

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 80

ČETVRTAK, 3. STUDENOGA 2022.

GODINA LXVIII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

57.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2022. godinu	3389	62.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Gline	3420
58.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022.	3418	63.	Odluka o imenovanju ravnateljice Knjižnice i čitaonice Gline	3424
59.	Odluka o kupnji nekretnina k.č. br. 1833 i k.č. br. 1834/2 u k.o. Glina	3418	64.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline	3424
60.	Odluka o kupnji nekretnine u Glini k.č. br. 1713 u k.o. Glina	3419	65.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	3425
61.	Odluka o prodaji nekretnine u Glini k.č. br. 1715 k.o. Glina	3419		- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	3425
			66.	Program poticanja poduzetništva Grada Gline za razdoblje 2022. - 2024.	3451

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

57.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2022. godinu («Službeni vjesnik», broj 79/21) izvršen je kako slijedi:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	46.313.306,67	41.829.320,00	15.942.558,90	34,4	38,1
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.639,57	520.000,00	54.839,22	26,3	10,5

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3 RASHODI POSLOVANJA	21.656.998,29	62.158.395,00	14.712.510,04	67,9	23,7
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.237.826,31	13.789.825,00	329.826,12	14,7	2,4
RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	22.627.121,64	-33.598.900,00	955.061,96	4,2	-2,8
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
	0,00	19.430.000,00	9.421.353,24	0,0	48,5
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9 VLASTITI IZVORI	5.297.355,32	14.168.900,00	41.902.734,03	791,0	295,7
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	27.924.476,96	0,00	52.279.149,23	187,2	0,0

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu zaduživanja / financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	46.521.946,24	42.349.320,00	15.997.398,12	34,4	37,8
6 PRIHODI POSLOVANJA	46.313.306,67	41.829.320,00	15.942.558,90	34,4	38,1
61 Prihodi od poreza	2.426.981,91	4.795.300,00	1.812.735,59	74,7	37,8
611 Porez i prirez na dohodak	2.240.687,56	4.250.000,00	1.539.439,28	68,7	36,2
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.925.174,73		2.280.816,37	78,0	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	274.802,56		208.810,93	76,0	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	108.510,08		228.327,42	210,4	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	33.651,43		16.244,48	48,3	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		80.300,02	0,0	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.101.451,24		-1.275.059,94	115,8	
613 Porezi na imovinu	172.156,70	460.000,00	232.961,32	135,3	50,6
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.375,40		12.703,96	236,3	
6134 Povremeni porezi na imovinu	166.781,30		220.257,36	132,1	
614 Porezi na robu i usluge	14.137,65	85.300,00	40.334,99	285,3	47,3
6142 Porez na promet	14.137,65		40.163,47	284,1	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		171,52	0,0	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	39.851.075,07	31.110.420,00	9.703.292,28	24,3	31,2
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	34.373.632,74	19.429.600,00	7.975.896,39	23,2	41,1
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	33.968.968,84		7.975.896,39	23,5	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	404.663,90		0,00	0,0	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	335.057,89	3.176.300,00	509.193,90	152,0	16,0
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	335.057,89		223.995,70	66,9	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		285.198,20	0,0	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	32.160,00	60.120,00	54.020,00	168,0	89,9
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.760,00		7.620,00	132,3	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	26.400,00		46.400,00	175,8	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.110.224,44	8.444.400,00	1.164.181,99	22,8	13,8
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.175.281,19		1.164.181,99	36,7	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.934.943,25		0,00	0,0	
64 Prihodi od imovine	419.017,66	689.700,00	596.246,00	142,3	86,5
641 Prihodi od financijske imovine	7.620,25	31.000,00	10.469,21	137,4	33,8
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	168,65		256,77	152,3	
6414 Prihodi od zateznih kamata	7.451,60		10.212,44	137,1	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	411.397,41	658.700,00	585.776,79	142,4	88,9
6421 Naknade za koncesije	11.001,00		11.001,00	100,0	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	22.398,62		50.975,00	227,6	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	369.591,36		522.606,41	141,4	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	8.406,43		1.194,38	14,2	
65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.020.868,72	5.056.900,00	3.657.079,19	181,0	72,3
651 Upravne i administrativne pristojbe	33.382,80	80.350,00	8.258,72	24,7	10,3
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	350,00		250,00	71,4	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	33.032,80		8.008,72	24,2	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.058.411,06	1.906.550,00	1.568.970,11	148,2	82,3
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.414,82		806,89	57,0	
6524 Doprinosi za šume	827.002,91		1.174.423,21	142,0	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	229.993,33		393.740,01	171,2	
653 Komunalni doprinosi i naknade	929.074,86	3.070.000,00	2.079.850,36	223,9	67,7
6531 Komunalni doprinosi	54.092,77		11.230,30	20,8	
6532 Komunalne naknade	874.982,09		2.068.620,06	236,4	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.452.490,34	100.000,00	135.123,68	9,3	135,1
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	33.134,80	100.000,00	73.246,28	221,1	73,2
6615 Prihodi od pruženih usluga	33.134,80		73.246,28	221,1	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.419.355,54	0,00	61.877,40	4,4	0,0
6631 Tekuće donacije	1.160.732,12		59.877,40	5,2	
6632 Kapitalne donacije	258.623,42		2.000,00	0,8	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	142.872,97	77.000,00	38.082,16	26,7	49,5
681 Kazne i upravne mjere	9.697,96	25.000,00	25.076,41	258,6	100,3
6819 Ostale kazne	9.697,96		25.076,41	258,6	
683 Ostali prihodi	133.175,01	52.000,00	13.005,75	9,8	25,0
6831 Ostali prihodi	133.175,01		13.005,75	9,8	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.639,57	520.000,00	54.839,22	26,3	10,5
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	208.639,57	520.000,00	54.839,22	26,3	10,5
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	112.693,84	520.000,00	54.839,22	48,7	10,5
7211 Stambeni objekti	112.693,84		54.839,22	48,7	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	22.043,73	0,00	0,00	0,0	0,0
7225 Instrumenti, uređaji i strojevi	22.043,73		0,00	0,0	
725 Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	73.902,00	0,00	0,00	0,0	0,0
7252 Osnovno stado	73.902,00		0,00	0,0	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	23.894.824,60	75.948.220,00	15.042.336,16	63,0	19,8
3 RASHODI POSLOVANJA	21.656.998,29	62.158.395,00	14.712.510,04	67,9	23,7
31 Rashodi za zaposlene	5.873.498,87	8.467.550,00	4.390.392,35	74,7	51,8
311 Plaće (Bruto)	4.792.375,47	6.778.400,00	3.564.350,59	74,4	52,6
3111 Plaće za redovan rad	4.792.375,47		3.561.418,16	74,3	
3113 Plaće za prekovremeni rad	0,00		2.932,43	0,0	
312 Ostali rashodi za zaposlene	345.132,33	570.200,00	276.383,41	80,1	48,5
3121 Ostali rashodi za zaposlene	345.132,33		276.383,41	80,1	
313 Doprinosi na plaće	735.991,07	1.118.950,00	549.658,35	74,7	49,1
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	735.991,07		549.658,35	74,7	
32 Materijalni rashodi	11.013.982,88	46.141.845,00	8.452.562,41	76,7	18,3
321 Naknade troškova zaposlenima	234.416,98	507.800,00	174.274,01	74,3	34,3
3211 Službena putovanja	372,00		3.790,16	1.018,9	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	225.415,49		163.636,35	72,6	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	8.629,49		6.847,50	79,3	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.027.014,98	2.051.500,00	1.015.723,44	98,9	49,5
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	131.909,81		69.650,48	52,8	
3222 Materijal i sirovine	100.394,59		118.733,51	118,3	
3223 Energija	689.197,00		809.310,09	117,4	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.244,37		6.901,86	48,5	
3225 Sitni inventar i auto gume	4.600,00		0,00	0,0	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	86.669,21		11.127,50	12,8	
323 Rashodi za usluge	9.173.984,22	42.175.400,00	6.393.857,33	69,7	15,2
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	61.157,83		76.128,09	124,5	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.233.172,95		3.813.843,37	90,1	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	119.775,26		99.102,77	82,7	
3234 Komunalne usluge	617.818,93		736.089,22	119,1	
3235 Zakupnine i najamnine	31.276,16		44.222,67	141,4	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	84.640,00		182.071,63	215,1	
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.348.678,17		981.509,14	72,8	
3238 Računalne usluge	91.541,02		113.349,94	123,8	
3239 Ostale usluge	2.585.923,90		347.540,50	13,4	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.000,00	0,00	0,0	0,0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	578.566,70	1.400.145,00	868.707,63	150,1	62,0
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	262.384,19		80.176,72	30,6	
3292 Premije osiguranja	107.998,31		88.440,30	81,9	
3293 Reprezentacija	34.498,77		21.710,14	62,9	
3294 Članarine	8.914,86		0,00	0,0	
3295 Pristojbe i naknade	134.935,28		649.561,51	481,4	
3296 Troškovi sudskih postupaka	400,00		521,40	130,4	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.435,29		28.297,56	96,1	
34 Financijski rashodi	14.508,38	46.000,00	19.430,02	133,9	42,2
343 Ostali financijski rashodi	14.508,38	46.000,00	19.430,02	133,9	42,2
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.615,75		19.301,80	153,0	
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	1.879,59		0,00	0,0	
3433 Zatezne kamate	13,04		128,22	983,3	
35 Subvencije	14.666,59	750.000,00	17.281,65	117,8	2,3
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	14.666,59	750.000,00	17.281,65	117,8	2,3
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.200,00		12.600,00	123,5	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.466,59		4.681,65	104,8	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	198.252,13	1.217.000,00	95.532,20	48,2	7,8
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.673,13	500.000,00	0,00	0,0	0,0
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	15.673,13		0,00	0,0	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	182.579,00	717.000,00	95.532,20	52,3	13,3
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	182.579,00		95.532,20	52,3	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.134,32	1.270.000,00	237.642,31	112,6	18,7
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.134,32	1.270.000,00	237.642,31	112,6	18,7
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	142.495,26		169.302,05	118,8	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.639,06		68.340,26	99,6	
38 Ostali rashodi	4.330.955,12	4.266.000,00	1.499.669,10	34,6	35,2
381 Tekuće donacije	3.688.226,99	1.996.000,00	909.497,07	24,7	45,6
3811 Tekuće donacije u novcu	3.688.226,99		909.497,07	24,7	
382 Kapitalne donacije	95.945,73	0,00	0,00	0,0	0,0
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	22.043,73		0,00	0,0	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	73.902,00		0,00	0,0	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
385 Izvanredni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
386 Kapitalne pomoći	546.782,40	2.140.000,00	590.172,03	107,9	27,6
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	546.782,40		590.172,03	107,9	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.237.826,31	13.789.825,00	329.826,12	14,7	2,4
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	74.794,53	1.340.000,00	32.125,00	43,0	2,4
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	74.794,53	1.340.000,00	32.125,00	43,0	2,4
4111 Zemljište	74.794,53		32.125,00	43,0	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.138.031,78	3.755.825,00	75.040,39	3,5	2,0
421 Građevinski objekti	1.153.255,82	2.928.625,00	0,00	0,0	0,0
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.124.838,62		0,00	0,0	
4214 Ostali građevinski objekti	28.417,20		0,00	0,0	
422 Postrojenja i oprema	773.294,48	485.200,00	53.110,50	6,9	10,9
4221 Uredska oprema i namještaj	35.080,41		2.300,00	6,6	
4222 Komunikacijska oprema	27.974,00		2.848,00	10,2	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	13.687,50		0,00	0,0	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	39.211,49		0,00	0,0	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	657.341,08		47.962,50	7,3	
423 Prijevozna sredstva	191.320,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	191.320,00		0,00	0,0	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.161,48	42.000,00	21.929,89	108,8	52,2
4241 Knjige	20.161,48		21.929,89	108,8	
426 Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	300.000,00	0,00	0,0	0,0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	8.694.000,00	222.660,73	890,6	2,6
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	8.694.000,00	222.660,73	0,0	2,6
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		222.660,73	0,0	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.000,00		0,00	0,0	
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	22.627.121,64	-33.598.900,00	955.061,96	4,2	-2,8

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	46.521.946,24	42.349.320,00	15.997.398,12	34,4	37,8
1 Opći prihodi i primici	3.016.036,59	5.577.650,00	2.370.036,29	78,6	42,5
11 Opći prihodi i primici	3.016.036,59	5.577.650,00	2.370.036,29	78,6	42,5
3 Vlastiti prihodi	33.134,80	100.000,00	73.246,28	221,1	73,2
31 Vlastiti prihodi	33.134,80	100.000,00	73.246,28	221,1	73,2
4 Prihodi za posebne namjene	1.993.704,67	5.041.250,00	3.734.106,65	187,3	74,1
42 Spomenička renta	5.794,39	50.000,00	75.219,08	1.298,1	150,4
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.777.139,41	4.519.700,00	3.268.431,60	183,9	72,3
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	210.770,87	471.550,00	390.455,97	185,3	82,8
5 Pomoći	39.851.075,07	31.110.420,00	9.703.292,28	24,3	31,2
52 Ostale pomoći	8.739.563,37	22.605.900,00	8.485.090,29	97,1	37,5

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	32.160,00	60.120,00	54.020,00	168,0	89,9
55 Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	25.969.127,26	0,00	0,00	0,0	0,0
56 Fondovi EU	5.110.224,44	5.994.400,00	1.164.181,99	22,8	19,4
58 Fond solidarnosti	0,00	2.450.000,00	0,00	0,0	0,0
6 Donacije	1.419.355,54	0,00	61.877,40	4,4	0,0
61 Donacije	782,35	0,00	13.000,00	1.661,7	0,0
62 Donacije - proračunski korisnici	0,00	0,00	5.000,00	0,0	0,0
63 Donacije za sanaciju posljedica potresa	1.418.573,19	0,00	43.877,40	3,1	0,0
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	208.639,57	520.000,00	54.839,22	26,3	10,5
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	95.945,73	520.000,00	54.839,22	57,2	10,5
72 Naknade štete s naslova osiguranja	112.693,84	0,00	0,00	0,0	0,0

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	23.894.824,60	75.948.220,00	15.042.336,16	63,0	19,8
1 Opći prihodi i primici	2.111.914,60	6.827.650,00	1.139.017,27	53,9	16,7
11 Opći prihodi i primici	2.111.914,60	6.827.650,00	1.139.017,27	53,9	16,7
3 Vlastiti prihodi	33.134,80	100.000,00	0,00	0,0	0,0
31 Vlastiti prihodi	33.134,80	100.000,00	0,00	0,0	0,0
4 Prihodi za posebne namjene	1.933.730,51	5.242.750,00	2.044.910,32	105,7	39,0
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.735.824,37	4.721.200,00	1.751.588,69	100,9	37,1
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	197.906,14	471.550,00	293.321,63	148,2	62,2
5 Pomoći	19.343.044,66	42.662.820,00	11.816.435,34	61,1	27,7
52 Ostale pomoći	7.451.162,55	22.918.760,00	8.366.178,48	112,3	36,5
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	42.145,60	60.120,00	47.157,16	111,9	78,4
55 Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	9.594.342,65	10.600.000,00	2.642.001,19	27,5	24,9
56 Fondovi EU	2.255.393,86	6.633.940,00	761.098,51	33,7	11,5
58 Fond solidarnosti	0,00	2.450.000,00	0,00	0,0	0,0
6 Donacije	377.054,30	0,00	15.000,00	4,0	0,0
61 Donacije	782,35	0,00	13.000,00	1.661,7	0,0
62 Donacije - proračunski korisnici	0,00	0,00	2.000,00	0,0	0,0
63 Donacije za sanaciju posljedica potresa	376.271,95	0,00	0,00	0,0	0,0
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	95.945,73	1.115.000,00	26.973,23	28,1	2,4
70 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine za sanaciju posljedica potresa	95.945,73	0,00	0,00	0,0	0,0
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	1.115.000,00	26.973,23	0,0	2,4
8 Namjenski primici	0,00	20.000.000,00	0,00	0,0	0,0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	20.000.000,00	0,00	0,0	0,0

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	
				5=4/2*100	6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNI RASHODI	23.894.824,60	75.948.220,00	15.042.336,16	63,0	19,8
01 Opće javne usluge	4.263.579,89	18.465.145,00	4.330.536,61	101,6	23,5
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	1.041.145,15	1.148.600,00	440.166,32	42,3	38,3
013 Opće usluge	2.329.882,69	7.547.545,00	3.544.326,91	152,1	47,0
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	892.552,05	9.769.000,00	346.043,38	38,8	3,5
03 Javni red i sigurnost	280.561,12	575.000,00	315.798,64	112,6	54,9
032 Usluge protupožarne zaštite	280.561,12	575.000,00	315.798,64	112,6	54,9
04 Ekonomski poslovi	5.844.469,28	14.000.925,00	3.691.392,12	63,2	26,4
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	5.476,71	705.000,00	6.395,58	116,8	0,9
042 Poljoprivredu, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	450.000,00	0,00	0,0	0,0
045 Promet	5.125.654,64	12.330.625,00	3.502.707,00	68,3	28,4
047 Ostale industrije	527.849,00	56.000,00	27.849,00	5,3	49,7
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	185.488,93	459.300,00	154.440,54	83,3	33,6
05 Zaštita okoliša	609.253,76	11.265.000,00	1.280.901,87	210,2	11,4
051 Gospodarenje otpadom	522.552,41	10.682.000,00	1.003.026,46	191,9	9,4
052 Gospodarenje otpadnim vodama	86.701,35	464.000,00	256.625,41	296,0	55,3
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	119.000,00	21.250,00	0,0	17,9
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	689.958,75	3.141.000,00	677.020,43	98,1	21,6
061 Razvoj stanovanja	0,00	625.000,00	0,00	0,0	0,0
064 Ulična rasvjeta	514.146,25	2.000.000,00	625.145,43	121,6	31,3
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	175.812,50	516.000,00	51.875,00	29,5	10,1
07 Zdravstvo	170.903,75	600.000,00	266.170,51	155,7	44,4
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	170.903,75	600.000,00	266.170,51	155,7	44,4
08 Rekreacija, kultura i religija	710.273,95	14.721.050,00	1.017.905,47	143,3	6,9
081 Službe rekreacije i sporta	234.167,83	8.565.000,00	406.098,23	173,4	4,7
082 Službe kulture	466.106,12	5.956.050,00	518.244,74	111,2	8,7
084 Religijske i druge službe zajednice	10.000,00	200.000,00	93.562,50	935,6	46,8
09 Obrazovanje	1.750.642,23	4.698.700,00	1.952.588,51	111,5	41,6
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.457.673,38	3.610.700,00	1.655.722,80	113,6	45,9
096 Dodatne usluge u obrazovanju	292.968,85	1.088.000,00	296.865,71	101,3	27,3
10 Socijalna zaštita	9.575.181,87	8.481.400,00	1.510.022,00	15,8	17,8
104 Obitelj i djeca	27.000,00	120.000,00	52.500,00	194,4	43,8
106 Stanovanje	3.375,62	340.000,00	44.206,86	1.309,6	13,0
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.544.806,25	8.021.400,00	1.413.315,14	14,8	17,6

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**PRIMICI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa primitaka i izdataka	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	
				5=4/2*100	6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIMICI (skupina 8)	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa primitaka i izdataka	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		10.000.000,00	0,0	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa primitaka i izdataka	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
IZDACI (skupina 5)	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		578.646,76	0,0	

PRIMICI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIMICI (skupina 8)	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
8 Namjenski primici	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	20.000.000,00	10.000.000,00	0,0	50,0

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
IZDACI (skupina 5)	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
5 Pomoći	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5
52 Ostale pomoći	0,00	570.000,00	578.646,76	0,0	101,5

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 30. 6. 2021.	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.297.355,32	14.168.900,00	41.902.734,03	791,0	295,7
9 VLASTITI IZVORI	5.297.355,32	14.168.900,00	41.902.734,03	791,0	295,7
92 Rezultat poslovanja	5.297.355,32	14.168.900,00	41.902.734,03	791,0	295,7
922 Višak/manjak prihoda	5.297.355,32	14.168.900,00	41.902.734,03	791,0	295,7
9221 Višak prihoda	5.297.355,32		41.902.734,03	791,0	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine sadrži:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	UKUPNI RASHODI:	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
1 3 121	GRAD GLINA	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
001	RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.568.600,00	507.000,90	32,3
00102	GLAVA: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	70.292.570,00	12.953.094,34	18,4
00103	GLAVA: VRTIČI	3.500.700,00	1.597.793,81	45,6
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	847.050,00	421.253,33	49,7
00105	GLAVA: GRADSKÉ USTANOVE	309.300,00	141.840,54	45,9

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
1 3 121	GRAD GLINA	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
001	RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	76.518.220,00	15.620.982,92	20,4
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.568.600,00	507.000,90	32,3
	IZVORI FINANCIRANJA	1.568.600,00	507.000,90	32,3
11	Opći prihodi i primici	420.000,00	66.834,58	15,9
52	Ostale pomoći	1.148.600,00	440.166,32	38,3
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
	JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.148.600,00	440.166,32	38,3
A110101	AKTIVNOST: GRADSKO VIJEĆE	226.000,00	96.095,46	42,5
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	226.000,00	96.095,46	42,5
	IZVORI FINANCIRANJA	226.000,00	96.095,46	42,5
52	Ostale pomoći	226.000,00	96.095,46	42,5
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	984,37	32,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		984,37	
323	Rashodi za usluge	83.000,00	27.028,13	32,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja		27.028,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	68.082,96	48,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		68.082,96	
A110103	AKTIVNOST: GRADONAČELNIK	922.600,00	344.070,86	37,3
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	922.600,00	344.070,86	37,3
	IZVORI FINANCIRANJA	922.600,00	344.070,86	37,3
52	Ostale pomoći	922.600,00	344.070,86	37,3
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	216.667,94	49,2
3111	Plaće za redovan rad		216.667,94	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
313	Doprinosi na plaće	72.600,00	35.750,19	49,2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		35.750,19	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	4.558,66	15,2
3211	Službena putovanja		3.446,16	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.112,50	
323	Rashodi za usluge	280.000,00	60.698,53	21,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.523,64	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		55.981,89	
3239	Ostale usluge		1.193,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	26.395,54	26,4
3293	Reprezentacija		13.395,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.000,00	
1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	80.000,00	46.211,36	57,8
A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	80.000,00	46.211,36	57,8
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	46.211,36	57,8
	IZVORI FINANCIRANJA	80.000,00	46.211,36	57,8
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	46.211,36	57,8
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	3.526,98	50,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		406,80	
3223	Energija		3.120,18	
323	Rashodi za usluge	62.700,00	41.634,38	66,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		808,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		500,00	
3234	Komunalne usluge		335,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.990,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00	1.050,00	31,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.050,00	
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	40.000,00	13.255,92	33,1
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	40.000,00	13.255,92	33,1
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	13.255,92	33,1
	IZVORI FINANCIRANJA	40.000,00	13.255,92	33,1
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	13.255,92	33,1
381	Tekuće donacije	40.000,00	13.255,92	33,1
3811	Tekuće donacije u novcu		13.255,92	
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	300.000,00	7.367,30	2,5
A160313	AKTIVNOST: GRADSKJE MANIFESTACIJE	300.000,00	7.367,30	2,5
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	300.000,00	7.367,30	2,5
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	7.367,30	2,5
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	7.367,30	2,5
323	Rashodi za usluge	208.000,00	3.427,50	1,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.427,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	3.939,80	4,3
3293	Reprezentacija		3.939,80	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
00102	GLAVA: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	70.292.570,00	12.953.094,34	18,4
	IZVORI FINANCIRANJA	70.292.570,00	12.953.094,34	18,4
11	Opći prihodi i primici	5.543.450,00	1.069.218,30	19,3
31	Vlastiti prihodi	100.000,00	0,00	0,0
42	Prihodi od spomeničke rente	50.000,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.721.200,00	1.751.588,69	37,1
52	Ostale pomoći	19.078.980,00	6.689.214,42	35,1
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	10.600.000,00	2.642.001,19	24,9
56	Fondovi EU	6.633.940,00	761.098,51	11,5
58	Fond solidarnosti	2.450.000,00	0,00	0,0
61	Donacije	0,00	13.000,00	0,0
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.115.000,00	26.973,23	2,4
81	Namjenski primici od zaduživanja	20.000.000,00	0,00	0,0
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	8.197.545,00	4.132.633,89	50,4
A120101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	7.484.545,00	4.080.437,10	54,5
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	6.914.545,00	3.501.790,34	50,6
	IZVORI FINANCIRANJA	7.484.545,00	4.080.437,10	54,5
11	Opći prihodi i primici	1.471.020,00	450.099,00	30,6
43	Prihodi za posebne namjene	0,00	477,30	0,0
52	Ostale pomoći	6.013.525,00	3.629.860,80	60,4
311	Plaće (Bruto)	2.900.000,00	1.309.867,68	45,2
3111	Plaće za redovan rad		1.306.935,25	
3113	Plaće za prekovremeni rad		2.932,43	
312	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	136.374,29	45,5
3121	Ostali rashodi za zaposlene		136.374,29	
313	Doprinosi na plaće	479.000,00	183.403,68	38,3
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		183.403,68	
321	Naknade troškova zaposlenima	230.000,00	65.040,14	28,3
3211	Službena putovanja		344,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		59.586,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.110,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	301.000,00	281.712,12	93,6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		36.923,63	
3223	Energija		233.660,99	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		11.127,50	
323	Rashodi za usluge	1.583.500,00	776.869,01	49,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		63.268,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.574,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.605,25	
3234	Komunalne usluge		23.635,93	
3235	Zakupnine i najamnine		20.647,03	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		600,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		477.481,23	
3238	Računalne usluge		110.957,53	
3239	Ostale usluge		22.099,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	975.045,00	729.093,40	74,8
3292	Premije osiguranja		65.414,31	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		649.561,51	
3296	Troškovi sudskih postupaka		521,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.596,18	
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00	19.430,02	42,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		19.301,80	
3433	Zatezne kamate		128,22	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,0
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	570.000,00	578.646,76	101,5
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		578.646,76	
A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE	133.000,00	39.688,57	29,8
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	133.000,00	39.688,57	29,8
	IZVORI FINANCIRANJA	133.000,00	39.688,57	29,8
52	Ostale pomoći	133.000,00	39.688,57	29,8
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	13.364,94	19,7
3223	Energija		13.315,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		48,99	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	18.573,74	41,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.698,45	
3239	Ostale usluge		2.875,29	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	7.749,89	38,7
3292	Premije osiguranja		7.749,89	
A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	80.000,00	9.660,22	12,1
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	80.000,00	9.660,22	12,1
	IZVORI FINANCIRANJA	80.000,00	9.660,22	12,1
52	Ostale pomoći	80.000,00	9.660,22	12,1
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	70.000,00	9.660,22	13,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.660,22	
K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE I DIGITALIZACIJA	500.000,00	2.848,00	0,6
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	500.000,00	2.848,00	0,6
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000,00	2.848,00	0,6
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	300.000,00	2.848,00	0,9
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	2.848,00	1,4
4222	Komunikacijska oprema		2.848,00	
426	Ulaganja u računalne programe	300.000,00	0,00	0,0
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	575.000,00	315.798,64	54,9
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	15.000,00	100,0
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	15.000,00	100,0
	IZVORI FINANCIRANJA	15.000,00	15.000,00	100,0
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	100,0
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,0
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	500.000,00	300.798,64	60,2
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	500.000,00	300.798,64	60,2
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000,00	300.798,64	60,2
52	Ostale pomoći	500.000,00	300.798,64	60,2
381	Tekuće donacije	500.000,00	300.798,64	60,2
3811	Tekuće donacije u novcu		300.798,64	
K260601	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	60.000,00	0,00	0,0
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	60.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	855.000,00	18.995,58	2,2
A150301	AKTIVNOST: POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	300.000,00	4.681,65	1,6
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	300.000,00	4.681,65	1,6
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	4.681,65	1,6
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	4.681,65	1,6
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	4.681,65	1,6
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.681,65	
A150306	AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	55.000,00	1.713,93	3,1
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	55.000,00	1.713,93	3,1
	IZVORI FINANCIRANJA	55.000,00	1.713,93	3,1
11	Opći prihodi i primici	55.000,00	1.713,93	3,1
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	287,91	5,8
3223	Energija		287,91	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.426,02	2,9
3234	Komunalne usluge		1.426,02	
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	50.000,00	12.600,00	25,2
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	12.600,00	25,2
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	12.600,00	25,2
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	12.600,00	25,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	12.600,00	25,2
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		12.600,00	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
T150309	TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA	100.000,00	0,00	0,0
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	15.000,00	0,00	0,0
56	Fondovi EU	85.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0
K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00	0,00	0,0
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	50.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,0
K250314	KAPITALNI PROJEKT: ZGRADA PODUZETNIČKOG INKUBATORA U GLINI	300.000,00	0,00	0,0
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	300.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	0,00	0,0
58	Fond solidarnosti	300.000,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	450.000,00	0,00	0,0
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000,00	0,00	0,0
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	420.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	420.000,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.700,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	417.300,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,0
A150305	AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	0,00	0,0
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	30.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,0
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.930.625,00	47.962,50	2,5
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	50.000,00	0,00	0,0
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	50.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	1.780.625,00	0,00	0,0
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	1.780.625,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	1.780.625,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	320.100,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	220.625,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	1.239.900,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	1.780.625,00	0,00	0,0
K250222	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	0,00	47.962,50	0,0
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	0,00	47.962,50	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	0,00	47.962,50	0,0
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0,00	47.962,50	0,0
422	Postrojenja i oprema	0,00	47.962,50	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		47.962,50	
K250223	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ŠUMSKIH PROMETNICA	100.000,00	0,00	0,0
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	100.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	56.000,00	27.849,00	49,7
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	56.000,00	27.849,00	49,7
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	56.000,00	27.849,00	49,7
	IZVORI FINANCIRANJA	56.000,00	27.849,00	49,7
11	Opći prihodi i primici	56.000,00	27.849,00	49,7
381	Tekuće donacije	56.000,00	27.849,00	49,7
3811	Tekuće donacije u novcu		27.849,00	
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.422.000,00	2.399.525,56	25,5
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	2.322.000,00	580.729,43	25,0
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	2.322.000,00	580.729,43	25,0
	IZVORI FINANCIRANJA	2.322.000,00	580.729,43	25,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.970.000,00	580.729,43	29,5
52	Ostale pomoći	352.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	2.322.000,00	580.729,43	25,0
3234	Komunalne usluge		580.729,43	
A150202	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	200.000,00	56.625,41	28,3
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	56.625,41	28,3
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	56.625,41	28,3
43	Ostali prihodi za posebne namjene	200.000,00	56.625,41	28,3

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	56.625,41	28,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		56.625,41	
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	5.400.000,00	1.217.025,29	22,5
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	5.400.000,00	1.217.025,29	22,5
	IZVORI FINANCIRANJA	5.400.000,00	1.217.025,29	22,5
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.079.375,00	532.496,59	49,3
52	Ostale pomoći	2.320.625,00	684.528,70	29,5
58	Fond solidarnosti	2.000.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	4.900.000,00	1.217.025,29	24,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.217.025,29	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,0
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.500.000,00	545.145,43	36,3
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	1.500.000,00	545.145,43	36,3
	IZVORI FINANCIRANJA	1.500.000,00	545.145,43	36,3
43	Ostali prihodi za posebne namjene	830.000,00	545.145,43	65,7
52	Ostale pomoći	670.000,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	420.065,44	42,0
3223	Energija		420.065,44	
323	Rashodi za usluge	500.000,00	125.079,99	25,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		115.376,86	
3239	Ostale usluge		9.703,13	
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	3.559.000,00	443.547,03	12,5
A150210	AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	119.000,00	21.250,00	17,9
0560	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	119.000,00	21.250,00	17,9
	IZVORI FINANCIRANJA	119.000,00	21.250,00	17,9
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	69.000,00	11.250,00	16,3
61	Donacije	0,00	10.000,00	0,0
323	Rashodi za usluge	119.000,00	21.250,00	17,9
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.250,00	
K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	1.640.000,00	32.125,00	2,0
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	1.640.000,00	32.125,00	2,0
	IZVORI FINANCIRANJA	1.640.000,00	32.125,00	2,0
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,0
31	Vlastiti prihodi	100.000,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	224.500,00	29.000,00	12,9
52	Ostale pomoći	1.235.500,00	3.125,00	0,3
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.340.000,00	32.125,00	2,4
4111	Zemljište		32.125,00	
K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	1.800.000,00	390.172,03	21,7
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	1.800.000,00	390.172,03	21,7

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	IZVORI FINANCIRANJA	1.800.000,00	390.172,03	21,7
11	Opći prihodi i primici	27.150,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	1.772.850,00	390.172,03	22,0
386	Kapitalne pomoći	1.590.000,00	390.172,03	24,5
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		390.172,03	
422	Postrojenja i oprema	210.000,00	0,00	0,0
1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.141.000,00	51.875,00	4,5
A150209	AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	152.000,00	51.875,00	34,1
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	152.000,00	51.875,00	34,1
	IZVORI FINANCIRANJA	152.000,00	51.875,00	34,1
11	Opći prihodi i primici	122.000,00	44.760,47	36,7
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	7.114,53	23,7
323	Rashodi za usluge	152.000,00	51.875,00	34,1
3237	Intelektualne i osobne usluge		51.875,00	
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	10.000,00	0,00	0,0
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	10.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	10.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0
A150221	AKTIVNOST: USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA	339.000,00	0,00	0,0
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	339.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	339.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	339.000,00	0,00	0,0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	339.000,00	0,00	0,0
A150222	AKTIVNOST: KORIŠTENJE APLIKACIJSKOG SUSTAVA PIPGIS U GRADU GLINI	25.000,00	0,00	0,0
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	25.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,0
K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	615.000,00	0,00	0,0
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	615.000,00	0,00	0,0

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	IZVORI FINANCIRANJA	615.000,00	0,00	0,0
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	615.000,00	0,00	0,0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	615.000,00	0,00	0,0
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	264.000,00	200.000,00	75,8
A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	200.000,00	200.000,00	100,0
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	200.000,00	100,0
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	200.000,00	100,0
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	100,0
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	100,0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	
A150220	AKTIVNOST: GRAĐEVINE OBORINSKE ODVODNJE	64.000,00	0,00	0,0
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	64.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	64.000,00	0,00	0,0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	64.000,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	64.000,00	0,00	0,0
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	600.000,00	354.500,00	59,1
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	600.000,00	354.500,00	59,1
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	600.000,00	354.500,00	59,1
	IZVORI FINANCIRANJA	600.000,00	354.500,00	59,1
52	Ostale pomoći	600.000,00	351.500,00	58,6
61	Donacije	0,00	3.000,00	0,0
381	Tekuće donacije	600.000,00	354.500,00	59,1
3811	Tekuće donacije u novcu		354.500,00	
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	200.000,00	93.562,50	46,8
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	200.000,00	93.562,50	46,8
0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	93.562,50	46,8
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	93.562,50	46,8
52	Ostale pomoći	200.000,00	93.562,50	46,8
381	Tekuće donacije	200.000,00	93.562,50	46,8
3811	Tekuće donacije u novcu		93.562,50	
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	551.000,00	89.624,11	16,3
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	156.000,00	56.624,11	36,3
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	156.000,00	56.624,11	36,3
	IZVORI FINANCIRANJA	156.000,00	56.624,11	36,3
52	Ostale pomoći	156.000,00	56.624,11	36,3

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	50.143,09	45,2
3223	Energija		50.082,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		60,50	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	6.481,02	14,4
3234	Komunalne usluge		6.481,02	
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	395.000,00	33.000,00	8,4
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	395.000,00	33.000,00	8,4
	IZVORI FINANCIRANJA	395.000,00	33.000,00	8,4
11	Opći prihodi i primici	395.000,00	33.000,00	8,4
381	Tekuće donacije u novcu	395.000,00	33.000,00	8,4
3811	Tekuće donacije u novcu		33.000,00	
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	600.000,00	266.170,51	44,4
A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	550.000,00	266.170,51	48,4
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	550.000,00	266.170,51	48,4
	IZVORI FINANCIRANJA	550.000,00	266.170,51	48,4
11	Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	420.000,00	266.170,51	63,4
323	Rashodi za usluge	470.000,00	266.170,51	56,6
3234	Komunalne usluge		89.943,88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		176.226,63	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,0
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,0
A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	50.000,00	0,00	0,0
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,0
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,0
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	350.000,00	176.662,50	50,5
A160403	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE USLUGA DJEČJIH VRTIĆA IZVAN PODRUČJA GRADA GLINE	50.000,00	5.600,00	11,2
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	50.000,00	5.600,00	11,2
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	5.600,00	11,2
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	5.600,00	11,2
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	5.600,00	11,2
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.600,00	
K260402	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	300.000,00	171.062,50	57,0
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	300.000,00	171.062,50	57,0
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	171.062,50	57,0
52	Ostale pomoći	150.000,00	171.062,50	114,0
58	Fond solidarnosti	150.000,00	0,00	0,0

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	171.062,50	57,0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		171.062,50	
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	658.000,00	115.732,20	17,6
A160901	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	200.000,00	79.026,20	39,5
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	200.000,00	79.026,20	39,5
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	79.026,20	39,5
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	79.026,20	39,5
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	79.026,20	39,5
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		79.026,20	
A160902	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO	28.000,00	6.906,00	24,7
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	28.000,00	6.906,00	24,7
	IZVORI FINANCIRANJA	28.000,00	6.906,00	24,7
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	6.906,00	24,7
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.000,00	6.906,00	24,7
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.906,00	
A160904	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	90.000,00	4.000,00	4,4
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	90.000,00	4.000,00	4,4
	IZVORI FINANCIRANJA	90.000,00	4.000,00	4,4
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	4.000,00	4,4
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	4.000,00	8,0
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,0
A160905	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA	90.000,00	25.800,00	28,7
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	90.000,00	25.800,00	28,7
	IZVORI FINANCIRANJA	90.000,00	25.800,00	28,7
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	25.800,00	28,7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	25.800,00	28,7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.800,00	
A160907	AKTIVNOST: NABAVA RADNOG MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE	250.000,00	0,00	0,0
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	250.000,00	0,00	0,0

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
11	IZVORI FINANCIRANJA	250.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,0
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	190.000,00	62.400,00	32,8
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	190.000,00	62.400,00	32,8
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	190.000,00	62.400,00	32,8
11	IZVORI FINANCIRANJA	190.000,00	62.400,00	32,8
11	Opći prihodi i primici	190.000,00	62.400,00	32,8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	62.400,00	32,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		62.400,00	
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	1.630.400,00	1.119.711,17	68,7
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	820.400,00	901.190,95	109,8
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	820.400,00	901.190,95	109,8
11	IZVORI FINANCIRANJA	820.400,00	901.190,95	109,8
11	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	112.860,00	140.092,44	124,1
56	Fondovi EU	639.540,00	761.098,51	119,0
311	Plaće (Bruto)	648.400,00	743.532,49	114,7
3111	Plaće za redovan rad		743.532,49	
313	Doprinosi na plaće	107.000,00	116.947,78	109,3
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		116.947,78	
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	40.710,68	62,6
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		40.710,68	
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	340.000,00	44.206,86	13,0
1060	Funkcijska klasifikacija: Stanovanje	340.000,00	44.206,86	13,0
52	IZVORI FINANCIRANJA	340.000,00	44.206,86	13,0
52	Ostale pomoći	340.000,00	44.206,86	13,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	44.206,86	13,0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		44.206,86	
A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	350.000,00	121.813,36	34,8
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	350.000,00	121.813,36	34,8
11	IZVORI FINANCIRANJA	350.000,00	121.813,36	34,8
11	Opći prihodi i primici	74.180,00	43.282,05	58,3
52	Ostale pomoći	275.820,00	78.531,31	28,5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	52.735,45	27,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.602,05	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.133,40	

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
381	Tekuće donacije	160.000,00	69.077,91	43,2
3811	Tekuće donacije u novcu		69.077,91	
A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	120.000,00	52.500,00	43,8
1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca	120.000,00	52.500,00	43,8
	IZVORI FINANCIRANJA	120.000,00	52.500,00	43,8
11	Opći prihodi i primici	120.000,00	52.500,00	43,8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	52.500,00	43,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.500,00	
1023	PROGRAM: REKONSTRUKCIJA, IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	8.463.000,00	51.598,23	0,6
K260301	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA	7.281.000,00	51.598,23	0,7
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	7.281.000,00	51.598,23	0,7
	IZVORI FINANCIRANJA	7.281.000,00	51.598,23	0,7
52	Ostale pomoći	1.453.000,00	24.625,00	1,7
56	Fondovi EU	5.328.000,00	0,00	0,0
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	500.000,00	26.973,23	5,4
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.281.000,00	51.598,23	0,7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		51.598,23	
K260312	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE LJEKARNE	498.000,00	0,00	0,0
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	498.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	498.000,00	0,00	0,0
11	Opći prihodi i primici	348.000,00	0,00	0,0
42	Prihodi od spomeničke rente	50.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	498.000,00	0,00	0,0
K260315	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE POUČNE STAZE U GLINI	684.000,00	0,00	0,0
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	684.000,00	0,00	0,0
	IZVORI FINANCIRANJA	684.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	102.600,00	0,00	0,0
56	Fondovi EU	581.400,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	684.000,00	0,00	0,0
1025	PROGRAM: SANACIJA POSLJEDICA POTRESA 28. I 29. PROSINCA 2020.	30.600.000,00	2.984.945,92	9,8
T161201	TEKUĆI PROJEKT: POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NAKON POTRESA	1.700.000,00	390.310,83	23,0
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.700.000,00	390.310,83	23,0
	IZVORI FINANCIRANJA	1.700.000,00	390.310,83	23,0
52	Ostale pomoći	0,00	347.782,23	0,0
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	1.700.000,00	42.528,60	2,5

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
323	Rashodi za usluge	1.700.000,00	387.857,73	22,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.817,01	
3234	Komunalne usluge		23.316,89	
3235	Zakupnine i najamnine		16.125,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.708,33	
3239	Ostale usluge		308.890,50	
381	Tekuće donacije	0,00	2.453,10	0,0
3811	Tekuće donacije u novcu		2.453,10	
T161202	TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OŠTEĆENIH POTRESOM	5.000.000,00	2.237.719,21	44,8
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	5.000.000,00	2.237.719,21	44,8
	IZVORI FINANCIRANJA	5.000.000,00	2.237.719,21	44,8
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	5.000.000,00	2.237.719,21	44,8
323	Rashodi za usluge	5.000.000,00	2.237.719,21	44,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.176.801,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.918,00	
T161203	TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE POTRESOM	500.000,00	80.000,00	16,0
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	500.000,00	80.000,00	16,0
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000,00	80.000,00	16,0
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	500.000,00	80.000,00	16,0
323	Rashodi za usluge	500.000,00	80.000,00	16,0
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.000,00	
T161205	TEKUĆI PROJEKT: UKLANJANJE I SANACIJA OBJEKATA OŠTEĆENIH POTRESOM	3.400.000,00	233.790,88	6,9
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.400.000,00	233.790,88	6,9
	IZVORI FINANCIRANJA	3.400.000,00	233.790,88	6,9
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	3.400.000,00	233.790,88	6,9
323	Rashodi za usluge	3.400.000,00	233.790,88	6,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		138.728,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge		95.062,50	
T161206	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE GRADSKOG UPRAVE GRADA GLINE U GLINI, TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 2	6.169.000,00	43.125,00	0,7
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.169.000,00	43.125,00	0,7
	IZVORI FINANCIRANJA	6.169.000,00	43.125,00	0,7
52	Ostale pomoći	0,00	43.125,00	0,0
81	Namjenski primici od zaduživanja	6.169.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	6.169.000,00	43.125,00	0,7
3237	Intelektualne i osobne usluge		43.125,00	
T161207	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE U GLINI, PETRINJSKA 4	1.420.000,00	0,00	0,0
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	1.420.000,00	0,00	0,0

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
81	IZVORI FINANCIRANJA Namjenski primici od zaduživanja	1.420.000,00 1.420.000,00	0,00 0,00	0,0 0,0
323	Rashodi za usluge	1.420.000,00	0,00	0,0
T161208	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE U GLINI, JUKINAČKA 104	3.500.000,00	0,00	0,0
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	3.500.000,00	0,00	0,0
81	IZVORI FINANCIRANJA Namjenski primici od zaduživanja	3.500.000,00 3.500.000,00	0,00 0,00	0,0 0,0
323	Rashodi za usluge	3.500.000,00	0,00	0,0
T161209	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 16 I FRANKOPANSKA 1	2.500.000,00	0,00	0,0
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.500.000,00	0,00	0,0
81	IZVORI FINANCIRANJA Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00 2.500.000,00	0,00 0,00	0,0 0,0
323	Rashodi za usluge	2.500.000,00	0,00	0,0
T161210	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE U GLINI, S. I A. RADIČA 10	3.760.000,00	0,00	0,0
820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	3.760.000,00	0,00	0,0
81	IZVORI FINANCIRANJA Namjenski primici od zaduživanja	3.760.000,00 3.760.000,00	0,00 0,00	0,0 0,0
323	Rashodi za usluge	3.760.000,00	0,00	0,0
T161211	TEKUĆI PROJEKT: OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 24	2.651.000,00	0,00	0,0
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.651.000,00	0,00	0,0
81	IZVORI FINANCIRANJA Namjenski primici od zaduživanja	2.651.000,00 2.651.000,00	0,00 0,00	0,0 0,0
323	Rashodi za usluge	2.651.000,00	0,00	0,0
00103	GLAVA: VRTIĆI	3.500.700,00	1.597.793,81	45,6
	IZVORI FINANCIRANJA	3.500.700,00	1.597.793,81	45,6
11	Opći prihodi i primici	700.000,00	300,00	0,0
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	454.000,00	277.380,19	61,1
52	Ostale pomoći	2.335.580,00	1.290.221,96	55,2
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	11.120,00	27.891,66	250,8
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	2.000,00	0,0
29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	3.500.700,00	1.597.793,81	45,6
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.500.700,00	1.597.793,81	45,6
A160401	AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	3.450.700,00	1.595.493,81	46,2

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	3.210.700,00	1.476.760,30	46,0
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	240.000,00	118.733,51	49,5
	IZVORI FINANCIRANJA	3.450.700,00	1.595.493,81	46,2
11	Opći prihodi i primici	650.000,00	0,00	0,0
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	454.000,00	277.380,19	61,1
52	Ostale pomoći	2.335.580,00	1.290.221,96	55,2
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	11.120,00	27.891,66	250,8
311	Plaće (Bruto)	2.000.000,00	913.817,86	45,7
3111	Plaće za redovan rad		913.817,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene	210.000,00	106.809,12	50,9
3121	Ostali rashodi za zaposlene		106.809,12	
313	Doprinosi na plaće	330.000,00	150.780,04	45,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		150.780,04	
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	50.341,76	32,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.716,76	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		625,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	485.000,00	239.219,89	49,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.552,43	
3222	Materijal i sirovine		118.733,51	
3223	Energija		88.777,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.156,92	
323	Rashodi za usluge	206.000,00	107.748,20	52,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.605,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.536,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.760,00	
3234	Komunalne usluge		9.724,51	
3235	Zakupnine i najamnine		4.576,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.245,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		66.044,03	
3238	Računalne usluge		487,41	
3239	Ostale usluge		770,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.700,00	26.776,94	41,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.093,76	
3292	Premije osiguranja		10.692,93	
3293	Reprezentacija		3.990,25	
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	50.000,00	2.300,00	4,6
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	50.000,00	2.300,00	4,6
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	2.300,00	4,6
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	300,00	0,6
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	2.000,00	0,0
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	2.300,00	4,6
4221	Postrojenja i oprema		2.300,00	
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	847.050,00	421.253,33	49,7
	IZVORI FINANCIRANJA	847.050,00	421.253,33	49,7
11	Opći prihodi i primici	114.200,00	2.664,39	2,3
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	17.550,00	15.941,44	90,8
52	Ostale pomoći	666.300,00	383.382,00	57,5
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	49.000,00	19.265,50	39,3

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	847.050,00	421.253,33	49,7
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	847.050,00	421.253,33	49,7
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	789.850,00	399.323,44	50,6
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	789.850,00	399.323,44	50,6
	IZVORI FINANCIRANJA	789.850,00	399.323,44	50,6
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,0
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	17.550,00	15.941,44	90,8
52	Ostale pomoći	666.300,00	383.382,00	57,5
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	6.000,00	0,00	0,0
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	271.795,08	49,4
3111	Plaće za redovan rad		271.795,08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.000,00	26.400,00	57,4
3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.400,00	
313	Doprinosi na plaće	90.750,00	44.846,19	49,4
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.846,19	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.800,00	8.662,77	43,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.662,77	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00	6.418,70	55,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.783,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		635,45	
323	Rashodi za usluge	67.200,00	37.531,07	55,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.308,60	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		800,00	
3234	Komunalne usluge		495,78	
3235	Zakupnine i najamnine		2.287,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		28.055,05	
3238	Računalne usluge		1.575,00	
3239	Ostale usluge		2.009,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00	3.669,63	79,8
3292	Premije osiguranja		2.633,70	
3293	Reprezentacija		384,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		651,38	
K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	57.200,00	21.929,89	38,3
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	57.200,00	21.929,89	38,3
	IZVORI FINANCIRANJA	57.200,00	21.929,89	38,3
11	Opći prihodi i primici	14.200,00	2.664,39	18,8
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	43.000,00	19.265,50	44,8
422	Postrojenja i oprema	15.200,00	0,00	0,0
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.000,00	21.929,89	52,2
4241	Knjige		21.929,89	
00105	GLAVA: GRADSKJE USTANOVE	309.300,00	141.840,54	45,9
	IZVORI FINANCIRANJA	309.300,00	141.840,54	45,9
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	259.300,00	141.840,54	54,7
50768	PRORAČUNSKI KORISNIK: GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA	309.300,00	141.840,54	45,9
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	309.300,00	141.840,54	45,9

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2022.	Izvršenje 30. 6. 2022.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
A150401	AKTIVNOST: POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJ KULTURNIH DJELATNOSTI	309.300,00	141.840,54	45,9
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	309.300,00	141.840,54	45,9
	IZVORI FINANCIRANJA	309.300,00	141.840,54	45,9
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,0
52	Ostale pomoći	259.300,00	141.840,54	54,7
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	108.669,54	45,3
3111	Plaće za redovan rad		108.669,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.200,00	6.800,00	47,9
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.800,00	
313	Doprinosi na plaće	39.600,00	17.930,47	45,3
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.930,47	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	4.960,00	62,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.960,00	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	1.531,06	21,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		613,56	
3235	Zakupnine i najamnine		587,50	
3238	Računalne usluge		330,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	1.949,47	389,9
3292	Premije osiguranja		1.949,47	

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 3.

Tablica: Proračunska zaliha

Podaci o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe	Namjena korištenja	Izvršeno u izvještajnom razdoblju	Datum podmirenja obveze
1	2	3	4
Gradonačelnik Grada Gline	Nagrada za športska ostvarenja Marianu Bakšiću iz Gline, Trg bana Josipa Jelačića 8	1.500,00	21. 2. 2022.
Ukupno:		1.500,00	

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 4.

Tablica: Primiti krediti i zajmovi

Redni broj	Vrsta kredita i zajmova	Stanje kredita i zajma 1. 1.	Primiti krediti i zajmovi u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospijea kredita i zajma
1	2	3	4	5	6
1.	Dugoročni beskamatni zajam iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za sanaciju zgrada javne namjene stradalih u potresu	20.000.000,00	0,00	1. 12. 2021.	
	- 1. rata				31. 3. 2024.
	- 2. rata				30. 6. 2024.
	- 3. rata				30. 9. 2024.
	- 4. rata				31. 12. 2024.
	- 5. rata				31. 3. 2025.

Tablica: Protestirana jamstva

Redni broj	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu, naziv korisnika kredita odnosno dužnika i naziv financijske institucije u čiju korist je protestirano jamstvo			Valutna jedinica i iznos plaćene glavnice u valuti		Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuvrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. Grad Glina nije davao jamstva, niti je imao plaćanja po protestiranim jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 6.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2022.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-03/22-01/3
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 3. studenoga 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

58.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na devetoj sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022.

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvještaje o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022.

Članak 2.

Polugodišnje izvještaje o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-06/22-01/3
URBROJ: 2176-20-2-22-3
Glina, 3. studenoga 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

59.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 4. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o kupnji nekretnina k.č. br. 1833
i k.č. br. 1834/2 u k.o. Glina**

Članak 1.

Grad Glina će kupiti nekretnine označene kao:

1. katastarska čestica br. 1833 koja se sastoji od dvorišta, kuće (Glina, Trg bana Josipa Jelačića 20) i kuće sveukupne površine 865 m² upisane u zk.ul. 719 k.o. Glina koja je u vlasništvu Diane Vučinić, Sisak, Jurja Križanića 6 (OIB: 03083535330)

2. katastarska čestica br. 1834/2 koja se sastoji od dvorišta, gospodarske zgrade, kuće, Glina, Trg bana Josipa Jelačića 19 i gospodarske zgrade sveukupne površine 422 m² upisane u zk.ul. 74 k.o. Glina koja je u vlasništvu Ivana Bebića iz Zagreba, Gospodska ulica 27 (OIB: 71197588214).

Članak 2.

Grad Glina prihvaća cijene iz pisanih ponuda ponuditelja iz članka 1. ove Odluke koje su njen sastavni dio, a iste se neće objaviti u »Službenom vjesniku«.

Prihvaćene cijene su u skladu s elaboratima o tržišnoj vrijednosti nekretnina na koje je Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije izdalo suglasnosti.

Članak 3.

Grad Glina će nekretnine iz članka 1. ove Odluke koristiti u svrhu uređenja Braniteljskog doma.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da u ime Grada Gline, kao kupca, zaključi kupoprodajne ugovore za nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Kupoprodajni ugovori zaključiti će se u roku 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/21-01/7
URBROJ: 2176-20-2-22-17
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

60.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 4. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji nekretnine u Glini k.č. br. 1713 u k.o. Glina

Članak 1.

Grad Glina će kupiti nekretninu označenu kao k.č. br. 1713 sajmište površine 560 m² upisanu u zk.ul. 4219 k.o. Glina koja je u vlasništvu Rimokatoličke župe Sv. Ivana Nepomuka Glina iz Gline, Trg bana Josipa Jelačića 24.

Članak 2.

Utvrđuje se da procijenjena vrijednost k.č. br. 1713 prema procjembenom elaboratu broj 3006-1/2022 izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Draženu Trdini, ing. građ. iznosi 24.600,00 kuna prema fiksnom tečaju 7,53450 ukupni iznos je 3.264,99 € na koji je Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije izdalo suglasnost KLASA: 364-01/22-02/64, URBROJ: 2176-08/16-22-2 od 28. srpnja 2022.

Članak 3.

Gradu Glini nekretnina iz članka 1. ove Odluke potrebna je u svrhu osiguranja veće površine zemljišta u blizini zone izgradnje stambenih objekata.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da u ime Grada Gline, kao kupca, sklopi kupoprodajni ugovor za nekretninu iz članka 1. ove Odluke.

Kupoprodajni ugovor zaključiti će se u roku 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 364-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-19
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

61.

Na temelju članka 391. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) i članka 36. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u Glini k.č. br. 1715 k.o. Glina

Članak 1.

Grad Glina vlasnik je nekretnine katastarske čestice br. 1715 površine 907 m² upisane u zk.ul. 3983, način uporabe katastarske čestice park.

Grad Glina prodaje Rimokatoličkoj župi Sv. Ivana Nepomuka iz Gline, Trg bana Josipa Jelačića 24, OIB: 90420017637 nekretninu evidentiranu u zk.ul. 3983 kao k.č. br. 1715.

Utvrđuje se da procijenjena vrijednost k.č. br. 1715 iznosi 40.000,00 kuna fiksni tečaj 7,53450 ukupno 5.308,92 € prema procjembenom elaboratu broj 0107/2022 izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Draženu Trdini, ing. građ. na koji je Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije izdalo suglasnost KLASA: 364-01/22-02/65, URBROJ: 2176-08/16-22-2 od 28. srpnja 2022.

Članak 2.

Rimokatolička župa Sv. Ivana Nepomuka nekretninu iz članka 1. ove Odluke koristiti će u svrhu formiranja građevinske čestice, a u skladu s Urbanističkim planom uređenja grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03, 3/12, 50/12, 41/17, 18/22 i 37/22 - pročišćeni tekst).

Članak 3.

Grad Glina će sklopiti ugovor o prodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke s Rimokatoličkom župom Sv. Ivana Nepomuka iz Gline, Trg bana Josipa Jelačića 24.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline za potpisivanje svih radnji radi izvršenja ove Odluke i potpisivanje ugovora o prodaji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 364-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-20
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

62.

Na temelju članka 9., 13, 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) (u daljem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 9. sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Gline (u daljem tekstu: »Odluka«) propisuju se odredbe kojima se na osnovi ovlaštenja iz važećih propisa o ugostiteljskoj djelatnosti određuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za drugačije određivanje radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte (radno vrijeme na zahtjev ugostitelja radi organiziranja prigodnih proslava, radno vrijeme ugostiteljskih objekata za vrijeme manifestacija), prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima ili sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Grada Gline.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena određenog Odlukom, utvrđuje rukovoditelj pravne osobe odnosno vlasnik radnje.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi kako slijedi:

- Ugostiteljski objekti iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24.00 sata osim petkom i subotom, uoči dana državnih praznika i blagdana u Republici Hrvatskoj, kada mogu raditi od 6.00 do 2.00 sata, uz uvjet osiguranja poštivanja javnog reda i mira, te ispunjavanje posebnih uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 143/21).
- Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima.
- Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata.
- Ugostiteljski objekti na željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.
- Ugostiteljski objekti iz skupine »Catering objekti« mogu raditi do 6.00 do 24.00 sata.
- Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« mogu raditi sve dane u tjednu od 6.00 do 24.00 sata, osim petkom i subotom, uoči dana državnih praznika u Republici Hrvatskoj, kada mogu raditi od 6.00 do 2.00 sata.

Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom, određeno Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 3. stavka 2. alineje 1. ove Odluke tijekom cijele godine na cijelom području Grada Gline produžiti radno vrijeme do 2.00 sata uz uvjet da ugostiteljski objekt nije građevinski vezan uz stambene jedinice ili uz uvjet suglasnosti stanara čiji su stanovi građevinski vezani uz ugostiteljski objekt (iznad, ispod, uz i iza ugostiteljskog objekta) i da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje svoje obveze prema Gradu Glini.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Gline najmanje 5 dana prije održavanja prigodne proslave.

Ugostitelj je obavezan za produženo radno vrijeme ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka uz zahtjev za radno vrijeme predočiti po javnom bilježniku ovjerenu izjavu da ugostiteljski objekt nije građevinski vezan sa stambenim jedinicama ili da se ne nalazi u zgradi u kojoj je predviđeno stanovanje, odnosno ovjerenu suglasnost stanara kojom isti dozvoljavaju produženo radno vrijeme.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka dostavlja se podnositelju zahtjeva, nadležnoj policijskoj upravi i nadležnoj inspekciji.

Članak 6.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, na prijedlog Jedinistvenog upravnog odjela Grada Gline (u daljnjem tekstu: Odjel), za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od onog propisanog ovom Odlukom ako za to postoji jedan ili više sljedećih razloga:

- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta utvrđena, u dva navrata, odgovornost vlasnika objekta za remećenje javnog reda i mira
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća policijske uprave o uredovanju u objektu utvrđeno da je u ugostiteljskom objektu uslužno, odnosno dopušteno konzumiranje alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina
- radom ugostiteljskog objekta dolazi do štetnog utjecaja na okoliš, opasnosti od zagađenja te štetnih mirisa koji pogađaju građane u blizini objekta
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke.

Ako nastupi neka od navedenih okolnosti, gradonačelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci te odrediti početak i završetak tog roka.

III. RADNO VRIJEME OSTALIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« mogu poslovati u radnom vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka ugostiteljski objekti »Objekti jednostavnih usluga« mogu poslovati u produženom radnom vremenu s primjenom odredbi članka 3. i 5. ove Odluke.

Gradonačelnik Grada Gline može po službenoj dužnosti rješenjem, za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka odrediti raniji završetak radnog vremena odnosno krajnji završetak u 22.00 sata ako postoji jedan ili više razloga iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Catering objekti« (pripremnica obroka) mogu poslovati u radnom vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Gradonačelnik Grada Gline može po službenoj dužnosti rješenjem za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka odrediti raniji završetak radnog vremena odnosno krajnji završetak u 22.00 sata ako postoji jedan ili više razloga iz članka 6. ove Odluke.

Članak 9.

Radno vrijeme prostora ugostiteljskih objekata na otvorenom (terase, veže i sl.) može trajati od 6.00 do 24.00 sata.

Gradonačelnik Grada Gline može po službenoj dužnosti rješenjem za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka odrediti raniji završetak radnog vremena odnosno krajnji završetak u 22.00 sata ako je ispunjen jedan ili više razloga iz članka 6. ove Odluke.

Radno vrijeme prostora ugostiteljskih objekata na otvorenom može biti produženo na način da može trajati u istom radnom vremenu kao i radno vrijeme ugostiteljskog objekta uz uvjet da se ne nalazi uz objekt u kojem je predviđeno stanovanje i da je udaljen najmanje 50 m od stambenog objekta ili je pribavio suglasnost stanara u okruženju do 50 m od prostora ugostiteljskog objekta na otvorenom.

Ugostitelj je obavezan za produženo radno vrijeme ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka uz zahtjev za radno vrijeme predložiti po javnom bilježniku ovjerenu izjavu da ugostiteljski objekt nije građevinski vezan sa stambenim jedinicama ili da se ne nalazi u zgradi u kojoj je predviđeno stanovanje, odnosno ovjerenu suglasnost stanara kojom isti dozvoljavaju produženo radno vrijeme.

Pribavljenu suglasnost za radno vrijeme ugostitelj je dužan za vrijeme poslovanja držati u ugostiteljskom objektu i na zahtjev nadležnog inspektora istu predložiti na uvid.

Ukoliko ugostitelj ne postupa sukladno stavku 4. ovog članka ne može na prostoru ugostiteljskog objekta na otvorenom posloovati u produženom radnom vremenu.

Pružanje ugostiteljskih usluga u produženom radnom vremenu na otvorenom mora se obavljati sukladno važećim propisima o buci.

Produženo radno vrijeme pojedinog prostora ugostiteljskog objekta na otvorenom može po službenoj dužnosti rješenjem ukinuti gradonačelnik Grada Gline ako je ispunjen jedan ili više uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Gline može na zahtjev ugostitelja rješenjem odobriti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava i večera i sličnih događanja) to:

1. Za ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« može se omogućiti drugačije radno vrijeme u trajanju od 0.00 do 24.00 sata za održavanje neograničenog broja proslava.
2. Za ostale ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« može se omogućiti drugačije radno vrijeme u trajanju od 0.00 do 24.00 sata za održavanje pojedinih proslava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostaviti će se mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije, a ugostitelj ga je obavezan za vrijeme poslovanja držati u ugostiteljskom objektu i na zahtjev nadležnog inspektora predložiti na uvid.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik Grada Gline može ukinuti ako za to postoji jedan ili više uvjeta iz članka 6. ove Odluke.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Gline može za sve ugostiteljske objekte u zatvorenom i na otvorenom prostoru svojom odlukom dozvoliti drugačije radno vrijeme u trajanju od 0.00 do 24.00 sata za vrijeme održavanja manifestacija, manifestacije vezane uz proslavu Dan Grada Gline, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično koje organiziraju ili su suorganizatori Grad Gline i tvrtke i ustanove u vlasništvu Grada Gline, a čije je održavanje sukladno važećim zakonskim propisima o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke.

U dozvoljenom radnom vremenu i prema uvjetima iz prethodnog stavka dozvoljava se uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na prostoru ugostiteljskih objekata na otvorenom (terase, veže i sl.), a buka tih uređaja mora biti sukladna propisima koji uređuju zaštitu od buke.

Članak 12.

U noći s 24. prosinca na 25. prosinca i sa 31. prosinca na 1. siječnja svi ugostiteljski objekti i prostori ugostiteljskih objekata na otvorenom mogu raditi do 6.00 sati.

IV. LOKACIJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA IZVAN NASELJA

Članak 13.

Lokacije koje se nalaze izvan naseljenih područja Grada na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

Pod lokacijama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se lokacije koje se odnose na zone u kojima prostornim planom na području Grada Gline nije predviđeno stanovanje, odnosno koje su prema lokalnim uvjetima i dovršenosti gradnje izvan naseljenog područja naselja, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 200 m od naseljenog dijela naselja.

Članak 14.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- Ulica S. i A. Radića - šetnica
- Trg dr. F. Tuđmana
- prostor ŠRC Banovca
- Trg bana Josipa Jelačića.

Prostor na kojem mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku i nepokretnom vozilu za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama je prostor ŠRC Banovca.

Prostori iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

V. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU

Članak 15.

Fizička osoba - građanin (iznajmljivač) koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ne smije neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi ili prodavati ugostiteljske usluge izvan svog objekta.

Fizička osoba (iznajmljivač) koji na području Grada Gline pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu smije osobno ili putem članova obitelji koji žive u zajedničkom domaćinstvu ili putem udruge koje je član nuditi i prodavati prethodno navedene usluge izvan svog objekata i to na prostoru i za vrijeme održavanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično, a uz odobrenje organizatora.

VI. RADNO VRIJEME PRUŽANJA UGOSTITELJSKIH USLUGA NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 16.

Radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 0.00 do 24.00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati podatke o kontaktu.

Gradonačelnik Grada Gline može po službenoj dužnosti rješenjem za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka odrediti raniji završetak radnog vremena odnosno krajnji završetak u 22.00 sata ako postoji jedan ili više razloga iz članka 6. ove Odluke.

VII. MINIMALNI UVJETI UREĐENJA I OPREMANJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 17.

Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u ugostiteljskim objektima moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu glede uređenja i opreme ugostiteljskih

objekata, usluga, kao i drugi uvjeti propisani Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i propisima donesenim na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Ministar nadležan za turizam pravilnikom propisuje minimalne uvjete iz stavka 1. ovog članka uz prethodno mišljenje Ministarstva zdravstva i Ministarstva unutarnjih poslova.

VIII. NADZOR

Članak 18.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja ministarstvo nadležno za turizam.

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove Odluke te pojedinačnih akata, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni turistički inspektori.

Nadzor nad zabranom usluživanja, odnosno dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina, provode policijski službenici.

Ovlašćuju se komunalni redari Grada Gline za provođenje odredbi članka 13. i 14. ove Odluke.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Za povredu odredaba ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe glave VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od njezina stupanja na snagu.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 11/16 i 18/16).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

63.

Na temelju članka 20. stavka 3. i 8. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), članka 14. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 610-05/19-01/19, URBROJ: 2176-95-19-2 od 28. ožujka 2019. te I. izmjene i dopune Statuta KLASA: 610-05/22-01/27, URBROJ: 2176-95-22-2 od 3. lipnja 2022.) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj devetoj sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Knjižnice
i čitaonice Glina

Članak 1.

Za ravnateljicu Knjižnice i čitaonice Glina imenuje se **Suzana Šantek**, dipl. bibl., iz Gline, Petrinjska ulica 6, OIB: 33254389447.

Članak 2.

Ravnateljica se imenuje na mandat od četiri godine, počevši od 2. prosinca 2022.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/22-01/6
URBROJ: 2176-20-2-22-9
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

64.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8., članka 41. i 42. te članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na devetoj sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj
skrbi Grada Gline

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 79/21) mijenja se članak 2. stavak 2. te glasi:

»Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:«

te se briše točka 2. istog članka, a donedavne točke 3., 4., 5., 6., i 7. postaju točke 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 2.

Članak 3. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Grad Glina priznaje pravo na troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.«

Članak 3.

Članak 7. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline mijenja se i glasi:

»Grad Glina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.«

Članak 4.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 8. te glasi:

»Grad Glina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, osigurati iz državnog proračuna jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.«

Članak 5.

Dosadašnji članak 8. postaje članak 9. dok se dosadašnji članci 9., 10. i 11. brišu.

Dosadašnji članak 12. postaje članak 10. i tako redom do kraja Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 352-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-9
Glina, 3. studenoga 2022.

KLASA: 550-01/21-01/51
URBROJ: 2176-20-2-22-6
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

65.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 9. sjednici održanoj 3. studenoga 2022. godine, donijelo je



ODLUKU

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu za područje Grada Gline.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

PLAN

djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Glina, 2022. godine

Podatci o izrađivaču

Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d.
Trg Lava Mirskog 3/III
31 000 Osijek
OIB: 83442273157
e-mail: info@zus.hr
Tel: 031/251-155
Voditelj izrade: Hrvoje Romić, mag.iur.

Direktor:

mr.sc. Darije Varžić, mag.ing.mecb.

SADRŽAJ

UVOD	3426
1. PRIRODNE NEPOGODE	3427
2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	3428
3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	3430
3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA	3430
3.2. POTRES	3431
3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE.....	3437
3.4. POŽAR	3438
4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	3439
4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI	3439

4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI	3439
4.3. DRŽAVNE POTPORE	3439
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	3439
5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI	3439
5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI	3440
6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI	3441
6.1. ŽURNA POMOĆ	3441
6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA.....	3441
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	3441
8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE	3442
9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	3442
10. ZAKLJUČAK	3442
11. PRILOZI.....	3443
11.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19).....	3443

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline.....	3427
Tablica 2.1 - Registar prirodnih prijetnji na području Grada Gline.....	3428
Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava	3430
Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	3430
Tablica 3.3 - Nositelj i provedbe zaštite kritične infrastrukture.....	3431
Tablica 3.4 - Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	3431
Tablica 3.5 - Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	3432
Tablica 3.6 - Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	3433
Tablica 3.7 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	3433
Tablica 3.8 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija.....	3434
Tablica 3.9 - Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	3434
Tablica 3.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije.....	3435
Tablica 3.11 - Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	3435
Tablica 3.12 - Sudionici i operativne snage za osiguranje vode.....	3436
Tablica 3.13 - Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena.....	3436
Tablica 3.14 - Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	3437
Tablica 3.15 - Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći	3437
Tablica 3.16 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava.....	3438
Tablica 3.17 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara.....	3438
Tablica 5.1 - Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline	3440

UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Gline, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na gradskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

1. PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,

3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Gline za prethodnu 2022. godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Grada Gline ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Gline najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Gline.

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline¹

Red. br.	Prirodna nepogoda	Područje štete (poljoprivredne kulture, stambeni objekti, kritična infrastruktura, objekti javnog društvenog značaja)	Pogođena naselja	Iznos štete
2009. godina				
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	368.740,93 HRK
2010. godina				
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture	Naselja u slivu rijeke Gline, Maja i potok Bručine	823.423,15 HRK
2014. godina				
3.	Poplava	Poljoprivredne kulture, dugogodišnji nasadi, građevine, nerazvrstane ceste i oprema	Cijelo područje Grada	8.828.803,34 HRK
2017. godina				
4.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	1.197.463,98 HRK
2019. godina				
5.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, nerazvrstane ceste i ostala dobra	Naselja Buzeta, Hajtić, Donji Klasnić, Gornji Klasnić, Dabrina, Vlahović, Bijeje Vode, Drenovac Banski, Trnovac Glinski, Martinovići, Veliki Gradac, Skela, Velika Solina, Mala Solina, Stankovac, Gračanica Šišinečka, Zaloj, Donje Jame, Hađer, Dvorišće i Novo Selo Glinsko	6.067.885,38 HRK
2020. godina				
6.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	651.729,50 HRK

¹ Sukladno podacima Grada Gline, Dopis KLASA: 352-01/22-01/01, URBROJ: 2176-20-1-22-4, od 22. kolovoza 2022.

Red. br.	Prirodna nepogoda	Područje štete (poljoprivredne kulture, stambeni objekti, kritična infrastruktura, objekti javnog društvenog značaja)	Pogođena naselja	Iznos štete
7.	Potres	Poljoprivredne kulture, građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, nerazvrstane ceste i ostala dobra	Cijelo područje Grada	36.032.881,46 HRK
2021. godina				
8.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	826.126,60 HRK
2022. godina				
Do trenutka izrade Plana nije proglašena niti jedna prirodna nepogoda				

2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Grad Glina je izradio i usvojio Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2176/20-01-18-12, od 23. srpnja 2018. godine) te Reviziju I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/14, URBROJ: 2176-20-2-22-8, od 18. ožujka 2022. godine).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Glinu potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela - poplava,
2. potres,
3. suša,
4. požar,
5. ekstremne vremenske prilike - grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led, klizišta.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Gline te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 2.1 - Registar prirodnih, prijetnji na području Grada Gline

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlivanje kopnenih vodnih tijela - poplava	Usljed obimnih i dugotrajnih padalina u području Grada Gline dolazi do pojava velikih voda manjih vodotoka u području Grada, ali i bujanja pritoka r. Gline, uz pojavu stajaćih - površinskih voda. Evakuacija vode iz istih je slaba i usporena pa se javljaju poplave okućnica, područja, lokalnih prometnica, obradiva tla i infrastrukture, ali ograničenih lokalnih učinaka. Velike vode pritoka i Gline razlijevaju se van korita uz prijetnju ugroze dijelova infrastrukture i naselja. Ovaj scenarij imao bi posljedice i obilježja velikih nesreća za područje Grada Gline.	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline
2.	Potres	Područje Grada Gline, sukladno povratnoj karti od 475 godina ugroženo je potresom s horizontalnim ubrzanjem od prosječno 0,14 g. Sukladno ljestvici snage potresa, Grad se nalazi na području ugroženom potresom snage 8' po EMS-98 za povratno razdoblje od 500 godina. Ovakav potres uzrokuje masovna oštećenja zgrada i	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Preventivne mjere	Mjere odgovora
		ozljede stanovništva na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju veća oštećenja na istima, ali može doći do prekida njihove funkcije kroz duže razdoblje.	budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremiti cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja.	Navodnjavanje najvrjednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
4.	Požar	Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, Grad Glina ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.	Poduzimanje mjera i aktivnosti propisanih propisima kojima se uređuje područje zaštite od požara	Poduzimanje mjera sukladno Planu zaštite od požara za područje Grada Gline
5.	Ekstremne vremenske prilike	Cijelo područje Grada može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba. Gotovo se svake godine u zimskom razdoblju zbog velike količine snijega i poledice pojavljuju štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, česte prometne nesreće i prekidi u odvijanju prometa, kao i prekidi u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). Nerijetko ova ugroza uzrokuje ozljede i gubitke života, kao i ogromne štete u okolišu. U briježnom dijelu Sisačko-moslavačke županije te i području Grada Gline postoji veći broj klizišta tla čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa.	Izgradnja sustava zaštićenih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata, praćenje lokacija poznatih klizišta, suradnja u izradi i provedbi planova iz djelokruga zimskih službi, prijedlog za odgađanjem okupljanja na otvorenom prostoru u slučaju najavljenog olujnog nevremena	Protugradna obrana - nije u nadležnosti Grada, sanacija klizišta, poduzimanje mjera i aktivnosti iz plana rada zimskih službi

3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE

3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Grada Gline sukladno podjeli Hrvatskih voda nalazi se u Sektoru D - Srednja i Donja Sava, te obuhvaća:

- Branjeno područje 10, Mali sliv Banovina, dionice D.10. 48. do 57.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Grada, mobilizira snage po nalogu načelnika.	Gradonačelnik
Hrvatske vode, nadležni VGI (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Grada	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Gline	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provedba obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu gradonačelnika, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Gradonačelnik
Načelnik Stožera civilne zaštite Grada	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava.	Gotova snaga - ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještavaju stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije. Organiziraju zborišta i koordiniraju provedbu mjere sklanjanja do zborišta.	Načelnik Stožera
	Organiziraju i nadziru provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode.	Načelnik Stožera

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina.	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina.	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave.	Gradonačelnik/Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborništa do mjesta privremenog zbrinjavanja.	Načelnik Stožera /Gradonačelnik/
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa.	Načelnik Stožera /Gradonačelnik/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa.	Gradonačelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina.	Gradonačelnik
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama Sisačkomoslavačke županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo.	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.3 - Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja.	044/558-800
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca.	-
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	Centar 112

3.2. POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Grada Gline nalazi u području VIII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuje se sljedeće ubrzanje:

- 0,12 g - 0,16 g - za cijelo područje Grada Gline.

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.4 - Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina ² .	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik

² Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu gradonačelnika.

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Komunalac d.o.o.	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima.	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima.	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija.	Gradonačelnik
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina.	Žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih.	Gradonačelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju.	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih.	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina.	Gradonačelnik
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih.	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih.	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih.	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.5 - Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina ³ .	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta.	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke s područja Grada	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina.	Gradonačelnik

³ Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Grada, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu gradonačelnika.

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Prijevozničke tvrtke s područja Grada	Prijevoz građevinskog otpada.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija.	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju.	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.6 - Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica 3.7 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije.	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.8 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Grada te mobilizira dopunske snage po nalogu gradonačelnika.	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima.	
Policajska postaja Glina	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja.	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 3.9 - Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Gradonačelnik
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba - na bilo čiji poziv
Hrvatska gorska služba spašavanja	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga - Centar 112
Dom zdravlja Petrinja (ambulante izvan područja Grada)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev gradonačelnika
Ambulante s područja Grada		Gradonačelnik
OB Ivo Pedišić	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga - Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan na zahtjev gradonačelnika
Ljekarne na području Sisačko-moslavačke županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan na zahtjev gradonačelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Sisačko-moslavačke županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	<ul style="list-style-type: none"> - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od župana 	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije 	Gradonačelnik
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama 	Žurna snaga - bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama 	Župan
PU sisačko-moslavačka - Policijska postaja Glina	<ul style="list-style-type: none"> - policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju 	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz osoba sa odredišta prihvaća na mjesto privremenog boravka 	Gradonačelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.11 - Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane.	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja Grada	Osiguranje potrebnih namirnica	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu SMŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja SMŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Grada	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Gradonačelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.12 - Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Grada.	Gradonačelnik / Župan na zahtjev gradonačelnika
Trgovine s područja Grada	Osiguranje vode u bocama	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev gradonačelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.13 - Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	Tko aktivira / mobilizira
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Grada, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika te po nalogu načelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena.	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrtana u nacрте u prilogu Plana).	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Gradonačelnik
Zapovjedništvo VZ SMŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja SMŽ (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Gradonačelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.14 - Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Grada; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu gradonačelnika te po nalogu gradonačelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu.	Gradonačelnik
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - Veterinarski ured Sisak	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije.	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Veterinarska ambulanta Glina d.o.o.	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor nad provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane).	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu načelnika ili župana
Postrojba opće namjene Grada Glina	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije.	Gradonačelnik
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju.	Gradonačelnik
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.15 - Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Vođenje prihvata pomoći na nivou Grada	Gradonačelnik
Gradsko društvo Crvenog križa	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev gradonačelnika
Caritas s područja Sisačko-moslavačke županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev gradonačelnika
Udruge s područja Grada	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu gradonačelnika

3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše i ekstremnih vremenski prilika donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.16 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava

Zadaća (mjera)	Operativni postupak	Nositelj mjere
Obavještavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest prosljeđuje gradonačelniku. Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru.	Gradonačelnik Grada Gline i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljenih suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Gradonačelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Vodovod Glina d.o.o.
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče ili jakog i olujnog vjetrova moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovova i staklenih površina te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Komunalac d.o.o.
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama.	Dom zdravlja Petrinja, Zavod za hitnu medicinu Sisačkomoslavačke županije

3.4. POŽAR

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju požara donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.17 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije.	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije - ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Gline.

Gradonačelnik Grada Gline te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Zakon također dopušta da se oštećenima mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

4.3. DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi župan Sisačko-moslavačke županije na prijedlog gradonačelnika Gline.

5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Gline, gradonačelnik preko nadležnog gradskog upravnog tijela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Gline. Javni poziv sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Gradsko povjerenstvo Grada Gline unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka odlučuje Povjerenstvo Sisačko-moslavačke županije na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Gline.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti i na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Gline na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenoj prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih

nepogoda Grada Gline prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom naputku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grad Gline će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Gline,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi sljedeća tablica:

Tablica 5.1 - Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Gradonačelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Nadležni gradski upravni odjel
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline

Mjera	Rok	Nositelj
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode - iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Sisačko-moslavačke županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

6.1. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Grad Gline može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Grada Gline će Povjerenstvu Sisačko-moslavačke županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izveštaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godi-

ne, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Glina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE

Grad Glina na godišnjoj razini utvrđuje aktivnosti u poljoprivredi za koje će dodjeljivati potpore male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013.

Korisnici sredstava potpore su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini.

Programom potpora poljoprivrede na području Grada Gline za razdoblje 2022. - 2024. planirana je aktivnost: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrava se korisniku koji

ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je odnosno plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije,
3. gradonačelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo Grada Gline ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Sisačko-moslavačke županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Grad Glina i Povjerenstvo za procjenu šteta Grada Gline ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

10. ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Grada Gline te postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izješće o provedbi ovog Plana gradonačelnik Grada Gline će podnijeti Gradskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2024. godine.

11. PRILOZI**11.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19)**

NN 65/2019 (5.7.2019.), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda

MINISTARSTVO FINANCIJA

1278

Na temelju članka 12. stavka 3., članka 13. stavka 3., članka 14. stavka 3., članka 25. stavka 3., članka 28. stavka 7., članka 39. stavka 7. i članka 41. stavka 7. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), ministar financija donosi

**PRAVILNIK
O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA***Predmet Pravilnika*

Članak 1.

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku i pripadajućim obrascima imaju značenje određeno u članku 2. Zakona.

Sadržaj Registra šteta

Članak 3.

(1) Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

(2) U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene

Članak 4.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (Prilog 1).

Dostava prve procjene štete

Članak 5.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom odnosno općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 2).

Procjena štete na građevinama

Članak 6.

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\tilde{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)

A veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P=1,00$.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Članak 7.

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\tilde{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslabije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Procjena štete na zemljištima

Članak 8.

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

Procjena štete na šumama

Članak 9.

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorišteni drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobní razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Članak 10.

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Članak 11.

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Članak 12.

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

Članak 13.

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

Procjena štete u stočarstvu

Članak 14.

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

Članak 15.

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

Procjena štete na divljači

Članak 16.

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Razvrstavanje dobara

Članak 17.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava te Gradskog povjerenstva Grada Zagreba o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske

Članak 18.

(1) Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći (Prilog 6).

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

(3) Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa člankom 39. stavkom 4. Zakona (Prilog 7).

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 422-02/19-01/31

Urbroj: 513-06-02-19-7

Zagreb, 1. srpnja 2019.

Ministar financija
dr. sc. Zdravko Marić, v. r.

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mráz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2

OBRAZAC PN

ZUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	

Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u građiteljstvu</i>			
<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja - prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	kn	
	DA	NE

Mjesto i datum:

 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70

2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

66.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine», broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 9. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M**poticanja poduzetništva Grada Gline
za razdoblje 2022. - 2024.****I. UVOD**

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Gline za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se u skladu pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24.12.2013.)¹ - (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti 1407/2013).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

- Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i slično). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

U skladu sa člankom 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

- Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate.

Korisnik potpore dužan je davatelju (Gradu Glini) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i

tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

- Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti pravne i fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. te koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda temeljem članka 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost («Narodne novine», broj 79/13, 160/13, 35/14, 157/14, 137/15, 115/16, 1/17, 41/17, 128/17 i 1/19) što uključuje trgovačka društva, obrte i slobodna zanimanja u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Gline osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu i djelatnosti razvrstane prema nacionalnoj klasifikaciji u područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo i područje K - financijske i djelatnosti osiguranja (NKD 2007). Korisnik subvencije mora imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu koji ima prebivalište na području Grada Gline.

Podnositelji zahtjeva fizičke osobe moraju imati prebivalište na području Grada Gline, a podnositelji zahtjeva fizičke osobe koje zajednički obavljaju obrt u skladu sa Zakonom o obrtu, moraju imati najmanje 50,0% osoba koje obavljaju obrt sa prebivalištem na području Grada Gline.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva većinski vlasnik (više od 50,0%) dva pravna subjekta, priznavati će se potpora samo po jednom zahtjevu koji udovoljava uvjetima iz ovog Programa.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti:

- 1) potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo
- 2) potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
- 3) kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti
- 4) subvencije troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu
- 5) sufinanciranje troškova stručnog usavršavanja.

Članak 3.

U skladu sa člankom 2., točka 2. Uredbe 2019/316 i člankom 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru zaključenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi nabava usluga, roba, radova, opreme i slično ukoliko je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

II. POTPORE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

1. Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo

Članak 4.

Grad Glina dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo s datumom nakon 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Gline za sljedeće namjene:

1. izradu poslovnih planova / investicijskih programa
2. nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika
3. bankarske usluge za obradu kredita
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i drugo)
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), a poslovni objekt mora biti legaliziran te ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta, treba postojati ovjereni ugovor o zakupu kojim je reguliran način ulaganja u poslovni objekt
6. nabavku opreme za obavljanje osnovne djelatnosti obrta ili trgovačkog društva.

Potpore se ne može ostvariti za nabavu opreme za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koja se financira od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a) i iz drugih izvora.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar, a registrirani su nakon 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50,0% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje. Poduzetnik - početnik može potporu iskoristiti u više navrata u tijeku tekuće godine sveukupno do maksimalno utvrđenog iznosa.

2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Potpore za novo zapošljavanje

Članak 5.

Pravo na potporu imaju poslodavci odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda što uključuje trgovačka društva, obrte, slobodna zanimanja u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu te osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline koje se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Glina osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Subvencija za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku: povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe.

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Sisak, Ispostava Glina (dalje: HZZ Glina) kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te ima stalno prebivalište na području Grada Gline u godinama u kojima se dodjeljuje potpora te za osobe koje odgovarajućom ispravom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili druge nadležne institucije dokažu da nisu bile u radnom odnosu neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja.

Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Glina, a to joj je prvo zaposlenje u roku do 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja te osobe koja je završila stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa po programu Mjera za poticanje zapošljavanja, a prijavljena je na HZZ kraće od 60 dana od završetka osposobljavanja, ako se završnom svjedodžbom, diplomom, potvrdom škole/fakulteta ili nekim drugim dokumentom dokaže da zadovoljava taj uvjet.

Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje zaključenim ugovorom o radu.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50,0% uplaćenih obveznih doprinosa
2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 75,0% uplaćenih obveznih doprinosa
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100,0% uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 31. prosinca tekuće godine za koju se dodjeljuje potpora.

Povrat obveznih doprinosa za novozaposlenu osobu koja je mlađa od 29 godina na dan zapošljavanja i nema više od 12 mjeseci radnog staža, izuzev staža po osnovi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 100,0% za svih 12 mjeseci trajanja ugovora o radu. Za novozaposlene osobe čije se zapošljavanje potiče temeljem Zakona o doprinosima ili Zakona o poticanju zapošljavanja, priznat će se uplaćeni doprinosi do visine obveznih doprinosa, odnosno umanjениh za olakšice u plaćanju doprinosa na plaću koje je poslodavac na osnovu prethodno navedenih propisa mogao ostvariti.

Mjesečna potpora za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prvog mjesečnog poticaja poslodavac podnosi svu potrebnu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku JOPPD obrasca iz kojeg su vidljivi podaci o plaći za novozaposlenog radnika.

Potpore za samozapošljavanje

Članak 6.

Iznos potpore za samozapošljavanje registracijom obrta ili trgovačkog društva koje je u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak iznosi do 50,0% uplaćenih obveznih doprinosa, a najviše 860,00 kn mjesečno te se ostvaruje za prvih 6 mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva.

Iznos potpore za samozapošljavanje za osobu koja je mlađa od 29 godina na dan samozapošljavanja i nema više od 12 mjeseci radnog staža, izuzev staža po osnovi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 100,0% uplaćenih obveznih doprinosa, a najviše 1.720,00 kn mjesečno po osobi te se ostvaruje za prvih 6 mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva.

Pravo na ostvarivanje potpore

Članak 7.

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iz članka 5. ovog Programa iznosi 6.000,00 kn.

Pravo na potporu po ovom Programu ostvaruju poslodavci za novozaposlene osobe i osobe koje su se samozaposlile otvaranjem obrta ili trgovačkog društva od 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora.

Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše dvije novozaposlene osoba. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata.

Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Glina da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ.

U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

3. Kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti

Članak 8.

Grad Glina odobrit će kapitalnu potporu za povećanje konkurentnosti subjektima iz članka 2. ovog Programa. Korisnici kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti ne mogu biti subjekti koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo i ostvaruju potporu temeljem članka 4. ovog Programa te subjekti koji na dan 1. siječnja tekuće godine u kojoj se isplaćuje potpora nisu imali zaposlenu niti jednu osobu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu.

Kapitalna potpora za povećanje konkurentnosti može se dodijeliti isključivo za nabavu jednog komada alata ili opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno jednog stroja s potrebnim dodacima i priključcima. Iznimno, potpora se može dodijeliti za nabavu alata ili opreme koja ne služi za osnovnu djelatnost iz NKD 2007 već za djelatnost za koju je subjekt u prethodnoj godini ostvario većinu prihoda što dokazuje odgovarajućim dokazom iz poslovnih knjiga. Minimalni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 3.000,00 kn.

Potpora može iznositi do 50,0% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su nabava osobnih automobila, namještaja, mobilnih telefona, softvera i računalnih licenci, opreme/alata koji se daju u dugoročni najam.

Potpora se ne može ostvariti za nabavu opreme ili alata za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koji su prethodno sufinancirani od strane Grada Glina poduzetniku koji vrši otuđenje odnosno prodaju navedene opreme.

Plaćanje putem ugovora o operativnom leasingu nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Sufinancirana oprema treba ostati u vlasništvu podnositelja zahtjeva najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere, u protivnom se potpora mora vratiti u proračun Grada.

Za podnositelje zahtjeva koji su uplatili manje od 3.500,00 kn poreza na dohodak u prethodnoj kalendarskoj godini potpora može iznositi do 50,0% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a maksimalno 3.500,00 kn po korisniku godišnje.

Za podnositelje zahtjeva koji su uplatili više od 3.500,00 kn poreza na dohodak u prethodnoj kalendarskoj godini potpora može iznositi do 50,0% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a maksimalno 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti kao dokaz o visini uplaćenog poreza na dohodak u godini koja prethodi godini dodjele potpore dostavljaju:

- a) pravne osobe - izlistanu porezno knjigovodstvenu karticu sa stanjem na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini dodjele potpore za uplatni račun 1880 (porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada) iz aplikacije e-porezna,
- b) obrtnici (fizičke osobe) - izlistanu godišnju poreznu prijavu za godinu koja prethodi godini dodjele potpore na obrascu DOH iz kojeg je vidljiv plaćen predujam poreza i prireza na dohodak u tijeku godine i knjigovodstvenu karticu za godinu koja prethodi godini dodjele potpore za uplate po računu 1430 odnosno obrazac PO-SD za godinu koja prethodi godini dodjele potpore te knjigovodstvenu karticu za godinu koja prethodi godini dodjele potpore po računu 1449 za obrtnike - paušaliste. Ukoliko obrtnik ima zaposlene djelatnike, uz prethodnu dokumentaciju dostavlja i izlistanu porezno knjigovodstvenu karticu sa stanjem na dan 31. prosinca koja prethodi godini dodjele potpore za uplatni račun 1880 (porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada) iz aplikacije e-porezna iz kojeg je vidljiv uplaćeni porez i prirez na dohodak za djelatnike zaposlene kod obrtnika.

4. Subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na subvenciju troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu (»Narodne novine«, broj 143/13, 127/19 i 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (»Narodne novine«, broj 42/08) te Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22) i Pravilnikom o

ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (»Narodne novine«, broj 25/19 i 4/21) kada ga osoba koja otvara obrt polaže prvi put, a u Obrtnom registru ima upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Gline.

Pravo na subvenciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.

Subvencija se odobrava u iznosu do 50,0% troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviši iznos subvencije iznosi 1.000,00 kn po korisniku godišnje.

5. Sufinanciranje troškova stručnog usavršavanja

Članak 10.

Potpore se dodjeljuje u svrhu stručnog usavršavanja poduzetnika ili zaposlenika.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Gradu Glini koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro subjekte malog gospodarstva i imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (uključujući vlasnika) ili se za najmanje jednu osobu uplaćuju doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potpore se može dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) troškovi polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu;
- b) troškovi prekvalifikacije.

Potpore pokriva do 50,0% ostvarenih troškova, ali ne više od 3.000,00 kn po korisniku godišnje. Ukupan iznos raspoloživ za ovu mjeru je 30.000,00 kn godišnje.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom fakture ne ranijim od 1. siječnja godine u kojoj se dodjeljuje potpora.

Članak 11.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurati će se u Proračunu Grada Gline za 2022., 2023. i 2024. i to za:

R.br.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2022.	PLANIRANI IZNOS U 2023.	PLANIRANI IZNOS U 2024.
1.	Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	Kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4.	Subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5.	Sufinanciranje troškova stručnog usavršavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poduzetniku iznosi 15.000,00 kn.

Ukoliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Bespovratne novčane potpore - subvencije Grada Gline koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja sredstava prema namjenama i visini iz članka 11. ovog Programa, a najdulje do 10. prosinca tekuće godine za koju se dodjeljuje potpora.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 13.

Bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv
2. predmet javnog poziva
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
4. popis potrebne dokumentacije
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
6. vrijeme trajanja javnog poziva
7. podatke o informacijama.

Članak 14.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na obrascima koji se mogu podići u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeha kompletnih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio

dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni Odsjek dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Članak 15.

Potpore iz ovog Programa su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (»SL L 352, 24. 12. 2013., str. 1.«).

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 125/17).

Članak 16.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Gradsko povjerenstvo za potpore poticanja poduzetništva Grada Gline koje provodi postupak dodjele potpore (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima pet (5) članova i imenuje ga gradonačelnik.

Povjerenstvo nakon provjere dostavljene dokumentacije izrađuje prijedlog zaključka o dodjeli potpore u kojem se navodi iznos i namjena potpore te ga dostavlja gradonačelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovim Programom.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem Zaključka o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Glini da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpore objavi na službenoj internet stranici Grada Gline te u drugim izvještajima.

Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora izuzev potpora koje su odredbama ovog Programa drugačije određene. Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju nadležni Odsjek Grada Gline u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da on ili članovi kućanstva s prebivalištem na istoj adresi Gradu Glini duguju dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu prema Gradu Glini.

Podnositelj zahtjeva mora dostaviti potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ako je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 17.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u proračun Grada Gline te će biti isključen iz svih subvencija Grada u narednih pet godina.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-22-4
Glina, 3. studenoga 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag.iur., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.