

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 9

SUBOTA, 29. LIPNJA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

23.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 26. sjednici održanoj 7. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o korištenju stana za zbrinjavanje zlostavljanih obitelji

Članak 1.

Za zbrinjavanje zlostavljanih obitelji Centru za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica daje se na korištenje jednosobni stan u Ulici Vladimira nazora br. 9 IV kat ukupne površine 43,30 m².

Članak 2.

Sa Centrom za socijalnu skrb sklopit će se Ugovor o korištenju stana iz članka 1. ove Odluke u kojemu će se regulirati način korištenja istoga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/106
Urbroj: 2176/02-02-02-1
Hrvatska Kostajnica, 7. lipnja 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec.,

24.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko

poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 26. sjednici održanoj 7. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uključivanje u Program razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu »Poduzetnik - 2«

Članak 1.

U cilju uključivanja Grada Hrvatska Kostajnica u Program razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu - Program »Poduzetnik - 2« osniva se Povjerenstvo.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Višnja Trivunić** - predsjednik,
2. **Tomislav Vučić** - član,
3. **Ljubica Ducić** - član.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je priprema akata i prijedloga za uključivanje Grada Hrvatska Kostajnica u Program »Poduzetnik - 2«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 311-01/02-01/02
Urbroj: 2176/02-02-03-7
Hrvatska Kostajnica, 7. lipnja 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 29. i 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o profesionalnom obavljanju poslova zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će jedan od zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje poslove zamjenika obavljati profesionalno.

Zamjenika gradonačelnika koji će poslove obavljati profesionalno bira Gradsko vijeće, u pravilu, iz reda svojih članova.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 080-02/02-01/239
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

34.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinčica«, te Odbora za izbore i imenovanja, na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja

Članak 1.

Jadranka Vrbik iz Petrinje, Dragutina Careka 25, JMBG 3105959376007 razrješuje se dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja s danom 13. kolovoza 2002. godine, iz razloga isteka mandata od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 112-03/02-01/25
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

35.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja, te Odbora za izbore i imenovanja, na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja

Članak 1.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja imenuje se **Vlasta Dadić**, JMBG 22907962376005 iz Petrinje, Stjepana Radića 85, kojoj će mandat ravnatelja početi danom 14. kolovoza 2002. godine.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/251
Urbroj: 2176/06-01-02-4
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

36.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta

Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- izuzeci od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Pod komunalnom infrastrukturom u smislu ove Odluke smatra se:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- opskrba toplinskom energijom.

Članak 3.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u daljnjem tekstu: (Priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna, smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

II. ZAHTJEV ZA PRIKLJUČAK

Članak 5.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika građevine, odnosno građevne čestice. Uz zahtjev za priključivanje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine ili izvoditelj radova dužan je:

- dati na uvid građevnu ili lokacijsku dozvolu, odnosno ovjereni preslik,

- preslik katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige,

- priložiti dokaz da je uplatio komunalni doprinos (rješenje, dokaz o plaćanju i slično), odnosno dokaze da je na drugi način sudjelovao u troškovima komunalne infrastrukture, te suglasnost vijeća mjesnog odbora na području kojeg su vlastitim sredstvima izgradili komunalnu infrastrukturu,

- prijedlog izvoditelja radova o načinu izvođenja radova sa skicom priključka, opsegu zahvata na prometnoj površini (kolniku, nogostupu i slično, ili drugoj površini pod upravom Grada),

- navesti rokove u kojima se obvezuju izvršiti predviđene radove,

- priložiti uvjerenje ureda za katastar i geodetske poslove o pozicijama komunalnih vodova i uređaja drugih vlasnika, odnosno pribaviti suglasnost vlasnika drugih vodova komunalne infrastrukture,

- priložiti izjavu izvoditelja radova da se obvezuje nadoknaditi sve štete koje bi mogle nastati na komunalnoj infrastrukturi i drugih vlasnika i obvezu da će nakon završetka radova javno prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje,

- priložiti sredstvo osiguranja plaćanja koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javno-prometne površine ne budu kvalitetno izvedeni,

- ukoliko se komunalna infrastruktura nalazi u razvrstanoj cesti uz zahtjev je potrebno priložiti suglasnost ovlaštenog javnog poduzeća,

- preslik ugovora o naknadi za priključenje iz članka 19. ove Odluke, te dokaz o podmirenju svih obveza po tom ugovoru.

Zahtjev se podnosi pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti za komunalnu infrastrukturu na koju se traži priključenje (u daljnjem tekstu: nositelj izvedbe priključka).

Članak 6.

Zahtjev za priključak odbit će se u slijedećim slučajevima:

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključka,

- kada bi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje komunalnom uslugom već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne infrastrukture,

- kada nisu priloženi dokazi iz članka 5. stavka 2. alineja 3. i 9. ove Odluke.

III. DOZVOLA ZA PRIKLJUČAK

Članak 7.

Priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu može se izvršiti na osnovi dozvole koju na zahtjev vlasnika građevine izdaje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu grada Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Dozvolom iz prethodnog stavka istovremeno se može dozvoliti priključivanje na više vodova komunalne infrastrukture.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka uz suglasnost supotpis vlasnika građevine podnosi nositelj izvedbe komunalnog priključka.

Iznimno se može dozvoliti priključivanje gradilišta na određenu komunalnu infrastrukturu. Ovakav priključak (za potrebe gradilišta) je privremen.

Dozvola iz stavka 1. ovog članka izdaje se i za privremeni priključak za potrebe gradilišta.

Privremeni priključak iz prethodnog stavka zabranjeno je bez dozvole iz stavka 1. ovog članka pretvarati u priključak građevine.

Članak 8.

Dozvola iz članka 7. ove Odluke naročito sadrži:

- uvjete priključivanja građevine u odnosu na postojeću komunalnu infrastrukturu,
- uvjete o opsegu zahvata na javno-prometnoj površini,
- obvezu geodetskog snimanja priključka prije zatrpavanja priključka,
- uvjete o opsegu zahvata u regulaciji prometa i mjere sigurnosti za odvijanje prometa,
- vrijeme trajanja radova na priključku i sanaciji javne površine,
- način kontrole izvođenja radova i rokova,
- i druge potrebne uvjete.

Članak 9.

Dozvolom iz članka 7. ove Odluke, a sukladno Odluci o gradskim porezima, odredit će se obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Ishođenjem dozvole za priključenje nije potrebno tražiti posebnu dozvolu za korištenje javne površine.

Članak 10.

Ukoliko se u postupku izdavanja dozvole iz članka 7. ove Odluke utvrdi da vlasnik građevine ili njegov pravni prednik nije sudjelovao u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture, vlasnik građevine dužan je najprije platiti naknadu za priključenje.

Ako je na određenom području komunalna infrastruktura izgrađena sredstvima komunalnog doprinosa, samodoprinosa ili vlastitim učešćem građana, troškovi učešća vlasnika građevine za izgradnju komunalne infrastrukture pripadaju Gradu i koriste se sukladno Odluci o komunalnom doprinosu.

IV. TEHNIČKO TEHNOLOŠKI UVJETI

Članak 11.

Priključak građevine i građevne čestice na komunalnu infrastrukturu gradi, održava i kontrolira nositelj izvedbe priključka.

Članak 12.

Priključak na komunalnu infrastrukturu treba se izvesti na način da svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje, a kod opskrbe toplinskom energijom obavezna je ugradnja za regulaciju potrošnje.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine u skladu s odredbom članka 20. stavak 1. ove Odluke.

Članak 13.

Nositelj izvedbe priključka izvodi priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

Izvoditelj radova dužan se pridržavati tehničko-tehnoloških uvjeta i stručnih normi propisanih od strane nositelja izvedbe priključka ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Izvoditelj radova dužan je o svom trošku sanirati javne radove površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetio i dovesti u prvobitno stanje najkasnije u roku od 8 dana od dana završetka radova.

Svu štetu nastalu na objektima i instalacijama komunalne i druge infrastrukture snosi izvoditelj radova.

Izvoditelj radova dužan je prije početka radova na izvođenju priključka zatražiti suglasnost Upravnog odjela Grada Petrinje nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 14.

Stručni nadzor nad izvedbom priključka vrši nositelj izvedbe priključka.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 15.

U svrhu izvedbe priključka vlasnik građevine, odnosno građevne čestice plaća:

1. Naknadu za priključenje,
2. Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka.

Članak 16.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je temeljem ugovora platiti naknadu za:

1. Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u slijedećim iznosima:

- 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Gradu Petrinji za prethodnu godinu za individualne stambene objekte odnosno za svaki stan kao posebni dio zgrade,

- za ostale građevine i građevinsko zemljište plaća se naknada prema promjeru priključnog vodovoda i to:

- za 32 mm	2.700,00 kn
- za 40 mm	3.000,00 kn
- za 50 mm	3.500,00 kn
- za 80 mm	5.000,00 kn
- za 100 mm	7.000,00 kn
- za 125 mm	8.500,00 kn
- za 150 mm	9.000,00 kn
- za 175 mm	10.000,00 kn
- za 200 mm	11.000,00 kn

2. Priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda:

- za potrošače do 50 m³ mjesečno (stambene građevine, stanovi, manje poslovne građevine i poslovni prostori, gospodarske i pomoćne građevine 50% prosječne mjesečne bruto plaće u Gradu Petrinji za prethodnu godinu,

- za potrošače od 51 - 500 m ³ mjesečno	5.000,00 kn
- za potrošače od 501 - 1000 m ³ mjesečno	10.000,00 kn
- za potrošače preko 1000 m ³ mjesečno	15.000,00 kn

Naknada za priključenje je prihod Proračuna Grada Petrinje, a koristit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje može se odobriti u cijelosti ili djelomično:

1. korisniku stalne socijalne pomoći,
2. nositelju staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda uz predočeno uvjerenje Vijeća mjesnog odbora.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja naknade za priključenje donosi se po zahtjevu obveznika, uz priloženo rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz prethodnog stavka.

Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike koji su ga po zakonu dužni uzdržavati.

Članak 18.

Vlasnik građevine odnosno građevne čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Ugovor o izgradnji priključka iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu komunalnog priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, način i rokove plaćanja te troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 19.

1. Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu ili do najviše dvanaest jednakih mjesečnih rata.

2. Pravo na priključenje vlasnik građevine odnosno građevne čestice stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

3. Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine ne da dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

Članak 20.

Vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za priključenje građevine na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako posebnom odlukom nije drugačije određeno, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 21.

U naseljima u kojima nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine dužan je u roku od jedne godine dana nakon njihove izgradnje podnijeti zahtjev za priključenje na ove novoizgrađene objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 22.

Vlasnik postojećeg priključka na komunalnu infrastrukturu za opskrbu vodom koji nije snabdjeven vodomjerom, dužan je isti ugraditi u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Ugradnju vodomjera obavlja nositelj izvedbe priključka o trošku vlasnika.

Članak 23.

Nadležni Upravni odjel Grada izdat će rješenje o obvezi priključenja, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje u utvrđenom roku iz članka 20. i 21. ove Odluke, te nakon toga u roku od 30 dana ne zaključi ugovor o gradnji priključka s nositeljem izvedbe priključka.

Članak 24.

Rješenje o obvezi priključenja sadrži:

- naziv ili ime, prezime, adresu vlasnika građevine,
- iznos naknade za priključenje te način i rokove plaćanja te naknade,
- cijenu stvarnih troškova rada i materijala na izvedbi komunalnog priključka prema troškovniku te način i rokove plaćanja,
- nalog za priključenje nositelju izvedbe priključka,
- način prisilne naplate ako vlasnik građevine ne podmiri troškove priključenja.

VII. IZUZECI OD OBVEZE PRIKLJUČENJA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 25.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, uz uvjet da su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevine koji zahtjevu za izuzimanje dostave hidraulični proračun kojim je dokazano da vodoopskrbni objekt zadovoljava potrebe građevine na parceli, odnosno analizu otpadnih voda iz koje je vidljivo da nema štetnih utjecaja na okoliš prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 26.

U smislu članka 9. stavka 2. ove Odluke smatrati će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškova priključivanja bili previsoki, odnosno nerazmjerni tj. iznosili više od 3% od vrijednosti građevine.

U smislu članka 9. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da će vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurati svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 27.

Iznimno od obveze priključivanja mogu se izuzeti građevine:

- koje su izgrađene na osnovi građevne dozvole, a izvan građevinskog područja (zatečene građevine ili građevine izgrađene prema članku 42. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« 30/94, 68/98),
- koje se nalaze u područjima gdje takovo priključivanje nije moguće,
- koje su prema Odluci o programu mjera o uređenju i opremanju građevinskog zemljišta predviđene za rušenje i to najkasnije u roku od 5 godina.

Izuzimanje će se dozvoliti na zahtjev vlasnika građevine pod uvjetom, da je isti na zadovoljavajući način u smislu sanitarnih, građevinskih i propisa o zaštiti okoliša pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Petrinje.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako:

1. neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključivanje na komunalnu infrastrukturu,

2. ne postupi sukladno članku 18. i 20. ove Odluke,

3. onemogućuje nositelja izvede priključka u provedbi članka 18. i provedbi rješenja iz članka 21. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 500,00 kn fizička osoba u svojstvu nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

1. izvrši priključivanje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključivanje.

2. izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,

3. ne sanira javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan u članku 13. stavku 3. ove Odluke.

4. ne postupi po rješenju iz članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

U slučaju da gradnja određenog objekta odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 2. ove Odluke nije predviđena Programom gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat sredstava uplaćenih iznad iznosa utvrđenih u članku 10. ove Odluke, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Petrinja.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Grada Petrinje, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o obvezi i uvjetima priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik« broj 21/96).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/92
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

37.

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Grada.

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Petrinje određuju se još i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. upravljanje i održavanje gradskih kupališta
2. veterinarsko-higijeničarska služba, održavanje životinjskog groblja,
3. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih poslovnih prostora,
4. održavanje javnih satova,
5. održavanje javnih WC-a
6. prigodna ukrašavanja Grada,
7. postava ploča s imenima ulica, prometnih znakova, oznaka naselja, grada i sl.
8. održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
9. čišćenje snijega s nogostupa,
10. plakatiranje,
11. održavanje i naplata parkirnih mjesta automobila,
12. upravljanje i održavanje priveza čamaca na rijeci Kupi i Petrinjčici,
13. upravljanje i održavanje parkirališta za cestovna teretna vozila.

Članak 3.

1. Pod upravljanjem i održavanjem gradskih kupališta razumijeva se osiguranje tehničkih sanitarnih i drugih uvjeta na kupalištima na rijeci Petrinjčici i rijeci Kupi, te drugim gradskim kupalištima - bazenima.

2. Pod veterinarsko-higijeničarskom službom i održavanjem životinjskog groblja razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina te sufinanciranje održavanja životinjskog groblja.

3. Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima,

4. Pod održavanjem javnih satova razumijeva se održavanje meteorološkog stupa s javnim satom te održavanja sličnih uređaja na javnim površinama.

5. Pod održavanjem javnih WC-a razumijeva se održavanje u ispravnom stanju uređaja i sanitarnog prostora u WC-a.

6. Pod prigodnim ukrašavanjem grada razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje grada za državne blagdane i druge manifestacije.

7. Pod postavom ploča s imenima ulica, prometnih znakova, oznaka grada i sl. razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetalište, prometnih znakova te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

8. Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenim na javnim površinama.

9. Pod čišćenjem snijega s nogostupa podrazumijeva se čišćenje snijega s nogostupa u užoj gradskoj jezgri, prema posebnom programu.

10. Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

11. Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta automobila razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i postavljenih automobila specijalnim vozilima

12. Pod upravljanjem i održavanjem priveza čamaca na rijeci Kupi i Petrinjčici razumijeva se upravljanje i održavanje prostora objekata koji služe organiziranom čuvanju i sklanjanju čamaca.

13. Pod upravljanjem i održavanjem parkirališta cestovnih teretnih vozila razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i objekata namijenjenih za parkiranje i čuvanje teretnih cestovnih vozila.

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 5.

Trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u pretežitom vlasništvu Grada Petrinje obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. održavanje čistoće,

3. odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih i zelenih površina,
5. održavanje i upravljanje tržnicama na malo,
6. održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
7. održavanje i naplata parkirališnih mjesta automobila,
8. upravljanje i održavanje gradskih kupališta,
9. postava ploča s imenima ulica, kućnih brojeva, oznaka Grada, naselja i drugo,
10. prigodna ukrašavanja grada, javnih objekata i slično,
11. čišćenje snijega s nogostupa,
12. održavanje spomen ploča i spomenika,
13. upravljanje i održavanje priveza čamaca i gradskih kupališta,
14. održavanje i upravljanje parkirališta za cestovna teretna vozila,
15. održavanje nerazvrstanih cesta,
16. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka općim aktima propisuje način obavljanja djelatnosti koje su mu povjerene ovom Odlukom sukladno posebnim propisima, te rješava u pojedinačnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 6.

Trgovačko društvo, pravne i fizičke osobe iz članka 5., 7. i 10. ove Odluke komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava.

Članak 7.

Na temelju ugovora o koncesiji pravne i fizičke osobe obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba plinom,
2. opskrba toplinskom energijom,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. stočno sajmište,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova,
6. pogrebne usluge,
7. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih crpnih jama,
8. upravljanje i održavanje priveza čamaca i gradskih kupališta,
9. tržnice na malo.

Članak 8.

Za komunalne djelatnosti iz prethodnog članka koje se obavljaju putem Ugovora o koncesiji Gradsko vijeće utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, i to:

- Ugovor se sklapa na rok do 10 godina,

- ponuditelj mora dokazati svoj bonitet te da je ispunio sve obveze za poreze i doprinose, sve obveze prema Gradu Petrinja,

- ponuditelj mora dokazati da je tehnički i kadrovski opremljen za obavljanje posla za koji se provodi natječaj ili postupak prikupljanja ponuda za davanje koncesije,

- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,

- ponuditelj mora dokazati Rješenjem nadležnih županijskih ili državnih tijela daje registriran i ovlašten obavljati poslove koji su predmet koncesijskog ugovora i za koje podnosi ponudu,

- ponuditelj mora Gradu dostaviti kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveze za sve vrijeme koncesije.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (npr. naplata komunalne usluge građanima) prelaze potpisom ugovora na koncesionara.

Gradsko poglavarstvo provodi javno prikupljanje ponuda ili raspisuje natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

Gradsko vijeće nakon provedenog postupka odlučuje, po prijedlogu Gradskog poglavarstva, o dodjeli koncesije i visini naknade za koncesiju koja pripada Gradu Petrinji.

Ugovor o koncesiji s izabranim podnositeljem ponude sklapa gradonačelnik.

Nadzor nad provođenjem Ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Ugovor o koncesiji sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se koncesije ne obavljaju kvalitetno ili na štetu grada i građana. Odluku o raskidu donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, a o razlozima raskida Gradsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji pored obveznih odredbi sadrži i:

1. način obavljanja komunalne djelatnosti korisnika koncesije,
2. opseg javnih ovlasti koje se mogu dodijeliti korisniku koncesije, određivanje visine i kontrolu cijene komunalne usluge,
4. minimum sredstava rada korisnika koncesije,
5. trajanje i raspored vremena rada,
6. obavještanje i način davanja uputa korisniku usluga.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju slijedeće djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,

- veterinarsko-higijeničarska služba, održavanje životinjskog grobija,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
- održavanje javnih satova,
- održavanje javnih WC-a.

Članak 11.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka Gradsko vijeće utvrđuje mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova:

- ugovor se sklapa na rok od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati svoj bonitet te da je ispunio sve obveze za poreze i doprinose, sve obveze prema Gradu Petrinja,
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
- ponuditelj je dužan dostaviti gradu kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- ponuditelj mora dokazati rješenjima nadležnih županijskih ili državnih tijela da je registriran i ovlašten obavljati poslove koji su predmet ugovora i za koje podnosi ponudu.

Gradsko poglavarstvo provodi javno prikupljanje ponuda ili raspisuje natječaj za povjeravanje komunalnih poslova. Gradsko vijeće nakon provedenog postupka, na prijedlog Gradskog poglavarstva, donosi odluku o izboru ponuditelja kome će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s izabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu grada i građana. Odluku o raskidu donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva. O razlozima raskida Gradsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 12.

Trgovačko društvo, pravne i fizičke osobe iz članka 7. i 10. ove Odluke (davatelj usluga) dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene, te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojeg dođe uslijed više sile ili drugih razloga koje davatelj usluga nije mogao spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prednjeg stavka, davatelj usluga dužan je odmah obavijestiti Upravni odjel i korisnike usluga, te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 13.

Kad nastupe okolnosti iz članka 12. stavka 2. ove Odluke, davatelj usluga uz suglasnost Upravnog odjela dužan je bez odlaganja:

- odrediti način, odnosno red prvenstva pružanja usluga,
- utvrditi odgovarajuće mjere za nastavlanje djelatnosti, i
- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja djelatnosti odnosno pružanja usluga.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se javno objaviti.

Članak 14.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2, 5, 7. i 10. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade i cijene pružanja usluga za pojedine djelatnosti.

Članak 15.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva i u skladu s člankom 18a. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ili Grad Petrinja (napuštena imovina) ugovorom, odnosno odlukom nadležnog tijela prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluga.

Ukoliko korisnik usluge nije platio uslugu duže od 60 dana davatelj usluge obustaviti će pružanje komunalne usluge i istodobno pokrenuti će postupak naplate nenaplaćenih, a dospjelih potraživanja.

Članak 17.

Ukoliko trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u većinskom vlasništvu Grada Petrinje, te druge pravne i fizičke osobe kojima je povjerenje obavljanje komunalnih djelatnosti u smislu ove Odluke, ne obavljaju povjerene djelatnosti na način utvrđen odlukom ili ugovorom kojim se štiti interes Grada i građana, Gradsko poglavarstvo dužno je pokrenuti postupak za oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti i raskid ugovora o koncesiji odnosno davanju određenih usluga.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o obavljanju komunalnih usluga (»Službeni vjesnik« broj 1/97).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/91
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

38.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Uređivačkog odbora Web stranice Grada Petrinje

Članak 1.

Osniva se Uređivački odbor Web stranice (u izradi) Grada Petrinje.

Članak 2.

U Uređivački odbor imenuju se:

1. **Pejo Trgovčević**, gradonačelnik, za predsjednika,
2. **Ana Bešlić**, predsjednica Gradskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
3. **Sanja Volner-Abramović**, tajnik Grada, za člana,
4. **Izabela Žilić**, o. d. pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana,
5. **Mira Vitković-Mačković**, o.d. pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, za člana,
6. **Milka Pavišić**, pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, za člana,
7. **Joso Grahovac**, viši stručni referent, za člana.

Članak 3.

Zadaće su Uređivačkog odbora priprema pisanih materijala potrebnih za inicijalnu izradu Web stranice

Grada Petrinje, te kontinuirana priprema pisanih materijala potrebnih za redovito ažuriranje Web stranice Grada.

Članak 4.

Početak rada Web stranice Grada Petrinje prestaje izlaziti »Petrinjski list«, informativno glasilo Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Informativnog glasila (»Službeni vjesnik« broj 8/98), te Zaključak o izdavanju informativnog glasila Klasa: 022-05/99-01/03, Urbroj: 2176/06-01-99-15, od 21. siječnja 1999. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/254
Urbroj: 2176/06-01-02-4
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

39.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o prodaji dionica Radio Siska d.d.

Članak 1.

Ovlašćuje se Društvo »Privreda« d.o.o. Petrinja da proda 94 dionice Radio Siska d.d., u vrijednosti od 55 eura po dionici.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/245
Urbroj: 2176/06-01-02-9
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

40.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97 pročišćeni tekst) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o predlaganju donošenja Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova

I.

Predlaže se skupštini Sisačko-moslavačke županije da donese Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 6/94, 13/94, i 6/97) u točki I. podtočki II. kojim će razriješiti imenovane doktore medicine Doma zdravlja Petrinja koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, iz razloga što više nisu u radnom odnosu u predmetnoj ustanovi, odnosno nisu u zakupu i ne sudjeluju u radu Službe hitne medicinske pomoći i to kako slijedi:

1. dr. Marija Šubarić,
2. dr. Nina Oršanić,
3. dr. Ivanka Taskov,
4. dr. Ljerka Maljković-Nuić,
5. dr. Vlasta Kosak.

II.

Predlaže se skupštini Sisačko-moslavačke županije da donese Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 6/94, 13/94, i 6/97) u točki I. podtočki II. kojim će potvrditi imenovane doktore medicine Doma zdravlja Petrinja koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, kako slijedi:

1. dr. Marina Lokner,
2. dr. Nevenka Stipić,
3. dr. Zdravko Lochert,
4. dr. Mirna Grozdanić,
5. dr. Blanka Jurišić-Grahovac,
6. dr. Snježana Đilas-Mazalin,
7. dr. Mira Preradović-Grgić,
8. dr. Dušanka Strižak,
9. dr. Siniša Stanković,
10. dr. Gordana Lončarević,
11. dr. Željka Bifflin-Heski.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 510-01/02-01/63
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

41.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/240
Urbroj: 2176/06-01-02-8
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

42.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu »Privrede« d.o.o. Petrinja za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu »Privrede« d.o.o. Petrinja za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/245
Urbroj: 2176/06-01-02-8
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

43.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade i sredstava
Proračuna za 2002. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta. Realizacija do iznosa predviđenog proračunom. Dolje navedeno su pretpostavke s PDV-om i ovisno o rebalansu.

II.

Sredstva komunalne naknade koja se za Grad Petrinju planiraju za 2002. godinu u iznosu od 2.600.000,00 kuna i sredstva Proračuna u iznosu 8.255.434,21 kuna (što sveukupno iznosi 10.855.434,21 kuna), koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

KOMUNALIJE

1. Održavanje groblja	500.000,00 kn
2. Čistoća	700.000,00 kn
3. Prigodne dekoracije i uređenje grada	75.000,00 kn
4. Održavanje javnih zelenih površina	900.000,00 kn

5. Sanacija divljih deponija	300.000,00 kn
6. Odvoz glomaznog otpada	—

Ukupno **2.475.000,00 kn**

ODVODNJA

1. Atmosferske vode	100.000,00 kn
2. Otvoreni kanali	300.000,00 kn

Ukupno **400.000,00 kn**

SVEUKUPNO **2.875.000,00 kn**

II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU
GRADA PETRINJE

1. Održavanje kolnika	2.385.434,21 kn
2. Održavanje stanova	1.695.000,00 kn
3. Horizontalna i vertikalna signalizacija	350.000,00 kn
4. Javna rasvjeta - održavanje	700.000,00 kn
5. Električna energija	1.100.000,00 kn
6. Deratizacija i dezinfekcija	350.000,00 kn

Ukupno **6.580.434,21 kn**

III. INVESTICIJSKA
ULAGANJA **1.000.000,00 kn**

Ukupno **1.000.000,00 kn**

IV. ZIMSKA SLUŽBA

1. Rad strojeva	—
2. Posipalo	—

Ukupno **800.000,00 kn**

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.475.000,00 kn
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	7.580.434,21 kn
INVESTICIJSKA ULAGANJA	—
ZIMSKA SLUŽBA	800.000,00 kn

SVEUKUPNO **10.855.434,21 kn**

III.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvatit će slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- čišćenje i ispiranje kanalizacije,

- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju,
- podizanje okvira i namještanje poklopaca,
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoza na deponiju minimalno 3 puta godišnje,
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvatit će sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu,
- izmuljivanje kanala,

- kopanje novih kanala,
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima,
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka,
- izgradnja novih propusta na kanalima,
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka.

Dolje prikazan sustav kanala po naseljima, odnosno katastarskim općinama, donosi se na sustav glavnih odvodnih kanala, i to kako izvedenih tako i onih koje treba izvesti u svrhu onemogućavanja duljeg zadržavanja vode na poljoprivrednim površinama ili usmjeravanja bujičnih tokova.

Naselje ili K.O.	Vrsta i dužina kanala	Opaska
Glinska Poljana	glavni odvodni kanal: 11,5 km	zapušteno
Dumače	glavni odvodni kanal: 5,0 km	potrebno projektirati i izvesti
Nebojan	glavni odvodni kanal: 17,0 km	12 km izvedeno 1992/93, ostalo postojeći zapušteni
Vratečko	glavni odvodni kanal: 12,5 km	2,5 km izvedeno 1998., ostalo potrebno projektirati i izvesti
Slana	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno
Novi Farkašić	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno, izvedba novih
Donja Mokrica	glavni odvodni kanal: 12,0 km	2,5 km izvedeno 1995.
Srednja Mokrica	glavni odvodni kanal: 7,5 km	
Gornja Mokrica	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Međurače	glavni odvodni kanal: 1,5 km	bujični
Mošćenica	glavni odvodni kanal: 3,3 km	0,3 km izvedeno 1998.
Petrinja		
Stanci	sabirni kanali: 3,2 km detaljni kanali: 9,0 km	
uz FINEL	sabirni kanal: 1,7 km	
uz željezničku prugu	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Češko Selo	glavni odvodni kanal: 3,1 km sabirni kanal: 0,6 km	potrebno izvesti
Senjak - uz »Slavijatrans«	sabirni kanal: 0,65 km	potrebno izvesti
Slatina - Kupa	glavni odvodni kanal: 4 km	
Vatrogasna ul. - pruga	glavni odvodni kanal: 0,56 km	
uz Resnu	glavni odvodni kanal: 3 km	potrebno izvesti
Ul. R. Hercega - Petrinjčica	glavni odvodni kanal: 1 km	potrebno izvesti
Kaniža - Kupa	glavni odvodni kanal: 2,5 km	
Sv Trojstvo - Kaniža	glavni odvodni kanal: 1,3	potrebno izvesti
Nova Drenčina	glavni odvodni kanal: 5,5 km	
Hrastovica	glavni odvodni kanal: 10,5 km	
Mala Gorica		
prognaničko naselje	glavni odvodni kanal: 2,2 km	
u selu	glavni odvodni kanal: 3,1 km	
Brest	glavni odvodni kanal: 11,0 km	izvedeno 4-5 km
Gora	glavni odvodni kanal: 8,0 km	

Za navedena naselja dužina glavnih odvodnih ili sabirnih kanala iznosi 142,21 km, a detaljnih kanala 9,0 km. U svrhu izvedbe potpune melioracije bez postupka komasacije bilo bi potrebno izvesti cca 1450 km detaljnih kanala (između polja po međama).

Za ostala navedena naselja potrebno je izvesti ili po postojećoj trasi ponovno formirati glavne odvodne kanale u dužini cca 35 km, te detaljne kanale u dužini cca 150 km.

Troškove izvedbe i održavanja kanala nije moguće utvrditi prosječnom cijenom, budući prilikom održavanja ili izvedbe novog kanala cijenu određuju količine i

vrste radova koje je potrebno izvesti (krčenje, izvedbe cijevnih ili pločastih propusta, dimenzije kanala (iskop zemlje po m³), geodetski snimak, projektiranje itd.) Ukoliko bi ipak pretpostavili prosječnu cijenu od 180.000,00 kn/km kanala, samo za uređenje glavnih odvodnih kanala bi trebalo osigurati sredstva u iznosu od 142,21 km x 180.000,00 kn/km = 25.597.800,00 kn.

Od evidentiranih potreba za radovima na održavanju kanala ovaj upravni odjel raspolaže sa dolje navedenim troškovnicima izrađenih tijekom 1998. i 1999. godine.

Naselje	Vrsta i dužina kanala	Troškovi
Petrinja	kanal Gajeva - Duga ulica 1 = 0,1 km	305.444,80 kn
Mošćenica	kanal »Crni jarak«	183.577,15 kn
Novi Farkašić	izvedba glavnog odvodnog kanala	179.047,81 kn
Petrinja	kanal Sisačka - Drenačka	94.904,67 kn
Petrinja	odron kanala uz Ul. A. M. Reljkovića	50.665,53 kn
Petrinja	propust ispod Ul. A. M. Reljkovića	27.871,24 kn
Ukupno		841.511,20 kn

Ovim Programom nije iskazana vrijednost radova u Mošćenici (vodotok Ciglenjak), Srednjoj Mokrici (potrebna regulacija dijela potoka Utinje, a naročito izvedba mosta), Petrinji (sanacija odrona obale uz Petrinjčicu, uz odvojak Ulice S. Pejakovića), budući je izrada troškovnika u tijeku ili nam nisu dostavljeni podaci. Pored toga nije niti iskazana vrijednost radova na vodotocima (kategorija »lokalnih« voda) koje je potrebno izvesti u svrhu normalne protočnosti i onemogućavanja plavljenja okolnih površina.

U slučaju da se tijekom 2002. godine ne izvrši razminiranje trasa pojedinih istaknutih dionica kanala, Gradsko poglavarstvo može utvrditi u suradnji s tvrtkom Hrvatske vode VGI »Banovina« Sisak vrste radova i lokacije na kojima će se pristupiti izvođenju.

IV.

Održavanje groblja obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice,
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja),
- održavanje živice (orezivanje i otresanje snijega),
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom),
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i otresanje snijega),
- odvoz otpada (skupljanje i dovoz s prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište).

Radovi se izvode prema Planu rada komunalne djelatnosti za 2002. godinu komunalnog poduzeća »Privreda«, a financiraju se iz djelatnosti, odnosno na način predviđen Odlukom o grobljima.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibaldišta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone,
- pražnjenje košarica za otpad s odvozom i zbrinjavanjem.

Radovi se izvode do iznosa od 600.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

V.

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- dodatno čišćenje užeg centra grada ili prostora na kojem se održava državna, vjerska ili gradska manifestacija (22. 6., 5. 8., 25. 12., 1. 1.),
- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.),
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od 75.000,00 kn u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

VI.

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka s odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe),
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja),

- održavanje drveća (orezivanje krošnje s odvozom),
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, pljevljenje, sadnja),
- održavanje živice (orezivanje, pljevljenje, okopavanje),
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, pljevljenje, rezanje ocvalih cvjetova),
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica),
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsjecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom),
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje),
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravlak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od 900.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

VII.

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika,
- razastiranje tucanika,
- sanaciju udarnih rupa (opsjecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva s odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltne mase, valjanje novog sloja asfalta,
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala s odvozom, strojno opsjecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja s odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava s dovozom i ugradbom asfaltne mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta 2001. - 2003. god. Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje, a za 2002. godinu potrebno je izdvojiti do 3.321.366,30 kn, odnosno za asfaltne kolnike 1.485.162,49 kn, a za makadamske kolnike 1.836.203,81 kn.

Za investicijska ulaganja - modernizaciju-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a prema do sada podnesenim zahtjevima, potrebno je osigurati:

- | | |
|--|-----------------|
| - za presvlačenje završnim slojem asfalta | 130.000,00 kn |
| - za ceste na kojima nije izgrađena kanalizacija | 615.000,00 kn |
| - za ceste na kojima je izgrađena kanalizacija | 2.034.000,00 kn |
| - za izgradnju nogostupa | 300.000,00 kn |

Ukupno	3.079.000,00 kn
---------------	------------------------

VIII.

PROGRAM GOSPODARENJA STANOVIMA

PRIHODI:

- | | |
|--|--------------------|
| - od najma stanova (1,80 kn/m ²) | 456.264,00 kn/god. |
|--|--------------------|

RASHODI:

- | | |
|--|--------------------|
| - pričuva za zajedničke dijelove zgrade (1,60 kn/m ²) | 405.568,00 kn/god. |
| - ostatak 0,20 kn/m ² za manipulativne troškove, uplatnice, program usluge itd. | 50.696,00 kn/god. |

PRIHODI:

- | | |
|---|--------------------|
| - od prodanih stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 599.944,68 kn/god. |
|---|--------------------|

RASHODI:

- | | |
|--|--------------------|
| - 55% po Zakonu o prodaji stanova vraća se RH | 329.969,58 kn/god. |
| - 35% vraća se vlasnicima stanova drugih radnih organizacija (Medicinski centar, ZAP, Dom zdravlja) | 15.458,60 kn/god. |
| - 10% od prodanih stanova radnih organizacija ostaje Gradu za izvršene usluge i manipulativne troškove | 4.416,74 kn/god. |
| - 35% od prodanih stanova u vlasništvu Grada | 194.522,04 kn/god. |
| - 10% od prodanih stanova u vlasništvu Grada | 55.577,72 kn/god. |

Prema Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, iznos od 194.522,04 kn predviđen je za izgradnju novih i popravak postojećih stanova.

SREDSTVA PRORAČUNA ostalih prihoda (prenesena sredstva prethodnih godina)

- | | |
|---|-----------------|
| - 45% iz ranijih godina (prema nalazu revizije) | 1.590.897,51 kn |
| - planirana sredstva u 2001. godini | 270.000,00 kn |

Sveukupno	1.860.897,51 kn
------------------	------------------------

- | | |
|---|---------------|
| - od toga manipulativni troškovi 10% | 15.000,00 kn |
| - povrat sredstava vlasnicima stanova 35% | 150.000,00 kn |

Ostala sredstva u iznosu od cca 1.695.000,00 kn trebaju se koristiti za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osiguranje stanova nositeljima stanarskog prava.

IX.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje utroška električne energije,
- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla itd.)

X.

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča s nazivima ulica ili trgova,
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča s nazivima ulica ili trgova.

Tijekom 1999. godine postavljene su 153 ploče s novim nazivima za 82 ulice ili trga (uz državne i

županijske ceste), pri čemu je utrošeno 111.538,87 kn (uključen PDV). Prosječan trošak nabave i postave natpisnih ploča s novim nazivom za jednu ulicu ili trg iznosio je 729,01 kn/kom. Obzirom da je moguć povećani broj ploča koje treba predvidjeti za montažu na stup, za preostale ulice i trgove potrebno je približno predvidjeti sljedeća financijska sredstva:

225 ulica - 82 ulice = 143 ulice x 2 ploče x 1.100,00 kn/kom = 314.600,00 kn

Ako za nabavu i postavu novih prometnih znakova (vertikalna signalizacija) primjenimo cijenu od 1.250,00 kn, potrebno je predvidjeti sredstva u približnom iznosu od 20 ulica x 2 znaka x 1.250,00 kn = 50.000,00 kn.

Za izradu horizontalne signalizacije u svrhu označavanja parkirališta potrebno je predvidjeti približno sljedeća sredstva:

Lokacija	Površina (m ²)	Iznos
Trg Hrvatskih branitelja	400	14.400,00 kn
I. Gundulića	800	28.800,00 kn
J. J. Strossmayera (jug)	600	21.600,00 kn
J. J. Strossmayera (istok)	450	16.200,00 kn
J. J. Strossmayera (sjever)	450	16.200,00 kn
Dječje igralište	250	9.000,00 kn
Hanžekova	80	2.880,00 kn
Trg narodnih učitelja	300	10.800,00 kn
A. Mihanovića	10	360,00 kn
J. Runjanina	100	3.600,00 kn
M. Gupca (od parka do mosta)	300	10.800,00 kn
Ukupno		134.640,00 kn

Za iscrtavanje horizontalne signalizacije po prometnicama potrebno je predvidjeti financijska sredstva u približnom iznosu od 10.000 m x 3,05 kn/m = 30.500,00 kn.

Slijedom navedenog potrebno je za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju tijekom 2002. godine predvidjeti sredstva u iznosu od 314.600,00 + 50.000,00 + 30.500,00 = 395.100,00 kn.

XI.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja),
- rad strojeva (održavanje, čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje,
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese).

Radovi se izvode sukladno Planu rada zimske službe.

XII.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište s istovarom i uređenjem odlagališta,
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba,
- izrada i postava ploče s natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Tijekom 2001. godine ova vrsta radova sastavni je dio Plana rada komunalnog poduzeća.

Realno je očekivati da će tijekom 2002. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada, te se predviđa trošak sanacije u iznosu do 350.000,00 kn.

Deratizacija je skup mjera i postupaka s ciljem suzbijanja štakora i ostalih štetnih glodavaca.

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	3691 objekat	3691 kg Kumatetralil meke i mamci
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	1923	1923 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
3.	Stambene zgrade	cca 900 stanova	173 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
4.	Poslovni objekti	234 objekta	617 kg Kumatetralil mamak i meka, Rodexion svježi mamak
5.	Zelene površine	cca 26.840 m ²	1923 kg Kumatetralil paraf. blok, mamci, pelete i meke
6.	Gradska kanalizacijska mreža	38,3 km	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
7.	Revizijska okna kanalizacije	380 kom.	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
8.	Vodotoci - obale Petrinjčice	cca 3,5 km	87 kg Kumatetralil meka, Kumatetralil, Storm, Klerat i Rodexion paraf. blok.
Ukupno			7226 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE (PRSTEN GRADA)

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	1374 objekta	1374 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće s okućnicom	574 objekta	574 kg Kumatetralil mamak, paraf. blok, Rodexion svježi mamak
Ukupno			1948 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU PRIGRADSKIH NASELJA GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	545 objekata	545 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
2.	Napuštene kuće s okućnicom	676 objekata	676 kg Kumatetralil mamak, paraf. blok, Rodexion svježi mamak
3.	Poslovni objekti	5 objekata	15 kg Kumatetralil meke i mamak
Ukupno			1236 kg raticida

Temeljem važećih zakonskih odredbi, deratizaciju je potrebno izvršiti dva puta godišnje.

XIII.

Pod odvozom glomaznog otpada podrazumijeva se:

- utovar otpada na kamion,
- odvoz,
- privremeno odlaganje na odlagalište otpada ili odvoz do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Radovi se izvode prema Planu rada komunalne djelatnosti za 2002. godinu komunalnog poduzeća, a komunalno poduzeće će potrebna financijska sredstva osigurati kao dodatnu uslugu odvoza otpada.

XIV.

Ovaj Program primjenjuje se od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/02-01/134
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

44.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa javnih potreba u kulturi na području
Grada Petrinje u 2002. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2002. godini (»Službeni vjesnik« broj 26/01) u točki III. broj »1.500.000,00« mijenja se u broj »1.799.000,00«.

II.

U točki IV. podtočka 1. mijenja se i glasi:

»1.USTANOVA U KULTURI
HRVATSKI DOM
PETRINJA 1.300.000,00 kn«

U točki IV. podtočki 1. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Hrvatskog doma Petrinja:

- plaće i naknade djelatnika	600.000,00 kn
- materijalni troškovi	150.000,00 kn
- troškovi programa	100.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	450.000,00 kn

Ukupno 1.300.000,00 kn«

U točki IV. podtočka 2. mijenja se i glasi:

»UDRUGE U KULTURI 269.000,00 kn«

U podtočki 2.3. »Matica hrvatska u Petrinji« brojka »40.000,00« mijenja u »50.000,00«.

III.

Točka V. Programa mijenja se i glasi:

»PROGRAMI GRADSKIH
MANIFESTACIJA 230.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju programa obilježavanja blagdana i državnih praznika:

- Dan grada - Lovrenčevo	80.000,00 kn
- božićni blagdani	50.000,00 kn
- Sveti Jakov	40.000,00 kn
- Sveti Bartol	10.000,00 kn
- ostale manifestacije	50.000,00 kn

Ukupno 230.000,00 kn«

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2002. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 610-04/01-01/108
Urbroj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

45.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima na području Grada Petrinje za
2002. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2002. godinu (»Službeni vjesnik« broj 26/01) točka III. stavak 1. podtočke I, II. i IV. Programa mijenjaju se i glase:

»Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima iz Proračuna osigurava se u Proračunu Grada Petrinje u iznosu od 7.834.000,00 kuna za sljedeće potrebe:

I. SREDSTVA ZA KULTURU 1.799.000,00 kn

a) HRVATSKI DOM
PETRINJA 1.300.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju djelatnosti Hrvatskog doma Petrinja:

- plaće i naknade djelatnika	600.000,00 kn
- materijalni troškovi	150.000,00 kn
- troškovi programa	100.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	450.000,00 kn

b) UDRUGE U KULTURI 269.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju programa osam udruga u kulturi na području Grada Petrinje:

1. Matica hrvatska u Petrinji	50.000,00 kn
2. Gradska limena glazba Petrinja	90.000,00 kn
3. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« Petrinja	60.000,00 kn
4. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica	13.000,00 kn
5. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička gora« Hrastovica	13.000,00 kn
6. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka« Budičina	13.000,00 kn

7. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART« Petrinja	15.000,00 kn
---	--------------

8. Udruga petrinjskih mažoretkinja	15.000,00 kn
------------------------------------	--------------

c) PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA	230.000,00 kn
------------------------------------	---------------

Sredstva su namjenjena financiranju programa obilježavanja značajnih datuma i blagdana:

- Dan grada - Lovrenčevo	80.000,00 kn
- božićni blagdani	50.000,00 kn
- Sveti Jakov	40.000,00 kn
- Sveti Bartol	10.000,00 kn
- ostale manifestacije	50.000,00 kn

II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ 3.360.000,00 kn

a) Izdaci vezani za programe u osnovnim školama 90.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju učeničkih natjecanja i ostalih programa u osnovnim školama.

b) Izdaci vezani za programe u Glazbenoj školi - Područna škola u Petrinji	30.000,00 kn
--	--------------

c) Izdaci vezani za programe u Srednjoj školi Petrinja	10.000,00 kn
--	--------------

d) Izdaci vezani za programe u Visokoj učiteljskoj školi	20.000,00 kn
--	--------------

e) Stipendije namjenjene djeci poginulih branitelja	105.000,00 kn
---	---------------

Stipendije koriste djeca poginulih branitelja u Domovinskom ratu s područja Grada Petrinje.

f) Stipendiranje studenata	85.000,00 kn
----------------------------	--------------

Stipendije koristi deset studenata s područja Grada Petrinje.

g) Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju (s posebnim potrebama)	20.000,00 kn
--	--------------

h) Predškolski odgoj i naobrazba	3.000.000,00 kn
----------------------------------	-----------------

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja:

- plaće i naknade djelatnika	2.600.000,00 kn
- materijalni troškovi	200.000,00 kn
- tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00 kn

NAPOMENA: Sredstva namjenjena financiranju prehrane učenika u školskoj kuhinji i sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola navedena su u V. točki ovog Programa pod sredstvima za socijalnu skrb, jer iako su povezana s odgojem i obrazovanjem, odnose se na socijalno ugrožene obitelji.«

Točka IV. mijenja se na sljedeći način:

- u stavku 2. broj »13« mijenja se u broj »14«,
- u podtočki 14. umjesto teksta: »Ostale udruge 26.000,00 kn« stoji: »Forum mladih Petrinja 10.000,00 kn«,

- podtočka 15. mijenja se na način da umjesto: »Političke stranke 100.000,00 kn« stoji: »**Ostale udruge 16.000,00 kn**«,

- iza podtočke 15. dodaje se podtočka 16. koja glasi: »**Političke stranke 100.000,00 kn**«.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2002. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 600-05/01-01/107
Urbroj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

46.

Na temelj u članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu (»Službeni vjesnik« broj 26/01), točka

III. podtočka 1. Programa dopunjuje se na način: iza podtočke 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja 450.000,00 kn, dodaje se: » a) stalne novčane pomoći, b) jednokratne novčane pomoći«.

II.

Točka IV. Programa mijenja se i glasi:

»Pravo na stalnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke 1. pod a) ovog Programa ostvaruje obitelj ili samac koji su korisnici stalne novčane pomoći za uzdržavanje, osim korisnika Pučke kuhinje Grada Petrinje. Za obitelji i samce koji ostvaruju prihod koji temeljem Zakona o socijalnoj skrbi nije prepreka ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje, kao visina pomoći za uzdržavanje utvrđuje se iznos koji dobijemo kada prihodu pribrojimo razliku pomoći za uzdržavanje koju je utvrdio Centar za socijalnu skrb, a koji je obrazložen u svakom rješenju Centra za socijalnu skrb.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke 1. pod b) ovog Programa ostvaruje obitelj ili samac koji nije korisnik stalne novčane pomoći za uzdržavanje, a čiji ukupni prihod ne prelazi iznos od 500,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva, odnosno samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 700,00 kuna.

Iznos jednokratne novčane pomoći iz stavka 2. ove točke odredit će Upravni odjel za društvene djelatnosti, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, pazeći da iznos ukupno isplaćenih stalnih i jednokratnih novčanih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu, te uzimajući u obzir broj članova obitelji i najviši utvrđeni iznos koji se za tu namjenu može jednokratno isplatiti i to:

Br. članova obitelji	Bez primanja	Primanja do 300,00 kn po članu	Primanja do 500,00 kn po članu	Primanja do 700,00 kn po članu
Samac	600,00	500,00	400,00	300,00
Dvočlana	650,00	550,00	450,00	—
Tročlana	700,00	600,00	500,00	—
Četveročlana	750,00	650,00	550,00	—
Peteročlana	800,00	700,00	600,00	—
Šesteročlana	900,00	750,00	650,00	—
Više od 6 član.	1.000,00	800,00	700,00	—

Jednokratna novčana pomoć odobrava se jedanput godišnje, a jedino uz suglasnost Odbora za socijalnu skrb pomoć se može odobriti više puta, strogo vodeći računa da odobrena isplata ne prelazi 1/12 sredstava planiranih za tu namjenu.«

III.

Točka VI. Programa dopunjuje se na način:
- u stavku 1. prije riječi »Pomoć« stoji »Stalna novčana«.

IV.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 550-06/01-01/356
Urbroj: 2176/06-01-01-2
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

47.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 44, 50. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, te Odbora za izbore i imenovanja na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje

I.

Gospodin Miroslav Petračić iz Petrinje, Otona Kučere 13, razrješuje se dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje danom 28. lipnja 2002. godine, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/251
Urbroj: 2176/06-01-02-4
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

48.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članaka 44, 50. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, te Odbora za izbore i imenovanja na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje koji će dužnost obavljati profesionalno

I.

Za zamjenika gradonačelnika, koji će dužnost obavljati profesionalno bira se gospodin **Vlado Kireta** iz Petrinje, Mile Wood 4, a dužnost počinje obnašati danom 28. lipnja 2002. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/251
Urbroj: 2176/06-01-02-5
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

49.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 43. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02), Gradsko vijeće Grada Petrinje uz suglasnost predsjednika Gradskog poglavarstva, te na prijedlog Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje

I.

Razrješuje se dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje gospođa Dubravka Sačer iz Petrinje, D. Petrovića 13, na osobni zahtjev, danom 28. lipnja 2002. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-03/02-01/249
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Ana Bešlić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**43.**

Na temelju članka 29. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99 i 117/01), te članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 11. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce****Članak 1.**

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, koji sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Petrinje, imaju pravo na naknadu u visini dnevnice za korisnike Proračuna.

Članak 2.

Pravo na naknadu iz članka 1. ove Odluke ostvaruju dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, a pripadnici su vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva ustrojenog u skladu s odredbama članka 9. Zakona o vatrogastvu, te ispunjavaju uvjete propisane odredbom članka 22. istoga Zakona.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, a ispunjavaju uvjete propisane odredbom članka 2. ove Odluke, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Petrinje, imaju pravo na naknadu plaće u skladu s odredbama članka 26. stavak 1. i 2. Zakona o vatrogastvu.

Članak 4.

Popis dobrovoljnih vatrogasaca s pravom na naknadu, kao i podatke o vremenu koji su proveli na vatrogasnoj intervenciji, Gradu Petrinji dostavlja zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi, koji u skladu s člankom 33. Zakona o vatrogastvu zapovijeda vatrogasnom intervencijom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/240
Urbroj: 2176/06-01-02-7
Petrinja, 11. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

44.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionainoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 2. stavak 2. Odluke o utvrđivanju zvanja i koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 3/02 i 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 11. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o vrijednosti osnovice za izračun plaća službenika i namještenika****Članak 1.**

Utvrđuje se vrijednost osnovice za izračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u iznosu od 4.600,00 kuna brutto.

Članak 2.

Službenici i namještenici, shodno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) imaju pravo na uvećanje plaće za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 120-02/021-01/22
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 11. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

45.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Petrinje**

Članak 1.

Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik« broj 23/01) mijenja se na način da se članak 9. predmetnog Pravilnika mijenja i glasi:

»Radno vrijeme benzinske postaje utvrđuje se svakodnevno (uključujući nedjelje, dane državnih blagdana i neradne dane) od 6 do 22 sata.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/235
Urbroj:2176/06-01-02-4
Petrinja, 20. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

46.

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o radnom vremenu i uredovnim danima
upravnih tijela Grada Petrinje****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i uredovni dani u upravnim tijelima Grada Petrinje.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Petrinje može svojom odlukom u slučaju posebne potrebe ili u izuzetnim prilikama urediti i utvrditi radno vrijeme i uredovne dane upravnih tijela Grada Petrinje i drugačije od radnog vremena određenog ovom Odlukom.

Članak 3.

Radno vrijeme upravnih tijela Grada Petrinje traje 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme upravnih tijela Grada Petrinje raspoređuje se na pet radnih dana tjedno, od ponedjeljka do petka.

Izuzetno, gradonačelnik Grada Petrinje može, ovisno o potrebama određenog upravnog tijela odrediti i drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Petrinje dužna su raditi u tijeku radnog vremena u vremenu od 07,30 do 15,30 sati.

U tijeku radnog vremena službenici i namještenici upravnih tijela Grada Petrinje imaju pravo na dnevni odmor od 10,30 do 11,00 sati.

Članak 5.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u upravnim tijelima određuje se svakog radnog dana od 09,00 do 13,00 sati.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Petrinje, odnosno zamjenici gradonačelnika imaju uredovno radno vrijeme (uredovni dan) za rad sa strankama utorkom od 10,00 do 12,00 sati.

Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika, mogu, pored utvrđenog redovnog radnog vremena u stavku 1. ovog članka odrediti i drugačiji raspored uredovnog vremena

Članak 7.

U dane uoči državnih praznika i blagdana upravna tijela Grada Petrinje rade skraćeno radno vrijeme od 07,30 do 12,00 sati .

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 113-02/02-01/21
Ur. broj : 2176/06-01-02-2
Petrinja, 20. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

47.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 11. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o zaduživanju Turističke zajednice Grada
Petrinje da izdaje rješenja za korištenje javnih
površina u Gradu Petrinji****I.**

Zadužuje se Turistička zajednica Grada Petrinje da izdaje rješenja za korištenje javnih površina u Gradu Petrinji.

II.

Sva sredstva koja se naplate za korištenje javnih površina Turistička zajednica Grada Petrinje koristiti će u svrhu održavanja programa na tim javnim površinama kroz cijelo vrijeme održavanja javnih manifestacija »Ljeto u Petrinji«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGGLAVARSTVO

Klasa:022-05/02-01/240
Urbroj: 2176/06-01-02-4
Petrinja, 11. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

48.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo Grada Petrinje na 18. sjednici održanoj 11. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o podržavanju programa Turističke zajednice
Grada Petrinje

I.

Gradsko poglavarsvo pohvaljuje i podržava program Turističke zajednice Grada Petrinje povodom organiziranja proslave državnog praznika Dana državnosti.

II.

Predlaže se Turističkoj zajednici Grada Petrinje da u organizaciji proslave Dana državnosti u glazbeno-zabavnom programu, koji treba biti što raznovrsniji, angažira dvije grupe, i to grupu »Ritam kiše« iz Petrinje u iznosu od 1.500,00 kn i grupu »Rea« iz Siska u iznosu od 2.000,00 kn, te razglas u iznosu od 3.500,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGGLAVARSTVO

Klasa:022-05/02-01/240
Urbroj: 2176/06-01-02-5
Petrinja, 11. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

49.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava za održavanje pučkog
veselja u Taborištu

I.

Gradsko poglavarsvo odobrava sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna za održavanje pučkog veselja, koje će se održati u Taborištu 29. 6. 2002. godine prigodom blagdana Sv. Petra i Pavla.

II.

Sredstva namjenjena financiranju glazbene skupine te ostalih troškova vezanih za organizaciju programa, osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu iz sredstava namijenjenih ostalim manifestacijama u kulturi: broj konta 38 - 381 14 11.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGGLAVARSTVO

Klasa:402-07/02-01/186
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 20. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

50.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarsvo Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju sredstava za održavanje
programa prigodom Dana Mošćenice

I.

Gradsko poglavarsvo odobrava sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna za održavanje programa prigodom obilježavanja Dana Mošćenice »Svetog Jakova«, koji će se održati u Mošćenici 25. srpnja 2002. godine.

II.

Sredstva namijenjena financiranju glazbene skupine, razglasa te ostalih troškova vezanih za organizaciju programa osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu iz sredstava namijenjenih ostalim manifestacijama u kulturi: broj konta 38 - 381 14 11.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa:402-07/02-01/177
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 20. lipnja 2002.

Predsjednik
Pejo Prgovčević, v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

23.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave, te se vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija na području Općine Donji Kukuruzari i to:

- J.P. »KOMUNALAC« Hrvatska Kostajnica, Unska 1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/12
Urbroj: 2176/07-02-02-05
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

24.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku PC-a za potrebe Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave, te se vrši izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku PC-a za potrebe Općine Donji Kukuruzari i to:

- »MDS« iz Siska, A. Starčevića 58.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/12
Urbroj: 2176/07-02-02-06
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

25.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju blagajničkog maksimuma

Članak 1.

Određuje se blagajnički maksimum u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/12
Urbroj: 2176/07-02-02-07
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

26.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o odobravanju novčane potpore Udrugi roditelja poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Odobrava se isplata 10.000,00 kuna Udrugi roditelja poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/02-01/92
Urbroj: 2176/07-02-02-02
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

27.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javne rasvjete na području Općine Donji Kukuruzari u 2002. godini

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave, te se vrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javne rasvjete na području Općine Donji Kukuruzari u 2002. godini i to:

- »EGM« Novo Pračno 46, Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/12
Urbroj: 2176/07-02-02-04
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

28.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o odobrenju novčane potpore RŠRD »Pastrva« Donji Kukuruzari

Članak 1.

Odobrava se isplata 10.000,00 kuna RŠRD »Pastrva« Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/02-01/87
Urbroj: 2176/07-02-02-02
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

P O S L O V N I K**o radu Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika predsjednika Poglavarstva i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članak 3.

Poglavarstvo u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Vijeće) i daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- donosi Poslovnik o svom radu,

- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu i Statutu Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Općine i pravila mjesnog odbora,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz točke 4. stavka 1. ovoga članka kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana osoba.

Odluku u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka donosi načelnik.

Predsjednik Općinskog poglavarstva**Članak 4.**

Načelnik Općine je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,

- potpisuje akte Poglavarstva,

- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,

- provodi akte Poglavarstva,

- u ime Poglavarstva neposredno usmjerava rad upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada i potpisuje akte koje oni donesu,

- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku. Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva**Članak 5.**

Članovi Poglavarstva, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značenja za Općinu i zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza u radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 7.

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno Odluci Vijeća, zadužen kao i za izvršenje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovoga članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

Članak 8.

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

Članak 9.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci, Općinskog vijeća.

Članak 10.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvijestiti predsjednika Poglavarstva najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

Radna tijela**Članak 11.**

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na 4 godine.

Radna tijela su: povjerenstvo, komisije i drugo.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 12.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

Članak 13.

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom, Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 15.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

Sazivanje sjednice**Članak 16.**

Poglavarstvo radi u sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti predsjednika Poglavarstva sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, obavlja zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 17.

Sjednice Poglavarstva predsjednik Poglavarstva saziva po potrebi.

Predsjednik Poglavarstva je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice, osim hitnih slučajeva.

Članak 19.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedlog odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća ili analiza i drugo.

Članak 20.

Materijal iz članka 20. ovoga Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrtr prijedloga odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav treba da se usvoji.

Uz izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

Članak 21.

Utvrđene prijedloge odluka ili drugog akta o kojima odlučuje Vijeće upućuju se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tomu prijedlogu.

Članak 22.

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostaviti zakonom i Statutom Općine ovlaštteni predlagatelji.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

Tijek sjednice

Članak 23.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je istoj nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva, odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjedava sjednicom, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjedava sjednicom, utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjedava sjednicom Poglavarstva je dužan tijekom sjednice voditi brigu o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potreban broj nazočnih članova prekinuti će sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovoga članka.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjedava sjednicom Poglavarstva, daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 25.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uvrsti u dnevni red jedne od sljedećih sjednica Poglavarstva.

Članak 26.

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Raspravu zaključuje predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjedava sjednicom Poglavarstva, i to kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 27.

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotreno i na radnom tijelu predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Članak 28.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave do njenog okončanja i zaključenja.

Članak 29.

O održavanju reda tijekom sjednice brine se predsjedatelj sjednicom Poglavarstva.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu predsjedatelj sjednicom Poglavarstva će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

Članak 30.

Član Poglavarstva koji zamijeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 31.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

Odlučivanje

Članak 32.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstva odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te o prihodima i rashodima Općine.

Članak 33.

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, tko je »PROTIV« i tko je »SUZDRŽAN« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

Članak 34.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o prihodima i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi predsjedatelj.

Članak 35.

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko utvrdi da su potrebne dodatne konzultacije ili je dnevni red preopsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovoga članka predsjedatelj će izvijestiti predlagatelja.

Članak 36.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena izočnih članova, utvrđeni dnevni red tijekom sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u Uredu načelnika.

Akti Općinskog poglavarstva**Članak 37.**

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke, rješenja i zaključke.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a od općeg su značenja i interesa za Općinu.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

Naredbom se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

Zaključkom se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluka i drugih akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 38.

Prijedlog akta za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo.

Članak 39.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelji za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

Članak 40.

Sve akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednici Poglavarstva, predsjedava zamjenik predsjednika Poglavarstva, onda će zamjenik predsjednika Poglavarstva potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

Članak 41.

Akti Poglavarstva objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari i na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

Javnost rada**Članak 42.**

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovoga članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a većinom nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez javnosti.

Članak 43.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovoga članka daje predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Klasa : 022-05/02-01/12
Urbroj : 2176/07-02-02-03
Donji Kukuruzari, 31. svibnja 2002.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v. r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. stavka 3. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine

razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2001. godine sadrži:

- ukupno ostvarene prihode u iznosu od	6.490.763,00 kn
- ukupno izvršne rashode u iznosu od	6.200.387,00 kn
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda iznosi	290.376,00 kn

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 290.376,00 kn prenose se u 2002. godinu, a služiti će za podmirenje izdataka planiranih za 2002. godinu.

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DVOR ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2001. GODINE

A) PRIHODI

u kunama

GRUPA	PRIHODI	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
	UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	6.568.400,00	6.490.763,00	99
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.978.027,00	2.946.015,00	99
	1. PRIHODI OD POREZA	1.364.000,00	1.309.001,00	96
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.256.500,00	1.206.179,00	96
10	Porez na doh. od nes. rada	1.240.000,00	1.228.569,00	99
10	Por. na doh. od fiz. os. koje povr. ob.	23.000,00	18.701,00	81
10	Por. na doh. od sam. i pov. sam. djel.	165.000,00	143.544,00	87
10	Por. na doh. od obrta i sl. zanim.	101.500,00	100.686,00	99
10	Por. na doh. od imov. i imov. prava	17.000,00	19.312,00	114
30	Povrat poreza po godiš. prijavi	-290.000,00	-304.633,00	105
005	POREZI NA DOBIT	39.000,00	38.463,00	99
10	Porez na dobit od poduzetnika	39.000,00	38.463,00	99
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA	17.000,00	16.203,00	95
40	Porez na promet nekretnina	17.000,00	16.203,00	95

u kunama

GRUPA	P R I H O D I	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POS. POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	42.000,00	36.379,00	87
40	Porez na tvrtku	30.000,00	26.366,00	82
40	Porez na reklame	1.000,00	—	—
40	Porez na koriš. jav. površina	1.000,00	—	—
50	Porez na potrošnju	10.000,00	10.013,00	100
030	OSTALI POREZI I DOPRINOSI	9.500,00	11.777,00	124
10	Ostali neraspoređeni porezi	9.500,00	11.777,00	124
	2. NEPOREZNI PRIHODI	1.614.027,00	1.637.014,00	101
035	PRIHODI OD PODUZ. DJEL. I IMOVINE	8.000,00	6.565,00	82
30	Prihodi od kamata	6.000,00	4.597,00	77
40	Naknada za uporabu jav. opć. površina	2.000,00	1.968,00	98
040	UPRAV. PRISTOJBE, NEGOS. I POPRAT. TRGOVINA	107.400,00	106.961,00	99
20	Gradske i općinske uprav. pristojbe	11.500,00	11.180,00	97
20	Ostale naknade utvrđ. opć. odlukom	900,00	900,00	100
20	Ostale nespom. naknade i pristojbe	95.000,00	94.881,00	100
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.247.627,00	1.256.586,00	101
40	Komunalne naknade	300.000,00	269.834,00	90
40	Druge nakn. - komun. usluge	640.000,00	635.884,00	99
60	Šumski doprinos	230.000,00	173.116,00	75
70	Ost. nesp. prih. po poseb. propisima	—	125.884,00	—
80	Ostali neporezni prihodi	77.627,00	51.868,00	67
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELAT. LOKALNE SAMOUP. I UPRAVE	251.000,00	266.902,00	106
20	Ost. prihodi od obavljanja kom. djel.	105.000,00	100.392,00	96
20	Prihodi od obavlj. ost. poslova u lokal. samoup. i upravi - iznajmlj. prostora	16.000,00	15.600,00	98
20	Ostali nespom. vlast. prihodi	130.000,00	150.910,00	116
	II. KAPITALNI PRIHODI	10.000,00	7.060,00	71
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	10.000,00	7.060,00	71
20	Prih. od prodaje stan. na kojima postoji stanarsko pravo	10.000,00	7.060,00	71
	III. PRIHODI IZ PRORAČUNA	3.580.000,00	3.537.315,00	99
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	3.580.000,00	3.537.315,00	99
10	Prihodi iz drž. proračuna - tekuće potpore	2.799.000,00	2.798.515,00	100
10	Prih. iz drž. pror. - tek. potpore - Min. kult.	15.000,00	15.000,00	100
10	Prihodi iz županij. prorač. - tek. potpore	6.000,00	6.000,00	100
10	Prih. iz drž. pror. - kapit. potp. - Min. financ.	100.000,00	100.000,00	100
10	Prih. iz drž. pror. - kapit. potpore - Min. kult.	600.000,00	557.800,00	93
10	Prih. iz županij. pror. - kapit. potp.	60.000,00	60.000,00	100
	IV. SRED. VIŠKOVA PRIH. IZ PRETHOD. GOD. ZA POKRIĆE IZDATAKA FIS. GODINE	373,00	373,00	100
080	VIŠAK PRIH. IZ. PRETHOD. GODINA	373,00	373,00	100
10	Sredstva viška prih. iz pret. godina	373,00	373,00	100

B) IZDACI

u kunama

GRUPA	I Z D A C I	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
	UKUPNI IZDACI (I+II)	6.568.400,00	6.200.387,00	94
	I. TEKUĆI IZDACI	4.713.400,00	4.635.270,00	98
100	IZDACI POSLOVANJA	3.509.000,00	3.469.916,00	99
10	Izdaci za zaposlene	2.379.000,00	2.358.415,00	99
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i dr. usluge	842.000,00	839.552,00	100
30	Izdaci za tekuće održavanje	288.000,00	271.949,00	94
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	468.400,00	431.766,00	92
20	Izdaci za školstvo	5.760,00	5.747,00	100
30	Izdaci za očuv. prirode i okoliša	20.000,00	20.418,00	102
40	Financijski izdaci	210.000,00	199.758,00	95
60	Izdaci za zdravstvo	590,00	584,00	99
80	Ostali nespom. izdaci	232.050,00	205.259,00	88
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. I PRORAČ. KORISNICIMA	91.000,00	91.000,00	100
10	Tek. prijen. sredst. držav. institucijama	91.000,00	91.000,00	100
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	645.000,00	642.588,00	100
10	Prij. sred. građ. kućan. i nefin. organiz.	50.000,00	45.588,00	91
20	Prijenos sredst. neprofit. organizacijama	595.000,00	597.000,00	100
	II. KAPITALNI IZDACI	1.855.000,00	1.565.117,00	84
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVES. ODRŽ. KAPITALNIH SREDS.	1.855.000,00	1.565.117,00	84
30	Uredski namještaj i opr. u drž. vlasništvu	95.000,00	98.338,00	104
50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u drž. vlasništvu	35.000,00	32.776,00	94
70	Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu	980.000,00	691.964,00	71
75	Nabava zaliha	7.000,00	5.832,00	83
80	Gradnja. kapit. objekata	36.000,00	35.697,00	99
90	Investicijsko održavanje	702.000,00	700.510,00	100

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 6.200.387 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
		RAZDJEL 1. OPĆINSKO POGlavARSTVO - STRUČNE SLUŽBE I OPĆINSKI ODJELI			
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	Izdaci za zaposlene			
1.	10 010	Bruto plaće i nadnice	1.847.000,00	1.829.151,00	99
2.	020	Naknade za plaće i nadnice	37.000,00	35.650,00	96

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
3.	030	Nakn. zastup. (Vijeće i Poglavarstvo)	125.000,00	127.826,00	102
4.	040	Doprinosi poslodavca	300.000,00	300.098,00	100
5.	050	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	65.690,00	94
Ukupno			2.379.000,00	2.358.415,00	99
20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redov. potrebe			
6.	20 010 10	Izdaci za el. energiju	200.000,00	205.217,00	103
7.	010 10	Izdaci za javnu rasvjetu	147.000,00	133.028,00	90
8.	010 20	Izdaci za plin, drva, vodu, kanaliz. i sl.	28.000,00	23.773,00	85
9.	010 40	Izdaci za dimnjač. usluge	1.000,00	680,00	68
10.	010 80	Ost. izdaci za čišć., pranje i dr.	4.000,00	3.905,00	98
11.	020	Uredski materijal	65.000,00	60.235,00	93
12.	025	Ostali potrošni materijal	10.000,00	9.893,00	99
13.	025 20	Izd. za benzin, lož ulje, dizel i sl.	240.000,00	254.308,00	106
14.	030	Izdaci za komunikacije	75.000,00	80.804,00	108
15.	040	Izdaci za informiranje	20.000,00	18.097,00	90
16.	050	Izdaci za sl. putovanja	7.000,00	5.677,00	81
17.	060	Izdaci za osiguranje	45.000,00	41.007,00	91
18.	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	—	2.928,00	—
Ukupno			842.000,00	839.552,00	100
30		Izdaci za tekuće održavanje			
19.	30 010	Tekuće odr. prijevoznih sredst.	90.000,00	77.485,00	86
20.	020	Tekuće održ. namješt. i dr. opreme	65.000,00	62.355,00	96
21.	030	Tekuće održ. zgrada	8.000,00	7.409,00	93
22.	040	Tekuće održ. cesta i mostova	75.000,00	74.727,00	100
23.	080	Ostala nespomenuta tek. održ.	50.000,00	49.973,00	100
Ukupno			288.000,00	271.949,00	94
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
20		Izdaci za školstvo			
24.	20 010	Izd. za spec. odg. djece s tešk. u razv.	2.760,00	2.760,00	100
25.	20 060	Ostali izdaci vezani na školstvo	3.000,00	2.987,00	100
Ukupno			5.760,00	5.747,00	100
30		Izdaci za očuv. prirode i okliša			
26.	30 040	Izdaci ispitivanja vode	20.000,00	20.418,00	102
Ukupno			20.000,00	20.418,00	102
40		Financijski izdaci			
27.	40 010	Izdaci platnog prometa i ban. usluge	10.000,00	10.094,00	101
28.	050	Ostali financ. izdaci	200.000,00	189.664,00	95
Ukupno			210.000,00	199.758,00	95
60		Izdaci za zdravstvo			
29.	60 020	Izdaci za cijepljenje	510,00	506,00	99
30.	090	Ost. izdaci vezani na zdravstvo	80,00	78,00	98
Ukupno			590,00	584,00	99

u kunama

Pozici- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
	80	Ostali nespomenuti izdaci			
31.	030	Izdaci za tuzemne članarine	5.000,00	6.581,00	132
32.	060	Izdaci za pribavlj. struč. mišljenja i za intelekt. usluge	10.000,00	10.194,00	102
33.	065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	19.767,00	99
34.	070	Ostali nespomenuti izdaci			
		Troškovi Komisija lokalni izbori, popis stanovništva	100.000,00	81.521,00	82
35.		Općinska pokroviteljstva i obiljež. značajnih datuma	27.000,00	17.075,00	63
36.		Zimsko održavanje lokal. cesta	40.000,00	40.962,00	102
37.		Mjesni odbori	1.000,00	344,00	34
38.		Nezavisne liste - troš. izb. promidž.	15.000,00	15.000,00	100
39.		Ostali nespomenuti izdaci	14.050,00	13.815,00	98
		Ukupno	232.050,00	205.259,00	88
	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. I PRORAČ. KORISNICIMA			
	10	Tekući prijenosi sred. držav. institucijama			
40.	050	Prijen. sredst. za zašt. kult. spomenika	1.000,00	1.000,00	100
41.	080	Ost. tek. prijen. sreds. prorač. korisnicima (Dječji vrtić - oprem., uređ. i rad djelat.)	90.000,00	90.000,00	100
		Ukupno	91.000,00	91.000,00	100
	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUN. KORISNICIMA			
	10	Prij. sredst. građan. kućan. i nefin. organiz.			
42.	10 110	Ostali prij. sredst. građanima - soc. skrb	50.000,00	45.588,00	91
		Ukupno	50.000,00	45.588,00	91
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
43.	20 050	Prijenos sred. vjerskim zajednicama	1.500,00	1.500,00	100
44.	060	Prijen. sreds. ostalim udrugama građana i politič. strankama			
		- OD Crvenog križa Dvor	280.000,00	280.000,00	100
45.		- Vatrog. zajednica podr. H. Kostajnica	60.000,00	60.000,00	100
46.		- DVD Dvor	30.000,00	30.000,00	100
47.		- DVD Divuša	30.000,00	31.000,00	103
48.		- UHNIP Dvor	10.000,00	11.000,00	110
49.		- LD »Jelen« Divuša	4.000,00	4.000,00	100
50.		- ŠRU »Sedra« Divuša	4.000,00	4.000,00	100
51.		- Udruga slijepih-Sisak	3.000,00	3.000,00	100
52.		- Udruga umirovljenika - Dvor	6.000,00	6.000,00	100
53.		- UHVDR -a Dvor	10.000,00	10.000,00	100
54.		- Amatersko kazalište »Radoholičari«	13.000,00	13.000,00	100
55.		- KUD »Pounjski plater« Dvor	18.000,00	18.000,00	100
		- Političke stranke			
56.		- HDZ	16.500,00	16.500,00	100
57.		- HSP	3.000,00	3.000,00	100
58.		- SDSS	15.000,00	15.000,00	100
59.		- SDP	3.000,00	3.000,00	100

u kunama

Pozi- cija	Broj računa	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	Planirano I - XII 2001.	Ostvareno I - XII 2001.	Indeks %
60.	070	Ost. prij. sred. neprofit. organizacijama			
		- Knjižnica i čitaonica	85.000,00	85.000,00	100
61.		- Osnovna škola Dvor	3.000,00	3.000,00	100
Ukupno			595.000,00	597.000,00	100
UKUPNO RAZDJEL 1.			4.713.400	4.635.270,00	98
RAZDJEL 2. KAPITALNI IZDACI					
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
	30	Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu			
62.	30 020	Kompjutori, pisači strojevi i dr.	15.000,00	17.111,00	114
63.	030	Sistemske programe	20.000,00	19.492,00	97
64.	050	Mjerni i kontrolni uređaji	4.000,00	3.965,00	99
65.	080	Ostali namještaj i oprema	56.000,00	57.770,00	103
Ukupno			95.000,00	98.338,00	104
	50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u državnom vlasništvu			
66.	50 020	Strojevi	28.000,00	25.783,00	92
67.	030	Uređaji i krupni alati	7.000,00	6.993,00	100
Ukupno			35.000,00	32.776,00	94
	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
68.	70 010	Osnivački izdaci	30.000,00	29.393,00	98
69.	050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	610.000,00	324.436,00	53
70.	050	Trošk. izrade prost. - plan. dokument.	340.000,00	338.135,00	99
Ukupno			980.000,00	691.964,00	71
	75	Nabava zaliha			
71.	75 020	Ostali sitni inventar	7.000,00	5.832,00	83
Ukupno			7.000,00	5.832,00	83
	80	Gradnja kapitalnih objekata			
72.	80 010	Gradnja cesta, želj. i mostova	29.500,00	29.231,00	99
73.	030	Gradnja spomenika Sv. Ana Struga Banska	6.500,00	6.466,00	99
Ukupno			36.000,00	35.697,00	99
	90	Investicijsko održavanje			
74.	90 035	Inves. održ. ost. građevnih objekata (Crkve i Stari grad Zrina)	690.000,00	688.481,00	100
75.	080	Invest. održav. strojeva i opreme	12.000,00	12.029,00	100
Ukupno			702.000,00	700.510,00	100
UKUPNO RAZDJEL 2.			1.855.000,00	1.565.117,00	84
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA			6.568.400,00	6.200.387,00	94

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

11.

Na temelju članka 5. stavka 5., a u svezi s člankom 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	VRSTA PRIHODA	P l a n	I z m j e n e
6					PRIHODI POSLOVANJA	9.452.000,00	8.407.600,00
61					PRIHODI OD POREZA	1.771.000,00	1.027.000,00
611					Porez i prerez na dohodak	1.580.000,00	815.000,00
	6111				Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00	820.000,00
		61111			Porez i prerez na dohodak od nes. rada	—	800.000,00
		61112			Porez i prerez na doh. od nes. rada do propis. iznosa	—	20.000,00
	6112				Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	260.000,00	260.000,00
		61121			Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjed. djelat.	—	110.000,00
		61123			Porez i prerez na dohodak od dr. sam. djel. koje se povrem. obavlj.	—	150.000,00
	6113				Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	20.000,00
		61131			Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	20.000,00
	6115				Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	—	15.000,00
	6117				Povrat poreza i prir. na dohodak po godišnjoj prijavi	—	-300.000,00
612					Porez na dobit	40.000,00	40.000,00
	6121				Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00	40.000,00

na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Dvor za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

-	prihode i primitke u iznosu od	8.708.000,00 kn
-	rashode i izdatke u iznosu od	8.708.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

u kunama

Raz- red	Sku- pina skup.	Pod- lajak	Odje- rač.	Osn. rač.	VRSTA PRIHODA	P l a n	I z m j e n e
613					Porez na imovinu	120.000,00	120.000,00
	6131				Stalni porezi na nepokretnu imovinu	100.000,00	100.000,00
	6134				Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	20.000,00
		61341			Porez na promet nekretnina		
614					Porezi na robu i usluge	31.000,00	52.000,00
	6142				Porez na promet	—	12.000,00
		61424			Porez na potrošnju	—	12.000,00
	6145				Porezi na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	31.000,00	40.000,00
		61453			Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	31.000,00	40.000,00
63					POTPORE	5.881.000,00	4.876.000,00
633					Potpore iz proračuna	5.631.000,00	4.676.000,00
	6331				Tekuće potpore iz Proračuna - državnog - Min. financija	2.660.000,00	2.500.000,00
	6331				Kapitalne potpore iz Proračuna Min. kulture	—	5.000,00
	6331				Tekuće potpore iz Proračuna - Županijskog	271.000,00	271.000,00
	6332				Kapitalne potpore iz Proračuna - državnog - Min. kulture	2.200.000,00	1.700.000,00
	6332				Kapitalne potpore iz Proračuna - državnog - Min. financija	500.000,00	200.000,00
634					Ostale potpore unutar opće države	250.000,00	200.000,00
	6342				Ostale kapitalne potpore unutar opće države (Hrvatske vode)	250.000,00	200.000,00
64					PRIHODI OD IMOVINE	26.000,00	30.000,00
641					Prihodi od financijske imovine	6.000,00	10.000,00
	6413				Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00	10.000,00
642					Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00
	6422				Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	20.000,00
65					PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.774.000,00	2.364.600,00
651					Administrativne (upravne) pristojbe	114.000,00	108.000,00
	6511				Državne upravne i sudske pristojbe	100.000,00	100.000,00
		65111			Državne upravne pristojbe	100.000,00	100.000,00
	6512				Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	14.000,00	8.000,00
		65123			Gradske i općinske upravne pristojbe	12.000,00	2.000,00
		65129			Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	2.000,00	6.000,00
652					Prihodi po posebnim propisima	1.660.000,00	2.256.600,00
	6523				Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.180.000,00	1.506.600,00
		65232			Komunalne naknade	500.000,00	610.000,00
		65233			Komunalne usluge	680.000,00	896.600,00
	6524				Doprinosi za šume	230.000,00	250.000,00
	6526				Ostali nespomenuti prihodi	250.000,00	500.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	VRSTA PRIHODA	P l a n	I z m j e n e
66					OSTALI PRIHODI	—	110.000,00
	661				Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	—	110.000,00
		6612			Prihodi od obavljanja ost. poslova vlast. djelatnosti	—	110.000,00
7					PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00
	72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00
	721				Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00
		7211			Stambeni objekti	10.000,00	10.000,00
		72119			Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000,00	10.000,00
					Preneseni višak - višak prihoda iz pret. god.	—	290.400,00
					UKUPNO PRIHODI	9.462.000,00	8.708.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	VRSTA PRIHODA	P l a n	I z m j e n e
3			RASHODI	5.494.000,00	5.443.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	2.377.000,00	2.194.000,00
		311	Plaće	2.000.000,00	1.800.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	103.000,00
		313	Doprinosi na plaće	347.000,00	291.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.875.000,00	2.120.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	92.000,00	97.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00	740.000,00
		323	Rashodi za usluge	740.000,00	1.013.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.000,00	270.000,00
	34		Financijski rashodi	90.000,00	20.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	90.000,00	20.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	137.000,00	147.000,00
		372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	137.000,00	147.000,00
	38		Donacije i ostali rashodi	1.015.000,00	962.000,00
		381	Tekuće donacije	1.015.000,00	962.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.968.000,00	3.265.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	900.000,00	1.100.000,00
		412	Nematerijalna imovina	900.000,00	1.100.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.068.000,00	2.165.000,00
		421	Građevinski objekti	2.990.000,00	2.010.000,00
		422	Postrojenja i oprema	55.000,00	55.000,00
		423	Prijevozna sredstva	23.000,00	100.000,00
			UKUPNO RASHODI	2.462.000,00	8.708.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 8.708.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Sku- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn.	VRSTA RASHODA	Plan	I. l. z m j e n e
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.377.000,00	2.194.000,00
311				Plaće		
	31111			Plaće za zaposlene	2.000.000,00	1.800.000,00
				Svega podskupina 311	2.000.000,00	1.800.000,00
312				Ostali rashodi za zaposlene		
	31212			Nagrade	—	40.000,00
	31213			Darovi	—	18.000,00
	31215			Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00	20.000,00
	31219			Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00	25.000,00
				Svega podskupina 312	30.000,00	103.000,00
313				Doprinosi na plaće		
	31311			Doprinos za mirovinsko osiguranje (I stup)	160.000,00	150.000,00
	31312			Doprinos za mirovinsko osiguranje (II stup)	20.000,00	—
	31321			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00	120.000,00
	31321			Pos. doprinos za prava u sluč. ozljede na radu i prof. bolesti	—	6.000,00
	31331			Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	15.000,00
				Svega podskupina 313	347.000,00	291.000,00
32				MATERIJALNI RASHODI	1.875.000,00	2.120.000,00
321				Naknade troškova zaposlenima		
	32111			Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	10.000,00
	32115			Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	5.000,00	5.000,00
	32121			Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000,00	70.000,00
	32131			Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00
	32132			Tečajevi i stručni ispiti	10.000,00	10.000,00
				Svega podskupina 321	92.000,00	97.000,00
322				Rashodi za materijal i energiju		
	32211			Uredski materijal	35.000,00	35.000,00
	32212			Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	15.000,00
	32214			Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	15.000,00
	32215			Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00
	32219			Ostali materijal za potr. red. poslovanja	5.000,00	5.000,00
	32231			Električna energija	200.000,00	200.000,00
	32231			Javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00
	32233			Plin	—	—
	32234			Motorni benzin i dizel gorivo	140.000,00	120.000,00
	32239			Ost. materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, lož ulje)	100.000,00	100.000,00
	32241			Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. građ. objekata	20.000,00	20.000,00
	32242			Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. postroj. i opreme	30.000,00	10.000,00

u kunama

Skup- Pod- Odje- Osn. pina skup. ljak rač.	VRSTA RASHODA	P l a n	I. l z m j e n e
32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ. transp. sredstava	20.000,00	40.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje - cjevovod i kanalizacija	30.000,00	40.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00	5.000,00
32252	Auto-gume	25.000,00	25.000,00
Svega podskupina 322		750.000,00	740.000,00
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	30.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00	40.000,00
32321	Usluge tekuć. i invest. održavanja građev. objekata	30.000,00	30.000,00
32322	Usluge tekuć. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	30.000,00
32323	Usluge tekuć. i invest. održavanja prijevoz. sredstava	20.000,00	20.000,00
32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održavanja		
	- održavanje groblja	20.000,00	20.000,00
	- javne površine i parkovi	30.000,00	10.000,00
	- nerazvrstane ceste	130.000,00	300.000,00
	- javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00
	- zimska služba	45.000,00	100.000,00
32332	Natječaj i oglasi	15.000,00	15.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	5.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00	70.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	5.000,00
32363	Laboratorijske usluge	—	15.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	—
32375	Geodetsko-katastarske usluge	117.000,00	117.000,00
32376	Usluge vještačenja	—	3.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge		
	- suds. indentifikacija, izlazak sud. ovrš. službenika	—	15.000,00
	- procjena vrijednosti imovine - inventura	—	70.000,00
32380	Računalne usluge	30.000,00	—
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	—	5.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	—	5.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	12.000,00	12.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	30.000,00	30.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	5.000,00
Svega podskupina 323		740.000,00	1.013.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
32911	Nakande član. predst. i izvr. tijela (Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo)	150.000,00	150.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad (matičar, vatrogasci)	30.000,00	30.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00	30.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	18.000,00	5.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00
32941	Članarine	5.000,00	5.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	- Općinska pokrovit. i obiljež. značajnih datuma	30.000,00	20.000,00
	- Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
Svega podskupina 329		293.000,00	270.000,00

u kunama

Skup- pina skup.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	VRSTA RASHODA	Plan	I. l. z m j e n e
34				FINANCIJSKI RASHODI	90.000,00	20.000,00
343				Ostali financijski rashodi		
	34312			Bankarske usluge i usluge ZPP	10.000,00	10.000,00
	34349			Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	10.000,00
				Svega podskupina 329	90.000,00	20.000,00
37				NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	137.000,00	147.000,00
372				Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna		
	37212			Pomoć obiteljima i kućanstvima - troškovi stanovanja	70.000,00	70.000,00
	37215			Stipendije i školarine	20.000,00	20.000,00
	37219			Ostale naknade iz proračuna u novcu		
				- Skrb za djecu predškolskog uzrasta	10.000,00	10.000,00
				- Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	10.000,00	20.000,00
				- Druge vrste jednokratnih pomoći	7.000,00	7.000,00
				- Naknade za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00	20.000,00
				Svega podskupina 372	137.000,00	147.000,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.015.000,00	962.000,00
381				Tekuće donacije		
	38112			Tekuće donacije vjerskim zajednicama		
				- Srpska pravoslavna crkvena općina u Dvoru	30.000,00	40.000,00
	38114			Tek. donacije udrugama građana i polit. strankama		
				- Vatrog. zajed. područ. Hrvatska Kostajnica	40.000,00	148.000,00
				- DVD Dvor	40.000,00	—
				- DVD Divuša	40.000,00	—
				- OD Crvenog križa Dvor	200.000,00	200.000,00
				- Udruga slijepih Sisak	3.000,00	3.000,00
				- AK »Radoholičari« Dvor	4.000,00	9.000,00
				- KUD »Pounjski pleter« Dvor	4.000,00	4.000,00
				- UHNIP Dvor	4.000,00	4.000,00
				- Udruga umirovljenika Općine Dvor	4.000,00	4.000,00
				- UHVDR-a Dvor	4.000,00	4.000,00
				- Ekološka udruga Dvor	4.000,00	4.000,00
				- Političke stranke s područja općine	20.000,00	20.000,00
	38115			Tek. donacije sportskim društvima		
				- Športski judo klub »Zrin« Dvor	18.000,00	18.000,00
	38119			Ostale tekuće donacije		
				- Dječji vrtić »Sunce« Dvor	280.000,00	200.000,00
				- Narodno sveučilište Dvor	30.000,00	65.000,00
				- Knjižnica i čitaonica Dvor	163.000,00	110.000,00
				- Osnovna škola Dvor (prehrana, izvannastavne aktivnosti, škola u prirodi)	96.000,00	96.000,00
				- Hrvatsko etnološko društvo	1.000,00	1.000,00
				- Visoka učiteljska škola u Petrinji	—	1.000,00
				- Mjesni odbori	30.000,00	30.000,00
				Svega podskupina 381	1.015.000,00	962.000,00
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	900.000,00	1.100.000,00
412				Nematerijalna imovina - u obliku prava		
	41261			Prostorni plan općine	300.000,00	300.000,00

u kunama

Skup- pina skup.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	VRSTA RASHODA	P l a n	I. l z m j e n e
				41261 Urbanistički plan uređenja naselja Dvor	300.000,00	250.000,00
				41261 Projektna dokumentacija (Izvešće o stanju u prostoru, zaštita od požara i dr. projektna dokumentacija)	250.000,00	500.000,00
				41261 Nadzori	50.000,00	50.000,00
				Svega podskupina 412	900.000,00	1.100.000,00
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.068.000,00	2.165.000,00
	421			Građevinski objekti		
				42131 Ceste	500.000,00	—
				42141 Plinovod, vodovod, kanalizacija	250.000,00	250.000,00
				42145 Sportski i rekreacijski tereni	40.000,00	40.000,00
				42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti		
				- Crkva Sv. Katarine Divuša	2.000.000,00	1.500.000,00
				- Stari grad Zrin	200.000,00	200.000,00
				- Tržnica Dvor	—	20.000,00
				Svega podskupina 421	2.990.000,00	2.010.000,00
	422			Postrojenja i oprema		
				42211 Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00
				42233 Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	5.000,00
				42234 Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	20.000,00
				42259 Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	10.000,00
				Svega podskupina 422	55.000,00	55.000,00
	423			Prijevozna sredstva		
				42311 Osobni automobili	23.000,00	100.000,00
				Svega podskupina 423	23.000,00	100.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Nositelj raspoređenih rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna je načelnik Općine Dvor, za koja sredstva je i naredbodavatelj za izvršenje Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01-02
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

12.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01/) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za statutarno-pravna pitanja, pod rednim brojem 2. mijenja se tekst tako da sada glasi:

»Imenuje se **Dragan Rađenović** za člana, a Biserka Cvetojević razrješava se članstva, zbog izbora za ravnatelj Knjižnice i čitaonice u Dvoru.«

Pod rednim brojem 3. mijenja se tekst tako da sada glasi:

»Imenuje se **Gordan Benak** za člana, a Sretko Marić se razrješuje članstva, jer je izabran za pročelnika stručnih službi, računovodstva i pomoćnih poslova.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-10
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izmjenama Odluke o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja pod rednim brojem 1. mijenja se i glasi:

»1. Imenuje se **Miloš Mrkobrada** za predsjednika, a Sretko Marić razrješava se članstva, jer je izabran za pročelnika stručnih službi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, računovodstva i pomoćnih poslova.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-09
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

14.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju odbora za proračun i financije, pod rednim brojem 1. mijenja se tekst tako da sada glasi:

»1. **Miloš Kepčija** za predsjednika, a Miloš Mrkobrada razrješava se članstva na vlastiti zahtjev.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-11
Urbroj: 2176/08-02-02-01-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

15.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), te članka 25. - 38. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda, načinu rada Povjerenstva, te osiguravanju financijskih sredstava za provedbu Odluke

Članak 1.

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Dvor imenuju se:

1. **Vesna Čolan** - za predsjednika
2. **Dušanka Drača** - za člana
3. **Mira Čalić** - za člana

Povjerenstvo se imenuje na period od 4 godine.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke u svom radu dužno je pridržavati se Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i ove Odluke, te surađivati sa županijskim i državnim Povjerenstvom u cilju procjene i naknade štete.

Članak 3.

Operativno tehnički poslovi Povjerenstva ostvaruju se putem Upravnog odjela za gospodarstvo Općine, a sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Općine Dvor za svaku proračunsku godinu.

Članak 4.

Sredstva za naknadu štete od elementarnih nepogoda većih razmjera osiguravaju se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda za područje Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 10/00), Klasa: 021-05/00-01/10; Urbroj: 2176/08-02-01-00-01 od 21. rujna 2000. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-12/02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01- 01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju Odbora za gospodarstvo i
socijalnu problematiku**

Članak 1.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku ima tri člana (predsjednika i dva člana).

Članak 2.

U Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku Općinskog vijeća Općine Dvor imenuju se:

- MILOŠ MRKOBRADA za predsjednika
- STELLA PRSKALO za člana
- RADE GAGIĆ za člana

Članak 3.

Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku:

- utvrđuje stanje gospodarstva na području Općine Dvor s ocjenom potencijalnih gospodarstvenih kapaciteta i gospodarskih subjekata,

- predlaže mjere za oživljavanje gospodarstva,
- utvrđuje i analizira socijalnu strukturu stanovništva po raznim osnovama (starosna dob, broj članova obitelji i dr.), te osmišljava i predlaže projekte za pomoć starim obiteljima i obiteljima s mladobnom djecom,

- kontaktira s ustanovama i institucijama, te resornim ministarstvima preko nadležnih Upravnih tijela Općine, a u cilju pronalaženja rješenja u pojedinim pitanjima,

- bavi se i drugim pitanjima iz oblasti gospodarstva koje propisuje zakon ili drugi podzakonski akt,

- Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku dužan je Općinskom vijeću Općine Dvor dostaviti izvješće najmanje jedanput godišnje, a iznimno kad se za to ukaže potreba na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-08
Urbroj: 2176/08-02-01-02-01
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

17.

Temeljem članka 27. i 76. stavka 2. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE

**o odobranju služnosti na državnom zemljištu
za izgradnju objekta PTV**

I.

Odobrava se HRT-u, Odašiljači i veze, Tehnika HRT-a, projektno tehnološki odjel, Zagreb, Vlačka

106 , služnost bez naknade na državnom zemljištu, k.č. broj: 530/1, k.o. Dvor, dio parcele u površini cca 50 m², u svrhu ishođenja građevinske dozvole i izgradnje objekta PTV.

II.

Služnost se odobrava za ishođenje Građevinske dozvole i izgradnju objekta PTV.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01-07
Urbroj: 2176/08-02-02-01-02
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

18.

Na temelju članka 27. i 76. stavka 2. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o odobranju služnosti na javnoj površini uz nerazvrstanu cestu Gvozdansko - Drljače za izgradnju NN mreže

I.

Odobrava se Hrvatskoj elektroprivredi - direkciji za distribuciju, DP »Elektra« Sisak, pogon Petrinja, PU Dvor, služnost bez naknade na javnoj površini, uz nerazvrstanu cestu Gvozdansko - Drljače, nerazvrstani put pored ceste, za postavljanje trase NN mreže samonosivim kabelskim stupovima, koje ide preko K.Č. broj 629 i 629/1 K.O. Gvozdansko.

II.

Služnost se odobrava za izgradnju NN mreže samonosivim kabelskim snopom na betonskim stupovima s javnom rasvjetom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-02/02-01-03
Urbroj: 2176/08-02-02-01-02
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

19.

Na temelju članka 27. i 76. stavka 2. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o odobranju služnosti na javnim površinama u Dvoru za izgradnju NN mreže

I.

Odobrava se Hrvatskoj elektroprivredi direkciji za distribuciju D.P. »Elektra« Sisak, pogon Petrinja, PU Dvor služnost bez naknade na javnim površinama u Dvoru za postavljanje trase NN mreže za trafo područje »DVOR I«, koji vode preko K.Č. broj: 510, K.Č. 516/1, K.Č. 516/2, K.Č. 1089, K.Č. 1098 i K.Č. 1109, sve K.O. Dvor.

II.

Služnost se odobrava za izgradnju NN mreže samonosivim kablovskim snopom na betonskim stupovima.

III.

U okviru NN mreže bit će izvedena javna rasvjeta, a NN mreža će napajati i tržnicu u Dvoru.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Dvor«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-02/02-01-02
Urbroj: 2176/08-02-02-01-02
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjaić, v. r.

20.

Na temelju članka 27. i 76. stavka 2. Statuta Općine Dvor »Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o odobravanju služnosti na javnim površinama
u Dvoru za polaganje 20 kV kabla**

I.

Odobrava se Hrvatskoj elektroprivredi direkciji za distribuciju, D.P. »Elektra« Sisak, pogon Petrinja, PU Dvor, služnost bez naknade na javnim površinama u Dvoru, za postavljanje trase 20kV kabla za napajanje trafostanice Dvor I, koja vodi preko K.Č. broj 517, K.Č. 1066, K.Č. 510, K.Č. 516/1, K.Č. 1089, K.Č. 1093 i K.Č. 206, sve K.O. Dvor.

II.

Služnost se odobrava za polaganje 20 kV kabla trasom TS Dvor 5 - TS Dvor 1 - TS hotel.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-02/02-01-01
Urbroj: 2176/08-02-02-01-02
Dvor, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Stojan Krnjić, v. r.

OPĆINA JASENOVAC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****11.**

Na temelju članka 20.d, a u smislu odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01), i temeljem članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 8. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnoj naknadi, Klasa: 363-01/01-01/06, Urbroj: 2176/11-01-01-01 od 11. prosinca 2001. godine, objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 28/01.

Članak 2.

Članak 11. Odluke o komunalnoj naknadi iz članka 1. ove Odluke, briše se i glasi:

»(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 19. stavka 2. Zakona i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05

(2) Koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti iznosi:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 5,00
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent 10,00.

- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent može biti najviše do 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

(3) Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.«

Članak 3.

Svi ostali članci u Odluci u komunalnoj naknadi ostaju isti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/06
Urbroj: 2176/11-01-02-01
Jasenovac, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Slavko Jurić, v. r.

12.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika i djelatnika Jedinog upravnog odjela i Tajništva Općine Jasenovac, članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju se mjerila i kriteriji za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika, djelatnika Jedinog upravnog odjela i Tajništva Općine Jasenovac, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac.

Članak 2.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja dužnosnika i djelatnika osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenovac, a visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i zadataka koje obavljaju.

Članak 3.

Plaću dužnosnika, službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijent za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika određuje se u slijedećim vrijednostima:

- | | |
|--|------|
| - Načelnik Općine | 2,2 |
| - Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva | 1,85 |
| - Pročelnik Jedinog upravnog odjela | 1,85 |
| - Stručni referent za stambeno-komunalne poslove i obnovu, komunalni redar | 1,05 |
| - Voditelj računovodstva - Računovodstveni referent | 1,25 |
| - Stučni referent za duštvene djelatnosti | 1,00 |
| - Čistačica-dostavljačica | 0,55 |

Članak 5.

Osnovica za obračun plaća i naknada po ovoj Odluci je osnovica koja služi za obračun plaća državnih službenika i namještenika.

Rješenje o visini plaće dužnosnika i Pročelnika donosi Općinsko poglavarstvo, a djelatnicima pročelnik Jedinog upravnog odjela odnosno tajnik.

Članak 6.

Za izuzetno postignute radne rezultate, načelnik može nagrađivati djelatnike najviše u iznosu 20% njihove plaće, kao i umanjiti plaće za isti iznos ako djelatnici ne izvršavaju svoje obveze.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća, za svoj rad u predstavničkom tijelu Općine, odnosno za svaku sjednicu kojoj su nazočni, imaju pravo na naknadu u iznosu 200,00 kn neto.

Predsjednik Općinskog vijeća, te predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik i tajnik imaju pravo na naknadu u iznosu 200,00 kn neto za svaku sjednicu kojoj su nazočni.

Članovi radnih tijela također imaju pravo na naknadu u visini od 200,00 kn neto.

Članak 8.

Predsjednik Općinskog vijeća, te predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik i tajnik imaju pravo na mjesečnu naknadu za sudjelovanje u radu Općinskog poglavarstva u iznosu 500,00 kn neto.

Članak 9.

Službenicima i namještenicima Općine, po svakoj nazočnosti sjednici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te radnih tijela, a koje se održavaju izvan utvrđenog radnog vremena, pripada pravo na naknadu u visini od 200,00 kn neto.

Članak 10.

Službenici i namještenici Općine imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska na posao u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom.

Članak 11.

Namješteniku, službenicima i namještenicima Općine može se dati naknada za korištenje godišnjeg odmora.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Dužnosniku, službeniku i namješteniku može se isplatiti godišnje jednokratni dodatak na plaću u vidu »božićnice«.

Iznos dodatka iz stavka 1. ove Odluke utvrdit će Općinsko vijeće Općine posebnom Odlukom.

Članak 13.

Putni i drugi troškovi dužnosnika i djelatnika Jedinog upravnog odjela kada putuju izvan područja Općine Jasenovac ili u inozemstvo po nalogu

općinskog načelnika u cilju izvršavanja određenih poslova za Općinu, nadoknađuju se prema propisima o visini dnevnica za službena putovanja korisnika koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 14.

Na sva ostala prava dužnosnika, službenika i namještenika u Općini koja proizlaze iz rada i u svezi s radom, a koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe zakona i kolektivnih ugovora kojima je to uređeno za državne službenike i namještenike.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih naknada dužnosnika i djelatnika Jedinistvenog upravnog odjela i Tajništva Općine

Jasenovac, članova Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća Općine Jasenovac Klasa: 011- 01/ 97-01/01, Urbroj: 2176/12-01-97-01 od 30. listopada 1997. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JASENOVAC OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/03
Urbroj: 2176/11-02-02 -01
Jasenovac, 28. lipnja 2002.

Predsjednik
Slavko Jurić, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99 i 62/01) i članka 49. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 11. sjednici održanoj 17. svibnja 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji robe izvan prodavaonica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti pod kojima se na području Općine Jasenovac daje odobrenje za prodaju robe izvan prodavaonica, lokacije na kojima se može vršiti prodaja robe izvan prodavaonica i postupak koji prethodi donošenju rješenja kojim se daje odobrenje.

Prodaja robe izvan prodavaonica u smislu odredbi ove Odluke smatra se prodaje robe na klupama i štandovima, u kioscima i iz kioska, iz automata, putem pokretnih prodavača, prodaja u prostorijama kupca i prigodna prodaja.

Članak 2.

Prigodna prodaje robe izvan prodavaonica smatra se prodaja u vrijeme prigodnih blagdana i drugih događanja.

Prigodni blagdani za vrijeme kojih se može vršiti prigodna prodaja smatraju se:

1. Uskrсни blagdani za koje se može vršiti prigodna prodaja unutar perioda 7 dana prije početka blagdana,

2. Božićni i novogodišnji blagdani za koje se može vršiti prodaja od 18. prosinca do 14. siječnja,

3. Dan svih svetih za koji dan se može vršiti prigodna prodaja u periodu od 23. listopada do 1. studenoga,

4. Dan Općine za koji se može vršiti prodaja na sam Dan Općine,

5. Za ostala događanja i manifestacije za koje se može vršiti prigodna prodaja, donosi se rješenje za svaki pojedinačni slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Prodaja putem pokretnih prodavača podrazumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebnog uređenog i opremljenog vozila ili kolica koja su namjenjena i opremljena za prodaju na malo određenih skupina proizvoda.

Prodaja putem pokretnih prodavača obavlja se od mjesta do mjesta na lokacijama koje su određene ovom Odlukom za koje je prema uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci izdano prethodno rješenje o odobrenju kao i odobrenje sanitarne inspekcije.

Članak 4.

Prodaja izvan prodavaonica putem automata u smislu ove Odluke može se obavljati samo na lokacijama koje na temelju zahtjeva stranke rješenjem odobri Općinsko poglavarstvo Općine, ako smatra da je lokacija pogodna za ovakvu vrstu prodaje i ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti.

Članak 5.

Prodaja robe iz članka 1. ove Odluke može se vršiti na javnim površinama odnosno zemljišnim površinama koje služe neposredno u javne svrhe, a u vlasništvu su ili posjedu Općine Jasenovac, osim prodaje u prostorijama kupca, ako kupac na to pristane (akviziterska prodaja).

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju robe izvan prodavaonica shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih i fizičkih osoba.

Članak 6.

Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za prodaju robe na lokacijama utvrđenim u ovoj Odluci pravna ili fizička osoba podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Jasenovac. Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pravna ili fizička osoba podnosi slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da može vršiti trgovinu - prodaju sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- skicu odnosno opis kioska, štanda, klupe, automata i slično,
- podatke o potrebnoj površini zemljišta,
- ispravu vlasnika odnosno posjednika o pravu na postavljanje kioska, štanda, klupe, automata i slično ako se ne radi o javnoj površini u vlasništvu Općine Jasenovac,
- potrebna površina izražena u m²,
- druge podatke za koje smatra da bi bili važni za odlučivanje po zahtjevu.

Članak 7.

Rješenje o odobrenju za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se odobrava lokacija,
- opis lokacije, početak i završetak prodaje roba na istoj, vrstu robe koja će se prodavati, iznos najamnine i drugo.

Članak 8.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe vrši na javnoj površini, s klupe ili štanda u kiosku ili iz kioska iz automata, putem pokretnih prodavača i slično postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odredbama Odluke o općinskim porezima.

Pravne i fizičke osobe koje vrše prodaju robe iz kioska ili u kiosku koji je postavljen na javnoj površini ne plaćaju porez na korištenje javnih površina, već najamninu koju određuje Općinsko poglavarstvo svojom posebnom odlukom.

Upravno tijelo nadležno za izdavanje rješenja o korištenju javne površine oslobodit će od poreza na korištenje plaćanja javne površine sve javne ustanove, ustanove udruge koje sudjeluju u obilježavanju značajnih datuma, manifestacija ili humanitarnih akcija.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Općine Jasenovac.

II. UTVRĐIVANJE LOKACIJA ZA PRODAJU ROBA**Članak 10.**

Prodaja robe na klupama i štrandovima može se vršiti na ovim lokacijama:

- na lokaciji u centru Jasenovca u vlasništvu Općine Jasenovac,
- na tržnici ispod nadstrešnice u centru Jasenovca,
- ispred Pučkog doma u Jasenovcu i svim javnim površinama u naseljima na području Općine Jasenovac u vlasništvu Općine Jasenovac,
- na prilazima skeli, u Jasenovcu i Uštici.

Članak 11.

Prodaja robe u kioscima i iz kioska može se vršiti na slijedećim lokacijama:

- na javnoj površini u centru Jasenovca u vlasništvu Općine Jasenovac,
- između zgrade Općine Jasenovac i stambene zgrade na Trgu kralja Petra Svačića 18,
- na javnoj površini na groblju u Jasenovcu,
- na prilazima skeli u Jasenovcu i Uštici.

Članak 12.

Za dodjelu lokacije za postavljanje kioska Općinsko poglavarstvo donosi odluku o raspisivanju natječaja za prikupljanje ponuda, utvrđuje veličinu i namjenu lokacije, početnu cijenu i period na koji se određena lokacija dodjeljuje.

Članak 13.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se vršiti na lokacijama koje na temelju podnesenog zahtjeva odobri rješenjem Jedinствени upravni odjel iz članka 6. ove Odluke.

Članak 14.

Prigodna prodaja može se obavljati osim na lokacijama koje su utvrđene u članku 10. i 11. ove Odluke i na mjestima održavanja kulturnih, sportskih, vjerskih i sličnih javnih skupova, priredbi, manifestacija, sajмова i izložbi na dane održavanja istih uz prethodno izdano rješenje o odobrenju.

Članak 15.

Prodaja božićnih jelki može se vršiti ispred Pučkog doma u centru Jasenovca.

Članak 16.

Nadzor na provedbi ove Odluke obavlja referent za komunalne djelatnosti.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti rješenja koja nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/02-01/01
Urbroj: 2176/11-02-02-1
Jasenovac, 17. svibnja 2002.

Predsjednik
Marija Mačković, v. r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 3. i 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 62/01 i 80/01), članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu trgovina i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana, te kriteriji za utvrđivanje istih.

Članak 2.

Trgovina na malo je kupnja robe radi daljnje prodaje stanovništvu za osobnu potrošnju ili uporabu u kućanstvu i posredovanje u kupnji odnosno prodaji robe treće osobe.

Članak 3.

Trgovina na malo obavlja se u prodavaonicama, te izvan njih ako su za to ispunjeni propisani uvjeti.

Prodaja robe izvan prodavaonice je osobito prodaja na klupama, u kioscima, putem automata, pokretnih prodavača, te prigodne prodaje (priredbe, sajmovi, izložbe).

Prodaja robe na način iz stavka 2. ovog članka može se vršiti samo na mjestima određenim posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Poslovno vrijeme prodavaonica radnim danom je kako slijedi:

- zimsko radno vrijeme od 07,00 do 20,00 sati,
- ljetno radno vrijeme od 07,00 do 20,00 sati.

Ljetno odnosno zimsko računanje vremena određeno je pozitivnim propisima.

Prodavaonice mogu raditi nedjeljom od 8,00 do 13,00 sati, a sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih i vjerskih blagdana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih praznika i vjerskih blagdana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 08,00 do 12,00 sati.

Članak 5.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno, dvokratno i neprekidno, prema odluci trgovca.

U slučaju da trgovina radnim danom posluje neprekidno, tada radno vrijeme trgovine mora trajati najmanje 12 sati dnevno.

Članak 6.

Svaki trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine petnaest (15) dana prije početka rada, dostaviti propisani obrazac prijave radnog vremena na ovjeru.

Nakon što tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdi da obrazac sadrži sve dostatne podatke isti će ovjeriti, te jedan primjerak vratiti trgovcu.

Trgovac je dužan ovjereni obrazac prijave radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici tako da bude uočljiv potrošačima.

Članak 7.

Poslovno vrijeme prodavaonica iz članka 4. ove Odluke može se produžiti na zahtjev trgovca (osobite potrebe, održavanje priredbi ili drugih događanja na području Općine Sunja i sl.).

Odluku o produženju iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju pisane zamolbe pojedinog trgovca.

Obavijest o produženom radnom vremenu trgovac je dužan istaknuti na vidnom mjestu na ulazu u prodavaonicu.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset (10) dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji nepredviđeni popis robe (inventura), nesreće i sl.) u roku od pet (5) dana od dana zatvaranja iste.

Trgovac iz stavka 1. ovoga članka dužan je na ulazu u prodavaonicu istaknuti obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva (»Službeni vjesnik« broj 13/99) u dijelu koji se odnosi na poslovno vrijeme trgovina.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 330-05/02-01/03
Urbroj: 2176/17-03-02-01
Sunja: 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

11.

Na temelju stavka 1. članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Općini Sunja u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. mjere za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine Sunja provode se agrotehničke mjere zaštite od erozije iz članka 1. ove Odluke:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju područjima naselja odnosno katastarskim općinama za koje se donosi posebna Odluka,
2. ograničenja sječe višegodišnjih nasada u vremenskom roku od dana donošenja posebne Odluke,

osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja odnosno katastarskim općinama,

3. ograničenje iskorištavanja pašnjaka na području naselja odnosno katastarskim općinama, na način da ih koristi najviše određen broj grla stoke u vremenskom razdoblju koji se utvrdi donošenjem posebne Odluke,

4. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo preoravanje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine Sunja,

5. obvezno zatvaranje strmog zemljišta na području cijele Općine Sunja,

6. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine Sunja,

7. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 5 m od ruba melioracijskog kanala, 10 m od ruba manjih vodotoka i građevina i 20 m od ruba većih vodotoka i građevina.

Članak 4.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 5.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku 15 dana od žetve,
2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenje šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 7.

Za područje Općine Sunja provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visoko rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređivanje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i čišćene od korova i raslinja.

Članak 8.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 9.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 8. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 8. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, te inspekcija zaštite od požara.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz članka 2. do 4. ove Odluke.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička

osoba novčanom kaznom od 50,00 kn do 500,00 kn za prekršaj ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2. Odluke),

2. iskorištava pašnjake protivno određenoj vrsti i broju stoke, te vremenu i načinu ispaše (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2. Odluke),

3. preore livadu, pašnjak neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzima radnje radi njihova pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 5. Odluke),

4. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 5. Odluke),

5. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 6. Odluke),

6. proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provodi obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (članak 3. stavak 1. točka 7. Odluke),

7. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 4. stavak 1., i članak 8. Odluke),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 5. stavak 1. točka 1. Odluke),

9. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku 15 dana od žetve (članak 5. stavak 1. točka 2. Odluke),

10. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 5. stavak 1. točka 3. Odluke),

11. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 7. stavak 1. točka 1. Odluke),

12. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 7. stavak 1. točka 2. Odluke),

13. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 7. stavak 1. točka 3. Odluke),

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila (članak 7. stavak 1. točka 4. Odluke),

15. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 7. stavak 1. točka 5. Odluke),

16. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 8. Odluke).

Novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 kn za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz stavka 2. članka 7. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 50,00 kn do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik« broj 7/95), u odnosu na Općinu Sunja.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/02-01/03
Urbroj: 2176/17-03-02-01
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

12.

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 3/94, 100/96, 115/97, 131/97 i 129/00) i članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o predlaganju osoba za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Sisku

Članak 1.

Za suce porotnike Općinskog suda u Sisku predlažu se:

1. **Ivica Adamović** iz Staze, Staza 39,

2. **Branko Dedić** iz Sunje, Komarevačka 6A,
3. **Drago Domazetović** iz Vedrog Polja, Vedro Polje 1B.

Članak 2.

Životopisi i izjave predloženih osoba iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 711-01/02-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-03
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

13.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Sunja za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Sunja za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA SUNJA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-05
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

14.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Sunja za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Općine Sunja za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/02-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-02
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

15.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 24/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Komisije za poljodjelstvo, selo i seljaštvo Općine Sunja**

I.

Razrješuje se Mihovil Žarinčić, dipl. ing. dužnosti člana Komisije za poljodjelstvo, selo i seljaštvo Općine Sunja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/02-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-04
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 24/01), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru člana Komisije za poljodjelstvo, selo i seljaštvo Općine Sunja**

I.

U Komisiju za poljodjelstvo, selo i seljaštvo Općine Sunja bira se **Filip Crnko** iz Sunje.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/02-01/01
Urbroj: 2176/17-03-02-05
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) i točke III. Odluke o osnivanju Komisije za šport i kulturu Općine Sunja (Službeni vjesnik« broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru članova Komisije za šport i kulturu Općine Sunja**

I.

U Komisiju za šport i kulturu Općine Sunja biraju se sljedeći članovi:

1. **Jelica Dugač** iz Sunje, za predsjednika,
2. **Ivana Savić** iz Letine Gornje, za zamjenika predsjednika,
3. **Josip Matković** iz Grede Sunjske, za člana,
4. **Alojz Maračić** iz Drljače, za člana,
5. **Nikola Stanić** iz Bobovca, za člana,
6. **Stjepan Viljevac** iz Grede Sunjske, za člana,
7. **Đuro Adamović** iz Sunje, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/02-01/02
Urbroj: 2176/17-03-02-05
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

18.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/02 i 5/02) i točke III. Odluke o osnivanju Komisije za gospodarski i komunalni razvitak Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Sunja na 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru članova Komisije za gospodarski i komunalni razvitak Općine Sunja

I.

U Komisiju za gospodarski i komunalni razvitak Općine Sunja biraju se sljedeći članovi:

1. **Ivan Šestanović** iz Grede Sunjske, za predsjednika,
2. **Josip Karakaš** iz Timarca, za zamjenika predsjednika,
3. **Franjo Jurić** iz Drljače, za člana,
4. **Zlatko Brnad** iz Staze, za člana,
5. **Mato Klarić** iz Bobovca, za člana,
6. **Mihovil Hrdalo** iz Grede Sunjske, za člana,
7. **Georg Opalić** iz Staze, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/02-01/02
Urbroj: 2176/17-03-02-06
Sunja, 26. lipnja 2002.

Predsjednik
Grga Dragičević, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA		47.	Rješenje o razrješenju zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje	501	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		48.	Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje koji će dužnost obavljati profesionalno	501	
23.	Odluka o korištenju stana za zbrinjavanje zlostavljanih obitelji	481			
24.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uključivanje u Program razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu »Poduzetnik - 2«	481	49.	Rješenje o razrješenju člana Gradskog poglavarstva Grada Petrinje	501
GRAD PETRINJA		AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		43.	Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce	502	
33.	Odluka o profesionalnom obavljanju poslova zamjenika gradonačelnika	482	44.	Odluka o vrijednosti osnovice za izračun plaće službenika i namještenika	502
34.	Odluka o razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	482	45.	Odluka o izmjenama Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Petrinje	502
35.	Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	482	46.	Odluka o radnom vremenu i uredovnim danima upravnih tijela Grada Petrinje	503
36.	Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	482	47.	Zaključak o zaduživanju Turističke zajednice Grada Petrinje da izdaje rješenja za korištenje javnih površina u Gradu Petrinji	503
37.	Odluka o komunalnim djelatnostima	487	48.	Zaključak o podržavanju programa Turističke zajednice Grada Petrinje	504
38.	Odluka o osnivanju Uređivačkog odbora Web stranice Grada Petrinje	490	49.	Zaključak o odobravanju sredstava za održavanje pučkog veselja u Taborištu	504
39.	Odluka o prodaji dionica Radio Siska d.d.	490	50.	Zaključak o odobravanju sredstava za održavanje programa prigodom Dana Mošćenice	504
40.	Zaključak o predlaganju donošenja Rješenja o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika za utvrđivanje nastupa vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova	491	OPĆINA DONJI KUKURUZARI		
41.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2001. godinu	491	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
42.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu »Privrede« d.o.o. Petrinja za 2001. godinu	491	23.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za čišćenje divljih deponija na području Općine Donji Kukuruzari	505
43.	Godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2002. godinu	492	24.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku PC-a za potrebe Općine Donji Kukuruzari	505
44.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2002. godini	498	25.	Odluka o određivanju blagajničkog maksimuma	505
45.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2002. godinu	499	26.	Odluka o odobravanju novčane potpore Udruzi roditelja poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata Općine Donji Kukuruzari	506
46.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2002. godinu	500	27.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javne rasvjete na području Općine Donji Kukuruzari u 2002. godini	506

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.