



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2013.

BROJ: 10 — Godina XX	Varaždin, 24. prosinca 2013.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
-----------------------------	-------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

133.	Proračun Grada Varaždina za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu	458	144.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014.-2016. godinu	574
134.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	503	145.	Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2014. do 2016. godine	578
135.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	521	146.	Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2014. godinu	585
136.	Program zaštite okoliša za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	536	147.	Program sporta i rekreacije Grada Varaždina za 2014. godinu	596
137.	Program održavanja poslovnih zgrada za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	540	148.	Odluka o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina i početku obnašanja dužnosti članice Gradskog vijeća Grada Varaždina, zamjenice člana Gradskog vijeća	601
138.	Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	545	149.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu	601
139.	Program razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	547	150.	Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina	606
140.	Program aktivnosti za potrebe stanovanja za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	553	151.	Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina	607
141.	Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.	555	152.	Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina	608
142.	Program aktivnosti za potrebe provedbe Programa društveno poticane stanogradnje za 2014. god. s projekcijom za 2015. - 2016. god.	563	153.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina	609
143.	Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2014.-2016. godina	565	154.	Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina	610
			155.	Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o pravu građenja s trgovačkim društvom SOLVIS d.o.o. Varaždin	611

156.	Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Varaždina	612	164.	Rješenje o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina	625
157.	Zaključak o prihvatanju istupanja članova društva Grada Bjelovara i Grada Virovitice iz trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN d.o.o. i preuzimanju poslovnih udjela te povećanju temeljnog kapitala	617	165.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina	625
158.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«	623	166.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za prostorno uređenje, stambeno-komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina	626
159.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	623	167.	Rješenje o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina	626
160.	Rješenje o imenovanju v.d. intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	624	168.	Rješenje o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	626
161.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina	624	AKTI GRADONAČELNIKA		
162.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina	624	16.	Odluka o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina	626
163.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina	625	17.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja o davanju u zakup poslovnih prostora Grada Varaždina	632
			AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
			5.	Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine za 2014. godinu	633
			6.	Financijski plan predstavnika slovenske nacionalne manjine za 2014. godinu	636

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

133.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

P R O R A Č U N Grada Varaždina za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu obuhvaćaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	227.712.943,00	232.894.144,00	237.335.148,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.780.000,00	2.500.000,00	13.030.000,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	231.492.943,00	235.394.144,00	250.365.148,00
4.	RASHODI POSLOVANJA	212.299.615,00	206.886.944,00	208.238.948,00
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.386.107,00	49.855.500,00	36.804.500,00
6.	UKUPNI RASHODI:	229.685.722,00	256.742.444,00	245.043.448,00
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	1.807.221,00	-21.348.300,00	5.321.700,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

		Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	62.000,00	26.732.000,00	62.000,00
2.	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	8.223.700,00	5.383.700,00	5.383.700,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-8.161.700,00	21.348.300,00	-5.321.700,00

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

u kunama

		Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	231.554.943,00	262.126.144,00	250.427.148,00
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	237.909.422,00	262.126.144,00	250.427.148,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-6.354.479,00	0,00	0,00
4.	PRENESENI NEISKORIŠTENI DIO PRIMITAKA OD ZADUŽIVANJA IZ 2013. GODINE	6.354.479,00		
5.	RAZLIKA	0,00		

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

I. OPĆI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
6	PRIHODI POSLOVANJA	227.712.943,00	232.894.144,00	237.335.148,00
61	Prihodi od poreza	127.963.600,00	128.185.122,00	129.034.090,00
611	Porez i prirez na dohodak	116.263.600,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	7.800.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	3.900.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	17.844.958,00	28.961.258,00	29.226.058,00
633	Pomoći iz proračuna	7.596.880,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.800.000,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6.448.078,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	35.642.500,00	34.832.000,00	34.745.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.460.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	30.182.500,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	44.369.000,00	40.065.764,00	43.580.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.100.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.531.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	40.738.000,00	0,00	0,00
66	Ostali prihodi	1.500.000,00	500.000,00	400.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	500.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.000.000,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	392.885,00	350.000,00	350.000,00
681	Kazne i upravne mjere	250.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	142.885,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.780.000,00	2.500.000,00	13.030.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00		10.550.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.300.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.480.000,00	2.500.000,00	2.480.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.480.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIHODI		231.492.943,00	235.394.144,00	250.365.148,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	212.299.615,38	206.886.944,00	208.238.948,00
31	Rashodi za zaposlene	51.266.300,00	52.105.900,00	52.339.300,00
311	Plaće	43.259.011,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	718.100,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	7.289.189,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	106.312.415,38	102.116.128,00	102.727.752,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.516.900,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.462.740,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	87.302.635,38	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	157.340,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.872.800,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.820.900,00	2.787.420,00	2.778.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.346.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	474.900,00	0,00	0,00
35	Subvencije	1.730.000,00	1.815.000,00	1.825.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.730.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći	616.000,00	616.000,00	616.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	616.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.997.000,00	7.992.000,00	8.502.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.997.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	41.557.000,00	39.454.496,00	39.450.496,00
381	Tekuće donacije	34.389.496,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	4.127.504,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	900.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	2.140.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.386.107,08	49.855.500,00	36.804.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.005.434,40	27.590.000,00	11.470.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.377.434,40	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.628.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.639.672,68	21.755.500,00	24.824.500,00
421	Građevinski objekti	9.790.672,68	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	514.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	505.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.530.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.741.000,00	510.000,00	510.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.040.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	701.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI		229.685.722,46	256.742.444,00	245.043.448,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	62.000,00	26.732.000,00	62.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	42.000,00	42.000,00	42.000,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	42.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	26.670.000,00	0,00
SVEUKUPNO PRIMICI		62.000,00	26.732.000,00	62.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.223.700,00	5.383.700,00	5.383.700,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.680.000,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	0,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	680.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.543.700,00	5.383.700,00	5.383.700,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.543.700,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		8.223.700,00	5.383.700,00	5.383.700,00
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		231.554.943,00	262.126.144,00	250.427.148,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		237.909.422,46	262.126.144,00	250.427.148,00
RAZLIKA (višak+/manjak-)		-6.354.479,46		

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA - PROJEKCIJE

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
SVEUKUPNO		237.909.422,46	262.126.144,00	250.427.148,00
Razdjel: 2 UO ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM		67.938.742,46	84.907.500,00	72.178.500,00
Glava: 2-1 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM		63.094.742,46	80.156.500,00	67.420.500,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		5.982.900,00	5.842.500,00	5.872.500,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela		5.902.900,00	5.762.500,00	5.792.500,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		5.902.900,00	5.762.500,00	5.792.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.902.900,00	5.762.500,00	5.792.500,00
31	Rashodi za zaposlene	4.815.400,00	4.820.000,00	4.850.000,00
311	Plaće	4.132.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00		
313	Doprinosi na plaće	645.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.032.500,00	882.500,00	882.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00		
323	Rashodi za usluge	629.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.000,00		
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	55.000,00	55.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
KP: 010020 Opremanje radnih prostora		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		36.393.000,00	33.480.000,00	33.890.000,00
A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova		17.787.000,00	13.820.000,00	13.820.000,00
Funk. klas: 0451 Cestovni promet		17.787.000,00	13.820.000,00	13.820.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.787.000,00	13.820.000,00	13.820.000,00
32	Materijalni rashodi	17.787.000,00	13.820.000,00	13.820.000,00
323	Rashodi za usluge	17.787.000,00		
A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina		6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
32	Materijalni rashodi	6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
323	Rashodi za usluge	6.200.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.666.000,00	2.180.000,00	2.350.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.666.000,00	2.180.000,00	2.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.666.000,00	2.180.000,00	2.350.000,00
32	Materijalni rashodi	1.666.000,00	2.180.000,00	2.350.000,00
323	Rashodi za usluge	1.666.000,00		
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00		
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
32	Materijalni rashodi	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
323	Rashodi za usluge	3.600.000,00		
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
32	Materijalni rashodi	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.300.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.300.000,00		
	A: 300007 Održavanje metro mreže	220.000,00	220.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0460 Komunikacije	220.000,00	220.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00		
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	370.000,00	370.000,00	370.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	370.000,00	370.000,00	370.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	370.000,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	345.000,00	345.000,00	345.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00		
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.069.000,31	32.740.000,00	19.300.000,00
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	6.680.000,31	3.810.000,00	7.040.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	6.680.000,31	3.810.000,00	7.040.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	300.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	300.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.650.000,31	3.510.000,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.650.000,31	3.510.000,00	7.000.000,00
421	Građevinski objekti	6.500.000,31		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	750.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00		
	KP: 310003 Izgradnja groblja	300.000,00	900.000,00	900.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	900.000,00	900.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	900.000,00	900.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	900.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	154.000,00	250.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	154.000,00	250.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	154.000,00	250.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	104.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	104.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	250.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	KP: 310007 Otkup nekretnina	1.010.000,00	26.680.000,00	10.560.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.010.000,00	26.680.000,00	10.560.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	26.670.000,00	10.550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	26.670.000,00	10.550.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00		
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	80.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	80.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		
421	Građevinski objekti	80.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00		
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	2.295.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	715.000,00	725.000,00	725.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	715.000,00	725.000,00	725.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	715.000,00	725.000,00	725.000,00
32	Materijalni rashodi	715.000,00	725.000,00	725.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00		
323	Rashodi za usluge	530.000,00		
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	1.450.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.450.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.310.000,00	460.000,00	460.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		
412	Nematerijalna imovina	300.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	990.000,00	460.000,00	460.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	990.000,00		
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00		
	36 Program: KOM. OPREMANJE GOSPODARSKIH ZONA	20.000,00	500.000,00	500.000,00
	KP: 360001 Opremanje gospodarske zone Brezje	20.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0474 Višenamjenski razvojni projekti	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
4	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta		500.000,00	500.000,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	500.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.542.100,00	1.582.000,00	1.612.000,00
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	350.100,00	370.000,00	380.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	350.100,00	370.000,00	380.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.100,00	370.000,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	350.100,00	370.000,00	380.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	320.100,00		
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	960.000,00	960.000,00	960.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	960.000,00	960.000,00	960.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	960.000,00	960.000,00	960.000,00
35	Subvencije	960.000,00	960.000,00	960.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	960.000,00		
	A: 370003 Integrirani prijevoz putnika	50.000,00	70.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	70.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	70.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	70.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	182.000,00	182.000,00	182.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	182.000,00	182.000,00	182.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	122.000,00	122.000,00
32	Materijalni rashodi	112.000,00	112.000,00	112.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	85.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00		
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	1.650.000,00	1.650.000,00	1.900.000,00
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00		
323	Rashodi za usluge	520.000,00		
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 380005 Najam stanova u objektu C/D u Hraščici	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	900.000,00	900.000,00	900.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	900.000,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	900.000,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00		
	A: 380006 Energetsko certificiranje stanova			250.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja			250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			250.000,00
32	Materijalni rashodi			250.000,00
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	1.828.000,00	1.857.000,00	1.841.000,00
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	439.000,00	540.000,00	560.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	439.000,00	540.000,00	560.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	439.000,00	540.000,00	560.000,00
32	Materijalni rashodi	439.000,00	540.000,00	560.000,00
323	Rashodi za usluge	439.000,00		
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	440.000,00	360.000,00	370.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	440.000,00	360.000,00	370.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	360.000,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	360.000,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00		
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	269.000,00	275.000,00	275.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	269.000,00	275.000,00	275.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	269.000,00	275.000,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	269.000,00	275.000,00	275.000,00
323	Rashodi za usluge	269.000,00		
	A: 390005 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	396.000,00	396.000,00	345.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	396.000,00	396.000,00	345.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	396.000,00	396.000,00	345.000,00
32	Materijalni rashodi	296.000,00	296.000,00	296.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	276.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	49.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
	A: 390006 Izrada i ažuriranje službenih geodetskih podloga	151.000,00	151.000,00	151.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	151.000,00	151.000,00	151.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	151.000,00	151.000,00	151.000,00
32	Materijalni rashodi	151.000,00	151.000,00	151.000,00
323	Rashodi za usluge	151.000,00		
	A: 390007 Parcelacijski elaborati za urbanu komasaciju	133.000,00	135.000,00	140.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	133.000,00	135.000,00	140.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	133.000,00	135.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	133.000,00	135.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	133.000,00		
	41 Program: PROGRAMI POS-a U GRADU VARAŽDINU	3.264.742,15		
	KP: 410003 Kom. infrastruktura za stambene objekte V. Novaka - I faza	3.264.742,15		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	3.264.742,15		
3	RASHODI POSLOVANJA	475.635,38		
32	Materijalni rashodi	475.635,38		
323	Rashodi za usluge	475.635,38		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.789.106,77		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	273.434,40		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	273.434,40		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.515.672,37		
421	Građevinski objekti	2.090.672,37		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	425.000,00		
	Glava: 2-3 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOV I	4.844.000,00	4.751.000,00	4.758.000,00
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOV I	4.844.000,00	4.751.000,00	4.758.000,00
	A: 120001 Financiranje glaća i ostalih rashoda za zaposlene	1.506.000,00	1.513.000,00	1.520.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.506.000,00	1.513.000,00	1.520.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.506.000,00	1.513.000,00	1.520.000,00
38	Ostali rashodi	1.506.000,00	1.513.000,00	1.520.000,00
381	Tekuće donacije	1.506.000,00		
	A: 120002 Financiranje materijalnih troškova	118.000,00	118.000,00	118.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	118.000,00	118.000,00	118.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	118.000,00	118.000,00
38	Ostali rashodi	118.000,00	118.000,00	118.000,00
381	Tekuće donacije	118.000,00		
	A: 120003 Otplata zajma	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
38	Ostali rashodi	3.120.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00		
382	Kapitalne donacije	2.880.000,00		
	KP: 120004 Kapitalna ulaganja	100.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00		
382	Kapitalne donacije	100.000,00		
	Razdjel: 3 UO ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	43.769.200,00	43.750.368,00	43.768.572,00
	Glava: 3-1 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	43.769.200,00	43.750.368,00	43.768.572,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	7.769.200,00	7.750.368,00	7.768.572,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	2.757.200,00	2.750.368,00	2.758.572,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.757.200,00	2.750.368,00	2.758.572,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.757.200,00	2.750.368,00	2.758.572,00
31	Rashodi za zaposlene	1.980.200,00	1.990.000,00	2.000.000,00
311	Plaće	1.690.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	260.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
32	Materijalni rashodi	362.000,00	341.348,00	348.572,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	265.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
34	Financijski rashodi	410.000,00	419.020,00	410.000,00
343	Ostali financijski rashodi	410.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	22.000,00	10.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	22.000,00	10.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	10.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	10.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00		
	KP: 010053 Gradska riznica	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
	A: 010090 Otplata zajma-palača Patačić	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
34	Financijski rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	600.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00		
	A: 010091 Otplata zajma-Kagucinski trg, POS, Preradovićeveva 10	3.970.000,00	3.970.000,00	3.970.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	3.970.000,00	3.970.000,00	3.970.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
34	Financijski rashodi	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.350.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.620.000,00	2.620.000,00	2.620.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.620.000,00	2.620.000,00	2.620.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.620.000,00		
	92 Program: JPP	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
323	Rashodi za usluge	36.000.000,00		
	Razdjel: 9 UO ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU	9.130.400,00	8.370.300,00	8.901.300,00
	Glava: 9-1 UO ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU	9.130.400,00	8.370.300,00	8.901.300,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.357.900,00	1.329.800,00	1.335.800,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	1.340.900,00	1.319.800,00	1.325.800,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.340.900,00	1.319.800,00	1.325.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.340.900,00	1.319.800,00	1.325.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.220.400,00	1.226.000,00	1.232.000,00
311	Plaće	1.050.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	160.000,00		
32	Materijalni rashodi	120.500,00	93.800,00	93.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	17.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	17.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00		
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	4.470.500,00	3.747.500,00	3.547.500,00
	A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	22.500,00	22.500,00	22.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	22.500,00	22.500,00
38	Ostali rashodi	22.500,00	22.500,00	22.500,00
381	Tekuće donacije	22.500,00		
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
35	Subvencije	100.000,00	170.000,00	170.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
38	Ostali rashodi	670.000,00	600.000,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	670.000,00		
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.050.000,00	2.270.000,00	2.070.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	3.050.000,00	2.270.000,00	2.070.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.570.000,00	2.270.000,00	2.070.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
35	Subvencije	450.000,00	450.000,00	450.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	450.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00		
386	Kapitalne pomoći	1.450.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	480.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	480.000,00		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	480.000,00		
	TP: 200024 Projekt »Javni radovi«	548.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	548.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	548.000,00	600.000,00	600.000,00
31	Rashodi za zaposlene	530.000,00	580.000,00	580.000,00
311	Plaće	530.000,00		
32	Materijalni rashodi	18.000,00	20.000,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
323	Rashodi za usluge	12.000,00		
	TP: 200026 Fond svježih ideja - financijski potporni fond za mlade i inovativne poduzetnike	50.000,00	55.000,00	55.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	55.000,00	55.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	55.000,00	55.000,00
35	Subvencije	50.000,00	55.000,00	55.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00		
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	230.000,00	243.000,00	243.000,00
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	100.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	100.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	70.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00		
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	33.000,00	33.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	30.000,00	33.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	33.000,00	33.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	33.000,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	62.000,00	75.000,00	85.000,00
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	62.000,00	75.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	62.000,00	75.000,00	85.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	75.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	50.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	27.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	25.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	130.000,00	135.000,00	145.000,00
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	130.000,00	135.000,00	145.000,00
	Funk. klas: 0421 Poljoprivreda	130.000,00	135.000,00	145.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	135.000,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.630.000,00	1.630.000,00	2.240.000,00
	TP: 260001 Poticanje energetske učinkovitosti u kućanstvima	940.000,00	940.000,00	1.450.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	940.000,00	940.000,00	1.450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	940.000,00	940.000,00	1.450.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	940.000,00	940.000,00	1.450.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	940.000,00		
	TP: 260002 Obnovljivi izvori energije	690.000,00	690.000,00	790.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	690.000,00	690.000,00	790.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	690.000,00	690.000,00	790.000,00
32	Materijalni rashodi	690.000,00	690.000,00	790.000,00
323	Rashodi za usluge	560.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00		
	27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA	390.000,00	250.000,00	250.000,00
	TP: 270001 Izrada strategije razvoja Grada Varaždina	150.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	150.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00		
32	Materijalni rashodi	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	80.000,00		
38	Ostali rashodi	70.000,00		
386	Kapitalne pomoći	70.000,00		
	TP: 270002 Javna rasprava o strategiji	240.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	240.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	250.000,00	250.000,00
35	Subvencije	120.000,00	130.000,00	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
386	Kapitalne pomoći	120.000,00		
	28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	860.000,00	960.000,00	1.055.000,00
	A: 280001 Poticanje EU projekata	860.000,00	960.000,00	1.055.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	860.000,00	960.000,00	1.055.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	410.000,00	455.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	300.000,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	110.000,00	125.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	550.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	550.000,00	600.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00		
	Razdjel: 10 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZASTITU OKOLIŠA	2.117.600,00	2.120.000,00	1.960.000,00
	Glava: 10-1 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.117.600,00	2.120.000,00	1.960.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.827.600,00	1.825.000,00	1.665.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	1.807.600,00	1.815.000,00	1.650.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.807.600,00	1.815.000,00	1.650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.807.600,00	1.815.000,00	1.650.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.735.600,00	1.740.000,00	1.570.000,00
311	Plaće	1.468.600,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	237.000,00		
32	Materijalni rashodi	72.000,00	75.000,00	80.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.000,00	10.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	20.000,00	10.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	290.000,00	295.000,00	295.000,00
	TP: 340008 Katastar imisija u okoliš	85.000,00	90.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	85.000,00	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
	3402 Aktivnosti postupanja s otpadom	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	A: 340201 Troškovi monitoringa za deponij Knežinec	205.000,00	205.000,00	205.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	205.000,00	205.000,00	205.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	205.000,00	205.000,00
36	Pomoći	205.000,00	205.000,00	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00		
	Razdjel: 11 UO ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	3.460.000,00	3.520.000,00	3.530.000,00
	Glava: 11-2 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	3.460.000,00	3.520.000,00	3.530.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.285.000,00	3.320.000,00	3.330.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	2.980.000,00	2.990.000,00	3.000.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.980.000,00	2.990.000,00	3.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.980.000,00	2.990.000,00	3.000.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.725.000,00	2.730.000,00	2.740.000,00
311	Plaće	2.335.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	360.000,00		
32	Materijalni rashodi	255.000,00	260.000,00	260.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	128.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00		
323	Rashodi za usluge	91.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	15.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	TP: 010063 E-pisarnica	75.000,00	80.000,00	80.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	75.000,00	80.000,00	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00		
	A: 010064 Protokol	95.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	95.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
	A: 010065 Informiranje	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
	29 Program: INTELIGENTNI GRAD	175.000,00	200.000,00	200.000,00
	A: 290004 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	125.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	125.000,00	150.000,00	150.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	150.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
	KP: 290005 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00		
412	Nematerijalna imovina	8.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00		
422	Postrojenja i oprema	39.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00		
	Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	85.038.140,00	78.291.036,00	79.031.836,00
	Glava: 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	35.054.800,00	30.061.300,00	30.118.300,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.412.500,00	2.340.000,00	2.352.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	2.397.500,00	2.325.000,00	2.337.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.397.500,00	2.325.000,00	2.337.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.397.500,00	2.325.000,00	2.337.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.190.000,00	2.200.000,00	2.212.000,00
311	Plaće	1.874.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00		
313	Doprinosi na plaće	284.200,00		
32	Materijalni rashodi	195.500,00	113.000,00	113.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	65.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.251.000,00	175.000,00	
	A: 080002 Sufinanciranje projekta »Pomoćnici doprinosi razvoju održivog obrazovanja«	1.251.000,00	175.000,00	
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	1.251.000,00	175.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.201.000,00	175.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.201.000,00	175.000,00	
323	Rashodi za usluge	1.198.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.645.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	4.645.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	4.645.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00
38	Ostali rashodi	4.645.000,00	4.645.000,00	4.645.000,00
381	Tekuće donacije	4.645.000,00		
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	5.296.000,00	3.996.000,00	3.996.000,00
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.100.000,00		
	A: 57002 Cjeloživotno obrazovanje	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00		
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	386.000,00	386.000,00	386.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	386.000,00	386.000,00	386.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	386.000,00	386.000,00	386.000,00
36	Pomoći	386.000,00	386.000,00	386.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	386.000,00		
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	680.000,00	680.000,00	680.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	680.000,00	680.000,00	680.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	680.000,00	680.000,00	680.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640.000,00	640.000,00	640.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	640.000,00		
	TP: 57005 Varaždin-Grad prijatelj djece	730.000,00	730.000,00	730.000,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	730.000,00	730.000,00	730.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	730.000,00	730.000,00	730.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	700.000,00	700.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0941 Visoka naobrazba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	KP: 57020 Izgradnja građevine Centra T. Špoljar	1.100.000,00		
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00		
412	Nematerijalna imovina	1.100.000,00		
	KP: 57021 Projekt E- Imenik	200.000,00		
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		
412	Nematerijalna imovina	200.000,00		
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	6.982.300,00	6.762.300,00	6.762.300,00
	A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500.000,00		
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	215.000,00	215.000,00	215.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	215.000,00	215.000,00	215.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	215.000,00	215.000,00
38	Ostali rashodi	215.000,00	215.000,00	215.000,00
381	Tekuće donacije	215.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	390.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	390.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00		
421	Građevinski objekti	220.000,00		
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Funk. klas: 1020 Starost	480.000,00	480.000,00	480.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	480.000,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		
38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
381	Tekuće donacije	55.000,00		
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00		
38	Ostali rashodi	158.000,00	158.000,00	158.000,00
381	Tekuće donacije	158.000,00		
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	630.000,00	630.000,00	630.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	630.000,00	630.000,00	630.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	630.000,00	630.000,00
38	Ostali rashodi	630.000,00	630.000,00	630.000,00
381	Tekuće donacije	630.000,00		
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	700.000,00		
	A: 600023 Jednokratne gomoći	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	420.000,00	420.000,00	420.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	420.000,00	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	420.000,00	420.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	69.000,00	70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00		
38	Ostali rashodi	101.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	101.000,00		
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 600026 Potpora udrugama civilnog društva	640.000,00	640.000,00	640.000,00
	Funk. klas: 1080 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	640.000,00	640.000,00	640.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	640.000,00	640.000,00	640.000,00
38	Ostali rashodi	640.000,00	640.000,00	640.000,00
381	Tekuće donacije	640.000,00		
	A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	107.300,00	107.300,00	107.300,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107.300,00	107.300,00	107.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	107.300,00	107.300,00	107.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00	7.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.300,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	65 Program: ZDRAVSTVO	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	A: 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Funk. klas: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	2.651.000,00	2.526.000,00	2.746.000,00
	A: 720001 Sufinanciranje gradskih ustanova u kulturi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
38	Ostali rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
381	Tekuće donacije	1.100.000,00		
	A: 720010 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih institucija u gradu	230.000,00	230.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	230.000,00	230.000,00	300.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	230.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00		
	A: 720011 Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi	162.000,00	162.000,00	162.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	162.000,00	162.000,00	162.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	162.000,00	162.000,00	162.000,00
38	Ostali rashodi	162.000,00	162.000,00	162.000,00
381	Tekuće donacije	162.000,00		
	A: 720012 Sufinanciranje glazbenih programa	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	190.000,00	190.000,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	190.000,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00		
	A: 720013 Sufinanciranje likovnih programa	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 720014 Sufinanciranje književno-izdavačke djelatnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	19.000,00		
38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00
381	Tekuće donacije	31.000,00		
	A: 720015 Sufinanciranje kulturno-turističkih manifestacija	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00		
	A: 720016 Sufinanciranje ostalih programa u kulturi	244.000,00	244.000,00	244.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	244.000,00	244.000,00	244.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	244.000,00	244.000,00	244.000,00
38	Ostali rashodi	244.000,00	244.000,00	244.000,00
381	Tekuće donacije	244.000,00		
	A: 720017 Sufinanciranje projekata EU u kulturi i športu	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	100.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	A: 720018 Audio-vizualna djelatnost	300.000,00	300.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	300.000,00	300.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 720019 Sufinanciranje Zaklade solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		50.000,00	50.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi		50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	50.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 720021 Varaždin - Europska prijestolnica kulture 2020. godine	75.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	75.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00		
32	Materijalni rashodi	75.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00		
	A: 790003 Ostale aktivnosti u tehničkoj kulturi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 790004 Aktivnosti Radio kluba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00
	A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00
38	Ostali rashodi	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00
381	Tekuće donacije	7.550.000,00		
	A: 770004 Sufinan. ostalih programa javnih potreba u sportu	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U SPORTU	3.700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	KP: 830004 Rekonstrukcija kotlovnica dvorane »Srednjoškola« i stadiona »Sloboda«	700.000,00		
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	700.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	700.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	TP: 830005 Europsko rukometno prvenstvo za žene	500.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00		
38	Ostali rashodi	500.000,00		
381	Tekuće donacije	500.000,00		
	TP: 830006 NK Varaždin	2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
381	Tekuće donacije	1.500.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.000.000,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000.000,00		
	Glava: 12-2 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE	9.187.500,00	8.660.000,00	8.860.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	9.027.500,00	8.660.000,00	8.860.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	8.451.500,00	8.660.000,00	8.860.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	8.451.500,00	8.660.000,00	8.860.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.451.500,00	8.660.000,00	8.860.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.393.000,00	7.537.000,00	7.575.000,00
311	Plaće	6.345.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00		
313	Doprinosi na plaće	965.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.058.500,00	1.123.000,00	1.285.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	470.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	438.500,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	A: 700002 Otplata zajma	576.000,00		
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	576.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00		
34	Financijski rashodi	16.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	16.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	560.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	560.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	560.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	160.000,00		
	A: 710004 Kazališne predstave	160.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	160.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00		
32	Materijalni rashodi	160.000,00		
323	Rashodi za usluge	160.000,00		
	Glava: 12-3 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	4.760.600,00	4.734.500,00	4.738.500,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	4.655.600,00	4.619.500,00	4.608.500,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	4.650.600,00	4.614.500,00	4.603.500,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	4.650.600,00	4.614.500,00	4.603.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.650.600,00	4.614.500,00	4.603.500,00
31	Rashodi za zaposlene	3.716.200,00	3.580.000,00	3.580.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
311	Plaće	3.050.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	203.500,00		
313	Doprinosi na plaće	461.900,00		
32	Materijalni rashodi	930.400,00	1.030.000,00	1.019.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	154.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	541.000,00		
323	Rashodi za usluge	217.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.400,00		
34	Financijski rashodi	4.000,00	4.500,00	4.500,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00		
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	105.000,00	115.000,00	130.000,00
	A: 710010 Muzejske izložbe	60.000,00	65.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	60.000,00	65.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	65.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	65.000,00	70.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	37.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	45.000,00	50.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	45.000,00	50.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	50.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	50.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
	Glava: 12-4 KNJIŽNICA I ČITAONICA METEL OŽEGOVIĆ	3.489.000,00	3.451.800,00	3.550.600,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	3.310.000,00	3.272.000,00	3.370.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	2.770.000,00	2.783.000,00	2.797.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	2.770.000,00	2.783.000,00	2.797.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.770.000,00	2.783.000,00	2.797.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.675.000,00	2.688.000,00	2.702.000,00
311	Plaće	2.275.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00		
313	Doprinosi na plaće	345.000,00		
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00		
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	540.000,00	489.000,00	573.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	540.000,00	489.000,00	573.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00		20.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00		20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	489.000,00	553.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	489.000,00	553.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	179.000,00	179.800,00	180.600,00
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	179.000,00	179.800,00	180.600,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	179.000,00	179.800,00	180.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	179.000,00	179.800,00	180.600,00
31	Rashodi za zaposlene	159.000,00	159.800,00	160.600,00
311	Plaće	138.000,00		
313	Doprinosi na plaće	21.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
	Glava: 12-5 GALERIJSKI CENTAR	630.000,00	644.000,00	670.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	630.000,00	644.000,00	646.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	630.000,00	644.000,00	646.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	630.000,00	644.000,00	646.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	644.000,00	646.000,00
31	Rashodi za zaposlene	376.500,00	378.000,00	380.000,00
311	Plaće	324.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	49.500,00		
32	Materijalni rashodi	252.500,00	265.000,00	265.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00		
323	Rashodi za usluge	205.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST			24.000,00
	A: 710030 Izložbe i manifestacije			24.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture			24.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			24.000,00
32	Materijalni rashodi			24.000,00
	Glava: 12-6 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI	9.260.000,00	8.582.996,00	8.582.996,00
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	9.260.000,00	8.582.996,00	8.582.996,00
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	1.953.296,00	1.953.296,00	1.953.296,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	1.953.296,00	1.953.296,00	1.953.296,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.953.296,00	1.953.296,00	1.953.296,00
38	Ostali rashodi	1.953.296,00	1.953.296,00	1.953.296,00
381	Tekuće donacije	1.953.296,00		
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	6.369.700,00	6.369.700,00	6.369.700,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	6.369.700,00	6.369.700,00	6.369.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.369.700,00	6.369.700,00	6.369.700,00
38	Ostali rashodi	6.369.700,00	6.369.700,00	6.369.700,00
381	Tekuće donacije	6.369.700,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 110003 Otplata zajma	677.004,00		
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	677.004,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	677.004,00		
38	Ostali rashodi	677.004,00		
381	Tekuće donacije	12.000,00		
382	Kapitalne donacije	665.004,00		
	A: 110004 Sufinanciranje aktivnosti športskih klubova	260.000,00	260.000,00	260.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	260.000,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00		
	Glava: 12-7 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	10.578.800,00	10.775.000,00	11.050.000,00
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.578.800,00	10.775.000,00	11.050.000,00
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	10.578.800,00	10.775.000,00	11.050.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	10.578.800,00	10.775.000,00	11.050.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.578.800,00	10.775.000,00	11.050.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000.000,00	10.230.000,00	10.450.000,00
311	Plaće	8.470.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.530.000,00		
32	Materijalni rashodi	578.800,00	545.000,00	600.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	43.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
	Glava: 12-8 OSNOVNE ŠKOLE	12.077.440,00	11.381.440,00	11.461.440,00
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	7.387.000,00	7.387.000,00	7.387.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	3.937.000,00	3.937.000,00	3.937.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.937.000,00	3.937.000,00	3.937.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.937.000,00	3.937.000,00	3.937.000,00
32	Materijalni rashodi	3.882.100,00	3.884.100,00	3.884.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	113.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.404.500,00		
323	Rashodi za usluge	1.249.600,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.200,00		
34	Financijski rashodi	54.900,00	52.900,00	52.900,00
343	Ostali financijski rashodi	54.900,00		
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
32	Materijalni rashodi	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
323	Rashodi za usluge	2.450.000,00		
	A: 540020 Otplata zajmova za izgradnju škola	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	4.690.440,00	3.994.440,00	4.074.440,00
	A: 550001 Produženi boravak	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
31	Rashodi za zaposlene	802.900,00	803.200,00	803.200,00
311	Plaće	693.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00		
313	Doprinosi na plaće	105.100,00		
32	Materijalni rashodi	277.100,00	276.800,00	276.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	237.800,00		
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	161.000,00	11.000,00	11.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	161.000,00	11.000,00	11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	161.000,00	11.000,00	11.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	3.000,00
311	Plaće	1.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00		
313	Doprinosi na plaće	300,00		
32	Materijalni rashodi	158.000,00	8.000,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	420.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	420.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	420.000,00	170.000,00	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	320.000,00		
	A: 550017 Pomoćnik u nastavi		340.000,00	420.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje		340.000,00	420.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		340.000,00	420.000,00
31	Rashodi za zaposlene		1.200,00	1.800,00
32	Materijalni rashodi		338.800,00	418.200,00
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	385.740,00	374.740,00	374.740,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	385.740,00	374.740,00	374.740,00
3	RASHODI POSLOVANJA	385.740,00	374.740,00	374.740,00
31	Rashodi za zaposlene	33.700,00	29.700,00	29.700,00
311	Plaće	13.111,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.400,00		
313	Doprinosi na plaće	2.189,00		
32	Materijalni rashodi	327.040,00	320.040,00	320.040,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.540,00		
323	Rashodi za usluge	160.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00		
36	Pomoći	25.000,00	25.000,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		
	A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	2.343.700,00	1.718.700,00	1.718.700,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.343.700,00	1.718.700,00	1.718.700,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	355.000,00	355.000,00
34	Financijski rashodi	380.000,00	355.000,00	355.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	380.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.963.700,00	1.363.700,00	1.363.700,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.963.700,00	1.363.700,00	1.363.700,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.963.700,00		
Razdjel: 13 UO ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE		22.205.340,00	37.473.940,00	37.353.940,00
Glava: 13-1 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE		7.743.140,00	7.445.740,00	7.455.740,00
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		6.315.140,00	6.047.740,00	6.057.740,00
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela		1.943.140,00	1.952.740,00	1.962.740,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		1.943.140,00	1.952.740,00	1.962.740,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.943.140,00	1.952.740,00	1.962.740,00
31	Rashodi za zaposlene	1.780.400,00	1.790.000,00	1.800.000,00
311	Plaće	1.486.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00		
313	Doprinosi na plaće	234.000,00		
32	Materijalni rashodi	142.740,00	142.740,00	142.740,00
321	Naknade troškova zaposlenima	98.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	16.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.640,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.100,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
KP: 010020 Opremanje radnih prostora		21.000,00	21.000,00	21.000,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		21.000,00	21.000,00	21.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00		
A: 010051 Aktivnosti građanske garde		174.000,00	174.000,00	174.000,00
Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		174.000,00	174.000,00	174.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	167.000,00	167.000,00	167.000,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	167.000,00	167.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	4.135.000,00	3.860.000,00	3.860.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike			
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	4.110.000,00	3.835.000,00	3.835.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.790.000,00	3.815.000,00	3.815.000,00
32	Materijalni rashodi	3.790.000,00	3.815.000,00	3.815.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.420.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	320.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
423	Prijevozna sredstva	300.000,00		
	TP: 010066 Dani maturanata	42.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	42.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00		
381	Tekuće donacije	2.000,00		
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	1.428.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00
	A: 050001 Civilna zaštita	128.000,00	128.000,00	128.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	Funk. klas: 0220 Civilna obrana	123.000,00	123.000,00	123.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	118.000,00	118.000,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	93.000,00	93.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.300.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.300.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
381	Tekuće donacije	820.000,00		
382	Kapitalne donacije	480.000,00		
	Glava: 13-2 MJESNA SAMOUPRAVA	1.235.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.235.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
	A: 010071 Financiranje I. MO - »Centar«	58.600,00	58.600,00	58.600,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	58.600,00	58.600,00	58.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	44.600,00	44.600,00	44.600,00
32	Materijalni rashodi	43.600,00	43.600,00	43.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
323	Rashodi za usluge	9.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	14.000,00	14.000,00
422	Postrojenja i oprema	14.000,00		
	A: 010072 Financiranje II. MO	62.800,00	62.800,00	62.800,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	62.800,00	62.800,00	62.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.800,00	61.800,00	61.800,00
32	Materijalni rashodi	60.800,00	60.800,00	60.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.800,00		
323	Rashodi za usluge	9.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
	A: 010073 Financiranje III. MO	115.400,00	115.400,00	115.400,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	115.400,00	115.400,00	115.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	94.900,00	94.900,00	94.900,00
32	Materijalni rashodi	92.900,00	92.900,00	92.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.400,00		
323	Rashodi za usluge	9.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.500,00	20.500,00	20.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500,00	20.500,00	20.500,00
422	Postrojenja i oprema	20.500,00		
	A: 010074 Financiranje IV. MO	104.400,00	104.400,00	104.400,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	104.400,00	104.400,00	104.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	104.400,00	104.400,00	104.400,00
32	Materijalni rashodi	102.400,00	102.400,00	102.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00		
323	Rashodi za usluge	66.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.900,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
	A: 010075 Financiranje V. MO	55.600,00	55.600,00	55.600,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	55.600,00	55.600,00	55.600,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
3	RASHODI POSLOVANJA	55.600,00	55.600,00	55.600,00
32	Materijalni rashodi	49.600,00	49.600,00	49.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.900,00		
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00		
	A: 010076 Financiranje VI. MO - »Banfica«	79.500,00	79.500,00	79.500,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	79.500,00	79.500,00	79.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	62.000,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00		
323	Rashodi za usluge	14.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.500,00	17.500,00	17.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	17.500,00	17.500,00
422	Postrojenja i oprema	17.500,00		
	A: 010077 Financiranje VII. MO - »Biškupec«	112.000,00	112.000,00	112.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	112.000,00	112.000,00	112.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	111.000,00	111.000,00	111.000,00
32	Materijalni rashodi	109.000,00	109.000,00	109.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	26.600,00		
323	Rashodi za usluge	56.400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
	A: 010078 Financiranje MO Hrašćica	66.500,00	66.500,00	66.500,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	66.500,00	66.500,00	66.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.000,00	61.000,00	61.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500,00	5.500,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	5.500,00
422	Postrojenja i oprema	5.500,00		
	A: 010079 Financiranje MO Gojanec	43.600,00	43.600,00	43.600,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	43.600,00	43.600,00	43.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.600,00	43.600,00	43.600,00
32	Materijalni rashodi	42.600,00	42.600,00	42.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
323	Rashodi za usluge	11.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.900,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
	A: 010080 Financiranje MO Jalkovec	94.500,00	94.500,00	94.500,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	94.500,00	94.500,00	94.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	84.500,00	84.500,00	84.500,00
32	Materijalni rashodi	82.500,00	82.500,00	82.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	Rashodi za usluge	33.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A: 010081 Financiranje MO Poljana Biškupečka	104.200,00	104.200,00	104.200,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	104.200,00	104.200,00	104.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	103.200,00	103.200,00	103.200,00
32	Materijalni rashodi	102.200,00	102.200,00	102.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00		
323	Rashodi za usluge	7.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
	A: 010082 Financiranje MO Črnc Biškupečki	60.700,00	60.700,00	60.700,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.700,00	60.700,00	60.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.700,00	45.700,00	45.700,00
32	Materijalni rashodi	44.700,00	44.700,00	44.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.300,00		
323	Rashodi za usluge	5.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.900,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	A: 010083 Financiranje MO Kućan Marof	90.100,00	90.100,00	90.100,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.100,00	90.100,00	90.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.100,00	90.100,00	90.100,00
32	Materijalni rashodi	89.100,00	89.100,00	89.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.800,00		
323	Rashodi za usluge	34.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	A: 010084 Financiranje MO Gornji Kučan	37.600,00	37.600,00	37.600,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	37.600,00	37.600,00	37.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	37.600,00	37.600,00	37.600,00
32	Materijalni rashodi	36.600,00	36.600,00	36.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	900,00		
323	Rashodi za usluge	10.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
	A: 010085 Financiranje MO Kučan Donji	35.200,00	35.200,00	35.200,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.200,00	35.200,00	35.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.200,00	35.200,00	35.200,00
32	Materijalni rashodi	34.200,00	34.200,00	34.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	6.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
	A: 010086 Financiranje MO Zbelava	114.300,00	114.300,00	114.300,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	114.300,00	114.300,00	114.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	114.300,00	114.300,00	114.300,00
32	Materijalni rashodi	104.300,00	104.300,00	104.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.800,00		
323	Rashodi za usluge	54.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	Glava: 13-3 GRADSKO VIJEĆE	2.921.500,00	3.131.500,00	2.811.500,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.921.500,00	3.131.500,00	2.811.500,00
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
32	Materijalni rashodi	2.285.000,00	2.285.000,00	2.285.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	185.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.090.000,00		
	A: 010040 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	56.500,00	56.500,00	56.500,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	56.500,00	56.500,00	56.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	56.500,00	56.500,00
32	Materijalni rashodi	56.500,00	56.500,00	56.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	340.000,00	340.000,00	340.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00		
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	140.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	140.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
	TP: 010045 Izbori za vijeće mjesnih odbora	0,00	250.000,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		250.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		250.000,00	
32	Materijalni rashodi		250.000,00	
	TP: 010046 Izbori za Vijeće nacionalnih manjina	0,00	70.000,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		70.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		70.000,00	
32	Materijalni rashodi		70.000,00	
	A: 010049 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	Glava: 13-4 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	10.305.700,00	25.661.700,00	25.851.700,00
	81 Program: JAVNO VATROGASNO	10.155.700,00	10.661.700,00	10.851.700,00
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	9.655.700,00	10.153.200,00	10.299.200,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	9.655.700,00	10.153.200,00	10.299.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.655.700,00	10.153.200,00	10.299.200,00
31	Rashodi za zaposlene	8.370.000,00	8.790.000,00	8.830.000,00
311	Plaće	6.730.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.530.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.285.700,00	1.363.200,00	1.469.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	421.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	427.700,00		
323	Rashodi za usluge	202.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00		
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	490.000,00	498.500,00	542.500,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	490.000,00	498.500,00	542.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	498.500,00	542.500,00
32	Materijalni rashodi	470.000,00	498.500,00	542.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
	Razdjel: 14 IZVRŠNA TIJELA	4.250.000,00	3.693.000,00	3.703.000,00
	Glava: 14-1 GRADONAČELNIK	4.250.000,00	3.693.000,00	3.703.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	4.250.000,00	3.693.000,00	3.703.000,00
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	2.632.500,00	2.304.000,00	2.314.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.632.500,00	2.304.000,00	2.314.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.432.500,00	2.304.000,00	2.314.000,00
31	Rashodi za zaposlene	760.000,00	830.000,00	840.000,00
311	Plaće	650.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00		
313	Doprinosi na plaće	99.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.270.000,00	1.169.000,00	1.169.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	935.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00		
38	Ostali rashodi	402.500,00	305.000,00	305.000,00
382	Kapitalne donacije	2.500,00		
386	Kapitalne pomoći	400.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	200.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	7.500,00	8.000,00	8.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.500,00	8.000,00	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	8.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.500,00		
	A: 010023 Proračunska pričuva	850.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	850.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	600.000,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	850.000,00	600.000,00	600.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	850.000,00		
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	710.000,00	781.000,00	781.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	710.000,00	781.000,00	781.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	710.000,00	781.000,00	781.000,00
32	Materijalni rashodi	710.000,00	781.000,00	781.000,00
323	Rashodi za usluge	645.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
	TP: 010067 Primarna selekcija komunalnog otpada	50.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	50.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		

Članak 4.

Proračun Grada Varaždina za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-06/13-01/3
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VARAŽDINA 2014.-2016. GODINA

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2014.-2016. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja Grada Varaždina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
Razvoj konkurentnog gospodarstva						
<i>Jačanje komunalne infrastrukture</i>						
		30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	36.393.000,00	33.480.000,00	33.890.000,00	2-1
		A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	17.787.000,00	13.820.000,00	13.820.000,00	2-1
		A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00	2-1
		A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.666.000,00	2.180.000,00	2.350.000,00	2-1
		A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2-1
		A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	2-1
		A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00	2-1
		A: 300007 Održavanje metro mreže	220.000,00	220.000,00	300.000,00	2-1
		A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	370.000,00	370.000,00	370.000,00	2-1
		A: 300010 Održavanje gradskih fontana	150.000,00	150.000,00	150.000,00	2-1
		31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.069.000,31	32.740.000,00	19.300.000,00	2-1
		KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	6.680.000,31	3.810.000,00	7.040.000,00	2-1
		KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00	2-1
		KP: 310003 Izgradnja groblja	300.000,00	900.000,00	900.000,00	2-1
		KP: 310004 Izgradnja javnih površina	154.000,00	250.000,00	50.000,00	2-1
		KP: 310007 Otkup nekretnina	1.010.000,00	26.680.000,00	10.560.000,00	2-1
		KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	80.000,00			2-1

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
	Očuvanje, obnova i održivo korištenje kulturne baštine i gradske imovine					
		35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	2.295.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00	2-1
		A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	715.000,00	725.000,00	725.000,00	2-1
		A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	1.450.000,00	600.000,00	600.000,00	2-1
		A: 350005 Održavanje spomenika kulture	130.000,00	130.000,00	130.000,00	2-1
		<i>Unapređenje prometnog sustava</i>				
		37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.360.100,00	1.400.000,00	1.430.000,00	2-1
		A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	350.100,00	370.000,00	380.000,00	2-1
		A: 370002 Javni gradski prijevoz	960.000,00	960.000,00	960.000,00	2-1
		A: 370003 Integrirani prijevoz putnika	50.000,00	70.000,00	90.000,00	2-1
		<i>Unapređenje prostornog razvoja</i>				
		39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	1.828.000,00	1.857.000,00	1.841.000,00	2-1
		A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	439.000,00	540.000,00	560.000,00	2-1
		A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	440.000,00	360.000,00	370.000,00	2-1
		A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	269.000,00	275.000,00	275.000,00	2-1
		A: 390005 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	396.000,00	396.000,00	345.000,00	2-1
		A: 390006 Izrada i ažuriranje službenih geodetskih podloga	151.000,00	151.000,00	151.000,00	2-1
		A: 390007 Parcelacijski elaborati za urbanu komasaciju	133.000,00	135.000,00	140.000,00	2-1

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
	<i>Unapređivanje kvalitete stanovanja</i>					
		38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	1.650.000,00	1.650.000,00	1.900.000,00	2-1
		A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2-1
		A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2-1
		A: 380005 Najam stanova u objektu C/D u Hrašćici	900.000,00	900.000,00	900.000,00	2-1
		A: 380006 Energetsko certificiranje stanova			250.000,00	2-1
		41 Program: PROGRAMI POS-A U GRADU VARAŽDINU	3.264.742,15			2-1
		KP: 410002 Stambeni objekt - Hrašćica C-D				2-1
		KP: 410003 Kom.infrastruktura za stambene objekte V. Novaka - I faza	3.264.742,15			2-1
	<i>Zaštita okoliša</i>					
		34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	2-1
		A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	2-1
	<i>Podizanje energetske učinkovitosti</i>					
		26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.630.000,00	1.630.000,00	2.240.000,00	9-1
		TP: 260001 Poticanje energetske učinkovitosti u kućanstvima	940.000,00	940.000,00	1.450.000,00	9-1
		TP: 260002 Obnovljivi izvori energije	690.000,00	690.000,00	790.000,00	9-1

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
		<i>Razvoj malog i srednjeg gospodarstva</i>				
		20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	3.922.500,00	3.687.500,00	2.947.500,00	9-1
		A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	22.500,00	22.500,00	22.500,00	9-1
		A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	800.000,00	800.000,00	800.000,00	9-1
		A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.050.000,00	2.270.000,00	2.070.000,00	9-1
		TP: 200026 Fond svežih ideja - finansijski potporni fond za mlade i inovativne poduzetnike	50.000,00	55.000,00	55.000,00	9-1
		23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	130.000,00	135.000,00	145.000,00	9-1
		A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	130.000,00	135.000,00	145.000,00	9-1
		<i>Razvoj turizma u Gradu</i>				
		21 Program: POTICANJE TURIZMA	230.000,00	243.000,00	243.000,00	9-1
		TP: 210002 Advent u Varaždinu	100.000,00	110.000,00	110.000,00	9-1
		A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	33.000,00	33.000,00	9-1
		TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	9-1
		<i>Poboljšanje upravnih i administrativnih funkcija Grada i europski projekti</i>				
		27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA	390.000,00	250.000,00	250.000,00	9-1
		TP: 270001 Izrada strategije razvoja Grada Varaždina	150.000,00			9-1
		TP: 270002 Javna rasprava o strategiji	240.000,00	250.000,00	250.000,00	9-1
		28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	860.000,00	960.000,00	1.055.000,00	9-1
		A: 280001 Poticanje EU projekata	860.000,00	960.000,00	1.055.000,00	9-1
		29 Program: INTELIGENTNI GRAD	175.000,00	200.000,00	200.000,00	11-2
		A: 290004 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	125.000,00	150.000,00	150.000,00	11-2
		KP: 290005 Opremanje ICT sustava Grada Varaždin	50.000,00	50.000,00	50.000,00	11-2

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
Unapređenje i razvoj kvalitete življenja građana						
<i>Odgovj i obrazovanje</i>						
		08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.251.000,00	175.000,00		12-1
		A: 080002 Sufinanciranje projekta "Pomoćnici doprinose razvoju održivog obrazovanja"	1.251.000,00	175.000,00		12-1
		570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	5.296.000,00	3.996.000,00	3.996.000,00	12-1
		A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	12-1
		A: 57002 Cjeloživotno obrazovanje	80.000,00	80.000,00	80.000,00	12-1
		A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	386.000,00	386.000,00	386.000,00	12-1
		A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	680.000,00	680.000,00	680.000,00	12-1
		TP: 57005 Varaždin-Grad prijatelj djece	730.000,00	730.000,00	730.000,00	12-1
		A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12-1
		KP: 57020 Izgradnja građevine Centra T. Špoljar	1.100.000,00			12-1
		KP: 57021 Projekt E- Imenik	200.000,00			12-1
		55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	4.540.440,00	3.994.440,00	4.074.440,00	12-8
		A: 550001 Produženi boravak	1.080.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	12-8
		A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	161.000,00	11.000,00	11.000,00	12-8
		A: 550012 Športske aktivnosti učenika	300.000,00	300.000,00	300.000,00	12-8
		A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	420.000,00	170.000,00	170.000,00	12-8
		A: 550017 Pomoćnik u nastavi		340.000,00	420.000,00	12-8
		A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	385.740,00	374.740,00	374.740,00	12-8
		A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	2.343.700,00	1.718.700,00	1.718.700,00	12-8

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
		<i>Poboljšanje kvalitete života ciljanih skupina građana</i>				
		60 Program: SOCIJALNA SKRB	6.982.300,00	6.762.300,00	6.762.300,00	12-1
		A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	250.000,00	250.000,00	250.000,00	12-1
		A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	12-1
		A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	215.000,00	215.000,00	215.000,00	12-1
		A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	390.000,00	170.000,00	170.000,00	12-1
		A: 600007 Pomoć umirovljenicima	480.000,00	480.000,00	480.000,00	12-1
		A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	12-1
		A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	630.000,00	630.000,00	630.000,00	12-1
		A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	700.000,00	700.000,00	700.000,00	12-1
		A: 600023 Jednokratne pomoći	420.000,00	420.000,00	420.000,00	12-1
		A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	170.000,00	170.000,00	170.000,00	12-1
		A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	12-1
		A: 600026 Potpora udrugama civilnog društva	640.000,00	640.000,00	640.000,00	12-1
		A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	107.300,00	107.300,00	107.300,00	12-1
		37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	182.000,00	182.000,00	182.000,00	2-1
		A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	182.000,00	182.000,00	182.000,00	2-1
		20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	548.000,00	600.000,00	600.000,00	9-1
		TP: 200024 Projekt "Javni radovi"	548.000,00	600.000,00	600.000,00	9-1

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
	Očuvanje, razvoj i promicanje kulture	72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	2.651.000,00	2.526.000,00	2.746.000,00	12-1
		A: 720001 Sufinanciranje gradskih ustanova u kulturi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	12-1
		A: 720010 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih institucija u gradu	230.000,00	230.000,00	300.000,00	12-1
		A: 720011 Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi	162.000,00	162.000,00	162.000,00	12-1
		A: 720012 Sufinanciranje glazbenih programa	190.000,00	190.000,00	190.000,00	12-1
		A: 720013 Sufinanciranje likovnih programa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12-1
		A: 720014 Sufinanciranje književno-izdavačke djelatnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	12-1
		A: 720015 Sufinanciranje kulturno-turističkih manifestacija	140.000,00	140.000,00	140.000,00	12-1
		A: 720016 Sufinanciranje ostalih programa u kulturi	244.000,00	244.000,00	244.000,00	12-1
		A: 720017 Sufinanciranje projekata EU u kulturi i športu	100.000,00	50.000,00	50.000,00	12-1
		A: 720018 Audio-vizualna djelatnost	300.000,00	300.000,00	350.000,00	12-1
		A: 720019 Sufinanciranje zaklade solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	12-1
		A: 720021 Varaždin -Europska prijestolnica kulture 2020. godine	75.000,00			12-1
		79 Program:POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	190.000,00	190.000,00	190.000,00	12-1
		A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	160.000,00	160.000,00	160.000,00	12-1
		A: 790003 Ostale aktivnosti u tehničkoj kulturi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12-1
		A: 790004 Aktivnosti Radio kluba	20.000,00	20.000,00	20.000,00	12-1

Strateški cilj	Prioritet	Program/Aktivnost/projekt	Plan 2014	Plan 2015	Plan 2016	Organizacijska klasifikacija
		<i>Potporna aktivnostima i projektima u funkciji sporta</i>				
		77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	7.900.000,00	7.900.000,00	7.900.000,00	12-1
		A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00	12-1
		A: 770004 Sufinan. ostalih programa javnih	350.000,00	350.000,00	350.000,00	12-1
		83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	3.700.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	12-1
		KP: 830004 Rekonstrukcija kotlovnica	700.000,00			12-1
		TP: 830005 Europsko rukometno prvenstvo	500.000,00			12-1
		TP: 830006 NK Varaždin	2.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	12-1
		92 Program: JPP	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	3-1
		A: 920001 Najam za športsku dvoranu	36.000.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00	3-1
		<i>Sigurnost građana</i>				
		85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	13-4
		KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	150.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	13-4
		05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	1.428.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	13-1
		A: 050001 Civilna zaštita	128.000,00	128.000,00	128.000,00	13-1
		A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.300.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00	13-1
		37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	182.000,00	182.000,00	182.000,00	2-1
		A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	182.000,00	182.000,00	182.000,00	2-1

134.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2014. god. s projekcijom
za 2015.-2016. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabavka opreme, koji će se graditi u planskom razdoblju 2014.-2016. god., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vrši se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.)
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- dijela cijene komunalne usluge koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe Grada Varaždina,
- naknada za razvoj;
- namjenskih primitaka od zaduživanja,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, obveznice, županijski proračun, državni proračun, višegodišnji najam, prodaja nekretnina, amortizacija na osnovna sredstva, i drugo).

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2014.-2016. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima,
- namjenu i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

**II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I NABAVKA OPREME, TE
OTKUP NEKRETNINA U RAZDOBLJU 2014.-
2016.**

Članak 3.

**1/ OTKUP NEKRETNINA ZA UREĐENJE GRA-
ĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

**1.1. Otkup zemljišta za potrebe uređenja gra-
đevinskog zemljišta**

Za potrebe uređenja građevinskog zemljišta u 2014. godini predviđa se otkup zemljišta u iznosu od 1.000.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava od prodaje nekretnina i ostalih prihoda Proračuna.

U projekciji za 2015. god. za potrebe uređenja građevinskog zemljišta i za obaveze po ranije sklopljenim ugovorima i sporazumima za kupnju zemljišta za izgradnju stanova iz POS programa na lokacijama Banfica I, Banfica II i Vilka Novaka II (za koje je pokrenut postupak za utvrđivanje ništavosti, a postupak je u toku) predviđa se otkup zemljišta u iznosu od 47.738.000,00 kn, a u projekciji za 2016. god. predviđa se otkup zemljišta u iznosu od 7.700.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava od prodaje nekretnina, namjenskih prihoda od zaduživanja, odnosno ostalih prihoda Proračuna.

Opis	2014.	2015.	2016.
- otkup zemljišta za potrebe uređenja građevinskog zemljišta	1.000.000,00	26.670.000,00	10.550.000,00
UKUPNO:	1.000.000,00	26.670.000,00	10.550.000,00

1.2. Prenamjena poljoprivrednog u građevinsko zemljište

Za prodane parcele u »Zoni malog poduzetništva - Jalkovec« potrebno je izvršiti prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište, prema sklopljenim ugovorima o prodaji zemljišta, za što se u svakoj godini u razdoblju 2014.-2016. predviđa iznos od 10.000,00 kn, a financirat će se iz ostalih prihoda Proračuna.

Opis	2014.	2015.	2016.
- prenamjena poljoprivrednog u građevinsko zemljište	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)

Ciljevi provedbe:

- Uređenjem građevinskog zemljišta otvaraju se mogućnosti otvaranja novih gospodarskih ili stambenih zona.
- Cilj provedbe je otvaranje i razvoj nove zone malog poduzetništva i stvaranje uvjeta za formiranje građevinskih parcela i izgradnju poslovnih objekata. Na taj način se stvaraju povoljniji uvjeti za poslovanje poduzetnika i povećanje zaposlenosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar-Brod, dipl.iur.

REKAPITULACIJA - otkup nekretnina:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- otkup zemljišta za uređenje građevinskog zemljišta	1.000.000,00	26.670.000,00	10.550.000,00
- prenamjena poljoprivrednog u građevinsko zemljište	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.010.000,00	26.680.000,00	10.560.000,00
Prihodi:			
- sredstva od prodaje nekretnina	1.000.000,00	0,00	10.550.000,00
- ostali prihodi proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- namjenski primici od zaduživanja	0,00	26.670.000,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	1.010.000,00	47.748.000,00	7.710.000,00

Članak 4.

2/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Ovaj dio Programa obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta predviđenih u cilju komunalnog opremanja građevinskih parcela, te otvaranja mogućnosti za individualnu stambenu izgradnju, kao i sufinanciranje radova na uređenju županijskih i lokalnih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje 2014.-2016. god.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta temelji se na zakonskoj osnovi za provođenje i to na temelju:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13)
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Financiranje kapitalnih projekata u razdoblju 2014.-2016. god. vršiti će se iz sredstava komunalnog doprinosa, naknada za zadržavanje nezakonito izrađene zgrade u prostoru i drugih prihoda Proračuna.

U razdoblju 2014.-2016. god. planirano je izvoditi slijedeće radove:

2.1. Otvaranje nove ulice u Kućan Marofu, Kućanu Donjem (južno od Gajeve)

U tijeku 2009. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za otvaranje predmetne prometnice koja je dijelom u k.o. Kućan Marof, a dijelom u k.o. Kućan Donji. Po ishođenju lokacijske dozvole potrebno je izvršiti parcelaciju zemljišta, izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju nove ulice (kolnik), u dužini od cca. 450,00 m, te širine 7,00 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je dvije godine.

2016. god.

- izrada glavnog projekta	200.000,00
- vodni doprinos	15.000,00
- parcelacijski elaborat	25.000,00
- izvođenje zemljanih radova na probijanju i nasipavanju	600.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	20.000,00
UKUPNO:	880.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

2.2. Otvaranje produžetka Sajmišne ulice sa odvojcima (južno od Miškulinove)

U tijeku 2009. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste je ishođena lokacijska dozvola za otvaranje predmetne prometnice. Po ishođenju lokacijske dozvole potrebno je izvršiti parcelaciju zemljišta, izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju novih ulica, u dužini od cca. 412,00 m u koridoru od 20,00 m, u dužini od cca. 309,00 m. u koridoru od 10,00 m, te u dužini od cca. 447,00 m. u koridoru od 8,50 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 4 godine.

2015. god.

- vodni doprinos	50.000,00
- parcelacijski elaborat	50.000,00
- izvođenje zemljanih radova na probijanju i nasipavanju	2.300.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	20.000,00
UKUPNO:	2.440.000,00

2016. god.

- izgradnja prometnice	1.500.000,00
- nadzor	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	30.000,00
UKUPNO:	1.560.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

2.3. Rekonstrukcija odvojka Varaždinske ulice (Kućan Gornji-kod društvenog doma)

U tijeku 2012. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za rekonstrukciju i izgradnju predmetne prometnice u k.o. Kućan Gornji. Po ishođenju lokacijske dozvole potrebno je izvršiti parcelaciju zemljišta, izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju produžetka ulice (kolnik), u dužini od cca. 270,00 m, te širine 7,20 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je dvije godine.

2015. god.

- izrada glavnog projekta	100.000,00
- vodni doprinos	20.000,00
- parcelacijski elaborat	30.000,00
- izvođenje zemljanih radova na probijanju i nasipavanju	400.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	20.000,00
UKUPNO:	590.000,00

2016. god.

- izgradnja prometnice	1.000.000,00
UKUPNO:	1.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

2.4. Rekonstrukcija Ulice sv. Nikole (Kučan Gornji)

U tijeku 2012. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste zatražiti će se lokacijska dozvola za rekonstrukciju i izgradnju predmetne prometnice u k.o. Kučan Gornji. Po ishođenju lokacijske dozvole potrebno je izvršiti parcelaciju zemljišta, izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju produžetka ulice (kolnik), u dužini od cca. 328,00 m, te širine 7,60 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je dvije godine.

2015. god.

- izrada glavnog projekta	100.000,00
- vodni doprinos	20.000,00
- parcelacijski elaborat	30.000,00
- izvođenje zemljanih radova na probijanju i nasipavanju	400.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	20.000,00
UKUPNO:	590.000,00

2016. god.

- izgradnja prometnice	1.000.000,00
UKUPNO:	1.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

2.5. Otvaranje odvojka Ulice I. Severa - Ribnjak

U tijeku 2007. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za izgradnju predmetne prometnice u k.o. Varaždin. Lokacijska dozvola je 2009. godine produžena, te je 2011. godine i produžena dozvola istekla. Zbog navedenog biti će potrebno ponovo izraditi idejni projekt za ishođenje

lokacijske dozvole i zatražiti izdavanje lokacijske dozvole. Po ishođenju lokacijske dozvole potrebno je izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju produžetka ulice (I faza). Predviđeno vrijeme trajanja projekta je četiri godine.

2015. god.

- vodni doprinos	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00

2016. god.

- izgradnja prometnice (I faza)	2.500.000,00
- nadzor	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	50.000,00
UKUPNO:	2.600.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - otvaranje mogućnosti izgradnje studentskog kampusa

Pokazatelji uspješnosti:

- omogućavanje pristupa što većem broju novoformiranih građevinskih parcela

2.6. Rekonstrukcija raskrižja Ulice M. Pavleka Miškine i Kućanske ulice - rotor

U tijeku 2009. izvršena je od strane Hrvatskih cesta d.o.o. izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je 2010. godine lokacijska dozvola za rekonstrukciju raskrižja Ulice M. Pavleka Miškine i Kućanske ulice u Varaždinu. Po ishođenju lokacijske dozvole izrađen je glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti utvrđena je potreba izrade projekta izmicanja instalacija na predmetnoj lokaciji, kako bi se moglo pristupiti izvođenju radova. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je godinu dana.

2015. god.

- projektiranje izmicanja instalacija	90.000,00
UKUPNO:	90.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju

2.7. Rekonstrukcija raskrižja Ulice B. Radić i Ulice R. Hercega - rotor

U skladu sa Sporazumom o financiranju radova na sanaciji opasnih mjesta na cestama na području Grada Varaždina, sklopljenim između Grada Varaždina i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske. Od trenutka potpisa Sporazuma (14. lipnja 2013. godine) izvršena je izrada idejnog projekta rekonstrukcije raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice Ratimira Hercega, te je zatražena i dobivena lokacijska dozvola za predmetni projekt, ali je ista bila predmetnom žalbe susjeda (stranke u postupku), koja je odbijena od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te je postala izvršna. Paralelno je Grad Varaždin izradio po ovlaštenom projektantu glavni projekt rekonstrukcije raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice Ratimira Hercega. Početkom 2014. godine, Grad Varaždin će pokrenuti postupak javne nabave za predviđene radove koji će prema predviđanjima biti okončan u roku od dva mjeseca, te se potom može prići ugovaranju radova kao i realizaciji. Navedeno se očekuje u tijeku 2014. godine, te će se navedena sredstva predvidjeti u Proračunu Grada Varaždina za 2014. godinu. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je godinu dana.

2014. god.

- izgradnja rotora - Grad	730.000,00
- izgradnja rotora - MUP	1.270.000,00
- nadzor	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	30.000,00
UKUPNO:	2.070.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju

2.8. Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici (kod Baumax-a) - rotor

U skladu sa Sporazumom o financiranju radova na sanaciji opasnih mjesta na cestama na području Grada Varaždina, sklopljenim između Grada Varaždina i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske. Od trenutka potpisa Sporazuma (14. lipnja 2013. godine) izvršena je izrada idejnog projekta rekonstrukcije raskrižja Gospodarske ulice i nerazvrstanih cesta u smjeru Baumaxa i Lidla, izgradnjom rotora, zatražena je lokacijska dozvola za predmetni projekt, te se očekuje njeno izdavanje početkom studenog. Istu je bilo nužno ishoditi kao podlogu za izradu parcelacijskog elaborata, budući je za izgradnju rotora potrebno riješiti imovinsko-pravne odnose sa pet vlasnika (tvrtki) u čije se zemljište zadire izgradnjom novog rotora. Grad Varaždin je po ovlaštenom sudskom vještaku za graditeljstvo izradio procjenu vrijednosti zemljišta na predmetnoj lokaciji. Paralelno se odvijaju pregovori sa svih pet vlasnika zemljišta (Baumax, Autobusni promet u stečajju, Lidl, Vodotehnika, MIV) u vezi otkupa zemljišta potrebnog za izgradnju rotora. Potom slijedi provođenje javnog nadmetanja i ugovaranje radova. Navedeno se očekuje u tijeku 2014. godine, te će se navedena sredstva predvidjeti u Proračunu Grada Varaždina za 2014. godinu.

2014. god.

- parcelacijski elaborat	30.000,00
- izgradnja rotora - Grad	889.000,00
- izgradnja rotora - MUP	1.611.000,00
- nadzor	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	30.000,00
UKUPNO:	2.610.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju

2.9. Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis)

U tijeku 2008. izvršena je izrada idejnog projekta servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (Com-prom i Solvis), te je temeljem istog ishodena lokacijska dozvola. Iste godine je izrađen glavni projekat te je temeljem navedenog izvršen dio radova na otvaranju prometnice, uz parcelu Mancanda (do zapadne ograde Com-proma). Obzirom na nemogućnost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima zemljišta na trasi ceste, radovi su obustavljeni. Zbog ukidanja privremenog prilaza sa istočne obilaznice nakon izgradnje drugog kolnika iste, Hrvatske ceste su se zbog obveze omogućavanja prilaza u krug tvrtke, obratile Gradu Varaždinu sa ponudom da se potpiše sporazum između Grada Varaždina i Hrvatskih cesta, temeljem kojeg bi Hrvatske ceste obavile radove na izgradnji dijela gore navedene servisne ceste kojim se omogućuje prilaz navedenim tvrtkama u krug njihovog objekta. Grad Varaždin je u obvezi vratiti Hrvatskim cestama uložena sredstva, obzirom da se radi o nerazvrstanoj cesti Grada Varaždina, iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je godinu dana.

2014. god.

- izgradnja prometnice	2.000.000,31
UKUPNO:	2.000.000,31

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.9.): Roberto Krajcer, dipl.ing.

REKAPITULACIJA - izgradnja cesta:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
1. Otvaranje nove ulice u Kućan Marofu, Kućanu Donjem (južno od Gajeve)	0,00	0,00	880.000,00
2. Otvaranje produžetka Sajmišne ulice sa odvojcima (južno od Miškulinove)	0,00	2.440.000,00	1.560.000,00
3. Rekonstrukcija odvojka Varaždinske ulice (Kućan Gornji-kod društvenog doma)	0,00	590.000,00	1.000.000,00
4. Rekonstrukcija Ulice sv. Nikole (Kućan Gornji)	0,00	590.000,00	1.000.000,00
5. Otvaranje odvojka Ulice I. Severa - Ribnjak	0,00	100.000,00	2.600.000,00
6. Rekonstrukcija raskrižja Ulice M. Pavleka Miškine i Kućanske ulice - rotor	0,00	90.000,00	0,00
7. Rekonstrukcija raskrižja Ulice B. Radić i Ulice R. Hercega - rotor	2.070.000,00	0,00	0,00
8. Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici (kod Baumax-a) - rotor	2.610.000,00	0,00	0,00
9. Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis)	2.000.000,31	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	6.680.000,31	3.810.000,00	7.040.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	829.264,00	3.810.000,00	7.040.000,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	600.000,00	0,00	0,00
- namjenski primici od zaduživanja	2.369.736,31	0,00	0,00
- sredstva MUP-a - državna sredstva	2.881.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	6.680.000,31	3.810.000,00	7.040.000,00

Članak 5.

3/ IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA**A/ IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA**

Na području Grada Varaždina u 2014. god. predviđa se uređenje i izgradnja novih drvoreda.

U 2014. god. izgradnja novih postojećih drvoreda financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa.

1. Drvored u Ulici I. Lalanguea u Varaždinu

U 2014. godini planira se nabava i sadnja drvoreda lipa u Ulici I. Lalanguea u Varaždinu.

Vrsta lipe koja će se nabaviti i saditi je »Tilia cordata« 16/18 cm, ukupno 40 komada sadnica.

Kod sadnje sadnica izvršiti će se iskop jama veličine 100x100x100 cm, gnojenje i rahljenje dna jame, sadnja i baliranje sadnice, učvršćivanje sadnice kolcem formiranje zdjelice oko sadnice, vezivanje jutenom trakom i jednokratno zalijevanje.

Za izgradnju drvoreda u Ulici I. Lalanguea u Varaždinu u 2014. godini predviđaju se sredstva u iznosu od 42.000,00 kn.

2. Drvored u Ulici Đ. Arnolda u Varaždinu

Isto tako u 2014. god. planira se nabava i sadnja drvoreda kuglastog jasena i japanske trešnje u Ulici Đ. Arnolda u Varaždinu.

Vrsta kuglastog jasena koji će se nabaviti i saditi je »Fraxinus excelsior« 14/16 cm, ukupno 35 stabla sadnica i vrsta japanske trešnje »Prunus serulata« 14/16 cm, ukupno 15 komada sadnica. Kod sadnje izvršiti će se iskop jama veličine 100x100x100 cm, gnojenje

i rahljenje dna jame, sadnja balirane sadnice, koljenje sa jednim kolcem, izrada zdjelice oko sadnice, učvršćivanje sadnice s kolcima, vezivanje jutenom trakom i jednokratno zalijevanje. Za izgradnju drvoreda u Ulici Đ. Arnolda u 2014. god. predviđaju se sredstva u iznosu od 62.000,00 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12)

Ciljevi provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekte (1.- 2.): Ninoslav Medved, oec.

B/ - DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

Sredstva u iznosu od 50.000,00 kn za 2014. god., u projekciji za 2015. god. 250.000,00 kn, a u 2016. u iznosu od 50.000,00 kn namijenjena su za nabavu i montažu opreme (igrala i klupe) za dječja igrališta namijenjena djeci od 0-12 godina starosti na javnim zelenim površinama.

Financiranje radova u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz sredstava općih prihoda Proračuna.

Cilj je da se istima dopune postojeća dječja igrališta i/ili opreme nova, a prema potrebama i sagledanim zahtjevima mjesnih odbora.

Lokacije na kojima se planira nabaviti i montirati oprema za postojeća dječja igrališta ili izgraditi nova dječja igrališta, utvrdit će se na osnovu Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanja opreme za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na području Grada Varaždina, odnosno zaključka gradonačelnika.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

REKAPITULACIJA - izgradnja javnih površina:

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
A/	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA			
	- drvored u Ul. I.Lalanguea	42.000,00	0,00	0,00
	- drvored u Ul. Đ.Arnolda	62.000,00	0,00	0,00
B/	DJEČJA IGRALIŠTA			
	- oprema i zemljani radovi	50.000,00	250.000,00	50.000,00
	UKUPNO - rashodi:	154.000,00	250.000,00	50.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	104.000,00	0,00	0,00
	- opći prihodi proračuna	50.000,00	250.000,00	50.000,00
	UKUPNO - prihodi:	154.000,00	250.000,00	50.000,00

Članak 6.

4/ IZGRADNJA GROBLJA

U razdoblju 2014.-2016. god. u skladu s Odlukom o grobljima i Programom uprave groblja TD Parkovi, predviđa se u 2014. godini izrada projektne dokumentacije za memorijalni trg kao i prva etapa javne šetnice uz grobnu kuću, a u razdoblju 2015.-2016. god. radovi na dovršenju komunalne infrastrukture na novo-proširenom dijelu Varaždinskog groblja, i to uređenje staza, komunalno-urbano opremanje novo-proširenog dijela groblja i hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja.

Financiranje radova u navedenom razdoblju vršit će se dio iz sredstava komunalnog doprinosa, odnosno ostalih prihoda Proračuna, a dio iz sredstava naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04,

110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)

- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12)
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13)
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12).

Ciljevi provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekt: Ninoslav Medved, oec.

GRADSKO GROBLJE			
Rashodi:	Prihodi:		
	komunalni doprinos	naknada za dodj. grob.mjesta	UKUPNO:
Komunalna infrastruktura na novo-proširenom dijelu groblja			
1. Izrada projektne dokumentacije za memorijalni trg i prva etapa javne šetnice uz grobnu kuću	0,00	300.000,00	300.000,00
Ukupno 2014.:	0,00	300.000,00	300.000,00
1. Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	600.000,00	300.000,00	900.000,00
Ukupno 2015.:	600.000,00	300.000,00	900.000,00
1. Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	600.000,00	300.000,00	900.000,00
Ukupno 2016.:	600.000,00	300.000,00	900.000,00

Članak 7.

5/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Financiranje:

- izgradnja javne rasvjete u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz sredstava komunalnog doprinos.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost s ciljem povećanja sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost

Pokazatelji uspješnosti:

- Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

U razdoblju 2014.-2016. god. gradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete i niskonaponskih priključaka obavljat će se u slijedećem opsegu:

5.1. Hrašćica - nova ul. - A. Stepinca

U toku 2015. god. planira se izraditi idejni i glavni projekt za Javnu rasvjetu novo formiranih ulica. Izgradnja je nužna zbog sve većeg broja izgrađenih objekata u toj zoni stanovanja, te time i potrebu za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine. Navedena javna rasvjeta izvesti će se podzemno, na metalnim kandelabrima visine H = 4 m sa odgovarajućim rasvjetnim armaturama ekološke kakvoće po preporuci projektanta. Dužina trase iznosi cca. 450 m, a ukupni broj rasvjetnih tijela predviđa se 20 kom.

2015. god

- izrada izvedbenog projekta javne rasvjete 15.000,00 kn
- izgradnja i stručni nadzor JR, dužine trase cca. 450,00 m za iznos 350.000,00 kn

UKUPNO: 365.000,00 kn

5.2. Rekonstrukcija-izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ul.

U 2013. god. izvršena je izrada projektne dokumentacije. Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ul. je nužna zbog sve većeg broja izgrađenih objekata u toj zoni stanovanja, te time i potrebu za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine prilikom šetnje prema Dravskoj park šumi, a planira se u 2015. god. Temeljem iste ishodiće se lokacijska dozvola i ovjera projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje potrebnih radova. Navedena javna rasvjeta izvesti će se podzemno, na metalnim kandelabrima visine H= 4 m sa odgovarajućim rasvjetnim armaturama ekološke kakvoće po preporuci projektanta. Dužina trase iznosi cca.650 m, a ukupni broj rasvjetnih tijela predviđa se 30 kom.

2015. god.

- | | |
|--|---------------|
| - izgradnja j.r., dužine trase cca. 450,00 m | 350.000,00 kn |
| - stručni nadzor | 15.000,00 kn |

UKUPNO:	365.000,00 kn
----------------	----------------------

5.3. Produženje javne rasvjete - Zagrebačka ul.u Varaždinu V-etapa do Plitvičkog mosta

Tijekom 2008. izrađena je idejna projektna dokumentacija za izgradnju produženja nepostojeće javne rasvjete, br. T.D. 17024/08 od listopada 2008. Temeljem iste ishodiće je lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/08-01/273, URBROJ: 2186/01-12-08-02 od 23.10.2008. temeljem koje će se ishodiće potvrda glavnog projekta. Nakon navedenih aktivnosti predviđa se izvođenje potrebnih radova. Navedeno produženje JR izvesti će se podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine H=10 m, rasvjetnim armaturama SN1600 MAGISTRALA TEP 250 W. Za priključenje JR koristiti će se postojeći kabel na zadnjem stupu iz TS10(20)kV »BREZJE 4«, tipa PPOO 4x16 mm². Dužina trase iznosi 250 m, a ukupni broj rasvjetnih tijela je 8 kom.

2014. god.

- | | |
|--|--------------|
| - izgradnja j.r., trasa u dužini cca. 250,00 m | 50.000,00 kn |
| - stručni nadzor | 10.000,00 kn |

UKUPNO:	60.000,00 kn
----------------	---------------------

2015. god.

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| - nastavak izgradnje javne rasvjete | 30.000,00 kn |
| - stručni nadzor | 5.000,00 kn |

UKUPNO:	35.000,00 kn
----------------	---------------------

5.4. A.Wisserta - izgradnja javne rasvjete**2015. god.**

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - nastavak izgradnje javne rasvjete | 300.000,00 kn |
| - stručni nadzor | 15.000,00 kn |

UKUPNO:	315.000,00 kn
----------------	----------------------

5.5. Trakošćanska ulica - dovršenje izgradnje javne rasvjete

U 2013. god. izvršena je izrada projektne dokumentacije i izveden je dio radova na izgradnji - dopuni javne rasvjete. Dovršenje izgradnje javne rasvjete planira se u 2014. god. Za potrebe poboljšanja nivoa rasvjete u stambenom naselju Trakošćanske ulice, potrebno je dopuniti na pojedinim mjestima glavne ulice i parkirnih područja cca 28 novih rasvjetnih tijela. Dužina ukupne trase iznosi cca. 350,00 m.

2014. god.

- | | |
|--|--------------|
| - stručni nadzor | 15.000,00 kn |
| - izgradnja j.r. (dovršenje izgradnje) | 50.000,00 kn |

UKUPNO.:	65.000,00 kn
-----------------	---------------------

5.6. Raskrižje Ul. B.Radić i Ul. R.Hercega - rotor - izgradnja j.r.

Grad Varaždin je s Ministarstvom unutarnjih poslova RH sklopio Sporazum o financiranju radova na sanaciji opasnih mjesta na cestama na području Grada Varaždina, pri čemu je predviđena rekonstrukcija raskrižja Ulice B.Radić i Ulice R. Hercega, izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Navedena javna rasvjeta izvest će se podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama 1152 TONALE 1, SAP-T 250 i 400 W »DISANO«, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Dužina trase iznosi 800,00 m, a ukupni broj potrebnih rasvjetnih tijela je 20 kom.

2014. god.

- izrada izvedbenog projekta javne rasvjete	20.000,00 kn
- stručni nadzor	15.000,00 kn
- izgradnja j.r.	300.000,00 kn

UKUPNO: **335.000,00 kn**

5.7. Raskrižje u Gospodarskoj ul. (kod Baumax-a) - rotor - izgradnja j.r.

Grad Varaždin je s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske sklopio Sporazum o financiranju radova na sanaciji opasnih mjesta na cestama na području Grada Varaždina, pri čemu je predviđena rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici (kod Baumax-a) - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Navedena javna rasvjete izvest će se podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama 1152 TONALE 1, SAP-T 250 i 400 W »DISANO«, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Dužina trase iznosi 1.200,00 m, a ukupni broj potrebnih rasvjetnih tijela je 20 kom.

2014. god.

- izrada izvedbenog projekta javne rasvjete	20.000,00 kn
- stručni nadzor	15.000,00 kn
- izgradnja j.r.	350.000,00 kn

UKUPNO: **385.000,00 kn**

5.8. Vrazova ul. - rekonstrukcija j.r.**2015. god.**

- izrada izvedbenog projekta javne rasvjete	20.000,00 kn
---	--------------

UKUPNO: **20.000,00 kn**

2016. god.

- stručni nadzor	15.000,00 kn
- izgradnja j.r.	350.000,00 kn

UKUPNO: **365.000,00 kn**

5.9. Sajmišna ul. (Grlice) - Biškupec**2016. god.**

- izrada izvedbenog projekta javne rasvjete	20.000,00 kn
- stručni nadzor	15.000,00 kn
- izgradnja j.r.	350.000,00 kn

UKUPNO: **385.000,00 kn**

REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete:

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
1	Hrašćica - nova ul. - A.Stepinca			
	- izgradnja j.r	0,00	350.000,00	0,00
	- nadzor	0,00	15.000,00	0,00

		2014.	2015.	2016.
2	Vukovarska ul. (šetnica)			
	- izgradnja	0,00	350.000,00	0,00
	- nadzor	0,00	15.000,00	0,00
3	Zagrebačka ul. (V.etapa do Plitvičkog mosta)			
	- nastavak izgradnje j.r.	50.000,00	30.000,00	0,00
	- nadzor	10.000,00	5.000,00	0,00
4	AWisserta			
	- nastavak izgradnje j.r.	0,00	300.000,00	0,00
	- nadzor	0,00	15.000,00	0,00
5	Trakošćanska ul.(dopuna j.r.)			
	- nadzor	15.000,00	0,00	0,00
	- izgradnja j.r.	50.000,00	0,00	0,00
6	Raskrižje Ul.B.Radići Ul.R.Hercega - rotor			
	- nabava projekta	20.000,00	0,00	0,00
	- nadzor	15.000,00	0,00	0,00
	- izgradnja j.r.	300.000,00	0,00	0,00
7	Raskrižje u Gospodarskoj ul. (kod Baumax-a) - rotor			
	- nabava projekta	20.000,00	0,00	0,00
	- nadzor	15.000,00	0,00	0,00
	- izgradnja j.r.	350.000,00	0,00	0,00
8	Vrazova ul.			
	- nabava projekta	0,00	20.000,00	0,00
	- nadzor	0,00	0,00	15.000,00
	- izgradnja j.r.	0,00	0,00	350.000,00
9	Sajmišna ul. (Grlice) -Biškupec			
	- nabava projekta	0,00	0,00	20.000,00
	- nadzor	0,00	0,00	15.000,00
	- izgradnja j.r.	0,00	0,00	350.000,00
	UKUPNO - rashodi:	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	125.000,00	1.100.000,00	750.000,00
	- namjenski primici od zaduživanja	720.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00

Članak 8.

6/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnjom kanalizacijskih cjevovoda, proširuje se odnosno planski dograđuje sustav za odvodnju Grada, te na taj način poboljšavaju uvjeti i kvaliteta života građana. U tu je svrhu sklopljen višegodišnji multilateralni Sporazum između Republike Hrvatske, Grada Varaždina i okolnih općina o sufinanciranju izgradnje objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda. Tim se Sporazumom financiraju radovi kojima se dovršava gradski sustav odvodnje u zaokruženu funkcionalnu cjelinu.

U razdoblju 2014.-2016. god. u sklopu tog Sporazuma izvoditi će se radovi na dovršetku sjevernog kolektora, te nastavak radova na izgradnji jugoistočnog obuhvatnog kolektora, kanalizacijske mreže naselja Hrašćica i Kućan, kao i na proširenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osim toga Programom je u 2014.-2016. godini predviđena rekonstrukcija kanalizacije i u nekim gradskim ulicama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11 i 56/13).

6.1. Sufinanciranje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumu 2008.-2012.)

Predmet ovih radova je izgradnja južnog dijela gradskog kolektora kao dijela obuhvatnog kolektora Grada Varaždina, na potezu od Zagrebačke ulice do Ulice braće Radić (ukupne duljine cca 4,4 km), zajedno sa nastavkom izgradnje ulične kanalizacijske mreže naselja Hrašćica i naselja na području Mjesnih odbora sva tri Kućana (cca 12 km), što je predmet potpisanog multilateralnog Sporazuma, za rok od 2008. do 2012. godine.

2014. god

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 5.400.000,00 kn

2015. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 5.400.000,00 kn

2016. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 5.400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Dovršenje južnog obuhvatnog kolektora, te proširenje stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije izgrađen.

Financiranje:

Izvori:	2014.	2015.	2016.
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni objekti	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
- sredstva Hrvatskih voda	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
- sredstva »Varkom«-a	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00

6.2. Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u staroj gradskoj jezgri

Prilikom izgradnje uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u gradskim ulicama, te rekonstrukcije gradskih ulica u staroj jezgri, u kontekstu temeljitog uređenja ulice, izvodi se i rekonstrukcija starih postojećih podzemnih instalacija za odvodnju otpadnih voda.

2014. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 400.000,00 kn

2015. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 400.000,00 kn

2016. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Poboljšanje stanja sustava za odvodnju te povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje otpadnih voda na području postojećeg sustava odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata.

Financiranje:

Izvori:	2014.	2015.	2016.
- sredstva »Varkom«-a	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

6.3. Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u gradskim ulicama

Predviđa se određeni dio sredstava naknade za razvoj objekata i uređaja za odvodnju (lokalno) namjenski koristiti za rekonstrukciju pojedinih uličnih cjevovoda. Zavisno od raspoloživih sredstava i realizacije drugih programa izgradnje infrastrukture na području Grada Varaždina moguće je odrediti druge prioritete izgradnje.

2014. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m (Prešernova, Aleja k.Zvonimira) 700.000,00 kn

2015. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m (Međeralova, B. Plazzeriano) 700.000,00 kn

2016. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m (Merličeva, Zagorska) 700.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Naknada za razvoj - odvodnja	700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO:	700.000,00	700.000,00	700.000,00

6.4. Sufinanciranje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. godine)

Predmet ovog programa je izvršavanje financijskih obaveza Grada Varaždina za izgrađene objekte za odvodnju otpadnih voda, te vodoopskrbu, u skladu sa potpisanim multilateralnim Sporazumima, za razdoblje od 2003. do 2007. godine, a temeljem sklopljenog Ugovora o preuzimanju ispunjenja od 02.11.2005. godine (KLASA: 363-01/05-01/280).

2014. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

2015. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

2016. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Dovršenje financiranja izgradnje južnog obuhvatnog kolektora i sjevernog kolektora, u cilju proširenja stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije bio izgrađen.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Naknada za razvoj kolektora	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
UKUPNO:	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00

Odgovorna osoba za projekte (6.1.-6.4.): Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

REKAPITULACIJA - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:

Rashodi:	Prihodi:		
	naknada za razvoj	sredstva Hrv.voda	sredstva Varkom
2014.			
Sufinanciranje odvodnje i pročišč. otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumu 2008.-2012.)	2.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00
Kanalizacijska mreža- Prešernova, Aleja k. Zvonimira	700.000,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00
Sufinanciranje odvod. i pročišč. otp.voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	1.300.000,00	0,00	0,00
Ukupno - 2014.:	4.000.000,00	3.000.000,00	800.000,00
		7.800.000,00	

Rashodi:	Prihodi:		
	naknada za razvoj	sredstva Hrv.voda	sredstva Varkom
2015.			
Sufinanciranje odvodnje i pročišć. otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumu 2008.-2012.)	2.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00
Kanalizacijska mreža - Međeralova, B.Plazzeriano	700.000,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00
Sufinanciranje odvod. i pročišć. otp.voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	1.300.000,00	0,00	0,00
Ukupno - 2015.:	4.000.000,00	3.000.000,00	800.000,00
	7.800.000,00		
2016.			
Sufinanciranje odvodnje i pročišć. otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumu 2008.-2012.)	2.000.000,00	3.000.000,00	400.000,00
Kanalizacijska mreža -Merlićeva, Zagorska	700.000,00	0,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00
Sufinanciranje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	1.300.000,00	0,00	0,00
Ukupno - 2016.:	4.000.000,00	3.000.000,00	800.000,00
	7.800.000,00		

Članak 9.

7/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Cilj i namjera predviđenih aktivnosti je izgradnja uličnih vodovodnih cjevovoda u novim ulicama koje se namjeravaju otvoriti na području Grada, te rekonstrukcija vodovodnih instalacija prema zahtjevima mjesnih odbora, odnosno zbog prilagodbe rada sistema vodospremi Doljan.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11 i 56/13).

Ciljevi provedbe:

- Poboljšanje stanja sustava za vodoopskrbu te povećanje kvalitete pružanja usluge vodoopskrbe na području postojećeg sustava vodovoda za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata.
- Osiguranje dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva i proširenja distributivnog područja na južnu, zapadnu i ostale vodoopskrbom neriješene zone Županije. Dobava dovoljnih količina pitke vode na sva periferna područja vodoopskrbnog sustava.

7.1. Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih mjesnih odbora

Radi novoizgrađene vodospreme Doljan promijenili su se uvjeti u sustavu, odnosno povećani su tlakovi u postojećoj vodoopskrbnoj mreži Grada Varaždina koja je tijekom četrdesetak godina izgrađivana u raznim uvjetima od raznih materijala sa različitim svojstvima i različitim rokovima trajanja. Postepeno rekonstruiranje pojedinih uličnih vodova radi se kroz tekuću godinu u dogovoru sa distributerom, odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin

2014. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m (V.Žganca, Fabijanska) 400.000,00

2015. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m (B. Plazzeriano, Šemovečkih žrtava) 400.000,00

2016. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m (Čakovečka, Dravska) 400.000,00

Ciljevi provedbe:

- Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih cjevovoda za opskrbu pitkom vodom poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge korisnicima.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

7.2. Izgradnja prema posebnim zahtjevima mjesnih odbora

U kontekstu širenja Grada na vanjska naselja odnosno prigradske mjesne odbore, prateći izgradnju prometnica, potrebno je izgrađivati i infrastrukturu. U suradnji sa mjesnim odborima, uvažavajući njihove planove i potrebe, te u suradnji sa distributerom odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin, tijekom razdoblja od tri godine graditi će se i vodoopkrbna ulična mreža.

2014. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

2015. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

2016. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom tih uličnih vodovodnih mreža omogućiti će se priključivanje planiranih i novoizgrađenih stambenih objekata na javni sustav vodoopskrbe, te na taj način aktiviranje novog prostora u funkciji življenja.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

7.3. Izgradnja vodoopkrbnih građevina za regionalni vodovod

Ovim je programom obuhvaćeno izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja za vodoopskrbu koji su sastavni dio regionalnog vodovoda i koji su u funkciji opskrbe vodom svih područja koja se opskrbljuju iz njega. Pod time se podrazumijeva izvođenje radova na vodocrpilištima (Bartolovec i Vinokovščak, radovi na izgradnji zdenaca i uređenju vodozaštitnog područja) i transportnim cjevovodima (južno i jugozapadno područje regionalnog vodovoda Varaždin). Radovi se izvode sukladno programu razvoja distributera »Varkom« d.d. Varaždin.

2014. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2015. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2016. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Poboljšanje pogonske sigurnosti funkcioniranja sustava i poboljšanje kvalitete pružanja usluge opskrbe pitkom vodom. Povezivanje pojedinih manjih dijelova regionalnog vodovoda u jednu funkcionalnu cjelinu.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
UKUPNO:	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

7.4. Izgradnja - rekonstrukcija ulica u staroj gradskoj jezgri

Prilikom rekonstrukcije gradskih ulica u staroj jezgri, paralelno sa izvođenjem svih ostalih radova, u kontekstu kompletnog uređenja ulice, izvodi se i rekonstrukcija starih postojećih podzemnih instalacija za opskrbu pitkom vodom.

2014. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

2015. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

2016. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih vodovodnih mreža poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge vodoopskrbe. Osiguranje dovoljnih količina pitke vode povećanjem kapaciteta crpilišta.

Financiranje:

	2014.	2015.	2016.
- Sredstva »Varkom«-a	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Odgovorna osoba za projekte (7.1.-7.4.): Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

R E K A P I T U L A C I J A - opskrba pitkom vodom:

Rashodi:	Prihodi:	
	naknada za razvoj	sredstva Varkom
2014.		
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih mjesnih odbora - (V.Žagnca, Fabijanska)	400.000,00	0,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	1.600.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	400.000,00	0,00
Rek.u staroj gradskoj jezgri	0,00	400.000,00
	2.400.000,00	400.000,00
Ukupno - 2014.:	2.800.000,00	
2015.		
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih mjesnih odbora - (B.Plazzeriano, Šemovečkih žrtava)	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	400.000,00	0,00
Rek. staroj gradskoj jezgri	0,00	400.000,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	1.600.000,00	0,00
	2.400.000,00	400.000,00
Ukupno - 2014.:	2.800.000,00	
2016.		
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih mjesnih odbora - (Čakovečka, Dravska)	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	400.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	400.000,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	1.600.000,00	0,00
	2.400.000,00	400.000,00
Ukupno - 2015.:	2.800.000,00	

Članak 10.

IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja odnosno priprema prostora za postavu nadstrešnica. U 2014. godini Grad Varaždin planira postaviti nadstrešnice na autobusnim stajalištima Grada Varaždina, sukladno iskazanim potrebama mjesnih odbora na području Grada Varaždina i inicijativama građana.

Osim povećanja sigurnosti u prometu namjera je i poboljšati uvjete putnika koji koriste javni prijevoz, te bolje funkcioniranje Grada kao urbane cjeline.

Istovremeno će se ostaviti mogućnost za postavu reklama na nadstrešnicama čime će se spriječiti postavljanje plakata i oglasa na mjestima na kojima to nije dozvoljeno.

Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam izvršit će postavu istih prema stvarnim potrebama koje će odrediti u dogovoru s predstavnicima mjesnih odbora.

2014. god.

- izgradnja nadstrešnica 80.000,00 kn

UKUPNO: 80.000,00 kn

Financiranje radova na pripremi prostora, izgradnji i postavljanju nadstrešnica, u 2014. god. financirat će se iz prihoda komunalnog doprinosa.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/08)

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti u prometu i poboljšanje uvjeta korištenja javnog prijevoza

Odgovorna osoba: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2014.god. s projekcijama za 2015.-2016. god.

Članak 11.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2014.	2015.	2016.
1. Otkup nekretnina za uređ. građ. zemljišta	1.010.000,00	26.680.000,00	10.560.000,00
2. Izgradnja nerazvrstanih cesta	6.680.000,00	3.810.000,00	7.040.000,00
3. Izgradnja javnih površina	154.000,00	250.000,00	50.000,00
4. Izgradnja groblja	300.000,00	900.000,00	900.000,00
5. Izgradnja javne rasvjete	845.000,00	1.100.000,00	750.000,00
6. Izgr.obj.za odvodnju i pročišć.otp.voda	7.800.000,00	7.800.000,00	7.800.000,00
7. Izgr.vodoop.građ.za opskrbu pitkom vod.	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
8. Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	0,00	0,00
UKUPNO- rashodi:	19.669.000,31	43.340.000,00	29.900.000,00

Članak 12.

Financiranje radova iz članka 3. do 10. u razdoblju 2014.-2016. god. vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2014.	2015.	2016.
- komunalni doprinos	1.138.264,00	5.510.000,00	8.390.000,00
- ostali prihodi Proračuna	60.000,00	260.000,00	60.000,00
- naknada za dodjelu grobnih mjesta	300.000,00	300.000,00	300.000,00

	IZVORI PRIHODA	2014.	2015.	2016.
-	prihodi od prodaje nekretnina	1.000.000,00	0,00	10.550.000,00
-	namjenski prim. od zaduživanja (kredit)	3.089.736,31	26.670.000,00	0,00
-	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	600.000,00	0,00	0,00
-	sredstva MUP-a državna sredstva	2.881.000,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi Proračuna:	9.069.000,31	32.740.000,00	19.300.000,00
-	naknada za razvoj - odvodnja-lok. objekti i naknada za razvoj - objekti za zaštitu podzemnih voda	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
-	naknada za razvoj - kolektor	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
-	naknada za razvoj - voda - lokalni	800.000,00	800.000,00	800.000,00
-	naknada za razvoj - voda-regionalni	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
-	sredstva Hrvatskih voda	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
-	sredstva »Varkom«	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	SVEUKUPNO prihodi:	19.669.000,31	43.340.000,00	29.900.000,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 13.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, koji sadrže ovisno o uvjetima - rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 14.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u jednoj od slijedećih kalendarskih godina, pojedinačnu odluku o tome donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Također, ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka gradonačelnik Grada Varaždina, dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. god. s projekcijom za 2014.-2015. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12) u dijelu koji se odnosi na 2014. i 2015. godinu.

Članak 18.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/240
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

135.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja infrastrukture u razdoblju 2014.-2016. god. za:

1. Održavanje cesta nogostupa i biciklističkih staza
2. Održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada Varaždina
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada
4. Poslovi zimske službe
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje gradskih groblja
9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
10. Održavanje lokalne metro mreže u Gradu
11. Održavanje gradskih fontana
12. Ostale aktivnosti

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u stavku 1. ovog članka;
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- Proračuna Grada Varaždina;
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Program održavanja infrastrukture u 2014.-2016. godini sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima;
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području grada Varaždina i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA

Članak 3.

U redovna održavanja javnih prometnih površina ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za period 2010. - 2013. godina, kao komunalnu djelatnost temeljem Ugovora obavlja poslovna udruga koju čine tvrtka »Cesta« Varaždin d.d., kao vodeći partner, te PZC Varaždin d.d. i »Vodogradnja« d.d. Varaždin, kao partneri, a temeljem provedenog javnog natječaja za poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za period 2014. - 2017. godina, ugovoriti će se sa Zajednicom ponuditelja koju čine tvrtka »COLAS HRVATSKA« d.d., kao vodeći partner, PZC Varaždin d.d., kao partner, sa podizvoditeljem »Vodogradnja« d.d. Varaždin.

Predviđeno vrijeme obavljanja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u tijeku godine je u periodu između 1.04.2014. godine i 15.11.2014. godine. U periodu prije 01.04.2014. godine i nakon 15.11.2014. godine, zakonski se vrši zimska služba, pa se prema tome u to vrijeme ne mogu obavljati radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, osim na intervencijama prema potrebi.

Budući je Grad Varaždin sa 1.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13)

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- Smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- Smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području grada u odnosu na prethodno razdoblje.

Cilj 3 - omogućavanje vršenja radova na Investicijskom održavanju, na nerazvrstanim cestama na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja rekonstruiranih nerazvrstanih cesta na području grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.

REKAPITULACIJA:

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
1.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	920.000,00	920.000,00	920.000,00
2.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
3.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
4.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.	Održavanje nogostupa i bicikl. staza na području Grada Varaždina	800.000,00	800.000,00	800.000,00
6.	Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.	Rampe za invalide	50.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	Sufinanciranje pojačanog održavanja putnih prijelaza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
9.	Održavanje poljskih putova	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10.	Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	UKUPNO - rashodi:	8.420.000,00	8.420.000,00	8.420.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	6.420.000,00	6.420.000,00	6.420.000,00
	- sredstva ŽUC-a	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	UKUPNO - prihodi:	8.420.000,00	8.420.000,00	8.420.000,00

III. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

U razdoblju 2014.-2016. god. u svrhu redovnog održavanja javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, planira se utrošiti za svaku godinu 400.000,00 kn, odnosno sveukupno 1.200.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i općih prihoda Proračuna.

U redovnom održavanju javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina uključeni su svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09 i 6/10),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - očuvati i poboljšati uvjete za redovno korištenje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- Smanjenje troškova održavanja na hodnim površinama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- Smanjenje perioda vršenja radova održavanja hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
1. Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2. Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Draškovićeve ul.	3.800.000,00	0,00	0,00
3. Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Školske ul.	600.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	4.800.000,00	400.000,00	400.000,00
Prihodi:			
- komunalna naknada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
- komunalni doprinos	3.800.000,00	0,00	0,00
- opći prihodi Proračuna	600.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	4.800.000,00	400.000,00	400.000,00

IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 5.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2014. god. predviđeni su u iznosu od 1.200.000,00 kn, od čega je 600.000,00 kuna predviđeno za nerazvrstane ceste, a 600.000,00 kuna za bivše županijske i lokalne ceste. U projekciji za 2015. god. planiran je iznos od 1.200.000,00 kn, od čega je 600.000,00 kuna predviđeno za nerazvrstane ceste, a 600.000,00 kuna za bivše županijske i lokalne ceste, a za 2016. god. planiran je iznos od 1.200.000,00 kn od čega je 600.000,00 kuna predviđeno za nerazvrstane ceste, a 600.000,00 kuna za bivše županijske i lokalne ceste. Budući je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),

- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- Smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- Smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području grada na području grada u odnosu na prethodno razdoblje.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
1. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	600.000,00	600.000,00	600.000,00
2. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	600.000,00	600.000,00	600.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	600.000,00	600.000,00	600.000,00
- sredstva ŽUC-a	600.000,00	600.000,00	600.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

V. ZIMSKA SLUŽBA

Članak 6.

Na temelju prosječnih godišnjih troškova zimske službe za čišćenje kolnika nerazvrstanih cesta i pločnika, te Zakonom preuzetih obveza održavanja županijskih i lokalnih cesta u 100% iznosu za radova zimske službe, planira se za troškove zimske službe u 2014. god. iznos od 3.367.000,00 kn, a u projekcijama za 2015.-2016. god. iznos od 3.800.000,00 kn godišnje.

Troškovi zimske službe financirat će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava dobivenih od ŽUC-a.

Poslove zimske službe na području Grada Varaždina obavlja PZC Varaždin d.d. Varaždin temeljem ugovora o obavljanju komunalnih poslova za dio koji se odnosi na kolnike nerazvrstanih cesta.

Komunalnu djelatnost od lokalnog značaja - čišćenje snijega s nogostupa, obavljati će poduzeće »ČIŠTOĆA« d.o.o. Varaždin, temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina o pripremi postupka izdvajanja Radne jedinice »Čistoća« iz Varkom d.d. Varaždin po modelu odvajanja s osnivanjem novog društva za komunalne djelatnosti.

Poslovi zimske službe podrazumijevaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika ili nogostupa. Zimska služba na području Grada Varaždina organizirana je sukladno operativnom planu kojeg potvrđuje gradonačelnik i traje od 15.11. tekuće do 31.03. naredne godine.

Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene	
		Proračun - komunalna naknada	ŽUC
mjesto rada			
kolnik	3.017.000,00	1.817.000,00	1.200.000,00
nogostup	350.000,00	350.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	3.367.000,00	2.167.000,00	1.200.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Ciljevi provedbe:

- osiguranje normalnog odvijanja prometa na svim nerazvrstanim cestama kao i na pješačkim uređenim nogostupima u zimskim uvjetima.

Financiranje radova zimske službe plaćat će se u omjerima i to u 2014. god.:

- komunalna naknada: 2.167.000,00 kn/sezona
- sredstva dobivena od ŽUC-a: 1.200.000,00 kn/sezona

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Robert Briški, ing. građ.

REKAPITULACIJA:

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
1.	troškovi zimske službe za čišćenje kolnika i pločnika	3.367.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.367.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	2.167.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	- sredstva ŽUC-a	1.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.367.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 7.

Redovno održavanje javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata Postrojenja »javna rasvjeta«, kao npr. izvora svjetlosti, pred spojnih sprava, kandelabra, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u unaprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Izvođač radova koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba uz prijave građana putem »GRIC«-a ili od strane nadzornog inženjera, vršiti i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzornog inženjera, te izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, vršiti će kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema planu.

Izvođač radova radi racionalnog trošenja radnog vremena, materijala i transporta dužan je držati se ranijeg operativnog plana organizacije popravka javne rasvjete koji obuhvaća rad po zonama (6 zona + vanjski M.O.)

Izvođač radova dužan je proizvođaču reklamirati kvalitetu potrošnog materijala, te o rezultatima reklamacije pismeno obavijestiti stručnu osobu određenu za nadzor, te za toliko smanjiti troškove za održavanje.

Računi za utrošak električne energije kao i trošak distribucije tzv. »mrežarina« plaćaju se HEP-u mjesečno

za protekli mjesec, i to na način da se iznos za čistu utrošenu električnu energiju plaća HEP-»OPSKRBI« d.o.o. Zagreb, a mrežarina HEP-ODS-u »Elektra« Varaždin.

Uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika, prema programu Grada izvodi izvođač ili koncesionar održavanja javne rasvjete Grada.

Prema projektu HEP-ESCO d.o.o. i Zaključka Gradskog poglavarstva od 13. lipnja 2006. provedeni su radovi na pojačanom održavanju i racionalizaciji utroška energije javne rasvjete koji su završili tijekom 2009. godine, a koji su se financirali većim dijelom iz sredstava HEP-a, a dijelom iz sredstava Grada za dio koji se odnosio na građevinske i strojarske radove, koji nisu direktno pridonijeli uštedi električne energije, ali jesu poboljšanju stanja naslijeđenog postrojenja javne rasvjete, koje je ranije bilo u vlasništvu HEP-a, a tokom Domovinskog rata pretrpjelo određene devastacije. Obaveza Grada, tj. okončani obračun izvršen je u 2010. god. Završetak plaćanja HEP-ESCO kredita istječe 2016. godine.

Grad će na ime ostvarene uštede električne energije u periodu od ukupno 8 godina HEP-u vraćati uložena sredstva a sve u skladu sa sklopljenim ugovorom i spomenutom odlukom Gradskog poglavarstva i to iz pozicije utroška električne energije za javnu rasvjetu.

Režim rada javne rasvjete zbog dodatnih ušteda zadržati će se i dalje na tzv. polunočnoj redukciji od 23,00 do 05,00 sati. osim u vrijeme održavanja manifestacija i kulturnih događanja (kao što su Varaždinske barokne večeri, Špancir-fest i dr.), za Dan Grada, te povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika.

Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u razdoblju 2014.-2016. god. organizirat će se održavanje u slijedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2014.	Opseg	2015.	Opseg	2016.
1.	Izdaci za utrošak el. energije i mrežarina Gradske potrošnje JR, uključivo i naknadu za povrat ulaganja HEP ESC-o 55.324,00kn, (0,41+0,23 kn = 0.64 kn), uzevši u obzir i ostale tarifne modele za p. prostore, manifestacije skloništa i dr. 0,76 kn prosječno po kWh	5.000.000 kWh	4.300.000	5.000.000 kWh	4.500.000	5.000.000 kWh	4.500.000
2.	Materijal za redovno održavanje JR kao: sijalice, VTF i VTNa, prigušnice, te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelabri, kablovi i dr.)	cca sijalice 2.000 kom prigušnice 1.000 kom s t u p o v i 200 kom svjetiljke 200 kom	500.000	cca sijalice 2.000 kom prigušnice 1.000 kom stupovi 250 kom svjetiljke 250 kom	500.000	cca sijalice 2.000 kom prigušnice 1.000 kom stupovi 250 kom svjetiljke 250 kom	500.000
3.	Usluga održavanja JR-nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabra, rasvjetne armature, izmjene sijalica, temelja, kablovi transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	radno vrijeme 5.000 h rad košare 300 h prijevoz 2.700 km	500.000	radno vrijeme 6.000 h rad košare 350 h prijevoz 3.000 km	500.000	radno vrijeme 6.000 h rad košare 350 h prijevoz 3.000 km	500.000

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2014.	Opseg	2015.	Opseg	2016.
4.	Investiciono održavanje JR-radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	150.000	Iskustveno Paušalno	150.000	Iskustveno Paušalno	150.000
5.	Uređenje iluminacija povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih blagdana (potrebno je OBNOVITI i zamijeniti postojeći dotrajali nakit u 2011. i 2012.g.)	Iskustveno Paušalno	150.000	Iskustveno Paušalno	150.000	Iskustveno Paušalno	150.000
SVEUKUPNO:			5.600.000		5.800.000		5.800.000

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13).

Ciljevi provedbe

Cilj 1 - smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete)

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane javne rasvjete, uz isti obim financiranja

Cilj 2 - smanjiti broj godišnjih intervencija i utrošenog materijala za održavanje javne rasvjete, kao što su (VTF i VTNa sijalice, prigušnice, rasvjetne armature, kandelabri i ostali potrošni materijal)

Pokazatelji uspješnosti:

- uz godišnju izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela te usporedno povećane potrošnje električne energije, zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, zaključno sa 2016. godinom.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Damir Mejaš, dipl.ing.el.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
1. Električna energija za javnu rasvjetu i povrat HEP-ESCO (ušteda)	4.300.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
2. Materijal za red.održ. javne rasvjete	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3. Usluga održavanja javne rasvjete	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4. Investicijsko održ. javne rasvjete	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5. Uređenje Grada povodom Dana Grada i Božićnih i Novogod.praznika	150.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
UKUPNO - prihodi:	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00

VII. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 8.

Program održavanja zelenih površina za razdoblje 2014.-2016. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2014.- 2016. god.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju zelenih površina (radovi na uređenju cvjetnih gredica, uređenju grmovitog i cvjetnog trajnog nasada, obrezivanju drveća radi zadržavanja u prihvatljivim oblicima i produljenju životnog vijeka kao i uklanjanje dotrajalog drveća, košnja travnatih površina, te održavanje dječjih igrališta. Sadnja sezonskog cvijeća, trajnica grmovitog nasada i drveća, te obnova oštećenih travnjaka), koje se prvenstveno odnose na uređenje Grada i prigradskih naselja, te čuvanje javnih površina i korištenje istih, radovi na čuvanju i održavanju Dravske park-šume i održavanju šume Jelačičke, i ostali radovi, a u skladu za zakonskim odredbama i to:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) i
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12).

Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program kontinuirano je podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja svih zelenih i parkovnih površina, pojedinog soliterskog visokog nasada ili grupa drveća koje je pod zaštitom.

Obzirom na predložena sredstva koja su predviđena u znatno manjem opsegu nego ranijih godina, osnovni cilj je zadržati razinu održavanja zelenih površina, dječjih igrališta, Dravske šume, šume Jelačić te urednosti Grada na dosadašnjem nivou.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje zelenih površina.

Članak 9.

Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina u razdoblju 2014.-2016. god., obavljati će se prema troškovniku u sljedećem opsegu:

REKAPITULACIJA:

	Rashodi:			2014.	2015.	2016.
Red. broj	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Iznos u kunama	Iznos u kunama	Iznos u kunama
I.	Travnjaci	m ²	1.072.728	3.173.600,00	3.300.000,00	3.400.000,00
II.	Grmlje	m ²	10.124	283.000,00	300.000,00	300.000,00
III.	Živa ograda	m ²	2.490	75.400,00	80.000,00	80.000,00
IV.	Drveće	kom	1.315	449.300,00	480.000,00	500.000,00
V.	Ruže	kom	2.750	81.900,00	90.000,00	90.000,00
VI.	Cvjetne gredice	m ²	4.454	696.200,00	720.000,00	750.000,00
VII.	Cvjetne gredice s trajnicama	m ²	4.968	71.900,00	80.000,00	80.000,00
VIII.	Staze, parkovni elementi, dječja igrališta	m ²	26.766	483.800,00	500.000,00	500.000,00
IX.	Dravska park-šuma	m ²	20.000	102.300,00	120.000,00	120.000,00
X.	Ostali radovi	paušal		125.000,00	150.000,00	150.000,00
XI.	Troškovi selektiranja i drobljenja otpada	t	350	71.300,00	80.000,00	90.000,00
XII.	Održavanje četiri rotora (travnjaka, i cvjetnih gredica)	m ²	2.388	148.000,00	150.000,00	150.000,00
XIII.	Održavanje parka za mlade	m ²	11.270	114.900,00	130.000,00	130.000,00
XIV.	Održavanje šume Jelačičke	m ²	129.000	160.800,00	180.000,00	180.000,00
XV.	Košnja korovišta	m ²	211.000	162.600,00	180.000,00	180.000,00
UKUPNO - rashodi:				6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
Prihodi:						
	- sredstva komunalne naknade			6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
UKUPNO - prihodi:				6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Ninoslav Medved, oec.

U 2015. i 2016. godini, ukoliko će biti novo izgrađenih površina u novo uređenim zonama, bit će potrebno određeno povećanje sredstava na održavanju zelenih površina Grada Varaždina.

Radovi na održavanju zelenih površina u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Radove na održavanju parkova i zelenih površina prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

VIII. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina, obavljanje komunalnih poslova održavanja čistoće javnih površina na području Grada povjereno je poduzeću »Varkom« d.d. Varaždin.

Komunalnu djelatnost čišćenja javnih površina u dijelu koji se odnosi na održavanje čistoće javnih površina obavljati će poduzeće »ČISTOĆA« d.o.o. Varaždin, temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina o pripremi postupka izdvajanja Radne jedinice »Čistoća« iz Varkom d.d. Varaždin po modelu odvajanja s osnivanjem novog društva za komunalne djelatnosti.

Radovi na održavanju obavljaju se strojno i ručno, a grad je podijeljen na zone ovisno o učestalosti svakodnevnog obavljanja poslova. Ukupne površine po stavkama iskazane su na temelju stvarne izmjere na terenu, a ostale stavke prema stvarnim potrebama i prosjeku dosadašnjih godina.

Čišćenje javnih površina u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz sredstava komunalne naknade, a izvršavat će se radovi u sljedećem opsegu:

r.b	OPIS RADOVA	jed. mjera	cijena bez PDV-a	plan količina za 2014.	Cijena s PDV-om za 2014.	Projekcija s PDV-om za 2015.	Projekcija s PDV-om za 2016.
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	m ²	0,016	25.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina la zone	m ²	0,016	23.000.000,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00
3.	Ručno čišćenje rigola la zona	m ²	0,033	14.000.000,00	577.500,00	577.500,00	577.500,00
4.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,098	4.500.000,00	551.250,00	551.250,00	551.250,00
	SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	5.000.000,00	406.250,00	406.250,00	406.250,00
	EGHOLM 2200	m ²	0,065	3.500.000,00	284.375,00	284.375,00	284.375,00
5.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m ²	0,700	200.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
6.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,200	20.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,470	70.000,00	128.625,00	128.625,00	128.625,00
8.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,830	10.000,00	22.875,00	22.875,00	22.875,00
9.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,830	15.000,00	34.312,50	34.312,50	34.312,50
10.	Čišćenje parkirališnog prostora	m ²	1,930	10.000,00	24.125,00	24.125,00	24.125,00
11.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	466,000	100,00	58.250,00	58.250,00	58.250,00
12.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	1.090,000	180,00	245.250,00	245.250,00	245.250,00
13.	Pranje javno-prometnih površina	m ²	0,050	60.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
14.	Dodatni radovi	sat	42,500	900,00	47.812,50	47.812,50	47.812,50
SVEUKUPNO:					3.599.375,00	3.599.375,00	3.599.375,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12).

Ciljevi provedbe:

- pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata ili uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Robert Briški, ing.građ.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
Redovno održavanje čistoće javnih površina u Gradu Varaždinu	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
UKUPNO - rashodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
UKUPNO - prihodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju groblja: - održavanje svih zelenih nasada, održavanje puteva, te čišćenje groblja od raznog otpada organskog i neorganskog porijekla, te zbrinjavanje istog na Zakonom predviđen način i lokaciju, a u skladu s odredbama:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12),
- Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08) i
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12).

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade odnosno ostalih prihoda Proračuna
- naknade za korištenje grobnih mjesta.

Program održavanja groblja za 2014. god. i projekcije za 2015.-2016. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program je kontinuirana obnova zaštićenog dijela Varaždinskog groblja, održavanje dostignutih standarda uređenosti groblja, te radovi na uređenju novoproširenog dijela groblja, Biškupečkog i Židovskog groblja.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje groblja.

Radovi na održavanju groblja - Varaždinskog, Biškupečkog i Židovskog groblja na području grada Varaždina u razdoblju 2014.-2016. god., vršit će se na površini od 147.290,00 m².

Radove na održavanju groblja obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin prema Odluci o komunalnim djelatnostima.

Radovi na održavanju groblja u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz sredstava komunalne naknade i naknade za korištenje grobnih mjesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Ninoslav Medved, oec.

R E K A P I T U L A C I J A - rashoda i prihoda:

				2014.		2015.		2016.	
	Vrsta radova	Jedini- ca	Opseg	Proračun (kom. naknada)	Nak. za kor. grob. mjesto 2010.	Proračun (kom. naknada)	Naknada za kor.grob. mjesto	Proračun (kom. naknada)	Naknada za kor.grob. mjesto
1.	Održavanje zelenih površ. groblja	m ²	147.290	616.000	191.200	1.000.000	70.000	1.000.000	0,00
2.	Održavanje puteva i staza	m ²	37.649	0	507.200	0	620.000	0	680.000
3.	Redarska služba	h	6.350	300.000	514.300	400.000	514.300	400.000	514.300
4.	Administrativni troškovi vezani uz održ. groblja	paušal		0	362.100	0	362.100	0	362.100
5.	Zbrinj. otpada s gradskog groblja	t	600	750.000	1.308.000	780.000	1.400.000	950.000	1.500.000
6.	Održ. građev. sistema za navodnjav. te dr. režijski troškovi	paušal		0	151.500	0	160.000	0	160.000
UKUPNO - prihodi:				1.666.000	3.034.300	2.180.000	3.126.400	2.350.000	3.216.400
SVEUKUPNO - rashodi:				4.700.300,00		5.306.400,00		5.566.400,00	

X. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 12.

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Varaždina.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova, a u razdoblju 2014.-2016. god. radovi na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Na području Grada Varaždina od ukupno 6000 slivnika i 2500 revizionih okana, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda u razdoblju 2014.-2016. god., čistiti će se i održavati:

2014. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul. 80.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1500 kom 570.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca. 10 kom 30.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 5 kom 30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 25 t, cca 15 kom 30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 40 t, cca 20 kom 60.000,00

UKUPNO:**800.000,00****2015. god.**

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul. 80.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1500 kom 570.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca. 10 kom 30.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 5 kom 30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 25 t, cca 15 kom 30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 40 t, cca 20 kom 60.000,00

UKUPNO:**800.000,00**

2016. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	80.000,00
- išćenje tijela slivnika cca. 1500 kom	570.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca. 10 kom	30.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 5 kom	30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 25 t, cca 15 kom	30.000,00
- Zamjena ljevano željeznih poklopaca 40 t, cca 20 kom	60.000,00

UKUPNO: **800.000,00**

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
Održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)

Ciljevi provedbe:

Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja sustava, odnosno objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XI. ODRŽAVANJE LOKALNE METRO MREŽE U GRADU VARAŽDINU

Članak 13.

Redovno održavanje metro mreže Grada Varaždina podrazumijeva osiguranje uvjeta za nesmetano obavljanje komunikacije između tijela Gradske uprave i ostalih ustanova Grada, te širenje i neometano funkcioniranje sustava distributivne telekomunikacijske kanalizacije.

Održavanjem MotoMesh Duo sustava osigurava se neometano korištenje bežične tehnologije pristupa internetu u gradskoj jezgri za djelatnike Grada Varaždina, građane i turiste.

Osnovni cilj aktivnosti je održati sustav Metro mreže Grada Varaždina u stanju funkcionalne sposobnosti.

Financiranje održavanja lokalne metro mreže i MotoMesh Duo sustava u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz sredstava naknade za služnost DTK izgrađene preko javnih površina, komunalne naknade, odnosno iz ostalih prihoda Proračuna.

Održavanje lokalne Metro mreže:

Mjesečni iznos za intervencije 2.750 * 12 mjeseci	=	33.000,00 kn
Rekonstrukcija 417 m' * 280 kn	=	117.000,00 kn

UKUPNO 2014. **= 150.000,00 kn**

Mjesečni iznos za intervencije 2.750 * 12 mjeseci	=	33.000,00 kn
Rekonstrukcija 417 m' * 280 kn	=	117.000,00 kn

UKUPNO 2015. **= 150.000,00 kn**

Mjesečni iznos za intervencije 2.750 * 12 mjeseci	=	33.000,00 kn
Rekonstrukcija 417 m' * 280 kn	=	117.000,00 kn

UKUPNO 2016. **= 150.000,00 kn**

Održavanje moto MotoMesh sustava:

Upravljanje i održavanje Moto Mesh 2.720 kn * 12 mjeseci	=	32.700,00 kn
Najam infrastrukture za Moto Mesh 99 kn * 24 * 12 mjeseci	=	28.600,00 kn
Električna energija za Moto Mesh 25 kn * 19 * 12 mjeseci	=	5.700,00 kn
Nadogradnja i software-a za upravljanje sustavom	=	3.000,00 kn
UKUPNO 2014.	=	70.000,00 kn

Upravljanje i održavanje Moto Mesh 2.720 kn * 12 mjeseci	=	32.700,00 kn
Najam infrastrukture za Moto Mesh 99 kn * 24 * 12 mjeseci	=	28.600,00 kn
Električna energija za Moto Mesh 25 kn * 19 * 12 mjeseci	=	5.700,00 kn
Nadogradnja software-a za upravljanje sustavom	=	3.000,00 kn
UKUPNO 2015.	=	70.000,00 kn

Upravljanje i održavanje Moto Mesh 2.720 kn * 12 mjeseci	=	32.700,00 kn
Najam infrastrukture za Moto Mesh 99 kn * 28 * 12 mjeseci	=	33.400,00 kn
Električna energija za Moto Mesh 25 kn * 23 * 12 mjeseci	=	6.900,00 kn
Postava novih pristupnih točaka 14.800 * 5 komada	=	74.000,00 kn
Nadogradnja software-a za upravljanje sustavom	=	3.000,00 kn
UKUPNO 2016.	=	150.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
Održavanja lokalne metro mreže	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Održavanje MotoMesh Duo sustava	70.000,00	70.000,00	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	220.000,00	220.000,00	300.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	220.000,00	220.000,00	300.000,00
UKUPNO - prihodi:	220.000,00	220.000,00	300.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12 i 80/13)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje cijene rekonstrukcije DTK

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane DTK uz isti obim financiranja

Cilj 2 - stvoriti dodatne prihode davanjem u zakup slobodnih kapaciteta DTK

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje prihoda za 10% godišnje zaključno sa 2016. godinom

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

XII. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Članak 14.

Održavanje gradskih fontana podrazumijeva podmirenje režijskih troškova - vode i električne energije, troškova redovnog pranja i čišćenja, servisa i nužnih popravaka sukladno raspoloživim sredstvima.

2014. god.

Redovno održavanje	14.000,00 kn x 5 mj. =	70.000,00
Troškovi vode	7.000,00 kn x 5 mj. =	35.000,00
Troškovi el. energije	5.625,00 kn x 8 mj. =	45.000,00

Ukupno:	=	150.000,00
----------------	----------	-------------------

VRSTA RADOVA	2014.	2015.	2016.
1. Održavanje gradskih fontana	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2. Troškovi vode za gradske fontane	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3. Troškovi el.energije za gradske fontane	45.000,00	45.000,00	45.000,00
UKUPNO:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Troškovi održavanja gradskih fontana u razdoblju 2014.-2016. god. podmirit će se iz sredstava komunalne naknade.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - osiguranje normalnog funkcioniranja

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dana rada fontane

Cilj 2 - produljenje vijeka trajanja fontane

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova izvanrednog održavanja

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
Održavanja fontana	150.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Prihodi:			
- sredstava komunalne naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO - prihodi:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

XIII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 15.

JAVNI RADOVI

Program »javni radovi« obuhvaća radove na iskorjenjivanju ambrozije i drugih alergeni biljaka i sanaciju krovista na području Grada Varaždina.

Financiranje u razdoblju 2014.-2016. god. vršiti će se iz sredstava komunalne naknade, odnosno ostalih prihoda Proračuna.

U razdoblju 2014.-2016. godina obavljati će se u slijedećem opsegu:

	2014.	2015.	2016.
1. ISKORJENJIVANJE AMBROZIJE I DRUGIH ALERGENIH BILJAKA			
Grad Varaždin i Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Varaždinske županije godišnjim ugovorom reguliraju međusobna prava i obveze oko izvršavanja radova na uništavanju ambrozije i drugih alergeni biljaka sa onih javnih i drugih površina u vlasništvu Grada koje nisu obuhvaćene redovnim održavanjem, niti sanacijom krovista. Uključivanje članova Udruge u provođenje humanitarne akcije u cilju je socijalizacije i kao jedan od oblika uspješne rehabilitacije. Komunalno redarstvo Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam vrši direktni nadzor nad provođenjem radova.	70.000,00	70.000,00	70.000,00

r.b.	opis	j.m.	jed. cijena	količina			2014.	2015.	2016.
				2014.	2015.	2015.			
	Rashodi								
1.	Uništavanje ambrozije i drugih alergeni biljaka	70.000,00	0,40	200.000,00	200.000,00	200.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	UKUPNO - rashodi						70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Prihodi:								
	- komunalna naknada						70.000,00	70.000,00	70.000,00
	UKUPNO - prihodi						70.000,00	70.000,00	70.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13).

Ciljevi provedbe:

- provođenje agrotehničkih mjera u cilju suzbijanja širenja alergeni biljnih supstanci i zaštite poljoprivrednog zemljišta i rudina od zakorovljenja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Robert Briški, ing.građ.

Članak 16.

IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU

Ovim Programom planiraju se izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje priključenja na komunalnu infrastrukturu temeljem odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12 i 18/13), kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim Programima u okviru djelatnosti Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

U razdoblju 2014.-2016. god., rashodi za izvanredne i nepredviđene aktivnosti financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture	275.000,00	275.000,00	275.000,00
UKUPNO - rashodi:	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Prihodi:			
- sredstava komunalne naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00
UKUPNO - prihodi:	300.000,00	300.000,00	300.000,00

XIV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 17.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2014.	2015.	2016.
1. Održavanje cesta, nogostupa i bicikl. staza	8.420.000,00	8.420.000,00	8.420.000,00
2. Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	4.800.000,00	400.000,00	400.000,00

OPIS RADOVA	2014.	2015.	2016.
3. Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	3.367.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	5.600.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina	6.200.000,00	6.540.000,00	6.700.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	4.700.300,00	5.306.400,00	5.566.400,00
9. Održavanje sustava odvod. atmosfer.voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10. Održavanje lokalne metro mreže u Gradu	220.000,00	220.000,00	300.000,00
11. Održavanje gradskih fontana	150.000,00	150.000,00	150.000,00
12. Ostale aktivnosti	370.000,00	370.000,00	370.000,00
SVEUKUPNO:	39.427.300,00	36.606.400,00	37.106.400,00

Članak 18.

Financiranje radova iz članka 3. do 16., u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz sljedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2014.	2015.	2016.
- komunalna naknada	28.193.000,00	29.080.000,00	29.490.000,00
- sredstva ŽUC-a	3.800.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00
- opći prihodi proračuna	600.000,00	0,00	0,00
- komunalni doprinos	3.800.000,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi Proračuna:	32.593.000,00	33.480.000,00	33.890.000,00
- naknada za korištenje grobnih mjesta	3.034.300,00	3.126.400,00	3.216.400,00
SVEUKUPNO prihodi:	39.427.300,00	36.606.400,00	37.106.400,00

XV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 19.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takovih radova iz ranijih godina.

Članak 20.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja komunalne infrastrukture za

razdoblje 2013.-2015. god., u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 23.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/239
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

136.

Na temelju članka 3. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM
zaštite okoliša za 2014. god.
s projekcijom za 2015.-2016. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša, a koje se prvenstveno odnose na uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i zaštite okoliša, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- ostalih prihoda Proračuna Grada Varaždina
- sredstava komunalnog doprinosa

Program zaštite okoliša za razdoblje 2014. s projekcijom za 2015.-2016. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2015. i 2016. godinu.

Osnovni cilj navedenih aktivnosti koje čine ovaj program je kontinuirano podizanje razine čistoće i urednosti Grada kao i sigurnost korištenja i boravka na javnim površinama svih dobni skupina građana.

Članak 2.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata**2014.****2015.****2016.**

Sukladno Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti potrebno je obavljati predmetnu komunalnu djelatnost na svim javnim površinama Grada Varaždina. Komunalne poslove na temelju četverogodišnjeg Ugovora obavljati će ovlašteni izvoditelj sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, a nadzor nad provedbom vršit će Odsjek za redarstvo Grada Varaždina.

270.000,00**270.000,00****270.000,00**

r.b.	opis	j.m.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2014.	Ukupna cijena 2015.	Ukupna cijena 2016.
				2014.	2015.	2016.			
1.	Skupljanje uginulih životinja	Kom.	312,50	60,00	60,00	60,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
2.	Hvatanje životinja lotalica	Kom.	750,00	300,00	300,00	300,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
3.	Skupljanje pregaženih životinja	Kom.	312,50	60,00	60,00	60,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
4.	Zbrinjavanje lešina u Agroproteinki	Kom.	50,00	120,00	120,00	120,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SVEUKUPNO:							268.500,00	268.500,00	268.500,00

2. Dezinsekcija i deratizacija**2014.****2015.****2016.**

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Županije Varaždinske obveza je Grada Varaždina da organizira provođenje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Ugovorom i godišnjim planom, a sve uz suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam. Komunalne poslove na temelju četverogodišnjeg Ugovora obavlja Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

250.000,00**250.000,00****250.000,00**

r.b.	opis	j.m.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2014.	Ukupna cijena 2015.	Ukupna cijena 2016.
				2014.	2015.	2016.			
1.	deratizacija	Kom.	18,75	9400	9400	9400	176.250,00	176.250,00	176.250,00
2.	dezinfekcija - larvicidi	Kom.	88,62	450	450	450	39.879,00	39.879,00	39.879,00
3.	dezinfekcija - adulticidi	Kom.	168,75	200	200	200	33.750,00	33.750,00	33.750,00
SVEUKUPNO:							249.879,00	249.879,00	249.879,00

3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme**2014.****2015.****2016.**

Pod komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima, i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i sl. Navedeni iznos sredstava troši se ovisno o stvarnim potrebama na terenu, i zahtjevima mjesnih odbora.

30.000,00**30.000,00****30.000,00****4. Uklanjanje odbačenog otpada****2014.****2015.****2016.**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Redovitim nadzorom utvrđuju se lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen. Grad Varaždin u obvezi je izvršiti uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada u okoliš ukoliko je isti odbačen na javnu površinu, odnosno ukoliko vlasnik čestice ne postupi po nalogu komunalnog redara.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u gradskom proračunu.

Grad Varaždin ima pravo na naknadu troškova uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada od vlasnika čestice koji nije postupio po nalogu komunalnog redara.

Kada je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu Grad Varaždin provodi mjere za njegovo uklanjanje sukladno zakonskim obvezama. Radovi na uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada i sanaciji lokacije onečišćene otpadom provode se na način da se sav iskoristivi otpad odvojeno prikuplja i odvozi na obradu te kasnije predaje ovlaštenim oporabiteljima, dok se ostali otpad, ovisno o njegovoj kategoriji, odvozi ovlaštenim zbrinjateljima.

Nakon uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom i na to mjesto postavlja se tabla s natpisom zabrane nedozvoljenog odlaganja otpada. Ako se prije ili tijekom uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada pronađu dokazi o počinitelju, protiv istih komunalno redarstvo pokreće postupak sukladno svojim ovlastima.

75.000,00**75.000,00****75.000,00**

r.b.	opis	j.m.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2014.	Ukupna cijena 2015.	Ukupna cijena 2016.
				2014.	2015.	2016.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	600,00	100,00	100,00	100,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	2.000,00	0,50	0,50	0,50	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.	Sanacija terena	h	350,00	40,00	40,00	40,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
SVEUKUPNO:							75.000,00	75.000,00	75.000,00

5. Najam kemijskih WC kabina**2014.****2015.****2016.**

Tijekom turističke sezone i pojačanog posjeta turista, za vrijeme trajanja manifestacija u organizaciji Grada i MO, te blagdana i praznika, potrebno je na unaprijed utvrđenim lokacijama postaviti određeni broj kemijskih kabina.

60.000,00**60.000,00****60.000,00**

r.b.	opis	j.m.	cijena sa PDV-om	količina			pros. br. mjeseci			Ukupna cijena 2014.	Ukupna cijena 2015.	Ukupna cijena 2016.
				2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.			
1.	obična	kom	700,00	25,00	25,00	25,0	1,80	1,80	1,80	31.500,00	31.500,00	31.500,00
2.	za invalide	kom	1.000,00	15,00	15,00	15,0	1,90	1,90	1,90	28.500,00	28.500,00	28.500,00
SVEUKUPNO:										60.000,00	60.000,00	60.000,00

6. Sufinanciranje redovnih aktivnosti udruge »Spas«**2014.****2015.****2016.**

Temeljem Zakona o zaštiti životinja Grad Varaždin u obvezi je poticati osnivanje skloništa za zbrinjavanje napuštenih životinja na svome području.

S toga osnova Grad Varaždin osigurava u proračunu sredstva za redovne aktivnosti (osoblje, režijski troškovi, troškovi za životinje, troškovi funkcioniranja stacionara, edukacija).

300.000,00**300.000,00****300.000,00**

r.b.	opis	Mjesečni trošak	Ukupno 2014.	Ukupno 2015.	Ukupno 2016.
1.	Troškovi osoblja	15.833,33	190.000,00	190.000,00	190.000,00
2.	Troškovi redovnih aktivnosti	9.166,66	110.000,00	110.000,00	110.000,00
SVEUKUPNO:			300.000,00	300.000,00	300.000,00

7. Hitne intervencije u komunalnom gospodarstvu**2014.****2015.****2016.**

Hitne intervencije u opisu postupanja Odsjeka za redarstvo obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspekcijskih službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se predvidjeti.

45.000,00**45.000,00****45.000,00****8. Projekt PARKMAN****2014.****2015.****2016.**

Prometno i Komunalno redarstvo Grada Varaždina, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu vrši poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama. Prilikom svakodnevnog nadzora koristi se informatička oprema koju je potrebno stručno i kontinuirano održavati.

20.000,00**20.000,00****20.000,00**

r.b.	opis	Mjesečni trošak	2014.	2015.	2016.
1.	Održavanje inf. opreme	1.666,66 kn	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SVEUKUPNO:			20.000,00	20.000,00	20.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09),
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06,37/13 i 125/13),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Ciljevi provedbe:

- kontinuirano podizanje razine čistoće i urednosti Grada kao i sigurnost korištenja i boravka na javnim površinama svih dobnih skupina građana.

Financiranje osnovnih aktivnosti u komunalnom redarstvu u razdoblju 2014.-2016. god. vršiti će se iz ostalih prihoda Proračuna.

Odgovorne osobe za aktivnosti/projekte:

Robert Briški, ing.građ.

Krešimir Sever, dipl.ing.agr. (toč.2.)

III. REKAPITULACIJA RASHODA ZA 2014. god. s projekcijom 2015.-2016.

Članak 4.

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA	2014.	2015.	2016.
1	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	730.000,00	730.000,00	730.000,00
2	Sufinanciranje udruge Spas	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Projekt »Parkman«	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SVEUKUPNO - Rashodi:	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00

V. REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

Članak 5.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa u razdoblju 2014.-2016. god., vršit će se iz:

Prihodi:	2014.	2015.	2016.
- ostali prihodi Proračuna	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
SVEUKUPNO - Prihodi:	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program zaštite okoliša za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu, u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 351-01/13-01/18
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

137.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

održavanja poslovnih zgrada za 2014. god.
s projekcijom za 2015.-2016. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti na poslovnim zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina čije se redovno ili investicijsko održavanje predviđa u 2014. god. s projekcijama za 2015.-2016. god.

Financiranje održavanja zgrada i opreme prema ovom Programu, vrši se iz sljedećih izvora:

- zakupnine za poslovne prostorije,
- transferi Ministarstva kulture za spomenike kulture
- sredstva od prodaje nekretnina
- sredstva spomeničke rente i
- ostalih prihoda Proračuna.

Program održavanja poslovnih zgrada sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine objekte,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na planu i programu redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja poslovnih i stambeno-poslovnih objekata kojeg izrađuje upravitelj zgrada i planu investicijskog održavanja spomenika kulture prema ugovorima s Ministarstvom kulture, koje izrađuje Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 3.

Redovnim održavanjem poslovnih prostora stvaraju se i održavaju uvjeti za davanje u zakup i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina, podmirenje režijskih troškova u poslovnim prostorima, te izvođenje potrebnih nužnih popravaka u poslovnim prostorima. Osnovna zadaća aktivnosti je osigurati održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti.

Zajednička pričuva 8.205 m ² * 3,35 kn * 12 mjeseci	=	320.000,00 kn
Naknada za uređenje voda 6.660 kn * 12 mjeseci	=	80.000,00 kn
Voda (kom. usluge)		
Grad, udruge, vojarne 2.780 kn * 12 mjeseci	=	33.400,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 22 kn * 12 mjeseci	=	6.600,00 kn
Električna energija i mrežarina		
Grad, ser. sala, udruge, vojarne 8.160 kn * 12 mjeseci	=	98.000,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 73 kn * 12 mjeseci	=	22.000,00 kn
Plin i grijanje		
Grad, udruge, 5.410 kn * 12 mjeseci	=	65.000,00 kn
Hitne intervencije		
Preostala dostupna sredstva:	=	90.000,00 kn
UKUPNO 2014.	=	715.000,00 kn

Zajednička pričuva 8.205 m ² * 3,35 kn * 12 mjeseci	=	320.000,00 kn
Naknada za uređenje voda 6.660 kn * 12 mjeseci	=	80.000,00 kn
Voda (kom. usluge)		
Grad, udruge, vojarne 2.780 kn * 12 mjeseci	=	33.400,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 22 kn * 12 mjeseci	=	6.600,00 kn
Električna energija i mrežarina		
Grad, ser. sala, udruge, vojarne 9.000 kn * 12 mjeseci	=	108.000,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 73 kn * 12 mjeseci	=	22.000,00 kn
Plin i grijanje		
Grad, udruge, 5.410 kn * 12 mjeseci	=	65.000,00 kn
Hitne intervencije		
Preostala dostupna sredstva:	=	90.000,00 kn
UKUPNO 2015.	=	725.000,00 kn

Zajednička pričuva 8.205 m ² * 3,35 kn * 12 mjeseci	=	320.000,00 kn
Naknada za uređenje voda 6.660 kn * 12 mjeseci	=	80.000,00 kn

Voda (kom. usluge)		
Grad, udruge, vojarne 2.780 kn * 12 mjeseci	=	33.400,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 22 kn * 12 mjeseci	=	6.600,00 kn
Električna energija i mrežarina		
Grad, ser. sala, udruge, vojarne 9.000 kn * 12 mjeseci	=	108.000,00 kn
Prazni posl. prost. 25 pr. * 73 kn * 12 mjeseci	=	22.000,00 kn
Plin i grijanje		
Grad, udruge, 5.410 kn * 12 mjeseci	=	65.000,00 kn
Hitne intervencije		
Preostala dostupna sredstva:	=	90.000,00 kn
UKUPNO 2016.	=	725.000,00 kn

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12),
- Uredba o održavanju zgrada (»Narodne novine« 64/97).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje poslovnih prostora i davanje u zakup

Pokazatelji uspješnosti:

- ubrzavanje postupaka davanja poslovnih prostora u zakup
- smanjenje perioda u kojima su poslovni prostori prazni
- smanjenje režijskih troškova u praznim poslovnim prostorima

Cilj 2 - održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje investicijskog ulaganja u poslovne prostore
- smanjenje povrata ulaganja u poslovne prostore

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 4.

Financiranje redovnog održavanja poslovnih zgrada i prostora iz članka 3. ovog Programa u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz zakupnina za poslovne prostore, odnosno ostalih prihoda proračuna.

III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 5.

Investicijskim održavanjem poslovnih prostora unaprjeđuje se građevinsko stanje prostora, te stvaraju bolji i kvalitetniji uvjeti za davanje u zakup. Uz postizanje veće sigurnosti korištenja objekata, te sigurnosti za građane, kontinuiranim provođenjem investicijskog održavanja pridonosi se ukupnom izgledu i uređenosti grada.

Cilj i namjena investicijskog održavanja poslovnih zgrada i prostora je poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja		
- povrat ulaganja prema sklopljenim Aneksima Ugovora	=	400.000,00 kn
Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade		
- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	=	100.000,00 kn
Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	=	100.000,00 kn
Poslovna zgrada P. Preradovića 10 - rekonstrukcija i adaptacija	=	530.000,00 kn
- stručni nadzor	=	20.000,00 kn
Rekonstrukcija i adaptacija Doma željezničara u Varaždinu,		
- izrada projektne dokumentacije	=	300.000,00 kn
UKUPNO 2014.	=	1.450.000,00 kn

Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	
- povrat ulaganja prema sklopljenim Aneksima Ugovora	= 400.000,00 kn
Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	= 100.000,00 kn
Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	= 100.000,00 kn
UKUPNO 2015.	= 600.000,00 kn

Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	
- povrat ulaganja prema sklopljenim Aneksima Ugovora	= 400.000,00 kn
Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	= 100.000,00 kn
Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	= 100.000,00 kn
UKUPNO 2016.	= 600.000,00 kn

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 , 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12)

Ciljevi provedbe:

Cilj - poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada

Pokazatelji uspješnosti:

- poboljšanje građevinskog stanja objekata na vrlo dobro i odlično (Baza imovine Grada)
- povećanje ukupne površine uređenih poslovnih prostora koji se daju u zakup

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 6.

Financiranje investicijskog održavanja poslovnih prostora iz članka 5. u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2014.	2015.	2016.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	900.000,00	600.000,00	600.000,00
-	sredstva spomeničke rente	550.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	1.450.000,00	600.000,00	600.000,00

IV. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DODATNA ULAGANJA U SPOMENIKE KULTURE

Članak 7.

Namjena investicijskog održavanja kao i dodatnih ulaganja u spomenike kulture je poboljšanje stanja nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri i očuvanje povijesne i kulturne baštine, a sredstva će se koristiti za pokriće troškova zaštitnih radova na istima (obnova portala, prozorskih okvira, ulaza, hodnih ploha i ostali radovi) prema ukazanim potrebama tokom godine.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2014.
1	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo - popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	130.000,00
	Ukupno - 2014.:	130.000,00
		2015.
1	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo - popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	130.000,00
	Ukupno - 2015.:	130.000,00

		2016.
1	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo - popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	130.000,00
Ukupno - 2016.:		130.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12 i 136/12),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09 i 6/10),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - očuvati i poboljšati stanje nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri

Pokazatelji uspješnosti:

- broj obnovljenih portala, prozorskih okvira, ulaza
- površina obnovljenih (uređenih) pročelja

Cilj 2 - stavljanje nepokretnog kulturnog dobra (zgrade) u funkciju odnosno omogućiti korištenje građevine sukladno namjeni

Pokazatelj uspješnosti:

- neto korisna površina uređenog kulturnog dobra

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 8.

Financiranje investicijskog održavanja i dodatnih ulaganja u spomenike kulture iz članka 7. u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2014.	2015.	2016.
-	sredstva spomeničke rente	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	UKUPNO - prihodi:	130.000,00	130.000,00	130.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA

Članak 9.

Opis radova	2014.	2015.	2016.
1. Redovno održavanje poslovnih zgrada i prostora	715.000,00	725.000,00	725.000,00
2. Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostora	1.450.000,00	600.000,00	600.000,00
3. Investicijsko održavanje i dodatna ulaganja u spomenike kulture	130.000,00	130.000,00	130.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.295.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00

VI. REKAPITULACIJA PRIHODA

Članak 10.

Izvori prihoda:	2014.	2015.	2016.
1. zakupnine za poslovne prostore	1.615.000,00	1.325.000,00	1.325.000,00
2. sredstva spomeničke rente	680.000,00	130.000,00	130.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	2.295.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00

VII. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 11.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata, na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine, te važećih cijena energenata.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 12.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 13.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim radovima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja poslovnih zgrada za razdoblje 2013. -2015. godinu, u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 372-01/13-01/13

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

138.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine donosi

2014. god.

- projektiranje javne rasvjete	20.000,00
- izgradnja vodovoda	500.000,00
- izgradnja kanalizacije	500.000,00

Ukupno - 2015.:**1.020.000,00**

PROGRAM

**komunalnog opremanja građevinskog zemljišta
za 2014. god. s projekcijom
za 2015.-2016. god.**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije na području grada Varaždina u kojima će se nastaviti opremanje objektima komunalne infrastrukture u razdoblju 2014.-2016. god., za potrebe izgradnje građevinskih objekata, sukladno odredbama:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/3 i 54/13),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).

Program opremanja sadrži lokacije i vrstu objekata koje će se graditi, s izvorom financiranja.

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2014.-2016. god. nastaviti komunalno opremanje lokacija u gospodarskoj zoni u Brezju.

Namjena i cilj ovog Programa je da izgradnjom odnosno komunalnim opremanjem zone u Brezju, Grad omogući daljnji razvoj malog poduzetništva i gospodarstva u cjelini, a samim tim otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje uvjeta života građana.

GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Članak 3.

Istočni dio zone Brezje

U tijeku 2009. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za otvaranje predmetne prometnice. Po ishođenju lokacijske dozvole tijekom 2010. godine izvršena je parcelacija zemljišta, izrađen glavni projekt na temelju kojeg će se ishoditi potvrda glavnog projekta. U tijeku 2009. izvedeni su i zemljani radovi na probijanju južnog kolnika nove ulice, u dužini od cca. 900,00 m, te širine 14,00 m. U tijeku 2010. godine dovršena je prva faza radova na toj prometnici, a što znači da je postavljen grubi sloj asfalta, postavljeni rubnjaci i privremeno uređena oborinska odvodnja. Također je potrebno dovršiti radove na izgradnji cjevovoda za opskrbu pitkom vodom ukupne duljine od cca. 2500 m, zatim cjevovoda za odvodnju otpadnih voda, te osim toga i radove na izgradnji javne rasvjete. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 4 godine.

2015. god.

- izgradnja javne rasvjete	500.000,00
- izgradnja vodovoda	500.000,00
- izgradnja kanalizacije	500.000,00

Ukupno - 2015.: **1.500.000,00**

2016. god.

- izgradnja javne rasvjete	500.000,00
- izgradnja vodovoda	500.000,00
- izgradnja kanalizacije	500.000,00

Ukupno - 2016.: **1.500.000,00**

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom te infrastrukture omogućiti će se funkcioniranje buduće tvornice za MBO otpada koji se proizvodi na području Grada Varaždina. To će također biti osnova za rješavanje izgradnje komunalne infrastrukture u tom djelu Brezja te prvi korak ka korištenju tog prostora kroz omogućavanje pristupa građevinskim parcelama u istočnom dijelu gospodarske zone Brezje.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

Članak 4.

Radovi iz članka 3. u 2014. god. i projekcijama za 2015.-2016. god. financirat će se iz sljedećih izvora:

	2014.	2015.	2016.
- komunalni doprinos	20.000,00	500.000,00	500.000,00
- naknada za razvoj - odvodnja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
- naknada za razvoj - voda - lokalni	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Ukupno:	1.020.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Članak 5.

Zapadni dio zone Brezje

Izgradnja kanalizacije zapadnog dijela gospodarske zone Brezje započela je u 2008. godini, nastavila se u 2009., a završetak je bio predviđen u 2010. godini. Predmetnom je izgradnjom obuhvaćeno građenje kanalizacijskog kolektora za prihvat otpadnih voda, u duljini od cca 1250 m, te tlačni vod u duljini od cca 320 m, precrpna stanica, te izljevna građevina za ispuštanje visokih voda u rijeku Plitvicu. Dovođenje izgradnje, što podrazumijeva izgradnju precrpne stanice i izljevne građevine, biti će u 2014. godini.

Sa dijelom vlasnika zemljišta riješeni su imovinsko pravni odnosi te je za zemljište površine 6.956 m² potrebno provesti postupak izvlaštenja. U ovom postupku moguća je zamjena nekretnina, a ako vlasnici ne pristanu na zamjenu isplaćuje im se procijenjena vrijednost u iznosu od 250,00 kn koja je utvrđena procjenom sudskog vještaka. Potrebna sredstva za provođenje postupka izvlaštenja planirana su u Programu i osigurana u Proračunu za 2013. god.

2014. god.

- Izgradnja kanalizacije	200.000,00
--------------------------	------------

Ukupno - 2014.: **200.000,00**

Ciljevi provedbe:

- Dovođenjem izgradnje predmetne kanalizacije omogućava se odvodnja otpadnih voda Zapadnog dijela zone Brezje, odnosno gospodarskih objekata smještenih na toj lokaciji.
- Postupkom izvlaštenja Grad Varaždin postaje vlasnik zemljišta na kojem se gradi servisna cesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

Članak 6.

Radovi iz članka 5. u 2014. godini - izgradnja kanalizacije, financirat će se iz sredstava naknade za razvoj - odvodnja - lokalni.

Članak 7.

REKAPITULACIJA - Program komunalnog opremanja 2014.-2016.

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
	GOSPODARSKA ZONA BREZJE			
1.	Istočni dio zone Brezje	1.020.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
2.	Zapadni dio zone Brezje	200.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	1.220.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Prihodi:			
	- komunalni doprinos	20.000,00	500.000,00	500.000,00
	- naknada za razvoj voda - lokalni	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	- naknada za razvoj - odvodnja - lok.	700.000,00	500.000,00	500.000,00
	UKUPNO - prihodi:	1.220.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Članak 8.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 9.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 10.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za razdoblje 2013.-2015. god., u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 363-01/13-01/241
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

139.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

**razvoja prometa i prevencije kriminaliteta
u Gradu Varaždinu za 2014. god. s projekcijom
za 2015.-2016. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti vezani na razvoj prometa u gradu kroz regulaciju i sigurnost u prometu, javni gradski prijevoz i drugo, te aktivnosti vezane na prevenciju kriminaliteta na području Grada Varaždina kroz djelovanje Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina i ostalih aktivnosti koje se predviđaju u 2014. godini s projekcijama za 2015.-2016. godinu.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine projekte/aktivnosti za 2014. godinu,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po projektima/aktivnostima za 2015. i 2016. godinu,
- zakonsku osnovu za provođenje pojedinih projekata/aktivnosti, te
- ciljeve provedbe i pokazatelje uspješnosti projekata/ aktivnosti.

II. REGULACIJA I SIGURNOST U PROMETU

Članak 2.

REGULACIJA PROMETA U GRADU VARAŽDINU
- Prometna jedinica mladeži

Grad Varaždin je jedan od prvih gradova koji je u suradnji sa Policijskom upravom varaždinskom, Odjelom prometne policije započeo sa programom ustroja »Prometne jedinice mladeži« radi regulacije prometa na raskrižjima i prometnicama s ciljem povećanja sigurnosti svih učesnika u prometu, protočnosti prometa, te sprečavanja prometnih gužvi.

Kroz dugogodišnje praćenje efekata rada »Prometne jedinice mladeži« nedvojbeno se pokazalo da su svojim radom i prisutnošću na prometnicama Grada Varaždina opravdale svoje postojanje, prvenstveno radi znatno povećane sigurnosti svih učesnika u prometu, ali i zbog vrlo važne uloge u turističkoj ponudi Grada Varaždina, posebno za vrijeme održavanja za Grad značajnih turističkih, zabavnih, gospodarskih ili drugih manifestacija.

Dodatna, fizička regulacija prometa na području Grada Varaždina podrazumijeva uz redovnu regulaciju prometa od strane djelatnika Prometne policije i po njima koordiniranu, dodatnu regulaciju prometa od strane pripadnika »Prometne jedinice mladeži« Grada Varaždina. Financiranjem aktivnosti »Prometne jedinice mladeži« Grada Varaždina osiguravaju se uvjeti za kvalitetnu regulaciju prometa na raskrižjima i prometnicama Grada Varaždina sa povećanim intenzitetom prometa i u neposrednoj blizini dječjih vrtića i osnovnih škola, a sa osnovnim ciljem povećanja sigurnosti svih učesnika u prometu (naročito pješaka - djece i starijih osoba) te povećanju protočnosti prometa.

Praćenjem broja stvarno odrađenih sati »Prometne jedinice mladeži« na poslovima regulacije prometa tijekom zadnje dvije godine nakon uvedenog programa štednje i racionalizacije, utvrđena je prosječna potreba od najmanje 1.350 sati mjesečno, odnosno cca 16.200 sati godišnje, a da se razina sigurnosti zbog uštede ne smanjuje.

»Prometna jedinica mladeži« Grada Varaždina broji cca 20-25 članova, koji u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13) moraju biti obučeni za vrijeme rada u propisane odore (ljetne i zimske). Korisnici usluge su svi stanovnici Grada Varaždina, kao i svi učesnici u prometu, kako u cestovnom, tako i u pješačkom.

- Prosječan broj angažiranih članova Prometne jedinice mladeži na regulaciji prometa u jednom mjesecu: 16 članova
- Iznos satnice: neto= 20,00 kn/sat bruto= 1,175 x neto= 23,50 kn/sat
- Broj odrađenih sati u godini: 13.620 sati
- Naknada za odrađene sate - Student servis 13.620 x 23,50= 320.070,00 kn/god.
- Komplet službenih odora (samo ljetne u 2014. godini)
- Odore ukupno: 16 x 1.875,00 = 30.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- za usluge Student-servisa - Prometna jedinica mladeži	320.100,00	330.000,00	340.000,00
- za odjeću i obuču za potrebe Prometne jedinice mladeži	30.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO - rashodi:	350.100,00	370.000,00	380.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	350.100,00	370.000,00	380.000,00
UKUPNO - prihodi:	350.100,00	370.000,00	380.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13).
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11 i 11/12).
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (»Narodne novine«, broj 148/08).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - Povećati sigurnost prometa na području Grada Varaždina

Pokazatelj uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nesreća (Službeno izvješće PU Varaždinske)
- smanjenje broja povrijeđenih u prometnim nesrećama (PU Varaždinska)

Cilj 2 - Povećati protočnost prometa na području Grada Varaždina

Pokazatelj uspješnosti:

- povećano zadovoljstvo građana, manje pritužbi i reklamacija (sustav GRIC-a)

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

III. JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ

Članak 3.

SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Grad Varaždin sklopio je Ugovor o koncesiji za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina (KLASA: 340-05/10-01/2, URBROJ: 2186/01-01-11-30 od 21.06.2011. god. s TD Autobusni promet d.d. Varaždin u stečaju, Gospodarska 56 iz Varaždina.

Komunalna djelatnost prijevoza obavljati će se na području grada Varaždina i prigradskih naselja Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

Prijevoz putnika u javnom prometu iz prethodnog stavka započinje s primjenom od 01.09.2011. godine, na razdoblje od 10 (deset) godina.

Cijena vozne karte za građane iznosi 7,00 kn a cijena subvencije Grada Varaždina po prodanoj karti iznosi 11,00 kn.

Subvencija Grada Varaždina vršit će se prema vjerodostojnom mjesečnom obračunu koncesionara i to po prodanoj karti a najviše do iznosa od 80.000,00 kn mjesečno.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- subvencije za javni gradski prijevoz	960.000,00	960.000,00	960.000,00
UKUPNO - rashodi:	960.000,00	960.000,00	960.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	960.000,00	960.000,00	960.000,00
UKUPNO - prihodi:	960.000,00	960.000,00	960.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećati stjecanje navika građana u korištenju javnog prijevoza do nivoa normalnog svakodnevnog funkcioniranja kod obavljanja poslova, kao ekonomsku i praktičnu kategoriju svakog građanina.

Pokazatelji uspješnosti su:

- djelomično rasterećenje prometnih gužvi na području grada jer sve više građana koristi javni prijevoz a ne samo osobna vozila, pa ujedno nemaju poteškoća kod traženja parkirališnog mjesta

Cilj 2 - postizanje sve bolje povezanosti svih dijelova Grada sa prigradskim naseljima javnim gradskim prijevozom u skladu s njegovim daljnjim razvojem, a na taj način se ujedno postiže i ekološki aspekt, čije su norme sve rigoroznije i isto tako važan dio kvalitetnog života građana. Potrebno je pratiti iskustva ostalih većih gradova koji imaju javni gradski prijevoz.

Pokazatelji uspješnosti su:

- povećano zadovoljstvo građana, manje pritužbi i reklamacija.

Osoba odgovorna za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

IV. INTEGRIRANI PRIJEVOZ PUTNIKA

Članak 4.

PROJEKT »INTEGRIRANI PRIJEVOZ PUTNIKA« (IPP)

Grad Varaždin u toku 2014. godine planira uključivanje u »Projekt integriranog prijevoza putnika« (IPP) u suradnji s Varaždinskom županijom, kako bi se povećala mobilnost građana korištenjem javnog prijevoza (željezničkog i autobusnog), smanjili troškovi prijevoza, a ujedno i smanjila potrošnja energije i emisije CO₂.

Projekt IPP provodit će se kroz nekoliko faza koje obuhvaćaju fazu izrade Idejnog projekta uvođenja integriranog javnog prijevoza (utvrđivanje prijevozne ponude i potražnje, utvrđivanje prometnih tokova, izrada prometnog modela, upravljanje sustavom, financiranje sustava, organizacijski zahvati, infrastrukturni zahvati, vođenje linija, prijedlog pilot linija, faze uvođenja), izradu Idejnog projekta uvođenja jedinstvenog tarifnog sustava (utvrđivanje postojećeg stanja, prijedlog tarifnog modela, prijedlog sustava naplate i kontrole karata, prijedlog vrste karata, način implementacije sustava), zatim izradu Studije izvodljivosti projekta uvođenja integriranog javnog prijevoza putnika i uvođenje jedinstvenog tarifnog sustava. Nakon toga uslijedit će uvođenje pilot linije, uspostavljanje jedinstvenog upravljačkog tijela i naposljetku izrada Studije zaštite okoliša i Glavnog projekta za infrastrukturne radove.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- za usluge izrade projektne dokumentacije	50.000,00	70.000,00	90.000,00
UKUPNO - rashodi:	50.000,00	70.000,00	90.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	50.000,00	70.000,00	90.000,00
UKUPNO - prihodi:	50.000,00	70.000,00	90.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećati mobilnost građana

Cilj 2 - smanjiti troškove prijevoza

Cilj 3 - zaštita okoliša, smanjenje emisije CO₂

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

V. VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA VARAŽDINA

Članak 5.

Na inicijativu Ministarstva unutarnjih poslova u listopadu 2004. godine, Grad Varaždin, kao prvi grad u Hrvatskoj konstituirao je Vijeće za komunalnu prevenciju kao novu razinu razvoja policije u zajednici, sa osnovnom zadaćom Vijeća da provodi programe prevencije kriminaliteta kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, građana i gospodarstva.

Kroz dugogodišnji rad djelovanja Vijeća provedene su brojne aktivnosti od kojih su najvažnije: provedeno istraživanje o sigurnosti, postupanju policije i suradnji između policije i lokalne zajednice u Gradu Varaždinu, uvođenje sustava video-nadzora u osnovne

škole, prevencija nasilja u osnovnim školama kroz rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika s problemima u ponašanju (mobilni timovi stručnjaka), nabava prijenosnog sustava za detekciju tragova droga za Policijsku upravu varaždinsku, nabava računalne opreme za potrebe »Info-centra Grada Varaždina«, i dr.

2013. godine Vijeće za komunalnu prevenciju zamijenjeno je nazivom Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, budući je težište modernog društva prevencija kriminaliteta kao ukupnost svih - lokalnih, privatnih, državnih i drugih mjera i aktivnosti usmjerenih na sprečavanje činjenja kaznenih djela i smanjenje posljedica istih.

1. DJELOVANJE »INFO CENTRA ZA PREVENCIJU«

»Info centar za prevenciju« osnovan je pod upravom Policijske uprave varaždinske sa osnovnim smjernicama rada: prevencija, sigurnost, samozaštita. Osim navedenoga organiziraju se i tematski dani poput edukacije vezane uz: pravilnu uporabu pirotehničkih sredstava u vrijeme Božićnih i Novogodišnjih blagdana, provale u stanove - sprečavanje i mjere samozaštite, zlorporaba opojnih droga, nasilje među djecom, nasilje u obitelji, prometne nesreće i uzroci. Radno vrijeme »Info centra za prevenciju« je ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 10,00 do 16,00 sati, te utorkom i subotom od 8,00 do 12,00 sati.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- najamnina za korištenje prostora	50.000,00	50.000,00	50.000,00
- troškovi električne energije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
- troškovi grijanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
- ostali nepredviđeni troškovi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
UKUPNO - prihodi:	60.000,00	60.000,00	60.000,00

2. VIDEO-NADZOR NA JAVNIM POVRŠINAMA GRADA

Novim propisima Ministarstvo unutarnjih poslova dalo je jedinicama lokalne samouprave mogućnost da svoje javne površine čuva putem video nadzora. U cilju izgradnje i povećanja sigurnosne kulture, prevencije kriminaliteta te kao pomoć pri rekonstrukciji i pronalasku počinitelja zločina za policiju Grad Varaždin namjerava uspostaviti sustav video-nadzora u Gradu Varaždinu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama (»Narodne novine«, broj 36/12).

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- nabava nove opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- održavanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00

	2014.	2015.	2016.
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO - prihodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00

3. PROJEKT - »SIGURAN KUTAK«

Provodeći aktivnosti u sklopu projekta »Policija u zajednici« na području Policijske uprave varaždinske uočen je negativni trend krađa u školama. Kako bi se prevenirale krađe u školama osmišljena je ideja da se izrade metalni sandučići zvani »Siguran kutak« u koje bi učenici stavljali svoje stvari, te bi se na opisani način iste uklonile iz klupa i torbi, te stvorilo sigurno okruženje za imovinu učenika. Do sada je navedeni Projekt realiziran prošle godine na III. osnovnoj školi Varaždin.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- nabava ormarića - sefova	50.000,00	50.000,00	50.000,00
- postava i dizajn naljepnica	3.200,00	3.200,00	3.200,00
- ostali nepredviđeni troškovi	3.800,00	3.800,00	3.800,00
UKUPNO - rashodi:	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	57.000,00	57.000,00	57.000,00
UKUPNO - prihodi:	57.000,00	57.000,00	57.000,00

4. PROJEKT - »ALKOHOL? NE, HVALA«

Preventivna akcija kojom bi se skrenula pozornost na sigurnost i zaštitu mladih i to ponajprije edukacijom i upozoravanjem na štetne posljedice konzumiranja i trošenja alkoholnih pića prilikom zabavljanja na otvorenim prostorima i u ugostiteljskim objektima, kao i kod kupovine alkoholnih pića u trgovinama. Sudionici projekta će timskim djelovanjem težiti senzibiliziranju javnosti spram ovog važnog socijalnog i zdravstvenog problema, a ugostiteljskim objektima koji će dobrovoljno sudjelovati u provedbi projekta dodijelit će se posebna priznanja - certifikati. Osnova projekta je da se za sve strane uključene u projekt osmisli korisna strana sudjelovanja.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - prihodi:	5.000,00	5.000,00	5.000,00

5. PROJEKT - »SUSJED ZA SUSJEDA«

Cilj projekta je angažirati građane Grada Varaždina da se aktivnije uključe u čuvanju svog kvarta i ulice, te postanu partneri policiji. Projekt je zamišljen da se putem edukacije preko mjesnih odbora održe predavanja o prevenciji kriminaliteta, odnosno modalitetima koji su aktualni te se građanima približi sadržaj projekta.

REKAPITULACIJA:

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- troškovi edukacije građana	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Prihodi:			
- ostali prihodi proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO - prihodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Strategija Europske unije, preporuka br. 6, Odluka vijeća EU o osnivanju europske mreže za prevenciju kriminaliteta - The European Crime Prevention Network (EUCPN),
- Smjernice za prevenciju kriminaliteta, MUP, Ravnateljstvo policije, Zagreb, veljača 2013.,
- Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (»Narodne novine«, broj 76/09),
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Narodne novine«, broj 5/90, 30/90, 47/90, 29/94),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13),
- Zakon o kaznenom postupku (»Narodne novine«, broj 121/11 - pročišćeni tekst, 91/12, 143/12, 56/13),
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 137/09, 14/10, i 60/10),

- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08).

Ciljevi provedbe:

- smanjenje broja kaznenih djela
- prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma
- prevencija obiteljskog nasilja, sprečavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja,
- senzibiliziranje javnosti posebice mlađe populacije o štetnosti konzumiranja alkohola,
- prevencija imovinskog kriminaliteta uz senzibiliziranje građana o važnosti sigurnosno tehničke zaštite njihove imovine,
- primarna prevencija i senzibilizacija te osnaživanje pozitivnih stavova i vrijednosti, odnosno jačanje kulture tolerancije i prihvaćanja različitosti
- podizanje nivoa opće i subjektivne sigurnosti građana

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

VI. REKAPITULACIJA RASHODA

Članak 6.

Opis aktivnosti/projekata	2014.	2015.	2016.
1. Regulacija i sigurnost u prometu - Prometna jedinica mladeži	350.100,00	370.000,00	380.000,00
2. Subvencije za javni gradski prijevoz	960.000,00	960.000,00	960.000,00
3. Integrirani prijevoz putnika	50.000,00	70.000,00	90.000,00
4. Vijeće za prevenciju kriminaliteta	182.000,00	182.000,00	182.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.540.100,00	1.582.000,00	1.612.000,00

VII. REKAPITULACIJA PRIHODA

Članak 7.

Izvori prihoda:	2014.	2015.	2016.
1. Ostali prihodi proračuna	1.542.100,00	1.582.000,00	1.612.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	1.542.100,00	1.582.000,00	1.612.000,00

VIII. PROVEDBA PROGRAMA**Članak 8.**

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 9.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim projektima/aktivnostima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 218-01/13-01/6
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

140.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 22/99, 96/99, 120/00,

94/01 i 78/02), Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

P R O G R A M**aktivnosti za potrebe stanovanja za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih od najamnina za stanove u vlasništvu Grada i drugih prihoda namijenjenih za održavanje stanova i stambenih zgrada.

Članak 2.

Financiranje ovog Programa vršit će se iz sredstava najamnina za stanove, prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom, prihoda od stanara od naplate energenata i ostalih prihoda Proračuna.

I/ REDOVNO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA**Članak 3.**

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih na ime zaštićenih i slobodno ugovorenih najamnina za stanove u vlasništvu Grada. Redovnim održavanjem stambenih zgrada čuva se i unaprjeđuje stambeni fond u vlasništvu Grada, a osnovna zadaća aktivnosti je očuvanje vrijednosti stambenih jedinica i održavanje u stanju funkcionalne sposobnosti, a sve kako bi se smanjili troškovi u narednim razdobljima.

	OPIS RADOVA	Program 2014.	Program 2015.	Program 2016.
	Aktivnost: Redovno održavanje stambenih zgrada			
1.	Zajednička pričuva za stanove 16.480,00 m ² x 2,25 kn x12 mj =	445.000,00	445.000,00	445.000,00
2.	Troškovi el.energije za stanove i kotlovnice u Harambašičevoj	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.	Troškovi vode i naknade za uređ.voda	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	Troškovi plina - zajednička potrošnja - Harambašičeva	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5.	Ostali troškovi - održavanje kotlovnice Harambašičeva (plinske i elektro-instalacije) hitne sanacije stanova (građevinski radovi, vodoinstalaterski radovi i sl.) u vlasništvu Grada - procjena prema ranijim godinama	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	<u>Zakonska osnova:</u> Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) <u>Cilj:</u> osiguranje funkcionalnosti i očuvanje vrijednosti stambenog fonda <u>Pokazatelji uspješnosti:</u> - smanjenje troškova u narednim razdobljima <u>Odgovorna osoba:</u> Velimir Vujec, dipl.ing.građ. <u>Financiranje</u> troškova potrebnih za redovno održavanje stambenih zgrada u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz - ostalih prihoda Proračuna			
	UKUPNO:	700.000,00	700.000,00	700.000,00

II/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

Članak 4.

Ovim Programom utvrđuje se sufinanciranje zahvata na investicijskom održavanju: - rekonstrukcijama stambenih zgrada, uređenju fasada i sličnih poslova, za koje Grad ima posebni interes.

Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2014.-2016. god. izvoditi slijedeći radovi:

	OPIS RADOVA	Program 2014.	Program 2015.	Program 2016.
	Aktivnost: Investicijsko održavanje stambenih zgrada			
1.	Programom investicijskog održavanja predviđaju se troškovi rekonstrukcije centralnog grijanja u stanovima u vlasništvu grada, zbog prelaska s kolektivnog na individualni način grijanja <u>Procjena potrebnih sredstava:</u> <u>Izvori financiranja:</u> financiranje troškova investicijskog održavanja stambenih zgrada u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz ostalih prihoda Proračuna <u>Cilj:</u> - racionalizacija potrošnje toplinske energije <u>Pokazatelji uspješnosti:</u> - smanjeni iznos troškova grijanja u stanovima <u>Odgovorna osoba:</u> Velimir Vujec, dipl.ing.građ.	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO:	50.000,00	50.000,00	50.000,00

III/ NAJAM STANOVA U HRAŠĆICI U OBJEKTU C/D

Članak 5.

Sukladno Zaključku Gradskog vijeća od 21. ožujka 2013. god. i dokumentima koji su prethodili tom Zaključku, stambeni objekt C/D u Hrašćici namjenjuje se za stambeno zbrinjavanje obitelji slabijeg imovnog stanja kojima će se stan dodijeliti temeljem posebne liste formirane od strane Grada Varaždina nakon provedenog javnog natječaja i donošenja konačne liste reda prvenstva za dodjelu stanova u najam.

Objekt ima ukupno 28 stanova i nakon obavljenog tehničkog pregleda u izdavanju je uporabna dozvola.

	OPIS RADOVA	Program 2014.	Program 2015.	Program 2016.
	Aktivnost: Najam stanova u objektu C/D u Hrašćici			
1.	Najamnine za stanove u Hrašćici, u objektu C/D	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	UKUPNO:	900.000,00	900.000,00	900.000,00

Izvori financiranja:

- financiranje troškova najamnina za stanove u Hrašćici u objektu C/D u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz općih prihoda Proračuna.

Cilj:

- stambeno zbrinjavanje obitelji slabijeg imovnog stanja

Pokazatelji uspješnosti:

- uz već postojeće objekte iste namjene, dodatno će se smanjiti broj obitelji slabijeg imovnog stanja koje nisu samostalno u stanju riješiti svoje stambene potrebe

Odgovorna osoba:

- Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

IV/ ENERGETSKO CERTIFICIRANJE STANOVA

Članak 6.

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), vlasnik zgrade ili njezinog dijela u obvezi je do 01.01.2016. g. ishoditi certifikat za

nekretninu koju prodaje ili iznajmljuje. Grad Varaždin je vlasnik određenog broja stanova u objektima kolektivnog stanovanja, te je kao najmodavac dužan postupati prema odredbama Zakona.

	OPIS RADOVA	Program 2014.	Program 2015.	Program 2016.
	Aktivnost: Energetsko certificiranje stanova u vlasništvu Grada			
1.	Energetsko certificiranje stanova u vlasništvu Grada	0,00	0,00	250.000,00
	UKUPNO:	0,00	0,00	250.000,00

Izvori financiranja:

- financiranje troškova vezanih za energetsko certificiranje stanova u vlasništvu Grada, u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz općih prihoda Proračuna

Cilj:

- Provedba Zakona

Pokazatelji uspješnosti:

- Saznanja o energetskim svojstvima zgrade, odnosno njezinog dijela, što daje uvid u stvarno stanje, temeljem čega je moguće provoditi zahvate na objektima u cilju energetske učinkovitosti

Odgovorna osoba:

- Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

VI/ REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA

Članak 7.

Radovi iz članka 3. do 6. financirat će se iz sljedećih izvora:

Rashodi/Izvori	Program 2014.	Program 2015.	Program 2016.
Redovno održavanje stambenih zgrada			
- ostali prihodi Proračuna	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Investicijsko održavanje stambenih zgrada			
- ostali prihodi Proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Najam stanova u objektu C/D u Hrašćici			
- ostali prihodi Proračuna	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Energetsko certificiranje stanova u vlasništvu Grada			
- ostali prihodi Proračuna	0,00	0,00	250.000,00
UKUPNO:	1.650.000,00	1.650.000,00	1.900.000,00

VI. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 8.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 9.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za aktivnostima koja nisu predviđena ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku će donositi gradonačelnik Grada Varaždina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program aktivnosti za potrebe stanovanja za razdoblje 2013.-2015. god., u dijelu koji se odnosi na projekciju

za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 370-01/13-01/12
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

141.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11,

50/12, 55/12 i 80/13), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

izrada dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2014. god. s projekcijom za 2015.-2016. god.

Članak 1.

Osnovna namjena i cilj realizacije ovog Programa je ispunjenje zakonskih obveza - izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja i dokumenata praćenja stanja u prostoru, na temelju odluka Gradskog

vijeća i Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) te pripreme, praćenja izrade i usvajanja ostalih dokumenata (studija, projektno - tehničke dokumentacije i drugo), vezanih uz pripremu izrade dokumenata prostornog uređenja i/ili pripremu uređenja građevinskog zemljišta), a temeljem odluka gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi izrade dokumenata prostornog uređenja, dokumenata praćenja stanja u prostoru i ostalih dokumenata u razdoblju 2014.-2016. god., kao i opseg i troškovi za izradu GIS-a i sređenja zemljišnih knjiga i katastra nekretnina.

Financiranje aktivnosti/projekata ovog Programa vršit će se iz općih prihoda Proračuna Grada Varaždina, prihoda od prodaje nekretnina, odnosno ostalih prihoda Proračuna.

Članak 3.

I/ IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE (DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA) I DOKUMENTA PRAĆENJA STANJA U PROSTORU:

	2014.	2015.	2016.
<p>1. Aktivnost: - Detaljniji planovi uređenja (DPU i UPU) - prema PPUG-u i GUP-u (NOVI)</p> <p>- planiranje novih detaljnijih/provedbenih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2014.-2016.</p> <p><u>Zakonska osnova:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), članak 78. i 81.</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> - utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća</p> <p><u>Odgovorne osobe:</u> Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh. Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh. Davorka Kovač, dipl.ing.arh. Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje izrade novih DPU i UPU u razdoblju 2014.-2016. vršit će se iz općih prihoda proračuna.</p>	100.000,00	260.000,00	280.000,00
<p>2. Aktivnost: - PPUG - izmjene i dopune</p> <p>- Koordinacija na poslovima izrade i donošenja ugovorenog dokumenta prostornog uređenja u skladu s Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/09 i 6/12)</p> <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> - Osnovni cilj je olakšati i pojednostaviti primjenu i provedbu dokumenata prostornog uređenja u odnosu na izmijenjenu zakonsku regulativu, propise i druge dokumente te usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora i građ. zemljišta. (Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/09) - Članak 7. i Program za izradu i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj. 6/12)).</p> <p><u>Odgovorna osoba:</u> Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje izrade Izmjena i dopuna PPUG-a u 2014. god. vršit će se iz sredstava ostalih prihoda proračuna</p>	60.000,00	0,00	0,00

	2014.	2015.	2016.
<p>3. Aktivnost: - GUP - izmjene i dopune</p> <p>- Koordinacija na poslovima izrade i donošenja ugovorenog dokumenta prostornog uređenja u skladu s Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/09 i 7/12).</p> <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u></p> <p>- Olakšati i pojednostaviti primjenu i provedbu dokumentirana prostornog uređenja u odnosu na izmijenjenu zakonsku regulativu, propise i druge dokumente te usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora i građ. zemljišta na osnovu prijedloga. <i>Odluka o izradi Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj, 2/09 - članak 7.) i Program za izradu te Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izradi Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12)</i></p> <p><u>Odgovorne osobe:</u> Davorka Kovač, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje izrade Izmjena i dopuna GUP-a u razdoblju 2014.-2015. god. financirat će se iz općih prihoda proračuna</p>	135.000,00	56.300,00	0,00
<p>4. Aktivnost: - UPU - sjevernog dijela grada Varaždina - izmjene i dopune</p> <p>- Koordinacija na poslovima izrade i donošenja ugovorenog dokumenta prostornog uređenja u skladu s Odlukama Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj, 2/08 i 7/12)</p> <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13)</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> Osnovni cilj je usklađenje s GUP-om i Zakonom o prostornom uređenju i gradnji te ispitati mogućnosti nove gradnje prema prijedlozima. (<i>Odluka o izradi Izmjena i dopuna UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/08 - članak 6. i Program za izradu i Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna UPU-a sjevernog dijela grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12))</i>)</p> <p><u>Odgovorna osoba:</u> Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje izrade UPU - sjevernog dijela grada Varaždina u 2014. godini vršit će se iz općih prihoda proračuna</p>	44.000,00	0,00	0,00
<p>5. Aktivnost: - Izmjene i dopune važećih prostornih planova - prema odlukama Gradskog vijeća</p> <p>- Planiranje novih, mogućih izmjena i dopuna važećih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2014.-2016. god.</p> <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) - članak 78. i 81.</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> - utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća</p> <p><u>Odgovorne osobe:</u> Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh. Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh. Davorka Kovač, dipl.ing.arh. Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u></p>	100.000,00	223.700,00	280.000,00

	2014.	2015.	2016.
Financiranje izrade Izmjena i dopuna važećih prostornih planova u razdoblju 2014.-2016. vršit će se iz općih prihoda proračuna.			
UKUPNO - izrada prostorno-planske dokument.	439.000,00	540.000,00	560.000,00

II - IZRADA TEMATSKIH ANALIZA I RAZRADA, OSTALI ZADACI

	2014.	2015.	2016.
<p>1. Aktivnost: -Izrada projektno-tehničke dokumentacije »Uređenje obale Drave od željezničkog mosta do šljunčare« prema odobrenoj studiji i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinacija na poslovima dovršetka izrade ugovorene projektno-tehničke dokumentacije za uređenje ljetne pozornice i pristanište za čamce na rijeci Dravi, te ostale projektne i druge potrebne dokumentacije prema odobrenoj Studiji uređenja obale rijeke Drave. <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> GUP grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 6/08 i 3/12), Program izrade Studije »Uređenje obale Drave od željezničkog mosta do šljunčare« .</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dovršetak izrade projektno-tehničke dokumentacije za uređenje ljetne pozornice i pristaništa za čamce na rijeci Dravi, u blizini Sportske dvorane Varaždin. Po ishodu lokacijske dozvole, izrada glavnog i izvedbenog projekta te druge potrebne tehničke dokumentacije. <p><u>Odgovorna osoba:</u> Davorka Kovač, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u></p> <p>Financiranje izrade projektne dokumentacije »Uređenje obale Drave....« u razdoblju 2014.-2015. vršit će se iz općih prihoda proračuna.</p>	80.000,00	80.000,00	0,00
<p>2. Aktivnost:- Javni natječaj za Idejno arhitektonsko skulpturalno oblikovno rješenje spomen obilježja oslobođenja Grada Varaždina na Kapucinskom trgu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje koordinacije organizacije i provedbe javnog natječaja po Pravilniku o natječajima s područja arhitekture i urbanizma. <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) GUP grada Varaždina - točka 13.2.1. Odredbe za provođenje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07), te Zaključak zamjene gradonačelnika, KLASA: 350-07/11-01/26, URBROJ: 21086-01-01-11-6 od 8.09.2011.</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pribavljanje kvalitetnog idejnog rješenja javne površine za trajno spomen obilježje oslobođenja Varaždina 22. rujna 1991. <p><u>Odgovorna osoba:</u> Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.</p> <p>Financiranje organizacije i provedbe u 2014. i 2015. god. vršit će se iz općih prihoda proračuna.</p>	90.000,00	90.000,00	0,00
<p>3. Aktivnost: - Izrada tematskih analiza, urbanist. rješenja, studija i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje mogućih novih poslova na koordinaciji izrade i usvajanja čija izrada ovisi o budućim potrebama i odlukama nadležnih gradskih tijela. 			

	2014.	2015.	2016.
<p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), dokumenti prostornog uređenja, naročito GUP grada Varaždina - Odredbe za provođenje i dr.</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Za nove analize, studije, urb. rješenja i dr. ciljevi će se utvrditi konkretnim programima, odlukama i zaključcima nadležnih grad. tijela. <p><u>Odgovorne osobe:</u> Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh. Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh. Davorka Kovač, dipl.ing.arh. Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje izrade tematskih analiza, urbanist. rješenja i studija u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz općih prihoda proračuna</p>	250.000,00	170.000,00	350.000,00
<p>4. Aktivnost: - Troškovi kopiranja karata i planova Predviđena financijska sredstva prikazana su aproksimativno, a temeljem iskustva na do sada iskazanim godišnjim potrebama, a u razdoblju 2014.-2016.god. financirat će se iz općih prihoda proračuna</p>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<p>UKUPNO - Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci:</p>	440.000,00	360.000,00	370.000,00

III - IZRADA I IMPLEMENTACIJA GEOGRAFSKOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA (GIS-a)

	2014.	2015.	2016.
<p>1. Tekući projekt: - Izrada i implementacija GIS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izradom i implementacijom GIS-a uspostavlja se informacijski sustav prostornog uređenja za trajno praćenje stanja u prostoru. Geografski informacijski sustav omogućava prikupljanje, čuvanje, obradu, analizu i prikaz prostornih podataka. Uspostava informacijskog sustava prostornog uređenja zakonska je obveza jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave. <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 124/10 i 56/10), Pravilnik o katastru vodova (»Narodne novine«, broj 71/08 i 148/09), Pravilnik o državnoj izmjeri i izradi državnih karata (»Narodne novine«, broj 109/08), Inspire Directive 2007/2/EC</p> <p><u>Ciljevi provedbe programa:</u> Krajnji cilj koji treba postići je trajno ažuriranje geodetskih podloga, tehničke karte i osiguranje vođenja podataka o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvarnom korištenju zemljišta, - osnovnoj namjeni prostora/površina određenoj u dokumentima prostornog uređenja, - uvjetima i ograničenjima korištenja prostora utvrđenih prostornim planovima, - javnoj, komunalnoj i drugoj infrastrukturi, - upravnim i drugim aktima nadležnih tijela donesenim u svrhu provedbe dokumenata prostornog uređenja, planovima i programima u izradi ili donesenim u svrhu zaštite prostora 			

	2014.	2015.	2016.
<p>Korisnici sustava su djelatnici Grada Varaždina, Državna geodetska uprava, građani Grada Varaždina.</p> <p><u>Cilj 1</u> - dopuniti GIS-GV sustav prostornim upitima radi usporedbe prostornih podataka sa podacima u bazi komunalne naknade</p> <p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada analize razlika između prostornih podataka i podataka u bazi komunalne naknade - ažuriranje baze za komunalnu naknadu, povećanje prihoda s osnova komunalne naknade <p><u>Cilj 2</u> - uspostaviti točke interesa te započeti vođenje atributnih podataka putem točaka interesa</p> <p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvoriti i popuniti točke interesa za gradske institucije te po razvijenom principu pripremiti vođenje točaka interesa za sve aktivnosti na komunalnoj infrastrukturi. <p><u>Cilj 3</u> - ispuniti pretpostavke za povezivanje s vanjskim izvorima podataka (komunalna poduzeća), izrada modula za katastar vodova</p> <p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razviti module za infrastrukturu i katastar vodova unutar GIS sustava u 2014. i 2015. godini - povezati sustav GIS-GV s barem jednim komunalnim poduzećem do kraja 2015. god. - povezati GIS-GV sustav sa Državnom geodetskom upravom i Ministarstvom pravosuđa radi direktnog dohvata atributnih podataka <p><u>Cilj 4</u> - edukacija djelatnika za korištenje GIS sustavom</p> <p>Pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postići svakodnevno korištenje sustava u obavljanju redovnih poslova - smanjiti vrijeme potrebno za uvid u službene prostorne podloge i podatke <p><u>Potrebna sredstva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementacija GIS-a 	85.000,00	80.000,00	80.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje GIS sustava 12 mj. * 6660 kn (GIS za djelatnike, GIS Internet portal za građane, serveri) 	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Licence, Autodesk (AutoCad i AutoCad Map 3d) - godišnja pretplata - licence 	13.500,00	20.000,00	20.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Red Hat Enterprise Linux - godišnja pretplata 	10.500,00	15.000,00	15.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje GIS sustava s vanjskim izvorima podataka 	0,00	80.000,00	80.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada modula unutar GIS-GV sustava za katastar vodova 	80.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - izrada i implementacija GIS-a:	269.000,00	275.000,00	275.000,00
<p>Financiranje izrade GIS-a u razdoblju 2014.-2016. god. vršit će se iz općih prihoda proračuna</p> <p><u>Odgovorna osoba:</u> Bojan Lukman, ing.građ.</p>			

IV - SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA I OSTALI POSLOVI

	2014.	2015.	2016.
<p>1. Tekući projekt: - Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra na području Grada Varaždina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provodi se postupak izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina temeljem Ugovora o nabavi za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina za dijelove katastarskih općina Varaždin, Nedeljanec, Beretinec i Biškupec II, KLASA: 930-01/02-01/7, URBROJ: 2186/01-01-06-11 od 17.01.2006. i Ugovora o nabavi za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina KLASA: 930-01/08-01/1, URBROJ: 2186/01-03-08-5 od 03.11.2008. sklopljenih između Državne geodetske uprave Zagreb i Grada Varaždina kao naručitelja i Zavoda za fotogrametriju d.d. Zagreb. 			

		2014.	2015.	2016.
	<p>U toku je postupak izlaganja za k.o. Varaždin, a predviđena sredstva su rezervirana za rješavanje prigovora koji budu izjavljeni u postupku izlaganja.</p> <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 128/99, 153/05 i 142/06) uz Suglasnost Ministarstva pravosuđa od 01. ožujka 2004. godine. - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13) <p><u>Ciljevi provedbe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cilj provedbe je osnivanje novog katastarskog operata i osnivanje nove zemljišne knjige za k.o. Varaždin <p><u>Odgovorna osoba:</u> Katarina Conar-Brod, dipl.iur.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> Financiranje sređenja zemljišnih knjiga i katastra u 2014. i 2015. god. vršit će se iz općih prihoda proračuna</p>	100.000,00	100.000,00	49.000,00
2.	<p>Aktivnost - geodetske usluge, parcelacijski elaborati, izmjere</p> <ul style="list-style-type: none"> - U imovinsko - pravnim postupcima često je potrebno izvršiti identifikaciju, geodetsku izmjeru, parcelaciju ili neku drugu radnju iz područja geodetskih usluga, a kod prodaje nekretnina uvijek je potrebno pribaviti procjenu ovlaštenog sudskog vještaka te je zbog toga potrebno predvidjeti sredstva za navedene namjene. <p><u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13)</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> Stvaranje uvjeta za provođenje promjena u zemljišnim knjigama i provođenje postupaka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.</p> <p><u>Odgovorna osoba:</u> Katarina Conar-Brod, dipl.iur.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> - (za geodetske usluge, parcelacijske elaborate, izmjere) Financiranje geodetskih usluga, elaborata i izmjera u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz općih prihoda proračuna.</p>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	<p>Aktivnost - troškovi za rad članova povjerenstva za izlaganje u postupku izrade katastra nekretnina</p> <p>Postupak izlaganja u postupku izrade novog katastra i zemljišne knjige provode povjerenstva koja se sastoje od ovlaštenih službenika iz Ureda za katastar Varaždin i Zemljišno-knjižne službe. Zaključkom o plaćanju troškova izlaganja za grad Varaždin KLASA: 932-12/12-01/1, URBROJ: 2186-01-01-12-1 od 23. ožujka 2012. godine grad Varaždin je utvrdio da će sudjelovati u troškovima postupka izlaganja nabavom kancelarijskog materijala i plaćanjem troškova naknade za rad članova povjerenstva za izlaganje.</p> <p><u>Ciljevi provedbe:</u> Stvaranje uvjeta za provođenje promjena u zemljišnim knjigama i provođenje postupaka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.</p> <p><u>Odgovorna osoba:</u> Katarina Conar-Brod, dipl.iur.</p> <p><u>Potrebna sredstva:</u> - (za rad članova povjerenstva)</p>	176.000,00	176.000,00	176.000,00

		2014.	2015.	2016.
3.1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi Zaključkom o plaćanju troškova izlaganja za grad Varaždin KLASA: 932-12/12-01/1, URBROJ: 2186-01-01-12-1 od 23. ožujka 2012. godine grad Varaždin je utvrdio da će sudjelovati u troškovima postupka izlaganja nabavom kancelarijskog materijala i plaćanjem troškova naknade za rad članova povjerenstva za izlaganje. <u>Ciljevi provedbe:</u> Stvaranje uvjeta za provođenje promjena u zemljišnim knjigama i provođenje postupaka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada. <u>Potrebna sredstva:</u>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SVEUKUPNO	396.000,00	396.000,00	396.000,00

V/ IZRADA I AŽURIRANJE SLUŽBENIH GEODETSKIH PODLOGA

		2014.	2015.	2016.
1.	Aktivnost: Sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih geodetskih podloga Na temelju sklopljenog Sporazuma o sufinanciranju izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje od 2011. - 2015. godine sklopljenog između Grada Varaždina i Državne geodetske uprave, Grad Varaždin kao i njegove institucije imaju pravo koristiti sve službene podloge za svoje potrebe. <u>Cilj provedbe:</u> - ažurnost službenih podloga - smanjenje troškova <u>Odgovorna osoba:</u> Bojan Lukman, ing.građ. Troškovi sufinanciranja izrade i ažuriranja službenih geodetskih podloga u razdoblju 2014.-2016. god. financirat će se iz općih prihoda proračuna.	-		
	Potrebna sredstva - UKUPNO:	151.000,00	151.000,00	151.000,00

VII/ PARCELACIJSKI ELABORATI ZA URBANU KOMASACIJU

		2014.	2015.	2016.
1.	Aktivnost - parcelacijski elaborat za urbanu komasaciju na području Grlice-Rakite - Izrada Parcelacijskog elaborata na području unutar obuhvata DPU-a Grlice-Rakite u Biškupcu u svrhu provođenja postupka urbane komasacije. Planirana su sredstva 30% od ukupno procijenjene vrijednosti koja iznosi cca 1.000.000,00 kn, a ostatak se predviđa iz fondova EU <u>Zakonska osnova za provođenje:</u> Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), - Poglavlje 2.10.3. i Odluka o donošenju DPU Grlice-Rakite u Biškupcu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/12) <u>Ciljevi provedbe:</u> Provođenje postupka urbane komasacije. <u>Odgovorna osoba:</u> Davorka Kovač, dipl.ing.arh. Troškovi izrade parcelacijskog elaborata za urbanu komasaciju na području Grlice-Rakite u 2014. i 2016. god. financirat će se iz općih prihoda proračuna.			
	Potrebna sredstva - UKUPNO:	133.000,00	135.000,00	140.000,00

Članak 4.

Rekapitulacija rashoda i prihoda aktivnosti i projekata u sklopu Programa izrade prostorno planske dokumentacije za razdoblje 2014.-2016. god.

		2014.	2015.	2016.
	Rashodi:			
I	Izrada dokumenata prostornog uređenja i ost.	439.000,00	540.000,00	560.000,00
II	Izrada tematskih analiza i razrada, ostali zadaci	440.000,00	360.000,00	370.000,00
III	Izrada i implementacija GIS-a	269.000,00	275.000,00	275.000,00
IV	Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	396.000,00	396.000,00	345.000,00
V	Izrada i ažuriranje službenih geodetskih podloga	151.000,00	151.000,00	151.000,00
VI	Parcelacijski elaborati za urbanu komasaciju	133.000,00	135.000,00	140.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.828.000,00	1.857.000,00	1.841.000,00
	Prihodi:			
	ostali prihodi proračuna	1.828.000,00	1.857.000,00	1.841.000,00
	UKUPNO - prihodi:	1.828.000,00	1.857.000,00	1.841.000,00

Članak 5.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program izrade prostorno-planske dokumentacije za razdoblje 2013.-2015. god., u dijelu koji se odnosi na projekciju za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 350-01/13-01/17
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

142.

Na temelju članaka 6., 8. i 13. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12 i 7/13), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 30. i 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 22. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08 i 2/10), Plana aktivnosti na realizaciji Programa društveno poticane stanogradnje za područje Grada Varaždina za naredno razdoblje Broj: 378-VK/2010 od 2. studenog 2010. i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

aktivnosti za potrebe provedbe Programa društveno poticane stanogradnje za 2014. god. s projekcijom za 2015.- 2016. god.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije i aktivnosti na području Grada Varaždina na kojima će se komunalnom i drugom infrastrukturom s priključcima opremiti stambeni objekti građeni po Programu društveno poticane stanogradnje za koje je nositelj investitorskih aktivnosti Javna ustanova »Gradski stanovi«.

Zakonska osnova za provedbu Programa su:

- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12 i 07/13)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13)

STAMBENI OBJEKTI VILKA NOVAKA - I. faza

Članak 2.

Javna ustanova Gradski stanovi je provela postupak javne nabave za projektiranje i izgradnju 4 objekta sa 168 stanova, 80 garaža i 2 poslovna prostora, a temeljem Provedbenog programa društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - I. faza, Broj: 381-VK/2010 od 02. studenog 2010. i Zaključka Gradskog vijeća Grada Varaždina o davanju suglasnosti na Program društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - I. faza, KLASA: 370-01/10-01/11, URBROJ: 2186/01-02-10-13 od 19. studenog 2010., Odlukama Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi« odgođeni su radovi na izgradnji objekta B2, tako da se u ovoj etapi grade 3 objekta sa 112 stanova, 50 garaža i 2 poslovna prostora. Potrebno je istodobno sa projektima objekata izgraditi komunalnu i drugu infrastrukturu i izvesti priključke na tu infrastrukturu, za objekte:

STAMBENI OBJEKTI VILKA NOVAKA - I.faza	2014.
- izrada projektne dokumentacije za kom. i drugu infrastrukturu	425.000,00
- nadzor nad izgradnjom prometnica i park. zel. površina, vodovoda i kanalizacije	99.673,85
- koordinacija zaštite na radu	35.875,00
- izgradnja vodovoda - priključci	64.766,99
- izgradnja kanalizacije - priključci	41.000,46
- električne instalacije (mreža i priključci, TS)	765.762,50
- izgradnja javne rasvjete (produženje Wissertove i objekti A1, A2, B1, B2)	321.542,93
- DTK -mreža i priključci	199.351,59
- plin - mreža	87.140,32
- plin - priključci	147.178,76
- izgradnja prometnice i parkirališta na parcelama	630.108,45
- izgradnja prometnice - produženje A.Wisserta	173.906,90
- izgradnja javnih zelenih površina	273.434,40
Ukupno 2014.:	3.264.742,15

Cilj provedbe Programa je završetak izgradnje i omogućavanje korištenja stambenih objekata građenih po POS Programu na toj lokaciji.

Osobe zadužene za provedbu aktivnosti iz prethodnog stavka su:

- za Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina:

1. Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.
2. Velimir Vujec, dipl.ing.građ.
3. Damir Mejaš, dipl.ing.el.

- za Javnu ustanovu »Gradski stanovi«:

1. Vladimir Kukec, dipl.ing.građ.
2. Zoran Svetec, dipl.ing.prom.
3. Mladen Hirš, građ.teh.
4. Emir Tuholjak, dipl.iur.

Članak 3.

Radovi iz članka 2. financirat će se u planskom razdoblju iz namjenskih primitaka od zaduživanja - kredita.

Članak 4.

REKAPITULACIJA - RASHODA I PRIHODA za 2014. god. s projekcijama za 2015. i 2016. god. PROGRAMA AKTIVNOSTI ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA POTICANE STANOGRADNJE

	2014.	2015.	2016.
Rashodi:			
1. Stambeni objekti V.Novaka - I.faza	3.264.742,15	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	3.264.742,15	0,00	0,00
Prihodi:			
- namjenski primici od zaduživanja - kredit	3.264.742,15	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	3.264.742,15	0,00	0,00

IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Članak 5.

Za aktivnosti po ovom Programu Grad Varaždin i Javna ustanova »Gradski stanovi« Varaždin sklopit će za svaku pojedinu lokaciju ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 6.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Varaždina u proteklom razdoblju.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 7.

Program se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama, prema vrstama aktivnosti.

Sredstva uložena u izgradnju komunalne i druge infrastrukture i priključaka po ovom Programu ukalkulirani će se u kupoprodajnu cijenu stanova, garaža, garažno-parkirnih mjesta i poslovnih prostora građenih po Programima društveno poticane stanogradnje na lokacijama iz ovog Programa i vraćati će se Gradu Varaždinu sukladno odredbama Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 8.

Naredbodavac za izvršenje ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Dinamiku izvođenja pojedinih radova i detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina uz usuglašavanje s Javnom ustanovom »Gradski stanovi« i tvrtkama nadležnim za financiranje i izvođenje komunalne i druge infrastrukture.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program aktivnosti za potrebe provedbe Programa društveno poticane stanogradnje za 2013. godinu s projekcijom za 2014. i 2015. godinu, u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2014. i 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 15/12).

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 370-01/13-01/13
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

143.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

**poticanja razvoja gospodarskih i turističkih
djelatnosti te međunarodne suradnje
za razdoblje 2014. - 2016. godina**

I.

Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2014.

- 2016. godine sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem periodu:

20 Program POTICANJE GOSPODARSTVA

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju obavlja slijedeće poslove iz područja gospodarstva:

Poticanje gospodarskih djelatnosti (stvaranje podloge za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa za pojedine gospodarske aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, suradnja s potpornim institucijama oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj obrtništva i poduzetništva te osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad.

200003 ZAŠTITA I EDUKACIJA POTROŠAČA

Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12 i 56/13).

Opis: Tekuće donacije u novcu radi zakonske obveze financiranja režijskih troškova udruge od strane jedinice lokalne samouprave.

Cilj: omogućiti građanima lakše rješavanje problema vezanih uz zaštitu potrošača.

Obrazloženje: Građani - potrošači koriste rad udruge za zaštitu potrošača kroz realizaciju programa vezanih uz edukaciju za pomoć potrošačima.

Pokazatelj uspješnosti: Smanjeni broj nezadovoljnih potrošača i lakše rješavanje problema u ovom području.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Režije i najam prostora za godinu dana.

Sredstva:

2014. - 22.500,00 kn

2015. - 22.500,00 kn

2016. - 22.500,00 kn

Nositelj aktivnosti: Nada Bengeri, mag polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik

200010 GOSPODARSKO TURISTIČKE MANIFESTACIJE

Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

Opis: Pomoć u organiziranju gospodarsko-turističkih manifestacija (npr. Špandirfest, Centar živi), sajmovi (npr. Sajam »Lov, ribolov, priroda, turizam«, Sajam poslova), izložbi, radionica, seminara i sl.

Cilj: Povećanje gospodarskih efekata za Grad, povećanje prihoda od turizma, povećanje gospodarskih aktivnosti, povećanje broja manifestacija

radi bolje suradnje i povezivanja gospodarstvenika i turističkih djelatnika.

Obrazloženje: Korisnici su poduzetnici koji promiču programe kojima se omogućuje promocija gospodarskih i turističkih prednosti Grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje kvalitete i broja tradicionalnih manifestacija ove vrste na području grada uz povećano zadovoljstvo građana grada i turista.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Pomoć za organiziranje 10-tak manifestacija za godinu dana.

Sredstva:

2014. - 800.000,00 kn

2015. - 800.000,00 kn

2016. - 800.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Nada Bengeri, mag. polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik

200023 POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I INSTITUCIJAMA

Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi

- **Microsoft inovacijski centar d.o.o. u Tehnološkom parku Varaždin**

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o zajedničkoj suradnji između Microsoft Hrvatska d.o.o., Grada Varaždina i Tehnološkog parka Varaždin d.o.o., KLASA: 302-01/12-01/8, URBROJ: 2186/01-01-12-1 od 1. srpnja 2012.

Opis: Suradnja pri kreiranju novih i kvalitetnih rješenja na području informatizacije grada Varaždina kroz usluge koje pruža Microsoftov inovacijski centar (MIC) u Varaždinu. Osiguranjem zakupnine Grad Varaždin omogućuje Tehnološkom parku d.o.o. sklapanje navedenog Ugovora, jer na taj način ispunjava uvjete koje je Microsoft uvjetovao za suradnju s Gradom Varaždinom i Tehnološkim parkom.

Cilj: povećati stupanj informatizacije Grada Varaždina kroz nove tvrtke koje rade na izgradnji rješenja, na nadogradnji proizvoda koji se nude na tržištu, novim tvrtkama kojima se pomaže u izlasku na tržište.

Obrazloženje: Korisnik aktivnosti je Grad Varaždin i Tehnološki park d.o.o. Varaždin kroz mogućnost pružanja infrastrukture i resursa za rad informatičko telekomunikacijskih tvrtki malog i srednjeg poduzetništva prilikom kreiranja novih inovativnih proizvoda i usluga.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje broja novih tvrtki koje se bave informatičko - telekomunikacijskim rješenjima.

Sredstva:

2014. - 120.000,00 kn

2015. - 120.000,00 kn

2016. - 120.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Direktor Tehnološkog parka i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Direktor Tehnološkog parka i Pročelnik

- **Tehnološki park Varaždin d.o.o.**

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o dodjeli bespovratne potpore KLASA: 402-01/13-11/16, URBROJ: 516-03-01-01-01/4-13-2 od 19. rujna 2013. godine s Ministarstvom poduzetništva i obrta i Zaključak gradonačelnika.

Opis: sufinanciranje od strane Grada za pokriće troškova izgradnje aneksa zgrade Tehnološki park Varaždin, na lokaciji Zagrebačka 89, Varaždin.

Cilj: maksimiziranje mogućnosti rasta i održivosti inovativnih tehnoloških poduzeća u prostorima Tehnološkog parka Varaždin

Obrazloženje: promicanje akademskog poduzetništva, maksimiziranje mogućnosti rasta i održivosti inovativnih tehnoloških poduzeća uz istovremeno pružanje financijske podrške prilikom pokretanja i razvoja tehnologijsko - poslovnih centara, inkubatora, i razvojno istraživačkih centara, a sve radi pružanja usluge za transfer tehnologije i pomoći inovativnim tehnološki usmjerenim poduzećima u njihovom daljnjem razvoju.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje broja start up poduzeća na bazi razvoja novih tehnologija.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: sufinanciranje od strane Grada za pokriće troškova izgradnje aneksa zgrade Tehnološki park Varaždin, na lokaciji Zagrebačka 89, Varaždin.

Sredstva:

2014. - 100.000,00 kn

2015. - 0,00 kn

2016. - 0,00 kn

Nositelj aktivnosti: Direktor Tehnološkog parka i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Direktor Tehnološkog parka i Pročelnik.

- **Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima (kredit)**

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi projekta »Kreditiranje obrtnika i malih poduzetnika Grada Varaždina« sa VABA bankom, KLASA: 402-01/08-01/18, URBROJ: 2186/01-01-08-4 od 28. studenoga 2008. i Ugovor o poslovnoj suradnji u kreditiranju poduzetnika s područja Grada Varaždina« sa ZABA bankom, KLASA: 311-01/10-01/2, URBROJ: 2186/01-01-10-14 od 29. rujna 2010.

Opis: sufinanciranje kamate za poduzetničke kredite

Cilj: omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu

Obrazloženje:

U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva te stvaranja ozračja za lakše funkcioniranje poduzetnika na tržištu, Grad Varaždin subvencionira kamatu sa 2% od ukupnog kreditnog fonda od 8.000.000,00 kn, sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji na provedbi projekta »Kreditiranje obrtnika i malih poduzetnika Grada

Varaždina« sa VABA bankom te Ugovora o poslovnoj suradnji u kreditiranju poduzetnika s područja Grada Varaždina sa ZABA bankom.

Za poticanje poduzetništva provode se dvije kreditne linije i to:

- Subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena po postojećim poduzetničkim kreditima poduzetnika i obrtnika na području grada Varaždina za razvoj proizvodnih, uslužnih djelatnosti, te turizma i građevinarstva koje poduzetnici i obrtnici imaju u slijedećim poslovnim bankama: Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin, Privredna banka d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin, Erste & Steiermarkische bank d.d., Savjetodavni centar Varaždin, Vaba banka d.d. Varaždin, Imex banka d.d., Podružnica Varaždin, Hypo Alpe Adria d.d. Podružnica Varaždin i Raiffeisen banka d.d. Podružnica Varaždin.

Po poduzetničkim kreditima obavljani su svi stručni, administrativni i tehnički poslovi.

- »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012.« sa Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit od 1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguravanje kreditnog fonda u visini od 15.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelj uspješnosti: Velika zainteresiranost i uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: pomoć u razvoju poduzetnika i rješavanja problema u doba krize.

Sredstva:

2014. - 450.000,00 kn

2015. - 450.000,00 kn

2016. - 450.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Pročelnik

- **Razvojna agencija Sjever DAN d.o.o.**

Zakonska i druga pravna osnova: Zaključak Gradskog vijeća o prihvatanju istupanja članova društva Grada Bjelovara i Grada Virovitice iz trgovačkog društva Razvojna agencija Sjever-Dan d.o.o. i preuzimanju poslovnih udjela te povećanju temeljnog kapitala

Opis: Povećanje temeljnog kapitala

Cilj: Redovno funkcioniranje Agencije.

Obrazloženje: Uplata temeljnog uloga u iznosu od 480.000,00 kn temeljem Zaključka Gradskog vijeća o prihvatanju istupanja članova društva Grada Bjelovara i Grada Virovitice iz trgovačkog društva Razvojna agencija Sjever-Dan d.o.o. i preuzimanju poslovnih udjela te povećanju temeljnog kapitala

Pokazatelj uspješnosti: nesmetano funkcioniranje Agencije i povećanje broja izrađenih projekata.

Sredstva:

2014. - 480.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Uprave Razvojne agencije i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave Razvojne agencije i Pročelnik

- **Razvojna agencija Sjever DAN d.o.o.**

Zakonska i druga pravna osnova: Društveni ugovor od 25. studenoga 2004. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04), Zaključak o prihvatanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluka o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni Društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN Gradskog vijeća Grada Varaždina od 26. studenoga 2009. godine.

Opis: Pokriće troškova tekućeg poslovanja.

Cilj: Redovno funkcioniranje Agencije

Obrazloženje: Grad Varaždin obvezuje se uplatiti u svrhu povećanja broja prijavljenih i implementiranih projekata financiranih iz fondova EU i državnog proračuna.

Pokazatelj uspješnosti: broj izrađenih projekata.

Sredstva:

2015. - 480.000,00 kn

2016. - 480.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Uprave Razvojne agencije i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave Razvojne agencije i Pročelnik

- **Regionalna energetska agencija Sjever**

Zakonska i druga pravna osnova: Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99 i 35/08).

Opis: Osnivanje radi potrebe sustavnog djelovanja na području regionalnog održivog razvitka (Varaždin, Koprivnica i Virovitica) kroz sudjelovanje u sufinanciranju djelovanja Ustanove.

UDJELI: 25% Grad Varaždin

25% Grad Virovitica

50% Grad Koprivnica

Cilj: Povećano iskorištenje obnovljivih izvora energije i uvođenje mjera povećane energetske učinkovitosti kroz funkcioniranje Agencije uplatom udjela.

Obrazloženje: Korisnici su poduzetnici koje se bave novim tehnologijama na području obnovljivih izvora energije, kao i krajnji korisnici - potrošači.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje broja novih tvrtki koje se bave obnovljivim izvorima energije i povećano zadovoljstvo krajnjih korisnika u smislu smanjenja cijene energije dobivene na taj način.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva:

Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever osnovana je Sporazumom o osnivanju Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever koji je zaključen 3. veljače 2009. godine između Grada Varaždina, Grada Koprivnice, Grada Bjelovara i Grada

Virovitice, a I. Izmjenama Sporazuma o osnivanju ustanove od 21. travnja 2011. godine istupio je Grad Bjelovar iz Ustanove. II. Izmjenama Sporazuma o osnivanju ustanove, KLASA: 302-01/08-01/12, URBROJ: 2186/01-01-12-13 osnivači Ustanove: Grad Varaždin, Grad Koprivnica i Grad Virovitica suglasni su da preuzimaju prava i obveze Razvojne agencije Sjever (DAN) koja proizlaze iz Sporazuma o osnivanju Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever, na način da su osnivači suglasni da Grad Koprivnica preuzima od 2012. godine 50% financiranja rada Ustanove, a Grad Varaždin i Grad Virovitica svaki po 25% financiranja rada Ustanove, što se odnosi na četvrtu godinu rada te u narednih pet godina u istom postotku.

Sredstva:

2014. - 60.000,00 kn

2015. - 60.000,00 kn

2016. - 60.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Predsjednik Uprave Regionalne energetske agencije Sjever i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave Regionalne energetske agencije Sjever i Pročelnik

- Kapitalna pomoć Gradskoj tržnici

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o kreditu s valutnom klauzulom br. 02318020129 između Gradske tržnice d.o.o., Varaždin i Raiffeisenbank Austria d.d. Podružnica Varaždin i Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina KLASA: 361-02/02-01/6, URBROJ: 2186/01-03-02-9 od 10. rujna 2002. godine.

UDJELI: 100% Grad Varaždin

Opis: obveze za dugoročni kredit zbog izgradnje nove tržnice.

Cilj: smanjiti opterećenje Gradskoj tržnici d.o.o. sudjelovanjem u otplati kredita

Obrazloženje: Gradska tržnica d.o.o. podigla je dugoročni kredit kod RBA koji je omogućio izgradnju nove tržnice. Da bi se mogli realizirati programi i ispuniti sve obveze da tržnica ne bude u gubitku i nelikvidna potrebna je financijska pomoć Grada.

Pokazatelj uspješnosti: lakše funkcioniranje Gradske tržnice, te bolja i kvalitetnija opskrba građana.

Sredstva:

2014. - 900.000,00 kn

2015. - 200.000,00 kn

2016. - 0,00 kn

Nositelj aktivnosti: Direktor Gradske tržnice d.o.o. Varaždin i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Direktor Gradske tržnice d.o.o. Varaždin i Pročelnik

- Pokriće tekućeg poslovanja za Aquacity

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik«, br. 5/09, 1/12 i 2/13)

Opis: Pokriće troškova redovnog poslovanja.

Cilj: Redovno funkcioniranje trgovačkog društva.

Obrazloženje: Pomoć za redovno funkcioniranje ugostiteljskog objekta i kupališta.

Pokazatelj uspješnosti: Dolazak posjetitelja.

Sredstva:

2014. - 450.000,00 kn

2015. - 450.000,00 kn

2016. - 450.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Direktor TD Aquacity d.o.o. i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Direktor TD Aquacity d.o.o. i Pročelnik.

- Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.

Zakonska i druga pravna osnova: Zaključak o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-2 od 20. svibnja 2010.), Zaključak o izmjeni Zaključka o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-6 od 15. rujna 2010.) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

Opis: Osnivanje Centra kompetencije za obnovljive izvore energije i organiziranje Sajma za obnovljive izvore energije. U cilju provođenja Projekta djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije, a temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva KLASA: 302-01/09-01/1, URBROJ: 2186/01-03-09-3 od 29. siječnja 2009. godine prihvaća se uključivanje Grada Varaždina u razvojnu fazu Poslovnog plana prema Studiji pripremljenoj za prijavu na natječaj programa TEHCRO Poslovno inovacijskog centra Hrvatske - BICRO.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 25.305.894,00 kn od čega se iz programa TEHCRO potražuje iznos od 6.718.083,00 kn (26,55%), Grad Varaždin će sufinancirati projekt u ukupnom iznosu od 8.572.000,00 kn (33,87%) i to u novčanom iznosu od 2.440.000,00 kn i zemljištu u vrijednosti od 6.132.000,00 kn, dok će ostatak od 10.015.811,00 kn (39,58%) biti pokriven kroz sam Projekt.

Cilj: Cilj je osiguranje uvjeta za primjenu i razvoj projekata, istraživanja novih tehnologija, programa i sličnih aktivnosti u području očuvanja, zaštite i unapređivanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Obrazloženje: Projektom osnivanja Centra izvrsnosti želi se potaknuti korištenje obnovljivih izvora energije, kao i podići svjesnost o važnosti obnovljivih izvora energije kroz edukativne programe.

Pokazatelj uspješnosti:

- organizacija predavanja i prezentacija
- održavanje seminara, edukacija, demonstracijski programi
- direktni razvojni i istraživački kooperacijski projekti

- poticanje partnerskih odnosa
- olakšano prilagođavanje EU-standardima
- olakšan pristup znanstvenim institucijama
- poveznica vanjskih iskustava i noviteta s domaćim potencijalima i aktivnostima
- mogućnost priključenja jednoj od europskih mreža centara za obnovljive izvore energije, korištenje internacionalnih znanja i iskustava, internacionalni kontakti, razmjena iskustava.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: djelovanje CKOIE.

Sredstva:

2014. - 480.000,00 kn

2015. - 500.000,00 kn

2016. - 500.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Direktor u CKOIE i Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Direktor u CKOIE i Pročelnik.

200024 PROJEKT JAVNI RADOVI

Funkcijska klasifikacija: 0620

Zakonska i druga pravna osnova: Nacionalni plan za poticanje zapošljavanja za 2011. -2014. godinu kroz Projekt »Javni radovi«.

Opis: U cilju smanjenja nezaposlenosti, Grad Varaždin uključiti će se u provedbu Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja za 2011 - 2014. godinu kroz Projekt »Javni radovi na području Grada Varaždina«, a provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnom službom Varaždin, TD Parkovi d.d. Varaždin, TD Varkom d.d. Varaždin, Društvom distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalidnosti, Humanitarnom udrugom »Bedem ljubavi Varaždin« te Udrugom gluhih i nagluhih Grada Varaždina i Varaždinske županije.

Obrazloženje: U 2013. godini u Projektu »Javni radovi« sudjelovalo je 27 osoba sa prebivalištem na području Grada Varaždina prijavljenih u evidenciju nezaposlenih u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područna služba Varaždin, najmanje 36 mjeseci, a koji su 6 mjeseca radili na održavanju i uređenju javnih površina grada Varaždina, održavanju zelenih površina i javnih površina, zaštiti okoliša te na programu iz područja socijalne skrbi. .

Pokazatelj uspješnosti: Ovim projektom želi se kroz društveno koristan rad ublažiti socijalne posljedice nezaposlenosti i povećati zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba na području Grada Varaždina.

U dosadašnjoj praksi pokazalo se, da su poslodavci bili sa pojedinim djelatnicima vrlo zadovoljni pa su iste zaposlili u svojoj tvrtki još nekoliko mjeseci.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Za provođenje projekta javnih radova potrebna sredstva mogu se podijeliti u tri grupe i to:

- financijska sredstva za isplatu plaća i troškova prijevoza - Državni proračun
- materijalna sredstva za rad (alat, pribor, zaštitna odjeća i obuća) - gradske komunalne tvrtke

- osposobljavanje radnika za zaštitu na radu i zaštitu od požara i liječnički pregledi Grad Varaždin.

Sredstva:

2014. - 548.000,00 kn

2015. - 600.000,00 kn

2016. - 600.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Marija Kezelj, dipl.oec.

Odgovorna osoba: Pročelnik

200026 FOND SVJEŽIH IDEJA

Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

Opis: Uspostava financijskog potpornog fonda za mlade, inovativne poduzetnike. Izravno poticanje poduzetništva za mlade.

Cilj:

1. Doprinos smanjenju nezaposlenosti mladih u gradu Varaždinu, Varaždinskoj županiji i Republici Hrvatskoj
2. Brže zapošljavanje mladih u gradu Varaždinu i Varaždinskoj županiji
3. Poticanje inovativnih i održivih poduzetničkih inicijativa

Obrazloženje: Osnutkom ovog financijskog potpornog fonda za mlade i inovativne poduzetnike želi se olakšati ulazak mladih ljudi u svijet poduzetništva te im olakšati inicijalne korake u ostvarivanju njihovih ideja. Prema metodologiji uspostavljenoj u sklopu projekta YICT iz 2012. godine, sredstva iz fonda će se dodjeljivati na temelju javnog natječaja i kvalitete te inovativnosti prijavljenih poduzetničkih ideja.

Pokazatelj uspješnosti:

1. Tržišna održivost potpomognutih poduzetnika
2. Širenje i razvoj poslovanja potpomognutih poduzetnika

Sredstva:

2014. - 50.000,00 kn

2015. - 55.000,00 kn

2016. - 55.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Željka Lukačević Dominko, mag. iur.

Odgovorna osoba: Pročelnik.

21 Program POTICANJE TURIZMA

Poticanje razvoja turističke djelatnosti (predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom Grada Varaždina, ugostiteljsko-hotelijskim i drugim subjektima, stvaranje podloge za razvitak turističkih djelatnosti, ispitivanje interesa za pojedine turističke aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, suradnja s Agencijom za razvoj Sjever DAN d.o.o. oko usklađivanja interesa potencijalnih

investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguranje pomoći subjektima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad;

210002 ADVENT U VARAŽDINU

Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Smjernica u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10).

Opis: Organiziranje manifestacije za Advent.

Cilj: Razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići veći gospodarski učinak.

Obrazloženje: Razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika kroz osiguranje prigodnih programa, osobito za djecu.

Pokazatelj uspješnosti: povećani interes za programima u sklopu Adventa.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Troškovi oko organizacije manifestacije u kojoj sudjeluje 20-tak subjekata koji vrše određene radove i usluge.

Sredstva:

2014. - 100.000,00 kn

2015. - 110.000,00 kn

2016. - 110.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Nada Bengeri, mag polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik

210003 POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U TURIZMU

Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) i Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) i Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10).

Opis: potpore radu udruga u turizmu.

Cilj: veća posjećenost turista i veći gospodarski učinci te jačanje civilnog sektora.

Obrazloženje: Edukacijom turističkih vodiča i pratitelja te ugostitelja osigurava se kvalitetnija turistička ponuda.

Pokazatelj uspješnosti: zadovoljstvo turista i veći gospodarski učinci.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Pomoć za edukaciju udruga u turizmu, prvenstveno udruge vodiča i udruge ugostitelja i turističkih djelatnika (cca 60 korisnika).

Sredstva:

2014. - 30.000,00 kn

2015. - 33.000,00 kn

2016. - 33.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Nada Bengeri, mag polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik.

210004 STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA GRADA VARAŽDINA

Funkcijska klasifikacija: 0473 Turizam

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12 i 2/3) i Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10).

Opis: Provedba Strateškog plana turizma Grada Varaždina kao procesa strateškog upravljanja turizmom na području grada Varaždina

Cilj: Potaknuti proces unapređenja i razvoja integralne turističke ponude destinacije, oblikovanja i razvoja novih inovativnih i inoviranih proizvoda te unapređenja kvalitete usluga kao sastavnica stalnog obogaćivanja destinacijskog lanca vrijednosti; Stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta na turističkom tržištu kao odraza onoga što Grad Varaždin jeste, ali i onoga što može obećati i pružiti kupcima bolje od konkurenata

Obrazloženje: Strateški plan dio je procesa strateškog upravljanja turizmom na području Grada Varaždina. Operacionalizacija istog podrazumijeva povezivanje strateških usmjerenja turizma na području Grada Varaždina i mjera njihove operacionalizacije, ali i uspostavljanja organizacijske podrške koja će osigurati njegovu provedbu i kontrolu, i to kroz:

- Osiguranje organizacijskih i financijskih pretpostavki za provedbu Strateškog plana razvoja turizma;
- Osiguranje mehanizama praćenja provođenja planiranih mjera;
- Osiguranje vrednovanja uspješnosti provedbe planiranih mjera/akcija

Pokazatelj uspješnosti: Turizam definitivno predstavlja aktivnost koja može imati bitnu ulogu u povećanju bruto domaćeg proizvoda koji se stvara u Varaždinu, a time i sposobnost pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanja sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10).

Sredstva:

2014. - 100.000,00 kn

2015. - 100.000,00 kn

2016. - 100.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Nada Bengeri, mag polit., Turistička zajednica grada Varaždina, Razvojna agencija Sjever - DAN.

Odgovorna osoba: Pročelnik Odjela

22 Program POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE

Poticanje međunarodne suradnje koja obuhvaća suradnju s gradovima prijateljima, uspostavljanje

novih oblika suradnje iz područja aktivnosti ovoga Odjela i Grada u cjelini.

20006 AKTIVNOSTI MEĐUNARODNE SURADNJE

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 02/13)

Opis: Materijalni rashodi za aktivnosti, programe, projekte, usluge promidžbe i informiranja vezano za suradnju s gradovima prijateljima i drugim inozemnim subjektima, pomoć u realizaciji programa rada udruga, uspostavljanje novih oblika suradnje iz područja aktivnosti ovoga Odjela i Grada u cjelini.

Cilj: Povećati broj međunarodnih susreta i zajedničkih projekata s gradovima partnerima.

Obrazloženje: Osažiti međunarodnu suradnju, osim protokolarne razine, na svim razinama, osobito civilnog sektora na programima iz područja kulture, obrazovanja, gospodarstva, turizma i sporta.

Pokazatelj uspješnosti: Intenzivnija suradnja s gradovima partnerima te drugim stranim državama, veleposlanstvima i gradovima te veći broj međunarodnih kontakata i povećan broj konkretnih zajedničkih programa.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Prema obimu aktivnosti i putovanja.

Sredstva:

2014. - 62.000,00 kn

2015. - 75.000,00 kn

2016. - 85.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Petar Čavlović, mag polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik

23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE

230001 POTICAJI RAZVOJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine« broj 120/12, 136/12), Zaključak o subvenciji prodaje domaćih poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu (KLASA:320-01/13-01/2, URBROJ: 2186/01-01-13-6), Zaključak o subvenciji programa reintrodukcije industrijske konoplje u sustav poljoprivredne proizvodnje na području grada Varaždina (KLASA: 320-01/13-01/2, URBROJ: 2186/01-01-13-8), Zaključak o sufinanciranju dijela troškova nadzora u ekološkoj i integriranoj proizvodnji (KLASA:320-01/13-01/2, URBROJ: 2186/01-01-13-5) i Zaključak o subvenciji programa poljoprivrednih zadruga i udruga (KLASA:320-01/13-01/2, URBROJ: 2186/01-01-13-7)

1.

Opis: Programi poticanja ruralnog razvoja

Cilj: Potaknuti domaću poljoprivrednu proizvodnju i očuvanje tradicijskog načina proizvodnje te proizvodnju i plasman zdravih autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Obrazloženje: Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su registrirana na području Grada i posjeduju površine za poljoprivrednu proizvodnju na području Grada subvencioniraju se slijedeći programi:

- troškovi nadzora u ekološkoj i integriranoj proizvodnji,
- reintrodukcija industrijske konoplje u sustav poljoprivredne proizvodnje,
- prodaja domaćih poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu

Pokazatelji uspješnosti: Broj subvencioniranih OPG-a i programa udruga i zadruga u području poljoprivrede s naglaskom na ekološku i održivu proizvodnju autohtonih proizvoda.

Sredstva:

2014. - 50.000,00 kn

2015. - 50.000,00 kn

2016. - 60.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: mr.sc. Tomislav Bogović

Odgovorna osoba: Pročelnik

2.

Opis: Programi poticanja programa poljoprivrednih udruga i zadruga

Cilj: Potaknuti udruživanje poljoprivrednih proizvođača i nositelja programa za promociju i očuvanje tradicijskih oblika poljoprivredne proizvodnje i proizvodnje autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Obrazloženje: Poljoprivrednim zadrugama i udrugama dodjeljuju se sredstva za slijedeće programe:

- sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim gospodarskim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda,
- organizacija tradicijsko - poljoprivrednih manifestacija (izložbe, sajmovi, stručni seminari, radionice, okrugli stolovi,...) koje promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja,
- aktivnosti vezane uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača s područja Grada Varaždina uključivši edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda.

Pokazatelji uspješnosti: Broj subvencioniranih programa i projekata na području promocije domaće poljoprivredne proizvodnje i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s ciljem lakšeg i organiziranijeg plasmana domaćih poljoprivrednih proizvoda.

Sredstva:

2014. - 20.000,00 kn

2015. - 25.000,00 kn

2016. - 25.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: mr.sc. Tomislav Bogović

Odgovorna osoba: Pročelnik

26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

260001 POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U KUĆANSTVIMA

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 55/12 i 101/13), Pravilnik o poticanju energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Varaždina (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-01-13-57), Pravilnik o sufinanciranju nabave i ugradnje solarnih toplinskih kolektora u obiteljskim kućama na području Grada Varaždina (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-01-13-46), Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 55/12 i 101/13), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3).

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu

Opis: Programi poticanja korištenje obnovljivih izvora energije u domaćinstvima.

Cilj: Potaknuti građane na uvođenje sustava obnovljivih izvora energije i provođenje aktivnosti na povećanju energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina.

Obrazloženje: Grad Varaždin u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionira slijedeće programe:

- nabavku i ugradnju solarnih toplinskih kolektora za pripremu sanitarne tople vode i kao podrške grijanju za obiteljske kuće na području Grada Varaždina
- zamjenu postojeće i ugradnjom nove energetske učinkovite vanjske stolarije i povećanjem toplinske zaštite vanjske ovojnice (termofasade)

Pokazatelji uspješnosti: broj subvencioniranih projekata u provođenju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Sredstva:

2014. - 940.000,00 kn
2015. - 940.000,00 kn
2016. - 1.450.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: mr.sc. Tomislav Bogović

Odgovorna osoba: Pročelnik

2. Obnovljivi izvori energije

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

a)

Opis: Provođenje projekata zamjene postojeće rasvjete učinkovitom LED rasvjetom

Cilj: Smanjiti troškove javne rasvjete i troškove energenata u zgradama javne namjene te smanjiti emisiju CO₂

Obrazloženje: Grad Varaždin će provesti program zamjene postojeće javne rasvjete i rasvjete u zgradama javne namjene, kao pilot projekt koji će imati utjecaj na smanjenje troškova i popularizaciju učinkovite i štedne rasvjete.

Pokazatelji uspješnosti: Udio energetske učinkovite LED rasvjete u javnom sektoru.

Sredstva:

2014. - 460.000,00 kn
2015. - 460.000,00 kn
2016. - 460.000,00 kn

Opis: Programi edukacije i informiranja građana i organizacija javnih prezentacija novih tehnologija na području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti

Cilj: Informirati građane o mogućnostima smanjenja potrošnje energije u domaćinstvima korištenjem učinkovitih potrošača i uvođenjem sustava obnovljivih izvora energije.

Obrazloženje: Organizacijom edukacijskih radionica, tiskanjem edukativnih i informativnih materijala, prezentacija, medijskih nastupa i stručnih skupova grad Varaždin će nastojati proširiti spoznaje o mogućnostima energetske uštede i pozitivnog utjecaja na okoliš za građane i zainteresirane javne dionike.

Sredstva:

2014. - 100.000,00 kn
2015. - 100.000,00 kn
2016. - 100.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: mr.sc. Tomislav Bogović

Odgovorna osoba: Pročelnik

b)

Opis: Sajam obnovljivih izvora energije

Cilj: Sudjelovanjem u organizaciji sajma CRO EEE smanjiti troškove izlagačima i omogućiti besplatan posjeti zainteresiranim građanima i zainteresiranim poduzetnicima.

Obrazloženje: Grad Varaždin organizacijom sajma obnovljivih izvora energije utječe na povezivanje krajnjih korisnika tehnoloških rješenja na području obnovljivih izvora energije i razmjene iskustava i stvaranje novih kontakata između institucija, proizvođača i instalatera opreme s područja EnU i OIE.

Sredstva:

2014. - 130.000,00 kn
2015. - 130.000,00 kn
2016. - 130.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: mr.sc. Tomislav Bogović

Odgovorna osoba: Pročelnik

27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

270001 IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) i Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina o davanju suglasnosti za izradu »Strategije razvoja Grada Varaždina 2014. - 2020. godine« (KLASA: 302-01/13-01/16, URBROJ: 2186/01-02-13-4)

Opis: U cilju razvoja Grada Varaždina donijeta je odluka o izradi Strategije razvoja Grada Varaždina kao temeljni planski dokument za održivi društveno-gospodarski razvoj grada Varaždina.

Cilj: Uspostava vizije i jasnih ciljeva razvoja grada Varaždina u cjelini te pojedinačnih sektora.

Definiranje prioriteta razvoja po sektorima te povezivanje istih s regionalnim i nacionalnim prioritetima razvoja.

Obrazloženje: Izradom Strategije Grada Varaždina 2014. - 2020. usklađuje se plan i razvoj grada Varaždina, sa strategijama razvoja Republike Hrvatske te sedmogodišnjim ciklusima planiranja Europske unije te se želi pridonijeti uspješnijem i učinkovitijem upravljanju razvojem grada Varaždina.

Pri izradi ovog dokumenta primijenit će se partnerski pristup što znači da će predstavnici pojedinih društvenih skupina kao što su civilno društvo, privatni i javni sektor dobiti priliku aktivno sudjelovati u njegovom stvaranju. Strategija će sadržavati stavove svih ključnih interesnih skupina na području Grada Varaždina koje će imati mogućnost sudjelovanja u definiranju razvoja grada Varaždina u idućih 7 godina.

Pokazatelj uspješnosti: Uspostava jasnih ciljeva razvoja grada i smjera razvoja grada Varaždina u cjelini i pojedinačnih sektora u periodu 2014. - 2020. godine te provedba aktivnosti proizašlih iz smjernica.

Procjena i ishodište za potrebna sredstva: Financiranje izrade Analize postojećeg stanja u gradu Varaždinu te izrade dokumenta »Strategija razvoja Grada Varaždina 2014. - 2020. godine«.

Sredstva:

2014. - 150.000,00 kn

2015. - 0,00 kn

2016. - 0,00 kn

Nositelj aktivnosti: Partnerski odbori za identifikaciju razvojnih strateških projekata grada Varaždina, savjetodavna i radna tijela zadužena za izradu dokumenta, Razvojna agencija Sjever - DAN, savjetnik u odjelu, razne institucije i drugi.

Odgovorna osoba: Pročelnik.

270002 JAVNA RASPRAVA O STRATEGIJI

Funkcijska klasifikacija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) i Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina o davanju suglasnosti za izradu »Strategije razvoja Grada Varaždina 2014. - 2020. godine« (KLASA 302-01/13-01/16, URBROJ: 2186/01-02-13-4)

Opis: Javnom raspravom o strategiji razvoja grada Varaždina 2014. - 2020. utvrdit će se ciljevi razvoja grada Varaždina, postići konsenzus na svim razinama o razvojnim potrebama grada Varaždina vezanih za gospodarski razvoj, zapošljavanje i edukaciju, infrastrukturu, okoliš i urbani razvoj.

U cilju boljeg razumijevanja i upoznavanja krajnjih korisnika sa svim aktivnostima na razini procesa izrade, donošenja i provedbe Strategije grada Varaždina provest će se projekt javne rasprave o strategiji.

Cilj: Ostvariti učinkovitu komunikaciju na razini lokalne samouprave potrebnu za izradu i provedbu Strategije razvoja Grada Varaždina, podići u javnosti svijest o ulozi i značaju Strategije razvoja grada Varaždina za razvoj grada te informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, posebice o fondovima EU namijenjenim regionalnom razvoju.

Obrazloženje: Sa sadržajem strategije potrebno je upoznati širu javnost, definirati koje prednosti će donošenje strategije i njezinih strateških ciljeva imati na kvalitetu života građana grada Varaždina te kako će utjecati na društveno-gospodarski razvoj grada Varaždina. Informacije moraju biti pristupačne kroz razne vidove informiranja, a u tom smislu mediji moraju imati značajnu ulogu u podizanju razine informiranosti o važnosti Strategije razvoja grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelji uspješnosti bit će broj događanja, seminara, publikacija, radionica, okruglih stolova, anketa te obrađenih tema, medijska pokrivenost, promjena u razini svijesti i zadovoljstvo građana.

Sredstva:

2014. - 240.000,00 kn

2015. - 250.000,00 kn

2016. - 250.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Partnerski odbori za identifikaciju razvojnih strateških projekata grada Varaždina, savjetodavna i radna tijela zadužena za izradu dokumenta, savjetnik u odjelu, razne institucije i drugi.

Odgovorna osoba: Pročelnik.

28 PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA

Aktivnosti planiranja, pripreme, suradnje i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i ostali poslovi vezani uz područje europskih integracija.

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 01/12, 02/13).

Opis: Materijalni rashodi za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije, prijavu i provođenje projekata financiranih iz fondova Europske unije, posebice onih koji će se ostvariti uz pomoć strukturnih fondova.

Cilj: Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU.

Obrazloženje: Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije. Uz to, ostali javni subjekti i udruge civilnog društva s područja grada Varaždina trebaju potporu za sufinanciranje ili predfinanciranje svojih projektnih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: Uspostava sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu velikih razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječaje.

Sredstva:

2014. - 860.000,00 kn
2015. - 960.000,00 kn
2016. - 1.055.000,00 kn

Nositelj aktivnosti: Petar Čavlović, mag polit.

Odgovorna osoba: Pročelnik

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 330-01/13-01/3
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

144.

Na temelju članka 22. stavaka 2, 4, 5 Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2014. - 2016. godinu

I.

GLAVA 12-1 UO za društvene djelatnosti
GLAVNI PROGRAM 6 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO
PROGRAM 60 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost: 600001 Pomoć za nabavu ogrjeva NABAVA OGRJEVA - DECENTRALIZACIJA - KORISNICIMA POMOĆI ZA UZDRŽAVANJE

Funkcijska

klasifikacija 1060 Stanovanje

Opis programa: Sukladno čl. 53 st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), samcu ili obitelji koji se griju na drva jednom godišnje osigurava se 3 m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Sredstva se isplaćuju putem rješenja (upravni postupak) koja donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti na štedni ili tekući račun korisnika (oko 250 korisnika pomoći za uzdržavanje - iznos po korisniku 950,00 kn)

Sredstva za tu namjenu osigurava jedinica područne samouprave, radi se o decentraliziranim sredstvima.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12).

Potrebna sredstva: 2014. 250.000,00 Kn
2015. 250.000,00 Kn
2016. 250.000,00 Kn

Izvor sredstava: - decentralizirana sredstva

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 2

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600002 Podmirenje troškova stanovanja ZAKONSKA OBVEZA

Funkcijska

klasifikacija 1060 Stanovanje

Opis aktivnosti: Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s ostalim propisima, a odobravaju se korisnicima pomoći za uzdržavanje u iznosu najviše do polovice sredstava pomoći za uzdržavanje. Zaključkom gradonačelnika točno će se definirati postotak iznosa sredstva potrebnih za plaćanje troškova stanovanja korisnicima pomoći za uzdržavanje. Broj korisnika pomoći za uzdržavanje godišnje iznosi prosječno oko 450. Brojka korisnika je promjenljiva budući da se mijenja svaki mjesec.

Iznos pomoći za uzdržavanje utvrđuje se u postotku od osnovice iz članka 52. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, preračunate u novčani iznos. Poslove podmirenja troškova stanovanja za Grad Varaždin obavlja Centar za socijalnu skrb Varaždin. Prava i obveze između Grada Varaždina i Centra za socijalnu skrb Varaždin regulirana su posebnim ugovorom. U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti vodi se poimenična evidencija korisnika koju dostavlja Centar.

Zakonska osnova: Podmirenje troškova stanovanja korisnicima pomoći za uzdržavanje - članak

52, stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12). Jedinica lokalne samouprave može osigurati sredstva za ostvarivanje drugih prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi u većem opsegu, te druge vrste pomoći pod uvjetima i na način propisan njihovim općim aktom.

Potrebna sredstva: 2014. 2.500.000,00 Kn
2015. 2.500.000,00 Kn
2016. 2.500.000,00 Kn

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 5

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i ravnatelj Centar za socijalnu skrb Varaždin.

Aktivnost: 600003 Zbrinjavanje beskućnika ZAKONSKA OBVEZA

Funkcijska

klasifikacija 1060 Stanovanje

Opis aktivnosti: Zbog porasta broja beskućnika koji su spavali po parkovima i stambenim zgradama, Grad je uredio prostor u bivšoj vojarni u Ulici kralja Petra Krešimira. Prenoćište je u srpnju mjesecu 2005. godine preseljeno i uređeno na novoj lokaciji, u Vodnikovoj ulici br.6.

Prenoćištem upravlja udruga »Novi put«.

Zakonska osnova: članak 22. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12)

Potrebna sredstva: 2014. 215.000,00 Kn
2015. 215.000,00 Kn
2016. 215.000,00 Kn

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti. Posebno dobro prihvaćeno od korisnika u zimskim mjesecima koji sami održavaju Prenoćište, ne lutaju po gradu i ne spavaju po ulazima stambenih zgrada i parkovima.

Cilj: ublažavanje socijalne nejednakosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600006 Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola«

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalna pomoć koja nije obuhvaćena redovnim programom

Opis aktivnosti: Dom za žrtve obiteljskog nasilja osnovan je 2004. godine. Osnivači su od 2013. godine Varaždinska županija i Grad Varaždin.

Zakonska osnova: izvan standarda

Potrebna sredstva: 2014. 390.000,00 Kn
2015. 170.000,00 Kn
2016. 170.000,00 Kn

Procjena rezultata: omogućiti žrtvama nasilja sigurno i mirno boravišno mjesto, posebno žena-

ma i djeci. U Ustanovi se radi na resocijalizaciji žrtava, a uz smještaj i prehranu, pruža se stručna i savjetodavna pomoć. U 2014. godini osigurana su sredstva za završetak Doma na novoj lokaciji u iznosu od 220.000,00 kn.

Cilj: osnaživanje žrtava obiteljskog nasilja

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: ravnatelj Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola«

Aktivnost: 600007 Pomoć umirovljenicima

Funkcijska

klasifikacija 1020 Starosna

Opis programa: Zaključkom gradonačelnika odobrava se isplata »božićnice« prije božićnih blagdana, umirovljenicima, do cenzusa koji utvrdi gradonačelnik. Sredstva »božićnice« isplaćivat će se putem poštanskih uputnica, direktno na adresu umirovljenika.

Potrebna sredstva: 2014. 480.000,00 Kn
2015. 480.000,00 Kn
2016. 480.000,00 Kn

Cilj: jednokratna pomoć umirovljenicima s najnižim mirovinama

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600012 Ostali programi u socijalnoj skrbi

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalne isključenosti

Opis aktivnosti: sredstva se isplaćuju za posebno odobrene aktivnosti i programe

Zakonska obveza: nije zakonska obveza

Potrebna sredstva: 2014. 180.000,00 Kn
2015. 180.000,00 Kn
2016. 180.000,00 Kn

Procjena rezultata: iz ovog iznosa dodjeljivat će se izvanredne jednokratne donacije tijekom godine za pojedine programe koji su od važnosti i interesa za socijalni i humanitarni život grada.

Cilj: podizanje razine zadovoljavanja potreba određenih društvenih skupina u zajednici.

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 4

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela, ravnateljici socijalnih ustanova i predstavnicima udruga

Aktivnost: 600013 Donacija za novorođenu djecu

Funkcijska

klasifikacija 1040 Obitelj i djeca

Opis aktivnosti: donacija u iznosu od 1.500,00 kuna za svako novorođeno dijete s područja Grada Varaždina (bazirano na oko 420 novorođenih godišnje).

Zahtjev za donaciju potrebno je podnijeti u roku 3 mjeseca od rođenja djeteta.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje donacije za novorođeno dijete:

- Uvjerenje o prebivalištu djeteta
- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- osobna iskaznica roditelja
- kopija tekućeg ili štednog računa roditelja

Zakonska obveza: nije zakonska obveza

Potrebna sredstva: 2013. 630.000,00 Kn
2014. 630.000,00 Kn
2015. 630.000,00 Kn

Cilj: pomoć mladim obiteljima

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalne isključenosti

Potrebna sredstva: 2014. 700.000,00 Kn
2015. 700.000,00 Kn
2016. 700.000,00 Kn

POMOĆ U KUĆI

Opis programa: Financiranje izvaninstitucionalne zaštite starih i nemoćnih.

Usluge pomoći u kući obuhvaćaju: osobnu higijenu, organiziranje prehrane u kući, zagrijavanje i pospremanje prostorija, organizaciju odlaska liječniku, vezu u komunikacijama sa službama i institucijama, uslugu podmirivanja računa komunalija i drugih obveza štićenika, te zadovoljavanje ostalih životnih potreba. Korisnici programa su osobe nesposobne za samostalan život i rad iz zdravstvenih razloga, ili koje zbog visoke životne dobi i nemoći, nisu u mogućnosti same brinuti o sebi i zadovoljavati osnovne životne potrebe. Pomoć u kući ostvaruje se putem Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, a u tretmanu je 70- tak osoba

Zakonska obveza: nije zakonska obveza

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 2

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa

Procjena rezultata: izvaninstitucionalno zbrinjavanje starih i nemoćnih osoba pokazalo se vrlo prihvatljivo kod starijih osoba koje nerado napuštaju vlastiti dom.

SLUŽBA TRAŽENJA I JAVNE OVLAŠTI CRVENOG KRIŽA

Opis programa: Financiranje službe traženja zakonska je obveza koja propisuje iznos od 0,2 Proračuna (Zakon o Hrvatskom Crvenom križu »Narodne novine«, broj 71/10 i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za

rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa, »Narodne novine«, broj 18/11), a za javne ovlaštiti i redovne djelatnosti Zakon određuje izdvajanje 0,5 iz Proračuna Grada.

Zakonska osnova: Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11)

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 1

Odgovorna osoba: ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa

Aktivnost: 600023 Jednokratne pomoći građanima

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalne isključenosti

Opis aktivnosti: Jednokratnu financijsku pomoć ostvaruju izuzetno socijalno ugroženi građani koji takvo pravo ne mogu ostvariti prema drugoj osnovi, a nalaze se u potrebi. Sredstva se isplaćuju prema stvarnim potrebama i zahtjevima, sukladno zakonskim propisima i diskrecijskom pravu i procjeni gradonačelnika, dogradonačelnika i nadležnog pročelnika.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12)

Potrebna sredstva: 2014. 420.000,00 Kn
2015. 420.000,00 Kn
2016. 420.000,00 Kn

Procjena rezultata: Ublažavanje socijalne nejednakosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci

Funkcijska

klasifikacija 1040 Obitelj i djeca

Potrebna sredstva: 2014. 170.000,00 Kn
2015. 170.000,00 Kn
2016. 170.000,00 Kn

LJETOVANJE SOCIJALNO UGROŽENE DJECE

Opis programa: Za socijalno ugroženu djecu osnovnoškolskog uzrasta osigurava se pokrivanje troškova ljetovanja i škole u prirodi u odmaralištu na Rabu. Pravo na besplatno ljetovanje u trajanju od 8 dana ostvaruju školska djeca kod kojih su ispunjeni slijedeći kriteriji: - djeca bez roditelja ili djeca sa samohranim roditeljem, djeca koja boluju od bronhijalne astme ili nekih drugih bolesti, djeca iz udomiteljskih obitelji. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina prvenstveno se rukovodi popisom djece koji dostavlja Centar za socijalnu skrb u Varaždinu ili prema prijavi roditelja, skrbnika i slično.

Zakonska osnova: nije zakonska obveza, izvan standarda

Procjena rezultata: Jako dobro prihvaćen socijalni program, pogotovo među djecom s respiratornim smetnjama, psihofizičkim i drugim smetnjama kojima je more terapija.

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i ravnatelj Društva »Naša djeca«

POKLON PAKETI ZA SOCIJALNO UGROŽENU DJECU

Opis aktivnosti: Poklon paketi se osiguravaju za socijalno ugroženu djecu do dvanaest godina, prvenstveno prema popisu Centra za socijalnu skrb u Varaždinu i Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina. Podjelu poklon paketa uz prigodnu priredbu u HNK-u za djecu organizira Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Zakonska osnova: nije zakonska obveza, izvan standarda

Procjena rezultata: tradicionalni program koji omogućuje božićno darivanje djece slabijeg imovnog stanja. Veselje i radost darivane djece.

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

Aktivnost: 600025 Aktivnosti Caritasa

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalne isključenosti

Potrebna sredstva: 2014.	300.000,00 Kn
2015.	300.000,00 Kn
2016.	300.000,00 Kn

CARITAS LJEKARNA

Opis programa: - izdaje lijekove iz donacija, po-tražnja je najveća među građanima koji obolijevaju od kroničnih bolesti i kod umirovljenika koji nisu u mogućnosti plaćati lijekove.

Zakonska osnova: nije zakonska obveza, javna potreba u socijalnoj skrbi

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 2

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i ravnatelj Caritasa

PUČKA KUHINJA

Opis programa: priprema se više od 330 obroka dnevno za socijalno ugroženo stanovništvo. Namirnice koje se pripremaju dobivaju se uglavnom iz donacija.

Zakonska osnova: članak 22. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12)

Cilj: osiguranje toplog obroka socijalno ugroženim osobama, ublažavanje socijalne nejednakosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 2

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i ravnatelj Caritasa

Aktivnost: 600026 Potpora aktivnostima civilnom društvu

Funkcijska

klasifikacija 1080 Socijalna zaštita

Opis aktivnosti: Planiranim sredstvima u Proračunu Grada Varaždina financiraju se programi socijalno - humanitarnih udruga nad kojima se poslovi nadzora i praćenja obavljaju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina. Udruge su dužne Upravnom odjelu, sukladno Pravilniku, podnositi tromjesečna, šestomjesečna i godišnja izvješća o svojim aktivnostima i korištenju sredstava. Uloga Grada u radu udruga je osim osiguranja materijalne i financijske pomoći, stručna pomoć po programskom usmjerenju (zadovoljavanje posebnih potreba društvenih skupina u zajednici, veća suradnja i pomoć u dijagnosticiranju posebnih potreba i načina njihova zadovoljavanja, utjecanje na strukturu potreba podizanjem razine njihova zadovoljavanja. Time se svrsishodnije iskorištavaju ljudski i materijalni izvori, sprječava nepotrebno gomilanje istih usluga koje pružaju nadležne ustanove, te se ostvaruje temeljna uloga uže zajednice kao optimalne okoline za zadovoljavanje raznovrsnih potreba suvremenog čovjeka.

Zakonska obveza: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01, 11/02) pruža mogućnost jedinicama lokalne samouprave da u svom proračunu osiguravaju donacije civilnom društvu - udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu. Mogućnost sufinanciranja iz Proračuna i visinu iznosa utvrđuje i predlaže Povjerenstvo za udruge.

Potrebna sredstva: 2014.	640.000,00 Kn
2015.	640.000,00 Kn
2016.	640.000,00 Kn

Procjena rezultata: djelatnosti od interesa grada i građana koje dopunjuju djelokrug tijela državne i lokalne vlasti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela i predsjednici udruga

Aktivnost: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika

Funkcijska

klasifikacija 1070 Socijalne isključenosti

POMOĆ ZAJEDNICI CENACOLO

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ODJEL ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI

Zakonska obveza: nije zakonska obveza

Potrebna sredstva: 2014.	107.300,00 Kn
2015.	107.300,00 Kn
2016.	107.300,00 Kn

Procjena rezultata: smanjenje broja ovisnika

Cilj: uključivanje ovisnika u programe liječenja i rehabilitacije te prevencija ovisnosti

Broj djelatnika potrebnih za provođenje aktivnosti: 3

Odgovorna osoba: pročelnik Odjela

PROGRAM 65 ZDRAVSTVO

Tekući

projekt: 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpora projektima u zdravstvu

Funkcijska

klasifikacija 1731 Usluge općih bolnica

Potrebna sredstva: 2014. 27.000,00 Kn
2015. 27.000,00 Kn
2016. 27.000,00 Kn

ZDRAVI GRAD

Opis: Gradovi se unutar mreže interesno okupljaju oko pojedinih tema koje prepoznaju kao značajne u svojoj sredini (npr. zdravlje djece i mladih, duševno zdravlje, okolišno zdravlje, poboljšanje kvalitete života osobama s invaliditetom i starijim osobama, preventivna medicina i zdravstveni odgoj, zdravlje žena, zdrava prehrana i sl.). Plan Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu odnosi se na članarinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 550-01/13-01/30

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

145.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2014. do 2016. godine

I.

GLAVA 12-1 UO za društvene djelatnosti

PROGRAM: 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Aktivnost: 080002 Sufinanciranje projekta »Pomoćnici doprinose razvoju održivog obrazovanja« - ACTIV

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis programa:

Početakom 2010/11. školske godine započelo je provođenje projekta »Pomoćnik u nastavi«. Pomoćnik u nastavi, sukladno zakonskoj regulativi, predstavlja osobu koja pruža tehničku pomoć učenicima s teškoćama u razvoju integriranim u redovnu nastavu. Projekt je zbog izuzetnog značaja i postignutih rezultata kod učenika i izraženog zadovoljstva roditelja i nastavnika, prošireno i na djecu predškolske dobi koja polaze dječji vrtić, kandidiran u sklopu projekata EU. Projekt je odobren u djelu projekata IPA4.1.2.2.02.01.c41, IPA BGUE 04 06 te je u kolovozu ove godine potpisan ugovor o korištenju i namjeni korištenja sredstva projekta u iznosu od 265.221,92 EUR. Vrijeme provođenja je 18 mjeseci a sredstva će se namjenski koristiti za niz aktivnosti: edukaciju roditelja, nastavnika i osoba koje će raditi kao pomoćnici, rad pomoćnika, kupnju didaktičkih i ostalih potrebnih sredstava za škole i vrtiće i drugo. O namjenskom trošenju sredstava potrebno je redovito izvještavanje matične agencije putem koje je projekt i kandidiran i odobren.

Cilj programa:

Pružanje kvalitetne tehničke pomoći učenicima, (roditeljima i nastavnicima) osnovnih škola s teškoćama u razvoju i djeci predškolske dobi, polaznika dječjih vrtića, kojima je ona potrebna kako bi što bolje bili uključeni u u redovan nastavni proces.

Zakonska osnova:

Ugovor zaključen između Grada Varaždina i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, GRANT CONTRACT NO. IPA3.1.2.2.02.01.C41, kolovoz 2013.

Potrebna sredstva: 2014. 1.251.000,00 Kn
2015. 175.000,00 Kn
2016. 0,00 Kn

Izvor sredstava: sredstva EU

GLAVNI PROGRAM 5 ODGOJ I OBRAZOVANJE

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis programa:

Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored vlastite ustanove podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih. Privatna inicijativa za osnivanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi započela je u gradu Varaždinu prije više od dvadeset godina. Danas se sredstvima proračuna sufinancira djelatnost osam ustanova privatnih osnivača i jedna koju je osnovala vjerska zajednica. Ustanove zbrinjavaju oko 900 djece svih dobnih skupina a o njima brine 116 zaposlenih. U udjelu utvrđene ekonomske cijene roditelji sudjeluju sa 65%, sufinanciranje od strane proračuna je oko 25% dok ostale troškove snose osnivači. Zbog izuzetnog značaja djelatnosti plan za slijedeće razdoblje je, sukladno potrebama i razvoju predškolskog odgoja kojemu je osnivač lokalna zajednica, nastaviti sufinancirati djelatnost privatnih osnivača u povećanom iznosu po djetetu. Programom su planirana i sredstva za pokriće troškova polaska djece predškolske dobi u polikliniku Suvag.

Cilj programa:

Sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe ustanova privatnih osnivača prema utvrđenom broju djece sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08).

Potrebna sredstva: 2014. 4.645.000,00 kn
770 djece x 500,00 mjesečno x 12 mjeseci
2015. 4.645.000,00 kn
2016. 4.645.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Tabela 1. Osnovni podaci o ustanovama predškolskog odgoja privatnih osnivača

VRTIĆ	BROJ DJECE	BROJ DJECE IZ VARAŽDINA	BROJ GRUPA	BROJ ZAPOSLENIH
BAJKA	222	178	11	31
PINOKIO	110	81	5	15
ČIRA ČARA	100	79	4	13
ZEKO	95	65	4	14
DJ. SVIJET	81	66	3	11
PALČIĆ	62	55	3	6
PANDA	158	157	6	19
ZEČIĆ	46	36	2	6
Sv. URŠULA	52	47	2	5
UKUPNO:	926	764	40	120

PROGRAM: 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Aktivnost: 57001 Stipendiranje učenika i studenata

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa:

Grad Varaždin unatrag osamnaest godina dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji se školuju na visokim učilištima, a imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Stipendije, kao oblik financijske pomoći studentima u toku njihovog školovanja, iznose 600,00 kn mjesečno za studente koji se školuju izvan Varaždina odnosno 300,00 kn za studente koji se školuju u Varaždinu i Čakovcu. Prema utvrđenim analizama i provedenim anketama program je izuzetno značajan ne samo kao oblik materijalne pomoći studentima već i kao stimulacija za redovno izvršavanje obrazovnih obaveza. Prema odobrenju gradonačelnika učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja mogu se dodijeliti jednokratne novčane potpore u toku školovanja. Jednako tako

mogu se odobriti i jednokratne financijske potpore nadarenim učenicima i studentima. Broj stipendista je 383 za mjesečni iznos stipendije 300,00 odnosno 600,00 kuna.

Cilj programa:

Stalne i povremene financijske potpore studentima kako bi što kvalitetnije mogli steći određeni stupanj obrazovanja.

Zakonska osnova:

Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09), Pravilnik o pravima i obvezama korisnika stipendija (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Ugovori o stipendiranju.

Potrebna sredstva: 2014. 2.100.000,00 kn
2015. 2.100.000,00 kn
2016. 2.100.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Tabela 2. Broj korisnika stipendija od 1994. do 2013. godine

Šk. god.	Dodijeljene stipendije	Prekid	Prihvatili druge stipendije	Apsolventi	Stanje pojedine godine
1994/95	123	0	14	4	
1995/96	113	10	7	27	105
1996/97	48	17	5	34	174
1997/98	115	13	4	42	166
1998/99	65	17	5	53	222
1999/00	81	11	5	56	212
2000/01	32	15	0	46	221
2001/02	41	10	4	51	192
2002/03	58	9	2	63	168
2003/04	50	0	0	23	152
2004/05	71	5	1	11	179
2005/06	61	5	0	22	233
2006/07	80	4	1	41	267
2007/08	109	16	0	46	301
2008/09	168	52	16	57	348
2009/10	190	27	15	131	391
2010/11	202	12	9	171	230
2011/12	171	29	2	178	192
2012/13	180	3	9	166	194
2013/14	189				
UKUPNO	2147	258	101	1222	383

Aktivnost: 57002 Cjeloživotno obrazovanje

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa:

Program obrazovanja namijenjen nezaposlenim osobama i građanima s područja Grada Varaždina s ciljem stjecanja novih znanja i vještina. Aktivnost provode Pučko otvoreno učilište i Zajednica tehničke kulture. U program su uključene i ostale aktivnosti obrazovanja.

Cilj programa:

Stjecanjem novih znanja i vještina stvara se mogućnost bržeg zapošljavanja

Potrebna sredstva: 2014. 80.000,00 kn
2015. 80.000,00 kn
2016. 80.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa:

Sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole te I. i II. gimnazije sredstvima Proračuna Grada (JPP).

Zakonska osnova:

Ugovor, zaključci Gradskog poglavarstva

Potrebna sredstva: 2014. 386.000,00 Kn
2015. 386.000,00 Kn
2016. 386.000,00 Kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa:

Od 2008. godine Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih - učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije. Učenicima srednjih škola kojima je udaljenost na navedenim relacijama veća od 5 km, troškove prijevoza sufinanciraju roditelji i državni proračun. Učenicima srednjih škola kojima je udaljenost od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije do 5 kilometara podmiruje se trošak mjesečne autobusne karte ili potpora u iznosu od 150,00 kn. Studenti koji se školuju izvan Varaždina, odnosno 3 i više kilometara do sjedišta visokog učilišta, imaju pravo na financijsku potporu u iznosu od 150,00 kn. U program je uključeno 700 korisnika financijske potpore i 50 korisnika mjesečne karte.

Cilj programa:

Financijska potpora učenicima i studentima kako bi što kvalitetnije mogli steći određeni stupanj obrazovanja.

Zakonska osnova: Zaključak gradonačelnika, Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08)

Potrebna sredstva: 2014. 680.000,00 kn
2015. 680.000,00 kn
2016. 680.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Tabela 3. Pregled korisnika potpora za prijevoz

GODINA	SREDNJA ŠKOLA	SREDNJA ŠKOLA UGOVOR SA ŽUPANIJOM	FAKULTET	UKUPNO
2008.	94	0	513	607
2009.	132	217	463	812
2010.	152	204	365	721
2011.	168	80	390	638
2012.	220	-	505	725
2013.	183	-	595	778

Aktivnost 57005 Varaždin - Grad prijatelj djece**Funkcijska**

klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa:

Aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece«. Grad Varaždin dobio je taj značajan status, nakon niza provedenih akcija i programa u suradnji sa Društvom »Naša djeca«. Od 2014. godine planirano je sufinanciranje kupnje školskih udžbenika u OŠ.

Potrebna sredstva: 2014. 730.000,00 kn
2015. 730.000,00 kn
2016. 730.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost 57010 Potpore visokom školstvu**Funkcijska**

klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe

Opis programa:

Sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta

Cilj programa:

Razvoj znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonska osnova:

Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08)

Potrebna sredstva: 2014. 20.000 kn
2015. 20.000 kn
2016. 20.000 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Kapitalni projekt 57020 Izgradnja građevine Centra Tomislav Špoljar**Funkcijska**

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« pohađa oko 200 djece s posebnim potrebama iz Varaždina i cijele županije. Budući da učenici pohađaju nastavu u neprimjerenim uvjetima, unatrag nekoliko godina započelo se s potrebnim radnjama za izgradnju nove građevine navedenog Centra. Izgradnju građevine sukladno potpisnom Sporazumu, financiraju Ministarstvo obrazovanja, socijalne skrbi i Grad Varaždin. Izgradnja građevine završena je 2013. godine a planirana sredstva u 2014. godini koristit će se za pokriće troškova opremanja.

Cilj programa:

Poboljšanje kvalitete življenja i obrazovanja osoba s invaliditetom koje pohađaju Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«.

Zakonska osnova:

Potpisan Sporazum o gradnji

(Ministarstvo obrazovanja, socijalne skrbi, Grad Varaždin)

Izvor sredstava: Proračun Grada

Potrebna sredstva: 2014. 300.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 57021 Projekt E-imenik**Funkcijska**

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Sa željom unapređenja i razvoja osnovnog školstva, u 2012. godini započete su potrebne radnje vezano uz uvođenje programa e-Dnevnik, web aplikacije za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Nastavnicima će biti omogućeno sustavno praćenje učenika o čemu će redovito biti obaviješteni i roditelji. Projekt će se izvoditi u suradnji s CARNet - Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom. Za fazu II projekta neophodno je napraviti određene tehničke predradnje - uvođenje lokalne mreže unutar prostora škole i kupnja prijenosnih računala.

Cilj programa:

Unapređenje i razvoj osnovnog školstva - vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku.

Zakonska osnova: Zaključak gradonačelnika

Potrebna sredstva: 2014. 200.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

**GLAVA 12-7 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«
PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Aktivnost: 53002 **Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«**

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis programa:

Predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provode se redoviti programi njege i naobrazbe djece predškolske dobi, posebni programi, minimalni i kraći programi a sve sukladno

zakonskim propisima i utvrđenim standardima. Djelatnost ustanove financira se sredstvima osnivača, uplatama roditelja te drugih sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 800 djece što predstavlja maksimalan broj u odnosu na postojeće prostorne uvjete i važeće standarde u ukupno osam objekata. O djeci brine 131 djelatnik. U strukturi ekonomske cijene roditelji uplaćuju 40% utvrđenog iznosa dok se sredstvima proračuna osigurava ostatak od 60%. Postotni udio u naredne tri godine mijenjati će se sukladno potrebama jednako kao i ekonomska cijena programa i boravka djeteta.

Cilj programa:

Organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u smislu osiguranja plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti.

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)

Potrebna sredstva: 2013. 10.578.800,00 kn

2014. 10.775.000,00 kn

2015. 10.050.200,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Tabela 4. Podaci o broju djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« po objektima

VRTIĆ	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ ZAPOSLENIH
Dravska	65	4	
Aleja	130	6	
Gortanova	100	5	
Biškupec	40	2	
Kučan	25	1	
Kozarčeva	141	7	
Graberje	138	7	
Koprivnička	145	8	
UKUPNO:	784	40	129

GLAVA 12-8 OSNOVNE ŠKOLE**PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA**

Aktivnost: 540001 **Financiranje materijalnih rashoda**

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Početkom 2002. godine posebnom Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenijeta su osnivačka prava

na osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je i preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za što se sredstva osiguravaju iz dodatnog udjela poreza na dohodak i iz potpore izravnjanja Državnog Proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva predviđena Proračunom utvrđena su na temelju iznosa utvrđenih za 2013. godinu i

projekcije rasta na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske u razdoblju 2014. do 2016. godine.

Cilj programa:

Organiziranje i ostvarivanje djelatnosti osnovnog školstva uz osiguranje materijalnih uvjeta rada škola.

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva

Potrebna sredstva:	2014.	3.937.000,00 kn
	2015.	3.937.000,00 kn
	2016.	3.937.000,00 kn

Izvor sredstava:

Prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak, fond izravnanja

Aktivnost: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis programa:

Sukladno zakonskim propisima učenici nižih razreda osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veće od 3 km i učenici viših razreda udaljenosti 5 km imaju pravo na plaćeni organizirani prijevoz u školu. To pravo koriste učenici III. osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«.

Cilj programa:

Organizirani prijevoz učenika osnovnih škola iz udaljenih mjesta sukladno zakonskim propisima.

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva

Potrebna sredstva:	2014.	2.450.000,00 kn
	2015.	2.450.000,00 kn
	2016.	2.450.000,00 kn

Izvor sredstava:

Prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak, fond izravnanja

Aktivnost: 540020 Otplata zajma za izgradnju škola

Funkcijska klasifikacija 0170 Transakcije vezane uz javni dug (glavnica)

Opis programa:

U razdoblju od lipnja 2006. do lipnja 2008. godine u Gradu Varaždinu dograđeno je svih sedam osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave. Dograđeno je ukupno oko 7500 m² novog prostora. Vrijednost investicije (sa opremom) bila je oko 40 mil. kn. Za cjelokupni projekt uzeto je kreditno zaduženje od 29 mil. kn na rok od deset godina.

Cilj programa:

Pokriće troškova kreditnog zaduženja za izgradnju škola - glavnica

Zakonska osnova:

Ugovor s poslovnom bankom

Potrebna sredstva:	2014.	1.000.000,00 kn
	2015.	1.000.000,00 kn
	2016.	1.000.000,00 kn

Izvor sredstava: Decentralizirana sredstva namijenjena za kapitalnu izgradnju

PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Od rujna mjeseca 2008. godine sve osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja prehrane i izvršavanja školskih obaveza za slijedeći dan. Produženi boravak organiziran je na svim školama. Cijena programa za roditelje iznosi 420,00 kn mjesečno i usuglašavati će se s troškovima života. Program se provodi u dvanaest grupa a polazi ga oko 250 učenika. Dio sredstava koristi se kao naknada za rad učiteljice. U programu su planirana i sredstva za prehranu socijalno ugroženih učenika čiji roditelji nisu u mogućnosti financirati osnovne troškove prehrane (užinu).

Cilj programa:

Kvalitetno i organizirano provođenje vremena učenika nižih razreda osnovnih škola nakon redovne nastave. Konačni cilj je organizacija rada škole u vidu cjelodnevnog nastave.

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08)

Potrebna sredstva: 2014. 1.080.000,00 kn
2015. 1.080.000,00 kn
2016. 1.080.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis programa:

Aktivnosti učenika osnovnih škola iz područja informatike, robotike, elektronike

Cilj programa:

Kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)

Potrebna sredstva: 2014. 150.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 550012 Sportske aktivnosti učenika

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis programa:

Sportske aktivnosti učenika osnovnih škola

Cilj programa:

Fizička aktivnost djece u slobodno vrijeme.

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)

Potrebna sredstva: 2014. 300.000,00 kn

2015. 300.000,00 kn

2016. 300.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola, projektiranje i izrada školskih ormarića

Cilj programa:

Redovito održavanje postrojenja i opreme u osnovnim školama

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09,

92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)

Potrebna sredstva: 2014. 420.000,00 kn

2015. 170.000,00 kn

2016. 170.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 550017 Pomoćnik u nastavi

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Početak 2010/11. školske godine započelo je provođenje projekta »Pomoćnik u nastavi«. Pomoćnik u nastavi, sukladno zakonskoj regulativi, predstavlja osobu koja pruža tehničku pomoć učenicima s teškoćama u razvoju integriranim u redovnu nastavu. Početku projekta prethodio je odabir stručnog povjerenstva, javni poziv i odabir osoba koje će raditi kao pomoćnici u nastavi, prijedlog učenika kojima je pomoć potrebna s obzirom na teškoću, izrada i verifikacija programa edukacije i edukacija pomoćnika, roditelja i nastavnika. Za sada u pet osnovnih škola (sukladno potrebama i određenim kriterijima) djeluje 18 asistenta. Projekt je izuzetno značajan i zbog rezultata koji su već vidljivi i izuzetno je važno raditi na poboljšanju. Cjelokupni projekt kandidiran je u sklopu projekata EU. Aktivnosti su ocijenjene kao izuzetno kvalitetne te je Grad Varaždin kao začetnik projekta, zajedno s partnerima, dobio sredstva europskog budžeta kojim će se financirati projekt u 2014. i djelu 2015. godine

Cilj programa:

Pružanje kvalitetne tehničke pomoći učenicima, (roditeljima i nastavnicima) osnovnih škola s teškoćama u razvoju kojima je ona potrebna kako bi što bolje bili uključeni u redovan nastavni proces.

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08)

Potrebna sredstva: 2014. 0,00 kn

2015. 340.000,00 kn

2016. 420.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa:

Program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave. Prioritetno su to kreativne radionice odnosno aktivnosti vezane uz provođenje nekih od projekata škole. Uz navedeno, radi sigurnosti u prometu učenicima dviju osnovnih škola omogućen je prijevoz do škole i natrag iznad zakonskog standarda i reflektirajući prsluci za učenike 1. razreda.

Cilj programa:

Kvaliteta osnovnoškolskog obrazovanja

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08)

Potrebna sredstva: 2014. 385.740,00 Kn
2015. 374.740,00 Kn
2016. 374.740,00 Kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Aktivnost 550050 **Otplata zajmova za izgradnju škola**

Funkcijska

klasifikacija 0170 **Transakcije vezane uz javni dug (glavnica i kamate)**

Opis programa:

U razdoblju od lipnja 2006. do lipnja 2008. godine u Gradu Varaždinu dograđeno je svih sedam osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave. Dograđeno je ukupno oko 7500 m² novog prostora. Vrijednost investicije (sa opremom) bila je oko 40 mil kn. Za cjelokupni projekt uzeto je kreditno zaduženje od 29 mil kn na rok od deset godina.

Cilj programa:

Pokriće troškova kreditnog zaduženja za izgradnju škola.

Zakonska osnova:

Ugovor s poslovnom bankom

Potrebna sredstva: 2014. 2.343.700,00 Kn
2015. 1.718.700,00 Kn
2016. 1.718.700,00 Kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

II.

Ovaj Program objavit će se »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 600-01/13-01/10
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

146.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2014. godinu**

Članak 1.

1. UVOD

Upravni odjel za društvene djelatnosti u razdoblju 2014. - 2016., obavljat će i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina na području kulture i tehničke kulture, prema članku 16. Odluke o ustrojstvu gradskih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12), dakle, posebice poslove predlaganja, u skladu s proračunima Grada, praćenja izvršenja i izvještavanja o ostvarenju godišnjih programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u cilju osiguranja potreba građana u ovim područjima. Pri tome će raspodjelom raspoloživih sredstava težiti osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova, dotično programa, galerijske, kazališne, knjižnične i muzejske djelatnosti, za ostvarivanje dijela programa udruga, društava i udruženja, za organizaciju i izvođenje kulturnih manifestacija, kao i tehničke kulture.

Kako se i dalje raspoloživi proračunski prihodi kontinuirano smanjuju u odnosu na iznose iz prošlih godina usmjeravanih za programe javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi, te istovremeno i smanjenje iznosa sredstava za ove djelatnosti iz drugih dosadašnjih izvora (primjerice: državni i županijski proračun, sponzori, vlastiti prihodi i dr.), i nadalje najvažnije zadaće biti će:

1. racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete kulturnih programa profesionalnih ustanova,
2. pomaganje dijela programa amaterskih udruga i organizacija,
3. podržavanje osnovnih programa tehničke kulture.

Javne potrebe Grada Varaždina za 2014. godinu obuhvaćaju programe, akcije i manifestacije u kulturi i tehničkoj kulturi koje su od interesa za Grad Varaždin, a koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe.

Obveza financiranja potreba građana u ovim područjima od strane Grada propisane su Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, sistemskim zakonima za svako područje kulture i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Navedene poslove i zadaće tijekom planskog razdoblja izvršavat će tri zaposlena stručna djelatnika unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti - Odsjeka za kulturu, tehničku kulturu i sport, te jedan polaznik

programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

JAVNE POTREBE U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina obuhvaća kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Grad Varaždin utvrđene kao javna potreba, kao i one koji su određene posebnim zakonima.

Grad Varaždin u Program javnih potreba u kulturi za 2014. godinu uključuje:

- A** - Redovnu djelatnost i programe JAVNIH GRADSKIH USTANOVA u kulturi u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, kapitalna ulaganja u objekte u kojima se odvija djelatnost ovih ustanova, kao i otplatu zajmova za obnovu tih objekata.
- B** - Dio djelatnosti, poslova i programa OSTALIH USTANOVA u kulturi i znanosti koje su od interesa za Grad ili su obaveza u skladu sa zakonom, aktima o osnivanju ili drugim aktima o suglasnosti za njihovo sufinanciranje.
- C** - Dio troškova realizacije pojedinih PROGRAMA STRUKOVNIH I AMATERSKIH UDRUGA I DRUŠTAVA koje djeluju na području Grada na polju kulture i umjetnosti, poticanja njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma, te tehničke kulture a koji su od interesa za Grad ili/i čine sastavni dio tradicionalnih priredbi, festivala i izložbi, te prigodnih akcija, manifestacija i obilježavanja obljetnica.
- D** - Dio troškova KULTURNIH MANIFESTACIJA koje su od interesa za promidžbu Grada ili su poticaj pozicioniranju Varaždina kao kulturno-turističkog odredišta, a ujedno su i kulturni sadržaj koji obogaćuje kulturni život Grada.
- E** - OSTALE IZVANREDNE I POVREMENE DJELATNOSTI, POSLOVE I PROGRAME na poticanju urbane kulture i kulturnog stvaralaštva mladih, na području nakladništva, inovacija i novih projekata u kulturi, izložbenih djelatnosti, likovnih intervencija i uređenja prostora, prezentacija, inovativnosti i dostignuća u tehničkoj kulturi i dr. osobito kada nositelj programa osigurava sufinanciranje i iz drugih izvora, uključujući međunarodne, a koji nisu uključeni u redovito financiranje iz Proračuna, a od interesa su za kulturni život Grada.

Vrednovanje ponuđenih programa izvršeno je na slijedećim zadanim korektivnim elementima iz dokumenta planiranja: 1. ostvarivanje primarne djelatnosti, 2. održiva organizacijska struktura, 3. program rada, 4. financijski plan i 5. pokazatelji provođenja programa.

Kriteriji vrednovanja ponuđenih programa posebno su stimulirani slijedećim elementima: kvaliteta, isticanje i održavanje kontinuiteta i specifičnog identiteta urbane varaždinske kulture, osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za ostvarivanje programa; održavanje, obnova i rekonstrukcija objekata - spomenika kulture

koje koriste ustanove kulture, programi međugradske, međuregionalne i međunarodne suradnje koji ostvaruju afirmativnu prezentaciju grada Varaždina s posebnim naglaskom na reciprocitetu, podržavanje programa za koje je osigurano sufinanciranje iz drugih izvora; poticanje edukativnih programa u kulturi i tehničkoj kulturi; rad s mladima, približavanje kulture, umjetnosti i tehnike djeci; rad s novim tehnologijama i u inovativnim organizacijskim oblicima.

Za korisnike proračuna, za primatelje redovnih sredstava donacija te za nositelje priredbi i manifestacija podržanih sredstvima osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za plansko razdoblje, a prema prijavama na Natječaj za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina (KLASA: 610-01/13-01/6 I 610-01/13-01/7, URBROJ: 2186/01-01-13-1 od 28. lipnja 2013. godine) koji su zadovoljili naprijed navedene kriterije valorizacije, u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, ali i u skladu s postavljenim proračunskim limitima za 2014. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programima i aktivnostima.

Članak 3.

Glavni program7 - JAVNE POTREBE U KULTURI 72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI

A 720001 - Sufinanciranje gradskih ustanova u kulturi

0820 - Službe kulture

381 - Tekuće donacije

Opis programa:

Proračunskim sredstvima sufinancira se dio djelatnosti Koncertnog ureda Varaždin i Varaždinskih baroknih večeri, dakle ustanova koje je Grad osnovao u cilju zadovoljavanja potreba građana na području glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti izvođenjem godišnjih/sezonskih programa koncerata, prigodnih javnih programa i nacionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1) Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- 2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09)
- 3) Pravilnik o statusu, ustrojstvu i financiranju VBV (»Narodne novine«, broj 76/11),

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1. Koncertni ured Varaždin izvršavanjem svoje statutarne uloge pružat će građanstvu tijekom 2014. godine kulturne usluge organizacijom glazbenih i glazbeno-scenskih programa u izvedbi domaćih i stranih reproduktivnih umjetnika, omogućavati predstavljanje mladih varaždinskih glazbenika i sastava, te nastaviti s tradicionalnim prigodnim koncertima u okviru kulturnih sezona. U 2014. godini planiraju se i izdavački projekti s područja muzikologije.

Pokazatelji uspješnost mjerit će se ostvarivanjem i kvalitetom predloženih i podržanih godišnjih programa.

Cilj: 2. Festivalom Varaždinskih baroknih večeri u razdoblju 2014. - 2016. želi se nastaviti izvršenje obveza iz navedenog Pravilnika o statusu, ustrojstvu i financiranju, te tijekom navedenog razdoblja održati posljednjih godina dostignuti međunarodni status i ugled, kvalitetu i umjetničko-izvedbenu usmjerenost programa Festivala.

Održanje upravo ovih dostignutih standarda i međunarodnog statusa, te kvalitete i usmjerenost programa Festivala bit će i pokazatelji uspješnosti.

Cilj: 3. Centar audiovizualne kulture Varaždin. Osnovna zadaća je daljnji razvoj audio vizualne djelatnosti i njenih komplementarnih djelatnosti u funkciji intenzivnijeg doprinosa gospodarskom i turističkom razvoju Grada. U tu svrhu proširit će se sadržaj i vrijeme trajanja internacionalnog festivala »VAFI«, osuvremeniti repertoar filmskih produkcija i drugih događanja u kino »Galerija«, te posebnu pažnju posvetiti edukativnim programima za djecu predškolskog, i osnovnoškolskog uzrasta.

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika programskih sadržaja.

Namjena planiranih sredstava:

USTANOVA	PROGRAM	IZNOS	IZNOS
Koncertni ured Varaždin	1. redovna djelatnost (sufinanciranje)	420.000,00	500.000,00
	2. program (sufinanciranje)	80.000,00	
	a) servisiranje i logistika varaždinske glazbene scene,		
	b) briga o instrumentima i notnom arhivu,		
	c) »Ljeto u Varaždinu« i izvršna organizacija ostalih glazbenih i glazbeno-scenskih programa u organizaciji Grada Varaždina,		
	c) logistika obilježavanja obljetnica, posebnih događanja, priredbi u gradu, programa međunarodne suradnje i glazbenih projekata vezanih uz EU.		
Festival Varaždinske barokne večeri	1. izdaci za zaposlene	120.000,00	600.000,00
	2. popratni programi (izlozi, izložbe i dr.)	10.000,00	
	3. festivalski program - država partner: Italija (koncerti koji će se održavati u Varaždinu)	470.000,00	
UKUPNO 2014.			1.100.000,00
UKUPNO 2015.			1.100.000,00
UKUPNO 2016.			1.200.000,00

A 720010 - Sufinanciranje znanstveno-kulturnih institucija u gradu

0820 - Službe kulture

381 - Tekuće donacije

Opis programa:

Grad Varaždin na temelju zakonskih obveza i potpisanih dokumenata o sudjelovanju u ostvarivanju uvjeta za djelovanje znanstveno-kulturnih ustanova prati proračunskim sredstvima Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU. Njihovo djelovanje prvenstveno se odnosi na istraživanje i dokumentiranje znanstveno utemeljenih povijesnih činjenica, arhiviranje dokumenata, istraživanje kako prošlosti, tako i perspektive razvoja Varaždina i područja koje k njemu gravitira.

Zakonske i druge pravne osnove:

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09)

1) Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u

Varaždinu (KLASA: 640-01/04-01/3, URBROJ: 2186/01-01-05-9) od 17. siječnja 2005.

2) Sporazum o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/04-01/3, URBROJ: 2186/01-01-05-10) od 17. siječnja 2005.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Cilj: 1. Izvršenje zakonske obveze u osiguranju uvjeta za djelovanje Državnog arhiva u Varaždinu, te potpora organizaciji tematskih izložbi i izdavaštvu. Mjerilo uspješnosti je prema opisu cilja izvršenje zakonskih obveza, a kvalitetom usluge i ostvarenjem projekata Arhiv će opravdati proračunsku potporu svojem djelovanju.

Cilj: 2. Izvršenje ugovornih obveza Grada s HAZU-om i djelomično sudjelovanje u financiranju programa zavoda.

Pokazatelji uspješnosti biti će izvršenje ugovornih obveza i kvaliteta izvedenih projekata.

Namjena planiranih sredstava:

INSTITUCIJA	PROGRAM	IZNOS	IZNOS
Državni arhiv Varaždin	1. materijalni troškovi	60.000,00	90.000,00
	2. program	30.000,00	
	a) Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije - pripreme 3. i 4. Sveska		
	b) Izložba »Varaždin i Županija varaždinska u vrijeme I. svjetskog rata«		
	c) Izložba »Varaždinskom županijom kroz stare razglednice«		
Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu	1. redovna djelatnost	110.000,00	140.000,00
	a) troškovi jednog zaposlenog administrativnog djelatnika		
	b) materijalni troškovi		
	2. program	10.000,00	
	a) Organizacija znanstvenog skupa i tiskanje zbornika s tog skupa - »Varaždin i sjeverozapadna Hrvatska u Velikom ratu 1914. - 2014.«		
	b) izdavanje časopisa »Radovi 25/2013.«		
	3. najamnina za poslovni prostor	20.000,00	
UKUPNO 2013.			230.000,00
UKUPNO 2014.			230.000,00
UKUPNO 2015.			300.000,00

Članak 4.

GLAVA 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVNI PROGRAM 7 KULTURA I TEHNIČKA
KULTURA

72 PROGRAM: SUFINANCIRANJE USTANOVA,
UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI

Aktivnost: 720011 - Sufinanciranje programa
udruga i KUD-ova u kulturi

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa:

Izvršavanje zakonske obveze poticanja i podmirivanja dijela troškova realizacije pojedinih programa strukovnih i amaterskih udruga te društava koja djeluju na području Grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, poticanje njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma, a koji su od interesa za Grad i čine sastavni dio tradicionalnih priredbi, smotra, festivala, manifestacija i obilježavanja obljetnica.

Zakonske i druge pravne osnove:

1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj: 88/01 i 11/02),

2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Potrebna sredstva: 2014. 162.000,00 kn
2015. 162.000,00 kn
2016. 162.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pomaganje djelovanja kulturno-umjetničkih društava Grada Varaždina na okupljanju djece i mladih u slobodno vrijeme te upoznavanju i prihvaćanju narodne, glazbene i plesne tradicije, ali i odraslih te umirovljenika na pripremanju i izvođenju folklorne baštine na festivalima i smotrama folkloru s obavezom nastupa na gradskim priredbama i izvedbi programa za građanstvo s primarnom svrhom očuvanja nacionalne tradicije, običaja i kulture.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj aktivnih društava, broj uključenih članova, posebice mladih do 18 godina starosti te broj nastupa prije svega u Varaždinu.

Namjena planiranih sredstava:

UDRUGA - K U D	PROGRAM	IZNOS
KUD »Vindija«	Nastupi u gradskim programima: 1. Dan državnosti, 2. Ljeto u Varaždinu, 3. Dan Grada.	7.000,00
Varaždinski folklorni ansambl	1. Škola folkloru i tamburaša, 2. Praizvedba nove koreografije - plesovi varaždinskog kraja.	40.000,00

UDRUGA - K U D	PROGRAM	IZNOS
Obrtničko glazbeno društvo - Udruženje hrvatskih obrtnika	1. Godišnji koncert Mješovitog pjevačkog zbora s gostima, 2. Godišnji koncert Tamburaškog orkestra, 3. Tradicionalni Božićno-novogodišnji koncert zbora i orkestra OGD.	18.000,00
Centar tradicijske kulture »Varaždin«	1. Svečani cjelovečernji koncert tamburaškog orkestra s gostima, 2. Gostovanje tamburaškog orkestra na međunarodnom festivalu u Belfortu - Francuska, 3. Nastup tamburaškog orkestra na Festivalu Hrvatske tamburaške glazbe u Osijeku, 4. Koncert dječjih folklorno glazbenih sekcija s gostima, 5. Sudjelovanje na manifestaciji »Tjedan tradicijske kulture«.	45.000,00
KUD »Hrvatske željeznice«	FOLKLOR: Folklorno-tamburaške smotre. GRADSKI PUHAČKI ORKESTAR: Smotre i koncerti Gradskog puhačkog orkestra.	35.000,00
KUD »Vila«	1. Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, 2. Gostovanje u Domu za starije i nemoćne »Kantrida« u Rijeci, 3. Koncert u Franjevačkoj crkvi u Varaždinu.	7.000,00
Plesni studio »Vindi«	1. »Plesokaz« - mali festival suvremenog plesa za djecu i mlade, 2. Plesne minijature - program za solo i duete suvremenog plesa.	10.000,00
UKUPNO 2014.		162.000,00
UKUPNO 2015.		162.000,00
UKUPNO 2016.		162.000,00

Aktivnost: 720012 - Sufinanciranje glazbenih programa

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Potrebna sredstva: 2014. 190.000,00 kn

2015. 190.000,00 kn

2016. 190.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Opis programa:

Izvršavanje zakonske obveze podmirivanja dijela troškova realizacije pojedinih glazbenih programa i koncerata amaterskih udruga kao i umjetničkih organizacija koje djeluju na području Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj: 88/01 i 11/02),
- 2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Poticanje djelovanja udruga, ansambala i organizacija na području izvođenja glazbenih programa i koncerata, osobito Varaždinskog komornog orkestra i Varaždinskog kvarteta.

Uspješnost će se mjeriti brojem održanih programa odnosno ciklusa koncerata kao i brojem zainteresiranih posjetilaca.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Varaždinski komorni orkestar	<u>Ciklus od 5 koncerata:</u> 3. koncert u 20.sezoni 23. ožujka 2014.- umjetničko vodstvo hornist Radovan Vlatković; 4. koncert u 20.sezoni 27. travnja 2014.- umjetničko vodstvo maestro Anđelko Igrec; 5. obljetnički koncert u 20. sezoni 1. lipnja 2014.- umjetničko vodstvo maestro Pavle Dešpalj; 1. koncert u 21. sezoni - listopad 2014. - »VKO i mladi umjetnici« 2. koncert u 21. sezoni - prosinac 2014. - umjetničko vodstvo violinist Sreten Krstić.	180.000,00

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Varaždinski kvartet	<u>Ciklus od 3. koncerta:</u> 1. Korizmeni koncert u Katedrali; 2. Koncert u lipnju - izvedba djela D.Bobića; 3. Božićno - novogodišnji koncert .	10.000,00
UKUPNO 2014.		190.000,00
UKUPNO 2015.		190.000,00
UKUPNO 2016.		190.000,00

Aktivnost: 720013 - Sufinanciranje likovnih programa

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
381 Tekuće donacije

Opis programa:

Izvršavanje zakonske obveze poticanja i podmirivanja dijela troškova realizacije pojedinih programa strukovnih i amaterskih udruga koja djeluju na području Grada Varaždina, a koji su od interesa za Grad i čine sastavni dio likovnih izložbi i programa.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj: 88/01 i 11/02),
- 2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Potrebna sredstva: 2014. 10.000,00 kn
2015. 10.000,00 kn
2016. 10.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Potpora programima likovne umjetnosti i stvaralaštva te njihovom sudjelovanju na revijama, likovnim radionicama, izložbama likovnih radova, samostalnim i skupnim izložbama članova varaždinske udruge likovnih stvaralaca te razmjeni izložbenih programa. Pokazatelj uspješnosti bit će broj izvedenih projekata podržanih proračunskim sredstvima.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Hrvatsko društvo likovnih umjetnika	1. Grupna izložba članova HDLU.	10.000,00
UKUPNO 2014.		10.000,00
UKUPNO 2015.		10.000,00
UKUPNO 2016.		10.000,00

Aktivnost: 720014 - Sufinanciranje književno - izdavačke djelatnosti

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
381 Tekuće donacije
323 Usluge promidžbe i informiranja

Opis programa:

Izvršavanje zakonske obveze poticanja i podmirivanja dijela troškova realizacije pojedinih književnih programa strukovnih i amaterskih udruga koje djeluju na području Grada Varaždina, a koji su od interesa za Grad i čine sastavni dio književnih večeri, obilježavanja godišnjica značajnih varaždinskih književnika te sufinanciranje tiskanja novih spisateljskih ostvarenja, zbornika i časopisa. Mjesečno izdanje knjižice »Varaždin - i« o najvažnijim priredbama, informacijama i događajima iz područja kulture, turizma, sporta i dr. područja u gradu.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02.),

- 2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Potrebna sredstva: 2014. 50.000,00 kn
2015. 50.000,00 kn
2016. 50.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Pomaganje književno-izdavačke djelatnosti, programa književnih večeri i predstavljanje djela varaždinskih umjetnika pisane riječi, programa obilježavanja godišnjica značajnih književnih i jezikoslovnih osobnosti, potpora tiskanju novih spisateljskih ostvarenja i zbornika te izdavanje mjesečne knjižice »Varaždin - i« s informacijama o kulturnim, sportskim i drugim događanjima u gradu. Uspješnost će se mjeriti brojem izvedenih i odobrenih prijedloga programa, izdavanjem radova i tiskanjem informativne knjižice.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Matica hrvatska	1. Književne tribine, 2. Nakladništvo knjige Skoka i Fishera, 3. Obilježavanje obljetnica (D.Biščan, G. Krklec, D.Rakovca), 4. Hommage Z. Milkoviću.	15.000,00
Varaždinsko književno društvo	1. Izdavačka djelatnost: 17. svezak Zbornika, 2. Recital: Senji i meteori«, 3. Nagrada »Katarina Patačić« za najbolju knjigu na kajkavštini, 4. »Srebrena cesta« recital posvećen Gustavu Krklecu.	10.000,00
Društvo povjesničara Grada Varaždina i Varaždinske županije	1. Projekt časopisa Društva pod nazivom Historia Warasdiensis - Časopis za varaždinsku povjesnicu.	6.000,00
VARAŽDIN IN	Mjesečna informativna knjižica kulturnih događanja - prema Ugovoru s nakladnikom.	19.000,00
UKUPNO 2014.		50.000,00
UKUPNO 2015.		50.000,00
UKUPNO 2016.		50.000,00

Aktivnost: 720015 - Sufinanciranje kulturno - turističkih manifestacija.

**Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
381 Tekuće donacije**

Opis programa:

Poticanje i sudjelovanje u troškovima nositelja kulturno-turističkih manifestacija koje su od interesa za promociju Grada kao kulturno-turističkog odredišta, a ujedno su sadržajem koncipirani na način da obogate kulturni život Grada.

Zakonske i druge pravne osnove:

1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj: 88/01 i 11/02),

2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Potrebna sredstva: 2014. 140.000,00 kn
2015. 140.000,00 kn
2016. 140.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Održanje dostignute razine i vrsta kulturno-turističkih manifestacija koje su od nedvojbenog značaja i interesa za Grad Varaždin i njegovu promociju.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj održanih manifestacija od kojih su neke s višegodišnjom tradicijom u održavanju te broj zainteresiranih građana, gostiju Varaždina, domaćih i inozemnih medija.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Glazbena škola varaždin	Međunarodna škola barokne glazbe i plesa »Aestas musica«.	26.000,00
»Kerameikon«- Hrvatska udruga keramičara	1. Izložba suvremene hrvatske keramike u Irskoj - rujana 2014. s naglaskom na hrvatskim umjetnicima.	30.000,00
Udruga vrtlara Varaždinske županije	19. međunarodna izložba cvijeća »Barok-glazba-cvijeće«- podtema »Cvjetni kontrapunkt«.	21.000,00
Varaždinska udruga za promicanje kulture i mode »Evolution«	»Noć Evolutiona 2014.« - modno-glazbena manifestacija.	9.000,00
Viteški red Svetog Nikole	Viteški turnir - organizacija streličarskog kostimiranog turnira s turnirom mačevanja.	4.000,00
Udruga Trash	Međunarodni festival niskobudžetnih filmova - Trash film festival.	30.000,00
Udruga mladih Varaždinski underground klub	»Varaždin gori« - 3. jednodnevni glazbeni festival.	5.000,00
Hrvatsko-austrijska kulturna zajednica	Varaždinski Sjajni bal.	15.000,00
UKUPNO 2014.		140.000,00
UKUPNO 2015.		140.000,00
UKUPNO 2016.		140.000,00

Aktivnost: 720016 - Sufinanciranje ostalih programa u kulturi**Funkcijska klasifikacija 0820** Službe kulture**381 Tekuće donacije****Opis programa:**

Pružanje potpore za izvanredne i povremene djelatnosti, aktivnosti i projekte usmjerene na poticanje urbane kulture i kulturnog stvaralaštva mladih, na području nakladništva, inovacija i novih projekata u kulturi, izložbene djelatnosti i dr. kada nositelj programa osigura sufinanciranje i iz drugih izvora, programima kulturne suradnje s drugim gradovima u inozemstvu te donacije za programe koji nisu mogli biti predviđeni u trenutku izrade ovog financijskog plana, a sadržajno, učincima i troškovno su od interesa za kulturni život Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove:

1) Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj: 88/01 i 11/02),

2) Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj: 47/90, 27/93 i 38/09).

Potrebna sredstva: 2014. 244.000,00 kn

2015. 244.000,00 kn

2016. 244.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:**

Tijekom planskog razdoblja 2014. - 2016. podupirat će se neplanirani i izvanredni kulturni, izdavačko-nakladnički, promidžbeni programi udruga, društava i organizatora projekta ili manifestacija od interesa za grad Varaždin.

Mjerilo uspješnosti bit će broj izvedenih programa od interesa za Grad.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Udruge, društva i neprofitne organizacije u kulturi i sličnim djelatnostima	Ostali nepredviđeni i izvanredni, a naknadno prihvaćeni programi udruga, društava, organizatora kulturnih programa te izdavačko-nakladnički projekti.	
UKUPNO 2014.		244.000,00
UKUPNO 2015.		244.000,00
UKUPNO 2016.		244.000,00

Aktivnost: 720017 - Sufinanciranje projekata EU u kulturi, sportu**Funkcijska klasifikacija 0820** Službe kulture**381 Tekuće donacije****Opis programa:**

Potpora kvalitetnim projektima i programima iz područja kulture i sporta kojima je odobrena financijska potpora iz međunarodnih izvora, ali im nedostaje obvezatni udio sufinanciranja cjelokupne vrijednosti projekta.

Zakonske i druge pravne osnove:

1) Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13).

Potrebna sredstva: 2014. 100.000,00 kn

2015. 50.000,00 kn

2016. 50.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:**

Projekte na natječajima u EU na području kulture moguće je dobiti samo uz prethodnu odluku o našem sudjelovanju u projektu s određenim postotkom potrebnih sredstava. Kandidiranje, a time i osiguranje proračunskih sredstava za sufinanciranje, za projekte EU nastaviti će se tijekom planskog razdoblja 2014. -2016.

Ostvarenje će objektivno ovisiti o odluci u EU o dodjeli sredstava za pojedini projekt, a mjerilo uspješnosti će biti izvedba dobivenog projekata u skladu s obvezama.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATORI	PROGRAM	IZNOS
Grad Varaždin, Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. i ustanove, udruge i organizacije.	1. (Pred)financiranje EU projekata 2. Ugovor o suradnji u pripremi i provođenju međunarodnog projekta pobratimljenih gradova »Kazališno uprizorenje PITA«	
UKUPNO 2014.		100.000,00
UKUPNO 2015.		50.000,00
UKUPNO 2016.		50.000,00

A 720018 - Sufinanciranje audiovizualne djelatnosti**Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture****381 Tekuće donacije****Opis programa:**

Proračunskim sredstvima sufinancirat će se daljnji razvoj audiovizualne djelatnosti i njenih komplementarnih djelatnosti u funkciji intenzivnijeg doprinosa gospodarskom i turističkom razvoju Grada. U tu svrhu proširiti će se sadržaj i vrijeme trajanja 5. internacionalnog festivala »VAFI«, osuvremeniti repertoar filmskih produkcija i drugih događanja u kinu »Galerija«, te posebnu pažnju posvetiti edukativnim programima za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta.

Zakonske i druge pravne osnove:

14) Zakon o audiovizualnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 76/07 i 90/11),

15) Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13),

16) Odluka o organiziranju razvoja audiovizualne djelatnosti na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

Potrebna sredstva: 2014. 300.000,00 kn

2015. 300.000,00 kn

2016. 300.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:**

Pozicioniranje Varaždina kao važnog aktera na karti Hrvatske u filmskoj umjetnosti, a osobito animiranom i alternativnom filmu i razvoj filmskog turizma. Posebno razvijati Varaždin kao centar dječjeg filmskog stvaralaštva i pojačati interes djece za neki oblik bavljenja audiovizualnom i komplementarnom djelatnošću.

Pokazatelji uspješnosti mjerit će se brojem domaćih i stranih posjetitelja, filmskim festivalima organiziranim u Varaždinu, brojem posjetitelja premijera te brojem filmskih produkcija u kinu »Galerija« kao i brojem djece i mladih na radionicama audiovizualnih događanja

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATORI	PROGRAM	IZNOS
»VANIMA« Filmsko-kreativni studio	1. Redovna djelatnost (sufinanciranje)	120.000,00
	2. Troškovi prostora, obnova kino dvorane i opreme (sufinanciranje)	30.000,00
	3. Programi (sufinanciranje)	150.000,00
	a) »VAFI« - 5. internacionalni festival animiranog filma djece i mladih b) organizacija 52. revije hrvatskog filmskog stvaralaštva djece c) »SINKI« - hrvatska dodjela nagrade za naj sinkronizatora	
UKUPNO 2014.		300.000,00
UKUPNO 2015.		300.000,00
UKUPNO 2016.		300.000,00

Aktivnost: 720021 Grad Varaždin europska prijestolnica kulture 2020.

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture**32 Ostali rashodi****Opis programa:**

Po objavi poziva od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske Grad Varaždin će se kandidirati za moguću Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine kada je predviđeno da to bude jedan irski i jedan hrvatski grad. Program se odnosi na inicijalne radnje oko pripreme kandidature.

Zakonske i druge pravne osnove:

16) Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13),

Potrebna sredstva: 2014. 75.000,00 kn**Izvor sredstava:** Prihodi Proračuna**Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:**

Cilj je da Varaždin bude hrvatski grad - Europska prijestolnica kulture 2020. godine, ali i inicijativama civilnog društva iskoristi pripreme radnje za vlastiti boljitak. Uspješnost će pokazati rezultati kandidature.

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATORI	PROGRAM	IZNOS
Grad Varaždin	Troškovi kandidature.	
UKUPNO 2014.		75.000,00
UKUPNO 2015.		-
UKUPNO 2016.		-

Članak 5.

**GLAVA 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVNI PROGRAM - 7 KULTURA I TEHNIČKA
KULTURA****79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE
KULTURE****Aktivnost: 790003 Sufinanciranje Zajednice
tehničke kulture Grada Varaždina****Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture****381 Tekuće donacije****Opis programa:**

Smisao je programa tehničke kulture razvijati inventivnost, inovativnost, kreativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, omogućiti im izbor korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena, obogaćivati stečena i spoznati nova znanja i vještine, razvijati međusobno prijateljstvo i zajedništvo, poticati rad pojedinaca i rad u malim skupinama na projektima tehnike, omogućiti upoznavanje i uporabu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća te tako pridonijeti poticanju i promicanju tehničke kulture i osposobljavanju djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških kao i informatičkih znanja i vještina.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1) Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj: 76/93, 11/94 i 38/09),

- 2) Zaključak o izradi Prijedloga programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2014. (KLASA: 630-01/13-01/5; URBROJ: 2186/01-01-13-1) od 9. srpnja 2013.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Održati dostignutu razinu djelovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina na koordinaciji rada svih gradskih udruga tehničke kulture, na raspodjeli planiranih proračunskih sredstva namijenjenim udrugama, na osiguranju prostornih i drugih uvjeta njihovog djelovanja, na izvedbi škola robotike, raketnog modelarstva, fotografije, zrakoplovnog modelarstva, elektronike, informatike za djecu i mladež, poticanju njihova sudjelovanja na smotrama, izložbama i natjecanjima s vlastitim radovima i dostignućima te poticanju programa iz područja inovatorstva, izvedbi izložbi i sudjelovanju na sajmovima inovacija te u radu na osmišljavanju inventivnog stvaralaštva djece i mladih.

Mjerilo uspješnosti bit će broj udruga i broj aktivnih članova, poglavito mladih do 18 godine starosti te broj ostvarenih rezultata, dok uspješnost na planu inovacija zaista nije moguće ovdje planirati, jer to prije svega ovisi o kreativnom stvaranju samih članova.

Potrebna sredstva: 2014. 160.000,00 kn
2015. 160.000,00 kn
2016. 160.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina	Koordinacija rada udruga i sufinanciranje programa iz područja tehničke kulture i inovacija, programi uz obilježavanje Dana tehničke kulture u Varaždinu, sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, sajmovi i izložbe inovacija.	
UKUPNO 2014.		160.000,00
UKUPNO 2015.		160.000,00
UKUPNO 2016.		160.000,00

Aktivnost 790003 Ostale aktivnosti u tehničkoj kulturi**Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture****381 Tekuće donacije****Opis programa:**

Izvršavanje zakonske obveze poticanja i podmirivanja dijela troškova realizacije neplaniranih i izvanrednih programa u tehničkoj kulturi.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 3) Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj: 76/93, 11/94 i 38/09).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Odobriti donacije za izvanredne programe iz područja tehničke kulture i inovatorstva koji se uklapaju u opći cilj ovog proračunskog programa, a koje su nepredviđene aktivnosti te naknadno prihvaćene u tehničkoj kulturi.

Mjerilo uspješnosti bit će broj izvedenih programa s ispunjenjem razloga zbog kojih će program i biti potpomognut.

Potrebna sredstva: 2014. 10.000,00 kn
2015. 10.000,00 kn
2016. 10.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Udruge i društva u tehničkoj kulturi	Donacije za neplanirane programe i izvanredne projekte u tehničkoj kulturi i inovatorstvu.	
UKUPNO 2014.		10.000,00
UKUPNO 2015.		10.000,00
UKUPNO 2016.		10.000,00

Aktivnost 790004 Aktivnosti Radio kluba
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
381 Tekuće donacije

Opis programa:

Djelovanje i razvoj Radio kluba Varaždin na novoj lokaciji kroz rad s mladima, prekograničnom suradnjom na razvoju sustava radio-amaterskih veza u kriznim situacijama, radom na uređajima u domaćim i stranim takmičenjima te uređenje i opremanje lokacije.

Zakonske i druge pravne osnove:

4) Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj: 76/93, 11/94 i 38/09),

5) Zaključak o osiguranju sredstava za rad i razvoj Radio kluba Varaždin (KLASA: 310-01/09-01/2; URBROJ: 2186/01-01-09-08) od 28. rujna 2009.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Izvršenje obveza iz navedenog Zaključka o djelovanju Radio kluba Varaždin i poticanju rada Kluba na novoj lokaciji.

Mjerilo uspješnosti u ovom slučaju jest izvršenje preuzete obveze Grada.

Potrebna sredstva: 2014. 20.000,00 kn
 2015. 20.000,00 kn
 2016. 20.000,00 kn

Izvor sredstava: Prihodi Proračuna

Namjena planiranih sredstava:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Radio klub Varaždin	Razvoj i aktivnosti Radio kluba Varaždin na novoj lokaciji	
UKUPNO 2014.		20.000,00
UKUPNO 2015.		20.000,00
UKUPNO 2016.		20.000,00

Članak 6.

GLAVA 2. Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu

2014.9.187.500,00
 2015.8.660.000,00
 2016.8.860.000,00

GLAVNI PROGRAM 7 - JAVNE POTREBE U KULTURI

70 Program: Financiranje ustanova u kulturi

2.1. Djelatnost obavlja po Zakonu o kazalištima i dokumentima o osnivanju kazališta, kao i po Statutu HNK u Varaždinu;

2.2. Usvojeni program ostvarit će ukupno 66 zaposlena djelatnika

2.4.1.P 70 / Redovno poslovanje (A 700001 - F 0820) 8.451.500,00

Rashodi za zaposlene 7.863.000,00

Materijalni troškovi 588.000,00

2.4.2. P 70 / Tekući projekt (700002) Otplata zajma (F 0170) 576.000,00

2.3. P 70 / Kazališne predstave (710004) Kazališne predstave - županijski proračun 160.000,00

Obrazloženje: Otplata zajmova za obnovu kotlovnice (glavnica: 560.000,00 i kamata 16.000,00)

2.3. Programska djelatnost:

a) Premijere: devet naslova

- šest dramskih naslova na prostoru velike scene, scene Rogoz i varaždinskim eksterijerima;
- jedna opera;
- dvije premijere dječje i lutkarske scene.

b) Reprize;

d) Kazališni studio mladih;

e) Edukativne radionice za prosvjetne djelatnike;

f) Ostali programi;

Organizacija izložbi, predavanja, usluge korištenja prostora.

2.5. Program je usmjeren na zadovoljavanje potreba djece, mladeži i odraslih s ciljem održavanja standarda kazališnog života u gradu, uz očekivanje posjeta 50.000 gledatelja, a izvršenje će u zakonskim rokovima ocijeniti Kazališno vijeće, gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju izvještajnih dokumenata.

Članak 7.

GLAVA 3. Gradski muzej Varaždin

2014. 4.760.600,00

2015. 4.734.500,00

2016. 4.738.500,00

3.1. Djelatnost se bazira na Zakonu o muzejima, aktu o osnivanju i Statutu Gradskog muzeja Varaždin;

3.2. Usvojeni program ostvarit će ukupno 32 zaposlena djelatnika;

3.2.1. P 70 / Redovno poslovanje (A700001 - F 0820) 4.650.600,00

Rashodi za zaposlene 3.870.200,00

Materijalni troškovi 825.400,00

Programska djelatnost 65.000,00

3.3. Program:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, te njihova stručno-znanstvena obrada i sistematizacija, dokumentiranje, restauriranje i konzerviranje, kao i istraživanje, obrada i prezentacija lokaliteta iz

varaždinske i povijesti s područja Varaždinske županije.

- organizacija izložbi i izdavanje publikacija.
- MIŠ (Muzeji i škola) - program namijenjen školskoj populaciji i organiziran u zajedništvu sa školama.

3.4. Program je namijenjen širokoj publici s naglaskom na edukativnost uz očekivanje daljnjeg povećanja broja posjetitelja. Uspješnost provođenja pratit će se izvještajnim dokumentima u zakonskim rokovima, a utvrđivat će ih Upravno vijeće GMV-a, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 8.

GLAVA 4. Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović«

2014.	3.489.000,00
2015.	3.451.800,00
2016.	3.550.800,00

4.1. Program ostvaruje po Zakonu o knjižnicama, aktima o osnivanju i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović«;

4.2. Program će ostvariti 23 zaposlena djelatnika;

4.4.1. P 70 / Redovno poslovanje (A 700001 - F 0820) **2.770.000,00**

Rashodi za zaposlene 2.770.000,00

4.4.2. P 70/Tekući projekt (700005) Nabava knjižne i neknjižne građe (F0820) (s pomoći iz državnog proračuna) **540.000,00**

70/Tekući projekt (710021) Rad matične službe (pomoć iz državnog proračuna) 179.800,00

4.5. Usluge knjižnice koristit će oko 10.500 članova. Provođenje programa pratit će se u zakonskim rokovima kroz izvještajne dokumente ustanove, a utvrđuje ih Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 9.

GLAVA 5. Galerijski centar Varaždin

2014.	630.000,00
2015.	644.000,00
2016.	670.000,00

5.1. Djeluje na temelju Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju i Statuta Galerijskog centra Varaždin;

5.2. Ustanova će program ostvariti s 2 zaposlena djelatnika.

5.2.1. P 70 / Redovno poslovanje (A 700001 - F 0820) **630.000,00**

Rashodi za zaposlene 376.500,00

Materijalni rashodi 253.500,00

5.3. Programska djelatnost:

- Stalni postav »Miljenko Stančić«,
- Dani performansa,
- Bijenale modne fotografije,
- Galerija na otvorenom,
- Izložbe i manifestacije.

5.4. Provođenje programa i ostvarivanje programskih ciljeva pratit će kroz redovno izvještavanje u zakonskim rokovima Savjet GCV-a, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 610-02/13-01/12
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.

147.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

PROGRAME SPORTA I REKREACIJE

I.

PROGRAM

javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2014. godinu

Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Glava: 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Program 77 - Sufinanciranje javnih potreba u sportu

Opis programa:

Izvršavanje zakonske obveze poticanja i promicanja sporta, sportskih aktivnosti djece i mladeži, sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i osoba s posebnim potrebama kroz stvaranje uvjeta, funkcioniranje gradskih sportskih građevina, djelovanje sportskih udruga, sustav priprema ekipa i pojedinaca za natjecanja kao i samog održavanja sportskih natjecanja.

Zakonske i druge pravne osnove:

- 1 Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 94/13),
2. Zaključci gradonačelnika o pokroviteljstvima nad međunarodnim, memorijalnim i domaćim sportskim turnirima i natjecanjima.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti:

Proračunskim sredstvima izvršiti zakonom utvrđenu obvezu pomaganja obavljanja sportskih djelatnosti (stavak 1. članka 74. Zakona) - djelovanja sportskih udruga i saveza na organizaciji i izvođenju sportskih aktivnosti, na uključivanju djece, mladeži i ostalih

građana u sportske programe, na provedbi upravljanja i optimalnog korištenja gradskih sportskih građevina, na pripremanju i sudjelovanju u sustavima amaterskih sportskih natjecanja, te djelovanje Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina na usklađivanju aktivnosti svojih članica.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj sportskih udruga i saveza, broj grana sportova i osobito broj aktivnih članova - korisnika usluge, te funkcioniranje sportskih objekata i ostvarena uloga Zajednice. Zajednica će prema članku 76. stavku 7. Zakona o sportu Gradskom vijeću Grada Varaždina podnijeti Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu, postignutim rezultatima i utrošku doznačenih financijskih sredstava.

Aktivnost: 770001 - Sufinanciranje sportskih udruga - članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina

0810 - Službe rekreacije i sporta

3811 - Tekuće donacije u novcu

1. Zadaća:

Temeljem članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06) Gradsko vijeće Grada Varaždina obvezno je zajedno sa Proračunom Grada Varaždina donijeti i Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina za svaku financijsku godinu, a ista obveza proizlazi i iz članka 30. Statuta Grada Varaždina prema kojem je Grad Varaždin dužan u okviru svog samoupravnog djelovanja osigurati sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika između ostalog i na području tjelesne kulture i sporta. Tako planirana sredstva iz gradskog proračuna Grad je prema članku 76. stavku 5. Zakona o sportu u obvezi doznačiti na račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina. Pomaganje u osiguranju osnovnih uvjeta za poticanje bavljenja sportskim aktivnostima bit će jedan od primarnih ciljeva Programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2014. godinu. Financijska sredstva za Program javnih potreba u sportu namjenski će se dodjeljivati sportskim udrugama prema razrađenim i prihvaćenim kriterijima nadležnih tijela Zajednice.

Članicama Zajednice za njihov program sportskih aktivnosti mlađih uzrasnih kategorijama i seniorskih ekipa na području Grada Varaždina osiguravaju se:

- termini treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina i gradskim školskim sportskim dvoranama,
- termini treninga i troškovi korištenja školskih sportskih dvorana za mlađe uzrasne kategorije,
- održavanje i funkcioniranje gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga i pojedine sportske udruge.

Osiguranim sredstvima iz Proračuna Grada Varaždina za te namjene sportskim se udrugama prema kriterijima Zajednice osigurava ravnomjerno i u određenoj količini mjerila:

- korištenje sportskih dvorana i vanjskih sportskih terena,
- stručni rad trenera,
- stipendije najperspektivnijim sportašima,
- zdravstvena zaštita sportaša,
- stipendije vrhunskih sportaša,
- dotacije sportskim udrugama prema rangu natjecanja i postignutim godišnjim rezultatima.

Utvrđenom raspodjelom planiranih sredstava također po kriterijima Zajednice sufinanciraju se i ostale javne potrebe određene Zakonom o sportu:

- natjecanja učenika osnovnih škola prema programu MZOŠ,
- programi sportsko rekreativnih aktivnosti građana,
- programi sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- projekti poboljšanja uvjeta funkcioniranja i održavanja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina, te
- djelovanje Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

2. Organizacijska struktura:

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina objedinjuje rad 115 sportskih udruga s područja grada Varaždina u 43 različite grane sporta. Registrirane sportske udruge prema utvrđenim kriterijima izbornih jedinica odabiru svoje predstavnike u Skupštinu Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina i oni ih predstavljaju u četverogodišnjem mandatu. Izabrani predsjednik Skupštine predlaže članove Izvršnog odbora i ostala tijela predviđena Statutom. Izabrani predsjednik Skupštine Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora.

3. Namjena sredstava:

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
1.	Poticanje i promicanje sporta		488.000,00
	1.1. sportske škole	165.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	155.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	50.000,00	
	1.4. proglašenje sportaša godine, Olimpijski festival dječjih vrtića, »Biciklijada«, Sportske igre mladih, Dan HOO-a.	70.000,00	
	1.5 međunarodna suradnja i sportski programi	8.000,00	
	1.6 Programi HOO-a i sportskih zajednica	40.000,00	

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
2.	Provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži pojedinaca i ekipa gradskih osnovnih škola		65.000,00
3.	Djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza		2.460.000,00
	3.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga	2.100.000,00	
	3.2. financijska stimulacija ekipama i pojedincima za ostvarene vrhunske rezultate na domaćim i međunarodnim natjecanjima i razvojni programi	360.000,00	
4.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		190.000,00
5.	Sufinanciranje stručnih poslova u sportu		673.000,00
	5.1. sufinanciranje trenera za mlađe kategorije	650.000,00	
	5.2. sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova	23.000,00	
6.	Sportsko rekreativne aktivnosti građana		10.000,00
7.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		70.000,00
8.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica i financiranje djelovanja Zajednice		3.400.000,00
9.	Sufinanciranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		180.000,00
10.	Informatička i istraživačko razvojna djelatnost		14.000,00
UKUPNO:			7.550.000,00

Aktivnost: 770004 - sufinanciranje ostalih programa javnih potreba u sportu natjecanja

0810 - Službe rekreacije i sporta

3811 - Tekuće donacije u novcu

Zadaća:

Sufinanciranje troškova državnih, međunarodnih i memorijalnih sportskih priredaba, turnira i susreta sportskih udruga koje se tradicionalno održavaju u Varaždinu i kojima je Grad Varaždin stalni pokrovitelj, te dijela troškova sudjelovanja ekipa i sportaša pojedinačnih sportova na međunarodnim sportskim priredbama koji su pravo nastupa na njima ostvarili rezultatima i plasmanima na službenim državnim i kup natjecanjima, odnosno postizanjem normi nacionalnih i međunarodnih saveza tijekom financijske godine.

2. Namjena sredstava:

RED. BR.	OPIS PROGRAMA međunarodne sportske priredbe pod pokroviteljstvom Grada Varaždina	IZNOS
1.	Međunarodni plivački miting »Sveti Nikola« Organizator: Plivački klub »Barok« - prosinac 2014.	5.000,00
2.	Međunarodni ITTF turnir u stolnom tenisu za kadete i juniore Organizator: Stolnoteniski klub »Varaždin« - rujanj 2014.	20.000,00
3.	Međunarodni atletski miting osoba s invaliditetom Organizator: Atletski klub »Sloboda« Varaždin , svibanj 2014.	10.000,00
4.	»Fotex kup« Međunarodni nogometni turnir za mlađe kategorije Organizator: NK »Varteks« - lipanj 2014 .	3.000,00
5.	Međunarodni turnir u ritmičkoj gimnastici Organizator: GK »Vindija« Varaždin , prosinac 2014.	10.000,00
6.	Međunarodni polumaraton »Varaždin 91« Dan oslobođenja Grada Organizator: TK »Maraton 95« Varaždin , rujanj 2014.	10.000,00
7.	Međunarodni turnir za mlađe kategorije u karateu Organizator: Karate klub »Varaždin« Varaždin prosinac 2014.	10.000,00

RED. BR.	OPIS PROGRAMA međunarodne sportske priredbe pod pokroviteljstvom Grada Varaždina	IZNOS
8.	Međunarodni stolnoteniski turnir »Mirko Abramović« Organizator: STK »Varaždin« studeni 2014.	10.000,00
9.	Međunarodna novogodišnja utrka Varaždin Organizator: Atletski klub »Sloboda Varaždin prosinac 2014.	10.000,00
10.	Međunarodno natjecanje u plesu »Croatia Open« Organizator: Sportsko plesni klub »Varaždin« prosinac 2014.	10.000,00
11.	Međunarodni turnir za mlađe kategorije u baseballu Organizator: Baseball i softball klub »Vindija« srpanj 2014.	10.000,00
12.	Međunarodni Božićni turnir u streličarstvu Organizator: Streličarski klub »Cekin« prosinac 2014.	8.000,00
13.	Međunarodna triatlon liga Organizator: Triatlon klub 042 srpanj.	5.000,00
14.	Projekt » Žogarija - regija 2014« lipanj 2014.	12.000,00
15.	Međunarodni turnir u hrvanju »Tomislav Kuzmić« Organizator: Hrvачki klub »Vindija«	5.000,00
16.	Svjetski kup u kick boksinu Organizator: Savate klub, »Fight club Kovačić« - ožujak 2014.	15.000,00
17.	»Varaždin Pong« stolnoteniski turnir za amatere i profesionalce Organizator: STK »Starr« kolovoz 2014.	4.000,00
18.	Međunarodni turnir u rukometu za kadetkinje i juniorke Organizator: ženski rukometni klub »Koka« studeni 2014.	5.000,00
19.	Novogodišnji rukometni turnir Organizator: Gradski rukometni klub »Varaždin«	5.000,00
20.	Europski Shito Ryu karate do kup Organizator: Shito Ryu karate do klub »Varaždin« prosinac 2014.	5.000,00
21.	Trofej grada Varaždina međunarodni turnir u plesu Organizator: Plesni studio »Takt« listopad 2014.	6.000,00
22.	»Dravantura 2014« Organizator: Rafting klub »matis ww« lipanj 2014.	4.000,00
23.	Međunarodni turnir u kuglanju Organizator: Kuglački klub »Varaždin« listopad 2014	5.000,00
24.	Biciklistička utrka »velika nagrada Varaždinske županije« Organizator: Biciklističko društvo »Sloga« travanj 2014.	5.000,00
25.	»Špancir kup« nogometni turnir za mlađe uzrasne kategorije Organizator: NK »Sloboda-škola nogometa« kolovoz 2014.	3.000,00
26.	Turnir u savateu »Croatia savate open« Organizator: Savate klub, »Fight club Kovačić« srpanj 2014.	3.000,00
27.	Turnir u streljaštvu povodom Dana Grada Varaždina Organizator: Streljačko društvo »Varaždin« prosinac 2014.	1.000,00
28.	Šahovska simultanka Organizator: Županijski šahovski savez Varaždin rujan 2014.	2.500,00
29.	Međunarodni kajakaški maraton »Varaždin 2014« Organizator Kajak kanu klub »Varteks listopad 2014.	3.000,00
30.	Memorijalni odbojkaški turnir »Hrvoje Nemeti« Organizator: Odbojkaški klub »Varaždin volley« rujan 2014.	2.500,00
	Cheerleading kamp »Varaždin 2014« Organizator: klub za sport i rekreaciju »Bravo« - kolovoz 2014.	1.500,00
31.	Sportske igre mladih Organizator: Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina, srpanj 2014. udruga za sport i rekreaciju »Sportske igre mladih« srpanj 2014	8.000,00 15.000,00
	Ostali naknadni domaći i međunarodni programi:	118.500,00
	UKUPNO:	350.000,00

II.

Ostali programi u sportu

Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava: 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Program: 83 - ostali programi u sportu

Aktivnost: 830002 - NK »Varaždin«

0810 - Službe rekreacije i sporta

3811 - Tekuće donacije u novcu

1. Zadaća:

Potpora Nogometnom klubu »Varaždin« prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Varaždina od 13. rujna 2010. godine.

Preoblikovanje Nogometnog kluba »Varaždin« prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Varaždina od 2. prosinca 2013. godine.

2. Namjena sredstava:

RED. BR.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	Potpora Nogometnom klubu »Varaždin« prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Varaždina od 13. rujna 2010. godine	1.500.000,00
2.	Preoblikovanje Nogometnog kluba »Varaždin« prema Zaključku Gradskog vijeća Grada Varaždina od 2. prosinca 2013. godine.	1.000.000,00
UKUPNO:		2.500.000,00

Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava: 12-1 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

kapitalni projekt: 830004 - rekonstrukcija kotlovnica dvorane »Srednjoškolac« i stadiona »Sloboda«

Opis aktivnosti: rekonstrukcija dotrajalih kotlovnica dvorane na igralištu »Srednjoškolac« i stadiona »Sloboda«

Zakonska osnova: članak 76., stavak 1., točka 8. Javnih potreba u sportu (Zakon o sportu »Narodne« novine, broj: 71/06).

RED. BR.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	rekonstrukcija dotrajalih kotlovnica dvorane na igralištu »Srednjoškolac« i stadiona »Sloboda«	700.000,00
UKUPNO		700.000,00

Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava: 12-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

0810 - Službe rekreacije i sporta

Tekući projekt: 830005 - Europsko rukometno prvenstvo za žene

Opis aktivnosti: organizacija rukometnog prvenstva Europe za žene

RED. BR.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	Provedba aktivnosti organizacije kvalifikacijske grupe rukometnog prvenstva Europe za žene	500.000,00
UKUPNO		500.000,00

III.

Razdjel: 12 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Glava 12-6 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN****Program: 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI**

Financijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta

Aktivnost: 110001 - financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene**Aktivnost: 110002 - financiranje materijalnih i ostalih rashoda****Aktivnost: 110003 - otpлата zajma****Aktivnost: 110004 - sufinanciranje aktivnosti sportskih klubova**

110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	1.953.296,00
110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	6.369.700,00
110003	Otplata zajma	677.004,00
110004	Sufinanciranje aktivnosti sportskih klubova	260.000,00
UKUPNO:		9.260.000,00

IV.

Ovaj Program objavit će se »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 620-01/13-01/8

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

148.

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća
Grada Varaždina i početku obnašanja dužnosti
članice Gradskog vijeća Grada Varaždina,
zamjenice člana Gradskog vijeća**

I.

Utvrđuje se da je 19. prosinca 2013. godine započelo mirovanje mandata člana Gradskog vijeća Grada Varaždina **VLATKA VUKOVIĆA**.

Dužnost članice Gradskog vijeća Grada Varaždina, sukladno članku 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09) počela je obnašati zamjenica člana Gradskog vijeća Grada Varaždina **OTILIJIA CVETKO**.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/4

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

149.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 105. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina
za 2014. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, upravnih odjela i pročelnika nadležnih odjela u izvršavanju Proračuna za 2014. godinu, te ostala pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna, ali u granicama propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su Grad Varaždin (predstavnička i izvršna tijela grada, odjeli gradske uprave), gradske ustanove i svi ostali čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi podmiruju s računa Proračuna.

(3) Proračunski korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti racionalno do planom utvrđenih iznosa.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa za razdoblje 2014.-2016. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

(1) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(2) Prihodi poslovanja Proračuna su: prihodi od preza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi) i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(3) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(4) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

(5) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

RAČUN FINANCIRANJA

Članak 4.

(1) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 5.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli Grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(3) Prihodi Proračuna Grada su: opći prihodi i primici i namjenski prihodi i primici.

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Članak 6.

(1) Opći prihodi i primici su: porez i prirez na dohodak, prihodi od financijske imovine, primici od otplate glavnice za dane zajmove, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni.

(2) Limit za izvršavanje rashoda ovog izvora je plan Proračuna.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 7.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države odnosno grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Namjenski prihodi uplaćuju se u Proračun.

(2) Prihodi za posebne namjene su prihodi Proračuna čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za dodjelu grobnih mjesta, prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

(3) Pomoći su sredstva ostvarena od inozemnih vlada, Europske unije, međunarodnih organizacija, te pomoći iz drugih proračuna (državnog, županijskog) i ostalih subjekata unutar opće države. Obveze iz Proračuna mogu se preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih pomoći u Proračun i ne mogu se preraspodijeliti na ostale aktivnosti i projekte.

(4) Donacije su sredstva od pravnih i fizičkih osoba dane za određenu namjenu i mogu se koristiti samo u svrhu u koju su dobivene.

(5) Prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i nadoknade šteta s osnova osiguranja mogu se trošiti samo za kapitalne rashode i kupnju udjela i dionica u trgovačkim društvima.

(6) Namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti samo za financiranje investicijskih projekata u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(7) Proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode u Proračun Grada i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(8) Nadležna tijela gradske uprave dužna su nadzirati trošenje namjenskih prihoda kod korisnika za koje su nadležni.

(9) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

(10) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Iznimno, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci mogu koristiti na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine utvrđene planom, uz obavezu povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

(11) Uplaćeni a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(12) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

VLASTITI PRIHODI

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su prihodi ostvareni, a koji se ne financiraju iz Proračuna.

(2) Proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planovima koje donose njihova upravna vijeća ili druga nadležna tijela.

(3) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležna tijela gradske uprave.

IZVRŠAVANJE I ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 9.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima, aktivnostima i projektima i po vrstama rashoda i izdataka.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Za izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik.

(3) Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela odgovorni su gradonačelniku za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na tog korisnika odnosno na upravni odjel Grada.

(2) Odgovornost pročelnika za izvršavanje Proračuna gradonačelniku jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje na teret Proračuna iz njegove nadležnosti.

(3) Pročelnik i rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima u dijelu koji se odnosi na tog korisnika odnosno upravnog odjela.

(4) Pročelnik upravnog odjela dužan je nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

(1) Proračunski korisnici dužni su na temelju godišnjeg iznosa planiranog u Proračunu izraditi

mjesečne financijske planove, u skladu s planiranim dospijećem obveza i unijeti ih u informacijski sustav rizične najkasnije 15 dana nakon donošenja Proračuna.

(2) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(3) Prioritet u izvršavanju imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove.

(4) Otplata glavnica i kamata i jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(5) Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju za donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom ili drugim aktom Grada.

(6) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa 3.000,00 kuna, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

(1) Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 15. Zakona o proračunu, obavezno sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene takovih akata na Proračun.

Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba Proračuna i proračunskog korisnika.

(3) U skladu s mjesečnim financijskim planovima proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.

(4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

(5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika Proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima Gradskog vijeća ili gradonačelnika, a

koji reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

(6) Visinu dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, visinu naknade za korištenje osobnog automobila u službene svrhe, te visinu drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava određuje gradonačelnik svojom odlukom.

(7) Korisnik Proračuna može plaćati predumomom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

(8) Naredbodavatelj za sve isplate na teret Proračuna je gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane člankom 43. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o proračunu.

(2) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

(3) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

(1) U Proračunu Grada osigurana su sredstva od 850.000,00 kuna za proračunsku zalihu.

(2) Sredstva proračunske zalihe koristit će se u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine određene Proračunom, pojedinačno do iznosa 100.000,00 kuna.

(4) Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dužan je svaki mjesec dati izvješće gradonačelniku o korištenju i stanju proračunske zalihe, a gradonačelnik je obavezan o istome mjesечно izvijestiti Gradsko vijeće.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 19.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

(3) Slobodna novčana sredstva na računu Proračuna mogu se oročavati, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

JAVNA NABAVA

Članak 20.

(1) Postupci javne nabave svih vrijednosti po kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, obavlja se po postupku koji svojim aktom određuje gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

IMOVINA GRADA VARAŽDINA

Članak 21.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(3) Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

(4) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(5) Tijela gradske uprave koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima Grada, s brigom dobroga gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(6) Pročelnici upravnih odjela Grada dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i koja je u njihovoj nadležnosti, u Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(7) Svojom imovinom Grad može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

UPRAVLJANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

Članak 22.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama u vlasništvu Grada putem kratkoročnih pozajmica.

(3) Novčana sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

KUPOVINA I PRODAJA DIONICA I UDJELA U KAPITALU GRADA

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes.

(2) Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga za investicije ili ako je ostvaren u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

(1) Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa duga do 500.000,00 kuna. Plaćanje duga može se odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima do 10 mjeseci.

(2) Gradonačelnik može ovlastiti pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina da s dužnicima sklapa izvansudske nagode za dugovanja s osnova: obročne otplate stana, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupnine za poslovne prostore i spomeničke rente kada glavnica ne prelazi 50.000,00 kuna. Plaćanje duga po ovom ovlaštenju može se odobriti na rate do 6 mjeseci.

(3) Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva za popis imovine, Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, te Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam otpisati dug u cijelosti ili djelomično do pojedinačnog iznosa potraživanja od 25.000,00 kuna pod uvjetom da su prethodno poduzete sve mjere naplate potraživanja.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 25.

(1) Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada donosi Gradsko vijeće.

(2) U Proračunu za 2014. godinu u Računu financiranja nije predviđeno novo zaduživanje.

(3) Očekivani iznos ukupnoga duga Grada, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju proračunske godine iznositi će 41.642.000,00 kuna.

Članak 26.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

(2) Zahtjev se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s otplatnim planom.

(3) U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

(4) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(5) O danim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno stavcima 4. i 5. članka 90. Zakona o proračunu.

Članak 27.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač.

(2) Prije davanja jamstva iz stavka 1. ovoga članka Grad je obavezan ishoditi suglasnost ministra financija.

(3) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(4) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(5) O danim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno stavcima 6. i 7. članka 91. Zakona o proračunu.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 28.

(1) Ako su sredstva Proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Članak 29.

(1) Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada temeljem članka 89. Zakona o proračunu mogu sklapati ugovore o javnom privatnom partnerstvu.

VI. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 30.

(1) Ovlašti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika Proračuna regulirane su u članku 95. Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom ovlastiti druge osobe. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, no time se ne isključuje odgovornost gradonačelnika. Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, koje je regulirano odredbama članka 96. Zakona o proračunu. Načelo razdvajanja dužnosti znači da iste osobe ne mogu obavljati poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 31.

(1) Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dostavlja gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan dostaviti Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici, te neprofitne ustanove čiji je osnivač Grad dostavljaju svoje polugodišnje godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom odjelu, najkasnije mjesec dana nakon proteka roka za koji su izvješća dostavljena.

(3) Godišnja financijska izvješća neprofitnih ustanova pročelnici su dužni dostaviti Gradskom vijeću.

(4) Trgovačko društvo u kojem Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju proračunski nadležnom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana predaje istih na javnu objavu.

(5) Nadležni upravni odjeli dužni su o poslovanju trgovačkih društva iz stavka 4. ovog članka izvijestiti Gradsko vijeće.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-06/13-01/14
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

150.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za povjeravanje komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, objavljenom u »Varaždinskim vijestima« broj 3593 od 12.11.2013. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine, Zajednici ponuditelja **TD COLAS HRVATSKA d.d., kao vodeći partner i TD PZC Varaždin d.d., kao partner u Zajednici ponuditelja, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin**, kao najpovoljnijem ponuditelju.

II.

S odabranom Zajednicom ponuditelja sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz točke I., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da sa Zajednicom ponuditelja iz točke I. ove Odluke zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12), Programa uređenja komunalne infrastrukture i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 340-01/13-01/21, URBROJ: 2186/01-01-13-1 od 7. listopada 2013. godine), u Varaždinskim vijestima

od 12. studenog 2013. godine objavljen je Javni natječaj za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje od četiri godine.

Komisija za provođenje postupka po Javnom natječaju primila je u otvorenom roku jednu ponudu, koju je dostavila Zajednica ponuditelja TD COLAS HRVATSKA d.d. kao vodeći partner i TD PZC Varaždin d.d. kao partner, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda prisustvovali su ovlašteni predstavnici Zajednice ponuditelja, a nakon otvaranja i čitanja ponude i priložene dokumentacije utvrđeno je da je Zajednica ponuditelja dostavila svu traženu dokumentaciju te da je ponuda kompletna.

Analizom ponude utvrđeno je da su ponudom obuhvaćene sve tražene usluge, da je Zajednica ponuditelja ovlaštena za obavljanje predmetnih poslova, tehnički i kadrovski sposobna, dala je sva potrebna jamstva, odnosno ispunjava sve tražene uvjete iz Javnog natječaja. Temeljem navedenog Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja predložilo je sklapanje ugovora o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova s ponuditeljem - Zajednicom ponuditelja - TD COLAS HRVATSKA d.d. kao vodeći partner i TD PZC Varaždin d.d. kao partner u zajednici, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin.

Prijedlog povjerenstva je prihvatio gradonačelnik Grada Varaždina te Gradskom vijeću predložio donošenje odluke o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova navedenoj Zajednici ponuditelja.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina sklopit će s odabranom Zajednicom ponuditeljem Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine u skladu sa člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa člankom 15. stavkom 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: UP/I-363-01/13-01/235

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

151.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,

82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za obavljanje komunalnih poslova održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina na rok od četiri godine, objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3593 od 12. studenog 2013. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine, Zajednici ponuditelja **TD COLAS HRVATSKA d.d. kao vodećem partneru i TD PZC Varaždin d.d. partner u Zajednici ponuditelja, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin,** kao najpovoljnijem ponuditelju.

II.

S odabranom Zajednicom ponuditelja sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz točke I., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da sa Zajednicom ponuditelja iz točke I. ove Odluke zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka

2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12), Programa uređenja komunalne infrastrukture i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 340-01/13-01/21, URBROJ: 2186/01-01-13-1 od 07. listopada 2013. godine), u Varaždinskim vijestima od 12. studenog 2013. godine objavljen je Javni natječaj za obavljanje komunalnih poslova održavanja ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina za razdoblje od četiri godine.

Komisija za provođenje postupka po Javnom natječaju primila je u otvorenom roku jednu ponudu, koju je dostavila Zajednica ponuditelja TD COLAS HRVATSKA d.d. kao vodeći partner i TD PZC Varaždin d.d. kao partner, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda prisustvovali su ovlašteni predstavnici ponuditelja, a nakon otvaranja i čitanja ponude i priložene dokumentacije utvrđeno je da je Zajednica ponuditelja dostavila svu traženu dokumentaciju te da je ponuda kompletna.

Analizom ponude utvrđeno je da su ponudom obuhvaćene sve tražene usluge, da je Zajednica ponuditelja ovlaštena za obavljanje predmetnih poslova, tehnički i kadrovski sposobna, dala je sva potrebna jamstva, odnosno ispunjava sve tražene uvjete iz Javnog natječaja. Temeljem navedenog Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja predložilo je sklapanje ugovora o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova s ponuditeljem Zajednicom ponuditelja - TD COLAS HRVATSKA d.d. kao vodeći partner i TD PZC Varaždin d.d. kao partner, sa podizvoditeljem TD Vodogradnja d.d. Varaždin.

Prijedlog povjerenstva je prihvatio gradonačelnik Grada Varaždina te Gradskom vijeću predložio donošenje odluke o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova navedenom ponuditelju.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina sklopit će s odabranom Zajednicom ponuditelja Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine u skladu sa člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa člankom 15. stavkom 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: UP/I-363-01/13-01/234

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

152.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za obavljanje komunalnih poslova održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina objavljenom u »Varaždinskim vijestima« broj 3593 od 12. studenog 2013. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine, **TD Crtorad d.o.o. Varaždin**, kao najpovoljnijem ponuditelju.

II.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz točke I., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da sa odabranim ponuditeljem zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,

82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12), Programa uređenja komunalne infrastrukture i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 340-01/13-01/21, URBROJ: 2186/01-01-13-1 od 7. listopada 2013. godine), u Varaždinskim vijestima od 12. studenog 2013. godine objavljen je Javni natječaj za obavljanje komunalnih poslova održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od četiri godine.

Komisija za provođenje postupka po Javnom natječaju primila je u otvorenom roku dvije ponude, i to: TD Signalizacija d.o.o. Zagreb i TD Crtorad d.o.o. Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda prisustvovali su ovlaštene predstavnici ponuditelja, a nakon otvaranja i čitanja ponuda i priložene dokumentacije utvrđeno je da su oba ponuditelja dostavila svu traženu dokumentaciju te da su obje ponude kompletne.

Analizom ponuda utvrđeno je da su ponudama obuhvaćene sve tražene usluge, da su ponuditelji ovlaštene za obavljanje predmetnih poslova, te da su dali tražena jamstva.

Analizom ponuda utvrđeno je da je ponuda ponuditelja TD Signalizacija d.o.o. povoljnija u smislu većeg broja nižih jediničnih cijena, a ponuda ponuditelja TD Crtorad d.o.o. Varaždin u smislu financijske sposobnosti i kadrovske opremljenosti. Oba ponuditelja zadovoljavaju u smislu tehničke opremljenosti, te priloženih izvjava, certifikata i referentne liste obavljenih radova. Provedenom analizom i obavljenim vrednovanjem ponuda je utvrđeno da je ukupno povoljnija ponuda TD Crtorad d.o.o. Varaždin. Temeljem navedenog Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja predložilo je sklapanje ugovora o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova s ponuditeljem TD Crtorad d.o.o. Varaždin.

Prijedlog povjerenstva je prihvatio gradonačelnik Grada Varaždina te Gradskom vijeću predložio donošenje odluke o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova navedenom ponuditelju.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine u skladu s člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu s člankom 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: UP/I-363-01/13-01/237

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

153.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, objavljenom u »Varaždinskim vijestima« broj 3594 od 19.11.2013. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine **VETERINARSKOJ STANICI d.d. VARAŽDIN, Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin**, MBS: 070010539, OIB: 41540201755, kao najpovoljnijem ponuditelju.

II.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od četiri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,

82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12), Programa zaštite okoliša i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina (KLASA: 363-04/13-01/131, URBROJ: 2186/01-01-13-1, od 15. studenog 2013. godine), u Varaždinskim vijestima broj: 3594 od 19. studenog 2013. godine objavljen je Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od 2014. do 2017. godine.

Povjerenstvo za provođenje natječaja za obavljanje komunalnih poslova veterinarsko-higijeničarske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od 2014. do 2017. godine u otvorenom roku za podnošenje ponuda zaprimilo je jednu ponudu i to od ponuditelja VETERINARSKA STANICA d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, MBS: 070010539, OIB: 41540201755.

Javnom otvaranju ponuda prisustvovao je ovlašten predstavnik ponuditelja, a nakon otvaranja i čitanja ponude i priložene dokumentacije utvrđeno je da je ponuditelj dostavio svu traženu dokumentaciju te da je ponuda kompletna.

Analizom ponude utvrđeno je da su ponudom obuhvaćene sve tražene usluge, da je ponuditelj ovlašten za obavljanje predmetnih poslova, tehnički i kadrovski sposoban, da je u ponudi priložio sva potrebna jamstva, odnosno da ispunjava sve tražene uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provođenje postupka Javnog natječaja svojim Zaključkom (KLASA: 363-04/13-01/131, URBROJ: 2186/01-06-13-08, od 11.12.2013.) predložilo je gradonačelniku Grada Varaždina da prihvati ponudu ponuditelja VETERINARSKA STANICA d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24.

Temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine u skladu sa člankom 15. stavkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu sa člankom 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: UP/I-363-01/13-01/236
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

154.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju za obavljanje komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3596 od 03.12.2013. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine, Trgovačkom društvu **HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN**, Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin, OIB: 46830600751, a nabavu potrošnog materijala Trgovačkom društvu **ELCON d.o.o. Varaždin**, Međimurska 2, 42000 Varaždin, OIB: 69554624078, kao najpovoljnijim ponuditeljima.

II.

S odabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova za poslove održavanja javne rasvjete, te Ugovor za nabavu potrošnog materijala iz točke I., na rok od četiri godine, a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja javne rasvjete.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine i Ugovor za nabavu potrošnog materijala za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Temeljem članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10 i 5/12), Programa održavanja komunalne infrastrukture i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina, u Varaždinskim vijestima od 3. prosinca 2013. godine objavljen je Javni natječaj za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Varaždina za razdoblje od četiri godine, i to za poslove održavanja javne rasvjete kao grupu 1 i nabavu potrošnog materijala kao grupu 2.

Komisija za provođenje postupka po Javnom natječaju primila je u otvorenom roku četiri ponude, i to: ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. Ivanić Grad, Etanska cesta 8, 10310 Ivanić Grad, KABEL-MONT d.o.o. Domašinec, M. Pušketa 8, 40318 Dekanovec, ELCON d.o.o. Varaždin, Međimurska 2, 42000 Varaždin i HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN, Kratka 3, 42000 Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda prisustvovali su ovlašteni predstavnici ponuditelja HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN, Varaždin i ELCON d.o.o. Varaždin, a nisu bili prisutni predstavnici ponuditelja ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. Ivanić Grad i KABEL-MONT d.o.o. Domašinec.

Ponuda ponuditelja ELEKTROCENTAR PETEK d.o.o. Ivanić Grad, odnosi se na grupu 1 i grupu 2, ponuda KABEL-MONT d.o.o. Domašinec odnosi se na grupu 1, ponuda ELCON d.o.o. Varaždin odnosi se na grupu 2 i ponuda HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN odnosi se na grupu 1. Nakon otvaranja i čitanja ponuda i priložene dokumentacije utvrđeno je da su svi ponuditelji dostavili svu traženu dokumentaciju te da su sve ponude kompletne.

Analizom ponuda utvrđeno je su ponudama obuhvaćene sve tražene usluge, da su ponuditelji ovlašteni za obavljanje predmetnih poslova, te da su dali tražena jamstva.

Analizom ponuda za grupu 1 - uslugu održavanja javne rasvjete utvrđeno je da svi ponuditelji zadovoljavaju u smislu tehničke opremljenosti, te priloženih izvjava, certifikata i referentne liste obavljenih radova, a da je ponuda ponuditelja HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN, Varaždin povoljnija u smislu većeg broja nižih jediničnih cijena, financijske sposobnosti i kadrovske opremljenosti od ostalih ponuditelja.

Analizom ponuda za grupu 2 - materijal utvrđeno je da je ponuda ponuditelja ELCON d.o.o. Varaždin povoljnija u smislu većeg broja nižih jediničnih cijena.

Temeljem navedenog Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja predložilo je sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete s ponuditeljem HEP ODS d.o.o. DP ELEKTRA VARAŽDIN, a za nabavu potrošnog materijala s ponuditeljem ELCON d.o.o. Varaždin.

Prijedlog povjerenstva je prihvatio gradonačelnik Grada Varaždina te Gradskom vijeću predložio dono-

šenje odluke o povjeravanju predmetnih komunalnih poslova i nabavu potrošnog materijala navedenim ponuditeljima.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina sklopit će s odabranim ponuditeljima Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine u skladu s člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. Odluke o komunalnim djelatnostima i Ugovor za nabavu potrošnog materijala za razdoblje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2017. godine.

Pouka o pravnom lijeku:

U skladu s člankom 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: 363-01/13-01/238
URBROJ: 2186/01-01-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

155.

Na temelju članka 3. stavak 1. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01 i 9/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o sklapanju Aneksa Ugovora o osnivanju prava
građenja s trgovačkim društvom Solvis d.o.o.
Varaždin**

Članak 1.

Konstatira se da su Grad Varaždin kao osnivač prava građenja i trgovačko društvo Solvis d.o.o. Varaždin kao nositelj prava građenja, sklopili Ugovor o osnivanju prava građenja KLASA: 944-01/07-01/41, URBROJ: 2186-01-01-08-9 od 16.05.2008. godine, na kojem je izvršena ovjera od strane Javnog bilježnika Melanije Duić iz Varaždina, OV-9915/08 od 16.05.2008. godine, kojim je osnivač dozvolio nositelju prava građenja da izvrši radove na izgradnji poslovno-proizvodne građevine na čk.br. 10318/4 k.o. Varaždin, oranica Brezje, površine 15.000,00 m².

Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen je na rok do 4. siječnja 2037. godine, a naknada za pravo građenja ugovorena je u iznosu od 1.500,00 kn mjesečno.

U zemljišnim knjigama je, u skladu s odredbama članka 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima izvršen dvostruki upis tog prava, i to na čk.br. 10318/4 oranica Brezje površine 14945 m², upisanoj u zk.ul. 15027 k.o. Varaždin (u osnivanju) u vlasništvu Grada Varaždina, kao teret upisano pravo građenja u korist Solvis d.o.o. Varaždin, a u zk.ul. 15028 je upisana poslovna zgrada Brezje sa 2919 m², sagrađena na pravu građenja na čk.br. 10318/4 u zk.ul. 15027 k.o. iste.

Članak 2.

Dozvoljava se trgovačkom društvu Solvis d.o.o. Varaždin kao nositelju prava građenja sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s trgovačkim društvom Solar 9580 d.o.o. Varaždin, J. Draškovića 2, MB: 2855358, OIB: 40431558411, IBAN HR3325030071100073609, čime oba trgovačka društva postaju nositelji prava građenja na čk.br. 10318/4 k.o. Varaždin.

Članak 3.

Dozvoljava se sklapanje Aneksa Ugovora o osnivanju prava građenja opisanog u članku 1. ove Odluke, kojim će se utvrditi da se nositeljima prava građenja dozvoljava izgradnja proizvodno skladišne zgrade u funkciji postojeće proizvodnje fotonaponskih solarnih modula.

Članak 4.

Aneksom Ugovora o osnivanju prava građenja utvrdit će se mogućnost otkupa parcele čk.br. 10318/4 k.o. Varaždin na kojoj je osnovano pravo građenja u korist nositelja prava građenja, za cijelo vrijeme trajanja Ugovora po procjeni vrijednosti koja će se pribaviti u trenutku prodaje.

Članak 5.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Aneks Ugovora o osnivanju prava građenja, kojim će se urediti svi detalji ovog poslovnog odnosa.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-01/13-01/246

URBROJ: 2186/01-02-13-3

Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

156.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11 i 68/13), članka 49. do 57. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08) i

članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

O D L U K U

određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Varaždina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- načini prodaje robe i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad);
- mjesta na području Grada na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica;
- vanjski izgled prodajnih objekata za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
- uvjeti za obavljanje pokretne prodaje.

Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke, za potrebe ovoga akta, imaju slijedeće značenje:

1. Štand/klupa - lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju izvan prodavaonica, predstavljanje proizvoda i pružanje usluge,
2. Kiosk - tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu) površine do 12 m², a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o potrebi i vrsti djelatnosti,
3. Prodaja putem automata - prodaja putem automata hrane i ostalih proizvoda koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju, (npr. sendvič automati, automati za sladoled, mlijekomati, kavovine te različiti automati za sportske igre, automati za cigarete, rashladni uređaji, automati za zabavne igre i drugi automati),
4. Prigodna prodaja - prodaja robe na štandovima/klupama, kioscima i pokretnim napravama prigodom organiziranih događaja kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i slično,
5. Pokretna prodaja - prodaja putem posebno prilagođenog vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa, koje omogućava prodaju robe na malo iz vozila, kolica ili drugog sličnog vozila iz kojeg se može prodavati. Pod ovu kategoriju spada i sezonska prodaja, kao što je prodaja kestena, kokica i sladoleda.

6. Prodaja cvijeća iz ruke - prodaja cvijeća iz vlastitog vrta bez bilo kakve tehničke opreme, manjeg obima, koja se odvija na način da prodavatelj držeći buket u naručju ili prigodnoj košarici prodaje cvijeće na javnim površinama bez posebnog zadržavanja na određenom mjestu duže od 1.00 sat u povijesnoj jezgri grada te uz južni ulaz na Varaždinsko groblje.

NAČIN PRODAJE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 3.

U smislu ove Odluke, trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Grada obavljati:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo;
- putem kioska;
- prodajom putem automata;
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe i sl.);
- pokretnom prodajom.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) koja su registrirana, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima, a imaju važeće rješenje o korištenju površine za prodaju odnosno važeći Ugovor o zakupu površine na kojoj se vrši prodaja.

Javne površine koje se koriste za prodaju na otvorenom putem kioska daju se temeljem javnog natječaja. Postojeći Ugovori o zakupu mogu se produžavati bez javnog natječaja na rok do 5 godina, uz uvjet da se ne mijenjaju elementi ugovora osim po pitanju roka zakupa, te urednog ispunjavanja ugovornih obveza.

MJESTO PRODAJE

Članak 4.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se obavljati na slijedećim mjestima:

1. Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnice na malo dozvoljena je na javnim površinama u drugoj i trećoj zoni opisanim u točki 2. stavku 1. ovoga članka pod uvjetom koje rješenjem utvrdi nadležni upravni odjel sukladno s prostorno planskom dokumentacijom.

Iznimno, u prvoj zoni, opisanoj u točki 2. stavku 1. ovoga članka, dozvoljena je prodaja robe na štandovima i klupama prigodom organiziranih događaja, kao što su tradicijski sajmovi, državni, gradski i vjerski blagdani, kulturne, gospodarske, turističke, političke, zabavne priredbe i manifestacije, izložbe i slično prema uvjetima utvrđenim u rješenju nadležnog upravnog odjela,

2. Prodaja putem kioska može se obavljati na slijedećim lokacijama koje su raspoređene u tri zone i to:

a) zone za postavu kioska

- prva zona obuhvaća prostor povijesne jezgre (naselja) Varaždina, omeđen ulicama Augusta Cesarca, Stanka Vraza, Vladimira Nazora s Trgom bana Jelačića i Petra Preradovića, uključujući i katastarske čestice obostrano uz navedene ulice,
- druga zona obuhvaća preostali dio grada (naselja) Varaždina, osim naselja navedenih u trećoj zoni,
- treća zona obuhvaća naselja Jalkovec, Črnc Biškupečki, Poljana Biškupečka, Gojanec, Donji Kućan, Gornji Kućan, Kućan Marof, Hrašćica i Zbelava.

b) popis lokacija za postavu kioska:

Red. br.	Lokacija	Zona	k.o. Varaždin	Br. kioska	Namjena
1.	Varaždin, Pavlinska	I	čk.br. 3119	1	Novine i duhan
2.	Varaždin, Trg slobode	I	čk.br. 1805	1	Novine i duhan
3.	Varaždin, P. Preradovića	I	čk.br. 1438/1	1	Novine i duhan
4.	Varaždin, S. Vraza	I	čk.br. 1746	1	Novine i duhan (vodotoranj)
5.	Varaždin, Kurelčeva	I	čk.br. 3074	1	Novine i duhan
6.	Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV	II	čk.br. 1271	1	Trgovina, voće i povrće, duhan
			čk.br. 1857/2	1	Novine i duhan
7.	Varaždin, raskrižje Supilova-Kolodvorska	II	čk.br. 1925/1	1	Prehrambeni proizvodi
8.	Varaždin, Vilka Novaka	II	čk.br. 3798	1	Voće i povrće
				1	Novine i duhan
				1	Mali obrt i sl.
9.	Varaždin, Zagrebačka	II	čk.br. 2723	1	Novine i duhan/razne namjene

Red. br.	Lokacija	Zona	k.o. Varaždin	Br. kioska	Namjena
10.	Varaždin, Zagrebačka - T. Ujevića	II	čk.br. 2675	1	Novine i duhan
11.	Varaždin, Kapucinski trg 6	II	čk.br. 2134/1	1	Putnička agencija/trgovina
		II	čk.br. 2667	1	Novine i duhan
12.	Varaždin, Miroslava Krleže	II	čk.br. 3151	1	Voće, povrće i cvijeće
				1	Novine i duhan
			čk.br. 2978/83	1	Novine i duhan
13.	Varaždin, S. Vukovića	II	čk.br. 2849	1	Novine i duhan
14.	Varaždin, Braće Radić	II	čk.br. 1676/5	2	Novine i duhan
15.	Varaždin, Mali plac	II	čk.br. 1676/5	5	Voće, povrće i mali obrt/ razne namjene
16.	Varaždin, Ivana Meštrovića	II	čk.br. 2216/2	1	Novine i duhan
				1	Voće, povrće i mali obrt
17.	Varaždin, Ive Režeka	II	čk.br. 2149	1	Prehrambeni proizvodi
18.	Varaždin, raskrižje Križanićeva- A.B. Šimića	II	čk.br. 2998/29	1	Novine i duhan
				1	Voće, povrće i mali obrt
19.	Varaždin, Jalkovečka	II	čk.br. 2985/1	1	Novine i duhan
20.	Varaždin, Trg A. G. Matoša	II	čk.br. 255/1	1	Novine, duhan i lutrija/razne namjene
21.	Varaždin, Trg M. Gupca/Sajmište	II	čk.br. 455/1	1-20	Razne namjene
22.	Varaždin, Ludbreška	II	čk.br. 3545/2	1	Novine i duhan
			-	1	Trgovina, novine
23.	Varaždin, R. Boškovića	II	čk.br. 3553/1	2	Prehrambeni proizvodi/razne namjene
24.	Varaždin, Vukovarska	II	čk.br. 3556/1	1	Novine i duhan
25.	Varaždin, raskrižje B. Radić- Trakošćanska	II	čk.br. 1676/5	1	Novine i duhan
26.	Varaždin, raskrižje I. Meštrovića i I. Milkovića	II	čk.br. 2216/2	1	Novine i duhan
27.	Varaždin, raskrižje F. Konščaka i R. Boškovića	II	čk.br. 3534/3	1	Novine i duhan
28.	Varaždin, Međimurska ul.	I	čk.br. 3067	1	Novine i duhan
29.	Varaždinsko groblje - sjeverni ulaz	II		3	Svijeće i cvijeće
30.	Varaždinsko groblje - južni ulaz	II	čk.br. 1642/1	4	Svijeće i cvijeće
31.	Varaždinsko groblje - sjeverozapadni ulaz	II	čk.br. 1611/1	4	Svijeće i cvijeće
32.	Varaždinsko groblje - novi ulaz (nasuprot Žumberačke ul.)	II	čk.br. 1623/1	4	Svijeće i cvijeće
33.	Varaždinsko groblje - sjeverni ulaz	II	č.k.br.809	3	Svijeće i cvijeće
34.	Biškupec, Gospodarska (ulaz groblja)	II	-	1-4	Svijeće i cvijeće
35.	Biškupec, Trg I. Perkovca	II	č.k.br.191/2	1	Trgovina
36.	Hrašćica, Kralja Tomislava	III	čk.br. 6714/11	1	Novine i duhan
			-	1	Voće i povrće
37.	Varaždin, Preloška ulica	II	3443/4	1	Trgovina/voće i povrće/ured
38.	Kučan Marof	III	k.č.br 524	1	Razne namjene

- c) U povijesnoj jezgri grada Varaždina nije dozvoljena postava novih kioska, a postojeće je potrebno izmjestiti ili izvan područja povijesne jezgre grada Varaždina ili preseliti sadržaje unutar čvrstih građevina povijesne jezgre, kada se za to ispune uvjeti.

To se ne odnosi na postavljanje kioska za prigodne prodaje navedene u članku 2. stavku 1. točki 4. ovoga članka.

Uz postojeće kioske u povijesnoj jezgri za prodaju novina i duhana nije dopušteno postavljati dodatne uređaje za prodaju drugih vrsta proizvoda.

3. Prodaja putem automata dozvoljena je prema prostornim mogućnostima na mjestima gdje je moguća postava kioska, isključivo u drugoj i trećoj zoni iz točke 2. stavka 1. ovog članka. Postava i prodaja putem automata nije dozvoljena u prvoj zoni uključujući i područje katastarskih čestica obostrano uz ulice koje obuhvaćaju prvu zonu iz točke 2. podtočke a) stavka 1. ovoga članka.
4. Na temelju zahtjeva organizatora održavanja sajmova, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija, Zaključkom gradonačelnika utvrđuje se lokacija i dozvoljava se prigodna prodaja pod uvjetima koji se utvrđuju za svaku pojedinu manifestaciju.
5. Pokretna prodaja dozvoljena je na javno-prometnim površinama prema prostornim mogućnostima, uvjetima sigurnosti prometa, temeljem rješenja nadležnog tijela, isključivo u drugoj i trećoj zoni opisanom u točki 2. stavku 1. ovog članka, a na prijedlog vlasnika pokretne prodavaonice.
6. Prodaja cvijeća iz ruke dozvoljena je u povijesnoj jezgri grada te uz ulaze u Varaždinsko i Biškupečko groblje.

VANJSKI IZGLED PRODAJNIH OBJEKATA

Članak 5.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni, te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni.

Izgled i detaljniji uvjeti za postavu prodajnih objekata utvrđeni su posebnom odlukom o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanje opreme za koje se ne izdaje akt kojim se odobrava građenje i lokacijska dozvola na području Grada Varaždina.

PRAVO KORIŠTENJA JAVNE POVRŠINE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 6.

Za korištenje javno - prometne površine iz članka 4. ove Odluke, za razdoblje kraće od 30 dana potrebno je ishoditi rješenje nadležnog Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

Za korištenje javno - prometne površine iz članka

4. ove Odluke, za razdoblje duže od 30 dana potrebno je sklopiti ugovor o zakupu na temelju provedenog natječaja, osim u slučajevima produženja postojećih ugovora.

Članak 7.

Zahtjev za izdavanje rješenja, osim iz članka 4. stavka 1. točke 5. ove Odluke, treba sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- podatke o robi koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- podatke o mjestu i površini na kojoj će prodavati i koju će zauzeti,
- idejno rješenje privremenih građevina i naprava s prikazanim izgledom /oblikovanjem, mjestom postave i dimenzijama,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine (osim za prodaju opisanu u članku 4. stavku 1. točki 6.).

Članak 8.

Po zahtjevu članka 7., za razdoblje kraće od 30 dana, nadležni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe izvan prodavaonice, koje sadrži osobito sljedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje robe i vrstu robe,
- uvjeti postave prodajnog objekta,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja),
- utvrđivanje obveze čišćenja površine.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka ujedno se određuje visina poreza sukladno Odluci o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/12-pročišćeni tekst) za korištenje javne površine te način plaćanja.

Za postavu kioska na javnim površinama duže od 30 dana sklapa se ugovor na rok ne duži od 5 godina.

Članak 9.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno - prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je nadležni upravni odjel izdao odgovarajuće rješenje.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

Članak 10.

Pokretnu prodaju iz članka 4. stavka 1. točke 5. ove Odluke, koja se obavlja putem vozila, na području

Grada mogu obavljati pravne i fizičke osobe te OPG-i koji su registrirani za obavljanje djelatnosti trgovine, i to isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila.

Za obavljanje pokretne prodaje vozilom moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja prodaja, opći sanitarni i zdravstveni uvjeti, uvjeti sukladni propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom, koja može utjecati na zdravlje ljudi, te drugi uvjeti propisani posebnim propisima kojima je regulirana prodaja robe putem pokretne prodaje.

Na svim stranama vozila iz koje se vrši pokretna prodaja mora biti istaknut natpis »POKRETNA PRODAJA«.

Članak 11.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno - prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na državnim cestama, cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Nije dozvoljena pokretna prodaja na udaljenosti manjoj od 50 metara od prodavaonice mješovitom robom ili voćarne u zatvorenom prostoru.

Nije dozvoljena prodaja iz vozila na prometnicama unutar povijesne jezgre grada, odnosno unutar prve zone iz članka 4., točke 2. ove Odluke.

Prilikom kretanja i stajanja (do 15 minuta) vozilo za prodaju ne smije davati nikakve zvučne ni svjetlosne signale, puštati glazbu niti putem različitih razglasnih uređaja pozivati građane na kupnju roba koja se prodaje iz vozila.

Članak 12.

Vrijeme u kojem se može vršiti pokretna prodaja iz vozila na javno - prometnim površinama Grada tijekom dana ne može započeti prije 07.00 sati niti završiti poslije 20.00 sati.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se dozvoljava pokretna prodaja robe na javno - prometnim površinama grada putem vozila treba sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,

- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koja će se prodavati,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- područje grada na kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Po zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka nadležni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe na javno - prometnim površinama Grada koje sadrži osobito slijedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe ili OPG-a koji je podnio zahtjev,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojeg se vrši prodaja,
- razdoblje u kojem će se vršiti pokretna prodaja (dnevno, mjesečno ili godišnje),
- vrstu robe koja se prodaje,
- popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- pouku o pravnom lijeku.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka ujedno se određuje visina poreza sukladno Odluci o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/12- pročišćeni tekst) za korištenje javne površine te način plaćanja.

Rješenje mora biti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja prodaje u pokretu te se isto mora pokazati na zahtjev ovlaštenih osoba.

Članak 14.

Rješenje iz članka 8. stavka 2. i članka 13. stavka 2. ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije, a nadzor u djelu Odluke koja se odnosi na komunalni red te korištenje javnih površina obavlja komunalno i prometno redarstvo Grada, dok nadzor u dijelu prometnih propisa obavlja prometna policija.

Članak 16.

Prodajni objekti koji su postavljeni ili vrše prodaju protivno ovoj Odluci ukloniti će se rješenjem komunalnog redarstva.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te OPG, ako:

1. ne postupi u skladu s odredbama članka 5. ove Odluke,
2. ne postupi u skladu s odredbama članka 7. ove Odluke,
3. ne postupi sukladno odredbama članka 8. ove Odluke,
4. ne postupi sukladno odredbama članka 9. ove Odluke,
5. ne postupi sukladno odredbama članka 10. ove Odluke,
6. ne postupi sukladno odredbama članka 11. ove Odluke,
7. ne postupi sukladno odredbama članka 12. ove Odluke,
8. ne postupi sukladno odredbama članka 13. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi te OPG-u novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o određivanju mjesta prodaje izvan prodavaonice na području grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/03).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 330-01/13-01/2
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

157.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju istupanja članova društva Grada Bjelovara i Grada Virovitice iz trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN d.o.o. i preuzimanju poslovnih udjela te povećanju temeljnog kapitala

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća istupanje članova društva Grada Bjelovara i Grada Virovitice iz

trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN d.o.o. sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Virovitice o istupanju Grada Virovitice iz trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/13-01/22, URBROJ: 2189/01-08/1-13-4) od 13. studenog 2013. godine i Odluci Gradskog vijeća Grada Bjelovara o istupanju Grada Bjelovara iz trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER - DAN - društva za usluge privlačenje investicija, stvaranja radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. Varaždin, Zagrebačka 94 (KLASA: 402-01/13-01/14, URBROJ: 2103/01-02-13-12) od 16. prosinca 2013. godine.

II.

Prihvaća se da poslovni udjel istupajućeg člana Grada Bjelovara u nominalnom iznosu od 100.000,00 kn prirasta članu Društva Gradu Varaždinu, uz naknadu u iznosu od 37.541,00 kn, a koju će Grad Varaždin isplatiti Gradu Bjelovaru najkasnije do 30. lipnja 2014. godine, u jednakim mjesečnim obrocima.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća da se temeljni kapital društva koji je upisan u sudskom registru u iznosu od 400.000,00 kuna i koji je uplaćen u novcu, povećava uplatom u novcu od strane članova društva u iznosu od ukupno 720.000,00 kn, najkasnije do 15. prosinca 2014. godine, u 12 jednakih mjesečnih rata, počevši od siječnja 2014. godine na način da Grad Varaždin uplati iznos od ukupno 480.000,00 kn, a Koprivnički poduzetnik d.o.o. iznos od ukupno 240.000,00 kn, odnosno ukupni temeljni kapital Društva, nakon povećanja, iznositi će 1.120.000,00 kn.

IV.

Tekst Odluke o davanju na suglasnost na zahtjev za istupanje, Odluke o povećanju temeljnog kapitala društva i formiranju novih poslovnih udjela, Izjava o preuzimanju poslovnih udjela nastalih nakon povećanja temeljnog kapitala i Odluka o izmjeni društvenog ugovora sastavni su dijelovi ovog Zaključka.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za provedbu odluka iz točke IV. ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/13-01/22
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

I. ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ZAHTJEV ZA ISTUPANJE

Daje se suglasnost na zahtjev za istupanje članova društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN-Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. i to za člana GRAD BJELOVAR, OIB 18970641692, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar i člana GRAD VIROVITICA, OIB 89075064271 Trg kralja Tomislava 6, Virovitica, s danom 31.12.2013. (trideset prvom prosincom dvije tisuće trinaeste).-----

Poslovni udjel istupajućeg člana GRADA BJELOVARA u nominalnom iznosu od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) prirasta članu Društva GRADU VARAŽDINU, OIB 13269011531 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, uz naknadu u iznosu od 37.541,00 kn (trideset sedam tisuća petsto četrdeset jedna kuna) koju se GRAD VARAŽDIN obvezuje isplatiti GRADU BJELOVARU najkasnije do 30.6.2014.g. (tridesetog lipnja dvije tisuće četrnaeste godine) u jednakim mjesečnim obrocima.-----

Poslovni udjel istupajućeg člana GRADA VIROVITICE u nominalnom iznosu od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) prirasta članu Društva Koprivnički poduzetnik d.o.o. OIB 74249041153 Koprivnica (Grad Koprivnica) Zrinski Trg 1/I uz naknadu u iznosu od 37.541,00 kn (trideset sedam tisuća petsto četrdeset jedna kuna) koju se Koprivnički poduzetnik d.o.o. obvezuje isplatiti GRADU VIROVITICI najkasnije do 30.6.2014.g. (tridesetog lipnja dvije tisuće četrnaeste godine) u jednakim mjesečnim obrocima.-----

GRAD BJELOVAR i GRAD VIROVITICA se obvezuju zaposliti jednu zaposlenicu RAZVOJNE AGENCIJE SJEVER-DAN-Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. u Bjelovaru i dvije u Virovitici te će prestati njihovi Ugovori o radu koje su zaključile s RAZVOJNOM AGENCIJOM SJEVER-DAN-Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. -----

Sve financijske obveze koje GRAD VIROVITICA ima prema RAZVOJNOJ AGENCIJI SJEVER-DAN-Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. prema ranijim skupštinskim odlukama, namiriti će do 31.12.2013. (trideset prvog prosinca dvije tisuće trinaeste).-----

Zaključno s danom 31.12.2013. (trideset prvog prosinca dvije tisuće trinaeste) opozivaju se članovi uprave: -----
Đurđica Aragović, OIB: 38306221089, Virovitica, Trg Bana J.Jelačića 8 i -----
Sonja Novak, OIB: 33273560788, Bjelovar, Naselje kralja Zvonimira 5/2.-----

Ova Odluka stupa na snagu stupanjem na snagu odgovarajućih Odluka GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA i Skupštine trgovačkog društva Koprivnički poduzetnik d.o.o..-----

**I. ODLUKA O POVEĆANJU TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA I FORMIRANJU
NOVIH POSLOVNIH UDJELA**

Temeljni kapital Društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN-Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. koji je upisan u sudskom registru u iznosu od **400.000,00 kuna** (četristo tisuća kuna) i koji je uplaćen u novcu, povećava se **uplatom u novcu** od strane članova društva iznosa od ukupno **720.000,00 kn (sedamsto dvadeset tisuća kuna)** na bankovni račun Društva najkasnije do 15.12.2014. (petnaestog prosinca dvije tisuće četrnaeste) u 12 (dvanaest) jednakih mjesečnih rata počevši od siječnja 2014. (dvije tisuće četrnaeste) i to kako slijedi: -----

A) GRAD VARAŽDIN, OIB 13269011531 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, uplatiti će na ime povećanja temeljnog kapitala iznos od ukupno **480.000,00 kn** (četiristo osamdeset tisuća kuna) -----

B) Koprivnički poduzetnik d.o.o. OIB 74249041153 Koprivnica (Grad Koprivnica) Zrinski Trg 1/I, uplatiti će na ime povećanja temeljnog kapitala iznos od ukupno **240.000,00 kn** (dvjesto četrdeset tisuća kuna).-----
tako da **ukupni temeljni kapital** Društva, nakon povećanja, iznosi **1.120.000,00 kn (jedan milijun sto dvadeset tisuća) kuna.** -----

Za uplaćeni iznos povećanja temeljnog kapitala formirati će se dva nova poslovna udjela i to:-----

- jedan poslovni udio u nominalnom iznosu od **480.000,00 kn (četiristo osamdeset tisuća kuna)** koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem **5 (pet)** i -----

- jedan poslovni udio u nominalnom iznosu od **240.000,00 kn (dvjesto četrdeset tisuća kuna)** koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem **6 (šest).**-----

Nakon što bude uplaćen u cijelosti na račun društva iznos povećanja temeljnog kapitala, kako je gore opisan, donijeti će se odluka o promjeni društvenog ugovora kojom će se na odgovarajući način izmijeniti iznos temeljnog kapitala i poslovni udjeli te ugovoriti da svaki član ima u skupštini jedan glas i da članovi snose na jednake dijelove eventualni gubitak odnosno dijele na jednake dijelove eventualnu dobit. Nakon toga će se podnijeti i prijava za upis propisanih podataka povećanja temeljnog kapitala poslovnih udjela i promjene društvenog ugovora u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.-----

**II. IZJAVA O PREUZIMANJU POSLOVNIH UDJELA
NASTALIH NAKON POVEĆANJA TEMELJNOG KAPITALA**

Član GRAD VARAŽDIN, OIB 13269011531 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin preuzima u cijelosti poslovni udio koji nastaje povećanjem temeljnog kapitala, sukladno odluci pod I.(jedan) u nominalnom iznosu od **480.000,00 kn (četiristo osamdeset tisuća kuna)** koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem **5 (pet)**, tako da povećanjem temeljnog kapitala nastaje novi poslovni udio u nominalnom iznosu od 480.000,00 kn (četiristo osamdeset tisuća kuna) koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 5 (pet) -----

Član Koprivnički poduzetnik d.o.o. OIB 74249041153 Koprivnica (Grad Koprivnica) Zrinski Trg 1/I preuzima u cijelosti poslovni udio koji nastaje povećanjem temeljnog kapitala, sukladno odluci pod I.(jedan), u nominalnom iznosu od **240.000,00 kn (dvjesto četrdeset tisuća kuna)** koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem **6 (šest)**, tako da povećanjem temeljnog kapitala nastaje novi poslovni udio u nominalnom iznosu od 240.000,00 kn (dvjesto četrdeset tisuća kuna) koji će biti upisan u Knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 6 (šest).-----

III. ODLUKU O IZMJENI DRUŠTVENOG UGOVORA

Društveni ugovor mijenja se kako slijedi: -----

U članku 2. (drugom) stavku 2. (drugom) briše se tekst:-----
„3. GRAD BJELOVAR, OIB 18970641692, Trg Eugena Kvaternika 2,
Bjelovar,-----

4. GRAD VIROVITICA, OIB 89075064271, Trg kralja Tomislava 6,
Virovitica“-----

**U naslovu iznad članka 8. (osmog) riječi temeljni ulozi
zamjenjuju se riječima „POSLOVNI UDJELI“-----**

Članak 9. (deveti) mijenja se i glasi: -----

„Članak 9.

1) Članovi imaju u društvu slijedeće poslovne udjele:-----

GRAD VARAŽDIN - poslovni udio u nominalnom iznosu od
100.000,00 kuna (sto tisuća kuna) koji se u Knjizi poslovnih
udjela vodi pod rednim brojem 1 (jedan) i poslovni udio u
nominalnom iznosu od 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna) koji se
u Knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim brojem 3 (tri),-----

Koprivnički poduzetnik d.o.o. GRAD VARAŽDIN - poslovni udio u
nominalnom iznosu od 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna) koji se
u Knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim brojem 2 (dva) i
poslovni udio u nominalnom iznosu od 100.000,00 kuna (sto
tisuća kuna) koji se u Knjizi poslovnih udjela vodi pod rednim
brojem 4 (četiri).-----

Temeljni kapital je uplaćen u cijelosti u novcu.“-----

**U naslovu iznad članka 10. (desetog) brišu se riječi „POSLOVNI
UDJELI I“-----**

Briše se članak 10. (deseti). -----

**Stavak 2. (drugi) u članku 21. (dvadesetprvom) mijenja se i
glasi:-----**

„(2) Za svakih 1.000,00 kn (tisuću kuna) nominalnog iznosa
poslovnih udjela članovi imaju u Skupštini po jedan (1) glas.“

Glava VII./2 Uprava Društva mijenja se i glasi:-----

„Članak 23.

1) Uprava Društva sastoji se od dva direktora i to člana uprave i predsjednika uprave.-----

2) Tko je član, a tko predsjednik uprave određuje se odlukom o imenovanju.-----

Članak 24.

1) Imenovani direktor Društva obvezan je dostaviti pismenu izjavu danu pred javnim bilježnikom kojom izjavljuje da prihvaća postavljanje, te da ne postoje prepreke, navedene odredbama zakona ili ovim Ugovorom, da bude izabran na tu dužnost.-----

Članak 25.

1) Uprava društva suglasno donosi poslovnik o radu uprave.-----

2) U skladu sa zakonom i ovim Ugovorom Uprava Društva utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove i programe u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, utvrđuje organizaciju Društva, vodi operativno poslovanje, vodi poslovne knjige Društva i izvješćuje Skupštinu Društva, te u sklopu toga donosi potrebne odluke i opće akte, ako to zakonom ili ovim Ugovorom izrijeком nije stavljeno u nadležnost Skupštine, odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa.-----

3) Svaki od Direktora Društva može sazvati Skupštinu Društva kada ocijeni da je to potrebno radi dobrobiti Društva ili kad je to po zakonu obvezno.-----

Članak 26.

1) Predsjednik uprave Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.-----

2) Predsjednik uprave Društva može izdati pismenu punomoć za zastupanje drugim osobama u Društvu i izvan njega.-----

3) Skupština Društva može članu uprave - direktoru Društva, te drugim osobama ovlaštenim na zastupanje Društva, propisati interna ograničenja prava na zastupanje, koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluju prema trećima. Osobe iz ovog stavka dužne su pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovaraju članovima Društva za nanijetu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih im ograničenja.-----

4) Član uprave zastupa Društvo skupno s Predsjednikom uprave.“-----

U ostalome Društveni ugovor ostaje neizmijenjen i na snazi.---

158.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« (KLASA: 601-02/13-01/7, URBROJ: 2186-380-13-5).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/13-01/13
URBROJ: 2186/01-02-13- 3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

159.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06 i 121/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

II.

Obvezuje se Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu da prije donošenja Statuta u isti ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se **članak 10.** mijenja i glasi:

»Kriterije za program rada (osnovi programski i financijski okvir) Kazališta utvrđuje osnivač, a program rada i razvoja Kazališta usvaja Kazališno vijeće.«

- da se u **članku 13. stavak 1. alineja 4.** mijenja i glasi:

»- izrađuje godišnji program rada i utvrđuje repertoar te o njihovom izvođenju izvješćuje nadležna tijela«

- da se u **članku 16. stavak 2.** mijenja i glasi:

»Mandat intendanta traje četiri godine računajući od dana potvrde imenovanja od strane nadležnog ministra, sukladno Zakonu.«

- da se u **članku 25. stavak 4.** mijenja i glasi:

»Na imenovanje umjetničkih voditelja-ravnatelja i trajanje mandata i radnog odnosa na odgovarajući način se primjenjuje članak 24. ovog Statuta.«

- da se u **članku 28. stavak 1.** mijenja i glasi:

»Kazališno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici Ureda državne uprave u Županiji na čijem području Kazalište djeluje, odnosno gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove kulture, jednog (1) člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a jednog (1) člana iz svojih redova biraju svi zaposlenici.« ,

- da se u članku 28. **stavak 3. briše.**

- da se u članku 28. **stavak 4., koji postaje stavak 3. mijenja i glasi:**

»Mandat članova Kazališnog vijeća počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.«

- da se iza **stavka 3. dodaju stavci 4. i 5.** koji glase:

»Mandat članovima Kazališnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- smrću,
- ostavkom,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti.

Članovima Kazališnog vijeća koje imenuje osnivač mandat prestaje i promjenom prebivališta s područja Grada Varaždina, a članovima Kazališnog vijeća koje biraju zaposlenici, odnosno kazališni umjetnici, mandat prestaje i prestankom radnog odnosa u Kazalištu.«

Dosadašnji **stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.**

- da se u **članku 31. stavak 2.** mijenja i glasi:

»U slučaju da član Kazališnog vijeća prijevremeno prestane obavljati dužnost bez odgađanja će se pristupiti imenovanju odnosno izboru novih članova.«

- da se u **članku 34. stavku 2. i 3.** riječ: »sastanci« zamjenjuje riječju: »sjednice«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-03/13-01/11
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

160.

Na temelju članka 25. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06 i 121/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršiteljice dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

I.

Mr. JASNA JAKOVLJEVIĆ iz Zagreba, Gorjanovićeva 21a, imenuje se za vršiteljicu dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-03/13-01/12
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

161.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/08, 38/09 i 127/10), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina

I.

MARIJAN CESAREC, dosadašnji direktor TD »Varkom« d.d. Varaždin, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina, zbog odlaska na drugo radno mjesto.

VLADO VLAŠIĆ, dosadašnji pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, razrješuje se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja, zbog odlaska na mjesto direktora u TD »Varkom« d.d. Varaždin.

II.

VLADO VLAŠIĆ, direktor TD »Varkom« d.d. Varaždin, imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina.

MARIO SAMBOLEC, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina imenuje se za člana Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/13-01/7
URBROJ: 2186/01-02-13-12
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

162.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/08, 38/09 i 127/10), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina

I.

VLADO VLAŠIĆ, dosadašnji pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina razrješuje se dužnosti zamjenika zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina zbog prestanka radnog odnosa u Gradu Varaždinu.

VLADO PODBREŽNIČKI, privremeni pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina, razrješuje se dužnosti pomoćnika za sklanjanje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina.

II.

MARIO SAMBOLEC, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, imenuje se za zamjenika zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina.

DAMIR MIKULIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina, imenuje se za pomoćnika za sklanjanje Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/13-01/7
URBROJ: 2186/01-02-13-13
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

163.

Na temelju članka 45. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i izboru predsjednika
i člana Odbora za financije i proračun
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

Dr. sc. ŽELJKO BUNIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina, na temelju podnijete ostavke.

MIRA VISKOVIĆ, razrješuje se dužnosti članice Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

ENRIKO PARLAJ, bira se za predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Dr. sc. ŽELJKO BUNIĆ, bira se za člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/8
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

164.

Na temelju članka 45. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj

5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i izboru zamjenika predsjednika
Odbora za obrtništvo i poduzetništvo
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

ENRIKO PARLAJ razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

MIRA VISKOVIĆ bira se za zamjenicu predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/13
URBROJ: 2186/01-02-13-4
Varaždin, 23. prosinac 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

165.

Na temelju članka 45. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i izboru člana
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

VLATKO VUKOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog mirovanja mandata.

II.

OTILJA CVETKO bira se za članicu Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/7
URBROJ: 2186/01-02-13-3
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

166.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Odbora za prostorno uređenje, stambeno-komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

VLATKO VUKOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog mirovanja mandata.

II.

OTILIJA CVETKO bira se za članicu Odbora za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/10
URBROJ: 2186/01-02-13-4
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

167.

Na temelju članka 45. točke 13. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

AKTI GRADONAČELNIKA

16.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 20. prosinca 2013. godine, donosi

ODLUKU

o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina

RJEŠENJE

**o razrješenju potpredsjednika
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

VLATKO VUKOVIĆ razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina, zbog mirovanja mandata.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/9
URBROJ: 2186/01-02-13-5
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

168.

Na temelju članka 45. točke 13. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća
Grada Varaždina**

I.

OTILIJA CVETKO bira se za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/13-01/9
URBROJ: 2186/01-02-13-6
Varaždin, 23. prosinca 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v. r.**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način korištenja prostora mjesnih odbora za obavljanje djelatnosti mjesne samouprave te naknade i drugi troškovi u vezi korištenja prostora mjesnih odbora.

Pod prostorom mjesnog odbora podrazumijeva se jedna ili više prostorija u mjesnom odboru.

Članak 2.

Utvrđuje se da su prostori koji se koriste za obavljanje djelatnosti mjesne samouprave uključujući i opremu, dani na korištenje mjesnim odborima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad) na neodređeno vrijeme bez naknade i to:

- 1. mjesnom odboru »Centar« Varaždin - prostor u Varaždinu, Alojzija Stepinca 1,
- 2. mjesnom odboru Varaždin - prostori u Varaždinu, Trg kralja Petra Svačića 2 i Kolodvorska 3,
- 3. mjesnom odboru Varaždin - prostor u Varaždinu, Zagrebačka 17,
- 4. mjesnom odboru Varaždin - prostor u Varaždinu, Trakošćanska 24,
- 5. mjesnom odboru Varaždin - prostor u Varaždinu, Antuna Štera 24,
- 6. mjesnom odboru »Banfica« Varaždin - prostor u Varaždinu, Dravska 7b,
- 7. mjesnom odboru Varaždin »Biškupec« - prostor u Varaždinu, Biškupec, Mirka Kolarića 23,
- Mjesnom odboru Hrašćica - prostor u Hrašćici, Ruđera Boškovića 11,
- Mjesnom odboru Gojanec - prostor u Gojancu, Matije Gupca 24,
- Mjesnom odboru Jalkovec - prostor u Jalkovcu, Braće Radić 99,
- Mjesnom odboru Poljana Biškupečka - prostor u Poljani Biškupečkoj, Varaždinska bb,
- Mjesnom odboru Črnc Biškupečki - prostor u Črncu Biškupečkom, Črnc Biškupečki 137,
- Mjesnom odboru Kućan Marof - prostor u Kućan Marofu, Marofska 2A,
- Mjesnom odboru Gornji Kućan - prostor u Gornjem Kućanu, Varaždinska 171,
- Mjesnom odboru Donji Kućan - prostor u Donjem Kućanu, Varaždinska 111,
- Mjesnom odboru Zbelava - prostor u Zbelavi, Varaždinska 119.

Prostor iz prethodnog stavka prvenstveno se koristi za potrebe rada vijeća mjesnih odbora, a povremeno, prema ukazanoj potrebi, za rad upravnih tijela Grada te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

Popis prostora mjesnih odbora s brojem i površinom prostorija nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 3.

Prostor mjesnog odbora može se dati na korištenje uz naknadu ili bez naknade pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Odluku o davanju na korištenju prostora donosi vijeće mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora obavlja sve potrebne radnje u vezi davanja na korištenje prostora u mjesnom odboru temeljem ukazanih potreba i podnesenih zahtjeva te se ovlašćuje za izdavanje odgovarajućih odobrenja, odnosno za sklapanje ugovora o korištenju prostora na određeno vremensko razdoblje.

Članak 4.

Prostor mjesnog odbora može se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

Dio prostora mjesnog odbora u kojem je smješten ured vijeća mjesnog odbora ne može se dati na korištenje.

Ukoliko mjesni odbor, odnosno upravna tijela Grada u dužem vremenskom razdoblju nemaju potrebu za korištenjem nekog dijela prostora mjesnog odbora isti se može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama, pod uvjetom da se bave aktivnostima ili djelatnostima od javnog interesa za Grad, a u skladu s Odlukom o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12).

Ugovor o zakupu dijela prostora mjesnog odbora sklapa se s Gradom, sukladno odredbama stavka 3. ovoga članka.

Ugovor o zakupu mora biti javnobilježnički solemniziran.

Članak 5.

Prostor mjesnog odbora može se dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. na određeno vremensko razdoblje.

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (skupovi građana, godišnje skupštine udruga, prigodne proslave i dr.).

Pod korištenjem u određenom vremenskom razdoblju smatra se korištenje prostorija u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

KORIŠTENJE PROSTORA UZ NAKNADU

Članak 6.

Prostor mjesnog odbora daje se na korištenje korisnicima uz naknadu ukoliko isti svoju djelatnost obavljaju s naplatom ili koriste prostor u privatne svrhe (npr. vjenčanja, proslave i slično).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, prostor se daje na korištenje bez naknade u slučajevima iz članka 9. i 10. ove Odluke uz odobrenje vijeća mjesnog odbora.

Članak 7.

Visina naknade za korisnike prostora određuje se prema namjeni korištenja, ovisno o vrsti programa, aktivnosti ili djelatnosti koja se obavlja u prostoru mjesnog odbora.

Visina naknade određuje se u minimalnom iznosu od 100,00 kuna, a maksimalnom do 2.000,00 kuna.

Visinu naknade određuje vijeće mjesnog odbora.

Članak 8.

Korisnik prostora dužan je redovno plaćati naknadu do 10-og u mjesecu, čuvati prostorije i održavati ih urednima u skladu sa odredbama ove Odluke.

Iznos naknada iz prethodnog stavka ovog članka uplaćuje se na IBAN Grada Varaždina.

Po jedan primjerak uplatnice (dokaza) o uplaćenju naknadi za korištenje prostorija s odobrenjem, odnosno ugovorom iz članka 14. ove Odluke dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove mjesne samouprave i upravnom tijelu Grada nadležnom za financije, radi kontrole izvršenja ugovornih obveza.

Osim naknade, korisnik prostora dužan je platiti i dio režijskih troškova (struja, voda, telefon), a u sezoni grijanja dužan je platiti i troškove grijanja prostora, čija se visina određuje ugovorom u paušalnom iznosu sukladno kvadraturi prostora i vremenu na koje se prostor daje na korištenje.

Režijski troškovi mogu biti uključeni u iznos naknade za korištenje prostora.

Sredstva prikupljena od naplate naknade za korištenje prostora prihod su Grada i u pravilu se koriste za potrebe mjesnog odbora.

KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 9.

Bez naknade prostor vijeća mjesnog odbora daje se na korištenje za:

- aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- redovne djelatnosti ogranaka političkih stranaka koje djeluju na području mjesnog odbora te registriranih političkih stranaka i udruga građana za održavanje tribina,
- potrebe humanitarnih, socijalnih, kulturnih, sportskih i drugih društvenih pravnih osoba (organizacija) koje djeluju na području mjesnog odbora i doprinose radu mjesnog odbora.

Članak 10.

Humanitarnim, socijalnim, kulturnim, sportskim i drugim udrugama građana te drugim društvenim pravnim osobama (organizacijama) koje ne djeluju na području mjesnog odbora može se odobriti korištenje prostora bez naknade pod uvjetom da sudjeluju u realizaciji programa i plana rada vijeća mjesnog odbora, odnosno čije su aktivnosti od osobitog interesa za mjesni odbor i Grad.

Članak 11.

U slučajevima odobrenja korištenja prostora bez naknade iz članka 9. i 10. ove Odluke, vijeće mjesnog odbora može odrediti da je korisnik prostora dužan sudjelovati u pokriću dijela režijskih troškova u paušalnom iznosu koji određuje vijeće mjesnog odbora.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 12.

Prostor mjesnog odbora daje se na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku vijeća mjesnog odbora u pisanom obliku, a obavezno sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- osnovne podatke o podnositelju,
- podatke o prostoru za koji se traži korištenje,
- vrstu djelatnosti i svrhu odnosno namjenu za koju se traži prostor,
- broj sati i termine koji se traže na korištenje,
- potpis i kontakt adresu.

Članak 13.

Prostor se jednokratno koristi temeljem pisanog odobrenja vijeća mjesnog odbora, sukladno odluci vijeća mjesnog odbora iz članka 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća mjesnog odbora može u slučaju hitnosti odobriti jednokratno korištenje prostora, uz obvezu da o tome naknadno obavijesti vijeće, najkasnije u roku od tri (3) dana od dana davanja odobrenja ili od dana podnošenja zahtjeva.

Prostor se koristi na određeno vremensko razdoblje temeljem ugovora o korištenju prostora na određeno vremensko razdoblje, sukladno odluci vijeća mjesnog odbora iz članka 3. ove Odluke.

Ugovor o korištenju prostora na određeno vremensko razdoblje iz prethodnog stavka potpisuje predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 14.

Ugovor iz članka 13. stavka 3. ove Odluke sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja ukoliko se prostor koristi uz naknadu,
- vrijeme trajanja korištenja prostora,
- odredbe o korištenju prostora sukladno Pravilima o kućnom redu,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

OSTALA PRAVA I OBVEZE

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora donosi Pravila o kućnom redu kojima se utvrđuje način korištenja prostora i norme ponašanja korisnika prostora.

Pravila o kućnom redu moraju biti javno istaknuta u prostoru mjesnog odbora.

Članak 16.

Korisnik prostora, bez obzira na naknadu, dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se odredbi Pravila o kućnom redu,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji i ostalim prostorijama mjesnog odbora,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Članak 17.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu nastalu štetu u prostorijama koje je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

Članak 18.

U slučaju iznimne potrebe za korištenjem prostora u odobrenom terminu za potrebe mjesne samouprave, korisnik prostora će biti obaviješten najkasnije tri (3) dana ranije, s tim da će mu se, ako to zatraži, osigurati zamjenski termin.

Korisnik koji odustaje od daljnjeg korištenja prostora dužan je o danu prestanka korištenja pisanim putem obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora najkasnije petnaest (15) dana prije dana naznačenog u pisanoj obavijesti.

Članak 19.

O svakoj odluci o davanju na korištenje prostora mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je pisanim putem odmah, a najkasnije u roku pet (5) dana obavijestiti gradonačelnika i upravno tijelo Grada nadležno za poslove mjesne samouprave.

Članak 20.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je skrbiti se o objektu i voditi evidenciju o načinu korištenja prostora i sklopljenim ugovorima.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na oglasnoj ploči mjesnog odbora, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 026-01/13-01/21
URBROJ: 2186/01-01-13-15
Varaždin, 20. prosinca 2013.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

POPIS PROSTORA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

NAZIV MJESNOG ODBORA	SJEDIŠTE	KVADRATURA PROSTORA	BROJ PROSTORIJA
1. MO »CENTAR« VARAŽDIN	Alojzija Stepinca 1	115,56 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 24,15 m ²
			1 prostorija - 43,17 m ²
			1 prostorija - 39,20 m ²
			1 wc - 2,88 m ²
2. MO VARAŽDIN	Trg kralja Petra Svačića 2	93,28 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 13,77 m ²
			1 prostorija - 21,16 m ²
			1 kuhinja - 8,37 m ²
			1 wc - 1,68 m ²
			1 hodnik - 2,30 m ²
3. MO VARAŽDIN	Zagrebačka 17	193,48 m ²	Kolodvorska 3:
			1 prostorija - 46,00 m ²
			Prizemlje:
			1 prostorija - 36,50 m ²
			1 prostorija - 80,60 m ²
			1 prostorija - 18,06 m ² (pred.)
			1 prostorija - 12,06 m ² (tajn.)
			1 hodnik - 24,60 m ²
			1 kuhinja - 5,70 m ²
1 wc (ženski) - 4,20 m ²			
1 wc (muški) - 7,50 m ²			
1 spremište - 4,26 m ²			

NAZIV MJESNOG ODBORA	SJEDIŠTE	KVADRATURA PROSTORA	BROJ PROSTORIJA
4. MO VARAŽDIN	Trakošćanska 24	134,46 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 94,60 m ²
			1 prostorija - 18,06 m ² (kanc.)
			1 hodnik - 8,36 m ²
			1 spremište - 6,60 m ²
			1 wc (ženski) - 3,42 m ²
5. MO VARAŽDIN	Antuna Štera 24	119,79 m ²	1 kat:
			1 prostorija - 58,65 m ²
			1 prostorija - 12,60 m ² (kanc.)
			1 prostorija - 12,18 m ²
			1 hodnik - 13,33 m ²
			1 wc (ženski) - 3,91 m ²
6. MO »BANFICA« VARAŽDIN	Dravska 7b	185,00 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 133,20 m ²
			1 kuhinja - 4,20 m ²
			1 wc (invalidi) - 3,90 m ²
			1 wc (ženski) - 3,60 m ²
			1 wc (muški) - 3,60 m ²
			1 spremište - 3,40 m ²
			1 hodnik - 27,30 m ²
7. MO VARAŽDIN »BIŠKUPEC«	Mirka Kolarića 23	257,23 m ²	1 kat:
			1 prostorija - 132,24 m ²
			1 prostorija - 54,88 m ² (kanc.)
			1 kuhinja - 15,50 m ²
			1 hodnik - 13,80 m ²
			1 wc (ženski) - 4,55 m ²
			1 wc (muški) - 4,55 m ²
1 spremište - 31,71 m ²			
8. MO »HRAŠĆICA«	Društveni dom Ruđera Boškovića 11	149,55 m ²	1 kat:
			1 prostorija - 109,60 m ²
			1 kuhinja - 5,72 m ²
			1 wc - 4,76 m ²
			1 hodnik - 13,47 m ²
9. MO »GOJANEC«	Društveni dom Matije Gupca 24	20,00 m ²	1 kat:
			1 prostorija - 20,00 m ²
10. MO »JALKOVEC«	Društveni dom Braće Radića 99	246,20 m ²	1 kat:
			1 prostorija - 164,98 m ²
			1 prostorija - 26,79 m ² (kanc.)
			1 kuhinja - 19,80 m ²
			1 wc (ženski) - 5,25 m ²
			1 wc (muški) - 5,25 m ²
			1 hodnik - 6,27 m ²
			1 hodnik - 4,29 m ²
1 spremište - 13,57 m ²			

NAZIV MJESNOG ODBORA	SJEDIŠTE	KVADRATURA PROSTORA	BROJ PROSTORIJA
11. MO »POLJANA BIŠKUPEČKA«	Društveni dom Varaždinska 56	560,95 m ²	Prizemlje:
			1 dvorana - 290,80 m ²
			1 rashladna komora - 9,90 m ²
			1 kuhinja 23,35 m ²
			1 ulaz sa stubištem - 21,75 m ²
			1 kotlovnica - 8,05 m ²
			1 sanitarije (m/ž) - 20,10 m ²
			Ukupno: 373,95 m²
			1 kat:
			Mjesni odbor:
			1 prostorija - 31,70 m ²
			Zajednički prostor: WC
			1 wc (ženski) - 4,75 m ²
			1 wc (muški) - 4,35 m ²
			1 hodnik - 24,15 m ²
			Preostali prostor:
			1 prostorija - 17,50 m ²
			1 prostorija - 13,80 m ²
			1 prostorija - 15,10 m ²
			Ukupno: 46,40 m²
1 Prostorija - 10,25 m ²			
1 Prostorija - 19,30 m ²			
1 Prostorija - 46,20 m ²			
Ukupno: 75,75 m²			
12. MO »ČRNEC BIŠKUPEČKI«	Društveni dom Črnc Biškupečki 137	94,57 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 67,50 m ²
			1 kuhinja - 17,15 m ²
			1 wc - 4,34 m ²
			1 spremište - 5,58 m ²
13. MO »KUĆAN MAROF«	Društveni dom Marofska 2a	608,78 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 194,40 m ²
			1 bina - 36,55 m ²
			1 kuhinja - 27,20 m ²
			1 wc (ženski) - 2,40 m ²
			1 wc (muški) - 2,60 m ²
			1 hodnik - 4,10 m ²
			Podrum:
			1 prostorija - 37,20 m ²
			1 kat:
			1 prostorija - 28,47 m ² (kanc.)
			Tavanski dio:
			1 prostorija - 182,10 m ²
			1 prostorija - 59,40 m ²
			1 stubište - 16,12 m ²
HP-HRVATSKA POŠTA d.d. Varaždin, Kućan Marof:			
1 prostorija - 18,24 m ²			

NAZIV MJESNOG ODBORA	SJEDIŠTE	KVADRATURA PROSTORA	BROJ PROSTORIJA
14. MO »GORNJI KUĆAN«	Društveni dom Varaždinska 171	32,24 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 32,24 m ²
15. MO »DONJI KUĆAN«	Društveni dom Varaždinska 111	31,98 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 31,98 m ²
16. MO »ZBELAVA«	Društveni dom Varaždinska 119	181,72 m ²	Prizemlje:
			1 prostorija - 99,45 m ²
			1 kuhinja - 20,50 m ²
			1 hodnik - 6,55 m ²
			1 wc (ženski) - 5,00 m ²
			1 wc (muški) - 4,62 m ²
			Tavanski dio:
			1 prostorija - 45,60 m ²

17.

Na temelju stavka 2. članka 6. Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 13. prosinca 2013. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja o davanju u zakup poslovnih prostora Grada Varaždina

I.

U cilju provođenja natječaja o davanju u zakup poslovnih prostora Grada Varaždina, imenuje se Povjerenstvo za provođenje natječaja o davanju u zakup poslovnih prostora u sastavu:

a) predsjednik:

1. **MARIO SAMBOLEC**, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,

b) članovi:

2. **KATARINA CONAR-BROD**, dipl.iur., voditelj Odsjeka za pravne poslove, javna davanja i poreze u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,

3. **BOJAN LUKMAN**, ing., savjetnik za geografsko - informacijski sustav u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

II.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja o davanju u zakup poslovnih prostora pod upravom Grada Varaždina (KLASA: 022-06/12-01/1, URBROJ: 2186/01-01-12-1) od 13. siječnja 2012. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-05/13-01/21

URBROJ: 2186/01-01-13-1

Varaždin, 13. prosinca 2013.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

5.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU VARAŽDINU

FINANCIJSKI PLAN za 2014. godinu

UVODNI DIO

Financijski plan Vijeća nije opisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina pa ne postoji zadani oblik ili sadržaj kojeg se Vijeće mora pridržavati pri njegovoj izradi.

Međutim, financijski se plan radi jasnoće može podijeliti na:

- prihodovni i rashodovni dio, dok se rashodovni dio nadalje dijeli na:
 - administrativni i programski dio.

U prihodovnim dijelu Vijeće će utvrditi koliko sredstava i iz kojeg izvora očekuje tijekom financijskog razdoblja, pri čemu planiranje prihoda treba učiniti što realnijim kako bi se na realan način mogli planirati i rashodi.

U administrativnom dijelu opisuju se troškovi administrativnih poslova za razdoblje od jedne godine. To je dio troškova koji je obavezna financirati jedinica samouprave, pa će iz tako predočenog financijskog plana nadležne službe u Gradu utvrditi koji se iznos sredstava i za koje potrebe od njih traži.

Financiranje rada Vijeća

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina daje okvir za financiranje rada vijeća nacionalnih manjina utvrđujući obvezu lokalne samouprave od vijećima osigura minimum sredstava potrebnih za rad, dakle o visini sredstava koja se odobravaju Vijeću, o načinu isplate i drugim povezanim pitanjima odlučuje lokalna samouprava.

Iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina »Članak 28. stavak 1.:

- jedinice lokalne samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća.«

Izvršavanjem programskih aktivnosti Vijeće ostvaruje svoju temeljnu svrhu:

- zaštitu, unapređivanje i očuvanje položaja srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu
- Grad osigurava sredstva za rad Vijeća uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova (članak 24. Statuta Grada Varaždina »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA

IZVOR PRIHODA	IZNOS (kn)
Iz Proračuna Grada Varaždina	80.000,00
Prihodi – vlastita sredstva (neutrošena)	15.000,00
Donacije gospodarskih subjekata	5.000,00
Od kamata	200,00
Drugih darovatelja	
UKUPNO	100.200,00

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA (SAŽETAK)

Financijski se plan radi jasnoće može podijeliti na

- a) prihodovni
- b) rashodovni dio

Rashodovni dio dijeli se na dvije cjeline:

- administrativni
- programski

1. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

- troškovi poslova koje obavlja Grad Varaždin za potrebe Vijeća iznose (slobodna procjena)..... 15.000,00 kn

- administrativni troškovi koje plaća Vijeće (nisu prikazani u programskoj aktivnosti jer tamo ne pripadaju) su slijedeći
 - naknade vijećnicima - godišnji iznos21.000,00 kn
 - režije - godišnji troškovi..... 18.000,00 kn
 - knjigovodstveni troškovi - godišnji iznos..... 3.000,00 kn
 - bankarske usluge - godišnji iznos 1.300,00 kn
- SVEUKUPNO:..... 40.900,00 kn**

2. PROGRAMSKI TROŠKOVI (financijski plan)

- prikazani su u financijskom planu po aktivnostima
- UKUPNO na godišnjoj razini iznose 64.500,00 kn**

Predsjednik Vijeća
Mile Sekulić, v. r.

TROŠKOVI OBAVLJANJA ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

U administrativnom dijelu opisuju se troškovi administrativnih poslova za razdoblje od jedne godine. To je dio troškova koje je obavezan financirati Grad Varaždin.

OPIS POSLOVA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)	KOLIČINA	UKUPNO
Računovodstvene usluge (plaća Vijeće)	mjesec	250,00	12	3.000,00
Fotokopiranje	stranica	0,50	900	450,00
Uredski materijal	mjesečno	100,00	12	1.200,00
Usluge platnog prometa (plaća Vijeće)	mjesečno	110,00	12	1.320,00
Usluge telefona i interneta (plaća Vijeće)	mjesečno	310,00	12	3.720,00
Spremačica i potrošni materijal za spremanje prostorije (plaća Vijeće)	mjesečno	130,00	12	1.560,00
Reprezentacija	mjesečno	100,00	12	1.200,00
- Pisanje - printanje dokumenta i programa	mjesečno	400,00	12	4.800,00
- Dnevnik radova za sjednice Vijeća				
- Dopisa i slanje subjektima				
- završnog računa, god. izvješća				
- zahtjeva za isplatu donacija				
- uvezivanje dokumenata				
- slanje fax-om i putem e-maila				
- pisanje pozivnica i obavijesti za potrebe vijeća i gostiju				
Troškovi grijanja (plaća Vijeće)	mjesečno	550,00	6	3.300,00
Struja (plaća Vijeće)	mjesečno	190,00	12	2.280,00
Naknade vijećnicima (150 kn za vijećnike, 250 kn za predsjed.)	mjesečno	1.750,00	12	21.000,00

U drugom dijelu Financijskog plana utvrđuju se troškovi PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI. Važno je naglasiti da u ovom dijelu financijski plan MORA u potpunosti pratiti program rada Vijeća pa se aktivnosti navedene u programu rada u financijskom planu moraju biti izražene iznosom sredstava potrebnim za njihovo ostvarenje.

FINANCIRANJE PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

R. br.	OPIS AKTIVNOSTI	JED. MJERE	IZNOS (kn)	KOLIČINA	UKUPNO
1.	NABAVA KNJIGA	Kom	300,00	10	3.000,00
2.	ORGANIZACIJA OBILJEŽAVANJA DANA VIJEĆA – (09. RUJNA) s podnošenjem izvješća o radu za prošlu god. mali domjenak	Godišnje	3.900,00	1	3.900,00
3.	ORGANIZACIJA PROSLAVE KRSNE SLAVE – 19. prosinca, zaštitnik Sv.Nikola- Predstavnici vlasti, SNV Zagreb, ambasador RS u Zagrebu, predstavnici vijeća Varaždinske i susjednih županija	Godišnje	12.000,00	1	12.000,00
4.	ORGANIZACIJA SEMINARA O VIJEĆIMA- što je vijeće, ustavni zakon, Statut Vijeća, Statut Grada s naglaskom na 6. poglavlje	Sudionici	2.500,00	30	2.500,00
5.	ORGANIZACIJA INFORMATIČKOG SEMINARA (za one koje opravdano nisu bili)	Vijećnici	600,00	5	3.000,00
6.	OBILAZAK PRAVOSLAVNIH MANASTIRA (posjet Lepavina – autobus i ulaznice)	Sudionici		40	3.000,00
7.	POSJET MANASTIRU Donji Budački Karlovačka županija (autobus, ulaznica)	Sudionici		35	4.000,00
8.	SKUPŠTINA SNV - KOORDINACIJE	Vijećnici		11	3.8000,00
9.	KOMEMORACIJE KULTURA SJEĆANJA Godišnjice tragičnih događaja, Oslobođenje Grada Varaždina – pobjeda nad fašizmom i Dana Europe, polaganje vijenaca	delegacija		3	500,00
10.	ODLAZAK NA KOMEMORATIVAN SKUP Jasenovac	Sudionici		30	5.200,00
11.	31.10. Polaganje vijenca Dan mrtvih kosturnica NOB-a	Delegacija			850,00
12.	01.05. Proslava Praznik rada	-	-	-	-
13.	08.03. međunarodni Dan žena s društvom »J.B. Tito«, domjenak	Sudionici			2.000,00
14.	05.10. u suradnji SAB i antifašista Varaždin-komemoracija u Šemovcu	Sudionici			2.300,00
15.	SJEDNICE SNV – putovanje u Zagreb	Vijećnici			1.900,00
16.	19.12. MEĐUNARODNI DAN NACIONALNIH MANJINA- VSNM Varažd. županije, VSNM Kopriv. križ. županije, VSNM Grada Varaždina (manifestacija na Franjevačkom trgu)				3.000,00
17.	ZAJEDNIČKA SJEDNICA VSNM Vžd. županije VSNM Grada Varaždina	Sjednice			2.000,00
18.	ZAJEDNIČKA SURADNJA VSNM, SAB, antifašisti, Društvo J.B.Tito				5.500,00

Predsjednik Vijeća
Mile Sekulić, v. r.

6.

**SADRŽAJNI I FINANCIJSKI PLAN AKTIVNOSTI PREDSTAVNIKA SLOVENSKE NACIONALNE
MANJINE ZA GRAD VARAŽDIN
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2014..**

- Stalni kontakti sa pripadnicima slovenske nacionalne manjine na području Grada Varaždina putem osobnih kontakata i kontakata putem pošte;
- Uključivanje u sadašnje i buduće projekte Grada Varaždina, vezane uz suradnju sa Republikom Slovenijom, bilo kulturne, bilo gospodarske;
- Povezivanje s ostalim aktivnostima slovenske manjine na području Grada i Županije (SKD Nagelj, Vijeće slovenske nacionalne manjine Varaždinske županije);
- Izrada sadržajnog i financijskog plana aktivnosti za godinu 2015.;
- Kontakti sa Veleposlanstvom RS u Zagrebu, i Vladom Republike Slovenije, putem Ureda za Slovence van granica Slovenije, i ostalih slovenskih institucija;
- Učešće u organizaciji završne godišnje priredbe za 2014. godinu slovenske manjine u Općini Cestica.
- Suradnja s slovenskim planinarskim društvima, na bazi povezivanja putem stvaranja instituta Društava prijatelja s planinarskim društvima s područja Grada Varaždina;
- Suradnja s slovenskim sportskim i ostalim udrugama, te uspostava suradnje sa Slovencima s područja Grada Varaždina.

FINANCIJSKI PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2014.		
Vrsta troška	Iznos (Kn)	Napomena
Kancelarijski materijal	3.000,00 Kn	
Putni troškovi predstavnika	36.000,00 Kn	
Uređenje prostora za rad	5.000,00 Kn	
Poštarina	2.000,00 Kn	
Grafičke usluge	4.000,00 Kn	
Knjigovodstvene usluge	2.000,00 Kn	
Ostali materijalni troškovi	10.000,00 Kn	
UKUPNO:	62.000,00 Kn	

U Varaždinu, 24. listopada 2013.

Predstavnik
mag. oec. Igor Šerdoner, v. r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.