

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 98

UTORAK, 31. PROSINCA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, опćински начелник Опćине Липовљани доноси

PLAN

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Опćине Липовљани за 2020. godinu

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Опćине Липовљани u 2020. godini.

Plan prijma u službu u Jedinственог управног одјела доноси se na temelju prikupljenih podataka, a vodeći računa o potrebama Jedinственог управног одјела i raspoloživosti finansijskih sredstava.

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственог управног одјела Опćине Липовљани KLASA: 110-01/19-01/01, UR-

BROJ: 2176/13-02-19-01 od 18. travnja 2019. godine (Pravilnik stupio na snagu 26. travnja 2019. godine) predviđeno ukupno pet radnih mjesta za službenike i dva radna mjesta za namještenike.

III.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnoг zakona o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/19-01/02
URBROJ: 2176/13-02-19-02
Lipovljani, 20. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2.

Na temelju članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09 i 42/88) članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Липовљани доноси

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Lipovljani

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata: općinskog načelnika, Općinskog vijeće i Jedinственог управног одјела, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 1. siječnja 2020. godine kako slijedi:

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|--|
| 003-01/ | 01/ | Samouprava općenito |
| 006-04/ | 01/ | Sindikati |
| 007-01/ | 01/ | Udruge - općenito |
| 007-02/ | 01/ | Političke stranke |
| 012-03/ | 01/ | Statuti |
| 013-03/ | 01/ | Izbori i opoziv |
| 015-01/ | 01/ | Teritorijalna razgraničenja - općenito |
| 015-05/ | 01/ | Područje Općine |
| 015-06/ | 01/ | Područja Mjesnih odbora |
| 015-08/ | 01/ | Ulice i trgovi |
| 016-01/ | 01/ | Narodnosti - općenito |
| 017-02/ | 01/ | Grb općine |
| 017-03/ | 01/ | Zastava Općine |
| 018-04/ | 01/ | Suradnja s inozemstvom |
| 019-01/ | 01/ | Iseljeni - izbjegli- općenito |
| 019-04/ | 01/ | Prognanici i izbjeglice |
| 021-01/ | 01/ | Općinsko vijeće - općenito |
| 021-05/ | 01/ | Organizacija i rad Općinskog vijeća |
| 022-05/ | 01/ | Općinski načelnik |
| 023-05/ | 01/ | Organizacija i rad Općinske uprave |
| 026/01 | 01/ | Organizacija i rad Mjesnih odbora |
| 026-04/ | 01/ | Ostalo u svezi Mjesnih odbora |
| 030-03/ | 01/ | Informatička djelatnost, računovodstvo, oprema, računalni programi |
| 030-06/ | 01/ | Uredska oprema |
| 030-08/ | 01/ | Uredski materijal |
| 032-01/ | 01/ | Informiranje - općenito |
| 032-02/ | 01/ | Pravo na pristup informacijama |
| 032-05/ | 01/ | Službena glasila, stručna literatura |
| 034-04/ | 01/ | Uvjerenja, potvrde |
| 034-06/ | 01/ | Izvješća o radu Općinske uprave |
| 035-01/ | 01/ | Uredsko poslovanje - općenito |
| 035-02/ | 01/ | Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi |
| 035-04/ | 01/ | Evidencije i obrasci |
| 036-01/ | 01/ | Arhiviranje predmeta |
| 036-04/ | 01/ | Izlučivanje građe |
| 038-01/ | 01/ | Pečati - žigovi - općenito |
| 038-02/ | 01/ | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH |
| 038/03 | 01/ | Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova |
| 040-02/ | 01/ | Upravni nadzor akata |
| 043-02/ | 01/ | Upravna inspekcija |
| 050-02/ | 01/ | Predstavke i pritužbe - pojedinačno |
| 051-04/ | 01/ | Registar stanovništva |
| 053-02/ | 01/ | Molbe i prijedlozi pojedinačno |
| 060-01/ | 01/ | Javne nagrade i priznanja |
| 070-05/ | 01/ | Odnosi s vjerskim zajednicama |
| 080-01/ | 01/ | Dužnosnici - općenito |

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|---|
| 080-02/ | 01/ | Dužnosnici |
| 080-03/ | 01/ | Položaji |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje službenika i namještenika |
| 080-08/ | 01/ | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju |
| 110-01/ | 01/ | Radni odnosi - općenito |
| 110-03/ | 01/ | Prava i obveze službenika i namještenika |
| 112-01/ | 01/ | Radni odnosi - općenito |
| 112-02/ | 01/ | Radni odnos na neodređeno vrijeme |
| 112-03/ | 01/ | Radni odnos na određeno vrijeme |
| 112-04/ | 01/ | Ugovor o djelu |
| 112-06/ | 01/ | Vježbenici |
| 113-02/ | 01/ | Radno vrijeme |
| 113-03/ | 01/ | Odmori |
| 113-04/ | 01/ | Dopusti |
| 113-05/ | 01/ | Bolovanja |
| 114-01/ | 01/ | Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu - pojedinačni predmeti |
| 116-01/ | 01/ | Inspekcija rada - općenito |
| 117-03/ | 01/ | Radne knjižice |
| 119-03/ | 01/ | Kadrovske evidencije |
| 120-01/ | 01/ | Plaće - općenito |
| 120-02/ | 01/ | Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje |
| 120-08/ | 01/ | Plaće - potvrde |
| 120-09/ | 01/ | Plaće - izvješća |
| 121-01/ | 01/ | Općenito primanja |
| 121-02/ | 01/ | Dnevnice |
| 121-05/ | 01/ | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-07/ | 01/ | Regres za godišnji odmor |
| 121-09/ | 01/ | Pomoć za slučaj smrti |
| 121-10/ | 01/ | Jubilarne nagrade |
| 121-11/ | 01/ | Otpremnina |
| 121-13/ | 01/ | nagrade učenicima i studentima - stipendije |
| 121-15/ | 01/ | Ostala primanja po osnovi rada |
| 131-01/ | 01/ | Usavršavanje |
| 132-02/ | 01/ | Pripravnici i sl. |
| 133-01/ | 01/ | Stručni ispiti - općenito |
| 133-02/ | 01/ | Stručni ispiti - pojedinačno |
| 214-01/ | 01/ | Zaštita od požara - općenito |
| 214-03/ | 01/ | Inspekcija zaštite od požara |
| 214-04/ | 01/ | Požari i eksplozije |
| 214-05/ | 01/ | Ostalo u svezi požara i eksplozija |
| 218-02/ | 01/ | Javna sigurnost- pojedinačni predmeti |
| 220-01/ | 01/ | Prebivalište |
| 231-01/ | 01/ | Javni skupovi |
| 300-01/ | 01/ | Privredno planiranje - općenito |
| 302-01/ | 01/ | Privredni razvoj - općenito |
| 302-02/ | 01/ | Programi razvoja |

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|--|
| 302-03/ | 01/ | Ostalo u svezi privrednog razvoja |
| 303-01/ | 01/ | Privredna suradnja - općenito |
| 304-03/ | 01/ | Nedovoljno razvijeni krajevi |
| 306-01/ | 01/ | Ekonomska politika općenito |
| 307-01/ | 01/ | Cijene - općenito |
| 310-02/ | 01/ | Elektroprivreda |
| 310-05/ | 01/ | Nafta i plin |
| 311-01/ | 01/ | Zanatstvo i obrt - općenito |
| 320-01/ | 01/ | Poljoprivreda - općenito |
| 320-02/ | 01/ | Poljoprivredno zemljište - raspolaganje |
| 320-08/ | 01/ | Stočarstvo |
| 322-01/ | 01/ | Higijeničarska služba |
| 322-02/ | 01/ | Zarazne i nametničke bolesti |
| 322-05/ | 01/ | Veterinarske organizacije |
| 322-08/ | 01/ | Ostalo u svezi veterinarstva |
| 325-01/ | 01/ | Vodoprivreda - općenito |
| 325-03/ | 01/ | Korištenje voda |
| 326-01/ | 01/ | Zadrugarstvo - općenito |
| 330-01/ | 01/ | Trgovina na malo - općenito, radno vrijeme |
| 330-04/ | 01/ | Trgovačke radnje |
| 330-05/ | 01/ | Ostalo u svezi trgovina |
| 333-02/ | 01/ | Opskrba polj. proizvodima |
| 334-02/ | 01/ | Turizam - domaći |
| 334-08/ | 01/ | Turističke djelatnosti |
| 335-01/ | 01/ | Ugostiteljstvo - općenito - radno vrijeme |
| 335-02/ | 01/ | Ugostiteljska djelatnost |
| 340-01/ | 01/ | Cestovni promet - općenito |
| 340-03/ | 01/ | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 340-09/ | 01/ | Ostalo u svezi cestovnog prometa |
| 350-01/ | 01/ | Prostorno planiranje - općenito |
| 350-02/ | 01/ | Prostorni planovi |
| 350-03/ | 01/ | Provedbeni planovi |
| 350-04/ | 01/ | Srednjoročni planovi |
| 350-05/ | 01/ | Uvjeti uređenja prostora |
| 351-01/ | 01/ | Zaštita čovjekove okoline |
| 351-02/ | 01/ | Mjere zaštite okoliša |
| 351-03/ | 01/ | Studija utjecaja na okolinu |
| 351-04/ | 01/ | Ostalo u svezi zaštite okoliša |
| 360-01/ | 01/ | Građevinski poslovi - općenito |
| 360-02/ | 01/ | Pojedinačni predmeti |
| 361-02/ | 01/ | Izgradnja objekata komunalne infrastrukture |
| 361-03/ | 01/ | Građevinske dozvole |
| 361-04/ | 01/ | Tehnički pregledi objekata |
| 361-06/ | 01/ | Uvjeti uređenja prostora - rješenja |
| 361-07/ | 01/ | Elementarna nepogoda |
| 363-01/ | 01/ | Komunalni poslovi - općenito |

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|--|
| 363-02/ | 01/ | Komunalne djelatnosti |
| 363-03/ | 01/ | Komunalna naknada - rješenja |
| 363-04/ | 01/ | Komunalna inspekcija |
| 363-05/ | 01/ | Ostalo u svezi komunalnih poslova |
| 370-03/ | 01/ | Stanovi i stanovanje |
| 370-05/ | 01/ | Ostalo u svezi stanovanja |
| 371-01/ | 01/ | Stambeni poslovi - općenito |
| 371-02/ | 01/ | Korištenje stanova - pojedinačno |
| 371-04/ | 01/ | Najamnine |
| 371-05/ | 01/ | Ostalo u vezi najma |
| 372-01/ | 01/ | Poslovni prostori - općenito |
| 372-03/ | 01/ | Zakup poslovnog prostora |
| 372-04/ | 01/ | Zakup poslovnog prostora - evidencija |
| 400-01/ | 01/ | Financijsko - planski dokumenti - općenito |
| 400-02/ | 01/ | Financijski planovi |
| 400-05/ | 01/ | Završni računi |
| 400-06/ | 01/ | Proračun Općine |
| 401-02/ | 01/ | Knjigovodstveno - računovodstvena dokument. |
| 401-03/ | 01/ | Računi |
| 402-06/ | 01/ | Refundacije |
| 402-07/ | 01/ | Sufinanciranje |
| 402-08/ | 01/ | Financiranje iz Proračuna |
| 402-10/ | 01/ | Ostalo o financiranju |
| 403-01/ | 01/ | Kreditiranje - općenito jamstva |
| 403-02/ | 01/ | Zajmovi |
| 403-05/ | 01/ | Potraživanja |
| 404-01/ | 01/ | Investicije općenito, investicijsko održavanje |
| 406-01/ | 01/ | Upravljanje imovinom i nabava imovine |
| 406-05/ | 01/ | Nabava sredstava opreme |
| 406-06/ | 01/ | Nabava uredskog i potrošnog materijala |
| 410-01/ | 01/ | Općinski porezi - općenito |
| 410-14/ | 01/ | Porez na poslovni prostor |
| 410-23/ | 01/ | Ostali općinski porezi |
| 411-01/ | 01/ | Doprinosi - općenito |
| 414-01/ | 01/ | Javni zajmovi - općenito |
| 415-01/ | 01/ | Naplata općinskih poreza - općenito |
| 415-07/ | 01/ | Naplata komunalne naknade |
| 421-02/ | 01/ | Dotacije iz općinskog proračuna |
| 450-05/ | 01/ | Krediti - pojedinačni predmeti |
| 453-02/ | 01/ | Poslovi osiguranja |
| 500-01/ | 01/ | Zdravstvena zaštita - općenito |
| 501-01/ | 01/ | Mjere zdravstvene zaštite |
| 540-01/ | 01/ | Sanitarna inspekcija - općenito |
| 540-02/ | 01/ | Pojedinačni predmeti |
| 550-01/ | 01/ | Socijalna skrb - općenito |
| 550-01/ | 01/ | Program javnih potreba u soc. skrbi |
| 551-06/ | 01/ | Novčane pomoći pojedinačno |

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|---|
| 551-08/ | 01/ | Ostalo - pojedinačni predmeti |
| 600-01/ | 01/ | Prosvjeta - općenito |
| 601-01/ | 01/ | Predškolski odgoj - općenito |
| 601-02/ | 01/ | Ustanove predškolskog odgoja - osnivanje |
| 602-01/ | 01/ | Školstvo - općenito |
| 602-02/ | 01/ | Osnovno obrazovanje |
| 602-03/ | 01/ | Srednje obrazovanje |
| 604-01/ | 01/ | Stipendije - općenito |
| 604-02/ | 01/ | Stipendiranje i kreditiranje - pojedinačno |
| 610-01/ | 01/ | Kultura - općenito |
| 610-02/ | 01/ | Kulturne manifestacije Dan općine i sl. |
| 610-03/ | 01/ | Komemoracije i žalosti |
| 611-06/ | 01/ | Sve u svezi Domovinskog rata |
| 612-01/ | 01/ | Kulturne djelatnosti - općenito |
| 612-04/ | 01/ | Biblioteke |
| 612-08/ | 01/ | Spomenici kulture |
| 612-10/ | 01/ | Izdavanje knjiga i tiskovina - financiranje |
| 612-13/ | 01/ | Ostalo u svezi kulturne djelatnosti |
| 620-01/ | 01/ | Sport - općenito |
| 620-03/ | 01/ | Sportske priredbe |
| 620-08/ | 01/ | Ostalo u svezi sporta |
| 650-02/ | 01/ | Informatička oprema |
| 650-03/ | 01/ | Informatički sustavi |
| 701-02/ | 01/ | Odvjetništvo |
| 740-01/ | 01/ | Općenito o sudovima |
| 740-08/ | 01/ | Parnični postupak |
| 740-09/ | 01/ | Nasljeđivanje |
| 740-10/ | 01/ | Vanparnični postupak |
| 810-01/ | 01/ | Civilna zaštita |
| 810-03/ | 01/ | Mjere zaštite i spašavanja |
| 810-05/ | 01/ | Jedinice civilne zaštite |
| 810-06/ | 01/ | Tijela civilne zaštite |
| 900-03/ | 01/ | Suradnja JLS |
| 900-04/ | 01/ | Počasni građani |
| 900-05/ | 01/ | Priznanja zaslužnim građanima |
| 910-03/ | 01/ | Međunarodna suradnja općina i gradova |
| 910-04/ | 01/ | Suradnja s međunarodnim organizacijama |
| 920-11/ | 01/ | Elementarna nepogoda |
| 931-01/ | 01/ | Geodetski poslovi |
| 933-01/ | 01/ | Katastar vodova |
| 935-07/ | 01/ | Izvodi iz posjedovnih listova |
| 940-01/ | 01/ | Nekretnine u vlasništvu Općine |
| 943-01/ | 01/ | Promjena režima vlasništva - općenito |
| 943-02/ | 01/ | Prijenos vlasništva pojedinačni predmeti |
| 943-05/ | 01/ | Pravična naknada |
| 944-01/ | 01/ | Građevinsko zemljište - imov. pr. poslovi |
| 944-03/ | 01/ | Pravo prvokupa |

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|--|-------------|--|
| 944-13/ | 01/ | Prijenosi građevinskog zemljišta |
| 944-15/ | 01/ | Zakup građevinskog zemljišta |
| 944-17/ | 01/ | Ustanovljenje služnosti |
| 944-18/ | 01/ | Ostalo u svezi građevinskog zemljišta |
| 945-01/ | 01/ | Poljoprivredno zemljište - imovinsko prav. posl. |
| 953-03/ | 01/ | Statistika rada |
| 957-01/ | 01/ | Ekonomska statistika - općenito |
| 957- 03/ | 01/ | Statistika financija i investicija |
| 960-01/ | 01/ | Ostalo |

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutar njih ustrojstvenih jedinica Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, kako slijedi:

| Redni broj: | Naziv tijela | Brojčana oznaka |
|-------------|---------------------------|-----------------|
| 1. | Općinsko vijeće | -01 |
| 2. | Općinski načelnik | -02 |
| 3. | Jedinstveni upravni odjel | -03 |
| 4. | Pročelnik | -03/1 |
| 5. | Viši stručni suradnik | -03/2 |
| 6. | Komunalni redar | -03/3 |
| 7. | Komunalni referent | -03/4 |
| 8. | Računovodstveni referent | -03/5 |

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ: 2176/13-03-19-01
Lipovljani, 20. prosinca 2019.

Pročelnica
Danijela Matejaš dipl. iur., v.r.

S A D R Ő A J**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

6. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2020. godinu 6401

**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Lipovljani 6401

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.