

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 93

PETAK, 20. PROSINCA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

52.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu

Članak 1.

2. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu, sadrže sljedeće:

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1				2				3				4				Indeks 4/3		
			Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.		Povećanje	Smanjenje
61		PRIHODI OD POREZA	2.956.302,64	2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00	2.865.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.865.000,00	2.865.000,00	0,00	0,00	100,00
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.899.632,50	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	100,00
612		POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
613		POREZI NA IMOVINU	56.670,14	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.538.706,21	1.898.067,00	3.758.387,00	3.758.387,00	3.754.437,00	3.754.437,00	3.754.437,00	0,00	3.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950,00	3.754.437,00	3.754.437,00	0,00	3.950,00	99,89
632		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	57.950,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	95,35
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	767.689,67	0,00	505.320,00	505.320,00	505.320,00	505.320,00	505.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.320,00	505.320,00	0,00	0,00	100,00
636		POMOĆ PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
638		POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	1.663.066,54	1.763.067,00	3.118.067,00	3.118.067,00	3.118.067,00	3.118.067,00	3.118.067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.118.067,00	3.118.067,00	0,00	0,00	100,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	28.450,33	33.000,00	33.000,00	33.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	5.000,00	84,85
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	89,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.360,73	32.000,00	32.000,00	32.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	5.000,00	84,38
65		PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJB I PO POS. PROPISIMA	383.826,28	450.000,00	615.000,00	615.000,00	511.000,00	511.000,00	511.000,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00	83,09	511.000,00	511.000,00	0,00	104.000,00	83,09
651		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	450,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	50,00	10.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	50,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	195.849,65	210.000,00	410.000,00	410.000,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	74.000,00	81,95	410.000,00	410.000,00	0,00	74.000,00	81,95
653		KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	187.526,63	230.000,00	195.000,00	195.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	87,18	195.000,00	170.000,00	0,00	25.000,00	87,18
66		PRIH. OD PRODAJE PROIZV. I SUL. I PRIHODI OD DON.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
663		DON. OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
683		OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00

u kunama

						u kunama			
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Indeks 4/3
7		PRIHODI OD PRODAJE							
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.102,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71		PRIHODI OD PRODAJE	1.102,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE							
		PRIHODI OD PRODAJE MAT. IMOVIN. - PRIRODNIH BOGATSTAVA	1.102,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		VIŠAK/IMANJAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	3.022.887,15	3.022.887,15	0,00	0,00	100,00

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

						u kunama			
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Indeks 4/3
3		RASHODI	3.986.000,09	5.717.160,00	6.911.224,15	7.127.546,00	476.557,85	260.236,00	103,13
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.790.639,58	2.196.500,00	2.406.540,00	2.406.540,00	46.586,00	46.586,00	100,00
		PLAĆE	1.343.077,53	540.000,00	872.500,00	912.488,00	39.988,00	0,00	104,58
		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.188,52	38.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00
		DOPRINOSI NA PLAĆE	232.267,29	97.000,00	135.200,00	141.798,00	6.598,00	0,00	104,88
32		MATERIJALNI RASHODI	1.762.928,70	2.893.660,00	3.927.397,15	4.112.469,00	378.771,85	193.700,00	104,71
		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	67.966,43	33.000,00	33.238,00	33.238,00	0,00	0,00	100,00
		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	284.339,65	249.000,00	289.500,00	289.500,00	113.000,00	113.000,00	100,00
		RASHODI ZA USLUGE	1.168.122,67	1.517.000,00	2.481.086,15	2.665.158,00	264.771,85	80.700,00	107,42
		NAKNADE TROŠ. ZAPOSLENIMA - IZVAN RAD. ODNOSA	6.872,73	3.000,00	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00	100,00
		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	235.627,22	270.000,00	466.590,00	467.590,00	1.000,00	0,00	100,21

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 4/3		
			1	2	3	4			
			Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	
1	34	FINANCIJSKI RASHODI	12.252,12	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	100,00
1	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.252,12	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	100,00
1	35	SUBVENCIJE	6.200,00	88.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	100,00
1	351	SUB. TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
1	352	SUB. TRG. DRUŠT. OBRTN. MALIM I SR. I POD. - IZVAN J. S	6.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00
1	36	POMOĆI DANA U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,05
1	363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,05
1	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	254.529,69	350.000,00	297.287,00	309.337,00	27.000,00	14.950,00	104,05
1	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	254.529,69	350.000,00	297.287,00	309.337,00	27.000,00	14.950,00	104,05
1	38	OSTALI RASHODI	159.450,00	174.500,00	217.500,00	236.700,00	24.200,00	5.000,00	108,83
1	381	TEKUĆE DONACIJE	149.450,00	169.500,00	209.500,00	233.700,00	24.200,00	0,00	111,55
1	382	KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1	383	NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
1	386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.662,22	1.625.800,00	3.393.050,00	3.063.778,15	35.000,00	364.271,85	90,30
4	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	61.800,00	61.800,00	61.800,00	0,00	0,00	100,00
	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	0,00	0,00	100,00

						u kunama				
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	4				Indeks 4/3	
					1	2	3	4		
		42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	207.662,22	1.564.000,00	3.331.250,00	3.001.978,15	35.000,00	364.271,85	90,12	
4	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	590.000,00	590.000,00	229.728,15	0,00	360.271,85	38,94	
1	422	POSTROJENJA I OPREMA	86.035,75	111.000,00	91.000,00	87.000,00	0,00	4.000,00	95,60	
1	5	423 PRIJEVOZNA SREDSTVA - OSOBNI AUTOMOBIL	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	33.847,68	31.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	100,00	
1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	51.541,29	832.000,00	2.616.250,00	2.651.250,00	35.000,00	0,00	101,34	
		45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA								
4	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			4.193.662,31	7.342.960,00	10.304.274,15	10.191.324,15	511.557,85	624.507,85	98,90	
POSEBNI DIO										
						u kunama				
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	4				Indeks 4/3	
					1	2	3	4		
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE								
		GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE								
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:								
		01 - OPĆE JAVNE USLUGE								
		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA								
		AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA								

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	4				Indeks 4/3		
			1	2	3	4			
			Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	u kunama
		RASHODI UKUPNO - MT-12	562.484,34	642.500,00	904.590,00	932.590,00	28.000,00	0,00	103,10
3		RASHODI POSLOVANJA	534.984,34	575.000,00	837.090,00	865.090,00	28.000,00	0,00	103,34
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	280.362,93	307.000,00	373.000,00	373.000,00	0,00	0,00	100,00
311		PLAĆE	240.585,92	260.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	100,00
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	39.777,01	44.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	254.621,41	268.000,00	464.090,00	492.090,00	28.000,00	0,00	106,03
321		NAKNADE TROŠKOVA							
		ZAPOSLENIMA	2.394,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.862,18	17.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	36.626,63	50.000,00	48.500,00	76.500,00	28.000,00	0,00	157,73
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI							
		POSLOVANJA	204.738,40	200.000,00	400.590,00	400.590,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: NABAVKA OPREME							
		I STROJEVA - ZA DOMOVE							
4		RASHODI ZA NABAVU	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
		NEFINANCIJSKE IMOVINE							
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE							
		DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
422		POSTROJENJE I OPREMA	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE							
		STRANAKA							
3		RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI							
		UPRAVNI ODJEL							
		GLAVA 00201 - UPRAVNI ODJEL ZA							
		FINANCIJE I OPĆE POSLOVE							
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:							
		01 OPĆE JAVNE USLUGE							

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1 Izvrš. 2018.	2 Izv. pl. 2019.	4		Smanjenje	Indeks 4/3	
					3 Rebalans I.	Rebalans II.			
		PROGRAM: 01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA							
		AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE							
		UKUPNO RASHODI - MT-13	674.985,88	1.119.000,00	1.182.700,00	1.404.909,00	222.209,00	0,00	118,79
3		RASHODI POSLOVANJA	636.806,13	811.000,00	896.700,00	1.118.909,00	222.209,00	0,00	124,78
31		PLAĆE	176.599,92	165.000,00	320.600,00	367.186,00	46.586,00	0,00	114,53
311		PLAĆE	115.671,37	130.000,00	270.000,00	309.988,00	39.988,00	0,00	114,81
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.429,29	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	21.499,26	25.000,00	40.600,00	47.198,00	6.598,00	0,00	116,25
32		MATERIJALNI RASHODI	449.602,65	634.000,00	564.100,00	739.723,00	175.623,00	0,00	131,13
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.190,93	19.000,00	19.700,00	19.700,00	0,00	0,00	100,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	86.913,20	71.000,00	78.500,00	191.500,00	113.000,00	0,00	243,95
323		RASHODI ZA USLUGE	307.995,41	493.000,00	414.800,00	476.423,00	61.623,00	0,00	114,86
324		NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	6.872,73	3.000,00	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00	100,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.630,38	48.000,00	44.000,00	45.000,00	1.000,00	0,00	102,27
34		FINANCIJSKI RASHODI	10.603,56	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00
342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	10.603,56	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: TEKUĆE ZALIHE PRORAČUNA							
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
383		KAZNE PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00

u kunama

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 4/3
			1 Izvrš. 2018.	2 Izv. pl. 2019.	3 Rebalans I.	4 Rebalans II.	
		TEKUĆI PROJEKTI NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.179,75	213.000,00	193.000,00	193.000,00	0,00 100,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUG. IMOVINE	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00 100,00
411		MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00 100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	38.179,75	173.000,00	153.000,00	153.000,00	0,00 100,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	38.179,75	57.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00 100,00
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00	0,00 100,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
454		DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANC. IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
		KAPITALNI PROJEKT 01 - IZGRADNJA INFO PULT					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
		KAPITALNI PROJEKT: 02 - IZGRADNJA SPOMENIKA					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00 100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00 100,00
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00 100,00

		u kunama									
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	1	2	3	4	Smanjenje	Povećanje	Rebalans II.	Rebalans I.	103,11
1 2 3 4 5 6	kon.		Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.					103,11
Indeks 4/3											
GLAVA 00201 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:											
03 - JAVNI RED I SIGURNOST											
PROGRAM: 02 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA											
RASHODI UKUPNO: MT-14			131.950,00	133.800,00	163.800,00	168.900,00	19.900,00	25.000,00	168.900,00	163.800,00	103,11
AKTIVNOST: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE											
3		RASHODI POSLOVANJA	129.950,00	110.000,00	140.000,00	145.100,00	19.900,00	25.000,00	145.100,00	140.000,00	103,64
32		MATERIJALNI RASHODI	62.500,00	60.000,00	100.000,00	85.100,00	19.900,00	5.000,00	85.100,00	100.000,00	85,10
323		RASHODI ZA USLUGE	62.500,00	60.000,00	100.000,00	85.100,00	19.900,00	5.000,00	85.100,00	100.000,00	85,10
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	67.450,00	50.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00	20.000,00	60.000,00	40.000,00	150,00
381		TEKUĆE DONACIJE	67.450,00	50.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00	20.000,00	60.000,00	40.000,00	150,00
AKTIVNOST: SPAŠAVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH ŽIVOTA											
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	0,00	0,00	21.800,00	21.800,00	100,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	0,00	0,00	21.800,00	21.800,00	100,00
412		NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00	0,00	0,00	21.800,00	21.800,00	100,00

		u kunama				
		1	2	3	4	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	Izvrš.	Izv. pl.	Rebalans I.	Rebalans II.	Indeks
1 2 3 4 5 6	kon.	2018.	2019.			4/3
	OPIS					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 00201 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:					
	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
	PROGRAM 01: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	RASHODI UKUPNO - MT-15	857.768,12	2.225.000,00	5.005.250,00	4.664.278,15	93,19
	AKTIVNOST: TEKUĆE I INV. ODRŽ. NER. CESTA I GROBALJA					
3	RASHODI POSLOVANJA	108.202,40	255.000,00	373.000,00	322.200,00	86,38
32	MATERIJALNI RASHODI	108.202,40	255.000,00	373.000,00	322.200,00	86,38
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	108.202,40	235.000,00	353.000,00	302.200,00	85,61
38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA					
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	150.000,00	270.900,00	180,60
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	100.000,00	150.000,00	270.900,00	180,60
323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	100.000,00	150.000,00	270.900,00	180,60

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 4/3		
			1	2	3	4			
			Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	
AKTIVNOST: NERAZVRSTANE									
CESTE									
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST.: LOKALNE CESTE									
3		RASHODI POSLOVANJA	558.008,00	400.000,00	1.085.000,00	1.075.000,00	0,00	10.000,00	99,08
32		MATERIJALNI RASHODI	558.008,00	400.000,00	1.085.000,00	1.075.000,00	0,00	10.000,00	99,08
323		RASHODI ZA USLUGE	558.008,00	400.000,00	1.085.000,00	1.075.000,00	0,00	10.000,00	99,08
4		RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: RASHODI ZA									
UREĐAJE I JAVNU RASVJETU									
3		RASHODI POSLOVANJA	143.766,43	160.000,00	173.000,00	60.000,00	0,00	113.000,00	34,68
32		MATERIJALNI RASHODI	143.766,43	160.000,00	173.000,00	60.000,00	0,00	113.000,00	34,68
322		RASHODI ZA MATERIJAL I	110.716,66	100.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	0,00
		ENERGIJU	33.049,77	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE							
TEKUĆI PROJEKTI - EU PROJEKTI									
I OSTALO									
4		RASHODI ZA NABAVU	47.791,29	710.000,00	2.495.250,00	2.530.250,00	35.000,00	0,00	101,40
42		NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.791,29	710.000,00	2.495.250,00	2.530.250,00	35.000,00	0,00	101,40
		RASHODI ZA NABAVU	47.791,29	710.000,00	2.495.250,00	2.530.250,00	35.000,00	0,00	101,40
		PROIZVEDENE DUGOTRAJNE							
		IMOVINE							
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA	47.791,29	710.000,00	2.495.250,00	2.530.250,00	35.000,00	0,00	101,40
		IMOVINA							

		u kunama						
		1	2	3	4			
ŠIFRA IZV. V.	Br.	Izvrš.	Izv. pl.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Indeks
1 2 3 4 5 6	kon.	2018.	2019.					4/3
	OPIS							
	AKTIVNOST: AUTOBUSNA STAJALIŠTA							
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	129.000,00	166.200,00	37.200,00	0,00	128,84
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	100.000,00	129.000,00	166.200,00	37.200,00	0,00	128,84
323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	100.000,00	129.000,00	166.200,00	37.200,00	0,00	128,84
	PROGRAM: 02 - ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOM. INFSTR.							
	KAPITALNI PROJEKT:							
	01 - IZGRADNJA MRTVAČNICE I DODATNA ULAGANJA							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KAPITALNI PROJEKT:							
	01 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA VODOOPSKRBE							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	500.000,00	139.728,15	0,00	360.271,85	27,95
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	500.000,00	500.000,00	139.728,15	0,00	360.271,85	27,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	500.000,00	500.000,00	139.728,15	0,00	360.271,85	27,95
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA 00205 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU I FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 - ZDRAVSTVO							

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	2	3	4	Povećanje	Smanjenje	Indeks 4/3	u kunama	
										Izv. pl. 2019.	Rebalans I.
PROGRAM: 01 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA AKTIVNOST: PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE											
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
382		KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
		UKUPNO RASHODI: MT-16	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
GLAVA 00202 - NKČ »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA PROGRAM: 01 - PROMICANJE KULTURE AKTIVNOST: DJELATNOST KNJIŽNICE											
		RASHODI UKUPNO - MT-17	306.784,78	335.500,00	410.286,15	422.335,00	12.048,85	0,00	0,00	102,94	
3		RASHODI POSLOVANJA	231.736,10	258.500,00	276.286,15	288.335,00	12.048,85	0,00	0,00	104,36	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	195.562,50	203.000,00	209.000,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
311		PLAĆE	143.810,67	150.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.759,23	25.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	25.992,60	28.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	34.525,04	53.000,00	64.786,15	76.835,00	12.048,85	0,00	0,00	118,60	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.011,60	13.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.314,54	24.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
323		RASHODI ZA USLUGE	8.940,46	14.000,00	35.786,15	47.835,00	12.048,85	0,00	0,00	133,67	
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	258,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.648,56	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.648,56	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1 Izvrš. 2018.	2 Izv. pl. 2019.	3		4		Smanjenje	Indeks 4/3
					Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje		
		PROGRAM 01: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE								
		AKTIVNOST: SPORTSKI KLUBOVI								
		RASHODI UKUPNO: MT-18	15.852,50	17.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.852,50	17.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.852,50	5.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.852,50	5.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: IGRALIŠTA ZA DJECU								
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEF. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA PROGRAM 01 - SOCIJALNA SKRBI								
		RASHODI UKUPNO: MT-19	289.029,69	398.000,00	340.287,00	356.537,00	31.200,00	14.950,00	104,78	
		AKTIVNOST: STIPENDIJE I ŠKOLARINE								
3		RASHODI POSLOVANJA	46.200,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	125,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	46.200,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	125,00
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	46.200,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	125,00

u kunama

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1 Izvrš. 2018.	2 Izv. pl. 2019.	4		Smanjenje	Indeks 4/3
					3 Rebalans I.	Rebalans II.		
AKTIVNOST: POMOĆ U NOVČU POJEDINCIMA I OBITELJIMA								
3		RASHODI POSLOVANJA	208.329,69	290.000,00	257.287,00	259.337,00	14.950,00	100,80
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	208.329,69	290.000,00	257.287,00	259.337,00	14.950,00	100,80
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	208.329,69	290.000,00	257.287,00	259.337,00	14.950,00	100,80
AKTIVNOST: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA								
3		RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	22.000,00	17.000,00	21.200,00	0,00	124,71
38		OSTALI RASHODI	8.500,00	22.000,00	17.000,00	21.200,00	0,00	124,71
381		TEKUĆE DONACIJE	8.500,00	22.000,00	17.000,00	21.200,00	0,00	124,71
AKTIVNOST: HUMAN. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA								
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	100,00
GLAVA 00201 - GOSPODARSTVO FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 - EKONOMSKI POSLOVI PROGRAM: 01 - POTPORA POLJOPRIVREDI TEKUĆI PROJEKT - 01 SUBVENCIJIRANJE OPLODNJE STOKE								
RASHODI UKUPNO MT-20			6.200,00	88.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.200,00	88.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	100,00
35		SUBVENCIJE	6.200,00	88.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	100,00
351		SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA U JANOM SEKTORU	0,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00
352		SUBVENCIJE POLJOPR., OBRTNICIMA, MAL. I SRED. POD.	6.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00

u kunama

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 4/3		
			1	2	3	4			
			Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	
		PROGRAM: 03 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA AKTIVNOST: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE							
		RASHODI UKUPNO - MT-23	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
		GLAVA 00201 - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA »ZAŽELI« FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA AKTIVNOST - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA							
		RASHODI UKUPNO: MT-24	186.343,74	2.343.160,00	2.022.723,00	1.976.137,00	0,00	46.586,00	97,70
3		RASHODI POSLOVANJA	150.106,24	2.343.160,00	2.022.723,00	1.976.137,00	0,00	46.586,00	97,70
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.106,24	1.521.500,00	1.372.840,00	1.326.254,00	0,00	46.586,00	96,61
311		PLAĆE	101.413,07	1.324.000,00	1.125.000,00	1.085.012,00	0,00	39.988,00	96,45
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31.250,00	62.500,00	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00	100,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	17.443,17	135.000,00	185.340,00	178.742,00	0,00	6.598,00	96,44
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	821.660,00	649.883,00	649.883,00	0,00	0,00	100,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	330.000,00	158.223,00	158.223,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	461.660,00	461.660,00	461.660,00	0,00	0,00	100,00

						u kunama				
						1	2	3	4	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Izv. pl.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Indeks	
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.					4/3	
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE										
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

REKAPITULACIJA

						u kunama				
						1	2	3	4	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Izv. pl.	Rebalans I.	Rebalans II.	Povećanje	Smanjenje	Indeks	
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.					4/3	
00101		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE MT-12	562.484,34	642.500,00	904.590,00	932.590,00	28.000,00	0,00	103,10	
00201		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.631.177,97	6.700.460,00	9.399.684,15	9.258.734,15	483.557,85	624.507,85	98,50	
00201		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE MT-13	674.985,88	1.119.000,00	1.182.700,00	1.404.909,00	222.209,00	0,00	118,79	
00201		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT-14	131.950,00	133.800,00	163.800,00	168.900,00	25.000,00	19.900,00	103,11	
00201		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT-15	857.768,12	2.225.000,00	5.005.250,00	4.664.278,15	193.100,00	534.071,85	93,19	
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO MT- 16	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
00202		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT-17	306.784,78	335.500,00	410.286,15	422.335,00	12.048,85	0,00	102,94	
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT-18	15.852,50	17.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00	

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izvrš. 2018.	Izv. pl. 2019.	4		Smanjenje	Indeks 4/3
					Rebalans I.	Rebalans II.		
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST						
		SOCIJALNE SKRBI MT-19	289.029,69	398.000,00	340.287,00	356.537,00	14.950,00	104,78
00201		GOSPODARSTVO MT-20	6.200,00	88.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	100,00
00201		PROGRAM JAVNIH RADOVA »SOLIDARNOST NA DJELU« MT-22	1.152.263,26	21.000,00	175.638,00	171.638,00	4.000,00	97,72
00203		VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE MT-23	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
00201		PROGRAM ZAPOŠLJAVANJE ŽENA »ZAŽELI« MT-24	186.343,74	2.343.160,00	2.022.723,00	1.976.137,00	46.586,00	97,70
			4.193.662,31	7.342.960,00	10.304.274,15	10.191.324,15	624.507,85	98,90

ŠIFRA IZVORA

- 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- 02 VLASTITI PRIHODI
- 03 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
- 04 POMOĆI
- 05 DONACIJE
- 06 PRIHODI OD NEF. IMOVINE I NAKN. ŠTETE S OSNOVA OSIGURANJA
- 07 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

- 01 - OPĆE JAVNE USLUGE
- 02 - OBRANA
- 03 - JAVNI RED I SIGURNOST
- 04 - EKONOMSKI POSLOVI
- 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA
- 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE
- 07 - ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA
- 09 - OBRAZOVANJE
- 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA.

Članak 2.

2. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2176/07-01-19-1
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

53.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

PLAN PRORAČUNA
Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu i
Projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Plan proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu s Projekcijom za 2021. i 2022. godinu sadrži sljedeće:

		u kunama						
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	1	2	3	4	Indeks	
1 2 3 4 5 6	kon.		Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
							3/2	
A.		RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.907.285,46	7.281.387,00	8.307.572,85	4.792.000,00	4.475.000,00	114,09
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.102,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
		UKUPNO PRIHODI	5.908.387,69	7.281.387,00	8.307.572,85	4.792.000,00	4.475.000,00	114,09
3		RASHODI POSLOVANJA	3.986.000,53	6.911.224,15	5.847.040,00	3.829.610,00	3.381.810,00	84,60
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.662,22	3.393.050,00	5.483.420,00	2.779.000,00	2.345.000,00	161,61
		UKUPNO RASHODI	4.193.662,75	10.304.274,15	11.330.460,00	6.608.610,00	5.726.810,00	109,96
		RAZLIKA VIŠAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.		RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C.		RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9.		VLASTITI IZVORI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	218.148,05	3.022.887,15	3.022.887,15	0,00	0,00	100,00
		UKUPNO	6.126.198,40	10.304.274,15	11.330.460,00	6.608.610,00	5.726.810,00	109,96

		u kunama						
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	1	2	3	4	Indeks	
1 2 3 4 5 6	kon.		Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
							3/2	
		PRIHODI OPĆI DIO						
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.907.285,46	7.281.387,00	8.307.572,85	4.792.000,00	4.475.000,00	114,09
		UKUPNO	5.907.285,46	7.281.387,00	8.307.572,85	4.792.000,00	4.475.000,00	114,09

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 3/2	
			1	2	3	4		
			Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
61		PRIHODI OD POREZA	2.956.302,64	2.865.000,00	2.780.000,00	2.730.000,00	2.720.000,00	97,03
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.899.632,50	2.800.000,00	2.750.000,00	0,00	0,00	98,21
612		POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613		POREZI NA IMOVINU	56.670,14	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00	50,00
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.538.706,21	3.758.387,00	5.003.572,85	1.480.000,00	1.180.000,00	133,13
632		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	57.950,00	85.000,00	150.000,00	0,00	0,00	176,47
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	767.689,67	505.320,00	360.000,00	0,00	0,00	71,24
636		POMOĆ PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
638		POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	1.663.066,54	3.118.067,00	4.443.572,85	0,00	0,00	142,51
64		PRIHODI OD IMOVINE	28.450,33	33.000,00	27.000,00	15.000,00	8.000,00	81,82
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	89,60	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	28.360,73	32.000,00	27.000,00	0,00	0,00	84,38
65		PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	383.826,28	615.000,00	497.000,00	567.000,00	567.000,00	80,81
651		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	450,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	10,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	195.849,65	410.000,00	331.000,00	0,00	0,00	80,73
653		KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	187.526,63	195.000,00	165.000,00	0,00	0,00	84,62
66		PRIH. OD PRODAJE PROIZV. I SUL. I PRIHODI OD DON.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663		DON. OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683		OSTALI PRIHODI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

						u kunama				
						1	2	3	4	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Tek. pl.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.			Indeks
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.						3/2
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	1.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
711		PRIHODI OD PRODAJE MAT. IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	1.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA		3.022.887,15	0,00	0,00	0,00			0,00

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

						u kunama				
						1	2	3	4	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Tek. pl.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.			Indeks
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.						3/2
3		RASHODI	3.986.000,53	6.911.224,15	5.847.040,00	3.829.610,00	3.381.810,00			84,60
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.640.533,34	1.033.700,00	2.428.346,00	770.160,00	793.860,00			234,92
311		PLAĆE	1.343.077,53	872.500,00	2.042.164,00	0,00	0,00			234,06
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	65.188,52	26.000,00	85.500,00	0,00	0,00			328,85
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	232.267,29	135.200,00	300.682,00	0,00	0,00			222,40
32		MATERIJALNI RASHODI	1.762.929,14	3.927.397,15	2.711.644,00	2.167.400,00	1.945.900,00			69,04
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	67.966,43	33.238,00	29.100,00	0,00	0,00			87,55
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	284.339,65	289.500,00	423.000,00	0,00	0,00			146,11
323		RASHODI ZA USLUGE	1.168.123,11	2.481.086,15	1.811.744,00	0,00	0,00			73,02
324		NAKNADE TROŠ. ZAPOSLENIMA - IZVAN RAD. ODNOSA	6.872,73	7.100,00	7.800,00	0,00	0,00			109,86
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	235.627,22	466.590,00	440.000,00	0,00	0,00			94,30

ŠIFRA IZV. V.		Br. kon.	OPIS	1	2	3	4	Proj. 2022.	Indeks 3/2
1	2			3	4				
1	2	3	4	Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks 3/2
									u kunama
34			FINANCIJSKI RASHODI	12.252,12	14.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	106,90
1	342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOWE	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.252,12	4.500,00	15.500,00	0,00	0,00	344,44
35			SUBVENCIIJE	6.200,00	48.000,00	161.000,00	111.000,00	111.000,00	335,42
1	351		SUB. TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	40.000,00	150.000,00	0,00	0,00	375,00
1	352		SUB. TRG. DRUŠT. OBRTN. MALIM I SR. I POD. - IZVAN J.S	6.200,00	8.000,00	11.000,00	0,00	0,00	137,50
36			POMOĆI DANA U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	363		POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	254.529,69	297.287,00	325.050,00	325.050,00	325.050,00	109,34
1	372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	254.529,69	297.287,00	325.050,00	0,00	0,00	109,34
38			OSTALI RASHODI	159.450,00	217.500,00	205.500,00	190.500,00	190.500,00	94,48
1	381		TEKUĆE DONACIJE	149.450,00	209.500,00	197.500,00	0,00	0,00	94,27
1	382		KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
1	383		NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
1	386		KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	207.662,22	3.393.050,00	5.483.420,00	2.779.000,00	2.345.000,00	161,61
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	61.800,00	40.000,00	0,00	0,00	64,72
4	411		MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
412			NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	21.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	207.662,22	3.331.250,00	5.443.420,00	2.779.000,00	2.345.000,00	163,40
4	421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	590.000,00	640.000,00	0,00	0,00	108,47

						u kunama					
						1	2	3	4		
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Tek. pl.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks			
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.				3/2			
1	422	POSTROJENJA I OPREMA	86.035,75	91.000,00	206.000,00	0,00	0,00	0,00	226,37		
1	5	PRIJEVOZNA SREDSTVA - OSOBNI AUTOMOBIL	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1	424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	33.847,68	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	51.541,29	2.616.250,00	4.563.420,00	0,00	0,00	0,00	174,43		
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA									
4	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANCIJSKU IMOVINU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO RASHODI I IZDACI			4.193.662,75	10.304.274,15	11.330.460,00	6.608.610,00	5.726.810,00	109,96			
POSEBNI DIO											
						1	2	3	4	u kunama	
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	Izvrš.	Tek. pl.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks			
1 2 3 4 5 6	kon.		2018.	2019.				3/2			
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE											
GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE											
PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA											
RASHODI UKUPNO - MT-12			562.484,34	904.590,00	1.066.980,00	963.660,00	905.660,00	117,95			
3		RASHODI POSLOVANJA	534.984,34	837.090,00	890.480,00	886.160,00	878.160,00	106,38			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	280.362,93	373.000,00	447.480,00	448.160,00	448.160,00	119,97			
311		PLAĆE	240.585,92	320.000,00	389.160,00	0,00	0,00	121,61			
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00			
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	39.777,01	50.000,00	55.320,00	0,00	0,00	110,64			

ŠIFRA IZV. V.		Br. kon.	OPIS	1	2	3	4	Proj. 2022.	Indeks 3/2
1	2			3	4				
1	2	3	4	Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks 3/2
									u kunama
32			MATERIJALNI RASHODI	254.621,41	464.090,00	443.000,00	438.000,00	430.000,00	95,46
321			NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.394,20	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.862,18	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00
323			RASHODI ZA USLUGE	36.626,63	48.500,00	48.000,00	0,00	0,00	98,97
329			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	204.738,40	400.590,00	380.000,00	0,00	0,00	94,86
			AKTIVNOST: NABAVKA OPREME I STROJEVA						
			- ZA DOMOVE						
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	149.000,00	50.000,00	0,00	372,50
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	40.000,00	149.000,00	50.000,00	0,00	372,50
422			POSTROJENJE I OPREMA	0,00	40.000,00	149.000,00	0,00	0,00	372,50
			AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA						
3			RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,00
38			OSTALI RASHODI	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	100,00
381			TEKUĆE DONACIJE	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00
			RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
			GLAVA 00201 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE						
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			PROGRAM: 01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA						
			AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE						
			UKUPNO RASHODI - MT-13	674.985,88	1.182.700,00	883.924,00	812.000,00	718.500,00	74,74
3			RASHODI POSLOVANJA	636.806,13	896.700,00	723.924,00	719.000,00	715.500,00	80,73
31			PLAĆE	176.599,92	320.600,00	127.840,00	130.000,00	130.000,00	39,88
311			PLAĆE	115.671,37	270.000,00	96.000,00	0,00	0,00	35,56
312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.429,29	10.000,00	7.000,00	0,00	0,00	70,00
313			DOPRINOSI NA PLAĆE	21.499,26	40.600,00	24.840,00	0,00	0,00	61,18

		u kunama					
ŠIFRA IZV. V.	Br.	OPIS	1	2	3	4	Indeks
1	2		Izviš.	Tek. pl.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.
3	4		2018.	2019.			
5	6						3/2
kon.							
		KAPITALNI PROJEKT 01 - IZGRADNJA					
		INFO PULT					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IMOVINE					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		DUGOTRAJNE IMOVINE					
421		GRABEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT: 02 - IZGRADNJA					
		SPOMENIKA					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
		IMOVINE					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
		IMOVINE					
421		GRABEVINSKI OBJEKTI	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00
		GLAVA 00201 - VATROGASTVO I CIVILNA					
		ZAŠTITA					
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 - JAVNI					
		RED I SIGURNOST					
		PROGRAM: 02 - ORGANIZIRANJE I					
		PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA					
		RASHODI UKUPNO: MT-14	131.950,00	163.800,00	147.000,00	147.000,00	89,74
		AKTIVNOST: ZAŠTITA OD POŽARA I					
		CIVILNE ZAŠTITE					
3		RASHODI POSLOVANJA	129.950,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00	103,57
32		MATERIJALNI RASHODI	62.500,00	100.000,00	85.000,00	85.000,00	85,00
323		RASHODI ZA USLUGE	62.500,00	100.000,00	85.000,00	0,00	85,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		POSLOVANJA					
38		OSTALI RASHODI	67.450,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00
381		TEKUĆE DONACIJE	67.450,00	40.000,00	60.000,00	0,00	150,00

ŠIFRA IZV. V.		Br. kon.	OPIS	Izviš. 2018.	2	3	4	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks 3/2
1	2									
u kunama										
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA										
3				0,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,33
32				0,00	150.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	133,33
323				0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	133,33
AKTIVNOST: NERAZVRSTANE CESTE										
3				0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
32				0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323				0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: LOKALNE CESTE										
3				558.008,44	1.085.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	300.000,00	46,08
32				558.008,44	1.085.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	300.000,00	46,08
323				558.008,44	1.085.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	46,08
4				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
426				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AKTIVNOST: RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU										
3				143.766,43	173.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	28,90
32				143.766,43	173.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	28,90
322				110.716,66	113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323				33.049,77	60.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	83,33
TEKUĆI PROJEKTI - EU PROJEKTI I OSTALO										
4				47.791,29	2.495.250,00	4.558.420,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	182,68
42				47.791,29	2.495.250,00	4.558.420,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	182,68
426				47.791,29	2.495.250,00	4.558.420,00	0,00	0,00	0,00	182,68

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 3/2	
			1 Izviš. 2018.	2 Tek. pl. 2019.	3 Pl. za 2020.	4 Proj. 2021. Proj. 2022.		
AKTIVNOST: AUTOBUSNA STAJALIŠTA								
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	129.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	129.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: 02 - ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOM. INFRASTR. KAPITALNI PROJEKT: 01 - IZGRADNJA MRTVAČNICE I DODATNA ULAGANJA								
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421		GRABEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: 01 - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA VODOOPSKRBE								
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500.000,00	550.000,00	500.000,00	200.000,00	110,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	500.000,00	550.000,00	500.000,00	200.000,00	110,00
421		GRABEVINSKI OBJEKTI	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	0,00	110,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00205 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 - ZDRAVSTVO								
PROGRAM: 01 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA								
AKTIVNOST: PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE								
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
382		KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
UKUPNO RASHODI: MT - 16			10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	4		Indeks 3/2
						Proj. 2021.	Proj. 2022.	
			1	2	3	4		u kunama
		GLAVA 00202 - NKČ »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI						
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
		PROGRAM: 01 - PROMICANJE KULTURE						
		AKTIVNOST: DJELATNOST KNJIŽNICE						
		RASHODI UKUPNO - MT-17	306.784,78	410.286,15	369.400,00	321.900,00	351.600,00	90,03
3		RASHODI POSLOVANJA	231.736,10	276.286,15	265.400,00	242.900,00	266.600,00	96,06
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	195.562,50	209.000,00	214.500,00	192.000,00	215.700,00	102,63
311		PLAĆE	143.810,67	170.000,00	176.500,00	0,00	0,00	103,82
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.759,23	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	25.992,60	26.000,00	25.000,00	0,00	0,00	96,15
32		MATERIJALNI RASHODI	34.525,04	64.786,15	48.400,00	48.400,00	48.400,00	74,71
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.011,60	9.000,00	8.400,00	0,00	0,00	93,33
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.314,54	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	8.940,46	35.786,15	20.000,00	0,00	0,00	55,89
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	258,44	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.648,56	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.648,56	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA						
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST - POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA						
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	70.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	57,14
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	70.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	57,14
381		TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	70.000,00	40.000,00	0,00	0,00	57,14

ŠIFRA IZV. V.		Br. kon.	OPIS	Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	Indeks 3/2
1	2								
u kunama									
PROJEKT 01: NABAVA OPREME, KNJIGA I UMJETNINE									
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			69.048,68	49.000,00	49.000,00	39.000,00	45.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			69.048,68	49.000,00	49.000,00	39.000,00	45.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA			31.451,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI			33.847,68	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			3.750,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
UKUPNO RASHODI NKČ »NAPREDAK«				300.784,78	325.286,15	314.400,00	281.900,00	311.600,00	96,65
GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA									
FUNKCIJASKA KLASIFIKACIJA 08 - REKREACIJA, KULTURA RELIGIJA									
PROGRAM 01: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE									
AKTIVNOST: SPORTSKI KLUBOVI									
RASHODI UKUPNO: MT-18				15.852,50	26.000,00	62.000,00	12.000,00	12.000,00	238,46
3	RASHODI POSLOVANJA			15.852,50	26.000,00	42.000,00	12.000,00	12.000,00	161,54
32	MATERIJALNI RASHODI			3.852,50	14.000,00	30.000,00	0,00	0,00	214,29
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			3.852,50	14.000,00	15.000,00	0,00	0,00	107,14
323	RASHODI ZA USLUGE			0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI			12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE			12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: IGRALIŠTA ZA DJECU									
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEF. IMOVINE			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA			0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Izviš. 2018.	1	2	Tek. pl. 2019.	3	Pl. za 2020.	4		Indeks 3/2
									Proj. 2021.	Proj. 2022.	
		GLAVA 00201- GOSPODARSTVO									
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:									
		04 - EKONOMSKI POSLOVI									
		PROGRAM: 01 - POTPORA POLJOPRIVREDI									
		TEKUĆI PROJEKT - 01 SUBVENCIONIRANJE									
		OPLODNJE STOKE									
		RASHODI UKUPNO MT-20	6.200,00	6.200,00	48.000,00	161.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	335,42	
3		RASHODI POSLOVANJA	6.200,00	6.200,00	48.000,00	161.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	335,42	
35		SUBVENCIJE	6.200,00	6.200,00	48.000,00	161.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	335,42	
351		SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA U JANOM SEKTORU	0,00	0,00	40.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	375,00	
352		SUBVENCIJE POLJOPR., OBRTNICIMA, MAL. I SRED. POD.	6.200,00	6.200,00	8.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	137,50	
		GLAVA 00201 - PROGRAM JAVNIH RADOVA									
		FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE									
		UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE									
		PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I									
		UNAPREĐENJE STANOVANJA									
		AKTIVNOST - JAVNI RADOVI									
		RASHODI UKUPNO: MT-22	1.152.263,26	1.152.263,26	175.638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.135.858,26	1.135.858,26	171.638,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	988.007,99	988.007,99	131.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311		PLAĆE	843.009,57	843.009,57	112.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	144.998,42	144.998,42	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	147.850,27	147.850,27	40.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39.369,70	39.369,70	3.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	55.680,57	55.680,57	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323		RASHODI ZA USLUGE	52.800,00	52.800,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

u kunama

ŠIFRA IZV. V.		Br. kon.	OPIS	1	2	3	4	Proj. 2022.	Indeks 3/2
1	2			3	4	5	6		
			Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	u kunama	
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE									
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			16.405,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE			16.405,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA			16.405,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00203 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE									
FUNKCIJSKA KLASIF. 08 - REK. KULTURA I RELIGIJA									
PROGRAM: 03 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA									
AKTIVNOST: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE									
	RASHODI UKUPNO - MT-23			0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00
GLAVA 00201 - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA »ZAŽELI«									
FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE									
PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA									
AKTIVNOST - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA									
	RASHODI UKUPNO: MT-24			186.343,74	2.022.723,00	1.925.686,00	300.000,00	0,00	95,20
3	RASHODI POSLOVANJA			150.106,24	2.022.723,00	1.925.686,00	300.000,00	0,00	95,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE PLAĆE			150.106,24	1.372.840,00	1.638.526,00	250.000,00	0,00	119,35
311	PLAĆE			101.413,07	1.125.000,00	1.380.504,00	0,00	0,00	122,71
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			31.250,00	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE			17.443,17	185.340,00	195.522,00	0,00	0,00	105,49

		u kunama						
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1	2	3	4	Indeks 3/2	
			Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	649.883,00	287.160,00	50.000,00	44,19	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	158.223,00	160.000,00	0,00	101,12	
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	461.660,00	127.160,00	0,00	27,54	
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE								
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	36.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
REKAPITULACIJA								
		u kunama						
ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	1	2	3	4	Indeks 3/2	
			Izviš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
00101		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE MT-12	562.484,34	904.590,00	1.066.980,00	963.660,00	905.660,00	117,95
00201		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.631.178,41	9.399.684,15	10.263.480,00	5.644.950,00	4.821.150,00	109,19
00201		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE MT-13	674.985,88	1.182.700,00	883.924,00	812.000,00	718.500,00	74,74
00201		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT-14	131.950,00	163.800,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	89,74
00201		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT -15	857.768,56	5.005.250,00	6.323.420,00	3.550.000,00	3.090.000,00	126,34
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO MT- 16	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00

ŠIFRA IZV. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	u kunama				Indeks 3/2	
			1	2	3	4		
			Izvrš. 2018.	Tek. pl. 2019.	Pl. za 2020.	Proj. 2021.	Proj. 2022.	
00202		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT -17	306.784,78	410.286,15	369.400,00	321.900,00	351.600,00	90,03
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT -18	15.852,50	26.000,00	62.000,00	12.000,00	12.000,00	238,46
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT -19	289.029,69	340.287,00	366.050,00	366.050,00	366.050,00	107,57
00201		GOSPODARSTVO MT-20	6.200,00	48.000,00	161.000,00	111.000,00	111.000,00	335,42
00201		PROGRAM JAVNIH RADOVA »SOLIDARNOST NA DJELU« MT-22	1.152.263,26	175.638,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00203		VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE MT-23	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
00201		PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA »ZAŽELI« MT - 24	186.343,74	2.022.723,00	1.925.686,00	300.000,00	0,00	95,20
UKUPNO RAZDJEL 001 i 002			4.193.662,75	10.304.274,15	11.330.460,00	6.608.610,00	5.726.810,00	109,96

ŠIFRA IZVORA

- 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- 02 VLASTITI PRIHODI
- 03 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
- 04 POMOĆI
- 05 DONACIJE
- 06 PRIHODI OD NEF. IMOVINE I NAKN. ŠTETE
S OSNOVE OSIGURANJA
- 07 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

- 01 - OPĆE JAVNE USLUGE
- 02 - OBRANA
- 03 - JAVNI RED I SIGURNOST
- 04 - EKONOMSKI POSLOVI
- 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA
- 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I
ZAJEDNICE
- 07 - ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA
- 09 - OBRAZOVANJE
- 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA.

Članak 2.

Plan Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu s Projekcijom za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2020. godine i biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2176/07-01-19-3
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

54.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

P L A N

**razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za
period 2020. - 2022. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Donji Kukuruzari povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu i Projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

IZVORI FINANCIRANJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	GODINA FINANCIRANJA		
			2020.	2021.	2022.
Opći prihodi i primitci	4214	Ostali građevinski objekti	550.000,00	500.000,00	500.000,00
GLAVA: - 00201 PROGRAM: - uređenje objekata i uređenje kom. infrastrukture AKTIVNOST: - izgradnja objekata i uređenje vodoopskrbe PROJEKT: - izgradnja vodovoda Gornji Bjelovac - Bjelovački Kosteši - pregled i ispitivanje prec. stanica i ispiranje cijevi Babina Rijeka					
			550.000,00	500.000,00	500.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za razdoblje 2020. - 2022. godina sastavni je dio Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu i primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2176/07-01-19-4

Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

55.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu (nadalje: **Općinski proračun**), izvršavanje općinskog proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, način korištenja prihoda i rashoda, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti pojedinih tijela Općine Donji Kukuruzari, utvrđivanje mogućnosti i opseg

zaduživanja i davanja jamstava, nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi izvršavanja Općinskog proračuna.

Odredbе ove Odluke odnose se i na proračunskog korisnika Općinskog proračuna, Narodnu knjižnicu i čitaonicu »Napredak« Donji Kukuruzari (nadalje: **Proračunski korisnik**).

U Općinskom proračunu planirana su sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne godine, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 2.

Općinski proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna općine i financijskog plana iskazuju se i sustavno prate prema proračunskim klasifikacijama i to: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

Članak 3.

Na Općinski proračun i proračunskog korisnika primjenjuje se proračunsko računovodstvo.

Svi prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općinskog proračuna, utvrđeni za pojedine namjene, iskazuju se na bruto načelu.

Općinski proračun je uravnotežen, a uravnoteženje istoga, po ukazanoj potrebi, provodit će se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama, a sve sukladno zakonu.

Izvršavanje proračuna

Članak 4.

Sredstva u Općinskom proračunu koriste se za financiranje rashoda tijela Općine Donji Kukuruzari i proračunskog korisnika u visini utvrđenoj Općinskim proračunom i to za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela (predstavničko, izvršno i upravno tijelo),
- djelatnost Proračunskog korisnika,
- ostalim korisnicima proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Naplata prihoda i primitaka, te njihova uplata u Općinski proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka obavlja se sukladno njihovim namjenama.

Općinski proračun izvršava se sukladno raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama.

Aktivnosti i projekti, za koje su sredstva osigurana u Općinskom proračunu, a koji ne budu realizirani tijekom 2020. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini pod uvjetom da na kraju proračunske godine ostanu neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranoga, a bez izvršenih pre-raspodjela tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva iz Općinskog proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna općine određeni za nositelje sredstava raspoređenih po pojedinim pozicijama odnosno programima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici dobivena proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Općinskom proračunu i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja dobivenih sredstava.

Ako se tijekom godine utvrdi da su sredstva korištena nepravilno proračunskom korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja istih ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Proračunski korisnik jedanput godišnje podnosi izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

Proračunski korisnik odgovoran je za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama za koje su dobivena.

Proračunski korisnik može zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, uz obvezu da o njihovu ostvarivanju jedanput godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću.

Prihodi iz stavka 6. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za redovnu djelatnost proračunskog korisnika.

Prihodi od vlastite djelatnosti proračunskog korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima Općinskog proračuna, polugodišnje i godišnje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava (udruge i sl.) za dobivena sredstva podnose izvješće najkasnije do 15. listopada tekuće godine, te Plan rada i financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 6.

Proračunskom korisniku utvrđuje se izuzeće od obveze uplate svih svojih namjenskih i vlastitih prihoda u Općinski proračun.

Članak 7.

Općinski proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i sukladno likvidnim mogućnostima Općinskog proračuna.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima sredstva predviđena proračunskim korisnicima umanjit će se razmjerno tomu neostvarenju prihoda.

Svaki rashod i izdatak iz Općinskog proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj financijskoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, a koju potpisom ovjerava općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno zakonu i aktima Općine Donji Kukuruzari.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Općinskog proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom 2020. godine prednost u podmirenju izdataka Općinskog proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općine Donji Kukuruzari.

Članak 10.

Proračunska zaliha je dio Proračuna koji se tijekom godine koristi za nepredviđene namjene za koje u Općinskom proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih u Općinskom proračunu nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, pri planiranju, nije bilo moguće predvidjeti (rashodi nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća i sl.).

Proračunska zaliha, iz stavka 1. ovoga članka, utvrđena je na poziciji MT 13(00201) Općinskog proračuna, a ista iznosi 3.000,00 kn.

O trošenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o korištenju istih izvijestit će Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici i obrazložiti nužnost takva postupanja.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, kreditiranje.

Članak 11.

Sredstva za financiranje javnih potreba u komunalnom gospodarstvu, društvenim djelatnostima, sportu, kulturi, socijalnim potrebama i sl. raspoređivat će se sukladno programima koji će biti doneseni naknadno, na temelju Općinskog proračuna i kojima će biti utvrđeni kriteriji za dodjelu istih, a sukladno realizaciji Općinskog proračuna.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Općinski proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o odobrenju povrata sredstava iz stavka 1. ovoga članka, na temelju obavijesti financijske agencije (FINA) i izvješća računovodstvenog referenta, donosi općinski načelnik.

Članak 13.

Imovinu Općine Donji Kukuruzari čini financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu (nadalje: Općinska imovina).

Općinskom imovinom upravlja Općinsko vijeće i općinski načelnik sukladno zakonu o i Statutu Općine Donji Kukuruzari.

Tijela iz stavka 2. ovoga članka općinskom imovinom dužni su upravljati pažnjom dobrog gospodara, racionalno i transparentno, savjesno i odgovorno, a sve sukladno zakonu i aktima Općine Donji Kukuruzari.

Članak 14.

Kada se proračunska sredstva koriste za osnivanje, sanaciju, dokapitalizaciju ili udio u sredstvima pravne osobe tada Općina Donji Kukuruzari postaje vlasnikom u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 15.

Proračunska sredstva se mogu preraspodijeliti na proračunskim stavkama Općinskog proračuna, kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, ali najviše do 5% od planiranoga iznosa.

Odluku o preraspodjeli iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

O izvršenim prenamjenama, sukladno stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik izvijestit će Općinsko vijeće dva puta godišnje (na prvoj sjednici po isteku prvog polugodišta, te na zadnjoj sjednici u 2020. godini).

Članak 16.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Općinskog proračuna, te nadzor nad ukupnim materijalno financijskim poslovanjem Općine Donji Kukuruzari obavlja Općinsko vijeće.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna općine.

Članak 17.

Općinski načelnik obustavit će od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom Odlukom.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja provodit će se temeljem podnesenih zahtjeva na način i u postupku sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Članak 18.

Općinski načelnik, po podnesenoj i obrazloženoj zamolbi, a sukladno programima i utvrđenim kriterijima, donosi odluku o ne/odobrenju sredstava korisnicima proračuna.

Članak 19.

Općinski proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja Proračunskom korisniku i ostalim korisnicima proračuna, sukladno raspoloživim sredstvima i realizaciji Općinskog proračuna.

Računovodstveni referent priprema, a općinski načelnik utvrđuje, mjesečnu raspodjelu sredstava sukladno izvršenju općinskog proračuna i preuzetim obvezama Proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu Proračunskog korisnika.

Računovodstveni referent općinskom načelniku podnosi mjesečno izvješće o izvršenju Općinskog proračuna.

Članak 20.

Proračunski korisnik nefinancijsku imovinu može stjecati kupnjom i to samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje svojih zadaća.

Za stjecanje imovine bez naknade, koje bi imalo za posljedicu veće troškove za Općinu Donji Kukuruzari, korisnik iz stavka 1. ovoga članka treba dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 21.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima i poštujući analizu troškova i koristi, te načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, može sklopiti ugovore o osiguranju.

Članak 22.

Općina Donji Kukuruzari može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, ali samo za investiciju koju financira iz svoga Općinskog proračuna.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

Postupak zaduživanja provodi se sukladno zakonu i Pravilniku o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10).

Članak 23.

Ustanova i trgovačka društva (Narodna knjižnica i čitaonica »Napredak« Donji Kukuruzari), kojima je osnivač Općina Donji Kukuruzari, mogu se zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost osnivača, Općine Donji Kukuruzari.

O suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općina Donji Kukuruzari, kao osnivač odnosno većinski vlasnik može dati i jamstva ustanovi i trgovačkim društvima iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 25.

Zaduživanja iz članka 23. i dana jamstva, iz članka 24. ove Odluke, ulaze u opseg mogućeg zaduženja Općine Donji Kukuruzari utvrđen zakonom i Pravilnikom iz članka 22. ove Odluke.

Članak 26.

Financijski izvještaji za općinski proračun i za Proračunskog korisnika sačinjavaju se i dostavljaju Ministarstvu financija na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 27.

Općinski načelnik, uz obrazloženje potrebe, može odobriti plaćanje predujmom u visini od 10% iznosa predmetne obveze.

Proračunski korisnik može platiti predujmom, ali samo uz suglasnost općinskog načelnika i to do iznosa od najviše 20.000,00 kn.

Završne odredbe**Članak 28.**

Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i isti dostavljaju Općini Donji Kukuruzari do 15. rujna tekuće godine, a sve sukladno zakonu.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/05
URBROJ: 2176/07-01-19-5
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

56.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu u iznosu od 27.500,00 kuna. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari koji su izabrani s nezavisnih lista.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje se udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Općinskog proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), koje se odnose na nezavisne članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s nezavisne liste.

Članak 7.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuju se u iznosu od 2.406,25 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim listama i kandidatima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog u stavku 2. ovog članka. U Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari žene su podzastupljeni spol.

Članak 8.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke. Nezavisnim članovima Općinskog vijeća sredstva se doznaju na poseban račun kojeg su dužni otvoriti za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za rad političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća isplaćivat će se tromjesečno u jednakim iznosima:

Politička stranka	Broj članova u OV	Iznos osiguranih sredstava u proračunu	Iznos isplate 1. dijela	Iznos isplate 2. dijela	Iznos isplate 3. dijela	Iznos isplate 4. dijela
HDZ	6 (od toga 2 člana podzastupljenog spola)	15.125,00	3.781,25	3.781,25	3.781,25	3.781,25
HSP	2	4.812,50	1.203,13	1.203,13	1.203,13	1.203,13
HSS	1 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	2.750,00	687,50	687,50	687,50	687,50
SDP	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
SDSS	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
UKUPNO:		27.500,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00

Članak 10.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari, a koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/03
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

57.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17 i 84/19) i članku 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje:

1. način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga),
2. kriteriji obračuna količine otpada
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
6. područje pružanja javne usluge
7. opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga
8. adresa reciklažnog dvorišta
9. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. način provedbe Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (prirodna nepogoda, katastrofa i sl.)
11. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
12. uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
13. prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedine korisnike javne usluge
14. način izračuna i određivanja cijene te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. način korištenja javne površine za prikupljanje otpada
17. način plaćanja kad Općina Donji Kukuruzari preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u sklopu pružanja javne usluge
19. odredbe o ugovornoj kazni.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci, imaju slijedeće značenje:

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13, 73/17, 14/19),

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom («Narodne novine», broj 50/17 i 84/19),

Ugovor se odnosi na ugovor između davatelja i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

(2) Ostali Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi upotrijebljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta obrade te putem mobilnog reciklažnog dvorišta i putem spremnika postavljenih na javnim površinama.

(2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge u tom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj javne usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području Općine Donji Kukuruzari za naselja: Babina Rijeka, Bjelovački Kostreši, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Knezovljani, Komogovina, Mečenčani, Prevršac, Umetići.

(2) Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području iz stavka 1. ovog članka u skladu s ovom Odlukom dodjeljuje se temeljem ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke i sastavni su dio Odluke.

II. Veličina i druga bitna svojstva spremnika

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara i 5000 litara, te preskotejneri od 5000 i 10000 litara.

(2) Za sakupljanje korisnog otpada koriste se vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara i 1100 litara i iznimno 5000 litara za sakupljanje otpadnog papira i kartona.

(3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavaka 1. i 2. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, temeljenim na Izjavi iz članka 26. ove Odluke.

(4) Standardni spremnici moraju biti takvi da omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za automatsko podizanje spremnika i označavanje istih sustavom označavanja koji odredi davatelj usluge.

(5) Za dodatne količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se i vreće kupljene kod davatelja usluge u čiju cijenu je uračunato zbrinjavanje otpada.

III. Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na području iz članka 5. ove Odluke je:

1. najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, osim korisnika koji imaju vlastito kompostišće ili komposter te nisu dužni predavati biootpad
3. najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
4. najmanje jednom u dva mjeseca za reciklabilni otpad
5. najmanje jednom godišnje za glomazni otpad
6. iznimno, odvoz miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge koji imaju spremnike od 5000 l ili veće vrši se po pozivu, najmanje jednom mjesečno.

(2) Svi stalni korisnici dužni su predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u obračunskom razdoblju u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Povremeni korisnici su oni korisnici koji nekretninu koriste kao kuće za odmor te isti ne trebaju ispuniti obavezu primopredaje miješanog komunalnog otpada u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

IV. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 9.

(1) Obračunsko razdoblje u skladu s člankom 14. stavkom 2. točkom 7. Uredbe je jedan mjesec.

(2) Obračun razlike koja je nastala između Izjave i stvarno isporučenih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, davatelj usluge vrši najmanje dva puta godišnje.

V. Mobilno reciklažno dvorište

Članak 10.

(1) Na području Općine Donji Kukuruzari uspostavljeno je mobilno reciklažno dvorište te zeleni otoci.

(2) Zeleni otoci nalaze se u naseljima Donji Kukuruzari, Donja Velešnja, Knezovljani, Komogovina, Mečenčani.

(3) Davatelj usluge na svojim web stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i rasporedu mobilnog reciklažnog dvorišta.

VI. Način provedbe javne usluge

Članak 11.

(1) Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) osim za područja iz članka 4. stavka 2. te korištenja, mobilnog reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i odvoz glomaznog otpada u skladu s člankom 8. stavkom 1. točkom 5.

(2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge osim za područja iz članka 4. stavka 2., na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

(3) Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište. Potpisom Izjave korisnik potvrđuje da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.

(4) Svakom korisniku omogućena je primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, ambalažna plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika osim za područja iz članka 4. stavka 2.

(5) Svakom korisniku omogućena je primopredaja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje osim za područja iz članka 4. stavka 2.

(6) Svakom korisniku omogućena je primopredaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno, mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade preuzetih količina otpada, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada na zahtjev korisnika uz plaćanje cijene prijevoza preuzetih količina glomaznog otpada do reciklažnog dvorišta.

VII. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 12.

(1) Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje.

(2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

(3) Otpad koji nije glomazni otpad, a koji je korisnik usluge izdvojio za odvoz s glomaznim otpadom u skladu s člankom 8. stavkom 5. ostaviti će se na obračunskom mjestu korisnika.

VIII. Obveze davatelja usluge

Članak 13.

(1) Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 30. ove Odluke
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

IX. Obveze korisnika usluge

Članak 14.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i označavanje istog

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili curenja tekućeg otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno važećim propisima
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno važećim propisima
7. odvojeno predavati problematični te ostale posebne kategorije komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu i na zelenim otocima u skladu s propisima koji uređuju funkcioniranje i rad istih
8. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom temeljem računa koje ispostavlja davatelj usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovog članka korisnici koji imaju kućno kompostišće nisu dužni predavati biootpad iz biorazgradivog otpada davatelju usluge.

X. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana

Članak 15.

(1) Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na način iz stavka 1. ovog članka.

(4) Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljeni prigovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem pošte na adresu davatelja usluge, telefaksa ili elektroničke pošte.

XI. Uvjeti za pojedinačno korištenje usluge

Članak 16.

(1) Davatelj usluge osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

(2) Tamo gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta.

(3) Smatra se da su uvjeti iz stavka 1. ovog članka osigurani dodjelom ili vlastitom nabavkom jednog od spremnika iz članka 7. za miješani komunalni otpad.

(4) Spremnici za odlaganje koje je korisniku dodijelila Općina Donji Kukuruzari ili davatelj usluge bez naknade, vlasništvo su Općine Donji Kukuruzari odnosno davatelja usluge.

XII. Zakup javnih površina

Članak 17.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obvezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

(2) Korisnici usluga koji od Općine Donji Kukuruzari uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Donji Kukuruzari i davatelju usluge.

XIII. Dokaz izvršenja javne usluge

Članak 18.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija iz članka 17. Uredbe.

(2) Ukoliko evidencija iz stavka 1. ne postoji iz bilo kojeg razloga, činjenica izvršenja javne usluge može se dokazivati i na drugi prihvatljiv način.

(3) Korisnik usluge može dobiti ispis evidencije odvoza otpada na zahtjev koji se podnosi usmenim putem u prostorijama davatelja usluge ili temeljem pismenog zahtjeva korisnika.

XIV. Kriteriji za obračun količine otpada

Članak 19.

(1) Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je volumen spremnika, udio korisnika u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

XV. Obvezna minimalna javna usluga

Članak 20.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada i plaćaju je svi korisnici usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 50,47 kn bez PDV-a za sve kategorije korisnika.

XVI. Određivanje kategorije korisnika

Članak 21.

(1) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge koja je po svom iznosu najveća, osim ako nedvojbeno dokaže da mu to nije prevladavajuća djelatnost.

XVII. Udio korisnika usluge kad više korisnika koristi zajednički spremnik

Članak 22.

(1) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika.

(2) U slučaju da korisnici javne usluge kategorije kućanstvo i korisnici kategorije koja nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge odnosno omjer broja zaposlenih osoba kod pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnika na tom obračunskom mjestu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, koji se utvrđuju na temelju izjave korisnika za kućanstva, odnosno izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili na drugi odgovarajući način za kategorije korisnika koji nisu kućanstvo.

(3) Podatke o broju korisnika ovlašten je dostaviti davatelju usluge i predstavnik stanara stambene zgrade, naročito ako netko od korisnika odbije dostaviti izjavu davatelju usluge.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka cijena javne usluge obračunava se sukladno kategoriji korisnika kojoj pojedini korisnik pripada.

XVIII. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 23.

(1) Za sakupljanje korisnog otpada, miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika koristi se javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

(2) Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta, na lokacijama koje određuje davatelj usluge u dogovoru s Općinom Donji Kukuruzari.

(3) Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.

(4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XIX. Preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 24.

(1) Općina Donji Kukuruzari će za kućanstva oslobođena od plaćanja cijene javne usluge platiti istu iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari u skladu s posebnim propisima.

(2) Općina Donji Kukuruzari dostavlja davatelju usluge popis kućanstava (osoba) za koje je izvršio uplatu, u kojem iznosu i za koji mjesec.

(3) Ukoliko iznos iz stavka 2. ovog članka ne pokriva u potpunosti iznos cijene javne usluge, razliku od uplaćenog iznosa do punog iznosa cijene javne usluge dužan je nadoknaditi korisnik usluge.

(4) Korisnik usluge dužan je sam voditi evidenciju o broju i iznosu uplata koje je izvršila Općina Donji Kukuruzari u njegovo ime i za njegov račun.

XX. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 25.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili na drugi način.

(2) Korisnik usluge može za potrošnju električne energije dostavljati polugodišnji obračun potrošnje električne energije na kojem iskazana potrošnja ne smije biti veća od 12kWh za obračunski period od šest mjeseci ili potvrdu o isključenju brojila za potrošnju električne energije.

(3) Davatelj usluge prvi put prihvatit će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti dokaz iz stavka 2. ovog članka.

(4) Ukoliko postoji opravdana sumnja da korisnik usluge zlorabi svoje pravo iz stavka 1. ovog članka te da koristi električnu energiju na navedenom obračunskom mjestu, davatelj usluge ovlašten je ponovo zahtijevati dostavu dokaza iz stavka 2. ovog članka.

(5) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos minimalne javne usluge iz članka 20. ove Odluke za navedenu nekretninu, u onom razdoblju za koje je utvrđeno da se nekretnina trajno ne koristi.

(6) Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja električne energije bila manja od 12 kWh za razdoblje za koje je naveo da se nekretnina trajno ne koristi, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge.

(7) Ukoliko se utvrdi da je korisnik dao lažne podatke s namjerom izbjegavanja korištenja javne usluge, davatelj usluge ima pravo naplatiti i uslugu iz stavka 5. ovog članka i ugovornu kaznu.

XXI. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

(1) Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(2) Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge sukladno članku 22. ove Odluke.

(3) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXII. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada ili označavanja istog.

(2) Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen, ako je javna usluga već korištena u prethodnom obračunskom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju korisnog i miješanog komunalnog otpada.

(3) Ugovor se smatra sklopljenim i onda kada je očito da korisnik izbjegava preuzeti spremnik ili označiti isti oznakom u cilju izbjegavanja korištenja javne usluge, a nije dostavio dokaz iz članka 25. ove Odluke.

(4) Činjenicu izbjegavanja iz stavka 3. ovog članka davatelj usluge dokazuje pismenim pozivima korisniku, izvidima na terenu, te na drugi prikladan način kojim se ta činjenica može nedvojbeno utvrditi.

Članak 28.

(1) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku i Opće uvjete, Izjavu i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(3) Općina Donji Kukuruzari i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(4) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, ili pročišćeni tekst iste objaviti na drugi prikladan način, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 29.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. prirodna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti,

davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XXIV. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 30.

Obavijest o prikupljanju otpada za slijedeću kalendarsku godinu biti će objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine, a ista će korisnicima usluge biti dostavljena i uz račun za siječanj slijedeće kalendarske godine.

XXV. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 31.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB
2. kategoriji odnosno potkategoriji korisnika
3. podaci o obračunskom mjestu (adresa)
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

(2) Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci o korištenju javne usluge:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se, koristi se povremeno ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja.

(3) Za reciklažno dvorište evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta
2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

(4) Za korištenje javne usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(5) Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge dostupni su na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXVI. Određivanje cijene javne usluge

Članak 32.

U cijenu javne usluge su uključeni:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškovi prijevoza otpada
3. troškovi obrade otpada
4. troškovi nastali radom zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Donji Kukuruzari
5. troškovi prikupljanje i prijevoza glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškovi vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom
7. te drugi troškovi potrebni za nesmetano funkcioniranje javne usluge.

XXVII. Obračun cijene javne usluge

Članak 33.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne.

(3) Formula za izračun cijene javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = CMJU + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

pri čemu je:

C = cijena javne usluge

CMJU = cijena obavezne minimalne javne usluge

JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika

UK = cijena ugovorne kazne.

Članak 34.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge iz članka 34. ove Odluke za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje iz članka 9. stavka 1. ove Odluke na temelju ispostavljenih računa.

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili temeljem odluke davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XXVIII. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 35.

(1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

1. prijedlog cjenika s obrazloženjem
2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
3. izjavu Direktora da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom
4. prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(2) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3) Davatelj usluge objavit će suglasnost na cjenik u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

(4) Suglasnost na cjenik, odnosno njegove izmjene i dopune, daje općinski načelnik te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(5) Općinski načelnik se dužan očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti na cjenik.

(6) Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

XXIX. Izvješće o radu davatelja usluge

Članak 36.

Davatelj usluge je dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXX. Ugovorna kazna

Članak 37.

(1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta (Dodatak I. ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja

posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

1. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje otpad davatelju usluge u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom, ili općenito izbjegava korištenje javne usluge ugovorna kazna iznosi **600,00** kuna (članak 14. stavak 1. točka 1.)
2. ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada ili isti ne predaje u mobilno reciklažno dvorište ili putem zelenih otoka ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (članak 14. stavak 1. točka 2.)
3. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (članak 14. stavak 1. točka 3.) ugovorna kazna iznosi **200,00** kn
4. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna
5. ako ne predaje problematični otpad te ostale posebne kategorija komunalnog otpada putem postavljenih namjenskih spremnika na zelenim otocima ili mobilnom reciklažnom dvorištu, ugovorna kazna iznosi **300,00** kuna (članak 14. stavak 1. točka 7.)
6. ako krupni (glomazni) otpad odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, ili krupni (glomazni) otpad odlaže na javne površine koje nisu predviđene za odlaganje istog, ili ako u glomazni otpad odlaže druge vrste otpada koje nisu glomazni otpad ugovorna kazna utrdjuje se u maksimalnom iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan
7. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna (članak 14. stavak 1. točka 3.)
8. ako je uništio ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini, dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika
9. ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini dužan je nadoknaditi trošak nabave i označavanja novog spremnika u skladu s tržišnom vrijednošću novog spremnika
10. ako je u Izjavi iz članka 26. ove Odluke očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi **500,00** kuna

11. ako nije u roku od mjesec dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi **200,00** kuna (članak 7. Općih uvjeta)
12. ako postupi protivno članku 14. stavku 2. Općih uvjeta, ugovorna kazna iznosi **300,00** kn.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(4) Davatelj usluge će prije naplate ugovorne kazne, opomenuti korisnika najmanje jednom na kršenje ugovornih odredbi i pozvati ga da ispravi nepravilnosti, gdje je to primjenjivo.

(5) Iznos izrečene ugovorne kazne uplaćuje se na račun davatelja usluge temeljem odluke davatelja usluge.

(6) Na odluku iz stavka 5. ovog članka korisnik ima pravo žalbe davatelju usluge u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

(7) O prigovoru na odluku iz stavka 5. ovog članka odlučuje se na način iz članka 15. ove Odluke.

XXXI. Nadzor nad provođenjem Odluke

Članak 39.

Nadzor zakonitosti ove Odluke obavlja nadležno tijelo sukladno zakonu.

XXXII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 40.

(1) Davatelj usluge uskladit će cjenik, Izjavu, evidenciju te druge dokumente i tehničko-tehnološke uvjete za ispunjenje ove Odluke u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja cjenika iz stavka 1. ovog članka obračun i naplata javne usluge vršit će se prema važećem cjeniku.

Članak 41.

U prvoj godini primjene ove Odluke biotpad iz biorazgradivog komunalnog otpada sakupljati će se svakih 7 dana zajedno s miješanim komunalnim otpadom, a krajem tog roka napraviti će se analiza da li je potrebna drukčija učestalost odvoza.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/18).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/10
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

DODATAK I.

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADNA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADNA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge iz članka 1. točke 1. ove Odluke čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

(2) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga.

(2) Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

(3) Korisnik usluge je obvezan koristiti usluge davatelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

II. Ugovaranje, naplata i promjena javne usluge

Članak 3.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno članku 27. Odluke.

(2) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(3) Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

(4) Ugovor prestaje prestankom vlasništva nekretnine ili prijenosom prava korištenja na drugu osobu.

(5) U slučaju smrti korisnika sva prava i obveze iz ugovora prelaze na njegove nasljednike.

Članak 4.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa u roku koji na računu odredi davatelj usluge.

(2) Rok za reklamaciju na ispostavljeni obračun i račun je 8 (osam) dana od dana dostave obračuna odnosno računa korisniku, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge vrši obračun primopredaja najmanje dva puta godišnje.

(2) U slučaju kad korisnik, prema obračunu ima dugovanje ili preplatu, na slijedećem računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja odnosno preplate.

(3) Korisnik je dužan namiriti dugovanje u roku naznačenom na računu.

(4) Korisnik može tražiti povrat preplate od davatelja usluge u roku od 8 dana od dana dostave računa iz stavka 2. ovog članka, u suprotnom će se s iznosom preplate zatvoriti novonastale obveze korisnika.

Članak 7.

Ukoliko davatelj javne usluge zaprimi uplatu iz koje se ne može nedvojbeno utvrditi na koje se zaduženje navedena uplata odnosi, jer je krivo naveden poziv na broj ili opis plaćanja ili isti nedostaju u cjelosti, prvo će se zatvoriti najstarije dugovanje, a onda ostala dugovanja.

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, početka korištenja nekretnine odnosno od trenutka preuzimanja obveze plaćanja podnijeti davatelju usluge zahtjev ili obavijest o početku korištenja usluge.

(2) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

(3) Pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se javna usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija dostaviti Izjavu ili na drugi način izbjegava korištenje javne usluge.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem, faxom ili mailom. Korisnik je dužan podmiriti sva dugovanja i troškove koji su nastala zbog neprijavlivanja promjene.

(5) Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine temeljem pisanog zahtjeva, uz predočenje dokaza iz glave XX. Odluke kojom se nekretnina proglašava nekretninom koja se trajno ne koristi, a javna usluga se privremeno obustavlja.

(6) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

III. Spremnici

Članak 9.

(1) Novom korisniku usluge kategorije kućanstvo koji je prvi puta evidentiran u evidenciji davatelja usluge, davatelj usluge dodijelit će spremnike za odlaganje otpada iz članka 7. Odluke na njegov zahtjev, dok postojeći korisnici zadržavaju spremnike koje već imaju.

(2) Spremnici koje korisniku usluge dodjeljuje davatelj usluge ne moraju biti novi i mogu biti rabljeni.

Članak 10.

(1) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može zatražiti da mu se postojeći spremnik zamjeni za drugi odgovarajući spremnik od 80, 120, 240 i 1100 litara iz članka 7. Odluke u skladu sa stvarnim potrebama.

(2) Davatelj usluge dužan je zamijeniti spremnik korisniku usluge za odgovarajući veći spremnik iz stavka 1. ovog članka u razumnom roku, a u slučaju da korisnik traži zamjenu za manji spremnik, davatelj usluge može odlučiti da korisnik zadrži postojeći spremnik, ali će mu se javna usluga naplaćivati po cijeni volumena manjeg spremnika.

(3) Prilikom zamjene spremnika iz stavka 1. ovog članka, korisnik usluge dužan je predati svoj postojeći spremnik davatelju usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je izvršiti zamjenu samo onih spremnika koji odgovaraju svojstvima spremnika propisanim u članku 7. stavku 4. Odluke na način i pod uvjetima propisanim u stavku 1. - 4. ovog članka.

(5) Spremnici koje korisnik usluge ustupa davatelju usluge moraju biti ispravni, čisti i funkcionalni, ne smiju biti potrgani, oštećeni, pošarani, zamazani ili na bilo koji drugi način neprikladni za izdavanje drugim korisnicima usluga.

(6) Spremnici koje je korisniku usluge dodijelio davatelj usluge prilikom zamjene, ne moraju biti novi i mogu biti rabljeni.

(7) Zamjenu spremnika iz stavka 1. ovog članka moguće je izvršiti jednom godišnje.

Članak 11.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

(2) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 12.

(1) Korisnik usluge dužan je spremnike za sakupljanje otpada održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave i označavanja novih spremnika snosit će korisnik usluge.

IV. Postupanje s otpadom

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su sakupljeni i odloženi otpad držati u spremniku na način da je poklopac spremnika zatvoren u potpunosti i da otpad ne viri van spremnika.

(2) Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(3) Korisnici usluge dužni su zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi i dezinficirati.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan odvoza otpada, prema rasporedu odvoza kojeg donosi davatelj usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 15.

(1) Korisnici usluge kojima volumen otpada povremeno premašuje volumen spremnika koji su zadužili, dužni su višak otpada predati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje količine takvog dodatnog otpada.

(2) Ukoliko volumen otpada premašuje volumen zaduženog spremnika više od 2 odvoza za redom, korisnik je dužan osigurati spremnik većeg volumena.

Članak 16.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Članak 17.

(1) Davatelj usluge osigurava javnu uslugu sukladno rasporedu odvoza kojeg donosi do kraja godine za iduću godinu.

(2) Raspored iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti i tijekom godine uz obvezu davatelja usluge da o tome pravovremeno i na prikladan način obavijesti korisnike usluge.

(3) Krupni (glomazni) otpad odvozi se u sklopu javne usluge jednom godišnje temeljem rasporeda odvoza koji donosi davatelj usluge.

V. Računanje rokova

Članak 18.

Na računanje rokova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima o računanju vremena.

VI. Završne odredbe

Članak 19.

(1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenom važećim propisima.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari te u svemu slijede njenu pravnu sudbinu, osim ako nešto izrijekom nije drugačije određeno.

58.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 9. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 36/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari za naselja: Babina Rijeka, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Knezovljani, Komogovina, Kostreši Bjelovački, Mečenčani, Prevršac, Umetići

i to trgovačkom društvu »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja, OIB: 53696178845.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke se daje na rok od 5 godina.

Članak 3.

Koncesionar plaća godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od 10.100,00 kuna (slovima: desetstisućsto kuna) što za petogodišnji rok korištenja koncesije iznosi 52.500,00 kuna (slovima: pedesetdvijetisućpetsto kuna). Koncesionar će godišnju naknadu za koncesiju iz stavka 1. ovog članka plaćati polugodišnje, do 20-tog u mjesecu koji slijedi nakon isteka obračunskog razdoblja, na žiro 2340 0091 8083 0000 3 otvoren kod Privredne banke Zagreb.

Članak 4.

Cijene usluge obavljanja sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada utvrđuju se sukladno priloženom Cjeniku usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Donji Kukuruzari koji je i sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Koncesionar ne može uskratiti izvršenje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti niti otkloniti.

Koncesionar je o prekidu izvršenja usluge dužan obavijestiti Općinu Donji Kukuruzari odmah po nastupanju okolnosti koje su uvjetovale prekid izvršenja usluge.

Članak 6.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije iz članka 1. ove Odluke pobliže će se odrediti Ugovorom o koncesiji.

Članak 7.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana izvršenosti Odluke o odabiru.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/04

URBROJ: 2176/07-01-19-12

Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

59.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari

I.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Donji Kukuruzari.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

II.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) **Matea Begić**, (pravna struka)
- 2) **Mario Novosel**, (geodetska struka)
- 3) **Marijan Dragičević**, (agronomska struka)
- 4) **Stipo Šapina**, član Općinskog vijeća,
- 5) **Adrijan Lovrić**, član Općinskog vijeća.

III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

VI.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a stupa na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/04
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

60.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 17/19) i članka 26. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« od 5. srpnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju dužnosti v.d. ravnatelja
NKČ »Napredak«**

Članak 1.

KATA BARIŠIĆ, imenuje se za v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari na godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči NKČ »Napredak«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/02
URBROJ: 2176/07-01-19-3
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

61.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture u
2020. godini****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu određuju se građevine komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2020. godini na području Općine Donji Kukuruzari:

1. tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja,
2. održavanje šumskih i grobljanskih puteva,
3. nerazvrstane ceste
4. lokalne ceste,
5. rashodi za uređaje i javnu rasvjetu,
6. tekući projekti - izrada projektne dokumentacije,
7. izgradnja objekata i uređenja vodoopskrbe.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procenom troškova za gradnju pojedinih objekata, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Ovim Programom određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Donji Kukuruzari, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. u iznosu od **6.248.420,00 kuna** rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja,
održavanje šumskih i grobljanskih puteva,
nerazvrstane ceste,
lokalne ceste,
rashodi za uređaje i javnu rasvjetu,
tekući projekti - izrada projektne dokumentacije,
izgradnja objekata i uređenja vodoopskrbe.

III. GRADNJA, UREĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 4.

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBALJA

Pod tekućim i investicijskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta i prometnih površina, te izrada projektne dokumentacije, kao i tekuće i investicijsko održavanje grobalja.

Troškovi planirani za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta i grobalja u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **290.000,00** kuna.

Planira se nabavka materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 20.000,00 kuna, trošak usluga tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 100.000,00 kuna, uređenje Groblja Sv. Ante u iznosu od 50.000,00 kuna, ograđivanje tri pravoslavna groblja u iznosu od 100.000,00 kuna, te ostale usluge - održavanje u iznosu od 20.000,00 kuna.

2. ODRŽAVANJE ŠUMSKI I GROBLJANSKIH PUTEVA

Pod održavanjem šumskih i grobljanskih puteva podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji i održavanju šumskih i grobljanskih puteva, te izrada projektne dokumentacije za isto.

Troškovi planirani za održavanje šumskih i grobljanskih puteva u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **200.000,00** kuna.

Planira se trošak usluga tekućeg i investicijskog održavanja puteva u iznosu od 200.000,00 kuna.

3. NERAZVRSTANE CESTE

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta i prometnih površina, te izrada projektne dokumentacije za isto.

Troškovi planirani za lokalne ceste u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **100.000,00** kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta.

4. LOKALNE CESTE

Pod lokalnim cestama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji lokalnih cesta i prometnih površina, te izrada projektne dokumentacije za isto.

Troškovi planirani za lokalne ceste u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **500.000,00** kuna, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta.

5. RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU

Pod rashodima za uređaje i javnu rasvjetu podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planiranih rashoda za uređaje i javnu rasvjetu u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **50.000,00** kuna.

Planira se trošak usluga tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete u iznosu od 50.000,00 kuna.

6. TEKUĆI PROJEKTI - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, EU PROJEKTI I OSTALO

Pod Izradom projektne dokumentacije podrazumijeva se Izrada idejnih projekata, Izrada Elaborata, te Glavnih projekata, kao i sufinanciranje projekata iz EU fondova.

Troškovi planirani za tekuće projekte u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **4.558.420,00** kuna.

Planira se rashod za projektну dokumentaciju za modernizacija javne rasvjete u iznosu od 356.170,00 kuna, planiraju se radovi na izradi staze Stari grad Prevršac u iznosu od 732.000,00 kuna, planira se izrada projektne dokumentacije i sufinanciranje projekata iz EU u iznosu od 1.500.000,00 kuna, planira se rekonstrukcija društvenog doma Borojevići u iznosu od 379.000,00 kuna, planira se LiDAR snimak Stari grad Prevršac u iznosu od 85.000,00 kuna, planira se izrada projektne dokumentacije i troškovnika za poučno rekreacijske staze stari grad Prevršac II u iznosu od 55.000,00 kuna, planiraju se radovi na izradi poučno rekreacijske staze Stari grad Prevršac u iznosu od 700.000,00 kuna, planira se izrada projektne tehničke dokumentacije - vidikovci u iznosu od 51.250,00 kuna, te se planira izgradnja vidikovaca u iznosu od 700.000,00 kuna.

7. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA VODOOPSKRBE

Pod Izgradnjom objekata i uređenja vodoopskrbe podrazumijevaju se radovi na rekonstrukciji i izgradnji, kao i uređenju vodovoda i objekata.

Troškovi za izgradnju objekata i uređenja vodoopskrbe u 2020. godini procjenjuju se u iznosu od **550.000,00** kuna.

Planira se izgradnja vodovoda D. Bjelovac - Bjelovački Kostreši kao i pregled i ispitivanje precrpne stanice Babina Rijeka te ispiranje cjevovoda.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/09
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

62.

Temeljem članka 76. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM **utroška sredstava komunalnog doprinosa u** **2020. godini**

I.

Programom utroška sredstava komunalnog doprinosa za 2020. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalnog doprinosa u 2020. godini.

II.

Planirana sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od 5.000,00 kuna utrošiti će se u skladu s Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA

a) usluge tekućeg i investicijskog održavanja 5.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koji je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2020. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2021. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/06
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

63.

Temeljem članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi sljedeći

PROGRAM

utroška sredstava komunalne naknade u **2020. godini**

I.

Programom utroška sredstava komunalne naknade za 2020. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava komunalne naknade u 2020. godini.

II.

Planirana sredstva komunalne naknade u iznosu od 160.000,00 kuna koristiti će se za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Kukuruzari, a u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA

1.1. zimska služba 75.000,00
1.2. groblje Sv. Ante - uređenje..... 35.000,00

2. RASHODI ZA UREĐAJ I JAVNU RASVJETU

2.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete 50.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima komunalne naknade za 2019. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2020. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/19-01/03
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

64.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini

I.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu koristit će se za:

- | | |
|---|----------|
| 1. Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari..... | 1.000,00 |
|---|----------|

II.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim

sredstvima naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2021. godine.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/19-01/01
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

65.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 61/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) predviđa se opis i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture, te iskaz predviđenih financijskih sredstava u proračunu Općine Donji Kukuruzari u 2020. godini za ostvarivanje Programa.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 6.323.420,00 kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Programom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti s područja održavanja komunalne infrastrukture:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA GROBLJA

1.1. materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje.....	20.000,00
1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
1.3. groblje Sv. Ante - održavanje	50.000,00
1.4. ograđivanje tri pravoslavna groblja	100.000,00
1.5. zimska služba	75.000,00
1.6. ostale usluge održavanja	20.000,00

2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA

2.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putevi..... 200.000,00

3. LOKALNE CESTE

3.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta 500.000,00

4. RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU

4.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete 50.000,00

5. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

5.1. modernizacija javne rasvjete..... 356.170,00

5.2. radovi na izradi staze Stari grad Prevršac 732.000,00

5.3. izrada projektne dokumentacije i sufi. projekata iz EU 1.500.000,00

5.4. rekonstrukcija društvenog doma Borojevići..... 379.000,00

5.5. LiDAR snimak Stari grad Prevršac 85.000,00

5.6. izrada proj. dok. i troš. za poučno rek. stazu S.G.Prevršac II 55.000,00

5.7. radovi na izradi poučno rekreacijske staze Stari grad Prevršac..... 700.000,00

5.8. projektno tehnička dokumentacija - vidikovci 51.250,00

5.9. izrada vidikovaca 700.000,00

6. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE

6.1. vodovod Donji Bjelovac - Bjelovački Kostreši 500.000,00

6.2. pregled i ispitivanje precrpnih stanica i ispiranje cijevi B. Rijeka 50.000,00

7. NERAZVRSTANE CESTE

7.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste 100.000,00

IV.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedin-
stveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je
dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti
izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari
o izvršenju istog.

V.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020.
godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine
Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/07
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

66.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne
zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i
članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni

vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine
Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj
dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na
području Općine Donji Kukuruzari u 2020. godini**

I.

Programom organizacije i provođenja sustava
zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Program)
utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena
Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu,
izvori financiranja, način raspodjele sredstava i način
ostvarivanja prava za dodjelu sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020.
godinu planirana su sredstava u iznosu od 147.000,00
kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana za provođenje ovog Programa
raspoređuju se na sljedeće aktivnosti:

1. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Deratizacija - dezinsekcija 40.000,00

1.2. Higijeničarska služba.....	45.000,00
1.3. DVD Donji Kukuruzari.....	60.000,00
1.4. HGSS	2.000,00

IV.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem Proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2020. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2020. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/06
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članak 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

**potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari
za 2020. godinu**

I.

Programom potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visini novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu za financiranje Programa, izvor financiranja, način plaćanja.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od 11.000,00 kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstava planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspoređuju se na sljedeću aktivnost:

- a) sufinanciranje umjetne
oplodnje stoke..... 8.000,00
- b) sufinanciranje obuke 3.000,00

IV.

Općina Donji Kukuruzari će za 2020. godinu sklopiti ugovor s odabranom Veterinarskom ambulantom koja će vršiti subvencioniranu umjetnu oplodnju stoke na području Općine Donji Kukuruzari.

Plaćanje subvencije vršit će se po ispostavljenom računu, koji u prilogu mora imati popis domaćinstava koja su za period, na koji je račun ispostavljen, koristila navedenu uslugu.

V.

Pravo na subvencioniranje umjetne oplodnje stoke (goveda) imaju sva domaćinstva na području Općine Donji Kukuruzari, koja drže stoku (goveda) i to samo za prvo osjemenjivanje.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa iz 2020. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

68.

Temeljem članak 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članak 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2020. godinu**

I.

Programom poticanja kulture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđena Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu za financiranje Programa, izvori financiranja, raspodjela sredstava i način ostvarivanja prava za dobivanje sredstava.

II.

Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od 369.400,00 kuna za provođenje ovog Programa.

III.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. DJELATNOST KNJIŽNICE**1) NKČ »NAPREDAK« Donji Kukuruzari**

1a) troškovi redovne djelatnosti	265.400,00
2a) knjige u knjižnici	34.000,00
3a) nabavka uredskog namještaja i opreme	10.000,00
4a) ulaganje u računalne programe	4.000,00
5a) umjetnička literatura i znanstvena	1.000,00

2. VJERSKE ZAJEDNICE

2a) Srpska pravoslavna crkva u Hrvatskoj.....	10.000,00
2b) Crkva Sv. Ilije u Donjim Kukuruzarima	30.000,00

3. DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA

KUD »DONJI KUKURUZARI«	15.000,00
------------------------------	-----------

IV.

Korisnici sredstava iz točke III. dužni su općinskom načelniku Općine Donji Kukuruzari podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se sukladno dinamici punjenja Proračuna u 2020. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedin-stveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2020. godini.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/19-01/01
URBROJ: 2176/07-01-18-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

69.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM**socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu**

I.

Programom socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se visina predviđenih proračunskih sredstava za socijalnu skrb, vrste pomoći, kriteriji za dodjelu, način podnošenja zahtjeva, način odlučivanja i dr.

II.

U Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu za potrebe realizacije Programa predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 366.050,00 kuna.

III.

Pravo na pomoći iz ovog Programa imaju svi stanovnici koji su trajno naseljeni na području Općine Donji Kukuruzari ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Općine.

IV.

Kroz ovaj Program realizirat će se sljedeće vrste pomoći u socijalnoj skrbi:

1. STUDENTSKE STIPENDIJE

1.1. studentske stipendije	50.000,00
----------------------------------	-----------

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

2.1. pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći)	25.000,00
--	-----------

2.2. mala škola.....	14.000,00
2.3. sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola.....	22.000,00
2.4. škola u prirodi, škola plivanja, ekskurzije.....	5.000,00
2.5. novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta	10.000,00
2.6. paketići za Sv. Nikolu.....	12.000,00
2.7. sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića	32.400,00
2.8. plaćanje troškova sahrane i obdukcije.....	5.000,00
2.9. sufinanciranje nabavke knjiga za osnovnu školu (1. raz.).....	31.000,00
2.10. opskrba pitkom vodom iz cisterni	5.000,00
2.11. sufinanciranje cijene prijevoza	650,00

3. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

3.1. naknada za troškove stanovanja.....	53.000,00
3.2. troškovi ogrjeva	60.000,00

4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

4.1. UHDDR Donji Kukuruzari	3.000,00
4.2. RCT - Društveni centar Kostajnica	12.000,00

5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA.....

1. STIPENDIJE

U 2020. godini Općina Donji Kukuruzari stipendirati će studente sa prebivalištem na području Općine. O broju i visini stipendija koje će se dodjeljivati, općinska načelnica donijeti će posebnu odluku.

Stipendije su namijenjene za redovne studente.

Potrebna dokumentacija koju su studenti dužni priložiti i svi uvjeti stipendiranja utvrđeni su Pravilnikom o stipendiranju studenata na području Općine Donji Kukuruzari (KLASA: 604-01/10-01/01; URBROJ: 2176/07-03-10-1 od 04. siječnja 2010. godine).

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

2.1.) jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu i/ili obitelji koja zbog trenutnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji ili druge vrste raznih nevolja u

koje navedeni mogu doći ne svojom voljom, nije (su) djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno prevladati trenutne poteškoće zbog kojih se pomoć traži).

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć podnosi se općinskom načelniku u pisanom obliku zajedno s dokumentacijom koja dokazuje okolnosti zbog kojih se jednokratna novčana pomoć traži, preslikom osobne iskaznice podnositelja i dokazima o visini primanja za sve punoljetne članove domaćinstva. Isplata će se izvršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke općinskog načelnika.

2.2.) mala škola

Sufinanciranje programa »Male škole« za predškolsku djecu koja će upisati prvi razred Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani snosit će Općina Donji Kukuruzari, ukoliko se isti bude provodio. Prijenos sredstava vršit će se na temelju upućenog zahtjeva kojeg će osnovna škola uputiti Općini Donji Kukuruzari na početku provođenja Programa, a u kojem će biti naveden broj učenika (popis učenika) koji će sudjelovati u provođenju Programa, te ukupan iznos kojeg Općina Donji Kukuruzari ima podmiriti. Prijenos sredstva izvršit će se u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva.

2.3.) sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola

Sufinanciranje prehrane učenika vršit će se za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani i Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Donji Kukuruzari.

Prijenos sredstava vršit će se na temelju upućenog zahtjeva kojeg će osnovna škola/e uputiti Općini Donji Kukuruzari na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec, a u kojem će biti naveden broj učenika (popis učenika) koji se prethodni mjesec hranio te ukupan iznos kojeg Općina Donji Kukuruzari ima podmiriti. Prijenos sredstva izvršit će se u roku od 7 dana od dana dostave zahtjeva.

2.4.) škola u prirodi, škola plivanja, ekskurzije

Općina Donji Kukuruzari će sukladno svojim mogućnostima sufinancirati odlazak osnovnoškolske djece na obuku plivanja, te odlazak u školu u prirodi i ekskurzije.

2.5.) novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta

Novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta Općina Donji Kukuruzari će davati roditelju/ima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari ili jedno od roditelja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, u povodu rođenja djeteta.

Nakon rođenja djeteta jedan od roditelja treba podnijeti zahtjev Općini za isplatom ove novčane pomoći. Uz zahtjev je potrebno priložiti preslike osobnih iskaznica oba roditelja i rodni list novorođenog djeteta.

Za svako rođeno dijete Općina će isplaćivati jednokratnu naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Rok za podnošenje zahtjeva je mjesec dana od dana rođenja djeteta.

Isplata će se vršiti u računovodstvu Općine Donji Kukuruzari temeljem pisane odluke općinskog načelnika.

2.6.) paketići za Sv. Nikolu

Općina Donji Kukuruzari će povodom blagdana Sv. Nikole omogućiti svoj djeci do 8. razreda Osnovne škole paketić za Sv. Nikolu, a sukladno svojim mogućnostima.

2.7.) sufinanciranje plaćaja dječjeg vrtića

Pošto na području Općine Donji Kukuruzari nema organiziran predškolski odgoj, Općina Donji Kukuruzari sufinancirati će plaćanje dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Donji Kukuruzari koji koriste usluge Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica. O kriterijima za sufinanciranje donijeti će se posebni Pravilnik.

2.8.) plaćanje troškova sahrane i obdukcije

Pokriće troškova sahrane namijenjen je osobama kojima pogrebne troškove nije dužan snositi Centar za socijalnu skrb Podružnica Hrvatska Kostajnica, a koje prije smrti nisu osigurale sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koje nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove, pogreb će u cijelosti - do visine najnužnijih pogrebnih troškova (lijes, oprema za lijes, kopanje rake, oblačenje pokojnika, prijevoz do mjesta ukopa, plaćanje grobnog mjesta, križ, slova za križ) snositi Općina Donji Kukuruzari.

Sukladno Zakonu od pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) Općina Donji Kukuruzari dužna je podmiriti troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

2.9.) sufinanciranje nabavke knjiga za osnovnu školu (1. raz.)

Sufinanciranje, odnosno financiranje i nabavka knjiga za učenike 1. (prvog) razreda vršit će se za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani i Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica koji će u školskoj godini 2019./2020. upisati prvi razred.

2.10.) pokriće troškova opskrbe pitkom vodom iz cisterni

Ovaj oblik pomoći odnosi se na plaćanje troškova dovoza pitke vode u cisternama za naseljena Općine Donji Kukuruzari koja tijekom sušnog perioda ostaju bez vode.

2.11.) sufinanciranje cijene prijevoza

Ovaj oblik pomoći odnosi se na pomoć Zavodu za zapošljavanje u plaćanju troškova prijevoza nezaposlenih osoba na Dane poslova u turizmu.

3. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

3.1.) naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu troškova stanovanja priznaje se samcu i/ili obitelji korisniku zajamčene minimalne naknade koji ima/ju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari, a koje podatke će Općina Donji Kukuruzari pribaviti od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Naknadu za troškove stanova Općina Donji Kukuruzari odobrava mjesečno za slijedeće potrebe i u slijedećim iznosima:

- za podmirenje troškova električne energije u iznosu od 50,00 kuna
- za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u cijelosti.

3.2.) troškovi ogrjeva

Pravo na pomoć za kupnju drva za ogrjev ostvaruje samac ili obitelj koja je korisnik prava zajamčene minimalne naknade i koja ima prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari i to u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi nadležni upravni odjela Sisačko-moslavačke županije.

Sredstva za realizaciju ove pomoći ostvarit će se iz proračuna Sisačko-moslavačke županije.

4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

Sufinanciranje udruga građana vršit će se na način da udruga građana podnose pismeni zahtjev općinskoj načelnici za sufinanciranje, s naznakom u što će se tražena sredstva utrošiti. Po podnesenom zahtjevu odlučuje općinska načelnica svojom odlukom.

Udruge građana su dužne podnijeti općinskoj načelnici financijsko izvješće i izvješće o radu za 2020. godinu do zaključno 15. ožujka 2021. godine, a do 15. listopada 2020. godine Plan rada i financijski plan za 2021. godinu.

5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRVATSKA KOSTAJNICA

Za potrebe rada i djelovanja Gradskog društva crvenog križa Hrvatska Kostajnica (za redovnu djelatnosti i službu traženja) Općina Donji Kukuruzari će s navedenim društvom sklopiti Sporazumu o sufinanciranju za 2020. godinu.

V.

Dinamika ostvarivanja ovog Programa vršit će se u skladu s punjenjem proračuna Općine Donji Kukuruzari u 2020. godini.

VI.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari, koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju Programa u 2020. godini.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/06
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

70.

Temeljem članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji
Kukuruzari za 2020. godinu

I.

Programom razvoja sporta i rekreacije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina novčanih sredstava predviđenih Proračunom Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu za sport, izvor financiranja Programa, način raspodjele sredstava i nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava.

II.

Planom Proračuna Općine Donji Kukuruzari za ostvarivanje Programa predviđena su sredstva u iznosu od 59.000,00 kuna, a koja će se osigurati iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari.

III.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. TEKUĆE DONACIJE

a) NK »Radnik« Majur 12.000,00

2. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

a) materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - oprema za ŠRC D. Kukuruzari 5.000,00
b) održavanje dječjih igrališta 10.000,00

3. RASHODI ZA USLUGE

a) farbanje ŠRC-a 12.000,00

4. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE

a) oprema za dječja igrališta 20.000,00

IV.

Sportske udruge koje se financiraju iz Proračuna Općine dužne su općinskoj načelnici podnijeti zahtjev za isplatu sredstava.

Isplata sredstava iz stavka 1. ove točke vršiti će se u skladu s punjenjem Proračuna u 2020. godini.

V.

Za izvršenje ovog Programa nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari koji je dužan do kraja mjeseca ožujka 2021. godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari o izvršenju istog.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari nakon donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/19-01/01
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

71.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2020. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu (dalje: Program) utvrđuje se način raspodjele sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.

II.

Planirana sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 330.000,00 kuna utrošiti će se u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, a kako slijedi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBALJA

1.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putevi.....	200.000,00
1.3. ograđivanje 3 pravoslavna groblja	100.000,00

III.

Za izvršavanje ovog Programa nadležna je općinska načelnica koja je dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima šumskog doprinosa za 2020. godinu Općinskom vijeću najkasnije do kraja mjeseca ožujka 2021. godine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine objave, a objavit će u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/08
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

72.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 34. Statuta Općine Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), a na prijedlog načelnika Općine Donji Kukuruzari, Općinsko vijeće općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

- Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 67/14)
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 69/16)
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

- STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Prema Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari vidljivo je da je područje Općine Donji Kukuruzari ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih prirodnih i civilnih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:
 - poplavama (od strane rijeke Sunje sa pritocima - s desne strane: Badušnica, Lovča, Plavičevica, Babina Rijeka, Krivaja i Veleška Rijeka i s lijeve strane Blatnjak, Grabovac i Madžarac,
 - požari otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
 - potresima (pripada pretežno nestabilnom području županije i nalazi se u VII. potresnoj zoni MCS ljestvice),
 - drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
 - nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE »Krško« nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE »Krško« približno je 107 km),
 - istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
 - epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, naposljetku, ne treba zanemariti opasnost od ratnih i terorističkih djelovanja.

- CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, tim CZ opće namjene)

Predviđa se održavanje sjednice stožera zaštite i spašavanja na kojoj bi se raspravljalo o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

- Tim civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 16 obveznika.

Određeno 2 teklia za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

- Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

- PREVENTIVA

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

- Plan zaštite i spašavanja

Planovi Općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i naraštavanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

- Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno - tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja.

- VATROGASTVO

Za redovnu djelatnost DVD-a Donji Kukuruzari, sukladno članku 45. Zakona o vatrogastvu, u Proračunu za 2019. godinu ostvarena su sredstva u iznosu od 45.960,00 kn.

- SKLONIŠTA - PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja.

- UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Kulturno umjetničko društvo »Donji Kukuruzari«.

- OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1. Operativne snage zaštite i spašavanja

1. Općinski stožer civilne zaštite
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kukuruzari.

6.2. Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja

kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz Proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/07
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVOD IZ REALIZACIJE PRORAČUNA OPĆINE**o visini planiranih i ostvarenih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2019. godini**

NAZIV POZICIJE	PLANIRANO	OSTVARENO
Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo CZ - odore	0,00	0,00
Postrojbe DVD-a - odora	0,00	0,00
Poslovi zaštite i spašavanja - procjena, Plan ZiS i CZ	0,00	0,00
Vježba snaga zaštite i spašavanja	0,00	0,00
Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	0,00
Redovito tekuće ažurir. priloga i podataka iz sadržaja dokumenata čl. 50 Pravilnika	0,00	0,00
DVD Donji Kukuruzari	60.000,00	45.960,00
UKUPNO:	60.000,00	45.960,00

73.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini****I.**

U točki I. Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) iznos od 10.000,00 kuna se mijenja i sada glasi 5.000,00 kuna.

II.

1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/18-01/03
URBROJ: 2176/07-01-19-4
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

74.

Temeljem članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi sljedeći

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2019. godini****I.**

U točki II. Programa utroška sredstava komunalne naknade Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) iznos od 180.000,00 kuna mijenja se u 160.000,00 kuna.

II.

U točki II. podtočka 1. mijenja se i glasi:

**1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE
NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA**

1.1. zimska služba 69.000,00

U točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:

2. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

2.1. energija..... 91.000,00

III.

1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava komunalne naknade Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/18-01/02
URBROJ: 2176/07-01-19-4
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

75.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa građenja komunalne infrastrukture u
2019. godini**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U točki 3. Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 20/19) iznos od 2.166.000,00 kuna mijenja se u 4.438.078,15 kuna.

U točki 4. stavak 2. iznos od 100.000,00 kuna mijenja se u 270.900,00 kuna.

U točki 4. stavak 3. iznos od 400.000,00 kuna mijenja se u 1.075.000,00 kuna.

U točki 4. stavak 4. iznos od 160.000,00 kuna mijenja se u 60.000,00 kuna.

U točki 4. stavak 5. iznos od 710.000,00 kuna mijenja se u 2.530.250,00 kuna.

U točki 4. stavak 6. iznos od 500.000,00 kuna mijenja se u 139.728,15 kuna.

U točki 4. stavak 7. iznos od 100.000,00 kuna mijenja se u 166.200,00 kuna.

Članak 2.

1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/03
URBROJ: 2176/07-01-19-5
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

76.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2019. godini**

I.

U točki II. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) iznos od 2.225.000,00 kuna mijenja se u 4.664.278,15 kuna.

II.

U točki III. podtočka 1. stavka 1.3. mijenja se i glasi:
1.3. zimska služba..... 69.000,00 kuna

U točki III. podtočka 1. stavka 1.5. mijenja se i glasi:
1.5. ograđivanje 3 pravoslavna
groblja 57.200,00 kuna

U točki III. podtočka 2. stavka 2.1. mijenja se i glasi:
2.1. usluge tekućeg i
investicijskog održavanja
- putevi 100.000,00 kuna

U točki III. podtočka 3. stavka 3.1. mijenja se i glasi:
3.1. usluge tekućeg i
investicijskog održavanja
cesta..... 840.000,00 kuna

U točki III. podtočka 4. stavka 4.1. mijenja se i glasi:

4.1. energija za precrpne stanice..... 0,00 kuna

U točki III. podtočka 4. stavka 4.2. mijenja se i glasi:

4.2. javna rasvjeta 0,00 kuna

U točki III. podtočka 6. stavka 6.3. i 6.10. mijenja se i glasi:

6.3. modernizacija javne rasvjete 350.000,00 kuna

6.10. LiDAR snimak Stari grad Prevršac 85.000,00 kuna

U točki III. podtočka 7. stavka 7.1. mijenja se i glasi:

7.1. vodovod Donji Bjelovac - Bjelovački Kostreši 139.728,15 kuna

U točki III. podtočka 8. stavka 8.1. mijenja se i glasi:

8.1. popravak autobusnih stajališta i nabavka novih 166.200,00 kuna

III.

2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/07
URBROJ: 2176/07-01-19-7
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

77.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2019. godini

I.

U točki II. Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) iznos od 110.000,00 kuna mijenja se u 145.100,00 kuna.

II.

U točki III. podtočka 1. mijenja se i glasi:

1.1. Deratizacija - dezinfekcija 40.100,00

1.2. Higijeničarska služba..... 45.000,00

1.3. DVD Donji Kukuruzari..... 60.000,00

III.

2. izmjene i dopune Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/18-01/09
URBROJ: 2176/07-01-19-6
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

78.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini

I.

U točki II. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/19) iznos od 400.000,00 kuna mijenja se u 330.000,00 kuna.

Podtočka 1. mijenja se i glasi:

1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA, TE ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA

1.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - cesta..... 1.900,00

1.2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putevi..... 270.900,00

1.3. ograđivanje 3 pravoslavna groblja 57.200,00

II.

2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/08
URBROJ: 2176/07-01-19-6
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

79.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa socijalne skrbi Općine Donji
Kukuruzari za 2019. godinu**

I.

U točki II. Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu («Službeni vjesnik», broj 80/18) iznos od 398.000,00 kuna mijenja se u 356.537,00 kuna.

II.

U točki IV. podtočka 1. mijenja se i glasi:

1. STUDENTSKE STIPENDIJE

1.1. studentske stipendije 50.000,00 kuna

U točki IV. podtočka 2. mijenja se i glasi:

2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA

- 2.1. pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći)..... 25.000,00 kuna
- 2.2. mala škola 13.637,00 kuna
- 2.3. sufinanciranje prehrane učenika 20.000,00 kuna
- 2.4. škola u prirodi, škola plivanja, prijevoz - ekskurzije 5.000,00 kuna
- 2.5. pomoć za novorođeno dijete 10.000,00 kuna
- 2.6. paketići za Sv. Nikolu 12.000,00 kuna
- 2.7. sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića..... 18.000,00 kuna
- 2.8. pokriće troškova sahrane i obdukcije 10.000,00 kuna

- 2.9. sufinanciranje nabavke knjiga za OŠ 31.000,00 kuna
- 2.10. opskrba pitkom vodom u cisternama 5.000,00 kuna
- 2.11. sufinanciranje cijene prijevoza 650,00 kuna

U točki IV. podtočka 3. mijenja se i glasi:

3. POMOĆ SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

- 3.1. naknada za troškove stanovanja 53.000,00 kuna
- 3.2. troškovi ogrijeva 56.050,00 kuna

U točki IV. podtočka 4. mijenja se i glasi:

4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA

- 4.2. UHDDR Donji Kukuruzari 5.000,00 kuna
- 4.3. RCT - Društveni centar Kostajnica 12.000,00 kuna
- 4.4. donacije Udrugama 4.200,00 kuna

III.

2. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/18-01/06
URBROJ: 2176/07-01-19-6
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

80.

Temeljem članak 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članak 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa promicanja kulture u Općini Donji
Kukuruzari za 2019. godinu**

I.

U točki II. Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) iznos od 320.500,00 kuna mijenja se u iznos od 422.355,00 kuna.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

Sredstva planirana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za provođenje ovog Programa raspodjeljuju se na sljedeće aktivnosti:

1. DJELATNOST KNJIŽNICE**1) NKČ »NAPREDAK« Donji Kukuruzari**

- 1a) troškovi redovne djelatnosti 288.335,00 kuna
 2a) knjige u knjižnici 34.000,00 kuna
 3a) nabavka uredskog namještaja i opreme 10.000,00 kuna
 4a) ulaganje u računalne programe 4.000,00 kuna
 5a) umjetnička literatura i znanstvena 1.000,00 kuna

III.

2. izmjene i dopune Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DONJI KUKURUZARI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/18-01/01
 URBROJ: 2176/07-01-19-6
 Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Stipo Šapina, v.r.**

81.

Temeljem članka 76. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donosi sljedeće

**2. IZMJENE I DOPUNE
 Programa utroška sredstava komunalnog
 doprinosa u 2019. godini**

I.

U točki II. podtočka 1. Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/18) navedeni iznos od 50.000,00 kuna mijenja se u 10.000,00 kuna.

U točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:

**1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE
 NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA**

- a) usluge tekućeg i investicijskog održavanja 10.000,00

III.

2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DONJI KUKURUZARI
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/06
 URBROJ: 2176/07-01-19-7
 Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Stipo Šapina, v.r.**

82.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 34. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XVIII. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN
 razvoja sustava civilne zaštite s financijskim
 učincima za trogodišnje razdoblje Općine Donji
 Kukuruzari za 2019. - 2021. godinu**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

FINANCIJSKI UČINCI ZA NAREDNO TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2019. (u kn)	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2020. (u kn)	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2021. (u kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (specijalističke i opće namjene)			
1.	- Sredstva za civilnu zaštitu			
	UKUPNO:			
	VATROGASTVO			
2.	- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
3.	- Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje skloništa i prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)			
	- Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	UDRUGE			
4.	- Udruge građana	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Ostale udruge iz područja športa i rekreacije	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti			
5.	- Hrvatski Crveni križ -	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	- HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	28.000,00	28.000,00	28.000,00
6.	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	115.000,00	115.000,00	115.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/19-01/08
URBROJ: 2176/07-01-19-2
Donji Kukuruzari, 18. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

S A D R Ž A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
52.	2. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu	5973	
53.	Plan proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu i Projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu	5993	
54.	Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za period 2020. - 2022. godine	6011	
55.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu	6012	
56.	Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu	6015	
57.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari	6016	
58.	Odluka o dodjeli koncesije za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari	6027	
59.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari	6027	
60.	Odluka o imenovanju dužnosti v.d. ravnatelja NKČ »Napredak«	6028	
61.	Program građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini	6028	
62.	Program utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2020. godini	6030	
63.	Program utroška sredstava komunalne naknade u 2020. godini	6030	
64.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini	6031	
65.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini	6031	
66.	Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2020. godini	6032	
67.	Program potpora poljoprivredi Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu		6033
68.	Program promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2020. godinu		6033
69.	Program socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu		6034
70.	Program razvoja sporta i rekreacije u Općini Donji Kukuruzari za 2020. godinu		6037
71.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini		6037
72.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu		6038
73.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini		6041
74.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2019. godini		6041
75.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini		6042
76.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini		6042
77.	II. izmjene i dopune Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari u 2019. godini		6043
78.	2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini		6043
79.	2. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2019. godinu		6044
80.	2. izmjene i dopune Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2019. godinu		6044
81.	2. izmjene i dopune Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2019. godini		6045
82.	Godišnji plan sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Donji Kukuruzari za 2019. - 2021. godinu		6045

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.