



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2019.

BROJ: 10 — Godina XXVI	Varaždin, 16. prosinca 2019.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
-------------------------------	-------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

137.	Proračun Grada Varaždina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	1182	148.	Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine	1354
138.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1242	149.	Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine	1365
139.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1270	150.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine	1367
140.	Program zaštite okoliša za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1284	151.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu od 2020. godine do 2022. godine	1370
141.	Program održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1294	152.	Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine	1377
142.	Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1302	153.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2020. godinu na području Grada Varaždina	1380
143.	Program razvoja prometa i prevencija kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1306	154.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2020. godinu	1381
144.	Program aktivnosti za potrebe stanovanja za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1312	155.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stjecanju dionica manjinskih dioničara trgovačkog društva Parkovi d.d. Varaždin	1387
145.	Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.	1314	156.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Varaždina	1387
146.	Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu	1322	157.	Odluka o odbijanju zahtjeva Presečki grupe d.o.o., Frana Galovića 15, Krapina, za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za Autobusni kolodvor u Varaždinu	1388
147.	Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine	1340			

<p>158. Odluka o izmjenama Odluke o davanju na upravljanje poduzetničke infrastrukture u Zagrebačkoj 89 TD Tehnološki park d.o.o. 1389</p> <p>159. Odluka o davanju na upravljanje kotlovnice u Harambašičevoj 34 trgovačkom društvu Vartop d.o.o. Varaždin 1389</p> <p>160. Odluka kojom se daje suglasnost TD Farmex d.o.o. Varaždin, Cehovska 106, OIB: 02393532559 da u korist poslovne banke osnuje založno pravo u svrhu financiranja investicije na čk.br. 10301/6 k.o. Varaždin (u osnivanju) 1390</p> <p>161. Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2019. godinu 1390</p> <p>162. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu 1395</p>	<p>163. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2020. godinu 1399</p> <p>164. Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu 1404</p> <p>165. Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2020. godinu 1408</p> <p style="text-align: center;">AKTI GRADONAČELNIKA</p> <p>36. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina 1408</p> <p>37. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina 1412</p> <p>38. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin 1412</p>
---	--

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

137.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

P R O R A Č U N Grada Varaždina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu obuhvaćaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	362.604.724,00	349.191.212,00	339.768.308,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.159.700,00	27.213.400,00	10.013.400,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	394.764.424,00	376.404.612,00	349.781.708,00
4.	RASHODI POSLOVANJA	320.611.608,00	314.253.248,00	306.404.608,00
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	243.947.412,00	53.019.964,00	33.875.700,00
6.	UKUPNI RASHODI:	564.559.020,00	367.273.212,00	340.280.308,00
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-169.794.596,00	9.131.400,00	9.501.400,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	176.257.475,00		
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	7.462.600,00	9.131.400,00	9.501.400,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	168.794.875,00	-9.131.400,00	-9.501.400,00

		Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1.	VIŠAK PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA	999.721,00		
	UKUPNO	999.721,00		

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	571.021.899,00	376.404.612,00	349.781.708,00
2.	PRENEŠENI VIŠKOVI (VIŠKOVI PRORAČUNSKIH KORISNIKA)	999.721,00		
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	572.021.620,00	376.404.612,00	349.781.708,00
4.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	362.604.724,00	349.191.212,00	339.768.308,00
61	Prihodi od poreza	146.967.650,00	147.994.273,00	146.200.000,00
611	Porez i prevez na dohodak	135.667.650,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	9.400.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.900.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	108.184.214,00	84.370.404,00	80.844.260,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	509.825,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	12.674.600,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.108.600,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	9.960.000,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	62.161.460,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.769.729,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	33.960.510,00	35.389.085,00	35.713.185,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.423.510,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	27.504.000,00	0,00	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	33.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	66.393.400,00	73.285.900,00	68.824.700,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.540.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	14.087.400,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	50.766.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacije	6.138.950,00	7.293.550,00	7.287.350,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.856.200,00	0,00	0,00
662	Kazne	2.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	280.750,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	960.000,00	858.000,00	898.813,00
681	Kazne i upravne mjere	400.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	560.000,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.159.700,00	27.213.400,00	10.013.400,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.405.000,00	3.200.000,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.405.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.754.700,00	24.013.400,00	10.013.400,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.671.700,00	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	80.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	394.764.424,00	376.404.612,00	349.781.708,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	320.611.608,00	314.253.248,00	306.404.608,00
31	Rashodi za zaposlene	129.189.558,00	128.039.028,00	127.308.978,00
311	Plaće	105.938.685,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.709.972,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	17.540.901,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	131.456.462,00	127.628.132,00	126.026.042,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.765.655,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.894.126,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.310.660,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	310.810,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.175.211,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	4.734.400,00	4.171.400,00	4.041.900,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	735.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.999.400,00	0,00	0,00
35	Subvencije	5.018.000,00	4.978.000,00	4.888.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	4.838.000,00	0,00	0,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	180.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	845.000,00	745.000,00	745.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	555.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	290.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.275.900,00	8.093.300,00	8.093.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.275.900,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	41.092.288,00	40.598.388,00	35.301.388,00
381	Tekuće donacije	29.726.288,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	945.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	526.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	9.895.000,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	243.947.412,00	53.019.964,00	33.875.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	61.892.902,00	3.150.000,00	1.355.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	29.400.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	32.492.902,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.865.510,00	44.916.964,00	28.672.700,00
421	Građevinski objekti	147.865.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.515.860,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	6.000.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.839.650,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	200.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.445.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.189.000,00	4.953.000,00	3.848.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.508.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	616.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	65.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI		564.559.020,00	367.273.212,00	340.280.308,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	176.257.475,00		
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	957.475,00	0,00	0,00
816	Primici(povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan jav. sektora	957.475,00	0,00	0,00
82	Primici od prodaje vrijednosnih papira	160.000.000,00	0,00	0,00
822	Obveznice	160.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	15.300.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.300.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIMICI		176.257.475,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.462.600,00	9.131.400,00	9.501.400,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	41.500,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	41.500,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	7.421.100,00	9.131.400,00	9.501.400,00
541	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	200.100,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.500.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.721.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO IZDACI		7.462.600,00	9.131.400,00	9.501.400,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
SVEUKUPNO		572.021.620,00	376.404.612,00	349.781.708,00
Razdjel: 020 GRADONAČELNIK		63.296.200,00	52.010.400,00	37.942.400,00
Glava: 02001 GRADONAČELNIK		4.138.500,00	3.618.000,00	3.680.000,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		4.138.500,00	3.618.000,00	3.680.000,00
01 Program: FINANCIJIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		4.138.500,00	3.618.000,00	3.680.000,00
A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika		2.558.500,00	2.025.000,00	2.070.000,00
Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.558.500,00	2.025.000,00	2.070.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.558.500,00	2.025.000,00	2.070.000,00
32	Materijalni rashodi	2.558.500,00	2.025.000,00	2.070.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.207.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.238.500,00		
KP: 010020 Opremanje radnih prostora		20.000,00	23.000,00	40.000,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		20.000,00	23.000,00	40.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	23.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	13.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	10.000,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00		
A: 010023 Proračunska pričuva		500.000,00	500.000,00	500.000,00
Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	500.000,00		
A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije		500.000,00	500.000,00	500.000,00
Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		500.000,00	500.000,00	500.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	453.000,00	453.000,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	408.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
38	Ostali rashodi	47.000,00	47.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	47.000,00		
	A: 010106 Pokroviteljstva	540.000,00	550.000,00	550.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	540.000,00	550.000,00	550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	540.000,00	550.000,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	540.000,00	550.000,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	540.000,00		
	A: 010112 Hodočešće na Mariju Bistricu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	Glava: 02003 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI	13.448.100,00	10.032.400,00	9.832.400,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	7.268.100,00	7.852.400,00	7.652.400,00
	Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja	4.000.000,00		
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	2.180.000,00	2.180.000,00	2.180.000,00
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	13.448.100,00	10.032.400,00	9.832.400,00
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	3.811.300,00	3.686.500,00	3.686.500,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	3.811.300,00	3.686.500,00	3.686.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.811.300,00	3.686.500,00	3.686.500,00
31	Rashodi za zaposlene	3.811.300,00	3.686.500,00	3.686.500,00
311	Plaće	2.992.690,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	324.800,00		
313	Doprinosi na plaće	493.810,00		
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	4.558.700,00	4.613.500,00	4.413.500,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	4.558.700,00	4.613.500,00	4.413.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.284.500,00	4.384.500,00	4.184.500,00
32	Materijalni rashodi	4.265.700,00	4.365.700,00	4.165.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	132.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.912.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.754.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	466.800,00		
34	Financijski rashodi	18.800,00	18.800,00	18.800,00
343	Ostali financijski rashodi	18.800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	274.200,00	229.000,00	229.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.200,00	229.000,00	229.000,00
422	Postrojenja i oprema	104.200,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 110003 Otplata zajma	218.100,00	872.400,00	872.400,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	218.100,00	872.400,00	872.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	72.000,00	72.000,00
34	Financijski rashodi	18.000,00	72.000,00	72.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.100,00	800.400,00	800.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	200.100,00	800.400,00	800.400,00
541	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	200.100,00		
	KP: 110006 Sanacija krovšta Gradskih bazena Varaždin	4.000.000,00		
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	4.000.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00		
	A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	860.000,00	860.000,00	860.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	860.000,00	860.000,00	860.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	860.000,00	860.000,00	860.000,00
32	Materijalni rashodi	860.000,00	860.000,00	860.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00		
323	Rashodi za usluge	694.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
	Glava: 02004 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	18.530.000,00	12.590.000,00	12.650.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	11.890.000,00	12.170.000,00	12.230.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja	6.000.000,00		
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	570.000,00	350.000,00	350.000,00
	81 Program: JAVNO VATROGASNO	12.341.000,00	12.415.000,00	12.475.000,00
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	11.794.000,00	11.889.000,00	11.941.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	11.794.000,00	11.889.000,00	11.941.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.794.000,00	11.889.000,00	11.941.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.206.000,00	10.496.000,00	10.546.000,00
311	Plaće	7.920.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	483.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.803.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.552.000,00	1.388.000,00	1.390.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	426.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	471.000,00		
323	Rashodi za usluge	339.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	316.000,00		
34	Financijski rashodi	6.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	477.000,00	456.000,00	464.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	477.000,00	456.000,00	464.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	427.000,00	406.000,00	414.000,00
32	Materijalni rashodi	427.000,00	406.000,00	414.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00		
323	Rashodi za usluge	217.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	12.500,00	12.000,00	12.000,00
311	Plaće	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.500,00		
32	Materijalni rashodi	57.500,00	58.000,00	58.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.500,00		
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	6.189.000,00	175.000,00	175.000,00
	KP: 850001 Obnova voznog parka	119.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	119.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	119.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
34	Financijski rashodi	9.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00		
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	70.000,00	65.000,00	65.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	65.000,00	65.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	65.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	65.000,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
	KP: 850012 Nabava vatrogasnih vozila	6.000.000,00		
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	6.000.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00		
423	Prijevozna sredstva	6.000.000,00		
	Glava: 02005 JAVNA USTANOVA			
	GRADSKI STANOVİ	27.179.600,00	25.770.000,00	11.780.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.956.600,00	3.070.000,00	3.080.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.500.000,00	700.000,00	700.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	23.723.000,00	22.000.000,00	8.000.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVİ	27.179.600,00	25.770.000,00	11.780.000,00
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	4.133.600,00	1.270.000,00	1.280.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.137.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00		
32	Materijalni rashodi	17.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
34	Financijski rashodi	20.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00		
421	Građevinski objekti	2.000.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	1.996.600,00	1.270.000,00	1.280.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.996.600,00	1.270.000,00	1.280.000,00
31	Rashodi za zaposlene	767.000,00	770.000,00	780.000,00
311	Plaće	637.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.600,00		
313	Doprinosi na plaće	105.000,00		
32	Materijalni rashodi	627.600,00	500.000,00	500.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00		
323	Rashodi za usluge	423.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00		
34	Financijski rashodi	602.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	602.000,00		
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	160.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	160.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
412	Nematerijalna imovina	150.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A: 120007 Povrat APN-u	4.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	4.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
34	Financijski rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.500.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	KP: 120009 Izgradnja stanova	18.200.000,00	19.000.000,00	5.000.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	18.200.000,00	19.000.000,00	5.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.200.000,00	19.000.000,00	5.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000.000,00	19.000.000,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	15.000.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00		
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	286.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	286.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	286.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	500.000,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	165.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
	KP: 120014 Izgradnja stanova za deficitarne kadrove	400.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	400.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00		
421	Građevinski objekti	400.000,00		
	Razdjel: 021 PREDSTAVNIČKO TIJELO	1.400.000,00	2.565.000,00	1.390.000,00
	Glava: 02101 GRADSKO VIJEĆE	1.400.000,00	2.565.000,00	1.390.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.400.000,00	2.565.000,00	1.390.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.400.000,00	2.565.000,00	1.390.000,00
	A: 010002 Redovna djelatnost			
	Gradskog vijeća	925.000,00	920.000,00	920.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	925.000,00	920.000,00	920.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	925.000,00	920.000,00	920.000,00
32	Materijalni rashodi	925.000,00	920.000,00	920.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00		
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900.000,00		
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	340.000,00	340.000,00	340.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	135.000,00	105.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	135.000,00	105.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	105.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	105.000,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
	TP: 010048 Redovni lokalni izbori	0,00	1.200.000,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		1.200.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.200.000,00	
32	Materijalni rashodi		1.200.000,00	
	Razdjel: 022 UPRAVNI ODJEL			
	ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT	154.780.880,00	150.287.804,00	148.946.300,00
	Glava: 02201 UPRAVNI ODJEL ZA			
	KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT	24.779.780,00	24.173.880,00	23.972.880,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	24.752.780,00	24.146.880,00	23.945.880,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih			
	fondova za projekte	412.900,00	189.000,00	
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE			
	DJELATNOSTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti			
	upravnih odjela	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane			
	za službenike	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	46.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane			
	za službenike	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA			
	EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	506.900,00	251.000,00	50.000,00
	A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
	TP: 080009 PONOS - POMOĆNIKA U NASTAVI -			
	OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	417.000,00	201.000,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	417.000,00	201.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	417.000,00	201.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	72.000,00	36.000,00	
311	Plaće	72.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	50.000,00	15.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
35	Subvencije	180.000,00	90.000,00	
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	180.000,00		
38	Ostali rashodi	115.000,00	60.000,00	
381	Tekuće donacije	115.000,00		
	TP: 080013 SPAS III	39.900,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	39.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	39.900,00		
32	Materijalni rashodi	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
38	Ostali rashodi	37.900,00		
381	Tekuće donacije	37.900,00		
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	8.392.880,00	8.392.880,00	8.392.880,00
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	7.872.480,00	7.872.480,00	7.872.480,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	7.872.480,00	7.872.480,00	7.872.480,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.872.480,00	7.872.480,00	7.872.480,00
38	Ostali rashodi	7.872.480,00	7.872.480,00	7.872.480,00
381	Tekuće donacije	7.872.480,00		
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	170.400,00	170.400,00	170.400,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	170.400,00	170.400,00	170.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.400,00	170.400,00	170.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.400,00	170.400,00	170.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.400,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	4.265.000,00	4.015.000,00	4.015.000,00
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.005.000,00		
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	350.000,00	350.000,00	350.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00		
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	700.000,00	700.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00		
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0941 Visoka naobrazba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	1.190.000,00	940.000,00	940.000,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.190.000,00	940.000,00	940.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.190.000,00	940.000,00	940.000,00
38	Ostali rashodi	1.190.000,00	940.000,00	940.000,00
381	Tekuće donacije	940.000,00		
382	Kapitalne donacije	250.000,00		
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	620.000,00	620.000,00	620.000,00
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	302.000,00	302.000,00	302.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	302.000,00	302.000,00	302.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	302.000,00	302.000,00	302.000,00
38	Ostali rashodi	302.000,00	302.000,00	302.000,00
381	Tekuće donacije	302.000,00		
	KP: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00		
	TP: 730004 Urbani mobilijar	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	75.000,00	75.000,00	75.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	75.000,00	75.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	75.000,00	75.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000,00		
	TP: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00		
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00		
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	210.000,00	210.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	210.000,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00		
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00
	A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00
38	Ostali rashodi	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00
381	Tekuće donacije	9.160.000,00		
382	Kapitalne donacije	595.000,00		
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	900.000,00	800.000,00	800.000,00
	A: 830002 Potpora vrhunskom športu	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00		
	TP: 830018 Europsko prvenstvo u stolnom tenisu - U21	100.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	100.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00		
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	Glava: 02202 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	13.810.000,00	12.550.000,00	12.760.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.750.000,00	9.200.000,00	9.360.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	2.010.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	2.050.000,00	2.100.000,00	2.150.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	8.811.000,00	8.790.000,00	8.950.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	8.811.000,00	8.790.000,00	8.950.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	8.811.000,00	8.790.000,00	8.950.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.786.000,00	8.790.000,00	8.950.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.763.000,00	7.800.000,00	7.850.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
311	Plaće	6.446.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.067.000,00		
32	Materijalni rashodi	984.500,00	950.000,00	1.060.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	375.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00		
323	Rashodi za usluge	188.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00		
34	Financijski rashodi	36.500,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	36.500,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	3.399.000,00	3.760.000,00	3.810.000,00
	A: 710004 Kazališne predstave	3.399.000,00	3.760.000,00	3.810.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.399.000,00	3.760.000,00	3.810.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.399.000,00	3.340.000,00	3.390.000,00
32	Materijalni rashodi	3.394.000,00	3.340.000,00	3.390.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	260.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	555.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.540.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		420.000,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		400.000,00	400.000,00
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	1.600.000,00		
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	1.150.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.150.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.150.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.150.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.150.000,00		
	KP: 750004 Obnova pozornice HNK	450.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	450.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00		
	Glava: 02203 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.675.000,00	5.969.500,00	5.985.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.280.000,00	4.670.000,00	4.750.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	530.000,00	540.000,00	540.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	865.000,00	759.500,00	695.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	5.639.500,00	5.088.900,00	5.185.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	5.129.500,00	4.628.900,00	4.725.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	5.129.500,00	4.628.900,00	4.725.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.129.500,00	4.628.900,00	4.725.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.949.600,00	3.770.000,00	3.768.000,00
311	Plaće	3.043.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	368.600,00		
313	Doprinosi na plaće	537.200,00		
32	Materijalni rashodi	1.169.300,00	846.300,00	944.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	178.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	419.500,00		
323	Rashodi za usluge	456.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00		
34	Financijski rashodi	10.600,00	12.600,00	12.600,00
343	Ostali financijski rashodi	10.600,00		
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	460.000,00	410.000,00	410.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	460.000,00	410.000,00	410.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	220.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	220.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	190.000,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	190.000,00	190.000,00
422	Postrojenja i oprema	140.000,00		
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.035.500,00	880.600,00	800.000,00
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	TP: 710017 Projekt »LIVING CASTLES«	225.500,00	80.600,00	0,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	225.500,00	80.600,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	220.400,00	80.600,00	

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
31	Rashodi za zaposlene	148.980,00	36.300,00	
311	Plaće	125.490,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.890,00		
313	Doprinosi na plaće	20.600,00		
32	Materijalni rashodi	71.420,00	44.300,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.520,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00		
422	Postrojenja i oprema	5.100,00		
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	785.000,00	775.000,00	775.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	785.000,00	775.000,00	775.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	785.000,00	775.000,00	775.000,00
32	Materijalni rashodi	785.000,00	775.000,00	775.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00		
323	Rashodi za usluge	727.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00		
	Glava: 02204 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	4.480.000,00	4.505.000,00	4.485.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.239.000,00	3.160.000,00	3.220.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	572.000,00	572.000,00	572.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	669.000,00	773.000,00	693.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	4.305.000,00	4.363.000,00	4.313.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	3.585.000,00	3.713.000,00	3.663.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.585.000,00	3.713.000,00	3.663.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.535.000,00	3.663.000,00	3.653.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.053.000,00	3.063.000,00	3.083.000,00
311	Plaće	2.519.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	119.000,00		
313	Doprinosi na plaće	415.000,00		
32	Materijalni rashodi	472.000,00	590.000,00	560.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	197.000,00		
323	Rashodi za usluge	151.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	720.000,00	650.000,00	650.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	720.000,00	650.000,00	650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00		
32	Materijalni rashodi	70.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	650.000,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	650.000,00	650.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	650.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	175.000,00	142.000,00	172.000,00
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	142.000,00	142.000,00	142.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	142.000,00	142.000,00	142.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	142.000,00	142.000,00
31	Rashodi za zaposlene	122.000,00	122.000,00	122.000,00
311	Plaće	100.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	17.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	33.000,00		30.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	33.000,00		30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00		30.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00		30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	21.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
	Glava: 02206 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.799.000,00	3.680.000,00	3.720.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.119.000,00	2.000.000,00	2.040.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	780.000,00	780.000,00	780.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.265.000,00	1.120.000,00	1.160.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	1.265.000,00	1.120.000,00	1.160.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.265.000,00	1.120.000,00	1.160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.251.000,00	1.080.000,00	1.122.000,00
31	Rashodi za zaposlene	573.900,00	580.000,00	620.000,00
311	Plaće	470.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00		
313	Doprinosi na plaće	81.000,00		
32	Materijalni rashodi	657.100,00	483.000,00	485.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00		
323	Rashodi za usluge	540.900,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00		
34	Financijski rashodi	20.000,00	17.000,00	17.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	40.000,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	40.000,00	38.000,00
422	Postrojenja i oprema	14.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.534.000,00	2.560.000,00	2.560.000,00
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	2.010.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	2.010.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.010.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
32	Materijalni rashodi	2.010.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.791.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	75.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	274.000,00	330.000,00	330.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	274.000,00	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	274.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	274.000,00	330.000,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	250.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00		
	A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
	Glava: 02207 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	17.474.000,00	17.639.100,00	17.859.100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	12.480.000,00	12.720.000,00	12.940.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	59.600,00	59.500,00	59.500,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	4.934.400,00	4.859.600,00	4.859.600,00
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	17.474.000,00	17.639.100,00	17.859.100,00
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	17.009.900,00	17.227.500,00	17.447.500,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	17.009.900,00	17.227.500,00	17.447.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.979.600,00	17.157.500,00	17.377.500,00
31	Rashodi za zaposlene	14.024.400,00	14.017.300,00	14.237.300,00
311	Plaće	11.425.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	800.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.799.400,00		
32	Materijalni rashodi	2.928.700,00	3.113.200,00	3.113.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	626.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.639.600,00		
323	Rashodi za usluge	549.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.300,00		
34	Financijski rashodi	26.500,00	27.000,00	27.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.300,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.300,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.300,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	411.600,00	411.600,00	411.600,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	411.600,00	411.600,00	411.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	411.600,00	411.600,00	411.600,00
31	Rashodi za zaposlene	356.100,00	356.100,00	356.100,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
311	Plaće	305.700,00		
313	Doprinosi na plaće	50.400,00		
32	Materijalni rashodi	55.500,00	55.500,00	55.500,00
323	Rashodi za usluge	55.500,00		
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	52.500,00		
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	52.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	52.300,00		
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		
32	Materijalni rashodi	51.300,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00		
323	Rashodi za usluge	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00		
422	Postrojenja i oprema	200,00		
	Glava: 02208 OSNOVNO ŠKOLSTVO	83.763.100,00	81.770.324,00	80.164.320,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	15.410.650,00	13.830.060,00	12.600.500,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.521.700,00	1.058.800,00	
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	59.707.760,00	59.657.760,00	59.731.060,00
	Izvor: 3 Donacije	33.450,00	33.450,00	33.450,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.200,00	900,00	900,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	8.200.040,00	7.838.154,00	7.388.410,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.810.750,00	1.230.160,00	
	TP: 080009 PONOS - POMOćNIKA u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	2.069.250,00	1.230.160,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	2.069.250,00	1.230.160,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.069.250,00	1.230.160,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.981.600,00	1.175.450,00	
311	Plaće	1.592.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	127.500,00		
313	Doprinosi na plaće	262.100,00		
32	Materijalni rashodi	87.650,00	54.710,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	87.650,00		
	TP: 080013 SPAS III	741.500,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	741.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	741.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	42.400,00		
311	Plaće	36.970,00		
313	Doprinosi na plaće	5.430,00		
32	Materijalni rashodi	699.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	666.100,00		
323	Rashodi za usluge	33.000,00		
	51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	56.600.740,00	56.697.040,00	56.772.340,00
	A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	56.600.740,00	56.697.040,00	56.772.340,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	56.600.740,00	56.697.040,00	56.772.340,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.600.740,00	56.697.040,00	56.772.340,00
31	Rashodi za zaposlene	54.981.668,00	55.073.968,00	55.145.268,00
311	Plaće	45.972.740,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.790.282,00		
313	Doprinosi na plaće	7.218.646,00		
32	Materijalni rashodi	1.619.072,00	1.623.072,00	1.627.072,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.467.061,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.011,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDNA U ŠKOLAMA	8.926.610,00	8.926.610,00	8.926.610,00
	A: 540001 financiranje materijalnih rashoda	5.276.610,00	5.276.610,00	5.276.610,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	5.276.610,00	5.276.610,00	5.276.610,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.274.610,00	5.274.610,00	5.274.610,00
31	Rashodi za zaposlene	128.600,00	128.500,00	128.500,00
311	Plaće	108.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	18.100,00		
32	Materijalni rashodi	4.877.410,00	4.877.510,00	4.877.510,00
321	Naknade troškova zaposlenima	274.800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.529.510,00		
323	Rashodi za usluge	1.786.190,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.010,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.900,00		
34	Financijski rashodi	63.600,00	63.600,00	63.600,00
343	Ostali financijski rashodi	63.600,00		
38	Ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	205.000,00
381	Tekuće donacije	205.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
32	Materijalni rashodi	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
323	Rashodi za usluge	2.350.000,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	425.000,00	310.000,00
422	Postrojenja i oprema	165.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.135.000,00	875.000,00	990.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.070.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	65.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	15.425.000,00	14.916.514,00	14.465.370,00
	A: 550001 Produženi boravak	5.984.500,00	5.984.500,00	5.984.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	5.984.500,00	5.984.500,00	5.984.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.980.400,00	5.980.400,00	5.980.400,00
31	Rashodi za zaposlene	3.346.700,00	3.346.700,00	3.346.700,00
311	Plaće	2.757.795,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.100,00		
313	Doprinosi na plaće	468.805,00		
32	Materijalni rashodi	2.493.700,00	2.493.700,00	2.493.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	130.150,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.597.830,00		
323	Rashodi za usluge	765.520,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00		
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100,00	4.100,00	4.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	4.100,00	4.100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	204.500,00	204.500,00	204.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	204.500,00	204.500,00	204.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	123.500,00	124.500,00	123.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	9.500,00	8.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	95.000,00	95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.000,00	80.000,00	81.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	80.000,00	81.000,00
422	Postrojenja i oprema	81.000,00		
	A: 550004 Prehrana učenika	1.761.700,00	1.725.600,00	1.725.600,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.761.700,00	1.725.600,00	1.725.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.684.700,00	1.665.600,00	1.665.600,00
32	Materijalni rashodi	1.684.700,00	1.665.600,00	1.665.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.633.000,00		
323	Rashodi za usluge	49.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	77.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	77.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 550008 Maturalna putovanja	513.400,00	513.400,00	513.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	513.400,00	513.400,00	513.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	513.400,00	513.400,00	513.400,00
32	Materijalni rashodi	513.400,00	513.400,00	513.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.400,00		
323	Rashodi za usluge	343.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	211.700,00	208.700,00	208.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	211.700,00	208.700,00	208.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	207.900,00	204.900,00	204.900,00
31	Rashodi za zaposlene	103.400,00	103.400,00	103.400,00
311	Plaće	96.100,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00		
313	Doprinosi na plaće	3.100,00		
32	Materijalni rashodi	104.400,00	101.400,00	101.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	32.500,00		
323	Rashodi za usluge	12.800,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	29.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00		
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.800,00	3.800,00	3.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	3.800,00	3.800,00
422	Postrojenja i oprema	3.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	300,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	102.410,00	101.410,00	101.410,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	102.410,00	101.410,00	101.410,00
3	RASHODI POSLOVANJA	102.410,00	101.410,00	101.410,00
31	Rashodi za zaposlene	3.700,00	3.700,00	3.700,00
311	Plaće	1.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00		
313	Doprinosi na plaće	800,00		
32	Materijalni rashodi	23.710,00	22.710,00	22.710,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.410,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.700,00		
323	Rashodi za usluge	6.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00		
38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	397.300,00	393.300,00	393.300,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	397.300,00	393.300,00	393.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	360.200,00	356.200,00	356.200,00
31	Rashodi za zaposlene	11.400,00	6.300,00	6.300,00
311	Plaće	7.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.400,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	348.800,00	349.900,00	349.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	137.500,00		
323	Rashodi za usluge	67.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.900,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.100,00	37.100,00	37.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.100,00	37.100,00	37.100,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.100,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	751.920,00	693.800,00	693.800,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	751.920,00	693.800,00	693.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	261.620,00	233.500,00	233.500,00
32	Materijalni rashodi	261.620,00	233.500,00	233.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	75.300,00		
323	Rashodi za usluge	180.920,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	490.300,00	460.300,00	460.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.300,00	45.300,00	45.300,00
422	Postrojenja i oprema	49.100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.200,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	440.000,00	415.000,00	415.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	440.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	1.824.160,00	1.825.160,00	1.825.760,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.824.160,00	1.825.160,00	1.825.760,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.782.560,00	1.783.560,00	1.784.160,00
31	Rashodi za zaposlene	43.210,00	39.610,00	39.610,00
311	Plaće	18.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.800,00		
313	Doprinosi na plaće	3.410,00		
32	Materijalni rashodi	1.706.450,00	1.711.050,00	1.711.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	158.750,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	56.200,00		
323	Rashodi za usluge	1.417.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.900,00	2.900,00	2.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.900,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.600,00	41.600,00	41.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.600,00	41.600,00	41.600,00
422	Postrojenja i oprema	41.600,00		
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	55.900,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	55.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	55.900,00		
32	Materijalni rashodi	55.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.900,00		
	TP: 550026 Školsko voće	88.400,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	88.400,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	88.400,00		
32	Materijalni rashodi	88.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	88.400,00		
	TP: 550027 Lijepa naša	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.800,00	3.800,00	3.800,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.800,00	3.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00		
323	Rashodi za usluge	600,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	200,00
422	Postrojenja i oprema	100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	TP: 550033 Igrifikacijom do boljih rezultata HR	103.370,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	103.370,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	58.300,00		
31	Rashodi za zaposlene	500,00		
311	Plaće	300,00		
313	Doprinosi na plaće	200,00		
32	Materijalni rashodi	57.800,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.070,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.070,00		
422	Postrojenja i oprema	45.060,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,00		
	TP: 550034 »Together we inovate - Cipar«	111.110,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	111.110,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	59.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	500,00		
311	Plaće	300,00		
313	Doprinosi na plaće	200,00		
32	Materijalni rashodi	58.500,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	45.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.110,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.110,00		
422	Postrojenja i oprema	52.100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	488.000,00	421.500,00	419.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	488.000,00	421.500,00	419.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	114.600,00	94.400,00	94.400,00
32	Materijalni rashodi	113.600,00	93.400,00	93.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	108.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	373.400,00	327.100,00	325.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	373.400,00	327.100,00	325.100,00
422	Postrojenja i oprema	331.600,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	41.800,00		
	TP: 550036 Škola za život	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00		
	TP: 550037 Poludnevni boravak, rana intervencija i integracija	261.700,00	261.700,00	261.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	261.700,00	261.700,00	261.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	261.700,00	261.700,00	261.700,00
31	Rashodi za zaposlene	247.100,00	247.100,00	247.100,00
311	Plaće	207.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	34.300,00		
32	Materijalni rashodi	14.600,00	14.600,00	14.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.600,00		
	TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	961.000,00	961.000,00	961.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	961.000,00	961.000,00	961.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	961.000,00	961.000,00	961.000,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	93.000,00	93.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	868.000,00	868.000,00	868.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	868.000,00		
	TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	1.126.700,00	1.126.700,00	1.126.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.126.700,00	1.126.700,00	1.126.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	105.700,00	105.700,00	105.700,00
32	Materijalni rashodi	38.700,00	38.700,00	38.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.700,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00	67.000,00	67.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.021.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.021.000,00	1.021.000,00	1.021.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.011.000,00		
	TP: 550040 Pokretači budućnosti	34.110,00	46.870,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	34.110,00	46.870,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.600,00	41.860,00	
31	Rashodi za zaposlene	100,00	400,00	
313	Doprinosi na plaće	100,00		
32	Materijalni rashodi	29.000,00	40.960,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.800,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.510,00	5.010,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.510,00	5.010,00	
422	Postrojenja i oprema	4.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,00		
	TP: 550041 Projekt »Vseživljenjske veščine«	91.456,00	123.356,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	91.456,00	123.356,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	84.446,00	91.456,00	
31	Rashodi za zaposlene	400,00	400,00	
311	Plaće	300,00		
313	Doprinosi na plaće	100,00		
32	Materijalni rashodi	83.546,00	90.556,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	69.160,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.786,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	
343	Ostali financijski rashodi	500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.010,00	31.900,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.010,00	31.900,00	
422	Postrojenja i oprema	7.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,00		
	TP: 550042 »Engleski jezični projekt«	92.864,00	125.818,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	92.864,00	125.818,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	86.354,00	93.364,00	
31	Rashodi za zaposlene	400,00	400,00	
311	Plaće	300,00		
313	Doprinosi na plaće	100,00		
32	Materijalni rashodi	85.454,00	92.464,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	70.354,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	
343	Ostali financijski rashodi	500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.510,00	32.454,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.510,00	32.454,00	
422	Postrojenja i oprema	6.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,00		
	TP: 550043 Projekt mobilnosti - K101	59.500,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	59.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	200,00		
313	Doprinosi na plaće	200,00		
32	Materijalni rashodi	57.800,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	50.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00		
422	Postrojenja i oprema	1.500,00		
	TP: 550044 Breaking Barrers - K229	77.900,00	78.100,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	77.900,00	78.100,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	75.400,00	74.400,00	
31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00	
311	Plaće	14.400,00		
313	Doprinosi na plaće	2.600,00		
32	Materijalni rashodi	58.400,00	57.400,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	3.700,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	3.700,00	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		
	TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	75.900,00	75.600,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	75.900,00	75.600,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	72.900,00	71.900,00	
31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00	
311	Plaće	14.400,00		
313	Doprinosi na plaće	2.600,00		
32	Materijalni rashodi	55.900,00	54.900,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.400,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.700,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.700,00	
422	Postrojenja i oprema	2.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		
	Razdjel: 023 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	66.797.300,00	68.161.000,00	68.713.000,00
	Glava: 02301 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	66.797.300,00	68.161.000,00	68.713.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	41.596.302,00	42.897.000,00	43.478.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	357.300,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	24.843.698,00	24.914.000,00	24.885.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	32.797.300,00	34.161.000,00	34.713.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	24.485.300,00	24.750.000,00	24.960.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	24.485.300,00	24.750.000,00	24.960.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.485.300,00	24.750.000,00	24.960.000,00
31	Rashodi za zaposlene	21.638.000,00	21.750.000,00	21.860.000,00
311	Plaće	17.558.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.880.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.246.200,00	2.400.000,00	2.500.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	360.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.798.900,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00		
34	Financijski rashodi	590.000,00	600.000,00	600.000,00
343	Ostali financijski rashodi	590.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.100,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.100,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	54.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	54.000,00	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	54.000,00		
	KP: 010053 Gradska riznica	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	2.550.000,00	2.550.000,00	2.650.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.550.000,00	2.550.000,00	2.650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.550.000,00	2.550.000,00	2.650.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	998.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.331.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00		
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00		
	A: 010091 Otplata zajma-Kapucinski trg, POS, Preradovićeveva 10	2.910.000,00	2.790.000,00	2.670.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.910.000,00	2.790.000,00	2.670.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	190.000,00	70.000,00
34	Financijski rashodi	310.000,00	190.000,00	70.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	310.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.600.000,00		
	A: 010092 Otplata zajma-Kupnja Varteksove robne kuće	1.401.000,00	1.364.000,00	1.335.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.401.000,00	1.364.000,00	1.335.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	203.000,00	174.000,00
34	Financijski rashodi	240.000,00	203.000,00	174.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	240.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.161.000,00	1.161.000,00	1.161.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.161.000,00	1.161.000,00	1.161.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.161.000,00		
	A: 010093 Otplata zajma-dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	1.127.000,00	1.107.000,00	1.088.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.127.000,00	1.107.000,00	1.088.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	167.000,00	147.000,00	128.000,00
34	Financijski rashodi	167.000,00	147.000,00	128.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	167.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	960.000,00	960.000,00	960.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	960.000,00	960.000,00	960.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	960.000,00		
	A: 010094 Otplata zajma-za uređenje zgrade za knjižnicu, izgradnja novog vrtića u Kučanu Donjem		1.300.000,00	1.710.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug		1.300.000,00	1.710.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA		190.000,00	230.000,00
34	Financijski rashodi		190.000,00	230.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		1.110.000,00	1.480.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		1.110.000,00	1.480.000,00
	KP: 010109 Implementacija centralne optičke informacijsko komunikacijske infrastrukture Grada Varaždina	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	32.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	210.000,00	210.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		
	92 Program: JPP	34.000.000,00	34.000.000,00	34.000.000,00
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	34.000.000,00	34.000.000,00	34.000.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	34.000.000,00	34.000.000,00	34.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000.000,00	34.000.000,00	34.000.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000.000,00	34.000.000,00	34.000.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000.000,00		
	Razdjel: 024 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	182.314.600,00	70.990.600,00	63.419.100,00
	Glava: 02401 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	182.314.600,00	70.990.600,00	63.419.100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	13.853.800,00	11.214.700,00	6.948.200,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	5.054.000,00	3.577.900,00	1.226.400,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	8.200,00	8.200,00	8.200,00
	Izvor: 4 Prihod od posebne namjene	52.652.600,00	58.967.700,00	55.662.700,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja	114.000.000,00		
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.210.000,00	987.000,00	987.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	1.120.000,00	922.000,00	922.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.120.000,00	922.000,00	922.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.120.000,00	922.000,00	922.000,00
32	Materijalni rashodi	854.200,00	856.200,00	856.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00		
323	Rashodi za usluge	483.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
34	Financijski rashodi	5.800,00	5.800,00	5.800,00
343	Ostali financijski rashodi	5.800,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	85.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	85.000,00	60.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
	A: 010200 Troškovi rada povjerenstava	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	35.288.600,00	35.097.600,00	35.097.600,00
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	15.892.600,00	15.192.600,00	15.192.600,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	15.892.600,00	15.192.600,00	15.192.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.892.600,00	15.192.600,00	15.192.600,00
32	Materijalni rashodi	15.892.600,00	15.192.600,00	15.192.600,00
323	Rashodi za usluge	15.892.600,00		
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
32	Materijalni rashodi	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
323	Rashodi za usluge	8.400.000,00		
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
32	Materijalni rashodi	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
323	Rashodi za usluge	1.125.000,00		
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina			
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
32	Materijalni rashodi	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
323	Rashodi za usluge	3.600.000,00		
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000.000,00		
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	141.000,00	141.000,00	141.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	141.000,00	141.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.000,00	46.000,00	46.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00		
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	330.000,00	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	43.342.000,00	19.698.000,00	16.425.000,00
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
421	Građevinski objekti	20.612.000,00		
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
421	Građevinski objekti	1.480.000,00		
	KP: 310003 Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	470.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	470.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	400.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	400.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	220.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	200.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		
	KP: 310005 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	14.300.000,00	8.300.000,00	3.100.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	14.300.000,00	8.300.000,00	3.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.300.000,00	6.300.000,00	1.100.000,00
38	Ostali rashodi	6.300.000,00	6.300.000,00	1.100.000,00
386	Kapitalne pomoći	6.300.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	8.000.000,00		
	KP: 310006 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	Funk. klas: 0630 Opskrba vodom	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00		
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	85.000,00	65.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	80.000,00	85.000,00	65.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	85.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	85.000,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00		
	KP: 310010 »EKI« - Elektronička komunikacijska infrastruktura	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00		
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	5.937.000,00	1.937.000,00	1.937.000,00
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	5.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.755.000,00	755.000,00	755.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	755.000,00	755.000,00	755.000,00
32	Materijalni rashodi	755.000,00	755.000,00	755.000,00
323	Rashodi za usluge	755.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00		
421	Građevinski objekti	4.000.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	887.000,00	887.000,00	887.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	887.000,00	887.000,00	887.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	87.000,00	87.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00		
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00		
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	265.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	205.000,00	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00		
	TP: 340008 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	6.570.000,00	2.611.000,00	2.326.000,00
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	675.000,00	685.000,00	685.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	675.000,00	685.000,00	685.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	675.000,00	685.000,00	685.000,00
32	Materijalni rashodi	675.000,00	685.000,00	685.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00		
323	Rashodi za usluge	435.000,00		
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	973.000,00	785.000,00	490.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	973.000,00	785.000,00	490.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	455.000,00	437.000,00	82.000,00
32	Materijalni rashodi	455.000,00	437.000,00	82.000,00
323	Rashodi za usluge	455.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	518.000,00	348.000,00	408.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	518.000,00	348.000,00	408.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	518.000,00		
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture i krovova građevina	100.000,00	100.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	100.000,00	100.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	700.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	700.000,00	800.000,00	800.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	800.000,00	800.000,00
35	Subvencije	350.000,00	400.000,00	400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	350.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	400.000,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00		
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	240.000,00	241.000,00	241.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	240.000,00	241.000,00	241.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	241.000,00	241.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	241.000,00	241.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
	KP: 350019 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	3.882.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	3.882.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.882.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.882.000,00		
421	Građevinski objekti	3.882.000,00		
	36 Program: KOM. OPREMANJE GOSPODARSKIH ZONA	86.411.000,00	7.354.000,00	3.255.500,00
	KP: 360001 Opremanje gospodarske zone Brezje	86.411.000,00	7.354.000,00	3.255.500,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	4.586.000,00	6.864.000,00	2.293.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.586.000,00	6.864.000,00	2.293.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.586.000,00	6.864.000,00	2.293.000,00
421	Građevinski objekti	4.586.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	80.000.000,00		62.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000.000,00		62.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000.000,00		62.500,00
421	Građevinski objekti	80.000.000,00		
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	1.825.000,00		
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.186.000,00	1.186.000,00	1.266.000,00
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	260.000,00	260.000,00	270.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	260.000,00	260.000,00	270.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	260.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	260.000,00	270.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	240.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	628.000,00	628.000,00	628.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	628.000,00	628.000,00	628.000,00
35	Subvencije	628.000,00	628.000,00	628.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	628.000,00		
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	298.000,00	298.000,00	368.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	273.000,00	273.000,00	343.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	173.000,00	173.000,00	183.000,00
32	Materijalni rashodi	173.000,00	173.000,00	183.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	148.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	160.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00		
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	750.000,00	750.000,00	750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00		
323	Rashodi za usluge	505.000,00		
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	1.570.000,00	1.320.000,00	1.325.000,00
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	750.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	750.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00		
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	620.000,00	320.000,00	320.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	620.000,00	320.000,00	320.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	320.000,00	320.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	Materijalni rashodi	620.000,00	320.000,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00		
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	205.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	205.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	205.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
	Razdjel: 025 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	105.000,00	75.000,00	75.000,00
	Glava: 02501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	105.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	30.000,00		
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	105.000,00	75.000,00	75.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	80.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	50.000,00	50.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
	Razdjel: 026 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	10.537.908,00	10.552.908,00	10.517.908,00
	Glava: 02601 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	9.099.208,00	9.114.208,00	9.079.208,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.799.208,00	8.914.208,00	8.879.208,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	70.000,00	35.000,00	
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	100.000,00		
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	121.000,00	121.000,00	121.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	38.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	46.000,00	46.000,00	46.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.000,00	46.000,00	46.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	46.000,00	46.000,00
422	Postrojenja i oprema	46.000,00		
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	2.656.000,00	2.806.000,00	2.806.000,00
	A: 090001 Aktivnosti građanske garde	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 090002 Dani maturanata	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	190.000,00	140.000,00	140.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	190.000,00	140.000,00	140.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	90.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00		
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	446.000,00	46.000,00	46.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	446.000,00	46.000,00	46.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	443.000,00	43.000,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	28.000,00		
38	Ostali rashodi	400.000,00		
381	Tekuće donacije	400.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00		
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00		
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	660.000,00	660.000,00	660.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	660.000,00	660.000,00	660.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	660.000,00	660.000,00
38	Ostali rashodi	660.000,00	660.000,00	660.000,00
381	Tekuće donacije	660.000,00		
	A: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	760.000,00	760.000,00	760.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	760.000,00	760.000,00	760.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	760.000,00	760.000,00	760.000,00
38	Ostali rashodi	760.000,00	760.000,00	760.000,00
381	Tekuće donacije	760.000,00		
	TP: 090015 Europska prijestolnica mladih 2022	0,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		700.000,00	700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		700.000,00	700.000,00
38	Ostali rashodi		700.000,00	700.000,00
	KP: 090016 Izgradnja crkve u Hrašćici	100.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		
38	Ostali rashodi	100.000,00		
382	Kapitalne donacije	100.000,00		
	86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	965.000,00	965.000,00	965.000,00
	A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	760.000,00	760.000,00	760.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	760.000,00	760.000,00	760.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	725.000,00	725.000,00	725.000,00
32	Materijalni rashodi	725.000,00	725.000,00	725.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	194.000,00		
323	Rashodi za usluge	165.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	366.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00		
	A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	205.000,00	205.000,00	205.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	135.000,00	135.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	130.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	5.080.208,00	5.080.208,00	5.080.208,00
	A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00		
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	960.000,00	960.000,00	960.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	960.000,00	960.000,00	960.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	960.000,00	960.000,00	960.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	960.000,00	960.000,00	960.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	960.000,00		
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	325.000,00	325.000,00	325.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	325.000,00	325.000,00	325.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	325.000,00	325.000,00
38	Ostali rashodi	325.000,00	325.000,00	325.000,00
381	Tekuće donacije	325.000,00		
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	438.000,00	438.000,00	438.000,00
	Funk. klas: 1020 Starost	438.000,00	438.000,00	438.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	438.000,00	438.000,00	438.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	398.000,00	398.000,00	398.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	398.000,00		
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	60.300,00	60.300,00	60.300,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.300,00	60.300,00	60.300,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	60.300,00	60.300,00	60.300,00
32	Materijalni rashodi	20.300,00	20.300,00	20.300,00
323	Rashodi za usluge	20.300,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	750.000,00	750.000,00	750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750.000,00	750.000,00	750.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00		
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	981.908,00	981.908,00	981.908,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	981.908,00	981.908,00	981.908,00
3	RASHODI POSLOVANJA	981.908,00	981.908,00	981.908,00
38	Ostali rashodi	981.908,00	981.908,00	981.908,00
381	Tekuće donacije	981.908,00		
	A: 600023 Jednokratne pomoći	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	255.000,00	255.000,00	255.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	255.000,00	255.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	255.000,00	255.000,00	255.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00		
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	160.000,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00		
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00		
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
	A: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00		
	A: 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	170.000,00	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00		
	65 Program: ZDRAVSTVO	207.000,00	107.000,00	107.000,00
	A: 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu	207.000,00	107.000,00	107.000,00
	Funk. klas: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	207.000,00	107.000,00	107.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	107.000,00	107.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	100.000,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00		
	89 Program: EU PROJEKTI U UPRAVNOM ODJELU ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	70.000,00	35.000,00	
	TP: 890002 Inovativni turizam-prikupljanje kulturne baštine kroz međugeneracijske šetnje (»Innovative Tourism-Collecting Cultural Heritage Through Intergenerational Walks)	70.000,00	35.000,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	70.000,00	35.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	35.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	7.600,00	3.800,00	
311	Plaće	6.400,00		
313	Doprinosi na plaće	1.200,00		
32	Materijalni rashodi	62.400,00	31.200,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	28.600,00		
323	Rashodi za usluge	19.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.800,00		
	Glava: 02602 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN	773.700,00	773.700,00	773.700,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	603.700,00	603.700,00	603.700,00
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	773.700,00	773.700,00	773.700,00
	A: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	773.700,00	773.700,00	773.700,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	773.700,00	773.700,00	773.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	773.700,00	773.700,00	773.700,00
31	Rashodi za zaposlene	582.500,00	582.500,00	582.500,00
311	Plaće	480.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00		
313	Doprinosi na plaće	80.000,00		
32	Materijalni rashodi	189.700,00	189.700,00	189.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	68.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00		
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00		
	Glava: 02603 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	665.000,00	665.000,00	665.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	665.000,00	665.000,00	665.000,00
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	665.000,00	665.000,00	665.000,00
	A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	665.000,00	665.000,00	665.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	665.000,00	665.000,00	665.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	652.000,00	652.000,00	652.000,00
31	Rashodi za zaposlene	500.000,00	500.000,00	500.000,00
311	Plaće	420.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	70.000,00		
32	Materijalni rashodi	150.500,00	150.500,00	150.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00		
323	Rashodi za usluge	78.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	13.000,00		
	Razdjel: 027 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	88.324.732,00	18.400.900,00	15.357.000,00
	Glava: 02701 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	88.324.732,00	18.400.900,00	15.357.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	22.237.430,00	15.200.900,00	15.357.000,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	8.456.945,00		
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	10.080.000,00		
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	202.302,00		
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	4.505.000,00	3.200.000,00	
	Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja	51.300.000,00		
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	246.000,00	246.000,00	246.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	206.000,00	206.000,00	206.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	206.000,00	206.000,00	206.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	206.000,00	206.000,00	206.000,00
32	Materijalni rashodi	206.000,00	206.000,00	206.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	109.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	3.865.000,00	3.865.000,00	3.865.000,00
	A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	580.000,00	580.000,00	580.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	580.000,00	580.000,00	580.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	580.000,00	580.000,00
35	Subvencije	280.000,00	280.000,00	280.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	280.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
35	Subvencije	1.930.000,00	1.930.000,00	1.930.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.930.000,00		
38	Ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
	TP: 200029 Poduzetnički fond	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
35	Subvencije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00		
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	1.720.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	475.000,00	475.000,00	475.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	475.000,00	475.000,00	475.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	475.000,00	475.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00		
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00		
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00		
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	A: 210008 Špancirfest	775.000,00	775.000,00	775.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	775.000,00	775.000,00	775.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	775.000,00	775.000,00	775.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00		
38	Ostali rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	700.000,00		
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00		
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	Funk. klas: 0421 Poljoprivreda	320.000,00	320.000,00	320.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	320.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
35	Subvencije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00		
38	Ostali rashodi	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00		
386	Kapitalne pomoći	2.000.000,00		
	27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	100.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
	28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	2.684.930,00	809.900,00	766.000,00
	A: 280001 Poticanje EU projekata	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	115.000,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
	TP: 280003 Projekt HICAPS	334.500,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	334.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	334.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	90.700,00		
311	Plaće	77.800,00		
313	Doprinosi na plaće	12.900,00		
32	Materijalni rashodi	243.800,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	17.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.800,00		
323	Rashodi za usluge	204.300,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
	TP: 280006 Projekt »ABCitiEs«	255.500,00	60.900,00	17.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	255.500,00	60.900,00	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	255.500,00	60.900,00	17.000,00
31	Rashodi za zaposlene	143.000,00	18.600,00	6.000,00
311	Plaće	122.000,00		
313	Doprinosi na plaće	21.000,00		
32	Materijalni rashodi	112.500,00	42.300,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00		
323	Rashodi za usluge	68.300,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	TP: 280007 Projekt »Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš -PROMO«	1.085.430,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.085.430,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.085.430,00		
32	Materijalni rashodi	1.085.430,00		
323	Rashodi za usluge	1.085.430,00		
	TP: 280008 Projekt URBACT III - Come in	259.900,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	259.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	259.900,00		
31	Rashodi za zaposlene	65.500,00		
311	Plaće	57.000,00		
313	Doprinosi na plaće	8.500,00		
32	Materijalni rashodi	194.400,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	105.700,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.700,00		
	TP: 280009 Projekt CITYCIRCLE	634.600,00	634.000,00	634.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	634.600,00	634.000,00	634.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	634.600,00	634.000,00	634.000,00
31	Rashodi za zaposlene	279.000,00	279.000,00	279.000,00
311	Plaće	240.000,00		
313	Doprinosi na plaće	39.000,00		
32	Materijalni rashodi	355.600,00	355.000,00	355.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00		
323	Rashodi za usluge	247.000,00		
	44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	76.188.802,00	8.140.000,00	5.140.000,00
	KP: 440001 Otkup nekretnina	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.200.000,00		
	KP: 440002 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	70.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00		
32	Materijalni rashodi	35.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
38	Ostali rashodi	35.000,00		
386	Kapitalne pomoći	35.000,00		
	KP: 440005 Adaptacija i uređenje zgrade za knjižnicu	10.700.000,00		
	Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.700.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.600.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.900.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.550.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.550.000,00		
	KP: 440009 Obnova Sinagoge	2.175.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	2.175.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	175.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00		
	KP: 440011 Energetska obnova II. osnovne škole Varaždin	17.880.002,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	17.880.002,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	97.700,00		
31	Rashodi za zaposlene	48.300,00		
311	Plaće	41.200,00		
313	Doprinosi na plaće	7.100,00		
32	Materijalni rashodi	49.400,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00		
323	Rashodi za usluge	48.800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.782.302,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.782.302,00		
412	Nematerijalna imovina	17.782.302,00		
	KP: 440012 Energetska obnova V. osnovne škole Varaždin	12.222.300,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	12.222.300,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	92.700,00		
31	Rashodi za zaposlene	48.300,00		
311	Plaće	41.200,00		
313	Doprinosi na plaće	7.100,00		
32	Materijalni rashodi	44.400,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00		
323	Rashodi za usluge	43.800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.129.600,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.129.600,00		
412	Nematerijalna imovina	12.129.600,00		
	KP: 440015 Otkup dionica Parkova d.d.	41.500,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	41.500,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	41.500,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	41.500,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	41.500,00		
	KP: 440016 Varaždinska kuća	1.140.000,00	540.000,00	540.000,00
	Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.140.000,00	540.000,00	540.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00		
	KP: 440017 Projekt očuvanja kulturne baštine - Židovska groblje	10.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	KP: 440018 Otkup zemljišta- Ekos holding	26.000.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	26.000.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.000.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.000.000,00		
	KP: 440021 Dogradnja Dječjeg vrtića Varaždin	2.600.000,00	2.000.000,00	
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	2.600.000,00	2.000.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	
32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00	1.900.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	1.900.000,00	
412	Nematerijalna imovina	2.400.000,00		
	Razdjel: 028 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	4.465.000,00	3.361.000,00	3.421.000,00
	Glava: 02801 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	4.465.000,00	3.361.000,00	3.421.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	4.465.000,00	3.360.000,00	3.420.000,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	119.000,00		
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna		1.000,00	1.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	730.000,00	461.000,00	646.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	240.000,00	206.000,00	256.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	240.000,00	206.000,00	256.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	206.000,00	256.000,00
32	Materijalni rashodi	234.500,00	201.000,00	251.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00		
323	Rashodi za usluge	168.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	50.000,00	20.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	50.000,00	20.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	20.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	A: 010063 E-pisarnica	100.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	100.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	150.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	150.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	100.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	100.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00		
323	Rashodi za usluge	101.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	50.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	50.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.000,00		
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	20.000,00	15.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	15.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	15.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	15.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00		
422	Postrojenja i oprema	3.000,00		
	KP: 010113 Projekt WiFi4EU	120.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	120.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	119.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	119.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	93 Program: Protokol i odnosi s javnošću	720.000,00	550.000,00	610.000,00
	A: 930001 Protokol	325.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	325.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	325.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00		
	A: 930002 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Varaždina Grada	65.000,00	50.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	65.000,00	50.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	50.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	50.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00		
	A: 930003 Informiranje i GRIC	330.000,00	300.000,00	340.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	330.000,00	300.000,00	340.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	300.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	300.000,00	340.000,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00		
	94 Program: Nacionalne manjine	215.000,00	215.000,00	215.000,00
	A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00		
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
	95 ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	1.200.000,00	680.000,00	510.000,00
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	565.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	565.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	565.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	350.000,00	350.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	535.000,00		
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	635.000,00	330.000,00	160.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	635.000,00	330.000,00	160.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	635.000,00	330.000,00	160.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	20.000,00	125.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	10.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	34.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	300.000,00	20.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	600.000,00		
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	100.000,00	90.000,00	90.000,00
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	100.000,00	90.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	100.000,00	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.600,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		45.000,00	45.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		45.000,00	45.000,00
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	1.500.000,00	1.365.000,00	1.350.000,00
	A: 050001 Civilna zaštita	90.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0220 Civilna obrana	90.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	55.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.410.000,00	1.265.000,00	1.250.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.410.000,00	1.265.000,00	1.250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.410.000,00	1.265.000,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	25.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
38	Ostali rashodi	1.400.000,00	1.240.000,00	1.200.000,00
381	Tekuće donacije	1.400.000,00		

Članak 4.

Proračun Grada Varaždina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/11
URBROJ: 2186/01-05/3-19-6
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	org. klas.
Razvoj gospodarstva i potrenih kompetencija						
Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina						
30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	A: 300001	Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	15.892.600,00	15.192.600,00	15.192.600,00	2401
	A: 300002	Uređenje i održavanje zelenih površina	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00	2401
	A: 300003	Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	2401
	A: 300004	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2401
	A: 300005	Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	2401
	A: 300006	Uređenje i održavanje javne rasvjete	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	2401
	A: 300008	Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	141.000,00	141.000,00	2401
	A: 300010	Održavanje gradskih fontana	330.000,00	330.000,00	330.000,00	2401
31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	KP: 310001	Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00	2401
	KP: 310002	Izgradnja javne rasvjete	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00	2401
	KP: 310003	Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2401
	KP: 310004	Izgradnja javnih površina	470.000,00	400.000,00	400.000,00	2401
	KP: 310005	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	14.300.000,00	8.300.000,00	3.100.000,00	2401
	KP: 310006	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2401
	KP: 310010	Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	85.000,00	65.000,00	2401
	KP: 3100201	»EKI«- Elektronička komunikacijska infrastruktura izgradnja nadstrešnica	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2401
44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM						
	KP: 440001	Otkup nekretnina	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	2701
	KP: 440005	Adaptacija i uređenje zgrade za knjižnicu	10.700.000,00			2701
	KP: 440002	Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	70.000,00			2701
	KP: 440009	Obnova Sinagoge	2.175.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00	2701
	KP: 440011	Energetska obnova II. osnovne škole Varaždin	17.880.002,00			2701
	KP: 440012	Energetska obnova V. osnovne škole Varaždin	12.222.300,00			2701
	KP: 440016	Varaždinska kuća	1.140.000,00			2701

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	org. klas.
		KP: 440017 Projekt očuvanja kulturne baštine - Židovsko groblje	10.000,00			2701
		KP: 440018 Otkup zemljišta - Ekos holding	26.000.000,00			2701
		KP: 440021 Dogradnja dječjeg vrtića Varaždin	2.600.000,00	2.000.000,00		2701
		12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVNI				
		KP: 120014 Izgradnja stanova za deficitarne kadrove	400.000,00			2005
Viša kvaliteta života						
Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture						
		35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA				
		A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	675.000,00	685.000,00	685.000,00	2401
		A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	973.000,00	785.000,00	490.000,00	2401
		A: 350005 Održavanje spomenika kulture	100.000,00	100.000,00	100.000,00	2401
		A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	700.000,00	800.000,00	800.000,00	2401
		A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	240.000,00	241.000,00	241.000,00	2401
		KP: 350019 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	3.882.000,00			2401
Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture						
		39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU				
		A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	750.000,00	800.000,00	800.000,00	2401
		A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	620.000,00	320.000,00	320.000,00	2401
		A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	205.000,00	2401
Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture						
		38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA				
		A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2401
		A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2401
Unapređenje zaštite okoliša i prirodnog bogatstva						
		34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA				
		A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	5.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00	2401
		A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00	2401
		A: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	30.000,00	30.000,00	30.000,00	2401
Energetska učinkovitost						
		26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI				
		TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	2701

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	org. klas.
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina						
		20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA				
		A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	25.000,00	25.000,00	25.000,00	2701
		A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	580.000,00	580.000,00	580.000,00	2701
		A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00	2701
		TP: 200029 Poduzetnički fond	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2701
		23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE				
		A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	320.000,00	320.000,00	320.000,00	2701
Razvoj turizma						
Povećanje i proširenje produkcije kulturnih i turističkih događaja						
		21 Program: POTICANJE TURIZMA				
		TP: 210002 Advent u Varaždinu	475.000,00	475.000,00	475.000,00	2701
		A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	2701
		TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2701
		A: 210008 Špansirfest	775.000,00	775.000,00	775.000,00	2701
		A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	90.000,00	90.000,00	90.000,00	2701
		TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	150.000,00	150.000,00	150.000,00	2701
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Povećana i proširena poduzetnička aktivnost u industriji, MSP-u i obrtništvu						
		27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA				
		A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do	100.000,00	100.000,00	100.000,00	2701
		28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA				
		A: 280001 Poticanje EU projekata	115.000,00	115.000,00	115.000,00	2710
		TP: 280003 Projekt HICAPS	334.500,00			2710
		TP: 280006 Projekt ABCitiEs	225.500,00	60.900,00	17.000,00	2701
		TP: 280007 Projekt PROMO	1.085.430,00			
		TP: 280008 Projekt URBACT III - Come in	259.900,00			2701
		TP: 280009 Projekt CITYCIRCLE	634.600,00			2701

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	org. klas.
		95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA				
		A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	565.000,00	350.000,00	350.000,00	2801
		KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	635.000,00	330.000,00	160.000,00	2801
Viša kvaliteta života						
Unapređenje odgoja i obrazovanja						
		08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2201
		TP: 080009 PONOS - Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	2.486.250,00	1.431.160,00		2208
		TP: 080013 SPAS III	781.400,00			22
		570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA				
		A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00	2201
		A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	350.000,00	350.000,00	2201
		A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2201
		A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2201
		A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	1.190.000,00	940.000,00	940.000,00	2201
		09 Program: CIVILNO DRUŠTVO				
		A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2601
		A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	660.000,00	660.000,00	660.000,00	2601
		TP: 090015 Eurposka prijestolnica mladih 2022	0,00	700.000,00	700.000,00	2601
		KP: 090016 Izgradnja crkve u Hrašćici	100.000,00			2601
		55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA				
		A: 550001 Produženi boravak	5.984.500,00	5.984.500,00	5.984.500,00	2208
		A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	204.500,00	204.500,00	204.500,00	2208
		A: 550012 Športske aktivnosti učenika	102.410,00	101.410,00	101.410,00	2208
		A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	751.920,00	693.800,00	693.800,00	2208
		A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	1.824.160,00	1.825.160,00	1.825.760,00	2208
		TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2208
		TP: 550036 Škola za život	18.000,00	18.000,00	18.000,00	2208
		TP: 550037 Poludnevni boravak, rana intervencija i integracija	261.700,00	261.700,00	261.700,00	2208
		TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	961.000,00	961.000,00	961.000,00	2208
		TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	1.126.700,00	1.126.700,00	1.126.700,00	2208

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	org. klas.
Podizanje kapaciteta društvenih usluga						
60 Program: SOCIJALNA SKRB						
	A: 600001	Pomoć za nabavu ogrijeva	130.000,00	130.000,00	130.000,00	2601
	A: 600002	Podmirenje troškova stanovanja	960.000,00	960.000,00	960.000,00	2601
	A: 600003	Zbrinjavanje beskućnika	325.000,00	325.000,00	325.000,00	2601
	A: 600007	Pomoć umirovljenicima	438.000,00	438.000,00	438.000,00	2601
	A: 600012	Ostali programi socijalne skrbi	60.300,00	60.300,00	60.300,00	2601
	A: 600013	Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2601
	A: 600022	Humanitarni programi Crvenog križa	981.908,00	981.908,00	981.908,00	2601
	A: 600023	Jednokratne pomoći	255.000,00	255.000,00	255.000,00	2601
	A: 600024	Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	160.000,00	160.000,00	2601
	A: 600025	Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2601
	A: 600027	Prevenција, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	40.000,00	40.000,00	2601
	KP: 600028	Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	60.000,00	60.000,00	2601
	A: 600031	Zaklada solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2601
Kultura i građani						
Promocija dostupnosti bavljenja sportom						
77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU						
	A: 770001	Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	9.755.000,00	9.755.000,00	9.755.000,00	2201
83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU						
	A: 830002	Potpora vrhunskom športu	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2201
	TP: 830018	Europsko prvenstvo u stolnom tenisu - U21	100.000,00			
Poboljšana javna sigurnost						
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO						
	A: 050001	Civilna zaštita	90.000,00	100.000,00	100.000,00	2201
	A: 050002	Zaštita od požara (DVD)	1.410.000,00	1.265.000,00	1.250.000,00	2801
37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA						
	A: 370001	Regulacija i sigurnost u prometu	260.000,00	260.000,00	260.000,00	2401
	A: 370002	Javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00	2401
	A: 370004	Vijeće za prevenciju kriminaliteta	298.000,00	298.000,00	298.000,00	2401

138.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**građenja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2020. god. s projekcijom
za 2021.-2022. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koji će se graditi u planskom razdoblju 2020.-2022. god., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o proračunu i drugih zakonskih akata.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vrši se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina namijenjena je i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.),
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- dijela cijene komunalne usluge koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe Grada Varaždina - naknada za razvoj,
- namjenskih primitaka od zaduživanja,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, obveznice, županijski proračun, državni proračun, višegodišnji najam, prodaja nekretnina, amortizacija na osnovna sredstva, i drugo).

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2020.-2022. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima
- namjenu i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja

komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskih sredstvima.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2020.-2022.

Članak 3.

1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina predviđenih u cilju komunalnog opremanja građevinskih parcela, te otvaranja mogućnosti za individualnu stambenu izgradnju, kao i sufinanciranje radova na uređenju županijskih i lokalnih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje 2020.-2022. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16),
- Pravilnik o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 64/16).

U razdoblju 2020.-2022. god. planirano je izvoditi sljedeće radove:

1.1. Otvaranje nove ulice u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)

U tijeku 2019. izrađena je idejna projektna dokumentacija te ishođena lokacijska dozvola za produženje Sajmišne ulice, sve u skladu sa Generalnim urbanističkim planom, sa spojem na Zagrebačku ulicu. U tijeku 2020. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola.

Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2022. godine, predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju novih ulica, u dužini od cca 1.210,00 m u koridoru od 20,00 m, zatim u dužini od cca 309,00 m u koridoru od 10,00 m, te u dužini od cca 447,00 m u koridoru od 8,50 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 4 (četiri) godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2022.
Rashodi:		
- projektiranje	200.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	1.113.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	200.000,00	1.183.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	1.183.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	1.183.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.2. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2014. godine uputio prema Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, zamolbu za uvrštenjem u Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama, provođenje projekta rekonstrukcije semaforiziranog raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice sistemom kružnog toka prometa. U tijeku je još uvijek izrada projektne dokumentacije. Temeljem navedenog planira se sklapanje Sporazuma o financiranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.
Rashodi:		
- projektiranje	100.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	2.000.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	100.000,00	2.070.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	100.000,00	2.070.000,00
UKUPNO - prihodi:	100.000,00	2.070.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.3. Izgradnja nove ul. u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

U tijeku 2009. dovršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste je ishođena lokacijska dozvola za otvaranje predmetne prometnice. U tijeku 2015. i 2016. godine dovršena je izrada glavnog projekta za I fazu prometnice, od strane Grada Varaždina, te su riješeni imovinsko pravni odnosi i dobivena građevinska dozvola.

U tijeku 2018. godine napravljeni su zemljani radovi za izgradnju I faze prometnice, a što je preduvjet za izgradnju komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća u 2020. godini. Također u 2018. godini napravljena je projektna dokumentacija za izgradnju II faze te prometnice. Tijekom 2020. godine planira se ishoditi građevinsku dozvolu, provesti postupak javne nabave te napraviti zemljane radove II faze te prometnice, u 2021. godini dovršiti izgradnju I faze i na kraju u 2022. godini dovršiti izgradnju II faze.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice - ETAPA 2	400.000,00	0,00
- izgradnja prometnice - ETAPA 1	0,00	1.000.000,00
- nadzor	20.000,00	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00	10.000,00
UKUPNO rashodi:	430.000,00	1.040.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	430.000,00	1.040.000,00
UKUPNO - prihodi:	430.000,00	1.040.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.4. Izgradnja servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje

U tijeku 2017. godine, utvrđena je potreba za izgradnjom servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje. U tijeku 2020. godine planira se izraditi projektna dokumentacija, na temelju koje će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2020. godine, predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju nove ulice. Daljnji slijed aktivnosti u vezi radova na dovršetku te prometnice zavisiti će od interesa potencijalnih investitora za izgradnju na toj lokaciji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.
Rashodi:		
- projektiranje	87.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	589.000,00
- nadzor	0,00	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	5.000,00
UKUPNO rashodi:	87.000,00	624.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	87.000,00	624.000,00
UKUPNO - prihodi:	87.000,00	624.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.5. Denivelacija prijelaza željezničke pruge - nadvožnjak Supilova - V. Novaka

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka, u tijeku 2017. godine izvršeni su pripremni radovi za izradu idejnog projekta. U tijeku 2020. godine planira se izrada projektne dokumentacije za denivelaciju prijelaza željezničke pruge između Supilove ulice i Ulice Vilka Novaka.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- feasybility studija i projektiranje	800.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	800.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00

1.6. Izgradnja novih ulica - južno od Jurkovićeve

Tijekom 2018. godine grupa građana pokrenula je urbanističku razradu prostora južno od ulice Janka Jurkovića, omeđenog ulicama Vladimira Gotovca i Ivana Lallanguea u Varaždinu, te u vezi toga tijekom 2019. godine kontaktirala gradske službe. U vlastitom aranžmanu oni će izraditi kompletnu projektnu dokumentaciju za komunalno opremanje tog prostora te istu ustupiti Gradu Varaždinu uz uvjet da se prethodno riješi imovinsko pravna strana predmetnog projekta. Isto se predviđa u 2020. godini, te slijedom toga Grad planira za navedenu svrhu, za izvođenje zemljanih radova na probijanju nove ulice, osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli. Daljnji slijed aktivnosti u vezi radova na toj lokaciji zavisiti će od interesa potencijalnih investitora za izgradnju na toj lokaciji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izgradnja prometnica	1.500.000,00
- nadzor	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.520.000,00
Prihodi:	
- prihod od prodaje nekretnina	1.000.000,00
- prihodi od komunalnog doprinosa	520.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.520.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.7. Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. B.Radića u Gojancu i D-35)

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem uključivanja u promet iz smjera naselja na državnu cestu uočena je potreba uređenja desnog skretača u cilju povećanja protočnosti i sigurnosti prometa. U tijeku 2020. godine planira se izrada projektne dokumentacije za Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- projektiranje	75.000,00
UKUPNO - rashodi:	75.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	75.000,00
UKUPNO - prihodi:	75.000,00

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina
- povećanje stupnja sigurnosti prometa na predmetnoj dionici

1.8. Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka. Tijekom 2019. utvrđena je potreba ispitivanja mogućnosti pretvaranja pješačkog pothodnika u Ulici Pavleka Miškine u podvožnjak. U tom smislu je u tijeku 2019. godine izrađeno idejno rješenje za predmetni zahvat, te je temeljem istog u tijeku je izrada idejnog projekta, čije se dovršenje očekuje ove do kraja godine. U tijeku 2020. godine planira se izrada glavnog projekta, te ishođenje građevinske dozvole. Na osnovu iste planira se provesti natječaj za izvođenje radova, te realizacija navedenog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- projektiranje	188.000,00
- izvođenje radova	2.700.000,00
- nadzor	87.000,00
- koordinator zaštite na radu	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	3.000.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	3.000.000,00
UKUPNO - prihodi:	3.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - omogućavanje bolje prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 3 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.9. Izgradnja rotora kod Varaždinskog groblja

Tijekom 2019. utvrđena je potreba rekonstrukcije raskrižja Ulice Ratimira Hercega, Ulice Gustava Krkleca i Hallerove ulice, sistemom kružnog toka. U tom smislu je u tijeku 2019. godine izrađeno idejno rješenje za predmetni zahvat, te je temeljem istog u tijeku je izrada izvedbenog projekta, čije se dovršenje očekuje do kraja

ove godine. Na osnovu iste planira se provesti natječaj za izvođenje radova, te realizacija navedenog projekta u tijeku 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izvođenje radova	1.965.000,00
- nadzor	25.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.000.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	2.000.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.10. Izgradnja rotora - raskrižje jugozapadne obilaznice i Optujske ulice (rotor Hrašćica)

U tijeku 2020. godine, Hrvatske ceste planiraju rekonstrukciju raskrižja jugozapadne obilaznice i Optujske ulice, sistemom kružnog toka. Ovim projektom planirana su sredstva za radove na prilagodbi pješačkih i biciklističkih staza na predmetnoj lokaciji, u slučaju da se za isto pojavi potreba.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izvođenje radova na izgradnji rotora	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	200.000,00
Prihodi:	
- prihodi od komunalnog doprinosa	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.11. Izgradnja rotora - raskrižje D2 i Kučanske ul. (rotor Motičnjak)

U tijeku 2020. godine, Hrvatske ceste planiraju rekonstrukciju raskrižja D2 i Kučanske ulice, sistemom kružnog toka. Ovim projektom planirana su sredstva za radove na prilagodbi pješačkih i biciklističkih staza na predmetnoj lokaciji, u slučaju da se za isto pojavi potreba.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izvođenje radova na izgradnji rotora	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	200.000,00
Prihodi:	
- prihodi od komunalnog doprinosa	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.12. Sanacija prometnica nakon radova na aglomeraciji

Prilikom izgradnje kanalizacije prema projektu aglomeracije kojim se rješava samo sanitarna odvodnja, obveza je izvođača te prometnice dovesti samo u postojeće stanje. Do pune funkcionalnosti potrebno je napraviti sanaciju prometnica zajedno sa rješavanjem sustava odvodnje oborinskih voda sa javnih prometnih površina. To je prema Zakonu o vodama i Zakonu o vodnim uslugama obveza JLS koje trebaju financijska sredstva za to predvidjeti u svojim proračunima.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- projektiranje	400.000,00
- sanacija prometnica	11.300.000,00
- nadzor	220.000,00
- koordinator zaštite na radu	80.000,00
UKUPNO - rashodi:	12.000.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	12.000.000,00
UKUPNO - prihodi:	12.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnim dionicama
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnim dionicama

1.13. Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu, sa spojem na Savicu

U tijeku 2013. godine izvršena je od strane privatnih vlasnika parcela, izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za otvaranje predmetnih prometnica u MO Kućan Marof. Po ishođenju lokacijske dozvole izvršena je parcelacija zemljišta. Na temelju navedenog, Grad Varaždin temeljem Ugovora

o darovanju, KLASA: 840-01/15-02/50 , URBROJ: 2186/01-06-03/3-14-5 , od 11. srpnja 2016. godine, dao je izraditi glavni projekt na temelju kojeg je krajem 2018. godine, ishođena građevinska dozvola. Nakon navedenih aktivnosti, u razdoblju od 2020. do 2021. godine, predviđa se izvođenje radova na uređenju te dvije nove nove ulice, u dužini od cca. 204,00 m, te ukupne širine 8,50 m. U 2018. godini napravljeni su zemljani radovi i oborinska odvodnja. U 2021. godini planira se dovršetak izgradnja komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	839.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	869.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	869.000,00
UKUPNO - prihodi:	869.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.14. Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2015. godine izradio prijedlog rješenja za povećanje sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, obzirom na postojanje velikog broja poslovnih objekata sa obje strane prometnice, na dijelu od bivše vojarne do raskrižja sa Jugozapadnom obilaznicom grada Varaždina, te je obavio razgovore sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u vezi povećanja sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, realizacijom rješenja na predloženi način, sa rekonstrukcijom raskrižja u kružne tokove (rotore), čime bi se riješio problem lijevog skretanja na karakterističnim raskrižjima. Obzirom na prihvaćanje idejnog rješenja, u tijeku 2022. godine predviđa se provođenje projekta rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod Supernove) sistemom kružnog toka prometa. Predviđa se izrada projektne dokumentacije od strane Grada Varaždina, a potom slijedi ishođenje potrebnih dozvola za gradnju. Temeljem navedenog očekuje se sklapanje Sporazuma o financiranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja za naredni period, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu potrebno osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- projektiranje	137.000,00
- izgradnja prometnice - Grad	600.000,00
- izgradnja prometnice - MUP	1.540.000,00
- nadzor	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	2.317.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	777.000,00
- sredstva MUP-a	1.540.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.317.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.15. Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. Grad Varaždin je u tijeku 2017. godine, u sufinanciranju sa Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveo rekonstrukciju raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu.

U tijeku 2022. godine, planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove ulice između Optujske i Hallerove ulice (I i II faza), rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za predviđeni zahvat u prostoru, ishođenje građevinske dozvole, te izvođenje radova na izgradnji I faze, a u nastavku i II faze navedene prometnice, u ukupnoj dužini od cca. 900,00 m, te širine koridora 20,00 m.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- projektiranje	160.000,00
- izgradnja prometnice - dio Grad	2.500.000,00
- nadzor	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.710.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	2.710.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.710.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorne osobe za projekte:

- Velimir Vujec, dipl.ing.građ. - za sve projekte osim za 1.7
- Mario Sambolec, dipl.ing.geot. - za projekt 1.7.

REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	200.000,00	0,00	1.183.000,00
2.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - rotor	100.000,00	2.070.000,00	0,00
3.	Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	430.000,00	1.040.000,00	0,00

		2020.	2021.	2022.
4.	Izgradnja servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje	87.000,00	624.000,00	0,00
5.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - nadvožnjak Supilova - V. Novaka	800.000,00	0,00	0,00
6.	Izgradnja novih ulica - južno od Jurkovićeve	1.520.000,00	0,00	0,00
7.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. B.Radića u Gojancu i D-35)	75.000,00	0,00	0,00
8.	Izgradnja podvožnjaka u Miškininij ul.	3.000.000,00	0,00	0,00
9.	Izgradnja rotora kod Varaždinskog groblja	2.000.000,00	0,00	0,00
10.	Izgradnja rotora - raskrižje jugozapadne obilaznice i Optujske ulice (rotor Hrašćica)	200.000,00	0,00	0,00
11.	Izgradnja rotora - raskrižje D2 i Kučanske ul. (rotor Motičnjak)	200.000,00	0,00	0,00
12.	Sanacija prometnica nakon radova na aglomeraciji	12.000.000,00	0,00	0,00
13.	Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00	869.000,00	0,00
14.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor	0,00	0,00	2.317.000,00
15.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	0,00	0,00	2.710.000,00
	UKUPNO - rashodi:	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	2.612.000,00	4.603.000,00	4.670.000,00
	- prihodi od prodaje nekretnina	1.000.000,00	0,00	0,00
	- prihodi od obveznica	17.000.000,00	0,00	0,00
	- sredstva Ministarstva unutarnjih poslova	0,00	0,00	1.540.000,00
	UKUPNO - prihodi:	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00

Članak 4.

2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvjetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

U razdoblju 2020.-2021. god. gradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete i niskonaponskih priključaka obavljat će se u slijedećem opsegu:

2.1. Sajmišna ul. (Grlice) - Biškupec - izgradnja javne rasvjete

Projektna dokumentacija za dopunu javne rasvjete tog dijela naselja je izrađena te je potrebno izvesti radove na izgradnji javne rasvjete. Radovi na izgradnji javne rasvjete navedene ulice predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	110.000,00
UKUPNO - rashodi:	125.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	125.000,00
UKUPNO - prihodi:	125.000,00

2.2. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Gospodarska-Zagrebačka - rotor

Grad Varaždin planira u suradnji sa PU Varaždinskom kandidirati prema Ministarstvu unutarnjih poslova RH projekt rekonstrukcije raskrižja Gospodarske i Zagrebačke ulice - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Potrebno je izraditi novelaciju glavnog projekta. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Ukupni broj potrebnih rasvjetnih tijela je 18 kom. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2021. godine. Izrada novelacije glavnog projekta se planira u 2020. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.
Rashodi:		
- izrada novelacije glavnog projekta javne rasvjete	15.000,00	0,00
- nadzor	0,00	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	450.000,00
- takse i EES za priključenje	0,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	15.000,00	485.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	15.000,00	485.000,00
UKUPNO - prihodi:	15.000,00	485.000,00

2.3. Rekonstrukcija j.r. gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost

Na osnovi izvedenog elektroenergetskog pregleda javne rasvjete, koji je izrađen u studenom 2014. godine, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za primjenu mjera energetske učinkovitosti, te prema projektu izvesti zamjenu i dopunu javne rasvjete na potrebnim područjima grada (vanjski mjesni odbori i uža jezgra grada).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- nadzor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	150.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00

2.4. Izgradnja javne rasvjete novih ulica u K.Marofu - sa spojem na Savicu

U tijeku 2019. godine izrađen je izvedbeni elektrotehnički projekt za izgradnju javne rasvjete. Budući se započelo sa izgradnjom obiteljskih kuća u navedenim ulicama, potrebno ih je osvijetliti. Stoga se u 2020. godini planira provesti postupak javne nabave i izgraditi javna rasvjeta u navedenim ulicama.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izgradnja javne rasvjete	80.000,00
UKUPNO - rashodi:	80.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	80.000,00
UKUPNO - prihodi:	80.000,00

2.5. Izgradnja javne rasvjete u Bombellesovoj ulici

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. U tijeku 2021. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	25.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	510.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	580.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	580.000,00
UKUPNO - prihodi:	580.000,00

2.6. Izgradnja javne rasvjete - akcentna rasvjeta HNK

Tijekom 2019. godine krenulo se u popravak reflektora koji su osvjetljavali istočno i sjeverno pročelje zgrade samog kazališta. Međutim, popravak reflektora nije bio moguć. Stoga se planira postaviti tzv. RGBW reflektore koji će većinom emitirati bijelu svjetlost, ali će imati mogućnost emitiranja svih boja. Reflektori će se postaviti na postojeće stupove, upravljanje će biti bežično te stoga neće biti potreban nikakav iskop.

Sukladno navedenom, potrebno je u 2020. godini izraditi izvedbeni elektrotehnički projekt, provesti javnu nabavu i postaviti nove reflektore.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada izvedbenog elektro-projekta akcentne rasvjete	10.000,00
- izgradnja javne rasvjete	115.000,00
UKUPNO - rashodi:	125.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	125.000,00
UKUPNO - prihodi:	125.000,00

2.7. Izgradnja javne rasvjete novih ulica - južno od Jurkovićeve ulice

U 2020. godini planira se izgradnja novih ulica južno od Jurkovićeve ulice u kojima će biti potrebno u 2021. godini izgraditi i javnu rasvjetu.

Stoga se u 2020. godini planira izraditi glavni projekt za izgradnju javne rasvjete, ishoditi građevinska dozvola, a u 2021. godini provesti javnu nabavu i izgraditi javnu rasvjetu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.
Rashodi:		
- izrada glavnog projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	230.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	40.000,00	250.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	40.000,00	250.000,00
UKUPNO - prihodi:	40.000,00	250.000,00

2.8. Izgradnja javne rasvjete rotora kod Varaždinskog groblja

U 2020. godini planira se rekonstrukcija raskrižja kod Varaždinskog groblja (raskrižje Ulice Ratimira Hercega i Hallerove aleje) izgradnjom rotora. Stoga je potrebno izraditi glavni projekt, provesti javnu nabavu i izgraditi javnu rasvjetu.

Sve navedeno se planira u 2020. godini te je potrebno osigurati sredstva za izgradnju javne rasvjete rotora.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada glavnog projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	250.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	315.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	315.000,00
UKUPNO - prihodi:	315.000,00

2.9. Vrazova ul. - rekonstrukcija javne rasvjete

Za potrebe modernizacije javne rasvjete dijela Vrazove ulice - do Hallerove ulice, potrebno je izraditi projekt i izvršiti rekonstrukciju postojeće javne rasvjete. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete dijela Vrazove ulice predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	350.000,00
UKUPNO - rashodi:	385.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	385.000,00
UKUPNO - prihodi:	385.000,00

2.10. Izgradnja javne rasvjete nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

Tijekom 2018. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete. U 2021. godini planira se dovršenje izgradnje prometnice, a u skladu s tim provest će se postupak javne nabave i izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	420.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	470.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	470.000,00
UKUPNO - prihodi:	470.000,00

2.11. Izgradnja javne rasvjete u Ludbreškoj ulici (od Trga M.Gupca do Preloške ulice)

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. U tijeku 2021. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	25.000,00
- nadzor	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	520.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	600.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	600.000,00
UKUPNO - prihodi:	600.000,00

2.12. Ulica Zrinskih i Frankopana - rekonstrukcija javne rasvjete (1. i 2. faza)

Javna rasvjeta navedene ulice je u lošem stanju - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Ulicom se odvija veliki promet te je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu.

Rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti u dvije faze:

- 1. faza - od rotora kod ulice Miroslava Krleža do Vidovskog trga - u 2021. godini potrebno je izraditi projekt i izvesti rekonstrukciju postojeće javne rasvjete do Vidovskog trga,
- 2. faza - od Vidovskoga trga do Vrazove ulice - u 2022. god. potrebno je izvesti rekonstrukciju postojeće javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.	2022.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	40.000,00	0,00
- nadzor	20.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete - 1. faza	435.000,00	0,00
- " " - 2. faza	0,00	480.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	520.000,00	500.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	520.000,00	500.000,00
UKUPNO - prihodi:	520.000,00	500.000,00

2.13. Izgradnja javne rasvjete - raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor

Grad Varaždin planira u suradnji sa PU Varaždinskom kandidirati prema Ministarstvu unutarnjih poslova RH projekt rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici - izgradnjom rotora (kod Supernove).

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2022. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	220.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	285.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	285.000,00
UKUPNO - prihodi:	285.000,00

2.14. Izgradnja javne rasvjete - servisna cesta zapadno od istočne obilaznice (Com-prom. Solvis. Tehnološki park II)

Izgradnja javne rasvjete predmetne ceste nužna je zbog potrebe za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine, te veće sigurnosti prometa, a potrebno je izraditi i projektnu dokumentaciju.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedene ulice predviđaju se tijekom 2022. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	350.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	420.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	420.000,00
UKUPNO - prihodi:	420.000,00

2.15. Izgradnja javne rasvjete nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. 20. travnja 2016. godine, Grad Varaždin je dopisom Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske obaviješten o odobravanju sredstava za potrebe sufinanciranja rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu, u iznosu od 1.400.000,00 kuna, kroz Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama. U tijeku 2017. godine rekonstruirano je raskrižje i izgrađena javna rasvjeta.

U slijedećoj fazi izgradnje potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju javne rasvjete nove ulice koja spaja Optujsku i Hallerovu ulicu, provesti postupak javne nabave te izgraditi novu ulicu i javnu rasvjetu.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi se planiraju tijekom 2022. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	500.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	585.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	585.000,00
UKUPNO - prihodi:	585.000,00

2.16. Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici

Javna rasvjeta navedene ulice i parkirališta je u lošem stanju - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2022. godine: izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	25.000,00
- nadzor	20.000,00

	2022.
- izgradnja javne rasvjete	340.000,00
- takse i EES za priključenje	15.000,00
UKUPNO - rashodi:	400.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	400.000,00
UKUPNO - prihodi:	400.000,00

2.17. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Rudolfa Horvata

U navedenoj ulici potrebno je izvršiti rekonstrukciju sustava javne rasvjete: postojeće svjetiljke su montirane na stupove HEP-a i na krovove kuća što negativno utječe na osvjetljenost prometnice. Svjetiljke su zastarjele pa su i kvarovi učestali. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 5,00m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

Izrada projektne dokumentacije, javna nabava i izgradnja javne rasvjete planirana je tijekom 2022. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada glavnog projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	300.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	360.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	360.000,00
UKUPNO - prihodi:	360.000,00

2.18. Izgradnja javne rasvjete - Kneginečka ulica u Kućanu Gornjem

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 12,00m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

U tijeku 2022. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	430.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	500.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	500.000,00
UKUPNO - prihodi:	500.000,00

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.18.): Marijan Vratarić, mag.ing.el.

REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
1. Sajmišna ul. (Grlice) - Biškupec - izgradnja j.r.	125.000,00	0,00	0,00
2. Izgradnja j.r. raskrižja Gospodarska-Zagrebačka (rotor)	15.000,00	485.000,00	0,00
3. Rekonstrukcija j.r. gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4. Izgradnja j.r. novih ulica u Kučan Marofu - sa spojem na Savicu	80.000,00	0,00	0,00
5. Izgradnja j.r. - Bombellesova cesta	580.000,00	0,00	0,00
6. Izgradnja j.r. - akcentna rasvjeta HNK	125.000,00	0,00	0,00
7. Izgradnja j.r. novih ulica - južno od Jurkovićeve ulice	40.000,00	250.000,00	0,00
8. Izgradnja j.r. rotora kod Varaždinskog groblja	315.000,00	0,00	0,00
9. Vrazova ul. - rekonstrukcija j.r.	0,00	385.000,00	0,00
10. Izgradnja j.r. nove ul. u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	0,00	470.000,00	0,00
11. Izgradnja j.r. u Ludbreškoj ulici (od Trga M.Gupca do Preloške ulice)	0,00	600.000,00	0,00
12. Ulica Zrinskih i Frankopana - rekonstrukcija j.r. - 1. i 2. faza	0,00	520.000,00	500.000,00
13. Izgradnja j.r. - raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor	0,00	0,00	285.000,00
14. Izgradnja j.r. - servisna cesta zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis, Tehnološki park II)	0,00	0,00	420.000,00
15. Izgradnja j.r. nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja-spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)	0,00	0,00	585.000,00
16. Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici - rekonstrukcija j.r.	0,00	0,00	400.000,00
17. Izgradnja j.r. - Ulica Rudolfa Horvata	0,00	0,00	360.000,00
18. Izgradnja j.r. - Kneginečka ulica u Kućanu Gornjem	0,00	0,00	500.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00

Članak 5.

3/ IZGRADNJA GROBLJA**3.1. Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja**

Programom/Proračunom za 2020. god. i projekcijama za 2021. god-2022.god. planira se hortikulturno uređenje na novo-proširenom dijelu Varaždinskog groblja i to uređenje zelenih površina groblja, sadnja thuja, graba i forzicija, uređenje putova i staza, a sve prema detaljnom planu uređenja za proširenje Varaždinskog groblja, a financirat će se iz sredstava naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19).

REKAPITULACIJA - izgradnja groblja:

Rashodi:	Prihodi:
	naknada za dodjelu grobnih mjesta
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2020.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2021.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2022.:	200.000,00

Članak 6.

4/ IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**AI IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA**

Na području Grada Varaždina u 2020. god. i projekcijama za 2021.-2022. god. planira se uređenje i sadnja novih drvoreda, revitalizacija zelenih površina i izgradnja novih zelenih površina.

1. Katastar zelenih površina grada Varaždina

U 2020. god. potrebno je planirati sredstva za formiranje, ažuriranje i daljnji unos podataka u GIS sustav zelenih površina grada Varaždina. Katastar zelenih površina sadrži kombinaciju podloga kao što su katastarski planovi, digitalne orto-foto karte i ostale topografske karte u mjerilima 1: 5000, 1: 10000 i drugim, a sadrži podatke koje se predstavljaju kao površine (travnate i cvjetne površine, ukrasno grmlje, igrališta, staze), odnosno točke i simboli (stabla, ukrasne kamene posude, urbana oprema, rasvjetna tijela, šahtovi).

2. Uređenje drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici

U 2020. god. planiraju se izvesti radovi na sanaciji drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici u Varaždinu. Cesarčeva ulica dio je »prstena« koji obuhvaća centar Grada te se pruža uz šetalište Vatroslava Jagića a drvodred koji se uređuje povezan je krajobraznom arhitekturom sa šetalištem.

Radovima će biti obuhvaćeno uklanjanje starih i bolesnih stabala, uređenje samog drvoreda, te pojasa uz budući drvodred.

3. Sadnja novih drvoreda u Jalkovečkoj i Ul. hrvatskih branitelja

U Jalkovečkoj ulici i Ulici hrvatskih branitelja utvrđena je potreba za izgradnjom novog drvoreda, odnosno sadnja pojedinačnih stabala u stambenoj zoni oko zgrada. Radi se o uređenim zelenim površinama uz stambene zgrade te uz prometnicu u Jalkovečkoj ulici koja predstavlja jedan od glavnih pravaca ulaza u grad. Navedeni radovi planiraju se izvesti u 2020. godini.

4. Izgradnja novih zelenih površina

U prijedlogu izgradnje novih zelenih površina navodimo nužnost za planiranje novih rekreativnih prostora ili prijedlog nadosadnje i prenamjenu postojećih zelenih površina. To uključuje izvedbu idejnog rješenja te provedbu izgradnje, sukladno GUP-u i postojećim potrebama pojedinih gradskih četvrti ili vangradskih naselja. Paralelno sa izgradnjom grada, povećava se i ostala infrastruktura, pa tako valja planirati i uređenje novih zelenih površina, čime se čuva bio-raznolikost, a grad postaje ugodnije i kvalitetnije mjesto za život. Radovi se planiraju obaviti u 2021. i 2022. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA	2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Katastar zelenih površina grada - unos i ažuriranje podataka	20.000,00	0,00	0,00
2.	Uređenje drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici	100.000,00	0,00	0,00
3.	Sadnja novih drvoreda u Jalkovečkoj ulici i Ulici hrvatskih branitelja	100.000,00	0,00	0,00
4.	Izgradnja novih zelenih površina	0,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	220.000,00	200.000,00	200.000,00

	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA	2020.	2021.	2022.
	Prihodi:			
	- prihodi od komunalnog doprinosa	220.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - prihodi:	220.000,00	200.000,00	200.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19).

Ciljevi provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

B/ DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

Lokacije na kojima se planira nabaviti i montirati oprema za postojeća dječja igrališta ili izgraditi nova dječja igrališta, utvrdit će se na osnovu Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanja opreme za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na području Grada Varaždina, odnosno na temelju zaključka gradonačelnika.

Sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19 i 98/19) za dječja igrališta je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju tako da su planirana sredstva za izradu glavnih projekata pojedinih dječjih igrališta odnosno za projekt razvoja dječjih igrališta na području grada Varaždina.

Nabava i montaža opreme za dječja igrališta namijenjena djeci od 0-12 godina starosti na javnim zelenim površinama u razdoblju 2020.-2022. god. planira se obaviti u slijedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	DJEČJA IGRALIŠTA	2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
	- oprema za dječja igrališta	220.000,00	170.000,00	170.000,00
	- izrada projektne dokumentacije za dječja igrališta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO - rashodi:	250.000,00	200.000,00	200.000,00
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	250.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO - prihodi:	250.000,00	200.000,00	200.000,00

Cilj je da se opremom dopune postojeća dječja igrališta i/ili opreme nova, a prema potrebama i sagledanim zahtjevima mjesnih odbora, odnosno Parkovima koji ista održavaju te da se napravi projekt razvoja dječjih igrališta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

R E K A P I T U L A C I J A - IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
A/	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA	220.000,00	200.000,00	200.000,00
B/	DJEČJA IGRALIŠTA	250.000,00	200.000,00	200.000,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	470.000,00	400.000,00	400.000,00

	2020.	2021.	2022.
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	220.000,00	200.000,00	200.000,00
- opći prihodi proračuna	250.000,00	200.000,00	200.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	470.000,00	400.000,00	400.000,00

Članak 7.

5/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnjom kanalizacijskih cjevovoda, proširuje se odnosno planski dograđuje sustav za odvodnju Grada, te na taj način poboljšavaju uvjeti i kvaliteta života građana. U tu je svrhu sklopljen višegodišnji multilateralni Sporazum između Republike Hrvatske, Grada Varaždina i okolnih općina o sufinanciranju izgradnje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda. Tim su Sporazumom financirani radovi kojima je izgrađivan gradski sustav objekata i uređaja javne odvodnje. Po predmetnom Sporazumu radovi se više ne izvode, već je samo preostala financijska obaveza plaćanja anuiteta kredita.

U razdoblju 2020.-2022. god. izvodit će se radovi na izgradnji jugoistočnog obuhvatnog kolektora, izgradnji ulične kanalizacijske mreže naselja Črnc, Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka i Zbelava, kao i na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. To su radovi koji će se izvoditi sukladno potpisanim ugovorima o partnerstvu i o sufinanciranju »Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«. Nositelj svih aktivnosti je prema navedenim ugovorima, TD »Varkom« d.d. Varaždin, kako za sve ostale potpisnike spomenutih ugovora, tako i za Grad Varaždin. Obaveza Grada Varaždina je da u svom proračunu osigura potrebna financijska sredstva za svaku godinu trajanja projekta aglomeracije. Preostala potrebna financijska sredstva za taj projekt osigurati će Hrvatske vode i EU-kohezijski fond.

Osim toga, Programom je u 2020.-2022. godini predviđena rekonstrukcija kanalizacije i u nekim gradskim ulicama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17).

5.1. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin (Varkom-Hrvatske vode)

Predmet ovih radova je izgradnja južnog dijela gradskog kolektora kao dijela obuhvatnog kolektora Grada Varaždina, na potezu od Zagrebačke ulice do ulice braće Radić (ukupne duljine cca 4,4 km), zajedno sa nastavkom izgradnje ulične kanalizacijske mreže naselja na području mjesnih odbora naselja Črnc, Gojanec, Jalkovec Poljana Biškupečka i Zbelava, rekonstrukcijom kanalizacije u nekim gradskim ulicama, te radovima na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

2020. god

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 6.000.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 6.000.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 500.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Dovršenje gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, dovršenje južnog obuhvatnog kolektora, te proširenje stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije izgrađen.

Financiranje:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- komunalna naknada	6.000.000,00	6.000.000,00	500.000,00
UKUPNO:	6.000.000,00	6.000.000,00	500.000,00

5.2. Izgradnja sustava oborinske odvodnje nakon izvođenja radova na aglomeraciji

Prilikom izgradnje kanalizacije prema projektu aglomeracije kojim se rješava samo sanitarna odvodnja, potrebno je prije sanacije prometnica riješiti i sustav odvodnje oborinskih voda sa javnih prometnih površina. To je prema Zakonu o vodama i Zakonu o vodnim uslugama obveza JLS koje trebaju financijska sredstva za to predvidjeti u svojim proračunima.

Ciljevi provedbe:

- Pобољшanje stanja sustava za odvodnju te povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje otpadnih voda na području postojećeg sustava odvodnje sa javnih prometnih površina.

Financiranje:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- prihodi od obveznica	8.000.000,00	0,00	0,00
- sredstva komunalnog doprinosa	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO:	8.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

5.3. Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada

Uslijed pojave učestalih kvarova i puknuća cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične kanalizacijske mreže na području Grada Varaždina.

Radovi su u 2019. godini izvedeni u devet gradskih ulica ukupne duljine oko 3,0 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda potrebna je ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji ih je i financirao iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta. Isti će model biti zadržan i u slijedećim godinama, kada će se zajednički odrediti u kojim će se ulicama radovi izvoditi.

2020. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 1,0 km 1.000.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 1,0 km 1.000.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 1,0 km 2.000.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- komunalni doprinos	300.000,00	300.000,00	600.000,00
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni objekti	700.000,00	700.000,00	1.400.000,00
UKUPNO:	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00

5.4. Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada

Predviđa se određeni dio sredstava naknade za razvoj objekata i uređaja za odvodnju (lokalno) namjenski koristiti za rekonstrukciju pojedinih uličnih cjevovoda. Zavisno od raspoloživih sredstava i realizacije drugih programa izgradnje infrastrukture na području Grada Varaždina moguće je odrediti druge prioritete izgradnje.

2020. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 400 m 500.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 400 m 500.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 400 m 500.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- naknada za razvoj - odvodnja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO:	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Odgovorna osoba: Velimir Vujec, dipl.ing.građ. (za projekte 5.1.-5.4.)

REKAPITULACIJA - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:

	Rashodi:	Prihodi:			
		komunalni doprinos	komunalna naknada	prihodi od obveznica	naknada za razvoj
2020.					
1.	Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja sustava oborinske odvodnje nakon izvođenja radova na aglomeraciji	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00
3.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	300.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Ukupno - 2020.:		300.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	1.200.000,00
15.500.000,00					
2021.					
1.	Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja sustava oborinske odvodnje nakon izvođenja radova na aglomeraciji	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	300.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Ukupno - 2021.:		2.300.000,00	6.000.000,00	0,00	1.200.000,00
9.500.000,00					
2022.					
1.	Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	0,00	500.000,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja sustava oborinske odvodnje nakon izvođenja radova na aglomeraciji	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	600.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Ukupno - 2022.:		2.600.000,00	500.000,00	0,00	1.900.000,00
5.000.000,00					

Članak 8.

6/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Cilj i namjera predviđenih aktivnosti je izgradnja uličnih vodovodnih cjevovoda u novim ulicama koje se namjeravaju otvoriti na području Grada, te rekonstrukcija vodovodnih instalacija prema zahtjevima mjesnih odbora, odnosno zbog prilagodbe rada sistema vodospremi Doljan.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja sustava za vodoopskrbu te povećanje kvalitete pružanja usluge vodoopskrbe na području postojećeg sustava vodovoda za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata,
- osiguranje dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva i proširenja distributivnog područja na južnu, zapadnu i ostale vodoopskrbom neriješene zone Županije, dobava dovoljnih količina pitke vode na sva periferna područja vodoopskrbnog sustava.

6.1. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada

U kontekstu širenja Grada na vanjska naselja odnosno prigradske mjesne odbore, prateći izgradnju prometnica, potrebno je izgrađivati i infrastrukturu. U suradnji sa mjesnim odborima, uvažavajući njihove planove i potrebe, te u suradnji sa distributerom odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin, tijekom razdoblja od tri godine graditi će se i vodoopskrbna ulična mreža.

2020. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 500.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 500.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 500.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom tih uličnih vodovodnih mreža omogućiti će se priključivanje planiranih i novoizgrađenih stambenih objekata na javni sustav vodoopskrbe, te na taj način aktiviranje novog prostora u funkciji življenja.

Financiranje:

U razdoblju 2020.-2022. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO:	500.000,00	500.000,00	500.000,00

6.2. Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod

Ovim je programom obuhvaćeno izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja za vodoopskrbu koji su sastavni dio regionalnog vodovoda i koji su u funkciji opskrbe vodom svih područja koja se opskrbljuju iz njega. Pod time se podrazumijeva izvođenje radova na vodocrpilištima (Bartolovec i Vinokovšćak, radovi na izgradnji zdenaca i uređenju vodo-zaštitnog područja) i transportnim cjevovodima (južno i jugozapadno područje regionalnog vodovoda Varaždin). Radovi se izvode sukladno programu razvoja distributera »Varkom« d.d. Varaždin, a u slijedećem trogodišnjem razdoblju predviđa se:

2020. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Poboljšanje pogonske sigurnosti funkcioniranja sustava i poboljšanje kvalitete pružanja usluge opskrbe pitkom vodom. Povezivanje pojedinih manjih dijelova regionalnog vodovoda u jednu funkcionalnu cjelinu.

Financiranje:

U razdoblju 2020.-2022. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- naknada za razvoj - regionalnih objekata	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
UKUPNO:	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

6.3. Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada

Uslijed pojave učestalih kvarova i puknuća vodoopskrbnih cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične vodoopskrbne mreže na području Grada Varaždina.

Radovi su u 2019. godini izvedeni u 15 gradskih ulica ukupne duljine oko 5,0 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda potrebna je ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji ih je i financirao iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta. Isti će model biti zadržan i u slijedećim godinama, kada će se zajednički odrediti u kojim će se ulicama radovi izvoditi.

2020. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 3,0 km 3.200.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 3,0 km 3.200.000,00 kn

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 3,0 km 3.200.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja vodoopskrbnog sustava u funkciji kontinuirane vodoopskrbe i smanjenja gubitaka pitke vode iz sustava, te uređenje prometnica u funkciji poboljšanja stanja voznih površina i sigurnijeg odvijanja prometa

Financiranje:

U razdoblju 2020.-2022. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2020.	2021.	2022.
- prihod od komunalnog doprinosa	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO:	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00

Odgovorna osoba za projekte 6.1.-6.3.: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

REKAPITULACIJA - opskrba pitkom vodom:

	Rashodi:	Prihodi:		
		Komunalni doprinos	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
1.	2020. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	0,00	500.000,00	0,00
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00

	Rashodi:	Prihodi:		
		Komunalni doprinos	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	2.000.000,00	0,00
		1.200.000,00	2.500.000,00	1.600.000,00
	Ukupno - 2020.:	5.300.000,00		
1.	2021. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	0,00	500.000,00	0,00
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	2.000.000,00	0,00
		1.200.000,00	2.500.000,00	1.600.000,00
	Ukupno - 2021.:	5.300.000,00		
1.	2022. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	0,00	500.000,00	0,00
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	2.000.000,00	0,00
		1.200.000,00	2.500.000,00	1.600.000,00
	Ukupno - 2022.:	5.300.000,00		

Članak 9.

7/ IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja odnosno priprema prostora za postavu nadstrešnica u 2020. godini, te projekcije za 2021.-2022. godinu.

U 2020. godini planira se urediti autobusna stajališta s nadstrešnicama temeljem dostavljenih zahtjeva mjesnih odbora na području Grada Varaždina. Osim povećanja sigurnosti u prometu namjera je poboljšati i uvjete putnika koji koriste javni prijevoz, te bolje funkcioniranje Grada kao urbane cjeline.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- izgradnja nadstrešnica	65.000,00	70.000,00	50.000,00
- projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	80.000,00	85.000,00	65.000,00
Prihodi:			
- komunalni doprinos	80.000,00	85.000,00	65.000,00
UKUPNO:	80.000,00	85.000,00	65.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 6/16),
- Pravilnik o autobusnim stajalištima (»Narodne novine«, broj 119/07),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19).

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti u prometu
- poboljšanje uvjeta korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

Članak 10.

8/ »EKI« - ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

U 2020. god. i projekcijama za 2021.-2022. god. planiraju se izvoditi radovi na izgradnji optičke mrežne infrastrukture, te je potrebno osigurati sredstva za realizaciju projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- »širokopojasni internet«	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO:	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Prihodi:			
- prihodi od obveznica	5.000.000,00	0,00	0,00
- opći prihodi i primici proračuna	0,00	2.000.000,00	0,00
- prihodi od komunalne naknade	0,00	0,00	2.000.000,00
UKUPNO:	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Ciljevi provedbe:

Razvoj digitalnog društva podrazumijeva integriranje informacijske i komunikacijske tehnologije u svim područjima života (posao, edukacija, rekreacija, dom).

Kako bi se osigurao ultra brzi pristup internetu potrebno je projektiranje i izgradnja optičke mrežne infrastrukture otvorenog tipa.

Na taj način će se svim građanima omogućiti pristup kvalitetnoj, ultra brzom komunikacijskoj infrastrukturi bez ograničenja u izboru operatera.

Prioritet u izgradnji biti će prigradska naselja Grada Varaždina, a detaljni prikaz biti će definiran Akcijskim planom.

Zakonska osnova za provođenje:

Zakon o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17)

Odgovorna osoba:

Centar kompetencije d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije, djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga te razvoj i održavanje sustava javne rasvjete, Zagrebačka 89, Varaždin

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 11.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2020.	2021.	2022.
1. Izgradnja nerazvrstanih cesta	20.612.000,00	4.603.000,00	6.210.000,00
2. Izgradnja javne rasvjete	1.480.000,00	2.910.000,00	3.250.000,00
3. Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4. Izgradnja javnih površina	470.000,00	400.000,00	400.000,00
5. Izgr.obj.za odvodnju i pročišć.otp.voda	15.500.000,00	9.500.000,00	5.000.000,00

OPIS RADOVA	2020.	2021.	2022.
6. Izgr. vodoopskrbnih građevina za opskrbu pitkom vodom	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00
7. Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	85.000,00	65.000,00
8. »EKI« - Elektronička komunikacijska infrastruktura	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
UKUPNO - rashodi:	48.642.000,00	24.998.000,00	22.425.000,00

Članak 12.

Financiranje radova iz članka 3. do 10. u razdoblju 2020.-2022. god. vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
- komunalni doprinos	5.892.000,00	11.298.000,00	11.985.000,00
- komunalna naknada	6.000.000,00	6.000.000,00	2.500.000,00
- opći prihodi i primici Proračuna	250.000,00	2.200.000,00	200.000,00
- naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
- prihodi od prodaje nekretnina	1.000.000,00	0,00	0,00
- prihodi od obveznica	30.000.000,00	0,00	0,00
- sredstva MUP-a	0,00	0,00	1.540.000,00
Ukupno prihodi Proračuna:	43.342.000,00	19.698.000,00	16.425.000,00
- naknada za razvoj - odvodnja-lok. objekti	1.200.000,00	1.200.000,00	1.900.000,00
- naknada za razvoj - voda - lokalni	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
- naknada za razvoj - voda-regionalni	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
SVEUKUPNO prihodi:	48.642.000,00	24.998.000,00	22.425.000,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 13.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, koji sadrže ovisno o uvjetima - rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 14.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni

Programom u jednoj od slijedećih kalendarskih godina, pojedinačnu odluku o tome donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Također, ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Varaždina dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvjestiti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa građenja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 18.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2

URBROJ: 2186/01-02-19-14

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

139.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja infrastrukture u razdoblju 2020.-2022. god. za:

1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza
2. Održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada Varaždina
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada
4. Poslovi zimske službe
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje gradskih groblja
9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
10. Održavanje gradskih fontana
11. Ostale aktivnosti

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u stavku 1. ovog članka,
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Program održavanja infrastrukture u 2020.-2022. godini sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području Grada Varaždina i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA

Članak 3.

U redovna održavanja javnih prometnih površina ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 2018. - 2019. godina, kao komunalnu djelatnost temeljem Ugovora obavlja Zajednica ponuditelja koju čine tvrtka »COLAS HRVATSKA« d.d., kao vodeći partner, PZC Varaždin d.d., kao partner, sa podizvođiteljem »Vodogradnja« d.d. Varaždin, a temeljem provedenog javnog natječaja za poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 2018. - 2019. godina. Za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, u razdoblju 2020. - 2023. godina, u tijeku je priprema Dokumentacije o nabavi za provođenje natječaja za obavljanje navedenih poslova u predviđenom razdoblju.

Predviđeno vrijeme obavljanja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u tijeku godine je u periodu između 01.04.2020. godine i 15.11.2020. godine. U periodu prije 01.04.2020. godine i nakon 15.11.2020. godine, zakonski se vrši zimska služba, pa se prema tome u to vrijeme ne mogu obavljati radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, osim na intervencijama prema potrebi.

Budući je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području Grada u odnosu na prethodno razdoblje

Cilj 3 - omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju na nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja rekonstruiranih nerazvrstanih cesta na području Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	1.150.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
2.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	5.100.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00
4.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.	Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina	800.000,00	300.000,00	300.000,00
6.	Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.	Rampe za invalide	50.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	Održavanje poljskih putova	150.000,00	150.000,00	150.000,00
9.	Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - rashodi:	10.200.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	5.930.000,00	7.700.000,00	7.700.000,00
	- opći prihodi i primici proračuna	1.770.000,00	0,00	0,00
	- sredstva ŽUC-a	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	UKUPNO - prihodi:	10.200.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

III. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

U redovnom održavanju javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina uključeni su svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

U 2020. god. za održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada planira se utrošiti ukupno 1.100.000,00 kn. Radovi će se financirati iz prihoda od komunalne naknade.

U projekcijama za 2021. i 2022. god. za redovno održavanje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada planira se utrošiti 400.000,00 kn godišnje - iz prihoda od komunalne naknade, dok se radove na investicijskom održavanju ne planiraju nikakva sredstva.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 153/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17 i 70/19).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje hodnih površina u povijesnoj jezgri grada
Pokazatelji uspješnosti:
- smanjenje troškova održavanja na hodnim površinama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja hodnih površina u povijesnoj jezgri grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2.	Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija trga u Habledelićevoj ul.	700.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	1.100.000,00	400.000,00	400.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	1.100.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - prihodi:	1.100.000,00	400.000,00	400.000,00

IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 5.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2020. god. planirani su u ukupnom iznosu od 1.660.000,00 kn, od čega je 960.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste.

U projekcijama za 2020. i 2021. god. za troškove održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije planirano je utrošiti iznos od 1.660.000,00 godišnje, od čega je 960.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste. Budući da je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada
Pokazatelji uspješnosti:
- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	960.000,00	960.000,00	960.000,00
2.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	960.000,00	960.000,00	960.000,00
	- sredstva ŽUC-a	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO - prihodi:	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00

V. ZIMSKA SLUŽBA

Članak 6.

Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) člankom 98. utvrđeno je da ceste koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika bile razvrstane u javne ceste (županijske i lokalne) postaju nerazvrstane pod upravom jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedene odredbe Zakona o cestama Grad Varaždin preuzeo je održavanje županijskih i lokalnih cesta na svome području.

Sukladno odredbi članka 107. Zakona o cestama upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Odlukom o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) Grad Varaždin odredio je »čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama« kao komunalnu djelatnost od lokalnog značaja, sukladno odredbi članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine donijelo je Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za povjeravanje obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina, za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine (KLASA: UP/I-363-02/18-01/1; URBROJ: 2186/01-02/18-29, od 10. srpnja 2018. godine), kojom se komunalni poslovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 2018. do 2020. godine povjeravaju trgovačkom društvu PZC d.d. Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV broj 25.

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama Gradonačelnik i ovlaštena osoba izvoditelja potpisali su Osnovni ugovor za razdoblje od dvije godine.

Sukladno odredbi članka 4. stavka 1. točke 2. alineje 2. Odluke o komunalnim djelatnostima i Ugovora od 30. listopada 2019. godine, komunalne poslove čišćenje snijega s nogostupa obavlja poduzeće ČISTOČA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Na osnovu obveza održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu definiranih člankom 6. stavkom 1. i 2. i člankom 193. stavkom 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o održavanju cesta, kao i čišćenja snijega s nogostupa, a temeljem iznosa jediničnih cijena za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti, planira se za troškove zimske službe u 2020. godini iznos od 2.932.600,00 kn, a projekcijama za 2020.-2021. godinu iznos od 2.932.600,00 kn za svaku godinu. Troškovi zimske službe financirat će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava dobivenih od ŽUC-a.

Poslovi zimske službe podrazumijevaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika i nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika ili nogostupa. Zimska služba na području Grada Varaždina organizirana je sukladno Izvedbenom programu i u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Pravilnik o održavanju cesta (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19)

Ciljevi provedbe:

- osiguranje normalnog odvijanja prometa na svim nerazvrstanim cestama, bivšim županijskim i lokalnim cestama, kao i na uređenim nogostupima u zimskim uvjetima.

Financiranje troškova zimske službe za čišćenje kolnika i nogostupa, u 2020. god. plaćati će se u slijedećim omjerima:

Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis mjesto rada	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene	
		proračun	ŽUC
kolnik	2.282.600,00	450.000,00	1.832.600,00
nogostup	650.000,00	650.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	2.932.600,00	1.100.000,00	1.832.600,00

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	troškovi zimske službe za čišćenje kolnika i pločnika	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
	UKUPNO - rashodi:	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	- sredstva ŽUC-a	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
	UKUPNO - prihodi:	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 7.

Redovno održavanje javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata Postrojenja »javna rasvjeta«, kao npr. izvora svjetlosti, pred spojnih sprava, kandelabra, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa Javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u unaprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Izvođač radova koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba uz prijave građana putem »GRIC«-a ili od strane nadzornog inženjera, vršiti i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzornog inženjera, te izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, vršiti će kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema planu.

Izvođač radova radi racionalnog trošenja radnog vremena, materijala i transporta, dužan je držati se ranijeg operativnog plana organizacije popravka javne rasvjete koji obuhvaća rad po zonama (6 zona + vanjski M.O.), kao i rad po dojavi kvarova od strane GRIC-a ili nadzornog inženjera.

Izvođač radova dužan je proizvođaču reklamirati kvalitetu potrošnog materijala, te o rezultatima reklamacije pismeno obavijestiti stručnu osobu određenu za nadzor, te za toliko smanjiti troškove za održavanje.

Računi za utrošak električne energije kao i trošak distribucije tzv. »mrežarina« plaćaju se mjesečno za protekli mjesec.

Uređenje Grada povodom Dana Grada, božićnih i novogodišnjih praznika, prema programu Grada izvodi izvođač ili koncesionar održavanja javne rasvjete Grada.

Zbog dodatnih ušteda, javna rasvjeta radi u režimu tzv. polu-noćne redukcije od 23,00 do 05,00 sati, osim u vrijeme održavanja manifestacija i kulturnih događanja (kao što su Varaždinske barokne večeri, Špancir-fest i dr.), za Dan Grada te povodom božićnih i novogodišnjih praznika.

Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u razdoblju 2020.-2022. god. organizirati će se održavanje u slijedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2020.	Opseg	2021.	Opseg	2022.
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,60 kn prosječno po kWh	5.000.000 kWh	3.000.000	5.850.000 kWh	3.500.000	5.850.000 kWh	3.500.000
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelabri, kablovi i dr.)	cca žarulje 700 kom prigušnice 300 kom stupovi 60 kom svjetiljke 60 kom	550.000	cca žarulje 700 kom prigušnice 300 kom stupovi 60 kom svjetiljke 60 kom	550.000	cca žarulje 700 kom prigušnice 300 kom stupovi 60 kom svjetiljke 60 kom	550.000
3.	Usluga održavanja JR-nadzemnih i podzemnih mreža , kandelabra, rasvjetne armature, izmjene žarulja, temelja, kablovi, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	radno vrijeme 3.000 h, rad košare 1000 h, prijevoz 5.400 km	600.000	radno vrijeme 3.000 h, rad košare 1000 h, prijevoz 5.400 km	600.000	radno vrijeme 3.000 h, rad košare 1000 h, prijevoz 5.400 km	600.000
4.	Investicijsko održavanje JR -radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	600.000	Iskustveno Paušalno	600.000	Iskustveno Paušalno	600.000
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i božićnih i novogodišnjih blagdana	Iskustveno Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000
6.	Usluga održavanja - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	Iskustveno Paušalno	50.000	Iskustveno Paušalno	50.000	Iskustveno Paušalno	50.000
	SVE UKUPNO:		5.000.000		5.500.000		5.500.000

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane javne rasvjete, uz isti obim financiranja

Cilj 2 - smanjiti broj godišnjih intervencija i utrošenog materijala za održavanje javne rasvjete, kao što su (VTF i VTNa sijalice, prigušnice, rasvjetne armature, kandelabri i ostali potrošni materijal).

Pokazatelji uspješnosti:

- uz godišnju izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela te usporedno povećane potrošnje električne energije, zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, zaključno sa 2022. godinom.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	3.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
2.	Materijal za red.održ.javne rasvjete	550.000,00	550.000,00	550.000,00
3.	Usluga održavanja javne rasvjete	600.000,00	600.000,00	600.000,00
4.	Investicijsko održ. javne rasvjete	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.	Uređenja Grada povodom Dana Grada i božićnih i novogodišnjih praznika	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6.	Usluga održavanja -elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO - rashodi:	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
	UKUPNO - prihodi:	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00

VII. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 8.

Program održavanja zelenih površina za 2020. god. s projekcijama za 2021.-2022. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2021.- 2022. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje zelenih površina.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju zelenih površina (radovi na uređenju cvjetnih gredica, uređenju grmovitog i cvjetnog trajnog nasada, obrezivanju drveća radi zadržavanja u prihvatljivim oblicima i produljenju životnog vijeka kao i uklanjanje dotrajalog drveća, košnja travnatih površina, te održavanje dječjih igrališta. Sadnja sezonskog cvijeća, trajnica grmovitog nasada i drveća, te obnova oštećenih travnjaka), koje se prvenstveno odnose na uređenje Grada i prigradskih naselja, te čuvanje javnih površina i korištenje istih, radovi na čuvanju i održavanju Dravske park-šume i održavanju šume Jelačičke, kao i ostali radovi, a u skladu za zakonskim odredbama.

Radove na održavanju parkova i zelenih površina prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19).

Ciljevi provedbe:

- kontinuirano podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja svih zelenih i parkovnih površina, pojedinog soliternog visokog nasada ili grupa drveća koje je pod zaštitom
- zadržati razinu održavanja zelenih površina, dječjih igrališta, Dravske šume, šume Jelačičke, te urednosti Grada na dosadašnjem nivou

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte:

- Krešimir Sever, dipl.ing.agr.
- Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

Članak 9.

Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina u razdoblju 2020.-2022. god., obavljat će se prema troškovniku u slijedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2020.	2021.	2022.
Red br.	Vrsta radova	Jedini- nica	Opseg	Iznos u kn	Iznos u kn	Iznos u kn
	Rashodi:					
1.	Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina					
1.1.	Travnjaci	m ²	1.072.728	4.016.470,00	4.025.470,00	4.025.470,00
1.2.	Grmlje	m ²	10.124	256.782,00	256.800,00	256.800,00
1.3.	Živa ograda	m ²	2.490	162.540,00	162.540,00	162.540,00
1.4.	Drveće	kom	1.315	507.789,00	507.800,00	507.800,00
1.5.	Ruže	kom	2.750	116.594,00	116.600,00	116.600,00
1.6.	Cvjetne gredice	m ²	4.454	758.195,00	758.195,00	758.195,00
1.7.	Cvjetne gredice s trajnicama	m ²	4.968	77.786,00	77.800,00	77.800,00
1.8.	Staze, parkovni elementi	m ²	26.766	324.847,00	324.860,00	324.860,00
1.9.	Dravska park-šuma	m ²	20.000	102.286,00	102.300,00	102.300,00
1.10	Ostali radovi-sanac.drveća, ži-vice i dr.	paušal		125.000,00	125.000,00	125.000,00
1.11	Troškovi selektiranja i drobljenja otpada	t	350	71.340,00	71.340,00	71.340,00
1.12	Održavanje četiri rotora (travnjaka, i cvjetnih gredica)	m ²	2.388	269.520,00	269.520,00	269.520,00
1.13	Održavanje Parka za mlade	m ²	11.270	81.255,00	81.255,00	81.255,00
1.14	Održavanje šume Jelačičke	m ²	129.000	375.770,00	375.770,00	375.770,00
1.15	Košnja korovišta	m ²	211.000	183.750,00	183.750,00	183.750,00
1.16	Izvanredni nepredviđeni dodatni radovi	h		150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Ukupno - 1:			7.580.000,00	7.589.000,00	7.589.000,00
2.	Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i dr. alergeni biljaka	m ²	119.000,0	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.	Održavanje dječjih igrališta, klupa, opreme	paušal		700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO - rashodi:			8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
	Prihodi:					
	- sredstva komunalne naknade			8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
	UKUPNO - prihodi:			8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00

VIII. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Grad Varaždin povjerio je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Radovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenje javnih površina obuhvaćaju poslove strojnog i ručnog čišćenja javno - prometnih površina, uređenja rubova travnjaka, dobavu, postavu i održavanje košarica za odlaganje otpada na javnim površinama, pranje javnih površina i sve druge predmetne radove koji su obuhvaćeni povjerenom komunalnom djelatnošću.

Čišćenje javnih površina obavlja se po zonama, a za svaku zonu utvrđen je opseg i dinamika obavljanja komunalnih poslova. Ukupne dužine, širine i površine nogostupa, ulica i trgova na kojima se obavlja komunalna djelatnost čišćenja utvrđene su stvarnom izmjerom na terenu.

Čišćenje javnih površina u 2020. godini financirat će se iz sredstava komunalne naknade, a izvršavat će se radovi u sljedećem opsegu:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2020.	Cijena s PDV-om za 2020.
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	m ²	0,016	15.442.256,00	308.845,12
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina la zone	m ²	0,016	5.960.528,00	119.210,56
3.	Ručno čišćenje rigola la zona	m ²	0,033	11.831.152,00	488.035,02
4.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m ²	0,016	19.221.961,00	384.439,22
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,098	5.791.703,00	709.483,62
6.	SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	5.295.137,00	430.229,88
7.	EGHOLM 2200	m ²	0,065	2.201.332,00	178.858,23
8.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m	0,7	186.465,00	163.156,88
9.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,2	32.960,00	131.840,00
10.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	59.625,00	109.560,94
11.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	16.070,00	36.760,13
12.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	14.880,00	34.038,00
13.	Čišćenje parkirališnog prostora	m ²	1,93	19.590,00	47.260,88
14.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	466	240,00	139.800,00
15.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	1.090,00	150,00	204.375,00
16.	Pranje javno-prometnih površina	m ²	0,05	133.000,00	8.312,50
17.	Strojno uklanjanje žvakaćih guma - unutar I.grad.prstena	m ²	0,22	111.550,00	30.676,25
18.	Dodatni radovi	sat	42,5	1.414,00	75.118,75
SVEUKUPNO:					3.600.000,00

Projekcije za radove na čišćenju javnih površina u 2021. i 2022. godini:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2020.	Cijena s PDV-om za 2020.	Projekcija količina za 2021.	Cijena s PDV-om za 2021.
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	m ²	0,016	15.442.256,00	308.845,12	15.442.256,00	308.845,12
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina la zone	m ²	0,016	5.960.528,00	119.210,56	5.960.528,00	119.210,56
3.	Ručno čišćenje rigola la zona	m ²	0,033	11.831.152,00	488.035,02	11.831.152,00	488.035,02
4.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m ²	0,016	19.221.961,00	384.439,22	19.221.961,00	384.439,22
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,098	5.791.703,00	709.483,62	5.791.703,00	709.483,62
6.	SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	5.295.137,00	430.229,88	5.295.137,00	430.229,88
7.	EGHOLM 2200	m ²	0,065	2.201.332,00	178.858,23	2.201.332,00	178.858,23
8.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m	0,7	186.465,00	163.156,88	186.465,00	163.156,88
9.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,2	32.960,00	131.840,00	32.960,00	131.840,00
10.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	59.625,00	109.560,94	59.625,00	109.560,94
11.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	16.070,00	36.760,13	16.070,00	36.760,13

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2020.	Cijena s PDV-om za 2020.	Projekcija količina za 2021.	Cijena s PDV-om za 2021.
12.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	14.880,00	34.038,00	14.880,00	34.038,00
13.	Čišćenje parkirališnog prostora	m ²	1,93	19.590,00	47.260,88	19.590,00	47.260,88
14.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	466	240,00	139.800,00	240,00	139.800,00
15.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	1.090,00	150,00	204.375,00	150,00	204.375,00
16.	Pranje javno-prometnih površina	m ²	0,05	133.000,00	8.312,50	133.000,00	8.312,50
17.	Strojno uklanjanje žvakačih guma - unutar I.grad.prstena	m ²	0,22	111.550,00	30.676,25	111.550,00	30.676,25
18.	Dodatni radovi	sat	42,5	1.414,00	75.118,75	1.414,00	75.118,75
SVEUKUPNO:					3.600.000,00		3.600.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19),
- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 09/18)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19).

Ciljevi provedbe:

- pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata ili uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Program održavanja groblja za razdoblje 2020-2022. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2020. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima za 2020. god.,
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2021.- 2022. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje groblja.

Radovi na održavanju groblja - Varaždinskog, Biškupečkog i Židovskog groblja na području grada Varaždina u razdoblju 2020.-2022. god., vršiti će se na površini od 147.290,00 m².

Radove na održavanju groblja prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju groblja: - održavanje svih zelenih nasada, održavanje putova, te čišćenje groblja od raznog otpada organskog i neorganskog porijekla, te zbrinjavanje istog na Zakonom predviđen način i lokaciju, a u skladu s zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19).

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program je kontinuirana obnova zaštićenog dijela Varaždinskog groblja, održavanje dostignutih standarda uređenosti groblja, te radovi na uređenju novo-proširenog dijela groblja, Biškupečkog i Židovskog groblja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	2020.		2021.		2022.	
				Kom. naknada / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta.	Kom. naknada / opći prih.	Naknada za kor. grob. mjesta	Kom. naknada / opći prih.	Naknada za kor. grob. mjesta
1.	Održavanje zelenih površina groblja	m ²	147.290	569.000	1.640.000	569.000	1.640.000	569.000	1.640.000
2.	Održavanje putova i staza	m ²	37.649	0	545.000	0	545.000	0	545.000
3.	Redarska služba	h	6.350	253.000	269.300	253.000	269.300	253.000	269.300
4.	Administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja	paušal		0	240.000	0	240.000	0	240.000
5.	Zbrinjavanje otpada s gradskog groblja	t	600	278.000	1.004.000	278.000	1.004.000	278.000	1.004.000
6.	Održ. građevina, sistema za navodnjav. te dr. režij-ski troškovi	paušal		0	155.000	0	155.000	0	155.000
7.	Prijevoz pokojnika			25.000	0	25.000	0	25.000	0
UKUPNO - rashodi:				1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300
SVEUKUPNO - rashodi:				4.978.300,00		4.978.300,00		4.978.300,00	
Prihodi:									
- sredstva komunalne naknade				1.100.000		1.100.000		1.100.000	
- opći prihodi i primici proračuna				25.000		25.000		25.000	
UKUPNO - prihodi:				1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300
SVEUKUPNO - prihodi:				4.978.300,00		4.978.300,00		4.978.300,00	

X. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 12.

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Varaždina.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova, a u razdoblju 2020.-2022. god. radovi na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Na području Grada Varaždina od ukupno 6.000 slivnika i 2.500 revizionih okana, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda u razdoblju 2020.-2022. god., čistiti će se i održavati:

2020. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00**2021. god.**

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00**2022. god.**

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00**Potrebna sredstva i izvori financiranja:**

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19).

Ciljevi provedbe:

Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja sustava, odnosno objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XI. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Članak 13.

Održavanje gradskih fontana podrazumijeva podmirenje režijskih troškova: - vode i električne energije, troškova redovnog pranja i čišćenja, servisa i nužnih popravaka sukladno raspoloživim sredstvima, tijekom 6 mjeseci tekuće kalendarske godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Održavanje gradskih fontana	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	Troškovi vode za gradske fontane	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	Troškovi el. energije za fontane	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO - rashodi:	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Prihodi:			
-	sredstva komunalne naknade	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	UKUPNO - prihodi:	330.000,00	330.000,00	330.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - osiguranje normalnog funkcioniranja rada fontana

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dana rada fontane

Cilj 2 - produljenje vijeka trajanja fontane

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova izvanrednog održavanja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte:

Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 14.

IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU

Ovim Programom se planiraju se za izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje priključenja na komunalnu infrastrukturu, plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade (građani), oslobađanje od plaćanja dijela komunalne naknade, tj. umanjenje komunalne naknade za najviše do 50% na određeni vremenski rok (1-3 godine) određenim gospodarskim subjektima - u cilju poticanja razvoja gospodarstva, kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim programima u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

U razdoblju 2020.-2022. god., rashodi za izvanredne i nepredviđene aktivnosti financirat će se iz sredstava komunalne naknade, odnosno općih prihoda i primitaka proračuna.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
-	plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrv.branitelje	26.000,00	26.000,00	26.000,00
-	oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani, gospodarski subjekti)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	2020.	2021.	2022.
- ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture			
- usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
- intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- ostalo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	121.000,00	121.000,00	121.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - prihodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00

XIII. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 15.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2020.	2021.	2022.
1. Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	10.200.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00
2. Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	1.100.000,00	400.000,00	400.000,00
3. Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
5. Održavanje javne rasvjete	5.000.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
6. Održavanje i revitalizacija zel. površina	8.400.000,00	8.409.000,00	8.409.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	4.978.300,00	4.978.300,00	4.978.300,00
9. Održavanje sustava odvod.atmosfer.voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10. Održavanje gradskih fontana	330.000,00	330.000,00	330.000,00
11. Ostale aktivnosti	141.000,00	141.000,00	141.000,00
SVEUKUPNO:	39.141.900,00	38.950.900,00	38.950.900,00

Članak 16.

Financiranje radova iz članka 3. do 15., u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
- komunalna naknada	28.441.000,00	30.020.000,00	30.020.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	1.815.000,00	45.000,00	45.000,00
- sredstva ŽUC-a	5.032.600,00	5.032.600,00	5.032.600,00
UKUPNO - prihodi Proračuna:	35.288.600,00	35.097.600,00	35.097.600,00
- naknada za korištenje grobnih mjesta	3.853.300,00	3.853.300,00	3.853.300,00
SVEUKUPNO - prihodi:	39.141.900,00	38.950.900,00	38.950.900,00

XIV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 17.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takovih radova iz ranijih godina.

Članak 18.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa održavanja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. god. s projekcijama za 2020. i 2021. god. (»Službeni vjesnik Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 21.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2

URBROJ: 2186/01-02-19-15

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

140.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

zaštite okoliša za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša, a koje se prvenstveno odnose na uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i zaštite okoliša, a sukladno zakonskim odredbama.

Program zaštite okoliša za razdoblje 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2020. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2021. i 2022. godinu.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13 i 115/18),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19),
- Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18 i 32/19),
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11, 47/14, 61/17 i 118/18),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Uredba o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14)
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno-gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 41/13),
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08, 02/19),
- Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/13),
- Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 08/11, 11/12, 06/14 i 07/14),

- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 06/19)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 06/16).
- Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Varaždina za razdoblje od 2015. do 2019. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/17).

Članak 2.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

1. OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

1.1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata

Komunalne poslove Veterinarsko - higijeničarske službe obavlja ugovorni izvođač svakodnevno na javnim površinama Grada Varaždina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, važećim podzakonskim aktima, pravilima struke i mjerama koje odredi veterinarska inspekcija.

Za razdoblje 2019.-2020. god., provest će se javni natječaj za poslove obavljanja komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarske službe, te će se sklopiti ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja.

Veterinarski inspektori provode nadzor nad radom izvođača sukladno propisima iz djelokruga veterinarstva i zaštite životinja. Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvođača temeljem ovlasti koje su propisane odredbom članka 60. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.	Ukupna cijena 2022.
				2020.	2021.	2022.			
1.	Skupljanje ugnulih životinja	Kom.	312,50	290	290	290	91.000,00	91.000,00	91.000,00
2.	Hvatanje životinja lualica	Kom.	100,00	290	290	290	29.000,00	29.000,00	29.000,00
UKUPNO:							120.000,00	120.000,00	120.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje higijensko - sanitarnih uvjeta u gradskoj sredini te podredno sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

1.2. Dezinsekcija i deratizacija

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Varaždinske županije, obveza je Grada Varaždina da organizira sistemsko provođenje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Sukladno odredbama članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima Grad Varaždin u tijeku je provođenje natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina za naredno razdoblje od četiri godine.

Po donošenju Odluke Gradskog vijeća gradonačelnik s izabranim ponuditeljem potpisuje četverogodišnji Ugovor o povjeravanju predmetne komunalne djelatnosti. Osnovnim Ugovorom definirane su jedinične cijene koje su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Godišnjim aneksom osnovnom Ugovoru definira se opseg poslova, vrijeme izvršenja, kao i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno ovom Programu. Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 6/18 i 110/18), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvođača.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.	Ukupna cijena 2022.
				2020.	2021.	2022.			
1.	deratizacija	Kom.	16,25	6600	6600	6600	107.250,00	107.250,00	107.250,00
2.	dezinfekcija - larvicidima	Kom.	47,5	600	600	600	28.500,00	28.500,00	28.500,00
3.	dezinfekcija - adulticidima	Kom.	157,5	1.010	1.010	1.010	159.075,00	159.075,00	159.075,00
UKUPNO:							295.000,00	295.000,00	295.000,00

Ciljevi provedbe:

- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

1.3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme

Komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje oglasnih panoa, držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i slično.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na redovno održavanje komunalne urbane opreme obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama na terenu i zahtjevima mjesnih odbora, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova	2020.	2021.	2022.
- Redovno održavanje komunalne urbane opreme	70.000,00	70.000,00	70.000,00
UKUPNO:	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje pokretne i nepokretne opreme u Gradu Varaždinu kako bi se osiguralo što bolje funkcioniranje grada kao urbane cjeline.

1.4. Uklanjanje odbačenog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Odredbom članka 36. Zakona propisane su ovlasti komunalnog redara u provođenju mjera uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Redovitim nadzorom ili po prijavi građana komunalni redari utvrđuju lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen, te rješenjem određuju vlasniku zemljišta mjeru uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi po mjeri izrečenoj Rješenjem komunalnog redara Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada. Sredstva za provedbu opisanih mjera osiguravaju se u Proračunu, a Grad Varaždin ima pravo potraživati naknadu trošak od vlasnika zemljišta. Ukoliko je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a počinitelj je nepoznat, Grad Varaždin snosi ukupne troškove uklanjanja tog otpada.

Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama. Radovi na uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada i sanaciji lokacije onečišćene otpadom, provode se na način da se sav iskoristivi otpad odvojeno prikuplja i odvozi na obradu i kasnije predaje ovlaštenim oporabilateljima, dok se ostali otpad, ovisno o njegovoj kategoriji, odvozi ovlaštenim zbrinjateljima.

Nakon uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom i na to mjesto postavlja se tabla s natpisom zabrane nedozvoljenog odlaganja otpada. Ukoliko se prije ili tijekom uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada pronađu dokazi o počinitelju, protiv istih komunalno redarstvo pokreće postupak sukladno svojim ovlastima.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na uklanjanje odbačenog otpada financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.	Ukupna cijena 2022.
				2020.	2021.	2022.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	600	50	50	50	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	2.000,00	5	5	5	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Sanacija terena	h	350	72	72	72	60.000,00	60.000,00	60.000,00
UKUPNO:							100.000,00	100.000,00	100.000,00

Ciljevi provedbe:

- Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada, te uz daljnji pojačani nadzor cilj je da se smanji broj ilegalni odlagališta te preventivno djeluje na svijest građana vezano za zaštitu okoliša.

1.5. Najam kemijskih WC-kabina

Sukladno odredbi članka 18. Odluke o komunalnom redu pod komunalnom urbanom opremom u općoj upotrebi podrazumijevaju se i kemijske WC kabine.

Godišnjim Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem definirana je cijena postave i najma kemijskih wc kabina, broj kabina koje se postavljaju na točno utvrđenim lokacijama kao i vremenski period postave na određenim lokacijama.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na najam postavljenih kemijskih WC-kabina financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis	jed. mj.	cijena s PDV-om	količina			pros. br. mjeseci			Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.	Ukupna cijena 2022.
				2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.			
1.	obična	kom	600,00	25	25	25	2	2	2	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	za invalide	kom	1.000,00	20	20	20	2	2	2	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO:										70.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

- Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada, te uz daljnji pojačani nadzor cilj je da se smanji broj ilegalni odlagališta te preventivno djeluje na svijest građana vezano za zaštitu okoliša.

1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu

U opisu postupanja Odsjeka za redarstvo, hitne intervencije obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspeksijskih službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se unaprijed predvidjeti.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na hitne intervencije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama.

Opis poslova	2020.	2021.	2022.
- Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	80.000,00	80.000,00	80.000,00
UKUPNO:	80.000,00	80.000,00	80.000,00

1.7. Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina

U razdoblju 2020.-2022. god. predviđena je provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina. Provedbom navedenog Programa omogućuje se postupanje prema divljači radi sprječavanja štete na području Grada Varaždina. Program zaštite divljači je planski akt na temelju koji se se na razdoblje od 10 godina, i koji osigurava zaštitu divljači i ostalih životinjskih vrsta na površinama izvan lovišta, a donosi ga pravna ili fizička osoba koja koristi zemljište ili upravlja zemljištem, osim u nacionalnim parkovima gdje je to regulirano Prostornim planom, Pravilnikom o unutarnjem redu i Planom upravljanja. Navedenim Programom propisuju se smjernice budućeg gospodarenja, kako bi upravitelj - korisnik zemljišta što kvalitetnije i lakše gospodario u idućem razdoblju.

Zakonska je obaveza gradova, ukoliko imaju problema sa divljači na svom području, donijeti takav Program.

Financiranje troškova vezanih na izradu Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova		2020.	2021.	2022.
-	Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:		20.000,00	20.000,00	20.000,00

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj provedbe Programa zaštite divljači je zaštita prirode, divljači, mjere sprječavanja šteta od divljači, briga o drugim životinjskim vrstama, procjena brojnog stanja divljači koja stalno, sezonski ili povremeno obitava na površinama izvan lovišta ili preko istih prelazi, podatke o položaju i granicama površine izvan lovišta te njenoj površini razrađenoj po kulturama zemljišta kao i akt o proglašenju ili ustanovljenju površine izvan lovišta, a sve to za područje Grada Varaždina.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte 1.1.-1.7.: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

R E K A P I T U L A C I J A : - OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

		2020.	2021.	2022.
Rashodi:				
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	295.000,00	295.000,00	295.000,00
3.	Redovno održ. komunalne urbane opreme	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	70.000,00	70.000,00	70.000,00
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7.	Provedba Programa zaštite divljači	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO:		755.000,00	755.000,00	755.000,00
Prihodi:				
	- opći prihodi i primici proračuna	755.000,00	755.000,00	755.000,00
UKUPNO:		755.000,00	755.000,00	755.000,00

2. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Temeljem Zakona o zaštiti životinja Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati rad skloništa za životinje na svome području. S toga osnova Grad Varaždin osigurava u Proračunu sredstva za slijedeće aktivnosti:

- zaprimanje prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama,
- skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,
- osiguranje adekvatnog smještaja za napuštene i izgubljene životinje,
- osiguranje adekvatnog smještaja za privremeno oduzete životinje,
- osiguranje veterinarsko - zdravstvene zaštite životinja,
- traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja,
- nastojanja ponovnog udomljavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- vođenje evidencije o životinjama i njihovom zbrinjavanju,

- provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija,
- davanje podatke o životinjama na uvid javnosti,
- dostavljanje podataka o broju životinja nadležnim tijelima.

Grad Varaždin sklopit će Ugovor o financiranju rada skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« u 2020. godini koji se odnosi na Zakonom propisanu obvezu financiranja. Članak 4. stavak 8. istog Ugovora predviđa financiranje provođenja trajne sterilizacije pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju. Isto tako temeljem Ugovora, Udruga za zaštitu životinja »Spas« će u 2020. godini provoditi prikupljanje i zbrinjavanje životinja lualica.

Zakonom o zaštiti životinja u članku 64. stavak 4. i nacrtu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama Grad Varaždin je dužan financirati sterilizaciju napuštenih pasa i mačaka putem skloništa za životinje »Spas«.

Provođenje sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca na području Grada Varaždina ima za cilj kontrolu razmnožavanja pasa i mačaka, te smanjenje broja napuštenih životinja i samim tim reduciranje troškova njihovog zbrinjavanja.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na sufinanciranje aktivnosti udruge »Spas« i troškovi sterilizacije kućnih ljubimaca financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	Mjesečni trošak	Ukupno 2020.	Ukupno 2021.	Ukupno 2022.
1.	Sufinanciranje rada skloništa za životinje		600.000,00	600.000,00	600.000,00
2.	Troškovi sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca		200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO:			800.000,00	800.000,00	800.000,00

Ciljevi provedbe:

- poštivanje zakonskih obveza Grada Varaždina temeljem Zakona o zaštiti životinja, te dugoročno, smanjenje broja napuštenih životinja

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

3. POSTAVA PODZEMNIH KONTEJNERA

Sustavom podzemnih spremnika za sakupljanje otpada omogućeno je privremeno skladištenje otpada ispod površine zemlje i njegovo razvrstavanje (papir, plastika, staklo, tekstil, metal, miješani komunalni otpad), kapaciteta unutarnjeg spremnika 1,8 m³. Takvim načinom upravljanja otpadom ostvaruje se ušteda prostora iznad površine zemlje, izgled mjesta za odlaganje otpada je estetski privlačan i jednostavan za upotrebu korisniku, spriječeno je širenje neugodnih mirisa otpada, omogućeno je selektirano odlaganje otpada i smanjena je mogućnost vandalizma. Sustav je moguće prilagoditi zahtjevima korisnika za potrebnom količinom i rasporedom spremnika.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13 i 115/18),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08)
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 08/11, 11/12, 06/14 i 07/14),
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 06/16).

Ciljevi provedbe Programa:

- kontinuirano podizanje razine čistoće i urednosti Grada kao i sigurnost korištenja i boravka na javnim površinama svih dobnih skupina građana.

Financiranje postave podzemnih spremnika u 2020. god. vršit će se iz prihoda od obveznica:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.
1.	postava podzemnih kontejnera	4.000.000,00
	UKUPNO:	4.000.000,00

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. INFORMACIJSKI SUSTAV »RedIS«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Informacijski sustav RedIS novi je programski alat kojim će se u svom radu služiti prometno i komunalno redarstvo.

Navedene aktivnosti na uvođenju i održavanju informacijskog sustava »RedIS« u razdoblju 2020.-2022. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »RedIS«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	UKUPNO:	87.000,00	87.000,00	87.000,00

Ciljevi provedbe:

- unapređenje učinkovitosti u radu prometnog i komunalnog redarstva putem korištenja suvremenijih i efikasnijeg programskog sustava

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA -

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	755.000,00	755.000,00	755.000,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.	Postava podzemnih kontejnera	4.000.000,00	0,00	0,00
4.	Informacijski sustav »RedIS«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	UKUPNO - Rashodi:	5.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	1.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00
-	prihodi od obveznica	4.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - Prihodi:	5.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00

III. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM

Članak 4.

1. Troškovi monitoringa za deponij Kneginec

Sukladno članku 11. Sporazuma o zatvaranju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, sklopljenog između Grada Varaždina i Općine Kneginec dana 27.04.2004. god, Grad Varaždin obvezao se nakon

zatvaranja odlagališta otpada Kneginec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% troškova monitoringa (troškovi praćenja stanja odlagališta u Turčinu).

U razdoblju 2020.-2022. god. troškovi monitoringa financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	UKUPNO:	205.000,00	205.000,00	205.000,00

Ciljevi provedbe:

- praćenje stanja na odlagalištu u Turčinu s obzirom na tlo, podzemlje i zrak u okolici odlagališta

Pokazatelji uspješnosti:

- u ovom projektu uspješnost će se vidjeti u tome da se stanje u okolici bivšeg odlagališta ne promijeni s obzirom na količine odloženog otpada u toku 20 godina od korištenja
- svako zadržavanje pokazatelja u sadašnjim veličinama smatrati će se uspjehom sanacije odlagališta

Odgovorna osoba: Mario Samolec, dipl.ing.geot.

2. Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest

Temeljem članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

U razdoblju 2020.-2022. god. troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Ciljevi provedbe:

- provedba mjera radi smanjenja nekontroliranog odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest, miješanja s drugim vrstama otpada te podredno smanjenja onečišćenja okoliša

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje onečišćenja uzrokovano djelovanjem azbestnog otpada te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.

REKAPITULACIJA RASHODA - AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
2.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO - rashodi:	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	UKUPNO - prihodi:	265.000,00	265.000,00	265.000,00

IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA

Članak 5.

1. Ispitivanje kakvoće zraka

Zakon o zaštiti okoliša navodi zrak kao jednu od sastavnica okoliša koja mora biti zaštićena od onečišćenja.

Zakon o zaštiti zraka navodi da učinkovitost poboljšanja kvalitete zraka osiguravaju između ostalih i veliki gradovi.

U cilju praćenja i ocjene stanja kvalitete zraka vršit će se potrebna mjerenja kvalitete zraka te na osnovu rezultata donositi mjere i provoditi aktivnosti za očuvanje kvalitete zraka.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće zraka financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće zraka	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti mjerenja alergena i/ili drugih štetnih tvari u zraku
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje i edukacija građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje prisutnost alergena u zraku, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u provođenju edukacije odnosno pravovremenog izvješćivanja i upozoravanja građana

2. Ispitivanje kakvoće vode

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave godišnje donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje, stoga je Grad Varaždin u obvezi vršiti redovnu, i po potrebi vanrednu analizu kvalitete voda.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće vode financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje kvaliteta voda za kupanje, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

3. Ispitivanje kakvoće tla

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama, a po uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom. Ukoliko se prije ili prilikom sanacije utvrdi prisutnost opasnih i/ili otrovnih tvari potrebno je laboratorijskom analizom utvrditi vrstu onečišćenja i odrediti mjere sanacije.

U razdoblju 2020.-2022. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće tla financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2020.	2021.	2022.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti kontrolu kvalitete tla
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem utvrditi vrstu potencijalnog zagađenja tla i na osnovu podataka odrediti mjere i aktivnosti za sanacije tla
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte (1-3): - Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

**REKAPITULACIJA RASHODA
- NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA -**

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Ispitivanje kakvoće zraka	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	Ispitivanje kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Ispitivanje kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO - rashodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO - prihodi:	30.000,00	30.000,00	30.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 6.

REKAPITULACIJA RASHODA

	OPIS RADOVA:	2020.	2021.	2022.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	5.642.000,00	1.642.000,00	1.642.000,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO - Rashodi:	5.937.000,00	1.937.000,00	1.937.000,00

Članak 7.

Financiranje utvrđenih potreba na aktivnostima/projektima iz ovog Programa u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA:	2020.	2021.	2022.
-	opći prihodi i primici proračuna	1.937.000,00	1.937.000,00	1.937.000,00
-	prihodi od obveznica	4.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - Prihodi:	5.937.000,00	1.937.000,00	1.937.000,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program zaštite okoliša za razdoblje 2019.-2021. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2186/01-02-19-20
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

141.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23.sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti na poslovnim zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina, aktivnosti na održavanju i dodatnim ulaganjima u spomenike kulture i druge aktivnosti temeljene na Zakonima i drugim propisima, čije se redovno ili investicijsko održavanje predviđa u 2020. god. s projekcijama za 2021.-2022. god.

Financiranje održavanja zgrada i opreme prema ovom Programu, vršit će se iz slijedećih izvora:

2020. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,70 kn x 12 mjeseci	180.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	35.000,00
Grad, udruge, vojarne 1.560 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 22 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 500 kn x 12 mjeseci	
Električna energija i mrežarina	160.000,00
Grad, udruge, vojarne 7.870 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 4.000 kn x 12 mj	
Plin i grijanje	80.000,00
Grad, udruge 1.650 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl. pr. Franjev. trg 4 (bivša RK »Varteks«) 20.000 kn x 6 mjeseci	150.000,00
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	
UKUPNO - 2020.:	675.000,00

2021. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,87 kn x 12 mjeseci	190.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833,00 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	35.000,00

- zakupnine za poslovne prostore,
- sredstva od prodaje nekretnina,
- sredstva spomeničke rente i
- ostalih prihoda Proračuna.

Program održavanja poslovnih zgrada sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine objekte,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na planu i programu redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja poslovnih i stambeno-poslovnih objekata kojeg izrađuje upravitelj zgrada i planu investicijskog održavanja spomenika kulture prema ugovorima s Ministarstvom kulture, koje izrađuje Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 3.

Redovnim održavanjem poslovnih prostora stvaraju se i održavaju uvjeti za davanje u zakup i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina, podmirenje režijskih troškova u poslovnim prostorima, te izvođenje potrebnih nužnih popravaka u poslovnim prostorima. Osnovna zadaća aktivnosti je osigurati održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti.

Grad, udruge, vojarne 1.800 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 25 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 600 kn x 12 mj.	
Električna energija i mrežarina	170.000,00
Grad, udruge, vojarne 8.500 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.pr. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 4.200 kn x 12 mjeseci	
Plin i grijanje	90.000,00
Grad, udruge 1.580 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4(bivša RK »Varteks«) 18.400 kn x 6 mj.	
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	130.000,00
UKUPNO - 2021.:	685.000,00

2022. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,87 kn x 12 mjeseci	190.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833,00 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	35.000,00
Grad, udruge, vojarne 1.800 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 25 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 600 kn x 12 mjeseci	
Električna energija i mrežarina	170.000,00
Grad, udruge, vojarne 8.500 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost.Franjevački trg 4(bivša RK »Varteks«) 4.200 kn x 12 mjeseci	
Plin i grijanje	90.000,00
Grad, udruge 1.650 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl.pr. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 20.000 kn x 6 mjeseci	
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	130.000,00
UKUPNO - 2022.:	685.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15 i 112/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16),
- Uredba o održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 64/97).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje poslovnih prostora i davanje u zakup

Pokazatelji uspješnosti:

- ubrzavanje postupaka davanja poslovnih prostora u zakup
- smanjenje perioda u kojima su poslovni prostori prazni
- smanjenje režijskih troškova u praznim poslovnim prostorima

Cilj 2 - održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje investicijskog ulaganja u poslovne prostore
- smanjenje povrata ulaganja u poslovne prostore

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 4.

Financiranje redovnog održavanja poslovnih zgrada i prostora iz članka 3. ovog Programa, u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	675.000,00	685.000,00	685.000,00
	UKUPNO - prihodi:	675.000,00	685.000,00	685.000,00

III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 5.

Investicijskim održavanjem poslovnih prostora unaprjeđuje se građevinsko stanje prostora, te stvaraju bolji i kvalitetniji uvjeti za davanje u zakup. Uz postizanje veće sigurnosti korištenja objekata, te sigurnosti za građane, kontinuiranim provođenjem investicijskog održavanja pridonosi se ukupnom izgledu i uređenosti grada.

Cilj i namjena investicijskog održavanja poslovnih zgrada i prostora je poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2020.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	308.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	30.000,00
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	90.000,00
4.	Uređenje Gradske vijećnice	
	- sanacija i zamjena vanjske stolarije na Gradskoj vijećnici - I.faza	160.000,00
	- izrada troškovnika za sanaciju i zamjenu vanjske stolarije	15.000,00
	- sanacija krovništva Gradske vijećnice	160.000,00
5.	Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi - Trg Slobode 12	210.000,00
	UKUPNO - rashodi 2020. god.	973.000,00

		2021.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	308.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	27.000,00
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	70.000,00
4.	Uređenje Gradske vijećnice	
	- sanacija i zamjena vanjske stolarije na Gradskoj vijećnici - II.faza	160.000,00
5.	Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi - Trg Slobode 12	220.000,00
	UKUPNO - rashodi 2021. god.	785.000,00

		2022.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	308.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	27.000,00
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	155.000,00
	UKUPNO - rashodi 2022. god.	490.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Zakon o gradnji »Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada
- smanjenje režijskih troškova povećanjem energetske svojstava zgrada

Pokazatelji uspješnosti:

- poboljšanje građevinskog stanja objekata na »vrlo dobro« i »odlično« (Baza imovine Grada),
- povećanje ukupne površine uređenih poslovnih prostora koji se daju u zakup
- smanjeni režijski troškovi

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 6.

Financiranje investicijskog održavanja poslovnih prostora iz članka 5. u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	338.000,00	335.000,00	335.000,00
-	sredstva spomeničke rente	635.000,00	450.000,00	155.000,00
	UKUPNO - prihodi:	973.000,00	785.000,00	490.000,00

Članak 7.

UPRAVLJANJE ZGRADOM - NA LOKACIJI GRABERJE 33. U VARAŽDINU
(bivši Centar za odgoj i obrazovanje T.Špoljar)

Upravljanje zgradom na lokaciji Graberje 33 u Varaždinu, podrazumijeva stvaranje i održavanje uvjeta za daljnje korištenje prostora u predmetnoj zgradi u kojoj je ranije djelovao Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar. U tom smislu potrebno je od dana primopredaje zgrade podmirivati sve režijske troškove, te osigurati izvođenje potrebnih nužnih popravaka, odnosno osigurati redovno održavanje zgrade te zgradu održati u stanju funkcionalne sposobnosti. U 2020. god. potrebno je osigurati sredstva za podmirenje režijskih troškova i redovno održavanje objekta. Svi režijski troškovi se na mjesečnoj bazi prefakturiraju korisnicima zgrade.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12 i 152/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje zgrade

Cilj 2 - održavanje zgrade u stanju funkcionalne sposobnosti

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2020.	2021.	2022.
1.	Sredstva za podmirenje troškova električne energije i mrežarine	35.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	Sredstva za podmirenje komunalnih usluga (voda, kanalizacija)	20.000,00	29.000,00	29.000,00
3.	Sredstva za podmirenje troškova plina i grijanja	95.000,00	90.000,00	90.000,00
4.	Sredstva za podmirenje troškova naknade za uređenje voda	10.000,00	2.000,00	2.000,00
5.	Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja objekta	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO - rashodi:	240.000,00	241.000,00	241.000,00

Financiranje troškova vezanih na upravljanje zgradom bivšeg Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« u razdoblju 2020.-2022. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	240.000,00	241.000,00	241.000,00
	UKUPNO - prihodi:	240.000,00	241.000,00	241.000,00

Odgovorna osoba za aktivnost/projekt: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 8.

IZGRADNJA NOVOG DJEČJEG VRTIČA U KUĆANU DONJEM

Za izgradnju novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem na čkbr. 106, 107 i 108 (nova čk.br. 106) k.o. Donji Kućan, izrađen je Glavni i izvedbeni projekt, te je potrebno izvesti radove na izgradnji i opremanju dječjeg vrtića u Kućanu Donjem.

U »Narodnim novinama«, broj 71, od 03. kolovoza 2016. objavljen je Pravilnik o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

U okviru Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« potpora se dodjeljuje za tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« (tip operacije 7.4.1.).

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% udjela, a Republika Hrvatska s 15% udjela. Intenzitet javne potpore po projektu/operaciji unutar ovog tipa operacije iznosi do 80% od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje koje se nalazi u jedinici lokalne samouprave koja se razvrstava u IV. i V. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 158/13).

Prihvatljivi Korisnici su jedinice lokalne samouprave, a prihvatljivi projekti/operacije su građenje i/ili opremanje građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi).

U svrhu realizacije projekta u proteklom razdoblju riješeni su imovinsko-pravni odnosi, proveden je postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta s troškovnikom, izrađen je glavni projekt, ishoda je pravomoćna građevinska dozvola, dobiveno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Projekt je prijavljen na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja za tip operacije 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Natječaj je bio aktivan od 02.08.2018. god. od 12: 00: 00 sati do 14.09.2018. god. do 12: 00: 00 sati.

Zahtjev za potporu za projekt »Gradnja i opremanje zgrade javne - društvene namjene dječjeg vrtića Donji Kućan« podnesen je u AGRONET sustavu od strane Razvojne agencije Sjever - DAN 02.08.2018. god., a Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu (jedini dokument koji se šalje u papirnatom obliku) ovjerena od strane ovlaštene osobe Grada Varaždina poslana je 03.08.2018. god., te se taj datum smatra datumom podnošenja projektne prijave.

Krajem 2018. godine dobivena je Odluka o rezultatu administrativne kontrole prvog dijela zahtjeva za potporu i sklopljen Ugovor o financiranju. U razdoblju od svibnja 2019. do rujna 2019. god. proveden je postupak javne nabave, sklopljen Ugovor o izvođenju radova sa tvrtkom Hidroing d.d. te je podnesen drugi dio zahtjeva za potporu, odnosno poslana je Potvrda o podnošenju drugog dijela Zahtjeva za potporu 18. studenog 2019. god. Nakon obrade drugog dijela zahtjeva, planira se potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava.

Dana 28. listopada izvođač je uveden u posao te se planira aktivnosti gradnje provesti u razdoblju od listopada 2020. god. do kraja travnja 2020. godine. Po završetku gradnje, planira se opremanje vrtića tokom travnja 2020. god.

Po završetku svih aktivnosti gradnje i opremanja, vrtić bi, prema planu, trebao započeti s radom u rujnu 2020. godine.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2020.
1.	Izvođenje radova na izgradnji dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	3.832.000,00
3.	Građevinski nadzor	40.000,00
4.	Koordinator zaštite na radu	10.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.882.000,00

Financiranje radova na izgradnji dječjeg vrtića u Kućanu Donjem financirat će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.
-	opći prihodi i primici proračuna	1.215.000,00
-	sredstva Europskog fonda za ruralni razvoj	2.667.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.882.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18),
- Pravilnik o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. god. (»Narodne novine«, broj 71/16).

Ciljevi provedbe:- poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za stanovništvo

Odgovorna osoba za aktivnost/projekt: - Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

IV. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DODATNA ULAGANJA U SPOMENIKE KULTURE

Članak 9.

Namjena investicijskog održavanja kao i dodatnih ulaganja u spomenike kulture je poboljšanje stanja nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri i očuvanje povijesne i kulturne baštine, a sredstva će se koristiti za pokriće troškova zaštitnih radova na istima (obnova portala, prozorskih okvira, ulaza, hodnih ploha i ostali radovi) prema ukazanim potrebama tokom godine.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2020.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata i portala	100.000,00
	UKUPNO - 2020. god.	100.000,00
		2021.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	100.000,00
	UKUPNO - 2021. god.	100.000,00

		2022.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	110.000,00
	UKUPNO - 2022. god.	110.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broji 153/13, 20/17 i 39/19).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - očuvati i poboljšati stanje nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri

Pokazatelji uspješnosti:

- broj obnovljenih portala, prozorski okvira, ulaza
- površina obnovljenih (uređenih) pročelja

Cilj 2 - stavljanje nepokretnog kulturnog dobra (zgrade) u funkciju, odnosno omogućiti korištenje građevine sukladno namjeni

Pokazatelji uspješnosti:

- neto korisna površina uređenog kulturnog dobra.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 10.

Financiranje investicijskog održavanja i dodatnih ulaganja u spomenike kulture iz članka 9. u razdoblju 2020.-2022. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	sredstva spomeničke rente	100.000,00	100.000,00	110.000,00
	UKUPNO - prihodi:	100.000,00	100.000,00	110.000,00

V. SANACIJA I OBNOVA PROČELJA I KROVOVA GRAĐEVINA

Članak 11.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te obvezom namjenskog trošenja sredstava spomeničke rente, a u cilju poboljšanja građevinskog stanja zgrada i samog izgleda zaštićene kulturno povijesne cjeline grada Varaždina predviđeno je provođenje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina. Navedene aktivnosti provodit će se prema Pravilniku o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području grada Varaždina ili se nalaze na području kulturno povijesne cjeline grada Varaždina prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1, od 01. srpnja 2011. godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18).
- Pravilnik o korištenju sredstava Proračuna Grada Varaždina za provođenje Programa sanacija i obnove pročelja i krovova građevina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18).
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje građevinskog stanja građevina
- očuvanje kulturnih dobara
- vizualno poboljšanje izgleda grada
- povećanje sigurnosti

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2020.	2021.	2022.
1.	Sufinanciranje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području Grada (fizičke i pravne osobe)			
	- fizičke osobe	350.000,00	400.000,00	400.000,00
	- pravne osobe	350.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO:	700.000,00	800.000,00	800.000,00

Članak 12.

Financiranje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina financirat će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	sredstva spomeničke rente	700.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - prihodi:	700.000,00	800.000,00	800.000,00

VI. REKAPITULACIJA RASHODA

Članak 13.

Opis radova	2020.	2021.	2022.
1. Redovno održavanje poslovnih zgrada i prostora	675.000,00	685.000,00	685.000,00
2. Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostora	973.000,00	785.000,00	490.000,00
3. Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 - (bivši Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«)	240.000,00	241.000,00	241.000,00
4. Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	3.882.000,00	0,00	0,00
5. Investicijsko održavanje i dodatna ulaganja u spomenike kulture	100.000,00	100.000,00	110.000,00
6. Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina na području grada Varaždina registriranih kao kulturno dobro	700.000,00	800.000,00	800.000,00
UKUPNO - rashodi:	6.570.000,00	2.611.000,00	2.326.000,00

VII. REKAPITULACIJA PRIHODA

Članak 14.

Izvori prihoda:	2020.	2021.	2022.
- zakupnine za poslovne prostore	1.253.000,00	1.261.000,00	1.261.000,00
- sredstva spomeničke rente	1.435.000,00	1.350.000,00	1.065.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	1.215.000,00	0,00	0,00
- sredstva Europskog fonda za ruralni razvoj	2.667.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	6.570.000,00	2.611.000,00	2.326.000,00

VIII. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 15.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata, na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine, te važećih cijena energenata.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 16.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 17.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim radovima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja poslovnih zgrada za razdoblje 2019.-2021. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 19.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2186/01-02-19-21
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

142.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2020. god. s projekcijom za 2021.-2022. god.****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije na području Grada Varaždina u kojima će se nastaviti opremanje objektima komunalne infrastrukture u razdoblju 2020.-2022. god. za potrebe izgradnje građevinskih objekata, sukladno odredbama:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17 i 39/19),
- Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19).

Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta sadrži lokacije i vrstu objekata koje će se graditi s izvorom financiranja.

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2020.-2022. god. nastaviti komunalno opremanje lokacija u gospodarskoj zoni u Brezju.

Namjena i cilj ovog Programa je da izgradnjom odnosno komunalnim opremanjem zone u Brezju, Grad omogući daljnji razvoj malog poduzetništva i gospodarstva u cjelini, a samim tim otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje uvjeta života građana.

II. GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Članak 3.

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE**1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice**

Projektom »Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje« želi se riješiti nedostatak osnovne zajedničke infrastrukture, što je prepreka za aktivno poslovanje poduzetnika u Zoni, a time i za privlačenje novih investitora u Zonu. Analizom okruženja u krugu od 25 km od predmetne Zone, utvrđeno je da postoji potreba za razvojem ove Zone. Unutar

pojasa od 25 km od Gospodarske zone Brezje, koja je predmet ulaganja, nalazi se 25 poslovnih zona, od kojih 5 nema ni jednog aktivnog korisnika, 10 ih je u fazi inicijalne aktivacije, 6 ih je srednje aktivnih, a 4 su potpuno aktivne. Od identificiranih zona, većina ih je malih, a samo pet ih je kompletno infrastrukturno opremljeno. Od gore nabrojanih poduzetničkih zona, Poduzetnička zona Kneginec i Poduzetnička zona Jalžabet su najveće i već sada imaju i stranih investitora i daljnju aktivnost orijentiraju na privlačenje velikih stranih investitora te su to dvije Zone koje čine pravu konkurenciju Gospodarskoj zoni Brezje. Budući da je namjena Gospodarske zone Brezje slična, ove dvije zone su njena stvarna konkurencija, no njihova dobra popunjenost (zona u Knegincu 85%, zona u Jalžabetu 75%) pokazuje da je opravdano ući u razvoj poduzetničke zone Brezje kroz ulaganje u gradnju novih elemenata osnovne zajedničke infrastrukture - prometnica i odvodnje te zelene infrastrukture.

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. godine. U tijeku 2017. godine izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. i 2019. godine vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te je u tijeku 2019. godine sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Obzirom na činjenicu da je u tijeku 2019. godine Varkom d.d. pronašao drugi izvor financiranja za provođenje ovog projekta (Hrvatske vode), zatražene su izmjene i dopune navedenog Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, kojima se predviđa smanjenje ukupne vrijednosti projekta za trošak izgradnje sanitarne i mješovite odvodnje u iznosu od 5.211.205,00 kn, odnosno da ukupna vrijednost projekta iznosi 13.810.075,75 kn. U razdoblju 2020.-2022. god. predviđa izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice.

Na inicijativu investitora Grada Varaždina prišlo se izradi tehničkog rješenja izgradnje servisne ceste istočno od državne ceste DC2 (istočna obilaznica grada Varaždina) u Gospodarskoj zoni Brezje.

Ovom dokumentacijom je predviđena:

- izgradnja južne prometnice duljine 370 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko-biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnja sjeverne prometnice 1 duljine 1047,61 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko - biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnja sjeverne prometnice 2 duljine 135,51 m sa obostranim deniveliranim pješačko-biciklističkim stazama širine 2,25 m s lijeve strane i 2,5 m s desne strane od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 1,5 m,
- izgradnja pješačko - biciklističke staze duljine 97370 m širine 5 m.

Svi radovi koji će se provoditi na izgradnji prometnice i pješačko - biciklističke staze su sa ciljem otvaranja pristupa u gospodarsku zonu Brezje - istok, u Varaždinu, te će se na taj način stvoriti uvjeti za izgradnju gospodarske zone - poslovnih objekata na tom području, koja je predviđena Generalnim urbanističkim

planom Grada Varaždina. Također stvorit će se uvjeti za daljnji razvoj i izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje - istok. Navedeni zahvat u prostoru nalazi se unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, točnije unutar zone namijenjene gospodarskoj izgradnji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
1. Izgradnja prometnice - dio Grad	2.100.000,00	3.150.000,00	1.050.000,00
“ “ - dio EU Fond	2.300.000,00	3.450.000,00	1.150.000,00
Ukupno-izgr.prometnice:	4.400.000,00	6.600.000,00	2.200.000,00
2. Nadzor - dio Grad	29.500,00	43.300,00	14.700,00
“ - dio EU Fond	32.500,00	47.700,00	16.300,00
Ukupno-nadzor:	62.000,00	91.000,00	31.000,00
3. Koordinator zaštite na radu - Grad	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Ukupno-koordinator ZNR:	20.000,00	20.000,00	10.000,00
4. Vođenje projekta - dio Grad	29.500,00	43.300,00	14.700,00
“ “ - dio EU Fond	32.500,00	47.700,00	16.300,00
Ukupno-vođenje projekta:	62.000,00	91.000,00	31.000,00
5. Revizija projekta - dio Grad	20.000,00	29.500,00	10.000,00
“ “ - dio EU Fond	22.000,00	32.500,00	11.000,00
Ukupno-revizija projekta:	42.000,00	62.000,00	21.000,00
SVEUKUPNO rashodi:	4.586.000,00	6.864.000,00	2.293.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	2.199.000,00	3.286.100,00	1.099.400,00
- sredstva EU Fondova	2.387.000,00	3.577.900,00	1.193.600,00
SVEUKUPNO - prihodi:	4.586.000,00	6.864.000,00	2.293.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Mario Sambolec, dipl.ing.geot

2. Uređenje zelenih površina, drvored

U tijeku 2016. god. izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. god. U tijeku 2017. god. izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. i 2019. god. vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te je u tijeku 2019. god., sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Obzirom na činjenicu da je u tijeku 2019. god. Varkom d.d. pronašao drugi izvor financiranja za provođenje ovog projekta (Hrvatske vode),

zatražene su izmjene i dopune navedenog Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, kojima se predviđa smanjenje ukupne vrijednosti projekta za trošak izgradnje sanitarne i mješovite odvodnje u iznosu od 5.211.205,00 kn, odnosno da ukupna vrijednost projekta iznosi 13.810.075,75 kn. U razdoblju 2020.-2022. god. predviđa se izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice. Nakon svih planiranih i izvedenih radova na izgradnji prometnice i javne rasvjete servisne ceste, potrebno je urediti zelene površine i zasaditi drvored.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- uređenje zelenih površina - dio Grad	29.700,00
- " " - dio EU Fond	32.800,00
UKUPNO - rashodi:	62.500,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	29.700,00
- sredstva EU Fondova	32.800,00
UKUPNO - prihodi:	62.500,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- novouređena zelena površina

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

3. Izgradnja javne rasvjete servisne ceste istočno od istočne obilaznice

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole. U razdoblju 2020.-2022. godine predviđa se izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice.

U skladu s tim, u 2019. godini se planira izraditi projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete i izgradnju DTK na spomenutoj prometnici.

Izgradnja javne rasvjete se planira izvesti u tri faze (u skladu s izgradnjom prometnice):

- u prvoj fazi u 2020. godini planiraju se izvesti građevinski radovi (polaganje podzemnih cijevi za elektroenergetske kablove i betoniranje temelja za stupove javne rasvjete) od servisne ceste kod benzinske postaje »Šilec« do servisne ceste koja vodi do MBO-a;
- u drugoj fazi u 2021. godini planiraju se izvesti građevinski radovi (polaganje podzemnih cijevi za elektroenergetske kablove i betoniranje temelja za stupove javne rasvjete) južno od servisne ceste koja vodi do MBO-a;
- u trećoj fazi u 2022. godini planiraju se postaviti stupovi javne rasvjete i svjetiljke na cijeloj dionici nove servisne ceste.

Izgradnja DTK se planira izvesti u dvije faze (u skladu s izgradnjom prometnice):

- u prvoj fazi u 2020. godini planira se izgradnja DTK od servisne ceste kod benzinske postaje »Šilec« do servisne ceste koja vodi do MBO-a;
- u drugoj fazi u 2021. godini planira se izgradnja DTK južno od servisne ceste koja vodi do MBO-a.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- nadzor nad izgradnjom j.r. i DTK	40.000,00	40.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	400.000,00	150.000,00	880.000,00

	2020.	2021.	2022.
- izgradnja DTK	1.350.000,00	300.000,00	0,00
- takse i EES za priključenje	35.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00
Prihodi:			
- komunalni doprinos	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.825.000,00	490.000,00	900.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvjetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvjetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage, a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvjetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

Cilj 3 - Izgradnja nove DTK mreže.

Pokazatelji uspješnosti:

Povećanje duljine DTK u vlasništvu Grada Varaždina i omogućavanje spajanja na TK mrežu vlasnicima zemljišta na prostoru cjelokupne zone.

Cilj 4 - stvoriti dodatne prihode davanjem u zakup slobodnih kapaciteta DTK.

Pokazatelji uspješnosti:

Povećanje prihoda Grada Varaždina.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

4. Izmještanje baliranog otpada za potrebe opremanja Gospodarske zone Brezje - istočni dio

Grad Varaždin investira u uređenje građevinskog zemljišta na lokaciji Brezje (skladište baliranog komunalnog otpada) temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19).

Uređenjem građevinskog zemljišta podrazumijeva se uklanjanje zatečenog nezbrinutog otpada, s ciljem da se ta građevna čestica dovede u uredno stanje što je i obveza jedinice lokalne samouprave i javnopravnih tijela, koja prema posebnim propisima, grade i/ili upravljaju infrastrukturom.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- troškovi izmještanja baliranog otpada	80.000.000,00
UKUPNO - rashodi:	80.000.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	80.000.000,00
UKUPNO - prihodi:	80.000.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)

Ciljevi provedbe:

- uređenje građevne čestice za potrebe opremanja gospodarske zone komunalnom infrastrukturom

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA KOMUNALNOG OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 4.

REKAPITULACIJA - Program komunalnog opremanja:

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE				
RASHODI:	IZVORI PRIHODA:			2020.
	komunalni doprinos	EU Fondovi	Prihod od obveznica	
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	2.199.000,00	2.387.000,00	0,00	4.586.000,00
2. Uređenje zelenih površina	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Izgradnja JR servisne ceste	1.825.000,00	0,00	0,00	1.825.000,00
4. Izmještanje baliranog otpada za potrebe opremanja Gospodarske zone Brezje (istočni dio)	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Ukupno - 2020.:	4.024.000,00	2.387.000,00	80.000.000,00	86.411.000,00
				2021.
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	3.286.100,00	3.577.900,00	0,00	6.864.000,00
2. Uređenje zelenih površina	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Izgradnja JR servisne ceste	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Ukupno - 2021.:	3.776.100,00	3.577.900,00	0,00	7.354.000,00
				2022.
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	1.099.400,00	1.193.600,00	0,00	2.293.000,00
2. Uređenje zelenih površina	29.700,00	32.800,00	0,00	62.500,00
3. Izgradnja JR servisne ceste	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Ukupno - 2022.:	2.029.100,00	1.226.400,00	0,00	3.255.500,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2019. god. s projekcijama za 2020. i 2021. god. (»Službeni vjesnik Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2
URBROJ: 2186/01-02-19-16
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

143.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
razvoja prometa i prevencije kriminaliteta
u Gradu Varaždinu za 2020. god.
s projekcijom za 2021.-2022. god.

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti vezani na razvoj prometa u gradu kroz regulaciju i sigurnost u prometu, javni gradski prijevoz i drugo, te aktivnosti vezane na prevenciju kriminaliteta na području Grada Varaždina kroz djelovanje Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina i ostalih aktivnosti koje se predviđaju u 2020. godini s projekcijama za 2021.-2022. godinu.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine projekte/aktivnosti za 2020. godinu,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po projektima/aktivnostima za 2021. i 2022. godinu,
- zakonsku osnovu za provođenje pojedinih projekata/aktivnosti, te
- ciljeve provedbe i pokazatelje uspješnosti projekata/aktivnosti.

II. REGULACIJA I SIGURNOST U PROMETU**Članak 2.****1. PROMETNA JEDINICA MLADEŽI GRADA VARAŽDINA**

Grad Varaždin je jedan od prvih gradova koji je u suradnji sa Policijskom upravom varaždinskom, Odjelom prometne policije započeo sa programom ustroja Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina. Kroz dugogodišnje praćenje efekata rada Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina nedvojbeno se pokazalo da su svojim radom i prisutnošću na prometnicama Grada Varaždina opravdali svoje postojanje, prvenstveno radi znatno povećane sigurnosti svih učesnika u prometu, ali i zbog vrlo važne uloge u turističkoj ponudi Grada Varaždina posebno za vrijeme održavanja za Grad najznačajnije turističke manifestacije Špansirfest. Prometna jedinica mladeži Grada Varaždina u 2019. godini brojila je prosječno 3 člana (mjesečno), pa je temeljem preporuke Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždin povećana satnica za rad djelatnika Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina i istovremeno je Poziv za rad u prometnoj jedinici trajno otvoren zbog nedostatka kandidata. Pripadnici Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina temeljem zakonskih odredaba moraju biti obučeni za vrijeme rada u propisane odore (ljetne i zimske).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- za usluge Student-servisa - Prometna jedinica mladeži	150.000,00	150.000,00	160.000,00
- za odjeću i obuču za potrebe Prometne jedinice mladeži	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	170.000,00	170.000,00	180.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	170.000,00	170.000,00	180.000,00
UKUPNO - prihodi:	170.000,00	170.000,00	180.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14 i 7/14),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (»Narodne novine«, broj 148/08),
- Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011.-2020. godine (»Narodne novine«, broj 59/11).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- povećanje sigurnosti i protočnosti prometa na području Grada Varaždina, a što se iskazuje kroz povećano zadovoljstvo građana, manje pritužbi i reklamacija

2. IZRADA PROMETNIH ELABORATA

Tijekom svake godine nadležnom Upravnom odjelu upućene su brojne zamolbe koje se odnose na povećanje sigurnosti prometa (izgradnju uzdignutih ploha za smirivanje prometa, postava dodatnih prometnih zrcala, dodatne

mjere za smirivanje prometa i sl). Obzirom da je za svaku od intervencija u prostoru potrebno izraditi Prometni elaborat koji izrađuje i ovjerava ovlaštena stručna osoba po posebnom propisu nužno je osigurati sredstva za izradu istih. Elaborat služi kao podloga za projektiranje zahvata za koje je propisan postupak ishođenja akata o gradnji i kao podloga za izvođenje radova i aktivnosti na cesti za koje nije propisan postupak ishođenja akata o gradnji. Elaborat kao podloga za izvođenje radova i aktivnosti na cesti za koje nije propisan postupak ishođenja akata o gradnji izrađuje se u slučajevima izmjene postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme na cestama.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- izrada prometnih elaborata	90.000,00	90.000,00	90.000,00
UKUPNO - rashodi:	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	90.000,00	90.000,00	90.000,00
UKUPNO - prihodi:	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine« 92/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 64/16),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14 i 7/14).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- strateško, cjelovito i ciljano prostorno-prometno planiranje koje na učinkovit i transparentan način u središte planiranja stavlja kvalitetu života

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

III. JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ

Članak 3.

1. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Javni gradski prijevoz u funkciji je omogućavanja mobilnosti svim socijalnim kategorijama stanovnika u cilju povećanja mobilnosti ukupne urbane populacije, uz racionalno korištenje prostornih, ekonomskih i ekoloških resursa urbanog prostora.

S obzirom da kod građana Grada Varaždina postoji interes za organizirani javni prijevoz na području Grada, nakon objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javni gradski prijevoz, Grad Varaždin je s trgovačkim društvom Vincek d.o.o. Završje Podbelsko sklopio Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina, a obavljanje koncesije je započelo 1. listopada 2016. godine.

Efikasnost javnog prijevoza je temeljena na prijevozu velikog broja ljudi i prihvatljive ekonomske racionalnosti. Grad Varaždin će subvencionirati javni prijevoz na godišnjoj razini s maksimalno 628.000,00 kn sa svim davanjima, a isplaćivat će se u mjesečnim obrocima ovisno o broju izvršenih prijevoza u mjesecu. Mjesečni iznos subvencije ovisi o broju dana u mjesecu. Subvencija uključuje subvencioniranje 30 prijevoza radnim danom, 20 prijevoza subotom te 10 prijevoza nedjeljom i blagdanom. Cilj subvencije je zajamčiti pružanje usluga krajnjim korisnicima uz niži trošak od onih koje bi samo tržište moglo ponuditi.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- subvencije za javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
UKUPNO - rashodi:	628.000,00	628.000,00	628.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	628.000,00	628.000,00	628.000,00
UKUPNO - prihodi:	628.000,00	628.000,00	628.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 39/19),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17)

Cilj provedbe:

- smanjiti prometne gužve, druge neželjene utjecaje na okolinu kao što su buka, zagađenje, nedovoljan broj parkirnih mjesta i vrijeme putovanja te naviknuti građane na korištenje javnog prijevoza kao i povezati prigradska naselja sa središtem Grada u cilju povećanja mobilnosti građana korištenjem javnog prijevoza

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjen broj osobnih automobila na prometnicama, veći broj korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

IV. VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

Grad Varaždin jedan je od prvih gradova koji je još u listopadu 2004. godine konstituirao Vijeće za komunalnu prevenciju kao novu razinu razvoja policije u zajednici, sa osnovnom zadaćom Vijeća da provodi programe prevencije kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, građana i gospodarstva. Od 2013. godine Vijeće za komunalnu prevenciju zamijenjeno je nazivom Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina budući je težište modernog društva prevencija kriminaliteta kao ukupnost svih - lokalnih, privatnih, državnih i drugih mjera i aktivnosti usmjerenih na sprečavanje činjenja kaznenih djela i smanjenje posljedica istih.

1. DJELOVANJE »INFO-CENTRA ZA PREVENCIJU«

Osnovne smjernice rada »Info centar za prevenciju« su: prevencija, sigurnost i samozaštita. Osim navedenoga organiziraju se i tematski dani poput edukacije vezane uz pravilnu uporabu pirotehničkih sredstava u vrijeme Božićnih i Novogodišnji blagdana, sprečavanje i mjere samozaštite - provale u stanove, zlouporaba opojnih droga, nasilje među djecom, nasilje u obitelji, prometne nesreće i uzroci.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- troškovi električne energije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
- troškovi grijanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
- najamnina za korištenje prostora	13.000,00	13.000,00	13.000,00
- ostali nepredviđeni troškovi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
UKUPNO - rashodi:	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	28.000,00	28.000,00	28.000,00
UKUPNO - prihodi:	28.000,00	28.000,00	28.000,00

1.1. Projekti Vijeća za prevenciju kriminaliteta

Tijekom razdoblja 2020.-2022. godine Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina nastaviti će s aktivnostima promidžbe i senzibilizacije javnosti na očuvanju i izgradnji zajedničkog dobra sigurnosti kao bitne pretpostavke našeg razvoja i budućnosti

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	10.000,00	10.000,00	15.000,00
- ostali nepredviđeni troškovi	10.000,00	10.000,00	15.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	20.000,00	30.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	30.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	20.000,00	30.000,00

1.2. Sajam prevencije

Policija preventivno ne može sama djelovati stoga je potrebna suradnja cjelokupne zajednice - od suradnje sa državnim i lokalnim tijelima, privatnim sektorom, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, a posebno građanima. Sukladno navedenom, planira se organizacija sajma pod nazivom »Sajam sigurnosti i prevencije« gdje bi se stvorila prilika da se uz Policijsku upravu varaždinsku predstave i predstavnici poslovnih subjekata, državnih institucija i građanskih udruga iz domene sigurnosti i prevencije, te ostvare međusobni kontakt, prezentiraju svoje djelovanje i sredstva koja koriste u svom svakodnevnom radu građanima, u cilju djelovanja i sprječavanja neželjenih situacija, odnosno podizanja osjećaja sigurnosti.

Specifični ciljevi koji se žele postići su:

- razvijanje asertivnog stava kako bi se razvijala spremnost djece i mladih da ne počine kazneno djelo, davanje informacija prezentacijom posljedica nepoštivanja pravila ponašanja kao i prezentacijom pozitivnih primjera,
- povećanje stanja sigurnosti u cestovnom prometu, uključivanjem u aktivnosti osoba svih dobnih skupina razvija se osjećaja zajedništva, suradnje, pomaganja i osjećaj sigurnosti,
- podizanje svijesti kod građana o samozaštiti svoje imovine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	8.000,00	8.000,00	8.000,00
- troškovi najamnine za prostor	3.000,00	3.000,00	3.000,00
- troškovi reprezentacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- ostali troškovi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
UKUPNO - rashodi:	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UKUPNO - prihodi:	25.000,00	25.000,00	25.000,00

2. VIDEO-NADZOR NA JAVNIM POVRŠINAMA GRADA

U cilju izgradnje i povećanja sigurnosne kulture, prevencije kriminaliteta te kao pomoć pri rekonstrukciji i pronalasku počinitelja zločina za policiju Grad Varaždin uspostavio je sustav video nadzora javnih površina u gradu Varaždinu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama.

Prema podacima Ministarstva unutarnjih poslova od puštanja u rad sustava provedene su brojne kriminalističke obrade vezane uz krađe bicikala, te se došlo do korisnih informacija prilikom identifikacije počinitelja, te predmeta otuđenja. Isto tako korištenje (pregled) video materijala pokazalo se korisnim kod policijskih izvoda drugih kaznenih djela. Također prometni redari Grada snimke video nadzora koriste za sankcioniranje prekršitelja temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

U razdoblju 2020.-2022. godine planira se u dogovoru s Ministarstvom unutarnjih poslova proširenje postojećeg sustava, za što je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, kao i stručan nadzor prilikom izvođenja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
- stručni nadzor nad izvođenjem sustava video-nadzora	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- nabava nove opreme	100.000,00	100.000,00	160.000,00
- izrada projektne dokumentacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
- redovno održavanje sustava video-nadzora	90.000,00	90.000,00	90.000,00
UKUPNO - rashodi:	225.000,00	225.000,00	285.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	225.000,00	225.000,00	285.000,00
UKUPNO - prihodi:	225.000,00	225.000,00	285.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Strategija Europske unije, preporuka br. 6, Odluka vijeća EU o osnivanju europske mreže za prevenciju kriminaliteta - The European Crime Prevention Network (EUCPN),
- Smjernice za prevenciju kriminaliteta, MUP, Ravnateljstvo policije, Zagreb, veljača 2013. godine,
- Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 73/17),
- Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (»Narodne novine«, broj 76/09 i 92/14),
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Narodne novine«, broj 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18),
- Zakon kaznenom postupku (»Narodne novine«, broj 121/11- pročišćeni tekst, 91/12, 143/12, 56/13, 152/14 i 70/17),
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 70/17),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 6/16),
- Zakon o privatnoj zaštiti (»Narodne novine broj« 68/03, 31/10 i 139/10),
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (»Narodne novine«, broj 198/03),
- Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama (»Narodne novine«, broj 36/12).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja kaznenih djela,
- prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma,
- prevencija vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja,
- prevencija imovinskog kriminaliteta uz senzibiliziranje građana o važnosti sigurnosno tehničke zaštite njihove imovine,
- primarna prevencija i senzibilizacija te osnaživanje pozitivnih stavova i vrijednosti, odnosno jačanje kulture tolerancije i prihvaćanja različitosti,
- podizanje nivoa opće i subjektivne sigurnosti građana.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

R E K A P I T U L A C I J A - VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA:

VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA	2020.	2021.	2022.
Rashodi:			
1. Djelovanje »Info-centra za prevenciju«	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1.1. <i>Projekti Vijeća za prevenciju kriminaliteta</i>	20.000,00	20.000,00	30.000,00
1.2. <i>Sajam prevencije</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2. Video nadzor na javnim površinama Grada	225.000,00	225.000,00	285.000,00
UKUPNO - rashodi:	298.000,00	298.000,00	368.000,00

VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA	2020.	2021.	2022.
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	298.000,00	298.000,00	368.000,00
UKUPNO - prihodi:	298.000,00	298.000,00	368.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA

Članak 5.

REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA

Rashodi:	Program 2020.	Program 2021.	Program 2022.
1. Regulacija i sigurnost u prometu	260.000,00	260.000,00	270.000,00
2. Subvencije za javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
3. Vijeće za prevenciju kriminaliteta	298.000,00	298.000,00	368.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.186.000,00	1.186.000,00	1.266.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	1.186.000,00	1.186.000,00	1.266.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.186.000,00	1.186.000,00	1.266.000,00

VI. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 7.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim projektima/aktivnostima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2019. god. s projekcijama za 2020.-2021. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekciju za 2020. i 2021. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2

URBROJ: 2186/01-02-19-18

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

144.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o prodaji stanova

na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23.sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**aktivnosti za potrebe stanovanja za 2020. god.
s projekcijom za 2021.-2022. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih od najamnina za stanove u vlasništvu Grada i drugih prihoda namijenjenih za održavanje stanova i stambenih zgrada.

Članak 2.

Financiranje ovog Programa vršit će se iz sredstava najamnina za stanove, prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom, prihoda od stanara od naplate energenata i ostalih prihoda Proračuna.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih na ime zaštićenih i slobodno ugovorenih najamnina za stanove u vlasništvu Grada. Redovnim održavanjem stambenih zgrada čuva se i unaprjeđuje stambeni fond u vlasništvu Grada,

a osnovna zadaća aktivnosti je očuvanje vrijednosti stambenih jedinica i održavanje u stanju funkcionalne sposobnosti, a sve kako bi se smanjili troškovi u narednim razdobljima.

Financiranje troškova potrebnih za redovno održavanje stambenih zgrada u razdoblju 2020.-2021. god. vršit će se iz prihoda od obročne prodaje stanova i/ili ostalih prihoda proračuna.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Zajednička pričuva za stanove 16.480,00 m ² x 2,25 kn x12 mj =	445.000,00	445.000,00	445.000,00
2.	Troškovi el.energije za stanove i kotlovnice u Harambašićevoj	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.	Troškovi vode i naknade za uređ.voda i ostale komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	Troškovi plina - zajednička potrošnja - Harambašićeva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.	Ostali troškovi - održavanje kotlovnice Harambašićeva (plinske i elektro-instalacije) hitne sanacije stanova (građevinski radovi, vodoinstalaterski radovi i sl.) u vlasništvu Grada - procjena prema ranijim godinama	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO - rashodi:	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Prihodi:			
	- prihod od obročne prodaje stanova	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	UKUPNO - prihodi:	750.000,00	750.000,00	750.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18).

Ciljevi provedbe:

- osiguranje funkcionalnosti i očuvanje vrijednosti stambenog fonda
- Pokazatelji uspješnosti:*
- smanjenje troškova u narednim razdobljima

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Biljana Bilaver, bacc.ing.mech.

III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

Članak 4.

Ovim Programom utvrđuje se sufinanciranje zahvata na investicijskom održavanju: - rekonstrukcijama stambenih zgrada, uređenju fasada i sličnih poslova, za koje Grad ima posebni interes.

Financiranje troškova potrebnih za investicijsko održavanje stambenih zgrada u razdoblju 2020.-2021. god. vršit će se iz prihoda od obročne prodaje stanova.

Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2020.-2022. god. izvoditi slijedeći radovi:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2020.	2021.	2022.
	Rashodi:			
1.	Rekonstrukcije centralnog grijanja u stanovima u vlasništvu Grada, zbog prelaska s kolektivnog na individualni način grijanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Investicijsko održavanje i dod. ulaganja u stanovima u vlasništvu Grada - ostalo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO - rashodi:	50.000,00	50.000,00	50.000,00

	2020.	2021.	2022.
Prihodi:			
- prihodi od obročne prodaje stanova	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - prihodi:	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Ciljevi provedbe:

- racionalizacija potrošnje toplinske energije

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjeni iznos troškova grijanja u stanovima u vlasništvu Grada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Biljana Bilaver, bacc.ing.mech.

IV. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA

Članak 5.

Aktivnosti/projekti iz članka 3. do 4. financirat će se iz sljedećih izvora:

Rashodi:	2020.	2021.	2022.
1. Redovno održavanje stambenih zgrada	750.000,00	750.000,00	750.000,00
2. Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Prihodi:			
- prihodi od obročne prodaje stanova	800.000,00	800.000,00	800.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 7.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za aktivnostima koja nisu predviđena ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku će donositi gradonačelnik Grada Varaždina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program aktivnosti za potrebe stanovanja za razdoblje 2019.-2021. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2

URBROJ: 2186/01-02-19-19

Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

145.

Na temelju članka 8., 9., 13., 39., 55. i 81. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. god., donosi

PROGRAM

izrade dokumenata prostornog uređenja
i ostalih dokumenata za 2020. god.
s projekcijom za
2021.-2022. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnovna namjena i cilj realizacije ovog Programa je ispunjenje zakonskih obveza - izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja i dokumenata praćenja stanja u prostoru, na temelju odluka Gradskog vijeća, Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), te pripreme, praćenja izrade i usvajanja ostalih dokumenata (studija, projektno - tehničke dokumentacije i drugo), vezanih uz pripremu izrade dokumenata prostornog uređenja i/ili pripremu uređenja građevinskog zemljišta, a temeljem odluka gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi izrade dokumenata prostornog uređenja, dokumenata praćenja stanja u prostoru i ostalih dokumenata u razdoblju 2020.-2022. god., kao i opseg i troškovi za izradu GIS-a i sređivanja zemljišnih knjiga i katastra nekretnina, te opseg i provođenje EU projekata.

Financiranje aktivnosti/projekata ovog Programa vršit će se iz općih prihoda Proračuna Grada Varaždina, prihoda od prodaje nekretnina, odnosno ostalih prihoda Proračuna.

II. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE (DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA) I DOKUMENTA PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Članak 3.

1. Detaljniji planovi uređenja (UPU) - prema PPUG-u i GUP-u (NOVI)

1.1. UPU - prema odlukama Gradskog vijeća

Ovaj dio projekta obuhvaća planiranje novih detaljnih/provedbenih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2020.-2022. god.

Unutar ovog dijela projekta financirat će se i eventualna izrada GUP-om planiranog UPU-a - urbanističkog plana uređenja za područje/lokaciju Varteksa u Varaždinu sa sadržajima mješovite namjene za što je Varteks d.d. iskazao interes tijekom 2019. godine, ali nije dostavio zakonski propisanu Inicijativu.

Obuhvaća i izradu dijela i/ili užeg obuhvata urbanističkog plana uređenja - UPU-a mješovite namjene istočno od Istočne obilaznice, koji je određen odredbom točka 13.2.1. pod brojem 9. GUP-a grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07,7/14, 5/19 i 6/19 - pročišćeni tekst), a koji će sukladno Zaključku Gradskog vijeća i Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. god. i 2019. god. (koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu 2019. godine) biti pokrenut u 2020. godini temeljem odluke o izradi koju donosi Gradsko vijeće.

Navedeni UPU bit će u potpunosti financiranu sredstvima privatnog investitora, a sa zainteresiranom stranom tj. podnositeljem Inicijative Grad Varaždin će sklopiti ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sukladno čl. 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) te se stoga financijska sredstva ne planiraju u Proračunu Grada Varaždina za razdoblje 2020.-2022. god. Nositelj izrade u ime Grada Varaždina dužan je provoditi postupak kako je propisano Zakonom.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- Utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća, a po Zaključku Gradskog vijeća i Izvješću o zaključcima stručne zaprimljenih inicijativa za dio 2018. god. i 2019. god. (koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu 2019. godine), odnosno drugoj, naknadno ukazanoj potrebi, odnosno prihvaćenoj inicijativi.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade novih UPU u razdoblju 2020.-2022. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	250.000,00	400.000,00	400.000,00
- sredstva privatnih investitora	100.000,00	0,00	0,00
Ukupno:	350.000,00	400.000,00	400.000,00

2. Izmjene i dopune važećih prostornih planova Grada Varaždina

2.1. Izmjene i dopune PPUG-a

Obuhvaća izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Varaždina - PPUG-a sukladno odluci Gradskog vijeća, koja se planira donijeti početkom 2020. godine, a temeljem Zaključka Gradskog vijeća i Izvješća o za-

ključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. god. (i dio 2018. god.) u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18), zatim Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) te Zaključku Gradskog vijeća i Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. i 2019. godinu koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu ove godine.

U projekcijama obuhvaća i novu odluku koja će slijediti nakon donošenja izmjena i dopuna koje se planiraju započeti tijekom 2020. godine, a vezano na buduću potrebu usklađenja PPUG-a Varaždin s 3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije - PPŽ-a (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 8/00, 29/06 i 16/09), a koje su u tijeku od travnja 2019. godine - Odluka o izradi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18).

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- Utvrdit će se novom Odlukom o izradi Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa te potreba vezanih uz javni interes, a što je vidljivo iz Zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu (i dio 2018.) u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna kao i samog Izvješća (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18), zatim iz Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) te iz Zaključka Gradskog vijeća i Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. god. i 2019. god., koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu 2019. godine.
- Za projicirane izmjene i dopune, nakon donošenja 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Varaždinske županije - PPŽ-a, ciljevi će se utvrditi novom odlukom o izradi Gradskog vijeća.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna PPUG-a u razdoblju 2020.-2022. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	100.000,00	150.000,00	150.000,00
Ukupno:	100.000,00	150.000,00	150.000,00

2.2. Izmjene i dopune GUP-a

Obuhvaća izmjenju i dopunu Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Varaždina - GUP-a sukladno odluci Gradskog vijeća, a koja se planira donijeti početkom 2020. godine, temeljem Zaključka Gradskog vijeća i Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu (i dio 2018. god.) u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18), zatim Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) te Zaključku Gradskog vijeća i Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. god. i 2019. god. koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu 2019. godine.

U projekcijama za 2021.-2022. god. obuhvaća i novu odluku koja će slijediti nakon donošenja izmjena i dopuna koje se planiraju započeti tijekom 2020. godine, a vezano na buduću potrebu usklađenja GUP-a s PPUG-a Varaždin, temeljem usklađenja istog s 3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Varaždinske županije - PPŽ-a (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06 i 16/09), a koje su u tijeku od travnja 2019. godine - Odluka o izradi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/18).

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- Utvrdit će se novom odlukom o izradi Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa te potreba vezanih uz javni interes, a što je vidljivo iz Zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu (i dio 2018.) u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna kao i samog Izvješća (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18), zatim iz Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) te iz Zaključka Gradskog vijeća i Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. god. i 2019. god. koji se planiraju donijeti na Gradskom vijeću u prosincu 2019. godine.
- Za projicirane izmjene i dopune planirane paralelno ili nakon donošenja izmjena i dopuna PPUG-a s kojim će se isti uskladiti s 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Varaždinske županije - PPŽ-a, ciljevi će se utvrditi novom odlukom o izradi Gradskog vijeća.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.

Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.

Davorka Kovač, dipl.ing.arh.

Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna GUP-a u razdoblju 2020.-2022. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	170.000,00	150.000,00	150.000,00
Ukupno:	170.000,00	150.000,00	150.000,00

2.3. Izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre

Obuhvaća planiranje novih, mogućih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Varaždina - UPU-a, čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2020.-2022. god., temeljem prihvaćenih inicijativa te potreba vezanih uz javni interes.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19 i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- Utvrdit će se po potrebi novom odlukom o izradi Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa vlasnika, odnosno korisnika prostora te javnog interesa.

Odgovorne osobe za provedbu:

Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.

Davorka Kovač, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre u razdoblju 2020.-2022. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	10.000,00	20.000,00	10.000,00
- sredstva privatnih investitora	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Ukupno:	60.000,00	50.000,00	40.000,00

2.4. Izmjene i dopune važećih prostornih planova - prema odlukama Gradskog vijeća

Obuhvaća planiranje novih, mogućih izmjena i dopuna važećih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2020.-2022. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostoru uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća, a po ukazanoj potrebi, odnosno inicijativi

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
 Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
 Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
 Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade izmjena i dopuna važećih prostornih planova u razdoblju 2020.-2022. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	70.000,00	50.000,00	60.000,00
Ukupno:	70.000,00	50.000,00	60.000,00

REKAPITULACIJA - Izrada prostorno-planske dokumentacije:

Rashodi:	2020.	2021.	2022.
1. Detaljniji planovi uređenja - prema PPUG-u i GUP-u (NOVI)			
- UPU -prema odlukama Gradskog vijeća	350.000,00	400.000,00	400.000,00
Ukupno:	350.000,00	450.000,00	400.000,00
2. Izmjene i dopune važećih prostornih planova Grada Varaždina			
- Izmjene i dopune - PPUG-a	100.000,00	150.000,00	150.000,00
- Izmjene i dopune - GUP-a	170.000,00	150.000,00	150.000,00
- Izmjene i dopune - UPU povijesne jezgre	60.000,00	50.000,00	40.000,00
- Izmjene i dopune - prema odlukama Gradskog vijeća	70.000,00	50.000,00	60.000,00
Ukupno:	400.000,00	400.000,00	400.000,00
SVEUKUPNO - rashodi:	750.000,00	800.000,00	800.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	600.000,00	770.000,00	770.000,00
- sredstva privatnih investitora	150.000,00	30.000,00	30.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	750.000,00	800.000,00	800.000,00

III. IZRADA TEMATSKIH ANALIZA I RAZRADA I OSTALI ZADACI

Članak 4.

1. Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.

Obuhvaća planiranje mogućih novih poslova na koordinaciji izrade i usvajanja čija izrada visi o budućim potrebama i odlukama nadležnih gradskih tijela.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
- dokumenti prostornog uređenja, naročito GUP grada Varaždina - Odredbe za provođenje, UPU- povijesne jezgre - Odredbe za provođenje i dr.

Ciljevi provedbe:

- Za nove analize, studije, urbanistička rješenja, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja, projektno-tehničkih rješenja i dr., ciljevi će se utvrditi konkretnim programima, odlukama i zaključcima nadležnih gradskih tijela.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
 Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
 Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
 Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade tematskih analiza, urbanističkih rješenja i studija te provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja u razdoblju 2020.-2022.god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	350.000,00	300.000,00	300.000,00
Ukupno:	300.000,00	350.000,00	300.000,00

1.1. Projekt uređenja korita i obale Plitvice i šetnice uz Plitvicu

Obuhvaća nastavak i završetak izrade projektne dokumentacije kao predmet zajedničkog sufinanciranja Hrvatskih voda i Grada Varaždina sukladno postojećoj studiji uređenja rijeke Plitvice s hidrološko-hidrauličkom analizom i studijskoj dokumentaciji za pripremu projekata zaštite od poplava na slivu Plitvice. To je osnovni preduvjet za radove kojima će se regulirati rijeku Plitvicu na dijelu koji prolazi kroz Grad Varaždin, od mosta u Gojancu do Zagrebačke ulice u Varaždinu.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)

Ciljevi provedbe:

- Stvoriti preduvjete za pokretanje pripreme projekata zaštite od poplava na slivu Plitvice odnosno za izvođenje radova kojima će se regulirati rijeku Plitvicu na dijelu koji prolazi kroz Grad Varaždin, od mosta u Gojancu do Zagrebačke ulice u Varaždinu. Time će se postići sigurnost od poplavlivanja rijeke Plitvice na dijelu Gojanca, Jalkovca i Varaždina, te njen utjecaj na visinu podzemnih voda predmetnog područja.

Odgovorna osoba za provedbu:

Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade projekta uređenja korita rijeke Plitvice u 2020. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.
- sredstva Hrvatskih voda	225.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00
Ukupno:	250.000,00

2. Troškovi kopiranja karata i planova

Za troškove kopiranja karata i planova i ostalih materijalnih troškova, predviđena financijska sredstva prikazana su aproksimativno temeljem iskustva na do sada iskazanim godišnjim potrebama, a u razdoblju 2020.-2022.god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2020.	2021.	2022.
- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno:	20.000,00	20.000,00	20.000,00

REKAPITULACIJA - Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci:

Rashodi:	2020.	2021.	2022.
1. Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.	350.000,00	300.000,00	300.000,00
1.1. Projekt uređenja korita i obale Plitvice i šetnice uz plitvicu	250.000,00	0,00	0,00
2. Troškovi kopiranja karata, planova, izvodi iz katastra i dr.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	620.000,00	320.000,00	320.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	395.000,00	320.000,00	320.000,00
- sredstva Hrvatskih voda	225.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	620.000,00	320.000,00	320.000,00

IV. IZRADA I IMPLEMENTACIJA GEOGRAFSKOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA (GIS-a)

Članak 5.

1. Izrada i implementacija GIS-a

Izradom i implementacijom GIS-a uspostavljen je informacijski sustav prostornog uređenja za trajno praćenje stanja u prostoru. Sustav se svake godine održava i nadograđuje novim funkcionalnostima i sadržajem. Geografski informacijski sustav omogućava prikupljanje, čuvanje, obradu, analizu i prikaz prostornih podataka. Uspostava informacijskog ustava prostornog uređenja zakonska je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Pravilnik o katastru infrastrukture (»Narodne novine«, broj 29/17),
- Pravilnik o topografskoj izmjeri i izradi državnih karata (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Pravilnik o evidencijama naselja, ulica i trgova te brojeva zgrada (»Narodne novine«, broj 30/90),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07 i 148/09),
- Inspire Directive 2007/2/EC.

Ciljevi provedbe:

Krajnji cilj koji treba postići je trajno ažuriranje geodetskih podloga, tehničke karte i osiguranje vođenja podataka o stvarnom korištenju zemljišta, osnovnoj namjeni prostora/površina određenoj u dokumentima prostornog uređenja, uvjetima i ograničenjima korištenja prostora utvrđenih prostornim planovima, javnoj, komunalnoj i drugoj infrastrukturi, upravnim i drugim aktima nadležnih tijela donesenim u svrhu provedbe dokumenata prostornog uređenja, planovima i programima u izradi ili donesenim u svrhu zaštite prostora. Uz navedeno potrebno je konstantno ažurirati podatke u Bazi imovine grada te ostalim modulima sustava kao što su evidencija prometnica, prometne signalizacije, javne rasvjete, reklamnih panoa i drugo.

Korisnici sustava su djelatnici Grada Varaždina i građani Grada Varaždina.

Cilj 1 - Ažurirati postojeće i dodati nove službene geodetske podloge

Pokazatelji uspješnosti:

- Ažurirati postojeće geodetske podloge sa aktualnim stanjem u prostoru
- Dodati nove dostupne službene geodetske podloge

Cilj 2 - prikupljanje i evidentiranje podataka o reklamnim panoima

Pokazatelji uspješnosti:

- Evidentirati sve reklamne panoe u 2020. godini
- Započeti stvaranje baze o naknadama za postavu reklamnih panoa i povećati prihod s navedene osnove

Cilj 3 - prikupljanje i evidencija podataka o prometnoj signalizaciji

- Početi koristiti razvijen modul za prometnu signalizaciju
- Evidentirati 25% prometne signalizacije s pripadajućim atributnim podacima

Cilj 4 - razviti i uspostaviti sustav za evidenciju javne rasvjete

Pokazatelji uspješnosti:

- Implementirati u potpunosti sustav za evidenciju javne rasvjete
- Evidentirati 30% javne rasvjete u 2020. godini s osnovnim atributnim podacima

Cilj 5 - edukacija djelatnika za korištenje GIS sustavom

Pokazatelji uspješnosti:

- postići svakodnevno korištenje sustava u obavljanju redovnih poslova
- smanjiti vrijeme potrebno za uvid u službene prostorne podloge i podatke

Odgovorna osoba za provedbu:

Bojan Lukman, ing.građ.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti vezane na izradu geografsko informacijskog sustava (GIS-a) u razdoblju 2020.-2022.god. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

REKAPITULACIJA - izrada i implementacija GIS-a:

Rashodi:	2020.	2021.	2022.
1. Implementacija GIS-GV sustava	85.000,00	85.000,00	85.000,00
2. Godišnje održavanje GIS-GV sustava, 12 mj. x 6.660,00 kn (GIS za djelatnike, GIS Internet portal za građane, serveri)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3. Licence - Autodesk (AutoCad i AutoCad Map 3d) - godišnja pretplata na licence	23.000,00	23.000,00	25.000,00
4. Red Hat Enterprise Linux - godišnja pretplata	12.000,00	12.000,00	15.000,00
UKUPNO:	200.000,00	200.000,00	205.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	200.000,00	200.000,00	205.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	200.000,00	205.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OSTALIH DOKUMENATA

Članak 6.

REKAPITULACIJA RASHODA

	Opis radova	2020.	2021.	2022.
-	Izrada dokumenata prostornog uređenja i ost.	750.000,00	800.000,00	800.000,00
-	Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci	620.000,00	320.000,00	320.000,00
-	Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	205.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.570.000,00	1.320.000,00	1.325.000,00

Članak 7.

Financiranje aktivnosti/projekata iz članka 3. do 5. u razdoblju 2020.-2022.god. vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA	2020.	2021.	2022.
-	opći prihodi i primici proračuna	1.195.000,00	1.290.000,00	1.295.000,00
-	sredstva privatnih investitora	150.000,00	30.000,00	30.000,00
-	sredstva Hrvatskih voda	225.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	1.570.000,00	1.320.000,00	1.325.000,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2019.-2021. god., u dijelu koji se odnosi na projekciju za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/2

URBROJ: 2186/01-02-19-17

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

146.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**poticanja razvoja gospodarskih i turističkih
djelatnosti te međunarodne suradnje
za 2020. godinu s projekcijom
za 2021. i 2022. godinu**

I.

Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje Grada Varaždina za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 27-1 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO GRADA VARAŽDINA

20 PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA

Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina obavlja sljedeće poslove iz područja gospodarstva:

Poticanje gospodarskih djelatnosti (stvaranje podloge za razvitak gospodarskih djelatnosti), ispitivanje interesa za pojedine gospodarske aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, suradnja s potpornim institucijama oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj obrtništva i poduzetništva te osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad.

200003 ZAŠTITA I EDUKACIJA POTROŠAČA

Opis: Tekuće donacije u novcu Udruzi za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin radi zakonske obveze financiranja režijskih troškova Udruge od strane jedinice lokalne samouprave. Od 1. travnja 2018. godine »Varaždinski potrošač« ima status Savjetovaništa za zaštitu potrošača odnosno postaje regionalni centar za Varaždinsku, Međimursku, Koprivničko-križevačku i Krapinsko-zagorsku županiju.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19).

Cilj: Omogućiti građanima lakše rješavanje problema vezanih uz zaštitu potrošača i podizanje razine osviještenosti građana u pogledu njihovih potrošačkih prava.

Obrazloženje: Građani - potrošači koriste rad Udruge za zaštitu potrošača kroz realizaciju programa vezanih uz edukaciju potrošača.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjeni broj nezadovoljnih potrošača i lakše rješavanje problema u ovom području.

Nema odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2020.	25.000,00
2021.	25.000,00
2022.	25.000,00

200010 GOSPODARSKO-TURISTIČKE MANIFESTACIJE

Opis: Pomoć u organiziranju manifestacija (sajmova, izložbi, radionica, seminara, obljetnica i slično) u funkciji razvoja turizma i gospodarstva koje svojim sadržajem (kulturnim, gastronomskim, zabavnim, sportskim i drugim) predstavljaju motiv dolaska u destinaciju te obogaćuju i razvijaju njezinu turističku ponudu i pozitivno utječu na ugostiteljski i drugi turistički promet.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Povećanje gospodarskih efekata, povećanje prihoda od turizma, povećanje gospodarskih aktivnosti, povećanje broja manifestacija radi bolje suradnje i povezivanja gospodarstvenika i turističkih djelatnika.

Obrazloženje: Korisnici su udruge i trgovačka društva te obrti registrirani za organizaciju manifestacija koji promiču programe kojima se omogućuje promocija gospodarskih i turističkih prednosti Grada Varaždina. Poseban doprinos imat će manifestacije kojima se unaprjeđuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda, obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin. Sukladno Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine prednost se daje manifestacijama koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina, ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.), pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice, pridonose razvoju i unaprjeđenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini i promoviraju proizvode i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

Sredstva za realizaciju navedenih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje kvalitete i broja tradicionalnih manifestacija ove vrste na području Grada uz povećano zadovoljstvo građana grada Varaždina i turista.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Plan za 2020. i Projekcija za 2021. godinu povećani su s ciljem poticanja ve-

ćeg broja manifestacija koje će obogatiti turističku ponudu i pozitivno utjecati na ugostiteljski i drugi turistički promet.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2020.	580.000,00
2021.	580.000,00
2022.	580.000,00

200023 POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I INSTITUCIJAMA

Potpore gospodarskim subjektima realizirat će se kroz subvencije, tekuće donacije i kapitalne pomoći.

I. Subvencije

1. Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.

Opis: Sufinanciranje pomoći kod izrade strateške i planske dokumentacije, sufinanciranje održavanja savjetodavnih usluga i organizacija i provedba radionica za poduzetnike te materijalne rashode za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije i investicijskih studija za prijavu i provođenje projekata financiranih iz fondova Europske unije i iz nacionalnih fondova.

Zakonska i druga pravna osnova: Društveni ugovor od 25. studenog 2004. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04), Sporazum o suradnji između Grada Varaždina i TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/14-01/3, UR-BROJ: 2186/01-07-00/5-14-31 od 26. studenoga 2014.) te Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Pružiti poduzetnicima i gradskoj upravi informacije uz zajednički rad na projektima. Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina, pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU.

Obrazloženje: Sufinanciranje pomoći kod održavanja radionica, pružanja savjetodavnih usluga poduzetnicima i obrtnicima. Kako bi uspješnost prijave pojedinih EU projekata bila što veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije.

Pokazatelji uspješnosti: Održavanje radionica, izrada prijava i planova te savjetovanja poduzetnika i obrtnika s ciljem pružanja informacija za rad na projektima. Uspostava sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu velikih razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječaje.

Nema odstupanja Plana za 2020. godine i Projekcije za 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	1.000.000,00
2021.	1.000.000,00
2022.	1.000.000,00

2. Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Opis: Sufinanciranje poslovanja Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. u razdoblju provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« radi smanjenih prostornih kapaciteta, a posljedično tome i smanjenih prihoda.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/6-16-20 od 29. studenoga 2016. godine) i Ugovor o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25 od 30. prosinca 2016. godine).

Cilj: Osiguravanje likvidnosti poslovanja Tehnološkog parka Varaždin u razdoblju provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« s investiranjem u fizičku infrastrukturu.

Obrazloženje: U vrijeme provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« prostorni kapaciteti Tehnološkog parka Varaždin bit će smanjeni za 30%, a posljedično tome smanjit će se i prihodi tvrtke. Sufinanciranje je potrebno radi osiguranja likvidnosti poslovanja.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje kapaciteta za smještaj start up tvrtki i broj etabliranih tvrtki na području ICT tehnologije.

Odstupanja Plana za 2020. godine i Projekcije za 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje je 200.000,00 kn više u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	300.000,00
2021.	300.000,00
2022.	300.000,00

3. Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

Opis: Kroz mjere poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina uređuju se poticajne

mjere usmjerene razvoju gospodarstva pokretanjem novih investicija (greenfield investicije) ili ponovnim stavljanjem u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta i proširenjem postojećih gospodarskih kapaciteta (brownfield investicije).

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16), Odluka o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni, podmirenje troškova prenamjene zemljišta, umanjenje komunalnog doprinosa i umanjenje komunalne naknade utječe na stvaranje poduzetničkog okruženja i razvoj gospodarstva.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu, uz porast njihove konkurentnosti na tržištu.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanja od Plana 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2020. i 2021. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	250.000,00
2021.	250.000,00
2022.	250.000,00

4. Subvencija kamate na postojeće poduzetničke kredite

Opis: Sufinanciranje kamate za postojeće poduzetničke kredite sukladno odredbama Ugovora s Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb za subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi projekta subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena po postojećim poduzetničkim kreditima sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin.

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva te stvaranja uvjeta za lakše funkcioniranje poduzetnika na tržištu, Grad Varaždin subvencionira kamatu s 2% za postojeće poduzetničke kredite poduzetnika i obrtnika na području Grada Varaždina za razvoj proizvodnih, uslužnih djelatnosti te turizma i građevinarstva koje poduzetnici i obrtnici imaju u navedenim poslovnim bankama.

Pokazatelji uspješnosti: Nastavak programa sa subvencioniranom kamatom na postojeće poduzetničke kredite uz redovito plaćanje kredita od strane poduzetnika i subvencije kamate od strane Grada Varaždina prema bankama.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanja od Plana 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2020. i 2021. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	30.000,00
2021.	30.000,00
2022.	30.000,00

5. Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012«

Opis: Sufinanciranje kamate za nove poduzetničke kredite.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji o provedbi i načinu provedbe »Programa kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012.« (KLASA: 311-01/12-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-4 od 20. srpnja 2012. godine).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012.« s Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit u banci od 1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguranje kreditnog fonda u visini od 15.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelji uspješnosti: Velika zainteresiranost i uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje je za 15.000,00 kn manje u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	5.000,00
2021.	0,00
2022.	0,00

6. Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014

Opis: Sufinanciranje kamate za nove poduzetničke kredite.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi »Programa kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom Zagreb d.d. za kreditiranje poduzetnika s područja Grada Varaždina između Grada Varaždina i Privredne banke Zagreb d.d. (KLASA: 311-01/14-01/8, URBROJ: 2186/01-07-00-14-7 od 29. kolovoza 2014. godine).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit u banci od 1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguranje kreditnog fonda u visini od 20.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelji uspješnosti: Velika zainteresiranost i uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu. Smanjenje od 40.000,00 zbog smanjenja iznosa kamata.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	40.000,00
2021.	25.000,00
2022.	10.000,00

7. Sufinanciranje jačanja konkurentnosti poduzetništva u IT sektoru

Opis: Kroz dodjelu bespovratnih sredstava malim i srednjim poduzetnicima u intenzivnom programu podrške (mentoriranja) radi se direktno na poticanju gospodarskih i poduzetničkih djelatnosti te stvaranju pozitivnog poduzetničkog okruženja i povoljne klime za djelovanje poduzetnika u IT sektoru uz osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetništva tog sektora na području Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Razvoj snažnog i konkurentnog poduzetničkog sustava na području digitalne ekonomije.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz intenzivan program akceleratora koji ubrzava razvoj snažnih i održivih startupova kroz povezivanje, umrežavanje, edukacije, treninge, mentorsku potporu i investitore koji su spremni uložiti novac u najbolji inovativni proizvod ili uslugu, utječe na razvoj inovativnog

poslovnog okruženja u Gradu Varaždinu koje odgovara potrebama tržišta i ostvarivanje veće prepoznatljivosti Grada Varaždina.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika na području digitalne ekonomije u Gradu Varaždinu te porast njihove konkurentnosti na tržištu.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	350.000,00
2021.	350.000,00
2022.	350.000,00

II. Tekuće donacije u novcu za rad Udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva

Opis: Kroz pomoć za aktivnosti tijekom godine potiču se i osnažuju udruge koje se bave socijalnim poduzetništvom. Pokret socijalnog poduzetništva obuhvaća i neprofitne organizacije koje koriste poslovne modele u ostvarivanju svoje misije i kojima je utjecaj na društvo i/ili okoliš primaran cilj poslovanja. Socijalno poduzetništvo kao koncept integrira stvaranje ekonomske i socijalne vrijednosti te kao poduzetništvo s etičkim integritetom maksimizira društvene vrijednosti, a ne privatne vrijednosti ili profit.

Socijalno (društveno) poduzetništvo pristupa postojećim društvenim problemima na nov način provedbom ekonomskih aktivnosti uz inovativno kombiniranje postojećih resursa i stvaranje ne samo ekonomske nego i društvene vrijednosti.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Poboljšati socio- ekonomske uvjete osoba u nepovoljnom položaju na području Grada Varaždina kroz njihovo osnaživanje, osposobljavanje i razvoj poslovnih vještina.

Obrazloženje: Socijalna ekonomija smatra se važnom polugom za izlazak iz ekonomske krize i za borbu protiv siromaštva, naročito siromaštva ranjivih skupina te je potrebno osigurati uvjete za razvoj socijalnog poduzetništva. Udruge koje se bave socijalnim poduzetništvom pružaju pomoć u traženju posla, podizanju svijesti o mogućnostima koje se nude na tržištu rada te predstavljaju svojevrsan centar za razmjenu informacija i iskustava između osoba koje traže posao i potencijalnih poslodavaca. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva

i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelj uspješnosti: veći utjecaj civilnog društva na društvena kretanja.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	20.000,00
2021.	20.000,00
2022.	20.000,00

III. Kapitalna pomoć TD Aquacity d.o.o.

Opis: Pomoć za pokriće gubitka trgovačkog društva.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15 i 87/16).

Cilj: Smanjenje gubitka trgovačkog društva.

Obrazloženje: Pomoć za pokriće gubitka trgovačkog društva koji se stvara 2 (dvije) ili više godina.

Pokazatelji uspješnosti: Izvršene predviđene aktivnosti za smanjenje gubitka trgovačkog društva te funkcioniranje TD Aquacity d.o.o. u smislu smanjenja obveza prema vjerovnicima.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	300.000,00
2021.	300.000,00
2022.	300.000,00

200029 PODUZETNIČKI FOND

Opis: Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina dodjeljuju se bespovratna sredstva malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Pomoć poduzetništvu i obrtništvu s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu.

Obrazloženje: Potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za opremu, usluge i radove, i to za izradu poslovnog plana, nabavu informatičke opreme, bankarske usluge za obradu kredita, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, projektno tehnološka dokumentacija i slično), uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata te za promociju na međunarodnim sajmovima.

Pokazatelji uspješnosti: Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina, nastavlja se provedba Projekta.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje je 210.000,00 kn više u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	1.000.000,00
2021.	1.000.000,00
2022.	1.000.000,00

21 PROGRAM POTICANJE TURIZMA

Poticanje razvoja turističke djelatnosti (predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada) kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Varaždina, ugostiteljsko - hotelijerskim i drugim subjektima, stvaranje podloge za razvitak turističkih djelatnosti, ispitivanje interesa za pojedine turističke aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguranje pomoći subjektima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad.

210002 ADVENT U VARAŽDINU

Opis: Organiziranje manifestacije u povodu Adventa uz sufinanciranje sudjelovanja i izlaganje poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na manifestaciji radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika, očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija kao i poboljšanje gospodarskog stanja općenito te postizanje većih gospodarskih učinaka i posjećenosti turista u tom dijelu godine.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, osobito za djecu, razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika a kroz potpore trgovačkim društvima, obrtnicima i OPG-ima koji posluju na području Grada Varaždina, za izlaganje na manifestaciji od općeg interesa, omogućit bolju promociju i poboljšanje uvjeta poslovanja gospodarskim subjektima Grada Varaždina kao i razvoj šire društvene zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za programima u sklopu Adventa i veći broj poduzetnika i obrtnika koji sudjeluju kao izlagači na manifestacijama na području Grada Varaždina od općeg interesa .

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje Plana za 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene projekcije zbog osiguranja većeg angažmana organizacijskih partnera (suorganizatora) u smislu dodatnih sadržaja, sredstava i tehničke produkcije.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	475.000,00
2021.	475.000,00
2022.	475.000,00

210003 POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U TURIZMU

Opis: Potpore radu udruga u turizmu kroz pomoć za realizaciju programa i edukaciju članova udruga.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Zaključak o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Veća posjećenost turista i veći gospodarski učinci te jačanje civilnog sektora.

Obrazloženje: Edukacijom turističkih vodiča i pratitelja te ugostitelja osigurava se kvalitetnija turistička ponuda i prepoznatljivost na turističkom tržištu. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Zadovoljstvo turista i veći gospodarski učinci.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	30.000,00
2021.	30.000,00
2022.	30.000,00

210004 STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA GRADA VARAŽDINA

Opis: Provedba Strateškog plana turizma Grada Varaždina kao procesa strateškog upravljanja turizmom na području Grada Varaždina. Strateški plan razvoja turizma trasira put koji je potrebno prijeći da bi Varaždin, temeljem svog izuzetnog kulturno-povijesnog nasljeđa i tradicije, razvijajući se na principima održivosti, (po)ostao kreativna, dinamična, visoko sadržajna i svojom atmosferom nadasve ugodna turistička destinacija, zajedno sa svojom slikovitom okolicom, privlačna različitim segmentima posjetitelja kako jednodnevne i višednevne turističke posjete i boravak.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Zaključak o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14).

Cilj: Stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta kao odraza onoga što Grad Varaždin jeste, ali i onoga što može obećati i pružiti bolje od konkurenata.

Obrazloženje: Strateški plan dio je procesa strateškog upravljanja turizmom na području Grada Varaždina. Operacionalizacija istog podrazumijeva povezivanje strateških usmjerenja turizma na području Grada Varaždina i mjera njihove operacionalizacije, ali i uspostavljanja organizacijske podrške koja će osigurati njegovu provedbu i kontrolu, i to kroz:

- osiguranje organizacijskih i financijskih pretpostavki za provedbu Strateškog plana razvoja turizma;
- osiguranje mehanizama praćenja provođenja planiranih mjera;
- osiguranje vrednovanja uspješnosti provedbe planiranih mjera/akcija.

Pokazatelj uspješnosti: Turizam predstavlja aktivnost koja može imati bitnu ulogu u povećanju bruto domaćeg proizvoda koji se stvara u Varaždinu, a time i sposobnost pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanja sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje Projekcije za 2020. i 2021. godinu u odnosu na usvojene projekcije.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	200.000,00
2021.	200.000,00
2022.	200.000,00

210008 ŠPANCIRFEST

Opis: Sufinanciranje središnje turističke manifestacije u Varaždinu u organizaciji Turističke zajednice grada Varaždina uz sufinanciranje sudjelovanja i izlaganja poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na manifestaciji radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići stalni rast gospodarskih efekata, očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija kao i poboljšanje gospodarskog stanja općenito te postizanje većih gospodarskih učinaka i posjećenosti turista u tom dijelu godine .

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, s naglaskom na kulturu i kreativnu industriju, razvijati ovaj višestruko nagrađivani turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika a kroz potpore trgovačkim društvima, obrtnicima i OPG-ima koji posluju na području Grada Varaždina, za izlaganje na manifestaciji od općeg interesa, omogućit bolju promociju i poboljšanje

uvjeta poslovanja gospodarskim subjektima Grada Varaždina kao i razvoj šire društvene zajednice.

Pokazatelj uspješnosti: Povećanje ukupnog turističkog prometa (u ugostiteljstvu i trgovini) koji se stvara u Varaždinu, a time i povećanje pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanje sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata kao i veći broj poduzetnika i obrtnika koji sudjeluju kao izlagači na manifestacijama na području Grada Varaždina od općeg interesa.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje Plana za 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene projekcije zbog osiguranja većeg angažmana organizacijskih partnera (suorganizatora) u smislu dodatnih sadržaja, sredstava i tehničke produkcije.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	775.000,00
2021.	775.000,00
2022.	775.000,00

210009 »POTPORA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA«

Opis: Ustupanje pripadajućeg prihoda s naslova turističke pristojbe za potrebe realizacije Programa rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2020. godinu u dijelu koji se odnosi na nabavu novih drvenih izlagačkih kućica, odnosno višenamjenskih kućica za potrebe organizacije manifestacija u destinaciji.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Stvaranje uvjeta za kvalitetno odvijanje brojnih kulturno-turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije, podizanju ugone življenja i boravka te podizanju turističke konkurentnosti.

Obrazloženje: navedena sredstva doniraju se turističkoj zajednici Grada Varaždina kao pomoć za nabavku novih višenamjenskih drvenih kućica.

Pokazatelj uspješnosti: kvalitetno odvijanje brojnih kulturno-turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Plan za 2020. i Projekcija za 2021. godinu povećani su obzirom na porast dolaska turista i s tim u svezi pripadajućeg prihoda s naslova turističke pristojbe.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	90.000,00
2021.	90.000,00
2022.	90.000,00

210011 LJETO U VARAŽDINU

Opis: Organiziranje manifestacije u vrijeme ljetnih školskih praznika i godišnjih odmora.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razvijati novu manifestaciju s ciljem prerastanja u privlačan turistički proizvod. Uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika težnja je postići veći gospodarski učinak kroz veću posjećenost turista u ovom dijelu godine.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika na više lokacija u gradu.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za dolazak u Varaždin u ovom dijelu godine te dobar odaziv domaće publike sadržajima u sklopu manifestacije.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	150.000,00
2021.	150.000,00
2022.	150.000,00

23 PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDE

Program poticanja poljoprivrede usklađen je s Programom ruralnog razvoja od 2014. - 2020. godine Republike Hrvatske, a usmjeren je obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i asocijacijama poljoprivrednika koji svoju proizvodnju imaju na području Grada Varaždina. Grad Varaždin sredstvima ostvarenim od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske provodi agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u državnom vlasništvu koje nije obuhvaćeno jednim od oblika gospodarenja.

230001 POTICAJI RAZVOJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Opis: Programi poticanja ruralnog razvoja i programi poticanja programa poljoprivrednih udruga i zadruga. Poticanje građana na uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2016. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/16) i Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Cilj: Potaknuti domaću poljoprivrednu proizvodnju očuvanje tradicijskog načina proizvodnje te proizvodnju i plasman zdravih autohtonih poljoprivrednih proizvoda te potaknuti udruživanje poljoprivrednih proizvođača i nositelja programa za promociju i očuvanje tradicijskih oblika poljoprivredne proizvodnje i proizvodnje autohtonih poljoprivrednih proizvoda. Provođenjem agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske sprječava se razvoj korova i samoniklog bilja te se na taj način održava spremno za poljoprivrednu proizvodnju.

Potaknuti što veći broj građana na uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe.

Obrazloženje: Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su registrirana na području Grada Varaždina i posjeduju površine za poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina subvencioniraju se programi koji su usklađeni s nacionalnim programima poticanja poljoprivredne proizvodnje. Poljoprivrednim zadrugama i udrugama dodjeljuje se sredstva za programe sudjelovanja na tuzemnim i inozemnim gospodarskim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda, organizaciju tradicijsko - poljoprivrednih manifestacija (izložbe, sajmovi, stručni seminari, radionice, okrugli stolovi i slično) koje promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja i aktivnosti vezanih uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača s područja Grada Varaždina, uključujući edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda.

U nastojanju da se potakne građane na uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe provodi se mjera poticanja u obliku dodjele organskog peletiranog gnojiva posjednicima zemljišta pogodnog za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Varaždina.

Temeljem odredbi članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinica lokalne samouprave dužna je sredstva ostvarena od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta usmjeriti na unaprjeđenje stanja poljoprivrednog zemljišta na području JLS - a, s naglaskom na brigu o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

Pokazatelji uspješnosti: Broj i kvaliteta programa udruga i zadruga u području poljoprivrede s naglaskom na ekološku i održivu proizvodnju autohtonih proizvoda te broj subvencioniranih programa i projekata na području promocije domaće poljoprivredne proizvodnje i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s ciljem lakšeg i organiziranijeg plasmana domaćih poljoprivrednih proizvoda.

Vezano uz mjere održavanja državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, pokazatelj uspješnosti je površina zemljišta koje se održava spremnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Odstupanja Plana za 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje sredstava zbog velikog iskaza interesa građana za mjeru poticanja u obliku dodjele organskog peletiranog gnojiva.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	320.000,00
2021.	320.000,00
2022.	320.000,00

26 PROGRAM POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Programom poticanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije subvencioniraju se mjere koje pridonose smanjenju potrošnje energenata i emisije štetnih plinova u atmosferu te potiču korištenje obnovljivih izvora energije.

260004 ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Opis: Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2020. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

A. Subvencije trgovačkim društvima - TD Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.

Opis: Centar kompetencije za obnovljive izvore energije (CKOIE), kao razvojno istraživački centar i

u 100% je vlasništvu Grada Varaždina. Usmjeren je na komercijalizaciju rezultata istraživanja u području korištenja obnovljivih izvora energije, te je nositelj razvoja na području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Centar kompetencije organizator promiče aktivnosti o korištenjima obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zaključak o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-2 od 20.05.2010.), Zaključak o izmjeni Zaključka o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-6 od 15.09.2010.), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/5, URBROJ: 2186/01-07/6-16-20 od 29.11.2016. godine), Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 55/12, 101/13, 153/13 i 14/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24.10.2012. godine i Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14).

Cilj: Potaknuti implementaciju znanstvenih spoznaja u praksi kroz stvaranje inovativnih proizvoda i novih tehničkih rješenja u području primjene obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Organizacijom promotivnih aktivnosti o obnovljivim izvorima energije cilj je postići svijest kod građana i tvrtki o potrebama i mogućnostima smanjenja potrošnje energije. Dati mogućnost i rješenja Gradu Varaždinu kao osnivaču Centra kompetencije kako u svojim objektima biti energetske i ekološke učinkovitiji. Tvrtkama i građanima ponuditi bolji uvid u mogućnosti sufinanciranja njihovih projekata u području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Obrazloženje: Centar kompetencije za obnovljive izvore energije potiče korištenje obnovljivih izvora energije i podizanje svjesnosti o važnosti obnovljivih izvora energije, omogućava građanima pomoć u prepoznavanju problema i mogućih poboljšanja u opskrbi energijom. Tu su i realizacija razvojnih i istraživačkih projekata u skladu s potrebama gospodarstva, kreiranje znanja i ekspertize s područja obnovljivih izvora energije, razvoj tržišno kompetitivnih proizvoda, uspostava sustava nadzora i daljinskog upravljanja potrošnjom energenata te izrada tehničkih rješenja i analiza za razne probleme u domeni energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije te potaknuti i niz aktivnosti o učinkovitom upravljanju energijom

putem upoznavanja građana i medijskih članaka o navedenoj temi.

Pokazatelji uspješnosti: Izravni razvojni i istraživački kooperacijski projekti, poticanje partnerskih odnosa, suradnja s tvrtkama iz Varaždina i okruženja, olakšano prilagođavanje zakonskim standardima, realizacija istraživačkih i ostalih projekata u skladu s potrebama gospodarstva, novi tehnološki proizvodi Centra kompetencije, tržišna orijentiranost dosad razvijenih proizvoda i usluga. Broj promotivnih aktivnosti vezanih uz prezentaciju programa energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu. Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	100.000,00
2021.	100.000,00
2022.	100.000,00

B) Poticanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis: Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16)

Cilj: Potaknuti građane na provođenje mjera koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti.

Obrazloženje: Grad Varaždin i Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionira provođenje mjera koje doprinose smanjenju potrošnje energenata u domaćinstvima.

Pokazatelji uspješnosti: Broj korisnika programa i ostvarene uštede u potrošnji energenata, odnosno smanjena emisija CO₂.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje, odnosno povećanje sredstava odnosi se na raspisan natječaja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	500.000,00
2021.	500.000,00
2022.	500.000,00

C) Donacija ustanovama - Regionalna energetska agencija Sjever (REA)

Opis: Regionalna energetska agencija Sjever za Grad Varaždin obavlja poslove i aktivnosti vezane uz racionalno i sustavno gospodarenje energijom na području Grada Varaždina, prema modelu održivog razvitka na području energetike. Grad Varaždin sufinancira djelovanje Ustanove prema suvlasničkom udjelu i ugovara dodatne programe iz domene rada REA -a.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i 7/11) i Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99 i 35/08), Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/1, URBROJ: 2186/01-07/6-16-15 od 29. studenog 2016. godine) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16). Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever osnovana je Sporazumom o osnivanju Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever koji je zaključen 3. veljače 2009. godine između Grada Varaždina, Grada Koprivnice, Grada Bjelovara i Grada Virovitice.

Cilj: Planiranje i provođenje mjera na području održivog razvitka sukladno obvezama Zakona o energetske učinkovitosti i ostalim preuzeti obvezama Grada s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, povećanja udjela obnovljivih izvora energije i ostalih mjera za smanjenje emisija na području Grada Varaždina.

Obrazloženje: Stručna pomoć i suradnja između REA Sjever i Grada Varaždina definirana je kroz programe praćenja potrošnje energenata u zgradama javne namjene (ISGE sustav) sukladno Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom.

REA Sjever je izrađivač Akcijskog plana energetske učinkovitosti i Godišnjeg plana energetske

učinkovitosti Grada Varaždina, sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti. Planovi definiraju i prate provedbu aktivnosti na području racionalnog gospodarenja energijom i izvještavanje prema nacionalnim institucijama o ostvarenim uštedama. Ujedno REA Sjever priprema izvješća o ostvarenim uštedama i aktivnostima Grada Varaždina, u okviru Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju te ostalih planskih dokumenata povezanih s održivim razvitkom.

Ostali poslovi i aktivnosti REA-e odnose se na energetske planiranje i upravljanje projektima povećanja energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Grada Varaždina (energetska obnova objekata Dječjeg vrtića »Varaždin« i zgrada osnovnih škola, Gradski bazeni) te provođenja projekata iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjenje emisije CO₂ iskazano kroz uštede u potrošnji energenata u kućanstvima i u zgradama javne namjene te javne rasvjete. Uspješnost pripreme dokumentacije i realizacija projekata energetske obnove zgrada u vlasništvu Grada Varaždina.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju za 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu. Povećanje od 50.000,00 kn odnosi se na povećanje aktivnosti i djelovanja na području grada Varaždina.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	600.000,00
2021.	600.000,00
2022.	600.000,00

A) Kapitalna pomoć TD Vartop d.o.o. za izgradnju energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama

Opis: Pomoć trgovačkom društvu Vartop d.o.o. za izgradnju energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15 i 87/16), Zakon o tržištu toplinske energije (»Narodne novine«, broj 80/13, 14/14, 102/14 i 95/15), Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. -

2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16). Grad Varaždin, u cilju opskrbe toplinskom energijom stanova koji imaju grijanje ili pripremu potrošne tople vode na zajedničkim kotlovnica, Odlukom o osnivanju Trgovačkog društva VARTOP d.o.o. za održavanje, upravljanje i toplinarstvo (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/13) osnovao je TD VARTOP d.o.o. za održavanje, upravljanje i toplinarstvo.

Cilj: Smanjenje potrošnje energenata i emisije CO₂.

Obrazloženje: Pomoć za izgradnju energetski učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama. Sredstvima kapitalne pomoći izgradit će se nove kotlovnice u višestambenim zgradama na području Grada Varaždina i na taj način smanjiti potrošnja energenata i emisije CO₂.

Pokazatelj uspješnosti: Broj novoizgrađenih energetski učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama, smanjenje računa za potrošnju toplinske energije u višestambenim zgradama.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	2.000.000,00
2021.	2.000.000,00
2022.	2.000.000,00

27 PROGRAM STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

270004 PROVEDBA AKCIJSKOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

Opis: Provedba Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, kao temeljnog provedbenog dokumenta za održivi društveno - gospodarski razvoj grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14 i 123/17), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Provedba projekata iz vizije i jasnih ciljeva razvoja Grada Varaždina u cjelini te pojedinačnih sektora kroz provedbu Akcijskog plana.

Obrazloženje: Akcijski plan usko je povezan s financijskim planom, odnosno projekcijama Proračuna Grada za trogodišnje razdoblje te se isto tako moraju pratiti pokazatelji, odnosno indikatori realizacije i uspješnosti Strategije i Akcijskog plana. Osim toga, od 2018. godine provodit će

se i aktivnosti koje će odrediti Komunikacijska strategija, kako bi se svi predviđeni razvojni strateški ciljevi i tijekom njihove realizacije prezentirali široj javnosti. U tom procesu provedbe iznimno je važno imati relevantne i pravodobne informacije o prihvaćenosti i stupnju implementacije određenih programa i aktivnosti, kako bi se na vrijeme moglo intervenirati u eventualne izmjene ili dopune same Strategije. Svake godine potrebno je prema Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) dostavljati izvješće o rezultatima provedbe Strategije. Tijekom godine održavat će se sastanci s različitim dionicima u provedbi Strategije, kako bi se putem radionica i informiranja doprinijelo što boljoj kvaliteti ostvarivanja ciljeva Strategije.

Pokazatelji uspješnosti: Provedbe Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju za 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	100.000,00
2021.	100.000,00
2022.	100.000,00

28 PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA

Aktivnosti planiranja, pripreme, suradnje i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i ostali poslovi vezani uz područje europskih integracija.

280001 POTICANJE EU PROJEKATA

Opis: Materijalni rashodi za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije, predinvesticijskih i investicijskih studija te prijava i provođenje projekata financiranih iz fondova Europske unije, posebice onih koji će se ostvariti uz pomoć strukturnih fondova.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU. Priprema projekata i projektnih ideja, navedenih u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) će se intenzivirati.

Obrazloženje: Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije. Uz to, ostali javni subjekti i udruge civilnog društva s područja Grada Varaždina trebaju potporu za sufinanciranje ili predfinanciranje svojih projektne aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: Uspostava sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu velikih razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječajne.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje Plana za 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene projekcije budući da se dio materijalnih rashoda planira na Programu 44 Upravljanje imovinom.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	115.000,00
2021.	115.000,00
2022.	115.000,00

280003 PROJEKT HICAPS

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektne aktivnosti EU projekta HICAPS - Historical Castle Parks, koji će biti sufinanciran kroz program INTERREG CENTRAL EUROPE.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je povezivanje s međunarodnom mrežom gradova koji imaju iskustva i potrebu za boljom turističkom i javnom valorizacijom hortikulturnih površina u sklopu povijesnih jezgri i dvoraca. Kroz projekt će se stvoriti pilot projekt uređenja perivoja oko varaždinskog Starog grada te izraditi strategija razvoja zelenih površina u sklopu povijesne gradske jezgre.

Obrazloženje: Sudjelovanje u projektu HICAPS, osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektne aktivnostima, ima dodatnu vrijednost u ojačavanju institucionalnog kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2020. budući da se dio materijalnih rashoda nije utrošio u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	334.500,00
2021.	0,00
2022.	0,00

280006 Projekt ABCitiEs

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektne aktivnosti EU projekta ABCitiEs - Area Based Collaborative Entrepreneurship in Cities koji će biti sufinanciran kroz program Interreg Europe.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je razvoj i poticanje različitih oblika suradnje poduzetnika i drugih sudionika koji su vezani uz određenu lokaciju, kako bi se povećala njihova konkurentnost, ali i poboljšala socioekonomska situacija i revitalizirale jezgre europskih gradova. Među očekivanim rezultatima projekta posebno se ističe generiranje, stvaranje inovativnih i primjenjivih politika vezanih uz kolektivno poduzetništvo u gradskim jezgrama, poboljšanje postojećih, kao i razrada izvodljivih primjera revitalizacije određene lokacije inicijativama koje se temelje na kolektivnom poduzetništvu i suradnji različitih sudionika. Tome bi trebala pomoći suradnja regija koje su uključene u projekt i razmjena iskustava.

Obrazloženje: Projekt ABCitiEs bavi se prijenosom dobre prakse i izradom studija koje bi donositeljima odluka i provoditeljima politika trebale omogućiti poticanje revitalizacije gradskih središta. Sudjelovanje u projektu osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektne aktivnostima, ima dodatnu vrijednost u ojačavanju institucionalnog kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada. ABCitiEs istražuje kako razvijati nove vrste poduzetničkih zajednica koje potiču rast poslovanja i inovacije te stvaraju atraktivnije lokalno poslovno okruženje.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2020. budući da se dio materijalnih rashoda nije utrošio u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	255.500,00
2021.	60.900,00
2022.	17.000,00

280007 Projekt »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš - PROMO«

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih, izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš - PROMO« o održivom gospodarenju otpadom«.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je provedbom edukativnih i informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom izgraditi svijest ljudi o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom te sprečavanje njegovog nastanka što će pridonijeti ostvarenju strateških ciljeva u sektoru održivog gospodarenja otpadom na lokalnoj razini.

Obrazloženje: Grad Varaždin korisnik je bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava u financijskom razdoblju 2014. - 2020. »KK.06.3.1.07.0055« u svrhu provedbe projekta pod nazivom »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš - PROMO«. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.200.000,00 kuna, od čega 85% iznosa sufinancira Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Projektni partneri uz Grad Varaždin koji je nositelj projekta i korisnik su: Općina Mali Bukovec, Općina Sveti Đurđ, Općina Vidovec, Općina Veliki Bukovec, Grad Varaždinske Toplice i Grad Vodice.

Provedba ovog projekta rezultirat će provođenjem informativnih i edukativnih aktivnosti zbog kojih će građani biti cjelovito informirani i upoznati s ciljevima gospodarenja otpadom i motivirani za njihovo ostvarenje, što će u konačnici pridonijeti većim stopama odvajanja pojedinih kategorija otpada, većom stopom recikliranja, kao i manjom količinom biorazgradivog otpada. Projekt završava 9. ožujka 2020. godine.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2020. budući da se dio materijalnih rashoda nije utrošio u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	1.085.430,00
2021.	0,00
2022.	0,00

280008 Projekt URBACT III - Come in!

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta Come in! koji će biti sufinanciran kroz program URBACT III.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je stvoriti i inspirirati urbane zajednice koje će smanjiti stupanj socijalne isključenosti i izolacije privlačeći pažnju na zgrade oko nas, njihovu arhitektonsku vrijednost, baštinu i povijest, ali isto tako i potičući građane u organizaciji stambenih zajednica.

Obrazloženje: Grad Varaždin primio je poziv za sudjelovanjem u drugoj fazi projekta Come in! koji se provodi kroz Program URBACT III, program međuregionalne suradnje koji se financira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) unutar cilja Europske teritorijalne suradnje, a cilj programa je razmjena znanja i izgradnja kapaciteta europskih gradova koji izrađuju ili provode integrirane strategije i akcijske planove održivog urbanog razvoja. Projekt Come in! dio je mreže za prijenos koje kao glavne nositelje imaju gradove koji su proveli integrirane strategije i aktivnosti uz primjenu različitih tipova financiranja, dok su ostali korisnici mreže gradovi koji žele usvojiti ta iskustva. U projektu Come in! primjer dobre prakse je Festival otvorenih kuća održan u Budimpešti, a prenijet će je glavni partner, grada Ujbuda iz Mađarske. Kroz projekt 7 gradova pokušat će stvoriti i inspirirati urbane zajednice, smanjiti stupanj socijalne isključenosti i izolacije privlačeći pažnju na zgrade oko nas, njihovu arhitektonsku vrijednost, baštinu i povijest, ali isto tako i potičući građane u organizaciji stambenih zajednica. Svaki partner u okviru projektnih aktivnosti implementirat će dobru praksu u 2020. godini.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2020. budući da se dio materijalnih rashoda nije utrošio u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	259.900,00
2021.	0,00
2022.	0,00

280009 Projekt CITYCIRCLE

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta CITYCIRCLE - Circular Economy hubs in Central Europe, koji će biti sufinanciran kroz program Interreg Central Europe.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je promocija koncepta i poticanje aktivnosti za značajniju transformaciju lokalnih ekonomija prema konceptu kružnog gospodarstva. Potrebno je iskoristiti inovacijske potencijale cirkularne ekonomije kroz uspostavljanje HUB-ova/akceleratora kružnog gospodarstva u perifernim gradovima Središnje Europe kako bi se uspostavilo

povezivanje ključnih dionika kružnog gospodarstva (tvrtke, javna uprava, sveučilišta i građani.)

Obrazloženje: Svaki od uključenih partnera pa tako i Grad Varaždin izradit će vlastitu ocjenu svojih potencijala kružnog gospodarstva te će, kroz uspostavu lokalnih partnerstva s relevantnim dionicima provesti pilot aktivnosti za njihovu realizaciju. Sudjelovanjem u projektu CITYCIRCLE, osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektnim aktivnostima, dodatna vrijednost je sakupljanje međunarodnog iskustava i povećanje međunarodne vidljivosti Grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt je započeo u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	634.600,00
2021.	634.600,00
2022.	634.600,00

44 PROGRAM UPRAVLJANJE IMOVINOM

440001 OTKUP NEKRETNINA

Opis: Grad Varaždin vrši otkup zemljišta koje je potrebno za izgradnju nerazvrstanih cesta, komunalne infrastrukture, ili je od interesa za razvoj Grada, a po potrebi vrši se i otkup građevina ako je to u skladu s razvojnim planovima, i poduzimaju se aktivnosti za unapređenje stanovanja i zajednice

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Stvaranje uvjeta za razvoj Grada i unapređenje stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Grad Varaždin vrši otkup nekretnina (zemljišta ili građevina) kad je to u skladu s programom izgradnje komunalne infrastrukture za izgradnju nerazvrstanih cesta i u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, a imovinsko pravne odnose nije moguće riješiti na drugi način ili otkupljuje druge nekretnine kad je to od interesa za razvoj Grada. Postupak otkupa se provodi u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedeni projekti ulaganja u razvoj javne infrastrukture i stvaranje preduvjeta za razvoj Grada rješavanjem imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavki za pokretanje investicija.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Smanjena su sredstva zbog usklađivanja sa stvarnim potrebama.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	1.000.000,00
2021.	1.000.000,00
2022.	1.000.000,00

Izrada projektne dokumentacije i otkup objekata

Opis: Materijalni rashodi za izradu projektne dokumentacije za provođenje projekata obnove objekata javne namjene sredstvima iz nacionalnih i EU fondova, kao i provođenje projekata od interesa za Grad Varaždin koji se financiraju iz Proračuna Grada Varaždina. Za potrebe razvoja javnih sadržaja u ovom ju programu predviđen i otkup objekata.

Zakonska i druga pravna osnova: Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Obrazloženje: Izrada projektne dokumentacije kao preduvjeta za investiranje u građevine u vlasništvu Grada i prijavu investicija na Fondove EU te provođenja javne nabave za sve vrste ulaganja. Otkup objekata se planira provesti u službi razvoja javne infrastrukture i zadovoljavanja potreba iz nadležnosti Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Broj obnovljenih građevina sufinanciranih iz nacionalnih i EU fondova, kao i broj uspješno realiziranih projekata ulaganja u građevine u vlasništvu Grada i gradskih ustanova.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2020. i Projekcije za 2021. godinu u odnosu na usvojene projekcije budući da se povećao broj prijave i projekata ulaganja u objekte javne namjene.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	2.200.000,00
2021.	2.200.000,00
2022.	2.200.000,00

440002 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA

Poslovi sređivanja zemljišnih knjiga i katastra na području Grada Varaždina provode se kroz nekoliko postupaka, i to:

I. Geodetske usluge, parcelacijski elaborati, izmjere

Opis: Aktivnosti vezane na geodetske usluge, parcelacijske elaborate, izmjere i slično.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17).

Cilj: Stvaranje uvjeta za provođenje promjena u zemljišnim knjigama i provođenje postupaka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.

Obrazloženje: U imovinsko-pravnim postupcima često je potrebno izvršiti identifikaciju, geodetsku izmjeru, parcelaciju ili neku drugu radnju iz područja geodetskih usluga, a kod prodaje nekretnina uvijek je potrebno pribaviti procjenu ovlaštenog sudskog vještaka te je zbog toga potrebno predvidjeti sredstva za navedene namjene.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je broj izrađenih parcelacijskih elaborata i obavljenih geodetskih poslova.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Nema odstupanje u odnosu na Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	80.000,00
2021.	80.000,00
2022.	80.000,00

440003 ŠIROKOPOJASNI INTERNET

Opis: Grad Varaždin planira izgradnju optičke infrastrukture koja bi omogućila svim građanima korištenje najsuvremenije optičke infrastrukture.

Cilj: Glavni cilj projekta je postavljanjem optičkih kablova do svakog domaćinstva omogućiti brzi i jeftiniji pristup internetu svim građanima, kao temelj pametnog grada (Smart City).

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt će započeti s realizacijom u 2020. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	5.000.000,00
2021.	2.000.000,00
2022.	2.000.000,00

440005 ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGRADE KNJIŽNICE

Opis: Grad Varaždin u 2018. godini kupio je zgradu bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske

knjižnice i čitaonice, izradio projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju i prenamjenu bivše robne kuće Varteks u Gradsku knjižnicu i čitaonicu te izradio projekt unutrašnjeg uređenja Gradske knjižnice i čitaonice. 2019. U kolovozu započeli su radovi rekonstrukcije i prenamjene bivše robne kuće Varteks u Gradsku knjižnicu Varaždin.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je urediti zgrada bivše Varteksove robne kuće za potrebe preseljenja Gradske knjižnice i čitaonice.

Obrazloženje: Projekt je od iznimne važnosti za Grad Varaždin jer će se adaptacijom i uređenjem prostora bivše Varteksove robne kuće stvoriti preduvjeti za preseljenje Gradske knjižnice iz zgrade HNK Varaždin u nove i primjerenije prostore.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt započeo u 2018. godini, nema odstupanja od planiranih projekcija.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	10.700.000,00
2021.	0,00
2022.	0,00

440009 OBNOVA SINAGOGE

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti koji se odnose na radove na rekonstrukciji i prenamjeni građevine - sinagoge u Varaždinu u građevinu kulturne namjene (primarno koncertna), javna i društvena, 2b. skupine na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 2018 k.o. Varaždin (Varaždin, A. Cesarca 16A), I faza i to **faksimilna rekonstrukcija ulaznog sjevernog pročelja sinagoge** u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake SVZ, za koji je glavni projektant Helena Paver Njirić, dipl. ing.arh., broj ovlaštenja A4, za koji je izdana građevinska dozvola klasa: UP/I-361-03/19-01/000035, URBROJ: 2186/01-08/1-19-0005, u Varaždinu 18.06.2019.godine, a koja je postala pravomoćna 12.07.2019.godine.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je rekonstrukcija i prenamjena građevine - sinagoge u Varaždinu u građevinu kulturne namjene

Obrazloženje: Projekt je od velike važnosti za Grad Varaždin jer time se oživljava prostor varaždinske Sinagoge kao trajnog spomena na Židovsku zajednicu u Varaždinu i Hrvatskoj kako se ne bi zaboravila imena ljudi koji su pridonosili i još uvijek pridonose društvu i zajednici.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt započeo u 2019. godini i nema odstupanja od planiranih projekcija.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	2.050.000,00
2021.	2.050.000,00
2022.	1.050.000,00

440011 ENERGETSKA OBNOVA II OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Opis: Grad Varaždin prijavio je projekt Energetske obnove zgrade II. osnovne škole Varaždin na Poziv na dostavu projektnih prijedloga »Energetska obnova i korištenje izvora energije u zgradama javnog sektora«, referentne oznake KK.04.2.1.04. Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, otvoren za novo zaprimanje projektnih prijedloga 04. rujna 2018. godine, u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, i u stambenom sektoru, te Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora. Ukupna vrijednost projekta iznosi 17.883.975,87 kuna. FZOEU je nakon ocjene projektnog prijedloga predložio dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 9.703.974,25 kn.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i Zakon o gradnji (»Narodne novine« broj 153/13 i 20/17)

Cilj: Glavni cilj projekta je ušteda energenata te smanjenje emisije CO₂.

Obrazloženje: Projekt je od iznimne važnosti za Grad Varaždin zbog poboljšanja kvalitete pružanja usluga škole kroz poboljšanje materijalnih uvjeta za odvijanje djelatnosti nastave i smanjenje materijalnih troškova kroz velike pomake u energetske učinkovitosti, pametnom upravljanju energijom kroz korištenja OIE u II. osnovnoj školi u Varaždinu.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2020. godine i Projekcije 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	17.880.002,00
2021.	0,00
2022.	0,00

440012 ENERGETSKA OBNOVA V. OSNOVNE ŠKOLE VARAŽDIN

Opis: Grad Varaždin prijavio je projekt Energetske obnove zgrade V. osnovne škole Varaždin na Poziv na dostavu projektnih prijedloga »Energetska obnova i korištenje izvora energije u zgradama javnog sektora«, referentne oznake KK.04.2.1.04. Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, otvoren za novo zaprimanje projektnih prijedloga 04. rujna 2018. godine, u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 4 Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade, i u stambenom sektoru, te Specifičnog cilja 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora.

Dana 24. prosinca 2018. godine u Grad Varaždin zaprimljena je Obavijest o rezultatima Faze 2 projektnog prijedloga Energetske obnove zgrade V. osnovne škole Varaždin na adresi Frana Kurelca 11/1, Varaždin, odnosno da projektni prijedlog udovoljava svim uputama za prijavitelje definiranim uvjetima i kriterijima te se predlaže za sufinanciranje u okviru Poziva. Ukupna vrijednost projekta iznosi 12.226.814,93, kuna, a odobreni ukupni prihvatljivi troškovi iznose 11.772.389,93 kn. FZOEU je nakon ocjene projektnog prijedloga predložio dodjeljivanje bespovratnih sredstava u iznosu od 6.204.585,34 kn.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17)

Cilj: Glavni cilj projekta je ušteda energenata te smanjenje emisije CO₂.

Obrazloženje: Putem ovog projekta stvorit će se veliki pomaci u energetske učinkovitosti, pametnom upravljanju energijom kroz korištenja OIE u V. osnovnoj školi u Varaždinu.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	12.222.300,00
2021.	0,00
2022.	0,00

440015 Otkup dionica Parkova d.d.

Opis: S ciljem stjecanja 100% vlasništva Grada Varaždina nad TD Parkovi d.d. Varaždin potrebno

je osigurati iznos za preostali dio dionica koje nisu u vlasništvu Grada.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	41.500,00
2021.	0,00
2022.	0,00

440016 VARAŽDINSKA KUĆA

Opis: Grad Varaždin prijavio je program kod Ministarstva turizma koji se odnosi na sufinanciranje sukladno uvjetima i kriterijima Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2019, a koji se odnosi na sufinanciranje projekta »Rekonstrukcija i opremanje Varaždinske kuće«. Cilj rekonstrukcije je u zoni zahvata urediti prostor za CENTAR ZA POSJETITELJE, takva namjena pretpostavlja uvođenje novih tehnologija prezentacije grada i turističkih projekata ali i predstavljanja same građevine kao autentične građanske kuće iz »zlatnog razdoblja« grada Varaždina.

Adaptacijom prostora će se prezentirati svi autentični povijesni fragmenti i artefakti nađeni u zoni zahvata rekonstrukcije. Niz je elementa koji će prostor učiniti zanimljivim u kontekstu predstavljanja kuće iz razdoblja osamnaestog stoljeća: drveni strop, svodovi, kamene erte sa čeličnim zaklopcima, svodeni silaz u podrum i sl. Rekonstrukcija će se izvesti u zoni zahvata koja obuhvaća prostor nekadašnje trgovine u prizemlju uz Gajevu ulicu, prostor ulaznog pasaža i prostoriju u podrumu. Takvim zahvatom neće se mijenjati gabariti građevine niti njene povijesne karakteristike. Grad Varaždin u budućnosti planira izvesti rekonstrukciju cijele građevine te će se u tim zahvatima obuhvatiti nužni radovi na stabilizaciji i statičkoj sanaciji pojedinih konstruktivnih elemenata kao i radovi na obnovi i zamjeni svih dotrajalih elemenata na građevini. Za tu namjenu izrađena je dokumentacija je GLAVNI PROJEKT za građevinu: REKONSTRUKCIJA DIJELA POSTOJEĆE GRAĐEVINE - CENTAR ZA POSJETITELJE, Gajeva ulica 10, Varaždin, na čk. br.1478 k.o. Varaždin.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je u zoni zahvata urediti prostor za CENTAR ZA POSJETITELJE, takva namjena pretpostavlja uvođenje novih tehnologija prezentacije grada i turističkih projekata ali i predstavljanja same građevine kao autentične građanske kuće iz »zlatnog razdoblja« grada Varaždina.

Obrazloženje: Putem ovog projekta prezentirat će se grad i turistički projekti ali i predstavljanje

same građevine kao autentične građanske kuće u Varaždinu.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt započeo u 2018. godini, nema odstupanja od projekcija.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	1.140.000,00
2021.	540.000,00
2022.	540.000,00

440017 PROJEKT OČUVANJA KULTURNE BAŠTINE - ŽIDOVSKO GROBLJE

Opis: Grad Varaždin prijavio je program javnih potreba u kulturi u Ministarstvu kulture koji se odnosi na Zaštitu i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara konkretno se odnosi na sanaciju, rekonstrukciju i prenamjenu zgrade bivše mrtvačnice na židovskom groblju u Varaždinu, na č.k.br.3606; k.o.Varaždin. Građevina je izgrađena 1810.god. te je rekonstruirana i dograđena 1927.god. prema nacrtu Valenta Morandinija. Zgrada bivše mrtvačnice unutar cjeline židovskog groblja predstavlja zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH pod brojem Z-2273. Nadležni konzervatorski odjel u Varaždinu izdao je konzervatorske smjernice te se ovaj projekt obnove i prenamjene u svemu vodio istima. Projektom je predviđena prenamjena mrtvačnice (društvene namjene) u 'interpretacijski centar' - društvena namjena (građevina kulture)..

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je prenamjena mrtvačnice (društvene namjene) u 'interpretacijski centar' - društvena namjena (građevina kulture)..

Obrazloženje: Putem ovog projekta predviđena je prenamjena mrtvačnice (društvene namjene) u 'interpretacijski centar' - društvena namjena (građevina kulture).

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2020. godinu i Projekciju 2021. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2020. i 2021. godinu: Projekt započeo u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	10.000,00
2021.	200.000,00
2022.	200.000,00

440018 OTKUP ZEMLJIŠTA - EKOS HOLDING

Opis: Materijalni rashodi za otkup zemljišta od Ekos Holding d.o.o. odnosno plaćanje obaveza po presudi 4P-86/2014-56 donesene po Trgovačkom sudu u Varaždinu od 18. lipnja 2019. godine, koje će biti financirano iz sredstava od izdanih obveznica.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	26.000.000,00
2021.	0,00
2022.	0,00

440021 DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA VARAŽDIN

Opis: U cilju preseljenja djece iz Dječjeg vrtića Koprivnička, koji se namjerava zatvoriti zbog karakteristika građevine koja se ne može obnoviti, dograditi će se kapaciteti za smještaj djece iz tog objekta u nekom od postojećih objekata gdje postoje prostorne mogućnosti za istu.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj je osiguranje smještajnih kapaciteta za preseljenje djece iz dječjeg vrtića Koprivnička.

Obrazloženje: Dogradnjom jednog od postojećih objekata i preseljenjem djece iz objekta racionalizirati će se troškovi i poboljšati uvjeti odgoja djece s obzirom na loše stanje dječjeg vrtića u Koprivničkoj ulici, a predmetno zemljište će se namijeniti za druge potrebe.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije: Projekt će započeti u 2020. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2020.	2.600.000,00
2021.	2.000.000,00
2022.	0,00

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine

KLASA: 400-06/19-01/9
URBROJ: 2186/01-02-19-5
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

147.

Na temelju članka 9.a i članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine**

I. UVOD

Članak 1.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport će u razdoblju od 2020. do 2022. godine obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u području kulture, prema članku 14. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18), posebice poslove predlaganja, u skladu s Proračunom Grada, praćenja izvršenja i izvještavanja o ostvarenju godišnjih programa javnih potreba u kulturi, a u cilju zadovoljavanja kulturnih potreba građana. Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova i realizaciju programa kazališne, muzejske i galerijske, knjižnično-informacijske, koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa znanstveno-kulturnih ustanova u gradu te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba u kulturi izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2020. do 2022. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba u kulturi Grada Varaždina bit će: racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete kulturnih programa i projekata.

Obveza financiranja navedenog od strane Grada Varaždina propisana je Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i sistemskim zakonima za svako područje kulture.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina obuhvaća kulturne djelatnosti i programe od interesa za Grad Varaždin, utvrđene kao javna potreba, kao i one koji su određeni posebnim zakonima.

Grad Varaždin u Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu uključuje:

- redovnu djelatnost i programe javnih ustanova u kulturi - korisnika proračunskih sredstava kojima je osnivač Grad Varaždin u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a prema

prijavama na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2020. godini za ustanove u kulturi (KLASA: 610-04/19-01/49, URBROJ: 2186/01-09/3-19-2) od 16. srpnja 2019. godine,

- dio djelatnosti i programa znanstveno-kulturnih ustanova koje su od interesa za Grad, a u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Ugovorom o djelovanju Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine i Sporazumom o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine,
- uređenje galerije moderne umjetnosti, izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« te poticanje rada umjetničkih organizacija, odnosno profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog,
- realizaciju programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija u kulturi - umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad.

Vrednovanje ponuđenih programa izvršeno je na sljedećim zadanim korektivnim elementima iz dokumenta planiranja: 1. ostvarivanje primarne djelatnosti, 2. održiva organizacijska struktura, 3. program rada, 4. financijski plan i 5. pokazatelji uspješnosti provođenja programa.

Kriteriji vrednovanja ponuđenih programa posebno su stimulirani sljedećim elementima: kvaliteta, isticanje i održavanje kontinuiteta i specifičnog identiteta urbane varaždinske kulture, osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za ostvarivanje programa, kao i njihova održivost, programi međugradske, međuregionalne i međunarodne suradnje koji ostvaruju afirmativnu prezentaciju grada Varaždina s posebnim naglaskom na reciprocitetu, podržavanje programa za koje je osigurano

sufinanciranje iz drugih izvora, poticanje edukativnih programa u kulturi, rad s mladima, približavanje kulture i umjetnosti djeci, rad s novim tehnologijama u inovativnim, kao i kreativnim organizacijskim oblicima.

Za korisnike proračuna, za primatelje redovnih sredstava donacija te za programe u kulturi, u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, Strategijom razvoja kulture Grada Varaždina od 2017. do 2022. godine i s postavljenim proračunskim limitima za 2020. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programima i aktivnostima:

Članak 3.

GLAVA 22-1 UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT

PROGRAM 73 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Aktivnost: 730001 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin na temelju zakonskih obveza i potpisanih dokumenata o sudjelovanju u ostvarivanju uvjeta za djelovanje znanstveno-kulturnih ustanova prati proračunskim sredstvima Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu. Njihovo djelovanje prvenstveno se odnosi na istraživanje i dokumentiranje znanstveno utemeljenih povijesnih činjenica, arhiviranje dokumenata, istraživanje kako prošlosti, tako i perspektive razvoja Varaždina i područja koje gravitira gradu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine, Sporazum o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu		
USTANOVA	OPIS	IZNOS
Državni arhiv u Varaždinu	Sufinanciranje materijalnih troškova te potpora izložbenim i izdavačkim programima.	100.000,00
Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu	Sufinanciranje troškova jednog zaposlenog administrativnog djelatnika, materijalnih troškova i najma prostora te potpora dijelu programa u nakladničkoj djelatnosti i istraživačkom radu.	202.000,00
SVEUKUPNO 2020.		302.000,00
PROJEKCIJA 2021.		302.000,00
PROJEKCIJA 2022.		302.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je izvršenje zakonske obveze u osiguranju uvjeta za djelovanje Državnog arhiva u Varaždinu, obavljanje arhivske djelatnosti te potpora organizaciji tematskih

izložbi i izdavaštvu, kao i razvijanje i podržavanje znanstvenog rada izvršenjem ugovornih obveza Grada s HAZU-om i djelomično sudjelovanje u financiranju programa Zavoda. Pokazatelji uspješnosti bit će izvršenje zakonskih i ugovornih obveza te kvaliteta izvedenih projekata.

Kapitalni projekt: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za uređenje galerije moderne umjetnosti kako bi se široj javnosti što kvalitetnije predstavila i približila moderna likovna umjetnost. U Varaždinu postoje vrlo bogate, atraktivne i vrijedne zbirke djela moderne umjetnosti, među kojima i brojna remek djela, koji nisu dostupni za razgled građanima i gostima, a predstavljaju veliko kulturno bogatstvo Grada i potencijal za jačanje razvoja brenda grada Varaždina kao grada kulture.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Uređenje galerije moderne umjetnosti	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za uređenje galerije moderne umjetnosti.
SVEUKUPNO 2020.	30.000,00
PROJEKCIJA 2021.	30.000,00
PROJEKCIJA 2022.	30.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osigurati što kvalitetnije predstavljanje i približavanje moderne likovne umjetnosti građanima Varaždina i gostima te omogućiti široj javnosti upoznavanje s bogatim, atraktivnim i vrijednim zbirkama moderne umjetnosti koje predstavljaju kulturno bogatstvo Varaždina, a nisu dostupne za razgled. Pokazatelj uspješnosti bit će broj predstavljenih djela, odnosno zbirki moderne umjetnosti, broj domaćih i stranih posjetitelja te praćenje izložbenih aktivnosti od strane medija.

Aktivnost: 730004 Urbani mobilijar
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin potiče osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti čime se podiže razina kulturne svijesti u procesu urbane modernizacije Varaždina. Kroz oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr., želi se približiti umjetnost građanima te potaknuti razvoj novih interpretacijskih sadržaja, unaprijediti ambijent i identitetska obilježja grada.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Urbani mobilijar	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr.
SVEUKUPNO 2020.	75.000,00
PROJEKCIJA 2021.	75.000,00
PROJEKCIJA 2022.	75.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti, odnosno oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr. te približavanje umjetnosti građanima. Pokazatelj uspješnosti bit će količina postavljenog mobilijara i ocjena njegove kvalitete te učestalost korištenja istog od strane građana Varaždina i gostiju.

Tekući projekt: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« o najvažnijim priredbama u Gradu te informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«.
SVEUKUPNO 2020.	33.000,00
PROJEKCIJA 2021.	33.000,00
PROJEKCIJA 2022.	33.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je informiranje građana i turista o najvažnijim priredbama u gradu i informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr., a uspješnost će se pratiti brojem posjetitelja te njihovim zadovoljstvom.

Aktivnost: 730006 Programi umjetničkih organizacija

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe umjetničkih organizacija Kerekesh Teatar i GLLUGL, a u svrhu poticanja rada profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog te promicanja i razvoja kazališne djelatnosti i nezavisne kazališne scene te unapređenja kulturnog života u Varaždinu. Umjetnička organizacija Kerekesh Teatar na godišnjoj bazi producira kvalitetan kazališni program te je, među ostalim, organizator manifestacije Tjedan smijeha. U predstavama vlastite produkcije njeguju varaždinsku kajkavštinu te na taj način doprinose očuvanju i promiču tradiciju jezika i kulture grada Varaždina. U 2020. godini očekuju se dvije autorske predstave - kazališne premijere predstava »Ringišpil« i »Imovina«.

Umjetnička organizacija GLLUGL djeluje u području glume, lutkarstva i glazbe, a cilj im je svojim djelovanjem zainteresirati mlade i djecu za kulturu i umjetnost, ne zanemarujući pritom zrele generacije. Uz kazališne predstave, organiziraju i glazbene programe.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Programi umjetničkih organizacija		
UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	OPIS	IZNOS
Kerekesh Teatar	11. Tjedan smijeha 2 kazališne premijere - autorske predstave - Ringišpil i Imovina	150.000,00
GLLUGL	H.C. Andersen: Mala sirena - adaptacija - neverbalna lutkarska predstava za djecu i mlade (4.000,00 kn) Autorski projekt Tamare Kučinović: Bijeli nosorog - istraživačko - dokumentaristički projekt u domeni vizualnog lutkarskog kazališta (12.000,00 kn) Gllugl jazz festival (10.000,00 kn) Međunarodni dan jazza (4.000,00 kn)	30.000,00
SVEUKUPNO 2020.		180.000,00
PROJEKCIJA 2021.		180.000,00
PROJEKCIJA 2022.		180.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje rada profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog, odnosno poticanje profesionalnog bavljenja umjetnošću koje je od posebnog interesa za Grad Varaždin te promicanje i razvoj kazališne djelatnosti. Pokazatelj uspješnosti bit će broj održanih programa te praćenje istih od strane medija, kao i broj domaćih i stranih posjetitelja.

Članak 4.

PROGRAM 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**PROGRAM 71 PROGRAMSKA DJELATNOST****PROGRAM 75 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI**

Iz proračunskih sredstava Grada Varaždina financira se redovno poslovanje i djelatnost javnih gradskih ustanova u kulturi te programi istih u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a sa svrhom:

- održavanja kazališne djelatnosti i promicanja kazališne umjetnosti u gradu,
- održavanja muzejske i galerijske djelatnosti i predstavljanje muzejske građe vezane uz varaždinsku povijest, promoviranja likovno-izlagačke djelatnosti i organizacije suvremenih kulturnih događanja,
- organiziranja i obavljanja knjižnično-informacijske djelatnosti i zadovoljavanja potreba za knjigom i informacijama korisnika s varaždinskog područja,
- obavljanja koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti.

Dana 16. srpnja 2019. godine objavljen je Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2020. godini za ustanove u kulturi. Na Poziv su prijedloge programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina prijavile sljedeće četiri javne ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Varaždin:

- Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu,
- Gradski muzej Varaždin,
- Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin,
- Koncertni ured Varaždin.

GLAVA 22-2 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Opis programa: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta, a nastala je na temeljima višestoljetne kazališne i opće kulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta. Osnivač Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu je Grad Varaždin. Kazalište ima svojstva pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu kao i u Očevidnik pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske. Ovlaštena osoba za zastupanje je intendantica mr. Jasna Jakovljević. Djelatnost javne gradske ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom o kazalištima, dokumentima o osnivanju kazališta te Statutom Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu. Djelatnost Kazališta obuhvaća sljedeće pojedinačne djelatnosti: umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, djelatnost objekata za kulturne priredbe i ostale zabavne djelatnosti, pripremanje i javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih djela, organizacija kulturnih i zabavnih priredaba, iznajmljivanje prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično, izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti, pružanje ugostiteljskih usluga tipa »bistro« u Kazališnom klubu i klubu kulturnih djelatnika pri kazalištu, prodaja suvenira i proizvoda obilježenih znakom Kazališta odnosno oznakama vizualnog identiteta kazališta ili pojedinih predstava, pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja, pružanje usluga kazališnih radionica, i to krojačke, frizerske i stolarske i iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa. Kazalište može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe obavljanju registrirane djelatnosti Kazališta i uobičajeno se obavljaju uz tu djelatnost u manjem opsegu ili povremeno.

REDOVNA DJELATNOST:

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu. Tijekom 2020. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 61 zaposlen djelatnik.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2020. godine Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu ostvarit će sljedeće programe:

PREMIJERNI PROGRAM:

- DRAMSKI PROGRAM:
 1. Vedrana Vrhovnik: Snijeg,
 2. Vid Balog-Goran Vrbanić: Cigle Svete Elizabete,
 3. Autorski projekt Romana Nikolića: Posljednja stanica prema x,
 4. Simon Garroty-Stuart Hazeldine: Exam,

5. Miroslav Krleža: Maskerata,
 6. Luka Vlašić: Ništa novo,
 7. Ivan Penović: Hrvatski Bog masakra,
 8. Aldo Nicolaj: Hamlet u pikantnom umaku
- GLAZBENO - SCENSKI PROGRAM - KOPRODUKCIJE:
9. Charles Perrault: Pepeljuga - koprodukcija sa Muzičkom akademijom u Zagrebu .

SURADNJA S EU FONDOVIMA:

10. Kultura svima - projektom se nastoji riješiti problem socijalne isključenosti slijepih i slabovidnih osoba - početak provedbe 8/9 mjesec 2020. - 100% EU sredstva - partner Hrvatski savez slijepih, POU Varaždin,
11. Erasmus - cilj projekta je razmjena znanja i pedagoškog rada s učenicima Glazbene škole u Varaždinu - početak provedbe siječanj 2020. - 100% EU sredstva - partner Konzervatorij glazbe u Rimu,
12. Kreativna Europa - cilj projekta je kroz niz jezičnih i dramskih radionica stvarati međunarodnu mrežu kazališta - početak provedbe okvirno lipanj 2020. - 60% EU sredstva - partneri: Cluj-Napoca National Theatre Timisoara, Hessisches Staatstheater Wiesbaden.

REPRIZNI PROGRAM:

- VELIKA SCENA:
1. Ödön von Horváth: Hotel Bellevue
 2. Miroslav Krleža: Balade Petrice Kerempuha
 3. Jason Robert Brown: Prošlih pet godina, mjuzikl
 4. Maksim Gorki: Malograđani
 5. Mirna Rustemović / Sara Stanić: Vilenjakov prvi Božić
 6. Anonimus: Čini barona Tamburlana
 7. Sofoklo: Filoktet
 8. Tennessee Williams: Tramvaj zvan žudnja
 9. Antonio Smareglia: Caccia Lontana
 10. Pavao Pavličić: Trojica u trnju
 11. Romano Bogdan/Ana Prolić: Kao voda
 12. Norman/Stoppard/Hall/Cunneen: Zaljubljeni Shakespeare
 13. Davor Špišić: Nebo od gume
 14. Emerich Kalman: Grofica Marica
- AMBIJENTALNE PREDSTAVE:
1. Edgar Alan Poe: Horor diptih (Pad kuće Usher, William Wilson)
- SCENA ZVONIMIR ROGOZ:
1. Bogi Ivač znova, kajkavska komedija
 2. Vladimir Arsenijević: Krokodili
 3. Michal Lang: Zmijsko klupko
 4. Yasmina Reza: Bog masakra
 5. Stanislaw Ignacy Witewicz: Luđak i opatica
 6. Mark O Rowe: Terminus

OSTALI PROGRAMI:

1. suradnja s Turističkom zajednicom Grada Varaždina i Varaždinske županije,
2. organizacija kongresa, izložbi i drugih programa važnih za Grad Varaždin i Varaždinsku županiju,
3. radionice i produkcije Kazališnog studija mladih,
4. suradnja s Glazbenom mladeži grada Varaždina,
5. suradnja s Glazbenom školom Varaždin,
6. suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu,
7. suradnja s Umjetničkom organizacijom Varaždinski komorni orkestar,
8. suradnja s Varaždinskim baroknim večerima i Koncertnim uredom Varaždin,
9. suradnja s Gradskim kazalištem komedija,

10. suradnja s drugim nacionalnim kazalištima,
11. koncerti i instrumentalne večeri u koncertnoj dvorani,
12. ciklus Koncert uz kavu te oživljavanje prostora kluba Europa media,
13. koncerti za mlade u suorganizaciji s Koncertnim uredom Varaždin na Sceni Zvonimir Rogoz,
14. uključivanje u sve značajne kulturne manifestacije Grada Varaždina,
15. gostovanja
16. projekti ostvareni uz pomoć EU fondova.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13, 26/14 i 98/19), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	8.811.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	3.399.000,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	1.600.000,00
SVEUKUPNO 2020.		13.810.000,00
PROJEKCIJA 2021.		12.550.000,00
PROJEKCIJA 2022.		12.760.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi, sredstva EU i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu ovim repertoarom proširuje svoj umjetnički program ne samo na druge oblike scenskih izvedbi (operete, komorne opere, mjuzikle), nego i na ukupnu umjetničku djelatnost središnje kulturne institucije u Gradu Varaždinu i Županiji. Šireći bazu svoje umjetničke produkcije i surađujući s drugim kulturnim subjektima u Gradu, Županiji, Hrvatskoj i regiji, Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu otvara svoja vrata raznovrsnim sadržajima kojima obogaćuje izvedbeno-kulturnu ponudu, dajući prostor i ostalim programima kojima se afirmira cjelokupni kulturni sektor, uz trajnu promidžbu (kulturnu, turističku, kongresnu) samoga grada, županije i regije. Ovakav program znači multidisciplinarnost, otvorenost prema svim zainteresiranim subjektima, davanje prilike za afirmaciju mladima, povezivanje kulture i poduzetništva i stvaranje bogatog kulturnog okruženja. Želja je pokriti što širi dijapazon ciljane publike te podići umjetničku kvalitetu svake izvedbe te repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti širi dijalog s publikom.

GLAVA 22-3 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Opis programa: Gradski muzej Varaždin je javna gradska ustanova koja obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu u skladu s Zakonom o muzejima, aktom o osnivanju i Statutom Gradskog muzeja Varaždin. Osnivač Gradskog muzeja Varaždin je Grad Varaždin. Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture RH. Ovlaštena osoba za zastupanje je ravnatelj Ivan Mesek. Djelatnost Muzeja obuhvaća: prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije; čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja; organiziranje stalnih i povremenih izložbi; organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica; podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga Muzeja; osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima; osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe; osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe; provođenje digitalizacije muzejske građe; obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču; obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup; izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode; organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanje i prodaja publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja; pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti; obavljanje i drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu. Muzej je organiziran u devet ustrojbenih jedi-

nica, smještenih u pet objekata: Kulturno-povijesni odjel, Etnografski odjel, Galerija starih i novih majstora, Arheološki odjel, Entomološki odjel, Povijesni odjel, Konzervatorsko-restauratorski odjel, Dokumentacijski odjel i Odjel zajedničkih službi.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U Proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskom muzeju Varaždin. Tijekom 2020. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 32 zaposlena djelatnika.

OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORA

1. Sanacija i uređenje fasada na zaštićenom kulturnom dobru - kompleks Stari grad

Početak 80-tih godina 20. stoljeća kompleks Starog grada (utvrda, žitnica i lančana kula) obnovljene su i stavljene u funkciju (osim prostora žitnice). Zbog upitne tadašnje tehnologije koja se proteklih godina pokazala neadekvatnom, sustavno godinama dolazi do propadanja dijelova fasade. Naime, na cijeloj fasadi utvrde nanešen je premaz koji je trebao štiti od vlage, no učinio je efekt da vlaga kroz zidove ne diše, već se zaustavlja u strukturi zida, te dolazi do kristalizacije vlage i uništenja žbuke čiji dijelovi na nekim mjestima otpadaju. Te dijelove bi trebalo sanirati.

Isto tako, preko cijele fasade žitnice još prije je nanešena cementna žbuka koja nije adekvatna za takav objekt. Zadnja istraživanja Hrvatskog restauratorskog zavoda uključivala su skidanje žbuke u unutarnjim prostorima, što je dovelo do novih spoznaja o samom objektu, a isto tako ima i svrhu sušenja zidova od vlage. Isti postupak trebao bi se učiniti i sa kompletnom vanjskom fasadom- skidanje žbuke do strukture zidova, što će dati nove podatke o samom objektu, a isto tako poslužiti da se zidove osuše od vlage i sa vanjske strane. Taj postupak je nužan kako bi se prema novih podacima moglo krenuti u konačno definiranje namjene objekta, a nakon toga i izraditi projektnu dokumentaciju.

Treći objekt unutar kompleksa, lančana kula, također na svojem zapadnom djelu konstantno pokazuje probijanje vlage i oštećenje fasade. Pretpostavljamo da se ovdje radi o dotrajaloj instalaciji koja vlaži zid, pa bi ovdje trebalo detektirati problem, sanirati ga i na kraju urediti fasadno oštećenje.

2. Zamjena istrošenih informatičkih kioska u muzejskom postavu Svijet kukaca te interpolacija novih digitalnih sadržaja

Muzejski postav Svijet kukaca dovršen je i otvoren za javnost 6. prosinca 1998. godine i u ovom trenutku nije predviđeno njegovo proširenje niti promjena. Ovaj postav temelji se na sakupljenoj građi iz okolice Varaždina koja odražava entomofaunu sjeverozapadne Hrvatske, podudarnoj s većinom vrsta srednjeeuropskog rasprostranjenja. Postav je istovremeno profiliran osebujnim načinom izlaganja koji se provlači još od osnutka ovog odjela, od daleke 1954. godine, kada je Franjo Košćec njegov utemeljitelj, kolekcionar i donator građe postavio visoke standarde u načinu izlaganja i korištenju muzeografskih pomagala. U postavu prevladava originalna muzejska građa iz sakupljenih prirodoslovnih zbirki ali i iz ostavštine Franje Košćeca. Složeni biološki prikazi vrsta prikazani su upotrebom preparata životinja, njihovih originalnih gnijezda, bušotina i grizotina uz kratke komentare autora postava, za što je sve svojevremeno uloženo mnogo umješnosti, truda i vremena. Na taj način prezentiraju se podaci o životu i ulozi kukaca u prirodi, međutim, od posjetitelja se očekuje izvjesno predznanje i detaljno razgledavanje.

Danas, kada su dostupna suvremena tehnološka rješenja, poželjno je, bolje rečeno obavezno je, brže i jednostavnije prezentiranje teme dodatnim informacijama korištenjem multimedije. Najvažnije je povezivanje građe s nalazištem u prirodi, povezivanjem s staništem, ekološkim uvjetima. Stoga je osnovni cilj ovog projekta multimedijalnim priložima proširiti i kontekstualizirati izlaganje, unijeti nove spoznaje i aktualnosti s područja entomologije. Tako će se, bez narušavanja osnovne koncepcije postava, na tri pozicije u postavu zamijeniti dva stara te instalirati treći informatički kiosk. Posjetiteljima će biti omogućeno lakše razumijevanje izložene građe te povećati interes za nekoliko bioloških disciplina: entomologiju, biocenologiju i ekologiju te život i rad Franje Košćeca - osnivača Entomološkog odjela.

OTKUP MUZEJSKIH PREDMETA

Kako bi se osiguralo sufinanciranje otkupa muzejske građe od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske potrebno je i financijsko sudjelovanje osnivača Grada Varaždina. Gradski muzej Varaždin će u programu sudjelovati i s vlastitim sredstvima, prije svega kroz program »Prijatelji muzeja«.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2020. godine Gradski muzej Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

- ERIKA, ledenodobni vunasti nosorog**Opis programa:**

Izložba »Ledenodobni nosorog - Erika« održat će se tijekom 2020. godine u izložbenom prostoru palače Herceger. Izložba je zamišljena u tri segmenta u kojima se posjetitelji upoznaju s ovim iznimno važnim paleontološkim otkrićem. U prvom segmentu prikazati će se otkriće Erike, u drugome će se pobliže opisati ledenodobni nosorog u kontekstu svoga okruženja s digitalnom rekonstrukcijom ledenodobne flore i faune. Zadnjim segmentom prikazat će se kopija skeleta u pravoj veličini uz koji će se digitalno rekonstruirati izgled ledenodobnog nosoroga. Prije svih radnji opisanih prethodno vrše se pripremni radovi na reparaaciji i konzervaciji skeleta u Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu kako bi se osigurao za sve vrste manipulacija, te kako bi se trajno zaštitio suvremenim metodama koje se trenutno koriste u paleontologiji.

- 19. DANI PERFORMANSA**Opis programa:**

Ova manifestacija s bogatim programom performansa uctala je Varaždin na kartu relevantnih događanja na području suvremene umjetnosti u Hrvatskoj i regiji, a bila je i tema mnogobrojnih stručnih osvrti i publikacija.

MOVE IT! / POKRENI SE!

Kontinuitet međunarodne smotre performerera ove se godine nastavlja po egidom povika Move it! / Pomakni se!. Jednostavna fraza ukazuje na esencijalnu osobinu performansa kao pokreta (izvedbe) u vremenu, ali implicira i etički kontekst nužde da se pokrenemo kao pojedinci, društvo i/ili ljudska zajednica kako ne bi bilo prekasno za pokret, odnosno, život. Performans je uopćeno govoreći aktivistička grana umjetnosti, stoga je festival u prethodnim izdanjima bio kustoski klasično koncipiran fokusom na pojedinačne teme koja su u tom trenutku održavala stanje i duh vremena. Obilježje našeg vremena je da se problemi ne rješavaju, već se gomilaju i usložnjavaju. Stoga smo odlučili svakom performeru ostaviti na izbor da u odnosu na svoju sredinu pokretom, tijelom, akcijom, interakcijom, glasom ili bilo kojim drugim izražajnim sredstvom izravno pred publikom iznese svoje i razloge svoje sredine za pokretom. Neka nas pokrenu!

OPSEG MANIFESTACIJE:

9 performansa i 1 izložba

- SOMETHING ELSE GALLERY**Opis programa:**

Gradski muzej Varaždin nastavlja organizaciju manjih povremenih izložba u Izložbenom salonu palače Sermage pod nazivom *Something else gallery* s ciljem predstavljanja prije svega, suvremenih hrvatskih likovnih umjetnika:

1. Momčilo Golub - serija nadrealnih autoportretnih performativnih fotografija,
2. Darko Škrobonja - multimedija,
3. Viktor Daldon - izložba slika »Užasi zavičaja«,
4. Tanja Dabo - »Ustav RH«.

- FESTIVAL VATRE**Opis programa:**

Varaždin su povijesno obilježila dva velika požara u 17. i 18. stoljeću. Oba su se dogodila u travnju i značajno utjecala na sudbinu grada. Oba događaja poklapaju se sa tradicionalnim svetkom Jurjeva kada su bili uobičajeni Jurjevski kresovi koji su simbolično označavali novi poljoprivredni ciklus nakon zime. Uzimajući te dvije činjenice u obzir napravio bi se festival sa osnovnom temom vatre, koji bi uključivao multimedijски prikaz požara na fasadama grada, inscenaciju suđenja »Srakaru«, gastronomiju temeljenu na vatri, koncert klasične glazbe u crkvi Sv. Florijana, žonglere vatrom, pečenje keramičke skulpture.

Program bi se organizirao u suradnji sa Hrvatskim narodnim kazalištem, Koncertnim uredom i Turističkom zajednicom Grada Varaždina.

- VARAŽDIN U VOJNOJ KRAJINI**Opis programa:**

Ova izložba predstavlja odabir predmeta iz fundusa Gradskog muzeja Varaždin koji su bili predstavljeni na izložbi *Varaždin pod krunom Habsburgovaca i Povratak u Vojnu krajinu*, a koji ukazuju na važnost Varaždina u razvoju hrvatske i europske povijesti.

Glavni cilj izložbe je promidžba varaždinske i hrvatske kulturne baštine i spoznaja o razvoju i značaju Vojne krajine za nacionalnu i europsku povijest. Cilj je izložbe ukazati na značaj Varaždina u povijesnom razvoju

Vojne krajine, ali i ukazati na problematiku dostupnosti kulturne baštine o Vojnoj krajini, njenom značaju i važnosti prezentacije ove teme.

Uz izlaganje originalne građe planirano je i predstavljanje pojedinih tema kroz različite multimedijske tehnologije. Planirano je korištenje i muzeografskih pomagala. Pojedina tema izložbe bila bi pojašnjena uvodnim legendama dok bi svi predmeti imali pojedinačne opise, odnosno legende. Lentom vremena bi predstavili najvažnija događanja u Varaždinu, Hrvatskoj i Europi.

- IZLOŽBE U STAROM GRADU

Opis programa

Tijekom 2020. ponovno će u izlagačke svrhe biti stavljen prostor podruma Starog Grada. Budući Kulturno povijesni odjel u svojem fondusu raspolaže sa mnoštvom predmeta koji su rijetko ili nikad bili na uvid javnosti, kroz ovaj program periodički bi se prezentiralo blago iz depoa. Jednako tako, prostor će se koristiti za izložbe sa područja srodnih kojima se bavi Kulturno povijesni odjel: primijenjena umjetnost, dizajn ili su tematski vezane uz postav Kulturno povijesnog odjela.

- OSTALI NESPOMENUTI PROGRAMI

Opis programa

Tijekom godine na raznim odjelima muzeja organiziraju se predavanja, prezentacije, a Muzej je uključen i u sve značajnije kulturne festivale u gradu (festival dvorišta, MOP, VAFI,...) kojima i financijski i organizacijski pomaže u realizaciji. Isto tako, s drugim ustanovama i čimbenicima u kulturi Varaždina, Muzej se pojavljuje kao suorganizator, pa se i u 2020. sa Hrvatskim narodnim kazalištem planira koprodukcija predstave u dvorištu Sermagem, kao i suradnja sa galerijom Zlati Ajngel.

OSTALE MUZEJSKE AKTIVNOSTI

PROGRAM »MIŠ-MUZEJ I ŠKOLA«

Opći opis programa:

Edukativni program za učenike varaždinskih osnovnih škola, pod nazivom MIŠ - Muzej i škola, intenziviran je od 2013. godine. Svi varaždinski osnovnoškolci (i polaznici varaždinskih dječjih vrtića) mogu besplatno, organizirano ili pojedinačno, tijekom cijele godine koristiti različite sadržaje u Gradskom muzeju Varaždin (posjet stalnim postavima, povremenim izložbama, sudjelovanje u edukativnim radionicama i dr.). U školskoj godini 2018./19 gotovo 8.000 varaždinskih učenika, kroz program MIŠ - Muzej i škola, uključeno je bilo u program.

Projekt LIVING CASTLES

Gradski muzej Varaždin partner je u EU projektu pod nazivom Living castles koji za cilj ima umrežiti dvorce iz bliže regije te ih implementacijom suvremenih tehnologija učiniti atraktivnijima za posjetitelje.

Programi za koje se ne traže sredstva od Grada Varaždina

Muzejske izložbe

- ZLATKO KOPLJAR, izložba

Opis programa:

Zlatko Kopljar na umjetničkoj je sceni intenzivno prisutan od početka 90-ih godina te je danas jedan od najznačajnijih hrvatskih suvremenih vizualnih umjetnika koji je svojim radovima podjednako prisutan u zemlji i inozemstvu. Interes hrvatske i svjetske kritike stekao je prvenstveno koncentriranim i kontinuiranim usmjerenjem svog umjetničkog diskursa na društvene traume današnjice, odnosu prema centrima moći, preispitivanju uloge muzejskih institucija te pitanju smisla i opstanka umjetnosti. Njegov vizualni izraz odlikuje narativna eksplicitnost realizirana minimalističkim sredstvima, inzistiranje na složenom i problemskom pristupu suvremenosti smislenom uporabom različitih recentnih umjetničkih medija te etičnost misli i samog umjetničkog čina.

- LOVRO ARTUKOVIĆ, izložba

Opis programa:

Lovro Artuković izlagao je u Galeriji u Varaždinu 1988. godine. Planirana izložba u suradnji s Umjetničkim paviljonom u Zagrebu koji je i nositelj cjelokupnog projekta, nastojanje je da predstavi Lovru Artukovića s recentnim slikarskim ostvarenjima kao vodećeg slikara figurativnog fotorealizma Hrvatske, a slobodno možemo reći i Europe.

Izložba će biti kružnog karaktera, prvo bi se izlagalo u Dubrovniku (proljeće), zatim u Zagrebu (ljetno) te Varaždinu (jesen).

- DARWIN BUTKOVIĆ, izložba

Opis programa:

Izložba radnog naziva »Darwin i nestajanje estetskog objekta« pokušaj je da se napravi cjeloviti pregled njegova 40-godišnjeg umjetničkog djelovanja, ali izvan kronološkog vremena retrospektive.

- Suvremena umjetnost Crne Gore, izložba

Opis programa:

Izložba suvremenih crnogorskih umjetnika predstavljala bi presjek njihove scene i pokazala dominantne tendencije u umjetnosti susjedne države

Izložba bi okupila radove petnaest umjetnika te bi informativno i koncizno pokazala genezu, razvoj i recentno stvaralaštvo crnogorskih suvremenih umjetnika, odnosno živu i zanimljivu scenu o kojoj do sada šira hrvatska kulturna javnost nije bila upoznata.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03 - 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 30/06), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	5.639.500,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	1.035.500,00
SVEUKUPNO 2020.		6.675.000,00
PROJEKCIJA 2021.		5.969.500,00
PROJEKCIJA 2022.		5.985.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi, sredstva EU i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Gradski muzej Varaždin će nizom specijaliziranih programa i suradnjom s brojnim institucijama, udrugama i pojedincima u zemlji i inozemstvu nastaviti populariziranje muzejske struke, muzejskih prostora i građe. Gradski muzej Varaždin jedan je od temeljnih nositelja očuvanja i promicanja kulturne baštine, a time i neizostavni dio turističke infrastrukture Varaždina i regije. U 2020. godini Muzej će nastaviti suradnju s ostalim (srodnim) institucijama u zemlji i inozemstvu, a poglavito s onima varaždinskim. Na području marketinga težiti će se definiranju programa zanimljivih tržištu na temelju analiza, evaluacija i određivanja strategije. Nastojat će se odrediti kvalitetniji proizvod koji će privući veći broj posjetitelja preko poboljšane prezentacije stalnog postava, mrežne stranice Muzeja, kvalitetnijeg načina rada i komunikacije s posjetiteljem te nove ponude suvenira i dodatnih sadržaja. Uspješnost provođenja pratit će se izvještajnim dokumentima u zakonskim rokovima, a utvrđivat će ih Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina.

GLAVA 22-4 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Opis programa: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obavlja knjižničarsko-informacijsku djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, internim aktima i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice. Osnivač Knjižnice je Grad Varaždin. Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevnik koji vodi Ministarstvo kulture RH. Ovlaštena osoba za zastupanje je ravnatelj Šošćarić Mario. Usvojeni program ostvarit će ukupno 22 zaposlena djelatnika. Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja: obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije; poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva; poticanje čitanja i podučavanja korisnika za korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija; omogućavanje posudbe i korištenja knjiga i druge građe iz svog fonda i zbirki te pristup fondovima drugih knjižnica i informacijskim izvorima u Hrvatskoj i svijetu; odabir, nabava, obrada,

fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, multimedijske i druge građe; organiziranje protoka informacija i unapređenje informacijsko-dokumentacijske djelatnosti; promicanje knjige i ostalih medija, organizacija književnih priredbi, izložbi knjiga i likovnih djela te obavljanje drugih zadaća u okviru djelatnosti. Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost. Primjenom nove tehnologije, mnoge su usluge dostupne i putem interneta.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin. Tijekom 2020. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 22 zaposlena djelatnika.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici. Zbog zadovoljavanja različitih potreba Gradska knjižnica u obvezi je vođenja odgovorne i kompleksne nabave knjižne građe. Značajan udio u nabavi predstavljaju udžbenici i stručna literatura za visokoškolski studij, što osigurava mogućnost posudbe i korištenja građe, a time i uspješnog studiranja i stručnog rada. Posebna briga posvećuje se potrebama učenika osnovnih i srednjih škola, kako propisanog programa lektire, tako i pomoćne literature i neobveznog djela. Redovito se prati objavljivanje beletrističkih noviteta, a u nabavi građe obuhvaćene su i elektronske publikacije (DVD, CD-ROM) te didaktički materijal i igračke za korisnike Odjela za djecu. U 2020. godini predviđena je nabava 7.000 svezaka knjiga i periodičnih publikacija: 3.000 svezaka književnosti i beletristike, 1.800 svezaka znanstvenih i stručnih knjiga, 1.500 svezaka knjiga za djecu, 500 jedinica multimedijalne građe i igračaka te 200 jedinica zvučnih knjiga za slijepe i slabovidne osobe. Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini 2019. godine: 7 dnevnika, 25 tjednika i revija, 60 književnih i stručnih časopisa, 4 službene publikacije i 4 časopisa iz inozemstva.

RAD MATIČNE SLUŽBE

Knjižnica obavlja i zadaću Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice na području Varaždinske županije. Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora te organiziranje i razvoj mreže knjižnica, unapređenje stručnog rada u knjižnicama na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse, a radi što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti u znanosti, obrazovanju, kulturi i društvu općenito.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

MJESEC HRVATSKE KNJIGE I OSTALI KULTUROLOŠKI PROGRAMI

Mjesec knjige traje od 15. listopada do 15. studenog tekuće godine, dok se svi ostali kulturološki programi provode kontinuirano tijekom cijele godine. Kulturološki programi provode se organiziranjem književnih priredbi, izložbi knjiga i umjetničkih djela te prigodnih izložbi zavičajne zbirke, zbirki ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije, a s ciljem poticanja i širenja opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	4.305.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	175.000,00
SVEUKUPNO 2020.		4.480.000,00
PROJEKCIJA 2021.		4.505.000,00
PROJEKCIJA 2022.		4.485.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je ostvarivanje Programa rada ustanove za 2020. godinu, a pokazatelji uspješnosti bit će korištenje usluga Knjižnice od strane oko 10.100 članova te posudba 330.000 jedinica knjižne i multimedijalne građe, nabava knjižne i neknjižne građe te odaziv posjetitelja i njihovo aktivno sudjelovanje u programima.

GLAVA 22-6 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Opis programa: Zadaća Koncertnog ureda Varaždin je izvršna organizacija i provođenje koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te pružanje usluge varaždinskim i drugim profesionalnim orkestrima i glazbenicima, priprema i organizacija svih glazbenih žanrova, obilježavanje obljetnica i važnih datuma iz gradske povijesti te tehnička i organizacijska podrška u realizaciji festivala Varaždinskih baroknih večeri koje su od nacionalnog značaja s obzirom da njeguju i promiču umjetničke vrijednosti i nasljeđe hrvatske i svjetske barokne glazbene baštine. Program Koncertnog ureda Varaždin se ostvaruje na temelju Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Koncertnog ureda iz 1994. godine i Statuta Koncertnog ureda Varaždin.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Koncertnom uredu Varaždin. Tijekom 2020. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 2 zaposlena djelatnika.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2020. godine Koncertni ured Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

KONCERTI KROZ GODINU:

- 27. LJETO U VARAŽDINU

Program Ljeto u Varaždinu će u svom 27. izdanju obuhvatit će kao i uvijek sve vrste glazbenog izričaja - blues, rock, klasičnu glazbu, jazz, mlade i starije grupe na trgovima, parkovima i u Starom gradu. Od toga su neki programi prerasli u međunarodne festivale, kao napr. Fontana Blues festival, a neki se i osamostalili kao napr. Folkofonija ili Ljetno kino, pa je Koncertni ured i dalje koordinator program, bazirajući svoje programe na suradnji s gospodarstvom i potrebi za ljetnim programima za sve uzraste publike i turiste.

- SCENA MLADIH BANDOVA - VARAŽDINSKA ROCK, BLUES I JAZZ SCENA

Tradicija održavanja koncerta za mlade kroz čitavu godinu duga je preko dvadeset godina. Time Grad potvrđuje namjeru da za mlade omogući dodatne sadržaje.

- KONCERT NA DRAVI - NOVI VAL

Nastavak ovogodišnjeg, prvog projekta koji je okupio preko 1000 poklonika ovog glazbenog trenda iz 1980-tih te opravdao ovo događanje kao javnu potrebu u kulturi Grada Varaždina.

50. VARAŽDINSKE BAROKNE VEČERI:

Varaždinske barokne večeri 2020. godine bit će u znaku obilježavanja pola stoljetne tradicije ovog najvećeg i najstarijeg festivala za ranu glazbu u Europi. Koncept ove godine neće, iznimno, biti u znaku zemlje partnera, već će svaki dan festivala biti u znaku jedne države EU.

Varaždinske barokne večeri okupiraju Koncertni ured kao izvršnog organizatora u svim aspektima organizacije i to kroz cijelu godinu. Tridesetak koncerata vrhunskih domaćih i inozemnih izvođača u povijesnim prostorima Varaždina i okolnih županija, s naglaskom na ansamble i umjetnost zemlje partnera te najbolje hrvatske i varaždinske autorske projekte i djela, iziskuju angažiranje velikog ljudskog i financijskog potencijala, kako u planiranju, tako i dogovaranju i promociji. Glazbeni i diplomatski odjek festivala je ogroman i vrlo pozitivan, kako za Varaždin tako i za Hrvatsku. Koncertni ured animira kulturno i turistički sve zainteresirane suorganizatore u četiri županije sjeverozapadne Hrvatske, što se vidi iz dijela programa Vanjski koncerti te popratni programi.

JAVNA DOGAĐANJA I PRIGODNI PROGRAMI:

- OPEN AIR KONCERT - GLAZBENI SPEKTAKL NA OTVORENOM U SURADNJI S GLAZBENOM ŠKOLOM U VARAŽDINU

Koncert je zamišljen kao spektakl klasične interpretativne umjetnosti koju izvode učenici i đaci srednjih škola i konzervatorija uz profesionalne soliste. Atraktivnosti projekta daje činjenica da se održava na otvorenom i

u najmanje dvije države, a to će dodati jednu novu dimenziju kulturne suradnje, ali i promocije Varaždina i njegove kulture i sadržaja.

Projekt će doprinijeti obogaćenju međunarodne kulturne suradnje i afirmacije grada Varaždina i njegove Glazbene škole te kvaliteti glazbenog obrazovanja i glazbenog života Varaždina.

- TREĆA MATURANTIKA

U suradnji s Gradom Varaždinom i Savjetom mladih Grada Varaždina, kao i mjerodavnim upravnim odjelima, bit će organiziran dan maturanata. Predviđena je organizacija cjelodnevnog događaja koji će biti programski pripremljen i dorađen zajedno sa spomenutim institucijama uz neposrednu suradnju i suorganizaciju svih škola te posebice Ministarstva unutarnjih poslova RH. Radi se o nizu natjecanja, kreativnih oblika izražavanja, glazbenom programu (glazbene skupine iz Varaždina, DJ-i...), a sve uz mjere sigurnosti koje će garantirati nesmetano i sigurno održavanje spomenutog događaja. Da bi se postigao maksimalan učinak, aktivnosti na pripremi i promociji trebaju započeti već tijekom veljače kako bi informacije o tome bile dostupne svim maturantima na području grada Varaždina, ali i šire.

- DOČEK NOVE GODINE

Koncert na otvorenom koji uključuje zabavnu i protokolarnu glazbu i sadržaje, vođenje, vatromet, uključivanja sadržaja tradicionalne utrke, sudjelovanje građanstva i okrijepe, znači organiziranje kulturno-zabavnog, medijskog, turističkog i sigurnosnog aspekta.

SEZONA VARAŽDINSKOG KOMORNOG ORKESTRA:

Varaždinski komorni orkestar jedini je orkestar te vrste u sjeverozapadnoj Hrvatskoj koji više od dvadeset godina uspješno ostvaruje glazbenu sezonu od pet premijernih koncerata godišnje, a kroz svoj rad stekao je reputaciju jednog od najboljih orkestara u Hrvatskoj. Dobitnik je svih najprestižnijih nagrada na području Republike Hrvatske te bilježi brojne nastupe na svim festivalima i područjima naše zemlje. Sufinanciran je i od strane Ministarstva kulture RH, a dio svojih prihoda ostvaruje i na tržištu brojnim nastupima.

Varaždinski komorni orkestar već godinama ima sjedište u Koncertnom uredu Varaždin, koristi resurse, tehničku logistiku, opremu i instrumentarij navedene ustanove, a sve međusobne obveze i prava Koncertnog ureda Varaždin i Varaždinskog komornog orkestra definiraju se posebnim ugovorom.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala »Varaždinske barokne večeri« (»Narodne novine«, broj 76/11), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	1.265.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	2.534.000,00
SVEUKUPNO 2020.		3.799.000,00
PROJEKCIJA 2021.		3.680.000,00
PROJEKCIJA 2022.		3.720.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Program je usmjeren na ostvarivanje kontinuiteta glazbeno-koncertne grane umjetnosti te organizaciju i realizaciju tradicionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri. Provođenje programa i ostvarivanje programskih ciljeva pratit će se u zakonskim rokovima kroz izvještajne dokumente ustanove u skladu s mišljenjem Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin kao savjetodavnog tijela pri utvrđivanju programa rada, poslovne politike i analizi rezultata izvršenja ustanove, a isti se podnose osnivaču.

Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 610-04/19-01/49
URBROJ: 2186/01-02-19-16
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

148.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju i znanosti
Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine

I.

GLAVA 22-1 **UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT**

PROGRAM **08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU**

Aktivnost: **080005 Priprema zalihe EU projekata**

Funkcijska klasifikacija **0113 Vanjski poslovi**

Opis: sredstva za sufinanciranje projekata u budućem razdoblju.

Cilj: podnošenje projektnih prijava za bespovratna sredstva EU.

Zakonska osnova: programi Unije u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Potrebna sredstva:

2020.	50.000,00 kn
2021.	50.000,00 kn
2022.	50.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tekući projekt: **080009 PONOS Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju«**

Funkcijska klasifikacija: **0113 Vanjski poslovi**

Opis: u sklopu projekta »PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju« u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje T. Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule, u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine. Odobren je projekt u vrijednosti 9.422.774,40 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.03.0025 u iznosu 8.000.000,00 kuna i 15% sufinanciranja vrijednosti projekta iz proračunskih sredstava u iznosu 1.422.774,40 kuna. Razdoblje provedbe projekta je od kolovoza 2017. do srpnja 2021. godine. Projektom je osiguran rad 52 pomoćnika u nastavi i 2 komunikacijska posrednika.

Cilj: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.03.0025).

Potrebna sredstva:

2020.	417.000,00 kn
2021.	201.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući projekt: 080012 SPAS III

Funkcijska klasifikacija **0113 Vanjski poslovi**

Opis: svrha projekta »Školska prehrana za sve - SPAS III« je djeci uključenoj u osnovnoškolski program iz socijalno ugroženih obitelji s područja Grada Varaždina osigurati redovitu i kvalitetnu prehranu tijekom boravka u školi.

Za školsku godinu 2019./2020. podnesena je projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Grad Varaždin bit će nositelj projekta u sklopu Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.. Razdoblje provedbe projekta je od 9. rujna 2019. do 17. lipnja 2020. godine, u kojem će se provoditi projektne aktivnosti, osigurati besplatni obrok (užina i/ili ručak) za oko 760 učenika kako je utvrđeno u prijavi na otvoren poziv na dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Cilj: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti.

Zakonska osnova: prijava na otvoren poziv za dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Potrebna sredstva:

2020.	39.900,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ
Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored vlastite ustanove podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih. Privatna inicijativa za osnivanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi započela je u gradu Varaždinu prije više od dvadeset godina. Danas se sredstvima proračuna sufinancira djelatnost deset ustanova privatnih osnivača i jedna koju je osnovala vjerska zajednica. Sufinanciranje od strane Proračuna je više od 48% ekonomske cijene u utvrđenom iznosu do 1.460,00 kuna od srpnja 2019. godine. Zbog izuzetnog značaja djelatnosti plan za slijedeće razdoblje je, sukladno potrebama i razvoju predškolskog odgoja kojemu je osnivač lokalna zajednica, godišnji iznos sufinanciranja djelatnosti privatnih osnivača utvrđuje se u iznosu 710,00 kuna po djetetu s prebivalištem na području grada Varaždina u redovitom programu na bazi 924 djece za 2020. godinu. Ustanove zbrinjavaju

ukupno više od 1080 djece svih dobnih skupina (Tablica 1.).

Cilj: sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama privatnih osnivača prema utvrđenom broju djece u redovitom programu s prebivalištem na području Grada Varaždina sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08).

Potrebna sredstva:

2020.	7.872.480,00 kn
2021.	7.872.480,00 kn
2022.	7.872.480,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tablica 1. Osnovni podaci o ustanovama predškolskog odgoja privatnih osnivača

Dječji vrtić	Broj djece izvan Varaždina	Broj djece iz Varaždina	Ukupan broj djece	Broj odgojitelja
Pinokio	16	99	115	10
Zečić	10	54	64	5
Čira-čara	19	72	91	10
Panda	5	160	165	16
Sveta Uršula	3	63	66	6
Zeko	20	55	75	7
Bajka	34	197	231	24
Vlakić	4	20	24	2
Palčić	6	39	45	4
Dječji svijet	30	95	125	10
Malo drvo	12	70	82	8
Ukupno:	159	924	1083	102

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Varaždina kod dadilja.

Zakonska osnova: Zakon o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13), Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 12/15).

Potrebna sredstva:

2020.	170.400,00 kn
2021.	170.400,00 kn
2022.	170.400,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću

Opis: financiranje rada pomoćnika (6) djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	350.000,00 kn
2021.	350.000,00 kn
2022.	350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

PROGRAM: 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Aktivnost: 57001 Stipendiranje učenika i studenata

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Grad Varaždin unatrag više od dvadeset godina dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji se školuju na visokim učilištima a imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Stipendije, kao oblik financijske pomoći studentima u toku njihovog školovanja, iznose 600,00 kn mjesečno za studente koji se školuju izvan Varaždina odnosno 300,00 kn za studente koji se školuju u Varaždinu i Čakovcu. Prema utvrđenim analizama i provedenim anketama program je izuzetno značajan ne samo kao oblik materijalne pomoći studentima već i kao stimulacija za izvršavanje obrazovnih obaveza, a obuhvaća i dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja. Broj korisnika stipendije je oko 400 godišnje na temelju natječaja i sklopljenih ugovora o stipendiranju.

Cilj: potpore studentima i učenicima za kvalitetnije stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Zakonska osnova: Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15 i 6/18), Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina, ugovori o stipendiranju.

Potrebna sredstva:

2020.	2.005.000,00 kn
2021.	2.005.000,00 kn
2022.	2.005.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju.

Opis: sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole te I. i II. gimnazije sredstvima Proračuna Grada (JPP).

Zakonska osnova: Ugovori

Potrebna sredstva:

2020.	350.000,00 kn
2021.	350.000,00 kn
2022.	350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: od 2008. godine Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih - učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do

sjedišta obrazovne institucije. Učenicima srednjih škola kojima je udaljenost od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije 3 do 5 kilometara ostvaruju potporu iznad standarda u iznosu od 150,00 kn mjesečno dok učenicima srednjih škola kojima je udaljenost veća od 5 km, troškove prijevoza sufinanciraju državni proračun, županijski proračun i roditelji. Studenti koji se školuju izvan Varaždina, odnosno 3 i više kilometara do sjedišta visokog učilišta, imaju pravo na financijsku potporu u iznosu 150,00 kn mjesečno. U program je uključeno prosječno oko 700 korisnika mjesečno tijekom šest mjeseci školske/akademske godine (studeni - travanj) a nisu korisnici stipendije Grada Varaždina.

Cilj: potpora učenicima i studentima za stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Potrebna sredstva:

2020.	700.000,00 kn
2021.	700.000,00 kn
2022.	700.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57010 Potpore visokom školstvu

Funkcijska klasifikacija: 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe

Opis: Sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta.

Cilj: Razvoj znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15)

Potrebna sredstva:

2020.	20.000,00 kn
2021.	20.000,00 kn
2022.	20.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta

Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: formalno obrazovanje temelj je razvoja pojedinca, pa tako i zajednice, no sve veću važnost ima dodatno i neformalno obrazovanje svih dobnih skupina. Programima usavršavanja i osposobljavanja za nezaposlene te programima za unapređenje kvalitete života stječu se preduvjeti za brže zapošljavanje i samozapošljavanje. Osnovni cilj programa POU je potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina. Programima će Pučko otvoreno učilište Varaždin djelovati u dva osnovna smjera, kroz unapređenje obrazovanja u formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih i kroz razvoj audiovizualne kulture putem unapređenja kina Gaj i filmskog ureda, a sve s ciljem kako bi se istovremeno podigla opća svijest građana o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i audiovizualne kulture

zajedno sa svim direktnim i indirektnim utjecajima koje ove djelatnosti imaju na sretniju zajednicu, tržište rada, jačanje ljudskih kapaciteta, stjecanje novih kompetencija, stvaranje aktivnih građana koji sudjeluju u procesima odlučivanja, zapošljivost i obogaćenje obrazovno-kulturne ponude te utjecaj na povećanje kvalitete života, ali posredno i na gospodarstvo i turizam. Programima akademije za poduzetništvo educiraju se pojedinci koji imaju ideju za razvoj poduzetničke ideje te poduzetnici koji su već pokrenuli posao ali im nedostaju dodatna znanja za daljnji razvoj. Kapitalnom donacijom uredit će se lijevi dio predvorja i sanitarni čvor kina Gaj kako bi se unaprijedila djelatnost kina, ali i kako bi se uredio popratni prostor.

Cilj: potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Potrebna sredstva:

2020.	1.190.000,00 kn
2021.	940.000,00 kn
2022.	940.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

GLAVA 22-7 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«
PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ
Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema

njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provodi se program izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi redoviti programi njege i obrazovanja djece predškolske dobi, u osam objekata. Uz redovni program provodi program minimuma i program za djecu s posebnim potrebama. Ekonomska cijena iznosi 1.750,00 kuna. Djelatnost ustanove financira se sredstvima osnivača 60% za osiguranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti, uplatama roditelja 40%, iz državnog proračuna te drugih izvora sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 750 djece, a planom radnih mjesta predviđeno je do 130 zaposlenih (Tablica 2.).

Cilj: organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

2020.	17.009.900,00 kn
2021.	17.227.500,00 kn
2022.	17.447.500,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći i ostali i vlastiti prihodi

Tablica 2. Podaci o broju djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« po objektima

Objekt	Ukupan broj djece	Broj skupina	Broj zaposlenih u objektu
Dravska	80	4	31
Biškupec	41	2	6
Kučan	23	1	3
Gortanova	92	5	16
Koprivnička	126	8	21
Kozarčeva	113	6	16
Trakošćanska	124	6	16
Aleja	116	6	18
Ukupno:	715	38	127

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: financiranje rada pomoćnika (10) djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

2020.	411.600,00 kn
2021.	411.600,00 kn
2022.	411.600,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: u 2020. kroz nastavak projekta »Erasmus+« bit će provedena stručna usavršavanja odgojitelja.

Cilj: viša razina kompetencija u odgojno-obrazovnom procesu.

Potrebna sredstva:

2020.	52.500,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

GLAVA 22-8 OSNOVNE ŠKOLE

PROGRAM: 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Tekući projekt: 080009 PONOS Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju«

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: u sklopu projekta »PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju« u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje T. Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule, u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine. Odbren je projekt u vrijednosti 9.422.774,40 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.03.0025 u iznosu 8.000.000,00 kuna i 15% sufinanciranja vrijednosti projekta iz proračunskih sredstava u iznosu 1.422.774,40 kuna. Razdoblje provedbe projekta je od kolovoza 2017. do srpnja 2021. godine. Projektom je osiguran rad 52 pomoćnika u nastavi i 2 komunikacijska posrednika.

Cilj: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.03.0025).

Potrebna sredstva:

2020.	2.069.250,00 kn
2021.	1.230.160,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući projekt: 080013 SPAS III

Funkcijska klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: svrha projekta »Školska prehrana za sve - SPAS III« je djeci uključenoj u osnovnoškolski

program iz socijalno ugroženih obitelji s područja Grada Varaždina osigurati redovitu i kvalitetnu prehranu tijekom boravka u školi.

Za školsku godinu 2019./2020. podnesena je projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Grad Varaždin bit će nositelj projekta u sklopu Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. Razdoblje provedbe projekta je od 9. rujna 2019. do 17. lipnja 2020. godine, u kojem će se provoditi projektne aktivnosti, osigurati besplatni obrok (užina i/ili ručak) za oko 760 učenika kako je utvrđeno u prijavi na otvoren poziv na dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Cilj: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti

Zakonska osnova: prijava na otvoren poziv za dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Potrebna sredstva:

2020.	741.500,00 kn
-------	---------------

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

PROGRAM 51 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ

GLAVA 22-8 OSNOVNE ŠKOLE

Aktivnost: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama iz sredstava državnog proračuna.

Cilj: izvršavanje zakonskih odredbi i kolektivnih ugovora osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), kolektivni ugovori.

Potrebna sredstva:

2020.	56.600.740,00 kn
2021.	56.697.040,00 kn
2022.	56.772.340,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz državnog proračuna

PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenijeta su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je i preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za što se sredstva osiguravaju minimalnog financijskog standarda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i iz potpore izravnjanja državnog proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na

materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Osim dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Osim decentraliziranih funkcija financiranje osnovnog školstva osigurava se i iz drugih izvora sredstava.

Cilj: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2020.	5.276.610,00 kn
2021.	5.276.610,00 kn
2022.	5.276.610,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja (decentralizacija), pomoći nenadležnih proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: **540002 Prijevoz učenika osnovnih škola**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: sukladno zakonskim propisima učenici nižih razreda osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veće od 3 km i učenici viših razreda udaljenosti 5 km imaju pravo na plaćeni organizirani prijevoz. Pravo koriste učenici III. i IV. osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje T. Špoljar.

Cilj: organizirani prijevoz učenika osnovnih škola sukladno zakonu.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2020.	2.350.000,00 kn
2021.	2.350.000,00 kn
2022.	2.350.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja

Aktivnost: **540003 Održavanje i opremanje OŠ**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: održavanje i opremanje osnovnih škola kroz kapitalna ulaganja.

Sredstva za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva za kapitalna ulaganja u prema utvrđenim potrebama osnovnih škola za kapitalna ulaganja u objekte i opremu.

Cilj: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2020.	1.300.000,00 kn
2021.	1.300.000,00 kn
2022.	1.300.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja

PROGRAM **55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA**

Aktivnost: **550001 Produženi boravak**

Funkcijska klasifikacija **0912** Osnovno obrazovanje

Opis: od rujna 2008. godine osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja prehrane i izvršavanja školskih obaveza za slijedeći dan. Cijena programa (plaće zaposlenih) za roditelje iznosi od rujna 2019. 230,00 kuna, a sredstvima proračuna financira se iznos do ukupnog troška programa. Program se provodi u osnovnim školama Grada Varaždina te sufinanciranjem produženog boravka 2 grupe u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u Varaždinu. Uz program produženog boravka sufinancira se prehrana za socijalno ugrožene učenike.

Broj grupa produženog boravka je 34, broj zaposlenih 42 osobe, a broj korisnika više od 700 te je interes svake školske godine sve veći od strane roditelja učenika razredne nastave.

Cilj: kvalitetno i organizirano provođenje vremena nakon redovne nastave. Konačni cilj je organizacija rada škole u vidu cjelodnevnog nastave.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	5.984.500,00 kn
2021.	5.984.500,00 kn
2022.	5.984.500,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: **550003 Program rada s darovitim učenicima**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti za poticanje i podršku kreativnosti i darovitosti učenika osnovnih škola kroz programe iznad standarda i sudjelovanje na međunarodnim i drugim natjecanjima.

Cilj: Kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje kroz poticanje kreativnosti i darovitosti.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	204.500,00 kn
2021.	204.500,00 kn
2022.	204.500,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći, ostali prihodi

Aktivnost: **550004 Prehrana učenika**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: školska užina.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	1.761.700,00 kn
2021.	1.725.600,00 kn
2022.	1.725.600,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Aktivnost: **550008 Maturalna putovanja**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: organiziranje maturalnih putovanja, izleta i ekskurzija učenika osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	513.400,00 kn
2021.	513.400,00 kn
2022.	513.400,00 kn

Izvor sredstava: ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: **550011 Stručno usavršavanje nastavnika**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: stručna usavršavanja.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	211.700,00 kn
2021.	208.700,00 kn
2022.	208.700,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: **550012 Sportske aktivnosti učenika**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: sportske aktivnosti učenika osnovnih škola.

Cilj: tjelesna aktivnost djece.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	102.410,00 kn
2021.	101.410,00 kn
2022.	101.410,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog proračuna i ostali prihodi

Aktivnost: **550013 Školske manifestacije i ostali programi**

Funkcijska klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti tijekom godine planirane nastavnim planom i kurikulumom.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje .

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12,

86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	397.300,00 kn
2021.	393.300,00 kn
2022.	393.300,00 kn

Izvor sredstava: donacije, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: **550014 Održavanje objekata osnovnih škola**

Funkcijska

klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: tekuće i investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme osnovnih škola.

Cilj: redovito održavanje i obnova objekata, postrojenja i opreme u osnovnim školama.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	751.920,00 kn
2021.	693.800,00 kn
2022.	693.800,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, komunalna naknada, donacije, vlastiti i ostali prihodi

Aktivnost: **550020 Dodatne i dopunske aktivnosti**

Funkcijska

klasifikacija **0912** Osnovno obrazovanje

Opis: program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave, aktivnosti vezane uz provođenje pojedinačnih projekata škola i projekte o zdravoj prehrani, nabava opreme i nastavnih pomagala i sistematske preglede.

Organiziranje gradske razine smotre Lidrano na I., VII. i VI. osnovnoj školi kroz tri godine.

Radi sigurnosti u prometu učenicima dviju osnovnih škola na području MO Biškupec, Hrašćica i Kučan Donji omogućen je prijevoz do škole i natrag tijekom iznad zakonskog standarda tijekom devet mjeseci školske godine te osiguranje reflektirajućih prsluka za sve učenike 1. razreda.

Od 2014. godine financiraju se dnevnice učitelja na izletima, ekskurzijama i drugim aktivnostima izvan škole.

Financiranje natjecanja, susreta i smotri u osnovnim školama na županijskoj razini iz županijskog proračuna.

Cilj: kvaliteta osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14, 81/15).

Potrebna sredstva:

2020.	1.824.160,00 kn
2021.	1.825.160,00 kn
2022.	1.825.760,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog i županijskog proračuna, donacije i ostali prihodi

Tekući projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Funkcijska

klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: E-Twinning projekt na VI. osnovnoj školi iz EU sredstava.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	3.500,00 kn
2021.	3.500,00 kn
2022.	3.500,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550025 Školsko mlijeko

Funkcijska

klasifikacija **0912** osnovno obrazovanje

Opis: shema školskog mlijeka je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine« 98/19).

Potrebna sredstva:

2020.	55.900,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna

Tekući projekt: 550026 Školsko voće**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: shema školskog voća je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine« 98/19).

Potrebna sredstva:

2020.	88.400,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna

Tekući projekt: 550027 Lijepa naša**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: status Eko škole i provođenje ekoloških projekata u osnovnim školama.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	4.000,00 kn
2021.	4.000,00 kn
2022.	4.000,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: obveza Grada Varaždina je nakon pilot projekta CARNet-a »e-škole« osiguravati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme i e-usluga dobivenih kroz projekt.

Cilj: na II. i V. osnovnoj školi razviti sustav digitalno zrelih škola uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	20.000,00 kn
2021.	20.000,00 kn
2022.	20.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tekući projekt: 550033 Igrifikacijom do boljih rezultata HR**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10)

Potrebna sredstva:

2020.	103.370,00 kn
-------	---------------

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550034 »Together we inovate - Cipar«**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	111.110,00 kn
-------	---------------

Izvor sredstava: ostali prihodi

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola**Funkcijska****klasifikacija** 0912 osnovno obrazovanje

Opis: rashodi za opremanje osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	488.000,00 kn
2021.	421.500,00 kn
2022.	419.500,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi

Tekući projekt: 550036 Škola za život

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: provođenje eksperimentalnoga programa »Škola za život« u VI. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: cjelovita kurikularne reforme, uspostava usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja koji odgovara zahtjevima modernog i za život potrebnog obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020.	18.000,00 kn.
2021.	18.000,00 kn
2022.	18.000,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna.

Aktivnost: 550037 Poludnevni boravak, rana intervencija i integracija

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka, usluge rane intervencije i usluge pomoći uključivanja u programe odgoja i obrazovanja (integracija) u Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin kao proširenje djelatnosti škole. Planirano financiranje 2 izvršitelja iz sredstava Proračuna Grada Varaždina i Varaždinske županije.

Cilj: organizirana usluga poludnevnog boravka, usluga rane intervencije i usluga pomoći uključivanja u programe odgoja i obrazovanja (integracija) u skladu s minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14 i 66/15), Ugovori o radu.

Potrebna sredstva:

2020.	261.700,00 kn
2021.	261.700,00 kn
2022.	261.700,00 kn

Izvor sredstava: prihodi proračuna

Aktivnost: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: inicijativa Grada Varaždina za osiguranje besplatnih udžbenika za učenike osnovnih škola koja je započela 2014. godine, nastavlja se i dalje, i to sufinanciranjem drugih obrazovnih materijala u osnovnim školama s obzirom da je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/2018) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Cilj: potpora učenicima osnovnih škola.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/2018).

Potrebna sredstva:

2020.	961.000,00 kn
2021.	961.000,00 kn
2022.	961.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi proračuna

Tekući projekt: 550039 Udžbenici za učenike OŠ

Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Cilj: potpora u obrazovanju učenicima osnovnih škola.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18).

Potrebna sredstva:

2020.	1.126.700,00 kn
2021.	1.126.700,00 kn
2022.	1.126.700,00 kn

Izvor sredstava: državni proračun

Tekući projekt: 550040 Pokretači budućnosti

Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 34.110,00 kn

2021. 46.870,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550041 »Vseživljenjske veščine«

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 91.456,00 kn

2021. 123.356,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550042 »Engleski jezični projekt«

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 92.864,00 kn

2021. 125.818,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550043 Projekt mobilnosti - K101

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog

sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 59.500,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550044 Breaking Barrers - K229

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 77.900,00 kn

2021. 78.100,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2020. 75.900,00 kn

2021. 75.600,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

II.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2020. do 2022. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

III.

Ovaj Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 600-01/19-01/6

URBROJ: 2186/01-02-19-5

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r**

149.

Na temelju stavka 4. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu i rekreaciji
Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine****I. UVOD****Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2020. godinu izrađen je na temelju Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu od značenja za Grad Varaždin, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina polazi od činjenice da sport unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvija vještine i osobine, usvaja motorička znanja i dostignuća za sve dobne skupine građana od najmlađih uzrasnih kategorija djece predškolske dobi, sportskih aktivnosti učenika, učenika i studenata, sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, natjecateljskog i rekreativnog sporta za sve dobne skupine građana.

II. CILJEVI I SVRHA**Članak 2.**

Cilj Programa je proračunskim sredstvima izvršiti zakonom utvrđenu obvezu u pomaganju obavljanja sportskih djelatnosti: djelovanju sportskih udruga i saveza na organizaciji i izvođenju sportskih aktivnosti, uključivanju djece, mladeži i ostalih građana u sportske programe, održavanju i optimalnom korištenju gradskih sportskih građevina i sportskih dvorana u osnovnim školama Grada Varaždina te djelovanju Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina na usklađivanju aktivnosti svojih članica.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj sportskih udruga i saveza, broj grana sportova i osobito broj aktivnih članova - korisnika usluge, funkcioniranje sportskih objekata i ostvarena uloga Zajednice.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**Članak 3.**

Na temelju stavka 1. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne samouprave su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,

3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave,
9. provođenje u financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji sporta.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina kroz program javnih potreba u sportu svojim članicama, sportskim udrugama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina i gradskim školskim sportskim dvoranama,
- potporu vrhunskim i perspektivnim sportašima,
- sufinancira rad trenera s mlađim uzrasnim kategorijama i stručna usavršavanja trenera,
- zdravstvenu zaštitu sportaša,
- financijsku potporu sportskim udrugama u ekipnim i pojedinačnim sportovima prema ostvarenim godišnjim plasmanima svih uzrasnih kategorija na državnim i Kup natjecanjima i međunarodnim sportskim natjecanjima koja se nalaze u kalendarima europskih i svjetskih sportskih federacija,
- provođenje sportskih aktivnosti učenika i učenica osnovnih škola i studenata,
- provođenje programa sportsko rekreativnih aktivnosti građana,
- provođenje sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- programe odlaska ekipa i pojedinaca na europska i svjetska natjecanja,
- organizacije državnih i međunarodnih sportskih priredbi,
- Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina održavat će sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina kojima upravlja na temelju Ugovora s Gradom Varaždinom o upravljanju i korištenju sportskih građevina i sufinancirat će troškove održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina u 2020. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu i prema članku 76. stavku 5. Zakona o sportu doznaju se na račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina. Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 5. obavlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina sukladno kriterijima koja su donijela nadležna tijela Zajednice Izvršni odbor i Skupština.

Grad Varaždin sa Zajednicom sportskih udruga Grada Varaždina sklapa ugovor o donaciji novčanih sredstava kojim se uređuje način korištenja sredstava, međusobni odnosi te prava i obveze.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Članak 5.

PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina

Funkcijska

klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: osiguranje uvjeta djelovanja sportskih udruga i organizacija sportskih natjecanja svih uzrasnih kategorija sportskih udruga, članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19).

Cilj programa: osnovni cilj Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina je izvršenje programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina sukladno Zakonu o sportu.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

RED. BR.	PROGRAM	IZNOS	IZNOS
1.	Poticanja i promicanja sporta		935.000,00
	1.1. sportske škole	200.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	230.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	55.000,00	
	1.4. sufinanciranje organizacija međunarodnih, državnih i memorijalnih sportskih priredbi	370.000,00	
	1.5. međunarodna suradnja	10.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	70.000,00	
2.	Programi osnovnih škola Grada Varaždina		150.000,00
	2.1. sportska natjecanja	100.000,00	
	2.2. sportsko školske aktivnosti učenika	50.000,00	
3.	Programi studentskih sportskih udruga Varaždina		45.000,00
4.	Djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza		2.750.000,00
	4.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga	2.650.000,00	
	4.2. potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	100.000,00	
5.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		265.000,00
6.	Stručni poslovi u sportu		880.000,00
	6.1. rad trenera sa mlađim kategorijama	850.000,00	
	6.2. usavršavanja stručnih kadrova	30.000,00	
7.	Sportsko rekreativne aktivnosti građana		30.000,00
8.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		120.000,00
9.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja sportskih građevina kojima upravlja Zajednica i financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		3.300.000,00
10.	Sufinanciranje troškova održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		1.000.000,00
11.	Sufinanciranje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana osnovnih škola za programe treninga mlađih uzrasnih kategorija		100.000,00
12.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« sportskim udrugama, članicama Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		140.000,00
13.	Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu		40.000,00
	UKUPNO 2020.		9.755.000,00
	UKUPNO 2021.		9.755.000,00
	UKUPNO 2022.		9.755.000,00

PROGRAM: 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Opis programa: potpora vrhunskom sportu, organizacija Europskog prvenstva u stolnom tenisu u kategoriji U21.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

Cilj programa: potpora ekipama i pojedincima za ostvarene vrhunske rezultate na domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima.

Organizacija Europskog prvenstva u stolnom tenisu u kategoriji U21 koje će se održati u siječnju mjesecu 2020. godine u Gradskoj sportskoj dvorani »Varaždin«. Potpora Grada Varaždina Hrvatskom

stolnoteniskom savezu, organizatoru Europskog prvenstva u stolnom tenisu u kategoriji U21.

Aktivnost: 830002 Potpora vrhunskom sportu

Funkcijska

klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

Cilj programa: osiguranje uvjeta djelovanja najboljim ekipama i pojedincima Grada Varaždina u njihovom sportskom usavršavanju.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

PROGRAM	IZNOS
Potpora ekipama i pojedincima za ostvarene vrhunske rezultate	
UKUPNO 2020.	800.000,00
UKUPNO 2021.	0,00
UKUPNO 2022.	0,00

Tekući projekt: 830018 Europsko prvenstvo u stolnom tenisu - U21

Funkcijska klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: organizacija Europskog prvenstva u stolnom tenisu u kategoriji U21.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19).

Cilj programa: organizacija Europskog prvenstva u stolnom tenisu U21. Potpora Grada Varaždina organizatoru Europskog prvenstva u stolnom tenisu U21 Hrvatskom stolnoteniskom savezu u provedbi organizacije natjecanja u siječnju mjesecu 2020. godine koje će se održati u Gradskoj sportskoj dvorani »Varaždin«.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

PROGRAM	IZNOS
Organizacija Europskog prvenstva u stolnom tenisu U21	
UKUPNO 2020.	100.000,00
UKUPNO 2021.	0,00
UKUPNO 2022.	0,00

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 620-07/19-01/1

URBROJ: 2186/01-02-19-6

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r**

150.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09),

članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u tehničkoj kulturi
Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine**

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2020 godinu izrađen je na osnovi i u

skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Statutom Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Odlukom o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Na temelju navedenih akata, Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2020. godinu, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značenja udruga tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenim okolnostima, jedan od vrlo važnih uvjeta razvitka i života svakog pojedinca i suvremenog društva u cjelini te su njeni raznovrsni programi, kao i sama djelatnost, važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti, inovativnosti i sposobnosti uključivanja pojedinca u suvremene radne i životne procese. Tehnička kultura je temelj razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom napretku.

Informatička znanja i vještine postali su način življenja, nezamjenjiv oblik komuniciranja i izvor znanja, stvarajući pritom globalno umreženo društvo bez kojeg je život suvremenog čovjeka nezamisliv.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2020. godini bit će sufinancirani:

- 1) programi i aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i njihovih udruga,
- 2) materijalni izdaci (troškovi zakupnine, režijski troškovi, kupnja opreme) za izvođenje programa Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina,
- 3) programi kojima se osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Svrha Programa javnih potreba je da se putem programskog cilja sustavno, trajno i kontinuirano usmjerava razvoj u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina te održava kontinuitet u dostignutoj razini djelovanja u tehničkoj kulturi.

Primarni cilj donošenja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2020. godinu je sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2020. godinu, koje poglavito čine programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- 1) da kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture,

- 2) da omogućuju djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Grada Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
- 3) da su inovativni i da prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi,
- 4) da se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,
- 5) da u svom provođenju ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

Ostvarivanjem ciljeva iz stavka 2. ovoga članka omogućit će se postizanje dodatne kvalitete, razvoj i popularizacija tehničke kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u tehničku kulturu djece, mladeži i građana. Jednako tako, ovi programi omogućit će svim zainteresiranim da unaprijede postojeća tehnička znanja i vještine te da zadovolje svoje potrebe za organiziranim i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Na temelju Odluke o kriterijima i rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, subjekti tehničke kulture predlažu programe javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi za 2020. godinu.

Kao javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2020. godinu utvrđuju se:

- 1) programi poticanja i promicanja tehničke kulture:
 - a) organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
 - b) dodjela godišnjih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - c) informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost subjekata tehničke kulture,
- 2) programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:
 - a) opći i posebni tehnički programi subjekata tehničke kulture za različite dobne skupine djece i mladeži,
 - b) gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma, podvodnih aktivnosti te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
 - c) aktivnosti klubova mladih tehničara u osnovnim školama,
- 3) odgojno-obrazovni programi subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama,
- 4) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programi organiziranog inventivnog rada:

- a) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije građana preko tečajeva iz područja informatičke djelatnosti i energetike,
- 5) organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija:
- a) godišnji prikaz tehničkih i tehnoloških dostignuća Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2020. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Odjel za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2020. godinu.

Grad Varaždin s nositeljem programa sklapa ugovor o korištenju sredstava za realizaciju prihvaćenih programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Odjel prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Za primatelje redovnih sredstava donacija osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za plansko razdoblje, a prema prijavama na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina koji su zadovoljili naprijed navedene kriterije valorizacije, u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, ali i u skladu s postavljenim proračunskim limitima za 2020. godinu,

planiraju se sredstva za ovu namjenu po programu i aktivnostima.

Članak 5.

PROGRAM 79 POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE

Aktivnost: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: smisao programa tehničke kulture je razvijati inventivnost, inovativnost, kreativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, omogućiti im izbor korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena, obogaćivati stečena i spoznati nova znanja i vještine, razvijati međusobno prijateljstvo i zajedništvo, poticati rad pojedinaca i rad u malim skupinama na projektima tehnike, omogućiti upoznavanje i uporabu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća te tako pridonijeti poticanju i promicanju tehničke kulture i osposobljavanju djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških, kao i informatičkih znanja i vještina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Odluka o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Potrebna sredstva:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina	Programi aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i udruga članica Zajednice	
UKUPNO 2020.		210.000,00
UKUPNO 2021.		210.000,00
UKUPNO 2022.		210.000,00

Izvor sredstava:

Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: održati dostignutu razinu djelovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina na koordinaciji rada svih gradskih udruga tehničke kulture, na osiguranju prostornih i drugih uvjeta njihovog djelovanja, pokriću materijalnih izdataka, na raspodjeli planiranih proračunskih sredstava namijenjenim sufinanciranju programa Zajednice iz područja tehničke kulture i inovacija te financijskoj potpori pojedinim programima tehničkih udruga. Mjerilo uspješnosti bit će broj udruga i broj aktivnih članova, poglavito mladih do 18 godine starosti te broj ostvarenih

rezultata, dok uspješnost na planu inovacija zaista nije moguće ovdje planirati, jer to prije svega ovisi o kreativnom stvaranju samih članova.

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 630-01/19-01/2
URBROJ: 2186/01-02-19-5
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r**

151.

Na temelju članka 117. stavaka 2. i 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/2013, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu od 2020. do 2022. godine

I.

60 PROGRAM: SOCIJALNA SKRB

Svrha programa (misija):

Ublažavanje socijalne nejednakosti, poboljšanje kvalitete i dostupnosti postojećih usluga. Zajednica aktivno sudjeluje u podržavanju onih koji ne mogu osigurati ispunjenje vlastitih socijalnih potreba radi održavanja i jačanja društvene kohezije.

Ciljevi programa:

Na području socijalne skrbi i zdravstva, za potrebe socijalno ugroženog stanovništva provode se programi koji se odnose na zakonske obveze plaćanje troškova stanovanja, zbrinjavanja beskućnika, pomoć za nabavu ogrjeva, osigurava se prehrana za socijalno ugroženo stanovništvo. Provode se i ostali programi socijalne skrbi i redovito se odobravaju donacije za novorođenu djecu, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osobama s invaliditetom, odobravaju se subvencije samačkom umirovljeničkom stanovništvu, podmiruju se troškovi odvojenog prikupljanja otpada (ljubičaste kante) inkontinentnim bolesnicima i djeci do 2 godine starosti.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 97/14)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata

od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15)

- Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17)
- Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18).

Opis programa:

Provođenje zakonskih obveza i ostalih programi socijalne skrbi, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, potpora za novorođeno dijete, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci, osoba s invaliditetom, sufinancira se prehrana za socijalno ugrožene osobe u pučkoj kuhinji Caritasa.

Izvršenje programa:

Realizacija programa provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

A 600001 Pomoć za nabavu ogrjeva

**Funkcijska
klasifikacija:** 1060

Opis: Radi se o zakonskoj obvezi; decentralizirana sredstva odobravaju se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, a na temelju popisa Centra za socijalnu skrb.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti, pomoć građanima koji se griju isključivo na drva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Promicanje i integracija ranjivih skupina u društvo i na tržište rada te povećanje dostupnosti socijalnih usluga.

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za ogrjev, a polazna vrijednost je broj korisnika pomoći prethodne godine.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 130.000,00 kn
Plan 2021: 130.000,00 kn
Plan 2022: 130.000,00 kn

Izvor sredstava: Županijski proračun

A 600002 Podmirenje troškova stanovanja

**Funkcijska
klasifikacija:** 1060

Opis: Podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza regulirana Zakonom o socijalnoj skrbi, a

primjenjuje se za korisnike zajamčene minimalne naknade. Radi se o upravnom postupku i zakonskoj obvezi.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za troškove stanovanja, a polazna vrijednost je broj ostvarenih pomoći za troškove stanovanja u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 960.000,00 kn

Plan 2021: 960.000,00 kn

Plan 2022: 960.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600003 Zbrinjavanje beskućnika

Funkcijska

klasifikacija: 1060

Opis: Zbrinjavanje beskućnika je zakonska obaveza. U Prenočištu se osigurava privremeni smještaj beskućnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb. Provode kreativne radionice, korisnici samostalno održavaju prostorije, samostalno uređuju okoliš i vrt u ljetnom periodu, provodi se radna terapija.

Procjena rezultata: pružanje smještaja beskućnicima.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika prenočišta, a polazna vrijednost je broj beskućnika koji su koristili prenočište u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 325.000,00 kn

Plan 2021: 325.000,00 kn

Plan 2022: 325.000,00 kn

Izvor sredstva: Opći prihodi i primici

A 600007 Pomoć umirovljenicima

Funkcijska

klasifikacija: 1020

Opis: Povodom blagdana, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima s malim mirovinama, osobama s osobnom invalidninom preko Centra za socijalnu skrb Varaždin i nezaposlenim osobama u evidenciji Regionalnog ureda HZZ Varaždin, a imaju prebivalište na području Grada Varaždin. Gradonačelnik Zaključkom donosi odluku o cenzusu za umirovljenike i visini pomoći.

Procjena rezultata: pomoć umirovljenicima s malim mirovinama.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika jednokratne pomoći, a polazna vrijednost je broj isplaćenih pomoći prethodne godine.

Zakonska osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 438.000,00 kn

Plan 2021: 438.000,00 kn

Plan 2022: 438.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600012 Ostali programi socijalne skrbi

Funkcijska

klasifikacija: 1070

Opis: Osigurana su sredstva za vožnju vlakom za uskršnje i božićne blagdane te donacija Domu za starije i nemoćne osobe Varaždinske županije.

Procjena rezultata: tijekom godine dodjeljivat će se donacije za pojedine programe ustanovama koje su od važnosti i interesa za socijalni i humanitarni život grada.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj djece i starijih osoba uključenih u aktivnosti, a polazna vrijednost je broj uključenih u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 60.300,00 kn

Plan 2021: 60.300,00 kn

Plan 2022: 60.300,00 kn

Izvor sredstva: Opći prihodi i primici

A 600013 Donacija za novorođenu djecu

Funkcijska

klasifikacija: 1040

Opis: Jednokratna donacija za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina u iznosu 2.000,00 kuna.

Procjena rezultata: novčana pomoć mladim obiteljima kojom želimo doprinijeti pronatalitetnoj politici.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih donacija za novorođeno dijete, a polazna vrijednost je broj isplaćenih donacija u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 750.000,00 kn

Plan 2021: 750.000,00 kn

Plan 2022: 750.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600022 Humanitarni programi Crvenog križa **Funkcijska klasifikacija: 1070**

Opis: Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kao najstarija humanitarna organizacija na ovom području s pet zaposlenih djelatnika redovito vodi brigu o socijalno ugroženim stanovnicima našeg grada pa tako povodom uskršnjih i božićnih blagdana, ali i na individualni zahtjev, kupuje prehrambeno-higijenske pakete kako bi se poboljšala kvaliteta prehrane i higijene. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin obilježava Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan prve pomoći, Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan dobrovoljnih davatelja krvi, Međunarodni dan starijih osoba, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr. Dani se obilježavaju organiziranjem niza akcija i aktivnosti kao što su organiziranje besplatnog mjerenja šećera i tlaka u krvi za sve zainteresirane građane, podjela edukativnog materijala po školama, kupnja prehrambeno-higijenskih paketa, predavanja i tribine, besplatna edukacija pružanja prve pomoći i dr. Gradsko društvo Crvenog križa također pomaže obiteljima koje imaju nepokretnog ili polupokretnog člana na način da posuđuje invalidska kolica, hodalice, madrace i bolničke krevete. Provodi se i organizacija dobrovoljnog darivanja krvi te briga o darivateljima kroz podjelu priznanja, organizaciju predavanja iz obnove znanja pružanja prve pomoći koja se provode po mjesnim odborima i općinama te za ciljane skupine predavanja o zdravoj prehrani za starije osobe, kao i program pomoći u kući.

SLUŽBA TRAŽENJA - Financirana je služba traženja kao zakonska obveza za koju Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) od 10. lipnja 2010. godine predviđa izdvajanje u iznosu od 0,2% iz Proračuna.

Za javne ovlasti i redovne djelatnosti Zakon je odredio izdvajanje u iznosu od 0,5% iz Proračuna. Upravni odjel prati provođenje programa i akcija i redovno se uključuje u rad na zajedničkim idejama i projektima.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalnih nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unaprjeđenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Cilj je omogućiti građanima što brže rješavanje osobnih traženja, pridonijeti senzibilizaciji javnosti za pitanja međunarodnog humanitarnog prava, obnavljanje obiteljskih veza i uspostavljanje kontakta između razdvojenih članova obitelji, edukacija što šire populacije o važnosti pripreme i informiranja za odgovor na katastrofe i velike nesreće. Izgraditi stav građana na području svoga djelovanja o važ-

nosti prve pomoći, poticati građane na edukaciju, provesti edukaciju i obuhvatiti što veći broj ljudi, osobito djece i mladih, programima prve pomoći i osposobiti ih za pružanje prve pomoći u svim prilikama (svakodnevni neželjeni događaji, slučaj katastrofe), prevenirati nesreće ukazivanjem na rizike i rizična ponašanja. Osigurati potrebne doze krvi i krvnih pripravaka, osigurati i unaprijediti bazu podataka darivatelja krvi, provesti ujednačene i kvalitetne akcije darivanja krvi, ojačati darivatelje krvi i istaknuti važnost njihove uloge u zajednici, educirati i animirati mlade darivatelje krvi, unaprijediti znanje građana, djece i mladeži o zdravlju i zdravim načinima življenja, educirati o rizičnim čimbenicima pojedinih oboljenja i ovisnosti, promovirati zdrave načine življenja.

Smanjiti rizična ponašanja mladih te unaprijediti pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih u okruženju lokalne zajednice, unaprijediti motivaciju i ojačati mlade za djelotvoran i odgovoran život u zajednici kroz organizirano i vođeno volontiranje, jačanje svijesti o važnosti pripreme za katastrofe, unaprijediti izvaninstitucionalni oblik skrbi za osobe u potrebi kroz materijalnu pomoć najugroženijim kategorijama građana uz maksimalno uključivanje volontera, unaprijediti suradnju među različitim partnerima koji se bave socijalno ugroženim osobama, sudjelovanje u FEAD EU projektu za pomoć najugroženijima u vidu partnerstva ili nositelja projekta, poticanje i razvijanje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o starijim osobama, razvijanje volonterstva. Ukazati na opasnosti koje prijete kupaćima na kupalištima (Dravski bazeni, Gradski bazeni), posebice jezerima i rijekama, informiranje građana i prosvječivanje korisnika kupališta postavljanjem plakata s kodeksima sigurnosti na vodi na kupalištu Aquacity koje nema spasioce, kako bi se što više osoba informiralo o pravilima ponašanja na kupalištu u pratnji atapanja, omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada dugotrajno nezaposlenim ženama s područja Varaždina i varaždinskog prstena.

Korisnici (pokazatelji uspješnosti):

Članovi obitelji, rođaci, prijatelji, pripadnici hrvatske dijasporne, migranti, azilanti, raseljene osobe - 10 osoba, institucije, ustanove, šire građanstvo - 5 pokaznih vježbi, polaznici dječjih vrtića - 500 osoba, učenici osnovnih škola - 1000 osoba, učenici srednjih škola - 500 osoba, polaznici autoškola - 500 osoba, djelatnici poduzeća - 100 osoba, građani koji će prisustvovati obilježavanju važnih datuma - 1000 osoba, darivatelji krvi - 5000 osoba, obrazovne institucije (srednje škole i fakulteti) - planirane organizirane akcije, 4 akcije, ukupan broj DDK 270, građani (informacije o akcijama, pozivi i rezultati), poslovni sektor i općine - planirane akcije, 10 akcija, ukupan broj DDK 1160, primatelji zahvalnica i priznanja Hrvatskog Crvenog križa - 100 osoba, sudionici sportskih igara DDK - 150 osoba.

Građani - 300 osoba, obrazovne institucije - djeca i mladež (učenici osnovnih i srednjih škola) - 200 osoba, udruge, osobe oboljele od tuberkuloze - 60 osoba, djeca (učenici osnovnih škola) - 100 osoba, učenici srednjih škola - 100 osoba, prosvjetni

djelatnici (voditelji podmlatka i mladih Crvenog križa) - 15 osoba, mediji.

Socijalno-osjetljive osobe (korisnici pomoći CZSS Varaždin) - 2000 osoba, obitelji s više djece - 30 osoba, korisnici programa pomoć u kući - 25 osoba, volonteri - 40 osoba, osobe starije od 65 godina, osobe koje žive same u vlastitom domaćinstvu, osobe koje su korisnici nekog oblika socijalne pomoći, ostale otežavajuće okolnosti (npr. invaliditet, izostanak obveznika za uzdržavanje), osobe koje su suglasne s ovom vrstom pomoći - 20 osoba, učenici 3. ili 4. razreda osnovnih škola s područja grada Varaždina i okolnih općina - provedba oko 40 radionica - 800 osoba, svi građani Varaždina i okolice - 300 osoba, stariji i nemoćni na području grada Varaždina, općina Vidovec, Jalžabet i Trnovec Bartolovečki - 90 osoba, ciljane skupina (zaposlene žene) - 14 osoba, administrator na projektu - 1 osoba.

Zakonska osnova: Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 981.908,00 kn

Plan 2021: 981.908,00 kn

Plan 2022: 981.908,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600023 Jednokratne pomoći

Funkcijska klasifikacija: 1070

Opis: Pravo na ovu vrstu pomoći ostvaruju socijalno ugroženi građani sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Varaždina.

Procjena rezultata: ublažavanje trenutne socijalne nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih jednokratnih novčanih pomoći građanima, a polazna vrijednost je broj isplaćenih pomoći prethodne godine.

Zakonska osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 255.000,00 kn

Plan 2021: 255.000,00 kn

Plan 2022: 255.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci

Funkcijska klasifikacija:

Opis: Grad Varaždin preko Upravnog odjela za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno dru-

stvo, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i TD Gradska tržnica d.o.o., financira ljetovanje za djecu slabijeg imovinskog stanja u dječjem odmaralištu »Varaždin« na otoku Rabu i školu u prirodi.

Grad Varaždin tradicionalno povodom božićnih blagdana daruje djecu do 12. godine starosti, prema popisu Centra za socijalnu skrb Varaždin, s prebivalištem na području Grada Varaždina. Prigodno darivanje organizira se svake godine u (vrijednost poklon paketa planirana je oko 100,00 kn po djetetu, a daruju se udomljena djeca i djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu).

Procjena rezultata: Dobro prihvaćen socijalni program, posebno upućivanje djece u Dječje odmaralište na otoku Rabu, jer su neka djeca po prvi put bila na moru zahvaljujući ovom programu.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj djece uključenih u socijalni program (ljetovanje na Rabu, škola u prirodi, poklon paketi), a polazna vrijednost je broj djece uključenih u navedeni socijalni program u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 160.000,00 kn

Plan 2021: 160.000,00 kn

Plan 2022: 160.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600025 Aktivnosti Caritasa

Funkcijska klasifikacija: 1070

Opis: Pučka kuhinja - zakonska obveza. Sufinanciranje pučke kuhinje Caritasa koja dnevno priprema oko 300 obroka za socijalno ugroženo stanovništvo. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina kontinuirano prati rad kuhinje i upućuje građane u potrebi kako bi se pomoglo najugroženijima.

Procjena rezultata: Zakonska obveza; osiguranje toplog obroka socijalno najugroženijim stanovnicima grada Varaždina.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika usluge prehrane, a polazna vrijednost je broj korisnika prethodne godine.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 300.000,00 kn

Plan 2021: 300.000,00 kn

Plan 2022: 300.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600027 **Prevenција, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika****Funkcijska klasifikacija:** 1070

Opis: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za donaciju Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije - Odjelu za zaštitu mentalnog zdravlja, za praćenje rada i potporu za cjeloviti medicinski i psiho-socijalni tretman po principu primarne zdravstvene skrbi, dakle bez uputnice i odmah.

Procjena rezultata: prevencija ovisnosti, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj usluga Zavoda i broj korisnika usluga, a polazna vrijednost je broj korisnika i usluga prethodne godine.

Zakonska osnova: Nije zakonska obveza

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 40.000,00 kn

Plan 2021: 40.000,00 kn

Plan 2022: 40.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

KP 600028 **Oprema za odmaralište Rab****Funkcijska klasifikacija:** 0620

Opis: S ciljem poboljšanja uvjeta u Dječjem odmaralištu na Rabu, Grad Varaždin planira i u 2020. godini investirati u neophodnu opremu i izmjenu solarnog sistema za toplu vodu.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija planiranih popisom prioriteta.

Zakonska osnova: Nije zakonska obveza

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 60.000,00 kn

Plan 2021: 60.000,00 kn

Plan 2022: 60.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600031 **Sufinanciranje Zaklade solidarnosti****Funkcijska klasifikacija:** 0620

Opis: Zaklada solidarnosti Grada Varaždina je osnovana 2002. godine Odlukom Gradskog vijeća, s osnovnom svrhom prikupljanja i pružanja solidarne pomoći građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti: svrha Zaklade je solidarna pomoć građanima grada Varaždina u zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, školovanju i znanstvenom radu. Sredstva koja Zaklada ostvaruje po bilo kojoj osnovi mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika koji ostvaruju pomoć Zaklade i broj aktivnosti koje Zaklada provodi, a polazna vrijednost je broj usluga i korisnika prethodne godine.

Zakonska osnova: Grad je osnivač Zaklade sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01) te Statutu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02).

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 50.000,00 kn

Plan 2021: 50.000,00 kn

Plan 2022: 50.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600033 **Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja****Funkcijska klasifikacija:** 0610

Opis: Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17) i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18), propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta. Sukladno članku 87. navedenog Zakona, pod komunalnim opremanjem podrazumijeva se: uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnog za korištenje građevine, priključci i mreža za osiguranje priključka, elektropriključak, priključak za vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te, ako na tom području postoji, medij za grijanje - plin/toplovod.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji uključenih u stambeno zbrinjavanje, a polazna vrijednost je broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kojima je odobrena pomoć u prethodnoj godini.

Zakonska osnova: Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17) i Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 100.000,00 kn

Plan 2021: 100.000,00 kn

Plan 2022: 100.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600034 **Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada****Funkcijska klasifikacija:** 0620

Opis: Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina preuzima

obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta i koji će predati pisani zahtjev Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove Grada Varaždina. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina, s ciljem poticanja pronatalitetne politike te politike zaštite ugroženih skupina, preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj domaćinstava kojima se podmiruje dio troškova odvojenog prikupljanja otpada, a polazna vrijednost je broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada.

Zakonska osnova: Nije zakonska obveza

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 300.000,00 kn

Plan 2021: 300.000,00 kn

Plan 2022: 300.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

A 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu

Funkcijska klasifikacija: 0620

Opis: Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina preuzima obvezu plaćanja dijela javne usluge iz kategorije samačkog umirovljeničkog stanovništva sukladno cenzusu koji će biti određen zaključkom gradonačelnika. Na taj način želi se pomoći samačkom umirovljeničkim stanovništvu.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj samačkog umirovljeničkog stanovništva kojima se sufinancira i podmiruje dio troškova.

Zakonska osnova: Nije zakonska obveza

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 170.000,00 kn

Plan 2021: 170.000,00 kn

Plan 2022: 170.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

65 PROGRAM: ZDRAVSTVO

Realizacija programa provodi se kroz sljedeću aktivnost:

A 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu

Funkcijska klasifikacija: 0760

ZDRAVI GRAD - Gradovi se unutar mreže interesno okupljaju oko pojedinih tema koje prepoznaju kao

značajne u svojoj sredini (zdravlje djece i mladih, duševno zdravlje, okolišno zdravlje, poboljšanje kvalitete života osobama s invaliditetom i starijim osobama, preventivna medicina i zdravstveni odgoj, zdravlje žena, zdrava prehrana i sl.), donacije zdravstvenim ustanovama.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: donacija zdravstvenim ustanovama radi sufinanciranja nužne opreme i u svrhu mjere za unaprjeđenje uvjeta života deficitarnih medicinskih stručnjaka, prvenstveno liječnika, s ciljem osiguranja njihova ostanka u Općoj bolnici Varaždin.

Procjena rezultata: poboljšanje usluga i standarda zdravstvenog sustava.

Zakonska osnova: Sporazum između Varaždinske županije, Grada Varaždina, Javne ustanove Gradski stanovi i Opće bolnice Varaždin u svrhu mjere za unaprjeđenje uvjeta života deficitarnih medicinskih stručnjaka, liječnika, s ciljem njihova ostanka u Općoj bolnici Varaždin, KLASA: 370-01/19-01/8, URBROJ: 2186/01-06/7-19-1 od 19. srpnja 2019.

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 207.000,00 kn

Plan 2021: 107.000,00 kn

Plan 2022: 107.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

Glava 26-2 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA

Svrha programa (misija): Pomoć i podrška žrtvama tjelesnog, psihičkog, spolnog ili ekonomskog nasilja, podizanje razine samopouzdanja i psihološko osnaživanje. Poboljšanje kvalitete života žrtava i dostupnosti postojećih usluga.

Ciljevi programa: Programi i aktivnosti koje se u Domu pružaju žrtvama nasilja obuhvaćaju slijedeće aktivnosti: socijalnu pomoć i podršku, psihosocijalni tretman, podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i njegu, opće savjetovanje, pravno savjetovanje i pomaganje.

Socijalna pomoć i podrška uključuje: prijem korisnika i upoznavanje korisnika s novom sredinom, prikupljanje osnovnih podataka i informacija o korisniku u svrhu izrade individualnog plana rada, praćenje i podrška u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti, pomoć roditelju u pružanju odgovarajuće skrbi o djetetu; suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u svrhu aktivnog uključivanja žrtve nasilja u obitelji na tržište rada te programe doškovanja ili prekvalifikacije, suradnja sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama radi uključivanja žrtve nasilja u obitelji u društvenu sredinu.

Psihosocijalni tretman uključuje: pomoć i podršku u svrhu prevladavanja traume, podizanja samopouzdanja i psihološkog osnaživanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, psihoedukaciju i savjetovanje o psihosocijalnom razvoju i potrebama djece, odgojnim stilovima i roditeljstvu općenito; suradnja sa zdravstvenim i obrazovnim ustanovama.

Podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti za odrasle osobe žrtve nasilja u obitelji uključuje: nadzor nad održavanjem osobne higijene i higijene prostora, nadzor nad pripremanjem obroka, organiziranje nabave potrebnih namirnica i sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora, organiziranje nabave prijeko potrebne odjeće i obuće, organiziranje liječničkih pregleda, nadzor nad pravodobnim odlaskom liječniku te uzimanjem propisanih lijekova.

Opće savjetovanje i pomaganje uključuje: pomoć korisniku u prevladavanju nedaća i teškoća u vezi s uključivanjem u svakodnevni život zbog nepovoljnih okolnosti u obitelji.

Pravno savjetovanje i pomaganje uključuje: pružanje općih pravnih informacija i savjeta žrtvama nasilja u obitelji iz domene socijalne skrbi, a za ostale pravne usluge (zastupanje pred sudovima, pratnja i sl.) upućuju se u Ured državne Uprave Varaždinske županije za besplatnu pravnu pomoć i Udrugu za pomoć i podršku žrtvama i svjedocima kaznenih djela. Sve navedene aktivnosti provode stručni djelatnici Doma.

Opis programa: Djelatnost Doma obuhvaća usluge smještaja, usluge savjetovanja i pomaganja osobama kojima je zbog tjelesnog, psihičkog, spolnog ili ekonomskog nasilja ugrožen život te narušen vlastiti integritet i sloboda. Usluga smještaja u Domu ostvaruje se kao privremeni smještaj u kriznim situacijama, a prema Zakonu o socijalnoj skrbi (čl. 89) navedeni smještaj može trajati do 6 mjeseci iznimno do godinu dana. Temeljem Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga u Domu su zaposlena tri djelatnika i to ravnatelj, socijalni radnik i psiholog (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15).

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17)
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 70/17)
- Kazneni zakon (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18)
- Prekršajni zakon (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18)
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 96/17)
- Strategija za ravnopravnost spolova Vijeća Europe
- Konvencija Vijeća Europe o sprječavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
- Sporazum o zajedničkom osiguravanju sredstava za rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 551-06/14-04/1, URBROJ: 2186/01-09-10-14-1 od 28. kolovoza 2014.

Izvršenje programa:

Realizacija programa provodi se kroz sljedeću aktivnost:

A 092001 **Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja**

Funkcijska klasifikacija: 0131

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 773.700,00 kn

Plan 2021: 773.700,00 kn

Plan 2022: 773.700,00 kn

Izvor sredstava: Proračun Grada Varaždina, Proračun Županije, Proračun nadležnog Ministarstva za socijalnu skrb.

GLAVA 26-3 **CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

Funkcijska klasifikacija: 0131

Svrha programa (misija): Smanjivanje socijalne isključenosti osoba s invaliditetom, a ujedno podizanje kvalitete života njihovih obitelji. Program će osobama s invaliditetom omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena, stjecanje novih vještina, širenje socijalne mreže, bolje socijalne, komunikacijske i druge vještine te osigurati veću vidljivost osoba s invaliditetom u društvu, smanjiti njihovu ovisnost o članovima obitelji, a dobit će i mogućnost za ostvarivanje svojih potencijala, otkrivanje talenata i sudjelovanje u stvaranju okruženja koje potiče toleranciju, osobni rast i razvoj - što će pridonijeti povećanju samostalnosti i većoj mogućnosti kontrole i odlučivanja u vlastitom životu.

Ciljevi programa: Povećana vidljivost OSI u zajednici utjecat će na stvaranje pozitivne slike o njima jer će se tijekom provedbe kontinuirano prezentirati njihovi talenti, sposobnosti, mogućnosti i potencijali te se očekuje i njihova veća uključenost u procese odlučivanja i donošenja politika prema njima na lokalnoj razini. Nadalje, program će utjecati na daljnji rast i razvoj socijalnih usluga u gradu Varaždinu koji će, zahvaljujući provedbi programa, ojačati kapacitete i povećati ponudu i kvalitetu usluga koje nudi.

Opis programa: Kroz program poludnevnog boravka pružiti ćemo osobama sa invaliditetom organizirano provođenje vremena i stvoriti uvjete za njihovo aktivnije uključivanje i ravnopravno sudjelovanje u društvu. Rad poludnevnog boravka podrazumijeva direktan rad sa korisnicima, njihovim obiteljima, volonterima te rad sa medijima, a kroz njega ćemo kontinuirano pridonositi sprečavanju diskriminacije i jačanju društvene solidarnosti i učiniti Varaždin okolinom koja je osjetljivija i prilagođenija za potrebe OSI. Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, osnovni opseg usluga za poludnevni boravak koji će pružati Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin su: ravnatelj

(1 izvršitelj), njegovatelj (1 izvršitelj 14 korisnika, 1 izvršitelj 20 korisnika), rehabilitator (1 izvršitelj 20 korisnika) i medicinska sestra (1 izvršitelj 100 korisnika).

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020 (»Narodne novine«, broj 42/17)
- Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Grada Varaždina za razdoblje od 2019. do 2020. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/19)
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15)
- Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)
- Odluka o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Centra za pružanje usluga u zajednici KLASA: 550-01/19-03/18, URBROJ: 2186/01-02-19-3 od 15. srpnja 2019. godine

Izvršenje programa:

Realizacija programa provodi se kroz sljedeću aktivnost:

A 091001 **Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**

Funkcijska

klasifikacija: 0131

Potrebna sredstva:

Plan 2020: 665.000,00 kn

Plan 2021: 665.000,00 kn

Plan 2022: 665.000,00 kn

Izvor sredstava: Opći prihodi i primici

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 550-01/19-01/48

URBROJ: 2186/01-02-19-3

Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r

152.

Na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 89/19), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine

I. UVOD

Članak 1.

Ustav RH jamči pravo na slobodno udruživanje građana radi zaštite svojih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve. Uključivanje građana u sva područja društvenog djelovanja i ostvarivanje slobode udruživanja pridonosi razvoju sudioničke demokracije te potiče građanstvo na aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice i volonterstva. Pravni okvir za osnivanje udruga je Zakon o udrugama (Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 89/19), a temeljni nacionalni strateški dokument je Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. Godine te daljnja izrada nacionalne strategije za sljedeće razdoblje <https://udruga.gov.hr/istaknute-teme/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-od-2017-do-2021-godine/3676>

Grad dodjeljuje financijske potpore programima i projektima ovih organizacija za različita područja djelovanja koji su od zajedničkog interesa te kao partner često sudjeluje u njihovom provođenju. Grad je prepoznao organizacije civilnog društva, ponajviše udruge, kao značajne aktere u razvoju gradskih politika, koje najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja društvene grupe čije interese zastupaju.

Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo će prema članku 18. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17) u razdoblju od 2020. do 2022. godine obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u područje djelovanja civilnog društva, a koje se odnosi na područje kulture, obrazovanja, socijalne skrbe i mlade.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, cilj je ovog Programa pružanje stručno-administrativne i financijske potpore programima/projektima koji potiču građanstvo na aktiviranje odnosno na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice, na poticanje izgradnje kapaciteta civilnoga društva za sudjelovanje u društvenom razvoju, na razvoj međusektorske suradnje i suradnje između organizacija civilnoga društva, na povećanje javnog utjecaja i vidljivosti aktivnosti organizacija civilnoga društva te podršku društvenim inovacijama i zapošljavanju u neprofitnom sektoru.

Poslovi civilnog društva podrazumijevaju izradu nacrta prijedloga akata za unaprjeđenje standarda za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima udruga i drugim organizacijama civilnoga društva iz proračuna Grada te standarda za njihovo praćenje i vrednovanje učinaka, pripremu analiza i izvješća o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina te provedbu, koordinaciju i praćenje

dodjele bespovratnih sredstava projektima i programima udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina (raspisivanje i provođenje poziv/natječaja te ugovaranje projekata, koordinacija suradnje s tijelima uključenima u njihovu provedbu, prikupljanje i analiza podataka o provedbi projekata, nadzor pravovremenog i namjenskog trošenja sredstava te financijskog izvješćivanja, izvješćivanje nadležnih tijela o napretku provedbe; pružanja informacija i stručne pomoći potencijalnim prijaviteljima i provoditeljima projekata).

Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih uvjeta za realizaciju programa, projekata i aktivnosti civilnoga društva iz kulture, obrazovanja, socijalne skrbe i mlade te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa samostalnih umjetnika te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba za područje djelovanja civilnoga društva izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2020. do 2022. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba za područje djelovanja civilnoga društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina bit će: racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete programa i projekata.

II. SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI VARAŽDINSKE GRAĐANSKE GARDE GRADA VARAŽDINA - PURGARA

Članak 2.

GLAVA 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJE-SNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI

A 090001 Aktivnosti građanske garde

Opis: sufinanciranje aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda sukladno Odluci o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje provedbe aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda.

Cilj: udruga Varaždinska građanska garda je od posebnog interesa za Grad Varaždin s obzirom da temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (KLASA: UP/I-612-08/17-06/0027, URBROJ: 532-04-01-03-02/3-17-1 od 23. ožujka 2017. godine) tradicije vezane uz varaždinsku građansku gardu »Purgari« imaju svojstvo nematerijalnoga kulturnog dobra te uz to Garda svojim aktivnostima obogaćuje kulturno-turističke sadržaje i promovira grad Varaždin sudjelovanjem na različitim manifestacijama diljem Hrvatske i u inozemstvu.

Zakonska osnova: Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2020.	300.000 kn
2021.	300.000 kn
2022.	300.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći iz državnog proračuna.

III. SUFINANCIRANJE PROGRAMA I AKTIVNOSTI UDRUGA ZA PODRUČJU MLADIH

Članak 3.

Aktivnost: 090003 Programi i aktivnosti za mlade

Opis: sufinanciranje programa i aktivnosti udruga za području mladih na temelju javnog poziva te provođenje aktivnosti za mlade, održavanje radionica i slično.

Cilj: viša razina znanja, stjecanje vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2020.	190.000 kn
2021.	190.000 kn
2022.	190.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade

Opis: s ciljem dodatnog poticanja i uključivanja mladih i njihovih programa i aktivacije mladih za korištenja prostora za mlade osiguravaju se sredstva za programe koje će se provoditi u prostoru Centra za mlade, Preradovićeve 4, Varaždin, a ujedno za nastavak programa za mlade kojim je Grad Varaždin ušao u finalni krug kandidature za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine.

Cilj: viša razina znanja, stjecanje vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja za mlade.

Zakonska osnova: Zakon o udrugama, Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje 2014.-2020., zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstva:

2020.	400.000 kn
2021.	400.000 kn
2022.	400.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, državne i inozemne donacije.

A 090002 Dani maturanata

Opis: *Dani maturanata* odnose se na aktivnosti koje se odvijaju već niz godina s ciljem omogućavanja maturantima dodatnog sadržaja na završetku srednjoškolskog obrazovanja, a uz provedbu projekta *European Quadrille Dance Festival* isti dobiva i međunarodni karakter.

Grad Varaždin uključio se od 2018. godine u organizaciju projekta pod nazivom *Maturantika 2019.* u suradnji s Varaždinskom županijom i Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom varaždinskom. Sredstva za provedbu projekta planirana su pod ovom aktivnošću i to za usluge plesno-edukativne podrške u realizaciji projekta *Maturantika 2019.*, nabavu majica s tiskom za plesače i ostale potrebne rekvizite te uslugu televizijskog snimanja plesanja quadrille na javnoj površini.

Zakonska osnova: zaključak gradonačelnika

Potrebna sredstva:

2020:	40.000,00 kn
2021:	40.000,00 kn
2022:	40.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

IV. SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA CIVILNOG DRUŠTVA I SAMOSTALNIH UMJETNIKA U KULTURI

Članak 4.

GLAVA 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJE-SNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI

Aktivnost: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi

Funkcijska

klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa: podmirivanje dijela troškova realizacije pojedinih programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koje djeluju na području grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je pomaganje u realizaciji pojedinih projekata i manifestacija te pomaganje dijela kulturnih programa neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad. Uspješnost izvedbe će se pratiti brojem održanih programa, projekata i manifestacija od interesa za Grad Varaždin i ocjenom njihove kvalitete, brojem aktivnih neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji obavljaju

djelatnost u kulturi, brojem posjetitelja na kulturnim događanjima, izdavanjem radova te praćenjem kulturnih dionika i aktivnosti od strane domaćih i inozemnih medija.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2020.	760.000,00 kn
2021.	760.000,00 kn
2022.	760.000,00 kn

Izvor sredstava opći prihodi i primici

V. SUFINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 5.

GLAVA 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJE-SNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI

Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece

Funkcijska

klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Članarina i aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece« putem Koordinacije akcije i Društva »Naša djeca«. Najznačajnije je djelovanje u području dječjih prava te djelovanje Dječjeg gradskog vijeća i Dječjih foruma učenika osnovnih škola.

Cilj: osiguranja blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15)

Potrebna sredstva:

2020.	110.000,00 kn
2021.	110.000,00 kn
2022.	110.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja

Funkcijska

klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: sufinanciranje programa i aktivnosti udruga u području odgoja i obrazovanja na temelju javnog poziva.

Cilj: viša razina znanja, stjecanje vještina i razvoj sposobnosti.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2020.	20.000 kn
2021.	20.000 kn
2022.	20.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

VI. POTPORA UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU

Članak 6.

Aktivnost: 090009 - Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu

Opis: sufinanciranje programa socijalno - humanitarnih udruga od interesa za Grad Varaždin, s naglaskom na ciljane skupine: invalide, starije osobe, branitelje, zdravstvene programe te programe socijalne isključivosti, na temelju javnog poziva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj programa i projekata financiranih, kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga, a polazna vrijednost je broj programa, projekata i korisnika prethodne godine.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2020:	660.000,00 kn
2021:	660.000,00 kn
2022:	660.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2020. do 2022. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 007-02/19-01/3
URBROJ: 2186/01-02-19-4
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r

153.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2020. godinu na području Grada Varaždina

1. UVOD

Članak 1.

Ovaj Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2020. godinu na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Program) izrađen je na temelju i u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (dalje u tekstu: Zakon), kojim je uređen ustroj, djelatnost i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje u tekstu HGSS).

HGSS je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS, Stanica Varaždin djeluje na području Grada Varaždina odnosno na području Varaždinske županije i svih ostalih jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Članak 2.

Grad Varaždin i HGSS imaju zajednički interes za djelovanje Stanice Varaždin na području Grada Varaždina te su 30. studenoga 2011. godine sklopili Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje (KLASA: 810-01/11-01/2, URBROJ: 2186/01-01-11-45).

HGSS, Stanica Varaždin sukladno propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite temeljna je operativna snaga koja na području Grada Varaždina provodi mjere iz sustava civilne zaštite te sukladno propisima kojima se uređuju prirodne nepogode na području Grada Varaždina sudjeluje kao nositelj određenih mjera vezanih uz prirodne nepogode.

2. CILJEVI I SVRHA

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se da je javna potreba Grada Varaždina obavljanje djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin.

Djelatnost iz prethodnog stavka odnosi se na redovite aktivnosti koje se odnose na mjere i poslove koje se određuju odgovarajućom primjenom propisa kojim se uređuje djelovanje HGSS-a te propisa kojim se uređuje sustav civilne zaštite i prirodnih nepogoda.

Grad Varaždin ima interes za djelovanje HGSS, Stanice Varaždin kao specijalizirane službe, koja će u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine obavljati djelatnost sprečavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim područjima i mjestima na području Grada Varaždina nedostupnim drugim žurnim službama i u slučaju velikih nesreća, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i uporabu tehničke opreme koju posjeduje HGSS, Stanica Varaždin.

HGSS, Stanica Varaždin sudjelovat će i pružati pomoć u koordiniranim akcijama spašavanja i pružanja pomoći s drugim žurnim službama kada za to postoji potreba.

Djelovanje HGSS, Stanice Varaždin prvenstveno se očituje u:

- spašavanju na visinama, visokim objektima i drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanju iz poplavljenih područja, ruševina i uslijed posljedica drugih nesreća i elementarnih nepogoda,
- sudjelovanju u preventivnim i drugim mjerama iz sustava civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE

Članak 4.

U svrhu financiranja redovne djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se prema sljedećem planu:

R.B.	OPIS	IZNOS
1.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - godišnji najam prostora za skladištenje opreme i vozila u DVD-u Biškupec	12.000,00 kn
2.	Sufinanciranje redovne djelatnosti (ostali redovni troškovi u vezi hladnog pogona, vozila, opremanja, vježbi, natjecanja, edukacija i dr.)	8.000,00kn
	UKUPNO:	20.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

HGSS, Stanica Varaždin dužna je Gradu Varaždinu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i pro-

jekta te utrošku sredstva iz članka 4. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 6.

Grad Varaždin i HGSS, Stanica Varaždin sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 810-01/19-01/13
URBROJ: 2186/01-02-19-5
Varaždin, 16. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r

154.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela i pročelnika nadležnih odjela u izvršavanju Proračuna te ostala pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

(2) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

(3) Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka upravnih odjela, predstavničkog i izvršnog tijela, mjesne samouprave i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

(5) Proračun Grada Varaždina je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke, rashode i izdatke Grada Varaždina i ostalih proračunskih korisnika.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

(1) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(2) Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(3) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(4) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

(5) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

RAČUN FINANCIRANJA

Članak 4.

U Računu financiranja iskazani su primitci od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 5.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli Grada Varaždina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Članak 6.

(1) Opći prihodi i primici su: porez i prizet na dohodak, prihodi od financijske imovine, primici od otplate glavnice za dane zajmove, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni.

(2) Limit za izvršavanje rashoda ovog izvora je plan Proračuna.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 7.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Namjenski prihodi uplaćuju se u Proračun.

(3) Prihodi za posebne namjene su prihodi Proračuna čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za dodjelu grobnih mjesta, prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

(4) Pomoći su sredstva ostvarena od inozemnih vlada, europske unije, međunarodnih organizacija te pomoći iz drugih proračuna (državnog, županijskog) i ostalih subjekata unutar opće države.

(5) Donacije su sredstva od pravnih i fizičkih osoba dane za određenu namjenu i mogu se koristiti samo u svrhu u koju su dobivene.

(6) Prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i nadoknade šteta s osnova osiguranja mogu se trošiti samo za kapitalne rashode i kupnju udjela i dionica u trgovačkim društvima.

(7) Namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti samo za financiranje investicijskih projekata u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(8) Proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode u Proračun i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(9) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(10) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda kod proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(11) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

(12) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(13) Iznimno, od odredbe stavka 12. ovog članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i

izdaci pokrivaju i na teret ostalih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

(14) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(15) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležne upravne odjele.

VLASTITI PRIHODI

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Iznimno od članka 5. stavka 1. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planovima koje donose njihova upravna vijeća ili druga nadležna tijela.

(3) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(4) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(5) Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(6) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležne upravne odjele.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 9.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazuju se prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja i raspoređuju po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik.

(3) Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima, osim u slučaju iz članka 12. stavka 8. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

(2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za

preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati korištenje sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

(1) Upravni odjel za proračun i javnu nabavu obavezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna, izvjestiti upravne odjele o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravni odjeli obavezni su o odobrenim sredstvima obavijestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

(2) Proračunski korisnici dužni su na temelju godišnjeg iznosa planiranog u Proračunu izraditi mjesečne financijske planove, u skladu s planiranim dospeljem obveza najkasnije 15 dana nakon donošenja Proračuna.

(3) Upravni odjeli obavezni su Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dostaviti zajednički financijski plan za svoj Upravni odjel i sve korisnike Proračuna za koje su nadležni, izrađen po mjesecima, u roku 8 dana od primitka posljednjeg financijskog plana proračunskog korisnika.

(4) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(5) Prioritet u izvršavanju imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove.

(6) Otplata glavnica i kamata te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(7) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom ili drugim aktom Grada.

(8) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa 3.000,00 kuna, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 15. Zakona o proračunu, obavezno sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava

donijet će gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.

(3) U skladu s mjesečnim financijskim planovima proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni Upravni odjel.

(4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenjeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se obavlja plaćanje.

(5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

(6) Visinu dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, visinu naknade za korištenje osobnog automobila u službene svrhe te visinu drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava određuje gradonačelnik pravilnikom.

(7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznaciti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

(8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti.

(10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

(11) Naredbodavatelj za sve isplate na teret Proračuna je gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka

gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane člankom 43. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću Izmjene i dopune proračuna.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o proračunu.

(2) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

(3) Preraspodjela sredstava može se izvršiti do najviše 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje nacionalnog udjela planiranih u Proračunu za financiranje projekta koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(4) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

(1) U Proračunu Grada osigurana su sredstva od 500.000,00 kuna za proračunsku zalihu.

(2) Sredstva proračunske zalihe koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine određene Proračunom, pojedinačno do iznosa 100.000,00 kuna.

(4) Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dužan je svaki mjesec dati izvješće gradonačelniku o korištenju i stanju proračunske zalihe, a gradonačelnik je obavezan o istome mjesečno izvijestiti Gradsko vijeće.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 19.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

(3) Slobodna novčana sredstva na računu proračuna mogu se oročavati, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

JAVNA NABAVA

Članak 20.

(1) Postupci javne nabave svih vrijednosti po kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, obavlja se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

IMOVINA GRADA VARAŽDINA

Članak 21.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom dobrog gospodarstva i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i koja je u njihovoj nadležnosti, u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(5) Grad može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

UPRAVLJANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

Članak 22.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

(3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2020. godine.

KUPOVINA I PRODAJA DIONICA I UDJELA
U KAPITALU GRADA

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su

sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

(2) Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga za investicije ili ako je ostvaren u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA,
TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS
POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnoga gradskog odjela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju otpis potraživanja.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 25.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Grad se može dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom, s time da ukupni anuitet svih zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospjele nepodmirene obveze iz prijašnjeg razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za financiranje kapitalnih projekata i investicija predviđenih Proračunom uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i suglasnost Vlade RH.

(3) Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada donosi Gradsko vijeće.

(4) U Proračunu za 2020. godinu u Računu financiranja planirani su primici od prodaje vrijednosnih papira u iznosu 160.000.000,00 kuna i primici od zaduživanja u iznosu 15.300.000,00 kuna.

Zaduženje od 160.000.000,00 kuna planirano je od izdavanja municipalnih obveznica.

Iznos od 11.300.000,00 kuna je nerealizirani dio kredita za koji je postupak proveden 2019. godine.

Iznos od 4.000.000,00 kn odnosi se na zaduženje Javne ustanove Gradski bazeni namijenjeno sanaciji i rekonstrukciji krovista bazena.

(5) Očekivani iznos ukupnoga duga Grada, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2020. godine iznositi će 200.777.309,56 kune.

Članak 26.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Varaždina.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita sa obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatnim planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnosioca zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

(3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela Upravni odjel za proračun i javnu nabavu daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

(5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno stavcima 4. i 5. članka 90. Zakona o proračunu.

Članak 27.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

(2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(4) O danim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno stavcima 6. i 7. članka 91. Zakona o proračunu.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTEJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 28.

Ako su sredstva Proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće

postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Članak 29.

Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada sukladno uvjetima iz članka 89. Zakona o proračunu mogu sklapati ugovore o javnom privatnom partnerstvu.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 30.

(1) Ovlasti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika Proračuna regulirane su člankom 95. Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom ovlastiti druge osobe.

(3) Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, no time se ne isključuje odgovornost gradonačelnika.

(4) Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, koje je regulirano odredbama članka 96. Zakona o proračunu. Načelo razdvajanja dužnosti znači da iste osobe ne mogu obavljati poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

VII. IZVJEŠČIVANJE

Članak 31.

(1) Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dostavlja gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan dostaviti Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici - osnovne škole i ustanove dostavljaju svoje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom odjelu, najkasnije mjesec dana nakon proteka roka za koji su izvještaji dostavljeni.

(3) Godišnje financijske izvještaje proračunskih korisnika i ustanova kojima je osnivač Grad Varaždin nadležni upravni odjeli su dužni dostaviti gradonačelniku, a koji će isto dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje.

(4) Trgovačko društvo u kojem Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je gradonačelniku dostaviti godišnje izvješće o poslovanju, u roku od 30 dana od dana predaje istih na javnu objavu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/19-01/10
URBROJ: 2186/01-02-19-3
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

155.

Na temelju članka 64. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 110. i 111. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i članka 45. stavka 1. točka 22. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o stjecanju dionica
manjinskih dioničara trgovačkog društva
Parkovi d.d. Varaždin**

Članak 1.

U Odluci o stjecanju dionica manjinskih dioničara trgovačkog društva Parkovi d.d. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/19) mijenja se članak 3. i glasi:

»(1) Sredstva za otkup dionica iz članka 1. ove Odluke planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2019. godinu u iznosu od 40.000,00 kuna u Razdjelu 27, u programu 44 Upravljanje imovinom, KP 440015 Otkup dionica Parkova d.d., konto 523 Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru.

(2) Sredstva za otkup dionica iz članka 2. ove Odluke planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu u iznosu od 41.500,00 kuna u Razdjelu 27, u programu 44 Upravljanje imovinom, KP 440015

Otkup dionica Parkova d.d., konto 523 Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/19-01/22
URBROJ: 2186/01-02-19-26
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

156.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16 i 101/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o porezima
Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Varaždina (»Narodne novine«, broj 99/17 i »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 1/18 i 6/19) u članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Za korištenje javnih površina za terase, prodajne stolove i klupe, zamrzivače, zabavišta, prijenosne stalke za obavještanje, banere i drugu privremenu upotrebu, plaća se porez po m² površine po danu, najmanje za 1 m² površine, osim za korištenje javne površine radi izvođenja radova na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi gdje se plaća najmanje za 15 m², i to za:

NAMJENA	Zona I. povijesna jezgra grada, kuna po m ² dnevno	Zona II. Ostali dijelovi grada, kuna po m ² dnevno
- ljetne terase	2,00	1,50
- korištenje javne površine za pečenje i prodaju plodina i prodaju cvijeća	3,20	2,40
- prodajni stolovi, štandovi, zamrzivači i kućice	2,80	2,00
- izlaganje robe	2,80	2,00
- prijenosni stalci za obavještanje	20,00	16,00
- Baneri	20,00	8,00
- postavljanje zabavnih radnji	-	1,20
- korištenje javne površine po zdenku ili nadzemnom telekomunikacijskom ormariću, radi izvođenja radova na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi	50,00	30,00

Članak 2.

U članku 7., iza stavka 10. dodaje se novi stavak 11. koji glasi:

»Za postavljanje novih samostojećih telekomunikacijskih razvodnih ormarića, kao i za već postavljene samostojeće telekomunikacijske razvodne ormariće, obračunava se porez u iznosu od 300,00 kuna u I. zoni, a 200,00 kuna u II. zoni, odnosno 3.600,00 kuna godišnje u I. zoni, a 2.400,00 kuna u II. zoni godišnje.«

Dosadašnji stavci 11. i 12. postaju stavci 12. i 13.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 410-01/19-01/3

URBROJ: 2186/01-02-19-6

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

157.

Na temelju članka 8. stavka 8. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 8/04, 5/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 1/09, 2/10, 4/10, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12, 2/13 i 1/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) povodom zahtjeva Presečki grupe d.o.o., Frana Galovića 15, Krapina za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o odbijanju zahtjeva Presečki grupe d.o.o.,
Frana Galovića 15, Krapina za oslobođenje
od plaćanja komunalnog doprinosa za
Autobusni kolodvor u Varaždinu**

I.

Odbija se zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa kao neosnovan.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina donio je Rješenje KLASA: UP/I-361-02/18-02/142, URBROJ: 2186/01-06/22-18-2 od 5. prosinca 2018. godine kojim je utvrdio da je PRESEČKI GRUPA d.o.o. OIB: 85843181422 iz Krapine, Frana Galovića 15, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju (dogradnju) građevine gospodarske poslovne namjene - autobusni kolodvor 2. skupine na novoformiranoj građevnoj čestici k.č.br.

2131 k.o. Varaždin (koja se formira spajanjem cijelih k.č.br. 2129/1, 2119/2 i 2131) (Varaždin, Kapucinski trg 6) u iznosu od 31.312,80 kuna.

U zahtjevu za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa od 24. prosinca 2018. koji je dat uz žalbu navodi se da je autobusni kolodvor sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu objekt za prihvata i otpremanje autobusa i putnika u javnom cestovnom prijevozu, kojim prijevozom se zadovoljavaju javne potrebe za prijevozom, a koje usluge kao i druge povezane s javnim prijevozom putnika se obavljaju i pružaju na autobusnom prometu što znači da je objekt od javnog interesa, pa smatraju da su ispunjeni uvjeti za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Zahtjev nije osnovan.

Autobusni kolodvor je objekt za prihvata i otpremanje autobusa i putnika u javnom cestovnom prijevozu, koji mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i na temelju Zakona donesenim pravilnikom, a javni prijevoz je cestovni prijevoz putnika ili tereta koji je pod istim uvjetima dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga i koji se obavlja u komercijalne svrhe, radi ostvarenja dobiti od strane prijevoznika. Dakle radi se o objektu u privatnom vlasništvu koji sukladno zakonskim i podzakonskim propisima prema cijenama iz Cjenika pruža kolodvorske usluge te ne postoji niti jedna zakonska odredba koja bi određivala da se usluge obavljaju u javnom interesu, a ne radi ostvarivanja dobiti.

Člankom 8. stavkom 8. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 8/04, 5/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 1/09, 2/10, 4/10, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12, 2/13 i 1/16) propisano je da Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika osloboditi djelomično ili u potpunosti od plaćanja komunalnog doprinosa fizičke ili pravne osobe iz članka 2. ove Odluke kod izgradnje objekata koji su od javnog interesa. Stoga je gradonačelnik ovlašten predložiti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa Gradskom vijeću kada je objekt od javnog interesa.

Postupajući po zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, Gradsko vijeće Grada Varaždina smatra da objekt nije od javnog interesa kao što je to slučaj kod izgradnje škola, bolnica, dječjih vrtića i tom slično već da prevladava privatni interes vlasnika autobusnog kolodvora koji ostvaruje dobit.

Slijedom iznijetoga utvrđeno je iznijeto činjenično stanje te je temeljem propisa navedenih u uvodu, donijeta Odluka kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) protiv ove Odluke stranka ne može izjaviti žalbu, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja. Tužba se predaje Upravnom sudu u Zagrebu, neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: UP/I-361-02/18-02/142
URBROJ: 2186/01-02-19-8
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

KLASA: 311-01/19-01/6
URBROJ: 2186/01-02-19-3
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

158.

Na temelju članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o davanju na upravljanje poduzetničke infrastrukture u Zagrebačkoj 89 TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o davanju na upravljanje poduzetničke infrastrukture u Zagrebačkoj 89 TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) članak 3. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin ne plaća trgovačkom društvu Tehnološki park Varaždin d.o.o. naknadu za upravljanje nekretninom iz članka 1. ove Odluke, a Tehnološki park Varaždin d.o.o. ne plaća Gradu Varaždinu naknadu za korištenje predmetne nekretnine.«

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Trgovačko društvo Tehnološki park Varaždin d.o.o. dužan je koristiti nekretninu koja mu je dana na korištenje za obavljanje djelatnosti radi kojih je osnovano, a koje su utvrđene u članku 1. i 2. ove Odluke, a u skladu s člankom 73. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.«

Članak 3.

Grad Varaždin i Tehnološki park Varaždin d.o.o. potpisat će Aneks Ugovora o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25 od 30. prosinca 2016. godine, u skladu s ovom Odlukom i odredbama Glave V. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da u ime Grada Varaždina potpiše Aneks Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

159.

Na temelju članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17 i 8/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju na upravljanje kotlovnice u Harambašićevoj 34 trgovačkom društvu Vartop d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina suglasno je da Grad Varaždin kao vlasnik daje na upravljanje i korištenje trgovačkom društvu Vartop d.o.o. Varaždin, OIB: 91016122289, kotlovnice u stambenoj zgradi u Harambašićevoj ulici 34 u Varaždinu, izgrađenoj na čk.br. 6185/2 k.o. Varaždin (u osnivanju) koja se sastoji od kotlovnice 70,6 m², WC sa tuš kabinom 6,1 m², stubište kotlovnice 4,7 m² i mjerne plinske stanice 1,4 m², ukupno kotlovnica neto 82,8 m².

Članak 2.

Vartop d.o.o. Varaždin dužan je upravljati nekretninom iz članka 1. ove Odluke na način koji osigurava ne samo održavanje objekta u funkciji i optimalno korištenje svih njegovih sadržaja, već i daljnje ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Članak 3.

Grad Varaždin ne plaća Vartop d.o.o. Varaždin naknadu za upravljanje nekretninom iz članka 1. ove Odluke, a Vartop d.o.o. ne plaća Gradu Varaždinu naknadu za korištenje predmetne nekretnine.

Članak 4.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke daju se na upravljanje i korištenje TD Vartop d.o.o. Varaždin na vrijeme od 15 godina od dana sklapanja Ugovora o upravljanju i korištenju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

(1) Grad Varaždin i Vartop d.o.o. Varaždin potpisat će Ugovor o upravljanju i korištenju kotlovnice u Harambašićevoj 34 u Varaždinu, u skladu s ovom Odlukom i odredbama Glave V. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da u ime Grada Varaždina potpiše Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/19-01/44
URBROJ: 2186/01-02-19-3
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

160.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

**kojom se daje suglasnost
TD FARMEX d.o.o. Varaždin, Cehovska 106,
OIB: 02393532559 da u korist poslovne banke
osnuje založno pravo u svrhu financiranja
investicije na čk.br. 10301/6 k.o. Varaždin
(u osnivanju)**

Članak 1.

(1) Odlukom o osnivanju Gospodarske zone Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) Grad Varaždin je osnovao gospodarsku zonu te utvrdio njezin obuhvat vidljiv na grafičkom prikazu zone i popis katastarskih čestica koje zona obuhvaća.

(2) Uvjeti prodaje zemljišta utvrđeni su Odlukom o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16 i 5/16).

Članak 2.

(1) Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin OIB: 13269011531 i TD FARMEX d.o.o. Varaždin, Cehovska 106, OIB: 02393532559 sklopili su Ugovor o kupoprodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje KLASA: 944-01/16-01/64, URBROJ: 2186/01-06-04/1-17-13 od 29. ožujka 2017. godine i Aneks Ugovora o kupoprodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje KLASA: 944-01/16-01/64, URBROJ: 2186/01-06-04/1-17-24 od 26. ožujka 2018. godine kojim Grad Varaždin prodaje, a Farmex d.o.o. Varaždin kupuje dio čk.br. 10301/2 upisane u zk.ul. 14206 k.o. Varaždin (u osnivanju), površine 16.000 m².

(2) Nakon provedene parcelacije dio parcele koji je predmet prodaje dobio je novu oznaku i to čk.br. 10301/6 k.o. Varaždin (u osnivanju) površine 16 000 m².

Članak 3.

TD FARMEX d.o.o. Varaždin obratilo se 27. studenoga 2019. godine Gradu Varaždinu sa ponovljenim zahtjevom za izdavanje suglasnosti da u korist druge poslovne banke, Privredne banke Zagreb d.d. umjesto Hrvatske poštanske banke, osnuje založno pravo u iznosu od 25.000.000,00 kuna (dvadesetpetmilijuna kuna) u svrhu financiranja investicije na čk.br. 10301/6 k.o. Varaždin (u osnivanju).

Članak 4.

Člankom 17. predmetnog Ugovora, a u skladu s Odlukom o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje, kupcu je zabranjeno opterećenje kupljenog zemljišta u korist trećih osoba bilo kojim pravnim poslom (osnivanje prava građenja, založnog prava, služnosti ili bilo kojeg drugog tereta) osim iznimno, ako je za osnivanje pojedinog tereta u korist treće osobe prethodno ishodio pisanu suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Varaždina izričito dozvoljava TD FARMEX d.o.o. Varaždin, Cehovska 106, OIB: 02393532559 da u korist poslovne banke, Privredne banke Zagreb d.d., osnuje založno pravo u iznosu od 25.000.000,00 kuna (dvadesetpetmilijuna kuna) u svrhu financiranja investicije na čk.br. 10301/6 k.o. Varaždin (u osnivanju).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Zaključak o davanju suglasnosti TD Farmex d.o.o. za upis tereta na k.č.br. 10301/6 u k.o. Varaždin (u osnivanju) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/19-01/32
URBROJ: 2186/01-02-19-7
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

161.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih

dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

G O D I Š N J U A N A L I Z U

sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2019. godinu

1. UVOD

I.

Ovom Godišnjom analizom sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2019. godinu (dalje u tekstu: Godišnja analiza) prati se implementacija ciljeva utvrđenih Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019. na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

II.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite analiziraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

- 1) upravljanja rizicima - analiza stanja ugroženosti,
- 2) normiranja,
- 3) preventive,
- 4) operativnog djelovanja,
- 5) financiranja.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima - analiza stanja ugroženosti

U Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina, donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 17. prosinca 2018. godine, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), identificirani su i obrađeni rizici/ugroze uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće), a koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku na području Grada Varaždina i uslijed čijih pojava vjerojatnost je nastupa velike nesreće na području Grada Varaždina. Rizici/ugroze su: potres; poplava; poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin; ekstremna vremenska pojava-ekstremna temperatura; epidemija i pandemija; nesreća na lokaciji potencijalno onečišćenom miješanim komunalnim otpadom; tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - industrijska nesreća; tehničko-tehnološka nesreća u prometu.

Rizik od požara razrađuje se sukladno planovima i dokumentima koji se donose sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Preventivne aktivnosti i mjere u smislu postupanja u skladu propisima kojima se uređuje područje prostornog planiranja, prostornog uređenja i graditeljstva, svrsishodnog planiranja zahvata u prostoru i drugo kontinuirano se provode.

Budući da na području Grada Varaždina do datuma utvrđivanja ovog Prijedloga godišnje analize nije bilo proglašenja velikih nesreća/katastrofa, niti prirodnih nepogoda, nije bilo poduzimanja mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje odnosno za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Od strane Javne vatrogasne postrojbe, do datuma utvrđivanja ovog Prijedloga godišnje analize, bilo je ukupno 229 intervencija po pozivu i to 107 požara od kojih 39 na građevinama, 58 na otvorenom prostoru i 10 na prometnim sredstvima, 91 tehničkih intervencija od kojih 46 na građevinama, 22 na otvorenom prostoru i 17 u prometu, 6 akcidenata (ispiranje prometnica, zatvaranje vode, plina...), 31 ostale intervencije (izvidi, lažne dojave...). Istovremeno je izvršeno i 418 uslužnih intervencija.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Tijekom 2019. godine značajan dio aktivnosti odnosi se na izradu Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždina s određivanjem popisa potencijalnih koordinatora civilne zaštite, koji predstavlja operativni dokument za postupanje u slučajevima proglašenja velike nesreće na području Grada Varaždina.

Nadalje, izrađena je i nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina donesena Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19), kojom su kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene pravne osobe koje su prepoznate da u slučaju velike nesreće ili katastrofe mogu najviše doprinijeti i prema svom predmetu poslovanja i prema ljudskim i drugim resursima.

Normativno područje aktivnosti u 2019. godini odnosi se na izradu i donošenje rješenja o imenovanju i raspoređivanju na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika povjerenika Grada Varaždina, rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera civilne zaštite rada Varaždina, izradu Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2019. godinu, izradu Godišnjeg plana sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu te usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive su:

- pokrenuto rješavanje problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad

- vatrogasnih snaga radi spašavanja osoba i gašenja požara u suradnji sa Službom inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina,
- uspostavljanje suradnje i razmjena iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferenciji Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa,
 - jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva organizacijom obilježavanja Dana civilne zaštite i Dana 112.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- operativne snage izvršavale su svoje redovne djelatnosti sukladno svojim planovima rada i obavezama iz propisa kojima se uređuje njihovo djelovanje te sustav civilne zaštite,
- sudjelovalo se u nabavi opreme za potrebe djelovanja operativnih snaga i u izgradnji vatrogasnog doma u Jalkovcu,

- izvršeno je održavanje dva javna skloništa na lokaciji u Varaždinu, Ruđera Boškovića,
- organizirano zajedničko osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Varaždinske županije i Grada Varaždina u suradnji s Institutom za sigurnosne politike na radionici pod nazivom »Potencijalna migrantska kriza«,
- vršila se provedba, praćenje i usklađivanje te donošenje planskih i drugih dokumenata,
- ustrojene su i vode se te ažuriraju evidencije operativnih snaga,
- osiguravani su uvjeti te su obavljeni administrativni i tehnički poslovi za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijeva osiguravanje financijskih sredstava odlukama iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

U nastavku se daje tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih (izvršenih) financijskih sredstava Proračuna Grada Varaždina za financiranje sustava civilne zaštite:

R.B.	OPIS	Plan za za 2019. godinu (kn) ¹	Ostvarenje (izvršenje) do 10.12.2019. godine (kn) ²
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, troškovi izrade planskih dokumenata (izrada dokumenata zaštite od požara) i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite)	93.000,00	13.500,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	13.085.000,00	11.705.455,05
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	1.255.000,00	1.255.000,00
4.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - GDCK, HGSS -Stanica Varaždin (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	997.500,00	997.500,00
	UKUPNO	15.430.500,00	13.971.455,05

Ostvarenje (izvršenje) planiranih sredstva prikazano je do datuma utvrđivanja ovog Prijedloga godišnje analize te će do kraja 2019. godine biti u višem iznosu.

1 Izvor: Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2019. godinu (KLASA: 400-06/18-01/14, URBROJ: 2186/01-05/3-19-25, SVGV 10/19)

2 Izvor: E-riznica Grada Varaždina

3. AKTIVNOSTI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

III.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina u 2019. godini:

3.1. Stožer civilne zaštite Grada Varaždina

- Stožer civilne zaštite sudjeluje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina,
- članovi Stožera sudjelovali u osposobljavanju na radionici pod nazivom »Potencijalna migrantska kriza«.

3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

- izvršavala je aktivnosti s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom planu rada i odredbama propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- od strateških zadaća nije realizirana potreba ustrojavanja vatrogasnog operativnog centra kao Županijskog operativnog centra zbog samog kašnjenja i ne donošenja provedbenih propisa koji su najavljivani, kao i donošenje novog Zakona o vatrogastvu,
- nabava novih vozila i vozila kontejnerskog tipa nije prepoznata kao potreba realizacije u što kraćem roku, iako je ista naznačena u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite,
- nisu zaposlena još dva vatrogasca do potpunosti postrojbe za operativna djelovanja,
- kupljena su suha ronilačka odijela,
- izvršen je servis autoljestve,
- izrađen i usvojen Program rada i plan razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2020. godinu (URBROJ: 293-1/19 od 27.08.2019. godine) u kojem je detaljno razrađena potreba Vatrogasne postrojbe u sustavu zaštite i spašavanja.

3.3. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

- izvršavala je aktivnosti s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom planu rada i odredbama propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- tijekom 2019. godine nabavljena su dva nova vozila za prijevoz ljudi (JVP Varaždin i DVD Biškupec),

- izvršen je nadzor i ocjenjivanje vatrogasnih društava,
- provedeno je natjecanje GVZ Varaždin, kao oblik provjere spremnosti operativnih vatrogasaca,
- DVD Jalkovec je pokrenuo izgradnju novog vatrogasnog doma.

3.4. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

- izvršavalo je svoje redovne aktivnosti iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom planu rada i odredbama propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite, težište svog djelovanja vezano za aktivnosti na području civilne zaštite odnosilo se na nabavu opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća te obuci stanovništva za pružanje prve pomoći,
- tako je Gradski interventni tim (u daljnjem tekstu: GIT) koji djeluje u slučaju katastrofa i velikih nesreća samostalno ili kao podrška ostalim institucijama uključenim u sustav zaštite i spašavanja sudjelovao u edukacijama i pokaznim vježbama - 07.06.2019. javna pokazna vatrogasna vježba u općini Petrijanec, 14.06.2019. javna pokazna vježba »Vježba civilne zaštite« pod logom »Potres« - 2019.»u općini Vidovec, 06.06.2019. Dani otvorenih vrata u Općini G. Knežinec - prezentacija pružanja prve pomoći, rad s AVD uređajem mjerenje tlaka i šećera u krvi, 17.07.2019. javna pokazna vatrogasna vježba u općini G.Knežinec, 14.09.2019. javna pokazna vježba »Edukacijom do sigurnosti« u općini Sračinec i prezentacija pružanja pp za građanstvo, 26.09.2019. sudjelovanje u vježbi operativnih snaga Varaždinske županije »Strmec 2019.«,
- obnova znanja iz pružanja prve pomoći za odgojno-obrazovne djelatnike Privatne gimnazije Varaždin i V. osnovne škole Varaždin,
- obnova znanja iz pružanja prve pomoći za članove Autokluba Varteks,
- medicinska pratnja na Festivalu nordijskog hodanja 23.03.2019. na Trakošćanu i 28.09.2019. u Varaždinu,
- 17.05.2019. proveden program edukacije učenika osnovne škole Vladimir Nazor u Općini Sveti Ilija,
- 17.05.2019. predavanje iz pružanja prve pomoći za članove udruge Zipka,
- provedene edukativne radionice o pružanju prve pomoći za sve učenike prvih razreda osnovnih škola s područja djelovanja GDCK Varaždin,
- 20.,21. i 22.05. dežurstvo volontera za pružanje prve pomoći za Dane maturanata,
- realizacija skladišnog prostora u Fabijanskoj 33 (bivša vojarna Ivan Drašković) za skladištenje opreme u slučaju katastrofa i prihvat i distribuciju humanitarne pomoći.

3.5. Hrvatska gorska služba spašavanja

- Stanica Varaždin

- izvršavala je svoje redovne aktivnosti iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom planu rada i odredbama propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite,
- nije osiguran adekvatni prostor za rad Stanice Varaždin te je ona u najmu u prostoru DVD Biškupec, za što se izdvaja mjesečna najamnina od 1000 kuna,
- od značajnijih aktivnosti provedene u 2019. godini izdvajaju se:
 - sudjelovanje u pokaznim vježbama civilne zaštite u Velikom Lovrečanu (OŠ), Strmcu Podravskom, Malom Bukovcu, Svetom Đurđu,
 - potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina,
 - dežurstva na planinarskim pohodima i ostalim događanjima: Ludbreški vinogradi i Ravna Gora, PH u brdskom trčanju-Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Grebengrad, na TRAIL utrci-Beretinec-Čevo-Beretinec,
 - stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiću - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina,
 - stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog sa pratiocem niz stijenu,
 - stanična speleo vježba - jama (-70m) »Pod kolosijekom« Barilovići-karlovačka županija, spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame,
- stanje kadrovske popunjenosti u 2019. godini: 25 članova stanice.

3.7. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

- zadaće povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:
 - sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
 - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
 - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
 - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
 - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite,

- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima gradonačelnika i/ili stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.
- tijekom 2019. godine imenovano je i raspoređeno 28 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u suradnji s predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Varaždina i to: Hrašćica, Zbelava, Donji Kućan, Kućan Marof i Gojanec, od kojih su se i neki predsjednici sami prihvatili obnašanja te dužnosti.
- koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije i koja na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Tijekom izrade Plana djelovanja civilne zaštite utvrdit će se popis potencijalnih osoba koje u slučaju potrebe načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina određuje na dužnost koordinatora.

3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina

- Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19) utvrđene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, koje su prepoznate da u slučaju velike nesreće ili katastrofe mogu najviše doprinijeti i prema svom predmetu poslovanja i prema ljudskim i drugim resursima, a to su:
 1. Varkom d.d.,
 2. Čistoća d.o.o.,
 3. Parkovi d.d.,
 4. Termoplin d.d.,
 5. Aquacity d.o.o.,
 6. Gradska tržnica d.o.o.,
 7. KTC d.d. (Robni centar Varaždin supermarket i Restoran Barok Varaždin),
 8. Autobusni prijevoz d.o.o.,
 9. Veterinarska stanica d.d.,
 10. osnovne škole s područja Grada Varaždina (I. do VII. osnovna škola Varaždin),
 11. Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar,
 12. Dječji vrtić Varaždin,
 13. Zajednica športskih udruga Grada Varaždina,
 14. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin,
 15. Lovački savez Varaždinske županije,
 16. mjesni odbori s područja Grada Varaždina (1. do 16.),
 17. Gradska sportska dvorana Varaždin »Arena Varaždin«,

18. Varaždinski aerodrom.

- navedene pravne osobe u sklopu svoje redovne djelatnosti u slučaju velike nesreće ili katastrofe te proglašenja prirodnih nepogoda izvršavale bi mjere i aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovale u spašavanju i zaštiti stanovništva i ostalo.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Ova Godišnja analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/19-01/12

URBROJ: 2186/01-02-19-11

Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

162.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu

1. UVOD

I.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2020. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2019. - 2022. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

II.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

- 1) upravljanja rizicima,
- 2) normiranja,
- 3) preventive,
- 4) operativnog djelovanja,
- 5) financiranja.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom planiranju i ostalih propisa iz područja prostornog planiranja, prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplave uzrokovane prolomom brane ili nasipa HE Varaždin,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
 - nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina je gradonačelnik Grada Varaždina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
 - sudjelovatelji: operativne snage s područja Grada Varaždina i operativne snage viših razina, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
 - rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- izrada i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždina:
 - nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: prvo tromjesečje 2020. godine.
- izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Grada Varaždina za 2020. godinu
 - nositelji izrade je gradonačelnik Grada Varaždina, a na čiji prijedlog Godišnju analizu razmatra i usvaja Gradsko vijeće Grada Varaždina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Grada Varaždina.
- izrada i usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2021. godinu
 - nositelj izrade je gradonačelnik Grada Varaždina, na čiji prijedlog Godišnji plan razmatra i usvaja Gradsko vijeće Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Grada Varaždina.
 - izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Grada Varaždina
 - nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica tekuće godine za sljedeću godinu, a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
 - imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.
 - određivanje popisa potencijalnih koordinatora civilne zaštite
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji izrade: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: u postupku donošenja Plana djelovanja.
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
 - nositelji: nositelji izrade,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva organizacijom obilježavanja Dana civilne zaštite te tehničkog zbora - pokazne smotre operativnih snaga
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Varaždinska županija,
 - rok: prvo tromjesečje 2020. godine.
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Varaždinska županija,
 - rok: kontinuirano u postupku prije donošenja pojedinog dokumenta.
- uspostavljanje suradnje i razmjena iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.
- sudjelovanje u ostvarivanju izgradnje centra civilne zaštite, gdje bi se objedinile žurne službe i operativne snage iz sustava civilne zaštite
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina,

- sudjelovatelji: operativne snage, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove upravljanja imovinom i za poslove civilne zaštite,
- rok: kontinuirano.
- upravljanje i održavanje javnih skloništa
 - nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: operativne snage, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove upravljanja imovinom i za poslove civilne zaštite,
 - rok: tijekom 2020. godine.
- rješavanje problematike u vezi vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih snaga tj. za omogućavanje žurnim službama pristup građevinama
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina,
 - sudjelovatelji: Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, upravni odjeli Grada Varaždina,
 - rok: kontinuirano.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje,
- određivanje koordinatora na lokaciji,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina.
 - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Grada Varaždina, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
 - rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijeva osiguravanje financijska sredstva odlukama iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe.
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz planiranih financijskih sredstava Proračuna Grada Varaždina za financiranje sustava civilne zaštite za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu³:

R.B.	OPIS	Plan za 2020. godinu (kn)	Projekcija za 2021. godinu (kn)	Projekcija za 2022. godinu (kn)
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, troškovi izrade planskih dokumenata (izrada dokumenata zaštite od požara) i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite)	80.000,00	105.000,00	130.000,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	18.530.000,00	12.590.000,00	12.650.000,00
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	1.400.000,00	1.240.000,00	1.200.000,00
4.	OSTALE TEMELJNE OPERATIVNE SNAGE - GDCK, HGSS - Stanica Varaždin (opremanje, vježbe, natjecanja, edukacija financiranje redovne djelatnosti i dr.)	1.001.908,00	1.001.908,00	1.001.908,00
	UKUPNO	21.011.908,00	14.936.908,00	14.981.908,00

³ Izvor: Nacrt Prijedloga Proračuna Grada Varaždina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (u postupku savjetovanja)

3. AKTIVNOSTI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNA GA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

III.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2020. godinu:

3.1. Stožer civilne zaštite Grada Varaždina

- sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite sudjelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina,
- članovi Stožera će sudjelovati u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovanje u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite.

3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

- izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- slijedit će se Program rada i plan razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2020. godinu (URBROJ: 293-1/19 od 27.08.2019. godine).

3.3. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

- izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite,
- nastaviti će s programom opremanja vatrogasaca i vatrogasnih postrojbi u dobrovoljnim vatrogasnim društvima osobnom i skupnom opremom te će započeti pripreme za nabavu vatrogasne cisterne koja će služiti za dopremu vode za vatrogasne intervencije i opskrbu pitkom vodom u slučaju onečišćenja vode ili tehničke neispravnosti vodovoda.

3.4. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

- izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite,
- ciljevi rada i aktivnosti za 2020. godinu i dalje su edukacija što šireg građanstva o važnosti pripreme i informiranja za odgovor na katastrofe i velike nesreće te obuka i obnova znanja iz

pružanja prve pomoći, za trening i pripremu, vježbe evakuacije,

- edukacija članova žurnih službi (DVD - i i dr.) - prva pomoć,
- edukacija zainteresiranog građanstva - prva pomoć,
- edukacija odgojno - obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola,
- edukacija učenika osnovnih i srednjih škola - prva pomoć,
- osiguranje daljnje nabave opreme za slučaj katastrofe ili velike nesreće,
- sudjelovanje u javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama.

3.5. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite,
- osiguranje adekvatnog prostora za rad Stanice Varaždin,
- organizacija osnovnog tečaja prave pomoći, te tečajeva ljetnih i zimskih tehnička spašavanja, kao i speleo tehnička spašavanja, tečaja za pilote bespilotnih sustava i digitalne kartografije,
- sudjelovanje u pokaznim i ostalim vježbama,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- provođenje ostalih aktivnosti kojima se ostvaruje povećanje operativnosti i učinkovitosti HGSS Stanice Varaždin.

3.7. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite imaju sljedeće zadaće: sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuñivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogu gradonačelnika i/ili stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći,

- koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina

- pravne osobe provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti stanovništva i ostalog za slučaj velike nesreće u sklopu svoje redovne djelatnosti,
- izradit će (ažurirati) operativne planove i dostaviti Gradu Varaždinu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/19-01/12
URBROJ: 2186/01-04/19-10
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

163.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2020. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2020. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Varaždina potrebno je provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- 1.1.1. Izvršavati normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje zaštita od požara (Zakon o zaštiti od požara, »Narodne novine«, broj 92/10, Zakon o vatrogastvu, »Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10 i dr.) te izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima se uređuje zaštita od požara.

Izraditi i usvojiti ažurirane s novonastalim uvjetima Procjenu ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plan zaštite od požara za području Grada Varaždina.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano
prva polovica 2020. godine

- 1.1.2. Izvršavati ostale normativne obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se ostvaruje zaštita od požara i tehnoloških eksplozija (Zakon o poljoprivrednom zemljištu, »Narodne novine«, broj 20/18 i drugo) i izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

- 1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- 1.2.1. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok: kontinuirano

- 1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu JVP-a Grada Varaždina, sistematizirani su poslovi i zadaće na 15 radnih mjesta sa 62 izvršitelja od kojih su najmanje 54 profesionalna vatrogasca te je potrebno izvršiti popunu nepopunjenih radnih mjesta s obzirom na raspoloživa sredstva.

Izvršitelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelji: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Rok: kontinuirano

- 1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždina te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- 1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin i Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na području Grada Varaždina i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- 1.2.5. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Grada Varaždina i mjesne samouprave s područja Grada Varaždina, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj:	Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Rok:	kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršiti nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u JLS prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03) prema uputi i smjernicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina koja se susreće s tim problemima te je iste i detektirala.

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih zona šticećenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica, te internih prometnica oko građevina, izvoditi vatrogasne pristupe sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih, te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara, te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Izvršitelj:	Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
Sudjelovatelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Rok:	kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- 2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina te Programa rada i razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i Planu rada Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Izvršitelj:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin Gradska vatrogasna zajednica Varaždin Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Rok:	kontinuirano

- 2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, za boravak vatrogasaca, za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca - izgradnja vatrogasnog centra i izgradnja novog vatrogasnog doma u Jalkovcu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.
- Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
- Rok: kontinuirano
- 2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.
- Izvršitelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
- Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
- Rok: kontinuirano
- 2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stacionarnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osuvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.
- Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.
- Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
- Rok: kontinuirano
- 2.2.5. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.
- U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Varaždina pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.
- Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
- Sudjelovatelj: ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti
- Rok: kontinuirano
- 2.2.6. Temeljem Procjena ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.
- Jednako tako utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Varaždina. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti gradskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.
- Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
- Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
- Rok: kontinuirano
- 2.2.7. Ažurirati podatke o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), te nastojati provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja

na odgovarajuće karte te dostavu istih digitalno (pdf) na korištenje svim vatrogasnim postrojbama s područja Grada Varaždina i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina te iste unijeti u GIS sustav Grada Varaždina. Nakon svake promjene isto ažurirati.

Kod gradnje magistralnih vodovoda ili rekonstrukcije lokalnih vodovodnih mreža ugrađivati nadzemne hidrante, vršiti zamjenu postojećih podzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Postojeće hidrante u suradnji sa središnjim vatrogasnim postrojbama (DVD) redovito održavati kako bi bili funkcionalni, uočljivi i uvijek dostupni za upotrebu.

Izvršitelj: Grad Varaždin u okviru svog samoupravnog djelokruga
Varkom d.d. Varaždin

Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Rok: kontinuirano

- 2.2.8. Zahtijevati od pravnih osoba, s utvrđenim rokovima i odgovornostima, koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari, ili koriste prostore za skladištenje opasnih ili zapaljivih tvari, odnosno prevoze opasne tvari u javnom prometu da Gradu Varaždinu, Službi inspekcijskih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite MUP RH i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj: Grad Varaždin

Sudjelovatelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a

Rok: kontinuirano

- 2.2.9. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Varaždina u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažuriranih planova zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladište požarno rizične tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar JVP Grada Varaždina, te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Gradske vatrogasne zajednice.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj: Grad Varaždin

Sudjelovatelj: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Služba inspekcijskih poslova, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a

Rok: kontinuirano

- 2.2.10. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj: Grad Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelj: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2020. godine i u proračunima ostalih izvršitelja i sudjelovatelja.

IV.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/19-01/8
URBROJ: 2186/01-02-19-5
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

164.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N**djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu****I. UVOD**

I.

Ovaj Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2019. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

II.

Plan djelovanja sadržava:

1. mjere i nositelje mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona koji uređuje područje prirodnih nepogoda.

II. PRIRODNE NEPOGODE

III.

U smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, prirodnom nepogodom smatra-

ju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

IV.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Varaždina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjnjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Varaždina najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres; olujni orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča; kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta; druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepozudizanja propisanih mjera zaštite.

III. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

V.

Mjerama u slučaju nastajanja prirodne nepogode smatraju se djelovanja odnosno radnje i postupci vezani za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

VI.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, provode se sve ili neke mjere odnosno radnje i postupci predviđeni ovim Planom ne nužno utvrđenim redosljedom, a ovisno o opsegu nastalih šteta i utjecaju prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Mjere - radnje i postupci za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom:

1. aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
2. proglašenje prirodne nepogode,

3. izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode,
4. uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera te osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
5. obavještanje javnosti,
6. pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području,
7. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine,
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području,
9. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom,
10. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa,
11. dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

1. Aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije

Svi građani koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u suradnji sa nadležnim upravnim odjelom Grada Varaždina za poslove u vezi prirodnih nepogoda te ostalim upravnim odjelima Grada i relevantnim znanstvenim ustanovama i stručnjacima, Varaždinskom županijom i drugim relevantnim subjektima (Državni hidrometeorološki zavod) ovisno o vrsti prirodne nepogode žurno će pristupiti prikupljanju podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi s ciljem utvrđivanja intenziteta i razmjera šteta.

2. Proglašenje prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo utvrđuje ispunjenje uvjeta za predlaganje proglašenja prirodne nepogode, a u slučaju ispunjenja uvjeta gradonačelnik predlaže županu donošenje odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo provodi radnje i postupke utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

4. Uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera

Ovisno o vrsti i opsegu ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, Grad Varaždin uspostavlja suradnju i koordinira u provođenju mjera kojima se ublažava i saniraju posljedice od prirodne nepogode (npr. u slučaju suše potrebno je utvrditi mogućnosti i potrebe te organizirati vode za navodnjavanje, u slučaju onečišćenja vodoopskrbnog sustava dostavu pitke vode, dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup i sl.) Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

5. Obavještanje javnosti

O nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavještava putem uobičajenih načina komunikacije - putem sredstava javnog priopćavanja (radija, televizije...) službenih mrežnih stranica.

Javnost je potrebno obavijestiti o mjerama koje se predlažu poduzimati kako bi se smanjile štete od nepogode te se javno moraju učiniti dostupnim upute na koji način i u kojem roku oštećenici od prirodne nepogode mogu prijaviti štete nastale uslijed prirodne nepogode.

6. Pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Zavod za hitnu medicinu, Crveni križ te ostali relevantni subjekti pružat će prvu pomoć unesrećenima, a za osiguranje javnog reda i mira zadužene snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirati će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

7. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, osigurat će se uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurati će snage policije,

a za što će se postaviti i potrebni znakovi upozorenja na prometnicama. Provedbu mjere osigurava nadležna uprava za ceste ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama (PZC, ŽUC Varaždinske županije, Hrvatske ceste d.o.o.), a ako se radi o željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

9. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju obzirom na vrstu i intenzitet prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere. Provedbu tih mjera osigurat će nadležne institucije (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin, Dom zdravlja Varaždinske županije, Veterinarska stanica Fitosanitarna inspekcija i ostali).

10. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti elementarne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima - komunalna trgovačka društva, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava Varaždinska i drugi. Grad Varaždin s nadležnim institucijama sudjeluje u provedbi tih mjera.

11. Dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

Grad Varaždin će u slučaju potrebe zbog prirodne nepogode, sukladno zakonskim propisima osigurati financijska sredstva za dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina.

VII.

Preventivne mjere kojima se ostvaruje smanjenje šteta od ugroza uslijed kojih nastaju prirodne nepogode, u nadležnosti su određenih pravnih subjekata koji iste obavljaju u sklopu svoje redovne djelatnosti.

VIII.

U slučaju da se uslijed prirodne nepogode odnosno ugroze proglasi velika nesreća ili katastrofa, provode se mjere i postupci utvrđeni propisima iz sustava civilne zaštite, zaštite od požara i ostali propisi kojima se regulira zaštita i spašavanje.

IV. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

IX.

Nositelji mjera u slučaju prirodnih nepogoda utvrđeni su zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda i to su: Vlada Republike Hrvatske; Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; nadležna ministarstva: nadležna za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

X.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina provodit će:

- gradonačelnik Grada Varaždina,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- upravni odjel Grada Varaždina koji je nadležan za obavljanje poslova u vezi prirodnih nepogoda,
- ostali upravni odjeli Grada Varaždina.

XI.

Ovisno o opsegu i naravi ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, u provođenju mjera sudjelovat će svi sudionici iz sustava civilne zaštite utvrđeni sukladno zakonu kojim se uređuje sustav civilne zaštite, a poseban značaj u provođenju tih mjera imaju temeljne operativne snage i to:

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- operativne snage vatrogastva:
 - a) profesionalne vatrogasne postrojbe:
 1. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
 2. Profesionalna vatrogasna jedinica Varteks,
 - b) dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja:
 3. Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu,
 4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec,
 5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kućan,
 6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec,
 7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kućan,
 8. Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec,
 9. Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava;
 - c) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu:
 10. Dobrovoljno vatrogasno društvo Varteks,
 11. Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo;
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin;
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin;
- povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji;

- pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina:
 1. Varkom d.d.,
 2. Čistoća d.o.o.,
 3. Parkovi d.d.,
 4. Termoplin d.d.,
 5. Aquacity d.o.o.,
 6. Gradska tržnica d.o.o.,
 7. KTC d.d. (Robni centar Varaždin supermarket i Restoran Barok Varaždin),
 8. Autobusni prijevoz d.o.o.,
 9. Veterinarska stanica d.d.,
 10. osnovne škole s područja Grada Varaždina (I. do VII. osnovna škola Varaždin),
 11. Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar,
 12. Dječji vrtić Varaždin,
 13. Zajednica športskih udruga Grada Varaždina,
 14. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin,
 15. Lovački savez Varaždinske županije,
 16. mjesni odbori s područja Grada Varaždina (1. do 16.),
 17. Gradska sportska dvorana Varaždin »Arena Varaždin«,
 18. Varaždinski aerodrom.

XII.

U provođenju mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina iz područja svojih nadležnosti sukladno potrebi ovisno o opsegu i naravi ugroze sudjelovat će:

- Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske vode - VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o Zagreb,
- ŽUC Varaždinske županije,
- PZC d.d. - Varaždin,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - centar Varaždin,
- inspeksijske službe svaka iz svoje nadležnosti,
- ostali pravni subjekti iz svoje nadležnosti.

V. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

XIII.

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podra-

zumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

XIV.

Opremom i sredstvima iz prethodne točke raspolažu subjekti koji u sklopu svoje redovne djelatnosti i nadležnosti izvršavaju radnje i postupke koji su utvrđeni kao mjere za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Opremu i sredstva subjekti osiguravaju u svojim proračunima iz svojih izvora sredstava.

VI. OSTALE MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

XV.

Ostale mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode uključuju suradnju s nadležnim tijelima koja provode mjere u slučaju prirodnih nepogoda utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda i drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Varaždina i Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u slučaju prirodnih nepogoda prvenstveno uspostavlja suradnju sa županom kao izvršnim tijelom Varaždinske županije i Županijskom povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke.

Nadalje, suradnja će se uspostaviti i sa ostalim relevantnim subjektima od operativnih snaga i ostalih pravnih subjekata ovisno o vrsti i opsegu ugroze kao i sa znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodne nepogode prvenstveno Državnim hidrometeorološkim zavodom i drugima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

XVI.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Plana djelovanja osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2020. godine te u proračunima ostalih nositelja mjera.

XVII.

Utvrđuje se da sukladno Planu djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19) nije bilo poduzimanja mjera odnosno radnji i postupaka za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode, budući da na području Grada Varaždin u razdoblju na koji se odnosi taj Plan nije bilo proglašeni prirodnih nepogoda.

XVIII.

Gradonačelnik Grada Varaždina podnijet će Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju ovog Plana djelovanja.

XIX.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 920-11/19-01/2
URBROJ: 2186/01-02-19-4
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

165.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o odobranju Programa rada Savjeta mladih
Grada Varaždina za 2020. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/19-01/1
URBROJ: 2186/01-02-19-40
Varaždin, 16. prosinca 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

36.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun
i javnu nabavu Grada Varaždina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 14. stavku 1. u tabeli:

- pod brojem 10. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Stručni suradnik za poslove raznih«,
- pod brojem 11. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Stručni suradnik za naplatu javnih prihoda«,
- pod brojem 15. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za evidenciju kupaca«, a broj izvršitelja mijenja se i glasi: »1«,
- pod brojem: 16. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Računovodstveni referent - financijski knjigovođa za imovinu grada i blagajnu«.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika:

- tablica po rednim brojem radnog mjesta 10. mijenja se i glasi:

10. STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE RIZNICE			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- likvidira i knjiži račune i ostalu financijsku dokumentaciju te obavlja kontrolu ispravnosti, zakonitosti i vjerodostojnosti iste			30%
- usklađuje analitičku evidenciju s glavnom knjigom i korisnicima proračuna			5%

- priprema, kontrolira naloge za plaćanje sa žiro računa grada prema rokovima dospjeća	10%
- izrađuje i kontrolira kompenzacije i cesije	10%
- kontrolira ugovore iz nadležnosti odjela	5%
- usklađuje stanja otvorenih stavki sa dobavljačima	10%
- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise te standarde iz područja računovodstva prema uputama nadređenih i samostalno	10%
- izrađuje tjedne i mjesečne izvještaje o stanju potraživanja/dugovanja i sudjeluje u izradi ostalih zakonom propisanih izvješća	10%
- arhivira poslovnu dokumentaciju po obavljenim radnim aktivnostima	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske ili informatičke struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odjela, a povremeno i izvan Odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- tablica po rednim brojem radnog mjesta 11. mijenja se i glasi:

11. STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove zaduživanja obveznika, knjiženja i naplate prihoda te knjigovodstvene poslove koji se odnose na prihode i potraživanja			30%
- proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u jednostavnijim pitanjima naplate prihoda			20%
- priprema predmete i dokumentaciju za prijavu u predstečajnu nagodbu i otvaranje stečajnih postupaka i provođenje rješenja o predstečajnoj nagodbi i stečajnim postupcima			5%
- komunicira sa obveznicima te daje potrebna objašnjenja i usklađuje evidencije s obveznicima			15%
- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise te standarde iz područja računovodstva/knjigovodstva prema uputama nadređenih i samostalno			10%
- izrađuje tjedne i mjesečne izvještaje o stanju potraživanja/dugovanja i sudjeluje u izradi ostalih zakonom propisanih izvješća			10%

- arhivira poslovnu dokumentaciju po obavljenim radnim aktivnostima	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske ili informatičke struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odjela, a povremeno i izvan Odjela u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- tablica po rednim brojem radnog mjesta 15. mijenja se i glasi:

15. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA ZA EVIDENCIJU KUPACA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove zaduživanja obveznika i knjiženja financijske dokumentacije po vrstama gradskih prihoda			40%
- obavlja poslove fakturiranja, ispisa i slanja opomena te obračuna kamata			15%
- usklađuje stanja otvorenih stavki sa vjerovnicima i dužnicima			10%
- arhivira, poslovnu dokumentaciju po obavljenim radnim aktivnostima			5%
- usklađuje analitičku evidenciju s glavnom knjigom			10%
- izrađuje tjedne i mjesečne izvještaje o stanju potraživanja/dugovanja i sudjeluje u izradi ostalih zakonom propisanih izvješća			5%
- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise te standarde iz područja računovodstva/knjigovodstva prema uputama nadređenih i samostalno			10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske ili slične društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje srednje stručne spreme ekonomske ili slične društvene struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 		
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih postupaka		

SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- tablica po rednim brojem radnog mjesta 16. mijenja se i glasi:

16. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - FINACIJSKI KNJIGOVOĐA ZA IMOVINU GRADA I BLAGAJNU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- vodi blagajničko poslovanje			40%
- vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine			40%
- prati i primjenjuje zakonske i podzakonske propise te standarde iz područja računovodstva/knjigovodstva prema uputama nadređenih i samostalno			10%
- arhivira poslovnu dokumentaciju po obavljenim radnim aktivnostima			5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske ili slične društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje srednje stručne spreme ekonomske ili slične društvene struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 		
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih postupaka		
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/8
URBROJ: 2186/01-01-19-14
Varaždin, 13. prosinca 2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

37.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 10. prosinca 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Grada Varaždina**

I.

ZDRAVKO VRBANIĆ, dosadašnji pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Varaždin, razrješava se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina zbog prestanka obnašanja dužnosti pročelnika.

II.

IVICA MATOŠIĆ, pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstva civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova RH imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

III.

ZVONKO ROŽMARIĆ, dosadašnji direktor HEP ODS, Elektra Varaždin razrješava se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina zbog prestanka radnog odnosa.

IV.

ZDENKO ĐULA, direktor HEP ODS, Elektra Varaždin imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/17-01/6

URBROJ: 2186/01-04/19-19-39

Varaždin, 10. prosinca 2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

38.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 11. prosinca 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**

I.

U Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, kao predstavnicima osnivača Grada Varaždina, imenuju se:

1. **Vesna Galić, dipl. socijalna radnica**
2. **Emir Tuholjak, dipl. iur.**
3. **Jasenka Husnjak, dipl. def.**

II.

Članovima upravnog vijeća iz točke I. Rješenja mandat počinje teći danom donošenja Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-01/19-03/32

URBROJ: 2186/01-10/2 -19-1

Varaždin, 11. prosinca 2019.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.