

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2019.

BROJ: 90

PETAK, 20. PROSINCA 2019.

GODINA LXV

### GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 70.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donosi

#### PRORAČUN

Grada Gline za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2021. i 2022. godinu sadrži:

## SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
		Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6 PRIHODI POSLOVANJA		29.340.029,25	55.048.553	47.386.694	49.012.981	40.262.512	187,62	86,08	103,43	82,15
7 NEFINANCIJSKE IMOVINE		477.557,20	2.350.000	470.000	470.000	470.000	492,09	20,00	100,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA		23.470.209,98	34.995.124	32.840.020	31.103.468	30.717.512	149,10	93,84	94,71	98,76
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		9.277.183,32	27.758.904	22.706.674	18.379.513	10.015.000	299,22	81,80	80,94	54,49
RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK		-2.929.806,85	-5.355.475	-7.690.000	0	0	182,79	143,59	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>										
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>										
9 VLASTITI IZVORI		8.368.358,03	5.355.475	7.690.000	0	0	64,00	143,59	0,00	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>		<b>5.438.551,18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	Indeks 7=3/2*100	Indeks 8=4/3*100	Indeks 9=5/4*100	Indeks 10=6/5*100
<b>PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)</b>	<b>29.817.586,45</b>	<b>57.398.553</b>	<b>47.856.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>192,50</b>	<b>83,38</b>	<b>103,40</b>	<b>82,32</b>	
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>29.340.029,25</b>	<b>55.048.553</b>	<b>47.386.694</b>	<b>49.012.981</b>	<b>40.262.512</b>	<b>187,62</b>	<b>86,08</b>	<b>103,43</b>	<b>82,15</b>	
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>20.234.530,90</b>	<b>25.106.500</b>	<b>23.130.000</b>	<b>23.335.000</b>	<b>23.335.000</b>	<b>124,08</b>	<b>92,13</b>	<b>100,89</b>	<b>100,00</b>	
611 Porez i prizrez na dohodak	19.637.968,55	24.156.000	22.395.000	22.395.000	22.395.000	123,01	92,71	100,89	100,00	
613 Porezi na imovinu	480.989,17	825.500	615.000	615.000	615.000	171,63	74,50	100,89	100,00	
614 Porezi na robu i usluge	115.573,18	125.000	120.000	120.000	120.000	108,16	96,00	100,89	100,00	
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.457.312,45</b>	<b>21.974.844</b>	<b>16.662.894</b>	<b>17.028.181</b>	<b>9.777.712</b>	<b>894,26</b>	<b>75,83</b>	<b>102,19</b>	<b>57,42</b>	
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	115.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.512.836,05	9.645.714	8.738.832	8.738.832	8.738.832	637,59	90,60	102,19	57,42	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	862.299,05	3.122.480	3.326.005	3.326.005	3.326.005	362,11	106,52	102,19	57,42	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	70.363,00	639.410	612.110	639.410	612.110	0,00	95,73	102,19	57,42	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	11.814,35	8.452.240	3.985.947	8.452.240	3.985.947	71.542,15	47,16	102,19	57,42	
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>521.748,61</b>	<b>573.000</b>	<b>600.800</b>	<b>600.800</b>	<b>600.800</b>	<b>109,82</b>	<b>104,85</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
641 Prihodi od financijske imovine	60.119,22	60.000	65.000	60.000	65.000	99,80	108,33	100,00	100,00	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	461.629,39	513.000	535.800	513.000	535.800	111,13	104,44	100,00	100,00	
<b>65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.954.599,50</b>	<b>6.788.809</b>	<b>6.431.000</b>	<b>6.366.000</b>	<b>6.366.000</b>	<b>114,01</b>	<b>94,73</b>	<b>98,99</b>	<b>100,00</b>	
651 Upravne i administrativne pristojbe	77.926,88	80.000	80.000	80.000	80.000	102,66	100,00	98,99	100,00	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.487.551,63	2.733.277	1.981.000	1.981.000	1.981.000	183,74	72,48	98,99	100,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade	4.389.120,99	3.975.532	4.370.000	3.975.532	4.370.000	90,58	109,92	98,99	100,00	
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>112.524,00</b>	<b>540.400</b>	<b>510.000</b>	<b>1.631.000</b>	<b>131.000</b>	<b>480,25</b>	<b>94,37</b>	<b>319,80</b>	<b>8,03</b>	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	150.000	130.000	150.000	130.000	0,00	86,67	319,80	8,03	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	112.524,00	390.400	380.000	390.400	380.000	346,95	97,34	319,80	8,03	

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>59.313,79</b>	<b>65.000</b>	<b>52.000</b>	<b>52.000</b>	<b>52.000</b>	<b>109,59</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
681 Kazne i upravne mjere	49.888,51	50.000	40.000	40.000	40.000	100,22	80,00	100,00	100,00	100,00
683 Ostali prihodi	9.425,28	15.000	12.000	12.000	12.000	159,15	80,00	100,00	100,00	100,00
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>477.557,20</b>	<b>2.350.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>492,09</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>477.557,20</b>	<b>2.350.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>492,09</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	477.557,20	400.000	470.000	470.000	470.000	83,76	117,50	100,00	100,00	100,00
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	1.950.000	0	0	0	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>31 RASHODI (skupina 3 + skupina 4)</b>	<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>	<b>82,32</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.470.209,98</b>	<b>34.995.124</b>	<b>32.840.020</b>	<b>31.103.468</b>	<b>30.717.512</b>	<b>149,10</b>	<b>93,84</b>	<b>94,71</b>	<b>98,76</b>	<b>98,76</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.559.306,57</b>	<b>6.585.849</b>	<b>6.773.535</b>	<b>7.203.001</b>	<b>7.127.276</b>	<b>118,47</b>	<b>102,85</b>	<b>106,34</b>	<b>98,95</b>	<b>98,95</b>
311 Plaće (Bruto)	4.614.064,55	5.462.061	5.416.591	5.416.591	5.416.591	118,38	99,17	106,34	98,95	98,95
312 Ostali rashodi za zaposlene	189.434,20	221.100	462.000	462.000	462.000	116,72	208,96	106,34	98,95	98,95
313 Doprinosi na plaće	755.807,82	902.688	894.944	894.944	894.944	119,43	99,14	106,34	98,95	98,95
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>11.791.612,26</b>	<b>16.434.350</b>	<b>15.329.035</b>	<b>16.418.967</b>	<b>16.108.736</b>	<b>139,37</b>	<b>93,27</b>	<b>107,11</b>	<b>98,11</b>	<b>98,11</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	297.630,12	464.376	530.774	530.774	530.774	156,02	114,30	107,11	98,11	98,11
322 Rashodi za materijal i energiju	1.508.112,11	1.852.911	1.917.211	1.917.211	1.917.211	122,86	103,47	107,11	98,11	98,11
323 Rashodi za usluge	9.242.044,17	13.071.394	11.858.570	11.858.570	11.858.570	141,43	90,72	107,11	98,11	98,11
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	861,75	22.000	22.000	22.000	22.000	2.552,94	100,00	107,11	98,11	98,11
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	742.964,11	1.023.669	1.000.480	1.000.480	1.000.480	137,78	97,73	107,11	98,11	98,11
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>35.955,98</b>	<b>51.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>141,84</b>	<b>90,20</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
343 Ostali financijski rashodi	35.955,98	51.000	46.000	46.000	46.000	141,84	90,20	100,00	100,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>35 Subvencije</b>	<b>329.212,17</b>	<b>630.000</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>	<b>191,37</b>	<b>87,30</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	14.622,43	15.000	0			102,58	0,00			
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	314.589,74	615.000	550.000			195,49	89,43			
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.269.954,55</b>	<b>1.773.950</b>	<b>1.620.450</b>	<b>1.323.500</b>	<b>1.323.500</b>	<b>139,69</b>	<b>91,35</b>	<b>81,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363 Pomoći unutar općeg proračuna	776.785,19	1.276.950	1.226.950			164,39	96,08			
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	493.169,36	497.000	393.500			100,78	79,18			
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>927.013,28</b>	<b>1.152.600</b>	<b>1.216.000</b>	<b>1.231.000</b>	<b>1.231.000</b>	<b>124,33</b>	<b>105,50</b>	<b>101,23</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	927.013,28	1.152.600	1.216.000			124,33	105,50			
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>3.557.155,17</b>	<b>8.367.375</b>	<b>7.305.000</b>	<b>4.331.000</b>	<b>4.331.000</b>	<b>235,23</b>	<b>87,30</b>	<b>59,29</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
381 Tekuće donacije	2.094.793,91	2.208.400	2.276.000			105,42	103,06			
382 Kapitalne donacije	300.000,00	2.250.000	300.000			750,00	13,33			
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000	30.000			0,00	100,00			
385 Izvanredni rashodi	0,00	100.000	100.000			0,00	100,00			
386 Kapitalne pomoći	1.162.361,26	3.778.975	4.599.000			325,11	121,70			
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.277.183,32</b>	<b>27.758.904</b>	<b>22.706.674</b>	<b>18.379.513</b>	<b>10.015.000</b>	<b>299,22</b>	<b>81,80</b>	<b>80,94</b>	<b>54,49</b>	<b>54,49</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>404.021,09</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.595.000</b>	<b>2.120.000</b>	<b>4.395.000</b>	<b>544,53</b>	<b>117,95</b>	<b>81,70</b>	<b>207,31</b>	<b>207,31</b>
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	404.021,09	2.200.000	2.595.000			544,53	117,95			
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.848.308,93</b>	<b>12.300.609</b>	<b>13.339.211</b>	<b>13.284.513</b>	<b>4.190.000</b>	<b>179,62</b>	<b>108,44</b>	<b>99,59</b>	<b>31,54</b>	<b>31,54</b>
421 Građevinski objekti	4.385.336,53	11.798.122	12.863.724			269,04	109,03			
422 Postrojenja i oprema	468.061,44	460.487	429.987			98,38	93,38			
423 Prijevozna sredstva	1.950.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00			
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.928,88	40.000	43.000			93,18	107,50			
426 Nematerijalna proizvedene imovina	1.982,08	2.000	2.500			100,90	125,00			

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>		<b>2.024.853,30</b>	<b>13.258.295</b>	<b>6.772.463</b>	<b>2.975.000</b>	<b>1.430.000</b>	<b>654,78</b>	<b>51,08</b>	<b>43,93</b>	<b>48,07</b>
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.791.574,55	6.041.445	5.059.675				337,21	83,75		
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	233.278,75	7.216.850	1.712.788				3.093,66	23,73		
<b>VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>-2.929.806,85</b>	<b>-5.355.475</b>	<b>-7.690.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182,79</b>	<b>143,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	u kunama									
	1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
<b>PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)</b>		<b>29.817.586,45</b>	<b>57.398.553</b>	<b>47.856.694</b>	<b>49.032.981</b>	<b>36.527.512</b>	<b>192,50</b>	<b>83,38</b>	<b>102,46</b>	<b>74,50</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>		<b>20.759.864,21</b>	<b>25.679.500</b>	<b>26.962.433</b>	<b>23.937.500</b>	<b>23.937.500</b>	<b>123,70</b>	<b>105,00</b>	<b>88,78</b>	<b>100,00</b>
11 Opći prihodi i primici	20.759.864,21	25.679.500	26.962.433	23.937.500	23.937.500	23.937.500	123,70	105,00	88,78	100,00
<b>3 Vlastiti prihodi</b>		<b>0,00</b>	<b>150.000</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>0,00</b>	<b>86,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	100.000	100.000	100.000	100.000	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	0,00	50.000	30.000	30.000	30.000	0,00	60,00	100,00	100,00
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>		<b>5.957.690,83</b>	<b>6.022.032</b>	<b>6.486.300</b>	<b>6.416.300</b>	<b>6.416.300</b>	<b>101,08</b>	<b>107,71</b>	<b>98,92</b>	<b>100,00</b>
42 Prihodi od spomeničke rente	89.764,04	115.000	100.000	100.000	100.000	100.000	128,11	86,96	100,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.230.353,83	5.570.532	5.950.300	5.950.300	5.950.300	5.950.300	106,50	106,82	100,00	100,00
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	637.572,96	336.500	436.000	436.000	366.000	366.000	52,78	129,57	83,94	100,00
<b>5 Pomoći</b>		<b>2.457.312,45</b>	<b>21.974.844</b>	<b>13.427.961</b>	<b>16.578.181</b>	<b>5.572.712</b>	<b>894,26</b>	<b>61,11</b>	<b>123,46</b>	<b>33,61</b>
52 Ostale pomoći	2.375.135,10	12.883.194	11.579.597	11.579.597	12.667.708	5.007.550	542,42	89,88	109,40	39,53
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	70.363,00	639.410	612.110	551.474	190.312	190.312	908,73	95,73	90,09	34,51
56 Fondovi EU	11.814,35	8.452.240	1.236.254	3.358.999	374.850	374.850	71.542,15	14,63	271,71	11,16

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.		Projekcija za 2022.		u kunama					
				2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	
<b>6 Donacije</b>	<b>112.524,00</b>	<b>390.400</b>	<b>380.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>1.000</b>	<b>346,95</b>	<b>97,34</b>	<b>395,00</b>	<b>0,07</b>				
61 Donacije	108.500,00	375.000	375.000	1.500.000	0	345,62	100,00	400,00	0,00				
62 Donacije - proračunski korisnici	4.024,00	15.400	5.000	1.000	1.000	382,70	32,47	20,00	100,00				
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>530.194,96</b>	<b>3.181.777</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>600,11</b>	<b>14,77</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>				
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	477.557,20	2.350.000	470.000	470.000	470.000	492,09	20,00	100,00	100,00				
72 Naknade štete s naslova osiguranja	52.637,76	831.777	0	0	0	1.580,19	0,00	0,00	0,00				
<b>Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja</b>	<b>Izvršenje 2018.</b>	<b>Plan 2019.</b>	<b>Proračun za 2020.</b>	<b>Projekcija za 2021.</b>	<b>Projekcija za 2022.</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7=3/2*100</b>	<b>8=4/3*100</b>	<b>9=5/4*100</b>	<b>10=6/5*100</b>				
<b>RASHODI (skupina 3 + skupina 4)</b>	<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>				
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>20.080.674,79</b>	<b>29.072.603</b>	<b>32.289.684</b>	<b>23.937.500</b>	<b>23.937.500</b>	<b>144,78</b>	<b>111,07</b>	<b>74,13</b>	<b>100,00</b>				
11 Opći prihodi i primici	20.080.674,79	29.072.603	32.289.684	23.937.500	23.937.500	144,78	111,07	74,13	100,00				
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>	<b>0,00</b>	<b>86,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>				
31 Vlastiti prihodi	0,00	100.000	100.000	100.000	100.000	0,00	100,00	100,00	100,00				
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	50.000	30.000	30.000	30.000	0,00	60,00	100,00	100,00				
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>7.622.566,19</b>	<b>7.292.601</b>	<b>8.299.049</b>	<b>6.416.300</b>	<b>6.416.300</b>	<b>95,67</b>	<b>113,80</b>	<b>77,31</b>	<b>100,00</b>				
42 Prihodi od spomeničke rente	155.728,75	288.229	100.000	100.000	100.000	185,08	34,69	100,00	100,00				
43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.829.264,48	6.667.872	7.763.049	5.950.300	5.950.300	97,64	116,42	76,65	100,00				
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	637.572,96	336.500	436.000	366.000	366.000	52,78	129,57	83,94	100,00				
<b>5 Pomoći</b>	<b>3.661.598,26</b>	<b>22.039.244</b>	<b>13.427.961</b>	<b>17.028.181</b>	<b>9.777.712</b>	<b>601,90</b>	<b>60,93</b>	<b>126,81</b>	<b>57,42</b>				
52 Ostale pomoći	3.593.631,85	12.933.383	11.579.597	13.117.708	9.212.550	359,90	89,53	113,28	70,23				
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	67.363,00	642.410	612.110	551.474	190.312	953,65	95,28	90,09	34,51				
56 Fondovi EU	603,41	8.463.451	1.236.254	3.358.999	374.850	1.402.603,70	14,61	271,71	11,16				

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija		u kunama			
				za 2021.	za 2022.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
<b>6 Donacije</b>	<b>22.524,00</b>	<b>480.400</b>	<b>380.000</b>	<b>1.501.000</b>	<b>1.000</b>	<b>2.132,84</b>	<b>79,10</b>	<b>395,00</b>	<b>0,07</b>
61 Donacije	18.500,00	465.000	375.000	1.500.000	0	2.513,51	80,65	400,00	0,00
62 Donacije - proračunski korisnici	4.024,00	15.400	5.000	1.000	1.000	382,70	32,47	20,00	100,00
<b>7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>1.360.030,06</b>	<b>3.719.180</b>	<b>1.020.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>273,46</b>	<b>27,43</b>	<b>46,08</b>	<b>100,00</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.307.392,30	2.887.403	1.020.000	470.000	470.000	220,85	35,33	46,08	100,00
72 Naknade štete s naslova osiguranja	52.637,76	831.777	0	0	0	1.580,19	0,00	0,00	0,00

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija		u kunama			
				za 2021.	za 2022.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>6.100.227,81</b>	<b>8.065.713</b>	<b>7.432.491</b>	<b>7.894.500</b>	<b>7.792.500</b>	<b>132,22</b>	<b>92,15</b>	<b>106,22</b>	<b>98,71</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	1.828.915,57	2.692.650	2.497.200	2.940.000	2.756.000	147,23	92,74	117,73	93,74
013 Opće usluge	3.735.599,97	4.565.663	4.545.291	4.564.500	4.646.500	122,22	99,55	100,42	101,80
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	535.712,27	807.400	390.000	390.000	390.000	150,72	48,30	100,00	100,00
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>2.718.316,83</b>	<b>2.560.000</b>	<b>525.000</b>	<b>575.000</b>	<b>575.000</b>	<b>94,18</b>	<b>20,51</b>	<b>109,52</b>	<b>100,00</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	2.718.316,83	2.560.000	525.000	575.000	575.000	94,18	20,51	109,52	100,00
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>8.540.252,91</b>	<b>15.001.991</b>	<b>18.599.217</b>	<b>20.203.901</b>	<b>11.201.000</b>	<b>175,66</b>	<b>123,98</b>	<b>108,63</b>	<b>55,44</b>
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	93.401,35	280.000	165.000	165.000	165.000	299,78	58,93	100,00	100,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.15.988,03	450.000	450.000	450.000	450.000	208,34	100,00	100,00	100,00



Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.		Projekcija za 2022.		u kunama							
				3	4	5	6	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100						
045 Promet	7.871.002,32	12.113.016	15.632.729	17.162.013	9.650.000	153,89	129,06	109,78	56,23						
046 Komunikacije	149.014,46	181.000	0	0	0	121,46	0,00	0,00	0,00						
047 Ostale industrije	158.848,00	1.522.975	1.763.500	1.801.000	256.000	958,76	115,79	102,13	14,21						
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	51.998,75	455.000	587.988	625.888	680.000	875,02	129,23	106,45	108,65						
<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>4.120.549,23</b>	<b>12.678.611</b>	<b>10.752.075</b>	<b>6.483.830</b>	<b>8.758.830</b>	<b>307,69</b>	<b>84,80</b>	<b>60,30</b>	<b>135,09</b>						
051 Gospodarenje otpadom	3.478.486,66	10.269.735	10.242.075	5.828.830	8.103.830	295,24	99,73	56,91	139,03						
052 Gospodarenje otpadnim vodama	611.062,57	2.358.876	460.000	605.000	605.000	386,03	19,50	131,52	100,00						
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00						
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.464.675,48</b>	<b>3.142.458</b>	<b>3.315.338</b>	<b>2.328.750</b>	<b>2.328.750</b>	<b>214,55</b>	<b>105,50</b>	<b>70,24</b>	<b>100,00</b>						
061 Razvoj stanovanja	0,00	672.458	690.000	120.000	120.000	0,00	102,61	17,39	100,00						
064 Ulična rasvjeta	956.023,43	1.733.750	1.748.750	1.748.750	1.748.750	181,35	100,87	100,00	100,00						
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	508.652,05	736.250	876.588	460.000	460.000	144,75	119,06	52,48	100,00						
<b>07 Zdravstvo</b>	<b>356.082,50</b>	<b>420.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>470.000</b>	<b>117,95</b>	<b>111,90</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	356.082,50	420.000	470.000	470.000	470.000	117,95	111,90	100,00	100,00						
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>4.755.443,31</b>	<b>12.380.405</b>	<b>8.607.963</b>	<b>5.638.500</b>	<b>4.066.000</b>	<b>260,34</b>	<b>69,53</b>	<b>65,50</b>	<b>72,11</b>						
081 Službe rekreacije i sporta	973.860,59	1.077.050	890.500	940.000	940.000	110,60	82,68	105,56	100,00						
082 Službe kulture	3.281.981,72	10.703.355	7.217.463	4.198.500	2.626.000	326,12	67,43	58,17	62,55						
084 Religijske i druge službe zajednice	499.601,00	600.000	500.000	500.000	500.000	120,10	83,33	100,00	100,00						
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>3.020.056,98</b>	<b>6.844.099</b>	<b>4.720.610</b>	<b>4.581.500</b>	<b>4.233.432</b>	<b>226,62</b>	<b>68,97</b>	<b>97,05</b>	<b>92,40</b>						
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.063.116,42	5.718.219	3.579.830	3.417.000	3.140.212	277,16	62,60	95,45	91,90						
096 Dodatne usluge u obrazovanju	956.940,56	1.125.880	1.140.780	1.164.500	1.093.220	117,65	101,32	102,08	93,88						
<b>10 Socijalna zaštita</b>	<b>1.671.788,25</b>	<b>1.660.751</b>	<b>1.124.000</b>	<b>1.307.000</b>	<b>1.307.000</b>	<b>99,34</b>	<b>67,68</b>	<b>116,28</b>	<b>100,00</b>						
104 Obitelj i djeca	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00						
106 Stanovanje	299.793,38	400.000	400.000	400.000	400.000	133,43	100,00	100,00	100,00						
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.332.994,87	1.190.751	679.000	847.000	847.000	89,33	57,02	124,74	100,00						

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**  
**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
						Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7=3/2*100	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>8.368.358,03</b>	<b>5.355.475</b>	<b>7.690.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64,00</b>	<b>143,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9 VLASTITI IZVORI</b>	<b>8.368.358,03</b>	<b>5.355.475</b>	<b>7.690.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64,00</b>	<b>143,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>8.368.358,03</b>	<b>5.355.475</b>	<b>7.690.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64,00</b>	<b>143,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922 Višak/manjak prihoda	8.368.358,03	5.355.475	7.690.000			64,00	143,59			

**II. POSEBNI DIO**

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani za 2020. godinu u ukupnoj svoti od 55.546.694 kuna izvršavati će se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i to po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

**ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
<b>U K U P N I R A S H O D I :</b>		<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>	
<b>1 3 121 GRAD GLINA</b>		<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>	
<b>001 RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA</b>		<b>13.805.237,58</b>	<b>18.741.380</b>	<b>13.210.510</b>	<b>13.622.500</b>	<b>13.152.432</b>	<b>135,76</b>	<b>70,49</b>	<b>103,12</b>	<b>96,55</b>	
<b>00101 GLAVA: PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>1.737.552,53</b>	<b>2.058.700</b>	<b>1.819.600</b>	<b>2.090.000</b>	<b>1.888.000</b>	<b>118,48</b>	<b>88,39</b>	<b>114,86</b>	<b>90,33</b>	
<b>00102 GLAVA: UREĐ GRADONAČELNIKA</b>		<b>9.288.978,70</b>	<b>12.696.438</b>	<b>6.774.800</b>	<b>7.065.500</b>	<b>7.135.500</b>	<b>136,68</b>	<b>53,36</b>	<b>104,29</b>	<b>100,99</b>	
<b>00103 GLAVA: VRTIĆI</b>		<b>2.233.492,70</b>	<b>3.217.562</b>	<b>3.851.110</b>	<b>3.712.000</b>	<b>3.363.932</b>	<b>144,06</b>	<b>119,69</b>	<b>96,39</b>	<b>90,62</b>	
<b>00104 GLAVA: KNJIŽNICE</b>		<b>545.213,65</b>	<b>768.680</b>	<b>765.000</b>	<b>755.000</b>	<b>765.000</b>	<b>140,99</b>	<b>99,52</b>	<b>98,69</b>	<b>101,32</b>	

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za			Indeks			u kunama
					2021.	2022.	2022.	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKO DJELENJE, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	18.083.378,12	42.771.298	41.151.584	34.500.481	26.202.080	236,52	96,21	83,84	75,95	
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKO DJELENJE, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	18.083.378,12	42.629.298	40.613.596	33.924.593	25.572.080	235,74	95,27	83,53	75,38	
00302	GLAVA: GRADSKO USTANOVE	0,00	142.000	537.988	575.888	630.000	0,00	378,86	107,04	109,40	

## PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za			Indeks			u kunama
					2021.	2022.	2022.	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>32.747.393,30</b>	<b>62.754.028</b>	<b>55.546.694</b>	<b>49.482.981</b>	<b>40.732.512</b>	<b>191,63</b>	<b>88,51</b>	<b>89,08</b>	<b>82,32</b>	
1 3 121	GRAD GLINA	32.747.393,30	62.754.028	55.546.694	49.482.981	40.732.512	191,63	88,51	89,08	82,32	
001	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	13.805.237,58	18.741.380	13.210.510	13.622.500	13.152.432	135,76	70,49	103,12	96,55	
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.737.552,53	2.058.700	1.819.600	2.090.000	1.888.000	118,48	88,39	114,86	90,33	
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	970.137,97	1.451.300	1.312.600	1.580.000	1.378.000	149,60	90,44	120,37	87,22	
100101	UREDA GRADONAČELNIKA A110101 AKTIVNOST:	258.594,61	306.000	286.000	296.000	296.000	118,33	93,46	103,50	100,00	
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	258.594,61	306.000	286.000	296.000	296.000	118,33	93,46	103,50	100,00	

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	258.594,61 258.594,61	306.000 306.000	286.000 286.000	296.000 296.000	296.000 296.000	118,33 118,33	93,46 93,46	103,50 103,50	100,00 100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>258.594,61</b>	<b>306.000</b>	<b>286.000</b>	<b>296.000</b>	<b>296.000</b>	<b>118,33</b>	<b>93,46</b>	<b>103,50</b>	<b>100,00</b>	
32	Materijalni rashodi	258.594,61	306.000	286.000	296.000	296.000	118,33	93,46	103,50	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.131,08	5.000	5.000	5.000	5.000	121,03	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	87.663,00	111.000	101.000	101.000	101.000	126,62	90,99	90,99	90,99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.800,53	190.000	180.000	180.000	180.000	113,91	94,74	94,74	94,74	
	<b>A110102 AKTIVNOST:</b>										
	<b>PROVEDBA IZBORA</b>										
	0111 Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	0,00 0,00	51.000 51.000	0 0	255.000 255.000	0 0	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	0,00 0,00	51.000 51.000	0 0	255.000 255.000	0 0	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>51.000</b>	<b>0</b>	<b>255.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
32	Materijalni rashodi	0,00	51.000	0	255.000	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	51.000	0	255.000	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>A110103 AKTIVNOST:</b>										
	<b>GRADONAČELNIK</b>										
	0111 Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	711.543,36 711.543,36	1.094.300 1.094.300	1.026.600 1.026.600	1.029.000 1.029.000	1.082.000 1.082.000	153,79 153,79	93,81 93,81	100,23 100,23	105,15 105,15	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	711.543,36 711.543,36	1.094.300 1.094.300	1.026.600 1.026.600	1.029.000 1.029.000	1.082.000 1.082.000	153,79 153,79	93,81 93,81	100,23 100,23	105,15 105,15	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>711.543,36</b>	<b>1.094.300</b>	<b>1.026.600</b>	<b>1.029.000</b>	<b>1.082.000</b>	<b>153,79</b>	<b>93,81</b>	<b>100,23</b>	<b>105,15</b>	
31	Rashodi za zaposlene	368.231,80	369.300	371.600	374.000	377.000	100,29	100,62	100,65	100,80	
311	Plaće (Bruto)	314.190,90	317.000	319.000	319.000	319.000	100,89	100,63	100,63	100,63	
313	Doprinosi na plaće	54.040,90	52.300	52.600	55.000	58.000	96,78	100,57	100,57	100,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>343.311,56</b>	<b>725.000</b>	<b>655.000</b>	<b>655.000</b>	<b>705.000</b>	<b>211,18</b>	<b>90,34</b>	<b>100,00</b>	<b>107,63</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	16.317,36	35.000	35.000	35.000	35.000	214,50	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	141.589,11	440.000	380.000	380.000	380.000	310,76	86,36	86,36	86,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.405,09	250.000	240.000	240.000	240.000	134,84	96,00	96,00	96,00	

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
	<b>1002 PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>														
	A160801 AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE	63.318,47	70.000	50.000	50.000	50.000	110,55	71,43	100,00	100,00					
	GRADA GLINE	63.318,47	70.000	50.000	50.000	50.000	110,55	71,43	100,00	100,00					
	0160 Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	63.318,47	70.000	50.000	50.000	50.000	110,55	71,43	100,00	100,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	11 Opći prihodi i primici	63.318,47	70.000	50.000	50.000	50.000	110,55	71,43	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.318,47</b>	<b>70.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>110,55</b>	<b>71,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
32	Materijalni rashodi	63.318,47	70.000	50.000	50.000	50.000	110,55	71,43	100,00	100,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	5.579,79	8.000	8.000	8.000	8.000	143,37	100,00	100,00	100,00					
323	Rashodi za usluge	53.238,82	53.300	33.300	33.300	33.300	100,11	62,48	100,00	100,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	4.000	4.000	4.000	4.000	0,00	100,00	100,00	100,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.499,86	4.700	4.700	4.700	4.700	104,45	100,00	100,00	100,00					
	<b>1013 PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>														
	A160701 AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	17.777,51	37.400	40.000	40.000	40.000	210,38	106,95	100,00	100,00					
	0160 Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	17.777,51	37.400	40.000	40.000	40.000	210,38	106,95	100,00	100,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	11 Opći prihodi i primici	17.777,51	37.400	40.000	40.000	40.000	210,38	106,95	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.777,51</b>	<b>37.400</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>210,38</b>	<b>106,95</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
38	Ostali rashodi	17.777,51	37.400	40.000	40.000	40.000	210,38	106,95	100,00	100,00					
381	Tekuće donacije	17.777,51	37.400	40.000	40.000	40.000	210,38	106,95	100,00	100,00					
	<b>1014 PROGRAM: PROMICANJE KULTURE</b>														
	A160313 AKTIVNOST: GRADSKO MANIFESTACIJE	686.318,58	500.000	417.000	420.000	420.000	72,85	83,40	100,72	100,00					
	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	686.318,58	500.000	417.000	420.000	420.000	72,85	83,40	100,72	100,00					

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	686.318,58	500.000	417.000	420.000	420.000	72,85	83,40	100,72	100,00	
	52 Ostale pomoći	654.318,58	495.000	417.000	420.000	420.000	75,65	84,24	100,72	100,00	
	61 Donacije	22.000,00	5.000	0	0	0	22,73	0,00	0,00	0,00	
		10.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>686.318,58</b>	<b>500.000</b>	<b>407.000</b>	<b>410.000</b>	<b>410.000</b>	<b>72,85</b>	<b>81,40</b>	<b>100,74</b>	<b>100,00</b>	
32	Materijalni rashodi	686.318,58	500.000	407.000	410.000	410.000	72,85	81,40	100,74	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.678,13	5.000	5.000	5.000	5.000	297,95	100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	548.661,91	372.500	285.000			67,89	76,51			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.978,54	122.500	117.000			90,09	95,51			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	10.000	10.000	10.000	0,00	0,00	100,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0	10.000			0,00	0,00			
	<b>00102 GLAVA: URED GRADONAČELNIKA</b>		<b>12.696.438</b>	<b>6.774.800</b>	<b>7.065.500</b>	<b>7.135.500</b>	<b>136,68</b>	<b>53,36</b>	<b>104,29</b>	<b>100,99</b>	
	<b>1001 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>3.057.150</b>	<b>2.635.300</b>	<b>2.633.000</b>	<b>2.703.000</b>	<b>121,98</b>	<b>86,20</b>	<b>99,91</b>	<b>102,66</b>	
	<b>UREDA GRADONAČELNIKA A120101 AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA</b>		<b>2.119.150</b>	<b>2.100.300</b>	<b>2.093.000</b>	<b>2.153.000</b>	<b>122,85</b>	<b>99,11</b>	<b>99,65</b>	<b>102,87</b>	
	<b>I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.724.926,70</b>	<b>2.119.150</b>	<b>2.100.300</b>	<b>2.093.000</b>	<b>2.153.000</b>	<b>122,85</b>	<b>99,11</b>	<b>99,65</b>	<b>102,87</b>	
	0131 Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	1.724.926,70	2.119.150	2.100.300	2.093.000	2.153.000	122,85	99,11	99,65	102,87	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		<b>2.119.150</b>	<b>2.100.300</b>	<b>2.093.000</b>	<b>2.153.000</b>	<b>122,85</b>	<b>99,11</b>	<b>99,65</b>	<b>102,87</b>	
	11 Opći prihodi i primici	1.724.926,70	2.106.830	2.086.300	2.079.000	2.139.000	122,19	99,03	99,65	102,89	
	52 Ostale pomoći	59,68	1.109	2.100	2.100	2.100	1.858,24	189,36	100,00	100,00	
	56 Fondovi EU	603,41	11.211	11.900	11.900	11.900	1.857,94	106,15	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.724.926,70</b>	<b>2.119.150</b>	<b>2.100.300</b>	<b>2.093.000</b>	<b>2.153.000</b>	<b>122,85</b>	<b>99,11</b>	<b>99,65</b>	<b>102,87</b>	
31	Rashodi za zaposlene	895.445,48	1.065.150	1.055.300	1.000.000	1.060.000	118,95	99,08	94,76	106,00	
311	Plaće (Bruto)	736.207,89	870.000	820.000			118,17	94,25			
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.622,26	51.600	100.000			130,23	193,80			
313	Doprinosi na plaće	119.615,33	143.550	135.300			120,01	94,25			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>829.481,22</b>	<b>1.054.000</b>	<b>1.045.000</b>	<b>1.093.000</b>	<b>1.093.000</b>	<b>127,07</b>	<b>99,15</b>	<b>104,59</b>	<b>100,00</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	70.767,35	105.000	102.000			148,37	97,14			
322	Rashodi za materijal i energiju	188.130,96	226.000	218.000			120,13	96,46			

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama					
							3	4	5	6	7	Indeks 8=4/3*100
323	Rashodi za usluge	373.863,54	509.000	502.000			136,15	98,62				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	861,75	18.000	18.000			2.088,77	100,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.857,62	196.000	205.000			100,07	104,59				
	<b>A120102 AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
	<b>0131 Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>78.009,81</b>	<b>123.000</b>	<b>135.000</b>	<b>130.000</b>	<b>140.000</b>	<b>157,67</b>	<b>109,76</b>	<b>96,30</b>	<b>107,69</b>		
322	Rashodi za materijal i energiju	45.172,82	56.000	68.000			123,97	121,43				
323	Rashodi za usluge	17.249,48	45.000	47.000			260,88	104,44				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.587,51	22.000	20.000			141,14	90,91				
	<b>A120103 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA</b>	<b>201.366,23</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>198,64</b>	<b>75,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>0160 Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>201.366,23</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>198,64</b>	<b>75,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>201.366,23</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>198,64</b>	<b>75,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>148.728,47</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>201,71</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>31 Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>72 Naknade štete s naslova osiguranja</b>	<b>52.637,76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>201.366,23</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>198,64</b>	<b>75,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>201.366,23</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>198,64</b>	<b>75,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.643,16	20.000	20.000			231,40	100,00				
323	Rashodi za usluge	192.723,07	380.000	280.000			197,17	73,68				
	<b>K220101 KAPITALNI PROJEKT: UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE</b>	<b>248.808,70</b>	<b>115.000</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>46,22</b>	<b>86,96</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>0131 Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike</b>	<b>248.808,70</b>	<b>115.000</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>46,22</b>	<b>86,96</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>		

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	IZVORI FINANCIRANJA	248.808,70	115.000	100.000	110.000	110.000	46,22	86,96	110,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	36.183,20	115.000	100.000	110.000	110.000	317,83	86,96	110,00	100,00	
	52 Ostale pomoći	212.625,50	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>248.808,70</b>	<b>115.000</b>	<b>100.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>46,22</b>	<b>86,96</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	248.808,70	115.000	100.000	110.000	110.000	46,22	86,96	110,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	248.808,70	115.000	100.000	110.000	110.000	46,22	86,96	110,00	100,00	
	K220102 KAPITALNI PROJEKT:										
	SANACIJA ZGRADE										
	GRADSKA UPRAVE	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
	0160 Funkcijska klasifikacija:										
	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
	IZVORI FINANCIRANJA	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
	52 Ostale pomoći	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>253.250,06</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	253.250,06	300.000	0	0	0	118,46	0,00	0,00	0,00	
	1003 PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.718.316,83	2.560.000	525.000	575.000	575.000	94,18	20,51	109,52	100,00	
	A160601 AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	
	0320 Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	
	IZVORI FINANCIRANJA	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00	100,00	100,00	100,00	



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama										
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks			
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100							
<b>A160602 AKTIVNOST:</b>																	
<b>VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA</b>																	
<b>0320 Funkcijska klasifikacija:</b>																	
<b>Usluge protupožarne zaštite</b>																	
		667.001,84	2.535.000	500.000	550.000	550.000	380,06	19,72	110,00	100,00							
		667.001,84	2.535.000	500.000	550.000	550.000	380,06	19,72	110,00	100,00							
		667.001,84	585.000	500.000	550.000	550.000	87,71	85,47	110,00	100,00							
		0,00	1.950.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>667.001,84</b>	<b>2.535.000</b>	<b>500.000</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>	<b>380,06</b>	<b>19,72</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>							
32	Materijalni rashodi	11.875,00	35.000	0	0	0	294,74	0,00	0,00	0,00							
323	Rashodi za usluge	11.875,00	35.000	0	0	0	294,74	0,00	0,00	0,00							
38	Ostali rashodi	655.126,84	2.500.000	500.000	550.000	550.000	381,61	20,00	110,00	100,00							
381	Tekuće donacije	655.126,84	550.000	500.000	550.000	550.000	83,95	90,91	0,00	0,00							
382	Kapitalne donacije	0,00	1.950.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
<b>A160603 AKTIVNOST: SANACIJA</b>																	
<b>KROVIŠTA VATROGASNOG</b>																	
<b>DOMA GLINA</b>																	
<b>0320 Funkcijska klasifikacija:</b>																	
<b>Usluge protupožarne zaštite</b>																	
		68.190,56	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
		68.190,56	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
		68.190,56	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>68.190,56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>							
38	Ostali rashodi	68.190,56	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
381	Tekuće donacije	68.190,56	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
<b>K260601 KAPITALNI PROJEKT:</b>																	
<b>NABAVA OPREME</b>																	
<b>ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>																	
<b>0320 Funkcijska klasifikacija:</b>																	
<b>Usluge protupožarne zaštite</b>																	
		18.124,43	10.000	10.000	10.000	10.000	55,17	100,00	100,00	100,00							
		18.124,43	10.000	10.000	10.000	10.000	55,17	100,00	100,00	100,00							
		18.124,43	10.000	10.000	10.000	10.000	100,01	100,00	100,00	100,00							
		8.125,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>18.124,43</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>55,17</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.124,43	10.000	10.000	10.000	10.000	55,17	100,00	100,00	100,00							
422	Postrojenja i oprema	18.124,43	10.000	10.000	10.000	10.000	55,17	100,00	100,00	100,00							



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama					
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	Indeks	Indeks
<b>1014 PROGRAM: PROMICANJE KULTURE</b>												
<b>A160301 AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA</b>												
<b>0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture</b>												
		463.346,84	637.000	631.000	641.000	641.000	137,48	99,06	101,58	100,00	Indeks	Indeks
		111.146,84	155.000	166.000	176.000	176.000	139,46	107,10	106,02	100,00	Indeks	Indeks
		111.146,84	155.000	166.000	176.000	176.000	139,46	107,10	106,02	100,00	Indeks	Indeks
		111.146,84	155.000	166.000	176.000	176.000	139,46	107,10	106,02	100,00	Indeks	Indeks
		111.146,84	155.000	166.000	176.000	176.000	139,46	107,10	106,02	100,00	Indeks	Indeks
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>111.146,84</b>	<b>155.000</b>	<b>166.000</b>	<b>176.000</b>	<b>176.000</b>	<b>139,46</b>	<b>107,10</b>	<b>106,02</b>	<b>100,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>111.146,84</b>	<b>155.000</b>	<b>166.000</b>	<b>176.000</b>	<b>176.000</b>	<b>139,46</b>	<b>107,10</b>	<b>106,02</b>	<b>100,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	91.021,51	101.000	111.000	110,96	109,90	110,96	109,90	109,90	109,90	Indeks	Indeks
323	Rashodi za usluge	20.125,33	54.000	55.000	268,32	101,85	268,32	101,85	101,85	101,85	Indeks	Indeks
<b>A160302 AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI</b>												
<b>0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture</b>												
		323.400,00	462.000	465.000	465.000	465.000	142,86	100,65	100,00	100,00	Indeks	Indeks
		323.400,00	462.000	465.000	465.000	465.000	142,86	100,65	100,00	100,00	Indeks	Indeks
		323.400,00	462.000	465.000	465.000	465.000	142,86	100,65	100,00	100,00	Indeks	Indeks
		56.500,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>323.400,00</b>	<b>462.000</b>	<b>465.000</b>	<b>465.000</b>	<b>465.000</b>	<b>142,86</b>	<b>100,65</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>323.400,00</b>	<b>462.000</b>	<b>465.000</b>	<b>465.000</b>	<b>465.000</b>	<b>142,86</b>	<b>100,65</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
381	Tekuće donacije	323.400,00	462.000	465.000	142,86	100,65	142,86	100,65	100,65	100,65	Indeks	Indeks
<b>K260313 KAPITALNI PROJEKT: SPOMEN PARK JUKINAC</b>												
<b>0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture</b>												
		28.800,00	20.000	0	0	0	69,44	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks
		28.800,00	20.000	0	0	0	69,44	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks
		28.800,00	20.000	0	0	0	69,44	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks
		28.800,00	20.000	0	0	0	69,44	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>28.800,00</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>28.800,00</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Indeks</b>	<b>Indeks</b>
421	Građevinski objekti	28.800,00	20.000	0	0	0	69,44	0,00	0,00	0,00	Indeks	Indeks



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>9.266,00</b>	<b>22.000</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>237,43</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	9.266,00	22.000	27.500	27.500	27.500	237,43	125,00	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.266,00</b>	<b>22.000</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>237,43</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>9.266,00</b>	<b>22.000</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>27.500</b>	<b>237,43</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.266,00	22.000	27.500	27.500	27.500	237,43	125,00	100,00	100,00	
	<b>A160904 AKTIVNOST:</b>										
	<b>SREDNJOŠKOLSKO</b>										
	<b>OBRAZOVANJE</b>										
	0960 Funkcijska klasifikacija:										
	Dodatne usluge u obrazovanju	49.900,00	50.000	76.000	76.000	76.000	100,20	152,00	100,00	100,00	
		49.900,00	50.000	76.000	76.000	76.000	100,20	152,00	100,00	100,00	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>49.900,00</b>	<b>50.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>100,20</b>	<b>152,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	49.900,00	50.000	76.000	76.000	76.000	100,20	152,00	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>49.900,00</b>	<b>50.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>100,20</b>	<b>152,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>49.900,00</b>	<b>50.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>76.000</b>	<b>100,20</b>	<b>152,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	49.900,00	50.000	76.000	76.000	76.000	100,20	152,00	100,00	100,00	
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0	40.000	40.000	40.000	0,00	0,00	100,00	100,00	
	<b>A160905 AKTIVNOST:</b>										
	<b>STIPENDIRANJE</b>										
	<b>SREDNJOŠKOLACA</b>										
	0960 Funkcijska klasifikacija:										
	Dodatne usluge u obrazovanju	28.000,00	63.200	88.000	88.000	88.000	225,71	139,24	100,00	100,00	
		28.000,00	63.200	88.000	88.000	88.000	225,71	139,24	100,00	100,00	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>63.200</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>225,71</b>	<b>139,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
	11 Opći prihodi i primici	28.000,00	63.200	88.000	88.000	88.000	225,71	139,24	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>63.200</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>225,71</b>	<b>139,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>28.000,00</b>	<b>63.200</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>88.000</b>	<b>225,71</b>	<b>139,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	63.200	88.000	88.000	88.000	225,71	139,24	100,00	100,00	

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama									
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100						
A160907	AKTIVNOST: NABAVA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE	312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
IZVORI FINANCIRANJA		312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
11	Opći prihodi i primici	312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>312.194,92</b>	<b>220.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>70,47</b>	<b>136,36</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	312.194,92	220.000	300.000	300.000	300.000	70,47	136,36	100,00	100,00	100,00					
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
IZVORI FINANCIRANJA		147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
11	Opći prihodi i primici	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>147.200,00</b>	<b>194.400</b>	<b>168.000</b>	<b>168.000</b>	<b>168.000</b>	<b>132,07</b>	<b>86,42</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	147.200,00	194.400	168.000	168.000	168.000	132,07	86,42	100,00	100,00	100,00					
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	1.806.788,25	1.710.751	1.174.000	1.357.000	1.357.000	94,68	68,62	115,59	100,00	100,00					
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	970.169,89	782.751	114.000	427.000	427.000	80,68	14,56	374,56	100,00	100,00					
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	970.169,89	782.751	114.000	427.000	427.000	80,68	14,56	374,56	100,00	100,00					

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama							
							3	4	5	6	7	Indeks 8=4/3*100	Indeks 9=5/4*100	Indeks 10=6/5*100
1	2	3	4	5	6	7	Indeks 8=4/3*100	Indeks 9=5/4*100	Indeks 10=6/5*100	Indeks 11=7/6*100				
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>													
	11 Opći prihodi i primici	970.169,89	782.751	114.000	427.000	427.000	80,68	14,56	374,56	100,00				
	52 Ostale pomoći	0,00	200	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
	56 Fondovi EU	970.169,89	782.551	17.100	64.050	64.050	80,66	2,19	374,56	100,00				
		0,00	0	96.900	362.950	362.950	0,00	0,00	374,56	100,00				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>970.169,89</b>	<b>782.751</b>	<b>114.000</b>	<b>427.000</b>	<b>427.000</b>	<b>80,68</b>	<b>14,56</b>	<b>374,56</b>	<b>100,00</b>				
31	Rashodi za zaposlene	940.069,68	747.700	105.000	395.000	395.000	79,54	14,04	376,19	100,00				
311	Plaće (Bruto)	822.222,54	641.800	90.000			78,06	14,02						
313	Doprinosi na plaće	117.847,14	105.900	15.000			89,86	14,16						
32	Materijalni rashodi	30.100,21	35.051	9.000	32.000	32.000	116,45	25,68	355,56	100,00				
321	Naknade troškova zaposlenima	30.100,21	35.051	9.000			116,45	25,68						
	<b>A160501 AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA</b>													
	1060 Funkcijska klasifikacija: Stanovanje	299.793,38	400.000	400.000	400.000	400.000	133,43	100,00	100,00	100,00				
		299.793,38	400.000	400.000	400.000	400.000	133,43	100,00	100,00	100,00				
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>													
	11 Opći prihodi i primici	299.793,38	400.000	400.000	400.000	400.000	133,43	100,00	100,00	100,00				
	52 Ostale pomoći	104.093,38	150.000	150.000	150.000	150.000	144,10	100,00	100,00	100,00				
		195.700,00	250.000	250.000	250.000	250.000	127,75	100,00	100,00	100,00				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>299.793,38</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>133,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	299.793,38	400.000	400.000	400.000	400.000	133,43	100,00	100,00	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	299.793,38	400.000	400.000			133,43	100,00						
	<b>A160502 AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU</b>													
	1090 Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	362.824,98	408.000	565.000	420.000	420.000	112,45	138,48	74,34	100,00				
		362.824,98	408.000	565.000	420.000	420.000	112,45	138,48	74,34	100,00				
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>													
	11 Opći prihodi i primici	362.824,98	408.000	565.000	420.000	420.000	112,45	138,48	74,34	100,00				
		362.824,98	408.000	565.000	420.000	420.000	112,45	138,48	74,34	100,00				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>362.824,98</b>	<b>408.000</b>	<b>565.000</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>	<b>112,45</b>	<b>138,48</b>	<b>74,34</b>	<b>100,00</b>				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00				
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0	0			0,00	0,00						

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.824,98	205.000	175.000	175.000	175.000	203,32	85,37	100,00	100,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.824,98	205.000	175.000	175.000	175.000	203,32	85,37	100,00	100,00					
38	Ostali rashodi	252.000,00	203.000	390.000	245.000	245.000	80,56	192,12	62,82	100,00					
381	Tekuće donacije	252.000,00	203.000	390.000	245.000	245.000	80,56	192,12	62,82	100,00					
	<b>A160505 AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>														
	1040 Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00					
	IZVORI FINANCIRANJA	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00					
	11 Opći prihodi i primici	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>39.000,00</b>	<b>70.000</b>	<b>45.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>179,49</b>	<b>64,29</b>	<b>133,33</b>	<b>100,00</b>					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.000,00	70.000	45.000	60.000	60.000	179,49	64,29	133,33	100,00					
	<b>A161001 AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD</b>														
	0760 Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	135.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	37,04	100,00	100,00	100,00					
	IZVORI FINANCIRANJA	135.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	37,04	100,00	100,00	100,00					
	11 Opći prihodi i primici	135.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	37,04	100,00	100,00	100,00					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>37,04</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	135.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	37,04	100,00	100,00	100,00					
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	135.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	37,04	100,00	100,00	100,00					
	<b>00103 GLAVA: VRTIĆI</b>														
	29156 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	2.233.492,70	3.217.562	3.851.110	3.712.000	3.363.932	144,06	119,69	96,39	90,62					
	1016 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.233.492,70	3.217.562	3.851.110	3.712.000	3.363.932	144,06	119,69	96,39	90,62					



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							3	4	5	6	7	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1							8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
	<b>A160401 AKTIVNOST:</b>														
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>														
	<b>I OBRAZOVANJE U DJEČJEM</b>														
	<b>VRTIČU BUBAMARA GLINA</b>	2.180.831,92	2.621.832	3.255.380	3.123.906	3.137.000	120,22	124,16	95,96	100,42					
	0911 Funkcijska klasifikacija:														
	Predškolsko obrazovanje	2.010.455,64	2.421.832	3.055.380	2.923.906	2.937.000	120,46	126,16	95,70	100,45					
	0960 Funkcijska klasifikacija:														
	Dodatne usluge u obrazovanju	170.376,28	200.000	200.000	200.000	200.000	117,39	100,00	100,00	100,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	11 Opći prihodi i primici	2.180.831,92	2.621.832	3.255.380	3.123.906	3.137.000	120,22	124,16	95,96	100,42					
	44 Ostali prihodi za posebne	1.531.949,46	2.255.252	2.806.000	2.748.526	2.761.620	147,21	124,42	97,95	100,48					
	namjene - proračunski korisnici	623.473,46	320.500	420.000	350.000	350.000	51,41	131,05	83,33	100,00					
	53 Ostale pomoći														
	- proračunski korisnici	24.368,00	30.680	24.380	24.380	24.380	125,90	79,47	100,00	100,00					
	62 Donacije - proračunski korisnici	1.041,00	15.400	5.000	1.000	1.000	1.479,35	32,47	20,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.180.831,92</b>	<b>2.621.832</b>	<b>3.255.380</b>	<b>3.123.906</b>	<b>3.137.000</b>	<b>120,22</b>	<b>124,16</b>	<b>95,96</b>	<b>100,42</b>					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.630.537,73</b>	<b>1.914.632</b>	<b>2.380.200</b>	<b>2.250.000</b>	<b>2.250.000</b>	<b>117,42</b>	<b>124,32</b>	<b>94,53</b>	<b>100,00</b>					
311	Plaće (Bruto)	1.332.359,42	1.571.370	1.880.000	1.880.000	1.880.000	117,94	119,64							
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.012,48	84.000	190.000			121,72	226,19							
313	Doprinosi na plaće	229.165,83	259.262	310.200			113,13	119,65							
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>550.294,19</b>	<b>706.200</b>	<b>875.180</b>	<b>873.906</b>	<b>887.000</b>	<b>128,33</b>	<b>123,93</b>	<b>99,85</b>	<b>101,50</b>					
321	Naknade troškova zaposlenima	96.328,00	125.000	185.000			131,13	148,00							
322	Rashodi za materijal i energiju	353.287,66	418.200	455.000			118,37	108,80							
323	Rashodi za usluge	88.747,42	131.000	177.000			147,61	135,11							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.931,11	32.000	58.180			247,47	181,81							
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.000	0			0,00	0,00							
	<b>A160402 AKTIVNOST:</b>														
	<b>UNAPREĐENJE USLUGA</b>														
	<b>ZA DJECU U SUSTAVU RANOG</b>														
	<b>I PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>														
	<b>I OBRAZOVANJA</b>														
	0911 Funkcijska klasifikacija:														
	Predškolsko obrazovanje	0,00	540.730	540.730	488.094	126.932	0,00	100,00	90,27	26,01					
	0960 Funkcijska klasifikacija:														
	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	469.450	469.450	393.094	103.212	0,00	100,00	83,74	26,26					
	0960 Funkcijska klasifikacija:														
	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	71.280	71.280	95.000	23.720	0,00	100,00	133,28	24,97					



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama					
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	Indeks	Indeks
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>											
	11 Opći prihodi i primici	469.895,16	703.680	714.000	710.000	720.000	149,75	101,47	99,44	101,41	101,47	99,44
	44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	455.795,66	662.680	690.000	694.000	704.000	145,39	104,12	100,58	101,44	104,12	100,58
	53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	14.099,50	16.000	16.000	16.000	16.000	113,48	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		0,00	25.000	8.000	0	0	0,00	32,00	0,00	0,00	32,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>469.895,16</b>	<b>703.680</b>	<b>714.000</b>	<b>710.000</b>	<b>720.000</b>	<b>149,75</b>	<b>101,47</b>	<b>99,44</b>	<b>101,41</b>	<b>101,47</b>	<b>99,44</b>
31	Rashodi za zaposlene	404.891,92	589.520	615.150	610.000	620.000	145,60	104,35	99,16	101,64	104,35	99,16
311	Plaće (Bruto)	334.788,23	488.000	494.500	494.500	500.000	145,76	101,33	100,00	101,64	101,33	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.520,00	21.000	39.000	39.000	39.000	167,73	185,71	100,00	101,64	167,73	100,00
313	Doprinosi na plaće	57.583,69	80.520	81.650	81.650	81.650	139,83	101,40	100,00	101,64	101,40	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.003,24</b>	<b>114.160</b>	<b>98.850</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>175,62</b>	<b>86,59</b>	<b>101,16</b>	<b>100,00</b>	<b>175,62</b>	<b>101,16</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.512,15	19.800	19.800	19.800	19.800	171,99	100,00	100,00	100,00	171,99	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.099,10	17.500	18.000	18.000	18.000	115,90	102,86	100,00	100,00	115,90	102,86
323	Rashodi za usluge	36.153,68	72.260	55.450	55.450	55.450	199,87	76,74	100,00	100,00	199,87	76,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.238,31	4.600	5.600	5.600	5.600	205,51	121,74	100,00	100,00	205,51	121,74
	<b>K260201 KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA</b>											
	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	75.318,49	65.000	51.000	45.000	45.000	86,30	78,46	88,24	100,00	86,30	88,24
		75.318,49	65.000	51.000	45.000	45.000	86,30	78,46	88,24	100,00	86,30	88,24
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>											
	11 Opći prihodi i primici	75.318,49	65.000	51.000	45.000	45.000	86,30	78,46	88,24	100,00	86,30	88,24
	53 Ostale pomoći	29.340,49	19.000	12.000	6.000	6.000	64,76	63,16	50,00	100,00	64,76	50,00
	- proračunski korisnici	42.995,00	46.000	39.000	39.000	39.000	106,99	84,78	100,00	100,00	106,99	100,00
	62 Donacije - proračunski korisnici	2.983,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.318,49</b>	<b>65.000</b>	<b>51.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>86,30</b>	<b>78,46</b>	<b>88,24</b>	<b>100,00</b>	<b>86,30</b>	<b>88,24</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.318,49	65.000	51.000	45.000	45.000	86,30	78,46	88,24	100,00	86,30	88,24
422	Postrojenja i oprema	30.407,53	23.000	5.500	5.500	5.500	75,64	23,91	100,00	100,00	75,64	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.928,88	40.000	43.000	43.000	43.000	93,18	107,50	100,00	100,00	93,18	107,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.982,08	2.000	2.500	2.500	2.500	100,90	125,00	100,00	100,00	100,90	125,00
	<b>002 RAZDJELO: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>											
	00201 GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	144,55	114,81
		858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	144,55	114,81

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
<b>1021 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>											
<b>A130101 AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>											
<b>0112 Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi</b>											
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>											
<b>11 Opći prihodi i primici</b>											
		858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	
		858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	
		858.777,60	1.241.350	1.184.600	1.360.000	1.378.000	144,55	95,43	114,81	101,32	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>858.777,60</b>	<b>1.241.350</b>	<b>1.184.600</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.378.000</b>	<b>144,55</b>	<b>95,43</b>	<b>114,81</b>	<b>101,32</b>	
31	Rashodi za zaposlene	406.022,75	593.850	540.600	690.000	708.000	146,26	91,03	127,64	102,61	
311	Plaće (Bruto)	316.084,82	490.000	440.000			155,02	89,80			
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.571,31	23.000	28.000			64,66	121,74			
313	Doprinosi na plaće	54.366,62	80.850	72.600			148,71	89,80			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>416.798,87</b>	<b>497.500</b>	<b>498.000</b>	<b>524.000</b>	<b>524.000</b>	<b>119,36</b>	<b>100,10</b>	<b>105,22</b>	<b>100,00</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	33.729,24	55.000	57.000			163,06	103,64			
322	Rashodi za materijal i energiju	6.983,52	8.000	8.000			114,56	100,00			
323	Rashodi za usluge	375.108,97	433.500	432.000			115,57	99,65			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	977,14	1.000	1.000			102,34	100,00			
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>35.955,98</b>	<b>50.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>139,06</b>	<b>92,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
343	Ostali financijski rashodi	35.955,98	50.000	46.000			139,06	92,00			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
385	Izvanredni rashodi	0,00	100.000	100.000			0,00	100,00			
<b>003 RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>											
<b>00301 GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>											
<b>1022 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>											
		18.083.378,12	42.771.298	41.151.584	34.500.481	26.202.080	236,52	96,21	83,84	75,95	
		18.083.378,12	42.629.298	40.613.596	33.924.593	25.572.080	235,74	95,27	83,53	75,38	
		1.683.854,76	2.208.513	2.209.991	2.231.500	2.243.500	131,16	100,07	100,97	100,54	

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
<b>A150101 AKTIVNOST:</b>															
<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>															
<b>0133 Funkcijska klasifikacija:</b>															
<b>Ostale opće usluge</b>															
		1.683.854,76	2.208.513	2.209.991	2.231.500	2.243.500	131,16	100,07	100,97	100,54					
		1.683.854,76	2.208.513	2.209.991	2.231.500	2.243.500	131,16	100,07	100,97	100,54					
		1.683.854,76	2.208.513	2.209.991	2.231.500	2.243.500	131,16	100,07	100,97	100,54					
		1.683.854,76	2.208.513	2.209.991	2.231.500	2.243.500	131,16	100,07	100,97	100,54					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.683.854,76</b>	<b>2.208.513</b>	<b>2.209.991</b>	<b>2.231.500</b>	<b>2.243.500</b>	<b>131,16</b>	<b>100,07</b>	<b>100,97</b>	<b>100,54</b>					
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>914.107,21</b>	<b>1.040.900</b>	<b>1.308.300</b>	<b>1.315.000</b>	<b>1.322.000</b>	<b>113,87</b>	<b>125,69</b>	<b>100,51</b>	<b>100,53</b>					
311	Plaće (Bruto)	758.210,75	860.000	1.044.000	1.044.000	1.044.000	113,42	121,40	100,51	100,53					
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.708,15	39.000	92.000	92.000	92.000	119,24	235,90	100,51	100,53					
313	Doprinosi na plaće	123.188,31	141.900	172.300	172.300	172.300	115,19	121,42	100,51	100,53					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>769.747,55</b>	<b>1.167.613</b>	<b>901.691</b>	<b>916.500</b>	<b>921.500</b>	<b>151,69</b>	<b>77,23</b>	<b>101,64</b>	<b>100,55</b>					
321	Naknade troškova zaposlenima	39.875,81	62.000	68.649	68.649	68.649	155,48	110,72	101,64	100,55					
322	Rashodi za materijal i energiju	48.289,43	55.000	55.000	55.000	55.000	113,90	100,00	101,64	100,55					
323	Rashodi za usluge	658.893,91	906.444	631.542	631.542	631.542	137,57	69,67	101,64	100,55					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.688,40	144.169	146.500	146.500	146.500	635,43	101,62	101,64	100,55					
<b>1004 PROGRAM: JAČANJE</b>															
<b>GOSPODARSTVA</b>															
<b>A150301 AKTIVNOST: POMOĆI</b>															
<b>OBRTNICIMA, MALIM</b>															
<b>I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>															
<b>0411 Funkcijska klasifikacija:</b>															
<b>Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>															
		47.477,96	150.000	100.000	100.000	100.000	315,94	66,67	100,00	100,00					
		47.477,96	150.000	100.000	100.000	100.000	315,94	66,67	100,00	100,00					
		47.477,96	150.000	100.000	100.000	100.000	315,94	66,67	100,00	100,00					
		47.477,96	150.000	100.000	100.000	100.000	315,94	66,67	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.477,96</b>	<b>150.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>315,94</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>47.477,96</b>	<b>150.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>315,94</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	47.477,96	150.000	100.000	100.000	100.000	315,94	66,67	100,00	100,00					
<b>A150306 AKTIVNOST:</b>															
<b>PODUZETNIČKE ZONE</b>															
<b>0411 Funkcijska klasifikacija:</b>															
<b>Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>															
		31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00					
		31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00					
		31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00					
		31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00					

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama										
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks			
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100							
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>																
	11 Opći prihodi i primici	31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00	100,00						
		31.300,96	65.000	55.000	55.000	55.000	207,66	84,62	100,00	100,00	100,00						
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.300,96</b>	<b>65.000</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>207,66</b>	<b>84,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.300,96</b>	<b>65.000</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>207,66</b>	<b>84,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
322	Rashodi za materijal i energiju	777,95	5.000	5.000	5.000	5.000	642,71	100,00									
323	Rashodi za usluge	30.523,01	60.000	50.000	50.000	50.000	196,57	83,33									
	<b>A150307 AKTIVNOST: AGENCIJA</b>																
	<b>ZA RAZVOJ GRADA GLINE</b>																
	0411 Funkcijska klasifikacija:																
	Opći ekonomski i trgovački poslovi	14.622,43	15.000	0	0	0	102,58	0,00	0,00	0,00	0,00						
		14.622,43	15.000	0	0	0	102,58	0,00	0,00	0,00	0,00						
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>																
	11 Opći prihodi i primici	14.622,43	15.000	0	0	0	102,58	0,00	0,00	0,00	0,00						
		14.622,43	15.000	0	0	0	102,58	0,00	0,00	0,00	0,00						
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.622,43</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>14.622,43</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	14.622,43	15.000	0	0	0	102,58	0,00									
	<b>A160506 AKTIVNOST:</b>																
	<b>SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH</b>																
	<b>AUTOBUSNIH LINIJA</b>																
	0490 Funkcijska klasifikacija:																
	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	51.998,75	65.000	50.000	50.000	50.000	125,00	76,92	100,00	100,00	100,00						
		51.998,75	65.000	50.000	50.000	50.000	125,00	76,92	100,00	100,00	100,00						
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>																
	11 Opći prihodi i primici	51.998,75	65.000	50.000	50.000	50.000	125,00	76,92	100,00	100,00	100,00						
		51.998,75	65.000	50.000	50.000	50.000	125,00	76,92	100,00	100,00	100,00						
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>51.998,75</b>	<b>65.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>125,00</b>	<b>76,92</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>51.998,75</b>	<b>65.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>125,00</b>	<b>76,92</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>						
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	51.998,75	65.000	50.000	50.000	50.000	125,00	76,92									
	<b>T150309 TEKUĆI PROJEKT: IZRADA</b>																
	<b>GRADSKIH STRATEGIJA</b>																
	0490 Funkcijska klasifikacija:																
	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	248.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		0,00	248.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	0,00	248.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	52 Ostale pomoći	0,00	106.556	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	56 Fondovi EU	0,00	21.216	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	120.228	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>248.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	248.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>K250302 KAPITALNI PROJEKT:</b>										
	»GARANCIJSKA SHEMA«										
	0411 Funkcijska klasifikacija:										
	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	50.000	10.000	10.000	10.000	0,00	20,00	100,00	100,00	
		0,00	50.000	10.000	10.000	10.000	0,00	20,00	100,00	100,00	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	0,00	50.000	10.000	10.000	10.000	0,00	20,00	100,00	100,00	
		0,00	50.000	10.000	10.000	10.000	0,00	20,00	100,00	100,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
386	Kapitalne pomoći	0,00	50.000	10.000	10.000	10.000	0,00	20,00	100,00	100,00	
	<b>K250303 KAPITALNI PROJEKT:</b>										
	<b>GRAĐENJE GRADSKJE</b>										
	TRŽNICE GLINA										
	0471 Funkcijska klasifikacija:										
	Distribucija i skladištenje	103.150,00	536.975	700.000	0	0	520,58	130,36	0,00	0,00	
		103.150,00	536.975	700.000	0	0	520,58	130,36	0,00	0,00	
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>										
	11 Opći prihodi i primici	103.150,00	536.975	700.000	0	0	520,58	130,36	0,00	0,00	
		0,00	30.000	700.000	0	0	0,00	2.333,33	0,00	0,00	
	52 Ostale pomoći	103.150,00	506.975	0	0	0	491,49	0,00	0,00	0,00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>79.400,00</b>	<b>536.975</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>676,29</b>	<b>130,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>79.400,00</b>	<b>536.975</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>676,29</b>	<b>130,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
386	Kapitalne pomoći	79.400,00	536.975	700.000	0	0	676,29	130,36	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>23.750,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>23.750,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.750,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	







Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
	<b>K250217 KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE 0451 Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet</b>	1.408.124,51	2.607.156	5.355.479	3.476.250	3.500.000	185,15	205,41	64,91	100,68					
		1.408.124,51	2.607.156	5.355.479	3.476.250	3.500.000	185,15	205,41	64,91	100,68					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	1.408.124,51	2.607.156	5.355.479	3.476.250	3.500.000	185,15	205,41	64,91	100,68					
	11 Opći prihodi i primici	0,00	244.559	2.925.915	0	0	0,00	1.196,40	0,00	0,00					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	312.843,91	2.082.597	2.309.564	151.306	0	665,70	110,90	6,55	0,00					
	52 Ostale pomoći	645.136,05	0	0	3.324.944	3.500.000	0,00	0,00	0,00	105,26					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	450.144,55	280.000	120.000	0	0	62,20	42,86	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.408.124,51</b>	<b>2.607.156</b>	<b>5.355.479</b>	<b>3.476.250</b>	<b>3.500.000</b>	<b>185,15</b>	<b>205,41</b>	<b>64,91</b>	<b>100,68</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.408.124,51	2.607.156	5.355.479	3.476.250	3.500.000	185,15	205,41	64,91	100,68					
421	Građevinski objekti	1.408.124,51	2.607.156	5.355.479	3.476.250	3.500.000	185,15	205,41	64,91	100,68					
	<b>K250222 KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA 0451 Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet</b>	70.825,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,60	110,00	181,82	100,00					
		70.825,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,60	110,00	181,82	100,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	70.825,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,60	110,00	181,82	100,00					
	11 Opći prihodi i primici	70.450,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,97	110,00	181,82	100,00					
	61 Donacije	375,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.825,00</b>	<b>50.000</b>	<b>55.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>70,60</b>	<b>110,00</b>	<b>181,82</b>	<b>100,00</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.825,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,60	110,00	181,82	100,00					
422	Postrojenja i oprema	70.825,00	50.000	55.000	100.000	100.000	70,60	110,00	181,82	100,00					
	<b>K250223 KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ŠUMSKIH PROMETNICA 0451 Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet</b>	18.750,00	78.438	100.000	3.895.763	0	418,34	127,49	3.895,76	0,00					
		18.750,00	78.438	100.000	3.895.763	0	418,34	127,49	3.895,76	0,00					



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama									
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100						
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>311.224,99</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	311.224,99	600.000	0	0	0	192,79	0,00	0,00	0,00						
421	Građevinski objekti	311.224,99	600.000	0	0	0	192,79	0,00	0,00	0,00						
	<b>K250227 KAPITALNI PROJEKT:</b>															
	<b>IZGRADNJA OBILAZNICE</b>															
	<b>GRADA GLINE</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>314.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>104,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	0451 Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	0,00	300.000	314.750	0	0	0,00	104,92	0,00	0,00						
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>314.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>104,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0	164.750	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00						
	52 Ostale pomoći	0,00	300.000	150.000	0	0	0,00	50,00	0,00	0,00						
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>314.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>104,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000	314.750	0	0	0,00	104,92	0,00	0,00						
421	Građevinski objekti	0,00	300.000	314.750	0	0	0,00	104,92	0,00	0,00						
	<b>1007 PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>															
	<b>A150303 AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA</b>															
	<b>I LOKALNE ZAJEDNICE</b>															
	0473 Funkcijska klasifikacija: Turizam	55.698,00	986.000	1.063.500	1.801.000	256.000	1.770,26	107,86	169,35	14,21						
	<b>1007 PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>															
	<b>A150303 AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA</b>															
	<b>I LOKALNE ZAJEDNICE</b>															
	0473 Funkcijska klasifikacija: Turizam	55.698,00	106.000	196.000	256.000	256.000	190,31	184,91	130,61	100,00						
	<b>1007 PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>															
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>															
	11 Opći prihodi i primici	55.698,00	106.000	196.000	256.000	256.000	190,31	184,91	130,61	100,00						
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.698,00</b>	<b>106.000</b>	<b>196.000</b>	<b>256.000</b>	<b>256.000</b>	<b>190,31</b>	<b>184,91</b>	<b>130,61</b>	<b>100,00</b>						
38	Ostali rashodi	55.698,00	106.000	196.000	256.000	256.000	190,31	184,91	130,61	100,00						
381	Tekuće donacije	55.698,00	106.000	196.000	256.000	256.000	190,31	184,91	130,61	100,00						
	<b>K250307 KAPITALNI PROJEKT:</b>															
	<b>UREĐENJE TURISTIČKO - INFORMATIVNOG CENTRA</b>															
	<b>U ZGRADI AUTOBUSNOG KOLODVORA</b>															
	0473 Funkcijska klasifikacija: Turizam	0,00	880.000	867.500	1.545.000	0	0,00	98,58	178,10	0,00						
	<b>0473 Funkcijska klasifikacija: Turizam</b>															
	0473 Funkcijska klasifikacija: Turizam	0,00	880.000	867.500	1.545.000	0	0,00	98,58	178,10	0,00						

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija		u kunama			
					za 2021.	za 2022.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100
	IZVORI FINANCIRANJA									
	11 Opći prihodi i primici	0,00	880.000	867.500	1.545.000	0	0,00	98,58	178,10	0,00
	61 Donacije	0,00	505.000	492.500	45.000	0	0,00	97,52	9,14	0,00
		0,00	375.000	375.000	1.500.000	0	0,00	100,00	400,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000</b>	<b>867.500</b>	<b>1.545.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>98,58</b>	<b>178,10</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000</b>	<b>867.500</b>	<b>1.545.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>98,58</b>	<b>178,10</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	880.000	867.500			0,00	98,58		
	<b>1008 PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>									
	A150201 AKTIVNOST:									
	GOSPODARENJE OTPADOM									
	0510 Funkcijska klasifikacija:									
	Gospodarenje otpadom	2.191.231,97	2.285.130	2.285.130	2.408.830	2.408.830	104,29	100,00	105,41	100,00
		2.191.231,97	2.285.130	2.285.130	2.408.830	2.408.830	104,29	100,00	105,41	100,00
	IZVORI FINANCIRANJA									
	11 Opći prihodi i primici	2.191.231,97	2.285.130	2.285.130	2.408.830	2.408.830	104,29	100,00	105,41	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	318.726,97	995.130	776.300	900.000	900.000	312,22	78,01	115,93	100,00
		1.872.505,00	1.290.000	1.508.830	1.508.830	1.508.830	68,89	116,96	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.191.231,97</b>	<b>2.285.130</b>	<b>2.285.130</b>	<b>2.408.830</b>	<b>2.408.830</b>	<b>104,29</b>	<b>100,00</b>	<b>105,41</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.191.231,97	2.285.130	2.285.130	2.408.830	2.408.830	104,29	100,00	105,41	100,00
323	Rashodi za usluge	2.191.231,97	2.285.130	2.285.130			104,29	100,00		100,00
	<b>A150202 AKTIVNOST:</b>									
	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>									
	0520 Funkcijska klasifikacija:									
	Gospodarenje otpadnim vodama	189.713,07	190.000	190.000	290.000	290.000	100,15	100,00	152,63	100,00
		189.713,07	190.000	190.000	290.000	290.000	100,15	100,00	152,63	100,00
	IZVORI FINANCIRANJA									
	11 Opći prihodi i primici	189.713,07	190.000	190.000	290.000	290.000	100,15	100,00	152,63	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	69.713,07	50.000	50.000	50.000	50.000	71,72	100,00	100,00	100,00
		120.000,00	140.000	140.000	240.000	240.000	116,67	100,00	171,43	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>189.713,07</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	<b>290.000</b>	<b>290.000</b>	<b>100,15</b>	<b>100,00</b>	<b>152,63</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	189.713,07	190.000	190.000	290.000	290.000	100,15	100,00	152,63	100,00
323	Rashodi za usluge	189.713,07	190.000	190.000	290.000	290.000	100,15	100,00	152,63	100,00
	<b>A150204 AKTIVNOST: TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>									
	CESTA									
	0451 Funkcijska klasifikacija:									
	Cestovni promet	4.258.655,25	5.400.000	4.850.000	6.000.000	6.000.000	126,80	89,81	123,71	100,00
		4.258.655,25	5.400.000	4.850.000	6.000.000	6.000.000	126,80	89,81	123,71	100,00

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama			
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>4.258.655,25</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>126,80</b>	<b>89,81</b>	<b>123,71</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.003.764,00	2.400.000	1.898.830	48.830	1.857.430	119,77	79,12	2,57	3.803,87
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.254.891,25	1.800.000	1.951.170	1.951.170	1.951.170	79,83	108,40	100,00	100,00
52	Ostale pomoći	0,00	1.200.000	1.000.000	4.000.000	2.191.400	0,00	83,33	400,00	54,79
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.258.655,25</b>	<b>5.400.000</b>	<b>4.850.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>126,80</b>	<b>89,81</b>	<b>123,71</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.481.870,06	4.500.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000	129,24	88,89	125,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.481.870,06	4.500.000	4.000.000			129,24	88,89		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>776.785,19</b>	<b>900.000</b>	<b>850.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>115,86</b>	<b>94,44</b>	<b>117,65</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	776.785,19	900.000	850.000			115,86	94,44		
	<b>A150205 AKTIVNOST:</b>									
	<b>ULIČNA RASVJETA</b>									
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	956.023,43	1.648.750	1.648.750	1.648.750	1.648.750	172,46	100,00	100,00	100,00
		956.023,43	1.648.750	1.648.750	1.648.750	1.648.750	172,46	100,00	100,00	100,00
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>956.023,43</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>172,46</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	351.306,43	963.218	948.750	1.048.750	793.750	274,18	98,50	110,54	75,69
43	Ostali prihodi za posebne namjene	604.717,00	685.532	700.000	600.000	600.000	113,36	102,11	85,71	100,00
52	Ostale pomoći	0,00	0	0	0	255.000	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>956.023,43</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>1.648.750</b>	<b>172,46</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	956.023,43	1.648.750	1.648.750	1.648.750	1.648.750	172,46	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	739.317,00	806.250	806.250			109,05	100,00		
323	Rashodi za usluge	216.706,43	842.500	842.500			388,77	100,00		
	<b>1009 PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>1.318.254,69</b>	<b>8.034.605</b>	<b>8.006.945</b>	<b>3.470.000</b>	<b>5.745.000</b>	<b>609,49</b>	<b>99,66</b>	<b>43,34</b>	<b>165,56</b>
	<b>A150210 AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA</b>									
0560	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00
		31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>161,29</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.000,00</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>161,29</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	50.000	50.000	50.000	50.000	161,29	100,00	100,00	100,00

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
	<b>K250201 KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA</b>														
	0510 Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	493.504,69	6.379.530	4.190.995	2.420.000	4.695.000	1.292,70	65,69	57,74	194,01					
	IZVORI FINANCIRANJA	493.504,69	6.379.530	4.190.995	2.420.000	4.695.000	1.292,70	65,69	57,74	194,01					
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.163.529	891.495	133.906	612.600	0,00	76,62	15,02	457,49					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	169.453,47	320.015	810.585	786.094	1.582.400	188,85	253,30	96,98	201,30					
	52 Ostale pomoći	103.345,00	4.895.986	2.488.915	1.500.000	2.500.000	4.737,52	50,84	60,27	166,67					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	220.706,22	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.483,60</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.225,31</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					
38	Ostali rashodi	24.483,60	300.000	300.000	300.000	300.000	1.225,31	100,00	100,00	100,00					
386	Kapitalne pomoći	24.483,60	300.000	300.000	300.000	300.000	1.225,31	100,00	100,00	100,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>469.021,09</b>	<b>6.079.530</b>	<b>3.890.995</b>	<b>2.120.000</b>	<b>4.395.000</b>	<b>1.296,22</b>	<b>64,00</b>	<b>54,48</b>	<b>207,31</b>					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	404.021,09	2.200.000	2.595.000	2.120.000	4.395.000	544,53	117,95	81,70	207,31					
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	404.021,09	2.200.000	2.595.000	2.120.000	4.395.000	544,53	117,95	81,70	207,31					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	3.879.530	1.295.995	0	0	5.968,51	33,41	0,00	0,00					
421	Gradevinski objekti	65.000,00	3.879.530	1.295.995	0	0	5.968,51	33,41	0,00	0,00					
	<b>K250213 KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA</b>														
	0510 Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	793.750,00	1.596.950	3.765.950	1.000.000	1.000.000	201,19	235,82	26,55	100,00					
	IZVORI FINANCIRANJA	793.750,00	1.596.950	3.765.950	1.000.000	1.000.000	201,19	235,82	26,55	100,00					
	11 Opći prihodi i primici	793.750,00	896.950	2.265.950	1.000.000	1.000.000	113,00	252,63	44,13	100,00					
	52 Ostale pomoći	0,00	700.000	1.500.000	0	0	0,00	214,29	0,00	0,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>793.750,00</b>	<b>1.596.950</b>	<b>3.765.950</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>201,19</b>	<b>235,82</b>	<b>26,55</b>	<b>100,00</b>					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	376.950	376.950	0	0	0,00	100,00	0,00	0,00					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	376.950	376.950	0	0	0,00	100,00	0,00	0,00					









Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
	<b>K250301 KAPITALNI PROJEKT:</b>														
	<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>														
	<b>NA STAMBENIM ZGRADAMA</b>														
	0610 Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	0,00	552.458	570.000	20.000	20.000	0,00	103,18	3,51	100,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	552.458	570.000	20.000	20.000	0,00	103,18	3,51	100,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>552.458</b>	<b>570.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	<b>103,18</b>	<b>3,51</b>	<b>100,00</b>					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>552.458</b>	<b>570.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	<b>103,18</b>	<b>3,51</b>	<b>100,00</b>					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	552.458	570.000	20.000	20.000	0,00	103,18	3,51	100,00					
	<b>K250306 KAPITALNI PROJEKT:</b>														
	<b>KUPNJA PERONA AUTOBUSNOG KOLODVORA</b>														
	0660 Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	245.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	11 Opći prihodi i primici	245.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>245.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>245.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
421	Građevinski objekti	245.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>K250308 KAPITALNI PROJEKT:</b>														
	<b>IZGRADNJA SPOMENIKA ORUŽANOM OTPORU U GLINI 26. 6. 1991.</b>														
	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0,00	0	150.000	1.582.500	0	0,00	0,00	1.055,00	0,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>														
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0	150.000	1.582.500	0	0,00	0,00	1.055,00	0,00					

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama									
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100						
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>1.582.500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	150.000	1.582.500	0	0,00	0,00	1.055,00	0,00	0,00					
421	Građevinski objekti	0,00	0	150.000			0,00	0,00		0,00	0,00					
	<b>K250309 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA SPOMEN PARKA U ČAST POGINULIM I NESTALIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA DOMOVINSKOG RATA 0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>370.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
		<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>370.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	370.000			0,00	0,00		0,00	0,00					
421	Građevinski objekti	0,00	0	370.000			0,00	0,00		0,00	0,00					
	<b>K260501 KAPITALNI PROJEKT: UREDENJE DJEČJIH IGRALIŠTA 0660 Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>					
		<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000	200.000	300.000	300.000	0,00	66,67	150,00	0,00	100,00					
421	Građevinski objekti	0,00	300.000	200.000	300.000	300.000	0,00	66,67	150,00	0,00	100,00					
	<b>1011 PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>421.349,50</b>	<b>2.168.876</b>	<b>270.000</b>	<b>315.000</b>	<b>315.000</b>	<b>514,75</b>	<b>12,45</b>	<b>116,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>					





Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	0,00	6.949.350	1.712.788	0	0	0,00	24,65	0,00	0,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	6.949.350	1.712.788	0	0	0,00	24,65	0,00	0,00					
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	6.949.350	1.712.788			0,00	24,65							
	<b>K250226 KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I VODOVodne MREŽE U ULICI TOMISLAVA ROMA I DIJELU ULICE KNEZA BRANIMIRA</b>	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
	0451 Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
	11 Opći prihodi i primici	81.978,75	149.055	227.500	0	0	181,82	152,63	0,00	0,00					
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0	0	260.000	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	52 Ostale pomoći	0,00	0	4.680.000	3.000.000	0	0,00	0,00	64,10	0,00					
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	4.945	0	380.000	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
421	Građevinski objekti	81.978,75	154.000	4.907.500	3.640.000	0	187,85	3.186,69	74,17	0,00					
	<b>K260305 KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE</b>	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
	11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					





Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	109.860,59	572.050	450.500	450.000	450.000	520,71	78,75	99,89	100,00					
IZVORI FINANCIRANJA		109.860,59	572.050	450.500	450.000	450.000	520,71	78,75	99,89	100,00					
11	Opći prihodi i primici	4.729,38	68.410	250.500	0	0	1.446,49	366,17	0,00	0,00					
52	Ostale pomoći	105.131,21	403.640	0	450.000	450.000	383,94	0,00	0,00	100,00					
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	100.000	200.000	0	0	0,00	200,00	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>109.860,59</b>	<b>572.050</b>	<b>450.500</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>520,71</b>	<b>78,75</b>	<b>99,89</b>	<b>100,00</b>					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	109.860,59	572.050	450.500	450.000	450.000	520,71	78,75	99,89	100,00					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	109.860,59	572.050	450.500			520,71	78,75							
K260302	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	280.368,06	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	280.368,06	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
IZVORI FINANCIRANJA		280.368,06	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
43	Ostali prihodi za posebne namjene	33.163,87	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	247.204,19	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>280.368,06</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.368,06	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.368,06	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
K260303	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE	356.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	356.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					



Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama				
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	
<b>K260310 KAPITALNI PROJEKT:</b>											
<b>SANACIJA DRUŠTVENOG</b>											
<b>DOMA PREKOPA</b>											
0820 Funkcijska klasifikacija:											
	Službe kulture	0,00	6.875	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>											
11 Opći prihodi i primici											
		0,00	6.875	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	6.875	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.875</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>6.875</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	6.875	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>K260311 KAPITALNI PROJEKT:</b>											
<b>MEMORIJALNI CENTAR</b>											
<b>DOMOVNSKOG RATA</b>											
0820 Funkcijska klasifikacija:											
	Službe kulture	123.750,00	150.000	150.000	300.000	300.000	121,21	100,00	200,00	100,00	100,00
		123.750,00	150.000	150.000	300.000	300.000	121,21	100,00	200,00	100,00	100,00
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>											
11 Opći prihodi i primici											
		123.750,00	150.000	150.000	300.000	300.000	121,21	100,00	200,00	200,00	100,00
		23.750,00	150.000	150.000	230.000	250.000	631,58	100,00	153,33	108,70	108,70
	52 Ostale pomoći	100.000,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0	0	70.000	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	71,43
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>123.750,00</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>121,21</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>123.750,00</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>121,21</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	123.750,00	150.000	150.000	150.000	121,21	121,21	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>K260312 KAPITALNI PROJEKT:</b>											
<b>SANACIJA ZGRADE STARE</b>											
<b>LJEKARNE</b>											
0820 Funkcijska klasifikacija:											
	Službe kulture	259.174,89	210.000	400.000	500.000	500.000	81,03	190,48	125,00	100,00	100,00
		259.174,89	210.000	400.000	500.000	500.000	81,03	190,48	125,00	100,00	100,00

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama					
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100	Indeks	Indeks
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>259.174,89</b>	<b>210.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>81,03</b>	<b>190,48</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	109.174,89	110.000	120.000	400.000	0	100,76	109,09	333,33	0,00	0,00	0,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0	0	100.000	100.000	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
	52 Ostale pomoći	150.000,00	100.000	150.000	0	0	66,67	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0	130.000	0	400.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>259.174,89</b>	<b>210.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>81,03</b>	<b>190,48</b>	<b>125,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	259.174,89	210.000	400.000	500.000	500.000	81,03	190,48	125,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	259.174,89	210.000	400.000			81,03	190,48				
	<b>K260314 KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE KUĆE HRVATSKE HIMNE</b>	<b>0,00</b>	<b>737.700</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>13,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0820 Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0,00	737.700	100.000	0	0	0,00	13,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>737.700</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>13,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	52 Ostale pomoći	0,00	368.850	100.000	0	0	0,00	27,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	72 Naknade štete s naslova osiguranja	0,00	368.850	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>737.700</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>13,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	737.700	100.000	0	0	0,00	13,56	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	737.700	100.000			0,00	13,56				
	<b>00302 GLAVA: GRADSKA USTANOVE</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000</b>	<b>537.988</b>	<b>575.888</b>	<b>630.000</b>	<b>0,00</b>	<b>378,86</b>	<b>107,04</b>	<b>109,40</b>	<b>109,40</b>	<b>109,40</b>
	50768 PRORAČUNSKI KORISNIK: GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA	0,00	142.000	537.988	575.888	630.000	0,00	378,86	107,04	109,40	109,40	109,40
	1004 PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	0,00	142.000	537.988	575.888	630.000	0,00	378,86	107,04	109,40	109,40	109,40

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2018.	Plan 2019.	Proračun za 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama								
							Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/3*100	9=5/4*100	10=6/5*100	11=7/6*100					
<b>A150401 AKTIVNOST: POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJ KULTURNIH DJELATNOSTI</b>															
<b>0490 Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>															
		0,00	142.000	530.988	575.888	630.000	0,00	373,94	108,46	109,40					
		0,00	142.000	530.988	575.888	630.000	0,00	373,94	108,46	109,40					
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>															
	11 Opći prihodi i primici	0,00	142.000	530.988	575.888	630.000	0,00	373,94	108,46	109,40					
	32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	50.000	30.000	30.000	30.000	0,00	60,00	100,00	100,00					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>142.000</b>	<b>530.988</b>	<b>575.888</b>	<b>630.000</b>	<b>0,00</b>	<b>373,94</b>	<b>108,46</b>	<b>109,40</b>					
31	Rashodi za zaposlene	0,00	98.500	231.088	325.888	330.000	0,00	234,61	141,02	101,26					
311	Plaće (Bruto)	0,00	82.000	187.200	187.200	187.200	0,00	228,29							
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500	13.000	13.000	13.000	0,00	520,00							
313	Doprinosi na plaće	0,00	14.000	30.888	30.888	30.888	0,00	220,63							
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>43.500</b>	<b>299.900</b>	<b>250.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0,00</b>	<b>689,43</b>	<b>83,36</b>	<b>120,00</b>					
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	10.800	37.600	37.600	37.600	0,00	348,15							
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000	16.000	16.000	16.000	0,00	533,33							
323	Rashodi za usluge	0,00	24.000	223.800	223.800	223.800	0,00	932,50							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.700	22.500	22.500	22.500	0,00	394,74							
<b>K250401 KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE GLINSKE KULTURNO RAZVOJNE AGENCIJE</b>															
<b>0490 Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>															
		0,00	0	7.000	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
		0,00	0	7.000	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>															
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0	7.000	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	7.000	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					
422	Postrojenja i oprema	0,00	0	7.000	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00					

## Članak 4.

Sastavni dio Proračuna Grada Gline za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu je i Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2020. do 2022. godine.

## Članak 5.

U prilogu ovog Proračuna Grada Gline za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu daje se Obrazloženje.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 6.

Proračun Grada Gline za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/11  
URBROJ: 2176/20-05-19-3  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## 71.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donosi

## P L A N

**razvojnih programa Grada Gline za razdoblje  
od 2020. do 2022. godine**

## Članak 1.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2020. do 2022. godine predstavlja konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U Planu razvojnih programa Grada Gline iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja ove jedinice lokalne samouprave koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Cijljana vrijednost 2020.	Cijljana vrijednost 2021.	Cijljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
												003	00301
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.1. Uravnotežen razvoj vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i sustava odvodnje uključujući pročištač otpadnih voda	1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	270.000	315.000	315.000						003	00301
			Održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	200.000	300.000	300.000	44%	46%	52%	003	00301		
			Građevine oborinske odvodnje	70.000	15.000	15.000	13%	15%	17%	003	00301		
							održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	44%	46%	49%	52%		
							2.1.1.						
							2.1.2.						



Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
													0
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.5. Uskladiti turističke potencijale s postojećim resursima uz osnivanje turističke zajednice, razvoj turističkog proizvoda, marketinga i podizanje kvalitete	1007	Poticanje razvoja turizma	867.500	1.545.000	0						003 00301	
		K250307	Uređenje Turističko-informativnog centra u zgradi Autobusnog kolodvora	867.500	1.545.000	0	2.5.1.	10%	45%	100%	100%	003 00301	
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	520.000	1.582.500	0							
		K250308	Izgradnja Spomenika oružanom otporu u Glini 26.6.1991.	150.000	1.582.500	0	2.5.2.	0%	10%	100%	100%	003 00301	
			Izgradnja Spomen parka u čast poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata	370.000	0	0	2.5.3.	0%	10%	10%	10%	003 00301	
		1014	Promicanje kulture	10.000	10.000	10.000							001 00101
		A160313	Gradske manifestacije	10.000	10.000	10.000	2.5.4.	50%	55%	60%	65%	001 00101	
		1020	Putevima glinske banske pukovnije	6.806.538	3.640.000	0							003 00301
		K250220	Uređenje Parka bana Jelačića	1.712.788	0	0	2.5.5.	75%	100%	100%	100%	003 00301	
		K250226	Rekonstrukcija prometnih površina i vodovodne mreže u Ulici Tomislava Roma i dijelu Ulice kneza Branimira	4.907.500	3.640.000	0	2.5.6.	10%	60%	100%	100%	003 00301	
		K260308	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	186.250	0	0	2.5.7.	10%	11%	11%	11%	003 00301	





Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Cijlana vrijednost 2020.	Cijlana vrijednost 2021.	Cijlana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
Mjera 2.7. Podržavati poduzetničke ideje i usmjeravati ih u pravcu razvoja gospodarstva	1004	1004	Jačanje gospodarstva	10.000	10.000	10.000						003 00301
	K250302		»Garancijska shema«	10.000	10.000	10.000	2.7.1.	52%	53%	54%	55%	003 00301
	1004	1004	Jačanje gospodarstva	7.000	0	0						003 00302
	K250401		Opremanje Glinke kulturno razvojne agencije	7.000	0	0	2.7.2.	1	2	2	2	003 00302

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Cijlana vrijednost 2020.	Cijlana vrijednost 2021.	Cijlana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.8. Inicirati i podržati sanaciju divljih deponija uz kontroliranu održivost okoliša te se direktno i indirektno uključiti u procese gospodarenja otpada svih ključnih projekata	1009	Zaštita okoliša	7.579.995	3.420.000	5.695.000						003 00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	4.190.995	2.420.000	4.695.000	2.8.1.	60%	68%	72%	80%	003 00301
		K250213	Zeleni otoci, mehanizacija i ostala komunalna oprema	3.389.000	1.000.000	1.000.000	2.8.2.	50%	55%	57%	59%	003 00301



Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 3. POSTIZANJE URAVNOTEŽENOG TERITORIJALNOG RAZVOJA RURALNIH GOSPODARSTAVA I ZAJEDNICA UKLJUČUJUĆI STVARANJE I ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija na području Grada	1016	Predškolski odgoj	242.487	100.000	100.000						001 00103
		A160402	Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	187.487	0	0	3.2.5.	66%	78%	78%	78%	001 00103
		K260401	Opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina	55.000	100.000	100.000	3.2.6.	75% / 11 / 58% / 4 / 3 / 67% / 7 / 6 / 77% / 66%	76% / 13 / 59% / 10 / 6 / 68% / 8 / 6 / 78% / 71%	77% / 15 / 60% / 10 / 8 / 69% / 8 / 6 / 79% / 71%	78% / 16 / 60% / 10 / 10 / 70% / 8 / 6 / 80% / 71%	001 00103
<b>SVEUKUPNO PRORAČUN:</b>				<b>27.305.674</b>	<b>19.989.513</b>	<b>11.625.000</b>						

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA  
GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:****RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA****GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00103 VRTIĆI**

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Buba-  
mara Glina

**GLAVA 00104 KNJIŽNICE**

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitao-  
nica Glina

**RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODAR-  
SKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU****GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODAR-  
SKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU****GLAVA 00302 GRADSKO USTANOVE**

Proračunski korisnik 50768 Glinska kulturno  
razvojna agencija

## Članak 2.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/11  
URBROJ: 2176/20-05-19-4  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**72.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Grada Gline  
za 2020. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada

Gline za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada Gline (u daljnjem tekstu: gradonačelnika) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2020. do 2022. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

## Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), Vijeću srpske nacionalne manjine, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, Programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

#### Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom, krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće srpske nacionalne manjine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usaglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2020. godine.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

#### Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

### III. LOKALNA RIZNICA

#### Članak 7.

Grad je ustrojio Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Grada Gline, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (»Službeni vjesnik«, broj 11/16).

Proračunski korisnici Grada koji su ušli u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Dječji vrtić Bubamara Glina,
2. Knjižnica i čitaonica Glina,
3. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline,
4. Glinska kulturno razvojna agencija.

#### Članak 8.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada.

Čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Gradske riznice.

### IV. PRORAČUNSKA ZALIHIA

#### Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe sukladno odredbama Zakona o proračunu.

### V. PRIHODI PRORAČUNA

#### Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim popisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Upravna tijela grada i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

## VI. NAMJENSKI PRIHODI

### Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun Proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 12.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

## VII. VLASTITI PRIHODI

### Članak 13.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu i uplaćuju se na IBAN račun Proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

## VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

### Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a odobrava gradonačelnik.

Nalog za isplatu sredstava koja su u Posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Grada iz članka 7. ove Odluke, ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

### Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

### Članak 16.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluka o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru.

Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

### Članak 17.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog gradonačelnika.

### Članak 18.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

### Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za financije i proračun vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje gradonačelnik i pročelnik tijela gradske uprave u čijoj

nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i proračun, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

### IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

#### Članak 21.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

### X. PLAĆANJE PREDUJMA

#### Članak 22.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

### XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 23.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2020. godine.

### XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 24.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15 i 87/16).

### XIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

#### Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

#### Članak 26.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Osim navedenog, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu ima evidenciju nekretnina kojom upravljaju u sklopu programa »Registar nekretnina«.

#### Članak 27.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti, a sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

#### Članak 28.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi gradonačelnik sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

### XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 29.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje Proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

#### Članak 30.

Trenutno Grad nema zaduženja niti se planiraju nova zaduženja u 2020. godini.



Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnog tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 3. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave. Zahtjevu se prilaže obrazložene kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završnom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Grad će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potreba.

## **XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 31.**

Proračun i proračunski korisnici - ustanove Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obavezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun.

### **Članak 32.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

### **Članak 33.**

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje i dostavlja gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće nacionalne manjine, dužni su dostaviti godišnji iz-

vještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15 i 135/15).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine«, broj 78/15, 134/15 i 120/16).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti gradonačelniku u daljnjem roku od osam dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovog članka.

### **Članak 34.**

Proračunski korisnici Grada dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 33. stavka 3. ove Odluke.

## **XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 35.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 36.**

Gradonačelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/11  
URBROJ: 2176/20-05-19-5  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

### 73.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Gline**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor koje se nalaze na području Grada Gline.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu.

#### Članak 3.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke obavljat će Ministarstvo financija, Porezna Uprava.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/19-01/08  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

### 74.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog otpada).

#### Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

#### Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
12. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo,
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) - u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09).

## II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

#### Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede,

šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Gline
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematici otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača

17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, OIB 89700668436, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (U daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

#### Članak 8.

(1) Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.).

(2) Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

(3) Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

#### Članak 9.

(1) Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenočišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti.

(2) Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge i to za onu potkategoriju za koju je propisana viša cijena obvezne minimalne javne usluge.

#### **V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanja MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

##### **Kriterij obračuna količine otpada**

###### **Članak 10.**

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

##### **Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

###### **Članak 11.**

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. plastičnih spremnika
2. tipiziranih spremnika (otpadni tekstil)
3. kontejnera volumena 5 m<sup>3</sup>.

###### **Članak 12.**

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

###### **Članak 13.**

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 240 litara,

3. spremnik 360 litara,
4. spremnik 1100 litara,
5. spremnik volumena 5.000 litara.

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. plastični spremnik volumena 120 litara,
2. plastični spremnik volumena 240 litara,
3. plastični spremnik volumena 360 litara,
4. plastični spremnik volumena 1100 litara.

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. plastični spremnik volumena 120 litara,
2. plastični spremnik volumena 240 litara,
3. plastični spremnik volumena 360 litara,
4. plastični spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnike u reciklažnom dvorištu,
6. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kontejner volumena 5.000 litara,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu (za manje predmete do 15 kg),
3. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
2. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike i kontejnere u reciklažnom dvorištu,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

###### **Članak 14.**

(1) Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2) Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

### Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

#### Članak 15.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

### Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 16.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

### Područje pružanja javne usluge

#### Članak 17.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Grada Gline.

### Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

#### Članak 18.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.
2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

#### Članak 19.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

#### Članak 20.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad, propisan je Dodatkom napatka o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15).

#### Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u

- dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje do ukupno 5 m<sup>3</sup>
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m<sup>3</sup>, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge
  3. samostalno u reciklažnom dvorištu
  4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 15 kg težine.

#### Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

#### Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

### Obveze Davatelja usluge

#### Članak 24.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
  2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  3. označiti spremnik oznakom,
  4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
  6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
  7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
  10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
  11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost

određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana,

12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije 1. koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije 1. o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge kategorije 1. i kategorije 2. zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

### Obveze Korisnika usluge

#### Članak 25.

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
  2. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
  3. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  4. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
  5. Zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
  6. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  7. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
  8. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
  9. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a naj-

kasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,

10. Novi Korisnici usluge - u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. Omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika,
12. Postupati prema članku 25. stavak 1. točka 9. ove Odluke.

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge u roku od 15 dana od nastale promjene, dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

#### Članak 26.

(1) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako kao dokaz iz stavka 2. ovog članka nema potrošnju električne energije više od 10 kWh i/ili vode više od 10 m<sup>3</sup> u tijeku 12 uzastopnih mjeseci za koje je izjavio da neće trajno koristiti navedenu nekretninu.

(4) U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

(5) Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1., a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

#### Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 27.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

#### Članak 28.

(1) Evidencija sadrži podatke o:

- korisniku usluge:
  1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa
  2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno članku 8. i 9. ove Odluke
  3. obračunsko mjesto
  4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
  5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
  1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
  2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
  3. datum zaprimanja zadnje Izjave
  4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
  5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
  6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
  1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
  2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
  1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.



## Informiranje javnosti

### Članak 29.

(1) Grad Glina i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

## Reciklažno dvorište

### Članak 30.

(1) Reciklažno dvorišta za područje Grada Gline nalazi se na lokaciji Gmajna, na adresi Glinište bb, Glina.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Davatelj usluge i o tome je dužan obavijestiti Korisnike usluge na mrežnoj stranici Grada Gline, na svojim mrežnim stranicama i temeljem pisane Obavijesti.

### Članak 31.

Reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagonom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

### Članak 32.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m<sup>3</sup> u jednoj kalendarskoj godini.

(3) U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimati od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod »građevni otpad iz kućanstva« i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

## Mobilno reciklažno dvorište

### Članak 33.

(1) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagonom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

### Članak 34.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

## VI. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gline.

### Članak 36.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

**CJU = CMJU + C + UK**

Pri čemu je:

**CMJU** - cijena obvezne minimalne javne usluge

**C** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

**UK** - cijena ugovorne kazne.

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Gline temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Glina u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### Članak 37.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja

miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 38.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 27,00 kn.

(2) U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

#### Članak 39.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	250,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javno-bilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	45,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	90,00

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	300,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o broju pražnjenja spremnika i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline.

(3) U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

### Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### Članak 40.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
*JCV* - jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

*BP* - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

*U* - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(3) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*.

#### Članak 41.

(1) Grad Gline preuzima obvezu plaćanja javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, a koje će Grad Gline donijeti posebnom Odlukom.

(2) Grad Gline vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene obvezne

minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija Grada Gline sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Gline platio Davatelju usluge.

### Suglasnost na cjenik

#### Članak 42.

(1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Gline, na koju se cjenik odnosi.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(3) Izvršno tijelo Grada Gline je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

#### Članak 43.

(1) Izvršno tijelo Grada Gline dužno se je očitovati na Zahtjev iz članka 42. stavka 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2) Ukoliko se Izvršno tijelo Grada Gline ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

#### Članak 44.

Grad Gline objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u »Službenom vjesniku« Grada Gline.

#### Članak 45.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

## VII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

### Članak 46.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

### Članak 47.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

(13) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

## **IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**

### Članak 48.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina
- e-mailom: [info@komunalac-glina.hr](mailto:info@komunalac-glina.hr)
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, u vrijeme rada sa strankama.

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

## **X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

### Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

## **XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### Članak 50.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu I. ove Odluke.

## **XII. UGOVORNA KAZNA**

### Članak 51.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen,
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje,

- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1., a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge.

#### Članak 52.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### Članak 53.

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određen Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati

potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Gline) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupi protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 2.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	300,00	3.600,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Gline	50,00	1.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	1.500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	150,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	2.000,00

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrrio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	3.000,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1., a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	1.500,00	3.600,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	2.000,00
Korisnik usluge nije postupio prema članku 25. stavku 1. točki 9. ove Odluke	Evidencija Davatelja usluge	300,00	3.600,00

### XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 54.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Gline.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Gline određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

(3) Na javne površine dozvoljeno je, kada je to prikladno, postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila o čemu Odluku donosi Izvršno tijelo Grada Gline.

(4) Na javne površine dozvoljeno je iznošenje spremnika na dan preuzimanja komunalnog otpada prema Planu odvoza Davatelja usluge, na način i u vrijeme kako je odredio Davatelj usluge.

### XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

#### Članak 55.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna

godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

### XV. NADZOR

#### Članak 56.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge, prvenstveno u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2) Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline

provodi nadzor nad postupanjem Davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 57.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 8/18).

(3) Grad Glina dužan je po stupanju na snagu ove Odluke istu dostaviti na ocjenu zakonitosti nadležnom upravnom tijelu županije i Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

(4) Davatelj usluge dužan je, nakon što je Grad Glina ishodio Rješenje da je Odluka u skladu sa Zakonom i Uredbom, u roku od 30 dana izraditi Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik iz članka 42. stavka 2. ove Odluke. Do dobivanja suglasnosti izvršnog tijela Grada Gline, Davatelj usluge primjenjivati će cjenik koji je na snazi na dan donošenja ove Odluke.

(5) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina neće se primjenjivati odredbe Odluke koje podrazumijevaju navedenu opremu/građevine. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Gline.

(6) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/152  
URBROJ: 2176/20-05-19-12  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## PRILOG I.

### OPĆI UVJETI

**Ugovora o korištenju javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog otpada  
i biorazgradivog komunalnog otpada**  
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su

ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Ugovor).

### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

### Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

## II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka koje su ovi Opći uvjeti sastavni dio, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Grad Glina i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(7) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorisćenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je



dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.

- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(8) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako kao dokaz iz stavka 2. ovog članka nema potrošnju električne energije više od 10 kWh i/ili vode više od 10 m<sup>3</sup> u tijeku 12 uzastopnih mjeseci za koje je izjavio da neće trajno koristiti navedenu nekretninu.

### III. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gline.

#### Članak 6.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

*CMJU* - cijena obvezne minimalne javne usluge

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

*UK* - cijena ugovorne kazne.

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava

Davatelj usluge u ime i za račun Grada Gline temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Gline u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### Članak 7.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjerni udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za skupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 27,00 kn.

#### Članak 9.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	250,00

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javno-bilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	45,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	90,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe - obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenočišta i slično)	300,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline.

(3) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine.

### Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### Članak 10.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*.

#### Članak 11.

Grad Glina dužan je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Grad Glina platio Davatelju usluge.

#### IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

##### Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta na svom obračunskom mjestu.

(2) Korisnik usluge koji individualno koristi spremnike dužan ih je održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

##### Članak 13.

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

##### Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

##### Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline.

##### Članak 17.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

(2) Davatelj usluge i Grad Gline su dužni objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

#### 75.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o davanju prethodne suglasnosti na dopunu Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gline

##### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline daje prethodnu suglasnost na dopune Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gline.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/19-01/17  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Gline, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

#### 76.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2019. godinu

##### Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2019. godinu.

##### Članak 2.

Ova Odluka i Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku« i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/05  
URBROJ: 2176/20-05-19-5  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## 77.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), a na prijedlog gradonačelnika Grada Gline, Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

## ANALIZU

**stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline u 2020. godini**

### I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Grad Glina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite s financijskim pokazateljima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

### II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Gline, koja je izrađena prema Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije a usvojilo ju je Gradsko vijeće Grada Gline na 9. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. (»Službeni vjesnik«, broj 44/18). Iz nave-

dene Procjene rizika vidljivo je da je područje Grada Gline ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, a posebno je ugroženo:

- poplavama (vodotoci rijeke Glina i rijeke Kupa s brojnim kratkim pritokama bujičnog karaktera),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Grada Gline u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu gradskim naseljima, a udaljenost gradskog središta od NE Krško približno je 83 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode)
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima (blizina granice).

### II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Gline.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti sukladno, planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu slijedećih situacija, a to su:
  - kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć, - kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija, - u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

**Županijski centar 112 Sisak** je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od na-

stanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu. Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupi po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže. Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

### 3. Vatrogastvo

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Vatrogasnu djelatnost na području Grada Gline obavlja DVD Glina, DVD Viduševac, DVD Novo Selo Glinjsko, DVD Šatornja, DVD Taborište, DVD Bučica i DVD Mali Gradac koji su svi ustrojeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline. Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je, na osnovu mišljenja MUP-a RH Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plan zaštite od požara za područje Grada Gline. Navedeni akt objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 25/17.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Grada Gline, su temeljem akata koji se odnose na organizaciju rada u Gradu razvrstani u nadležnost Ureda gradonačelnika.

Grad Glina donio je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Grada. Navedeni akt je »Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji« (KLASA: 214-03/01-01/01, URBROJ: 2176/01-04-01-3, od 4. 6. 2001. godine).

### 4. Civilna zaštita

Gradonačelnik Grada Gline dana 26. kolovoza 2013. godine donio je Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Gline. (»Službeni vjesnik«, broj 34/13). Navedeno zapovjedništvo zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Gline, a mobilizira se po nalogu gradonačelnika putem Županijskog centra 112. Može se smatrati da su prema sadašnjoj procjeni navedene postrojbe civilne zaštite sa ukupno 88 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalne u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Grada Gline, dok na Gradu Glini ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite osigura sredstva za učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih

gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

### 5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su: - Policijska postaja Glina

- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (dobrovoljne): Vatrogasna zajednica Grada Gline, središnja dobrovoljna vatrogasna društva DVD Glina i DVD Viduševac, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Gline, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Komunalno poduzeće »Komunalac Glina« d.o.o., Petrinjska 4, Glina sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Vodovod Glina d.o.o., Petrinjska 4, Glina sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda Sisak),
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć, Ispostava Doma zdravlja, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo),
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Glina d.o.o., Glina, Franje Žužeka 23 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske ceste d.o.o. i Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Glina, Sveti Križ 2, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak,
- T-com,
- Hrvatske šume, Šumarija Glina,
- Pozvani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba,
- Centar za socijalnu skrb Glina,
- Gradsko društvo Crvenog križa (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.),
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Grada Gline (koje je imenovalo Gradsko vijeće, »Službeni vjesnik«, broj 32A/17).

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu i suvlasništvu Grada Gline imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja. Jedna od zajedničkih aktivnosti pravnih osoba koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja i službi Grada Gline, a zbog učestalih problema sa poplavlivanjem pojedinih dijelova Grada i izlivanjem vodotoka, pristupilo se izvođenju radova na sanaciji uočenih kritičnih točaka koje su definirane kroz protoklo razdoblje.

Sveobuhvatno rješavanje problema oborinskih voda na području Grada bilo je potrebno rješavati zajedno sa Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, zbog toga što i objekti iz njihove nadležnosti utječu na funkcioniranje sustava odvodnje oborinskih voda na području Grada Gline.

Grad Glina je putem Programa održavanja komunalne infrastrukture kroz godinu izvodio radove na izgradnji, čišćenju, profiliranju, oblaganju i košnji jaraka, oborinske odvodnje, izgradnja novih te čišćenje i rekonstrukcija postojećih slivnika na prometnim površinama, čišćenju i rekonstrukciji propusta ispod prometnica i kolnih prilaza, održavanju i servisiranju pumpnih stanica, sanaciji terena od klizišta i popuzina, itd.. Zahvatima putem Programa održavanja komunalne infrastrukture pokušalo se unaprijediti sustav odvodnje oborinskih voda na način da se postojeći sustav dovede u što kvalitetnije stanje, da se pojedine dionice sustava ra-

sterete obilaznim pravcima i da se definirana kritična mjesta oborinske odvodnje pokušaju u što većoj mjeri rasteretiti budućih poplavlivanja.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Grada, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Grada.

Kada je gradonačelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja Grada, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Sukladno podacima kojima Grad raspolaže postoji potreba za nabavom opreme (npr. torbica prve pomoći, nosila, šatora, agregata, muljne crpke, vatrogasnih aparata, vatrogasne opreme i nadzemnih hidranata i dr.), te raskrčivanjem prilaznih puteva do objekata komunalne infrastrukture na nekim mjestima.

## FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Proračun 2018. godine, KN	PLANIRANO 2019.
	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju ...)	9.999,43	10.000,00
	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i dr. (Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i	655.126,84	550.000,00
	UDRUGE GRAĐANA GD CRVENOG KRIŽA GLINA	250.000,00	200.000,00
	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	0,0	50.000,00
	HGSS Stanica Novska	15.000,00	15.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>930.126,27</b>	<b>810.000,00</b>

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

### ZAKLJUČAK

Grad Glina je u 2018. godini izdvojio sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 930.126,27 kn, sukladno zakonskim obvezama (članak 16. Zakona o sustavu

civilne zaštite). Iz toga se zaključuje da je Grad Glina poduzimao niz aktivnosti, te uložio znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području, zbog čega možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

I u narednom periodu potrebno je paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente

sustava zaštite i spašavanja, a sve to u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Sisak.

## II / PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA GLINE ZA 2020. GODINU

### UVOD

Na temelju »Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline u 2019. godini«, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, Stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2020. godinu. Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne čini radnu skupinu koja je sudjelovala u izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Gline.

### POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja postrojbi. Povjerenike civilne zaštite potrebno je, kontinuirano - tijekom godine po potrebi, upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18).

### VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi planirana je kontinuirana edukacija vatrogasaca i razvoj dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji

razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite u slučaju većih nesreća i katastrofa.

### SLUŽBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI I PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, HGSS, socijalne službe, crveni križ, veterinarske službe te poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, ceste, ...) koji djeluju na području Grada Gline.

Sa pravnim osobama, po potrebi, treba održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

### UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

### EDUKACIJA GRAĐANA

Edukacijom treba podići razinu svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te je iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem rasprave ili putem »web stranica Grada«,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima i
- educiranje stanovništva u sklopu obilježavanja Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva, Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta zemlje, Dana voda i drugih prigodnih datuma.

### FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga se u Proračunu Grada Gline za 2019. (projekcije za 2020. i 2021.) godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/18), i u skladu s ostalim posebnim propisima, planiraju sljedeće stavke:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLANIRANO 2019.	PLAN ZA 2020.	PLAN ZA 2021.
	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju ...)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i dr. Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i)	2.500.000,00	550.000,00	550.000,00
	UDRUGE GRAĐANA GD CRVENOG KRIŽA GLINA	200.000,00	380.000,00	235.000,00
	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	HGSS Stanica Novska	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.775.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>860.000,00</b>

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Analize stanja sustava civilne zaštite Grada Gline za 2019. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Gline za 2020. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/05  
URBROJ: 2176/20-05-19-6  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**78.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2020. do 2023. godine**

**Članak 1.**

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2020. do 2023. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka i Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku« i stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/05  
URBROJ: 2176/20-05-19-3  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**79.**

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2020. do 2023. godine**

**I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.



Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## II. SMJERNICE

### 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. udruge
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. koordinatori na lokaciji
7. pravne osobe u sustavu civilne zaštite
8. operativne snage gorske službe spašavanja Stanica Novska.

Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 6. Zakona o civilnoj zaštiti gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavku 3. podstavku 2. Navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Glina će sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Sisak.

#### 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Gline.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za za-

štitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Gline mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Grada Gline i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Gline te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

#### 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17).

U razdoblju od 2020. do 2023. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) u razmatranom periodu potrebno je:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

#### 1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Glina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Glina nastavit će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

#### 1.4. UDRUGE

Na području Grada Gline djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. Udruga u tehničkoj kulturi, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Glina organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### 1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

##### Postrojbe civilne zaštite

Grad Glina će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite (»Službeni vjesnik«, broj 5/11).

##### Povjerenike civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje gradonačelnik za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. stavku 3. podstavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

##### Povjerenici i zamjenici

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- Daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

#### 1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

#### 1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

#### 1.8. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Grad Glina i HGSS Stanica Novska očituju se u sklopljenom Sporazumu o zajedničkim interesima obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Grada Gline.

Grad Glina obvezuje se da će sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti, te redovite djelatnosti HGSS Stanica Novska. HGSS Stanica Novska obvezuje se jednom godišnje Grad izvještavati o utrošenim sredstvima.

#### 2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Glina izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik«, broj 44/18), a u tijeku

je izrada Plana djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

III.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Gline za period 2020. do 2023. godine stupaju na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/19-01/05  
URBROJ: 2176/20-05-19-4  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**80.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za područje Grada Gline.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/19-01/01  
URBROJ: 2176/20-05-19-12  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**GRAD GLINA**

**Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina**



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA 2020. GODINU**

**Glina, 2019. godine**

**SADRŽAJ**

<b>UVOD</b> .....	<b>5730</b>
<b>1. PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>5730</b>
<b>2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	<b>5731</b>
<b>3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE</b> .....	<b>5732</b>
3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA .....	5732
3.2. POTRES .....	5734
3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE.....	5739
3.4. POŽAR .....	5740
<b>4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDJICA PRIRODNIH NEPOGODA</b> .....	<b>5740</b>
4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI .....	5740
4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI .....	5740
4.3. DRŽAVNE POTPORE .....	5741
<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>5741</b>
5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI.....	5741
5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI .....	5741
<b>6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</b> .....	<b>5742</b>
6.1. ŽURNA POMOĆ .....	5743
6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA.....	5743
<b>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b> .....	<b>5743</b>
<b>8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE</b> .....	<b>5743</b>
<b>9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</b> .....	<b>5744</b>
<b>10. ZAKLJUČAK</b> .....	<b>5744</b>
<b>11. PRILOZI</b> .....	<b>5745</b>
11.1 PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19) .....	5745

**POPIS TABLICA**

Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline .....	5731
Tablica 2.1 - Registar prirodnih prijetnji na području Grada Gline .....	5731
Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava .....	5732
Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja .....	5733
Tablica 3.3 - Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture .....	5734

Tablica 3.4	- Sudionici i operativne snage za spašavanje izruševina .....	5734
Tablica 3.5	- Sudionici i operativne snage zarađičišćavanje ruševina .....	5735
Tablica 3.6	- Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture .....	5735
Tablica 3.7	- Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara .....	5736
Tablica 3.8	- Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija .....	5736
Tablica 3.9	- Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja .....	5736
Tablica 3.10	- Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije .....	5737
Tablica 3.11	- Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane .....	5737
Tablica 3.12	- Sudionici i operativne snage za osiguranje vode .....	5738
Tablica 3.13	- Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena .....	5738
Tablica 3.14	- Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena .....	5739
Tablica 3.15	- Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći .....	5739
Tablica 3.16	- Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava .....	5739
Tablica 3.17	- Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara .....	5740
Tablica 5.1	- Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline .....	5742

## UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Gline, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na gradskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

## 1. PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Gline za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjeno najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Grada Gline ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Gline najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Gline.

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline<sup>1</sup>**

Red. br.	Prirodna nepogoda	Područje štete (poljoprivredne kulture, stambeni objekti, kritična infrastruktura, objekti javnog društvenog značaja)	Pogođena naselja	Iznos štete
2009. godina				
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	368.740,93 HRK
2010. godina				
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture	Naselja u slivu rijeke Gline, Maja i potok Bručine	823.423,15 HRK
2014. godina				
3.	Poplava	Poljoprivredne kulture, dugogodišnji nasadi, građevine, nerazvrstane ceste i oprema	Cijelo područje Grada	8.828.803,34 HRK
2017. godina				
4.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	1.197.463,98 HRK
2019. godina				
5.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, nerazvrstane ceste i ostala dobra	Naselja Buzeta, Hajtić, Donji Klasnić, Gornji Klasnić, Dabrina, Vlahović, Bijele Vode, Drenovac Banski, Trnovac Glinski, Martinovići, Veliki Gradac, Skela, Velika Solina, Mala Solina, Stankovac, Gračanica Šišinečka, Zaloj, Donje Jame, Hađer, Dvorišće i Novo Selo Glinsko	6.067.885,38 HRK

## 2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) Grad Gline je izradio i usvojio Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2176/20-01-18-12, od 23. srpnja 2018. godine).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Glinu potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela - poplava,
2. potres,
3. suša,
4. požar,
5. ekstremne vremenske prilike - grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led, klizišta.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Gline te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica 2.1 - Registar prirodnih prijetnji na području Grada Gline**

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlivanje kopnenih vodnih tijela - poplava	Usljed obimnih i dugotrajnih padalina u području Grada Gline dolazi do pojava velikih voda manjih vodotoka u području Grada, ali i bujanja pritoka r. Gline, uz pojavu stajaćih - površinskih voda. Evakuacija vode iz istih je slaba i usporena pa se javljaju poplave okućnica, podruma, lokalnih prometnica, obradiva tla i infrastrukture, ali ograničenih - lokalnih učinaka. Velike vode pritoka i Gline razlijevaju se van korita uz prijetnju ugroze dijelova infrastrukture i naselja. Ovaj scenarij imao bi posljedice i obilježja velikih nesreća za područje Grada Gline	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline

<sup>1</sup> Sukladno podatcima UO za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, kolovoz 2019.

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Preventivne mjere	Mjere odgovora
2.	Potres	Područje Grada Gline, sukladno povratnoj karti od 475 godina ugroženo je potresom s horizontalnim ubrzanjem od prosječno 0,14 g. Sukladno ljestvici snage potresa, Grada se nalazi na području ugroženom potresom snage 8° po EMS-98 za povratno razdoblje od 500 godina. Ovakav potres uzrokuje masovna oštećenja zgrada i ozljede stanovništva na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju veća oštećenja na istima, ali može doći do prekida njihove funkcije kroz duže razdoblje	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građanju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremati cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Navodnjavanje najvrednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
4.	Požar	Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, Grad Gline ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite	Poduzimanje mjera i aktivnosti propisanih propisima kojima se uređuje područje zaštite od požara	Poduzimanje mjera sukladno Planu zaštite od požara za područje Grada Gline

### 3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE

#### 3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Grada Gline sukladno podjeli Hrvatskih voda nalazi se u Sektoru D - Srednja i Donja Sava, te obuhvaća:

- Branjeno područje 10, Mali sliv Banovina, dionice D.10. 48. do 57.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

*Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Grada, mobilizira snage po nalogu načelnika.	Gradonačelnik



SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Hrvatske vode, nadležni VGI (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Grada	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Glina	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provedba obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu gradonačelnika, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Gradonačelnik
Načelnik Stožera civilne zaštite Grada	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava	Gotova snaga - ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještavaju stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije. Organiziraju zborništa i koordiniraju provedbu mjere sklanjanja do zborništa	Načelnik Stožera
	Organiziraju i nadziru provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	Gradonačelnik / Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborništa do mjesta privremenog zbrinjavanja	Načelnik Stožera / Gradonačelnik /
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Načelnik Stožera / Gradonačelnik /
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Gradonačelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Gradonačelnik
Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama Sisačko-moslavačke županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.3 - Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	044/558-800
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	-
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	Centar 112

### 3.2. POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Grada Gline nalazi u području VIII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuje se sljedeće ubrzanje:

- 0,12 g - 0,16 g - za cijelo područje Grada Gline.

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.4 - Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina <sup>2</sup>	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Gradonačelnik
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Gradonačelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Gradonačelnik
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	

<sup>2</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu gradonačelnika

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.5 - Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina <sup>3</sup> .	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke s područja Grada	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Gradonačelnik
Prijevoznike tvrtke s područja Grada	Prijevoz građevinskog otpada	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Gradonačelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.6 - Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada	Gradonačelnik
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada	Gradonačelnik

<sup>3</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Grada, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu gradonačelnika

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

**Tablica 3.7 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica 3.8 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Grada te mobilizira dopunske snage po nalogu gradonačelnika	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	
Policijska postaja Glina	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

**Tablica 3.9 - Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Gradonačelnik
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba - na bilo čiji poziv
Hrvatska gorska služba spašavanja	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga - Centar 112
Dom zdravlja Petrinja (ambulante izvan područja Grada)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev gradonačelnika
Ambulante s područja Grada		Gradonačelnik
OB Ivo Pedišić	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga - Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan na zahtjev gradonačelnika

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Ljekarne na području Sisačko-moslavačke županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan na zahtjev gradonačelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Sisačko-moslavačke županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,</li> <li>- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,</li> <li>- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni isl.),</li> <li>- predlaže gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od župana,</li> </ul>	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak,</li> <li>- osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima,</li> <li>- osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština,</li> <li>- sudjeluje u provedbi evakuacije,</li> </ul>	Gradonačelnik
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji,</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,</li> </ul>	Žurna snaga - bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim,</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- logistički oslonac ekipama,</li> </ul>	Župan
PU sisačko-moslavačka - Policijska postaja Glina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije,</li> <li>- regulacija prometa tijekom evakuacije,</li> <li>- pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju,</li> </ul>	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka.</li> </ul>	Gradonačelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.11 - Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja Grada	Osiguranje potrebnih namirnica	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu SMŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja SMŽ	Uključuje se u pripremu obroka	

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Kapaciteti za pripremu hrane na području Grada	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Gradonačelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.12 - Sudionici i operativne snage za osiguranje vode**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	Tko aktivira/mobilizira
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Gradonačelnik
Vodovod Glina d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Grada	Gradonačelnik / Župan na zahtjev gradonačelnika
Trgovine s područja Grada	Osiguranje vode u bocama	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev gradonačelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.13 - Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	Tko aktivira /mobilizira
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Grada, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika, te po nalogu načelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrtana u nacrtu u prilogu Plana)	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Gradonačelnik
Zapovjedništvo VZ SMŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja SMŽ (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Gradonačelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.14 - Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtjevanih snaga na području Grada; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu gradonačelnika, te po nalogu gradonačelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu	Gradonačelnik
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - Veterinarski ured Sisak	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Gradonačelnik / župan po zahtjevu gradonačelnika
Veterinarska ambulanta Glina d.o.o.	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Gradonačelnik / župan po zahtjevu načelnika ili župana
Postrojba opće namjene Grada Glina	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Gradonačelnik
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju	Gradonačelnik
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica 3.15 - Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Vođenje prihvata pomoći na nivou Grada	Gradonačelnik
Gradsko društvo Crvenog križa	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev gradonačelnika
Caritas s područja Sisačko-moslavačke županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev gradonačelnika
Udruge s područja Grada	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu gradonačelnika

### 3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše i ekstremnih vremenski prilika donosi sljedeća tablica:

**Tablica 3.16 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava**

Zadaća (mjera)	Operativni postupak	Nositelj mjere
Obavještavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest prosljeđuje Gradonačelniku. Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Gradonačelnik Grada Gline i povjerenici civilne zaštite

Zadaća (mjera)	Operativni postupak	Nositelj mjere
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljenе suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Gradonačelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Vodovod Glina d.o.o.
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče ili jakog i olujnog vjetrova moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovova i staklenih površina te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Komunalac d.o.o.
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	Dom zdravlja Petrinja, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije

### 3.4. POŽAR

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju požara donosi sljedeća tablica:

*Tablica 3.17 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vodovod Gline d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

## 4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

### 4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije - ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

### 4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod Proračuna Grada Gline.

Gradonačelnik Grada Gline te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,



4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Zakon također dopušta da se oštećenima mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

#### 4.3. DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### 5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi župan Sisačko-moslavačke županije na prijedlog gradonačelnika Gline.

#### 5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Gline, gradonačelnik preko nadležnog gradskog upravnog tijela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za

procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Gline. Javni poziv sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

#### 5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Gradsko povjerenstvo Grada Gline unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka odlučuje Povjerenstvo Sisačko-moslavačke županije na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Gline.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Gline na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenoj prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,

6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom napatku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grad Gline će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Gline,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi sljedeća tablica:

**Tablica 5.1 - Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline**

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogodne na području Grada Gline	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Gradonačelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Nadležno gradski upravni odjel
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Provjera podataka obraza prijava štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode - iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Sisačko-moslavačke županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

## 6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih

sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

### 6.1. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijetoj ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Grad Glina može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne uključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### 6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Grada Gline će Povjerenstvu Sisačko-moslavačke županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izveštaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

### 7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Glina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

### 8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE

Grad Glina na godišnjoj razini utvrđuje aktivnosti u poljoprivredi za koje će dodjeljivati potpore male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013.

Korisnici sredstava potpore su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini.

Mjera od posebnog značaja za područje prirodnih nepogoda je sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrava se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je odnosno plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

#### 9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,

2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije,
3. gradonačelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo Grada Gline ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Sisačko-moslavačke županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Grad Gline i Povjerenstvo za procjenu šteta Grada Gline ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

#### 10. ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Grada Gline te postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o provedbi ovog Plana gradonačelnik Grada Gline će podnijeti Gradskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2020. godine.

**11. PRILOZI****11.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19)**

NN 65/2019 (5.7.2019.), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda

**MINISTARSTVO FINACIJA**

1278

Na temelju članka 12. stavka 3., članka 13. stavka 3, članka 14. stavka 3., članka 25. stavka 3., članka 28. stavka 7., članka 39. stavka 7. i članka 41. stavka 7. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( »Narodne novine«, broj 16/19), ministar financija donosi

**PRAVILNIK  
O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA***Predmet Pravilnika*

## Članak 1.

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ( »Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

*Značenje pojmova*

## Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku i pripadajućim obrascima imaju značenje određeno u članku 2. Zakona.

*Sadržaj Registra šteta*

## Članak 3.

(1) Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

(2) U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

*Područja procjene*

## Članak 4.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (Prilog 1).

*Dostava prve procjene štete*

## Članak 5.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom odnosno općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 2).

*Procjena štete na građevinama*

## Članak 6.

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere ( $m^3$ ,  $m^2$ ,  $m^1$ )

A veličina građevine izražena u  $m^3$ ,  $m^2$  ili  $m^1$

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je  $P=1,00$ .

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

#### *Procjena štete na opremi*

##### Članak 7.

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\check{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je  $P=1,00$ .

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najsličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

#### *Procjena štete na zemljištima*

##### Članak 8.

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

#### *Procjena štete na šumama*

##### *Članak 9.*

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je  $P=1,00$ .

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je  $P=1,0$ .

#### *Procjena štete u poljoprivredi*

##### *Članak 10.*

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

#### *Procjena štete na biljnoj proizvodnji*

##### *Članak 11.*

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

#### *Procjena štete na višegodišnjim nasadima*

##### *Članak 12.*

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

*Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi*

## Članak 13.

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

*Procjena štete u stočarstvu*

## Članak 14.

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

*Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi*

## Članak 15.

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

*Procjena štete na divljači*

## Članak 16.

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

*Razvrstavanje dobara*

## Članak 17.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).

*Izvešća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava te Gradskog povjerenstva Grada Zagreba o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske*

## Članak 18.

(1) Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći (Prilog 6).

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

(3) Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa člankom 39. stavkom 4. Zakona (Prilog 7).



(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka.

#### Završne odredbe

##### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98).

##### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 422-02/19-01/31

Urbroj: 513-06-02-19-7

Zagreb, 1. srpnja 2019.

Ministar financija  
dr. sc. Zdravko Marić, v. r.

#### PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mráz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavtna
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

#### PRILOG 2

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

#### PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	

Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>			
<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja - prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

#### PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

#### PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70



2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

**81.**

Na temelju članka 30. stavka 1. i članka 40. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova  
Povjerenstva za utvrđivanje stanja održavanja  
nerazvrstanih cesta**

## Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja održavanja nerazvrstanih cesta od 12. rujna 2017. godine KLASA: 021-05/17-01/17, URBROJ: 2176/20-01-17-2, u točki III. podtočka 2. mijenja se i glasi: »Dubravka Medved, za člana.«

## Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/17  
URBROJ: 2176/20-05-19-23  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**82.**

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**

**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova  
u državnom vlasništvu na području Grada Gline  
u 2020. godini**

1. Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2020. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline (Kn)
1.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	120.000,00
2.	UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAČ« GLINA	200.000,00
3.	SANACIJA ZGRADE STARE LJEKARNE	130.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>450.000,00</b>

2. Program i izvješće o izvršenju Programa dostavlja se Središnjem državnom ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/19-01/13  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**83.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst) i članka 8. stavka 2. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**

**zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline  
za 2020. godinu**

1. Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2020. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (Kn)
1.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	100.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>100.000,00</b>

2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/162  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

**84.**

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**utroška sredstava šumskog doprinosa  
u 2020. godini**

1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje sljedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	771.815,00 + 1.537.749,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
2.	Uređenje šumskih prometnica	100.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
3.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	728.185,00
<b>U K U P N O</b>		<b>3.137.749,00</b>

2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/161  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

**85.**

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture Grada  
Gline za 2020. godinu**

## Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, poreznih prihoda, viška prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda i kapitalnih pomoći iz državnog proračuna namijenjeni su financiranju izvršenja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. prigodna dekoracija Grada,
10. sanacija divljih odlagališta,
11. održavanje ŠRC Banovac,
12. sakupljanje otpadnih vozila.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

## Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 3.

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

**A) Plan prihoda i rashoda**

R. B.	NAZIV	PLAN (Kn)
	<b>PRIHODI</b>	
01.	Komunalna naknada	4.300.000,00
02.	Porezni prihodi	1.773.880,00

R. B.	N A Z I V	PLAN (Kn)
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	1.050.000,00
04.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>8.123.880,00</b>
<b>R A S H O D I</b>		
01.	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00
02.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	17.972,00
03.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	190.000,00
04.	Održavanje javnih zelenih površina	503.096,00
05.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	120.000,00
06.	Održavanje groblja	120.000,00
07.	Održavanje čistoće javnih površina	1.078.062,00
08.	Održavanje javne rasvjete	1.648.750,00
	- <i>upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete</i>	<i>500.000,00</i>
	- <i>podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene</i>	<i>806.250,00</i>
	- <i>energetska učinkovitost odnosno usluga</i>	<i>342.500,00</i>
09.	Prigodna dekoracija Grada	270.000,00
10.	Sanacija divljih odlagališta	70.000,00
11.	Održavanje ŠRC Banovac	105.000,00
12.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>8.123.880,00</b>

## B) Plan održavanja komunalne infrastrukture

### I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste, ulice, trgove i nogostupe, kompletno s odvodnjom u ukupnoj dužini 374,625 km, od čega je asfaltirano 80,945 km i neasfaltirano 293,68 km kolnika kao i signalizaciju na istima i održavanje objekata odvodnje.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

**UKUPNO .....4.000.000,00 Kn**

### II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima obuhvaća saniranje staza.

**UKUPNO ..... 17.972,00 Kn**

### III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaća:

#### III.1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika koje se vrši ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika, a izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

#### III.2. ISPIRANJE I POPRAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA

#### III.3. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle
- Jukinačka,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 6. kolovoza 1995. godine,

- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg i ostalih gradskih ulica.

#### III.4. Zamjenu oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

#### III.5. Obuhvaća kanale koji služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga

UKUPNO (III.1.+ III.2.  
+ III.3. + III.4. + III.5.) ..... 190.000,00 Kn

### IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

#### IV.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom.

Vrijeme rada: ožujak - prosinac

Jedinične mjere: m<sup>2</sup>

UKUPNO ..... 79.642,00 Kn

#### IV.2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m<sup>2</sup>

UKUPNO ..... 222.154,00 Kn

#### IV/3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

##### IV / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju

prometa te prorjeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana.

Sadnja:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica.

Sječa:

sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana.

Vađenje panjeva:

ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom.

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi.

UKUPNO ..... 46.000,00 Kn

#### IV/4. ODRŽAVANJE GRMLJA

##### IV / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine.

##### IV / 4. 2. Sadjnja grmlja

Opis poslova:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada:

jesenska sadnja (može i proljetna)

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (IV/ 4.1.+IV/4.2.) ..... 20.000,00 Kn

#### IV/5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

##### IV / 5. 1. Orezivanje živica

Opis posla:

orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.



Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine  
Jedinična mjera: m<sup>2</sup>

#### IV / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla:  
plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz  
Vrijeme rada: tijekom vegetacije  
Jedinična mjera: m<sup>2</sup>

#### IV / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:  
- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,  
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje.

Vrijeme rada: proljeće i jesen

**UKUPNO (IV/5.1.  
+ IV/5.2. + IV/5.3.)..... 30.000,00 Kn**

#### IV/6 ODRŽAVANJE RUŽA

##### IV / 6. 1. Orezivanje ruža

Opis posla:  
orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti.  
Vrijeme rada: proljeće, jesen  
Jedinična mjera: kom

##### IV / 6. 2. Okopavanje, uzimljanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:  
Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje ruža.  
Okopati i orezati ružičnjake te u kasnu jesen ruže uzimiti.

##### IV / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:  
Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.  
Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen  
Jedinična mjera: kom.

**UKUPNO (IV/6.1.  
+ IV/6.2. + IV/6.3.)..... 19.000,00 Kn**

#### IV / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

##### IV / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica

Opis posla:  
- gredice prekopati i pognojiti  
- zasađiti kvalitetne sadnice (25 kom/m<sup>2</sup>)  
- po potrebi zalijevati.  
Vrijeme rada:  
svibanj - lipanj; listopad - studeni  
Jedinična mjera: kom.

**UKUPNO ..... 46.300,00 Kn**

#### IV / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla:  
skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m<sup>2</sup>). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.  
Vrijeme rada: proljeće - jesen  
Jedinična mjera: m<sup>2</sup>, radni sati  
Vrijeme rada: po potrebi

**UKUPNO ..... 10.000,00 Kn**

**IV/9. ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA (Banovac, Park bana Josipa Jelačića i Cvjetni trg) ..... 30.000,00 Kn**

**UKUPNO (IV/1. + IV/2. + IV/3.  
+ IV/4. + IV/5. + IV/6. + IV/7  
+ IV/8. + IV/9.) ..... 503.096,00 Kn**

#### V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje i popravci tih građevina, uređaja i predmeta (spomenici, skulpture, vrela te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

**UKUPNO ..... 120.000,00 Kn**

#### VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

**VII/1. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE  
PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA****VI/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PAR-  
KING PROSTORU GROBLJA**

UKUPNO (VI/1.+VI/2.) ..... 120.000,00 Kn

**VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

**VII/1. RUČNO ČIŠĆENJE POVRŠINA JAVNE NA-  
MJENE OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA, KAO  
I POSTAVLJANJE I ČIŠĆENJE KOŠARICA  
ZA OTPATKE****VII/2. STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH  
POVRŠINA OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA**

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po sljedećim prioritetima:

- Prometnice I. prioriteta:  
Trg dr. Franje Tuđmana, Ul. Stjepana i Antuna Radića, Frankopanska ulica, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle, Ul. kralja Zvonimira.
- Prometnice II. prioriteta:  
Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.
- Prometnice III. prioriteta:  
Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgleda vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

**VII/3. UKLANJANJE OTPADA KOJE JE NEPOZNATA  
OSOBA ODBACILA NA JAVNU POVRŠINU  
ILI ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU JEDINICE  
LOKALNE SAMOUPRAVE**UKUPNO (VII/1.  
+ VII/2. + VII/3.) ..... 1.078.062,00 Kn**VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

**VIII/1. UPRAVLJANJE  
I ODRŽAVANJE  
INSTALACIJA JAVNE  
RASVJETE ..... 500.000,00 kn****VIII/2. PODMIRIVANJE  
TROŠKOVA ELEKTRIČNE  
ENERGIJE, ZA  
RASVJETLJAVANJE  
POVRŠINA JAVNE  
NAMJENE ..... 806.250,00 kn****VIII/3. ENERGETSKA  
UČINKOVITOST  
ODNOSNO USLUGA ..... 342.500,00 kn**UKUPNO (VIII/1.  
+ VIII/2. + VIII/3.) ..... 1.648.750,00 kn**IX. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA**

Pod prigodnom dekoracijom Grada podrazumijeva se nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne praznike i božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline.

UKUPNO ..... 270.000,00 kn

**X. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA**

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

UKUPNO ..... 70.000,00 kn

**XI. ODRŽAVANJE ŠRC BANOVAČ**

Pod održavanjem ŠRC Banovac podrazumijeva se održavanje zelenih površina ŠRC Banovac, čišćenje snijega, valjanje glavnog i pomoćnog igrališta i održavanje ostalih sportskih površina ŠRC Banovac.

UKUPNO ..... 105.000,00 kn

**XII. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA**

Pod sakupljanjem otpadnih vozila podrazumijeva se sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču.

UKUPNO ..... 1.000,00 Kn

**Članak 4.**

Za realizaciju radova iz Programa izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Gline će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključivši i mjesečni račun.

**Članak 5.**

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima.

**Članak 6.**

Gradonačelnik podnosi 2021. godine predstavničkom tijelu Grada Gline izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Gline.

Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/159  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Gline, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**86.**

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M**

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2020. godini**

1. Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2020. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstava ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	2.600,00
<b>U K U P N O</b>		<b>2.600,00</b>

2. Sukladno članku 49. stavku 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) Grad Gline će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka za prethodnu godinu.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/29  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**87.**

Temeljem članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2020. godini**

1. Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2020. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	300,00
<b>U K U P N O</b>		<b>300,00</b>

2. Sukladno članku 25. stavku 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/18) Grad Glina će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/30  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**88.**

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i

94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), članka 26. i 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godini, donosi

**PROGRAM**

**javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2020. godini**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Grad Glinu koje se ostvaruju preko Ureda gradonačelnika zadužene za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture i tehničke kulture, sporta i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, vjere, građanskih udruga, javnog reda i sigurnosti i općih javnih usluga.

## Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2019. godini osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **12.113.785,00 kn**.

## Članak 3.

Sredstva u iznosu **4.417.675,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline u 2019. godini.

## Članak 4.

Sredstva u iznosu **1.060.000,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi za Grad Glinu u 2019. godini.

## Članak 5.

Sredstva u iznosu od **4.720.610,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u obrazovanju za Grad Glinu u 2019. godini.

## Članak 6.

Sredstva u iznosu od **890.500,00 kn** namijenjena su za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Gline u 2019. godini.

## Članak 7.

Sredstva u iznosu od **1.025.000,00 kn** namijenjena su za financiranje ostalih aktivnosti za Grad Glinu u 2019. godini.

**1. KULTURA**

## Članak 8.

Za financiranje rada Knjižnice i čitaonice Glina određuju se sredstva u iznosu od **765.000,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2020. godinu.

## Članak 9.

Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma planiraju se u iznosu od **166.000,00 kn** prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2020. godinu.

## Članak 10.

Za financiranje ostalih kulturnih djelatnosti osiguravaju se sredstva u iznosu od **465.000,00 kn** kako slijedi:

		Iznos kn
<b>1.</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE U NOVCU UDRUGAMA</b>	<b>345.000,00</b>
1.1.	Udruge u kulturi	130.000,00
1.2.	Zavičajni klubovi i ostale udruge	140.000,00
1.3.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	75.000,00
<b>2.</b>	<b>OSTALE TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>120.000,00</b>
2.1.	Pokroviteljstva gradonačelnika	80.000,00
2.2.	Društvo Terra banalis	40.000,00

Sredstva planirana u članku 10. točka 1. Tekuće donacije u novcu udrugama. Ova sredstva upotrijebit će se za financiranje programa rada udruga koje se bave kulturnom djelatnošću, promicanjem i očuvanjem kulture glinskog kraja, okupljanjem mještana, obilježavanju važnijih datuma i događaja, očuvanja tradicije glinskog kraja, promicanje vrijednosti Domovinskog rata. Odluku o raspodjeli sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva nakon provedenog javnog natječaja.

Sredstva planirana u članku 10. točka 2. Ostale tekuće donacije namijenjena su za pokroviteljstva gradonačelnika, za provođenje programa i obilježavanje obljetnica, a kojima se obogaćuje kulturni život grada Gline.

Sredstva planirana društvu Terra banalis namijenjena su za izradu i održavanje odora I. i II. banske pukovnije.

## Članak 11.

Sredstva u iznosu od **100.000,00 kn** namijenjena su za uređenje Kuće hrvatske himne u Glini, te se planira očuvanje i prezentacija građevine unutar kulturno-povijesne cjeline Grada Gline u suradnji s Ministarstvom kulture.

Sredstva u iznosu od **2.185.425,00 kn** namijenjena su za kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini za izvođenje radova uređenja prostora ispred zgrade Hrvatskog doma u Glini te preuređenja dvorane u multifunkcionalni prostor.

Sredstva u iznosu **400.000,00 kn** namijenjena su za sanaciju zgrade Stare ljekarne. Povijesna jezgra Grada Gline je proglašena kulturnim dobrom i stavljena pod zaštitu Ministarstva kulture te se planira očuvanje i prezentacija građevine unutar kulturno-povijesne cjeline Grada Gline u suradnji s Ministarstvom kulture.

Sredstva u iznosu od **150.000,00 kn** planiraju se za uređenje Memorijalnog centra Domovinskog rata u Glini, a isti je nominiran Ministarstvu kulture.

## Članak 12.

Sredstva u iznosu o **186.250,00 kn** planiraju se za Referentni centar za istraživanje Vojne krajine Rekonstrukciju zgrade »kapelnikov stan« u Referentni istraživački centar Vojne krajine u Glini. Procjena sredstava za izvođenje radova dobivena je od ovlaštenih osoba, te se isti planira nominirati na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.«.

**2. SOCIJALNA SKRB**

## Članak 13.

Za financiranje potreba na području socijalne skrbi osiguravaju se sredstva u iznosu od **1.060.000,00 kn** kako slijedi:

1.	Naknade za troškove stanovanja	400.000,00
1.1.	- troškovi ogrijeva	250.000,00
1.2.	- troškovi stanovanja (režije)	140.000,00
1.3.	- troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata	10.000,00
2.	Ostale pomoći za socijalnu zaštitu	565.000,00
2.1.	- jednokratna pomoć	40.000,00
2.2.	- troškovi pogreba	20.000,00
2.3.	- troškovi grobnog mjesta umrlih HRVI iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i osoba bez srodnika	27.000,00
2.4.	- grobna naknada	3.000,00
2.5.	- prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	10.000,00
2.6.	- sufinanciranje i financiranje cijene programa predškolskog odgoja	25.000,00
2.7.	- naknada građanima u naravi-naknada za rad logopeda	50.000,00

2.8.	- tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	380.000,00
2.9.	- sigurna kuća - sklonište za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji	10.000,00
3.	Potpore za novorođeno dijete	45.000,00
4.	Povećani zdravstveni standard	50.000,00

Sredstva planirana u članku 13. točka 1.1. namijenjena za podmirenje troškova ogrjeva. Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove ogrjeva mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Glina, a putem posebnog zahtjeva.

Sredstva planirana u članku 13. točka 1.2. naknade građanima i kućanstvima za troškove stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi koristeće se za podmirivanje računa za komunalnu naknadu, vodu, odvoz otpada, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja (režije) mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Glina, za račune za troškove stanovanja koji glase na ime nosioca prava zajamčene minimalne naknade, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra za socijalnu skrb Glina kao član domaćinstva korisnika pomoći i imaju mjesto nastanka troška na području Grada Gline, izuzev prava na nabavu drva za ogrjev.

Zahtjev za naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja, može se podnijeti najviše tri puta godišnje odnosno jednom za razdoblje od 4 mjeseca. Zahtjevu se prilažu originali računa za troškove stanovanja.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja ostvaruje se kvartalno u maksimalnom iznosu;

- 400,00 kn za samačko domaćinstvo,
- 450,00 kn za dvočlano domaćinstvo,
- za domaćinstva sa više od dva člana na iznos od 450,00 kn dodaje se po 30,00 kn za svakog sljedećeg člana domaćinstva.

Grad Glina po pozitivno riješenom zahtjevu podmiruje preuzete račune izdavateljima računa.

Sredstva naznačena u članku 13. točka 1.3. koristeće se za podmirenje troškova komunalne naknade obiteljima stradalnika Domovinskog rata.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.1. koristeće se za jednokratnu novčanu pomoć koju može ostvariti samac ili obitelj čiji član boluje od teške bolesti koja zahtijeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog pomagala i slično. Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od elementarne nepogode (požara, poplave, erozije tla ili snježnog nanosa).

Odluku donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu. Jednokratna pomoć uplaćuje se na račun podnositelja zahtjeva.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.2. koristeće se za podmirenje troškova pogreba sa osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima. Odluku donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu. Odobrena sredstva isplaćuju se pružatelju usluge na temelju ispostavljenog računa.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.3. koristeće se za podmirenje troškova grobnog mjesta umrlih HRVI iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (»Narodne novine«, broj 51/18). Odluku donosi gradonačelnik. Troškovi pogreba isplaćuju se pružatelju usluge na temelju ispostavljenog računa.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.4. koristeće se za podmirenje godišnje grobne naknade za grobna mjesta koja je Grad dužan pomirivati na temelju posebnih propisa.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.5. namijenjen je za obavljanje poslova prijevoza pokojnika po nalogu sudskog vještaka. Financira se prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Gline do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.6. koristeće se za djecu čiji su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene Programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju u program Dječjeg vrtića Bubamara Glina. Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođenju plaćanja cijene Programa Vrtića donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća DV Bubamara Glina. Sredstva se na pisani zahtjev Vrtića, s priloženim popisom imena djece i pojedinačnih iznosa po djetetu, doznaju na račun Dječjeg vrtića Bubamara Glina.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.7. koristeće se za podmirenje troškova rada logopeda za predškolsku i školsku djecu s područja Grada Gline.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.8. koristeće se za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina sukladno dostavljenom Programu. Sredstva se isplaćuju na temelju dostavljenog mjesečnog izvješća o troškovima.

Iznos naznačen u članku 13. točka 2.9. koristeće se za sufinanciranje rada Sigurne kuće - Sklonište za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja kojeg vodi Centar za žene Adela. Sredstva se isplaćuju na temelju pisanog zahtjeva.

Iznos naznačen u članku 13. točka 3. koristeće se kao jednokratna pomoć za novorođeno dijete rođeno u

2020. godini u obitelji s prebivalištem oba roditelja na području Grada Gline neovisno o imovinskom stanju roditelja. Zahtjev podnosi roditelj ili skrbnik djeteta. Jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn po novorođenom djetetu uplaćuje se na bankovni račun roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Iznos naznačen u članku 13. točka 4. koristit će se kao pomoć za održivost povišenog zdravstvenog standarda u Glini.

### 3. OBRAZOVANJE

#### Članak 14.

Sredstva u iznosu od **537.500,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području osnovnoškolskog obrazovanja i to za:

1.	Nabava udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole koja imaju prebivalište na području grada Gline	300.000,00
2.	Osnovno obrazovanje OŠ Glina	210.000,00
2.1.	Prehranu učenika u Osnovnoj školi Glina	155.000,00
2.2.	Natjecanje učenika i nagrade najboljim učenicima	10.000,00
2.3.	Nabavu kaciga za učenike 5. razreda	15.000,00
2.4.	Školu plivanja	20.000,00
2.5.	Školski športski klub	5.000,00
2.6.	Eko - školu	5.000,00
3.	Osnovno obrazovanje OŠ Pokupsko	27.500,00
3.1.	Prehranu učenika u Osnovnoj školi Pokupsko	27.000,00
3.2.	Natjecanja, susreti, smotre	500,00

Sredstva naznačena u članku 14. točka 1. planirana su za kupnju udžbenika, radnih bilježnica i školskog pribora za svu djecu koja pohađaju Osnovnu školu Glina i Osnovnu školu Pokupsko, a imaju prebivalište na području Grada Gline.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.1. planirana su za financiranje prehrane učenika koji pohađaju Osnovnu školu Glina. Pravo na ostvarenje ovih sredstva imaju djeca koja pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Glina, a iz obitelji su čiji ukupni prihodi ne prelaze 1.200,00 kn po članu domaćinstva mjesečno. Grad će sredstva doznaciti na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.2. planirana su za financiranje prehrane natjecateljima i mentorima koji sudjeluju na natjecanjima te za kupnju nagrada koje dobivaju učenici koji su svih osam razreda završili s odličnim uspjehom.

Sredstva se doznacuju na račun Osnovne škole Glina na temelju pisanog zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.3. planirana su za financiranje kupnje kaciga za učenike 5. razreda koji uspješno polože obuku za vožnju bicikla.

Sredstva se doznacuju na temelju pisanog zahtjeva Osnovnoj školi Glina.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.4. planirana su za financiranje prijevoza učenika do bazena u Topuskom te troška škole plivanja. Škola plivanje traje 15 nastavnih dana po dva školska sata.

Sredstva se doznacuju na temelju pisanog zahtjeva Osnovnoj školi Glina.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.5. planirana su za financiranje rada školskog sportskog kluba te nabavu opreme. Sredstva se doznacuju na temelju pisanog zahtjeva Osnovnoj školi Glina.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 2.6. planirana su za financiranje članarine Udruzi »Lijepa naša« te troškove provođenja programa Eko škole. Sredstva se doznacuju na temelju pisanog zahtjeva Osnovnoj školi Glina.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 3.1. planirana su za financiranje prehrane učenika koji pohađaju Osnovnu školu Pokupsko. Pravo na ostvarenje ovih sredstva imaju djeca koja pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Pokupsko, a iz obitelji su čiji ukupni prihodi ne prelaze 1.200,00 kn po članu domaćinstva mjesečno. Sredstva se doznacuju na račun Osnovne škole Pokupsko na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva.

Sredstva naznačena u članku 14. točka 3.2. planirana su za sufinanciranje održavanja natjecanja, smotri i dodjelu nagrada za djecu s područja grada Gline. Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva Osnovnoj školi Pokupsko.

#### Članak 15.

Sredstva u iznosu od **164.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području srednjoškolskog obrazovanja i to za:

1.	Srednja škola Glina	36.000,00
2.	Sufinanciranje prijevoza učenika	40.000,00
3.	Stipendiranje učenika	88.000,00

Sredstva naznačena u članku 15. točka 1. planirana su za podmirenje troškova provođenje programa i aktivnosti. Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva Srednjoj školi Glina.

Sredstva naznačena u članku 15. točka 2. planirana su za podmirenje troškova prijevoza za učenike srednje škole koji nemaju redovnu liniju od mjesta prebivališta do škole. Sredstva se isplaćuju izvršitelju usluge na temelju ispostavljenog računa.

Sredstva naznačena u članku 15. točka 3. planirana su za stipendiranje učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja.

#### Članak 16.

Sredstva u iznosu od **168.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području visokoškolskog obrazovanja i to za stipendiranje studenata koji imaju prebivalište na području Grada Gline. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja.

## Članak 17.

Sredstva za **Dječji vrtić Bubamara Glina** u iznosu od **3.851.110,00 kn** namijenjena su za plaće zaposlenika, za materijalne troškove i za opremanje Dječjeg vrtića, za sufinanciranje participacije roditelja u cijeni vrtića, a sve prema specifikaciji Financijskog plana Dječjeg vrtića Glina koji je po stavcima iskazan u Proračunu Grada Gline za 2020. godinu.

## 4. SPORT

## Članak 18.

Sredstva u iznosu od **890.500,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba u sportu i to za:

1.	Zajednica športskih udruga Grada Gline	440.000,00
2.	Gradnja športskih objekata	450.500,00

Sredstva naznačena u članku 18. točka 1. namijenjena su zadovoljavanju potreba za rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem klubova, odigravanjem utakmica, održavanjem opreme i športskih objekata, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika za potrebe klubova i natjecanja te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana i za podmirivanje troškova za korištenje športskih dvorana, uzimajući u obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja, broj aktivnih sudionika građana te stvarne financijske potrebe. Grad će sredstva doznačiti na račun Zajednice športskih udruga Grada Gline na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, a prema raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Sredstva naznačena u članku 18. točka 2. namijenjena su za uređenje objekata i izradu projektne dokumentacije na ŠRC Banovac.

## 5. OSTALE AKTIVNOSTI

## Članak 19.

Sredstva za Zaštitu od požara i civilnu zaštitu u iznosu od **525.000,00 kn** namijenjena su za:

1.	Vatrogasna zajednica Grada Gline	500.000,00
2.	Civilna zaštita	10.000,00
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska	15.000,00

Sredstva naznačena u članku 19. točka 1. namijenjena za podmirivanje troškova vezanih sa djelovanjem DVD-a na području Grada Gline udruženih u Vatrogasnu zajednicu Glina te naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji. Sredstva će se doznačavati Vatrogasnoj zajednici Glina za namjene naznačene u programu djelovanja te za legalizaciju i obnovu vatrogasnih domova na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva u pravilu jednom mjesečno.

## Članak 20.

Sredstva za **djelatnost vjerskih organizacija** u iznosu od **500.000,00 kn** namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za potrebe vjerskih službenika te za revitalizaciju vjerskih službi u vjerskim zajednicama:

- Kapitalne donacije 300.000,00 kn
- Tekuće donacije u novcu 200.000,00 kn.

Grad će sredstva doznačiti na račun vjerskih zajednica na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, a prema raspoloživim sredstvima u Proračunu.

## Članak 21.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2020. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne budu ostvarivala u planiranom obimu, uplate za račun korisnika Programa uplaćivat će se prema raspoloživim mogućnostima Proračuna.

## Članak 22.

Ukupno Planirana sredstva u ovom Programu mogu se po odobrenju gradonačelnika Grada Gline preraspodijeliti između pojedinih korisnika ukoliko to zahtijeva objektivna potreba.

## Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/07  
URBROJ: 2176/20-05-19-02  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

## 89.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture Grada Gline**  
**za 2020. godinu**











R. BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Komunalna naknada (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Fondovi EU (Kn)	Ugovori, naknade i drugi izvor i propisani posebnim zakonom (Kn)	Donacije (Kn)
VI. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom										
VI/1.	Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini	4.190.995,00	70.000,00	-	-	12.400,00	891.495,00	804.630,00	2.412.470,00	-
	Projektiranje	35.000,00	-	-	-	-	35.000,00	-	-	-
	Revizija	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Građenje	3.944.794,00	70.000,00	-	-	12.400,00	801.097,55	715.498,95	2.345.797,50	-
	Stručni nadzor građenja	135.204,75	-	-	-	-	43.997,25	24.535,00	66.672,50	-
	Vođenje projekta građenja	75.996,25	-	-	-	-	11.400,20	64.596,05	-	-

3. Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji je sastavni dio Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2020. godinu dostavit će se Agenciji za zaštitu okoliša.

Po izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2020. godinu i Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom gradonačelnik podnosi 2021. godine predstavničkom tijelu Grada Gline izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Gline. Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.

4. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/160  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**90.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 16. sjednici održanoj 9. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu**

Članak 1.

Sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (Kn)
1.	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	50.000,00 + 120.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
<b>UKUPNO</b>		<b>170.000,00</b>

## Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/19-01/14  
URBROJ: 2176/20-05-19-2  
Glina, 9. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****17.**

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14 i 127/17) i članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Gline 13. prosinca 2019. godine, donio je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Pravilnika o radu upravnih tijela Grada Gline**

## Članak 1.

U Pravilniku o radu upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 26/15, 48/16 i 61/16) iza članka 47. mijenja se podnaslov tako da glasi: »Božićnica i Uskrsnica«.

## Članak 2.

U članku 48. dodaje se stavak 3. i glasi:

Službenik odnosno namještenik ima pravo na prigodnu nagradu u naravi povodom uskrasnih blagdana (Uskrsnica).

Rješenje o visini Uskrsnice za određenu kalendarsku godinu donosi gradonačelnik Grada Gline, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

## Članak 3.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.a i glasi:

**TROŠKOVI PREHRANE**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane.

Rješenje o visini naknade za topli obrok za određenu kalendarsku godinu donosi gradonačelnik Grada Gline, najviše do visine neoporezivog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

## Članak 4.

Izmjene i dopune Pravilnika o radu upravnih tijela Grada Gline stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/15-01/04  
URBROJ: 2176/20-02-19-4  
Glina, 13. prosinac 2019.

**Gradonačelnik**  
**Stjepan Kostanjević, v.r.**



**S A D R Ő A J****GRAD GLINA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

70.	Proračun Grada Gline za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	5637	81.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje stanja održavanja nerazvrstanih cesta	5753
71.	Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2020. do 2022. godine	5690	82.	Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2020. godini	5753
72.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2020. godinu	5697	83.	Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2020. godinu	5753
73.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Grada Gline	5702	84.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini	5754
74.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline	5702	85.	Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2020. godinu	5754
75.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na dopunu Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Glina	5719	86.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2020. godini	5759
76.	Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2019. godinu	5719	87.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2020. godini	5760
77.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline u 2020. godini	5720	88.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2020. godini	5760
78.	Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2020. do 2023. godine	5724	89.	Program građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2020. godinu	5764
79.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2020. do 2023. godine	5724	90.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	5769
80.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	5727	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		
	- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	5728	17.	Izmjene i dopune Pravilnika o radu upravnih tijela Grada Gline	5770

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.