

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 7

UTORAK, 8. VELJAČE 2022.

GODINA LXVIII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za 2022. 162
2. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 9. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021. 163
3. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za financije i proračun 163
4. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanja 164
5. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 164
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline 165
7. Odluka o davanju na nenaplatno korištenje nekretnine u Glini na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 24 176
8. Odluka o pokretanju i provedbi postupka javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Gline 176
9. Odluka o davanju suglasnosti za korištenje sredstava beskamatnog zajma 177
10. Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada i financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Gline za 2022. 177
11. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022. 178

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

2. Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Novske za 2022. godinu 178

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik 179
2. Odluka o prijedlogu Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da iz Općine Lekenik za suca porotnika Županijskog suda u Sisku imenuje kandidata 180
3. Odluka o prijedlogu Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da iz Općine Lekenik za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Sisku imenuje kandidata 180
4. Odluka o djelomičnom oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa 180
5. Odluka o pokretanju postupka izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik 181
6. Odluka o utvrđivanju kriterija, uvjeta i visini prigodne jednokratne naknade - uskrsnice u 2022. godini na području Općine Lekenik 181
7. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik 182
8. Odluka o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za određivanja imena ulica i trgova u Općini Lekenik 183
9. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik 183

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za 2022.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline te nezavisnih vijećnika koji su u Gradsko vijeće Grada Gline izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću utvrđuje se iznos na godišnjoj razini u iznosu od 2.000,00 kn.

Svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10,0% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40,0%.

Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Gline za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Gline za 2022. - Jedinstveni upravni odjel.

Sredstva se tromjesečno doznaju na žiro-račun pojedine političke stranke odnosno nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku utvrđuju se, kako slijedi:

U kn

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice/ podzastupljen spol		Tromjesečni iznos	Ukupno
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos		
1.	HDZ	-	3	6.000,00	0	0,00	1.500,00	6.000,00
2.	HSLŠ	-	0	0,00	1	2.200,00	550,00	2.200,00
3.	-	Željko Jambrešić	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
4.	-	Domagoj Filipović	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
5.	-	Nikša Odić	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
6.	-	Ivica Cestarić	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
7.	-	Nada Vlajković	0	0,00	1	2.200,00	550,00	2.200,00
8.	-	Nikola Janus	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
9.	-	Dragana Kukoleča	0	0,00	1	2.200,00	550,00	2.200,00
10.	-	Radomir Lončarević	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
11.	-	Mislav Muža	1	2.000,00	0	0,00	500,00	2.000,00
		UKUPNO	10		3		6.650,00	26.600,00

Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Gline, nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i svakog nezavisnog vijećnika.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/22-01/4
URBROJ: 2176-20-2-22-2
Glina, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu
gradonačelnika Grada Gline za razdoblje
9. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021.**

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 9. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-06/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. stavka 1. točke 15. u vezi sa člankom 40. stavkom 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 17. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 22/09, »Službeni vjesnik«, broj 44A/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 21/19, 33/19, 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, donijelo je sljedeću

O D L U K U

**o imenovanju članova Povjerenstva
za financije i proračun**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za financije i proračun (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke:

- razmatra prijedloge Proračuna Grada Gline, Odluke o izvršenju Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna i odluke o privremenom financiranju Grada Gline, u slučajevima predviđenim zakonom i o tome daje mišljenje Gradskom vijeću Grada Gline
- daje mišljenja u vezi stjecanja i otuđenja pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Gline čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina
- daje mišljenja na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno - financijsko poslovanje Grada Gline i upravljanje imovinom Grada Gline
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada Gline.

Članak 3.

Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Nada Vlajković**, za predsjednicu
2. **Radomir Lončarević**, za člana
3. **Ivica Cestarić**, za člana.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za financije i proračun KLASA: 021-05/17-01/15, URBROJ: 2176/20-01-17-2 od 12. rujna 2017.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-2
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 15. u vezi sa člankom 40. stavkom 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 17. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 22/09, »Službeni vjesnik«, broj 44A/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 21/19, 33/19, 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, na prijedlog jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća Grada Gline, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanja

Članak 1.

Igor Sušilović razrješuje se članstva u Povjerenstvu za izbor i imenovanja.

Članak 2.

Za člana, ujedno i predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja, imenuje se **Željko Jambrešić**.

Članak 3.

Pokojnoj Svjetlani Marinković članstvo u Povjerenstvu je prestalo smrću te se za članicu imenuje **Nada Vlajković**.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/15
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 15. u vezi sa člankom 40. stavkom 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 17. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik«, broj 22/09, »Službeni vjesnik«, broj 44A/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 21/19, 33/19, 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Igor Sušilović razrješuje se članstva u Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Za člana, ujedno i predsjednika Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, imenuje se **Željko Jambrešić**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/12
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

6.

Na temelju članka 66. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćen tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donijelo je

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
 15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
 16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 17. lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge
 18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 19. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako

je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke za područje Grada Gline je trgovačko društvo KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, OIB 89700668436 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Gline sa pripadajućim naseljima.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u »Narodnim novinama«, broj 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
10. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
11. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada
14. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku javne usluge i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku

usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Glina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokaciji reciklažnog dvorišta,
3. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Gline podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika.

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara,
5. kontejner volumena 5.000 litara.

(2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara.

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
3. tipizirani plastični spremnik volumena 360 litara,
4. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara.

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. kontejner volumena 5.000 litara,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
2. spremnike u reciklažnom dvorištu.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavku 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati način korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavku 1. pod točkom 7. ove Odluke.

(3) Vrećice za miješani komunalni otpad imaju pravo koristiti:

- korisnici usluge kućanstvo kada napuštaju nekretninu pa nisu u mogućnosti iznijeti ili unižeti spremnik koji koriste samostalno, a prema rasporedu preuzimanja otpada davatelja usluge,
- korisnici usluge obje kategorije koji imaju kratkotrajnu potrebu odlaganja većeg volumena otpada od volumena spremnika.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo volumena do 5 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, odnosno, volumen veći od 5 m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(3) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(4) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Grada Gline, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan (1) mjesec što predstavlja dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Grad Glina i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

Članak 21.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ godišnje.

(4) Korisnik usluge je dužan donijeti dokaz Davatelju usluge o trajnom ne korištenju nekretnine, svakih 12 mjeseci od dana raskida ugovora.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 22.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, potres, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 23.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 24.

Korisnik usluge kategorije kućanstvo koristi spremnik samostalno ili zajednički sa drugim korisnicima usluge iste kategorije.

Članak 25.

(1) Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na

način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad, a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 26.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Gline. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge

Članak 27.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 28.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 29.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjereno na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 31.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge.

(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela Grada Gline na koju se cjenik odnosi.

Članak 32.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 33.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 27,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 85,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 34.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu.

(2) Troškovim navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih.

(3) Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 35.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge**Članak 36.**

Cilj kriterija za umanjene cijene javne usluge je poticanje korisnika koji nije kućanstvo da odvojeno predaje biootpad i reciklabilni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Članak 37.

(1) Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima koji nisu kućanstvo, a koji predaju mjesečno volumen miješanog komunalnog otpada do 240 litara.

(2) Korisnicima usluge koji su za obračunsko razdoblje obveznici plaćanja ugovorne kazne popust se neće odobriti.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Glina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**Članak 38.**

(1) Grad Glina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge

za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Gline, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Glina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Glina platio davatelju usluge.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 39.**

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 40.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

Tablica 1.

Postupanje protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/ opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis

Postupanje protivno ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII. NADZOR

Članak 41.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Gline.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Gline temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Gline koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 42.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline, »Službeni vjesnik«, broj 90/19.

Članak 44.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/10
URBROJ: 2176-20-2-22-10
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA GLINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Gline.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i Odlukom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

(5) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(6) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 5. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(7) Gradonačelnik Gline i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(8) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(9) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu, a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu

dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« te na mrežnim stranicama davatelja usluge Komunalac Glina d.o.o.

7.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju na nenaplatno korištenje nekretnine u Glini na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 24**

Članak 1.

Centru za socijalnu skrb Glina iz Gline, Trg dr. Franje Tuđmana 24, OIB: 92730834243 daje se nenaplatno na korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Gline u Glini na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 24 upisana u zk. ul. 3503, k.č.br. 1636 k.o. Glina ukupne površine 364 m² koja se sastoji od dvorišta površine 79 m², javne zgrade, Glina, Trg dr. Franje Tuđmana 24 površine 161 m² i gospodarske zgrade površine 124 m².

Nekretnina iz stavka 1. ovoga članka daje se nenaplatno na korištenje na vrijeme od 20 godina od dana potpisa Sporazuma.

Prijedlog Sporazuma o nenaplatnom korištenju je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da sa Centrom za socijalnu skrb Glina zaključi Sporazum o nenaplatnom korištenju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-02/22-01/04
URBROJ: 2176-20-02-22-2
Glina, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

8.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48.

stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 3. stavka 12. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Glina (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na 4. sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o pokretanju i provedbi postupka javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Gline**

Članak 1.

Pokreće se postupak prodaje nekretnina označenih kao:

1. Stan br. 1 trosobni stan u I katu koji se sastoji od: tri sobe, dnevnog boravka, kuhinje, izbe, hodnika, kupaonice, WC-a, ostave i zatvorene terase ukupne neto korisne površine 111,25 m², a stanu pripadaju dva prostora u desnom kraju dvorišne gospodarske zgrade sa kojim je povezano vlasništvo na k.č. br. 1769 upisanoj u zk.ul. broj 4316 u k.o. Glina na adresi Glina, Trg dr. Franje Tuđmana 6 površine 916 m² kao suvlasnički dio 111/415 Grada Gline,
2. Stan br. 2 dvosobni stan u I katu desno koji se sastoji od: dvije sobe, dnevnog boravka, kuhinje, izbe, hodnika, kupaonice, WC-a, ostave i zatvorene terase ukupne neto korisne površine od 91,10 m², a stanu pripadaju dva prostora u lijevom kraju dvorišne gospodarske zgrade sa kojim je povezano vlasništvo na k.č.br. 1769 upisanoj u zk.ul. broj 4316 u k.o. Glina na adresi Glina, Trg dr. Franje Tuđmana 6 površine 916 m² kao suvlasnički dio 91/415 Grada Gline,
3. Poslovna zgrada izgrađena na katastarskoj čestici broj 1770 upisana u zk.ul. broj 4363 u k.o. Glina na adresi Glina, Trg dr. Franje Tuđmana 7 sa pripadajućim objektima: kuća (poslovna zgrada) površine 250 m² i dvorište površine 584 m². Gospodarske zgrade evidentirane u zemljišno-knjižnom ulošku 4363 u k.o. Glina uslijed potresa su uništene i uklonjene.

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka prodaju se u viđenom stanju i kao jedna cjelina.

Kupac predmetnih nekretnina dužan je u roku od jedne godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora započeti s izgradnjom (ishoditi građevinsku dozvolu i započeti radove gradnje) poslovne ili stambeno poslovne zgrade na predmetnoj lokaciji.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđena je Procjembenim elaboratima tržišne vrijednosti nekretnine kako slijedi:

- za nekretninu iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 1. prema procjembenom elaboratu broj: 0301/2022 koji je izradio TD-PROJEKT d.o.o., Topusko, Hrvatsko Selo 24, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražen Trdina, ing. građ. procijenjena vrijednost iznosi 160.000,00 kuna. Početnu cijenu nekretnine iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 1. čini procijenjena vrijednost od 160.000,00 kuna uvećana za pripadajuće troškove procjene i objave natječaja,
- za nekretninu iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 2. prema procjembenom elaboratu broj 0401/2022 koji je izradio TD-PROJEKT d.o.o., Topusko, Hrvatsko Selo 24, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražen Trdina, ing. građ. procijenjena vrijednost iznosi 131.000,00 kuna. Početnu cijenu nekretnine iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 2. čini procijenjena vrijednost od 131.000,00 kuna uvećana za pripadajuće troškove procjene i objave natječaja,
- za nekretninu iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 3. prema procjembenom elaboratu broj: 1612/202 koji je izradio TD-PROJEKT d.o.o., Topusko, Hrvatsko Selo 24, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražen Trdina, ing. građ. procijenjena vrijednost iznosi 157.000,00 kuna. Početnu cijenu nekretnine iz članka 1. ove Odluke navedenu pod rednim brojem 3. čini procijenjena vrijednost od 157.000,00 kuna uvećana za pripadajuće troškove procjene i objave natječaja.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da po provedenom javnom natječaju za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke i izboru najpovoljnije ponude zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 370-03/22-01/01
URBROJ: 2176-20-3-22-2
Glina, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

9.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,

98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj četvrtoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za korištenje sredstava beskamatnog zajma

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline daje suglasnost i ovlašćuje gradonačelnika Grada Gline da primljena sredstva beskamatnog zajma koristi za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju šteta od potresa.

Članak 2.

Gradu Glini su odobrena i doznačena sredstva u iznosu od 10.000.000,00 kn na ime beskamatnog zajma iz Državnog proračuna, a na temelju Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine«, broj 12/22) i Odluke Povjerenstva iz točke IV. navedene Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 423-02/22-01/01
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 7. veljače 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

10.

Na temelju članka 30. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 79/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan rada i financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Gline za 2022.

Članak 1.

Daje se suglasnost Zajednici športskih udruga Grada Gline na Plan rada i financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Gline za 2022.

Članak 2.

Sredstva za rad Zajednice športskih udruga Grada Gline osigurana su u Proračunu Grada Gline za 2022.

Članak 3.

Plan rada i financijski plan Zajednice športskih udruga Grada Gline za 2022. sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da sa Zajednicom športskih udruga Grada Gline zaključi Ugovor o namjenskoj doznaci sredstava namijenjenih financiranju Zajednice športskih udruga Grada Gline.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

11.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članku 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članku 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članku 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članku 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«,

broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), članku 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 26. i 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15), članku 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članku 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na četvrtoj sjednici održanoj 7. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022.**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022. (»Službeni vjesnik«, broj 79/21) u članku 4. stavku 10., a u vezi točke 2.7. stavka 1. istog članka, dodaje se sljedeći tekst: »Grad Glina sufinancirat će cijenu usluge smještaja u vrtiću izvan područja Grada Gline za dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na područja Grada Gline i koje je korisnik takve usluge u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kn po djetetu.«

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022. (»Službeni vjesnik«, broj 79/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2022. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/8
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 7. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08,

61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), dana 4. siječnja 2022. godine, gradonačelnik Grada Novske, donio je

PLAN PRIJMA
službenika i namještenika u upravna tijela
Grada Novske za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u upravna tijela Grada Novske, utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novske,
- potreban broj službenika i namještenika koji će se primiti u službu na neodređeno i određeno vrijeme.

Prikaz u tablici:

Redni broj:	Stupanj stručne spreme	Ukupan broj službenika	Broj službenika na određeno vrijeme	Broj službenika na neodređeno vrijeme
1.	magistar ili stručni specijalist - VSS	18	2	16
2.	sveučilišni ili stručni prvostupnik - VŠ	4	2	2
3.	Srednja stručna sprema - SSS	13	-	13
4.	NSS - Osnovna škola	3	-	3
	UKUPNO	38	4	34

Članak 5.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Novske, planira se prijam u službu jednog višeg referenta za graditeljstvo na određeno vrijeme radi povećanja opsega posla na rok od 6 mjeseci uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci.

Članak 6.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novsku, niti jedna nacionalna manjina u ukupnom stanovništvu ne ostvaruje razmjernu zastupljenost, te ne postoji obveza planiranja prijama pripadnika nacionalnih manjina u službu, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

U upravnim tijelima Grada Novske, na dan 4. siječnja 2022. godine zaposleno je 31 službenik i 4 namještenika na neodređeno vrijeme.

U upravnim tijelima Grada Novske na određeno vrijeme zaposleno je 4 službenika odnosno dva (2) službenika na projektima »Želim raditi, želim pomoći 2!« koji se financira iz Europskog socijalnog fonda na period od 1 godine i dva (2) službenika na određeno vrijeme radi privremenog povećanja opsega posla na period od 6 mjeseci.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Plan prijama u službu objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-09/22-01/2
URBROJ: 2176-4-02-22-1
Novska, 4. siječnja 2022.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj dana 8. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik iznosi 3.300,00 kuna bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/19).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/22-01/02
URBROJ: 2176/12-01-22-2
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

2.

Na temelju članka 133. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20) i članka 34. stavka 1. točke 24. podtočka 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo

ODLUKU

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da iz Općine Lekenik za suca porotnika Županijskog suda u Sisku imenuje kandidata:

1. Katicu Dumbović iz Lekenika, Turopoljska 39,
2. Dubravka Štefulića iz Lekenika, Kolodvorska bb.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi slijedeći dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 711-08/21-01/02
URBROJ: 2176/12-01-22-04
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

3.

Na temelju članka 133. stavka 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16,

67/18, 126/19 i 130/20), u svezi članka 41. Zakona o sudovima za mladež (»Narodne novine«, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19) i članka 34. stavka 1. točke 24. podtočka 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo

ODLUKU

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da iz Općine Lekenik za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Sisku imenuje kandidata:

1. Katicu Dumbović iz Lekenika, Turopoljska 39,
2. Anu Semanić iz Lekenika, Zagrebačka 115.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi slijedeći dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 711-08/21-01/02
URBROJ: 2176/12-22-05
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

4.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i članka 9. stavka 3. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 9/19), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o djelomičnom oslobođenju plaćanja
komunalnog doprinosa

Članak 1.

Lovačka udruga »Šljuka« Lekenik, OIB: 64538852365, Brestov čret 0, Lekenik, djelomično se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine javne i društvene namjene - lovačka kuća (dom), k.č.br. 4111, k.o. Lekenik, na način da je dužna platiti komunalni doprinos u iznosu od 12.144,71 kuna, odnosno 40% od iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem o komunalnom doprinosu Jedininstvenog upravnog odjela KLASA: UP/I-361-03/21-01/98, URBROJ: 2176/12-03/02-21-02 od 28. 12. 2021. u iznosu od 20.241,18 kuna.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Lekenik utvrđuje opravdanost zahtjeva Lovačke udruge »Šljuka« Lekenik za

oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa obzirom da će se gradnjom lovačke kuće (doma) djelomično upotpuniti interesi i potrebe jednog dijela građana čime je ispunjen uvjet za donošenje ove Odluke sukladno članku 9. stavku 2. točki b) Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/22-01/03
URBROJ: 2176/12-01-22-3
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

5.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 8. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik

Članak 1.

Pokreće se postupak izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 44/19) u skladu sa Zakona o poljoprivrednom zemljištu i važećim podzakonskim aktima.

Članak 2.

Izmjenama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik predviđa se za:

- k.č. broj 4137/1 i 3963 u k.o. Lekenik,
- k.č. broj 930 u k.o. Žažina,
- k.č. broj 3518/9 i 3517 u k.o. Greda,
- k.č. broj 4295/1, 4305/2, 4296/1, 3634/1, 3634/2, 3633/3, 3633/2, 3633/1, 3632/2, 3632/1, 3631/1, 3631/2, 3631/3, 3629/1, 3629/2, 3652, 3655, 3636, 3635, 3656, 3654, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641/1, 3641/2, 3641/3, 3642/1, 3642/2, 3642/3, 3653/4, 3653/3, 3644, 3651, 3660/3,

3660/2, 3660/1, 3661, 3662/2, 3662/1, 3663/2, 3663/1, 3669/2, 3669/1, 3664/2, 3664/1, 3665/2, 3665/1, 3650, 3666, 3667, 3668/3, 3668/1, 3671/3, 3671/1, 3670/1, 3670/2, 3672/2, 3673/1, 3628, 3627/1, 3627/2, 3627/3, 3626, 3624/1, 3625, 3623/1, 3624/2, 3623/2, 3624/3, 3623/3, 3624/4, 3623/4, 3621/2, 3621/1, 3646, 3648, 3649, 3658/2, 3658/1, 3659, 3620/1, 3620/2, 3620/3, 3618, 3619, 3622/3, 3586/1, 3584, 3585/1, 3585/2, 3585/3, 3582/5, 3582/4, 3582/3, 3582/2, 3582/1, 3581/2, 3583/2, 3583/11, 3583/12, 3581/1, 3580/2, 3580/1, 3580/6, 3580/7, 3577/2, 3577/4, 3579, 3577/3 i 3577/1 u k.o. Letovanić,

kao oblik raspolaganja odrediti »za ostale namjene«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/01
URBROJ: 2176/12-01-22-2
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

6.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 88/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija, uvjeta i visini prigodne jednokratne naknade - uskrsnice u 2022. godini na području Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i visina prigodne jednokratne naknade - uskrsnice (u daljnjem tekstu: naknada) umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, nezaposlenim hrvatskim braniteljima, korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje i zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: ZMNCZS) u 2022. godini koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik.

Članak 2.

Kriteriji i kategorije za isplatu naknade iz sredstava osiguranih u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu, su slijedeći:

RB	KATEGORIJA	VISINA MIROVINE/ NAKNADE	IZNOS USKRSNICE
1.	Umirovljenici i korisnici NN za starije osobe	do 1.500,00 kn	200,00 kn
2.	Umirovljenici	od 1.500,01 - 3.000,00 kn	100,00 kn
3.	Nezaposleni hrvatski branitelji i korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje	prema posebnom Pravilniku	200,00 kn
4.	korisnici ZMNCZS	zajamčeni iznos	200,00 kn

U ostvarivanju prava koristiti će se evidencija;

- Umirovljenika i korisnika nacionalnih naknada za starije osobe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) s podacima koji obvezno sadrže ime i prezime, adresu, datum, mjesec i godinu rođenja, platni razred i vrstu prava prema visini mirovine za umirovljenike/korisnike s prebivalištem na području Općine Lekenik,
- Popis korisnika ZMNCZS koji prethodi mjesecu isplate jednokratne naknade,
- Nezaposleni hrvatski branitelji prilažu potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje uz predočenje braniteljske iskaznice,
- Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje prilažu Potvrdu Odsjeka za hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije kojom dokazuju svoj status korisnika iste.

Iznimno od stavka 2. ovog članka umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe, koji se ne nalaze na popisu HZMO svoj status dokazuju zadnjim odreskom mirovine, obavijesti o mirovinskim primanjima iz nadležne banke ili potvrdom HZMO da prima mirovinu/naknadu i njenu visinu, te predočenjem osobne iskaznice kojom dokazuje prebivalište na području Općine Lekenik.

Članak 3.

Isplata naknade korisnicima po kategorijama iz članka 1. ove Odluke koji ispunjavaju kriterije i uvjete provoditi će se gotovinskom isplatom putem općinske blagajne ili tekućeg računa od 7. 4. do 15. 4. 2022. godine u mjestu, vremenu, rasporedu i dinamici kojeg će uputama utvrditi Jedinostveni upravni odjel, o čemu će javnost biti obaviještena putem mrežne stranice Općine Lekenik www.lekenik.hr i drugim dostupnim sredstvima javnog priopćavanja.

Pravo opisano u članku 2. ove Odluke korisnici koji ispunjavaju prethodne uvjete i kriterije mogu ostvariti osobnim dolaskom što će se smatrati kao da je korisnik podnio zahtjev, uz predočenje osobne iskaznice ili druge dokumentacije koju zatraži službena osoba.

Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti model i način isplate naknade može se promijeniti o čemu će javnost biti pravovremeno obaviještena. Vrijeme isplate naknade može u slučajevima izvanrednih okolnosti (bolesti, izolacije, bolničkog liječenja, ishođenja dopunske dokumentacije) biti i iza predviđenog roka ali ne više od osam dana, korisnik će u tom slučaju podnijeti zahtjev i priložiti potrebnu dokumentaciju koja se od njega zatraži.

Članak 4.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Općina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo propisanu svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati iz zbirke podataka.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/22-01/02
URBROJ: 2176/12-01-22-02
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

7.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 34. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU **o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi** **Općine Lekenik**

Članak 1.

U članku 3. stavku 3. točki 1.1. Novčane pomoći mijenja se točka 7. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 88/20) tako da glasi:
»Prigodna jednokratna naknada uoči Božića i Uskrsa umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade

za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim Hrvatskim braniteljima i korisnicima naknade za nezaposlene Hrvatske branitelje Domovinskog rata«.

Članak 2.

Mijenja se podnaslov pod točkom 7. tako da glasi:

»7. Prigodna jednokratna naknada uoči božićnog ili uskrsnog blagdana umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim Hrvatskim braniteljima i korisnicima naknade za nezaposlene Hrvatske branitelje Domovinskog rata«.

Članak 3.

U članku 24. stavak 1. mijenja se tako da glasi:

»Pravo na prigodnu jednokratnu novčanu naknadu uoči božićnih ili uskrsnih blagdana sukladno posebnoj Odluci, ostvaruju umirovljenici, korisnici nacionalne naknade za starije osobe, korisnici zajamčene minimalne naknade, nezaposleni Hrvatski branitelji i korisnici naknade za nezaposlene Hrvatske branitelje Domovinskog rata s prebivalištem na području Općine Lekenik koji se kao takvi vode u odgovarajućim zbirkama podataka«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/22-01/02
URBROJ: 2176/12-22-02
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

8.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i članka 27a. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine, donijelo

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za određivanja imena ulica i trgova u Općini Lekenik

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. točki 2. Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za određivanje imena

ulica i trgova u Općini Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 58/21) mijenjaju se riječi »Josip Hajduk za člana« tako da glase »Nikola Sovina za člana«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/22-01/01
URBROJ: 2176/12-01-22-01
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

9.

Na temelju članka 13. stavka 1. i stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 9. Pravilnika o planu zaštite od požara, članka 34. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj dana 8. veljače 2022. godine, donijelo

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Lekenik.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Lekenik sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmetom objave u »Službenom vjesniku«, a isti će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Lekenik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/22-01/01
URBROJ: 2176/12-01-22-02
Lekenik, 8. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.