

# SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 92

UTORAK, 6. PROSINCA 2022.

GODINA LXVIII

## SADRŽAJ

<b>GRAD PETRINJA</b>			
<b>AKTI MANDATNE KOMISIJE</b>			
2.	Izvešće o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća	3794	
3.	Izvešće o stavljanju mandata vijećnice u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća	3794	
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
80.	Proračun Grada Petrinje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	3795	
81.	Višegodišnji plan uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje kroz razdoblje od 2023. do 2025. godine	3832	
82.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu	3834	
83.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu	3836	
84.	Odluka o naknadi za rad vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Petrinje	3837	
85.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje	3838	
86.	Odluka o financijskoj potpori za novorođenu djecu u 2023. godini	3839	
87.	Odluka o socijalnoj skrbi Grada Petrinje	3839	
88.	Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Petrinje	3844	
89.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva Privreda d.o.o. Petrinja za 2021. godinu	3845	
90.	Odluka o usvajanju Plana rada Privreda d.o.o. Petrinja za 2023. godinu	3846	
91.	Odluka o usvajanju Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2023. godinu	3846	
92.	Odluka o usvajanju Plana i programa Savjeta mladih Grada Petrinje za 2023. godinu		3846
93.	Odluka o usvajanju Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3847
94.	Odluka o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3847
	- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3847
95.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3852
96.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3856
97.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu		3860
98.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu		3860
99.	Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2023. godinu		3860
100.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2023. godinu		3864
101.	Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2023. godinu		3867
102.	Program javnih potreba u kulturi Grada Petrinje za 2023. godinu		3869
103.	Program javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2023. godinu		3872
104.	Plan utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2023. godini		3873

105. Plan održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2023. godinu	3874	<b>KOMUNALAC PETRINJA d.o.o</b>	1. Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2023. godinu	3884
<b>AKTI GRADONAČELNICE</b>				
31. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu	3881	<b>PRIVREDA d.o.o. PETRINJA</b>	1. Planovi rada Privrede d.o.o. za 2023. godinu (dio koji se financira iz gradskog proračuna)	3953
32. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o naknadi za rad vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Petrinje	3881	<b>AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE</b>	1. Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu	3958
33. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje	3882	<b>AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE</b>	1. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu	3958
34. Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje	3882			

## GRAD PETRINJA

### AKTI MANDATNE KOMISIJE

#### 2.

Na temelju članka 5. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20, 12/21 i 79/22) u svezi sa člankom 79. stavkom 8. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 5. sjednice održane 5. prosinca 2022. godine podnosi Gradskom vijeću na 17. sjednici sljedeće

#### I Z V J E Š Ć E

#### o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća

##### I.

Dana 29. studenoga 2022. godine prestalo je mirovanje vijećničkoga mandata vijećniku g. **Darinku Dumboviću**.

##### II.

Vijećničku dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje prestao je obnašati g. **Nenad Radošević** dana 28. studenoga 2022. godine.

##### III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 012-03/22-01/14  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

Predsjednica  
**Ankica Krnjajić Magdić, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 5. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20, 12/21 i 79/22) u svezi sa člankom 79. stavak 6. i 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 5. sjednice održane 5. prosinca 2022. godine podnosi Gradskom vijeću na 17. sjednici sljedeće

#### I Z V J E Š Ć E

#### o stavljanju mandata vijećnice u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća

##### I.

Gđa. **Andrijana Radučević** iz Hrastovice kbr. 50, vijećnica Gradskog vijeća Grada Petrinje izabrana sa kandidacijske liste **HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE - HDZ**, osobno je, pisanim putem, dana 25. 11. 2022. godine izvijestila predsjednika Gradskog vijeća da svoj mandat vijećnice u Gradskom vijeću Grada Petrinje stavlja u mirovanje iz osobnih razloga.

##### II.

Temeljem članka 81. stavka 2. Zakona lokalnim izborima, ovlaštena osoba Hrvatske demokratske zajednice - HDZ, umjesto vijećnice koja je svoj man-

dat stavila u mirovanje, a kojoj mandat miruje od 25. 11.2022. godine, odredila je za zamjenika vijećnice neizabranog kandidata g. **Marka Telara** iz Gore kbr. 58.

III.

G. Marko Telar sa danom 25. 11. 2022. godine započeo je s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Petrinje.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 012-03/22-01/15  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednica**  
**Ankica Krnjajić Magdić, v.r.**

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 80.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članak 36. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

## PRORAČUN

### Grada Petrinje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

#### Članak 1.

Proračun Grada Petrinje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

#### I. OPĆI DIO

OPIS	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	57.672.255,00	39.193.015,00	39.010.955,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	309.000,00	309.000,00	309.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.357.985,00	20.581.670,00	20.612.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.927.365,00	13.215.000,00	13.001.640,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-304.095,00</b>	<b>5.705.345,00</b>	<b>5.705.345,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	598.085,00	3.055.345,00	3.055.345,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-598.085,00</b>	<b>-3.055.345,00</b>	<b>-3.055.345,00</b>
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-4.397.820,00</b>	<b>-5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU</b>	<b>902.180,00</b>	<b>-2.650.000,00</b>	<b>-2.650.000,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

OPIS	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>57.672.255</b>	<b>39.193.015</b>	<b>39.010.955</b>
61 Prihodi od poreza	9.471.865	14.548.125	14.576.650
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	44.694.430	21.134.045	20.923.460
64 Prihodi od imovine	210.700	210.700	210.700
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.650.595	2.646.480	2.646.480
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	444.665	453.665	453.665
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200.000	200.000	200.000
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>309.000</b>	<b>309.000</b>	<b>309.000</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.000	170.000	170.000
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	139.000	139.000	139.000

OPIS	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.357.985</b>	<b>20.581.670</b>	<b>20.612.970</b>
31 Rashodi za zaposlene	5.155.195	5.154.795	5.154.795
32 Materijalni rashodi	10.513.940	6.293.570	6.324.870
34 Financijski rashodi	266.385	271.385	271.385
35 Subvencije	788.795	232.250	232.250
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	134.350	134.350	134.350
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.260.150	5.252.650	5.252.650
38 Ostali rashodi	3.239.170	3.242.670	3.242.670
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.927.365</b>	<b>13.215.000</b>	<b>13.001.640</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.617.285	8.248.625	8.235.850
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.792.610	1.274.290	1.272.790
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.517.470	3.692.085	3.493.000

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

OPIS	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>598.085</b>	<b>3.055.345</b>	<b>3.055.345</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	598.085	3.055.345	3.055.345

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

OPIS	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>902.180</b>	<b>-2.650.000</b>	<b>-2.650.000</b>
92 Rezultat poslovanja	902.180	-2.650.000	-2.650.000

**RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>58.883.435,00</b>	<b>39.502.015,00</b>	<b>39.319.955,00</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>57.672.255,00</b>	<b>39.193.015,00</b>	<b>39.010.955,00</b>
61 Prihodi od poreza	9.471.865,00	14.548.125,00	14.576.650,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.471.865,00</b>	<b>14.548.125,00</b>	<b>14.576.650,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.471.865,00	14.548.125,00	14.576.650,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	44.694.430,00	21.134.045,00	20.923.460,00
Izvor 5.	<b>POMOĆI</b>	<b>44.694.430,00</b>	<b>21.134.045,00</b>	<b>20.923.460,00</b>
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	19.320.340,00	19.340.340,00	19.340.340,00
Izvor 5.4.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	418.315,00	418.315,00	418.315,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	442.500,00	442.500,00	442.500,00
Izvor 5.6.	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	553.260,00	352.850,00	153.765,00
Izvor 5.8.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	23.960.015,00	580.040,00	568.540,00
64	Prihodi od imovine	210.700,00	210.700,00	210.700,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>210.700,00</b>	<b>210.700,00</b>	<b>210.700,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	210.700,00	210.700,00	210.700,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.650.595,00	2.646.480,00	2.646.480,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>2.613.595,00</b>	<b>2.609.480,00</b>	<b>2.609.480,00</b>
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.613.595,00	2.609.480,00	2.609.480,00
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor 7.2.	NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	444.665,00	453.665,00	453.665,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 3.	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>44.665,00</b>	<b>53.665,00</b>	<b>53.665,00</b>
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	44.665,00	53.665,00	53.665,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>309.000,00</b>	<b>309.000,00</b>	<b>309.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	170.000,00	170.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.000,00	139.000,00	139.000,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>902.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	902.180,00	0,00	0,00
	Izvor 9. REZULTAT	902.180,00	0,00	0,00
	Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT	828.205,00	0,00	0,00
	Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT	68.105,00	0,00	0,00
	Izvor 9.7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I S NASLOVA OSIGURANJA - REZULTAT	5.870,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>58.883.435,00</b>	<b>39.502.015,00</b>	<b>39.319.955,00</b>

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.357.985,00</b>	<b>20.581.670,00</b>	<b>20.612.970,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	5.155.195,00	5.154.795,00	5.154.795,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.901.990,00	2.927.620,00	2.927.620,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.901.990,00	2.927.620,00	2.927.620,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.255,00	2.255,00	2.255,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.255,00	2.255,00	2.255,00
	Izvor 5. POMOĆI	2.250.950,00	2.224.920,00	2.224.920,00
	Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.542.950,00	1.542.950,00	1.542.950,00
	Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	224.000,00	224.000,00	224.000,00
	Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	369.285,00	369.285,00	369.285,00
	Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	39.785,00	39.785,00	39.785,00
	Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	74.930,00	48.900,00	48.900,00
32	Materijalni rashodi	10.513.940,00	6.293.570,00	6.324.870,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.385.095,00	3.419.485,00	3.450.785,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.385.095,00	3.419.485,00	3.450.785,00
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	37.925,00	45.225,00	45.225,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	37.925,00	45.225,00	45.225,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.497.595,00	2.497.595,00	2.497.595,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.497.595,00	2.497.595,00	2.497.595,00
	Izvor 5. POMOĆI	4.461.605,00	241.265,00	241.265,00
	Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	58.180,00	58.180,00	58.180,00
	Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	73.215,00	73.215,00	73.215,00
	Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	56.820,00	56.820,00	56.820,00
	Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	4.253.890,00	33.550,00	33.550,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	Izvor 7.2. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00



RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
Izvor	<b>9. REZULTAT</b>	<b>41.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor	9.5. POMOĆI - REZULTAT	26.725,00	0,00	0,00
Izvor	9.6. DONACIJE - REZULTAT	14.995,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	266.385,00	271.385,00	271.385,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>920,00</b>	<b>920,00</b>	<b>920,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	920,00	920,00	920,00
Izvor	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
Izvor	3.1. VLASTITI PRIHODI	300,00	300,00	300,00
Izvor	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>	<b>665,00</b>
Izvor	4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	665,00	665,00	665,00
Izvor	<b>5. POMOĆI</b>	<b>264.500,00</b>	<b>269.500,00</b>	<b>269.500,00</b>
Izvor	5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	264.500,00	269.500,00	269.500,00
35	Subvencije	788.795,00	232.250,00	232.250,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>232.250,00</b>	<b>232.250,00</b>	<b>232.250,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	232.250,00	232.250,00	232.250,00
Izvor	<b>5. POMOĆI</b>	<b>159.045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor	5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	159.045,00	0,00	0,00
Izvor	<b>9. REZULTAT</b>	<b>397.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor	9.5. POMOĆI - REZULTAT	397.500,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	134.350,00	134.350,00	134.350,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.350,00	134.350,00	134.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.260.150,00	5.252.650,00	5.252.650,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>324.650,00</b>	<b>317.150,00</b>	<b>317.150,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	324.650,00	317.150,00	317.150,00
Izvor	<b>5. POMOĆI</b>	<b>4.935.500,00</b>	<b>4.935.500,00</b>	<b>4.935.500,00</b>
Izvor	5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.935.500,00	4.935.500,00	4.935.500,00
38	Ostali rashodi	3.239.170,00	3.242.670,00	3.242.670,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.634.170,00</b>	<b>1.637.670,00</b>	<b>1.637.670,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.634.170,00	1.637.670,00	1.637.670,00
Izvor	<b>5. POMOĆI</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.605.000,00</b>
Izvor	5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.927.365,00</b>	<b>13.215.000,00</b>	<b>13.001.640,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.617.285,00	8.248.625,00	8.235.850,00
Izvor	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>315.165,00</b>	<b>295.035,00</b>	<b>293.760,00</b>
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	315.165,00	295.035,00	293.760,00
Izvor	<b>5. POMOĆI</b>	<b>13.272.120,00</b>	<b>7.923.590,00</b>	<b>7.912.090,00</b>
Izvor	5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00
Izvor	5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	5.372.120,00	23.590,00	12.090,00

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.792.610,00	1.274.290,00	1.272.790,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.002.910,00</b>	<b>947.040,00</b>	<b>945.540,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.002.910,00	947.040,00	945.540,00
Izvor 3.	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>6.440,00</b>	<b>8.140,00</b>	<b>8.140,00</b>
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	6.440,00	8.140,00	8.140,00
Izvor 4.	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>46.725,00</b>	<b>46.590,00</b>	<b>46.590,00</b>
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.725,00	46.590,00	46.590,00
Izvor 5.	<b>POMOĆI</b>	<b>1.276.845,00</b>	<b>262.520,00</b>	<b>262.520,00</b>
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	169.360,00	169.360,00	169.360,00
Izvor 5.6.	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	58.485,00	57.160,00	57.160,00
Izvor 5.8.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	1.049.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 9.	<b>REZULTAT</b>	<b>449.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 9.5.	POMOĆI - REZULTAT	403.980,00	0,00	0,00
Izvor 9.6.	DONACIJE - REZULTAT	39.840,00	0,00	0,00
Izvor 9.7.	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I S NASLOVA OSIGURANJA - REZULTAT	5.870,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.517.470,00	3.692.085,00	3.493.000,00
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>383.065,00</b>	<b>383.065,00</b>	<b>383.065,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	383.065,00	383.065,00	383.065,00
Izvor 4.	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>13.270,00</b>	<b>13.270,00</b>	<b>13.270,00</b>
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.270,00	13.270,00	13.270,00
Izvor 5.	<b>POMOĆI</b>	<b>15.923.865,00</b>	<b>3.111.750,00</b>	<b>2.912.665,00</b>
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.299.850,00	2.299.850,00	2.299.850,00
Izvor 5.4.	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	174.815,00	174.815,00	174.815,00
Izvor 5.6.	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA	398.170,00	199.085,00	0,00
Izvor 5.8.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	13.051.030,00	438.000,00	438.000,00
Izvor 7.	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>184.000,00</b>	<b>184.000,00</b>	<b>184.000,00</b>
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000,00	184.000,00	184.000,00
Izvor 9.	<b>REZULTAT</b>	<b>13.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 9.6.	DONACIJE - REZULTAT	13.270,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>598.085,00</b>	<b>3.055.345,00</b>	<b>3.055.345,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	598.085,00	3.055.345,00	3.055.345,00



RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
Izvor 1.	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446.240,00</b>	<b>2.446.240,00</b>
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.446.240,00	2.446.240,00
Izvor 4.	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>53.085,00</b>	<b>49.105,00</b>	<b>49.105,00</b>
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	53.085,00	49.105,00	49.105,00
Izvor 5.	<b>POMOĆI</b>	<b>545.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	545.000,00	560.000,00	560.000,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.650.000,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	2.650.000,00	2.650.000,00

**RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI</b>		<b>58.285.350,00</b>	<b>33.796.670,00</b>	<b>33.614.610,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>3.442.400,00</b>	<b>3.479.400,00</b>	<b>3.512.900,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.171.245,00	2.203.245,00	2.236.745,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	Financijski i fiskalni poslovi	1.257.155,00	1.262.155,00	1.262.155,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>1.196.680,00</b>	<b>1.192.470,00</b>	<b>1.192.470,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	Usluge protupožarne zaštite	1.126.680,00	1.122.470,00	1.122.470,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>15.404.360,00</b>	<b>5.364.775,00</b>	<b>5.361.075,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.957.550,00	2.443.550,00	2.439.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	Poljoprivreda	69.285,00	108.285,00	108.285,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	Cestovni promet	9.784.985,00	2.039.285,00	2.039.285,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	Turizam	301.410,00	301.410,00	301.410,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.291.130,00	472.245,00	472.245,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>5.109.715,00</b>	<b>399.715,00</b>	<b>399.715,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	Gospodarenje otpadom	4.998.465,00	288.465,00	288.465,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	31.350,00	31.350,00	31.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	79.900,00	79.900,00	79.900,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	
<b>FUNKCIJSKA</b>					
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.479.680,00</b>	<b>4.114.680,00</b>	<b>4.114.680,00</b>
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0610	Razvoj stanovanja	830.000,00	465.000,00	465.000,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0620	Razvoj zajednice	1.679.040,00	1.679.040,00	1.679.040,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0640	Ulična rasvjeta	373.965,00	373.965,00	373.965,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.596.675,00	1.596.675,00	1.596.675,00
<b>FUNKCIJSKA</b>					
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	31.500,00	31.500,00	31.500,00
<b>FUNKCIJSKA</b>					
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>20.256.805,00</b>	<b>10.916.090,00</b>	<b>10.704.230,00</b>
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0810	Službe rekreacije i sporta	942.150,00	855.375,00	855.375,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0820	Službe kulture	19.231.090,00	9.977.150,00	9.765.290,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0840	Religijske i druge službe zajednice	56.790,00	56.790,00	56.790,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	26.775,00	26.775,00	26.775,00
<b>FUNKCIJSKA</b>					
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>3.098.560,00</b>	<b>3.081.390,00</b>	<b>3.081.390,00</b>
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0911	Predškolsko obrazovanje	2.867.210,00	2.827.540,00	2.827.540,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0912	Osnovno obrazovanje	134.350,00	134.350,00	134.350,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	87.500,00	65.000,00	65.000,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	0960	Dodatne usluge u obrazovanju	9.500,00	54.500,00	54.500,00
<b>FUNKCIJSKA</b>					
<b>KLASIFIKACIJA</b>	<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>5.265.650,00</b>	<b>5.216.650,00</b>	<b>5.216.650,00</b>
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1020	Starost	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1040	Obitelj i djeca	115.000,00	109.000,00	109.000,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1050	Nezaposlenost	245.500,00	245.500,00	245.500,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1060	Stanovanje	4.690.500,00	4.690.500,00	4.690.500,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	51.000,00	23.000,00	23.000,00
FUNKCIJSKA					
KLASIFIKACIJA	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	143.650,00	128.650,00	128.650,00

## RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>RAČUN FINANCIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>598.085,00</b>	<b>3.055.345,00</b>	<b>3.055.345,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>598.085,00</b>	<b>3.055.345,00</b>	<b>3.055.345,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	598.085,00	3.055.345,00	3.055.345,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446.240,00</b>	<b>2.446.240,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.446.240,00	2.446.240,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>53.085,00</b>	<b>49.105,00</b>	<b>49.105,00</b>
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	53.085,00	49.105,00	49.105,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>545.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	545.000,00	560.000,00	560.000,00

## Članak 3.

Rashodi/izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Razdjel 010 STRUČNA SLUŽBA GRADA</b>	<b>1.550.470,00</b>	<b>1.582.470,00</b>	<b>1.615.970,00</b>
<b>Glava 01001 STRUČNA SLUŽBA GRADA</b>	<b>1.520.330,00</b>	<b>1.552.330,00</b>	<b>1.585.830,00</b>
<b>Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.302.180,00</b>	<b>1.334.180,00</b>	<b>1.367.680,00</b>
<b>Aktivnost A100001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.194.080,00</b>	<b>1.226.080,00</b>	<b>1.259.580,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>653.500,00</b>	<b>685.500,00</b>	<b>719.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	653.500,00	685.500,00	719.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>598.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>663.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	573.000,00	605.000,00	638.500,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	16.500,00	16.500,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>532.580,00</b>	<b>532.580,00</b>	<b>532.580,00</b>
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	532.580,00	532.580,00	532.580,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>532.580,00</b>	<b>532.580,00</b>	<b>532.580,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	326.580,00	326.580,00	326.580,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
38 Ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	185.000,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 7.2. NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Aktivnost A100002 AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>	<b>67.100,00</b>
32 Materijalni rashodi	67.100,00	67.100,00	67.100,00
<b>Aktivnost A100003 AKTIVNOSTI PROTOKOLA</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>Aktivnost A100004 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tekući projekt T100005 NOVA GEODETSKA IZMJERA GRADA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Program 1001 RAZVOJ MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>211.500,00</b>	<b>211.500,00</b>	<b>211.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001 REDOVAN RAD VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	98.000,00	98.000,00	98.000,00
<b>Aktivnost A100002 AKTIVNOSTI VIJEĆA GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>Kapitalni projekt K100001 ULAGANJE U OBJEKTE GRADSKIH ČETVRTI I MJESNIH ODBORA</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Tekući projekt T100001 IZBORI	26.500,00	26.500,00	26.500,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Tekući projekt T100001 IZBORI	6.650,00	6.650,00	6.650,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Glava 01002 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	30.140,00	30.140,00	30.140,00
01 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	16.845,00	16.845,00	16.845,00
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	16.845,00	16.845,00	16.845,00
Aktivnost A100001 REDOVAN RAD VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	16.845,00	16.845,00	16.845,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>	<b>16.845,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.785,00	16.785,00	16.785,00
34 Financijski rashodi	60,00	60,00	60,00
02 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	13.295,00	13.295,00	13.295,00
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	13.295,00	13.295,00	13.295,00
Aktivnost A100002 REDOVAN RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	13.295,00	13.295,00	13.295,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>	<b>13.295,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.235,00	13.235,00	13.235,00
34 Financijski rashodi	60,00	60,00	60,00
<b>Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU</b>	<b>1.802.155,00</b>	<b>4.268.395,00</b>	<b>4.268.395,00</b>
<b>Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I NABAVU</b>	<b>1.802.155,00</b>	<b>4.268.395,00</b>	<b>4.268.395,00</b>
<b>Program 2000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.802.155,00</b>	<b>4.268.395,00</b>	<b>4.268.395,00</b>
<b>Aktivnost A200001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>447.155,00</b>	<b>447.155,00</b>	<b>447.155,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	88.000,00	88.000,00	88.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>	<b>359.155,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	246.905,00	246.905,00	246.905,00
32 Materijalni rashodi	7.750,00	7.750,00	7.750,00
34 Financijski rashodi	104.500,00	104.500,00	104.500,00
<b>Aktivnost A200002 OTPLATA KREDITA I ZAJMOVA</b>	<b>705.000,00</b>	<b>3.171.240,00</b>	<b>3.171.240,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446.240,00</b>	<b>2.446.240,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446.240,00</b>	<b>2.446.240,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>2.446.240,00</b>	<b>2.446.240,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	2.446.240,00	2.446.240,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>705.000,00</b>	<b>725.000,00</b>	<b>725.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>705.000,00</b>	<b>725.000,00</b>	<b>725.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
34 Financijski rashodi	160.000,00	165.000,00	165.000,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>545.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	545.000,00	560.000,00	560.000,00
<b>Aktivnost A200003 ZALIHE I PRIČUVE</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
38 Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Aktivnost A200004 POMOĆI POVEZANIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINU</b>	<b>33.571.305,00</b>	<b>23.469.005,00</b>	<b>23.257.145,00</b>
<b>Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINU</b>	<b>28.685.785,00</b>	<b>19.031.785,00</b>	<b>19.031.785,00</b>
<b>Program 3000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>384.965,00</b>	<b>384.965,00</b>	<b>384.965,00</b>
<b>Aktivnost A300001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>384.965,00</b>	<b>384.965,00</b>	<b>384.965,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>



	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>	<b>103.900,00</b>
32 Materijalni rashodi	86.650,00	86.650,00	86.650,00
35 Subvencije	17.250,00	17.250,00	17.250,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>	<b>281.065,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	274.065,00	274.065,00	274.065,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Program 3001 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU</b>	<b>370.000,00</b>	<b>321.000,00</b>	<b>321.000,00</b>
<b>Aktivnost A300001 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost A300002 JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA</b>	<b>44.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>44.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Aktivnost A300003 POMOĆ ZA PLAĆANJE MINIMALNIH TROŠKOVA POGREBA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A300004 POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Aktivnost A300005 POMOĆ UMIROVLJENICIMA ZA JAVNI PRIJEVOZ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Aktivnost A300006 PROGRAM BEBE</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	95.000,00	95.000,00
<b>Aktivnost A300007 PUČKA KUHINJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A300008 SKLONIŠTE ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
38 Ostali rashodi	7.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost A300009 DONACIJE CRVENOM KRIŽU</b>	<b>98.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>98.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>98.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	78.000,00	63.000,00	63.000,00
<b>Aktivnost A300010 PROGRAMI UDRUGA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
38 Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Aktivnost A300011 POTPORA HRVATSKIM BRANITELJIMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Aktivnost A300012 PROGRAMI UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
38 Ostali rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Aktivnost A300013 PROGRAMI UDRUGA PRI ZDRAVSTVENOJ SKRBI</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
38 Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Program 3002 JAVNE POTREBE U KULTURI Aktivnost A300001 PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA</b>	<b>161.395,00</b>	<b>161.395,00</b>	<b>161.395,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>	<b>106.395,00</b>
32 Materijalni rashodi	106.395,00	106.395,00	106.395,00
<b>Aktivnost A300002 PROGRAMI UDRUGA U KULTURI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Aktivnost A300003 PROGRAMI UDRUGA - GRADSKJE MANIFESTACIJE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Program 3003 JAVNE POTREBE U ODGOJU, OBRAZOVANJU I RAZVOJU CIVILNOG DRUŠTVA Aktivnost A300001 STIPENDIJE I NAGRADE UČENICIMA I STUDENTIMA</b>	<b>701.425,00</b>	<b>716.425,00</b>	<b>716.425,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>87.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>87.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>87.500,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.500,00	65.000,00	65.000,00
<b>Aktivnost A300003 SUBVENCIJE PRIJEVOZA STUDENATA I PREDŠKOLSKE DJECE</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<b>Aktivnost A300004 POMOĆ ŠKOLSTVU</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>	<b>134.350,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	134.350,00	134.350,00	134.350,00
<b>Aktivnost A300005 PROGRAMI UDRUGA ZA DJECU I MLADE</b>	<b>17.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
38 Ostali rashodi	17.500,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A300006 SAVJET MLADIH GRADA PETRINJE</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>	<b>9.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00
<b>Aktivnost A300007 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Aktivnost A300008 PARTNERSTVO S UDRUGAMA - SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost A300009 DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
38 Ostali rashodi	13.275,00	13.275,00	13.275,00
<b>Kapitalni projekt K300001 ULAGANJE U OBJEKTE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Program 3004 JAVNE POTREBE U SPORTU Aktivnost A300001 RASHODI ZA RAD I ODRŽAVANJE</b>	<b>842.000,00</b>	<b>833.000,00</b>	<b>833.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>183.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	183.000,00	183.000,00	183.000,00
<b>Aktivnost A300002 PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ</b>	<b>254.500,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>254.500,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>254.500,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>254.500,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>
38 Ostali rashodi	254.500,00	245.500,00	245.500,00
<b>Aktivnost A300003 NAGRADE SPORTAŠIMA I KLUBOVIMA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
38 Ostali rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00
<b>Aktivnost A300004 ŠKOLA PLIVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Kapitalni projekt K300005 OPREMANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Kapitalni projekt K300006 ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE I IGRALIŠTA</b>	<b>346.500,00</b>	<b>346.500,00</b>	<b>346.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.500,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.500,00	26.500,00	26.500,00
<b>Kapitalni projekt K300007 REKONSTRUKCIJA SPORTSKO - REKREACIJSKOG CENTRA PETRINJČICA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Program 3005 CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>865.650,00</b>	<b>504.650,00</b>	<b>504.650,00</b>
<b>Aktivnost A300001 REDOVITI RAD CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>31.950,00</b>	<b>35.950,00</b>	<b>35.950,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>31.950,00</b>	<b>35.950,00</b>	<b>35.950,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>31.950,00</b>	<b>35.950,00</b>	<b>35.950,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>31.950,00</b>	<b>35.950,00</b>	<b>35.950,00</b>
32 Materijalni rashodi	31.950,00	35.950,00	35.950,00
<b>Aktivnost A300002 ULAGANJE U SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A300003 DONACIJE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
38 Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
<b>Aktivnost A300004 ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
<b>Aktivnost A300005 PRIVREMENO ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA</b>	<b>670.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>635.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>



	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	270.000,00	270.000,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	365.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A300006 VATROGASNA ZAJEDNICA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Program 3006 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>1.084.850,00</b>	<b>684.850,00</b>	<b>684.850,00</b>
<b>Aktivnost A300001 ODRŽAVANJE IMOVINE</b>	<b>524.850,00</b>	<b>524.850,00</b>	<b>524.850,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>	<b>439.850,00</b>
32 Materijalni rashodi	439.850,00	439.850,00	439.850,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Kapitalni projekt K300002 ULAGANJE U IMOVINU</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Kapitalni projekt K300003 CENTAR NOVOG ŽIVOTA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00
<b>Program 3007 ZAŠTITA I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE</b>	<b>24.275.500,00</b>	<b>15.425.500,00</b>	<b>15.425.500,00</b>
<b>Kapitalni projekt K300001 OBNOVA POJEDINAČNO ZAŠTIĆENIH NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>	<b>6.640.500,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.965.500,00</b>	<b>5.965.500,00</b>	<b>5.965.500,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.665.500,00	4.665.500,00	4.665.500,00
38 Ostali rashodi	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>675.000,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>675.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	675.000,00	675.000,00	675.000,00
<b>Kapitalni projekt K300002 OBNOVA STARE KLAONICE</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300003 OBNOVA GRADSKE VIJEČNICE</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>3.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.850.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300004 OBNOVA GRADSKE MUNJARE</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	885.000,00	885.000,00	885.000,00
<b>Kapitalni projekt K300005 OBNOVA ZGRADE POU HRVATSKI DOM</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Glava 03002 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA</b>	<b>293.750,00</b>	<b>253.410,00</b>	<b>253.410,00</b>
<b>41021 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA</b>	<b>293.750,00</b>	<b>253.410,00</b>	<b>253.410,00</b>
<b>Program 3100 OBAVLJANJE KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI</b>	<b>293.750,00</b>	<b>253.410,00</b>	<b>253.410,00</b>
<b>Aktivnost A300001 REDOVAN RAD GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PETRINJA</b>	<b>238.675,00</b>	<b>238.675,00</b>	<b>238.675,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>220.355,00</b>	<b>233.895,00</b>	<b>233.895,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>220.355,00</b>	<b>233.895,00</b>	<b>233.895,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>220.355,00</b>	<b>233.895,00</b>	<b>233.895,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	185.055,00	185.055,00	185.055,00
32 Materijalni rashodi	35.165,00	48.705,00	48.705,00
34 Financijski rashodi	135,00	135,00	135,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>	<b>4.780,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	2.255,00	2.255,00	2.255,00
32 Materijalni rashodi	2.525,00	2.525,00	2.525,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>13.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>13.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.540,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE</b>	<b>41.670,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.520,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.520,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.520,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	665,00	665,00	665,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.855,00	665,00	665,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>1.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>1.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.325,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>37.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT</b>	<b>3.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.980,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>33.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.710,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Kapitalni projekt K300003 NABAVA KNJIGA</b>	<b>13.405,00</b>	<b>13.405,00</b>	<b>13.405,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>	<b>3.980,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.980,00	3.980,00	3.980,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00	135,00	135,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>	<b>9.290,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00	9.290,00	9.290,00
<b>Glava 03003 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA</b>	<b>2.520.295,00</b>	<b>2.476.645,00</b>	<b>2.476.645,00</b>
<b>28838 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA</b>	<b>2.520.295,00</b>	<b>2.476.645,00</b>	<b>2.476.645,00</b>
<b>Program 3101 OBAVLJANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>2.520.295,00</b>	<b>2.476.645,00</b>	<b>2.476.645,00</b>
<b>Aktivnost A300001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA PETRINJČICA</b>	<b>2.440.665,00</b>	<b>2.410.285,00</b>	<b>2.410.285,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>	<b>2.030.725,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.777.885,00	1.777.885,00	1.777.885,00
32 Materijalni rashodi	252.840,00	252.840,00	252.840,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>336.455,00</b>	<b>332.475,00</b>	<b>332.475,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>336.455,00</b>	<b>332.475,00</b>	<b>332.475,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>283.370,00</b>	<b>283.370,00</b>	<b>283.370,00</b>
32 Materijalni rashodi	282.705,00	282.705,00	282.705,00
34 Financijski rashodi	665,00	665,00	665,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>53.085,00</b>	<b>49.105,00</b>	<b>49.105,00</b>
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	53.085,00	49.105,00	49.105,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>	<b>47.085,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	39.785,00	39.785,00	39.785,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.400,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA PETRINJČICA</b>	<b>79.630,00</b>	<b>66.360,00</b>	<b>66.360,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>	<b>39.815,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	26.545,00	26.545,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.270,00	13.270,00	13.270,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>13.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>13.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.270,00	0,00	0,00
<b>Glava 03004 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM</b>	<b>1.113.445,00</b>	<b>757.345,00</b>	<b>545.485,00</b>
<b>28846 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM</b>	<b>1.113.445,00</b>	<b>757.345,00</b>	<b>545.485,00</b>
<b>Program 3102 OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>	<b>1.113.445,00</b>	<b>757.345,00</b>	<b>545.485,00</b>
<b>Aktivnost A30001 REDOVAN RAD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM</b>	<b>481.290,00</b>	<b>445.870,00</b>	<b>445.870,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>430.915,00</b>	<b>397.735,00</b>	<b>397.735,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>430.915,00</b>	<b>397.735,00</b>	<b>397.735,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>390.210,00</b>	<b>390.210,00</b>	<b>390.210,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	304.480,00	304.480,00	304.480,00
32 Materijalni rashodi	85.330,00	85.330,00	85.330,00
34 Financijski rashodi	400,00	400,00	400,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.705,00</b>	<b>7.525,00</b>	<b>7.525,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.705,00	7.525,00	7.525,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,00	265,00	265,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>	<b>47.870,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.870,00	47.870,00	47.870,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>2.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>2.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>115,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	115,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.125,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A30002 KAZALIŠNA, KONCERTNA I FILMSKA DJELATNOST</b>	<b>60.640,00</b>	<b>60.640,00</b>	<b>60.640,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>	<b>20.740,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.740,00	20.740,00	20.740,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
32 Materijalni rashodi	400,00	400,00	400,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>39.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	39.500,00	39.500,00	39.500,00
<b>Aktivnost A300003 RANA REHABILITACIJA I PODRŠKA U ZAJEDNICI</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>	<b>4.915,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.260,00</b>	<b>2.260,00</b>	<b>2.260,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.260,00	2.260,00	2.260,00
<b>Aktivnost A300004 FOLKLORNI ANSAMBL PETRINJČICA</b>	<b>10.565,00</b>	<b>7.235,00</b>	<b>7.235,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>	<b>6.370,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.370,00	6.370,00	6.370,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>	<b>135,00</b>
32 Materijalni rashodi	135,00	135,00	135,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>	<b>730,00</b>
32 Materijalni rashodi	730,00	730,00	730,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>3.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>3.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.340,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A300005 GLAZBENO - DRAMSKI STUDIO ČAROBNJI ŠTAPIĆ</b>	<b>3.695,00</b>	<b>3.695,00</b>	<b>3.695,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>	<b>775,00</b>



	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>575,00</b>	<b>575,00</b>	<b>575,00</b>
32 Materijalni rashodi	575,00	575,00	575,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	200,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>
32 Materijalni rashodi	265,00	265,00	265,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>2.655,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00
<b>Aktivnost A300006 AKTIVNOSTI U ZAJEDNICI</b>	<b>9.695,00</b>	<b>9.695,00</b>	<b>9.695,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>	<b>4.255,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.255,00	4.255,00	4.255,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>	<b>5.440,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.440,00	5.440,00	5.440,00
<b>Kapitalni projekt K300001 OBNOVA ZGRADE GALERIJE</b>	<b>398.170,00</b>	<b>199.085,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>398.170,00</b>	<b>199.085,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>398.170,00</b>	<b>199.085,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>398.170,00</b>	<b>199.085,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	398.170,00	199.085,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300002 PROJEKT »CENTAR ZA MLADE PETRINJA«</b>	<b>144.475,00</b>	<b>26.210,00</b>	<b>13.435,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.450,00</b>	<b>2.620,00</b>	<b>1.345,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.450,00</b>	<b>2.620,00</b>	<b>1.345,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.450,00</b>	<b>2.620,00</b>	<b>1.345,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.450,00	2.620,00	1.345,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>130.025,00</b>	<b>23.590,00</b>	<b>12.090,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>130.025,00</b>	<b>23.590,00</b>	<b>12.090,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.025,00</b>	<b>23.590,00</b>	<b>12.090,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.025,00	23.590,00	12.090,00
<b>Glava 03005 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE</b>	<b>958.030,00</b>	<b>949.820,00</b>	<b>949.820,00</b>
<b>28820 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE</b>	<b>958.030,00</b>	<b>949.820,00</b>	<b>949.820,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Program 3103 OBAVLJANJE DJELATNOSTI JAVNOG VATROGASTVA</b>	<b>958.030,00</b>	<b>949.820,00</b>	<b>949.820,00</b>
<b>Aktivnost A300001 REDOVAN RAD JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA PETRINJE</b>	<b>941.880,00</b>	<b>941.555,00</b>	<b>941.555,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>	<b>483.135,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	418.850,00	418.850,00	418.850,00
32 Materijalni rashodi	64.020,00	64.020,00	64.020,00
34 Financijski rashodi	265,00	265,00	265,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>	<b>9.285,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.285,00	9.285,00	9.285,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>449.135,00</b>	<b>449.135,00</b>	<b>449.135,00</b>
<b>Izvor 5.5. POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>442.500,00</b>	<b>442.500,00</b>	<b>442.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>442.500,00</b>	<b>442.500,00</b>	<b>442.500,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	369.285,00	369.285,00	369.285,00
32 Materijalni rashodi	73.215,00	73.215,00	73.215,00
<b>Izvor 5.6. POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.635,00	6.635,00	6.635,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT</b>	<b>325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	325,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300002 OPREMANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE</b>	<b>16.150,00</b>	<b>8.265,00</b>	<b>8.265,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.390,00	5.390,00	5.390,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>	<b>2.875,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.875,00	2.875,00	2.875,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>7.885,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.6. DONACIJE - REZULTAT</b>	<b>2.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.015,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I S NASLOVA OSIGURANJA - REZULTAT</b>	<b>5.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.870,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>19.268.460,00</b>	<b>5.534.525,00</b>	<b>5.534.525,00</b>
<b>Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>19.268.460,00</b>	<b>5.534.525,00</b>	<b>5.534.525,00</b>
<b>Program 4000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>774.015,00</b>	<b>774.015,00</b>	<b>774.015,00</b>
<b>Aktivnost A400001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>774.015,00</b>	<b>774.015,00</b>	<b>774.015,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>328.615,00</b>	<b>328.615,00</b>	<b>328.615,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>328.615,00</b>	<b>328.615,00</b>	<b>328.615,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>302.065,00</b>	<b>302.065,00</b>	<b>302.065,00</b>
32 Materijalni rashodi	302.065,00	302.065,00	302.065,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>	<b>26.550,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.550,00	26.550,00	26.550,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>	<b>445.400,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	435.400,00	435.400,00	435.400,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Program 4001 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.626.550,00</b>	<b>1.626.550,00</b>	<b>1.626.550,00</b>
<b>Aktivnost A410001 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>	<b>305.265,00</b>
32 Materijalni rashodi	305.265,00	305.265,00	305.265,00
<b>Aktivnost A410002 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>	<b>358.355,00</b>
32 Materijalni rashodi	358.355,00	358.355,00	358.355,00
<b>Aktivnost A410003 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>	<b>603.895,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>590.620,00</b>	<b>590.620,00</b>	<b>590.620,00</b>
32 Materijalni rashodi	590.620,00	590.620,00	590.620,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.275,00	13.275,00	13.275,00
<b>Aktivnost A410004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>

		Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.275,00	13.275,00	13.275,00
	<b>Aktivnost A410005 PRIGODNA UKRAŠAVANJA GRADA</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>	<b>26.545,00</b>
32	Materijalni rashodi	26.545,00	26.545,00	26.545,00
	<b>Aktivnost A410006 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>
32	Materijalni rashodi	16.600,00	16.600,00	16.600,00
	<b>Aktivnost A410007 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.275,00	13.275,00	13.275,00
	<b>Aktivnost A410008 URBANA OBORINSKA ODVODNJA</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>	<b>289.340,00</b>
32	Materijalni rashodi	289.340,00	289.340,00	289.340,00
	<b>Program 4002 PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>818.490,00</b>	<b>818.490,00</b>	<b>818.490,00</b>
	<b>Aktivnost A400001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>552.125,00</b>	<b>552.125,00</b>	<b>552.125,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>	<b>189.525,00</b>
32	Materijalni rashodi	189.525,00	189.525,00	189.525,00
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>	<b>362.600,00</b>
32	Materijalni rashodi	362.600,00	362.600,00	362.600,00
	<b>Aktivnost A400002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>	<b>266.365,00</b>
32	Materijalni rashodi	266.365,00	266.365,00	266.365,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Program 4003 PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>
<b>Tekući projekt T400001 IZRADA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>	<b>65.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.150,00</b>	<b>52.150,00</b>	<b>52.150,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.150,00	52.150,00	52.150,00
<b>Program 4004 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.172.290,00</b>	<b>1.894.055,00</b>	<b>1.894.055,00</b>
<b>Kapitalni projekt K400001 PROJEKTIRANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>	<b>83.025,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.625,00</b>	<b>16.625,00</b>	<b>16.625,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.625,00	16.625,00	16.625,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.400,00</b>	<b>66.400,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.400,00	66.400,00	66.400,00
<b>Kapitalni projekt K400002 GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>238.430,00</b>	<b>238.430,00</b>	<b>238.430,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>198.580,00</b>	<b>198.580,00</b>	<b>198.580,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>198.580,00</b>	<b>198.580,00</b>	<b>198.580,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.525,00</b>	<b>42.525,00</b>	<b>42.525,00</b>
32 Materijalni rashodi	42.525,00	42.525,00	42.525,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>156.055,00</b>	<b>156.055,00</b>	<b>156.055,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.475,00	56.475,00	56.475,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.580,00	99.580,00	99.580,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>	<b>39.850,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.850,00	39.850,00	39.850,00
<b>Kapitalni projekt K400003 PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>	<b>206.100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>73.200,00</b>	<b>73.200,00</b>	<b>73.200,00</b>
32 Materijalni rashodi	73.200,00	73.200,00	73.200,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>132.900,00</b>	<b>132.900,00</b>	<b>132.900,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.900,00	132.900,00	132.900,00
<b>Kapitalni projekt K400004 GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.029.355,00</b>	<b>1.029.355,00</b>	<b>1.029.355,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>	<b>445.360,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.175,00	250.175,00	250.175,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195.185,00	195.185,00	195.185,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>	<b>6.635,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.635,00	6.635,00	6.635,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>577.360,00</b>	<b>577.360,00</b>	<b>577.360,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>139.360,00</b>	<b>139.360,00</b>	<b>139.360,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>139.360,00</b>	<b>139.360,00</b>	<b>139.360,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.360,00	139.360,00	139.360,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>438.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.000,00	438.000,00	438.000,00
<b>Kapitalni projekt K400005 PROJEKTIRANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K400006 GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>87.600,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.600,00	87.600,00	87.600,00
<b>Kapitalni projekt K400007 TRŽNICA U GRADU - IP</b>	<b>1.499.130,00</b>	<b>220.895,00</b>	<b>220.895,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>220.895,00</b>	<b>220.895,00</b>	<b>220.895,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>220.895,00</b>	<b>220.895,00</b>	<b>220.895,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.695,00</b>	<b>1.695,00</b>	<b>1.695,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.695,00	1.695,00	1.695,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>219.200,00</b>	<b>219.200,00</b>	<b>219.200,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	219.200,00	219.200,00	219.200,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>1.278.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>1.278.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>36.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.595,00	0,00	0,00
35 Subvencije	26.545,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.242.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.242.095,00	0,00	0,00



	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Kapitalni projekt K400008 SPORTSKO - REKREACIJSKA ZONA UZ RIJEKU PETRINJČICU - IP</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.650,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.650,00	8.650,00	8.650,00
<b>Program 4005 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>4.993.190,00</b>	<b>283.190,00</b>	<b>283.190,00</b>
<b>Aktivnost A400001 GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>189.800,00</b>	<b>189.800,00</b>	<b>189.800,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>41.485,00</b>	<b>41.485,00</b>	<b>41.485,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>41.485,00</b>	<b>41.485,00</b>	<b>41.485,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.985,00</b>	<b>3.985,00</b>	<b>3.985,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.985,00	3.985,00	3.985,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	37.500,00	37.500,00	37.500,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>
<b>Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>	<b>148.315,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	148.315,00	148.315,00	148.315,00
<b>Aktivnost A400002 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>	<b>85.390,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>72.115,00</b>	<b>72.115,00</b>	<b>72.115,00</b>
32 Materijalni rashodi	72.115,00	72.115,00	72.115,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.275,00	13.275,00	13.275,00
<b>Aktivnost A400003 UKLANJANJE AMBROZIJE</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>	<b>6.650,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.650,00	6.650,00	6.650,00
<b>Aktivnost A400004 ZAŠTITA ZRINSKE GORE</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00
<b>Tekući projekt T400001 GOSPODARENJE OTPADOM NAKON POTRESA</b>	<b>4.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>4.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>4.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.700.000,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	0,00	0,00
<b>Program 4006 OSTALI POSLOVI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>72.575,00</b>	<b>72.575,00</b>	<b>72.575,00</b>
<b>Aktivnost A400001 INTERVENCIJE U NESRETNIM SLUČAJEVIMA</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.650,00	2.650,00	2.650,00
<b>Aktivnost A400002 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>	<b>56.650,00</b>
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.650,00	6.650,00	6.650,00
<b>Aktivnost A400003 PROMETNA POVEZANOST S PRIGRADSKIM NASELJIMA</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>	<b>13.275,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.275,00	13.275,00	13.275,00
<b>Program 4007 VRAĆANJE U ISPRAVNO STANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NAKON POTRESA</b>	<b>7.745.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K400001 VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE GRADA PETRINJE</b>	<b>6.983.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>6.983.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>6.983.205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	33.250,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.949.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.949.955,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K400002 HITNA SANACIJA KLIZIŠTA</b>	<b>762.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>762.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>762.495,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.620,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>751.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	751.875,00	0,00	0,00
<b>Razdjel 050 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RAZVOJ</b>	<b>2.691.045,00</b>	<b>1.997.620,00</b>	<b>1.993.920,00</b>
<b>Glava 05001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RAZVOJ</b>	<b>2.178.495,00</b>	<b>1.599.070,00</b>	<b>1.599.070,00</b>
<b>Program 5000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>462.300,00</b>	<b>462.300,00</b>	<b>462.300,00</b>
<b>Aktivnost A500001 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>462.300,00</b>	<b>462.300,00</b>	<b>462.300,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.500,00</b>	<b>120.500,00</b>	<b>120.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>120.500,00</b>	<b>120.500,00</b>	<b>120.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	80.500,00	80.500,00	80.500,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>	<b>341.800,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	260.000,00	260.000,00	260.000,00
32 Materijalni rashodi	11.800,00	11.800,00	11.800,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Program 5001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>
<b>Aktivnost A500001 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>	<b>301.410,00</b>
38 Ostali rashodi	301.410,00	301.410,00	301.410,00
<b>Program 5002 POTICANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>1.040.500,00</b>	<b>507.500,00</b>	<b>507.500,00</b>
<b>Aktivnost A500001 POTICANJE GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>
35 Subvencije	215.000,00	215.000,00	215.000,00
<b>Aktivnost A500002 POTICANJE UDRUGA U POLJOPRIVREDI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost A500003 RAZMINIRANJE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Aktivnost A500004 MANIFESTACIJE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Tekući projekt T500001 PROGRAM DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA - IP</b>	<b>533.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>135.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>135.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>135.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
35 Subvencije	132.500,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9. REZULTAT</b>	<b>397.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 9.5. POMOĆI - REZULTAT</b>	<b>397.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>397.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
35 Subvencije	397.500,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T500002 JAVNI RADOVI</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>	<b>245.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>
<b>Izvor 5.4. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	224.000,00	224.000,00	224.000,00
32 Materijalni rashodi	19.500,00	19.500,00	19.500,00
<b>Program 5003 RAZVOJ</b>	<b>317.000,00</b>	<b>231.575,00</b>	<b>231.575,00</b>
<b>Kapitalni projekt K500001 GRAD NA KUPI - IP</b>	<b>91.500,00</b>	<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.925,00</b>	<b>2.925,00</b>	<b>2.925,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.925,00	2.925,00	2.925,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>	<b>10.800,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.800,00	10.800,00	10.800,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>77.775,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>77.775,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>16.575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	16.575,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>61.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.200,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K500002 BICIKLISTIČKA STAZA PETRINJA - NOVO SELIŠTE</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>	<b>46.500,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>4.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>	<b>650,00</b>
32 Materijalni rashodi	650,00	650,00	650,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>41.850,00</b>	<b>41.850,00</b>	<b>41.850,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>41.850,00</b>	<b>41.850,00</b>	<b>41.850,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.850,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.850,00	5.850,00	5.850,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>Kapitalni projekt K500003 PODUZETNIČKI INKUBATOR / AKCELERATOR</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt K500004 PAMETNI GRAD</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Tekući projekt T500001 USPOSTAVA GIS-A - IP</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>
32 Materijalni rashodi	720,00	720,00	720,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>8.280,00</b>	<b>630,00</b>	<b>630,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>630,00</b>	<b>630,00</b>	<b>630,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>630,00</b>	<b>630,00</b>	<b>630,00</b>
32 Materijalni rashodi	630,00	630,00	630,00
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.650,00	0,00	0,00

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>Tekući projekt T500002 ZELENA PETRINJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Program 5004 POTICANJE OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ZANIMANJA U POLJOPRIVREDI Aktivnost A500001 FINANCIRANJE RADA CENTRA ZA ŠLJIVU I KESTEN</b>	<b>57.285,00</b>	<b>96.285,00</b>	<b>96.285,00</b>
	<b>57.285,00</b>	<b>96.285,00</b>	<b>96.285,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.285,00</b>	<b>96.285,00</b>	<b>96.285,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.285,00</b>	<b>96.285,00</b>	<b>96.285,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.285,00</b>	<b>96.285,00</b>	<b>96.285,00</b>
38 Ostali rashodi	57.285,00	96.285,00	96.285,00
<b>Glava 05002 PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA</b>	<b>512.550,00</b>	<b>398.550,00</b>	<b>394.850,00</b>
<b>50057 PETRA - PETRINJSKA RAZVOJNA AGENCIJA</b>	<b>512.550,00</b>	<b>398.550,00</b>	<b>394.850,00</b>
<b>Program 5100 OBAVLJANJE DJELATNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>512.550,00</b>	<b>398.550,00</b>	<b>394.850,00</b>
<b>Aktivnost A500001 REDOVAN RAD PETRA - PETRINJSKE RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>258.570,00</b>	<b>290.650,00</b>	<b>290.650,00</b>
	<b>258.570,00</b>	<b>290.650,00</b>	<b>290.650,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>235.870,00</b>	<b>260.650,00</b>	<b>260.650,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>235.870,00</b>	<b>260.650,00</b>	<b>260.650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>235.870,00</b>	<b>260.650,00</b>	<b>260.650,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	215.720,00	241.350,00	241.350,00
32 Materijalni rashodi	20.150,00	19.300,00	19.300,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>22.700,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>22.700,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>22.700,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	22.400,00	29.700,00	29.700,00
34 Financijski rashodi	300,00	300,00	300,00
<b>Kapitalni projekt K500002 OPREMANJE PETRA - PETRINJSKE RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>8.300,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>3.300,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>3.300,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.300,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	5.000,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K500003 PODUZETNIČKO - DRUŠTVENI CENTAR PETRINJA</b>	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Plan za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T500004 BOND 2 MREŽA PODUZETNIČKIH INSTITUCIJA</b>	<b>2.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>2.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>2.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.350,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T500005 DRONE - IN CENTAR ZA INOVACIJE I UMJETNU INTELIGENCIJU PETRINJA</b>	<b>135.700,00</b>	<b>99.900,00</b>	<b>96.200,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.100,00</b>	<b>23.300,00</b>	<b>19.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.100,00</b>	<b>23.300,00</b>	<b>19.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>31.100,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>14.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	31.100,00	16.800,00	14.600,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	6.500,00	5.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>78.600,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>76.600,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>78.600,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>76.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>78.600,00</b>	<b>76.600,00</b>	<b>76.600,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	48.900,00	48.900,00	48.900,00
32 Materijalni rashodi	29.700,00	27.700,00	27.700,00
<b>Tekući projekt T500006 USPOSTAVA USLUGA PODUZETNIČKO - DRUŠTVENOG CENTRA PETRINJA</b>	<b>99.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>99.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA</b>	<b>99.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>96.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	26.030,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	70.300,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00

## Članak 4.

Proračun Grada Petrinje za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu stupa na 1. 1. 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/22-01/01  
URBROJ: 2176-6-01-22-8  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

Predsjednik  
Robert Polanšćak, v.r.



**81.**

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**VIŠEGODIŠNJI PLAN**  
**uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje kroz**  
**razdoblje od 2023. do 2025. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

Na temelju odredbi Zakona o proračunu te prema Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne

**II. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA**

(regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. izrađena je analiza i ocjena postojećeg stanja radi što kvalitetnije procjene ukupnog rezultata za 2022. godinu te izrade Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Petrinje.

Na temelju sagledanih pokazatelja sastavljen je prijedlog mjera za pokriće prenesenog manjka i akcijski plan za njihovu provedbu.

Analiza i ocjena postojećeg stanja i procjena rezultata temelji se na stanjima utvrđenim u godišnjim financijskim izvještajima za 2021. godinu, izvještajima za razdoblje siječanj - rujna 2022., raspoloživim knjigovodstvenim evidencijama te poslovnim događajima koji imaju izravan utjecaj na nastanak i način pokrića prenesenih manjkova.

euro						
opis	opći prihodi i primici	prihode za posebne namjene	pomoći	donacije	prihodi od prodaje imovine i naknade s naslova osiguranja	namjenski primici
ukupni prihodi i primici 2021.g.	8.270.090	2.090.392	12.916.017	2.463.683	268.209	890.671
ukupni rashodi i izdaci 2021.g.	8.308.138	1.947.336	7.459.701	8.070.015	12.768	5.556.734
rezultat za razdoblje	-38.048	143.056	5.456.316	-5.606.332	255.441	-4.666.064
višak/manjak prethodnih godina	-8.312.091	-351.057	-3.629.904	600.854	6.757	5.807.424
<i>rezultat 31.12.2021.g.</i>	<i>-8.350.139</i>	<i>-208.000</i>	<i>1.826.412</i>	<i>-5.005.478</i>	<i>262.198</i>	<i>1.141.360</i>
ukupni prihodi 1.-9.mj.2022.g.	5.023.653	1.185.579	9.119.061	714.014	241.439	2.444.773
ukupni rashodi i izdaci 1.-9.mj.2022.g.	8.302.256	1.374.037	3.998.319	450.437	0	1.302.742
rezultat za razdoblje	-3.278.603	-188.458	5.120.742	263.577	241.439	1.142.031
višak/manjak prethodnih godina	-4.869.774	-208.000	1.826.413	-5.005.478	262.198	1.141.360
<i>rezultat 30.9.2022.g. ukupno</i>	<i>-8.148.377</i>	<i>-396.458</i>	<i>6.947.155</i>	<i>-4.741.902</i>	<i>503.637</i>	<i>2.283.391</i>

U nastavku su navedena stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za 2021. godinu, kako slijedi:

Račun 92221 - manjak prihoda poslovanja 330.952 eura

Račun 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine 14.812.826 eura

Račun 92213 - višak primitaka od financijske imovine 4.810.131 eura

Tokom 2022. godine donesene su odluke o ispravku računovodstvenih pogrešaka, koje su utjecale na rezultate te su po provedenim odlukama stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazana kako slijedi:

Račun 92221 - manjak prihoda poslovanja 575.723 eura

Račun 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine 14.812.826 eura

Račun 92213 - višak primitaka od financijske imovine 8.535.267 eura.

Odluka o raspodjeli rezultata nije donesena.

Poslovni događaji koji imaju izravan utjecaj na nastanak manjka u Proračunu Grada, u visini koja ne omogućuje pokriće u jednoj proračunskoj godini, vezani su uz proglašenje katastrofe uzrokovane nizom razornih potresa. Slijedom odluka o mjerama za otklanjanje posljedica katastrofe izostao je značajan iznos prihoda od komunalne naknade, prireza i ostalih općih i namjenskih prihoda Grada.

Tokom 2021. i 2022. godine nastajali su rashodi vezani uz otklanjanje posljedica katastrofe koji nad-

mašuju osigurana sredstva iz pomoći, beskamatnog zajma namijenjenog za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju posljedica potresa, donacija, te ostvarenih općih prihoda.

Nerealiziranim prihodima, značajnim rashodima, i posljedično manjkovima vezanima uz potres prethodilo je višegodišnje neodgovorno upravljanje rashodima i prihodima Proračuna, te zanemarivanje poslova naplate što je dovelo do razine manjka za čije pokriće je potrebno donijeti program mjera.

### III. POPIS MJERA ZA OTKLANJANJE UTVRĐENIH UZROKA NASTANKA NEGATIVNOG POSLOVANJA TE MJERA ZA STABILNO ODRŽIVO POSLOVANJE

U nastavku se daje popis mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja u prethodnim godinama na koje Grad može utjecati, te ujedno i popis mjera za stabilno održivo poslovanje:

1. Detaljna analiza i ispravak rezultata iskazanih u poslovnim knjigama po izvorima financiranja, kao nužan preduvjet i temelj za uključivanje rezultata u Proračun i planiranje njegova pokrića
2. Donošenje odluke o raspodjeli rezultata

3. Prioritetno planiranje i izvršavanje Proračuna za zakonske i ugovorne obveze
4. Redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti uz smanjenje materijalnih rashoda
5. Poduzimanje aktivnosti za osiguravanje novih izvora prihoda
6. Analiza baze obveznika s ciljem ostvarivanja punog kapaciteta prihoda od komunalne naknade
7. Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu prihoda te intenzivno provođenje mjera prisilne naplate
8. Obračun zakonskih zatezних kamata.

### IV. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U nastavku je tabelarni prikaz mjera, te načina i rokova provedbe:

NAZIV MJERE	NAČIN PROVEDBE	ROK PROVEDBE
Detaljna analiza i ispravak rezultata iskazanog u poslovnim knjigama po izvorima financiranja	analiza rezultata po svakom pojedinom izvoru, uključujući rezultate iz prethodnih godina, uz posebnu pažnju posvećenu projektima (završenim i čija je provedba još u toku) financiranima sredstvima nacionalnih i EU pomoći.	tokom 2023. godine
Donošenje odluke o raspodjeli rezultata	postupanje sukladno članku 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu	tokom 2023. godine
Prioritetno planiranje i izvršavanje Proračuna za zakonske i ugovorne obveze	prioritetno podmirivanje već ugovorenih te zakonskih obveza	kontinuirano
Redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti uz smanjenje materijalnih rashoda	maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda	kontinuirano
Poduzimanje aktivnosti za osiguravanje novih izvora prihoda	mjera dobrovoljnog funkcionalnog odnosno stvarnog spajanja i dr.	kontinuirano
Analiza baze obveznika s ciljem ostvarivanja punog kapaciteta prihoda od komunalne naknade	usklađivanje postojeće baze podataka sa stvarnim stanjem	kontinuirano
Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu prihoda te intenzivno provođenje mjera prisilne naplate	redovno praćenje naplate svih prihoda iz nadležnosti, provođenje mjera prisilne naplate, te osobito naplata nenaplaćenih potraživanja iz prethodnih godina	kontinuirano
Obračun zakonskih zatezних kamata	programskim rješenjem osigurati obračun zatezних kamata	kroz razdoblje od 2023. do 2025. godine

Planirani financijski učinak predloženih mjera je višak prihoda u razdoblju od 2023. do 2025. godine, koji će omogućiti pokriće manjka iz prethodnih godina.

Slijedom navedenog procjenjuje se rezultat poslovanja, te se u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planira uključivanje manjka iz prethodnih godina i njegovo pokriće kako slijedi:

- u 2023. godini -
- u 2024. godini 2.650.000 eura
- u 2025. godini 2.650.000 eura.

U svrhu uravnoteženja Proračuna uključivanjem prenesenih manjkova, uz redovno obavljanja svih poslova iz nadležnosti, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje prihoda

Grada, uz maksimalno poštovanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka, kao i planiranih rashoda i izdataka.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/22-01/03  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**82.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje  
za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnice Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Grada) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Korisnici Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici) u smislu ove Odluke su: upravna tijela Grada, tijela mjesne samouprave, vijeća nacionalnih manjina, proračunski korisnici prema podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojima je Grad osnivač, većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje, te ostali korisnici - pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva u Proračunu.

**Članak 3.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika Grada po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 4.**

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa Proračuna za sva upravna tijela Grada i proračunske korisnike Grada, te preko računa vijeća nacionalnih manjina. Za potrebe praćenja pojedinih projekata Grad može otvarati podračune.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, mogu se preuzeti samo uz suglasnost gradonačelnice, a rashodi i izdaci koji proizlaze iz preuzetih višegodišnjih obveza, moraju se uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

**Članak 5.**

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnica.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, praćenje izvršavanja proračuna i financijskih planova, te zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

**Članak 6.**

Sredstva za financiranje rashoda Grada u 2023. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za programe tijela i programe proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti financirane općim приходima.

Čelnici proračunskih korisnika nositelji su sredstava za programe financirane namjenskim i vlastitim приходima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati rad korisnika, realizaciju ugovorenih programa i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Pročelnik upravnog tijela može u svakom trenutku tražiti korisnika izvještaj o korištenju proračunskih sredstava, pa i u slučajevima kada obveza izvještavanja nije izričito određena ugovorom, rješenjem, odlukom ili drugim dokumentima kojim su korisniku dodijeljena proračunska sredstva.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski. Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnica.

**Članak 7.**

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela sukladno odredbama Zakona o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama gradonačelnica izvještuje Gradsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju.

#### Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je iznimno. Čelnici proračunskih korisnika mogu plaćati predujmom do iznosa od 1.500,00 eura. Plaćanje predujmom za upravna tijela Grada, te za proračunske korisnike za iznose iznad 1.500,00 eura moguće je uz suglasnost gradonačelnice.

#### Članak 9.

Za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine, koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje gradonačelnica.

#### Članak 10.

Gradonačelnica može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje uz primjenu odredbi Općeg poreznog zakona, Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Zakona o naplati poreznog duga fizičkoj osobi, te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Odluke iz stavaka 1. ovog članka gradonačelnica može donijeti samostalno do iznosa određenog člankom 48. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća.

### III. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

#### Članak 11.

U Proračunu Grada planiraju se sredstva za nabavu financijske i nefinancijske imovine.

Ovlašćuje se gradonačelnica za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 2. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti, a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 12.

Grad se može dugoročno zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici, pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi čelnik proračunskog korisnika, pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili ustanove čiji je osnivač Grad putem Upravnog odjela za financije i nabavu, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada, davanju suglasnosti za zaduživanje, te davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 13.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno uključuje iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Nastavno na stavak 1. ovog članka, Grad se u 2023. godini ne može dodatno dugoročno zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva. Ovo ograničenje ne odnosi se na zaduživanje iz članka 121. stavka 5., te postupak reprograma postojećih zaduženja iz članka 124. Zakona o proračunu.

#### Članak 14.

Očekivani iznos obveza za glavnice po dugoročnim zaduženjima Grada na kraju proračunske 2023. godine je 11.620.000 eura.

Očekivani iznos obveza na osnovi danih jamstava Grada na kraju proračunske 2023. godine je 3.089.456 eura.

Tekuće otplate glavnice u iznosu od 545.000 eura iskazane u Računu financiranja za 2023. godinu i pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju pred svim ostalim isplata iz Proračuna.

#### Članak 15.

Grad se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduženju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 16.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanove čiji je osnivač Grad mogu se kratkoročno zadužiti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

O namjeri kratkoročnog zaduživanja pravne osobe iz stavka 1. dužne su pisanim putem obavijestiti osnivača putem Upravnog odjela za financije i nabavu.

#### Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, temeljem zahtjeva drugih upravnih tijela izdaje Upravni odjel za financije i nabavu, a potpisuje gradonačelnica.

Upravna tijela zaprimaju instrumente osiguranja plaćanja kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i nabavu.

#### IV. PRIHODI I PRIMICI

##### Članak 18.

Namjenski prihodi i primici su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja, te namjenski primici od zaduživanja.

Programi čija je realizacija vezana uz namjenske prihode mogu se izvršavati isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi), prihodi su proračunskih korisnika i koristit će se sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika.

Namjenski i vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun, a dio prihoda koji ne bude iskorišten u proračunskoj godini prenosi se u slijedeću proračunsku godinu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Uplaćeni, a neplanirani namjenski i vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i nabavu.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/22-01/02  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

##### 83.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2022. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Petrinje za redovito financiranje političkih stranaka u 2023. godini koje su prema konačnim rezultatima lokalnih izbora dobile mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Petrinje, kao i nezavisni vijećnici, članovi Gradskog vijeća Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranici koja je bila predlagatelj kandidacijske liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Gradskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća, kao i nezavisnim vijećnicima.

##### Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću sredstva za redovito godišnje financiranje utvrđuju se u iznosu od 465 EUR.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u iznosu od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

##### Članak 4.

Ako članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

##### Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada za 2023. godinu - Razdjel 010 - Stručna služba Grada.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun za redovito godišnje financiranje nezavisnog vijećnika.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

##### Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci utvrđuju se, kako slijedi:



Redni br.	Politička stranka	Broj vijećnika	Godišnji iznos	Broj vijećnica	Godišnji iznos	Tromjesečno	Ukupno
1	HDZ	3	1.395,00 €	4	2.046,00 €	860,25 €	3.441,00 €
2	SDP	0	0,00 €	1	511,50 €	127,88 €	511,50 €
3	MOST	1	465,00 €	1	511,50 €	244,13 €	976,50 €
4	DOMOVINSKI POKRET	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
5	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Jasenko Krovinović	2	930,00 €	1	511,50 €	360,38 €	1.441,50 €
6	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Fran Komlinović	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
7	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	2	930,00 €	0	0,00 €	232,50 €	930,00 €
8	HSS	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
9	HSU	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
10	SDSS	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
	<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>6.045,00 €</b>	<b>7</b>	<b>3.580,50 €</b>	<b>2.406,38 €</b>	<b>9.625,50 €</b>

#### Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Petrinje, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 01. ožujka 2024. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Petrinje.

#### Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i nabavu.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-02/22-01/01  
URBROJ: 2176-6-01-22-3  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

#### 84.

Na temelju članka 31. stavka 2. u svezi sa člankom 31.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proć. tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. stavka 1. točke 7. u svezi sa člankom 38. i 40. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

**o naknadi za rad vijećnicima Gradskog vijeća  
i članovima radnih tijela Gradskog vijeća  
Grada Petrinje**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom vijećnicima Gradskog vijeća Grada Petrinje određuje se mjesečna naknada za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

#### Članak 2.

Predsjedniku Gradskog vijeća pripada pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 165,00 eura.

Potpredsjednicima Gradskog vijeća pripada pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 140,00 eura.

Članovima Gradskog vijeća pripada pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 100,00 eura.

#### Članak 3.

Vijećnici Gradskog vijeća nemaju pravo na posebnu naknadu za rad u radnim tijelima iz članka 1. ove Odluke, izuzev naknade za rad propisane člankom 2. ove Odluke.

Članovi radnih tijela izvan kruga osoba iz prethodnog stavka, odnosno druge stručne osobe koje su imenovane za pomoć u radu radnih tijela (osim službenika i namještenika Gradske uprave) imaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima u iznosu od 20,00 eura neto po održanoj sjednici.

#### Članak 4.

Naknade za rad propisane ovom Odlukom isplaćuju se iz Proračuna Grada na temelju evidencija koje vode pročelnici upravnih tijela Grada.

#### Članak 5.

Obračun naknade vijećnicima Gradskog vijeća na temelju odredbi ove Odluke započet će od obračuna naknade za siječanj 2023. godine.

#### Članak 6.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem rodu su navedeni.

## Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela (»Službeni vjesnik«, broj 51/09, 39/10, 37/12 i 51/13).

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 121-05/22-01/12  
URBROJ: 2176-6-01-22-3  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**85.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Na-

rodne novine«, broj 28/10) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnice, na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika  
i namještenika Gradske uprave  
Grada Petrinje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Petrinje.

## Članka 2.

Sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 8/22, 47/22 i 58/22) određuju se sljedeći koeficijenti iz članka 1. ove Odluke, kako slijedi:

RADNO MJESTO	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Pročelnik upravnog odjela (službe)	1.	4,90
Unutarnji revizor	1.	3,81
Voditelj odsjeka 1. razine	4.	3,80
Viši savjetnik	4.	3,40
Savjetnik	5.	2,90
Samostalni upravni referent	6.	2,70
Viši stručni suradnik	6.	2,70
Voditelj odsjeka 2. razine	7.	2,65
Stručni suradnik	8.	2,45
Viši referent	9.	2,35
Voditelj odsjeka 3. razine	10.	2,15
Referent	11.	2,10
Namještenik II. Potkategorije 1. razine (SSS - vozač, domar, i sl.)	11.	1,70
Namještenik II. potkategorije 1. razine (Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema)	12.	1,67
Namještenik II. potkategorije 2. razine (Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola)	13.	1,65

## Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće utvrđeni člankom 2. ove Odluke primijenit će se prilikom obračuna plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje za siječanj 2023. godine, dok će se plaća za prosinac 2022. godine obračunati temeljem postojećih rješenja.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika

i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 51/13, 18/15, 20/15 - ispr., 18/16, 25/19, 44/20 i 76/21).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE



KLASA: 120-02/22-01/02  
URBROJ: 2176-6-01-22-6  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

## 86.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), a u svrhu postizanja više razine skrbi o novorođenoj djeci, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o financijskoj potpori za novorođenu djecu** **u 2023. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i kriteriji za odobravanje financijske potpore za novorođenu djecu s prebivalištem na području Grada Petrinje rođenu u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2023. godine.

#### Članak 2.

Pravo na financijsku potporu iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 530,90 eura mogu ostvariti obitelji čije dijete ima prebivalište na području Grada Petrinje, dok se obiteljima za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta sa prebivalištem na području Grada Petrinje odobrava dodatnih 265,45 eura koje će ostvariti nakon godinu dana za što trebaju podnijeti zahtjev.

Pravo na financijsku potporu iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju i posvojitelji i skrbnici djeteta rođenog u razdoblju iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Sredstva za isplatu financijske potpore za novorođenčad osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

#### Članak 4.

Pravo na financijsku potporu može se ostvariti ukoliko roditelj, posvojitelj ili skrbnik djeteta u roku do godine dana starosti djeteta, uz zahtjev za odobravanje financijske potpore, nadležnom upravnom tijelu Gradske uprave dostavi sljedeće dokumente:

- presliku izvataka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prijavi prebivališta za novorođeno dijete,
- preslike osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva,
- za posvojitelja - rješenje nadležnog tijela o skrbništvu nad novorođenim djetetom,
- za obitelji s troje i više djece preslike domovnica ili rodnog lista za svako dijete,

- presliku kartice računa podnositelja zahtjeva,
- po potrebi ostalo.

#### Članak 5.

Na temelju zahtjeva iz prethodnog članka ove Odluke provest će se postupak utvrđivanja prava na dodjelu financijske potpore, donijeti odgovarajuće rješenje po podnesenom zahtjevu i odobriti isplata financijske potpore.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. 1. 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-04/22-01/01  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

## 87.

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje nakon provedenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

### **O D L U K U** **o socijalnoj skrbi Grada Petrinje**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Petrinja propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22) - u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici socijalne skrbi, kriteriji i uvjeti za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći, nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava socijalne skrbi te postupak dodjele sredstava socijalne skrbi. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog uključivanja u život zajednice. Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom Odlukom.

## Članak 3.

Poslove u vezi provedbe ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim odjelima Grada, ustanovama socijalne skrbi, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

## II. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POJEDINI OBLIK POMOĆI

## Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Petrinje, te stranci sa stalnim boravkom, privremenim i dugotrajnim boravištem na području Grada Petrinje, te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Petrinje. Iznimno, pravo na jednokratnu naknadu može se odobriti i osobama koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka, ali u tom slučaju odluku donosi gradonačelnik. Pomoći iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom Korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- 1.) socijalni uvjet,
- 2.) uvjet prihoda,
- 3.) uvjet teške bolesti.

1. Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.
2. Korisnik ispunjava uvjet prihoda ako mu je prosječni mjesečni prihod u razdoblju od tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva manji od cenzusa prihoda utvrđenog za tekuću godinu i to:

SAMAC	200,00 EUR
DVOČLANO KUĆANSTVO	330,00 EUR
ZA SVAKOG DALJNJEJEG ČLANA	67 EUR

3. Korisnik ispunjava uvjet teške bolesti na temelju medicinske dokumentacije.

Cenzus prihoda za tekuću godinu može se mijenjati Odlukom Gradskog vijeća. Prihodom u smislu točke 2. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili svih članova obitelji ostvarenog u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga ukupni primitci, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada, primitaka ili na neki drugi način. U

prihode se ne uračunavaju prihodi propisani člankom 30. Zakona o socijalnoj skrbi.

## III. OBLICI POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

## Članak 5.

U skladu s Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Petrinje koji za svaku godinu usvaja Gradsko vijeće, ovom Odlukom uređuju se pomoći iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna novčana naknada,
3. Pomoć za plaćanje minimalnih troškova pogreba,
4. Pučka kuhinja Grada Petrinje,
5. Prigodne pomoći za Uskrs i Božić,
6. Subvencija troškova usluga u Dječjem vrtiću Petrinjčica Petrinja,
7. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete,
8. Pomoć u prijevozu umirovljenika do zdravstvenih ustanova na području Grada Petrinje,
9. Potpore i pomoći učenicima i studentima,
10. Sufinanciranje programa skloništa za žrtve nasilja u obitelji,
11. Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima,
12. Programi udruga iz Domovinskog i II. svjetskog rata, programa udruga iz područja socijalne skrbi i iz područja zdravstvene skrbi,
13. Programi i ostali rashodi za Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja.

## Članak 6.

### 1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesечно na način da se može djelomično ili u cijelosti podmiriti račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Postupak za ostvarenje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu koji o pravu odlučuje donošenjem rješenja. Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge: rješenje o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu, privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva, izjavu da se grije na drva i ostale priloge po potrebi.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je Odjelu donositi do kraja tekućeg mjeseca račune ovlaštenih dobavljača za troškove stanovanja za koje postoji potreba plaćanja i dokaze o visini isplaćene zajamčene minimalne naknade za taj mjesec. Podmiruju se samo troškovi stanovanja nastali na području Grada Petrinje. Ako korisnik iz neopravdanog razloga ne izvršava svoju obvezu duže od tri mjeseca, Upravni odjel će ga pozvati da obrazloži propust svojih obveza, pa ukoliko se korisnik ne odazove tom pozivu, Upravni odjel će po službenoj dužnosti utvrditi prestanak prava na ovaj oblik pomoći. U tom će se slučaju rješenjem ukinuti pravo na stalnu naknadu za troškove stanovanja od onog mjeseca u kojem je korisnik prestao donositi račune za podmirenje troškova stanovanja, a korisnici kojima se iz tih razloga ukine rješenje o pravu na stalnu naknadu za troškove stanovanja u sljedeća tri mjeseca, od dana ukidanja prava rješenjem, ne mogu ostvariti pravo na stalnu ili jednokratnu naknadu za troškove stanovanja.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja u roku od petnaest dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko radi promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, Upravni odjel donijeti će rješenje o ukidanju prava. Pravo na troškove ogrjeva kao dio troškova stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom.

## 2. Jednokratna novčana naknada

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjava jedan od uvjeta iz članka 4. točke 2. ove Odluke.

Jednokratna novčana naknada poseban je oblik pomoći samcu ili kućanstvu, koji zbog podmirjenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana obitelji, rođenje ili obrazovanje djeteta, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe. Jednokratna novčana naknada doznava se na račun podnositelja zamolbe ili se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluge ili drugog subjekta.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti do iznosa od 266,00 EUR za samca, odnosno do 400,00 EUR kn za kućanstvo, a visinu jednokratne novčane naknade utvrđuje Odjel rješenjem. U pravilu se jednokratna novčana naknada istoj osobi, istoj obitelji, odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva

Odjelu, a podnositelj zahtjeva mora dostaviti sljedeće priloge: potvrdu o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku podnositelja zahtjeva i članova kućanstva, ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, potvrde o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično), potvrdu o primanjima (odrezak od mirovine, iznos plaće u protekla tri mjeseca i sl.) presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu, privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja potpore iz zahtjeva.

Odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne novčane naknade, zavisno o osiguranim sredstvima u Proračunu i složenosti potrebe korisnika, a ukupni iznos jednokratnih novčanih pomoći o kojima samostalno odlučuje Odjel ne može iznositi više od 266,00 EUR za samca, odnosno 400,00 EUR kn za kućanstvo. Iznimno, za podmirenje izvanrednih troškova nastalih zbog izuzetno teških životnih okolnosti u naročito opravdanim slučajevima, iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći može biti i veći, o čemu prije donošenja rješenja odlučuje gradonačelnik svojim zaključkom. Jednokratna novčana naknada utvrđena ovim člankom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini, a iznimno dva puta uz suglasnost Odbora za socijalnu skrb ili odlukom gradonačelnika, vodeći računa da iznos ukupno isplaćenih naknada mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu.

## 3. Pomoć za plaćanje minimalnih troškova pogreba

Minimalni troškovi pogreba odobriti će se u slučaju smrti samca, osoba bez obitelji, bez zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište na području Grada Petrinje, odnosno za strance kojima je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Grada Petrinje, i to jedino ukoliko troškove pogreba ne podmiruje Centar za socijalnu skrb temeljem Zakona niti nadležno ministarstvo na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Odobrenje pokrivanja troškova pogreba ostvaruje se rješenjem Odjela koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti. Obvezu plaćanja naknade pogrebnih troškova Grad potvrđuje slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je obavila pogrebne usluge, koje će platiti temeljem dostavljenog računa.

## 4. Pučka kuhinja Grada Petrinje

Sufinanciranje Pučke kuhinje odnosi se na troškove nabavke kruha, prijevoza hrane od Tvornice Gavrilović gdje se hrana priprema do mjesta distribucije hrane za korisnike, te troškova održavanja prostora gdje se hrana dijeli korisnicima. Za sve navedene usluge Grad zaključuje ugovore s izvršiteljima usluga.

## 5. Prigodne pomoći za Uskrs i Božić

Odlukom gradonačelnika mogu se dodjeljivati prigodne novčane pomoći ili paketi za Uskrs ili Božić.

Gradonačelnik odlukom utvrđuje kriterije za korisnike tih oblika pomoći, iznose ukoliko je novčana pomoć i način ostvarivanja tih prava.

#### 6. Subvencija troškova usluge Dječjeg vrtića Petrinjčica Petrinja

Grad osigurava besplatnu uslugu Dječjeg vrtića Petrinjčica Petrinja za djecu s teškoćama u razvoju koja imaju utvrđeni stupanj invaliditeta na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili rješenja Centra za socijalnu skrb. Pravo se ostvaruje temeljem odluke gradonačelnika.

#### 7. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

Program »BEBE« provodi se od 2011. godine na način da sva novorođena djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Petrinje ostvaruju pravo na jednokratnu financijsku potporu. Za svaku proračunsku godinu odluku o visini potpore i kriterijima donosi Gradsko vijeće.

#### 8. Pomoć u prijevozu umirovljenika do zdravstvenih ustanova na području Grada Petrinje

Financiranje gradskog prijevoza umirovljenika provodi se osiguranjem besplatnog gradskog prijevoza umirovljenicima točno utvrđenim rasporedom i lokacijom, tijekom radnih dana do zdravstvenih ustanova u Petrinji. Grad zaključuje ugovor s izvršiteljem usluge prijevoza umirovljenika.

#### 9. Potpore i pomoći učenicima i studentima

**a) Sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola na području Grada Petrinje** u školskim kuhinjama za socijalno ugrožene učenike provodi se na način da osnovne škole na početku svake godine, sukladno kriterijima koje utvrdi gradonačelnik, utvrde spiskove učenika korisnika besplatne školske kuhinje s naznakom cijene obroka, i dostavljaju ga nadležnom tijelu Gradske uprave koje je ovlašteno, u slučaju potrebe, na odgovarajući način provjeriti opravdanost ostvarivanja prava na besplatnu prehranu za predložene korisnike. Osnovne škole dužne su mjesečno podnositi zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu socijalno ugroženih učenika u kojem će biti naznačen broj korisnika i traženi iznos, vodeći računa o manjim iznosima za vrijeme školskih praznika i dr.

**b) Pomoć u nabavi dodatnih obrazovnih materijala**

Grad sufinancira za sve učenike petrinjskih osnovnih škola dodatne obrazovne materijale, a uvjete i iznose pomoći za tekuću godinu

utvrđuje Gradonačelnik. Pravo na pomoć ne ostvaruju učenici koji ovo pravo mogu ostvariti po drugoj osnovi.

**c) Subvencija autobusnog prijevoza učenika i studenata**

Subvencija prijevoza studenata realizira se sukladno kriterijima i iznosima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Za svaku školsku godinu odluku donosi gradonačelnik koji sklapa ugovor s prijevoznicima.

**d) Subvencija prijevoza u predškolu (malu školu)**

U slučaju da na određenom području nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole za djecu prije polaska u školu, Grad je dužan osigurati prijevoz djece do najbližeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ukoliko se ne radi o udaljenosti većoj od 20 km u odnosu na mjesto stanovanja djeteta.

**e) Podmirenje troškova SUVAG-a**

Pomoć djeci s teškoćama u razvoju provodi se u suradnji sa Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora »SUVAG« iz Zagreba na način da Grad podmiruje iznos usluge za djecu s područja Grada Petrinje, a temeljem sporazuma koji se zaključuje za svaku godinu i za svako pojedino dijete.

#### 10. Sufinanciranje programa skloništa za žrtve nasilja u obitelji

Sukladno Nacionalnoj strategiji zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 96/17), Grad Petrinja osigurava sredstva za rad Sigurne kuće, savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji koje vodi udruga Centar za žene Adela, a koja ima isključivu nadležnost za vođenje Sigurne kuće za području Sisačko-moslavačke županije.

#### 11. Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima

Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima temelje se na Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21) kojim su utvrđena njihova prava kao i određene obveze jedinica lokalne samouprave u ostvarenju određenih prava koja hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti sukladno zakonu, a sve s ciljem dostojanstvenog vrednovanja hrvatskih branitelja.

- Zdravstvene usluge i potpore za liječenje hrvatskih branitelja
- Naknada za grobna mjesta hrvatskih branitelja
- Trošak komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za hrvatske branitelje
- Grobna mjesta hrvatskih branitelja
- Trošak ukopa hrvatskih branitelja bez nasljednika.



## 12. Programi udruga iz Domovinskog i II. svjetskog rata, programi udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstva

Potpore udrugama proisteklim iz Domovinskog i Drugog svjetskog rata, te programa udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstva ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Na taj način Grad Petrinja podržava i potiče razvoj civilnog društva i suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, sa ciljem da u partnerstvu s udrugama kroz konkretne projekte određeni sadržaji, potpore i programi postanu dostupni svim članovima zajednice razvojem izvaninstitucionalnih usluga u lokalnoj zajednici.

## 13. Programi i ostali rashodi za Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja

Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti planirane kroz sljedeće programe:

- Služba traženja, promicanje međunarodnog humanitarnog prava, zdravstveni programi,
- socijalni programi, program rada s mladeži, edukativni programi, zajedničke akcije s Hrvatskim Crvenim križem, program pripreme Crvenog križa za slučaj velikih katastrofa, rad Skupštine i njezinih tijela.

## 14. Drugi oblici pomoći od interesa za Grad Petrinju

Grad Petrinja može u Gradskom proračunu osigurati sredstva i za druge oblike pomoći kojima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana, pod uvjetom da su planirane i utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Petrinje za tekuću godinu.

## IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

### Članak 7.

Grad je dužan organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade. U radovima za opće dobro bez naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

## V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na temelju

zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti, a vodi se sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21). Zahtjev se podnosi Odjelu. Uz zahtjev za ostvarivanje prava kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave/dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Uz zahtjev se prilaže i pisana Privola podnositelja zahtjeva kojom se daje suglasnost da provjerava, obrađuje, čuva i koristi navedene podatke sukladno važećim propisima. Odjel može odlučiti da se u pojedinim slučajevima ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava kriterijima i uvjetima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrda Zavoda za zapošljavanje, potvrda o visini plaće), te svaki drugi dokaz kojeg zatraži nadležno tijelo Gradske uprave, ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Odjel svojim rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno. Protiv prvostupanjskog rješenja žalba je dopuštena. O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja odlučuje nadležni upravni odjel Sisačko-moslavačke županije.

### Članak 9.

Odjel će na službenim internetskim stranicama Grada Petrinje i/ili na mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava istaknuti obrasce i popis odgovarajućih isprava i dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

### Članak 10.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti. Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, donosi se rješenje o ukidanju prava.

### Članak 11.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona propisano da se ta prava ostvaruju na teret državnog proračuna ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Grad može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga s kojom će sklopiti ugovor.

## Članak 13.

Korisnicima kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na temelju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Petrinje za 2022. godinu, osigurava se nastavak korištenja tih prava dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/04  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**88.**

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Petrinje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kulturno vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Vijeće) te utvrđuje njegov djelokrug rada, broj, sastav, izbor i mandat članova Vijeća, zadaće, način rada i odlučivanja, prava članova, te uređuju druga pitanja značajna za njegovo djelovanje.

**OSNIVANJE I DJELOKRUG RADA**

## Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Petrinje osniva Vijeće kao stručno savjetodavno tijelo sa djelokrugom rada u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u Gradu Petrinji.

Vijeće se osniva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebno radi predlaganja i stručnog vrednovanja programa i projekata javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Petrinju za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Petrinje, radi kontinuiranog praćenja i razmatranja stanja u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva te radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

## Članak 3.

Kulturno vijeće Grada Petrinje nadležno je za sljedeća područja i djelatnosti:

- **kulturne djelatnosti:** arhivska, muzejska, knjižnična, nakladnička i knjižarska djelatnost,
- **kulturno-umjetničko stvaralaštvo:** dramska, plesna, glazbena, glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarni i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam,
- **djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,**
- **transverzalna područja:** međunarodno kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture.

**BROJ, SASTAV, IZBOR I MANDAT ČLANOVA VIJEĆA**

## Članak 4.

Vijeće ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća.

Za članove Vijeća imenuju se umjetnici, stručnjaci i kulturni djelatnici istaknuti u područjima kulture i umjetnosti.

U radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i službenici upravnog odjela Grada Petrinje nadležnog za kulturu zaduženi za rad Vijeća.

## Članak 5.

Gradonačelnik Grada Petrinje pokreće postupak imenovanja članova Vijeća javnim pozivom ustanovama u kulturi, umjetničkim organizacijama i udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost u području kulture i umjetnosti za podnošenje pisanih i obrazloženih prijedloga kandidata za člana Vijeća, za područje djelovanja Vijeća prema članku 3. ove Odluke.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Petrinje, a rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana njegove objave.

Na temelju prispjelih prijedloga gradonačelnik odlukom imenuje predsjednika i članove Vijeća, vodeći računa o njihovoj stručnosti i ravnomjernoj zastupljenosti.

## Članak 6.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Gradonačelnik će razriješiti člana Vijeća i prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje,
- se protivno odredbi članka 9. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom Odlukom, Zakonom ili drugim propisima,

- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Vijeća ili Grada Petrinje,
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja mogu podnijeti i predlagatelji člana Vijeća iz članka 5. stavak 1. ove Odluke.

Član Vijeća stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat gradonačelniku koji je donio odluku o njegovom imenovanju.

## ZADAĆE, NAČIN RADA I PRAVA ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 7.

Zadaća Vijeća je da kontinuirano prati i razmatra stanje u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, daje prijedloge za poticanje njihovog razvitka i unapređivanja, predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njihovo provođenje, daje stručna mišljenja.

Vijeće u svom radu:

- stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Petrinje,
- predlaže kriterije i vrednovanja programa i projekata,
- razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te gradonačelniku predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje,
- posebnu pozornost posvećuje promicanju hrvatskog umjetničkog stvaralaštva u inozemstvu, kao i mjerama koje omogućuju hrvatskoj javnosti da se upoznaje s priznatim vrijednostima i suvremenim nastojanjima u umjetnosti i kulturi drugih naroda, po potrebi uspostavljajući vezu i međusobnu razmjenu mišljenja,
- polazeći od potreba u kulturi i umjetnosti svih manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, posebnu pozornost posvećuje promicanju njihovih potreba u kulturi, kao i njihovu stvaralaštvu te potiče promicanje dijaloga, kulturne raznolikosti i uključenosti.

### Članak 8.

Vijeće donosi Poslovnik o radu.

U postupku vrednovanja programa i projekata pristiglih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi, Vijeće nakon provedenog postupka pregleda svih pristiglih prijava, dostavlja upravnom odjelu Grada Petrinje nadležnom za kulturu svoj prijedlog, koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnim stranicama Grada Petrinje.

### Članak 9.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz rasprave i odlučivanja ako:

- predlagatelj programa i projekta pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne i druge interese.

### Članak 10.

Članovi Vijeća s prebivalištem izvan mjesta rada Vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova i smještaja kada prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci gradonačelnika.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja upravni odjel Grada nadležan za kulturu, a sredstva za rad Vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/22-01/16

URBROJ: 2176-6-01-22-1

Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**

**Robert Polanščak, v.r.**

## 89.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg izvještaja  
o poslovanju društva Privreda d.o.o.  
Petrinja za 2021. godinu**



## Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o poslovanju društva Privreda d.o.o. Petrinja za 2021. godinu.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Godišnjeg izvještaja o poslovanju Društva za 2021. godinu koji se neće posebno objavljivati.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-03/22-01/23  
URBROJ: 2176-6-01-22-4  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**90.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Plana rada Privreda d.o.o. Petrinja za 2023. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Plan rada Privrede d.o.o. Petrinja za 2023. godinu, a koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/51  
URBROJ: 2176-6-01-22-4  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**91.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2023. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje komunalnog poduzeća Komunalac Petrinja d.o.o. Petrinja za 2023. godinu, a koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/52  
URBROJ: 2176-6-01-22-4  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**92.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Plana i programa Savjeta mladih Grada Petrinje za 2023. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Plan i program Savjeta mladih Grada Petrinje za 2023. godinu.

## Članak 2.

Plan i program Savjeta mladih iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/03  
URBROJ: 2176-6-01-22-27  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**93.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2023. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Program poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Programa poticanja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/22-01/04  
URBROJ: 2176-6-01-22-8  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanščak, v.r.**

**94.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/05  
URBROJ: 2176-6-01-22-3  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanščak, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), te članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PLAN****razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Petrinje za 2023. godinu****UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), dalje u tekstu: Zakon o sustavu civilne zaštite), propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Člankom 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), propisan je način izrade godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

**1. PLANSKI DOKUMENTI**

- Plan djelovanja civilne zaštite - u izradi
- Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Petrinja osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima

i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16). U izradi.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 2.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom Gradonačelnice Grada Petrinje od 9. 7. 2021. godine osnovan je Stožer civilne zaštite za Grad Petrinju. Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera i zamjenika načelnika i još deset članova.

Stožer civilne zaštite Grada Petrinje upoznat je sa:

- Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja
- Načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, operativnim snagama sustava civilne zaštite, pravima i obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i dr.

Nositelj: Grad Petrinja.

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite.

Rok izvršenja: Sukladno utvrđenoj dinamici od strane načelnika Stožera civilne zaštite.

### 2.2. Vatrogastvo

Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje u 2023. godini planira provesti sljedeće aktivnosti:

#### Program preventive u vatrogastvu:

- detaljno snimanje stanja u gradu Petrinji po pitanju vatrogasnih pristupa objektima
- definiranje kritičnih objekata u smislu vatrogasnih intervencija
- obilazak i detaljno upoznavanje kritičnih objekata
- izrada određenih taktičkih nastupa i uvježbavanje istih na samim objektima

- analizirati značajnije intervencije te iste analize spustiti na razinu voditelja smjena
- u suradnji sa gradskim službama nastaviti pregled stambenih objekata glede hidrantske mreže i aparata za početno gašenje požara.

#### Redovna djelatnost

- unaprjeđenje kvalitete života te stvaranje uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima
- redovni izlasci na sve intervencije
- pravodobno prikupljanje sredstava i ostvarivanje prihoda
- ekonomično i učinkovito raspolaganje sredstvima te osiguranje dostatnosti istih
- izvođenje teoretske nastave i taktičnih zadataka kako bi djelatnici JVP redovno obnavljali znanja i vještine
- nabava vatrogasne opreme i odjeće kako bi djelatnici JVP kvalitetno mogli izvršavati svoj posao
- održavanje edukacija u vojarni vezano za nadolazeću protupožarnu sezonu gašenja požara otvorenog prostora u priobalju
- suradnja sa ravnateljima vrtića, osnovnih i srednjih škola radi edukacija i vježba evakuacija u vrtićima i školama
- vatrogasne vježbe
- u svibnju Dani otvorenih vrata i pokazna vježba kako bi građane upoznali sa opremom sa kojom JVP raspolaže.

#### Vatrogasna zajednica Grada Petrinje

Djelatnost vatrogasne zajednice grada Petrinje je objedinjavanje i koordiniranje djelatnosti članica zajednice, ostvarivanje razvoja vatrogastva i zaštite od požara, unaprjeđivanje i propagiranje vatrogasnih jedinica putem tečajeva i ostalog te opremanje svojih članica.

Članice Vatrogasne zajednice grada Petrinje su:

1. DVD - Petrinja
2. DVD - Gora
3. DVD - Graberje
4. DVD - Taborište
5. DVD - Hrastovica
6. DVD - Prnjavor Čuntićki
7. DVD - Nebojan
8. DVD - Budičina
9. DVD - Mošćenica
10. DVD - Luščani
11. DVD - Mala Gorica
12. Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje.

#### CILJEVI ZAJEDNICE:

- unaprjeđenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja zajednice,

- provođenje tečajeva za vatrogasne kadrove u DVD,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- podizanje razine aktivnosti u pogledu vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- obnova i izgradnja Vatrogasnih domova oštećenih i uništenih u potresu,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.

#### DJELATNOSTI ZAJEDNICE:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- uključivanje u sustav Civilne zaštite prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova, članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova, članica Zajednice, temeljem važećih propisa,
- organiziranje pokaznih vježbi i natjecanja na razini zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humane djelatnosti,
- organiziranje savjetovanja i seminara,
- organiziranje kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja sa jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama i ostalim organizacijama radi unapređenja vatrogastava i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu sa posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice,
- propagiranje vatrogastva u svim osnovnim školama na području Grada Petrinje:
  - raditi na omasovljavanju i pomlađivanju članstva u članicama vatrogasne zajednice, raditi na njihovom osposobljavanju,
  - osposobljavanje djece i mladeži za predstojeća gradska i županijska natjecanja, po svim članicama,
  - organizirati gradsko natjecanje mladeži i djece u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara,
  - sudjelovanje na županijskom i kup natjecanju djece i mladeži prema planu i programu natjecanja VZ Sisačko-moslavačke županije i šire,
  - provoditi požarnu preventivu u Gradu Petrinji i svim prigradskim naseljima kroz obuku o mjerama zaštite od požara,

- provesti kontrolu u pregledu domaćinstava i gospodarstvu gdje postoji veća požarna ugroženost, odnosno veća požarna opterećenost (ljetni usjevi, šume i ostalo),
- nabava suvremene vatrogasne opreme, osobne i zaštitne, nabava vatrogasnih vozila.

### 2.3. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja

Svoje djelovanje i rad temelji na odredbama Ženevskih konvencija i njihovim Dopunskim protokolima, načelima solidarnosti, međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Gradskog društva Crvenog križa Petrinja su ublažavanje ljudskih patnji, doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, poticanje i unaprjeđenje solidarnosti.

Kao javne ovlasti, i u 2023. godini, provodit će se poslovi kroz sljedeće programe:

- **služba traženja** - obavljat će poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje kako nalaže Statut Gradskog društva Crvenog križa Petrinja. Služba traženja Gradskog društva Crvenog križa Petrinja surađuje s Nacionalnim uredom Službe traženja Hrvatskog Crvenog križa.
- **promicanje međunarodnog humanitarnog prava** - temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Zakona o zaštiti znaka i naziva Crvenog križa i Crvenog polumjeseca Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja nastavit će s aktivnostima širenja znanja o temeljnim načelima Pokreta i odredbama međunarodnog humanitarnog prava.
- **zdravstveni programi** - unaprijediti postojeće zdravstvene programe te utvrditi potrebu za širenjem novih zdravstvenih programa
  - dobrovoljno darivanje krvi, psihosocijalna podrška, osposobljavanje građana za davanje prve pomoći
  - akcijski plan za ublažavanje posljedica od toplinskog vala
  - program upoznavanja s opasnošću od mina.
- **socijalni programi** - zbog razornog potresa došlo je do povećanja broja osoba u potrebi za humanitarnom pomoć
  - prikupljanje i distribucija pomoći
  - Zaželi - program zapošljavanja žena - faza III
  - posudionice ortopedskih i medicinskih pomagala Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.
- **program rada s mladeži** - osposobljavanje djece i mladeži za odrastanje u odgovornu, sposobnu, zdravu i zadovoljnu osobu koja će znati pomoći i sebi i zajednici

- načela i humanitarne vrednote u školama
- Projekt »Mladi - pokretači promjena«
- natjecanje mladeži u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- **provođenje zajedničkih akcija s Hrvatskim crvenim križom** - prigodnim aktivnostima obilježiti će se:

Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - 8. svibnja

Tjedan Crvenog križa od 8. do 15. svibnja

Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa - školska /općinska/gradska natjecanja, međuzupanijska natjecanja i državno natjecanje

Svjetski dan prve pomoći - druga subota u rujnu

Tjedan borbe protiv tuberkuloze od 14. do 21. rujna

Sabirna akcija »Solidarnost na djelu« - listopad

Dan dobrovoljnih davatelja krvi - 25. listopada

Tjedan solidarnosti od 8. do 15. prosinca

Mjesec borbe protiv alkoholizma od 15. studenog do 15. prosinca.

- **program pripreme Crvenog križa za slučaj velikih katastrofa** - sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za krizne situacije, i to u fazama: pred kriznoj fazi, fazi krize i post kriznoj fazi
- **rad skupštine i njezinih tijela** - tijekom 2023. godine planiraju se sjednice Skupštine i Odbora i drugih tijela Skupštine radi donošenja programa rada i financijskih planova, podnošenja izvještaja o radu i financijskom poslovanju Društva, te donošenje odluka i zaključaka koji su potrebni za normalan rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

## HGSS STANICA NOVSKA

Misija HGSS-a Stanice Novska je sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i drugim katastrofama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica. Temeljne zadaće su i održavanje spremnosti, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikoptersko spašavanje, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, spašavanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima.

Programske aktivnosti se provode u području:

- Predviđanje
- Planiranje
- Pripremanje i preventiva
- Otklanjanje posljedica.

Poslovi koje stanica izvršava imaju slijedeće karakteristike:

- Oni su stalni i kontinuirani (a ne povremeni i slučajni)
- Odgovorni (o njima neposredno ovise ljudski životi)
- Stručni i specijalizirani (zahtijevaju visoku razinu znanja i sposobnosti, te specijalnu opremu)

- Opasni su i provode se u najtežim terenskim i vremenskim uvjetima.

Na operativnoj razini Plan programskih aktivnosti za 2023. godinu podijeljen je u slijedeće grupe zadaća:

- 1.) OSIGURANJE SPREMNOSTI I PRIPRAVNOST
- 2.) RAZVOJ DJELATNOSTI, OBUKA I RAZVOJ LJUDSKIH KAPACITETA
- 3.) TEHNIČKA-TEHNOLOŠKA OPREMLJENOSTI
- 4.) OPREMANJE I RAZVOJ INFRASTRUKTURE
- 5.) AKCIJE POTRAGE I SPAŠAVANJA
- 6.) PREVENTIVA I EDUKACIJA.

## 2.4. Postrojba civilne zaštite

Novi sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene predlaže se na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Petrinje imala upravljačke skupine i operativne skupine.

- Izrada mobilizacijskih dokumenata  
Nositelj: Grad Petrinja  
Izvršitelj: Odjel za društvene djelatnosti i imovinu
- Izrada i donošenje operativnog postupka  
Nositelj: Stožer civilne zaštite  
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite
- Opremanje postrojbe civilne zaštite  
Nositelj: Grad Petrinja  
Izvršitelj: Grad Petrinja
- Osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene  
Nositelj: Grad Petrinja

## 2.5. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
  - obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
  - obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.
- U izradi.

## 2.6. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom



civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite određuje i upućuje koordinatora na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U izradi.

### 3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Grad Petrinja

Izvršitelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu

U izradi.

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu Petrinji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim

čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, pogotovo nakon katastrofalnog potresa 29. 12. 2020. godine te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s europskim standardima
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Petrinje.

### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga su u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu.

### FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2023., 2024. i 2025. godinu predloženi su projekcijom proračuna Grada Petrinje za navedene godine.

Projekcija	2023.	2024.	2025.
Civilna zaštita	869.650,00€	829.650,00€	829.650,00€
Služba zaštite i spašavanja	14.000,00€	14.000,00€	14.000,00€
Vatrogasna zajednica Grada Petrinje	120.000,00€	120.000,00€	120.000,00€
Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinje	958.030,00€	949.820,00€	949.820,00€
Gradsko društvo Crvenog križa	83.000,00€	63.000,00€	63.000,00€
HGSS Novska	2.700,00 €	2.700,00 €	2.700,00 €

### 6. ZAKLJUČAK

Nakon katastrofalnog potresa koji nas je zadesio 29. 12. 2020. godine intenzivno se radi na dokumentima i svim segmentima koji su neophodni za funkcioniranje sustava Civilne zaštite jer su se uvidjeli nedostaci u funkcioniranju istog.

Iz Zakona o sustavu civilne zaštite i podzakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Petrinje. Izradom i donošenjem Procjene rizika definirat će se sastav i brojčana veličina operativnih snaga sustava civilne zaštite. Izradom baze podataka o vođenju evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite, načinom popune operativnih snaga civilne zaštite, rukovođenja operativnim snagama sustava civilne zaštite, opremanjem i drugim zadaćama Grad Petrinja dobiva veliku

autonomiju u provođenju zadaća i poslova iz područja civilne zaštite. Preuzimanjem obveza i nakon potresa nameću se i sve veća ulaganja u sustav civilne zaštite kako u materijalnim sredstvima tako i u ljudskim potencijalima u cilju spremnog djelovanja u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/05  
URBROJ: 2176-6-01-22-3  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**95.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. stavak 1. točka 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se građevine komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi u 2023. godini na području Grada Petrinje.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja te građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi na uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće

građevine komunalne infrastrukture koje će se obnavljati, rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

**Članak 2.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu donosi se u skladu s izvješćem o stanja u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

**Članak 3.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjenu troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**Članak 4.**

Programom se planiraju graditi građevine komunalne infrastrukture prema slijedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima:

**GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA****I. JAVNE POVRŠINE****1. Izrada projektne dokumentacije**

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.1.	1. i 2.	Projekt »Lipa Ilirka«	Proračun Grada Petrinje	3.350,00
1.2.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije dječjih i javnih sportskih igrališta	Proračun Grada Petrinje	26.550,00
1.3.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju izvora	Proračun Grada Petrinje	13.275,00
1.4.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije javnih površina Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	39.850,00
<b>1.5.</b>		<b>Sportsko - rekreacijska zona uz rijeku Petrinjčicu</b>		
1.5.1.	1.	Revizija projekta	Proračun Grada Petrinje	3.350,00
<b>UKUPNO projektiranje:</b>				<b>86.375,00</b>

**2. Građenje**

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
2.1.	2.	Usluge nadzora na javnim površinama	Proračun Grada Petrinje	13.275,00
2.2.	1.	Građenje dječjih igrališta	Proračun Grada Petrinje	39.850,00



Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
2.3.	1.	Nadzor nad građenjem dječjih igrališta	Proračun Grada Petrinje	3.350,00
2.4.	2.	Pojačano održavanje javnih površina grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	39.850,00
2.5.	2. i 3.	Sanacija izvora	Proračun Grada Petrinje	39.850,00
2.6.	2.	Sanacija Glazbenog paviljona -1. faza	Državni proračun	39.850,00
			Proračun Grada Petrinje	33.180,00
<b>UKUPNO građenje:</b>				<b>209.205,00</b>

### I. Javne površine - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos (EUR)
2.1.	Projektiranje	86.375,00
2.2.	Građenje	209.205,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>295.580,00</b>

IZVORI FINANCIRANJA - Javne površine		Iznos (EUR)
Proračun Grada Petrinje		255.730,00
Državni proračun		39.850,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>295.580,00</b>

### II. NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA PARKIRALIŠTA

#### 1. Izrada projektne dokumentacije

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.1.	2.	Izrada projektne dokumentacije NC na području grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	66.500,00
1.2.	2.	Geodezija nerazvrstanih cesta, nogostupa i drugih javnih površina	Proračun Grada Petrinje	26.550,00
1.3.	2. i 3.	Izrada geodetskih elaborata za upis nerazvrstanih cesta	Proračun Grada Petrinje	20.100,00
1.4.	1., 2. i 3.	Izrada geodetskih elaborata snimke postojećeg stanja i drugih elaborata	Proračun Grada Petrinje	26.550,00
1.5.	2.	Izrada projektne dokumentacije nogostupa	Proračun Grada Petrinje	26.550,00
1.6.	2.	Izrada prometnih i drugih elaborata	Proračun Grada Petrinje	39.850,00
<b>1.7.</b>	<b>2.</b>	<b>Vraćanje u ispravno radno stanje prometne infrastrukture oštećene potresom na području Grada Petrinje</b>		
1.7.1.	2.	Izrada projektne dokumentacije	Sredstva EU fondova	66.500,00
1.7.2.	2.	Voditelj projekta	Sredstva EU fondova	33.250,00
<b>UKUPNO projektiranje:</b>				<b>305.850,00</b>

#### 2. Građenje

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
2.1.	2.	Izvanredno održavanje dijela Ulice M. Dujnića	Državni proračun	66.360,00

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
			Proračun Grada Petrinje	95.515,00
2.2.	2.	Nadzor nad izvanrednim održavanjem dijela Ulice M. Dujnića	Proračun Grada Petrinje	3.985,00
2.3.	2.	Izvanredno održavanje NC Grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	66.360,00
			Komunalni doprinos	6.635,00
2.4.	2.	Nadzor na NC	Proračun Grada Petrinje	13.275,00
<b>2.5.</b>		<b>Vraćanja u ispravno radno stanje prometne infrastrukture oštećene potresom na području Grada Petrinje</b>		
2.5.1.	2.	Izvođenje radova	Sredstva EU fondova	6.241.070,00
2.5.2.	2.	Nadzor nad izvođenjem radova	Sredstva EU fondova	225.630,00
<b>2.6.</b>		<b>Hitna sanacija klizišta na području Grada Petrinje nakon potresa</b>		
2.6.1.	2.	Izvođenje radova - hitna sanacija klizišta	Sredstva EU fondova	729.975,00
2.6.2.	2.	Nadzor - hitna sanacija klizišta	Sredstva EU fondova	21.900,00
2.6.3.	2.	Koordinator 2	Sredstva EU fondova	10.620,00
2.7.	2.	Izvanredno održavanje nogostupa na području grada Petrinje	Proračun Grada Petrinje	82.300,00
2.8.	1., 2. i 3.	Rekonstrukcija četiri traktorska puta u šumske ceste u gospodarskoj jedinici »petrinjske šume« (NC)	Sredstva EU fondova	424.725,00
2.9.	1., 2. i 3.	Nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji četiri traktorska puta u šumske ceste u gospodarskoj jedinici »petrinjske šume« (NC)	Sredstva EU fondova	13.275,00
<b>2.10.</b>		<b>Vraćanje u ispravno radno stanje pješačkog mosta na rijeci Petrinjčici nakon potresa</b>		
2.10.1.	2.	Vraćanja u ispravno radno stanje pješačkog mosta na rijeci Petrinjčici	Sredstva EU fondova	398.170,00
2.10.2.	2.	Nadzor nad vraćanjem u ispravno radno stanje pješačkog mosta na rijeci Petrinjčici	Sredstva EU fondova	11.945,00
2.10.3.	2.	Istražni radovi na pješačkom mostu na rijeci Petrinjčici	Sredstva EU fondova	6.640,00
2.11.	4.	Rekonstrukcija šetališta K. Knežića	Sredstva EU fondova	59.500,00
			Proračun Grada Petrinje	10.500,00
2.12.	4.	Nadzor nad rekonstrukcijom šetališta K. Knežića	Sredstva EU fondova	1.700,00
			Proračun Grada Petrinje	300,00
2.13.	2. i 3.	Postavljanje prometne signalizacije i druge opreme	Proračun Grada Petrinje	33.250,00
2.14.	1., 2., 3. i 4.	Ostala gradnja komunalne infrastrukture	Proračun Grada Petrinje	66.360,00
2.15.	2.	Izgradnja nogostupa u dijelu Ulice Lj. Gaja	Državni proračun	73.000,00
			Proračun Grada Petrinje	59.725,00
2.16.	2.	Nadzor nad izgradnjom nogostupa u dijelu Ulice Lj. Gaja	Proračun Grada Petrinje	5.975,00
2.17.	1. i 2.	Provođenje mjera sigurnosti javnih površina	Proračun Grada Petrinje	13.275,00
2.18.	1., 2. i 3.	Nadzor - komunalna infrastruktura	Proračun Grada Petrinje	5.340,00
<b>UKUPNO građenje:</b>				<b>8.747.305,00</b>

## II. Nerazvrstane ceste - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos (EUR)
2.1.	Projektiranje	305.850,00
2.2.	Građenje	8.747.305,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>9.053.155,00</b>

IZVORI FINANCIRANJA - Nerazvrstane ceste		Iznos (EUR)
Proračun Grada Petrinje		662.260,00
Sredstva EU fondova		8.244.900,00
Državni proračun		139.360,00
Komunalni doprinos		6.635,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>9.053.155,00</b>

### III. JAVNA RASVJETA

#### 1. Izrada projektne dokumentacije

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
1.2.	1. i 2.	Izrada projektne dokumentacije JR	Proračun Grada Petrinje	20.000,00
<b>UKUPNO projektiranje:</b>				<b>20.000,00</b>

#### 2. Građenje

Redni broj	Čl. 68, st. 2., točka:	Opis	Izvori financiranja	Iznos (EUR)
2.1.	1. i 2.	Nadzor	Proračun Grada Petrinje	4.650,00
2.2.	1. i 2.	Poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete u Gradu Petrinji	Proračun Grada Petrinje	82.950,00
<b>UKUPNO građenje:</b>				<b>87.600,00</b>

#### III. Javna rasvjeta - UKUPNO

Redni broj	Opis	Iznos (EUR)
2.1.	Projektiranje	20.000,00
2.2.	Građenje	87.600,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>107.600,00</b>

IZVORI FINANCIRANJA - Javna rasvjeta		Iznos (EUR)
Proračun Grada Petrinje		107.600,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>107.600,00</b>

### REKAPITULACIJA

#### A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis	Iznos (EUR)
A/I.	Ukupno javne površine	295.580,00
A/II.	Ukupno Nerazvrstane ceste	9.053.155,00
A/III.	Ukupno Javna rasvjeta	107.600,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>9.456.335,00</b>

#### IZVORI FINANCIRANJA - GRUPA A

Izvor	Iznos (EUR)
Proračun Grada Petrinje	1.025.590,00

Izvor	Iznos (EUR)
Sredstva EU fondova	8.244.900,00
Komunalni doprinos	6.635,00
Državni proračun	179.210,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.456.335,00</b>

## Članak 5.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture nije predviđena Programom, budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu, mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje sukladno uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Petrinjom i sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. 1. 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/22-01/27  
URBROJ: 2176-6-01-22-4  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**96.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje za 2023. godinu**

## I.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazu financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

## II.

**PLANIRANA SREDSTVA U 2023. GODINI**

Redni broj	IZVORI FINANCIRANJA PLANIRANIH SREDSTAVA	IZNOS (€)
<b>1.</b>	<b>Sredstva komunalne naknade</b>	<b>1.395.845,00</b>
<b>2.</b>	<b>Sredstva Proračuna</b>	<b>774.195,00</b>
<b>3.</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>275.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>2.445.040,00</b>

Planirana sredstva koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

**I./I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI**

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (€)
	<b>a) KOMUNALIJE</b>		
<b>1.</b>	<b>Održavanje groblja</b>		
1.1.	Gradska groblja	Komunalna naknada	225.630,00
1.2.	Vanjska groblja	Komunalna naknada	79.635,00

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (€)
<b>2.</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	Komunalna naknada	358.355,00
<b>3.</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	Komunalna naknada	378.260,00
3.1.	Kupnja komunalne opreme	Proračun	13.275,00
3.2.	Ostala održavanja javnih površina	Proračun	26.545,00
3.3.	Održavanje dječjih i javnih sportskih igrališta	Proračun	185.815,00
<b>4.</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>		
4.1.	Održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i slično	Komunalna naknada	13.275,00
<b>5.</b>	<b>Prigodna ukrašavanja Grada</b>	Komunalna naknada	26.545,00
<b>6.</b>	<b>Higijeničarska služba</b>	Proračun	16.600,00
<b>7.</b>	<b>Sanacija divljih deponija</b>	Proračun	13.275,00
	<b>UKUPNO (a)</b>		<b>1.337.210,00</b>
	<b>b) ODVODNJA</b>		
<b>1.</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>		
1.1.	Neposredno održavanje urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje	Proračun	265.445,00
1.2.	Ostala vodna infrastruktura	Proračun	13.275,00
1.3.	Nadzor nad neposrednim održavanjem urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje	Proračun	10.620,00
	<b>UKUPNO (b)</b>		<b>289.340,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ((a) + (b))</b>		<b>1.626.550,00</b>

#### I./II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (€)
<b>1.</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	Proračun	56.800,00
		Šumski doprinos	275.000,00
1.2.	Ostala održavanja	Proračun	39.820,00
1.3.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	Komunalna naknada	47.780,00
1.4.	Zimska služba	Proračun	132.725,00
<b>2.</b>	<b>Održavanje javna rasvjeta</b>		
2.1.	Održavanje	Komunalna naknada	66.365,00
2.2.	Energija za javnu rasvjetu	Komunalna naknada	200.000,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>818.490,00</b>

#### PROGRAM ODRŽAVANJA U 2023. GODINI

Redni broj	PROGRAM	IZNOS (€)
<b>I./I.</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.626.550,00</b>
<b>I./II.</b>	<b>ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>	<b>818.490,00</b>
	<b>SVEUKUPNO (I./I. + I./II.)</b>	<b>2.445.040,00</b>

#### I./I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i stresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i stresanje snijega);

- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište);
- uređenje nove parcele na groblju Sv. Benedikta.

Radovi na gradskim grobljima se izvode do iznosa od **225.630,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

Radovi na vanjskim grobljima se izvode do iznosa od **79.635,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 2.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibaldišta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem
- čišćenje u dane vikenda
- čišćenje sipine
- održavanje novih koševa za smeće.

Radovi se izvode do iznosa od **358.355,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 3.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe);
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja);
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom i sadnja novih stabala);
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja);
- održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje);
- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, rezanje ovalnih cvjetova);
- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica);
- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsijecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom);
- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje);
- održavanje klupa i košara za otpatke (popravlak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od **378.260,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 3.1.

Kupnja komunalne opreme:

- ◊ usluga se vrši do iznosa od **13.275,00 eura**.

#### I./I. a) 3.2.

Ostala održavanja javnih površina:

- ◊ radovi se izvode do iznosa od **26.545,00 eura**.

#### I./I. a) 3.3.

Održavanje dječjih i javnih sportskih igrališta:

Radovi se izvode do iznosa od **185.815,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 4.1.

Održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i slično:

Radovi se izvode do iznosa od **13.275,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 5.

Prigodna ukrašavanja Grada obuhvaća slijedeći opseg radova:

- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.)
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od **26.545,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 6.

Higijeničarska služba:

Radovi se izvode do iznosa od **16.600,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

#### I./I. a) 7.

Sanacija divljih deponija obuhvaća slijedeći opseg radova:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta;
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba;
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Realno je očekivati da će tijekom 2023. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada.

Radovi se izvode do iznosa od **13.275,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.



**I./I. b) 1.1.**

Neposredno održavanje urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije;
- čišćenje i ispiranje kanalizacije;
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju;
- podizanje okvira i namještanje poklopca;
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju;
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima;
- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;
- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala uz nerazvrstane ceste;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- oblaganje postojećih otvorenih kanala kamenom.

Radovi se izvode do iznosa od **265.445,00 eura**, a prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**I./I. b) 1.2.**

Ostala vodna infrastruktura:

- ◊ radovi se izvode do iznosa od **13.275,00 eura**.

**I./I. b) 1.3.**

Nadzor nad neposrednim održavanje urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje:

- ◊ usluga se vrši do iznosa od **10.620,00 eura**.

**I./II. 1.1.**

Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika;
- razastiranje tucanika;
- sanaciju udarnih rupa (opsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltna mase, valjanje novog sloja asfalta);
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsijecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltna mase).

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje se izvode do iznosa od **331.800,00 eura**, a prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2023. godinu i Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čine sastavni dio ovog Programa.

**I./II. 1.2.**

Ostala održavanja:

- ◊ radovi se izvode do iznosa od **39.820,00 eura**.

**I./II. 1.3.**

Horizontalna i vertikalna signalizacija:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova;
- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova;
- održavanje horizontalne signalizacije;
- kontrola i obilazak stanja na terenu te utvrđivanje potrebe zamjene, popravaka ili postavljanja nove signalizacije na području Grada Petrinje te obavještanje nadležnog UO o istome.

Radovi se izvode do iznosa od **47.780,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.

**I./II. 1.4.**

Zimska služba obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja);
- rad strojeva (održavanje, čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje;
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese);
- održavanje NC u zimskim uvjetima.

Radovi se izvode sukladno Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2022./2023. godina), prihvaćenom po Gradonačelnici 3. listopada 2022. godine KLASA: 363-02/22-01/07, URBROJ: 2176-6-02-22-1, te cijenama prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa, a radovi se izvode do iznosa od **132.752,00 eura**.

**I./II. 2.1.**

Održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete podrazumjeva zamjenu svjetiljki, sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla, stupova itd.

Radovi održavanja se izvode do iznosa od **66.365,00 eura**, a prema Planu »Komunalca Petrinja« d.o.o. Petrinja, koji čini sastavni dio ovog Programa.



**I/II. 2.2.**

Energija za javnu rasvjetu:

- za plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su **200.000,00 eura**.

**III.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. 1. 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/06  
URBROJ: 2176-6-01-22-6  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**97.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr, 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa**  
**za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Petrinje u visini od 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa planirana u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu u iznosu od 275.000 eura koristit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:

- održavanja nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 415-02/22-01/06  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**98.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**  
**za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Petrinje, a pripadaju Gradu Petrinji (u daljnjem tekstu: naknada).

Ovaj Program donosi se za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Redni broj	Opis	Iznos
<b>1.</b>	<b>Izrada prostornih planova</b>	<b>13.272,28 EUR</b>

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**99.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Za-

kona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**poticanja gospodarstva, poljoprivrede**  
**i ruralnog razvoja na području Grada**  
**Petrinje za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: Gradski poticaji) te prava i obveze korisnika gradskih poticaja, a u svrhu razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje, a što će rezultirati povećanjem zaposlenosti i stvaranjem pozitivne poslovne klime.

Članak 2.

Korisnici Gradskih poticaja iz članka 1. ovog Programa su obrti, mikro, mala i srednja poduzeća, poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, PG, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) i udruge koje promiču poljoprivredu i vrijednost ruralnog prostora.

Korisnici gradskih poticaja ne smiju imati dugovanja prema Gradu Petrinji te moraju imati registrirano sjedište ili podružnicu/poslovnu jedinicu (obavljaju djelatnost) na području Grada Petrinje i pod uvjetom da je ulaganje planirano na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Ovim Programom se dodjeljuju potpore male vrijednosti i to sukladno pravilima Europske unije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EZ) broj 147/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore odnosno sukladno Uredbi Komisije (EZ) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine za poljoprivrednike.

Članak 4.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 3. Uredbe 147/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 5.

Davatelj de minimis potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno Uredbama 1408/2013 i 147/2013.

Članak 6.

Grad Petrinja će poticati gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj kroz sljedeće mjere:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima,
2. Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika,
3. Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne industrije,
4. Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju,
5. Pomoć u kriznim situacijama
6. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje,
7. Sufinanciranje ekološke proizvodnje.

Članak 7.

Sredstva za gradske poticaje iz članka 6. ovog Programa osiguravaju se u ukupnom iznosu od 220.000,00 EUR (dvjestodvadesettisućaeura) u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu, kako slijedi:

1. Sufinanciranje kamata poduzetnicima - 15.000 EUR
2. Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika - 132.000 EUR
3. Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne industrije - 20.000 EUR
4. Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju - 5.000 EUR
5. Pomoć u kriznim situacijama - 40.000 EUR
6. Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje - 5.000 EUR
7. Sufinanciranje ekološke proizvodnje - 3.000 EUR

Članak 8.

Gradski poticaji iz članka 7. ovog Programa pod točkama 2., 6., i 7. dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji će biti objavljen do kraja drugog kvartala 2023. godine (rok trajanja poziva za 2. i 6. točku je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije 60 dana od dana raspisivanja Javnog poziva, a za 7. točku do kraja rujna 2023. godine ili do iskorištenja sredstava). Poticaji iz ovog Programa pod točkom 3. dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji će biti objavljen do kraja trećeg kvartala 2023. godine (rok trajanja poziva je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije 60 dana od dana raspisivanja Javnog poziva). Poticaji iz ovog Programa pod točkom 4. dodjeljuju se na temelju Javnog poziva koji će biti objavljen do kraja drugog kvartala 2023. godine (rok trajanja poziva je minimalno 30 dana), a poticaji pod točkama 1. i 5. ovog Programa dodjeljuju se bez provedbe Javnog poziva.

**Sufinanciranje kamata poduzetnicima**

Članak 9.

Grad Petrinja sufinancira kamate na već postojeće ugovorene poduzetničke kredite.

Ova mjera je provedena u suradnji s poslovnim bankama i Sisačko-moslavačkom županijom, a odnosi se na kredite koji podrazumijevaju investiciju na području Grada Petrinje, imaju prethodno pozitivno mišljenje zajedničkog Povjerenstva za provedbu projekata, a odnose se na projekte iz područja malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Korisnici kredita su mikro, mala i srednja trgovačka društva, obrti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji imaju registrirano sjedište ili podružnicu/poslovnu jedinicu na području Grada Petrinje, pod uvjetom da je ulaganje planirano na području Grada Petrinje.

Isplata ovog gradskog poticaja vrši se prema obrascu kamata od strane poslovnih banaka.

### Poticanje razvoja postojećih poduzetnika i poljoprivrednika

#### Članak 10.

Grad Petrinja će posebno poticati mikro, malo i srednje poduzetništvo (obrti, trgovačka društva i zadruge), poljoprivredu i ruralni razvoj, a u vidu dodjele Gradskih poticaja za projekte na području Grada Petrinje vezanih uz proizvodnju, preradu i usluge:

- Građenje, rekonstrukcija i dogradnja objekata u svrhu razvoja mikro, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja - za investicije minimalne vrijednosti 7.000 EUR za poduzetnike, odnosno 4.000 EUR za poljoprivrednike. Iznos gradskog poticaja po jednom korisniku godišnje iznosi 50% ukupne investicije, a maksimalno 15.000 EUR za poduzetnike i maksimalno 8.000 EUR za poljoprivrednike;
  - Nabava i ugradnja isključivo NOVIH strojeva i opreme za proizvodnju, preradu, obradu i doradu, specijalne alate i opremu što predstavlja ulaganje u dugotrajnu imovinu, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera) - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 3.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava i ugradnja NOVE opreme i alata za uslužne djelatnosti - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 500 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava NOVE mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera). Nisu prihvatljivi troškovi za nabavu malčera, osim specijaliziranih malčera u voćarstvu (opremljenih sustavom za unutar rednu obradu), ratarstvu i stočarstvu. Također nisu prihvatljivi troškovi za nabavu kosilica, osim traktorskih kosa (strižne, roto) i/ili samohodnih strižnih kosilica - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Izrada projektne tehničke dokumentacije - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 1.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Izrada pripreme dokumentacije za dobivanje kredita te za prijavu na javne natječaje i pozive, a čiji troškovi nisu prihvatljivi za sufinanciranje
- od drugih strana - konkretno za izradu poslovnog plana/investicijske studije - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 500 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava i postavljanje plastenika i staklenika minimalne površine 100 m<sup>2</sup> - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava opreme i postavljanja sustava navodnjavanja, kopanje ili bušenje bunara - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 3.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava uzgojno valjanih grla junica - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, maksimalno 300 EUR po grlu, a ukupno maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava uzgojno valjanih rasplodnih grla svinja - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, maksimalno 100 EUR po grlu, a ukupno maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Nabava selekcioniranih matica, rojeva, košnica, platforma za selidbu pčela te troškovi analize meda - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Ograđivanje površina za vršenje poljoprivrednih djelatnosti na otvorenom (ograde, stupovi, mreža, žica, električni pastir, akumulator i sl.) - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 2.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Rekonstrukcija, adaptacija i opremanje tradicijskih objekata u svrhu razvoja ruralnog turizma - iznos poticaja je 50% investicije, a maksimalno 5.000 EUR po korisniku godišnje;
  - Ulaganje u digitalnu tranziciju u svrhu unapređenja poslovanja i povećanje konkurentnosti - iznos poticaja je 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 1.500 EUR po korisniku godišnje;
  - Opremanje proizvoda (idejno rješenje, dizajn, grafička priprema i tisak etikete i/ili prateće ambalaže za proizvod) - iznos poticaja je 50% troškova, a maksimalno 500 EUR po korisniku godišnje;
  - Sufinanciranje izrade web shopa - iznos poticaja je 50% troškova, a maksimalno 1.000 EUR po korisniku godišnje.

Ukoliko se izvodi građenje, rekonstrukcija ili dogradnja objekta, obavezno se prilaže dokaz o raspolaganju prostorom (ugovor o zakupu na minimalno 3 godine od dana prijave na Javni poziv ili vlasnički list), građevinska dozvola ili drugi dokaz legalnosti objekta koji se gradi ili rekonstruira, troškovnik za ulaganja i foto dokumentacija.

Nabrojani Gradski poticaji dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Korisnici ovog poticaja dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate poticaja te moraju zadržati poslovanje na području Grada Petrinje minimalno 36 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Sve ostale obveze i prava korisnika poticaja biti će detaljnije opisane u Javnom pozivu.

### Poticanje poduzetnika početnika u sektoru napredne digitalne tehnologije

#### Članak 11.

Grad Petrinja će ovom potporom u svrhu stvaranja pozitivnih uvjeta za razvoj i opstanak novih poslovnih pothvata dodijeliti potporu mikro i malim poduzećima i obrtima s registriranim sjedištem na području Grada Petrinje i obavljanjem djelatnosti na području Grada Petrinje, a koji posluju manje od godinu dana od dana objave Javnog poziva.

Prihvatljive djelatnosti za ovu potporu su djelatnosti po NKD klasifikaciji:

- 58.2 Izdavanje softvera
- 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 63.1 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali.

Uvjet za vlasnika poduzeća/obrta ili zaposlenog djelatnika je da je završio program edukacije u području programiranja dronova.

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja opreme, alata i dr. za obavljanje pretežite djelatnosti
- informatička oprema
- licencirani IT programi
- uređenje i opremanje poslovnog prostora
- edukacije iz područja IT sektora.

Iznos poticaja je 2.000 EUR po korisniku.

Korisnici ovog poticaja dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate poticaja te moraju zadržati poslovanje na području Grada Petrinje minimalno 36 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Ovaj vid gradskih poticaja dodjeljivat će se temeljem posebnog Javnog poziva.

### Donacije udrugama za projekte u ruralnom razvoju

#### Članak 12.

Grad Petrinja će dodjeljivati bespovratna novčana sredstva poljoprivrednim udrugama koje doprinose ukupnom ruralnom razvoju.

Prednost pri dodjeli ovih gradskih poticajnih sredstava imat će udruge čiji Programi doprinose ukupnom ruralnom razvoju te očuvanju okoliša. Ocjenu prikladnosti Programa donosi Povjerenstvo po provedenom Pozivu.

Prihvatljivi korisnici su udruge koje promiču poljoprivredu i vrijednost ruralnog prostora. Udrugom koja promiče poljoprivredu i vrijednost ruralnog prostora smatra se dobrovoljno i registrirano udruženje osnovano radi djelovanja, promidžbe, unapređenja i razvoja poljoprivrede, pružanja stručne pomoći, informiranja javnosti o događajima s područja poljoprivrede i prehrane, kao i života na selu te radi sudjelovanja u radu javnih institucija kojima je cilj dobrobit života na selu.

Korisnici ovog gradskog poticaja dužni su podnijeti izvješće o radu i utrošenom novcu najkasnije šest mjeseci od datuma isplate poticaja.

Iznos poticaja je 50% planiranih troškova Programa, a maksimalno 1.000 EUR po korisniku (udruzi).

Donacije udrugama će se dodjeljivati temeljem posebnog Javnog poziva.

### Pomoć u kriznim situacijama

#### Članak 13.

Grad Petrinja će putem gradskih poticaja novčano pomagati obrtnike, mikro, male i srednje poduzetnike te poljoprivredna gospodarstva na području Grada u slučaju nastanka štete uzrokovane izvanrednim situacijama izazvanim različitim prirodnim i drugim nepogodama.

Pomoć se dodjeljuje Odlukom gradonačelnice na temelju zahtjeva korisnika te dokumentacije koja potvrđuje zahtjev (troškovnik, procjena uništene robe, fotografije, izjave, potvrde i sl.), a za štete do maksimalnog iznosa 2.000 EUR. Potvrdu nastale štete ili krizne situacije ovjerava nadležna institucija za predmetnu štetu (za štete na objektima potvrdu policijske uprave ili vatrogasne postrojbe, za štete na domaćim životinjama potvrdu veterinarske stanice, za štete na biljnim kulturama i zemljištu potvrdu gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i sl.).

Za štetu u iznosu većem od 2.000 EUR podnositelj zahtjeva je dužan priložiti procjenu ovlaštenog sudskog procjenitelja.

Za štete iznosa većeg od 2.000 EUR maksimalni iznos pomoći može biti 3.000 EUR.

Zahtjev se podnosi u roku od 10 dana od nastale štete.

### Sufinanciranje očuvanja Banijske šare svinje

#### Članak 14.

Grad Petrinja će sufinancirati uzgoj i promociju Banijske šare svinje kao jedine izvorne pasmine životinja na svom području. Ova mjera smatra se od iznimne važnosti za razvoj i prepoznatljivost ruralnog područja Grada.

Grad Petrinja će sufinancirati uzgoj Banijske šare svinje sa 100 EUR po matičnom grlu godišnje.

Ovaj vid Gradskih poticaja dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.

Cilj gradskog poticaja je povećanje broja matičnih grla te će biti potrebno u slučaju odobrenja i dodjele sredstava dostaviti dokaz o istome u narednoj godini.

### Sufinanciranje ekološke proizvodnje

#### Članak 15.

Grad Petrinja će poticati razvoj ekološke proizvodnje na svom području kroz sufinanciranje troškova nadzora ekološke proizvodnje u iznosu od 50% ukupnog iznosa, a maksimalno 500 EUR po korisniku.

Ovaj vid Gradskih poticaja dodjeljivat će se temeljem Javnog poziva.



**Članak 16.**

Ako korisnik gradskih poticaja ostvaruje gradski poticaj po osnovi različitih mjera, ukupan iznos se zbraja i ne može iznositi više od maksimalnog godišnjeg iznosa od 15.000 EUR.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali od 1. 1. 2023. godine do 31. 12. 2023. godine.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, iznos PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju o korištenju gradskog poticaja u trajanju od četiri (4) godine.

Evidenciju o korisnicima gradskih poticaja kao i stručne i druge administrativne poslove vodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj.

**Članak 17.**

Javni pozivi će se raspisati na web stranici Grada Petrinje ([www.petrinja.hr](http://www.petrinja.hr)).

Na Javne pozive se ne mogu javiti podnositelji u stečaju ili postupku likvidacije (zatvaranja).

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti tražiteljima koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Petrinji kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Popis popratne dokumentacije, rokovi, kriteriji djele, obveze i prava korisnika poticaja, pravni lijekovi i sl. će se detaljnije definirati tekstem Javnog poziva.

**Članak 18.**

Javne pozive sastavlja i postupke povodom podnesenih zahtjeva za mjere iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje Odlukom imenuje gradonačelnica Grada Petrinje. Članovi Povjerenstva ne mogu biti korisnici poticaja ovog Programa.

Povjerenstvo može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore, ali i nadležni Upravni odjel tijekom realizacije/kontrole potpore.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih, odnosno do isteka propisanog roka.

Odluka o podnesenom zahtjevu za dodjelu gradskog poticaja donosi se u roku od 30 dana od predaje potpunog zahtjeva.

**Članak 19.**

Zahtjevi za dodjelu gradskih poticaja za koje se ne raspisuje Javni poziv se započinju zaprimati danom stupanja na snagu Programa i traju do iskorištenja sredstava po osnovi navedenih mjera.

Stupanjem na snagu ovoga Programa započinje i provedba mjera Sufinanciranje kamata poduzetnicima i traje kontinuirano do kraja 2023. godine.

**Članak 20.**

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 302-02/22-01/04

URBROJ: 2176-6-01-22-6

Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik  
Robert Polanšćak, v.r.****100.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu  
Grada Petrinje za 2023. godinu****Članak 1.****SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je praćenje strategije razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i, sukladno proračunskim mogućnostima, osiguranje građanima Grada Petrinje višeg standarda socijalne skrbi i zdravstvene zaštite iznad zakonskog minimuma koji osigurava Republika Hrvatska. Programom se omogućuju i definiraju aktivnosti koje uključuju pomoć pojedincu, obitelji i skupinama u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, kao i mjere zaštite i unaprjeđenja životnog standarda, poboljšanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je ublažavanje socijalne nejednakosti i sprječavanje socijalne isključenosti građana socijalno lošijeg statusa kroz osiguranje zadovoljavajućeg pristupa socijalnim uslugama, pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, jačanje izvaninstitucionalne skrbi kao oblika pružanja socijalnih usluga, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, jačanje međugeneracijske solidarnosti, poticanje građana na preventivne zdravstvene programe i aktivnosti i očuvanje zdravlja svih građana, te promicanje zdravih načina života.

Ovim Programom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne i zdravstvene skrbi koje osigurava Grad Petrinja i visina sredstava koja je predviđena u 2023. godini. Programom su obuhvaćene aktivnosti usklađene sa Zakonom o socijalnoj skrbi kao i aktivnosti iznad

zakonskog minimuma koje uključuju pomoć pojedincu i obiteljima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, kao i mjere zaštite i unaprjeđenja životnog standarda svih članova zajednice.

### ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21)
- Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021. - 2025. godine
- Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021. - 2025.

### GLAVA 03001 - Program 3001 PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:

#### 1. Aktivnost - **A300001 SOCIJALNA ZAŠTITA - 25.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje određenih prava korisnicima zajamčene minimalne naknade. Cilj ove Aktivnosti je provedba zakonske obveze kojom će se socijalno najpotrebitijima osigurati pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba.

#### 2. Aktivnost - **A300002 Jednokratna novčana naknada - 44.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Jednokratna novčana naknada poseban je oblik pomoći samcu ili kućanstvu, koji zbog izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti, na koje ne mogu utjecati (bolest ili smrt člana obitelji, rođenje ili obrazovanje djeteta, prirodne nepogode i slično), nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe. Jednokratna novčana naknada može se odobriti na način i u iznosima koji su utvrđeni Odlukom o socijalnoj skrbi. Cilj ove Aktivnosti je pomoći samcima ili obiteljima u izvan-

rednim teškim situacijama, konkretnom pomoći koja će ublažiti trenutnu kriznu situaciju i omogućiti žurno rješavanje situacije.

Odlukom gradonačelnika može se dodijeliti i jednokratna novčana naknada u smislu Uskrsnice ili Božićnice umirovljenicima.

#### 3. Aktivnost - **A300003 Pomoć za plaćanje minimalnih troškova pogreba - 7.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Pomoć socijalno ugroženim građanima koji nisu u mogućnosti podmiriti troškove sahrane članova obitelji koji ne ostvaruju pravo iz drugih izvora, ili podmirenje troškova sahrane osoba koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade a nema ih tko sahraniti. Kriteriji za ostvarivanje prava na pomoć za plaćanje minimalnih troškova pogreba utvrđeni su Odlukom o socijalnoj skrbi Grada, a obuhvaća troškove osnovne pogrebne opreme i pogrebnih usluga.

Cilj je ove Aktivnosti osigurati dostojnu sahranu onima koji bez pomoći Grada ne mogu podmiriti osnovne troškove sahrane.

#### 4. Aktivnost - **A300004 Pomoć djeci s teškoćama u razvoju - 20.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Pomoć djeci s teškoćama u razvoju provodi se u suradnji sa Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora »SUVAG« iz Zagreba na način da Grad podmiruje iznos usluge za djecu s područja Grada Petrinje, a temeljem sporazuma koji se zaključuje za svaku godinu i za svako pojedino dijete. U SUVAG-u se djeca s teškoćama u razvoju, između ostalog, pripremaju za uključivanje u predškolske i školske ustanove i programe. Cilj je ove Aktivnosti omogućiti djeci s većim poteškoćama u razvoju korištenje stručne pomoći u SUVAG-u.

Grad snosi troškove vrtića za djecu s težim teškoćama u razvoju, a koja su upisana u Dječji vrtić Petrinjčica Petrinja (oko 10 djece). Cilj je integracija djece u vrtić, predškolski odgoj i obrazovanje, socijalizacija i stručni rad s djecom, te pomoć djeci i roditeljima.

#### 5. Aktivnost - **A300005 Pomoć u prijevozu umirovljenika do zdravstvenih ustanova na području Grada Petrinje - 20.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Sufinanciranje gradskog prijevoza umirovljenika provodi se osiguranjem besplatnog gradskog prijevoza umirovljenicima točno utvrđenim rasporedom i lokacijom, tijekom radnih dana do zdravstvenih ustanova u Petrinji. Grad zaključuje ugovor s izvršiteljem usluge prijevoza umirovljenika. Cilj je ove Aktivnosti omogućiti svim umirovljenicima kojima je to potreba prijevoz do zdravstvenih ustanova na području Grada Petrinje.

#### 6. Aktivnost - **A300006 Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete - 95.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Program »BEBE« provodi se na način da sva novorođena djeca čiji roditelji



imaju prebivalište na području Grada Petrinje ostvaruju pravo na jednokratnu financijsku potporu. Za svaku proračunsku godinu odluku o visini potpore i kriterijima donosi Gradsko vijeće. Cilj je ove Aktivnosti pomoć i poticaj mladim obiteljima da imaju više djece, te u konačnici povećanje nataliteta na našem području.

**7. Aktivnost - A300007 Pučka kuhinja Grada Petrinje - 10.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Sufinanciranje Pučke kuhinje odnosi se na troškove nabavke kruha, prijevoza hrane od Tvornice Gavrilović gdje se hrana priprema do mjesta distribucije hrane za korisnike i troškova održavanja prostora gdje se hrana dijeli korisnicima. Za sve navedene usluge Grad zaključuje ugovore s izvršiteljima usluga. Gradonačelnica donosi odluku o kriterijima za ostvarenje prava na Pučku kuhinju Grada Petrinje s ciljem omogućavanja toplog obroka najugroženijim obiteljima ili samcima.

**8. Aktivnost - A300008 Sufinanciranje programa skloništa za žrtve nasilja u obitelji - 7.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Sukladno Nacionalnoj strategiji zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 96/17), Grad Petrinja osigurava sredstva za rad Sigurne kuće, savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji koje vodi udruga Centar za žene Adela, koja ima isključivu nadležnost za vođenje Sigurne kuće za području Sisačko-moslavačke županije. Aktivnosti Sigurne kuće i skloništa provode se s ciljem zbrinjavanja i pružanja psihosocijalne zaštite zlostavljanim ženama i djeci - žrtvama obiteljskog nasilja, njihovim educiranjem o pravima i mogućnostima daljnje reintegracije u zajednici, te osiguranje primarnih životnih i društvenih potreba.

**9. Aktivnost - A300009 Programi i ostali rashodi za Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja - 98.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti za 2023. godinu planirane kroz sljedeće programe:

- Služba traženja, promicanje međunarodnog humanitarnog prava, zdravstveni programi (dobrovoljno darivanje krvi, prva pomoć i zaštita zdravlja),
- socijalni programi, program rada s mladeži, edukativni programi, zajedničke akcije s Hrvatskim Crvenim križom, program pripreme Crvenog križa za slučaj velikih katastrofa, rad Skupštine i njezinih tijela. Grad Petrinja financira i zakup skladišnog prostora za potrebe Crvenog križa. Osigurava se dio sredstava za kupnju vozila. Cilj je ovih aktivnosti razvijanje suradnje i partnerstva Grada Petrinje i Crvenog križa na

provedbi humanitarnih, socijalnih i zdravstvenih programa.

**10. Aktivnost - A300010 Programi udruga iz područja socijalne skrbi - 11.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Potpore udrugama iz područja socijalne skrbi, zdravstva i udrugama proisteklim iz Domovinskog i Drugog svjetskog rata (točke 12. i 13. ovog Programa) ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Na taj način Grad Petrinja podržava i potiče razvoj civilnog društva i suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, sa ciljem da u partnerstvu s udrugama kroz konkretne projekte određeni sadržaji i programi postanu dostupni svim članovima zajednice. Cilj je ove Aktivnosti razvoj izvaninstitucionalnih usluga u lokalnoj zajednici, podizanje kvalitete života socijalno ugroženih stanovnika te unaprjeđenje socijalnih programa, za što veći broj socijalno ugroženih, sprječavanje socijalne isključenosti, osiguranje pristupa socijalnim uslugama za potrebite i širenje i umrežavanje izvaninstitucionalnih usluga.

**11. Aktivnost - A300011 Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima - 15.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Programi potpore Grada Petrinje hrvatskim braniteljima temelje se na Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21) kojim su utvrđena njihova prava kao i određene obveze jedinica lokalne samouprave u ostvarenju određenih prava. Grad Petrinja osigurava sljedeća prava koja hrvatski branitelji i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti sukladno zakonu:

**a) Naknada za grobna mjesta hrvatskih branitelja**

- provedba sukladno točki 14. čl. 137. Zakona

**b) Trošak komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za hrvatske branitelje**

- provedba sukladno čl. 87. Zakona

**c) Grobna mjesta hrvatskih branitelja**

- provedba sukladno točki 14. čl. 137. Zakona.

**12. Aktivnost - A300012 Programi udruga iz Domovinskog i II. Svjetskog rata - 13.500,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Cilj ovog Programa je pomoć u ostvarenju aktivnosti i programa namijenjenih stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata, ostvarenju prava i očuvanju digniteta svih stradalnika, upoznavanja djece i mladih sa poviješću i promicanjem vrijednosti Domovinskog rata i II. Svjetskog rata, kao i odavanje počasti žrtvama svih totalitarnih režima.

### 13. Aktivnost - **A300013 Programi udruga pri zdravstvenoj skrbi - 4.500,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Cilj ovog Programa je prevencija nastanka bolesti i zaštite zdravlja građana javnozdravstvenim akcijama i programima, zdravstveno prosvjećivanje i podizanje standarda zdravstvenih preventivnih usluga, te provedba i unaprjeđenje izvaninstitucionalnih zdravstvenih programa za što veći broj stanovnika svih dobnih skupina.

#### Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i uoštak sredstava po Aktivnostima.

#### Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/05  
URBROJ: 2176-6-01-22 -1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

#### 101.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

### **PROGRAM**

**javnih potreba u odgoju, obrazovanju  
i razvoju civilnog društva Grada Petrinje  
za 2023. godinu**

#### Članak 1.

### **SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je zadovoljavanje lokalne potrebe stanovnika u području predškolskog odgoja, obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda, razvoja civilnog društva, programa za mlade, suradnja s vjerskim zajednicama i dr.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju i razvoju civilnog društva Grada Petrinje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se programi,

sredstva i nositelji programa odgoja, obrazovanja i razvoja civilnog društva na području Grada Petrinje.

### **CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je adekvatno ostvarivanje svih potrebnih preduvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje, kvalitetan odgoj i obrazovanje učenika od vrtića do petrinjskih škola, kvalitetnih programa i aktivnosti za mlade, omogućavanje participacije mladih u kreiranju razvojne politike Grada, razvoj civilnog društva kroz sufinanciranje projekata i programa udruga građana od posebnog javnog interesa za sve građane petrinjskog područja i šire, kao i suradnja s vjerskim zajednicama na području Grada.

### **ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
- Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021. - 2025. godine
- Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021. - 2025.

### **GLAVA 03001 - Program 3003 PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:**

1. Aktivnost - **A30004 Pomoć školstvu - 134.350,00 EUR**

### **OPIS I CILJ AKTIVNOSTI**

- Financiranje plaća četiri učitelja u produženom boravku u dvije petrinjske osnovne škole, te sufinanciranje određenih programa u petrinjskim školama temeljem njihovih zamolbi. Cilj je osigurati petrinjskim učenicama programe i uvjete boravka u školama iznad propisanih standarda. (86.500,00 EUR)

- Subvencija drugih obrazovnih materijala za učenike petrinjskih osnovnih škola kojom Grad sufinancira nabavku dodatnih obrazovnih materijala za sve učenike petrinjskih osnovnih škola, a uvjete i iznose pomoći za tekuću godinu utvrđuje gradonačelnik. Cilj je pomoć roditeljima u opremanju učenika za školu. (46.500,00 EUR)
- Nagrađivanje učitelja - mentora za izvrsne rezultate koje su njihovi učenici postigli na državnim natjecanjima. Cilj je nagraditi najzaslužnije učitelje za uspješan rad (1.350,00 EUR).

## 2. Aktivnost - **A300001 Stipendije namijenjene studentima - 87.500,00 EUR**

### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Grad dodjeljuje stipendije temeljem Natječaja za dodjelu stipendija za svaku akademsku godinu. U tijeku je provedba Javnog natječaja za akademsku godinu 2022/2023. Cilj je pomoći studentima (time i njihovim roditeljima) u podmirenju troškova studiranja, kao i poticaj za upis fakulteta s deficitarnim zanimanjima.

Grad će nagraditi i najuspješnije srednjoškolske učenike plaćanjem autoškole s ciljem nagrađivanja najuspješnijih srednjoškolaca u Petrinji.

## 3. Aktivnost - **A300003 Subvencija autobusnog prijevoza redovitih studenata i djece u predškolu (Malu školu) - 9.500,00 EUR**

### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Subvencija prijevoza studenata realizira se sukladno kriterijima i iznosima koje svojom odlukom utvrdi Gradonačelnik. Za svaku akademsku godinu odluku donosi gradonačelnik koji sklapa ugovor s prijevoznicima. Cilj ove Aktivnosti je smanjiti troškove putovanja studentima koji studiraju izvan Petrinje.

Subvencija prijevoza djece u predškolu (Malu školu) osigurana je u slučaju ako na određenom području nema dječjeg vrtića, odnosno osnovne škole koja provodi program predškole za djecu prije polaska u školu. Tada je obveza Grada Petrinje osigurati prijevoz djece do najbližeg vrtića ili osnovne škole koja izvodi program predškole, ukoliko se ne radi o udaljenosti većoj od 20 km u odnosu na mjesto stanovanja djeteta. Cilj je omogućiti besplatnu dostupnost programa Male škole svoj djeci.

## 4. **GLAVA 03003 - Program 3101 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA PETRINJA**

Aktivnost - **A300001, K300002 - 2.520.295,00 EUR**

### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinčica« Petrinja.

Grad je osnivač Dječjeg vrtića kao ustanove za rani odgoj i obrazovanje, koja provodi programe odgoja i obrazovanja koncipirane na humanističko - razvojnoj koncepciji te usmjerene na razvoj dječjih potencijala, poštivanje prava i individualnih potreba djece. Ciljevi ove Aktivnosti su: osigurati uvjete za razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te osigurati jednake mogućnosti svoj djeci, osigurati asistente za djecu s teškoćama u razvoju i njihovo uključivanje u redoviti odgojno-obrazovni program, osigurati kvalitetnu pripremu djece za školu kroz program predškole, povećanje stručnog znanja djelatnika i organizacija cjelodnevnog i kraćih programa usluga vrtića.

## 5. **GLAVA 03001 - Program 3003**

Kapitalni projekt **K300001 Ulaganje u objekte predškolskog odgoja - 400.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Imajući u vidu potrebe građana grada Petrinje za smještajnim kapacitetima djece u objektima predškolskog odgoja planirana su sredstva namijenjena za izradu projektne dokumentacije za izgradnju nove građevine dječjeg vrtića. Nakon izrade dokumentacije pristupiti će se prijavi iste na javne pozive i natječaje koji omogućuju provođenje postupaka izgradnje dječjeg vrtića. Dostupni i priuštivi dječji vrtići omogućavaju roditeljima sudjelovanje na tržištu rada dok djeca imaju najbolju moguću skrb koja im je neophodna za razvoj i odgoj. Time ostvarujemo uvjete i pozitivno okruženje za ostanak obitelji u svojim sredinama te pridonosimo poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima kao i podizanju kvalitete pedagoških standarda.

## 6. **GLAVA 03001 - Program 3003**

Aktivnost - **A300005 Programi udruga za djecu i mlade 17.500,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Potpore udrugama za djecu i mlade ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Na taj način Grad Petrinja podržava i potiče razvoj civilnog društva sa ciljem da u partnerstvu s udrugama kroz konkretne projekte određeni sadržaji i programi postanu dostupni djeci i mladima, potiču njihovu kreativnost, razvoj i socijalnu interakciju, te uključivanje mladih i djece u život i razvoj zajednice.

## 7. **GLAVA 03001 - Program 3003**

Aktivnost - **A300006 Savjet mladih Grada Petrinje 9.300,00 EUR**

### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Sukladno Zakonu o Savjetima mladih, Savjet mladih Grada Petrinje je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Petrinje, a zadaća i cilj mu je aktivno uključivanje mladih u javni život. Grad Petrinja osigurava

financijska sredstva za rad Savjeta mladih sukladno njihovom programu rada kojeg usvaja Gradsko vijeće za svaku proračunsku godinu.

#### 8. GLAVA 03001 - Program 3003

Aktivnost - **A300008 Sufinanciranje programa i projekata (partnerstvo s udrugama) 10.000,00 EUR**

**OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:** Grad Petrinja je partner udrugama građana u projektima i programima koje udruge apliciraju na natječaje financirane iz drugih izvora, a realizacijom kojih se pridonosi razvoju i kvaliteti života na našem području. Kao partner Grad participira financijskim sredstvima u projektima/programima s ciljem razvoja i doprinosa civilnog društva u svim segmentima društvenog razvitka Grada, za dobrobit svih naših stanovnika.

#### 9. GLAVA 03001 - Program 3003

Aktivnost - **A300009 Donacije udrugama građana 13.275,00 EUR**

#### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Za programe i projekte udruga koje nisu s područja Grada Petrinje ali imaju projekte značajne za Grad Petrinju ili su od šireg interesa, za novoosnovane udruge i inicijative koje se nisu prijavile na javni natječaj ali imaju prihvatljive programe ili projekte, osiguravaju se sredstva za jednokratne potpore. Cilj je podrška razvoju civilnog društva kroz programe od interesa za razvoj zajednice.

#### 10. GLAVA 03001 - Program 3003

Aktivnost - **A300007 Tekuće donacije vjerskim zajednicama 20.000,00 EUR**

#### OPIS I CILJ AKTIVNOSTI

Grad Petrinja surađuje sa vjerskim zajednicama na projektima obnove i izgradnje sakralnih objekata srušenih ili oštećenih tijekom katastrofalnih potresa, kao i za nove objekte, sadržaje i programe koji pridonose razvoju grada. Cilj je ove Aktivnosti pomoć Grada u obnovi i izgradnji sakralnih objekata u smislu suradnje i njegovanja dobrih odnosa sa svim vjerskim zajednicama na području Grada.

#### Članak 2.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na račune korisnicima putem mjesečnih doznaka, a temeljem odluka Gradonačelnika i zaključenih ugovora.

U slučaju da se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati sukladno mogućnostima Proračuna.

#### Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i utrošak sredstava po Aktivnostima.

#### Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/22-01/04  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

#### 102.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

### **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi Grada Petrinje** **za 2023. godinu**

#### Članak 1.

#### **SVRHA PROGRAMA**

Svrha Programa javnih potreba u kulturi Grada Petrinje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je praćenje strategije razvoja kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj i osiguranje građanima Grada Petrinje višeg standarda kulturnog i umjetničkog programa. Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi Grada Petrinje i raspored sredstava namijenjenih za aktivnosti, poslove i djelatnosti u kulturi od interesa za Grad Petrinju, kao i njegovu promociju na županijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

#### **CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je adekvatno ostvarivanje preduvjeta za kvalitetan kulturni i umjetnički život te očuvanje tradicije i kulturne baštine, te jačanje kulturnog ozračja na području Grada Petrinje poticanjem umjetničkog i kulturnog razvoja građana svih dobnih skupina.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, koji pridonose razvitku kulturnog života u Gradu Petrinji i Republici Hrvatskoj. Prioritet je integralna obnova materijalnih dobara kulturne baštine s naglaskom na urbanoj cjelini naselja Petrinja.

#### **ZAKONSKE OSNOVE ZA DONOŠENJE PROGRAMA**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01,



- 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21)
  - Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22)
  - Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
  - Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21)
  - Provedbeni program Grada Petrinje za razdoblje 2021. - 2025. godine
  - Provedbeni program Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021. - 2025.

#### PROVEDBA PROGRAMA KROZ AKTIVNOSTI:

Javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanova u kulturi te osiguravanje redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programe),
- sustavna briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvoj knjižničarske djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavci knjižne i neknjižne građe i dr.,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine i kulturnih dobara,
- obnova i izgradnja objekata kulture, sakralnih i povijesnih spomenika kulture,
- osiguravanje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske, međuzupanijske i međunarodne kulturne suradnje od interesa za Grad Petrinju,
- sustavna briga o obnovi i izgradnji, te održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Petrinje u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

#### I. PRORAČUNSKI KORISNICI - USTANOVE U KULTURI:

1. **GLAVA03004 - Program 3102 Aktivnost - A300001, A300002, A300003, A30004, A30005, A30006, K300001, K300002 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA - 1.113.445,00 EUR**

**SVRHA PROGRAMA:** POU Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu: Hrvatski dom) javna je ustanova u

kulturi kojoj je osnivač Grad Petrinja, a osnovana je sa svrhom organizacije i provođenja programa vezanih za kulturu, umjetnost, edukacije i obrazovanje odraslih.

**CILJEVI Aktivnosti:** održavanje, unaprijeđenje i razvijanje kulturnog života Grada Petrinje i okolnih naselja, dostupnost kulturnih sadržaja i programa široj populaciji stanovništva, održavanje kontinuiteta kulturnih programa.

Nakon katastrofalnog potresa 29. 12. 2020. godine Hrvatski dom više ne djeluje u svom prostoru zbog velike štete unutar objekta, već je rad organiziran u kontejnerima. Stoga je osnovna zadaća tijekom 2023. godine ostvariti uvjete za obnovu oštećenog objekta kao suvremenog centra za provođenje kulturnih, umjetničkih i obrazovnih programa. U tijeku su poslovi ishođenja i izrade dokumentacije potrebne za pokretanje obnove zgrade Hrvatskog doma.

U sastavu Hrvatskog doma djeluju Logopedski kabinet, Folklorni ansambl »Petrinčica«, Petrinjski puhački ansambl i Dramski studio »Čarobni štapić«.

U sastavu Hrvatskog doma je i Galerija »Krstu Hegedušić« koja je prije potresa djelovala u izdvojenom objektu, a u potresu je objekt srušen te su u tijeku poslovi ishođenja i izrade dokumentacije potrebne za pokretanje obnove Galerije. U sastavu Hrvatskog doma djeluje i Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj, koje je odlaskom psihologa trenutno u »stanju mirovanja«.

Hrvatski dom svoje će programske aktivnosti tijekom 2023. godine ostvariti kroz sljedeće djelatnosti: kazališna djelatnost (prilagođena novim okolnostima bez kazališne dvorane), koncertna djelatnost, Glazbeno-dramska sekcija »Čarobni štapić«, Folklorni ansambl »Petrinčica« i Petrinjski puhački ansambl kao sekcija Hrvatskog doma. U planu je i nastavak kino prikazivačke djelatnosti za djecu i odrasle, u dogovoru sa školama, iznalazeći adekvatne prostore u kojima se mogu prikazivati filmovi.

Kabinet za logopedsku podršku koji djeluje pri Hrvatskom domu bavi se prevencijom, dijagnostikom i terapijom svih komunikacijskih poremećaja, kao i savjetodavnim uslugama. Kabinet surađuje s ustanovama na području Grada Petrinje kojima je potrebna logopedska podrška, a nakon potresa Kabinet radi punim kapacitetom u poslovnom kontejneru smještenom na parkiralištu iza matične zgrade.

U 2023. godini Hrvatski dom planira proširiti i unaprijediti poslovanje s novim projektom »Centar za mlade Petrinja« kojim se uvode nove usluge usmjerene mladima i povećanju kvalitete života kroz organizirano provođenje slobodnog vremena mladih (računalne radionice, STEAM radionice, tonski studio i audio soba za snimanje demo snimki mladih glazbenih sastava, crtaonica s ateljeom i dr.).

U Hrvatskom domu zaposleno je 11 djelatnika.

2. **GLAVA 03002 - Program 3100 Aktivnost - A300001 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA - 293.750,00 EUR**

**SVRHA PROGRAMA:** pružiti mogućnost svim građanima da čitaju, uče, saznaju, budu obaviješte-

ni, da jačaju svoje kulturne, duhovne i demokratske potencijale, da upoznaju i koriste dobrobiti novih informacijskih tehnologija, da kreativno, kvalitetno i slobodno provode svoje vrijeme.

**CILJEVI Aktivnosti:** nabava 1100 jedinica knjižne i neknjižne građe, upis novih 100 članova, ostvariti preporučeni godišnji obrtaj od dva puta po stanovniku.

Zbog velike materijalne štete nastale potresom, te neupotrebljivosti objekta i prostorija Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (u daljnjem tekstu: Knjižnica), nakon potresa nastavljen je rad u kontejnerima na parkiralištu tzv. rukometnog igrališta. U 10 kontejnera organiziran je rad na sljedeći način: Odjel za djecu i mlade, Odjel za odrasle, Spremište spašene građe, Referentna zbirka i obrada građe, Dječja igraonica »Košnica«, Ured ravnatelja, Zavičajna zbirka i zajednička prostorija, Spremište spašene građe, Zbirka Zatvoreni fond i obrada građe, Informatičar i Spremište preostalih spašenih korisnih stvari.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, izradu biltena prinova, kataloga i drugih informacijskih pomagala.

Broj dostupne knjižne građe znatno je smanjen u odnosu dok je Knjižnica bila u čvrstom objektu, a trenutno je korisnicima nedostupno 29531 jedinica građe. Broj knjižne građe iznosi 17139 jedinica građe koje se svakodnevno povećavaju kupovinom, donacijama i otkupom Ministarstva kulture.

Uz knjižnu građu, Knjižnica posjeduje i nabavlja i ostalu neknjižnu građu (igračke i multimedijalnu građu) i organizira razne kulturne programe.

U Knjižnici je zaposleno osam djelatnika koji su na usluzi korisnicima 60 sati tjedno.

### **3. GLAVA 03001 Program 3002 Aktivnost - A300002 UDRUGE U KULTURI - 30.000,00 EUR**

#### **OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:**

Grad Petrinja podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa, s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Navedena sredstva su namijenjena sufinanciranju programa udruga u kulturi sa sjedištem na području Grada Petrinje čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba u kulturi.

Potpore udrugama u kulturi ostvaruju se provedbom javnog natječaja, a sve sukladno Zakonu o udrugama i Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

Cilj je ove Aktivnosti razvoj civilnog društva i razvijanje suradnje sa udrugama u kulturi, kroz partnerstvo i sufinanciranje konkretnih projekata i programa koji doprinose podizanju kvalitete života i raznolikosti kulturnih programa.

### **4. GLAVA 03001 Program 3002 Aktivnost - A300001 PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI GRADA PETRINJE 106.395,00 EUR**

**Aktivnost - A300003 DONACIJE UDRUGAMA ZA MANIFESTACIJE 25.000,00 EUR**

#### **OPIS I CILJ AKTIVNOSTI:**

Provedbom ove Aktivnosti osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, blagdana i gradskih manifestacija, s ciljem što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih u gradu i okolnim selima i naseljima.

Za manifestacije koje su u organizaciji udruga raspisati će se javni natječaj sukladno Zakonu o udrugama i Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

### **5. GLAVA 03001 Program 3007 ZAŠTITA I OBNOVA KULTURNE BAŠTINE - 24.275.500,00 EUR**

**Kapitalni projekt- K300001, K300002, K300003, K300004 i K300005**

Ovim Programom Grad Petrinja provodi program zaštite i očuvanja kulturno-povijesne cjeline grada Petrinje nakon štete nastale katastrofalnim potresom u prosincu 2020. godine. Temeljem Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 102/20, 10/21 i 117/21), članka 12., stavka 2., Ministarstvo kulture i medija u suradnji s Gradom Petrinjom je izradilo Program cjelovite obnove kulturno-povijesne cjeline Grada Petrinje nakon potresa 2020. u kojem je opisana povijesna urbana cjelina Petrinje koja je najteže stradala, a glavnina povijesnih zgrada pretrpjela teška ili razorna oštećenja.

Razmjeri štete u odnosu na vrijednost povijesne jezgre je činjenica da su od ukupno 32 građevine statusa pojedinačna kulturna dobra na području Grada Petrinje, čak 24 koncentrirane na prostoru najuže povijesne jezgre (zona A), a sve redom su oštećene u rasponu od znatnih do teških i razornih oštećenja.

Slijedom iznesenog, zadaća je Grada Petrinje da u skladu s postojećim zakonskim normama o obnovi zgrada oštećenih potresom poduzme sve propisane radnje za provedbu spomenutog Programa na način da se utvrde prioriteta i predlože održivih modeli obnove zgrada na temelju njihovog konzervatorskog vrednovanja i stanja nakon razornih potresa te da se donesu konzervatorske smjernice usklađene s mogućnostima uspostave postojeće ili nove namjene za prostorno planiranje povezano s urbanom obnovom.

Za radove obnove pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara na području Grada Petrinje, Ministarstvo kulture i medija sklopilo je Sporazum o suradnji sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, prema kojem Ministarstvo osigurava financijska sredstva i stručnu pomoć, a Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje je sklopio Sporazum s Gradom Petrinjom koji



je zadužen za provedbu postupaka javne nabave za izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova sukladno raspoloživim sredstvima.

Grad Petrinja je prijavio objekte javne namjene kao i pojedinačna zaštićena kulturna dobra na javne Pozive Ministarstva kulture i medija RH za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu i provedbu mjera zaštite kulturne baštine - izvođenje radova osiguranja i stabilnosti objekata, ali i na redovne programe Ministarstva, za čiju su provedbu u Proračunu Grada Petrinje planirana sljedeća sredstva:

<b>OBNOVA POJEDINAČNO ZAŠTIĆENIH NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA</b> .....	<b>6.640.500,00 EUR,</b>
<b>OBNOVA STARE KLAONICE</b> .....	<b>1.200.000,00 EUR,</b>
<b>OBNOVA GRADSKJE VIJEĆNICE</b> .....	<b>4.050.000,00 EUR,</b>
<b>OBNOVA GRADSKJE MUNJARE</b> .....	<b>885.000,00 EUR,</b>
<b>OBNOVA ZGRADE POU HRVATSKI DOM</b> .....	<b>11.500.000,00 EUR.</b>

#### Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka, temeljem odluka Gradonačelnika i/ili zaključenih ugovora.

Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

#### Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu grada prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te korištenje i utrošak sredstava po Aktivnostima.

#### Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/22-01/02  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

#### 103.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12,

94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine donijelo je

### **PROGRAM** **javnih potreba u sportu Grada Petrinje** **za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Petrinje za 2023. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Grada Petrinje za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj sporta u Gradu Petrinji kao dio potreba u sportu.

#### Članak 3.

Financiranje javnih potreba u sportu osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **842.000,00 EUR.**

#### Članak 4.

Iznos od **254.500,00 EUR** namijenjen je Petrinjskom sportskom savezu koji će sredstva raspodijeliti po kriterijima i mjerilima za financiranje sportskih udruga temeljem raspisanog natječaja/poziva za udruge za sljedeće namjene:

<b>1. PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ</b>	<b>254.500,00 EUR</b>
- Tekuće donacije u novcu	254.500,00 EUR
<b>A) Školski sport</b>	<b>7.963,37 EUR</b>
<b>B) Sportski klubovi</b>	<b>149.313,16 EUR</b>
<b>C) Kvalitetni sportaši i klubovi</b>	<b>22.900,89 EUR</b>
<b>D) Stručno usavršavanje kadrova</b>	<b>7.963,37 EUR</b>
<b>E) Organizacija prigodnih sportskih manifestacija</b>	<b>13.270,08 EUR</b>
<b>F) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom i stradalnika Domovinskog rata</b>	<b>1.592,67 EUR</b>
<b>G) Sredstva za održavanje nogometnih stadiona</b>	<b>43.533,09 EUR</b>
- GSNK Mladost Petrinja	37.162,39 EUR
- ŠNK Češko Selo	3.185,35 EUR
- ŠNK Hrastovica	3.185,35 EUR
<b>H) Sredstva za rad Petrinjskog sportskog saveza</b>	<b>7.963,37 EUR.</b>

Petrinjski sportski savez obavezan je o utrošenim sredstvima iz stavka 2. ovog članka dostaviti detaljno izvješće Gradu Petrinji.

Za podmirenje troškova upravljanja i održavanja sportskim objektima na području Grada Petrinje planiraju se sljedeća sredstva. Navedena sredstva namijenjena su za sljedeće programe:

<b>2. RASHODI ZA RAD I ODRŽAVANJE</b>	<b>183.000,00 EUR</b>
- Energija	67.500,00 EUR
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00 EUR
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00 EUR
- Komunalne usluge	8.000,00 EUR
- Zakupnine i najamnine	35.000,00 EUR
<b>3. NAGRADE SPORTAŠIMA I KLUBOVIMA</b>	<b>13.500,00 EUR</b>
- Tekuće donacije u novcu	13.500,00 EUR
<b>4. ŠKOLA PLIVANJA</b>	<b>18.000,00 EUR</b>
- Usluge prijevoza	8.000,00 EUR
- Ostale usluge	10.000,00 EUR
<b>5. OPREMANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>6.500,00 EUR</b>
- Sportska oprema	6.500,00 EUR
<b>6. ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I IGRALIŠTA</b>	<b>346.500,00 EUR</b>
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00 EUR
<b>6.1. POMOĆI - MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA</b>	<b>300.000,00 EUR</b>
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00 EUR
<b>6.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČ. KOR. - FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<b>26.500,00 EUR</b>
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.500,00 EUR
<b>7. REKONSTRUKCIJA SPOR. - REKRE. CENTRA PETRINJČICA</b>	<b>20.000,00 EUR</b>
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00 EUR.

#### Članak 5.

Planirana sredstva za javne potrebe u sportu Grada Petrinje za 2023. godinu, navedena u članku 4. stavak 1. ovog Programa, doznačiti će se na račun Petrinjskog sportskog saveza putem mjesečnih doznaka, ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

Nadležno tijelo Gradske uprave za praćenje programa u sportu po potrebi će temeljem ugovornih odnosa vršiti doznaku sredstava izvršiteljima usluga i nositeljima utvrđenih programa.

#### Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Petrinje za 2023. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/22-01/07  
URBROJ: 2176-6-01-22-1  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

#### 104.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2022. godine donijelo je

#### PLAN

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje u 2023. godini**

#### Članak 1.

Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Petrinje, koja se planiraju u iznosu od 6.640,10 EUR, koristit će se za sljedeću namjenu:

- izgradnja, obnova i kupnja stambenih jedinica u iznosu od 6.640,10 EUR.

#### Članak 2.

Za provedbu ovoga Plana zadužuje se gradonačelnica Grada Petrinje.

#### Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/22-01/27  
URBROJ: 2176-6-01-22-3  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

105.

**P L A N****održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2023. godinu****I. OPĆI PODACI O NERAZVRSTANIM CESTAMA I NOGOSTUPIMA**

Mreža nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na kraju 2022. godine iznosi **236,93 km**, od toga **113,58 km** cesta ima asfaltni kolnik, **123,35 km** makadamski kolnik, te **35,48 km** nogostupa.

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA**

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
1.	<b>I. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Kupska	0,27	-
	- Ivana Hangija	0,34	-
	- Đure Pukeca	0,45	-
	- Brače Janeković	0,46	-
	- odv. M. Gupca I.	0,08	-
	- odv. M. Gupca II.	0,10	-
	- odv. M. Gupca III.	0,09	-
	- Pejina Bukva		0,30
	- Pigik	0,90	-
	- Voćarska	1,15	-
	- Slavka Kolara	0,55	-
	- odv. S. Kolara I.	0,10	-
	- odv. S. Kolara II.	0,11	-
	- odv. S. Kolara III.	0,10	0,10
	- I. Hrnčevića	0,21	0,09
	- odv. S. Kolara V.	-	0,10
	- odv. S. Kolara VI.	0,27	0,10
	- M. Mankanca	0,40	-
	- odv. M. Mankanca I.	-	0,26
	- odv. M. Mankanca II.	0,23	-
	- D. Cesarića	0,44	-
	- V. Muhe	0,13	-
	- Vinogradska	0,85	-
	- Sajmište	1,30	-
	- D. Petrovića	0,32	-
	- A. G. Matoša	0,10	-
	- I. G. Kovačića	0,36	-
	- G. Novaka	0,22	-
	- B. Rumlera	0,55	-
	- S. Tonkovića	-	0,40
	- I. Trnskog	0,85	-
	- M. Filjaka	0,54	-
	- Rokova	0,30	-
	- J. Glasera	0,33	-
	- M. Bučara	0,17	-
	- R. Hercega	1,05	-
	- Potočani	0,90	-
	- V. Mačeka	0,30	-
	- Zeleni brijeg	0,97	1,00
	- Sv. Trojstvo	0,70	-
	- Sv. Rok	-	0,40
	- Vinogradi	1,62	0,36
	- odv. M. Srnaka	0,80	-
	- Kupalište	0,41	-
	- Zagrebačka	1,12	-
	<b>UKUPNO (1):</b>	<b>20,14</b>	<b>3,11</b>

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
2.	<b>II. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Reljkovićeve	1,10	-
	- Đ. Srebrića	0,90	-
	- M. Wood	1,00	-
	- F. Prešerna	0,18	-
	- J. Kundeka	0,76	-
	- P. Štoosa	0,15	-
	- Sv. Nikole Tavelića	0,29	-
	- Sv. Marka Križevčanina	0,26	-
	- Sv. Leopolda Mandića	0,16	-
	- T. Ujevića	0,19	-
	- Mihanovićeve	0,20	-
	- Hanžekova	0,45	-
	- H. Badalića	0,13	-
	- Carekova	0,55	-
	- M. Jandrića	0,44	-
	- Supilova	0,15	-
	- Trg P. Preradovića	0,18	-
	- Runjaninova	0,08	-
	- Gajeva (od K. Š. Đalskog do pruge)	1,50	-
	- M. Držića	1,00	-
	- A. Kovačića	0,13	-
	- Dr. I. Ribara	0,30	-
	- Kačićeva	0,20	-
	- I. B. Mažuranić	0,20	-
	- I. Gundulića	0,28	-
	- odv. I. Gundulića	0,12	-
	- Trg Dr. F. Tuđmana	0,15	-
	- Šenoina	0,22	-
	- Trg matice hrvatske	0,45	-
	- Vrtni put	0,28	-
	- Josipa Šokčevića	0,15	-
	- F. Jelačića	0,33	-
	- Turkova	0,20	0,05
	- J. Kozarca	0,29	-
	- odv. Brezje I.	0,60	-
	- odv. Brezja II.	-	0,11
	- Mije Biljana	0,25	-
	- Lj. Modeca	0,13	-
	- F. Kuhača	0,09	-
	- V. Žganeca	0,12	-
	- M. Dujnića	0,45	-
	- K. Domagoja	0,22	-
	- M. Miholjevića	0,25	-
	- O. Župančića	0,12	-
	- Trg narodnih učitelja	0,15	-
	- Trg hrvatskih branitelja	0,15	-
	- I. K. Sakcinskog	0,30	-
	- R. Lopašića	0,70	-
	- T. Smičiklasi	0,50	-
	- I. Lucića	0,33	-
	- V. Klaića	0,29	-
	- P.R. Vitezovića	0,35	-
	- V. Lisinskog	0,30	-
	- M. Mesića	0,40	-
	- I. Križevića	0,09	-
	- S. Pejakovića	0,30	-
	- A. Cesarca	0,16	-
	- M. Peraka	0,41	-
	- Z. Peterneka	0,20	-
	- Stahuljakova	0,42	-
	- odv. Stahuljakove	0,37	-
	- I. Valenta	0,40	-

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- Đ. Tiljka	0,80	-
	- I. Meštrovića	0,72	-
	- G. Bolteka	0,50	-
	- V. Panaca	0,15	0,05
	- M. Gorupa	0,15	0,05
	- M. Srnaka	0,80	-
	- K. Zrinske	0,30	-
	- I. Maline (do pruge)	0,40	-
	- I. Filipovića	0,10	-
	<b>UKUPNO (2):</b>	<b>24,94</b>	<b>0,26</b>
3.	<b>III. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Željeznička	0,58	-
	- M. Pleše	0,15	-
	- M. Trnine	0,27	-
	- A. Pechana	0,20	-
	- M. Ebnera	0,79	-
	- P. Zrinskog	0,36	-
	- T. B. Erdody	0,15	-
	- Vatrogasna	0,95	-
	- I. Petrušića	0,21	-
	- I. J. Štromara	0,29	-
	- D. Šimončića	0,12	-
	- Z. Kuhara	0,34	-
	- B. Šuleka	0,46	0,05
	- M. Božičevića	0,32	-
	- J. Babić	0,31	-
	- V. Nikolića	0,11	-
	- M. Antolića	0,50	-
	- N. Tesle	0,26	-
	- M. Frankopana	0,60	-
	- F. Galovića	-	0,45
	- V. Vidrića	-	0,10
	- M. Mrazovića	0,43	-
	- T. Ivkaneca	0,50	-
	- J. Turića	-	0,33
	- Sv. B. Kvirina	0,42	-
	- P. Miškine	0,30	-
	- J. Kraša	-	0,10
	- I. Maline (dio)	1,00	-
	- odv. Malinove	-	0,30
	- A. Pirnata	0,35	-
	- D. Benka	0,27	-
	- J. Stjepušina	0,28	-
	- S. Kostinčera	0,45	-
	- odv. Ulice Gromova I.	-	0,10
	- odv. Ulice Gromova II.	-	0,20
	- A. Hebranga	0,18	-
	- spoj O. Kučere - M. Antolca	0,15	-
	- M. Nemičića	0,30	-
	- odv. M. Nemičića I.	0,10	-
	- odv. M. Nemičića II.	0,05	-
	- odv. M. Nemičića III.	0,25	0,05
	- K. Hegedušića	0,28	0,12
	- O. Keršovanija	0,30	-
	- M. Krleže	0,18	0,32
	- F. Miličića	0,55	0,10
	- V. Bagata	-	0,15
	- J. Miškatovića	0,20	-
	<b>UKUPNO (3):</b>	<b>13,51</b>	<b>2,82</b>

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
4.	<b>IV. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Prilaz Sisačkoj	0,26	-
	- Stanički put	0,35	-
	- I. Andrića	0,25	-
	- odv. I. Andrića I.	0,08	-
	- odv. I. Andrića II.	0,08	-
	- odv. I. Andrića III.	0,08	-
	- M. Jerkovića	0,30	-
	- M. Marulića	0,50	-
	- R. Horvata	0,30	0,15
	- J. Mencina	0,49	-
	- R. Boškovića	0,42	-
	- A. Petračića	0,65	-
	- odv. A. Petračića I.	-	0,20
	- odv. A. Petračića II.	0,25	-
	- M. Beretina	-	0,30
	- odv. A. Petračića L.	-	0,27
	- F. O. Selje	1,14	-
	- odv. F. O. Selje I.	-	0,08
	- odv. F. O. Selje II	-	0,08
	- odv. F. O. Selje III.	0,10	-
	- odv. F. O. Selje IV.	-	0,12
	- odv. F. O. Selje V.	-	0,15
	- odv. F. O. Selje VI.	-	0,10
	- V. Grozaj	0,30	-
	- M. Grgića	0,10	-
	- F. Šrama	0,10	-
	- B. Krnic	0,10	-
	- Pukovnika P. Matanovića (produžetak)	0,20	0,50
	- odv. Pukovnika P. Matanovića I.	-	0,20
	- odv. Pukovnika P. Matanovića II.	-	0,10
	- odv. Pukovnika P. Matanovića III.	-	0,10
	- Vidikovac	-	0,85
	- Cvjetna	-	0,20
	- F. Wagnera	-	0,68
	- Ulica zelenila	-	0,45
	- Novog naselja	-	0,30
	- Unska	0,45	-
	- Ajdovščinska	0,55	0,13
	- Zvornička	0,56	-
	- odv. Sisačke IV.	-	0,30
	- odv. Sisačke V.	-	0,40
	- odv. Slatinske	-	0,20
	- spoj Slatinska - Zvornička I.	0,10	-
	- spoj Slatinska. Zvornička II.	0,11	-
	- odv. Zvorničke	-	0,15
	- I. Vončine	-	0,30
	- odv.»Benedikt«I.	0,38	-
	- odv.»Benedikt«II.	0,50	-
	- odv. Sisačke I.	-	0,10
	- odv. Sisačke II.	-	0,20
	- odv. Sisačke III.	-	0,30
	- Slatina (kod crkve)	0,45	-
	- Gajeva (od pruge do Drenačke)	0,40	-
	<b>UKUPNO (4):</b>	<b>9,55</b>	<b>5,86</b>
5.	<b>MO MOŠĆENICA</b>		
	- M. Gupca	0,57	-
	- I. Gundulića	0,40	-
	- B. T. Bakača	0,32	-
	- J. J. Strossmayera	0,45	-
	- Lj. Gaja	0,45	-
	- K. Frankopana	0,37	-
	- K. P. Krešimira	0,30	-



Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
	- B. J. Jelačića	1,05	-
	- K. Tomislava	1,50	0,30
	- odv. K. Tomislava I.	0,17	0,13
	- odv. K. Tomislava II.	-	0,54
	- odv. K. Tomislava III.	0,10	-
	- odv. K. Tomislava IV.	0,20	-
	- odv. K. Tomislava V.	-	0,30
	- Br. Radić	1,40	-
	- Hr. branitelja	0,55	-
	- odv. Hr. branitelja I.	0,15	-
	- odv. Hr. branitelja II.	0,25	-
	- Trg žrtava Domovinskog rata	0,15	-
	- LJ. Posavskog	0,45	-
	- K. Branimira	0,48	-
	- 22. lipnja	0,50	-
	- P. Zrinskog	0,68	-
	- K. Zvonimira	0,45	-
	- A. Šenoe	0,13	-
	- Brezovačkog odreda	0,13	-
	- Hr. nar. preporoda	0,26	-
	- T. Ujevića	0,27	-
	- Kolodvorska	0,30	-
	- odv. Kolodvorske D.	0,07	-
	- odv. Kolodvorske L.	0,15	-
	- R. Boškovića	0,69	-
	- Kupska	0,80	-
	- Ribnjak	0,35	-
	- odv. A. Starčevića I.	0,09	-
	- odv. A. Starčevića II.	0,12	-
	- V. Lisinskog	-	0,40
	- Poslovna zona Mošćenica Poljana	1,30	-
	<b>UKUPNO (5):</b>	<b>15,60</b>	<b>1,67</b>
6.	<b>MO BREST POKUPSKI</b>	1,05	1,95
7.	<b>MO MALA GORICA</b>	1,50	4,70
8.	<b>MO NOVA DRENČINA</b>	1,00	1,00
9.	<b>MO TABORIŠTE</b>	0,72	0,28
10.	<b>MO BUDIČINA</b>	1,31	0,85
11.	<b>MO HRASTOVICA</b>	1,37	4,88
12.	<b>MO NOVO SELIŠTE</b>	1,38	2,00
13.	<b>MO ŽUPIĆ</b>	-	1,40
14.	<b>MO GORA</b>	1,42	2,28
15.	<b>MO GRABERJE</b>	2,10	0,40
16.	<b>MO ČUNTIĆ - PRNJAVOR ČUNTIČKI</b>		
	- Čuntić	-	3,00
	- Hrvatski Čuntić	2,00	2,40
	- Prnjavor Čuntićki	1,25	0,40
17.	<b>MO DRAGOTINCI - KRALJEVČANI</b>		
	- Dragotinci	-	2,50
	- Kraljevčani	0,10	0,20
18.	<b>MO STRAŠNIK</b>	2,73	1,27
19.	<b>MO SIBIĆ</b>	1,00	0,20
20.	<b>MO DUMAČE - NEBOJAN</b>		
	- Dumače	0,46	-
	- Nebojan	1,50	3,00
	- Novi Farkašić	1,01	-
21.	<b>MO MOKRICE</b>		
	- Donje Mokrice	-	0,50
	- Gornje Mokrice	-	-
	- Srednje Mokrice	-	-
	- Međurače	0,83	2,27

Red.	GRADSKA ČETVRT / MJESNI ODBOR	ASFALJNI ZASTOR u km	TUCANIČKI ZASTOR u km
22.	<b>MO GLINSKA POLJANA - SLANA - VRATEČKO</b>		
	- Glinska Poljana	-	0,30
	- Slana	1,00	0,20
	- Vratečko	0,16	-
23.	<b>MO KRIŽ - CEPELIŠ</b>		
	- Križ Hrastovački	-	1,50
	- Cepeliš	-	2,00
24.	<b>MO PECKI</b>	0,40	4,50
25.	<b>MO BAČUGA - GRABOVAC</b>		
	- Donja Bačuga	0,50	0,50
	- Gornja Bačuga	0,50	3,00
	- Grabovac Banski	1,40	9,00
	- Veliki Šušnjar	-	8,00
26.	<b>MO JABUKOVAC</b>		
	- Jabukovac	-	3,00
	- Begovići	1,00	-
	- Donja Pastuša	-	2,00
	- Gornja Pastuša	-	2,00
	- Tremušnjak	-	3,00
	- Klinac	-	4,30
	- Dodoši	-	-
	- Mačkovo Selo	-	4,20
	- Miočinovići	-	-
	- Donja Mlinoga	-	1,00
	- Gornja Mlinoga	-	2,00
27.	<b>MO BLINJA - MOŠTANICA</b>		
	- Blinja	-	3,00
	- Bijelnik	-	2,00
	- Jošavica	0,20	3,30
	- Stražbenica	-	2,00
	- Deanovići	-	3,00
	- Moštanica	-	2,00
	- Petkovac	-	1,00
28.	<b>MO LUŠČANI</b>	1,95	7,80
	<b>SVEUKUPNO (1-28):</b>	<b>113,58</b>	<b>123,35</b>

**POPIS NOGOSTUPA**

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOSTUPA u km	NAPOMENA
1.	Zagrebačka	I	0,44	Obostrano
2.	Sajmište	I	0,90	-
3.	G. Novaka	I	0,23	-
4.	D. Petrovića	I	0,30	-
5.	Šetalište K. Knežića	I	1,60	-
6.	Pigik	I	0,30	-
7.	I. Gundulića	II	0,40	Obostrano
8.	Trg. dr. Franje Tuđmana	II	0,35	-
9.	Šetalište J. J. Strossmayera	II	0,73	-
10.	Trg P. Preradovića	II	0,30	Obostrano
11.	Runjaninova	II	0,16	Obostrano
12.	Braće Hanžek	II	0,65	Obostrano
13.	Supilova	II	0,07	-
14.	Carekova	II	0,06	-
15.	Kačićeva	II	0,20	-
16.	K. Š. Đalskog	II	0,20	-
17.	Lj. Gaja	II	1,10	Obostrano
18.	V. Nazora	II	0,67	Obostrano

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOSTUPA u km	NAPOMENA
19.	Trg S. Radića	II	0,20	Obostrano
20.	Filipovićeve	II	0,18	Obostrano
21.	Srnakova	II	1,26	Obostrano
22.	Šenoina	II	0,35	Obostrano
23.	Trg Nar. učitelja	II	0,10	Obostrano
24.	Trg Matice Hrvatske	II	0,10	-
25.	Turkulinova	II	1,00	Obostrano
26.	Mažuranićeve	II	0,50	-
27.	Duga ulica	II	1,45	Obostrano
28.	O. Kučere	II	0,20	-
29.	Brezje	II	0,20	-
30.	S. Radića	II	1,60	Obostrano
31.	V. Mačeka	II	0,55	-
32.	K. Zrinske	II	0,33	-
33.	M. Dujnića	II	0,45	Obostrano
30.	M. Gupca	I/II	2,20	Obostrano
34.	Staza Srnakova - Nemečeva	I/II	0,25	-
35.	Ul. Gromova	II/III	3,00	-
36.	Sisačka	III/IV	3,55	-
37.	Slatina (kod crkve)	IV	0,90	Obostrano
38.	A. Starčevića	Mošč.	2,65	-
39.	Hrvatskih branitelja	Mošč.	0,40	-
40.	Poslovna zona Mošćenica Polj.	Mošč.	2,10	-
41.	Novo Selište	N. Selište	1,10	-
42.	Gora	Gora	0,60	-
43.	Dumače	Dumače	1,60	-
	<b>U K U P N O:</b>	////////////////	<b>35,48</b>	////////////////

## II. STANJE KOLNIKA

Provedbom operacije koja se financira iz Fonda solidarnosti Evropske Unije »Vraćanje u ispravno radno stanje prometne infrastrukture na području Grada Petrinje«, zahvaćeno je oko 36,5% (41,40 km) asfaltnih te oko 53,1% (65,55 km) makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje, tako da na tim cestama nije vršeno vrednovanje oštećenosti kolnika.

Do dana preuzimanja spomenutih cesta od strane Grada Petrinje na istima će se radovi redovnog održavanja u 2023. godini vršiti u minimalnom opsegu.

Na preostalim nerazvrstanim cestama na području Grada Petrinje stanje kolnika procijenjeno je vizualnim zapažanjem oštećenosti površine.

Vrednovanje oštećenosti površine kolnika izvršeno je u listopadu 2022. godine i to na način da je iskazao ocjenama od »0« - »5«:

- **operacija »O«:** Stanje kolnika nije vrednovano
- **ocjena »0«:** Kolnik je u dobrom stanju
- **ocjena »1«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno do 30% površine kolnika, ali bez oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »2«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 30% - 50% površine kolnika, ali bez oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »3«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 50% - 70% površine kolnika, uz manja oštećenja konstrukcije.
- **ocjena »4«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno od 70% - 80% površine kolnika, uz znatna oštećenja konstrukcije
- **ocjena »5«:** Oštećenja u vidu pukotina, rupa i kolotruga čime je zahvaćeno preko 80% površine kolnika, uz jako oštećenje konstrukcije.

Vrsta kolnika	Ocjena oštećenosti kolnika							Ukupno u km
	O	0	1	2	3	4	5	
Asfalt u km	41,40	10,42	23,10	17,86	15,80	4,00	1,00	<b>113,58</b>
Makadam u km	65,55	0,00	11,76	17,53	15,85	9,66	3,00	<b>123,35</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>106,95</b>	<b>10,42</b>	<b>34,86</b>	<b>35,39</b>	<b>31,65</b>	<b>13,66</b>	<b>4,00</b>	<b>236,93</b>

**III. ODRŽAVANJE**

Radovi na održavanju kolnika mogu započeti u veljači ukoliko vremenske prilike to dozvole i traju do 15. 11. 2023. godine, odnosno do kad to vremenske prilike dozvole.

Razlikujemo dvije vrste održavanja cesta, redovno i izvanredno, a održavanje će se provoditi ovisi o stanju kolnika, što je definirano ocjenama od »0« do »5«.

Na kolnicima ocijenjenim ocjenom 0, 1, 2 i 3 provodi se redovno održavanje, a na kolnicima ocijenjenom ocjenom 4 i 5 izvanredno održavanje.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- mjestimični popravci kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste
- mjestimični popravci objekata na cesti
- nasipanje ceste drobljenim kamenom
- mjestimični popravci nogostupa
- uklanjanje grmlja i raslinja
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda
- popravci zaštitnih ograda i drugih ograda
- uređenje sustava za odvodnju
- uređenje bankina
- mjestimični popravci betonskih pasica, rubnjaka i rigola
- čišćenje kolnika.

**Financijska sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2023. godinu osigurana su u Proračunu Grada Petrinje za 2023. godinu, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.**

**NAPOMENA:**

- za nerazvrstane ceste ocijenjene ocjenom »0« (kolnik je u dobrom stanju ili novoasfaltiran) nije planirano redovno održavanje na kolniku ili su radovi minimalni,
- za nerazvrstane ceste obuhvaćene Provedbom operacije koja se financira iz fonda solidarnosti Evropske Unije »Vraćanje u ispravno radno stanje prometne infrastrukture na području Grada Petrinje« »0« (stanje kolnika nije vrednovano) planirano je redovno održavanje prema potrebi u 2023. godini, do preuzimanja istih od strane Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/06  
URBROJ: 2176-6-01-22-7  
Petrinja, 5. prosinca 2022.

**Predsjednik**  
**Robert Polanšćak, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNICE****31.**

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispravak, 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 23. studenoga 2022. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju Prijedloga Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu**

**I.**

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu, te se isti upućuje Odboru za proračun i financije radi davanja mišljenja i Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**II.**

Za izvjestitelja na sjednici Odbora za proračun i financije i sjednici Gradskog vijeća Grada Petrinje određuje se Ljuba Crnković, pročelnica Stručne službe Grada.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 012-02/22-01/01  
URBROJ: 2176-6-01-22-2  
Petrinja, 23. studenoga 2022.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**32.**

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 24. studenoga 2022. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju Prijedloga Odluke o naknadi za rad vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Petrinje**

## I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o naknadi za rad vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Petrinje te se isti upućuje Odboru za proračun i financije radi davanja mišljenja i Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

## II.

Za izvjestitelja na sjednici Odbora za proračun i financije i sjednici Gradskog vijeća Grada Petrinje određuje se Ljuba Crnković, pročelnica Stručne službe Grada.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 121-05/22-01/12  
URBROJ: 2176-6-02-22-2  
Petrinja, 24. studenoga 2022.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**33.**

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispravak, 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 22. studenoga 2022. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju Prijedloga Odluke  
o koeficijentima za obračun plaće službenika  
i namještenika Gradske uprave  
Grada Petrinje**

## I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje, te se isti upućuje Odboru za proračun i financije radi davanja mišljenja i Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

## II.

Za izvjestitelja na sjednici Odbora za financije i proračun određuje se Gordana Pendelin, pročelnica UO za financije i nabavu.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Magdalena Komes, gradonačelnica.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA

KLASA: 120-02/22-01/02  
URBROJ: 2176-6-02-22-2  
Petrinja, 22. studenoga 2022.

**Gradonačelnica**  
**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**34.****KOLEKTIVNI UGOVOR****1.**

Na temelju članka 192. i članka 195. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19) Grad Petrinja, kao Poslodavac, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2, OIB: 11848400362, zastupan po Gradonačelnici Magdaleni Komes, dipl. iur., s jedne strane,

i

Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sa sjedištem u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjedniku Ivi Šušćević, struč. spec. oec, s druge strane,

sklopili su u Petrinji dana 1. prosinca 2022. godine

**D O D A T A K I.**

**Kolektivnom ugovoru za službenike  
i namještenike u upravnim tijelima  
Grada Petrinje**

## Članak 1.

U članku 5. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 60/22) stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji je osoba s invaliditetom ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.«

## Članak 2.

U članku 15. stavku 1. briše se riječi »do 30 dana u tijeku kalendarske godine«.

Stavak 2. briše se.

## Članak 3.

U članku 24. stavku 1. riječi »više do 7 kalendarskih dana« zamjenjuju se riječima: »više od 7 kalendarskih dana«.

## Članak 4.

Članak 27. mijenja se i glasi:

»(1) Visina regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 1.500,00 kuna.

- (2) Visina božićnice iznosi 1.500,00 kuna.
- (3) Visina uskrsnice iznosi 500,00 kuna.«

#### Članak 5.

U članku 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Naknada za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika utvrđuje se u mjesečno iznosu od 500,00 kuna te se primjenjuje počevši sa plaćom za prosinac 2022. godine.«

#### Članak 6.

Članak 31. mijenja se i glasi:

»(1) Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučajevima:

1. smrti službenika ili namještenika - u neoporezivom iznosu od 7.500,00 kuna te iznosu koji se dobije umnoškom koeficijenta 1,80 i iznosa osnovice za izračun plaće,
2. smrti supružnika, djeteta, roditelja, usvojenika ili usvojitelja, očuha ili maćehe - u neoporezivom iznosu od 3.000,00 kuna,
3. teške invalidnosti službenika ili namještenika za potrebe nabave medicinskih pomagala, odnosno pokrivač participacije pri liječenju ili kupnji lijekova u neoporezivom iznosu od 2.500,00 kuna te iznosu koji se dobije umnoškom koeficijenta 1,75 i iznosa osnovice za izračun plaće, jednokratno,
4. teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika za potrebe nabave medicinskih pomagala, odnosno pokrivač participacije pri liječenju ili kupnji lijekova umnoškom koeficijenta 3,00 i iznosa osnovice za izračun plaće, jednokratno,
5. neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana neovisno o tome je li bolovanje započeto u prethodnoj kalendarskoj godini, a završilo se u tekućoj godini ili je započelo i završilo se u tekućoj godini u neoporezivom iznosu od 2.500,00 kuna te umnoška koeficijenta 1,75 i iznosa osnovice za izračun plaće - jednom godišnje,
6. smrti službenika i namještenika - roditelja njegove djece, odnosno zakonskom skrbniku djece, isplatit će se jednokratno novčana potpora u neoporezivom iznosu, i to:
  - za dijete predškolske dobi umnoškom koeficijenta 1,00 i iznosa osnovice za izračun plaće
  - za dijete tijekom osnovnog školovanja umnoškom koeficijenta 1,50 i iznosa osnovice za izračun plaće,
  - za dijete tijekom srednjoškolskog obrazovanja kao i za vrijeme redovnog studiranja umnoškom koeficijenta 1,80 i iznosa osnovice za izračun plaće,
7. rođenja/posvojenja djeteta, za svako dijete u neoporezivom iznosu u visini umnoška koeficijenta 2,00 i iznosa osnovice za izračun plaće,

8. za otklanjanje posljedica prirodne nepogode u neoporezivom iznosu u visini umnoška koeficijenta 2,00 i iznosa osnovice za izračun plaće - jednom godišnje,
9. ostvarenja prava na dopust radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema odredbama Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama - umnoškom koeficijenta 3,00 i iznosa osnovice za izračun plaće - jednom godišnje.«

#### Članak 7.

Članak 32. mijenja se i glasi:

»(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 200,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

(3) Ako je na službenom putu, na teret poslodavca uz noćenje s doručkom osiguran još jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

(4) Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

(5) Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na dnevnicu i ostala prava sukladno odredbama ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

(6) Službenik i namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.«

#### Članak 8.

Članak 33. mijenja se i glasi:

»(1) Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 12 sati.

(2) Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem službenik i namještenik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, s obzirom na opis poslova radnog mjesta iz pravilnika o unutarnjem redu i nadležnosti ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen, utvrđenu u aktu o unutarnjem ustrojstvu državnog tijela, a terenski rad računa se od trenutka napuštanja uobičajenog mjesta rada (npr. poslovne zgrade) do povratka.

(3) Visina terenskog dodatka iznosi 200,00 kuna dnevno.



(4) Ukoliko su službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos terenskog dodatka se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

(5) Pored terenskog dodatka službenik i namještenik ima pravo i na dodatke iz članka 25. ovog Ugovora za svaki stvarno odrađeni sat rada.

(6) Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.«

#### Članak 9.

Članak 36. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Službeniku i namješteniku isplatit će se jubilara nagrada za sveukupni radni staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada za:

- 5 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada umnoškom koeficijenta 0,50 i iznosa osnovice za izračun plaće;
- 10 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 1.500,00 kuna;
- 15 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 2.000,00 kuna;
- 20 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 2.500,00 kuna;
- 25 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 3.000,00 kuna;
- 30 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 3.500,00 kuna;
- 35 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 4.000,00 kuna;
- 40 godina sveukupnog radnog staža kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada u neoporezivom iznosu od 5.000,00 kuna.«

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

#### Članak 10.

U članku 37. stavku 1. riječi »neoporezivog dijela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, a koja će se isplatiti najkasnije do 1. prosinca tekuće godine« mijenjaju se i glase »od 600,00 kuna«.

#### Članak 11.

U članku 54. mijenja se i glasi:

»(1) Službenik i namještenik, kojemu je služba prestala odlaskom u mirovinu, ima pravo na otpremninu u neoporezivom iznosu od 10.000,00 kuna te iznosa koji se dobije umnoškom koeficijenta 4,00 i iznosa osnovice za izračun plaće.

(2) Službenik ili namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad, jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo na neto iznos od 36.000,00 kuna.«

#### Članak 12.

Ovaj Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

KLASA: 110-01/22-01/03  
URBROJ: 2176-6-02-22-6  
Petrinja, 1. prosinca 2022.

POSLODAVAC  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNICA  
**Magdalena Komes, dip. iur., v.r.**

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE  
PREDSJEDNIK  
**Iva Šušković, bacc. oec., v.r.**

Sindikalna podružnica u lokalnoj samoupravi  
Grada Petrinje i županijskim ispostavama  
državne samouprave i uprave u Petrinji  
SINDIKALNI POVJERENIK  
**Danijela Matković, v.r.**

### KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.

#### 1.

#### PLAN

#### rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2023. godinu

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće Programe:

1. Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje
2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje

#### 3. Program održavanja groblja

- A Program održavanja gradskih groblja
- B Program održavanja vanjskih groblja

4. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje
5. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje
6. Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje
7. Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji

8. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje
9. Program higijeničarske službe na području Grada Petrinje
10. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama
11. Program održavanja spomenika, spomenobilježja i izvora na području Grada Petrinje
12. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje
13. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje
14. Program zimske službe na području Grada Petrinje
15. Program održavanja imovine Grada

## P L A N

### rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje za 2023. godinu

Poslovi održavanja vršit će se u skladu sa Planom Komunalca Petrinja d.o.o. ovisno o vremenskim uvjetima. Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer velik dio poslova održavanja ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti u cjelosti. Tako npr. vremenski uvjeti direktno utječu na vegetacijske faktore koji utječu na poslove u održavanju zelenila ili npr. snježni pokrivač na javnim površinama direktno utječe na održavanje čistoće.

Zbog prethodno navedenog, postoji mogućnost da Plan rada komunalnih i drugih djelatnosti Komunalca Petrinja d.o.o. bude podložan manjim izmjenama prema potrebama.

Kod poslova koji uključuju nabavu (pojedinih biljaka, stvari, usluga, dijelova i sl.), a koja je sastavni dio Programa, navedeno će se naplaćivati na način

da se vrijednost materijala uveća za 10% manipulativnih troškova.

Sastavni dio ovog Plana je cjenik usluga u komunalnim i drugim djelatnostima.

### 1. Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje u 2023. godini

Komunalac Petrinja d.o.o. predlaže:

- ulice, nogostupe, trgove, parkirališta koje se čiste
- njihovu površinu
- dinamiku čišćenja
- vremenski period čišćenja.

Čišćenje ulica, nogostupa, trgova i parkirališta obavlja se tijekom cijele godine.

Čišćenje ulica, nogostupa i parkirališta ne obavlja se u svojoj cijeloj površini kada se na nogostupima, cestama i parkiralištima nalazi snijeg ili led. U tom slučaju prazne se košarice za otpad i očisti veće smeće koje se nalazi na snijegu ili ledu. U tom razdoblju čišćenje se naplaćuje u režijskim satima.

Program održavanja čistoće na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih aktivnosti i obavljati će se u slijedećem opsegu:

1. **Ručno i strojno čišćenje ulica,**
2. **Ručno i strojno čišćenje nogostupa,** parkirališta, igrališta, uklanjanje plakata sa oglasnih stupova i panoa, pražnjenje košarica, zbrinjavanje sakupljenog otpada
3. **Čišćenje u dane vikenda i praznika**
4. **Čišćenje sipine**
5. **Održavanje autobusnih nadstrešnica**
6. **Pražnjenje kontejnera na seoskim grobljima**
7. **Nabava košarica za otpad**
8. **Ostale aktivnosti.**

#### 1.1. Pregled površina, ulica, trgova i nogostupa

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
	<b>I dio</b>								
1	Radićev trg parkiralište	342	1,0	1	342				
2	Radićev trg - opločenje kod spomenika				160				
3	Radićeva do Mačekove	1.500	1,0	2	3.000	700	2	2	2.800
4	Radićeva od Mačeka do Gromova					390	2	2	1.560
5	Srnakova - od Gund. do pj. staze	245	1,5	2	735	245	2	2	980
6	od pj. staze do Zrinske	300	0,6	1	180	300	2	1	600
7	od Zrinske do mosta	110	0,6	1	66	110	2	1	220
8	Pj. staza od Srnakove do Nemeca	370	4,0		1.480				
9	Sakcinskog					270	2	2	1.080
10	Lopašića					600	2	2	2.400
11	Smičiklasa					500	2	2	2.000

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
12	Vitezovića					300	2	2	1.200
13	Lucića					300	2	2	1.200
14	Mačeka - Radića do Juranovića					418	2	2	1.672
15	Juranovića					109	2	2	436
	<b>ukupno</b>					<b>5.963</b>			<b>16.148</b>

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
	<b>II dio</b>								
	Dujnića	200	1,5	2	600	410	2	2	1.640
12	Kučerina					1.002	2	2	4.008
13	Šenoe	210	0,8	1	168				
		140	1,2	1	168	210	2	2	840
14	Trg narodnih učitelja	50	40,0	1	2.000				
		40	20,0	1	800				
		30	10,0	1	300				
15	Trg Matice hrvatske	200	0,5	2	200	50	2	2	200
16	Trg hrvatskih branitelja	35	40,0	1	1.400				
	THB	15	10,0	1	150				
	THB parkiralište	30	10,0	1	300				
17	Brezje do pruge	600	1,2	1	720	600	2	2	2.400
18	Turkulinova	510	0,9	2	918	510	2	2	2.040
19	Kačićeva	190	0,8	1	152	190	2	2	760
20	Mažuranićeva	420	1,5	1	630	420	2	2	1.680
21	Duga	720	1,0	2	1.440	720	2	2	2.880
22	Đalskog	210	1,0	1	210	210	2	2	840
23	Gajeva od Đalskog do parka	550	0,8	2	880	550	2	2	2.200
24	Gajeva od Đalskog do spomenika					885	2	2	3.540
26	Carekova od Gajeve do Salopeka	63	1,6	1	101	475	2	2	1.900
25	Hanžekova	275	1,6	1	440	400	2	2	1.600
	Preradovića	84	1,6	1	134				
26	Runjanina	73	0,5	2	73	73	2	2	292
27	Mihanovićeve					360	2	2	1.440
28	Reljkovićeve od Gajeve do Mihanovića					1282	2	2	5.128
29	Wood od Reljkovićeve do Andrašeka					1160	2	2	4.640
30	Trg dr. F. Tuđmana								
	jug	120	0,8	1	96	120	2	1	240
	parkiralište uz park	110	2,2	1	242				
	istok	110	0,8	1	88	110	2	1	220
	parkiralište do autobusne stanice	30	3,0	1	90				
	autobusna stanica - opločenje				600				
	sjever	110	1,2	1	132	110	2	1	220
	parkiralište uz park	110	2,0	2	440				
31	Šetalište J. J. S. - asfaltirane staze	73	3,5	1	256				
		70	3,5	1	245				
		62	3,5	1	217				
		103	3,0	1	309				
		112	6,0	1	672				
		110	3,0	1	330				
32	Nazorova	250	1,0	1	250	250	2	2	1.000
33	Prolaz ispod stare robne kuće	20	15,0	1	300				
34	Parkiralište TNU	30	10,0	1	300				
35	Filipovićeve	85	0,8	1	68	85	2	2	340
36	Gundulićeve	180	0,8	2	288	180	2	2	720
	<b>ukupno:</b>					<b>16.707</b>			<b>40.768</b>

r.b.	naziv ulice	nogostup				cesta			
		duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.	duž. m	šir. m	broj strana	ukup. pov.
<b>III dio</b>									
37	Gupčeva do mosta na Petrinjčici	186	3,5	1	651				
		186	1,0	1	186	186	2	2	744
38	Gupčeva od mosta do Zagrebačke	404	1,5	2	606	404	2	2	1.616
		404	1,5		606	404			
39	Gupčeva - Zagr. do Pigika	500	1,0	2	1.000	500	2	2	2.000
40	Pigik - okretište autobusa					166	2	2	664
41	Voćarska - do zavoja za sv. Trojstvo					355	2	2	1.420
42	Zagrebačka do benzinske	270	0,5	2	270	270	2	2	1.080
43	Sajmište				2.311	740	2	2	2.960
44	Matoša					80	2	2	320
45	Petrovića					250	2	2	1.000
46	Vinogradska					530	2	2	2.120
47	6. kolovoza					750	2	2	3.000
48	Rokova - dio					100	2	2	400
	Nemecova do mosta					710	2	2	2.840
	Šetalište K. Knežića	1.200	2	1	2.400	320	2	2	1.280
	<b>ukupno</b>				<b>8.030</b>				<b>21.444</b>

<b>IV dio</b>									
	Ulica Gromova					2800	2	2	11.200
	Antolčeva - do Vatrogasne					400	2	2	1.600
	Panaca - dio					200	2	2	800
	Vatrogasna					820	2	2	3.280
	Sisačka - od pruge do spomenika					516	2	2	2.064
	Sisačka - oko spomenika					150	2	1	300
	Sisačka - od pruge do Drenačke	1.200	2	1	2.400				
	<b>ukupno</b>				<b>2.400</b>				<b>19.244</b>

<b>V dio</b>									
	Sisačka - od Petračića do Finela	1.000	2	1	2.000	800	2	2	3.200
	Petračića - do nogometnog igrališta					330	2	2	1.320
	Mošćenica - biciklistička staza	800	4	1	3.200				
	<b>ukupno:</b>				<b>5.200</b>				<b>4.520</b>

<b>Sveukupno:</b>					<b>38.300</b>				<b>102.124</b>
-------------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	----------------

## 1.2. Pregled čišćenja ulica i nogostupa po danima:

Napomena: plan čišćenja je rađen temeljem pretpostavke da će se snježni pokrivač na prometnicama i nogostupima zadržati 3 tjedna (21 dan).

	lokacija	nogostupi (m <sup>2</sup> ) svaki dan	cesta (m <sup>2</sup> ) svaki dan
1	Radićev trg - parkiralište	342	0
2	Radićev trg oko spomenika	160	0
3	Šenoina	336	840
4	Trg narodnih učitelja	3.100	0
5	Trg hrvatskih branitelja	1.850	0
6	Turkulinova	918	2.040
7	Trg Dr. F. Tuđmana	1.688	680
8	Gradski park	2.029	0
9	Nazorova: - ulica	250	1.000
	- prolaz	300	0
	- parkiralište	300	0

	lokacija	nogostupi (m <sup>2</sup> ) svaki dan	cesta (m <sup>2</sup> ) svaki dan
10	Filipovićeve	68	340
11	Gundulićeve	288	720
	<b>ukupno:</b>	<b>11.629</b>	<b>5.620</b>

nogostup: 11.629 m<sup>2</sup> x 250 dana = 2.907.125 m<sup>2</sup>  
cesta: 5.620 m<sup>2</sup> x 250 dana = 1.405.000 m<sup>2</sup>

	lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> ) 1 x tjedno	cesta (m <sup>2</sup> ) 1 x tjedno
1	Brezje - do pruge	720	2.400
2	Zagrebačka do benzinske	270	1.080
3	Šetalište K. Knežića	2.400	1.280
4	Dr. Nameca do mosta na Petrinjčici	0	2.840
5	Sajmište	2.311	2.960
	<b>ukupno:</b>	<b>5.701</b>	<b>10.560</b>

nogostup: 5.701 m<sup>2</sup> x 52 dana = 296.452 m<sup>2</sup>  
cesta: 10.560 m<sup>2</sup> x 52 dana = 549.120 m<sup>2</sup>

	lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> ) 1 x tjedno	cesta (m <sup>2</sup> ) 1 x tjedno
1	Radićeve	3.502	4.360
	Dujnića	600	1.140
2	Srnakova	981	1.800
3	Kačićeva	152	760
4	Đalskog	210	840
5	Duga ulica	1.440	2.880
6	Gajeva do parka	880	2.200
7	Trg Matice hrvatske	200	200
8	Hanžekova	440	1.600
9	Runjanina	73	292
10	Mihanovićeve	0	1.440
11	Gupčeva do mosta	837	744
	Gupčeva od mosta do Voćarske	2.212	3.616
12	Pigik okretište	0	664
	<b>ukupno:</b>	<b>11.527</b>	<b>22.536</b>

nogostup: 11.527 m<sup>2</sup> x 52 dana = 599.404 m<sup>2</sup>  
cesta: 22.536 m<sup>2</sup> x 52 dana = 1.171.872 m<sup>2</sup>

	lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> ) 2 x mjesečno	cesta (m <sup>2</sup> ) 2 x mjesečno
1	Pj. Staza od Srnakove do Nemeca	1.480	0
2	Juranovića	0	436
3	Lopašića	0	2.400
4	Sisačka - od pruge do spomenika	0	2.064
	- spomenik	0	300
	- od pruge do Drenačke	2.400	0
	- od Petračića do Finela desna str.	2.000	2.000
	- od Petračića do nog. igrališta	0	2.500
5	Mošćenica - biciklistička staza	3.200	0
	<b>ukupno:</b>	<b>9.080</b>	<b>9.700</b>

nogostup:	9.080 m <sup>2</sup> x	24 dana	=	217.920 m <sup>2</sup>
cesta:	9.700 m <sup>2</sup> x	24 dana	=	232.800 m <sup>2</sup>

lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> ) 2 x mjesečno	cesta (m <sup>2</sup> ) 2 x mjesečno
Sakcinskog	0	1.080
Smičiklasi	0	2.000
Vitezovića	0	1.200
Lucića	0	1.200
Gajeva od Đalskog do spomenika	0	2.932
Carekova	0	1.900
Reljkovića	0	5.128
Mile Wood	0	4.640
Kučerina	0	4.008
Vočarska	0	1.420
Matoša	0	320
Petrovića	0	1.000
Vinogradska	0	2.120
6. kolovoza	0	3.000
Rokova - dio	0	400
Antolčeva - dio	0	1.600
Panaca - dio	0	800
Dujnića-dio	0	400
Vatrogasna	0	3.280
Ulica Gromova	0	11.200
<b>ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>49.628</b>

nogostup:	0 m <sup>2</sup> x	50 dana	=	m <sup>2</sup>
cesta:	49.628 m <sup>2</sup> x	24 dana	=	1.191.072 m <sup>2</sup>

**1. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA:**

$$4.020.901 \times 0,03 = 100.522,53 \text{ eura}$$

**2. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA:**

$$4.549.864 \times 0,03 = 127.396,19 \text{ eura}$$

**3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA**

Zbog odvijanja zabavnog života mladih za vrijeme praznika i vikenda - petkom na subotu i subotom na nedjelju potrebno je svakodnevno očistiti uži dio grada što se odnosi na lokacije navedene u tablici.

**Pregled površina parkirališta, autobusnih stajališta, trgova i nogostupa** (ručno čišćenje nogostupa, parkirališta, autobusnog stajališta i ugibališta, te pražnjenje košarica):

lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> )			
	dužina m	širina m	br. strana	ukupno m <sup>2</sup>
Nazorova	250	1	2	500
Radićev trg	342	1	1	342
THB	35	40	1	1400
THB	15	10	1	150
Trg dr. F. Tuđmana:				
Parking do autobusne st.	60	3	1	180
Autobusna stanica	30	10	1	300
Park - asfaltirane staze	73	3,5	1	255,5



lokacija	nogostup (m <sup>2</sup> )			
	dužina m	širina m	br. strana	ukupno m <sup>2</sup>
	70	3,5	1	245
	70	3,5	1	245
	62	3,5	1	217
	103	3	1	309
	112	6	1	672
	110	3	1	330
<b>ukupno:</b>				<b>5.145,50</b>

Financijski izračun čišćenja u dane vikenda i praznika:

raspored	površina	broj dana	površina	jed. cij.	ukupno euro
subota	5.145,50	52	267.566	0,03	8.026,98
nedjelja	5.145,50	52	267.566	0,05	13.378,30
praznici	5.145,50	10	51.455	0,05	2.572,75
<b>ukupno:</b>					<b>23.978,03</b>

**Napomena:** cijene čišćenja nedjeljom i praznikom uvećavaju se 50%, što iznosi 0,05 eura.

#### 4. ČIŠĆENJE SIPINE

OPIS POSLA: čišćenje sipine na prometnicama i nogostupima koja je bačena tijekom zimske službe. Sipina se čisti čistilicom, uz pomoć djelatnika i vozila za odvoz.

čistilica	160 h	x	61,82 eura	=	9.891,20 eura
kamionet	160 h	x	22,15 eura	=	3.544,00 eura
traktor sa prikol.	100 h	x	29,62 eura	=	2.962,00 eura
NK radnik	620 h	x	5,97 eura	=	3.701,40 eura
<b>ukupno:</b>					<b>20.098,60 eura</b>

#### 5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

OPIS POSLA: popravci nadstrešnica podrazumijevaju izmjenu razbijenih pleksiglas - stakala, popravljjanje dijelova nadstrešnice uslijed trganja ili prometnih nezgoda, popravljjanje klupa, bojanje, pranje.

**Ukupno: 3.981,68 eura**

#### 6. PRAŽNENJE KONTEJNERA NA SEOSKIM GROBLJIMA, IZVORIMA, ODMORIŠTIMA I SPOMENICIMA

OPIS POSLA: kontejneri se prazne na seoskim grobljima koja se ne nalaze u Programu održavanja seoskih groblja u 2023 godini.

Kod izvora i spomenika nalaze se bačve od 200 l koje su prilagođene za pražnjenje kamionom smećarom. Pražnjenje bačve 5 puta računa se kao jedno pražnjenje kontejnera od 1.100 l.

U cijenu je uračunato sakupljanje, odvoz i deponiranje otpada.

*Dinamika pražnjenja kontejnera i bačvi:*

kontejneri:	Jabukovac: 1.1000 l	24 puta
	Odmorište Bijelnik 1.100 l	52 puta
	ostali kontejneri:	50 puta

bačve zapremine 200 l: pražnjenje 1 x tjedno = 10 kontejnera od 1.100 l godišnje

Izvor Javorac Taborište 10 puta

Izvor u Gori 10 puta

Izvor Bijele stijene	10 puta
Banov kamen Župić	10 puta

**Ukupno: kontejneri od 1.100 l: 166 pražnj. x 20,83 = 3.457,78 euro**

## 7. NABAVA KOŠARICA ZA OTPAD

Potrebno je nabaviti i postaviti nove košarice za otpad za nogostupe, trgove, zelene površine zbog dotrajalosti postojećih i devastacije.

nove košarice sa ugradnjom - 50 kom **5.308,91 euro**

## 8. OSTALE AKTIVNOSTI

U ostale aktivnosti spadaju radovi koje nije moguće predvidjeti. Obavljaju se po narudžbi Grada Petrinje, UO za komunalne djelatnosti.

Planirani iznos: **2.272,23 euro**

### REKAPITULACIJA

	bez PDV-a	PDV	%	s PDV-om
1. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA	100.522,53	25.130,63		125.653,16
2. RUČNO I STROJNO ČIŠĆENJE ULICA	127.396,19	31.849,05		159.245,24
3. ČIŠĆENJE U DANE VIKENDA I PRAZNIKA	23.978,03	5.994,51		29.972,54
4. ČIŠĆENJE SIPINE	20.098,60	5.024,65		25.123,25
5. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	3.981,68	995,42		4.977,10
6. PRAŽNENJE KONTEJNERA I BAČVI	3.457,78	449,51	13	3.907,29
7. NABAVA KOŠARICA ZA OTPAD	5.308,91	1.327,23		6.636,14
8. OSTALE AKTIVNOSTI	2.272,23	568,06		2.840,29
	287.015,95	71.339,05		358.355,00

## 2. Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje u 2023. godini

Programom su obuhvaćeni svi elementi zelenila kao i urbane opreme koji su sastavni dio zelenih površina.

Ovaj Program valorizira postojeće zelenilo u Gradu Petrinji, predviđa sadnju novog zelenila i adekvatnu brigu o njemu u skladu sa pravilima struke.

U Program su uvršteni neki novi objekti zelenila koji do sada nisu bili održavani.

Broj izvođenja pojedinih aktivnosti, komade, kvadratne metre i sl. treba shvatiti okvirno, jer ovaj posao u velikoj mjeri ovisi o vremenskim uvjetima koje nije moguće kontrolirati i predvidjeti, a koji direktno utječu na vegetacijske faktore. Iz tog razloga predlaže se da se dozvoli da Program bude dinamičan, podložen manjim izmjenama prema potrebama. Primjerice: ne može se predvidjeti kišna godina koja će prouzročiti snažan rast trave i učestaliju potrebu za košnjom; ne može se predvidjeti da li će se koje drvo osušiti i potreba za njegovim rušenjem, kao ni nevremena koja će prouzročiti štete na zelenilu koje je potrebno sanirati i sl. Također se predlaže da se dozvoli rebalansiranje sredstava unutar Programa.

Program je potrebno mijenjati tokom godine jer na terenu uslijed različitih aktivnosti (izgradnja objekata, izgradnja komunalne infrastrukture i dr.) dolazi do promjena površina travnjaka, broja grmova, površina živica i sl.

Također je nužno izvršiti ponovnu izmjeru površina travnjaka, te napraviti klasifikaciju travnjaka obzirom na njihovu kvalitetu i učestalost košnje trave. Nužno je i izvršiti ponovnu izmjeru površina živica i staza.

### 1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA

#### 1.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS RADA: Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.

Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.

VRIJEME RADA: od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

NAPOMENA: Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. gr.	ukupno m <sup>2</sup>
1	Srnakova - zeleni otok	44	2	88
2	Nasip Gupčeve do Mačekove	4.760	3	14.280
3	Radićeva do Ul. Gromova	1.239	3	3.717
4	Šenoina	847	4	3.388
5	TNU	656	5	3.280
6	TMH	6.060	5	30.300
7	Turkulinova	1.712	5	8.560
8	Mažuranićeva	1.044	4	4.176
9	Duga ulica	2.002	5	10.010
10	Gavrilovićev trg	605	4	2.420
11	- parkiralište	285	4	1.140
12	- nasip uz prugu	1.000	3	3.000
13	Gajeva do Potkove	1.362	3	4.086
14	Preradovićev trg	144	3	432
15	Hanžekova - ulica	299	2	598
16	- dj. igralište	784	3	2.352
17	Carekova - trokut u živici	150	3	450
18	Reljkovićeve - ulica	797	2	1.594
19	- zeleni otok	240	2	480
20	Gradska uprava - dvorište	200	3	600
21	Gradski park - travnjak i staze	9.833	8	78.664
22	Trg dr. Tuđmana	377	4	1.508
23	Gupčeva	1.868	4	7.472
24	Sajmište	19.000	3	57.000
25	uz ogradu igr. Gavrilović	1.000	4	4.000
26	Sisačka - uz ogradu Slavije	500	4	2.000
		56.808		245.595

1.1. Ukupno grabljanje: 245.595 x 0,04 = 10.069,40 eura

### 1.2. Čišćenje javnih zelenih površina

OPIS RADA: Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina, te pražnjenje parkovnih košarica; odvoz uključen u cijenu.

VRIJEME RADA: Tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

PLAN RADA: Jednom tjedno 1 NK djelatnik sakupljao bi papire i ostali otpad sa zelenih površina na različitim lokacijama prema potrebi.

1.2. Ukupno čišćenje: 2 x mj. po 8 h: 16 h x 12 mj. = 192 h x 5,97 = 1.146,24 eura

### 1.3. Čišćenje fontane u parku

OPIS RADA: Svakodnevno vađenje otpada, lišća, sipine iz bazena. Mijenjanje vode u fontani svakih dva tjedna u ljetnim mjesecima za vrijeme vrućina. Pranje bazena i tretiranje stijenki kemijskim sredstvom. Dodavanje kemijskih sredstava u vodu koja sprečavaju stvaranje kamenca i algi prilikom mijenjanja vode.

Servisiranje pumpi, mehanički popravci i sl.

Konzerviranje fontane, pumpi i ostalih elemenata fontane za zimu.

VRIJEME RADA: Tijekom razdoblja kad je fontana u funkciji

JED. MJERE: h

1.3. Ukupno čišćenje fontane: 663,61 eura

**1. SVEUKUPNO: 11.879,25 eura**

## 2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA

### 2.1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom

OPIS RADA: Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimerom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
1	Radićev trg	40	8	320
2	Radićeva do Ulice Gromova	1.439	8	11.512
3	vojna zgrada	400	8	3.200
4	Vrtni put	100	6	600
5	Srnakova - staza do nasipa	360	8	2.880
6	- zeleni otok	140	8	1.120
7	Jelačića	880	7	6.160
8	Zrinske	600	7	4.200
9	Sakcionskog - zeleni otok	21	8	168
10	- ulica	1.200	7	8.400
11	Lopašića	2.400	7	16.800
12	Smičiklasa	2.400	7	16.800
13	Mesića - ulica	900	7	6.300
14	livada do nasipa	16.250	7	113.750
15	Klaića	1.000	7	7.000
16	Vitezovića	1.200	7	8.400
17	Lucića	1.000	7	7.000
18	Mačeka	1.130	7	7.910
19	Juranovića	244	7	1.708
20	Kučerina - od Radića do pruge	2.400	8	19.200
21	Šenoina	2.652	8	21.216
22	TNU	1.445	8	11.560
23	TMH	6.060	8	48.480
24	THB	146	8	1.168
25	Brezje	1.650	8	13.200
26	Turkulinova	1.712	8	13.696
27	Glazbena škola »F. Lhotka«	500	8	4.000
	Kačićeva	560	8	4.480
28	Mažuranićeva - ulica	1.044	6	6.264
29	- kod željezničke	1.000	6	6.000
30	Duga ulica	2.002	8	16.016
31	Malinova - do pruge	1.400	7	9.800
32	Turkova	400	7	2.800
33	Gavrilović - trg	605	8	4.840
34	- parkiralište	285	8	2.280
35	- nasip uz prugu	1.000	5	5.000
36	Đalskog	657	8	5.256

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
37	Kovačića	480	6	2.880
38	Ribara	1120	6	6.720
39	Gajeva - od Potkove do parka	1.362	8	10.896
40	dvorište Udruge branitelja	1.000	8	8.000
41	- od spomenika do rampe	6.200	6	37.200
42	Supilova - iza suda	441	8	3.528
43	- zgrade	2.545	8	20.360
44	Preradovićev trg (Mis, trokut, livada)	1.774	8	14.192
45	Hanžekova - ulica	800	8	6.400
46	Carekova - ulica	273	8	2.184
47	Reljkovićeva - ulica	274	7	1.918
48	- zeleni otok	275	7	1.925
50	Mile Wood	3.816	5	19.080
51	Kundeka	3.080	5	15.400
52	Ujevića	1.044	5	5.220
53	Štoosa	1.250	5	6.250
54	Sv. Marka Križevčanina	672	5	3.360
55	Sv. Leopolda Mandića	636	5	3.180
56	Sv. Nikole Tavelića	1.080	5	5.400
57	Držića	1.140	5	5.700
58	Držića I odvojak	1.036	5	5.180
59	Držića II odvojak	832	5	4.160
60	Držića III odvojak	872	5	4.360
61	Držića IV odvojak	576	5	2.880
50	Mihanovićeva	277	7	1.939
51	Gradska uprava - dvorište	278	8	2.224
52	Gradski park	9.017	8	72.136
53	Trg dr. F. Tuđmana	377	8	3.016
54	Hrvatski dom	440	8	3.520
55	Gupčeva - do Voćarske	2.288	8	18.304
56	- od Voćarske do raskrižja	2.100	8	16.800
57	Sajmište - zgrade	19.000	8	152.000
58	Petrovića	1.200	8	9.600
59	Matoša	280	8	2.240
60	I. G. Kovačića	760	8	6.080
61	Pigik - autobusno okretište	6.560	8	52.480
62	- lijeva strana autobusne	2.988	8	23.904
63	Voćarska	990	6	5.940
64	Nasip od Gupčeve do Zagrebačke - kruna	4.500	7	31.500
65	Nasip Petrinj. Gupčeva do Mačeka - kruna	4.760	7	33.320
66	Zagrebačka - pojasevi	4.000	8	32.000
67	- kod benzinske	245	8	1.960
68	Nemeca - pojasi	1.800	8	14.400
69	- oko igrališta Gavrilović	8.600	8	68.800
70	Hangija	1.000	6	6.000
71	Pukeca	1.200	6	7.200
72	Braće Janeković	680	6	4.080
73	Kupska	600	6	3.600
74	Kolara	1.600	6	9.600
75	Cesarića	720	6	4.320
76	Vinogradska	1.280	6	7.680
77	6. kolovoza - do Tonkovićeve	2.800	6	16.800
78	Prilaz Sv. Roku	1.000	5	5.000
79	Bučara	2.000	5	10.000
80	Vinogradi	2.000	5	10.000
81	Izvor Jelen	1.050	5	5.250

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
82	Nasip od Nove bolnice do Mačekove	4.200	6	25.200
83	Zeleni brijeg	2.100	5	10.500
84	Hercega	4.500	5	22.500
85	Peraka - uz Petrinjčicu	2.600	5	13.000
86	Kučerina od pruge do Ul. Gromova	4.000	7	28.000
87	Ulica Gromova	11.200	7	78.400
	proširenje trokut kč.br. 4652/1	500	7	3.500
88	Stara grobljanska cesta	1.300	6	7.800
89	Marinka - prilaza cesta	1.400	5	7.000
90	Frankopana	2.700	4	10.800
91	Vatrogasna - ulica	3.200	6	19.200
92	- livada	920	6	5.520
93	Pirnata	2.400	6	14.400
94	Antolca - ulica	6.000	6	36.000
95	- spoj na Kučerinu	300	6	1.800
96	- zeleni otok	607	8	4.856
97	Malinova - od pruge do Miškatovića	3.200	5	16.000
98	Miškatovića	880	5	4.400
99	Antolića	1.400	5	7.000
100	Sisačka - od pruge do spomenika - pojasi	1.600	6	9.600
101	Sisačka spomenik	1.431		14.310
102	Sisačka - pj. staza od pruge do Drenačke	3.000	7	21.000
103	Drenačka do pruge	2.400	6	14.400
104	Stanački put i prilaz Sisačkoj	200	6	1.200
	<b>SLATINA</b>			
105	Matanovića sa proširenjima	5.600	6	33.600
108	- trafostanica	300	8	2.400
106	Zvornička	2.000	6	12.000
107	Slatinska - ulica	4.000	6	24.000
	<b>ČEŠKO SELO</b>			
109	Sisačka - od Drenačke do bicikl. staze - pojasi	4.000	3	12.000
110	Pj. staza od Petračića do Finela	2.000	7	14.000
111	Petračića - do III odvojka A. Petračića	2.800	6	16.800
112	Vere Grozaj	880	6	5.280
113	Zocha	1.720	6	10.320
114	Marulića	1.600	6	9.600
115	Horvata	1.520	6	9.120
	<b>MOŠĆENICA</b>			
116	Starčevića - biciklistička staza - pojasi i raspelo	2.800	8	22.400
117	Autobusna stajališta	120	8	960
118	Ciglenjak jama + pošta	4.000	7	28.000
119	Kralja Tomislava	3.800	5	19.000
120	Hrvatskih branitelja	3.200	5	16.000
121	Okoliš škole i Doma zdravlja	3.575	6	21.450
122	Braće Radić - do Posavskog - pojasi	3.200	7	22.400
123	od Posavskog do kraja	1.600	6	9.600
125	široki pojasi do kuća	6.200	7	43.400
126	uski pojasi do kuća	6200	7	43.400
127	trafostanica	210	7	1.470
128	Posavskog	810	7	5.670
	<b>Spomen-obilježja Domovinskog rata</b>			
130	Vila Gavrilović	800	7	5.600



	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
131	Nova bolnica	430	7	3.010
137	Žicina šuma	1.500	7	10.500
132	Marinka	700	7	4.900
133	Kotar-šuma, sp. - obilježje Grgcu	500	7	3.500
134	Kotar-šuma, spomen-ploča Beretinu	50	7	350
135	Sisačka, spomen-ploča Matanović	50	7	350
136	Spomen-ploča Drenčina	100	7	700
129	Gajevo	250	7	1.750
138	Taborište kod deponija	300	7	2.100
	Spomen-ploča Gupčeva kod mosta	10	7	70
139	Glinska Poljana	650	7	4.550
140	Spomen-ploča Župić	100	7	700
<b>Spomenici NOR-a</b>				
141	Nebojan: unutar ograde i ispred ograde	1.344	4	5.376
142	Moštanica: oko spomenika	100	4	400
143	Donja Mlinoga: oko spomenika	70	4	280
144	Jošavica: oko spomenika	130	4	520
145	Dodoši-spomenička cjelina	600	4	2.400
146	Luščani: oko spomenika	60	4	240
147	Mošćenica	0	4	0
148	Grabovac: 1. spom. (kod želj. st.), prilaz i oko	1.900	4	7.600
149	Grabovac: 2. spomenik, prilaz i oko	1.200	4	4.800
150	površine po potrebi	100.000		100.000
<b>ukupno:</b>		<b>411.207</b>		<b>2.176.502</b>

2.1.1. Ukupno mot. košnja: 2.176.502 x 0,04 = 91.413,08 eura

### 2.2.1. Košnja traverom - prateći dio motorne košnje

OPIS RADA: Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljeti i odvesti.

Posao nije vezan uz motornu košnju.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
1	Staza do groblja Sv. Roka	1.500	3	4.500
2	Livada preko puta igrališta Gavrilović	5.000	4	20.000
3	Vila Gavrilović - parkiralište i staza do spomenika	1.700	2	3.400
4	Stara Zagrebačka do brestovskog mosta, pojasi	1.480	3	4.440
<b>ČEŠKO SELO</b>				
5	Petračića, površina lijevo - trokut	4.500	3	13.500
6	Petračića, oko nogometnog igrališta	9.820	3	29.460
7	Društveni dom	2.500	5	12.500
<b>SELA</b>				
košnja oko vrela:				
8	Hrastovica - Bartolovac, oko križa, cintor	1.200	5	6.000
9	- Mesarićevo vrelo	40	5	200
10	- Šimunovićevo vrelo	50	5	250
11	- Banovo vrelo	80	5	400
12	Čunčić - Jurica	80	5	400
13	- Marić-točak	50	5	250

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. koš- nji	ukupno m <sup>2</sup>
14	Gora	140	5	700
15	Župić	110	5	550
16	Pecki	35	5	175
17	Kraljevčani	50	5	250
18	Taborište - Javorovac	100	5	500
19	Bijelnik - odmorište	300	5	1.500
20	Gora - Sv. Ana, Velika Gospa			
21	- livada za parkiranje desno	6.500	2	13.000
22	- livade lijevo prije župnog ureda	3.000	2	6.000
23	- površina za bogoslužje iza župnog ureda	1.200	2	2.400
24	- trg (društveni dom)	4.000	2	8.000
25	- pojasevi uza cestu kraj škole	2.200	2	4.400
26	- dvorište nove crkve	2.000	2	4.000
27	Strašnik, Sv. Vid 15. 6.	4.600	1	4.600
28	Hrastovica društveni dom	200	1	200
29	- pojasevi uza cestu kraj doma	400	1	400
30	- Augustinovićeve ul. (parkiranje za Bartolovo)	1400	1	1.400
31	Taborište Sv. Petar: pojasevi, oko doma	2200	1	2.200
33	Nebojan	2.000	1	2.000
34	Farkašić kod doma	1.600	1	1.600
35	Mala Gorica - Majka Božja Snježna	5.400	1	5.400
36	Čuntić: Sv. Ante - oko crkve	2.000	3	6.000
37	- livada	2.500	3	7.500
38	- voćnjak	2.500	3	7.500
39	- prilazna cesta	6.000	3	18.000
40	Čuntić: staza do kule i plato	550	2	1.100
41	Pecki - Sv. Ivan Glavosjek	200	1	200
42	Srednje Mokrice - ispred doma	1.200	1	1.200
43	- iza doma	2.100	1	2.100
44	Grabovac: prilazna cesta	3.150	1	3.150
45	livada kod 2. spomenika	3.000	1	3.000
46	Blinja: Sv. Ilija - oko crkve, pojasi, kod doma	2.200	1	2.200
47	ostale površine po potrebi	100.000		100.000
		190.835		306.525

2.2.2. Ukupno košnja zasebne cjeline:  $306.525 \times 0,09 = 27.587,25$  eura

### 2.3. Košnja trave na padinama i košnja korova

OPIS RADA: Na izrazito neravnim i nepristupačnim terenima travu kositi trimerom ili drugim odgovarajućim strojem, pograbljati otkose i odvesti.

Na neuređenim terenima trimerom ili drugim odgovarajućim strojem pokositi korov (površine koje se neredovito održavaju), otkose pograbljati i odvesti.

VRIJEME RADA: travanj - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

	lokacija	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>
1	Nemeca - škarpa kod igrališta	400	6	2.400
3	Sisačka - staza od Petrač. do Finela - pokos jarka	1.500	3	4.500
4	Nasip Petrinjčice - prema kupalištu	1.500	3	4.500
5	Mošćenica - željeznička stanica i preko pruge	4.000	1	4.000
6	Župić - Banov kamen	1.000	5	5.000
7	Čuntić: nasipi oko igrališta	1.100	1	1.100
8	ostale površine po potrebi	50.000		50.000
		59.500		71.500

2.3. Ukupno košnja na padinama i košnja korova:  $71.500,00 \times 0,14 = 10.010,00$  eura

## 2.4. Krčenje neuređenih površina

OPIS RADA: Čišćenje i krčenje zemljišta (korov, staro grmlje, šiblje do 5 cm debljine), pripremiti za odvoz i odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 5.000

2.4. Ukupno krčenje: 5.000 x 0,76 = 3.800,00 eura

## 2.5. Sanacija uništenih travnjaka

OPIS RADA: Uništene travnjake i zelene površine obnoviti djelomično ili u cijelosti ovisno o potrebi, sa svim potrebnim radovima ili obuhvaćajući samo parcijalne radnje.  
VRIJEME RADA: proljeće-jesen  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 2.000  
LOKACIJE: prema potrebi

2.5. Ukupno sanacija: 2.000 x 8,00 = 16.000,00 eura

**2. SVEUKUPNO: 151.540,33 eura**

## 3. ODRŽAVANJE STABALA

### 3.1. Orezivanje stabala

Orezivanje stabala vrši se prema europskom standardu.

OPIS RADA: Orezivanje krošnje drveća, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.

- *uzgojna rezidba* - mlado drveće (drvoredi, aleje) - rano proljeće
- *profilna rezidba* - prema potrebi
- *redukcijska rezidba* - jesen, zima
- *sanitarna rezidba* - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine
- *sigurnosna rezidba* - jesen, zima ili prema potrebi
- *pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje)* - jesen, zima
- *skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje* - jesen, zima

VRIJEME RADA: uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine  
JED. MJERE: kom  
LOKACIJE: Strossmayerovo šetalište, Radićeva, Turkulinova, Duga ulica, Gupčeva, Mošćenica - Braće Radić

NAPOMENA: zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):

- rad motornom pilom
- rad NK radnika
- rad KV radnika
- odvoz kamionom ili traktorom
- utovar utovarivačem i dr.

3.1.1. A kategorija: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada

- promjer krošnje 1,5 - 3 m

- 3.1.2. B kategorija:** redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 3 - 6 m
- 3.1.3. C kategorija:** redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera
- 3.1.4. D kategorija:** redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 10 - 20 m
- 3.1.5. E kategorija:** pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada  
- odnosi se na stabla do 20 m visine
- 3.1.6. E kategorija, posebni uvjeti:** pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada  
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl. radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva

OBIM RADA: 300 kom  
LOKACIJE: cijeli grad, po potrebi

**3.1. Ukupno orezivanje stabala: 17.253,97 eura**

### 3.2. Rušenje stabala

**OPIS RADA:** Ukloniti suha i bolesna stabla, stabla čije rušenje nalaže Grad Petrinja svojim rješenjima o rušenju ili zapisnicima.  
Iskop panja prema posebnom zahtjevu.  
Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren (ako je zakrčena prometnica - isti dan).  
Izvoditelj je dužan prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere za zaštitu imovine i ljudi, komunalnih objekata, te ako je potrebno koordinirati s prometnom policijom glede osiguranja prometnih površina.

**VRIJEME RADA:** prema potrebi tijekom cijele godine  
**JED. MJERE:** kom  
**OBIM RADA:** 30 kom  
**LOKACIJE:** prema rješenjima radne skupine  
**NAPOMENA:** zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova rušenja drveća ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.):  
rad motornom pilom  
rad NK radnika  
rad KV radnika  
odvoz kamionom ili traktorom  
utovar utovarivačem i dr.

Rušenje stabala predviđeno je u 5 kategorija, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja):

- 3.2.1. A kategorija** - Ø panja 0 - 20 cm  
**3.2.2. B kategorija** - Ø panja 20 - 45 cm  
**3.2.3. C kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm  
**3.2.4. D kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm  
**3.2.5. E kategorija** - posebni uvjeti

**3.2. Ukupno rušenje stabala: 3.981,68 eura**

**3.3. Sadnja stabala**

OPIS RADA: Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće

JED. MJERE: kom

OBIM RADA: 30 kom

LOKACIJE: po potrebi

**3.3. Ukupno sadnja stabala: 3.981,68 eura**

**3. SVEUKUPNO: 25.217,33 eura**

**4. ODRŽAVANJE GRMLJA****Pregled grmlja po lokacijama i vrstama:**

	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	vrsta
1.	Radićev trg	8	10	6 kom <i>Taxus baccata</i> 2 kom <i>Thuja occidentalis</i>
		76	30	26 <i>Spiraea x bumalda</i> (12 m <sup>2</sup> ) 50 kom <i>Lonicera sp.</i> (18 m <sup>2</sup> )
2.	Radićeva do Ul. Gromova	55	13	10 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 4 kom <i>Juniperus sp.</i> 4 kom <i>Taxus baccata</i> 4 kom <i>Hybiscus siriacus</i> 1 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 1 kom <i>Deutzia scabra</i> 1 kom <i>Berberis thunbergii</i> 'Atropurpurea'
			10	15 kom <i>Euonymus sp.</i> 15 kom <i>Spiraea x bumalda</i>
3.	Srnakova - zeleni otok	6	3	1 kom <i>Hibiscus siriacus</i> 5 kom <i>Deutzia scabra</i>
4.	Šenoina	62	31	10 kom <i>Spiraea x vanhouttei</i> 1 kom <i>Chanomeles japonica</i> 3 kom <i>Berberis thunbergii</i> 'Atropurpura' 4 kom <i>Cornus sanguinea</i> 5 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 30 kom <i>Symphoricarpos albus</i> 4 kom <i>Thuja occidentalis</i> 'Columna' 5 kom <i>Chamaecyparis lawsoniana</i>
5.	Trg narodnih učitelja	40	8	1 kom <i>Syringa vulgaris</i> 3 kom <i>Weigelia florida</i> 2 kom <i>Juniperus sp.</i> 19 kom <i>Spiraea x bumalda</i> (5 m <sup>2</sup> )
6.	Trg Matice hrvatske	15	10	10 <i>Forsythia x intermedia</i>
7.	Turkulino	111	56	29 kom <i>Forsythia x intermedia</i> 18 kom <i>Mahonia aquifolium</i> 25 kom <i>Hybiscus siriacus</i> 1 kom <i>Chamaecyparis sp.</i> 2 kom <i>Tamarix entandra</i> 2 kom <i>Berberis th.</i> 'Atropurpurea' 4 kom <i>Juniperus horizontalis</i> 3 kom <i>Deutzia scabra</i> 8 kom <i>Chanomeles japonica</i> 2 kom <i>Symphoricarpos orbiculatus</i>

	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	vrsta
				11 kom Symphoricarpus albus 6 kom Prunus laurocerasus
8.	Duga ulica	153	77	13 kom Spiraea x vanhouttei 14 kom Symphoricarpus albus 25 kom Forsythia x intermedia 23 kom Deutzia scabra 14 kom Chanomeles japonica 26 kom Hibiscus siriacus 5 kom Mahonia aquifolium 17 kom Syringa vulgaris 4 kom Berberis thunbergii 3 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 3 kom Symphoricarpus orbiculatus 6 kom Taxus baccata
9.	Gajeva do potkove	118	59	11 kom Symphoricarpus albus 3 kom Symphoricarpus orbiculatus 4 kom Forsythia x intermedia (2m') 26 kom Forsythia x intermedia 1 kom Acer negundo-grmoliko oblik. 3 kom Spiraea x bumalda 28 kom Deutzia scabra 10 kom Mahonia aquifolium 1 kom Hydrangea macrophylla 3 kom Viburnum opulus (?) 18 kom Hibiscus siriacus 2 kom Syringa vulgaris 6 kom Juniperus horizontalis 1 kom Spiraea sp. 1 kom Betula pendula - grmoliko obl. 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
10.	Preradovićeve trg	8	4	5 kom Hibiscus siriacus 1 kom Deutzia scabra 1 kom Hydrangea macrophylla 1 kom Berberis th. 'Atropurpurea'
11.	Carekova - trokut u živici	6	3	6 kom Symphoricarpus orbiculatus
12.	Hanžeka - zeleni otok	20	4	20 kom Lonicera sp.
13.	Hanžekova i rukometno igr.	28	32	7 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 7 kom Thuja occ. 'Columna' 4 kom Juniperus sp. 6 kom Cotoneaster hor. 4 kom Potentilla fruticosa 3 kom Spiraea x vanhouttei
14.	Reljkovićeve	16	8	8 kom Forsythia x intermedia 1 kom Juniperus horizontalis 7 kom Hibiscus siriacus
15.	Gradski park	502	277	5 kom Prunus laurocerasus 27 kom Buxus sempervirens - 16 obl. 2 kom Juniperus horizontalis 13 kom Thuja plicata 5 kom Berberis julianae 12 kom Spiraea x vanhouttei 18 kom Forsythia x intermedia 39 kom Deutzia scabra 14 kom Philadelphus sp. 11 kom Lonicera sp. 280 kom Symphoricarpus albus 8 kom Symphoricarpus orbiculatus



	lokacija	kom	m <sup>2</sup>	vrsta
				12 kom Mahonia aquifolium 50 kom Syringa vulgaris 3 kom Hibiscus siriacus 3 kom Hydrangea macrophylla
16.	Gradska vijećnica	54	15	24 kom Spiraea x bumalda 30 kom Cotoneaster dammeri
17.	Trg dr. F. Tuđmana	40	20	2 kom Deutzia scabra 6 kom Symphoricarpos orbiculatus 5 kom Forsythia x intermedia 4 kom Hibiscus siriacus 11 kom Mahonia aquifolium 5 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chamaecyparis sp., zlatni cv. 5 kom Potentilla fruticosa
18.	Gupčeva	82	41	1 kom Hydrangea macrophylla 32 kom Hibiscus siriacus 2 kom Juniperus horizontalis 1 kom Tamarix pentandra 12 kom Forsythia x intermedia 3 kom Mahonia aquifolium 2 kom Symphoricarpos albus 3 kom Buxus sempervirens 2 kom Berberis thunbergii 9 kom Deutzia scabra 1 kom Prunus laurocerasus 2 kom Chanomeles japonica 9 kom Spiraea x vanhouttei 1 kom Spiraea x bumalda 1 kom Viburnum opulus 57 kom Lonicera nitida (14 m <sup>2</sup> )
19.	Sajmište	109	37	27 kom Deutzia scabra 11 kom Syringa vulgaris 26 kom Forsythia x intermedia 19 kom Hibiscus syriacus 9 kom Chanomeles japonica 17 kom Symphoricarpos orbiculatus
20.	Pigik okretište	26	9	12 kom Syringa vulgaris 3 kom Lonicera sp.
	Pigik »Petrinja«	170	45	11 kom Deutzia scabra 170 kom Buxus sempervirens
21.	Gavrilovičev trg	67	34	24 kom Berberis thunbergii 26 kom Berberis th. 'Atropurpurea' 2 kom Prunus laurocerasus Juniperus horizontalis 40 m <sup>2</sup> 9 kom Deutzia scabra 1 kom Thelycrania sanguinea 2 kom Spiraea x bumalda 3 kom Mahonia aquifolium
22.	Sisačka spomenik	374	70	180 kom Euonymus fortunei cv. 76 kom Cotoneaster dammeri 'CoralBeauty' 110 Juniperus horizontalis cv. 8 kom Thuja sp., cv. 122 kom Buxus sempervirens
<b>Sveukupno:</b>		<b>2.146</b>	<b>906</b>	

#### 4.1. Orezivanje grmlja

OPIS RADA: Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

**Napomena:** kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

*Oblikovna rezidba:* ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - iskazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine

JED. MJERE: kom

OBIM RADA:                    bez bodlji:                    1849 kom  
   bodljikavi:                    335 kom

##### 4.1.a Ukupno orezivanje grmlja bez bodlji:

$$1.849 \times 2 \times 1,70 = 6.286,60 \text{ eura}$$

##### 4.1.b Ukupno orezivanje bodljikavog grmlja:

$$335 \times 2 \times 2,55 = 1.708,50 \text{ eura}$$

4.1.c Oblikovno orezivanje grmlja:                    1.061,78 eura

**4.1. Ukupno orezivanje grmlja:                    9.056,88 eura**

#### 4.2. Okopavanje grmlja

OPIS RADA: Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 906 x 3 = 2.718

##### 4.2. Ukupno okopavanje:

$$2.718 \times 1,08 = 2.935,44 \text{ eura}$$

#### 4.3. Plijevljenje grmlja

OPIS RADA: Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 906 x 3 = 2.718

##### 4.3. Ukupno plijevljenje:

$$2.718 \times 0,93 = 2.527,74 \text{ eura}$$

**4.4. Pomlađivanje grmlja:**

OPIS RADA: Sve aktivnosti vezane za održavanje grmlja čija se vrijednost ne može izraziti u jediničnoj mjeri po komadu ili m<sup>2</sup>, nego je vezano za rad radnika i strojeva u režiji; npr. pomlađivanje grmlja, presađivanje grmlja i sl.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

JED. MJERE: h

OBIM RADA: 50

**4.4. Ukupno pomlađivanje:**

$$50 \times 7,69 = 384,50 \text{ eura}$$

**4.5. Uklanjanje starih i neprimjerenih grmova**

OPIS RADA: Uklanjanje starih i preraslih grmova, te grmova koji svojim habitusom ne odgovaraju pojedinim lokacijama. Grmovi se uklanjaju škarama ili motornom pilom ako su stari ili se iskopavaju i presađuju na drugu lokaciju uz prethodnu obradu.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

OBIM RADOVA: 50

LOKACIJE: Duga ulica, Gajeva, gradski park, Gupčeva i dr. prema potrebi

**4.5. Ukupno uklanjanje: 398,17 eura****4.6. Sadnja grmlja**

OPIS RADA: Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije

JED. MJERE: kom

OBIM RADOVA: 80 kom

LOKACIJE: po potrebi

$$\begin{aligned} \text{sadnja:} & 80 \times 3,51 = 280,80 \\ \text{materijal:} & 331,81 \end{aligned}$$

**4.6. Ukupno sadnja: 612,61 eura****SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GRMLJA: 15.915,34 eura****5. ODRŽAVANJE ŽIVICA****5.1. Orezivanje živica**

OPIS RADA: Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

LOKACIJE:

lokacija	vrsta	m <sup>2</sup>
Turkulinoва	Ligustrum	17
Mažuranićeva	Ligustrum	490
Mažuranićeva kod željezničke st.	Ligustrum	100

lokacija	vrsta	m <sup>2</sup>
Duga	Ligustrum	268
	Forsythia	8
Gavrilovićev trg	Ligustrum	293
Gajeva	Ligustrum	51
Carekova - trokut	Hibiscus	68
Reljkovićeve - Preradovićeve	Ligustrum	238
TNU	Ligustrum	20
Gupčeva	Ligustrum	40
<b>ukupno:</b>		<b>1.593</b>

5.1. Ukupno orezivanje:  $1.593 \times 3 = 4.779 \text{ m}^2 \times 1,51 = 7.216,29 \text{ eura}$

## 5.2. Okopavanje živica

OPIS RADA: okopati mladu živicu ili pomlađenu živicu prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADOVA: 200

5.2. Ukupno okopavanje:  $200 \times 1,09 = 218,00 \text{ eura}$

## 5.3. Plijevljenje živica

OPIS RADA: Tijekom vegetacije oplijeviti živicu prema potrebi - korov, divlje izboje i sl. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 1.593

5.3. Ukupno plijevljenje:  $1.593 \times 1,15 = 1.831,95 \text{ eura}$

## 5.4. Sadnja živice

OPIS RADA: Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.

Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.

Normativ: 10 kom/m, unakrsno dvoredno (*Ligustrum* sp.)

Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.

VRIJEME RADA: proljeće ili jesen

JED. MJERE: m

OBIM RADA: 30

LOKACIJA: po potrebi

5.4. Ukupno sadnja živice:  $30 \times 5,52 = 165,60 \text{ eura}$

materijal: 132,72 eura

ukupno: 298,32 eura

**5. SVEUKUPNO: 9.564,56 eura**

**6. ODRŽAVANJE RUŽA**

lokacija	kom	m <sup>2</sup>
Sakcinskog - zeleni otok	55	30
Gradski park - ukupno	200	78
- paviljon	65	22
- krug veliki	100	38
- krug mali	19	10
- penjačice	16	8
Trg dr. F. Tuđmana	9	6
Trg Matice hrvatske	50	28
Gupčeva	58	14
Hanžeka - zeleni otok	23	20
Preradovićev trg	6	3
<b>ukupno</b>	<b>401</b>	<b>179</b>

**6.1. Orezivanje ruža**

OPIS RADA: Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.  
Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.

VRIJEME RADA: proljeće  
JED. MJERE: kom  
OBIM RADA: 401

**6.1. Ukupno orezivanje ruža: 401 x 1,45 = 581,45 eura**

**6.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja**

OPIS RADA: Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom cvatnje  
JED. MJERE: h  
OBIM RADA: 60

**6.2. Cvjetovi ukupno: 60 x 7,70 = 462,00 eura**

**6.3. Okopavanje ruža**

OPIS RADA: Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 179 x 4 = 716

**6.3. Ukupno okopavanje ruža: 716 x 1,32 = 945,12 eura**

**6.4. Plijevljenje ruža**

OPIS RADA: Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 716

**6.4. Ukupno plijevljenje ruža: 179 x 4 = 716 x 1,29 = 923,64 eura**

**6.5. Prihrana ruža**

OPIS RADA: Ruže prihraniti umjetnim gnojivom ili kompostom.  
 VRIJEME RADA: proljeće  
 JED. MJERE: kom  
 OBIM RADA: 401

6.5. Ukupno prihrana:  $401 \times 0,12 = 48,12$  eura

**6.6. Uzimljanje ruža**

OPIS RADA: Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).  
 VRIJEME RADA: kasno u jesen  
 JED. MJERE: kom  
 OBIM RADA: 401

6.6. Ukupno uzimljanje ruža:  $401 \times 1,61 = 645,61$  eura

**6.7. Sadnja ruža**

OPIS RADA: ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispuna jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi.  
 VRIJEME RADA: jesen-proljeće  
 JED. MJERE: kom  
 OBIM RADA: 20

6.7. Ukupno sadnja:  $20 \times 3,50 = 70,00$  eura

**6. SVEUKUPNO: 3675,94 eura**

**7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**

	lokacija	kom	m <sup>2</sup>
1.	Gradski park - fontana	1.200	60
	- oko paviljona, 8 gredica	440	22
	- krug	1.100	42
	- žardinjere	140	7
	- mali krugovi	200	10
2	THB - fontana	180	9
3.	Gupčeva	240	12
4.	Sisačka - »Ruka«	150	10
5.	Srnakova trokut: trajnice		10
6.	Antolca trokut: trajnice		36
	ukupno:	3.650	172 ljetnice 46 trajnice

**7.1. Priprema i sadnja ljetnica**

OPIS RADA: Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.  
 Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.  
 Nakon sadnje po potrebi zaliti.  
 Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>  
 Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.  
 VRIJEME RADA: svibanj  
 JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom  
 OBIM RADA: 172 m<sup>2</sup>



7.1. Priprema gredica: 172 x 4,20 = 722,40 eura  
Biljni materijal + 10%: 1.592,67 eura

**7.1. Ukupno priprema i sadnja: 2.315,07 eura**

## 7.2. Njega ljetnica

### 7.2.a Plitko okopavanje:

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 218 x 4 = 872

**7.2.a Ukupno plitko okopavanje: 872 x 0,98 = 854,56 eura**

### 7.2.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: tijekom vegetacije

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 872

**7.2. b Ukupno plijevljenje: 872 x 0,98 = 854,56 eura**

**7.2. Ukupno njega ljetnica: 1.709,12 eura**

## 7.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS RADA: Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.

Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>

VRIJEME RADA: rujan - listopad

JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

OBIM RADA: 172

7.3.a Priprema i sadnja proljetnica: 172 x 4,20 = 722,40 eura

7.3.b Proljetnice - biljni mat. + 10% - proljetnice: 1.593,67 eura

**7.3. Ukupno priprema i sadnja proljetnica: 2316,07 eura**

## 7.4. Njega proljetnica

### 7.4.a Plitko okopavanje

OPIS RADA: Gredice s proljetnicama plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni, prema potrebi.

VRIJEME RADA: jesen-proljeće

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 172 x 3 = 516

**7.4.a. Ukupno okopavanje: 516 x 0,98 = 505,68 eura**

**7.4.b. Plijevljenje**

OPIS RADA: Gredice oplijeviti, korov sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: jesen-proljeće  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 516

7.4.b. Ukupno plijevljenje: 516 x 0,98 = 505,68 eura

7.4. Ukupno njega proljetnica: 1.011,36 eura

**7. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE GREDICA: 7351,62 eura**

**8. ODRŽAVANJE STAZA****8.1. Uništavanje korova herbicidima**

OPIS RADA: Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 2.000  
LOKACIJE: Gradski park 816 m<sup>2</sup>

8.1. Ukupno uništavanje korova herbicidima: 2.000 x 0,14 = 280,00 eura

**8.2. Struganje korova sa staza i nogostupa**

OPIS RADA: Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti isti dan.  
VRIJEME RADA: tijekom godine  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 2.000  
LOKACIJE: Gradski park

8.2. Ukupno struganje: 2.000 x 1,14 = 2.280,00 eura

**8.3. Opsjecanje rubova staza**

OPIS RADA: Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: prema potrebi  
JED. MJERE: m  
OBIM RADA: 4.000  
LOKACIJE: Gradski park

8.3. Ukupno opsjecanje: 4.000 x 2 = 8.000 x 0,55 = 4.400,00 eura

**8.4. Sipinjenje staza**

OPIS RADA: Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.  
VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
OBIM RADA: 1.000  
LOKACIJA: Gradski park 816 m<sup>2</sup>

8.4. Ukupno sipinjenje: 1.000 x 1,41 = 1.410,00 eura

### 8.5. Izrada novih parkovnih staza

OPIS RADA: Iskop zemlje na postojećoj utabanoj stazi do dubine 15 cm. Postavljanje geotekstila, ugradnja drenažnog sloja tampona granulacije 0-30 mm, debljine 15 cm i nabijanje vibro-strojem. Ugradnja površinskog sloja parkovne sipine u sloju 2 cm.

VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

OBIM RADA: 50

LOKACIJA: po potrebi

8.5. Ukupno izrada staza: 50 x 8,18 = 409,00 eura

**8. SVEUKUPNO ODRŽAVANJE STAZA: 8.779,00 eura**

### 9. ODRŽAVANJE OPREME

OPIS RADA: Prema potrebi popravljati i bojati postojeće klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i ostale objekte urbane opreme.  
Prema potrebi izmjenjivati daske na postojećim klupama i sl.  
Prema potrebi ugraditi nove klupe, košarice za otpad, zaštitne stupiće i sl.

VRIJEME RADA: tijekom cijele godine

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, Trg hrv. branitelja, Trg narodnih učitelja, Šetalište K. Knežića, petrinjska šetnica (nasip)

NAPOMENA: Svi poslovi vezani za popravke klupa, košarica, stupića i drugih objekata urbane opreme koji se ne mogu predvidjeti zbog različite količine materijala i rada utrošenog za popravak, obračunat će se u režijskim satima i prema utrošku količine materijala potrebnih za popravak.

LOKACIJE POSTOJEĆIH KLUPA I KOŠARICA: Gradski park, THB, TNU  
LOKACIJE NOVIH KLUPA I KOŠARICA: TMH, Sajmište, nasip  
LOKACIJE ZAŠTITNIH STUPIĆA: Hanžekova, Trg P. Preradovića, Gupčeva

**9. SVEUKUPNO: 13272,28 eura**

### 10. ZAŠTITA BILJA

OPIS RADA: Suzbijati bolesti i štetnike na drveću, grmlju, ružama.

VRIJEME RADA: tijekom godine

VRSTE: divlji kesteni - zaštita od kestenovog moljca  
platana - zaštita od mrežaste stjenice platane  
ružiče i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

NAPOMENA: nasadi divljeg kestena u Petrinji trpe velike štete od štetnika **kestenovog moljca** (*Cameraria ohridella*), tako da već u drugoj polovici srpnja lišće postaje smeđe što u velikoj mjeri onemogućava odvijanje biokemijskih procesa potrebnih za rast i smanjuje estetsku funkciju stabala. Napadi moljca se nepovoljno odražavaju i na kondicijsko stanje stabala jer oslabljuju organizam i smanjuju životni vijek.  
Isto tako, u Petrinji je na stablima platane prisutna **mrežasta stjenica** (*Corythuca ciliata*), koja je molestant, također oslabljuje organizam stabla i umanjuje njegovu estetsku vrijednost. Najnoviji štetnik, **šimširov moljac** (*Cydalima persepectalis*) radi velike i nepovratne štete na ukrasnim grmovima šimšira.

VRSTE: šimšir - zaštita od *Cydalima perspectalis* (šimširov moljac)  
divlji kesten - zaštita od *Cameraria ohridella* (kestenov moljac)  
platana - zaštita od *Corythucaciliata* (mrežasta stjenica platane)  
ružiče i grmlje - zaštita od štetnika i bolesti

**10. SVEUKUPNO: 1.327,23 eura**

**11. POSEBNE AKTIVNOSTI**

Različite aktivnosti koje je potrebno obaviti vezano uz izvanredne situacije kao što su vremenske nepogode, izvanredne narudžbe i druge nepredvidive situacije. Radove obavljati isključivo u dogovoru sa nadzornom službom Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Petrinje.

12.1. Zalijevanje posađenog bilja:	14.245,83
12.2. ostalo:	39.839,29

**SVEUKUPNO: 54.085,12 eura**

**REKAPITULACIJA**

1. ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I FONTANA	11.879,25
2. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	151.540,33
3. ODRŽAVANJE DRVEĆA	25.217,33
4. ODRŽAVANJE GRMLJA	15.915,34
5. ODRŽAVANJE ŽIVICA	9.564,56
6. ODRŽAVANJE RUŽA	3.675,94
7. ODRŽAVANJE GREDICA	7.351,62
8. ODRŽAVANJE STAZA	8.779,00
9. ODRŽAVANJE OPREME	13.272,28
10. ZAŠTITA BILJA	1.327,23
11. POSEBNE AKTIVNOSTI	54.085,12
<b>ukupno bez PDV-a:</b>	<b>302.608,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>75.652,00</b>
<b>ukupno s PDV-om:</b>	<b>378.260,00</b>

**3. Program održavanja groblja u 2023. godini**

Program se sastoji iz dva dijela:

A Program održavanja gradskih groblja	225.630,00 eura
B Program održavanja vanjskih groblja	79.635,00 eura
	<u>305.265,00 eura</u>

**A PROGRAM ODRŽAVANJA GRADSKIH GROBLJA U 2023. GODINI**

Održavanje groblja uključuje održavanje 4 gradska groblja:

Sv. Benedikt, Sv. Nikola, Sv. Rok, Sv. Trojstvo.

Održavanje groblja uključuje slijedeće aktivnosti:

**1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA****1.1. Košnja travnjaka motornom kosilicom**

OPIS RADA: Redovito, prema predloženoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (prateća košnja trimenom, grabljanje trave, odvoz trave).

VRIJEME RADA: travanj - studeni

JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 1.2. Košnja trave trimerom - zasebne cjeline

OPIS RADA: Travu pokositi odgovarajućim strojem, pograbljati i odvesti.  
Posao nije vezan uz motornu košnju.  
VRIJEME RADA: travanj - listopad  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 1.3. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

OPIS RADA: Jesensko i proljetno izgrabljivanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom.  
Zbog potreba posla moguće je promijeniti učestalost grabljanja lišća na nekim lokacijama ovisno o trenutnim potrebama.  
VRIJEME RADA: od rujna do kraja ožujka, moguće i prije ovisno o vremenskim prilikama  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>  
NAPOMENA: Promjene glede ukupnog broja pograbljenih površina ovise o vremenskim uvjetima tj. vegetativnim faktorima na koje nije moguće utjecati.

## 2. ODRŽAVANJE ŽIVICA

### 2.1. Orezivanje živica

OPIS RADA: Orezivati živicu tijekom vegetacije 2 - 3 puta godišnje. Odrezane izboje sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 2.2. Sadnja živica

OPIS RADA: Nabava i sadnja živice: u postojećim živicama na mjestima gdje ona nedostaje, potrebno je posaditi novu: iskopati kanal za sadnju, izvršiti sadnju u postojeći supstrat uz dodatak komposta, uz prethodnu pripremu sadnica, jednokratno zaliti.  
Sadnja se obračunava po dužnom metru živice.  
Normativ: 2 kom/m za Thuja sp.  
Cijene sadnica se obračunavaju posebno, uz dodatak od 10% za manipulativne troškove.  
VRIJEME RADA: proljeće ili jesen  
JED. MJERE: kom

## 3. ODRŽAVANJE STAZA

### 3.1. Uništavanje korova herbicidima

OPIS RADA: Upotrijebiti propisanu dozu herbicida, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove prema potrebi obavljati prije struganja i opsjecanja korova na stazama.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.2. Struganje korova sa staza i nogostupa

OPIS RADA: Sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom godine  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.3. Opsjecanje rubova staza

OPIS RADA: Opsjecanje rubova staza (sipinjene staze, kulir ploče, pločnici i dr.) i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: prema potrebi  
JED. MJERE: m

### 3.4. Sipinjenje staza

OPIS RADA: Nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Po nasipavanju sipinu fino isplanirati. U cijenu uključiti materijal - sipinu.  
VRIJEME RADA: u proljetnim mjesecima  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 3.5. Čišćenje snijega

OPIS RADA: Snijeg na stazama izraličiti (očistiti) malim traktorom. Po potrebi snijeg ručno ukloniti.  
VRIJEME RADA: u snježnim uvjetima  
JED. MJERE: h

## 4. ODRŽAVANJE STABALA

### 4.1. Orezivanje stabala

OPIS RADA: Orezivanje krošnje stabala, prorjeda grana, orezivanje suhih, bolesnih, oštećenih grana, grana koje smetaju odvijanju prometa, postranih izboja i sl. Nakon orezivanja grane složiti na hrpe, odvesti i očistiti teren.  
uzgojna rezidba - mlado drveće (drvoredi, aleje) - rano proljeće  
profilna rezidba - prema potrebi  
redukcijska rezidba - jesen, zima  
sanitarna rezidba - bolesne, suhe, preguste grane - tijekom godine  
sigurnosna rezidba - jesen, zima ili prema potrebi  
pomladna rezidba (rezidba za pomlađivanje) - jesen, zima  
skraćivanje krošnje ili dijelova krošnje - jesen, zima  
VRIJEME RADA: uglavnom stanje mirovanja vegetacije, a po potrebi - iznimni slučajevi - tijekom cijele godine  
JED. MJERE: kom  
NAPOMENA: zbog blizine objekata, prometnica, električnih, telefonskih, vodovodnih i drugih vodova, zbog premalog opsega rada na stablu ili prevelikog opsega rada, kod izvođenja radova orezivanja stabala ne može se predvidjeti kategorizacija stabala, već će se obračun vršiti u režijskim satima radnika i strojeva (jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabla, obim krošnje, biljnu vrstu, vrstu rezidbe, obim radova i sl.).

- 4.1.1. A kategorija: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 1,5 - 3 m
- 4.1.2. B kategorija: redukcijska, uzgojna i profilna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 3 - 6 m
- 4.1.3. C kategorija: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba, uklanjanje izboja na deblu; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 6 - 10 m, orezivanje drveća promjera
- 4.1.4. D kategorija: redukcijska, sanitarna i sigurnosna rezidba; uz prosječne uvjete rada  
- promjer krošnje 10 - 20 m
- 4.1.5. E kategorija: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; uz prosječne uvjete rada  
- odnosi se na stabla do 20 m visine
- 4.1.6. E kategorija, posebni uvjeti:  
- odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.  
radovi se naplaćuju u režijskim satima ljudi i strojeva



#### 4.2. Rušenje stabala

OPIS RADA: ukloniti suha i bolesna stabla. Iskop panja po potrebi.  
Drvo i granje pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren.

VRIJEME RADA: po potrebi  
JED. MJERE: kom

Rušenje drveća predviđeno je u 4 kategorije, ovisno o promjeru debla u zoni reza (panja) i to:

**A kategorija** - Ø panja 0 - 20 cm  
**B kategorija** - Ø panja 20 - 45 cm  
**C kategorija** - Ø panja 45 - 100 cm  
**D kategorija** - Ø panja > 100 cm

#### 4.3. Sadnja stabala

OPIS RADA: Nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih i kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice sa svim potrebnim radnjama po pravilima struke. Okolčavanje sadnica, izrada zdjelica, postavljanje zaštitne mrežice na bazu debla, jednokratno zalijevanje.

VRIJEME RADA: jesen ili rano proljeće  
JED. MJERE: kom

### 5. ODRŽAVANJE GRMLJA

#### 5.1. Orezivanje grmlja

OPIS RADA: Orezivanje niskog, srednjeg i visokog grmlja tako da se izvrši oblikovna i uzgojna rezidba, da se orežu suhe, prerasle, oštećene, bolesne grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa.

**Napomena:** kod orezivanja bodljikavih vrsta cijena se uvećava za 50% od cijene orezivanja ostalog grmlja.

Grmlje se orezuje u različito doba, ovisno o vrsti i vremenu stvaranja cvjetnih pupova. Sanitarna rezidba može se obavljati tijekom cijele godine.

Odrezane grane sakupiti na hrpe i odvesti.

*Oblikovna rezidba:* ručno ili strojno oblikovanje grmova u određenu formu - iskazuje se u režijskim satima ljudi i strojeva.

VRIJEME RADA: ovisno o vrsti - tijekom cijele godine  
JED. MJERE: kom

#### 5.2. Okopavanje grmlja

OPIS RADA: Gredicu s grmljem 2-3 puta godišnje razrahliti na dubinu 3 - 5 cm (zbog uklanjanja korova, zadržavanja vlage u tlu - prekidanja štetnog kapilariteta).

Okopavanje uskladiti s ostalim agrotehničkim mjerama. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije - prema potrebi  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### 5.3. Plijevljenje grmlja

OPIS RADA: Plijevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.

VRIJEME RADA: u vrijeme vegetacije prema potrebi  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### 5.4. Sadnja grmlja

OPIS RADA: Prema planu izvršiti sadnju novog grmlja. Iskopati rupe odgovarajućih dimenzija, dodati plodni supstrat i posaditi. Po potrebi nakon sadnje zaliti.

VRIJEME RADA: mirovanje vegetacije  
JED. MJERE: kom

## 6. ODVOZ OTPADA

### 6.1. Ručno prikupljanje otpada

OPIS RADA: otpad ručno prikupiti i utovariti u vozilo  
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine  
JED. MJERE: h

### 6.2. Odvoz otpada kamionetom

OPIS RADA: odvoz ručno prikupljenog otpada  
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine  
JED. MJERE: h

### 6.3. Odvoz otpada kamionom

OPIS RADA: odvoz prikupljenog otpada  
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine  
JED. MJERE: h

## 7. OTRESANJE SNIJEGA

OPIS RADA: ručno otresanje snijega sa živica i grmlja  
VRIJEME RADA: tijekom cijele godine  
JED. MJERE: h

## 8. ODRŽAVANJE RUŽA

### 8.1. Orezivanje ruža

OPIS RADA: Orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, odrezati suhe, oštećene i bolesne izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti.  
Ruže penjačice orezivati prema pravilima struke.  
VRIJEME RADA: proljeće  
JED. MJERE: kom

### 8.2. Uklanjanje ocvalih cvjetova i divljih izboja

OPIS RADA: Nakon cvatnje porezati ocvale cvjetove, oštećene i divlje izboje, sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom cvatnje  
JED. MJERE: h

### 8.3. Okopavanje ruža

OPIS RADA: Okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.4. Plijevljenje ruža

OPIS RADA: Plijevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta godišnje.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 8.5. Prihrana ruža

OPIS RADA: Ruže prihraniti umjetnim gnojivom ili kompostom.  
VRIJEME RADA: proljeće  
JED. MJERE: kom

### 8.6. Uzimljanje ruža

OPIS RADA: Zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem (prethodno ruže orezati).  
VRIJEME RADA: kasno u jesen  
JED. MJERE: kom

## 9. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

### 9.1. Priprema i sadnja ljetnica

OPIS RADA: Proljetno cvijeće izvaditi, gredicu pognojiti, prekopati i fino isplanirati.  
Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica koje su najmanje 50% u cvatu.  
Nakon sadnje po potrebi zaliti.  
Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>  
Cijena biljnog materijala uvećava se za 10%.  
VRIJEME RADA: svibanj  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

### 9.2. Njega ljetnica

#### 9.2.a Plitko okopavanje:

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 3-4 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

#### 9.2.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

### 9.3. Priprema i sadnja proljetnica

OPIS RADA: Ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino isplanirati.  
Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica (i koje su najmanje 50% u cvatu) i lukovica, zalijevanje po potrebi.  
Normativ: 20 kom/m<sup>2</sup>, lukovice 25 kom/m<sup>2</sup>  
VRIJEME RADA: rujan - listopad  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>, kom

### 9.4. Njega proljetnica

#### 9.4.a Plitko okopavanje:

OPIS RADA: Po potrebi plitko prekopavanje gredice 2-3 puta u sezoni. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi.  
VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## 9.4.b Plijevljenje

OPIS RADA: Prema potrebi oplijeviti gredice. Korov sakupiti na hrpe i odvesti.  
 VRIJEME RADA: tijekom vegetacije  
 JED. MJERE: m<sup>2</sup>

## 10. NEPREDVIĐENI RADOVI

svi radovi koji se ne mogu predvidjeti, a prilike pokazu da se moraju izvršiti (nevrijeme, posebne narudžbe Grada i sl.)

## REKAPITULACIJA PO GROBLJIMA

Sv. Benedikt	126.316,00
Sv. Rok	11.636,77
Sv. Trojstvo	13.519,84
Sv. Nikola	29.031,39
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	<b>180.504,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>45.126,00</b>
<b>Ukupno s PDV-om:</b>	<b>225.630,00</b>

## REKAPITULACIJA PO AKTIVNOSTIMA

1.	ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	28.098,56
2.	ODRŽAVANJE ŽIVICE	20.981,32
3.	ODRŽAVANJE STAZA	28.079,23
4.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	5.919,88
5.	ODRŽAVANJE GRMLJA	1.010,02
6.	ODVOZ OTPADA	60.971,74
7.	OTRESANJE SNIJEGA	716,40
8.	ODRŽAVANJE RUŽA	2.365,68
9.	ODRŽAVANJE GREDICA	7.172,36
10.	NEPREDVIĐENI RADOVI	25.188,81
	<b>ukupno bez PDV-a:</b>	<b>180.504,00</b>
	<b>PDV:</b>	<b>45.126,00</b>
	<b>sveukupno s PDV-om:</b>	<b>225.630,00</b>

## 4. Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje u 2023. godini

## 1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j.m.	jed. cij.
1.	Osposobljavanje postojećih svjetiljki, tako da se izmjene pojedini neispravni elementi svjetiljki te se na taj način svjetiljka dovede u ispravno stanje. U stavke je uračunat sav rad, pojedini elementi te rad platforme.		
1.1.	Žarulja Na VT 70 W	kom	29,46
1.2.	Žarulja MH 100 W (Metalhalogena)	kom	58,00
1.3.	Žarulja Na VT 150 W	kom	33,18
1.4.	Žarulja MH 150 W (Metalhalogena)	kom	59,46
1.5.	Žarulja VTFE 125 W	kom	24,16
1.6.	Žarulja Mastercolour white CDO-TT 150W/828 E40	kom	59,46
1.7.	Žarulja HQI-E 220 V 150 W E27	kom	40,48
1.8.	Žarulja VTNA/C 100W E40	kom	34,64
1.9.	Prigušnica VTF 125 W	kom	21,90
1.10.	Prigušnica VTF 250 W	kom	26,68
1.11.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 150W HS-HII	kom	37,30
1.12.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 70W HS-HII	kom	26,68

Rb.	Vrsta radova ili materijala	j.m.	jed. cij.
1.13.	Prigušnica VS NAHJ (BSN) 100W HS-HII	kom	25,22
1.14.	Propaljivač 150 - 400 W	kom	11,28
1.15.	Sklopnik CN 63 A/220 V AC	kom	119,45
1.16.	Sklopnik CN 110 A/220 V AC	kom	447,94
1.17.	Uložak osigurača 6 A	kom	2,79
1.18.	Grlo E - 27	kom	3,98
1.19.	Grlo E - 40	kom	7,30
1.20.	Automatski osigurač 10 A	kom	8,76
1.21.	Osigurač NVO 25 A	kom	7,30
1.22.	Osigurač NVO 35 A	kom	7,30
1.23.	Kabel PGP 3 x 1,5 mm <sup>2</sup>	m'	2,39
1.24.	Kabel elkaleks 2 x 16 mm <sup>2</sup>	m'	6,90
1.25.	Kabel podzemni PPOO 4 x 16 mm <sup>2</sup>	m'	17,25
1.26.	Luksomat sa fotosinidom	kom	95,56
1.27.	Razdjelnik JR 16-25	kom	69,28
1.28.	Strujna izolirana stezaljka S1	kom	10,49
1.29.	Redna stezaljka 2,5 mm <sup>2</sup>	kom	2,65
1.30.	Krak L 1.200 mm Ø 48 mm	kom	46,32
1.31.	Zateznica za kabel elkaleks 2 x 16 mm <sup>2</sup>	kom	10,49
1.32.	Pocinčana traka	m'	6,24
1.33.	Timer ZCE J.R. ABB 200 h rezervno napajanje	kom	86,27
1.34.	Autoplatforma	h	47,78

1. Ukupno elektroinstalaterski radovi 25.000,00

## 2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI JAVNE RASVJETE NOVIM LED-SVJETILJKAMA

1.	Demontaža postojeće svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme	kom	20	35,84	716,80
2.	Demontaža postojeće svjetiljke i montaža nove svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	20	46,45	929,00
3.	Demontaža postojeće svjetiljke, montaža novog kraka rasvjetnog stupa i montaža nove svjetiljke; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	20	55,74	1.114,80
4.	Montaža nove svjetiljke uključujući svu pripremu; uključuje rad radnika i autoplatforme, ne uključuje materijal	kom	40	41,14	1.645,60
5.	Led-svjetiljke - materijal:	kom	40	procjena	15.000,00

2. ukupno zamjena svjetiljki: 19.406,20

Napomena: nabavna cijena LED-svjetiljki uvećat će se za 10% manipulativnih troškova.

## 3. OSTALE AKTIVNOSTI

Sve aktivnosti vezano uz javnu rasvjetu koje nije moguće predvidjeti: 8.685,80

## REKAPITULACIJA

	ukupno (eura)
1. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	25.000,00
2. ZAMJENA POSTOJEĆIH SVJETILJKI LED-SVJETILJKAMA	19.406,20
3. OSTALE AKTIVNOSTI	8.685,80
<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>	<b>53.092,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>13.273,00</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>66.365,00</b>

## RAZNI DRUGI RADOVI - cjenik

Rb.	Opis radova	j.m.	jed. cij.
1.	Demontaža uništenog stupa JR odvoz na deponiju do 5 km	kom.	66,36
2.	Montaža novog rasvjetnog stupa KORS sa svjetiljkom		
	a) 6 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	336,19
	b) 4 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	290,66
	c) 3.5 m (stup + svjetiljka + montaža)	kom.	282,97
3.	Iskop uništenih betonskih temelja rasvjetnih stupova rad rovokopača, te odvoz na deponij.	m <sup>3</sup>	66,36
4.	Izrada temelja stupova betonom MB + ugradbeni sidreni vijci, + dvije PVC cijevi + oplata + njega betona.	m <sup>3</sup>	132,72
5.	Strojni iskop zemlje III Kategorije za kabelski rov ili temelj stupa + odvoz viška zemlje na deponij.	m <sup>3</sup>	19,91
6.	Zatrpanje kablovskog rova zemljom uz nabijanje zemlje motornim nabijačem.	m <sup>3</sup>	13,27
7.	Isjecanje asfalta strojno »frezom« za potrebe iskopa kabelskog rova, asfalta debljine do 12 cm.	m'	2,65
8.	Razbijanje asfaltne površine kompresorom, utovar u kamion i odvoz na deponij, asfalt debljine 12 cm.	m <sup>2</sup>	9,03
9.	Dobava i ugradnja asfalta na dijelove prekopa asfaltnih površina uz predhodnu pripremu (zatrpanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje te betoniranjem prijelaznim betonom MB 15 u debljini sloja 15 cm asfaltni sloj debljine 5 cm).	m <sup>2</sup>	25,22
10.	Razbijanje betonskih rubnjaka, te odvoz otpada na deponij	m'	5,31
11.	Dobava i ugradnja betonskih rubnjaka 18/24 cm. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk od betona MB 15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m'	19,91
12.	Razbijanje betonskih površina kompresorom te odvoz otpada na deponij, beton debljine do 20 cm.	m <sup>2</sup>	7,70
13.	Dobava i ugradnja šljunka od 0 - 32	m <sup>3</sup>	29,20
14.	Dobava i ugradnja betona na dijelove prekopa betonskih površina uz predhodnu pripremu beton MB 20	m <sup>3</sup>	132,72
15.	Vađenje raz. elemen. betonske galanterije sa trase prekopa	m <sup>2</sup>	4,65
16.	Postava raznih elemenata betonske galanterije na dijelove prekopa uz predhodnu pripremu, zatrpanje rova šljunkom u slojevima uz strojno nabijanje.	m <sup>2</sup>	18,58
17.	Dobava i ugradnja PVC cijevi Ø 110 mm	m'	13,27
18.	Dobava i ugradnja PVC trake upozorenja u rov iznad kabla.	m'	2,65

## 5. Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje u 2023. godini

## PROGRAM SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Sanacija divljih odlagališta obračunava se temeljem utroška radnih sati ljudi, strojeva i vozila čije se jedinične cijene nalaze u prilogu Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2023. godini.

Otpad sa divljih odlagališta se sortira te se posebne kategorije otpada upućuju na oporabu, a preostali otpad namijenjen trajnom odlaganju odvozi se na gradsko odlagalište gdje se zbrinjava prema Cjeniku zbrinjavanja otpada.

## REKAPITULACIJA

	ukupno eura
Sanacija divljih odlagališta	10.620,00
<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>	<b>10.620,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>2.655,00</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>13.275,00</b>



**6. Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje u 2023. godini****PROGRAM PRIGODNOG UKRAŠAVANJA GRADA PETRINJE U 2023. GODINI**

Program božićnog ukrašavanja podrazumijeva popravak nakita, pripremu za postavljanje i postavljanje nakita te njegovo skidanje i skladištenje po završetku blagdana.

Cijena novonabavljenog nakita i pomoćnog materijala uvećava se za 10% zbog manipulativnih troškova.

**REKAPITULACIJA**

r.br.	opis stavke	jed. mjere	kol.	jed. cijena	ukupno
1.	<b>postavljanje i skidanje ukrasa:</b>				<b>21.195,80</b>
	rad KV radnika	h	550	7,70	4.235,00
	rad NK radnika	h	440	5,97	2.626,80
	platforma	h	300	47,78	14.334,00
2.	<b>novi materijal</b>				<b>40,20</b>
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>					<b>21.236,00</b>
<b>PDV:</b>					<b>5.309,00</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>					<b>26.545,00</b>

**7. Program održavanja sportskih terena na području Grada Petrinje u 2023.****PROGRAM ODRŽAVANJA SPORTSKIH TERENA U 2023. GODINI**

Program održavanja sportskih objekata na području grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

- Održavanje gradskog kupališta (osim sunčalište i livade kod bine)
- Održavanje motokros staze u Čuntiću
- Ostala održavanja

**1. ODRŽAVANJE GRADSKOG KUPALIŠTA****a) košnja travnjaka:**

	površina	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupno m <sup>2</sup>	jed. cij.	ukupno
1	nogometno igralište i okoliš nog. i odbojkaškog igrališta	3.500	6	21.000	0,04	840,00
2	livada lijevo (parkiralište)	1.500	6	9.000	0,04	360,00
3	parkiralište kod nasipa	400	6	2.400	0,04	96,00
4	livada iza igrališta do nasipa	4.500	6	27.000	0,04	1.080,00
5	prilazna cesta	1.300	6	7.800	0,04	312,00
6	livada iza kampa	6.500	5	32.500	0,09	2.925,00
7	šumica (kampa)	4.000	5	20.000	0,09	1.800,00
8	nasip - pokos	4.500	6	27.000	0,14	3.780,00
<b>1. ukupno:</b>		<b>26.200</b>		<b>146.700</b>		<b>11.193,00 eura</b>

**2. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE U ČUNTIĆU****1. Košnja trave:**

1.	površina oko staze	15.600	2	31.200,00	0,14	4.368,00
2.	površina za parkiranje - utrka	4.900	1	4.900,00	0,14	686,00
<b>ukupno:</b>						<b>5.054,00 eura</b>

## 2. Ostale aktivnosti:

korištenje rovokopača za ravnanje staze, električara, doprema stolova, koševa, električarske usluge i sl.

1.990,84 eura

2. ukupno: 7.044,84 eura

## 3. OSTALA ODRŽAVANJA

Stavka ostala održavanja podrazumijeva sve što nije moguće predvidjeti, a potrebno je učiniti na sportskim terenima, igralištima i objektima.

23.858,16 eura

## REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	11.193,00
2. ODRŽAVANJE MOTOKROS STAZE	7.044,84
3. OSTALA ODRŽAVANJA	23.858,16
<b>Sveukupno bez PDV-a:</b>	<b>42.096,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>10.524,00</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>52.620,00</b>

## 8. Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje u 2023. godini

Ovaj Program sastoji se od:

- I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA
- II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

## I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA

Održavanje dječjih igrališta u gradu Petrinji uključuje održavanje slijedećih dječjih igrališta:

1. Hanžekova
2. Dražena Petrovića
3. Mesićeva
4. Braće Radić, Mošćenica
5. Pukovnika Predraga Matanovića
6. Vatrogasna (Malinova)
7. Taborište
8. Petračića, Češko Selo.

Program održavanja dječjih igrališta uključuje:

## 1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m<sup>2</sup>

	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupna pov.
Hanžekova	594	8	4.752
Petrovića	484	8	3.872
Mesićeva	1,440	8	11.520
Petračića	200	8	1.600

	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukupna pov.
Braće Radić	1.344	8	10.752
Matanovića	2.000	8	16.000
Vatrogasna	3.090	8	24.720
Taborište	200	8	1.600
<b>ukupno:</b>			<b>74.816</b>

$$74,816 \times 0,04 = 2.992,64 \text{ eura}$$

## 2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća obračunava se po m<sup>2</sup> intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

	m <sup>2</sup>	kol.	ukupna pov.
Hanžekova	594	52	30.888
Petrovića	484	52	25.168
Mesičeva	1.440	52	74.880
Petračića	400	52	20.800
Braće Radić	1.344	52	69.888
Matanovića	2.000	52	104.000
Vatrogasna	5.000	52	260.000
Taborište	200	52	10.400
<b>ukupno:</b>			<b>596.024</b>

$$596.024 \times 0,03 = 17.880,72 \text{ eura}$$

## 3. Pregledi dječjih igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

**prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

**godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

**operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

**rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

**Post instalacijski pregled** igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

**Godišnjim pregledom** igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

provjere dotrajalosti opreme

provjere stanja temelja i podloge

provjere sigurnosti opreme

provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

**Operativnim pregledom** utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme

provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

**Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom** utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlaštenu predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

**a) rutinski (dnevni) pregledi:** obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 6 h = 936 h

KV:	936	x	7,70	=	7.207,20	eura
osobni automobil:	936	x	14,29	=	13.375,44	eura
<b>rutinski ukupno:</b>					<b>20.582,64</b>	<b>eura</b>

**b) operativni pregledi:** obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 puta po 8 h = 32 h

KV:	32	x	7,70	=	246.40	eura
osobni automobil:	32	x	14,29	=	457.28	eura
<b>operativni ukupno:</b>					<b>703.68</b>	<b>eura</b>

**c) godišnji pregled: 929,06 eura**

**Pregledi ukupno: 22.215,38 eura**

#### 4. Popravci na igralištima

Predviđa se trošak u iznosu **30.526.25 eura**

#### I Rekapitulacija održavanja dječjih igrališta:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	2.992,64 eura
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	17.880,72 eura
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	22.215,38 eura
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	30.526,25 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>73.614,99 eura</b>

#### II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA

Održavanje javnih sportskih igrališta na području Grada Petrinje uključuje:

1. multifunkcionalno igralište u 6. kolovoza
2. košarkaško igralište Mesićevoj ulici
3. vježbalište u Mesićevoj
4. sportsko igralište u Vatrogasnoj
5. sportsko igralište u Mošćenici
6. sportsko igralište u Dumačama
7. sportsko igralište u Taborištu
8. odbojkaško igralište na kupalištu

9. ostala igrališta: nogometna igrališta: Voćarska ulica, Nova Drenčina, Taborište, Donja Budičina, Hrvatski Čuntić, Prnjavor, Jabukovac, Banski Grabovac, Brest, Mala Gorica, Selište, Križ Hrastovački, Sibić, Graberje, Srednje Mokrice, Nebojan, Farkašić.

Program održavanja sportskih igrališta uključuje:

### 1. održavanje travnjaka: košnja trave

lokacija	m <sup>2</sup>	broj košnji	ukupno m <sup>2</sup>
1. 6. kolovoza	2.000	8	16.000
1. Mesičeva - okoliš koš. i vježb.	1.800	8	14.400
3. Vatrogasna - okoliš	3.750	8	30.000
4. Moščenica - okoliš	2.500	8	20.000
5. Dumače - okoliš	1.500	8	12.000
6. Taborište	100	8	800
7. odbojkaško igr. - kupalište	0	0	0
8. ostala igrališta:			
Voćarska	2.600	6	15.600
Budičina - igralište i okoliš	13.800	6	82.800
ostalo			20.000
			211.600

$$211.600 \times 0,04 = 8.464,00 \text{ eura}$$

### 2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća obračunava se po m<sup>2</sup>  
intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

lokacija	m <sup>2</sup>	količina	ukupno m <sup>2</sup>
1. 6. kolovoza	4.600	52	239.200
2. Mesičeva	2.000	52	104.000
3. Vatrogasna, samo igralište	1.650	52	85.800
4. Moščenica	1.000	52	52.000
5. Dumače (igralište i okoliš)	2.300	26	59.800
6. Taborište	200	26	5.200
7. odbojkaško igralište	100	26	2.600
ostala igrališta			0
			548.600

$$548.600 \times 0,03 = 16.458,00 \text{ eura}$$

### 3. pregledi igrališta i vježbališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su slijedeći pregledi:

**prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

**godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

**operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

**rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta.

**Post instalacijski pregled** igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

**Godišnjim pregledom** igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

- provjere dotrajalosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

**Operativnim pregledom** utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:

- detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme
- provjere dotrajalosti opreme

Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

**Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom** utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.

Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlašteni predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

**3. a) rutinski (dnevni) pregledi:** obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom

52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 7 h = 1.092 h

KV:	1092 x 7,70	=	8.408,40 eura
osobni automobil:	1092 x 14,29	=	15.604,68 eura
<b>rutinski ukupno:</b>			<b>24.013,08 eura</b>

**3. b) operativni pregledi:** obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 x 8 h = 32 h

KV:	32 x 7,70	=	246,40 eura
osobni automobil:	32 x 14,29	=	457,28 eura
<b>operativni ukupno:</b>			<b>703,68 eura</b>

**3. c) godišnji pregled:** 929,06 eura

**3. d) pregledi ostalih igrališta:** 663,61 eura  
**Pregledi ukupno: a+b+c+ostala:** 26.309,43 eura

**4. popravci na igralištima** 23.000,00 eura

## II Rekapitulacija javnih sportskih igrališta:

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	8.464,00 eura
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	16.458,00 eura
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	26.309,43 eura
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	23.000,00 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>74.231,43 eura</b>



**III OSTALE AKTIVNOSTI**

Ostale aktivnosti izvode se prema nalogu Grada. **805,58 eura**

**REKAPITULACIJA**

I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA		73.614,99 eura
održavanje travnjaka	2.992,64	
održavanje čistoće	17.880,72	
pregledi	22.215,38	
popravci	30.526,25	
II ODRŽAVANJE JAVNIH SPORTSKIH IGRALIŠTA		74.231,43 eura
održavanje travnjaka	8.464,00	
održavanje čistoće	16.458,00	
pregledi	26.309,43	
popravci	23.000,00	
III OSTALE AKTIVNOSTI		805,58 eura
<b>UKUPNO:</b>		<b>148.652,00 eura</b>
<b>PDV:</b>		<b>37.163,00 eura</b>
<b>UKUPNO S PDV-OM:</b>		<b>185.815,00 eura</b>

**9. Program higijeničarske službe na području grada Petrinje u 2023. godini**

Higijeničarska služba obavlja se temeljem Pravilnika o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, a spadaju u kategoriju 1.

Materijal Kategorije 1 obuhvaća sljedeće nusproizvode životinjskog podrijetla ili bilo koji materijal koji sadrži takve nusproizvode:

1) sve dijelove trupa ili lešine, uključujući kožu sljedećih životinja:

- životinje za koje se sumnja da su zaražene TSE-om, u skladu s Pravilnikom za sprječavanje pojave, kontrolu i iskorjenjavanje određenih transmisivnih spongiformnih encefalopatija ili kod kojih je prisutnost TSE-a službeno potvrđena
- životinja usmrćenih u provedbi mjera iskorjenjavanja TSE-a
- životinja, osim životinja iz uzgoja i divljih životinja, uključujući osobito kućne ljubimce, životinje iz zooloških vrtova i životinje iz cirkusa
- divljih životinja, kad se sumnja da su zaražene bolestima koje se mogu prenijeti na ljude ili životinje.

Higijeničarska služba na području Grada Petrinje bavi se prikupljanjem lešina na području Grada koje nisu za prehranu ljudi i to kategorije K-1, što znači životinja do 50 kg težine (pas, mačka i dr.).

Lešine se na kraći rok čuvaju u rashladnoj komori sukladno naputku veterinarske inspekcije. Trajno zbrinjavanje lešina provodi tvrtka »Agroproteinka« iz Sesevskog Kraljevca koja vrši neškodljivo odvoženje i zbrinjavanje lešina.

Planirano je da se navedeni iznos od 13.280,00 eura bez PDV-a, potreban za funkcioniranje higijeničarske službe, plaća mjesečno i to u 12 jednakih obroka od po 1.107,00 eura bez PDV-a.

**REKAPITULACIJA**

Higijeničarska služba	13.280,00 eura
<b>ukupno:</b>	<b>13.280,00 eura</b>
<b>PDV:</b>	<b>3.320,00 eura</b>
<b>ukupno s PDV-om:</b>	<b>16.600,00 eura</b>

**10. Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama u 2023. godini**

Grad Petrinja, gradske ustanove, Turistička zajednica grada Petrinje, udruge, mjesni odbori tijekom godine organiziraju niz manifestacija, koncerata, skupova koje je potrebno tehnički i operativno popratiti kako bi bile uspješno organizirane.

Program organizacijske i tehničke podrške manifestacijama podrazumijeva niz aktivnosti potrebnih da bi se manifestacija mogla održati, a to su razna izvanredna održavanja javnih površina - košnja trave, grabljanje lišća, čišćenja terena, prijevozi kontejnera, koševa za otpad, različita pranja, različiti popravci i slično. Također su to prijevozi različitih tereta i stvari i njihovo postavljanje - šatori, štandovi, klupe, stolovi, suncobrani, praktikabli, ograde i drugo.

U nekim slučajevima je potrebno neke stvari nabaviti, dopremiti, ugraditi.

Radovi se obračunavaju prema jediničnim cijenama ili režijskim satima definiranim cjenikom.

Programom su predviđeni financijski iznosi za grupe manifestacija:

1. **gradske manifestacije:** Fašnik, Lovrenčevo, različite obljetnice, proslave državnih blagdana, Dani sjećanja, obilježavanje međunarodnih dana, manifestacije na tržnici, sportske manifestacije, kulturne manifestacije, fišijada, kestenijada, biciklijada, Tominje, advent, Sajam banijske šare i druge
2. **lokalne manifestacije:** Sv. Jakov (Mošćenica), Bartolovo (Hrastovica), Sv. Ana i Velika Gospa (Gora), Antunovo (Čuntić), Sv. Vid (Strašnik), Mala Gorica (Snježna Gospa), Sv. Ivan Glavosjek (Pecki), Sv. Ilija (Blinja) i druge.

#### REKAPITULACIJA

1. Gradske manifestacije	20.000,00
2. Lokalne manifestacije	11.856,00
<b>ukupno:</b>	<b>31.856,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>7.964,00</b>
<b>ukupno s PDV-om:</b>	<b>39.820,00</b>

#### 11. Program održavanja spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova na području grada Petrinje u 2023. godini

Ovim Programom predviđa se održavanje spomenika, spomen-obilježja i izvora u građevinskom smislu: sanacija spomenika i izvora (čišćenje, bojanje, fasadna obrada i sl.), sanacija opločenja oko spomenika i izvora, sanacija građevinskih elemenata, sanacija pristupnih staza i putova, ograda, urbane opreme i sl.

Spomenicima i spomen-obilježjima podrazumijevaju se:

spomenici u gradu Petrinji: spomenik Stjepanu Radiću i »Slova«

spomen-obilježja masovnih grobnica »Golubica«

»Bijeli križevi«

ostala spomen-obilježja Domovinskog rata

spomen-ploče pojedinim osobama ili događajima

spomen-obilježja NOR-a.

Izvori na području Grada Petrinje su slijedeći:

Hrastovica: Bartolovac, Mesarićevo vrelo, Šimunovićevo vrelo, Banovo vrelo

Taborište: Javorac

Čuntić: Jurica, Marić-točak

Gora - uz glavnu cestu

Župić: Bijele stijene

Pecki

Kraljevčani i ostali.

Spomenici, spomen-obilježja i izvori održavat će se prema nalogu Grada Petrinje, a temeljem prihvaćenih troškovnika.

#### REKAPITULACIJA

1. održavanje spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova	9.000,00 eura
2. nepredviđeni radovi	1.620,00 eura
<b>ukupno bez PDV-a:</b>	<b>10.620,00 eura</b>
<b>PDV:</b>	<b>2.655,00 eura</b>
<b>ukupno s PDV-om:</b>	<b>13.275,00 eura</b>

**12. Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje u 2023. godini****OPĆI PODACI O NERAZVRSTANIM CESTAMA I NOGOSTUPIMA**

Mreža nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na kraju 2021. godine iznosi **236,02 km**, od toga **112,88 km** cesta ima asfaltni kolnik, **123,14 km** makadamski kolnik, te **33,92 km** nogostupa.

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA**

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
1.	<b>I. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Kupska	0,27	-
	- Ivana Hangija	0,34	-
	- Đure Pukeca	0,45	-
	- Braće Janeković	0,46	-
	- odv. M. Gupca I.	0,08	-
	- odv. M. Gupca II.	0,10	-
	- odv. M. Gupca III.	0,09	-
	- Pejina Bukva		0,30
	- Pigik	0,90	-
	- Voćarska	1,15	-
	- Slavka Kolara	0,55	-
	- odv. S. Kolara I.	0,10	-
	- odv. S. Kolara II.	0,11	-
	- odv. S. Kolara III.	0,10	0,10
	- odv. S. Kolara IV.	0,21	0,09
	- odv. S. Kolara V.	-	0,10
	- odv. S. Kolara VI.	0,27	0,10
	- M. Mankanca	0,40	-
	- odv. M. Mankanca I.	-	0,10
	- odv. M. Mankanca II.	0,23	-
	- D. Cesarića	0,44	-
	- V. Muhe	0,13	-
	- Vinogradska	0,85	-
	- Sajmište	1,30	-
	- D. Petrovića	0,32	-
	- A. G. Matoša	0,10	-
	- I. G. Kovačića	0,36	-
	- G. Novaka	0,22	-
	- B. Rumlera	0,55	-
	- S. Tonkovića	-	0,40
	- I. Trnskog	0,85	-
	- M. Filjaka	0,54	-
	- Rokova	0,30	-
	- J. Glasera	0,33	-
	- M. Bučara	0,17	-
	- R. Hercega	1,05	-
	- Potočani	0,90	-
	- V. Mačeka	0,30	-
	- Zeleni brijeg	0,97	1,00
	- Sv. Trojstvo	0,70	-
	- Sv. Rok	-	0,40
	- Vinogradi	1,62	0,36
	- odv. M. Srnaka	0,80	-
	- Kupalište	0,41	-
	- Zagrebačka	1,12	-
	<b>UKUPNO 1:</b>	<b>20,14</b>	<b>2,95</b>

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
2.	<b>II. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Reljkovićeve	1,10	-
	- Đ. Srebrića	0,90	-
	- M. Wood	1,00	-
	- F. Prešerna	0,18	-
	- J. Kundeka	0,76	-
	- P. Štoosa	0,15	-
	- Sv. Nikole Tavelića	0,29	-
	- Sv. Marka Križevčanina	0,26	-
	- Sv. Leopolda Mandića	0,16	-
	- T. Ujevića	0,19	-
	- Mihanovićeve	0,20	-
	- Hanžekova	0,45	-
	- H. Badalića	0,13	-
	- Carekova	0,55	-
	- M. Jandrića	0,44	-
	- Supilova	0,15	-
	- Trg P. Preradovića	0,18	-
	- Runjaninova	0,08	-
	- Gajeve	1,20	-
	- M. Držića	1,00	-
	- A. Kovačića	0,13	-
	- Dr. I. Ribara	0,30	-
	- Kačićeva	0,20	-
	- I. B. Mažuranić	0,20	-
	- I. Gundulića	0,28	-
	- odv. I. Gundulića	0,12	-
	- Trg Dr. F. Tuđmana	0,15	-
	- Šenoina	0,22	-
	- Trg matice hrvatske	0,45	-
	- Vrtni put	0,28	-
	- Josipa Šokčevića	0,15	-
	- F. Jelačića	0,33	-
	- Turkova	0,20	0,05
	- J. Kozarca	0,29	-
	- odv. Brezje I.	0,60	-
	- odv. Brezja II.	-	0,11
	- Mije Biljana	0,25	-
	- Lj. Modeca	0,13	-
	- F. Kuhača	0,09	-
	- V. Žganeca	0,12	-
	- M. Dujnića	0,45	-
	- K. Domagoja	0,22	-
	- M. Miholjevića	0,25	-
	- O. Župančića	0,12	-
	- Trg narodnih učitelja	0,15	-
	- Trg hrvatskih branitelja	0,15	-
	- I. K. Sakcinskog	0,30	-
	- R. Lopašića	0,70	-
	- T. Smičiklasa	0,50	-
	- I. Lucića	0,33	-
	- V. Klaića	0,29	-
	- P. R. Vitezovića	0,35	-
	- V. Lisinskog	0,30	-
	- M. Mesića	0,40	-
	- I. Križevića	0,09	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- S. Pejakovića	0,30	-
	- A. Cesarca	0,16	-
	- M. Peraka	0,41	-
	- Z. Peterneka	0,20	-
	- Stahuljakova	0,42	-
	- odv. Stahuljakove	0,37	-
	- I. Valenta	0,40	-
	- Đ. Tiljka	0,80	-
	- I. Meštrovića	0,72	-
	- G. Bolteka	0,50	-
	- V. Panaca	0,15	0,05
	- M. Gorupa	0,15	0,05
	- M. Srnaka	0,80	-
	- K. Zrinske	0,30	-
	- I. Maline (do pruge)	0,40	-
	- I. Filipovića	0,10	-
	<b>UKUPNO 2:</b>	<b>24,64</b>	<b>0,26</b>
3.	<b>III. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Željeznička	0,58	-
	- M. Pleše	0,15	-
	- M. Trnine	0,27	-
	- A. Pechana	0,20	-
	- M. Ebnera	0,79	-
	- P. Zrinskog	0,36	-
	- T. B. Erdody	0,15	-
	- Vatrogasna	0,95	-
	- I. Petrušića	0,21	-
	- I. J. Štromara	0,29	-
	- D. Šimončića	0,12	-
	- Z. Kuhara	0,34	-
	- B. Šuleka	0,46	0,05
	- M. Božičevića	0,32	-
	- J. Babić	0,31	-
	- V. Nikolića	0,11	-
	- M. Antolića	0,50	-
	- N. Tesle	0,26	-
	- M. Frankopana	0,60	-
	- F. Galovića	-	0,40
	- V. Vidrića	-	0,10
	- M. Mrazovića	0,43	-
	- T. Ivkaneca	0,50	-
	- J. Turića	-	0,33
	- Sv. B. Kvirina	0,42	-
	- P. Miškine	0,30	-
	- J. Kraša	-	0,10
	- I. Maline (dio)	1,00	-
	- odv. Malinove	-	0,30
	- A. Pirnata	0,35	-
	- D. Benka	0,27	-
	- J. Stjepušina	0,28	-
	- S. Kostinčera	0,45	-
	- odv. Ulice Gromova I.	-	0,10
	- odv. Ulice Gromova II.	-	0,20
	- A. Hebranga	0,18	-
	- spoj O. Kučere - M. Antolca	0,15	-
	- M. Nemičića	0,30	-

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- odv. M. Nemičića I.	0,10	-
	- odv. M. Nemičića II.	0,05	-
	- odv. M. Nemičića III.	0,25	0,05
	- K. Hegedušića	0,28	0,12
	- O. Keršovanija	0,30	-
	- M. Krleže	0,18	0,32
	- F. Miličića	0,55	0,10
	- V. Bagata	-	0,15
	- J. Miškatovića	0,20	-
	<b>UKUPNO 3:</b>	<b>13,51</b>	<b>2,32</b>
4.	<b>IV. GRADSKA ČETVRT</b>		
	- Prilaz Sisačkoj	0,26	-
	- Stanički put	0,35	-
	- I. Andrića	0,25	-
	- odv. I. Andrića I.	0,08	-
	- odv. I. Andrića II.	0,08	-
	- odv. I. Andrića III.	0,08	-
	- M. Jerkovića	0,30	-
	- M. Marulića	0,50	-
	- R. Horvata	0,30	0,15
	- J. Mencina	0,49	-
	- R. Boškovića	0,42	-
	- A. Petračića	0,65	-
	- odv. A. Petračića I.	-	0,20
	- odv. A. Petračića II.	0,25	-
	- M. Beretina	-	0,30
	- odv. A. Petračića L.	-	0,27
	- F. O. Selje	1,14	-
	- odv. F. O. Selje I.	-	0,08
	- odv. F. O. Selje II	-	0,08
	- odv. F. O. Selje III.	0,10	-
	- odv. F. O. Selje IV.	-	0,12
	- odv. F. O. Selje V.	-	0,15
	- odv. F. O. Selje VI.	-	0,10
	- V. Grozaj	0,30	-
	- M. Grgića	0,10	-
	- F. Šrama	0,10	-
	- B. Krnic	0,10	-
	- Pukovnika P. Matanovića (produžetak)	0,20	0,50
	- odv. Pukovnika P. Matanovića I.	-	0,20
	- odv. Pukovnika P. Matanovića II.	-	0,10
	- odv. Pukovnika P. Matanovića III.	-	0,10
	- Vidikovac	-	0,85
	- Cvjetna	-	0,20
	- F. Wagnera	-	0,68
	- Ulica zelenila	-	0,45
	- Novog naselja	-	0,30
	- Unska	0,45	-
	- Ajdovščinska	0,55	0,13
	- Zvornička	0,56	-
	- odv. Sisačke IV.	-	0,30
	- odv. Sisačke V.	-	0,40
	- odv. Slatinske	-	0,20
	- spoj Slatinska - Zvornička I.	0,10	-
	- spoj Slatinska - Zvornička II.	0,11	-
	- odv. Zvorničke	-	0,15



	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- I. Vončine	-	0,30
	- odv. »Benedikt« I.	0,38	-
	- odv. »Benedikt« II.	0,50	-
	- odv. Sisačke I.	-	0,10
	- odv. Sisačke II.	-	0,20
	- odv. Sisačke III.	-	0,30
	Slatina kod crkve	0,45	-
	<b>UKUPNO 4:</b>	<b>9,15</b>	<b>5,86</b>
5.	<b>MO MOŠČENICA</b>		
	- M. Gupca	0,57	-
	- I. Gundulića	0,40	-
	- B. T. Bakača	0,32	-
	- J. J. Strossmayera	0,45	-
	- Lj. Gaja	0,45	-
	- K. Frankopana	0,37	-
	- K. P. Krešimira	0,30	-
	- B. J. Jelačića	1,05	-
	- K. Tomislava	1,50	0,30
	- odv. K. Tomislava I.	0,17	0,13
	- odv. K. Tomislava II.	-	0,54
	- odv. K. Tomislava III.	0,10	-
	- odv. K. Tomislava IV.	0,20	-
	- odv. K. Tomislava V.	-	0,30
	- Br. Radić	1,40	-
	- Hr. branitelja	0,55	-
	- odv. Hr. branitelja I.	0,15	-
	- odv. Hr. branitelja II.	0,25	-
	- Trg žrtava Domovinskog rata	0,15	-
	- LJ. Posavskog	0,45	-
	- K. Branimira	0,48	-
	- 22. lipnja	0,50	-
	- P. Zrinskog	0,68	-
	- K. Zvonimira	0,45	-
	- A. Šenoe	0,13	-
	- Brezovačkog odreda	0,13	-
	- Hr. nar. preporoda	0,26	-
	- T. Ujevića	0,27	-
	- Kolodvorska	0,30	-
	- odv. Kolodvorske D.	0,07	-
	- odv. Kolodvorske L.	0,15	-
	- R. Boškovića	0,69	-
	- Kupska	0,80	-
	- Ribnjak	0,35	-
	- odv. A. Starčevića I.	0,09	-
	- odv. A. Starčevića II.	0,12	-
	- V. Lisinskog	-	0,40
	Poslovna zona Moščenica Poljana	1,30	-
	<b>UKUPNO 5:</b>	<b>15,60</b>	<b>1,67</b>
6.	<b>MO BREST POKUPSKI</b>	<b>1,05</b>	<b>1,95</b>
7.	<b>MO MALA GORICA</b>	<b>1,50</b>	<b>4,70</b>
8.	<b>MO NOVA DRENČINA</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
9.	<b>MO TABORIŠTE</b>	<b>0,72</b>	<b>0,28</b>
10.	<b>MO BUDIČINA</b>	<b>1,31</b>	<b>0,85</b>
11.	<b>MO HRASTOVICA</b>	<b>1,37</b>	<b>4,88</b>
12.	<b>MO NOVO SELIŠTE</b>	<b>1,38</b>	<b>2,00</b>
13.	<b>MO ŽUPIĆ</b>	<b>0,00</b>	<b>1,40</b>

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
14.	<b>MO GORA</b>	<b>1,42</b>	<b>2,28</b>
15.	<b>MO GRABERJE</b>	<b>2,10</b>	<b>0,40</b>
16.	<b>MO ČUNTIĆ - PRNJAVOR ČUNTIĆKI</b> - Čuntić - Hrvatski Čuntić - Prnjavor Čuntićki <b>UKUPNO 16:</b>	- 2,00 1,25 <b>3,25</b>	3,00 2,40 0,40 <b>5,80</b>
17.	<b>MO DRAGOTINCI - KRALJEVČANI</b> - Dragotinci - Kraljevčani <b>UKUPNO 17:</b>	- 0,10 <b>0,10</b>	2,50 0,20 <b>2,70</b>
18.	<b>MO STRAŠNIK</b>	<b>2,73</b>	<b>1,27</b>
19.	<b>MO SIBIĆ</b>	<b>1,00</b>	<b>0,20</b>
20.	<b>MO DUMAČE - NEBOJAN</b> - Dumače - Nebojan - Novi Farkašić <b>UKUPNO 18:</b>	0,46 1,50 1,01 <b>2,97</b>	- 3,00 - <b>3,00</b>
21.	<b>MO MOKRICE</b> - Donje Mokrice - Gornje Mokrice - Srednje Mokrice - Međurače <b>UKUPNO 21:</b>	- - - 0,83 <b>0,83</b>	0,50 - - 2,27 <b>2,77</b>
22.	<b>MO GLINSKA POLJANA - SLANA - VRATEČKO</b> - Glinska Poljana - Slana - Vratečko <b>UKUPNO 22:</b>	- 1,00 0,16 <b>1,16</b>	0,30 0,20 - <b>0,50</b>
23.	<b>MO KRIŽ - CEPELIŠ</b> - Križ Hrastovački - Cepeliš <b>UKUPNO 23:</b>	- - <b>0,00</b>	1,50 2,00 <b>3,50</b>
24.	<b>MO PECKI</b>	<b>0,40</b>	<b>4,50</b>
25.	<b>MO BAČUGA - GRABOVAC</b> - Donja Bačuga - Gornja Bačuga - Grabovac Banski - Veliki Šušnjar <b>UKUPNO 25:</b>	0,50 0,50 1,40 - <b>2,40</b>	0,50 3,00 9,00 8,00 <b>20,50</b>
26.	<b>MO JABUKOVAC</b> - Jabukovac - Begovići - Donja Pastuša - Gornja Pastuša - Tremušnjak - Klinac - Dodoši - Mačkovo Selo - Miočinovići - Donja Mlinoga - Gornja Mlinoga <b>UKUPNO 26:</b>	- 1,00 - - - - - - - - - <b>1,00</b>	3,00 - 2,00 2,00 3,00 4,30 - 4,20 - 1,00 2,00 <b>21,50</b>
27.	<b>MO BLINJA - MOŠTANICA</b> - Blinja - Bijelnik	- -	3,00 2,00

	GRADSKA ČETVRT/MJESNI ODBOR	ASFALT. ZASTOR u km	TUCANIČ. ZASTOR u km
	- Jošavica	0,20	3,30
	- Stražbenica	-	2,00
	- Deanovići	-	3,00
	- Moštanica	-	2,00
	- Petkovac	-	1,00
	<b>UKUPNO 27:</b>	<b>0,20</b>	<b>16,30</b>
<b>28.</b>	<b>MO LUŠČANI</b>	<b>1,95</b>	<b>7,80</b>
	<b>SVEUKUPNO (1 - 28):</b>	<b>112,88</b>	<b>123,14</b>

**POPIS NOGOSTUPA**

R.B.	U L I C A	GČ/MO	DUŽINE NOGOST. u km	NAPOMENA
1.	Zagrebačka	I	0,44	Obostrano
2.	Sajmište	I	0,90	-
3.	G. Novaka	I	0,23	-
4.	D. Petrovića	I	0,30	-
5.	Šetalište K. Knežića	I	1,60	-
6.	Pigik	I	0,30	-
7.	I. Gundulića	II	0,40	Obostrano
8.	Trg. dr. Franje Tuđmana	II	0,35	-
9.	Šetalište J. J. Strossmayera	II	0,73	-
10.	Trg P. Preradovića	II	0,17	Obostrano
11.	Runjaninova	II	0,16	Obostrano
12.	Kačićeva	II	0,20	-
13.	K. Š. Đalskog	II	0,20	-
14.	Lj. Gaja	II	1,10	Obostrano
15.	V. Nazora	II	0,67	Obostrano
16.	Trg S. Radića	II	0,20	Obostrano
17.	Filipovićeve	II	0,09	-
18.	Srnakova	II	1,15	Obostrano
19.	Šenoina	II	0,35	Obostrano
20.	Trg Nar. učitelja	II	0,10	Obostrano
21.	Trg Matice Hrvatske	II	0,10	-
22.	Turkulinova	II	1,00	Obostrano
23.	Mažuranićeve	II	0,50	-
24.	Duga ulica	II	1,45	Obostrano
25.	O. Kučere	II	0,20	-
26.	Brezje	II	0,20	-
27.	S. Radića	II	1,60	Obostrano
28.	V. Mačeka	II	0,55	-
	K. Zrinske	II	0,33	-
29.	M. Gupca	I/II	2,20	Obostrano
30.	Staza Srnakova - Nemecova	I/II	0,25	-
31.	Ul. Gromova	II/III	3,00	-
32.	Sisačka	III/IV	3,55	-
33.	Slatina (kod crkve)	IV	0,90	Obostrano
34.	A. Starčevića	Mošćen.	2,65	-
35.	Hrvatskih branitelja	Mošćen.	0,40	-
36.	Poslovna zona Mošćenica Poljana	Mošćen.	2,10	-
37.	Novo Selište	N. Seliš.	1,10	-
38.	Gora	Gora	0,60	-
39.	Dumače	Dumače	1,60	-
	<b>U K U P N O :</b>		<b>33,92</b>	

Opseg i način održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa sukladan je s Planom održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje za 2022. godinu, KLASA: 363-02/21-01/47.

## TROŠKOVNIK

### A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI

#### 1. CESTE

##### 1.1. Kolnik

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m <sup>2</sup>	500,00	0,40	199,08
1.1.2.	Strojno opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom kolniku u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m <sup>1</sup>	500,00	2,65	1.327,23
	b) Opsjecanje kompresorom	m <sup>1</sup>		2,65	0,00
1.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama kolnika, asfalt prosječne debljine do 10 cm, sa odvozom na deponij.	m <sup>2</sup>	200,00	4,65	929,06
1.1.4.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij (90% strojno, 10% ručno).	m <sup>3</sup>	200,00	11,95	2.389,01
1.1.5.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibrobanijačem u slojevima do potrebne zbijenosti.	m <sup>3</sup>	100,00	26,54	2.654,46
1.1.6.	Poravnanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m <sup>2</sup>	400,00	1,99	796,34
1.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima kolnika od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja do 10 cm.	m <sup>3</sup>	20,00	73,00	1.459,95
1.1.8.	Poravnanje mrežastih pukotina i skidanje neravnina na asfaltnom kolniku frezanjem.	m <sup>2</sup>	200,00	3,32	663,61
1.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 4 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m <sup>2</sup>	20,00	15,93	318,53
	b) Strojno	m <sup>2</sup>	20,00	13,27	265,45
1.1.10.	Dobava i ugradnja asfalta na oštećena mjesta kolnika u debljini sloja 6 cm uz prethodno premazivanje površina i spojeva emulzijom (BNHS 16 ili 22).				
	a) Ručno	m <sup>2</sup>	300,00	21,24	6.370,69
	b) Strojno	m <sup>2</sup>	300,00	21,24	6.370,69
1.1.11.	Strojno izravnanje asfaltnog kolnika.	m <sup>2</sup>	400,00	1,33	530,89
1.1.12.	Popravak uzdužnih i poprečnih pukotina na asfaltnom kolniku uz svu potrebnu pripremu pukotine, temeljito čišćenje pukotine ispuhivanjem i pranjem, zapunjavanje pukotina masom za zalijevanje standardne kvalitete, posipavanje suhom kamenom sitneži uz lagano utiskivanje, te čišćenje okolnog terena nakon završetka radova.	m <sup>1</sup>	100,00	0,66	66,36
1.1.13.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 3 cm, uz prethodno premazivanje površine emulzijom (AB 8).				
	a) Ručno	m <sup>2</sup>	20,00	13,27	265,45
	b) Strojno	m <sup>2</sup>	20,00	11,95	238,90
					<b>24.845,71</b>

**1.2. Bankina**

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
1.2.1.	Strojno skidanje bankine sa utovarom i odvozom skinutog materijala na deponij.	m <sup>2</sup>	100,00	2,65	265,45
1.2.2.	Popravak oštećenih dijelova bankine.	m <sup>3</sup>	100,00	26,54	2.654,46
<b>UKUPNO:</b>					<b>2.919,90</b>

**1.3. Odvodnja**

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
1.3.1.	Vađenje postojeće ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spužtanje s ponovnom ugradbom na betonski jastuk MB-20. Oko rešetke obraditi kolnik u padu u širini do 50 cm od ivice rešetke.	kom	10,00	73,00	729,98
1.3.2.	Vađenje postojećeg ljevano-željeznog poklopca šahte sa okvirom, te njegovo podizanje ili spužtanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko poklopca obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice poklopca.	kom	4,00	126,09	504,35
1.3.3.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spužtanje uz ponovnu ugradbu u betonski jastuk MB-20. Oko škrinjice obraditi dio kolnika u širini do 50 cm od ivice škrinjice.	kom	10,00	39,82	398,17
1.3.4.	Vađenje postojeće istrošene ili uništene ljevano-željezne rešetke sa okvirom, te dobava i ugradba nove ljevano-željezne rešetke sa okvirom u betonski jastuk MB-20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira rešetke. Rešetka tipa na vijak, dimenzije 400 x 400.	kom	5,00	165,90	829,52
1.3.5.	Vađenje postojećeg istrošenog ili uništenog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom, te dobava i ugradba novog ljevano-željeznog poklopca sa okvirom u betonski jastuk MB 20, sa izradom tampona i asfaltne površine kolnika kao postojeći u širini do 50 cm od ivice okvira poklopca.	kom	3,00	218,99	656,98
1.3.6.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu sa odvozom iskopa na deponij, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, nakon vezanja betona zatrpavaju se pijeskom i šljunkom s nabijanjem, te izrada asfaltne površine kao postojeća.				
	a) BC Ø 20	m <sup>1</sup>	10,00	35,84	358,35
	b) BC Ø 30	m <sup>1</sup>	10,00	38,49	384,90
	c) BC Ø 40	m <sup>1</sup>	10,00	55,74	557,44
	d) BC Ø 50	m <sup>1</sup>	10,00	62,38	623,80
	e) BC Ø 60	m <sup>1</sup>	10,00	82,29	822,88
1.3.7.	Razbijanje betonskih jastuka ispod rubnjaka veličine 18/7/24, vađenje rubnjaka i betona od jastuka te odvoz otpada na deponij.	m <sup>1</sup>	300,00	4,65	1.393,59
1.3.8.	Dobava i postava betonskih rubnjaka veličine 18/24. Rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m <sup>1</sup>	200,00	19,24	3.848,96
	b) Ukošeni	m <sup>1</sup>	100,00	21,50	2.150,11
1.3.9.	Popravak postojećih AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna oplata.	m <sup>3</sup>	5,00	384,90	1.924,48

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.3.10.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mostova. U stavku uračunata potrebna armatura i oplata.	m <sup>3</sup>	3,00	384,90	1.154,69
1.3.11.	Popravak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m <sup>3</sup>	1,00	398,17	398,17
1.3.12.	Popravak ograde propusta ili mosta.	m <sup>1</sup>	20,00	39,82	796,34
1.3.13.	Zamjena uništene ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m <sup>1</sup>	3,00	106,18	318,53
1.3.14.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova propusta ili mostova.	m <sup>2</sup>	20,00	13,27	265,45
1.3.15.	Strojno čišćenje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m <sup>1</sup>	400,00	4,65	1.858,12
1.3.16.	Strojni iskop i produbljivanje odvodnih kanala sa odvozom iskopa na deponij.	m <sup>3</sup>	100,00	13,27	1.327,23
1.3.17.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m <sup>3</sup>	20,00	19,91	398,17
					<b>21.700,18</b>

#### 1.4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	40,00	36,83	1.473,28
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	40,00	11,46	458,37
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	40,00	5,00	200,20
<b>UKUPNO:</b>					<b>2.131,85</b>

#### 1.5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
1.5.1.	Obilazak asfaltnih nerazvrstanih cesta i nogostupa u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	128,00	14,29	1.829,49
					<b>1.829,49</b>

### CESTE - REKAPITULACIJA

1.1. Kolnik	24.845,71 eura
1.2. Bankina	2.919,90 eura
1.3. Odvodnja	21.700,18 eura
1.4. Grmlje i raslinje	2.131,85 eura
1.5. Ophodnja	1.829,49 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>53.427,13 eura</b>

## 2. NOGOSTUPI

### 2.1. Nogostup

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
2.1.1.	Čišćenje kolnika od otpadnog materijala sa odvozom otpada na deponij.	m <sup>2</sup>	1.000,00	0,40	398,17
2.1.2.	Strojno opsjecanje oštećenih mjesta na asfaltnom nogostupu u prosječnoj debljini do 10 cm.				
	a) Opsjecanje pilom	m <sup>1</sup>	200,00	2,65	530,89
	b) Opsjecanje kompresorom	m <sup>1</sup>	100,00	2,65	265,45
2.1.3.	Razbijanje asfalta kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine asfalta do 10 cm, s odvozom otpada na deponij.	m <sup>2</sup>	200,00	4,65	929,06



Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
2.1.4.	Razbijanje betona kompresorom na oštećenim površinama nogostupa prosječne debljine sloja betona do 10 cm, s odvozom na deponij.	m <sup>2</sup>	100,00	5,31	530,89
2.1.5.	Iskop degradiranog sloja tampona i zemlje s odvozom iskopa na deponij.	m <sup>3</sup>	100,00	11,95	1.194,51
2.1.6.	Izrada novog sloja tampona od kamenog materijala s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m <sup>3</sup>	100,00	26,54	2.654,46
2.1.7.	Izrada sloja stabilizacija na oštećenim mjestima nogostupa od betona MB-10 u prosječnoj debljini sloja od 10 cm.	m <sup>3</sup>	20,00	46,45	929,06
2.1.8.	Poravnanje postojećeg sloja tampona s nabijanjem vibronabijačem do potrebne zbijenosti.	m <sup>2</sup>	501,00	1,99	997,41
2.1.9.	Dobava i ugradnja asfalta u debljini sloja 5 cm na oštećene površine nogostupa uz prethodno premazivanje spojeva emulzijom (AB-0/8).	m <sup>2</sup>	200,00	18,58	3.716,24
					<b>12.146,13</b>

## 2.2. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
2.2.1.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih cestovnih rubnjaka te vađenje rubnjaka i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m <sup>1</sup>	50,00	5,31	265,45
2.2.2.	Dobava i ugradnja novih cestovnih rubnjaka, rubnjaci se ugrađuju u jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.				
	a) Ravni	m <sup>1</sup>	80,00	19,24	1.539,58
	b) Ukošeni	m <sup>1</sup>	40,00	21,50	860,04
2.2.3.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rigola te vađenje rigola i betona od jastuka s odvozom otpada na deponij.	m <sup>1</sup>	50,00	5,31	265,45
2.2.4.	Dobava i ugradnja novih betonskih rigola za nogostup. Rigoli se postavljaju u betonski jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m <sup>1</sup>	22,00	14,60	321,19
2.2.5.	Razbijanje betonskih jastuka ispod postojećih rubnjaka za nogostupe te vađenje rubnjaka i betona od jastuka te s odvozom otpada na deponij.	m <sup>1</sup>	50,00	4,65	232,26
2.2.6.	Dobava i ugradnja novih betonskih rubnjaka za nogostup. Rubnjaci se ugrađuju u betonski jastuk od betona MB-15, a rešetke se ispunjavaju cementnim mortom.	m <sup>1</sup>	110,00	14,60	1.605,95
2.2.7.	Dobava i postava nove slivne rešetke sa okvirom za nogostup. Rešetka se postavlja u betonski jastuk sa završnom obradom površine oko rešetke. U stavku uračunati sav potreban rad i materijal.	kom	5,00	106,18	530,89
2.2.8.	Vađenje postojeće slivne rešetke sa okvirom, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	3,00	73,00	218,99
2.2.9.	Dobava materijala te izrada slivnika od BC Ø 500 mm, položene na betonsku podlogu i obložene MB-20, sa ugrađenom slivničkom rešetkom i spajanjem na postojeću kanalizaciju PVC cijevima Ø 200 na udaljenost do 10 m.	kom	2,00	477,80	955,60
2.2.10.	Vađenje postojeće škrinjice, te njeno podizanje ili spuštanje s ponovnom ugradbom u betonski jastuk MB-20.	kom	6,00	39,82	238,90
2.2.11.	Podizanje ili spuštanje postojećih armirano-betonskih bazena od elektro ili TT instalacija s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	2,00	331,81	663,61

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
2.2.12.	Podizanje ili spuštanje postojećih PH hidranata s ponovnom ugradnjom na zadanu visinu.	kom	3,00	79,63	238,90
2.2.13.	Dobava prijevoz i ugradnja humusa na oštećene zemljane površine sa svom potrebom obradom i sijanjem trave.	m <sup>2</sup>	300,00	2,65	796,34
2.2.14.	Vađenje oštećenih i polomljenih odvodnih cijevi od slivnika nogostupa, te dobava i postava novih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se postavljaju u betonsku podlogu MB-15, a spojevi se zalijevaju cementnim mortom. Nakon polaganja, cijevi se zatrpavaju pijeskom i šljunkom u slojevima s nabijanjem.				
	a) BC Ø 15	m <sup>1</sup>	8,00	39,82	318,53
	b) BC Ø 20	m <sup>1</sup>	8,00	46,45	371,62
<b>UKUPNO:</b>					<b>9.423,32</b>

**NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA**

2.1. Nogostup	12.146,13 eura
2.2. Odvodnja	9.423,32 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>21.569,45 eura</b>

**ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI - REKAPITULACIJA**

1. CESTE (bez PDV-a)	53.427,13 eura
2. NOGOSTUPI (bez PDV-a)	21.569,45 eura
<b>UKUPNO:</b>	<b>74.996,58 eura</b>

**B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE****1. Kolnik**

R.B.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
1.1	Dobava i dovoz te istresanje posipala na makadamski kolnik.				
	a) Drobljeni kamen 0-30 mm	m <sup>3</sup>	2.000,00	21,24	42.471,30
	b) Drobljeni kamen 0-60 mm	m <sup>3</sup>	500,00	21,24	10.617,82
1.2.	Strojna ugradnja posipala na makadamskim kolnicima, uključujući i profiliranje kolnika (grejder, valjak, radnik,...).	m <sup>3</sup>	2.500,00	5,31	13.272,28
1.3.	Strojno profiliranje kolnika grejderom prije ugradnje posipala te utovarom i odvoz viška materijala na deponij.				
		m <sup>2</sup>	30.000,00	0,13	3.981,68
<b>UKUPNO:</b>					<b>70.343,09</b>

**2. Bankina**

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eur/Jm	Iznos u eura
2.1.	Strojno skidanje bankine grejderom te utovar i odvoz viška materijala na deponij.	m <sup>2</sup>	300,00	0,66	199,08
2.2.	Popravak oštećenih dijelova bankine.	m <sup>3</sup>	50,00	26,54	1.327,23
<b>UKUPNO:</b>					<b>1.526,31</b>

## 3. Odvodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
3.1.	Vađenje oštećenih i polomljenih betonskih cijevi u propustu, te dobava i postava novih betonskih cijevi na mjesto oštećenih ili polomljenih. Cijevi se polažu u betonskom bloku, a nakon vezanja betona zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem.				
	a) BC 0 30	m <sup>1</sup>	20,00	26,54	530,89
	b) BC 0 40	m <sup>1</sup>	19,00	29,20	554,78
	c) BC 0 50	m <sup>1</sup>	10,00	35,84	358,35
	d) BC 0 60	m <sup>1</sup>	10,00	53,09	530,89
	e) BC 0 80	m <sup>1</sup>	10,00	73,00	729,98
3.2.	Popravlak postojećih AB krila ili ploča, propusta ili mosta. U stavku uračunati razbijanje oštećenih dijelova sa odvozom šute, armaturu, beton i oplatu.	m <sup>3</sup>	2,00	384,90	769,79
3.3.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.	m <sup>3</sup>	2,00	252,17	504,35
3.4.	Popravlak drvenih dijelova propusta ili mosta.	m <sup>3</sup>	2,00	398,17	796,34
3.5.	Popravlak metalne ograde propusta ili mosta.	m <sup>1</sup>	20,00	39,82	796,34
3.6.	Zamjena uništene metalne ograde ili dijelova ograde propusta ili mosta.	m <sup>1</sup>	10,00	106,18	1.061,78
3.7.	Antikorozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova mosta.	m <sup>2</sup>	50,00	13,27	663,61
3.8.	Čišćenje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m <sup>1</sup>	500,00	2,65	1.327,23
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m <sup>1</sup>	500,00	5,31	2.654,46
3.9.	Iskop i produbljivanje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	a) bez odvoza iskopnog materijala ali sa planiranjem na mjestu iskopa.	m <sup>3</sup>	100,00	7,96	796,34
	b) sa utovarom i odvozom iskopnog materijala na deponij.	m <sup>3</sup>	50,00	13,27	663,61
3.10.	Čišćenje propusta vodom pod pritiskom.	m <sup>3</sup>	50,00	19,91	995,42
	<b>UKUPNO:</b>				<b>13.734,16</b>

## 4. Grmlje i raslinje

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
4.1.	a) Krčenje grmlja i rušenje drveća - strojno	h	400,00	36,83	14.732,76
	b) Krčenje grmlja i rušenje drveća: motorna pila	h	140,00	11,46	1.604,30
	c) Krčenje grmlja i rušenje drveća: NK radnik	h	140,00	5,00	700,70
	d) kamionet - prijevoz radnika	h	100,00	22,15	2.215,00
	<b>UKUPNO:</b>				<b>19.252,76</b>

## 5. Ophodnja

Rb.	VRSTA RADOVA	Jm	Kol.	eura/Jm	Iznos u eura
5.1.	Obilazak makadamskih nerazvrstanih cesta u svrhu uočavanja nedostataka i potrebe popravaka. Obilazak se obavlja dva puta mjesečno. U obilazak uključeni KV radnik i vozilo.	h	128,00	14,29	1.829,49
	<b>UKUPNO:</b>				<b>1.829,49</b>

## B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE - REKAPITULACIJA

1. Kolnik	70.343,09 eura
2. Bankina	1.526,31 eura

3. Odvodnja	13.734,16 eura
4. Grmlje i raslinje	19.252,76 eura
5. Ophodnja	1.829,49 eura
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>	<b>106.685,81 eura</b>

**C) NERAZVRSTANE CESTE I DRUGE JAVNE POVRŠINE SMIRENOG PROMETA**

Ova stavka uključuje sve radove koje nije moguće predvidjeti ovim Programom i troškovnikom. **83.757,61 eura**

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI**

<b>A) ASFALTNE NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI (bez PDV-a)</b>	<b>74.996,58 eura</b>
<b>B) MAKADAMSKE NERAZVRSTANE CESTE (bez PDV-a)</b>	<b>106.685,81 eura</b>
<b>C) NERAZVRSTANE CESTE I DRUGE JAVNE POV. SMIRENOG PROMETA</b>	<b>83.757,61 eura</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>265.440,00 eura</b>
<b>PDV:</b>	<b>66.360,00 eura</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>331.800,00 eura</b>

**13. Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje u 2023. godini**

Ovaj Program uključuje slijedeće stavke:

1. održavanje vertikalne signalizacije
  - 1.1. postavljanje prometnih znakova
  - 1.2. postavljanje tabli sa nazivima ulica
  - 1.3. popravci znakova
  - 1.4. ophodnja
2. održavanja horizontalne signalizacije
  - 2.1. obilježavanje horizontalne signalizacije
  - 2.2. postavljanje uspornika prometa.

**1. ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE**

Karakteristike znakova:

- moraju biti izrađeni u H. I. High Intensity
- folija II generacije
- refleksije 3 M.

Količinu i vrstu novih prometnih znakova određuje Grad Petrinja.

Cijena samog znaka, stupa i pripadajućeg materijala obračunava se na način da se priložena faktura uveća za 10% zbog manipulativnih troškova.

Popravci znakova naplaćuju se u režijskim satima ljudi, vozila i strojeva, ovisno o vrsti kvara ili nedostatka.

**1.1. Postavljanje prometnih znakova**

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno eura
<b>materijal</b>			
znak	100	procjena	5.308,91
stup	100	procjena	2.654,46
<b>rad</b>			
postavljanje znaka	100	344,82	4.576,55
<b>ukupno</b>			<b>12.539,92</b>

**1.2. Postavljanje tabli s nazivima ulica**

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno eura
<b>materijal</b>			
znak	30	procjena	796,34
stup	30	procjena	597,25

opis stavke	kom	jed. cijena	ukupno eura
<b>rad</b>			
postavljanje znaka	30	344,82	1.372,96
<b>ukupno</b>			<b>2.766,55</b>

### 1.3. Popravci znakova

Iznos popravaka znakova određuje se paušalno i iznosi: **3.981,68 eura**

### 1.4. Ophodnja

Ophodnja podrazumijeva 2 x mjesečno kontroliranje ispravnosti znakova (da li su srušeni, prevrnuti, otkinuti, uništeni itd.).

KV radnik: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. =	192 x	7,70 =	1.478,40
vozilo: 2 x mj.: 16 h x 12 mj. =	192 x	14,29 =	2.743,68
<b>ukupno:</b>			<b>4.222,08 eura</b>

## 2. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE

### 2.1. Obilježavanje horizontalne signalizacije

vrsta	jed. mjere	količina	
puna linija	m <sup>2</sup>	178	
pješački prijelaz	m <sup>2</sup>	926	
X (škola)	m <sup>2</sup>	50	
ŠKOLA - natpis po komadu slova	slovo	32	
isprekidana zaustavna linija širine 50 cm	m <sup>2</sup>	19	
parkirno mjesto za osobna vozila	kom	3	
strelica duljine 5 m	kom	13	
polja za usmjeravanje prometa	m <sup>2</sup>	205	
puna razdjelna linija širine 12 cm	m'	879	
isprekidana razdjelna linija širine 12 cm	m'	2.450	
predobilježavanje oznaka na kolniku	h	15	
Predviđeni iznos:			<b>9.290,60 eura</b>

Vrstu radova (oznaka) i količinu radova odredit će Grad Petrinja nakon izrade elaborata prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

Neće se vršiti obilježavanje horizontalne signalizacije u ulicama u kojima se izvode građevinski radovi izgradnje vodovoda i kanalizacije.

2.2. Postavljanje uspornika prometa **2.654,46 eura**

## 3. OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti se izvode prema nalogu Grada. **2.768,71 eura**

### REKAPITULACIJA

<b>Održavanje vertikalne signalizacije</b>	<b>23.510,23</b>
Prometni znakovi	12.539,92
Ulični natpisi	2.766,55
Popravci znakova	3.981,68
Ophodnja	4.222,08

<b>Održavanje horizontalne signalizacije</b>	<b>11.945,06</b>
<i>Horizontalna signalizacija</i>	9.290,60
<i>Uspornici prometa</i>	2.654,46
<b>Ostale aktivnosti</b>	<b>2.768,71</b>
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>	<b>38.224,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>9.556,00</b>
<b>Sveukupno s PDV-om:</b>	<b>47.780,00</b>

#### 14. Program zimske službe na području Grada Petrinje u 2023. godini

##### PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE U 2023.

Program zimske službe na području Grada Petrinje sastoji se iz slijedećih stavki:

#### 1. dežurstvo: djelatnici: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

odgovorna osoba: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

strojevi: pasivno dežurstvo

aktivno dežurstvo

#### 2. rad ljudi i strojeva: aktivan rad ljudi i strojeva - strojno i ručno raličenje i posipanje ulica, nogostupa, trgova

#### 3. materijal za posipanje:

sol

kameni agregat (sipina)

mješavina soli i kamenog agregata

plantabon, eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo

cijena 1 t soli iznosi:	132,72 euro
cijena 1 m <sup>3</sup> agregata iznosi:	21,90 euro
cijena 1 m <sup>3</sup> mješavine iznosi:	94,50 euro
cijena 1 kg plantabona iznosi:	1,73 euro

Plantabon ili eis-stop ili drugo ekološki opravdano sredstvo aplicira se na nogostupima u neposrednoj zoni visokog i niskog zelenila (**gradski park**) kako bi se spriječio štetan utjecaj NaCl na biljke. Također se aplicira na novooploćenom **nogostupu na THB, autobusnom stajalištu u parku**.

Planira se nabava materijala u iznosu od: **12.041,26** euro

#### 4. asfaltiranje rupa tijekom zimske službe

asfaltiranje podrazumijeva krpanje udarnih rupa na prometnicama i nogostupima nastalih tijekom zime hladnom masom

	jed. cij.	kol.	ukupno (euro)
masa za asfaltiranje:		5 t	796,34
rad radnika:	5,97	180 h	1.074,60
rad vozila:	22,15	90 h	1.993,50
<b>ukupno:</b>			<b>3.864,44</b>

#### 5. krčenje šikare uz ceste

Prije zimske službe potrebno je obaviti krčenje (orezivanje) šikare uz ceste koja usporava ili onemogućava rad zimske službe.



Ove radove moguće je obavljati od mjeseca kolovoza jer zbog vrućina dolazi do prestanka vegetacije pa sve do prosinca ukoliko nema potrebe za radom zimske službe.

Radovi se obavljaju traktorom sa priključkom za malčiranje i rezanje grana, te uz pomoć djelatnika koji također vrše krčenje motornom pilom, koji orezane grane prikupljaju i utovaruju na vozilo za odvoz na gradsko odlagalište.

	jed. cij.	kol.	ukupno (euro)
traktor	35,60	465 h	16.554,00
kamionet	22,15	150 h	3.322,50
motorna pila	11,46	150 h	1.719,00
KV radnik	7,70	150 h	1.155,00
<b>ukupno:</b>			<b>22.750,50</b>

#### 6. nasipanje cesta drobljenim kamenom

tijekom zimske službe potrebno je navesti nerazvrstane makadamske ceste drobljenim kamenom na mjestima gdje uslijed rada strojeva u zimskoj službi dođe do propadanja ceste

	jed. cij.	kol	ukupno (euro)
nabava i ugradnja drobljenog kamena:	39,82	200 m <sup>3</sup>	<b>7.964,00</b>

#### Napomena:

Održavanje čistoće na području grada Petrinje obavlja se i u periodu trajanja zimske službe, ukoliko nema snijega.

Ukoliko snijega ima, obavlja se moguće elementarno čišćenje (pražnjenje košarica, skidanje plakata, skupljanje otpada i sl.).

#### Rekapitulacija obzirom na stupnjeve pripravnosti

aktivnost	I	II	III	ukupno
1. dežurstvo I+II	254,00	18.506,40		18.760,40
2. rad II + III		21.724,20	19.071,20	40.795,40
3. materijal				12.041,26
4. asfaltiranje				3.864,44
5. krčenje				22.750,50
6. nasipanje cesta drobljenim kamenom				7.964,00
<b>ukupno bez PDV-a:</b>				<b>106.176,00</b>
<b>PDV:</b>				<b>26.544,00</b>
<b>sveukupno s PDV-om:</b>				<b>132.720,00</b>

#### REKAPITULACIJA

1. DEŽURSTVO LJUDI I STROJEVA	18.760,40
2. RAD LJUDI I STROJEVA	40.795,40
3. MATERIJAL ZA POSIPANJE	12.041,26
4. ASFALTIRANJE RUPA	3.864,44
5. KRČENJE ŠIKARE UZ CESTE	22.750,50
6. NASIPANJE CESTA	7.964,00
<b>ukupno:</b>	<b>106.176,00</b>
<b>PDV:</b>	<b>26.544,00</b>
<b>sveukupno s PDV-om:</b>	<b>132.720,00</b>

#### 15. Program održavanja imovine Grada u 2023. godini

Ovaj Program podrazumijeva:

- Održavanje dječjeg, malog nogometnog i odbojkaškog igrališta u Češkom Selu

2. Održavanje (krčenje, košnja trave) neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada
3. Ostale aktivnosti.

**Napomena: u ostalim aktivnostima predviđa se održavanje dječjeg igrališta u Petra krešimira u Mošćenici po preuzimanju.**

### 1. održavanje travnjaka

- košnja trave motornom kosilicom, grabljanje trave i odvoz
- obračunava se po m<sup>2</sup>.

	m <sup>2</sup>	br. košnji	ukup. pov.	jed. cij.
Češko Selo	3200	8	25.600	0,04

$$25.600 \times 0,04 = 1.087,27 \text{ eura}$$

**1. održavanje travnjaka ukupno: 1.087,27 eura**

### 2. održavanje čistoće

čišćenje otpada i lišća: podrazumijeva se prijevoz radnika na lokaciju, grabljanje lišća, čišćenje otpada po cijeloj površini, pražnjenje košarica za otpad, zbrinjavanje otpada

obračunava se po m<sup>2</sup>, jedinična cijena je 0,19 kn/m<sup>2</sup>

intenzitet čišćenja: 1 x tjedno

$$3.200 \text{ m}^2 \times 52 \text{ tjedna} = 166.400 \text{ m}^2$$

$$166.400 \times 0,03 = 4.196,16 \text{ eura}$$

**2. održavanje čistoće ukupno: 4.196,16 eura**

### 3. Pregledi igrališta

Norma HRN EN 1176:2008 - Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa.

Ova norma propisuje obvezu provođenja periodičkog pregleda igrališta (otvorenih i zatvorenih, tj. igraonica) od neovisnih stručnjaka. Propisani su sljedeći pregledi:

**prvi (postinstalacijski) pregled** - nakon instalacije novog igrališta ili sprave

**godišnji pregled** - detaljan pregled stanja cijelog igrališta

**operativni pregled** - svakih 3 mjeseca, utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja

**rutinski (dnevni) pregled** - svakodnevno provode osposobljeni djelatnici vlasnika igrališta

**Post instalacijski pregled** igrališta služi kako bi se potvrdilo da su sve sprave i cijeli prostor igrališta postavljene u skladu sa zahtjevima norme. Na taj način investitor se uvjerava da li je oprema koja je naručena instalirana na odgovarajući način, zadovoljavaju li sve sprave zahtjeve norme, te da li je zaštitna podloga na svim mjestima postavljena u odgovarajućim dimenzijama, materijalima i debljini podloge.

**Godišnjim pregledom** igrališta, sprava za igranje i svih elemenata koji ne služe za igru, utvrđuje se stanje cijelog igrališta, svih sprava i podloga, istrošenost, utjecaj vremenskih uvjeta, naknadne izmjene i nedostatke prema hrvatskim normama.

Godišnji pregled sastoji se od:

- provjere dotrajalosti opreme
- provjere stanja temelja i podloge
- provjere sigurnosti opreme
- provjere usklađenosti sa zahtjevima standarda.

Pregled se obavlja jednom godišnje od strane osposobljenog i ovlaštenog tijela.

**Operativnim pregledom** utvrđuju se nedostaci koji se pojavljuju prilikom korištenja igrališta, a utječu na sigurnost djece. Operativni pregled preporučuje se svakih 1-3 mjeseca, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Operativni pregled sastoji se od:  
 detaljne provjere performansi i stabilnosti opreme  
 provjere dotrajnosti opreme  
 Pregled se obavlja svakih 3 mjeseca.

**Rutinskim (vizualnim, dnevnim) pregledom** utvrđuje se čistoća igrališta, posljedice vandalizma i drugi uočljivi sigurnosni nedostaci. Rutinske preglede potrebno je provoditi dnevno do tjedno, ovisno o vremenskim uvjetima, intenzitetu korištenja itd.

Rutinski pregled sastoji se od provjere općeg stanja opreme, posebno šteta nastalih uslijed vandalizma.  
 Pregled se obavlja najmanje jednom tjedno.

Vlasnik, odnosno ovlaštenu predstavnik vlasnika treba biti osposobljen za upravljanje igralištem, a dnevne preglede provodi djelatnici upravitelja koji trebaju biti osposobljeni za provođenje dnevnih pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Operativne preglede provodi djelatnik upravitelja (Komunalac Petrinja d.o.o.) koji treba biti osposobljen za provođenje operativnog pregleda prema posebnom programu osposobljavanja.

Postinstalacijske i godišnje preglede provode posebno osposobljeni, nezavisni stručnjaci prema narudžbi upravitelja.

**a) rutinski (dnevni) pregledi:** obavljaju se 3 puta tjedno: ponedjeljkom, srijedom i petkom  
 52 tjedna x 3 dana = 156 pregleda godišnje po 1 h

KV:	156 x 7,70 =	1.200,88
osobni automobil:	156 x 14,29 =	2.229,70
<b>rutinski ukupno:</b>		<b>3.430,57</b>

**b) operativni pregledi:** obavljaju se svaka 3 mjeseca: 4 x 1 h = 4 h

KV:	4 x 7,70 =	30,79
osobni automobil:	4 x 14,29 =	57,17
<b>operativni ukupno:</b>		<b>87,96 eura</b>

**c) godišnji pregled:** 66,36 eura  
**Pregledi ukupno:** **3.584,90 eura**

**4. Popravci na igralištima**  
 Predviđa se trošak u iznosu **1.327,23 eura**

**5. Održavanje (krčenje živice, košnja trave) neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada**  
 Predviđa se iznos od: **13.272,28 eura**

**6. Ostale aktivnosti:** **19.004,17 eura**

#### REKAPITULACIJA

1. ODRŽAVANJE TRAVNJAKA	1.087,27 eura
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE	4.196,16 eura
3. PREGLEDI IGRALIŠTA	3.584,90 eura
4. POPRAVCI NA IGRALIŠTIMA	1.327,23 eura
5. ODRŽAVANJE NEIZGRAĐENOG ZEMLJIŠTA	13.272,28 eura
6. OSTALE AKTIVNOSTI	19.004,17 eura
<b>ukupno:</b>	<b>42.472,00 eura</b>
<b>PDV:</b>	<b>10.618,00 eura</b>
<b>ukupno s PDV-om:</b>	<b>53.090,01 eura</b>

**PLAN ODRŽAVANJA KOMUNALNIH I DRUGIH DJELATNOSTI U 2023. GODINI****REKAPITULACIJA**

R.br.	vrsta radova / usluga	UKUPNO	PDV	SVEUKUPNO
1.	Program održavanja čistoće javnih površina na području Grada Petrinje	287.015,95	71.339,05	358.355,00
2.	Program održavanja javnih zelenih površina na području Grada Petrinje	302.608,00	75.652,00	378.260,00
3.	Program održavanja groblja	245.079,70	60.185,30	305.265,00
4.	Program održavanja javne rasvjete na području Grada Petrinje	53.092,00	13.273,00	66.365,00
5.	Program sanacije divljih odlagališta na području Grada Petrinje	10.620,00	2.655,00	13.275,00
6.	Program prigodnog ukrašavanja grada Petrinje	21.236,00	5.309,00	26.545,00
7.	Program održavanja sportskih terena u Gradu Petrinji	42.096,00	10.524,00	52.620,00
8.	Program održavanja dječjih i javnih sportskih igrališta u gradu Petrinji	148.652,00	37.163,00	185.815,00
9.	Program higijeničarske službe	13.280,00	3.320,00	16.600,00
10.	Program tehničke podrške manifestacijama	31.856,00	7.964,00	39.820,00
11.	Program održavanja spomenika, spomen-obilježja, izvora i satova na području Grada Petrinje	10.620,00	2.655,00	13.275,00
12.	Program održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Grada Petrinje	265.440,00	66.360,00	331.800,00
13.	Program održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Petrinje	38.224,00	9.556,00	47.780,00
14.	Program zimske službe na području Grada Petrinje	106.176,00	26.544,00	132.720,00
15.	Program održavanja imovine Grada	42.472,00	10.618,00	53.090,00
<b>SVEUKUPNO PLAN ZA 2023.</b>		<b>1.618.467,65</b>	<b>403.117,35</b>	<b>2.021.585,00</b>

**Cjenik usluga u komunalnim i drugim djelatnostima u 2023. godini****C J E N I K U S L U G A****za izvođenje radova na održavanju javnih površina na području Grada Petrinje u 2023. godini**

Cjenik sadrži opis radova koji se izvode na održavanju zelenila, čistoće, zimske službe, groblja.

Za svaku stavku troškovnika predviđene su i ukalkulirane sve potrebne radnje, materijali, društvene obveze i svi ostali troškovi do potpune dovršenosti radova, propisane zakonom.

Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, te u skladu s pravilima struke.

Prilikom nabave materijala (sadnice drveća, grmlja, ruža, sezonskog cvijeća, klupa, košarica itd.) vodit će se računa o kvaliteti materijala i nabavljat će se od provjerenih proizvođača.

Sav materijal obračunavat će se prema dostavljenom računu uvećanom za 10% za manipulativne troškove.

	aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)
<b>I Čišćenje zelenih površina i fontana</b>			
1.	Grabljenje lišća i ostalih otpadaka (papiri, grančice i sl.) s travnjaka i staza s utovarom u prijevozno sredstvo i odvozom na deponij (proljeće, jesen, zima).	m <sup>2</sup>	0,04
2.	Čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka u parkovima, dječjim igralištima i ostalim sadržajima javnog zelenila s odvozom (svakodnevno).	h	5,97
<b>II Održavanje travnjaka</b>			
1.	Košnja travnjaka motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (opkašanje trimerom, grabljanje, odvoz). Broj košnji usklađivati ovisno o klimatskim prilikama. Vrijeme izvođenja radova: travanj - listopad.	m <sup>2</sup>	0,04
2.	Košnja trave trimerom ili drugim strojem na neravnim površinama na kojima ne može kositi motorna kosilica. Travu pograbljati i odvesti.	m <sup>2</sup>	0,09

	aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)
3	Košnja trave trimenom ili drugim strojem na izrazito neravnim i nagnutim terenima, sa grabljanjem i odvozom trave. Košnja korova na neuređenim terenima s grabljanjem i odvozom.	m <sup>2</sup>	0,14
4	Krčenje šiblja na neuređenim površinama, te čišćenje terena po krčenju (šiblje do 5 cm debljine, korov, staro grmlje, kamenje, različiti otpad). Odvoz na deponij.	m <sup>2</sup>	0,76
5	Sanacija uništenih travnjaka: odstraniti i odvesti višak zemlje i otpad (kamenje, cigle, beton, plastika, željezo i sl.). Dovedi plodnu humusnu smjesu u sloju 20 cm za popunu terena i sjetvu trave. Teren grubo (frezanje) i fino izravnati i isplanirati na visinu šahti i rubnjaka. Nabaviti travnu smjesu, posijati, prema potrebi zaliti i izvaljati.	m <sup>2</sup>	7,59
<b>III Održavanje stabala</b>			
1.	Orezivanje stabala		
	A kat.: uzgojna (oblikovna) i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 1,5 - 3 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	18,99
	B kat.: redukcijaska, uzgojna i profilna rezidba; skidanje izboja na deblu; promjer krošnje 3 - 6 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	25,32
	C kat.: redukcijaska, uzgojna i sanitarna rezidba; promjer krošnje 6 - 10, uz prosječne uvjete rada.	kom	46,95
	D kat.: redukcijaska, sanitarna i sigurnosna rezidba; promjer krošnje 10 - 20 m, uz prosječne uvjete rada.	kom	111,00
	E kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na stabla do 20 m visine.	kom	158,97
	F kat.: pomladna rezidba, rez »u glavu«, skraćivanje krošnje, sigurnosna rezidba, sanitarna rezidba; odnosi se na orezivanje u specifičnim uvjetima gdje je visina stabla preko 15 m, promjer krošnje preko 10 m, blizina objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova, zaštićeni primjerci i sl.	kom	režijski sati ljudi i strojeva

\* Kod orezivanja stabala granje i drvo složiti na hrpe, očistiti teren i osloboditi prometnice istog dana nakon orezivanja. U jediničnu cijenu uključiti gore navedene radove kao i odvoz granja i drva.

Radove obavljati u stanju mirovanja vegetacije, a samo u posebnim slučajevima tijekom čitave godine.

**Napomena: kad se pojedino stablo ne može uvrstiti u koju od navedenih kategorija, radovi orezivanja drveća naručit će se u režiji, jer bi se inače troškovnikom moralo predvidjeti vrlo mnogo kategorija obzirom na visinu stabala, obim radova, vrstu rezidbe i sl.**

Isto se odnosi i na rušenje stabala koja se nalaze u neposrednoj objekata, prometnica, elektro i telefonskih vodova i sl.

Rušenje stabala:

ukloniti suha i bolesna stabla, stabla čije rušenje nalaže Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje svojim rješenjima.

Iskop panja obaviti samo prema posebnom zahtjevu investitora. Granje i drvo pripremiti na hrpe i odvesti. Po završetku radova očistiti teren. Radove obavljati tijekom cijele godine, prema potrebi.

2.	Ø debla 0 do 20 cm	kom	31,53
	Ø debla 20 do 45 cm	kom	69,9
	Ø debla 45 do 100 cm	kom	119,15
	Ø > od 100 cm	kom	206,54
	posebni uvjeti		režijski sati ljudi i strojeva
		kom	
3.	Sadnja stabala: nabava i sadnja baliranih ili kontejniranih kvalitetno uzgojenih sadnica bjelogorice i crnogorice. Sadnice bjelogorice opsega debla 16-22 cm, prema potrebi. Radove obavljati isključivo u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice (priložiti fakturu uz povećanje od 10%).		
3.1.	Iskop sadne jame 100 x 100 x 80 cm sa odvajanjem humusnog sloja i rahljenjem dna. Odvoz iskopane zemlje i dovoz nove, sterilne i neplodne zemlje za ispunu sadne jame do 30 cm ispod nivoa površine terena.	kom	12,76
	Nabava, dovoz i istovar supstrata za sadnju drveća: 60% humusa, 20% pijeska, 10% treseta, 10% komposta.	kom	5,44

3.3.	Sadnja sadnica: orezivanje oštećenih i polomljenih grana, zatrpavanje supstratom, izrada zdjelica promjera 80 - 100 cm, gnojenje organskim gnojivom (Oscorna-Animalin, Agrovit ili dr.) 200 g/kom, jednokratno zalijevanje sa 150 l vode/kom.	kom	8,44
3.4.	Okolčavanje sadnica kolcima promjera 6-8 cm, dužine 200 cm. Okolčavanje se vrši s tri kolca učvršćena s tri letvice. Sadnica se učvršćuje jutenom trakom ili kokosovim konopcem. Obračunava se po sadnici.	kom	34,32
3.5.	Nabava i postavljanje kolaca za okolčavanje crnogoričnog drveća. Stablo učvrstiti kolcem i jutenom trakom ili konopcem. Obračunava se po sadnici. Izrada i postavljanje zaštite za bazu debla mladog stabla.	kom	11,70
3.6.	Za izradu zaštite koristi se gusto žičano pletivo ili deblja guma koja se omata i učvršćuje oko baze debla stabla.	kom	6,76
4.	Njega mladog drveća: okopavanje zdjelice oko stabla uz uklanjanje korijenovih izdanaka i pljevljenje.	kom	2,59
	<b>IV Održavanje grmlja</b>		
1.	Orezivanje grmlja: orezivanje niskog, srednjeg i višeg grmlja tako da se orežu polomljene, bolesne, prerasle, suhe i stare grane, te grane koje smetaju sigurnom odvijanju prometa u gradu, uz zadržavanje tipičnog oblika rasta. Orezane grane sakupiti na hrpu i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu.	kom	1,70
1.1.	Orezivanje bodljikavog grmlja uvećava se za 50%	kom	2,55
1.2.	Oblikovanje grmova u određene forme (kuglasto, valjkasto i sl.) na određenim lokacijama. Orezane grane sakupiti na hrpe, pripremiti za odvoz i odvesti. Radove obavljati u primjereno doba za svaku vrstu. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	h	7,70
2.	Okopavanje grmlja: prekopavanje gredice srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti. Pljevljenje grmlja:	m <sup>2</sup>	1,08
3.	pljevljenje među grmljem srednje zakorovljenosti. Korov sakupiti na hrpe i odvesti odmah.	m <sup>2</sup>	0,93
	Sadnja grmlja: ručni iskop jame odgovarajuće dimenzije i ispunja jame plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Prije sadnje oštećeno korijenje odrezati i mladice skratiti.		
4.	Nakon sadnje tlo izgaziti i dobro natopiti vodom. Saditi u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu same sadnice.		
	- visina grma do 50 cm	kom	3,51
	- visina grma veća od 50 cm	kom	3,51
	Pomlađivanje grmlja: prorjeđivanje pregustih, previsokih i preširokih niskih, srednjih i visokih grmova uklanjanjem i skraćivanjem starih i debelih grana i izboja.		
5.	Odrežane grane sakupiti na hrpe i odvesti. Radovi se obračunavaju u režijskim satima radnika i strojeva.	kom	7,70
	<b>V Održavanje živice</b>		
	Orezivanje živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 2-3 puta godišnje. Odrežane izboje sakupiti na hrpe i odvesti. Kod orezivanja bodljikave živice cijena se uvećava 50%. Kao jedinica mjere uzima se m <sup>2</sup> u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m <sup>2</sup>	1,51
	Pljevljenje živice: tijekom vegetacije, prema potrebi, pomlađene i tek zasađene živice srednje zakorovljenosti plijeviti i korov odvesti.	m <sup>2</sup>	1,15
	Okopavanje živice: okopavanje živice prema potrebi. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.	m <sup>2</sup>	1,09
	Pomlađivanje živice: pomlađivanje previsokih i preširokih živica. Radove izvoditi u vrijeme mirovanja vegetacije. Izboje sakupiti na hrpe i odvesti.	m <sup>2</sup>	2,66
	Nadosadnja živice: nadosadnja živice na mjestima gdje je oštećena i gdje je nema. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica. Sadnju vršiti u dobro pripremljeno tlo, obogaćeno plodnim humusnim supstratom. Živicu upustiti, namočiti, orezati. Radove obavljati u jesen ili rano proljeće. Posebno obračunati cijenu sadnice.		
	<i>Ligustrum sp., Buxus sp. - 10 kom/m</i>	m	5,52



**VI Održavanje ruža**

Orezivanje ruža:

orezivanjem oblikovati grm i pomladiti izboje na

- |    |   |                |      |
|----|---|----------------|------|
| 1. | 3-4 pupa. Orezati suhe i bolesne izboje. Radove izvoditi u rano proljeće. Tijekom vegetacije ukloniti oštećene i ocvale, te divlje izboje. Po završetku radova odrezane izboje odvesti. | kom            | 1,45 |
|    | Pljevljenje ruža:   |                |      |
| 2. | pljevljenje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje tijekom vegetacije. Sakupiti korov i odvesti.  | m <sup>2</sup> | 1,29 |
|    | Okopavanje ruža:  |                |      |
| 3. | okopavanje ružičnjaka srednje zakorovljenosti 4-5 puta tijekom cijele godine. Korov sakupiti na hrpe i odmah odvesti.   | m <sup>2</sup> | 1,32 |
|    | Uzimljanje ruža:  |                |      |
| 4. | zaštita ruža protiv hladnoće nagrtanjem. Rezanje na 30 cm. Radove izvoditi kasno u jesen.   | kom            | 1,61 |
|    | Sadnja ruža:  |                |      |
| 5. | ručni iskop jame za sadnju ruža, te ispunja jame isključivo plodnim tlom. Nabava i sadnja kvalitetnih sadnica ruža. Orezivanje korijena i grana, sadnja, zalijevanje po potrebi.        |                |      |
|    | Posebno obračunati cijenu sadnice.  | kom            | 3,50 |
|    | Prihrana ruža:  |                |      |
| 6. | prihrana mineralnim ili organskim gnojivom uz zagrtanje.  | kom            | 0,12 |
|    | Osnivanje ružičnjaka:   |                |      |
| 7. | Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.  | m <sup>2</sup> | 9,22 |

**VII Održavanje gredica sa sez. cvijećem**

Priprema gredica i sadnja ljetnica:

proljećno cvijeće izvaditi. Gredicu pognojiti ili ugraditi kompost, prekopati i fino poravnati. Nakon sadnje zaliti.

- |      |  |                |      |
|------|--|----------------|------|
| 1.   | Nabava i sadnja kvalitetnih ljetnica. Posebno obračunati cijenu sadnice.   |                |      |
|      | Normativ: 20 kom/m <sup>2</sup>  | m <sup>2</sup> | 4,20 |
| 2.   | Njega ljetnica:  |                |      |
|      | tijekom vegetacije plijeviti korov po potrebi i plitko prekopavati gredicu do 3 puta. Pincirati i uklanjati ocvale cvjetove, prihranjivati i zalijevati prema potrebi (zalijevanje obavljati u jutro ili navečer). |                |      |
| 2.1. | Plitko okopavanje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.  | m <sup>2</sup> | 0,98 |
| 2.2. | Plijevljenje ljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.   | m <sup>2</sup> | 0,98 |
|      | Priprema gredica i sadnja proljetnica:   |                |      |
|      | ljetno cvijeće izvaditi, dobiti plodno tlo na gredicu, prekopati, fino poravnati gredicu. Zaliti po potrebi. Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih proljetnica. Normativ: 20 kom/m <sup>2</sup> .                   |                |      |
| 3.   | Vrijeme obavljanja posla: rujna - listopad.  |                |      |
|      | Posebno obračunati cijenu sadnice.   | m <sup>2</sup> | 4,20 |
| 4.   | Njega proljetnica:   |                |      |
|      | proljećnice plijeviti i plitko prekopavati 2-3 puta u sezoni prema potrebi.  |                |      |
| 4.1. | Plitko okopavanje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.   | m <sup>2</sup> | 0,98 |
| 4.2. | Plijevljenje proljetnica uz sakupljanje korova na hrpe i odvoženje.  | m <sup>2</sup> | 0,98 |
|      | Priprema gredica i sadnja trajnica:  |                |      |
|      | gredice prekopati, pognojiti ili ugraditi kompost, grubo i fino isplanirati, po potrebi zaliti.  |                |      |
| 5.   | Nabava, doprema i sadnja kvalitetnih sadnica.  |                |      |
|      | Posebno obračunati cijenu sadnice.   | m <sup>2</sup> | 5,36 |
|      | Njega trajnica:  |                |      |
| 6.   | trajnice srednje zakorovljenosti 3-4 puta godišnje oplijeviti i okopati, porezati nakon cvatnje i zaštititi zagrtanjem prije zime. Prihranjivati i zalijevati prema potrebi.                                       | m <sup>2</sup> | 1,51 |
|      | Osnivanje cvjetnjaka:  |                |      |
| 7.   | Štihanje gredice, grubo i fino usitnjavanje zemlje, popravak postojećeg supstrata hranjivim.   | m <sup>2</sup> | 9,22 |

**VIII Održavanje staza**

Struganje korova sa staza:

- |    |  |                |      |
|----|--|----------------|------|
| 1. | sa staza postrugati korov i sakupiti na hrpe, te odvesti isti dan. | m <sup>2</sup> | 1,14 |
|----|--|----------------|------|

Opsjecanje rubova staza:		
2.	opsjecanje rubova parkovnih staza i ivičnjaka uz prometnice zaraslih travom. Korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.	m <sup>2</sup> 0,55
Uništavanje korova na stazama - prskanjem herbicidima:		
3.	upotrijebiti propisanu dozu, uz pažljivu primjenu da se ne ošteti korijenje ukrasnog grmlja, drveća i travnjaka. Radove obavljati prije struganja i opsijecanja korova na stazama.	m <sup>2</sup> 0,14
Nasipavanje staza sipinom:		
4.	nabava, doprema i ugradnja sipine u sloju 1-2 cm. Prethodno izravnati ulegnuća i oštećenja. Radove izvoditi nakon struganja korova i opsijecanja rubova staza. U cijenu uključiti i materijal - sipinu.	m <sup>2</sup> 1,41
Izrada novih staza:		
5.	Travnati busen i postojeće tlo ukloniti do 15 cm dubine, opsjeći rubove, postaviti geotekstil, ugraditi drenažni sloj - tampon granulacije 0-30 mm debljine 15 cm, ugraditi površinski sloj parkovne sipine u sloju 2 cm.	m <sup>2</sup> 8,18
<b>IX Održavanje opreme</b>		
Nabava drvenih dasaka za sjedala i naslone klupa, njihovo postavljanje na konstrukciju i učvršćivanje vijcima.		
1.	<i>dim. 198 x 9 x 4,5 cm (za barokne klupe)</i>	kom 19,34
	<i>dim. 200 x 15 x 4 cm (klupe na nasipu)</i>	kom 66,36
Izrada i postavljanje klupe sa naslonom:		
2. a	željezna konstrukcija sa 4 štafla na sjedištu i 2 štafla na naslonu; dužina klupe 190 cm	kom 245,54
2. b	Izrada i postavljanje klupe sa naslonom: željezna konstrukcija sa 2 daske na sjedištu i jednom na naslonu, dužine 190 cm	kom 370,00
3.	Izrada i postavljanje zaštitnih stupića za zelene površine: željezna cijev Ø 60 mm, visine 100 cm, ukopana u tlo 40 cm i učvršćena betonom	kom 25,84
<b>X Zaštita bilja</b>		
Tijekom cijele godine suzbijati bolesti i štetnike (ovisi o intenzitetu napada), biološkim, mehaničkim i kemijskim sredstvima.		
	- zaštita ruža	kom 0,07
	- zaštita grmlja	kom 0,18
	- zaštita platana (mrežasta stjenica)	kom usluga+10%
	- zaštita kestena (kestenov moljac)	kom usluga+10%

**Napomena:** za ostalu urbanu i komunalnu opremu, kao i za opremu dječjih igrališta, naknadno će se izraditi kalkulacije cijena za pojedine dijelove opreme, kao i za potrebne usluge.

Sav materijal koji se nabavlja obračunava se po cijeni dobavljača uvećanoj za 10% manipulativnih troškova.

#### CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju čistoće na području Grada Petrinje u 2023. godini

aktivnost	jed. mj.	cijena
1. Čišćenje ulica	m <sup>2</sup>	0,03
2. Čišćenje nogostupa	m <sup>2</sup>	0,03
3. Čistilica	h	61,82
4. Nabava košarica za otpad	kom	nabavna cijena+10%

#### CJENIK USLUGA

za izvođenje radova na održavanju zimske službe na području Grada Petrinje u 2023. godini

vozilo	jed. mj.	pasivno dežurstvo	aktivno dežurst.	rad
1. kamion	h	4,73	14,19	47,29
2. Traktor veliki (MF)	h	3,85	11,55	38,51
Traktor srednji (MF)	h	3,11	9,32	31,06
3. Traktor T. Vinković	h	2,16	6,48	21,59
4. Rovokopač	h	3,85	11,55	38,51
5. Dežurno vozilo	h			14,29
6. Odgovorna osoba	h	1,96	7,70	7,70

vozilo	jed. mj.	pasivno dežurstvo	aktivno dežurst.	rad
7. NK radnik	h		5,97	5,97
8. KV radnik	h		7,70	7,70

**CJENIK USLUGA**  
za izvođenje radova na održavanju groblja u gradu Petrinji u 2023. godini

aktivnost	jed. mj.	cijena (euro)
1. Orezivanje visoke živice: orezivati živicu tijekom vegetacije 1 puta godišnje (tuja) ili 3 puta godišnje (grab). Kao jedinica mjere uzima se m <sup>2</sup> u tlocrtnoj površini živice, kako se i obračunava.	m <sup>2</sup>	2,53

**Napomena:** sve ostale cijene usluga i vozila su iste kao kod održavanja zelenih površina.

Sve preostale cijene koje nisu navedene u ovom cjeniku, sastavni su dio pojedinačnih Programa u okviru Plana rada komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2023. godini.

**JEDINIČNE CIJENE DJELATNIKA, VOZILA I STROJEVA**  
za obavljanje radova iz komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada Petrinje u 2023. godini

vrsta usluge	jed. mjere	cijena (euro)
1. NK radnik	h	5,97
2. KV radnik	h	7,70
3. Kamion sa hidrauličnom rukom (grajfer)	h	41,41
4. Kamion Renault Mascott	h	26,52
5. Traktor Massey Fergusson - prijevoz	h	29,62
6. Traktor Massey Ferguson - malčiranje	h	35,60
7. Traktor Massey Ferguson srednji	h	31,06
8. Traktor Tuber - prijevoz	h	23,29
9. Traktor Tuber - košnja	h	26,40
10. Traktor mali (Tomo Vinković)	h	13,62
11. Kamionet - cestar	h	22,15
12. Osobni automobil	h	14,29
13. Motokultivator	h	9,72
14. Rovokopač	h	36,83
15. Rovokopač sa pikhamerom	h	63,71
16. Mini-bager	h	21,90
17. Prijevoz mini-bagera	h	26,54
18. Motorna kosilica	h	11,47
19. Motorna šišačica	h	11,47
20. Motorna puhalice	h	11,47
21. Motorna pila	h	11,47
22. Trimer	h	11,47
23. Autoplatforma - ljestve 18 m, bez električara	h	41,14
24. Autoplatforma - ljestve 18 m s električarom	h	47,78
25. Čistilica	h	61,82
26. Crpka za vodu	h	21,30
27. Kompresor	h	19,91
28. pneumatski udarni čekić	h	23,89
29. Vibro-ploča	h	14,86
30. Rezalica	m	2,65
31. Pneumatska bušeća garnitura (raketa)	m	53,09

U Petrinji, studeni 2022.

Direktor  
Željko Tonković, v.r.

**PRIVREDA d.o.o. PETRINJA**

1.

**P L A N O V I R A D A**  
**PRIVREDE d.o.o za 2023. godinu**  
**(dio koji se financira iz gradskog proračuna)**

Upravljanje u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2023. godinu

Rekapitulacija Upravljanja u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2023. godinu  
 (Plana održavanja urbane oborinske odvodnje i Plana građenja urbane oborinske odvodnje)

**Upravljanja u djelatnosti urbane oborinske odvodnje na području Grada Petrinje za 2023. godinu**  
**obuhvaćaju poslove građenja i neposrednog održavanja urbane oborinske odvodnje na području**  
**Grada Petrinje**

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	IZNOS	IZVOR FINANCIRANJA
		u eurima s PDV-om	
	<b>PLAN ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE</b>		
1.	Održavanje slivnika	115.890,17 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.1.	Održavanje kanalske infrastrukture	92.047,88 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
2.2.	Ophodnja urbane oborinske odvodnje	18.315,75 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
	<b>PLAN GRAĐENJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE</b>		
1.	Građenje urbane oborinske odvodnje	39.153,23 €	PRORAČUN GRADA PETRINJE
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>265.407,03 €</b>	<b>PRORAČUN GRADA PETRINJE</b>

Sastavio:  
 Anto Majić, ing. građ., v.r.

Direktor:  
 Željko Softić, mag. oec., v.r.

**PLAN ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE**  
**ZA 2023. GODINU**

**POSLOVI NEPOSREDNOG ODRŽAVANJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA**  
**PETRINJE obuhvaćaju:**

**1. ODRŽAVANJE SLIVNIKA**

**1.1 Pregled slivnika predviđenih za održavanje**

1. Prema postojećoj situaciji i popisu slivnika ukupno se u Gradu Petrinji čisti 758 slivnika
2. Čišćenje se vrši ručnim i strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika i odvozom istog.
3. Slivnici se čiste 2 - 5 puta godišnje.
4. Dinamika čišćenja:

a) ručno čišćenje	218 slivnika	3 puta godišnje
b) čišćenje sa cisternom za odštopavanje	540 slivnika	2-3 puta godišnje

5. Sanacija slivnika i rekonstrukcija prema potrebi te postavljanja novih temeljem uvida na terenu
6. Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika.

## 1.2 Troškovnici radova

## A) RUČNO ČIŠĆENJE SA UTOVAROM I ODVOZOM

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	EUR / h	Σ1 EUR	Tip vozila	EUR / h	Σ2 EUR	EUR
60 min	1 NK	5,97 €	5,97 €	Traktor	19,91 €	19,91 €	25,88 €

## B) STROJNO ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE

Vrij. rada	Radna snaga			Mehanizacija			Σ(1+2) za 1 slivnik
	Kvalifikacija	EUR / h	Σ1 EUR	Tip vozila	EUR / h	Σ2 EUR	EUR
45 min	1 NK	5,97 €	4,48 €	Cisterna+ vozač	51,78 €	38,84 €	43,32 €
OPIS RADOVA							JED. CIJ. U KN
C)	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta - BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m <sup>2</sup> .						127,41 €
D)	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.						111,49 €
E)	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m <sup>2</sup> asfalta.						424,71 €
F)	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica.						84,94 €
G)	Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika.						39,82 €

## 1.3 Obračun / rekapitulacija

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO EUR
1	RUČNO ČIŠĆENJE	218	436	25,88 €	11.284,09 €
2	ČIŠĆENJE SA CISTERNOM ZA ODŠTOPAVANJE	540	1080	43,32 €	46.782,08 €
3	Niveliranje, podizanje na visinu kolnika postojećih uličnih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja sloja asfalta - BNHS d= 6 cm, prosječno po jednom slivniku 2 m <sup>2</sup> .	4		127,41 €	509,66 €
4	Niveliranje, podizanje na visinu pješačkih staza postojećih slivnika. Stavkom je obuhvaćeno štemanje betona oko slivnika, ugradnja slivnika na predviđenu visinu, betoniranje slivnika i ugradnja opločnika oko slivnika.	5		111,49 €	557,44 €
5	Nabava, doprema i ugradnja novih uličnih slivnika na mjestima gdje isti nedostaju ili su uništeni. Stavkom je obuhvaćen iskop za slivnik sa odvozom iskopanog materijala na deponiju, nabava i ugradnja betonske cijevi promjera 50 cm, ugradnja iste u sloj betona te spoj slivnika sa PVC cijevi DN 100 - 200 mm do kanalizacije ili drugog ispusta prosječne dužine do 10 m. Oštećenu površinu oko slivnika asfaltirati slojem asfalta BNHS d= 6 cm, prosječno po slivniku 2 m <sup>2</sup> asfalta.	6		424,71 €	2.548,28 €

Rb.	RADOVI	KOM	BROJ ČIŠĆENJA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO EUR
6	Zamjena oštećene ili otuđene ulične slivne rešetke na kolniku gradskih ulica	10		84,94 €	849,43 €
7	Pregled i kontrola ispravnosti i propusnosti slivnika	758		39,82 €	30.181,17 €
	<b>UKUPNO</b>				<b>92.712,14 €</b>
	<b>PDV 25%</b>				<b>23.178,03 €</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>115.890,17 €</b>

Sastavio:

Anto Majić, ing. građ., v.r.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

## 2. Održavanje kanala i oborinskih voda

### 2.1. Održavanje kanalske infrastrukture

Za održavanje kanala i oborinskih voda na području Grada Petrinje predviđa se:

#### 2.1 Troškovi radova

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS EUR
1.1.	Vađenje oštećenih i nefunkcionalnih betonskih cijevi u propustu, utovar i prijevoz na deponiju. Obračun po m izvađene, utovarene i prevezene betonske cijevi.				
1.1.1.	BC Ø≤30 cm	m	30	4,78 €	143,34 €
1.1.2.	BC Ø≥30 cm	m	60	6,90 €	414,10 €
1.2.	Dobava, prijevoz i ugradnja cijevi u propustu. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu, a potom se zatrpavaju pijeskom ili šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi.				
1.2.1.	BC Ø 30 cm	m	30	17,52 €	525,58 €
1.2.2.	BC Ø 40 cm	m	40	22,30 €	891,90 €
1.2.3.	BC Ø 50 cm	m	50	31,32 €	1.566,13 €
1.2.4.	BC Ø 60 cm	m	30	40,35 €	1.210,43 €
1.2.5.	BC Ø 80 cm	m	20	51,51 €	1.030,22 €
1.2.6.	PVC Ø 30 cm	m	90	25,33 €	2.279,59 €
1.2.7.	PVC Ø 80 cm	m	24	86,27 €	2.070,48 €
1.3.	Strojno i ručno razbijanje postojećih ab dijelova konstrukcija kao što su krila, čeonu zidovi ili ploče, propusta ili mosta. U stavku uračunati utovar, prijevoz i zbrinjavanje otpada.	m <sup>3</sup>	50	34,51 €	1.725,40 €



Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS
					EUR
1.4.	Iskop i produbljivanje - profiliranje odvodnih kanala (strojno 90%, ručno 10%)				
	ručni iskop 10%	m <sup>3</sup>	100	18,33 €	1.832,90 €
	strojni iskop 90%	m <sup>3</sup>	900,00	7,33 €	6.593,67 €
1.5.	Izrada posteljice od granuliranog šljunčanog materijala, te zatrpavanje sa strane i iznad cijevi. Stavka obuhvaća nabavu, prijevoz i ugradnju sitnozrnatog šljunčanog materijala granulacije od 0-16 mm. Rad se obavlja 80% strojno i 20% ručno.	m <sup>3</sup>	120	19,64 €	2.357,16 €
1.6.	Betoniranje AB krila ili ploča propusta ili mosta. U stavku uračunati potrebnu armaturu i oplatu.				
	beton C25/30	m <sup>3</sup>	60	111,49 €	6.689,23 €
	oplata	m <sup>2</sup>	260	15,93 €	4.140,95 €
	armatura	kg	3.490	1,59 €	5.558,43 €
1.7.	Sanacija kamene kolničke konstrukcije šljunkom granulacije 0-32 mm. Stavka obuhvaća dopremu materijala, ugradnju i planiranje.	m <sup>3</sup>	340	17,52 €	5.956,60 €
1.8.	Čišćenje propusta i kanalskih cijevi vodom pod pritiskom specijalnim vozilom (kanal-jet)	h	80	52,56 €	4.204,66 €
1.9.	Sječenje i uklanjanje šiblja iz profila kanala.	m <sup>2</sup>	2100	1,33 €	2.787,18 €
1.10.	Postavljanje i održavanje privremenih prometnih znakova opasnosti i upozorenja tijekom izvođenja radova. Obračun po komadu.	kom	800	3,32 €	2.654,46 €
1.11.	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa, istovar i planiranje. Rastresitost materijala ukalkulirati u jediničnu cijenu.				
	utovar i prijevoz do 5 km	m <sup>3</sup>	900	2,76 €	2.484,57 €
	utovar i prijevoz do 10 km	m <sup>3</sup>	100	3,61 €	361,01 €
1.12.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 25 t.	kom	8	164,58 €	1.316,61 €
1.13.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivosti 5 t.	kom	5	153,96 €	769,79 €
1.14.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 80 x 80 cm, nosivosti 25 t.	kom	5	379,59 €	1.897,94 €
1.15.	Sanacija asfaltnog kolnika nakon izvedenih radova na prekopu ceste kod izvođenja radova na kanalskoj odvodnji. Sanaciju kolnika izvesti slojem asfalta po uzoru na postojeći kolnik:				
	* asfalt BNHS d = 6 cm	m <sup>2</sup>	50	23,89 €	1.194,51 €
	* bito šljunak d=6 cm + A.B. d= 3-4 cm	m <sup>2</sup>	50	31,85 €	1.592,67 €
1.16.	Dobava, prijevoz i ugradnja drenažnih cijevi Φ 160 mm. Cijevi se polažu na već pripremljenu podlogu-posteljicu-betonsku ili glinenu, a potom se preko njih polaže geotekstil te zatrpavaju šljunkom do potrebne visine s nabijanjem. Obračun po m ugrađene cijevi				
1.16.1.	Drenažna cijev Φ 160 mm	m	150	9,16 €	1.373,68 €
1.16.3.	Geotekstil 200 g/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	150	1,19 €	179,18 €
1.16.2.	Betonska ili glinena podloga	m	150	3,72 €	557,44 €
1.17.	Utovar, dovoz i zatrpavanje postojećeg odvodnog kanala. Materijalom iz iskopa sa završnim planiranjem i poravnanjem okolnog terena	m <sup>3</sup>	200	9,16 €	1.831,57 €
1.18.	Nabava, doprema i ugradnja kanalskog lj. željeznog poklopca dim. 60 x 60 cm, nosivost 40 t	kom	2	96,89 €	193,78 €
1.19.	Dobava, prijevoz i ugradnja ljevano željezne slivničke rešetke za teški saobraćaj dim 40 x 40 cm	kom	5	99,54 €	497,71 €
1.20.	Dobava materijala i oblaganje odvodnog kanala lomljenim kamenom ili betonskim kockama	m <sup>2</sup>	20	64,90 €	1.298,03 €

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	EUR/Jm	IZNOS
					EUR
1.21.	Nabava, doprema i ugradnja rubnjaka 18/24/100	m	25	27,87 €	696,79 €
1.22.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, rubnjaka dim 15/25/100	m	20	27,87 €	557,44 €
1.23.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, cestovnih kanalisa dim 40/50/12	m	50	18,58 €	929,06 €
1.24.	Nabava, doprema i ugradnja u bet jastuk, parkirnih rubnjaka dim 8/20/52	m	40	31,85 €	1.274,14 €
				<b>UKUPNO</b>	<b>73.638,30 €</b>
				<b>PDV</b>	<b>18.409,58 €</b>
				<b>SVEUKUPNO</b>	<b>92.047,88 €</b>

## 2.2. Ophodnja urbane oborinske odvodnje

### 2.2. Ophodnja slivnika i kanalske infrastrukture obuhvaća

- nadziranja stanja i prohodnosti urbane oborinske odvodnje, osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti na urbanoj oborinskoj odvodnji, provedbe mjera za zaštitu urbane oborinske odvodnje, otklanjanja posljedica izvanrednih događaja na urbanoj oborinskoj odvodnji, osiguranja redovitih i izvanrednih dojava o stanju urbane oborinske odvodnje, obavljanja radova poduzimanja hitnih mjera, predlaganje mjera uspostave funkcionalnosti urbane oborinske odvodnje i dr.

Rb.	VRSTA RADOVA	JEDINIČNA mjera	UKUPNO	Kn/Jm	IZNOS
					Kn
1.	Ophodnja-slivnika	kom	24	305,26 €	7.326,30 €
2.	Ophodnja - kanalska infrastruktura	kom	24	305,26 €	7.326,30 €
				<b>UKUPNO</b>	<b>14.652,60 €</b>
				<b>PDV</b>	<b>3.663,15 €</b>
				<b>SVEUKUPNO</b>	<b>18.315,75 €</b>

Sastavio:

Anto Majić, ing. građ., v.r.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

## 1. PLAN GRAĐENJA URBANE OBORINSKE ODVODNJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE ZA 2023. GODINU

### 1.1. Građenje urbane oborinske odvodnje

1.	Projektiranje urbane oborinske odvodnje				10.617,82 €
2.	Geodetski radovi				15.926,74 €
3.	Studija šireg obuhvata urbane oborinske odvodnje				5.972,53 €
4.	Izvanredno održavanje urbane oborinske odvodnje				3.981,68 €
5.	Građenje urbane oborinske odvodnje				2.654,46 €
				<b>Ukupno s PDV - om:</b>	<b>39.153,23 €</b>

Sastavio:

Anto Majić, ing. građ., v.r.

Direktor:

Željko Softić, mag. oec., v.r.

**AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE****1.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 20. stavka 1. alineje 4. Statuta Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 66/15 i 65/19), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje na 5. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN****Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu**

## Članak 1.

Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu sastoji se iz:

PRIHODI:	IZNOS U KUNAMA
Prihodi iz Proračuna Grada Petrinje	76.600,00 kn
Prihodi iz donacija	0,00 kn
Ostali prihodi	0,00 kn
<b>UKUPNI PRIHODI ZA 2023. godinu</b>	<b>76.600,00 kn</b>
RASHODI:	
Troškovi prijevoza službenih putovanja u RH	5.000,00 kn
Troškovi prijevoza putovanja izvan RH	3.600,00 kn
Materijalni troškovi	4.000,00 kn
Troškovi Dana Neovisnosti i Dan Državnosti BiH	16.000,00 kn
Troškovi poštarine	900,00 kn
Troškovi usluge i promidžbe i informiranja	1.500,00 kn
Trošak knjigovodstvenog servisa	1.600,00 kn
Troškovi prijevoz Potočari	15.000,00 kn
Naknade članovima Vijeća	
Troškovi reprezentacije	4.000,00 kn
Troškovi Večer folkloru i sevdaha	15.000,00 kn
Troškovi održavanja prostorija i mater. tehn. sredstava	5.000,00 kn
Ostali nespomenuti troškovi	5.000,00 kn
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>76.600,00 kn</b>

## Članak 2.

Ovaj Financijski plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE

KLASA: 400-02/22-01/18  
URBROJ: 16-22-1  
Petrinja, 26. listopada 2022.

**Predsjednik**  
**Hajrudin Kulašić, v.r.**

**AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA PETRINJE****1.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«,

broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 16. stavka 1. alineje 4. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/03 i 65/19),

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Petrinje na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2022. godine donijelo je

2.2. Materijalni troškovi:	18.000,00 kn
2.3. Ostali troškovi:	2.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>50.000,00 kn.</b>

### **FINANCIJSKI PLAN**

#### **Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu**

##### Članak 1.

Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za 2023. godinu sastoji se iz:

1. Prihodi:	
1.1. Prihodi iz proračuna Grada Petrinje:	50.000,00 kn
<b>1.2. Ukupno:</b>	<b>50.000,00 kn</b>
2. Rashodi:	
2.1. Realizacija programskih aktivnosti:	30.000,00 kn

##### Članak 2.

Ovaj Financijski plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
GRADA PETRINJE

KLASA: 400-02/22-01/19  
URBROJ: 16-22-1  
Petrinja, 21. listopada 2022.

**Predsjednik**  
**Nikola Janjanin, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).