00	50,46	0,00	50,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
74	ČAVLOVICA	35	295	PAŠNJAK	0,6424	118,00	75,80	0,00	75,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
75	ČAVLOVICA	35	296	PAŠNJAK	0,3500	118,00	41,30	0,00	41,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
76	ČAVLOVICA	35	297	PAŠNJAK	1,0229	118,00	120,70	0,00	120,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
77	ČAVLOVICA	35	461	PAŠNJAK	0,2352	118,00	27,75	0,00	27,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
78	ČAVLOVICA	35	460/1	PAŠNJAK	0,5755	118,00	67,91	0,00	67,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
79	ČAVLOVICA	35	460/2	PAŠNJAK	1,3250	118,00	156,35	0,00	156,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
80	ČAVLOVICA	35	462/1	PAŠNJAK	0,8664	118,00	102,24	0,00	102,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
81	ČAVLOVICA	36	370	PAŠNJAK	0,4503	118,00	53,14	0,00	53,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
82	ČAVLOVICA	36	372	PAŠNJAK	0,0709	118,00	8,37	0,00	8,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
83	ČAVLOVICA	37	431	PAŠNJAK	0,2057	118,00	24,27	0,00	24,27	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
84	ČAVLOVICA	38	476	PAŠNJAK	0,9603	118,00	113,32	0,00	113,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
85	ČAVLOVICA	38	477	PAŠNJAK	0,1554	118,00	18,34	0,00	18,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
86	ČAVLOVICA	39	480	PAŠNJAK	0,4863	118,00	57,38	0,00	57,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
87	ČAVLOVICA	39	482	PAŠNJAK	0,1719	118,00	20,28	0,00	20,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
88	ČAVLOVICA	40	481	PAŠNJAK	0,1230	118,00	14,51	0,00	14,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
89	ČAVLOVICA	41	485	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
90	ČAVLOVICA	42	530	PAŠNJAK	0,1913	118,00	22,57	0,00	22,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
91	ČAVLOVICA	43	4/2	ORANICA	0,1439	245,00	35,26	0,00	35,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
92	ČAVLOVICA	44	534/2	PAŠNJAK	0,2287	118,00	26,99	0,00	26,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
93	ČAVLOVICA	45	91/5	PAŠNJAK	0,0694	118,00	8,19	0,00	8,19	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 91/5 IZNOSE 363,00 KN)
94	ĆORE	46	14	LIVADA	0,0539	118,00	6,36	0,00	6,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
95	ĆORE	46	14	LIVADA	0,0838	118,00	9,89	0,00	9,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
96	ĆORE	46	14	LIVADA	0,0838	118,00	9,89	0,00	9,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
97	ĆORE	46	14	LIVADA	0,1079	118,00	12,73	0,00	12,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
98	ĆORE	46	14	LIVADA	0,1618	118,00	19,09	0,00	19,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
99	ĆORE	47	16	ORANICA	0,0360	218,00	7,85	0,00	7,85	
100	ĆORE	47	16	ORANICA	0,1079	218,00	23,52	0,00	23,52	
101	ĆORE	47	16	ORANICA	0,1367	218,00	29,80	0,00	29,80	
102	ĆORE	48	89	PAŠNJAK	0,1306	118,00	15,41	0,00	15,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
103	ĆORE	49	90	PAŠNJAK	0,0752	118,00	8,87	0,00	8,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
104	ĆORE	49	91	PAŠNJAK	0,0122	118,00	1,44	0,00	1,44	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
105	ĆORE	50	111	ORANICA	0,0719	218,00	15,67	0,00	15,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
106	ĆORE	50	111	PAŠNJAK	1,1186	118,00	131,99	0,00	131,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
107	ĆORE	51	145	PAŠNJAK	0,0237	118,00	2,80	0,00	2,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
108	ĆORE	52	466	PAŠNJAK	0,0399	118,00	4,71	0,00	4,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
109	ČORE	53	470	PAŠNJAK	0,6327	118,00	74,66	0,00	74,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
110	ČORE	54	473	PAŠNJAK	2,9039	118,00	342,66	0,00	342,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
111	ČORE	55	509	PAŠNJAK	0,1575	118,00	18,59	0,00	18,59	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
112	ČORE	56	264/4	LIVADA	0,2626	118,00	30,99	0,00	30,99	
113	ČORE	57	373/2	ORANICA	0,1173	218,00	25,57	0,00	25,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
114	ČORE	58	377/2	PAŠNJAK	0,3825	118,00	45,14	0,00	45,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
115	ČORE	59	467/5	PAŠNJAK	5,0439	118,00	595,18	0,00	595,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
116	ČORE	59	469/2	PAŠNJAK	0,0863	118,00	10,18	0,00	10,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
117	ČORE	59	594/1	PAŠNJAK	0,5431	118,00	64,09	0,00	64,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
118	ČORE	60	593/11	PAŠNJAK	0,0888	118,00	10,48	0,00	10,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
119	ČORE	61	69/2	ORANICA	0,1439	218,00	31,37	0,00	31,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
120	DIVUŠA	62	57	PAŠNJAK	0,5370	118,00	63,37	0,00	63,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
121	DIVUŠA	63	168	PAŠNJAK	0,3827	118,00	45,16	0,00	45,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
122	DOBRETIN	64	177	PAŠNJAK	0,0845	118,00	9,97	0,00	9,97	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
123	DOBRETIN	64	176/3	PAŠNJAK	0,2806	118,00	33,11	0,00	33,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
124	DOBRETIN	65	256	PAŠNJAK	0,0895	118,00	10,56	0,00	10,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
125	DOBRETIN	65	258	PAŠNJAK	0,1341	118,00	15,82	0,00	15,82	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
126	DOBRETIN	65	259	PAŠNJAK	0,0290	118,00	3,42	0,00	3,42	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
127	DOBRETIN	65	260	PAŠNJAK	0,0769	118,00	9,07	0,00	9,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
128	DOBRETIN	66	484	PAŠNJAK	0,0993	118,00	11,72	0,00	11,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
129	DOBRETIN	67	673	PAŠNJAK	0,3181	118,00	37,54	0,00	37,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
130	DOBRETIN	67	670/2	ORANICA	0,5406	218,00	117,85	0,00	117,85	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
131	DOBRETIN	67	672/2	ORANICA	0,3077	218,00	67,08	0,00	67,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
132	DOBRETIN	67	674/3	ORANICA	0,0210	218,00	4,58	0,00	4,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
133	DOBRETIN	68	524/2	PAŠNJAK	0,1776	118,00	20,96	0,00	20,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
134	DOBRETIN	69	768/3	ORANICA	0,0593	218,00	12,93	0,00	12,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
135	DRAGA	70	77	PAŠNJAK	0,1525	118,00	18,00	0,00	18,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
136	DRAGA	71	135	PAŠNJAK	0,2827	118,00	33,36	0,00	33,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
137	DRAGA	72	242	PAŠNJAK	0,6006	118,00	70,87	0,00	70,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
138	DRAGA	72	*7	PAŠNJAK	0,0054	118,00	0,64	0,00	0,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
139	DRAGA	73	129/2	ORANICA	0,6665	218,00	145,30	0,00	145,30	
140	DRAGA	73	129/6	ORANICA	0,3579	218,00	78,02	0,00	78,02	
141	DRAŠKOVAC	74	23	PAŠNJAK	0,5456	118,00	64,38	0,00	64,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
142	DRAŠKOVAC	75	114	PAŠNJAK	0,4855	118,00	57,29	0,00	57,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
143	DRAŠKOVAC	76	273	PAŠNJAK	1,2962	118,00	152,95	0,00	152,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
144	DRAŠKOVAC	77	402	PAŠNJAK	0,5478	118,00	64,64	0,00	64,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
145	DRAŠKOVAC	78	439	PAŠNJAK	0,0223	118,00	2,63	0,00	2,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
146	DRAŠKOVAC	79	485	PAŠNJAK	0,0532	118,00	6,28	0,00	6,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
147	DRAŠKOVAC	80	542	PAŠNJAK	0,0227	118,00	2,68	0,00	2,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
148	DRAŠKOVAC	81	565	PAŠNJAK	0,1687	118,00	19,91	0,00	19,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
149	DRAŠKOVAC	82	586	PAŠNJAK	0,2787	118,00	32,89	0,00	32,89	
150	DRAŠKOVAC	83	622	ORANICA	0,3726	218,00	81,23	0,00	81,23	
151	DRAŠKOVAC	84	666	ORANICA	0,0816	218,00	17,79	0,00	17,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
152	DRAŠKOVAC	84	666	ORANICA	0,0820	218,00	17,88	0,00	17,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
153	DRAŠKOVAC	85	667	PAŠNJAK	0,0191	118,00	2,25	0,00	2,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
154	DRAŠKOVAC	86	672	PAŠNJAK	0,6154	118,00	72,62	0,00	72,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
155	DRAŠKOVAC	86	673	ORANICA	0,0791	218,00	17,24	0,00	17,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
156	DRAŠKOVAC	87	413/1	PAŠNJAK	1,9961	118,00	235,54	0,00	235,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
157	DVOR	88	143/4	ORANICA	0,6848	218,00	149,29	0,00	149,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
158	DVOR	89	168/3	PAŠNJAK	0,0342	118,00	4,04	0,00	4,04	
159	DVOR	90	262/2	ORANICA	0,1014	218,00	22,11	0,00	22,11	
160	DVOR	91	319/2	ORANICA	0,1910	218,00	41,64	0,00	41,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
161	DVOR	92	390/13	LIVADA	0,0687	118,00	8,11	0,00	8,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
162	DVOR	93	390/4	LIVADA	0,2187	118,00	25,81	0,00	25,81	
163	GAGE	94	161	PAŠNJAK	0,4855	118,00	57,29	0,00	57,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
164	GAGE	95	373	PAŠNJAK	0,7388	118,00	87,18	0,00	87,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
165	GAGE	96	717	PAŠNJAK	0,3413	118,00	40,27	0,00	40,27	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
166	GAGE	97	745	PAŠNJAK	1,5300	118,00	180,54	0,00	180,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
167	GAGE	98	1607	LIVADA	0,0147	118,00	1,73	0,00	1,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
168	GAGE	98	1608	ORANICA	0,4035	218,00	87,96	0,00	87,96	
169	GAGE	99	313/3	PAŠNJAK	0,2676	118,00	31,58	0,00	31,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
170	GAGE	99	313/4	PAŠNJAK	0,1626	118,00	19,19	0,00	19,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
171	GAGE	100	313/5	PAŠNJAK	0,1964	118,00	23,18	0,00	23,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
172	GAGE	101	384/11	PAŠNJAK	0,5399	118,00	63,71	0,00	63,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
173	GAGE	102	500/3	PAŠNJAK	0,5017	118,00	59,20	0,00	59,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
174	GAGE	103	512/4	PAŠNJAK	0,2082	118,00	24,57	0,00	24,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
175	GAGE	104	664/2	PAŠNJAK	1,3552	118,00	159,91	0,00	159,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
176	GLAVIČANI	105	111	PAŠNJAK	0,1324	118,00	15,62	0,00	15,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
177	GLAVIČANI	105	112	PAŠNJAK	0,1867	118,00	22,03	0,00	22,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
178	GLAVIČANI	105	113	PAŠNJAK	0,0223	118,00	2,63	0,00	2,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
179	GLAVIČANI	105	73/1	PAŠNJAK	4,9875	118,00	588,53	0,00	588,53	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
180	GLAVIČANI	106	120	PAŠNJAK	0,0266	118,00	3,14	0,00	3,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
181	GLAVIČANI	107	389	PAŠNJAK	0,0834	118,00	9,84	0,00	9,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
182	GLAVIČANI	108	81/5	ORANICA	0,2158	218,00	47,04	0,00	47,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
183	GOLUBOVAC	109	1	PAŠNJAK	1,2283	118,00	144,94	0,00	144,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
184	GOLUBOVAC	109	2	PAŠNJAK	2,6511	118,00	312,83	0,00	312,83	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
185	GOLUBOVAC	109	11	ORANICA	0,0273	218,00	5,95	0,00	5,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
186	GOLUBOVAC	109	11	ORANICA	0,0719	218,00	15,67	0,00	15,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
187	GOLUBOVAC	109	11	PAŠNJAK	4,8195	118,00	568,70	0,00	568,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
188	GOLUBOVAC	109	3/1	PAŠNJAK	0,3284	118,00	38,75	0,00	38,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
189	GOLUBOVAC	110	164	PAŠNJAK	0,2176	118,00	25,68	0,00	25,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
190	GOLUBOVAC	111	251	PAŠNJAK	0,4971	118,00	58,66	0,00	58,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
191	GOLUBOVAC	111	244/2	LIVADA	0,4194	118,00	49,49	0,00	49,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
192	GOLUBOVAC	111	244/3	LIVADA	0,2036	118,00	24,02	0,00	24,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
193	GOLUBOVAC	112	359	PAŠNJAK	1,4631	118,00	172,65	0,00	172,65	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
194	GOLUBOVAC	113	66/1	PAŠNJAK	0,8700	118,00	102,66	0,00	102,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
195	GOLUBOVAC	114	70/1	PAŠNJAK	2,8432	118,00	335,50	0,00	335,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
196	GORIČKA	115	1038/2	PAŠNJAK	0,5273	118,00	62,22	0,00	62,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
197	GRABOVICA	116	118	PAŠNJAK	0,4668	118,00	55,08	0,00	55,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
198	GRABOVICA	116	119	PAŠNJAK	0,2183	118,00	25,76	0,00	25,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
199	GRABOVICA	116	122	PAŠNJAK	0,1187	118,00	14,01	0,00	14,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
200	GRABOVICA	116	116/2	PAŠNJAK	0,0406	118,00	4,79	0,00	4,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
201	GRABOVICA	116	117/1	PAŠNJAK	0,1079	118,00	12,73	0,00	12,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
202	GRABOVICA	116	117/2	PAŠNJAK	0,0759	118,00	8,96	0,00	8,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
203	GRABOVICA	116	120/1	PAŠNJAK	0,0342	118,00	4,04	0,00	4,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
204	GRABOVICA	116	120/2	PAŠNJAK	0,0525	118,00	6,20	0,00	6,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
205	GRABOVICA	116	120/3	PAŠNJAK	0,0532	118,00	6,28	0,00	6,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
206	GRABOVICA	116	121/1	PAŠNJAK	0,0169	118,00	1,99	0,00	1,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
207	GRABOVICA	116	121/2	PAŠNJAK	0,0094	118,00	1,11	0,00	1,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
208	GRABOVICA	116	141/1	PAŠNJAK	0,1205	118,00	14,22	0,00	14,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
209	GRABOVICA	116	141/2	PAŠNJAK	0,4061	118,00	47,92	0,00	47,92	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
210	GRABOVICA	117	212	PAŠNJAK	0,0237	118,00	2,80	0,00	2,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
211	GRABOVICA	117	213	PAŠNJAK	0,0514	118,00	6,07	0,00	6,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
212	GRABOVICA	118	220	PAŠNJAK	0,0255	118,00	3,01	0,00	3,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
213	GRABOVICA	119	262	PAŠNJAK	0,6445	118,00	76,05	0,00	76,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
214	GRMUŠANI	120	39	ORANICA	0,5435	218,00	118,48	0,00	118,48	
215	GRMUŠANI	120	39	ORANICA	0,5435	218,00	118,48	0,00	118,48	
216	GRMUŠANI	121	42	ORANICA	0,4748	218,00	103,51	0,00	103,51	
217	GRMUŠANI	122	47	ORANICA	1,4786	218,00	322,33	0,00	322,33	
218	GRMUŠANI	123	438	ORANICA	0,4733	218,00	103,18	0,00	103,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
219	GRMUŠANI	123	439	ORANICA	0,4949	218,00	107,89	0,00	107,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
220	GVOZDANSKO	124	548	ORANICA	0,0360	218,00	7,85	0,00	7,85	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
221	GVOZDANSKO	125	617	LIVADA	0,1230	118,00	14,51	0,00	14,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
222	GVOZDANSKO	125	618	LIVADA	0,1176	118,00	13,88	0,00	13,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
223	GVOZDANSKO	126	275/2	ORANICA	0,0845	218,00	18,42	0,00	18,42	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 275/2 I 275/3 IZNOSE 2.202,70 KN)
224	GVOZDANSKO	126	275/3	ORANICA	0,0629	218,00	13,71	0,00	13,71	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 275/2 I 275/3 IZNOSE 2.202,70 KN)
225	JAVNICA	127	464	PAŠNJAK	1,0862	118,00	128,17	0,00	128,17	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
226	JAVNICA	128	476	PAŠNJAK	0,2996	118,00	35,35	0,00	35,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
227	JAVNICA	129	525/2	PAŠNJAK	0,8233	118,00	97,15	0,00	97,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
228	JAVORANJ	130	589	ORANICA	0,0374	218,00	8,15	0,00	8,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
229	JAVORANJ	130	589	ORANICA	0,1439	218,00	31,37	0,00	31,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
230	JAVORANJ	130	589	PAŠNJAK	11,4374	118,00	1349,61	0,00	1349,61	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
231	JAVORNIK	131	174	PAŠNJAK	0,0095	118,00	1,12	0,00	1,12	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
232	JAVORNIK	131	*14	PAŠNJAK	0,0065	118,00	0,77	0,00	0,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
233	JAVORNIK	131	173/1	PAŠNJAK	0,3021	118,00	35,65	0,00	35,65	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
234	JAVORNIK	131	173/1	PAŠNJAK	0,3109	118,00	36,69	0,00	36,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
235	JAVORNIK	132	160/4	PAŠNJAK	0,1013	118,00	11,95	0,00	11,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
236	JAVORNIK	133	175/1	PAŠNJAK	0,2919	118,00	34,44	0,00	34,44	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
237	JAVORNIK	134	217/1	ORANICA	0,1485	218,00	32,37	0,00	32,37	
238	JAVORNIK	134	217/3	PAŠNJAK	0,0073	118,00	0,86	0,00	0,86	
239	JAVORNIK	134	217/4	ORANICA	0,0844	218,00	18,40	0,00	18,40	
240	KOBILJAK	135	12	ORANICA	0,1744	245,00	42,73	0,00	42,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
241	KOBILJAK	136	375	PAŠNJAK	4,7929	118,00	565,56	0,00	565,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
242	KOBILJAK	137	439	PAŠNJAK	0,1273	118,00	15,02	0,00	15,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
243	KOBILJAK	138	469	PAŠNJAK	0,0108	118,00	1,27	0,00	1,27	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 469 IZNOSE 1.700,00 KN)
244	KOBILJAK	138	469	PAŠNJAK	0,2985	118,00	35,22	0,00	35,22	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 469 IZNOSE 1.700,00 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
245	KOBILJAK	138	470	ORANICA	0,2140	245,00	52,43	0,00	52,43	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 470 IZNOSE 2.570,09 KN)
246	KOBILJAK	139	592	PAŠNJAK	0,6255	118,00	73,81	0,00	73,81	
247	KOBILJAK	140	598	LIVADA	0,2453	118,00	28,95	0,00	28,95	
248	KOBILJAK	141	653	PAŠNJAK	0,3330	118,00	39,29	0,00	39,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
249	KOBILJAK	142	872	PAŠNJAK	0,1636	118,00	19,30	0,00	19,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
250	KOBILJAK	143	103/1	PAŠNJAK	0,4334	118,00	51,14	0,00	51,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
251	KOBILJAK	144	372/1	PAŠNJAK	1,4153	118,00	167,01	0,00	167,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
252	KOBILJAK	145	393/1	ORANICA	0,2913	245,00	71,37	0,00	71,37	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 393/1 IZNOSE 3.069,91 KN)
253	KOBILJAK	146	465/1	PAŠNJAK	0,1561	118,00	18,42	0,00	18,42	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 465/1 IZNOSE 777,00 KN)
254	KOBILJAK	147	473/1	ORANICA	0,4503	245,00	110,32	0,00	110,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
255	KOBILJAK	148	473/4	PAŠNJAK	0,7204	118,00	85,01	0,00	85,01	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 473/4 IZNOSE 2.190,00 KN)
256	KOBILJAK	148	473/5	ORANICA	0,2971	245,00	72,79	0,00	72,79	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 473/5 IZNOSE 1.890,65 KN)
257	KOBILJAK	149	584/1	PAŠNJAK	0,1252	118,00	14,77	0,00	14,77	
258	KOBILJAK	150	654/2	PAŠNJAK	0,1367	118,00	16,13	0,00	16,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
259	KOBILJAK	151	655/1	PAŠNJAK	0,3690	118,00	43,54	0,00	43,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
260	KOBILJAK	151	655/2	PAŠNJAK	0,2169	118,00	25,59	0,00	25,59	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
261	KOBILJAK	152	700/3	PAŠNJAK	0,0507	118,00	5,98	0,00	5,98	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
262	KOBILJAK	153	865/3	PAŠNJAK	0,9121	118,00	107,63	0,00	107,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
263	KOMORA	154	7	PAŠNJAK	0,1687	118,00	19,91	0,00	19,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
264	KOMORA	155	24	PAŠNJAK	1,0466	118,00	123,50	0,00	123,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
265	KOMORA	155	25	ORANICA	0,5248	218,00	114,41	0,00	114,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
266	KOMORA	155	23/1	PAŠNJAK	0,5334	118,00	62,94	0,00	62,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
267	KOMORA	156	74	PAŠNJAK	0,2870	118,00	33,87	0,00	33,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
268	KOMORA	157	139	PAŠNJAK	0,1939	118,00	22,88	0,00	22,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
269	KOMORA	158	210	ORANICA	0,1248	218,00	27,21	0,00	27,21	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 210 IZNOSE 1.093,68 KN)
270	KOMORA	159	238	PAŠNJAK	0,2345	118,00	27,67	0,00	27,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
271	KOMORA	160	249	PAŠNJAK	0,3143	118,00	37,09	0,00	37,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
272	KOMORA	161	250	PAŠNJAK	0,1079	118,00	12,73	0,00	12,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
273	KOMORA	161	250	LIVADA	0,2586	118,00	30,51	0,00	30,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
274	KOMORA	162	318	PAŠNJAK	0,2341	118,00	27,62	0,00	27,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
275	KOMORA	163	321	PAŠNJAK	0,1518	118,00	17,91	0,00	17,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
276	KOMORA	164	368	PAŠNJAK	0,1834	118,00	21,64	0,00	21,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
277	KOMORA	165	382	PAŠNJAK	0,0356	118,00	4,20	0,00	4,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
278	KOMORA	165	382	VOĆNJAK	0,0374	218,00	8,15	0,00	8,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
279	KOMORA	165	382	VOČNJAK	0,0874	218,00	19,05	0,00	19,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
280	KOMORA	166	275/10	PAŠNJAK	0,1151	118,00	13,58	0,00	13,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
281	KOMORA	167	275/8	PAŠNJAK	0,1147	118,00	13,53	0,00	13,53	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
282	KOMORA	168	277/3	ORANICA	0,0367	218,00	8,00	0,00	8,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
283	KOMORA	169	296/14	ORANICA	0,5773	218,00	125,85	0,00	125,85	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
284	KOMORA	170	296/16	ORANICA	0,2478	218,00	54,02	0,00	54,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
285	KOMORA	171	43/1	ORANICA	0,0698	218,00	15,22	0,00	15,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
286	KOMORA	172	43/2	PAŠNJAK	0,0273	118,00	3,22	0,00	3,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
287	KOSNA	173	124	PAŠNJAK	0,0295	118,00	3,48	0,00	3,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
288	KOSNA	173	123/7	PAŠNJAK	0,3352	118,00	39,55	0,00	39,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
289	KOSNA	173	125/3	PAŠNJAK	0,0263	118,00	3,10	0,00	3,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
290	KOSNA	173	126/3	ORANICA	0,2827	218,00	61,63	0,00	61,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
291	KOSNA	173	126/3	PAŠNJAK	0,5755	118,00	67,91	0,00	67,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
292	KOSNA	173	126/3	ORANICA	0,7039	218,00	153,45	0,00	153,45	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
293	KOSNA	173	126/4	PAŠNJAK	1,6340	118,00	192,81	0,00	192,81	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
294	KOSNA	173	126/5	PAŠNJAK	0,1496	118,00	17,65	0,00	17,65	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
295	KOSNA	174	200	PAŠNJAK	0,0665	118,00	7,85	0,00	7,85	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
296	KOSNA	175	201	PAŠNJAK	0,0759	118,00	8,96	0,00	8,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
297	KOSNA	176	243	PAŠNJAK	0,0111	118,00	1,31	0,00	1,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
298	KOSNA	177	447	PAŠNJAK	0,0147	118,00	1,73	0,00	1,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
299	KOSNA	177	448	PAŠNJAK	0,0637	118,00	7,52	0,00	7,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
300	KOSNA	177	449	PAŠNJAK	0,0047	118,00	0,55	0,00	0,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
301	KOSNA	177	450	PAŠNJAK	0,0212	118,00	2,50	0,00	2,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
302	KOSNA	177	451	PAŠNJAK	0,0478	118,00	5,64	0,00	5,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
303	KOSNA	178	463	PAŠNJAK	0,3417	118,00	40,32	0,00	40,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
304	KOSNA	179	549	PAŠNJAK	0,0234	118,00	2,76	0,00	2,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
305	KOSNA	180	552	PAŠNJAK	0,1327	118,00	15,66	0,00	15,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
306	KOSNA	181	669	PAŠNJAK	0,0878	118,00	10,36	0,00	10,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
307	KOSNA	181	670	PAŠNJAK	0,0683	118,00	8,06	0,00	8,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
308	KOSNA	182	693	PAŠNJAK	0,1327	118,00	15,66	0,00	15,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
309	KOSNA	182	694	PAŠNJAK	0,2680	118,00	31,62	0,00	31,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
310	KOSNA	182	695	PAŠNJAK	0,0489	118,00	5,77	0,00	5,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
311	KOSNA	182	696	PAŠNJAK	0,0302	118,00	3,56	0,00	3,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
312	KOSNA	182	697	PAŠNJAK	0,0216	118,00	2,55	0,00	2,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
313	KOSNA	183	711	PAŠNJAK	0,0129	118,00	1,52	0,00	1,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
314	KOSNA	183	710/1	PAŠNJAK	0,0622	118,00	7,34	0,00	7,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
315	KOSNA	183	710/2	PAŠNJAK	0,0619	118,00	7,30	0,00	7,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
316	KOSNA	183	712/1	PAŠNJAK	0,1151	118,00	13,58	0,00	13,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
317	KOSNA	184	717	PAŠNJAK	0,1223	118,00	14,43	0,00	14,43	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
318	KOSNA	184	714/2	PAŠNJAK	0,0899	118,00	10,61	0,00	10,61	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
319	KOSNA	184	715/1	PAŠNJAK	0,0345	118,00	4,07	0,00	4,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
320	KOSNA	184	715/2	PAŠNJAK	0,0345	118,00	4,07	0,00	4,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
321	KOSNA	184	716/1	PAŠNJAK	0,0043	118,00	0,51	0,00	0,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
322	KOSNA	184	716/2	PAŠNJAK	0,0043	118,00	0,51	0,00	0,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
323	KOSNA	185	130/2	ORANICA	0,0932	218,00	20,32	0,00	20,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
324	KOSNA	185	131/1	ORANICA	0,3597	218,00	78,41	0,00	78,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
325	KOSNA	186	521/1	PAŠNJAK	0,3438	118,00	40,57	0,00	40,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
326	KOSNA	187	543/3	PAŠNJAK	0,0227	118,00	2,68	0,00	2,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
327	KOSNA	188	544/3	PAŠNJAK	0,0701	118,00	8,27	0,00	8,27	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
328	KOSNA	189	560/1	ORANICA	0,1701	218,00	37,08	0,00	37,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
329	KOSNA	190	671/1	PAŠNJAK	0,0468	118,00	5,52	0,00	5,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
330	KOSNA	191	679/1	PAŠNJAK	0,0935	118,00	11,03	0,00	11,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
331	KOSNA	192	679/3	PAŠNJAK	0,1867	118,00	22,03	0,00	22,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
332	KOSNA	193	680/3	VOĆNJAK	0,0496	218,00	10,81	0,00	10,81	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
333	KOSNA	194	704/2	PAŠNJAK	0,0532	118,00	6,28	0,00	6,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
334	KOSNA	195	705/1	PAŠNJAK	0,1083	118,00	12,78	0,00	12,78	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
335	KOSNA	195	705/2	PAŠNJAK	0,0619	118,00	7,30	0,00	7,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
336	KOSNA	196	713/2	PAŠNJAK	0,0960	118,00	11,33	0,00	11,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
337	KOSNA	197	72/2	PAŠNJAK	1,3793	118,00	162,76	0,00	162,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
338	KOZIBROD	198	10	PAŠNJAK	4,6346	118,00	546,88	0,00	546,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
339	KOZIBROD	198	398	PAŠNJAK	0,3251	118,00	38,36	0,00	38,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
340	KOZIBROD	198	402	PAŠNJAK	0,7499	118,00	88,49	0,00	88,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
341	KOZIBROD	198	403	PAŠNJAK	0,0090	118,00	1,06	0,00	1,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
342	KOZIBROD	198	404	PAŠNJAK	0,3514	118,00	41,47	0,00	41,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
343	KOZIBROD	198	405	PAŠNJAK	0,6060	118,00	71,51	0,00	71,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
344	KOZIBROD	198	414	PAŠNJAK	0,0345	118,00	4,07	0,00	4,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
345	KOZIBROD	198	415	PAŠNJAK	0,0266	118,00	3,14	0,00	3,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
346	KOZIBROD	198	417	PAŠNJAK	10,9324	118,00	1290,02	0,00	1290,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
347	KOZIBROD	198	431	PAŠNJAK	0,1529	118,00	18,04	0,00	18,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
348	KOZIBROD	198	432	PAŠNJAK	0,5467	118,00	64,51	0,00	64,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
349	KOZIBROD	198	416/2	PAŠNJAK	0,3219	118,00	37,98	0,00	37,98	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
350	KOZIBROD	198	416/3	PAŠNJAK	0,1845	118,00	21,77	0,00	21,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
351	KOZIBROD	198	416/4	PAŠNJAK	0,1942	118,00	22,92	0,00	22,92	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
352	KOZIBROD	198	416/5	PAŠNJAK	0,1295	118,00	15,28	0,00	15,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
353	KOZIBROD	198	417/1	PAŠNJAK	0,2849	118,00	33,62	0,00	33,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
354	KOZIBROD	198	417/2	PAŠNJAK	0,4147	118,00	48,93	0,00	48,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
355	KOZIBROD	199	15	PAŠNJAK	0,0273	118,00	3,22	0,00	3,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
356	KOZIBROD	200	178	PAŠNJAK	5,9701	118,00	704,47	0,00	704,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
357	KOZIBROD	200	179	PAŠNJAK	0,3643	118,00	42,99	0,00	42,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
358	KOZIBROD	200	181	PAŠNJAK	0,1748	118,00	20,63	0,00	20,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
359	KOZIBROD	201	396	PAŠNJAK	0,1975	118,00	23,31	0,00	23,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
360	KOZIBROD	202	418	PAŠNJAK	0,5032	118,00	59,38	0,00	59,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
361	KULJANI	203	102	PAŠNJAK	0,6639	118,00	78,34	0,00	78,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
362	KULJANI	204	115	PAŠNJAK	0,3827	118,00	45,16	0,00	45,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
363	KULJANI	204	117	ORANICA	0,3859	218,00	84,13	0,00	84,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
364	KULJANI	205	116/27	PAŠNJAK	0,2978	118,00	35,14	0,00	35,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
365	KULJANI	206	348/3	PAŠNJAK	0,2712	118,00	32,00	0,00	32,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
366	LJESKOVAC	207	22	PAŠNJAK	0,1277	118,00	15,07	0,00	15,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
367	LJESKOVAC	208	51	PAŠNJAK	0,1446	118,00	17,06	0,00	17,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
368	LJESKOVAC	208	52	PAŠNJAK	0,3575	118,00	42,19	0,00	42,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
369	LJESKOVAC	208	53	PAŠNJAK	0,4999	118,00	58,99	0,00	58,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
370	LJESKOVAC	208	54	PAŠNJAK	0,6603	118,00	77,92	0,00	77,92	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
371	LJESKOVAC	208	56/1	PAŠNJAK	0,4859	118,00	57,34	0,00	57,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
372	LJESKOVAC	209	57	PAŠNJAK	1,9897	118,00	234,78	0,00	234,78	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
373	LJESKOVAC	210	58	PAŠNJAK	0,4251	118,00	50,16	0,00	50,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
374	LJESKOVAC	211	61	PAŠNJAK	0,2856	118,00	33,70	0,00	33,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
375	LJESKOVAC	212	98	PAŠNJAK	1,9566	118,00	230,88	0,00	230,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
376	LJESKOVAC	213	145	PAŠNJAK	0,2849	118,00	33,62	0,00	33,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
377	LJESKOVAC	213	146	PAŠNJAK	0,1881	118,00	22,20	0,00	22,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
378	LJESKOVAC	214	238	ORANICA	0,0719	218,00	15,67	0,00	15,67	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 238 I 240/1 IZNOSE 2.482,20 KN)
379	LJESKOVAC	214	238	ORANICA	0,2640	218,00	57,55	0,00	57,55	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 238 I 240/1 IZNOSE 2.482,20 KN)
380	LJESKOVAC	214	240/1	ORANICA	0,0173	218,00	3,77	0,00	3,77	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 238 I 240/1 IZNOSE 2.482,20 KN)
381	LJESKOVAC	215	253	PAŠNJAK	0,5755	118,00	67,91	0,00	67,91	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 253 IZNOSE 2.928,00 KN)
382	LJESKOVAC	216	270	PAŠNJAK	0,4647	118,00	54,83	0,00	54,83	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 270 IZNOSE 3.276,00 KN)
383	LJESKOVAC	217	392	PAŠNJAK	0,8035	118,00	94,81	0,00	94,81	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 392 IZNOSE 1.332,00 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
384	LJESKOVAC	218	445	PAŠNJAK	0,0755	118,00	8,91	0,00	8,91	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 445 IZNOSE 409,50 KN)
385	LJESKOVAC	219	615	ORANICA	0,1295	218,00	28,23	0,00	28,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
386	LJESKOVAC	220	624	ORANICA	0,2539	218,00	55,35	0,00	55,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
387	LJESKOVAC	221	695	ORANICA	0,8646	218,00	188,48	0,00	188,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
388	LJESKOVAC	222	775	VOČNJAK	0,0935	218,00	20,38	0,00	20,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
389	LJESKOVAC	222	775	PAŠNJAK	0,4766	118,00	56,24	0,00	56,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
390	LJESKOVAC	222	775	PAŠNJAK	1,4297	118,00	168,70	0,00	168,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
391	LJESKOVAC	222	775	ORANICA	2,0141	218,00	439,07	0,00	439,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
392	LJESKOVAC	222	883	PAŠNJAK	0,1841	118,00	21,72	0,00	21,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
393	LJESKOVAC	222	874/1	PAŠNJAK	0,1798	118,00	21,22	0,00	21,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
394	LJESKOVAC	222	884/6	PAŠNJAK	0,9024	118,00	106,48	0,00	106,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
395	LJESKOVAC	222	884/7	PAŠNJAK	0,4284	118,00	50,55	0,00	50,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
396	LJESKOVAC	223	778	PAŠNJAK	1,0182	118,00	120,15	0,00	120,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
397	LJESKOVAC	224	789	ORANICA	0,1816	218,00	39,59	0,00	39,59	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
398	LJESKOVAC	224	810	ORANICA	0,4701	218,00	102,48	0,00	102,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
399	LJESKOVAC	224	811	ORANICA	0,7611	218,00	165,92	0,00	165,92	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 811, 812, 813 I 814 IZNOSE 11.194,50 KN)
400	LJESKOVAC	224	812	ORANICA	0,0198	218,00	4,32	0,00	4,32	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 811, 812, 813 I 814 IZNOSE 11.194,50 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
401	LJESKOVAC	224	813	ORANICA	0,3701	218,00	80,68	0,00	80,68	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 811, 812, 813 I 814 IZNOSE 11.194,50 KN)
402	LJESKOVAC	224	814	ORANICA	0,3381	218,00	73,71	0,00	73,71	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 811, 812, 813 I 814 IZNOSE 11.194,50 KN)
403	LJESKOVAC	224	815	PAŠNJAK	0,8085	118,00	95,40	0,00	95,40	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 815 IZNOSE 4.588,50 KN)
404	LJESKOVAC	224	862/1	ORANICA	0,2651	218,00	57,79	0,00	57,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
405	LJESKOVAC	224	862/2	ORANICA	0,2230	218,00	48,61	0,00	48,61	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
406	LJESKOVAC	224	862/3	PAŠNJAK	0,2982	118,00	35,19	0,00	35,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
407	LJESKOVAC	224	862/5	PAŠNJAK	0,2910	118,00	34,34	0,00	34,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
408	LJESKOVAC	224	863/2	PAŠNJAK	0,0651	118,00	7,68	0,00	7,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
409	LJESKOVAC	224	865/1	PAŠNJAK	0,0935	118,00	11,03	0,00	11,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
410	LJESKOVAC	224	866/2	PAŠNJAK	0,3197	118,00	37,72	0,00	37,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
411	LJESKOVAC	225	832	PAŠNJAK	0,3244	118,00	38,28	0,00	38,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
412	LJESKOVAC	226	851	PAŠNJAK	0,3151	118,00	37,18	0,00	37,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
413	LJESKOVAC	226	852	PAŠNJAK	0,2039	118,00	24,06	0,00	24,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
414	LJESKOVAC	227	869	PAŠNJAK	0,2374	118,00	28,01	0,00	28,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
415	LJESKOVAC	228	908	PAŠNJAK	0,0737	118,00	8,70	0,00	8,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
416	LJESKOVAC	229	925	PAŠNJAK	0,0252	118,00	2,97	0,00	2,97	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
417	LJESKOVAC	230	955	PAŠNJAK	0,6819	118,00	80,46	0,00	80,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
418	LJESKOVAC	231	1045	ORANICA	3,2262	218,00	703,31	0,00	703,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
419	LJESKOVAC	232	1178	PAŠNJAK	0,6334	118,00	74,74	0,00	74,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
420	LJESKOVAC	233	1190	ORANICA	0,6934	218,00	151,16	0,00	151,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
421	LJESKOVAC	233	1190	ORANICA	0,6938	218,00	151,25	0,00	151,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
422	LJESKOVAC	234	1196	PAŠNJAK	0,0245	118,00	2,89	0,00	2,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
423	LJESKOVAC	235	1230	PAŠNJAK	1,3466	118,00	158,90	0,00	158,90	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
424	LJESKOVAC	236	1296	PAŠNJAK	1,5106	118,00	178,25	0,00	178,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
425	LJESKOVAC	236	1284/3	PAŠNJAK	0,5150	118,00	60,77	0,00	60,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
426	LJESKOVAC	236	1295/1	PAŠNJAK	0,8909	118,00	105,13	0,00	105,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
427	LJESKOVAC	237	1309	PAŠNJAK	0,0896	118,00	10,57	0,00	10,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
428	LJESKOVAC	237	1306/1	PAŠNJAK	3,3726	118,00	397,97	0,00	397,97	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
429	LJESKOVAC	237	1306/2	PAŠNJAK	1,6609	118,00	195,99	0,00	195,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
430	LJESKOVAC	237	1306/3	PAŠNJAK	1,4426	118,00	170,23	0,00	170,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
431	LJESKOVAC	237	1306/6	PAŠNJAK	1,3250	118,00	156,35	0,00	156,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
432	LJESKOVAC	238	1315	PAŠNJAK	0,2759	118,00	32,56	0,00	32,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
433	LJESKOVAC	239	1319	PAŠNJAK	1,4074	118,00	166,07	0,00	166,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
434	LJESKOVAC	240	1322	PAŠNJAK	2,0778	118,00	245,18	0,00	245,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
435	LJESKOVAC	240	1331	ORANICA	2,0213	218,00	440,64	0,00	440,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
436	LJESKOVAC	240	1332	ORANICA	1,0513	218,00	229,18	0,00	229,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
437	LJESKOVAC	240	1336	PAŠNJAK	0,6226	118,00	73,47	0,00	73,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
438	LJESKOVAC	241	1354	PAŠNJAK	0,1021	118,00	12,05	0,00	12,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
439	LJESKOVAC	241	1352/2	ORANICA	1,2045	218,00	262,58	0,00	262,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
440	LJESKOVAC	242	1367	ORANICA	0,7575	218,00	165,14	0,00	165,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
441	LJESKOVAC	242	1366/2	LIVADA	0,0680	118,00	8,02	0,00	8,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
442	LJESKOVAC	242	1371/1	ORANICA	0,8859	218,00	193,13	0,00	193,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
443	LJESKOVAC	242	1374/1	PAŠNJAK	0,0234	118,00	2,76	0,00	2,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
444	LJESKOVAC	243	1369	ORANICA	0,4834	218,00	105,38	0,00	105,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
445	LJESKOVAC	244	1407	ORANICA	0,6639	218,00	144,73	0,00	144,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
446	LJESKOVAC	244	1408	PAŠNJAK	0,1496	118,00	17,65	0,00	17,65	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
447	LJESKOVAC	245	1422	LIVADA	0,0993	118,00	11,72	0,00	11,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
448	LJESKOVAC	246	1654	PAŠNJAK	0,4258	118,00	50,24	0,00	50,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
449	LJESKOVAC	246	1655	PAŠNJAK	0,5956	118,00	70,28	0,00	70,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
450	LJESKOVAC	247	1679	PAŠNJAK	0,1050	118,00	12,39	0,00	12,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
451	LJESKOVAC	247	1678/1	PAŠNJAK	0,1885	118,00	22,24	0,00	22,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
452	LJESKOVAC	248	1107/2	PAŠNJAK	0,2636	118,00	31,10	0,00	31,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
453	LJESKOVAC	248	1108/1	PAŠNJAK	1,4261	118,00	168,28	0,00	168,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
454	LJESKOVAC	249	1108/4	ORANICA	1,4674	218,00	319,89	0,00	319,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
455	LJESKOVAC	250	1134/1	ORANICA	0,3050	218,00	66,49	0,00	66,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
456	LJESKOVAC	251	1176/3	PAŠNJAK	0,1493	118,00	17,62	0,00	17,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
457	LJESKOVAC	252	1213/3	ORANICA	0,1640	218,00	35,75	0,00	35,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
458	LJESKOVAC	253	1214/1	ORANICA	0,2496	218,00	54,41	0,00	54,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
459	LJESKOVAC	254	1273/1	LIVADA	1,0880	118,00	128,38	0,00	128,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
460	LJESKOVAC	254	1273/2	PAŠNJAK	1,8124	118,00	213,86	0,00	213,86	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
461	LJESKOVAC	254	1274/2	PAŠNJAK	0,9466	118,00	111,70	0,00	111,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
462	LJESKOVAC	255	1313/1	PAŠNJAK	0,6154	118,00	72,62	0,00	72,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
463	LJESKOVAC	256	1601/1	PAŠNJAK	1,2221	118,00	144,21	0,00	144,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
464	LJESKOVAC	256	1601/2	PAŠNJAK	0,9934	118,00	117,22	0,00	117,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
465	LJESKOVAC	257	290/1	VOĆNJAK	0,1270	218,00	27,69	0,00	27,69	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 290/1 IZNOSE 930,00 KN)
466	LJESKOVAC	258	549/2	ORANICA	0,1730	218,00	37,71	0,00	37,71	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 549/2 I 549/3 IZNOSE 3.153,00 KN)
467	LJESKOVAC	258	549/3	ORANICA	0,1295	218,00	28,23	0,00	28,23	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 549/2 I 549/3 IZNOSE 3.153,00 KN)
468	LJESKOVAC	259	685/2	PAŠNJAK	0,4240	118,00	50,03	0,00	50,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
469	LJESKOVAC	260	692/4	ORANICA	0,3589	218,00	78,24	0,00	78,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
470	LJESKOVAC	261	716/2	ORANICA	0,3359	218,00	73,23	0,00	73,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
471	LJESKOVAC	262	737/2	ORANICA	0,5564	218,00	121,30	0,00	121,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
472	LJESKOVAC	263	742/3	ORANICA	0,1762	218,00	38,41	0,00	38,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
473	LJESKOVAC	264	752/1	ORANICA	0,3942	218,00	85,94	0,00	85,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
474	LJESKOVAC	265	766/2	PAŠNJAK	0,1942	118,00	22,92	0,00	22,92	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
475	LJESKOVAC	266	780/3	ORANICA	0,8607	218,00	187,63	0,00	187,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
476	LJESKOVAC	267	850/2	PAŠNJAK	0,8603	118,00	101,52	0,00	101,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
477	LJESKOVAC	267	878/1	PAŠNJAK	1,2664	118,00	149,44	0,00	149,44	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
478	LJESKOVAC	268	875/1	PAŠNJAK	0,4338	118,00	51,19	0,00	51,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
479	LJESKOVAC	269	884/3	PAŠNJAK	0,3492	118,00	41,21	0,00	41,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
480	LJESKOVAC	270	893/2	PAŠNJAK	0,3125	118,00	36,88	0,00	36,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
481	LJESKOVAC	271	947/2	PAŠNJAK	1,3653	118,00	161,11	0,00	161,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
482	LOTINE	272	120	PAŠNJAK	0,0137	118,00	1,62	0,00	1,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
483	LOTINE	273	216	ORANICA	0,1834	218,00	39,98	0,00	39,98	
484	LOTINE	274	222	PAŠNJAK	0,4453	118,00	52,55	0,00	52,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
485	LOTINE	275	265	PAŠNJAK	0,2392	118,00	28,23	0,00	28,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
486	LOTINE	276	329	ORANICA	0,3802	218,00	82,88	0,00	82,88	
487	LOTINE	277	338	PAŠNJAK	0,3108	118,00	36,67	0,00	36,67	
488	LOTINE	278	276/4	PAŠNJAK	0,2081	118,00	24,56	0,00	24,56	
489	LOTINE	279	318/2	PAŠNJAK	0,5136	118,00	60,60	0,00	60,60	
490	MAJDAN	280	73	PAŠNJAK	0,0878	118,00	10,36	0,00	10,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
491	MAJDAN	280	90/3	PAŠNJAK	0,1277	118,00	15,07	0,00	15,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
492	MAJDAN	281	134	PAŠNJAK	0,0363	118,00	4,28	0,00	4,28	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 134 IZNOSE 283,20 KN)
493	MAJDAN	282	214	PAŠNJAK	0,2126	118,00	25,09	0,00	25,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
494	MAJDAN	283	298	PAŠNJAK	0,0317	118,00	3,74	0,00	3,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
495	MAJDAN	284	102/1	PAŠNJAK	0,7697	118,00	90,82	0,00	90,82	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
496	MAJDAN	284	72/1	PAŠNJAK	0,3000	118,00	35,40	0,00	35,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
497	MAJDAN	285	330/3	PAŠNJAK	0,6733	118,00	79,45	0,00	79,45	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
498	MATIJEVIĆI	286	12	PAŠNJAK	0,0439	118,00	5,18	0,00	5,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
499	MATIJEVIĆI	287	35	ORANICA	0,4945	218,00	107,80	0,00	107,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
500	MATIJEVIĆI	288	7/2	PAŠNJAK	0,2374	118,00	28,01	0,00	28,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
501	MATIJEVIĆI	289	22/3	ORANICA	0,0867	218,00	18,90	0,00	18,90	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
502	MATIJEVIĆI	289	109/2	ORANICA	0,7215	218,00	157,29	0,00	157,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
503	MATIJEVIĆI	289	110/11	ORANICA	0,8056	218,00	175,62	0,00	175,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
504	MATIJEVIĆI	289	110/14	PAŠNJAK	0,0824	118,00	9,72	0,00	9,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
505	MATIJEVIĆI	289	111/3	PAŠNJAK	0,0101	118,00	1,19	0,00	1,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
506	MATIJEVIĆI	290	110/12	ORANICA	0,0615	218,00	13,41	0,00	13,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
507	ORAOVICA	291	26	PAŠNJAK	0,0338	118,00	3,99	0,00	3,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
508	ORAOVICA	292	89	PAŠNJAK	0,5003	118,00	59,04	0,00	59,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
509	ORAOVICA	292	113	PAŠNJAK	0,3072	118,00	36,25	0,00	36,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
510	ORAOVICA	293	123	ORANICA	0,0144	218,00	3,14	0,00	3,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
511	ORAOVICA	293	124	VOČNJAK	0,0852	218,00	18,57	0,00	18,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
512	ORAOVICA	294	182	PAŠNJAK	0,4704	118,00	55,51	0,00	55,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
513	ORAOVICA	295	200	PAŠNJAK	1,9782	118,00	233,43	0,00	233,43	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
514	ORAOVICA	295	201	PAŠNJAK	0,3514	118,00	41,47	0,00	41,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
515	ORAOVICA	295	202	PAŠNJAK	0,2554	118,00	30,14	0,00	30,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
516	ORAOVICA	296	213	PAŠNJAK	0,5636	118,00	66,50	0,00	66,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
517	ORAOVICA	297	230	PAŠNJAK	0,2237	118,00	26,40	0,00	26,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
518	ORAOVICA	298	376	PAŠNJAK	0,0388	118,00	4,58	0,00	4,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
519	ORAOVICA	299	377	PAŠNJAK	0,0237	118,00	2,80	0,00	2,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
520	ORAOVICA	299	378	PAŠNJAK	0,7787	118,00	91,89	0,00	91,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
521	ORAOVICA	300	386	PAŠNJAK	17,3887	118,00	2051,87	0,00	2051,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
522	ORAOVICA	300	403	PAŠNJAK	0,5215	118,00	61,54	0,00	61,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
523	ORAOVICA	300	404	PAŠNJAK	0,5352	118,00	63,15	0,00	63,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
524	ORAOVICA	301	429	PAŠNJAK	0,0849	118,00	10,02	0,00	10,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
525	ORAOVICA	302	456	PAŠNJAK	0,0446	118,00	5,26	0,00	5,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
526	ORAOVICA	303	664	PAŠNJAK	1,0121	118,00	119,43	0,00	119,43	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
527	ORAOVICA	303	728	PAŠNJAK	0,2223	118,00	26,23	0,00	26,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
528	ORAOVICA	304	760	PAŠNJAK	0,2683	118,00	31,66	0,00	31,66	
529	ORAOVICA	305	761	PAŠNJAK	0,2726	118,00	32,17	0,00	32,17	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
530	ORAOVICA	306	853	PAŠNJAK	1,0276	118,00	121,26	0,00	121,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
531	ORAOVICA	307	1155	PAŠNJAK	1,8839	118,00	222,30	0,00	222,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
532	ORAOVICA	308	25/2	PAŠNJAK	0,5406	118,00	63,79	0,00	63,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
533	ORAOVICA	309	1045/1	PAŠNJAK	11,1446	118,00	1315,06	0,00	1315,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
534	ORAOVICA	310	158/1	PAŠNJAK	2,3641	118,00	278,96	0,00	278,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
535	ORAOVICA	311	217/1	PAŠNJAK	1,4746	118,00	174,00	0,00	174,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
536	ORAOVICA	311	217/2	VOČNJAK	0,0788	218,00	17,18	0,00	17,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
537	ORAOVICA	312	405/1	PAŠNJAK	0,1262	118,00	14,89	0,00	14,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
538	ORAOVICA	312	405/2	PAŠNJAK	0,0363	118,00	4,28	0,00	4,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
539	ORAOVICA	313	44/2	PAŠNJAK	1,9221	118,00	226,81	0,00	226,81	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
540	ORAOVICA	314	780/3	ORANICA	0,3226	218,00	70,33	0,00	70,33	
541	ORAOVICA	315	80/1	PAŠNJAK	0,0396	118,00	4,67	0,00	4,67	
542	ORAOVICA	316	915/3	LIVADA	0,0464	118,00	5,48	0,00	5,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
543	ORAOVICA	317	99/4	PAŠNJAK	0,1216	118,00	14,35	0,00	14,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
544	ORAOVICA	318	99/5	PAŠNJAK	0,2212	118,00	26,10	0,00	26,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
545	ORAOVICA	318	99/6	PAŠNJAK	0,1536	118,00	18,12	0,00	18,12	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
546	ORAOVICA	318	99/7	PAŠNJAK	0,0709	118,00	8,37	0,00	8,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
547	ORAOVICA	319	99/8	PAŠNJAK	0,2467	118,00	29,11	0,00	29,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
548	PEDALJ	320	*15	PAŠNJAK	0,0029	118,00	0,34	0,00	0,34	
549	PEDALJ	321	491/3	PAŠNJAK	0,2392	118,00	28,23	0,00	28,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
550	RUJEVAC	322	35	PAŠNJAK	0,1169	118,00	13,79	0,00	13,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
551	RUJEVAC	323	112	PAŠNJAK	0,0626	118,00	7,39	0,00	7,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
552	RUJEVAC	324	203	PAŠNJAK	0,3503	118,00	41,34	0,00	41,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
553	RUJEVAC	324	207	PAŠNJAK	0,7337	118,00	86,58	0,00	86,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
554	RUJEVAC	324	208	PAŠNJAK	0,0950	118,00	11,21	0,00	11,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
555	RUJEVAC	325	278	PAŠNJAK	0,0313	118,00	3,69	0,00	3,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
556	RUJEVAC	326	979	PAŠNJAK	0,1457	118,00	17,19	0,00	17,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
557	RUJEVAC	327	1007	PAŠNJAK	0,1183	118,00	13,96	0,00	13,96	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
558	RUJEVAC	328	1275	PAŠNJAK	0,1097	118,00	12,94	0,00	12,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
559	RUJEVAC	329	1278	VOČNJAK	0,0442	218,00	9,64	0,00	9,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
560	RUJEVAC	329	1283	VOČNJAK	0,1439	218,00	31,37	0,00	31,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
561	RUJEVAC	329	1279/2	PAŠNJAK	0,0386	118,00	4,55	0,00	4,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
562	RUJEVAC	329	1280/2	PAŠNJAK	0,0313	118,00	3,69	0,00	3,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
563	RUJEVAC	330	1317	PAŠNJAK	0,0856	118,00	10,10	0,00	10,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
564	RUJEVAC	330	1318	PAŠNJAK	0,3341	118,00	39,42	0,00	39,42	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
565	RUJEVAC	330	1319	PAŠNJAK	0,1464	118,00	17,28	0,00	17,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
566	RUJEVAC	330	1320	PAŠNJAK	0,1791	118,00	21,13	0,00	21,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
567	RUJEVAC	330	1321	PAŠNJAK	0,4222	118,00	49,82	0,00	49,82	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
568	RUJEVAC	330	1322	PAŠNJAK	0,0737	118,00	8,70	0,00	8,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
569	RUJEVAC	330	1324	PAŠNJAK	0,4384	118,00	51,73	0,00	51,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
570	RUJEVAC	331	1329	PAŠNJAK	0,5158	118,00	60,86	0,00	60,86	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
571	RUJEVAC	332	1372	PAŠNJAK	0,4409	118,00	52,03	0,00	52,03	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1372 IZNOSE 3.018,00 KN)
572	RUJEVAC	333	1526	PAŠNJAK	1,0905	118,00	128,68	0,00	128,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
573	RUJEVAC	333	1519/1	PAŠNJAK	0,6186	118,00	72,99	0,00	72,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
574	RUJEVAC	333	1519/2	PAŠNJAK	0,2964	118,00	34,98	0,00	34,98	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
575	RUJEVAC	333	1527/2	PAŠNJAK	0,3999	118,00	47,19	0,00	47,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
576	RUJEVAC	334	1540	PAŠNJAK	0,5287	118,00	62,39	0,00	62,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
577	RUJEVAC	335	1552	PAŠNJAK	0,2590	118,00	30,56	0,00	30,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
578	RUJEVAC	336	1556	ORANICA	0,7711	218,00	168,10	0,00	168,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
579	RUJEVAC	337	1557	ORANICA	0,8042	218,00	175,32	0,00	175,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
580	RUJEVAC	337	1564	PAŠNJAK	0,4546	118,00	53,64	0,00	53,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
581	RUJEVAC	337	1567	PAŠNJAK	0,6618	118,00	78,09	0,00	78,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
582	RUJEVAC	337	1568	PAŠNJAK	0,2647	118,00	31,23	0,00	31,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
583	RUJEVAC	338	1559	PAŠNJAK	0,8028	118,00	94,73	0,00	94,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
584	RUJEVAC	339	1572	PAŠNJAK	0,3946	118,00	46,56	0,00	46,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
585	RUJEVAC	339	1573	PAŠNJAK	0,3172	118,00	37,43	0,00	37,43	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
586	RUJEVAC	339	1574	PAŠNJAK	0,0065	118,00	0,77	0,00	0,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
587	RUJEVAC	339	1578	PAŠNJAK	0,4244	118,00	50,08	0,00	50,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
588	RUJEVAC	339	1628	PAŠNJAK	0,1467	118,00	17,31	0,00	17,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
589	RUJEVAC	339	1638	PAŠNJAK	0,0946	118,00	11,16	0,00	11,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
590	RUJEVAC	339	1646	PAŠNJAK	0,0317	118,00	3,74	0,00	3,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
591	RUJEVAC	339	1650	PAŠNJAK	0,5136	118,00	60,60	0,00	60,60	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
592	RUJEVAC	339	1651	PAŠNJAK	0,0806	118,00	9,51	0,00	9,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
593	RUJEVAC	339	1571/1	PAŠNJAK	1,2020	118,00	141,84	0,00	141,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
594	RUJEVAC	339	1571/2	PAŠNJAK	0,0522	118,00	6,16	0,00	6,16	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
595	RUJEVAC	339	1571/3	PAŠNJAK	1,1930	118,00	140,77	0,00	140,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
596	RUJEVAC	339	1629/1	PAŠNJAK	0,3449	118,00	40,70	0,00	40,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
597	RUJEVAC	339	1630/4	PAŠNJAK	0,0863	118,00	10,18	0,00	10,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
598	RUJEVAC	339	1637/4	PAŠNJAK	0,0403	118,00	4,76	0,00	4,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
599	RUJEVAC	339	1649/2	PAŠNJAK	0,6891	118,00	81,31	0,00	81,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
600	RUJEVAC	340	1586	PAŠNJAK	0,0263	118,00	3,10	0,00	3,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
601	RUJEVAC	340	1587	PAŠNJAK	0,0381	118,00	4,50	0,00	4,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
602	RUJEVAC	340	1584/1	PAŠNJAK	0,3532	118,00	41,68	0,00	41,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
603	RUJEVAC	341	1593	PAŠNJAK	0,9481	118,00	111,88	0,00	111,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
604	RUJEVAC	341	1594	PAŠNJAK	0,2935	118,00	34,63	0,00	34,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
605	RUJEVAC	341	1595	PAŠNJAK	0,0777	118,00	9,17	0,00	9,17	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
606	RUJEVAC	342	1597	PAŠNJAK	0,3956	118,00	46,68	0,00	46,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
607	RUJEVAC	343	1606	PAŠNJAK	0,2417	118,00	28,52	0,00	28,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
608	RUJEVAC	343	1609	ORANICA	0,7769	218,00	169,36	0,00	169,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
609	RUJEVAC	343	1610	PAŠNJAK	1,0114	118,00	119,35	0,00	119,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
610	RUJEVAC	343	1611	PAŠNJAK	0,6244	118,00	73,68	0,00	73,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
611	RUJEVAC	343	1612	PAŠNJAK	0,4244	118,00	50,08	0,00	50,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
612	RUJEVAC	343	1613	PAŠNJAK	0,0716	118,00	8,45	0,00	8,45	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
613	RUJEVAC	344	1616	PAŠNJAK	0,3985	118,00	47,02	0,00	47,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
614	RUJEVAC	344	1617	PAŠNJAK	0,4258	118,00	50,24	0,00	50,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
615	RUJEVAC	345	1626	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
616	RUJEVAC	345	1627	PAŠNJAK	0,3136	118,00	37,00	0,00	37,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
617	RUJEVAC	345	1625/2	ORANICA	0,2086	218,00	45,47	0,00	45,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
618	RUJEVAC	346	1645	PAŠNJAK	0,0741	118,00	8,74	0,00	8,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
619	RUJEVAC	346	1632/1	PAŠNJAK	0,0288	118,00	3,40	0,00	3,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
620	RUJEVAC	346	1632/2	ORANICA	0,0575	218,00	12,54	0,00	12,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
621	RUJEVAC	346	1633/2	PAŠNJAK	0,0475	118,00	5,61	0,00	5,61	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
622	RUJEVAC	346	1633/3	PAŠNJAK	0,1187	118,00	14,01	0,00	14,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
623	RUJEVAC	346	1633/4	PAŠNJAK	0,0342	118,00	4,04	0,00	4,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
624	RUJEVAC	346	1633/5	PAŠNJAK	0,0342	118,00	4,04	0,00	4,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
625	RUJEVAC	346	1640/3	PAŠNJAK	0,0557	118,00	6,57	0,00	6,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
626	RUJEVAC	347	1686	PAŠNJAK	0,1482	118,00	17,49	0,00	17,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
627	RUJEVAC	348	1306/2	ORANICA	0,1449	218,00	31,59	0,00	31,59	
628	RUJEVAC	349	1517/1	PAŠNJAK	0,7902	118,00	93,24	0,00	93,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
629	RUJEVAC	349	1554/2	PAŠNJAK	1,2257	118,00	144,63	0,00	144,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
630	RUJEVAC	350	1525/2	PAŠNJAK	0,2147	118,00	25,33	0,00	25,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
631	RUJEVAC	351	1529/1	PAŠNJAK	0,6208	118,00	73,25	0,00	73,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
632	RUJEVAC	351	1529/2	ORANICA	0,7013	218,00	152,88	0,00	152,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
633	RUJEVAC	352	1543/3	PAŠNJAK	0,4424	118,00	52,20	0,00	52,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
634	RUJEVAC	353	1545/2	PAŠNJAK	0,7949	118,00	93,80	0,00	93,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
635	RUJEVAC	354	1548/2	PAŠNJAK	0,3111	118,00	36,71	0,00	36,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
636	RUJEVAC	354	1548/3	PAŠNJAK	0,2712	118,00	32,00	0,00	32,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
637	RUJEVAC	355	1631/1	ORANICA	0,0273	218,00	5,95	0,00	5,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
638	RUJEVAC	356	1652/2	PAŠNJAK	0,0101	118,00	1,19	0,00	1,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
639	RUJEVAC	357	1668/1	PAŠNJAK	0,0388	118,00	4,58	0,00	4,58	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1668/1 IZNOSE 254,75 KN)
640	RUJEVAC	358	1668/3	PAŠNJAK	0,0259	118,00	3,06	0,00	3,06	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1668/3 IZNOSE 170,05 KN)
641	RUJEVAC	359	184/1	PAŠNJAK	0,0457	118,00	5,39	0,00	5,39	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 184/1 IZNOSE 354,00 KN)
642	RUJEVAC	360	648/1	PAŠNJAK	0,1019	118,00	12,02	0,00	12,02	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 648/1 IZNOSE 576,00 KN)
643	RUJEVAC	361	716/1	PAŠNJAK	2,6371	118,00	311,18	0,00	311,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
644	RUJEVAC	361	716/1	PAŠNJAK	5,2748	118,00	622,43	0,00	622,43	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
645	RUJEVAC	362	81/5	PAŠNJAK	0,0737	118,00	8,70	0,00	8,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
646	ŠEGESTIN	363	49	PAŠNJAK	0,0360	118,00	4,25	0,00	4,25	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
647	ŠEGESTIN	363	49	LIVADA	0,1798	118,00	21,22	0,00	21,22	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
648	ŠEGESTIN	363	49	ORANICA	0,3241	218,00	70,65	0,00	70,65	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
649	ŠEGESTIN	363	49	ORANICA	0,3597	218,00	78,41	0,00	78,41	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
650	ŠEGESTIN	364	96	PAŠNJAK	0,1511	118,00	17,83	0,00	17,83	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
651	ŠEGESTIN	365	258	PAŠNJAK	0,3176	118,00	37,48	0,00	37,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
652	ŠEGESTIN	366	279	ORANICA	0,0072	218,00	1,57	0,00	1,57	
653	ŠEGESTIN	367	355	PAŠNJAK	0,0450	118,00	5,31	0,00	5,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
654	ŠEGESTIN	368	418	PAŠNJAK	0,0827	118,00	9,76	0,00	9,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
655	ŠEGESTIN	368	422	ORANICA	0,0216	218,00	4,71	0,00	4,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
656	ŠEGESTIN	368	422	ORANICA	0,0320	218,00	6,98	0,00	6,98	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
657	ŠEGESTIN	368	377/1	PAŠNJAK	5,0019	118,00	590,22	0,00	590,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
658	ŠEGESTIN	369	424	PAŠNJAK	0,0957	118,00	11,29	0,00	11,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
659	ŠEGESTIN	370	5/7	PAŠNJAK	0,6942	118,00	81,92	0,00	81,92	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
660	ŠEGESTIN	371	116/1	ORANICA	0,0701	218,00	15,28	0,00	15,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
661	ŠEGESTIN	372	215/1	PAŠNJAK	6,2010	118,00	731,72	0,00	731,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
662	ŠEGESTIN	372	215/1	PAŠNJAK	12,4013	118,00	1463,35	0,00	1463,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
663	ŠEGESTIN	373	229/1	PAŠNJAK	20,3736	118,00	2404,08	0,00	2404,08	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
664	ŠEGESTIN	373	229/27	VOČNJAK	0,0557	218,00	12,14	0,00	12,14	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
665	ŠEGESTIN	373	229/28	VOČNJAK	0,0629	218,00	13,71	0,00	13,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
666	ŠEGESTIN	374	377/4	PAŠNJAK	0,5557	118,00	65,57	0,00	65,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
667	ŠEGESTIN	375	43/2	ORANICA	0,4316	218,00	94,09	0,00	94,09	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
668	ŠEGESTIN	376	57/14	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
669	SOČANICA	377	177/2	PAŠNJAK	0,5873	118,00	69,30	0,00	69,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
670	STANIĆ POLJE	378	116	PAŠNJAK	0,0352	118,00	4,15	0,00	4,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
671	STANIĆ POLJE	378	117	PAŠNJAK	0,0126	118,00	1,49	0,00	1,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
672	STANIĆ POLJE	378	118	PAŠNJAK	0,0867	118,00	10,23	0,00	10,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
673	STANIĆ POLJE	378	119	PAŠNJAK	0,6420	118,00	75,76	0,00	75,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
674	STRUGA	379	259	PAŠNJAK	0,0752	118,00	8,87	0,00	8,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
675	STRUGA	380	1/42	PAŠNJAK	1,1236	118,00	132,58	0,00	132,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
676	STRUGA	380	1/26	PAŠNJAK	0,3622	118,00	42,74	0,00	42,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
677	STRUGA	381	1/13	PAŠNJAK	2,3979	118,00	282,95	0,00	282,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
678	STRUGA	382	21/2	PAŠNJAK	0,2219	118,00	26,18	0,00	26,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
679	STRUGA	383	30/6	PAŠNJAK	0,4305	118,00	50,80	0,00	50,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
680	STRUGA	384	1/8	ORANICA	1,7426	218,00	379,89	0,00	379,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
681	STRUGA	385	288/3	ORANICA	0,1586	218,00	34,57	0,00	34,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
682	STRUGA	385	290/5	ORANICA	0,2510	218,00	54,72	0,00	54,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
683	STRUGA	386	30/101	ORANICA	0,1924	218,00	41,94	0,00	41,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
684	STRUGA	387	30/105	PAŠNJAK	0,1381	118,00	16,30	0,00	16,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
685	STRUGA	387	30/106	PAŠNJAK	0,1903	118,00	22,46	0,00	22,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
686	STRUGA	387	30/107	PAŠNJAK	0,1399	118,00	16,51	0,00	16,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
687	STRUGA	387	30/108	ORANICA	0,2370	218,00	51,67	0,00	51,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
688	STRUGA	387	30/109	ORANICA	0,1960	218,00	42,73	0,00	42,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
689	STRUGA	387	30/110	ORANICA	0,2061	218,00	44,93	0,00	44,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
690	STRUGA	388	30/19	ORANICA	0,1115	218,00	24,31	0,00	24,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
691	STUPNICA	389	1	PAŠNJAK	2,6094	118,00	307,91	0,00	307,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
692	STUPNICA	389	4	PAŠNJAK	0,0281	118,00	3,32	0,00	3,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
693	STUPNICA	390	2	PAŠNJAK	0,0712	118,00	8,40	0,00	8,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
694	STUPNICA	390	3	PAŠNJAK	0,0349	118,00	4,12	0,00	4,12	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
695	STUPNICA	391	5	PAŠNJAK	0,0745	118,00	8,79	0,00	8,79	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
696	STUPNICA	392	9	PAŠNJAK	0,1014	118,00	11,97	0,00	11,97	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
697	STUPNICA	393	11	PAŠNJAK	0,1410	118,00	16,64	0,00	16,64	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
698	STUPNICA	394	15	PAŠNJAK	0,0338	118,00	3,99	0,00	3,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
699	STUPNICA	395	17	PAŠNJAK	0,0194	118,00	2,29	0,00	2,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
700	STUPNICA	396	18	PAŠNJAK	0,1978	118,00	23,34	0,00	23,34	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
701	STUPNICA	397	25	PAŠNJAK	2,1299	118,00	251,33	0,00	251,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
702	STUPNICA	398	58	PAŠNJAK	0,0626	118,00	7,39	0,00	7,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
703	STUPNICA	399	87	PAŠNJAK	0,2974	118,00	35,09	0,00	35,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
704	STUPNICA	400	90	PAŠNJAK	0,0626	118,00	7,39	0,00	7,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
705	STUPNICA	400	91	PAŠNJAK	0,0514	118,00	6,07	0,00	6,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
706	STUPNICA	401	97	PAŠNJAK	0,2172	118,00	25,63	0,00	25,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
707	STUPNICA	401	98	PAŠNJAK	0,8467	118,00	99,91	0,00	99,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
708	STUPNICA	401	99	PAŠNJAK	0,4956	118,00	58,48	0,00	58,48	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
709	STUPNICA	402	143	PAŠNJAK	0,0489	118,00	5,77	0,00	5,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
710	STUPNICA	403	144	PAŠNJAK	0,8409	118,00	99,23	0,00	99,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
711	STUPNICA	404	146	PAŠNJAK	0,5881	118,00	69,40	0,00	69,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
712	STUPNICA	404	147/1	PAŠNJAK	1,0297	118,00	121,50	0,00	121,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
713	STUPNICA	405	180	PAŠNJAK	0,4571	118,00	53,94	0,00	53,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
714	STUPNICA	406	193	PAŠNJAK	0,2417	118,00	28,52	0,00	28,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
715	STUPNICA	407	232	PAŠNJAK	0,0334	118,00	3,94	0,00	3,94	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
716	STUPNICA	408	300	PAŠNJAK	0,0770	118,00	9,09	0,00	9,09	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
717	STUPNICA	409	301	PAŠNJAK	1,6365	118,00	193,11	0,00	193,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
718	STUPNICA	410	403	PAŠNJAK	0,0414	118,00	4,89	0,00	4,89	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 403 IZNOSE 283,20 KN)
719	STUPNICA	411	441	PAŠNJAK	0,0158	118,00	1,86	0,00	1,86	
720	STUPNICA	412	468	PAŠNJAK	1,9889	118,00	234,69	0,00	234,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
721	STUPNICA	412	472	PAŠNJAK	0,4291	118,00	50,63	0,00	50,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
722	STUPNICA	412	475	PAŠNJAK	0,4161	118,00	49,10	0,00	49,10	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
723	STUPNICA	413	476	PAŠNJAK	1,0272	118,00	121,21	0,00	121,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
724	STUPNICA	413	477	PAŠNJAK	0,2176	118,00	25,68	0,00	25,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
725	STUPNICA	413	482	PAŠNJAK	0,3618	118,00	42,69	0,00	42,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
726	STUPNICA	413	484	PAŠNJAK	0,1360	118,00	16,05	0,00	16,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
727	STUPNICA	414	483	PAŠNJAK	0,1075	118,00	12,69	0,00	12,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
728	STUPNICA	415	491	PAŠNJAK	0,8182	118,00	96,55	0,00	96,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
729	STUPNICA	415	492	PAŠNJAK	0,1503	118,00	17,74	0,00	17,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
730	STUPNICA	415	496	PAŠNJAK	0,3187	118,00	37,61	0,00	37,61	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
731	STUPNICA	415	497	PAŠNJAK	0,9305	118,00	109,80	0,00	109,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
732	STUPNICA	415	503	PAŠNJAK	0,1939	118,00	22,88	0,00	22,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
733	STUPNICA	415	493/1	PAŠNJAK	0,3550	118,00	41,89	0,00	41,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
734	STUPNICA	416	512	PAŠNJAK	0,4906	118,00	57,89	0,00	57,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
735	STUPNICA	417	516	PAŠNJAK	0,4377	118,00	51,65	0,00	51,65	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
736	STUPNICA	418	550	PAŠNJAK	0,1737	118,00	20,50	0,00	20,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
737	STUPNICA	419	552	PAŠNJAK	0,1802	118,00	21,26	0,00	21,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
738	STUPNICA	420	553	PAŠNJAK	0,2039	118,00	24,06	0,00	24,06	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
739	STUPNICA	421	649	PAŠNJAK	0,0392	118,00	4,63	0,00	4,63	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 649 IZNOSE 212,40 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
740	STUPNICA	422	696	PAŠNJAK	0,0126	118,00	1,49	0,00	1,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
741	STUPNICA	423	707	PAŠNJAK	0,0191	118,00	2,25	0,00	2,25	
742	STUPNICA	424	709	PAŠNJAK	0,2133	118,00	25,17	0,00	25,17	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
743	STUPNICA	425	781	PAŠNJAK	0,0342	118,00	4,04	0,00	4,04	
744	STUPNICA	426	782	PAŠNJAK	0,0230	118,00	2,71	0,00	2,71	
745	STUPNICA	427	156/1	PAŠNJAK	0,0165	118,00	1,95	0,00	1,95	
746	STUPNICA	428	265/1	PAŠNJAK	0,0468	118,00	5,52	0,00	5,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
747	ŠVRAKARICA	429	121	PAŠNJAK	1,4023	118,00	165,47	0,00	165,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
748	ŠVRAKARICA	430	157	PAŠNJAK	0,0590	118,00	6,96	0,00	6,96	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
749	ŠVRAKARICA	431	159	PAŠNJAK	0,0863	118,00	10,18	0,00	10,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
750	ŠVRAKARICA	432	163	PAŠNJAK	0,3701	118,00	43,67	0,00	43,67	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
751	ŠVRAKARICA	433	206	PAŠNJAK	0,0421	118,00	4,97	0,00	4,97	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
752	ŠVRAKARICA	434	238	PAŠNJAK	0,0532	118,00	6,28	0,00	6,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
753	ŠVRAKARICA	435	321	PAŠNJAK	0,0568	118,00	6,70	0,00	6,70	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
754	ŠVRAKARICA	436	323	PAŠNJAK	0,0464	118,00	5,48	0,00	5,48	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
755	ŠVRAKARICA	437	324	PAŠNJAK	0,0939	118,00	11,08	0,00	11,08	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
756	ŠVRAKARICA	438	342	ORANICA	0,0953	218,00	20,78	0,00	20,78	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
757	ŠVRAKARICA	439	381	PAŠNJAK	0,5136	118,00	60,60	0,00	60,60	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
758	ŠVRAKARICA	440	500	PAŠNJAK	0,0662	118,00	7,81	0,00	7,81	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
759	ŠVRAKARICA	441	519	PAŠNJAK	0,1525	118,00	18,00	0,00	18,00	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
760	ŠVRAKARICA	442	550	PAŠNJAK	0,0978	118,00	11,54	0,00	11,54	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
761	ŠVRAKARICA	443	554	PAŠNJAK	0,1888	118,00	22,28	0,00	22,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
762	ŠVRAKARICA	444	569	PAŠNJAK	4,6692	118,00	550,97	0,00	550,97	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
763	ŠVRAKARICA	445	579	PAŠNJAK	0,6701	118,00	79,07	0,00	79,07	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
764	ŠVRAKARICA	446	747	PAŠNJAK	0,9348	118,00	110,31	0,00	110,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
765	ŠVRAKARICA	447	762	PAŠNJAK	0,1529	118,00	18,04	0,00	18,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
766	ŠVRAKARICA	448	769	PAŠNJAK	0,2507	118,00	29,58	0,00	29,58	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
767	ŠVRAKARICA	449	775	ORANICA	0,1061	218,00	23,13	0,00	23,13	
768	ŠVRAKARICA	449	774/3	ORANICA	0,4370	218,00	95,27	0,00	95,27	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 774/3 IZNOSE 2.522,50 KN)
769	ŠVRAKARICA	450	357/2	ORANICA	0,2021	218,00	44,06	0,00	44,06	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
770	ŠVRAKARICA	451	358/2	ORANICA	0,0169	218,00	3,68	0,00	3,68	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
771	ŠVRAKARICA	452	362/2	ORANICA	0,2043	218,00	44,54	0,00	44,54	DIJELOM JVD; OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 362/2 IZNOSE 2.122,50 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
772	ŠVRAKARICA	452	363/2	ORANICA	0,1687	218,00	36,78	0,00	36,78	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
773	ŠVRAKARICA	453	368/2	ORANICA	0,0302	218,00	6,58	0,00	6,58	DIJELOM JVD
774	ŠVRAKARICA	454	379/3	PAŠNJAK	0,1824	118,00	21,52	0,00	21,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
775	ŠVRAKARICA	455	524/9	PAŠNJAK	0,1867	118,00	22,03	0,00	22,03	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
776	ŠVRAKARICA	456	528/2	ORANICA	0,2442	218,00	53,24	0,00	53,24	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
777	ŠVRAKARICA	457	528/9	PAŠNJAK	1,4095	118,00	166,32	0,00	166,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
778	ŠVRAKARICA	458	571/19	PAŠNJAK	1,1150	118,00	131,57	0,00	131,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
779	ŠVRAKARICA	459	578/4	PAŠNJAK	0,0957	118,00	11,29	0,00	11,29	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
780	UDETIN	460	505	PAŠNJAK	1,6275	118,00	192,05	0,00	192,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
781	UDETIN	461	562	ORANICA	0,1079	218,00	23,52	0,00	23,52	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
782	UDETIN	461	562	PAŠNJAK	0,4582	118,00	54,07	0,00	54,07	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
783	UDETIN	462	563	PAŠNJAK	0,2079	118,00	24,53	0,00	24,53	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
784	UDETIN	463	517/4	PAŠNJAK	0,4661	118,00	55,00	0,00	55,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
785	UNČANI	464	48	PAŠNJAK	0,0539	118,00	6,36	0,00	6,36	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
786	UNČANI	465	56	ORANICA	0,3838	218,00	83,67	0,00	83,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
787	UNČANI	465	58	PAŠNJAK	0,1165	118,00	13,75	0,00	13,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
788	UNČANI	466	76	ORANICA	0,1104	218,00	24,07	0,00	24,07	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
789	UNČANI	466	76	ORANICA	0,1108	218,00	24,15	0,00	24,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
790	UNČANI	467	84	PAŠNJAK	1,3660	118,00	161,19	0,00	161,19	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
791	UNČANI	468	90	ORANICA	0,0309	218,00	6,74	0,00	6,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
792	UNČANI	468	91	PAŠNJAK	0,2518	118,00	29,71	0,00	29,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
793	UNČANI	468	91	PAŠNJAK	0,4891	118,00	57,71	0,00	57,71	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
794	UNČANI	468	91	ORANICA	0,5035	218,00	109,76	0,00	109,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
795	UNČANI	468	187	ORANICA	0,2877	218,00	62,72	0,00	62,72	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
796	UNČANI	468	187	PAŠNJAK	0,4143	118,00	48,89	0,00	48,89	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
797	UNČANI	468	83/3	ORANICA	0,8405	218,00	183,23	0,00	183,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
798	UNČANI	468	88/1	ORANICA	0,3546	218,00	77,30	0,00	77,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
799	UNČANI	469	92	ORANICA	0,1514	218,00	33,01	0,00	33,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
800	UNČANI	469	92	ORANICA	0,1514	218,00	33,01	0,00	33,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
801	UNČANI	469	93	PAŠNJAK	2,6511	118,00	312,83	0,00	312,83	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
802	UNČANI	469	96	ORANICA	0,0935	218,00	20,38	0,00	20,38	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
803	UNČANI	469	98	PAŠNJAK	0,7916	118,00	93,41	0,00	93,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
804	UNČANI	469	99	PAŠNJAK	0,1460	118,00	17,23	0,00	17,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
805	UNČANI	469	101	ORANICA	0,4021	218,00	87,66	0,00	87,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
806	UNČANI	469	105	ORANICA	0,5755	218,00	125,46	0,00	125,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
807	UNČANI	469	105	PAŠNJAK	2,0789	118,00	245,31	0,00	245,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
808	UNČANI	469	171	PAŠNJAK	0,4906	118,00	57,89	0,00	57,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
809	UNČANI	469	174	PAŠNJAK	0,0960	118,00	11,33	0,00	11,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
810	UNČANI	469	174	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
811	UNČANI	469	174	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
812	UNČANI	469	100/1	ORANICA	0,2158	218,00	47,04	0,00	47,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
813	UNČANI	469	100/1	ORANICA	0,5740	218,00	125,13	0,00	125,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
814	UNČANI	469	100/2	ORANICA	0,0173	218,00	3,77	0,00	3,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
815	UNČANI	470	112	PAŠNJAK	0,3561	118,00	42,02	0,00	42,02	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
816	UNČANI	471	118	ORANICA	0,0255	218,00	5,56	0,00	5,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
817	UNČANI	472	121	PAŠNJAK	0,1996	118,00	23,55	0,00	23,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
818	UNČANI	473	124	PAŠNJAK	0,1208	118,00	14,25	0,00	14,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
819	UNČANI	473	122/1	PAŠNJAK	0,0579	118,00	6,83	0,00	6,83	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
820	UNČANI	473	122/2	PAŠNJAK	0,0381	118,00	4,50	0,00	4,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
821	UNČANI	473	122/3	PAŠNJAK	0,0302	118,00	3,56	0,00	3,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
822	UNČANI	474	193	LIVADA	0,0360	118,00	4,25	0,00	4,25	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
823	UNČANI	474	193	LIVADA	0,0378	118,00	4,46	0,00	4,46	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
824	UNČANI	475	194	LIVADA	0,0133	118,00	1,57	0,00	1,57	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
825	UNČANI	476	204	ORANICA	0,0813	218,00	17,72	0,00	17,72	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
826	UNČANI	476	204	ORANICA	0,1079	218,00	23,52	0,00	23,52	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
827	UNČANI	476	204	ORANICA	0,3956	218,00	86,24	0,00	86,24	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
828	UNČANI	477	205	ORANICA	0,1187	218,00	25,88	0,00	25,88	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
829	UNČANI	477	205	ORANICA	0,3237	218,00	70,57	0,00	70,57	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
830	UNČANI	478	208	ORANICA	0,1025	218,00	22,35	0,00	22,35	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
831	UNČANI	478	208	ORANICA	0,1025	218,00	22,35	0,00	22,35	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
832	UNČANI	479	214	PAŠNJAK	0,0360	118,00	4,25	0,00	4,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
833	UNČANI	479	219	ORANICA	0,0550	218,00	11,99	0,00	11,99	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
834	UNČANI	479	219	ORANICA	0,0719	218,00	15,67	0,00	15,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
835	UNČANI	479	221	ORANICA	0,0719	218,00	15,67	0,00	15,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
836	UNČANI	479	221	PAŠNJAK	0,1079	118,00	12,73	0,00	12,73	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
837	UNČANI	479	221	ORANICA	0,1262	218,00	27,51	0,00	27,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
838	UNČANI	479	215/1	PAŠNJAK	0,0691	118,00	8,15	0,00	8,15	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
839	UNČANI	479	215/2	ORANICA	0,1493	218,00	32,55	0,00	32,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
840	UNČANI	479	215/3	ORANICA	0,1162	218,00	25,33	0,00	25,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
841	UNČANI	479	222/1	PAŠNJAK	1,5056	118,00	177,66	0,00	177,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
842	UNČANI	480	270	ORANICA	0,0212	218,00	4,62	0,00	4,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
843	UNČANI	481	275	PAŠNJAK	0,4870	118,00	57,47	0,00	57,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
844	UNČANI	481	276/1	PAŠNJAK	0,4557	118,00	53,77	0,00	53,77	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
845	UNČANI	482	296	PAŠNJAK	0,0568	118,00	6,70	0,00	6,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
846	UNČANI	483	342	PAŠNJAK	0,0615	118,00	7,26	0,00	7,26	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
847	UNČANI	484	354	PAŠNJAK	0,0453	118,00	5,35	0,00	5,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
848	UNČANI	484	355	PAŠNJAK	0,4129	118,00	48,72	0,00	48,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
849	UNČANI	484	356	PAŠNJAK	0,1640	118,00	19,35	0,00	19,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
850	UNČANI	485	363	PAŠNJAK	0,1690	118,00	19,94	0,00	19,94	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
851	UNČANI	486	402	PAŠNJAK	0,4870	118,00	57,47	0,00	57,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
852	UNČANI	486	415	PAŠNJAK	0,3183	118,00	37,56	0,00	37,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
853	UNČANI	486	416	PAŠNJAK	0,9423	118,00	111,19	0,00	111,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
854	UNČANI	486	401/1	PAŠNJAK	0,3744	118,00	44,18	0,00	44,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
855	UNČANI	486	401/2	PAŠNJAK	0,1892	118,00	22,33	0,00	22,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
856	UNČANI	486	445/1	PAŠNJAK	0,9858	118,00	116,32	0,00	116,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
857	UNČANI	486	446/1	PAŠNJAK	0,3025	118,00	35,70	0,00	35,70	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
858	UNČANI	486	446/2	PAŠNJAK	0,3348	118,00	39,51	0,00	39,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
859	UNČANI	486	447/1	PAŠNJAK	0,4478	118,00	52,84	0,00	52,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
860	UNČANI	486	447/2	PAŠNJAK	0,3672	118,00	43,33	0,00	43,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
861	UNČANI	487	135/1	PAŠNJAK	0,1360	118,00	16,05	0,00	16,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
862	UNČANI	488	361/1	PAŠNJAK	0,0536	118,00	6,32	0,00	6,32	DIJELOM JVD
863	UNČANI	488	361/2	PAŠNJAK	0,0734	118,00	8,66	0,00	8,66	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
864	VOLINJA	489	267	PAŠNJAK	0,0126	118,00	1,49	0,00	1,49	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
865	VOLINJA	490	436	PAŠNJAK	1,1754	118,00	138,70	0,00	138,70	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
866	VOLINJA	490	439	PAŠNJAK	0,2877	118,00	33,95	0,00	33,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
867	VOLINJA	490	435/2	PAŠNJAK	0,8902	118,00	105,04	0,00	105,04	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
868	VOLINJA	491	349/2	PAŠNJAK	0,0205	118,00	2,42	0,00	2,42	DIJELOM JVD
869	UNČANI	492	659	PAŠNJAK	0,8481	118,00	100,08	0,00	100,08	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
870	VOLINJA	492	437/4	PAŠNJAK	1,0664	118,00	125,84	0,00	125,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
871	UNČANI	493	3/1	PAŠNJAK	5,4809	118,00	646,75	0,00	646,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
872	VOLINJA	493	459/1	PAŠNJAK	0,0960	118,00	11,33	0,00	11,33	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
873	VRPOLJE	494	4	PAŠNJAK	0,9603	118,00	113,32	0,00	113,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
874	VRPOLJE	495	26	PAŠNJAK	0,6902	118,00	81,44	0,00	81,44	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
875	VRPOLJE	496	35	PAŠNJAK	0,1698	118,00	20,04	0,00	20,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
876	VRPOLJE	497	179	PAŠNJAK	0,1313	118,00	15,49	0,00	15,49	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
877	VRPOLJE	498	558	LIVADA	0,0259	118,00	3,06	0,00	3,06	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
878	VRPOLJE	499	632	PAŠNJAK	0,1708	118,00	20,15	0,00	20,15	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
879	VRPOLJE	500	138/3	PAŠNJAK	0,9657	118,00	113,95	0,00	113,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
880	VRPOLJE	501	362/2	ORANICA	0,2036	218,00	44,38	0,00	44,38	
881	ZAKOPA	502	166/1	ORANICA	0,8251	218,00	179,87	0,00	179,87	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
882	ZAMLAČA	503	260	ORANICA	0,2025	218,00	44,15	0,00	44,15	
883	ŽIROVAC	504	861	ORANICA	0,4316	245,00	105,74	0,00	105,74	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
884	ŽIROVAC	505	1215	VOČNJAK	0,0426	245,00	10,44	0,00	10,44	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
885	ŽIROVAC	505	1219	VOČNJAK	0,0189	245,00	4,63	0,00	4,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
886	ŽIROVAC	505	1219	VOČNJAK	0,0213	245,00	5,22	0,00	5,22	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
887	ŽIROVAC	505	1219	PAŠNJAK	0,0270	118,00	3,19	0,00	3,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
888	ŽIROVAC	505	1217/1	VOĆNJAK	0,0429	245,00	10,51	0,00	10,51	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1217/1 I 1218/1 IZNOSE 333,00 KN)
889	ŽIROVAC	505	1218/1	VOĆNJAK	0,0143	245,00	3,50	0,00	3,50	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1217/1 I 1218/1 IZNOSE 333,00 KN)
890	ŽIROVAC	505	1218/1	VOĆNJAK	0,0146	245,00	3,58	0,00	3,58	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 1217/1 I 1218/1 IZNOSE 333,00 KN)
891	ŽIROVAC	506	1466	ORANICA	0,0950	245,00	23,28	0,00	23,28	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
892	ŽIROVAC	506	1467	PAŠNJAK	0,0367	118,00	4,33	0,00	4,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
893	ŽIROVAC	506	1470	ORANICA	0,0693	245,00	16,98	0,00	16,98	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
894	ŽIROVAC	507	1557	VOĆNJAK	0,0774	245,00	18,96	0,00	18,96	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
895	ŽIROVAC	507	1558	VOĆNJAK	0,0604	245,00	14,80	0,00	14,80	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
896	ŽIROVAC	508	1722	PAŠNJAK	0,1137	118,00	13,42	0,00	13,42	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
897	ŽIROVAC	509	1802	PAŠNJAK	0,1899	118,00	22,41	0,00	22,41	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
898	ŽIROVAC	510	2464	PAŠNJAK	0,3733	118,00	44,05	0,00	44,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
899	ŽIROVAC	511	2958	ORANICA	0,0420	245,00	10,29	0,00	10,29	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
900	ŽIROVAC	511	2959	PAŠNJAK	0,0340	118,00	4,01	0,00	4,01	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
901	ŽIROVAC	511	2960	ORANICA	0,0465	245,00	11,39	0,00	11,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
902	ŽIROVAC	511	2957/8	ORANICA	0,1515	245,00	37,12	0,00	37,12	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
903	ŽIROVAC	512	3414	PAŠNJAK	0,7411	118,00	87,45	0,00	87,45	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
904	ŽIROVAC	512	3381/10	PAŠNJAK	0,0128	118,00	1,51	0,00	1,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
905	ŽIROVAC	512	3381/4	PAŠNJAK	0,1504	118,00	17,75	0,00	17,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
906	ŽIROVAC	512	3381/6	PAŠNJAK	0,0310	118,00	3,66	0,00	3,66	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
907	ŽIROVAC	512	3381/7	PAŠNJAK	0,0313	118,00	3,69	0,00	3,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
908	ŽIROVAC	512	3381/8	PAŠNJAK	0,0333	118,00	3,93	0,00	3,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
909	ŽIROVAC	512	3412/2	PAŠNJAK	0,0531	118,00	6,27	0,00	6,27	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
910	ŽIROVAC	513	3551	PAŠNJAK	0,7819	118,00	92,26	0,00	92,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
911	ŽIROVAC	513	3557	PAŠNJAK	0,4848	118,00	57,21	0,00	57,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
912	ŽIROVAC	513	3558	PAŠNJAK	0,0111	118,00	1,31	0,00	1,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
913	ŽIROVAC	513	3559	PAŠNJAK	0,0694	118,00	8,19	0,00	8,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
914	ŽIROVAC	513	3560	PAŠNJAK	0,0201	118,00	2,37	0,00	2,37	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
915	ŽIROVAC	513	3561	PAŠNJAK	0,0165	118,00	1,95	0,00	1,95	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
916	ŽIROVAC	513	*182	PAŠNJAK	0,0780	118,00	9,20	0,00	9,20	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
917	ŽIROVAC	514	3566	PAŠNJAK	1,8066	118,00	213,18	0,00	213,18	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
918	ŽIROVAC	515	3570	PAŠNJAK	0,3399	118,00	40,11	0,00	40,11	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
919	ŽIROVAC	516	3766	LIVADA	0,0265	118,00	3,13	0,00	3,13	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
920	ŽIROVAC	516	3766	LIVADA	0,0451	118,00	5,32	0,00	5,32	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
921	ŽIROVAC	517	3819	VOČNJAK	0,0174	245,00	4,26	0,00	4,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
922	ŽIROVAC	517	2957/1	ORANICA	0,1754	245,00	42,97	0,00	42,97	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
923	ŽIROVAC	518	3954	PAŠNJAK	0,0398	118,00	4,70	0,00	4,70	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
924	ŽIROVAC	518	3954	LIVADA	0,0753	118,00	8,89	0,00	8,89	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
925	ŽIROVAC	519	3961	LIVADA	0,0451	118,00	5,32	0,00	5,32	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
926	ŽIROVAC	519	3961	LIVADA	0,0928	118,00	10,95	0,00	10,95	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
927	ŽIROVAC	520	3963	LIVADA	0,0153	118,00	1,81	0,00	1,81	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
928	ŽIROVAC	520	3963	LIVADA	0,0306	118,00	3,61	0,00	3,61	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
929	ŽIROVAC	521	3995	PAŠNJAK	0,0297	118,00	3,50	0,00	3,50	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
930	ŽIROVAC	521	3993/3	PAŠNJAK	0,0318	118,00	3,75	0,00	3,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
931	ŽIROVAC	522	3999	PAŠNJAK	0,0372	118,00	4,39	0,00	4,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
932	ŽIROVAC	522	4003	PAŠNJAK	0,2111	118,00	24,91	0,00	24,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
933	ŽIROVAC	522	4004	PAŠNJAK	0,0258	118,00	3,04	0,00	3,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
934	ŽIROVAC	523	4115	PAŠNJAK	0,0219	118,00	2,58	0,00	2,58	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
935	ŽIROVAC	523	4116	PAŠNJAK	2,9349	118,00	346,32	0,00	346,32	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
936	ŽIROVAC	523	4117	PAŠNJAK	0,2144	118,00	25,30	0,00	25,30	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
937	ŽIROVAC	523	4118	PAŠNJAK	0,1424	118,00	16,80	0,00	16,80	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
938	ŽIROVAC	524	4127	PAŠNJAK	0,5222	118,00	61,62	0,00	61,62	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
939	ŽIROVAC	525	4155	PAŠNJAK	2,4270	118,00	286,39	0,00	286,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
940	ŽIROVAC	526	4158	PAŠNJAK	0,6683	118,00	78,86	0,00	78,86	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
941	ŽIROVAC	527	*201	PAŠNJAK	0,0881	118,00	10,40	0,00	10,40	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
942	ŽIROVAC	528	*97	LIVADA	0,0791	118,00	9,33	0,00	9,33	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
943	ŽIROVAC	528	1767/1	PAŠNJAK	0,0360	118,00	4,25	0,00	4,25	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
944	ŽIROVAC	528	1767/1	ORANICA	0,0694	245,00	17,00	0,00	17,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
945	ŽIROVAC	529	1346/5	ORANICA	0,0748	245,00	18,33	0,00	18,33	
946	ŽIROVAC	530	1462/3	ORANICA	0,3237	245,00	79,31	0,00	79,31	
947	ŽIROVAC	530	1463/2	ORANICA	0,2644	245,00	64,78	0,00	64,78	
948	ŽIROVAC	530	1491/1	ORANICA	0,1070	245,00	26,22	0,00	26,22	
949	ŽIROVAC	530	1491/2	ORANICA	0,0585	245,00	14,33	0,00	14,33	
950	ŽIROVAC	531	1621/10	ORANICA	0,0873	245,00	21,39	0,00	21,39	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
951	ŽIROVAC	532	1621/7	ORANICA	0,0168	245,00	4,12	0,00	4,12	
952	ŽIROVAC	532	1621/7	LIVADA	0,0216	118,00	2,55	0,00	2,55	
953	ŽIROVAC	533	1621/9	ORANICA	0,0290	245,00	7,11	0,00	7,11	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
954	ŽIROVAC	533	1621/9	ORANICA	0,0599	245,00	14,68	0,00	14,68	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
955	ŽIROVAC	533	1621/9	ORANICA	0,1103	245,00	27,02	0,00	27,02	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
956	ŽIROVAC	533	1621/9	ORANICA	0,3453	245,00	84,60	0,00	84,60	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
957	ŽIROVAC	534	2503/1	PAŠNJAK	1,4700	118,00	173,46	0,00	173,46	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
958	ŽIROVAC	535	2830/1	ORANICA	0,0159	245,00	3,90	0,00	3,90	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
959	ŽIROVAC	535	2830/1	ORANICA	0,0179	245,00	4,39	0,00	4,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
960	ŽIROVAC	535	2831/2	ORANICA	0,0091	245,00	2,23	0,00	2,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
961	ŽIROVAC	535	2831/2	ORANICA	0,0199	245,00	4,88	0,00	4,88	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
962	ŽIROVAC	536	2877/1	PAŠNJAK	0,2446	118,00	28,86	0,00	28,86	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
963	ŽIROVAC	537	2896/1	PAŠNJAK	0,2377	118,00	28,05	0,00	28,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
964	ŽIROVAC	538	2921/1	PAŠNJAK	0,1841	118,00	21,72	0,00	21,72	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
965	ŽIROVAC	539	2921/3	PAŠNJAK	0,1518	118,00	17,91	0,00	17,91	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
966	ŽIROVAC	539	2924/1	PAŠNJAK	1,2160	118,00	143,49	0,00	143,49	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
967	ŽIROVAC	540	2924/4	PAŠNJAK	0,6204	118,00	73,21	0,00	73,21	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
968	ŽIROVAC	540	2924/5	PAŠNJAK	0,1654	118,00	19,52	0,00	19,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
969	ŽIROVAC	541	3332/2	LIVADA	0,0101	118,00	1,19	0,00	1,19	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
970	ŽIROVAC	541	3332/2	LIVADA	0,0148	118,00	1,75	0,00	1,75	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
971	ŽIROVAC	542	3338/3	PAŠNJAK	0,3723	118,00	43,93	0,00	43,93	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
972	ŽIROVAC	543	3351/2	LIVADA	0,0468	118,00	5,52	0,00	5,52	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
973	ŽIROVAC	543	3351/2	LIVADA	0,0712	118,00	8,40	0,00	8,40	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
974	ŽIROVAC	544	3354/3	LIVADA	0,0453	118,00	5,35	0,00	5,35	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
975	ŽIROVAC	544	3354/3	LIVADA	0,0678	118,00	8,00	0,00	8,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
976	ŽIROVAC	544	3373/4	ORANICA	0,2124	245,00	52,04	0,00	52,04	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
977	ŽIROVAC	545	3356/1	LIVADA	0,0570	118,00	6,73	0,00	6,73	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
978	ŽIROVAC	545	3356/1	LIVADA	0,0792	118,00	9,35	0,00	9,35	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
979	ŽIROVAC	546	3364/1	LIVADA	0,0061	118,00	0,72	0,00	0,72	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
980	ŽIROVAC	546	3364/1	LIVADA	0,1079	118,00	12,73	0,00	12,73	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
981	ŽIROVAC	547	3381/1	PAŠNJAK	0,1752	118,00	20,67	0,00	20,67	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
982	ŽIROVAC	548	3398/2	PAŠNJAK	0,0763	118,00	9,00	0,00	9,00	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
983	ŽIROVAC	548	3398/2	ORANICA	0,0899	245,00	22,03	0,00	22,03	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
984	ŽIROVAC	549	3618/1	PAŠNJAK	0,0669	118,00	7,89	0,00	7,89	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
985	ŽIROVAC	550	3637/1	PAŠNJAK	0,4974	118,00	58,69	0,00	58,69	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
986	ŽIROVAC	551	3723/1	LIVADA	0,0929	118,00	10,96	0,00	10,96	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
987	ŽIROVAC	552	3724/1	LIVADA	0,0440	118,00	5,19	0,00	5,19	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./ umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
988	ŽIROVAC	553	3724/3	LIVADA	0,0313	118,00	3,69	0,00	3,69	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
989	ŽIROVAC	554	3730/1	PAŠNJAK	0,2248	118,00	26,53	0,00	26,53	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
990	ŽIROVAC	554	3730/4	PAŠNJAK	0,2410	118,00	28,44	0,00	28,44	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
991	ŽIROVAC	555	3767/1	PAŠNJAK	0,0064	118,00	0,76	0,00	0,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
992	ŽIROVAC	555	3767/1	PAŠNJAK	0,0133	118,00	1,57	0,00	1,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
993	ŽIROVAC	555	3767/2	PAŠNJAK	0,0130	118,00	1,53	0,00	1,53	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
994	ŽIROVAC	555	3768/1	PAŠNJAK	0,0287	118,00	3,39	0,00	3,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
995	ŽIROVAC	555	3768/1	PAŠNJAK	0,0133	118,00	1,57	0,00	1,57	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
996	ŽIROVAC	555	3768/2	PAŠNJAK	0,0107	118,00	1,26	0,00	1,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
997	ŽIROVAC	556	3807/1	PAŠNJAK	0,2590	118,00	30,56	0,00	30,56	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
998	ŽIROVAC	557	3900/4	PAŠNJAK	0,0954	118,00	11,26	0,00	11,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
999	ŽIROVAC	557	3900/6	PAŠNJAK	0,1772	118,00	20,91	0,00	20,91	DIJELOM JVD; OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1000	ŽIROVAC	558	3915/2	ORANICA	0,0388	245,00	9,51	0,00	9,51	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1001	ŽIROVAC	559	3973/1	PAŠNJAK	0,0077	118,00	0,91	0,00	0,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1002	DOBRETIN	560	523/5	ORANICA	0,2548	218,00	55,55	0,00	55,55	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1003	KOMORA	561	365	PAŠNJAK	0,1226	118,00	14,47	0,00	14,47	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1004	LJESKOVAC	562	807	PAŠNJAK	0,0536	118,00	6,32	0,00	6,32	OBRASLO (TROŠKOVI KRČENJA ZA KČBR. 807 IZNOSE 292,80 KN)

R. BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1005	LJESKOVAC	563	1195	PAŠNJAK	0,1806	118,00	21,31	0,00	21,31	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1006	ORAOVICA	564	96	PAŠNJAK	0,0647	118,00	7,63	0,00	7,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1007	ORAOVICA	565	97	PAŠNJAK	0,0658	118,00	7,76	0,00	7,76	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1008	ORAOVICA	566	98	PAŠNJAK	0,7977	118,00	94,13	0,00	94,13	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1009	ORAOVICA	566	94/2	PAŠNJAK	0,6039	118,00	71,26	0,00	71,26	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1010	STUPNICA	567	112	PAŠNJAK	0,1342	118,00	15,84	0,00	15,84	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1011	UNČANI	568	403	PAŠNJAK	0,4694	118,00	55,39	0,00	55,39	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1012	UNČANI	569	404	PAŠNJAK	0,0129	118,00	1,52	0,00	1,52	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1013	UNČANI	570	418	PAŠNJAK	0,0162	118,00	1,91	0,00	1,91	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1014	UNČANI	571	527	PAŠNJAK	0,0223	118,00	2,63	0,00	2,63	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1015	UNČANI	571	527	PAŠNJAK	0,0227	118,00	2,68	0,00	2,68	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1016	UNČANI	572	529	ORANICA	0,1295	218,00	28,23	0,00	28,23	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1017	JAVORANJ	573	1772/9	ORANICA	12,3480	218,00	2691,86	0,00	2691,86	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)
1018	JAVORANJ	574	1772/9	ORANICA	19,4819	218,00	4247,05	0,00	4247,05	OBRASLO (KORISTITI SAMO KAO PAŠNJAK)

Sveukupna površina u natječaju u ha: 549,0635

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 74.653,10

TABLICA 1.

R. br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	- Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavnoodjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) - Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju - rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02

OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, objavljen dana _____ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 2.

***Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

„Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.“

Pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, objavljen dana _____ godine:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

POVEZAN sa slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

ime/naziv osobe	OIB	adresa
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NISAM POVEZAN sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, objavljen dana _____, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor, objavljen dana _____ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor objavljen dana _____ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC - GOSPODARSKI PROGRAM

OPĆINA/GRAD		
K.O.		
K.Č.BR./PTC		
PODACI O PONUDITELJU		
NAZIV PONUDITELJA		
OIB		
MIBPG		
ADRESA		
KONTAKT OSOBA		
KONTAKT TEL.		
KONTAKT E-MAIL		
OPIS GOPODARSTVA	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U VLASNIŠTVU U ha	
	POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTE KOJE IMA U KORIŠTENJU u ha	
	POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA	
	DOSADAŠNJA VRSTA PROIZVODNJE	
	BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA	
	PRAVNI OBLIK	
VRSTA PROIZVODNJE KOJOM SE NAMJERAVA BAVITI NA ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET ZAKUPA		
LOKALITET ZEMLJIŠTA	Udaljenost (km) k.č.br./PTC koja je predmet ponude od prebivališta/sjedišta/proizvodnog objekta	
PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	Objekti, mehanizacija i dr.	
PODACI O NOVOM ZAPOŠLJAVANJU		

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18 i 17/20) i članka 6. Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19), po prijedlogu pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U članku 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19 - u nastavku: Pravilnik), u podnaslovu: a) Služba na neodređeno vrijeme: iza Rednoga broja: 1. dodaje se novi Redni broj: 2. koji glasi:

Redni broj: 2.

radno mjesto II. kategorije, potkategorija: viši stručni suradnik

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni brojevi od 2. do 9. postaju Redni brojevi 3. do 10.

Članak 2.

U nastavku članka 11. Pravilnika, u dijelu »Osnovni podaci o radnom mjestu, Stručnog znanja i Opisa razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnoga mjesta«, iza Rednoga broja: 1, dodaje se novi Redni broj: 2 koji glasi:

Redni broj 2:

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi postupke iz djelokruga društvenih djelatnosti: kultura, sport, predškolski odgoj, osnovno školstvo, zdravstvo, udruge građana, protupožarna i civilna zaštita, zaštita i spašavanje i sl.	20
Priprema dokumentaciju za prijave i obavlja poslove vezane za natječaje za dobivanje sredstava od resornih ministarstva i fondova Europske unije	20

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- magistar struke iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnoga mjesta:

- stručno znanje: magistar struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne akademski naziv magistar struke ili stručni specijalist:

- ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje;
- ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.

Priprema i provodi postupke za provedbu javnog natječaja za sufinanciranje projekata udruga građana	15
Izrađuje programe, planove i izvješća vezano za poslove svoga radnog mjesta	10
Suraduje s ostalim službenicima Jedinog jedinog upravnog odjela na pripremi i izradi materijala za sjednice Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela vezanih za područje društvenih djelatnosti	10
Uređuje mrežne stranice Općine i brine o ažurnoj i kontinuiranoj objavi potrebnih akata, izvješća, obavijesti i slično	10
Suraduje s ravnateljicom proračunskog korisnika (Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica)	5
Sudjeluje u poslovima organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, raznih obilježbi, manifestacija koje organizira Općina	5
Izvršava naloge pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela	5

Redni brojevi od 2. do 9. postaju Redni brojevi 3. do 10.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 023-01/19-02/01
URBROJ: 2176/10-01-21-6
Hrvatska Dubica, 5. veljače 2021.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19), članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), članka 11. stavka 3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 49/14 i 69/20) i članka 18. stavka 3. Ugovora o koncesiji za skupljanje i odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Općine Lekenik od 30. svibnja 2016. godine oznake KLASA: 363-02/16-03/02, URBROJ: 2176/12-02-16-02 i Dodatka Ugovora o koncesiji za skupljanje i odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Općine Lekenik od 26. siječnja 2021. godine oznake KLASA: 363-02/21-03/01, URBROJ: 2176/12-02-21-01, a povodom Zahtjeva koncesionara GOSPODARNJE OTPADOM SISAK d.o.o. za davanjem prethodne suglasnosti za promjenu cijene usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, općinski načelnik daje

SUGLASNOST

na promjenu Cjenika za uslugu sakupljanja, odvoza, te odlaganja komunalnog otpada

Daje se suglasnost koncesionaru GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., OIB 25388753075 iz Siska, Trg Josipa Mađerića 1 na promjenu Cjenika za uslugu sakupljanja, odvoza te odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Lekenik od 26. siječnja 2021. godine oznake URBROJ: 2176/05-26/49-1/21.

Cjenik za usluge sakupljanja, odvoza, te odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Lekenik primjenjuje se od 1. ožujka 2021. godine, te je isti sastavni dio ove Suglasnosti.

Danom stupanja na snagu ove Suglasnosti prestaje važiti Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na cjenik usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada od 28. prosinca 2016. godine oznake KLASA: 363-02/16-03/10 URBROJ: 2176/12-02-16-02.

Ova Suglasnost stupa na snagu 1. ožujka 2021. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/21-03/02
URBROJ: 2176/12-02-21-02
Lekenik, 9. veljače 2021.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

PRIJAVA CJENIKA

za uslugu sakupljanja odvoza te odlaganja komunalnog otpada

Sukladno članku 55. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

1. Vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge
2. Strukturu postojeće cijene komunalne usluge
3. Predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
4. Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu
5. Razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom
5. Dan primjene nove cijene

1. Vrsta komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge

- promjena cijene se traži za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za domaćinstva
- obračun usluga vrši se na mjesečnoj osnovi, prema volumenu zadužene posude, s rokom plaćanja do 15-og dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

2. Struktura postojeće cijene komunalne usluge

Struktura cijene za **domaćinstvo**:

Red. br.	Struktura cijene za domaćinstvo - volumen posude 120 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	18,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	6,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	11,95
7.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	40,79
8.	PDV (13%)	5,30
9.	SVEUKUPNO (7+8)	46,09

Struktura cijene za **poslovne prostore**:

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 240 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,91
2.	Troškovi prijevoza otpada	21,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	7,64
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	13,96
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	47,16
7.	PDV (13%)	6,13
8.	SVEUKUPNO (6+7)	53,29

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 1100 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	7,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	84,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	30,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	55,82
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	180,66
7.	PDV (13%)	23,49
8.	SVEUKUPNO (6+7)	204,15

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 5000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	28,37
2.	Troškovi prijevoza otpada	312,04
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	113,47

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 5000 l	kn/mjesečno
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	207,30
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	663,83
7.	PDV (13%)	86,30
8.	SVEUKUPNO (6+7)	750,13

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 7000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	33,28
2.	Troškovi prijevoza otpada	366,05
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	133,11
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	243,18
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	778,27
7.	PDV (13%)	101,18
8.	SVEUKUPNO (6+7)	879,45

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 10000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	38,68
2.	Troškovi prijevoza otpada	425,51
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	154,73
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	282,69
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	904,26
7.	PDV (13%)	117,55
8.	SVEUKUPNO (6+7)	1.021,81

Struktura cijene za **biootpad**:

Red. br.	Struktura cijene za bio otpad - volumen posude 240 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	18,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	6,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	11,95
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	40,79
7.	PDV (13%)	5,30
8.	SVEUKUPNO (6+7)	46,09

Red. br.	Struktura cijene za bio otpad - volumen posude 1100 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	3,55
2.	Troškovi prijevoza otpada	39,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	14,18
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	25,92
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	85,30
7.	PDV (13%)	11,09
8.	SVEUKUPNO (6+7)	96,39

3. Predložena nova cijena usluge i njezina struktura

Struktura cijene za **domaćinstvo**:

Red. br.	Struktura cijene za domaćinstvo - volumen posude 120 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	18,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	6,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	11,95
6.	Troškovi rada reciklažnog dvorišta Lekenik	9,14
7.	UKUPNO (1+2+3+4+5+6)	49,93
8.	PDV (13%)	6,49
9.	SVEUKUPNO (7+8)	56,42

Struktura cijene za **poslovne prostore**:

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 240 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,91
2.	Troškovi prijevoza otpada	21,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	7,64
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	13,96
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	47,16
7.	PDV (13%)	6,13
8.	SVEUKUPNO (6+7)	53,29

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 1100 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	7,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	84,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	30,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	55,82
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	180,66
7.	PDV (13%)	23,49
8.	SVEUKUPNO (6+7)	204,15

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 5000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	28,37
2.	Troškovi prijevoza otpada	312,04
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	113,47
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	207,30
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	663,83
7.	PDV (13%)	86,30
8.	SVEUKUPNO (6+7)	750,13

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 7000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	33,28
2.	Troškovi prijevoza otpada	366,05
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	133,11

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 7000 l	kn/mjesečno
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	243,18
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	778,27
7.	PDV (13%)	101,18
8.	SVEUKUPNO (6+7)	879,45

Red. br.	Struktura cijene za poslovne prostore - volumen posude 10000 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	38,68
2.	Troškovi prijevoza otpada	425,51
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	154,73
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	282,69
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	904,26
7.	PDV (13%)	117,55
8.	SVEUKUPNO (6+7)	1.021,81

Struktura cijene za **biootpad**:

Red. br.	Struktura cijene za bio otpad - volumen posude 240 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	1,64
2.	Troškovi prijevoza otpada	18,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	6,55
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	11,95
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	40,79
7.	PDV (13%)	5,30
8.	SVEUKUPNO (6+7)	46,09

Red. br.	Struktura cijene za bio otpad - volumen posude 1100 l	kn/mjesečno
1.	Troškovi odvojenog sakupljanja otpada	3,55
2.	Troškovi prijevoza otpada	39,00
3.	Troškovi drugih mjera gospodarenja otpadom (osnovna uplata i trošak održivog razvoja)	14,18
4.	Procjena troškova uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba bacila u okoliš	2,65
5.	Troškovi uporabe ili zbrinjavanja otpada	25,92
6.	UKUPNO (1+2+3+4+5)	85,30
7.	PDV (13%)	11,09
8.	SVEUKUPNO (6+7)	96,39

4. Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu

Cijena usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada se za domaćinstva povećava za 22,42%. Cijene usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za poslovne prostore ostaje ista jer poslovni prostori neće imati mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta Lekenik.

5. Razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom

Na zahtjev Općine, Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. će preuzeti upravljanje novoizgrađenog reciklažnog dvorišta u Lekeniku. Na temelju članka 18. stavka 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u cijenu javne usluge uključuju se troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište.

S obzirom da Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. već upravlja jednim reciklažnim dvorištem na području JLS Sisak i upoznato je s troškovima rada reciklažnog dvorišta, na temelju omjera korisnika u JLS Sisak i JLS Lekenik napravljen je detaljan izračun troškova koji je sastavni dio prijave cjenika i daje se u prilog.

6. Dan primjene nove cijene

Novi cjenik primjenjivat će se od 1. ožujka 2021. godine.

URBROJ: 2176/05-26/49-1/21
Sisak, 26. siječnja 2021.

za Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.
direktorica
Katarina Luketić, struč.spec.admin.publ., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.