



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2016.

BROJ: 1 — Godina XXIII

Varaždin, 25. veljače 2016.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	2	12.	Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Varaždina kod poslovne banke	20
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	3	13.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu	20
3.	Odluka o osnivanju Gospodarske zone Brezje	4	14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine	21
4.	Odluka o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje	8	15.	Zaključak o prihvaćanju Plana rada Gradskog vijeća Grada Varaždina za 2016. godinu	21
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	11	16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenim radnjama u postupku dodjele koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina	35
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja	12	17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2015. godinu	35
7.	Odluka o provedbi Natječaja za izradu idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy u Habeličevoj ulici u Varaždinu	12	18.	Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2016. godinu	35
8.	Odluka o poništenju postupka prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d.	14	19.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin«	35
9.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora	14	20.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin«	36
10.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama	15	21.	Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina	36
11.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina	20			

22.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2015. godinu	37	3.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2016. godinu	58
23.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2016. godinu	44	4.	Rješenje o imenovanju projektnog tima za pripremu i prijavu integriranog projekta »INCULTOUR« na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova Republike Hrvatske objavljen u sklopu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 6. »Zaštita okoliša i održivost resursa«, Investicijskog prioriteta 6c »Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine«, Specifičnog cilja 6c1 »Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine«	60
24.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019. na području Grada Varaždina	48	5.	Rješenje o imenovanju Povjerenstava za provedbu javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Varaždina	60
25.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za praćenje rješavanja problematike baliranog miješanog komunalnog otpada	54	AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA		
26.	Rješenje o razrješenju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	54	1.	Završni račun za 2015. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu	61
27.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	55	2.	Financijsko izvješće predstavnika albanske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2015. godinu	62
28.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	56	AKTI JAVNIH USTANOVA		
29.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	56	1.	Kolektivni ugovor za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«	63
AKTI GRADONAČELNIKA					
1.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju službenika za informiranje	57			
2.	Plan prijma u službu za 2016. godinu	57			

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 23. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 8/04, 5/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 1/09, 2/10, 4/10, 5/10 - pročišćeni tekst, 1/12 i 2/13) u članku 8. tablica kojom se utvrđuju korektivni koeficijenti za umanjeње iznosa komunalnog doprinosa prema svrsi građenja objekta i zonama mijenja se i dopunjuje te glasi:

SVRHA GRAĐENJA	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
proizvodna	0,5	0,5	0,3	0,25
uredska, uslužna i trgovačka	1,0	1,0	1,0	1,0
ugostiteljska	1,0	1,0	1,0	1,0

SVRHA GRAĐENJA	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
ugostiteljski objekti iz skupine hoteli (min. 50 smještajnih jedinica)	0,5	0,5	0,5	0,5
ugostiteljski objekti iz skupine hoteli sa 4 zvjezdica ili više, bez obzira na broj smještajnih jedinica	0,5	0,5	0,5	0,5
ugostiteljski objekti - skupina kampovi	-	-	0,5	0,5
individualna stambena	1,0	0,8	0,7	0,6
garažno parkirni i pomoćni objekti	0,8	0,5	0,5	0,5
objekti za poljoprivrednu proizvodnju	-	-	0,25	0,25
objekti za obrazovnu namjenu	0,8	0,5	0,5	0,5

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravni odjel nadležan za komunalne poslove (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel) po službenoj dužnosti na temelju dokumentacije i podataka koje dostavlja upravni odjel nadležan za provedbu dokumenata prostornog uređenja.«

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3.

»Dokumentacija i podaci iz stavka 1. ovoga članka koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu uključuju:

- akt na temelju kojeg se može graditi,
- projektnu dokumentaciju,
- podatke o obvezniku (ime, prezime, OIB i adresu za fizičku osobu te tvrtku, OIB i sjedište za pravnu osobu), a ako postoji više obveznika podatak o veličini njihovog suvlasničkog dijela ili veličini funkcionalne jedinice koju koriste, a za suinvestitore kao obveznike podatak o tome da li su sklopili pisani sporazum o načinu plaćanja komunalnog doprinosa.

Upravni odjel nadležan za provedbu dokumenata prostornog uređenja dužan je dokumentaciju i podatke za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu dostaviti nadležnom upravnom odjelu u roku utvrđenom zakonom kojim se uređuje gradnja, odnosno zakonom kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Stavak 5. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/18

URBROJ: 2186/01-10/2-16-3

Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

2.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 9/09, 6/15 i 10/15) u članku 9. tekst: »Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina« zamjenjuje se tekstem: »upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.«

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) U pojedinačnim slučajevima od plaćanja komunalne naknade oslobodit će se:

1. u cijelosti, obveznik koji prima zajamčenu minimalnu naknadu;
2. u cijelosti, obveznik koji je prijavljen na Zavod za zapošljavanje ili je njegov bračni drug prijavljen na Zavodu, a naknada sa Zavoda za zapošljavanje je jedini prihod u kućanstvu, te obveznik koji ne ostvaruje prihode, a niti članovi njegovog kućanstva;
3. djelomično i to 50% iznosa komunalne naknade, na rok od jedne do tri godine, obveznici koji sukladno aktima Gradskog vijeća kojima se potiče razvoj gospodarstva na području Grada Varaždina ostvaruju pravo na poticaj.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Oslobađanje plaćanja komunalne naknade za obveznike iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka vrši se samo za stambeni prostor.«

Članak 3.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Oslobođenje od plaćanja za obveznike iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke vrši se na temelju molbe koju podnosi obveznik plaćanja i dokumentacije kojim dokazuje svoje prihode odnosno prihode svog obiteljskog kućanstva i to:

- Potvrde Centra za socijalni rad o primanju zajamčene minimalne naknade ili
- Potvrde Zavoda za zapošljavanje i/ili Potvrde Porezne uprave o ostvarenom dohotku za sve punoljetne članove kućanstva.«

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Obveznici iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. dužni su obavijestiti upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva o promjeni statusa koji je bio osnova za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u roku od 15 dana od dana promjene statusa.

(4) Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalne naknade obveznika iz članka 10. stavka 1. točke 3. ove Odluke, donosi se po službenoj dužnosti od početka obavljanja djelatnosti sukladno uvjetima utvrđenim u aktima Gradskog vijeća kojima se potiče razvoj gospodarstva na području Grada Varaždina i pojedinačnoj odluci o ostvarenju prava na poticaje kao i ostaloj dokumentaciji koju je dužan dostaviti upravni odjel nadležan za poslove gospodarstva.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/17
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.

3.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj broj 93/13, 114/13 i 41/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Gospodarske zone Brezje

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Gospodarska zona Brezje koja se nalazi unutar granica Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07 i 6/08), na prostoru kojem je utvrđena gospodarska namjena (*G poslovno - proizvodna*).

Članak 2.

Gospodarska zona Brezje obuhvaća područje slijedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Varaždin:

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
1.	10243	2.817	30
2.	10087/1	1.405	37
3.	10087/2	1.558	37
4.	10159	2.912	40
5.	10134	2.513	522
6.	10135	567	522
7.	10085/1	3.414	813
8.	10113/4	448	1196
9.	10130	2.579	1321
10.	10131	477	1321
11.	10113/2	473	1625
12.	10088/3	2.058	1933
13.	10196/1	2.149	2062
14.	10196/2	695	2062
15.	10100/1	1.570	2156
16.	10101/1	1.666	2156
17.	10104/1	1.625	2428
18.	10105/1	3.478	2428
19.	10154	1.008	3630
20.	10155	1.890	3630
21.	10195/2	2.900	3880

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
22.	10296	3.508	3882
23.	10295/1	951	3882
24.	10295/2	906	3882
25.	10200/1	2.979	3915
26.	10153	3.082	4044
27.	10156	1.917	4049
28.	10157	1.044	4049
29.	10142	2.896	4168
30.	10143	1.686	4168
31.	10141	1.451	4170
32.	10168/2	8.168	4254
33.	10168/3	1.600	4254
34.	10168/5	48	4254
35.	10164	2.810	4562
36.	10140	2.820	4832
37.	10242	2.816	4998
38.	10150	3.191	5782
39.	10158	3.062	5875
40.	10151/1	3.151	6159
41.	10110	2.759	6165
42.	10104/2	1.068	6210

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
43.	10105/2	3.810	6210
44.	10240/1	778	6245
45.	10240/2	573	6245
46.	10152	3.070	6344
47.	10108	5.203	6562
48.	10127	1.895	6920
49.	10101/2	3.647	7039
50.	10113/1	574	7118
51.	10241	1.348	7691
52.	10085/2	1.315	8504
53.	10086	1.572	8504
54.	10113/5	206	9135
55.	10114/3	1.054	9135
56.	10094/1	588	9443
57.	10162	2.962	9777
58.	10146	1.701	9815
59.	10147	1.385	9815
60.	10160	2.865	9986
61.	10197/1	1.789	10270
62.	10197/2	985	10270
63.	10098	3.616	10362
64.	10099	1.527	10362
65.	10171/1	2.978	10609
66.	10163	2.857	10695
67.	10148	978	10942
68.	10149	1.726	10942
69.	10136	204	10947
70.	10137/1	2.670	10947
71.	10121	2.459	10949
72.	10161	2.960	11068
73.	10239	2.625	11069
74.	10171/2	2.682	11071
75.	10092	1.385	11081
76.	10199/1	1.600	11198
77.	10199/2	1.223	11198
78.	10139	3.271	11198
79.	10081/3	2.350	11991
80.	10081/6	1.429	11991
81.	10081/7	7.792	11991
82.	10081/8	605	11991
83.	10128/2	2.099	12211
84.	10120/2	5.294	12271
85.	10306/2	35.000	12283
86.	10102	3.483	12329
87.	10103	1.560	12329
88.	10306/3	4.797	12336
89.	10113/3	227	12337
90.	10114/1	927	12338
91.	10109	2.432	12359
92.	10132	529	12428
93.	10133	2.569	12429
94.	10091/1	814	12448

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
95.	10091/2	894	12448
96.	10081/1	4.586	12480
97.	10081/2	4.363	12481
98.	10106	4.791	12517
99.	10128/1	1.828	12532
100.	10128/4	525	12532
101.	10198/1	2.234	12538
102.	10123/2	5.363	12649
103.	10126	2.379	12662
104.	10129	2.436	12815
105.	10168/1	3.651	12915
106.	10168/4	265	12915
107.	10114/2	1.189	13133
108.	10097	2.706	13301
109.	10137/2	3.183	13317
110.	10125/1	3.202	13418
111.	10083	205	13552
112.	10080	2.432	13853
113.	10084/2	4.465	13926
114.	10089	1.284	13926
115.	10096	2.536	13926
116.	10107	5.248	13926
117.	10111	5.867	13926
118.	10169/1	2.048	13926
119.	10170/1	5.215	13926
120.	10170/2	1.508	13926
121.	10200/2	2.267	13926
122.	10200/4	3.743	13926
123.	10200/9	549	13926
124.	10200/10	699	13926
125.	10236/1	1.169	13926
126.	10236/2	1.019	13926
127.	10236/3	1.117	13926
128.	10236/4	90	13926
129.	10237/2	656	13926
130.	10237/3	696	13926
131.	10237/4	101	13926
132.	10299/1	1.388	13926
133.	10299/2	231	13926
134.	10306/4	4.398	13966
135.	10310/2	893	14082
136.	10310/3	276	14082
137.	10310/4	132	14082
138.	10310/5	68	14082
139.	10310/6	66	14082
140.	10310/7	892	14082
141.	10312/2	3.629	14082
142.	10312/11	1.102	14082
143.	10312/12	2.167	14082
144.	10316/1	1.478	14082
145.	10316/2	534	14082
146.	10316/3	509	14082

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
147.	10316/4	80	14082
148.	10301/2	69.785	14206
149.	10306/1	214.026	14206
150.	10306/5	2.812	14206
151.	10306/6	225	14206
152.	10306/13	2.095	14206
153.	10306/14	1.075	14206
154.	10307/1	34.874	14206
155.	10307/2	2.885	14206
156.	10307/3	1.066	14206
157.	10307/4	2.667	14206
158.	10307/5	13.105	14206
159.	10307/6	8.194	14206
160.	10307/7	10.583	14206
161.	10308/2	62.991	14206
162.	10312/1	234.979	14206
163.	10312/13	31.411	14206
164.	10312/14	3.035	14206
165.	10312/15	25.983	14206
166.	10312/16	9.563	14206
167.	10312/20	591	14206
168.	10315/1	6.148	14206
169.	10315/2	5.200	14206
170.	10315/3	271	14206
171.	10315/3	1.502	14206
172.	10315/4	2.151	14206
173.	10315/5	6.462	14206
174.	10315/6	4.569	14206
175.	10315/7	2.139	14206
176.	10315/8	335	14206
177.	10312/4	37.797	14361
178.	10084/1	1.808	14426
179.	10116/1	667	14531
180.	10116/2	1.438	14531
181.	10117/1	4.383	14531
182.	10115	3.070	14561
183.	10308/1	45.640	14621
184.	10310/1	657	14621
185.	10312/5	17.153	14621
186.	10090/1	558	14624
187.	10301/1	4.281	14867
188.	10144	3.642	14891
189.	10145	2.218	14891
190.	10354/1	1.973	14891
191.	10354/3	2.367	14891
192.	10354/5	64	14891
193.	10318/1	7.062	14942
194.	10318/2	39.259	14942
195.	10318/5	27.932	14942
196.	10318/8	4.206	14942
197.	10318/9	1.942	14942

R.br.	čk.br.	Površina m ²	zk. ul.
198.	10318/10	66	14942
199.	10200/3	5.387	15015
200.	10237/1	845	15015
201.	10318/4	14.945	15027
202.	10079	442	15061
203.	10312/10	255	15194
204.	10312/3	80.058	15235
205.	10312/6	31.581	15236
206.	10312/7	18.670	15237
207.	10312/9	2.357	15239
208.	10082	2.581	15241
209.	10308/3	1.007	15296
210.	10122	2.263	15298
211.	10234	2.583	15298
212.	10235	3.015	15298
213.	10100/2	3.646	15298
214.	10112/1	10.525	15298
215.	10112/2	2.691	15298
216.	10119/3	209	15298
217.	10294/1	1.065	15298
218.	10294/2	1.203	15298
219.	10300/1	1.638	15298
220.	10309/1	27.838	15298
221.	10309/2	5.479	15298
222.	10309/3	6.905	15298
223.	10311/1	5.445	15298
224.	10311/2	245	15298
225.	10311/3	308	15298
226.	10311/4	863	15298
227.	10317/1	8.715	15298
228.	10317/2	2.503	15298
229.	10317/3	2.223	15298
230.	10317/4	4.606	15298
231.	10317/5	212	15298
232.	10118	3.280	15342
233.	10117/2	2.587	15345
234.	10318/6	56	15559
235.	10198/2	730	15601
236.	10308/10	120	15667
237.	10310/8	145	15667
238.	10312/17	124	15667
239.	10315/11	53	15667
240.	10306/15	784	15667
241.	10316/5	60	15667
242.	10306/16	662	15667
243.	10301/4	1.435	15667
244.	10317/6	50	15667
245.	10318/7	4.226	15667
246.	10318/14	2.194	15667
247.	10354/6	514	15667
UKUPNO:		1.576.688 m²	

Članak 3.

Osnivač i nositelj razvoja Gospodarske zone Brezje je Grad Varaždin.

Članak 4.

Unutar Gospodarske zone Brezje planirana je gradnja građevina proizvodno - poslovne namjene sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

U cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj, Grad Varaždin će na području Gospodarske zone Brezje izgraditi potrebnu komunalnu infrastrukturu i urediti javne prometne površine.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz obuhvata Gospodarske zone Brezje na katastarskoj podlozi.

Članak 6.

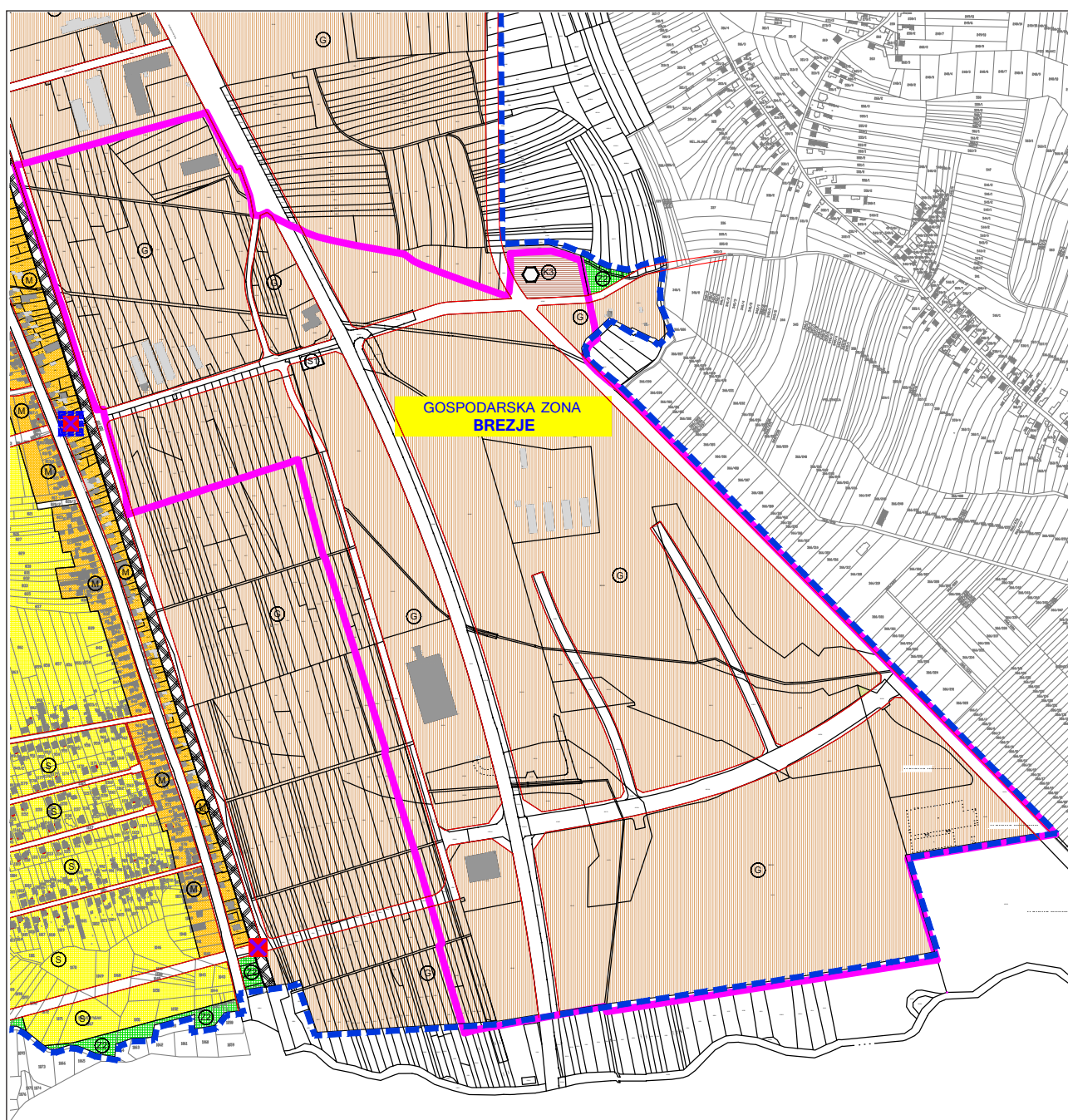
Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju obuhvata zona za gospodarski razvoj Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/08).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/15
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.



4.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 10. stavka 1. Programa mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje****A. UVODNI DIO - PREDMET ODLUKE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak raspolaganja sa zemljištem u vlasništvu Grada Varaždina te se utvrđuju poticajne mjere usmjerene poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje (u daljnjem tekstu: Zona).

Raspolaganje zemljištem u smislu ove Odluke podrazumijeva prodaju zemljišta.

B. UVJETI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Članak 2.

Zemljištem u vlasništvu Grada Varaždina u Zoni (u daljnjem tekstu: zemljište) se može raspolagati samo radi privođenja namjeni utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom (prema GUP-u: **G** - proizvodno poslovna namjena).

Članak 3.

Grad Varaždin će zemljištem raspolagati prema uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i drugim aktima Grada Varaždina, a sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

Raspolaganje zemljištem provodi se javnim natječajem.

U cilju zadovoljenja načela »transparentnosti« početna cijena zemljišta utvrditi će se na temelju neovisne stručne procjene tržišne vrijednosti, a sukladno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Kupoprodajna cijena zemljišta predstavlja najveću ponuđenu cijenu zemljišta postignutu na javnom natječaju, a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta iz članka 3. stavka 3. ove Odluke.

Povlaštena cijena zemljišta predstavlja kupoprodajnu cijenu zemljišta iz prethodnog stavka umanjenu za iznos poticaja, a računa se prema slijedećem izrazu:

$$\frac{\text{Povlaštena cijena zemljišta} = \text{površina zemljišta (m}^2\text{)} \times \text{ponuđena cijena (kn/m}^2\text{)} \times 100\text{-\% umanjenja cijene zemljišta}}{100}$$

C. POTICAJI ZA INVESTITORE

Članak 5.

Investitor u smislu ove Odluke može biti domaća ili strana pravna i fizička osoba (obrtnik) koja ispunjava uvjete utvrđene ovom Odlukom i javnim natječajem za prodaju zemljišta.

Članak 6.

Sustav potpora i olakšica investitorima u Zoni realizirati će se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14) i važećom uredbom Europske unije, dio koje glasi: Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000,00 €, odnosno za poduzetnika koji se bavi cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu, ista ne smije biti veća od 100.000,00 €, uključujući i potporu za kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni.

Članak 7.

Investitori u Zoni mogu ostvariti slijedeće poticaje:

- kupnja zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta
- kupoprodajna cijena zemljišta može se umanjiti za 30%, 60% i 80%,
- ostale olakšice za investitore
- umanjnje komunalnog doprinosa,
- umanjnje komunalne naknade,
- podmirenje troškova prenamjene zemljišta.

Članak 8.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 30%

Kriteriji koje investitor mora ispuniti da bi ostvario poticaj u vidu umanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 30% su slijedeći:

- a) da će na kupljenom zemljištu izvršiti ulaganje u visini iznad 700.000 € (*uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta*) i započeti s poslovanjem u Zoni u roku od tri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora

i/ili

- b) da će otvoriti najmanje 10 novih radnih mjesta sukladno odredbama članka 4. stavka 1. alineje 4. i 5. Programa mjera poticanja gospodarstva

na području Grada Varaždina u roku od tri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora uz uvjet da:

- najmanje 70 % novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Grada Varaždina, a ako prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje takve radne snage nema na području Grada Varaždina, investitor treba dokumentirati da je prioritet pri zapošljavanju dao nezaposlenim osobama s područja Varaždinske županije,
- novootvorena radna mjesta moraju biti sačuvana minimalno dvije (2) godine od ispunjenja svih uvjeta za umanjene cijene zemljišta.

Članak 9.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 60%

Kriteriji koje investitor mora ispuniti da bi ostvario poticaj u vidu umanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 60% su slijedeći:

- a) da će na kupljenom zemljištu izvršiti ulaganje u visini iznad 3.000.000 € (*uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta*) i započeti s poslovanjem u Zoni u roku od tri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora

i/ili

- b) da će otvoriti najmanje 30 novih radnih mjesta sukladno odredbama članka 4. stavka 1. alineje 4. i 5. Programa mjera poticanja gospodarstva na području Grada Varaždina u roku od tri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora uz uvjet da:

- najmanje 70 % novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Grada Varaždina, a ako prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje takve radne snage nema na području Grada Varaždina, investitor treba dokumentirati da je prioritet pri zapošljavanju dao nezaposlenim osobama s područja Varaždinske županije,
- novootvorena radna mjesta moraju biti sačuvana minimalno dvije (2) godine od ispunjenja svih uvjeta za umanjene cijene zemljišta.

Članak 10.

Umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 80%

Kriterij koje investitor mora ispuniti da bi ostvario poticaj u vidu umanjenja kupoprodajne cijene zemljišta za 80% su slijedeći:

- a) da će na kupljenom zemljištu izvršiti ulaganje u visini iznad 10.000.000 € (*uključujući povlaštenu cijenu kupljenog zemljišta*) i započeti s poslovanjem u Zoni u roku od tri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora

i/ili

- b) da će otvoriti najmanje 100 novih radnih mjesta sukladno odredbama članka 4. stavka 1. alineje 4. i 5. Programa mjera poticanja gospodarstva na području Grada Varaždina u roku od četiri godine od potpisivanja kupoprodajnog ugovora uz uvjet da:

- najmanje 70 % novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Grada Varaždina, a ako prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje takve radne snage nema na području Grada Varaždina, investitor treba dokumentirati da je prioritet pri zapošljavanju dao nezaposlenim osobama s područja Varaždinske županije,
- novootvorena radna mjesta moraju biti sačuvana minimalno dvije (2) godine od ispunjenja svih uvjeta za umanjene cijene zemljišta.

Članak 11.

Umanjenje komunalnog doprinosa

- Investitoru koji je ostvario pravo na povlaštenu cijenu temeljem odredbi članka 8. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 30%*), umanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 10%,
- Investitoru koji je ostvario pravo na povlaštenu cijenu temeljem odredbi članka 9. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 60%*), umanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 20%,
- Investitoru koji je ostvario pravo na povlaštenu cijenu temeljem odredbi članka 10. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 80%*), umanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 30%.

Članak 12.

Umanjenje komunalne naknade

- Investitor koji je ostvario povlaštenu cijenu zemljišta temeljem odredbi članka 8. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 30%*), oslobađa se od plaćanja 50% iznosa komunalne naknade na rok od godinu (1) dana, od početka obavljanja djelatnosti u Zoni,
- Investitor koji je ostvario povlaštenu cijenu zemljišta temeljem odredbi članka 9. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 60%*) oslobađa se plaćanja 50% iznosa komunalne naknade na rok od dvije (2) godine, od početka obavljanja djelatnosti u Zoni,
- Investitor koji je ostvario povlaštenu cijenu zemljišta temeljem odredbi članka 10. ove Odluke (*umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 80%*) oslobađa se plaćanja 50% iznosa komunalne naknade na rok od tri (3) godine, od početka obavljanja djelatnosti u Zoni.

O početku obavljanja djelatnosti u Zoni investitor je dužan izvijestiti Grad u pisanom obliku.

Članak 13.

Podmirenje troškova prenamjene zemljišta

Grad Varaždin, sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) preuzima ukupan trošak naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta za investitore koji su ostvarili poticaje temeljem članaka 8. - 10. ove Odluke.

Članak 14.

U slučaju nemogućnosti ispunjenja uvjeta iz članka 8. - 10. ove Odluke pod kojima je investitor ostvario pravo na poticaje u rokovima propisanim ovom Odlukom, uslijed objektivnih ili nepredvidivih okolnosti (kao što je privremeni pad poslovnih aktivnosti, ostvareni gubitak u poslovanju, privremena blokada računa i dr.), investitor može od Grada Varaždina zatražiti moratorij na obvezu ispunjenja uvjeta temeljem kojeg(ih) ostvaruje pravo na poticaje na rok od šest (6) mjeseci do godinu dana.

Zahtjev za moratorij podnosi investitor najkasnije 30 dana prije isteka roka za ispunjenje obveze(a) temeljem koje(ih) je ostvario pravo na poticaje iz članka 8. - 10. ove Odluke, a zahtjevu je dužan priložiti dokumentaciju kojom se dokazuju razlozi za podnošenje zahtjeva za moratorij (godišnje financijsko izvješće za proteklu poslovnu godinu, potvrdu FINA-e o stanju nepodmirenih obveza po računu, potvrdu Porezne uprave o postojanju duga i sl.).

Zahtjev se podnosi *Povjerenstvu za raspolaganje zemljištem u Gospodarskoj zoni Brezje* iz članka 19. ove Odluke, koje na temelju analize dokumentacije i ocjene opravdanosti zahtjeva za moratorij utvrđuje prijedlog odluke koju upućuje gradonačelniku.

Odluku o moratoriju iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina.

D. PRAVA I OBVEZE INVESTITORA

Članak 15.

Ako istekom rokova iz članka 8.-10. ove Odluke, odnosno, ako je investitoru odobren moratorij iz članka 14. ove Odluke, istekom roka na koji mu je moratorij odobren, upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za gospodarstvo, utvrdi kako investitor nije ispunio koji od kriterija propisanih kao uvjet za dobivanje poticaja, Grad Varaždin će u roku od najkasnije 6 mjeseci od isteka propisanih rokova pisanim putem obavijestiti investitora da zahtijeva od investitora ispunjenje kupoprodajnog ugovora u cijelosti, odnosno da isti u daljnjem roku od 30 dana od dana kada mu je Grad uputio pisanu obavijest na račun Grada uplati cjelokupni iznos subvencionirane kupoprodajne cijene, subvencioniranog komunalnog doprinosa i komunalne naknade, kao i troškove prenamjene zemljišta, zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na te iznose tekućom od prvog dana nakon isteka rokova iz članka 8.-10. ove Odluke, odnosno isteka roka na koji je investitoru odobren moratorij.

Odmah po zaključenju kupoprodajnog ugovora, Grad Varaždin će na predmetnoj nekretnini u svoju korist izvršiti uknjižbu prava zalogu u visini kupoprodajne cijene zemljišta iz članka 4. stavka 1. ove Odluke uvećane za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu i javnobilježničke, odnosno sudske troškove. Založno će pravo Grad uknjižiti na rok od sedam (7) godina od sklapanja kupoprodajnog ugovora, protekom kojeg vremena će navedeno založno pravo brisati, pod uvjetom ispunjenja svih uvjeta i kriterija pod kojima su investitoru dodijeljeni poticaji.

Uz uvjet ispunjenja svih obveza i uvjeta pod kojima je ostvario poticaje iz ove Odluke, na zahtjev investitora, istome se može dopustiti brisanje upisanog založnog prava i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu odluku donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Ne ispuni li investitor svoju obvezu iz st. 1. ovog članka u roku od 30 dana, Grad može jednostranom izjavom raskinuti sklopljeni ugovor o kupoprodaji ili pak obavijestiti investitora da održava ugovor na snazi, a da će svoje potraživanje ostvariti prisilnim putem.

U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora, investitor je dužan vratiti predmetnu nekretninu Gradu Varaždinu, bez prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva. Investitor zadržava pravo sa sobom uzeti materijal i stvari koje je ugradio u nekretninu, ako se one mogu odvojiti, a da se time ne uništava sami objekt odnosno nekretnina.

U svakom slučaju, Grad Varaždin zadržava pravo na naknadu štete (materijalne i nematerijalne) koja mu je postupanjem investitora nastala.

Članak 16.

Investitoru kojem su dodijeljeni poticaji iz članka 7. ove Odluke, zabranjeno je otuđenje kupljene nekretnine ili nekog njezinog dijela, bilo kojim pravnim poslom, na vrijeme od sedam (7) godina od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Uz uvjet ispunjenja svih obveza i uvjeta pod kojim je ostvario poticaje iz ove Odluke, investitoru se može dopustiti otuđenje nekretnine i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu odluku donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Investitoru je zabranjeno opterećenje predmetne nekretnine u korist trećih osoba bilo kojim pravnim poslom (osnivanje prava građenja, založnog prava, služnosti ili bilo kojeg drugog tereta), osim iznimno, ako je za osnivanje pojedinog tereta u korist treće osobe prethodno ishodio pisanu suglasnost tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Zabrane iz stavka 1. i 3. ovog članka upisat će se u zemljišne knjige nadležnog suda na rok iz st. 1. ovog članka.

E. RASPISIVANJE I PROVOĐENJE NATJEČAJA

Članak 17.

Javni natječaj za prodaju zemljišta u Zoni raspisuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Javni natječaj će biti otvoren do popunjenja Zone ili do opoziva istog.

Javni natječaj ili obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u jednom od dnevnih novina, lokalnom tjedniku i na službenim web stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Uvjete javnog natječaja koji nisu utvrđeni ovom Odlukom propisuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 18.

Uz prijavu na javni natječaj svi ponuditelji dužni su platiti jamčevinu u visini 20% od početne cijene zemljišta.

Prvenstvo kupnje zemljišta za određenu parcelu ili veći broj parcela ostvariti će investitor koji ponudi višu cijenu, a ako je više investitora ponudilo istu cijenu, prednost ima onaj investitor čija je ponuda ranije zaprimljena u Gradu Varaždinu. U slučaju da za određenu parcelu ili više njih pristigne samo jedna ponuda, prihvatit će se ponuda tog investitora pod uvjetom da je ponuđena cijena ista ili veća od početne cijene.

Grad Varaždin će objaviti ažurirani popis investitora i parcela u Zoni u roku od tri dana od donošenja odluke o prodaji, na službenim web stranicama Grada www.varazdin.hr

Članak 19.

Javni natječaj provodi *Povjerenstvo za raspolaganje zemljištem u Gospodarskoj zoni Brezje*, koje imenuje Gradsko vijeće, a ima ukupno pet članova (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Povjerenstvo svakih mjesec dana obavlja pregled pristiglih ponuda na javni natječaj, utvrđuje sposobnost ponuditelja i na temelju ocjene i analize ponuda utvrđuje prijedlog odluke za prodaju, koju upućuje gradonačelniku.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu i mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 20.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 15 dana nakon donošenja odluke iz članka 19. stavka 3. ove Odluke pristupiti zaključivanju ugovora o kupoprodaji zemljišta i uplatiti preostali iznos cijene zemljišta (povlaštenu iznos iz članka 4. stavka 2. ove Odluke umanjenu za iznos uplaćene jamčevine iz članka 18. ove Odluke).

Članak 21.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji ili ne plati preostali iznos povlaštene cijene sukladno članku 20. ove Odluke, isti se isključuje iz daljnjeg postupka i gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine iz članka 18. ove Odluke, kao i sva uplaćena sredstva Gradu Varaždinu.

Članak 22.

Ova Odluka primjenjuje se na identičan način i na širem području Grada Varaždina, na prostorima koji su prostorno planskom dokumentacijom predviđeni za gospodarski razvoj, na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/12
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

U Odluci o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 6/10 i 16/12) u članku 2. točka 3. mijenja se i glasi:

»3. Parkirališta 2. kategorije su:

Ulica Zvonka i Vladimira Milkovića, Ulica braće Radić (od Ulice Stanka Vraza do Kratke ulice), Ulica Augusta Cesarca, Ulica Alojzija Stepinca, Pavlinska ulica, Ulica Petra Preradovića (od Kolodvorske do ulice Ivana Kukuljevića), Zagrebačka ulica (ispred Konzuma, od kućnog broja 14 do 24 i ispred zgrade kućni broj 13), Ulica Ivana Kukuljevića (od ulice Petra Preradovića do Ulice Ognjena Price), Ulica kralja Petra Krešimira IV (od kućnog broja 1 do 3, parkiralište kod VTV-a i I. osnovne škole Varaždin), Ulica Franca Prešerna (uzdužno kraj Konzuma), Ulica Aleja kralja Zvonimira (ispred Hotela »Turist«).

Točka 4. mijenja se i glasi:

»4. Parkirališta 3. kategorije su:

Ulica Vladimira Nazora, Kolodvorska ulica, Ulica Frana Kurelca (od Trga bana Jelačića do Trenkove ulice), Ulica braće Radić (kod starog ulaza u bolnicu), Ulica Janka Jurkovića (od kućnog broja 3 do 7 i od kućnog broja 6 do 14), Ulica braće Radić (od Kratke ulice do ulice Ivana Meštrovića - lijeva strana), Ulica Ivana Meštrovića (kod glavnog ulaza u bolnicu), Jalkovečka ulica (od Vidovskog trga do Ulice Ive Režeka), Ulica Franje Galinca (dio lijeve strane do ulaza u Hitnu pomoć iz smjera Ulice braće Radić prema Križanićevoj ulici).«

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. u 4. kategoriji plaća se naknada: ponedjeljak - petak od 08:00 do 20:00 sati, a subotom od 8:00 do 15:00 sati«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Plaćanje naknade za parkiranje za 4. kategoriju, u vremenu od 8:00 do 12:00 sati počinje teći nakon zadržavanja vozila na parkiralištu dulje od 30 minuta.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Zaključka gradonačelnika o cijenama satne i višesatne karte, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 4.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina da izradi pročišćeni tekst Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata.

KLASA: 021-06/16-01/33

URBROJ: 2186/01-10/2-16-3

Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

6.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 i 92/14), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina 22. na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama****Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja**

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 4/11 i 16/12) članak 8. stavak 5. mijenja se i glasi:

»Višesatna karta iz prethodnog stavka vrijedi od trenutka izdavanja do završetka vremena trajanja parkiranja toga dana u kategoriji parkirališta u kojoj je vozilo parkirano, a cijena karte će se uvećati na ime fiksnih troškova izdavanja višesatne karte.«

Članak 2.

U članku 13. stavku 1. mijenja se tekst »petnaest (15)« u »deset (10)«.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od pet (5) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirnu kartu.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.«

Članak 3.

Članak 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Plaćanje karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke sa registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene kategorije parkirališta i to:

- broj 708424 - 0. kategorija,
- broj 708421 - 1. kategorija,
- broj 708422 - 2. kategorija,
- broj 708423 - 3. kategorija.

Članak 4.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina da izradi pročišćeni tekst Odluke o organizaciji i naplati parkiranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/34

URBROJ: 2186/01-10/2-16-2

Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

7.

Na temelju članka 55. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU**o provedbi Natječaja za izradu idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy u Habledičevoj ulici u Varaždinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno s člankom 55. Zakona o prostornom uređenju, a temeljem Zaključka grado-

načelnika o prihvaćanju Programa i Uvjeta natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy u Habledićevoj ulici u Varaždinu (KLASA: 350-01/15-02/5; URBROJ: 2186/01-06-02/2-16-34) od 15. siječnja 2016. godine, utvrđuje potreba za provedbu natječaja za izradu idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy u Habledićevoj ulici u Varaždinu te se uređuju uvjeti i način provedbe natječaja.

Svrha provođenja natječaja iz prethodnog stavka ovog članka je urediti bivše parkiralište u Habledićevoj ulici na način da se prvenstveno formira pješačka poveznica između Šetališta V. Jagića i Habledićeve ulice, ali i poveznica ostalih susjednih mikrozona.

Članak 2.

Natječaj za izradu idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja iz članka 1. ove Odluke bit će opći, jednostupanjski, prvog stupnja složenosti, za realizaciju, sukladno Pravilniku o natječajima s područja arhitekture i urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (»Narodne novine«, broj 85/14) na osnovu kojeg će se i provesti.

Investitor i raspisivač Natječaja je Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, a provoditelj Natječaja je Društvo arhitekata Varaždin, temeljem Ugovora o obavljanju poslova provoditelja sklopljenog između Grada Varaždina i Društva arhitekata Varaždin, 18. prosinca 2015. godine (KLASA: 350-01/15-02/5, URBROJ: 2186/01-06-00/11-15-27).

Područje za koje se provodi Natječaj je u Varaždinu, u Habledićevoj ulici i obuhvaća prostor zapadno od palače Zakmardy (bivše parkiralište) s kontaktnim dijelom Habledićeve ulice i Šetališta V. Jagića, a predmet Natječaja je uređenje »trga« i zelenila na javnom prostoru.

Članak 3.

Lokacija prostora nalazi se unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline grada Varaždina, u najužem središtu grada, uz palaču Zakmardy, vrijednu povijesnu građevinu i u obuhvatu kontaktnog dijela Šetališta V. Jagića i kontaktnom dijelu Habledićeve ulice.

Članak 4.

U obuhvatu Natječaja za izradu idejnog rješenja iz članka 1. ove Odluke treba razlikovati širu i užu zonu.

Šira zona je površine cca 2260 m² i obuhvaća:

- prostor bivšeg parkirališta, odnosno čk.br. 1813/2 i dio čk.br. 1813/1 k. o. Varaždin,
- terasu pivnice u podrumu palače Zakmardy, odnosno dio čk.br. 1813/1 k. o. Varaždin,
- kontaktni dio parka - Šetališta V. Jagića, odnosno dio čk.br. 1803/1 i dio čk.br. 1813/2 k. o. Varaždin, te
- kontaktni dio Habledićeve ulice, odnosno dio čk.br. 3120 k. o. Varaždin.

Uža zona je površine cca 925 m² i obuhvaća:

- prostor bivšeg parkirališta, odnosno dio čk.br. 1813/2 i dio čk.br. 1813/1 k. o. Varaždin.

Idejnim rješenjem rješava se šira zona, s naglaskom na užu zonu.

Zemljište u obuhvatu Natječaja je u vlasništvu Grada Varaždina (čk.br. 1813/2 i 1803/1 k. o. Varaždin), javno dobro (dio prometnice - dio čk.br. 3120 k.o. Varaždin) i manji dio u vlasništvu Stanoinga d.o.o. (dio čk.br. 1813/1 k.o. Varaždin).

Natječaj će se provesti za cijeli prostor s time da za dio čk. br. 1813/1 tj. za terasu pivnice nije sigurna realizacija.

Članak 5.

Natječaj za idejna urbanistička - arhitektonska rješenja provodit će se u skladu s pravilima struke, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture i urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza, važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, odnosno Urbanističkim planom uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 1/10, 6/13, 5/15 i 7/15 - pročišćeni tekst), te ostalim mjerodavnim pravilnicima i tehničkim propisima, a sukladno s kojima je i izrađena dokumentacija za provedbu Natječaja tj. Prijedlog Programa i Prijedlog Uvjeta natječaja.

Odabrano rješenje bit će podloga za izradu projektno dokumentacije za ishođenje potrebnih akata za gradnju sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 6.

Natječaj će se financirati iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu, a procijenjena vrijednost Natječaja s uključenim nagradnim fondom i projektnom dokumentacijom iznosi 195.000,00 kn (bez PDV-a).

Članak 7.

Sastavni dio ove Odluke je Prijedlog Programa natječaja za izradu idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy u Habledićevoj ulici u Varaždinu, izrađen od Društva arhitekata Varaždina i Grada Varaždina - Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam, od siječnja 2016. godine i Prijedlog Uvjeta natječaja, izrađenog od Društva arhitekata Varaždin i Grada Varaždina - Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, od siječnja 2016. godine.

Prijedlog Programa i Uvjeta natječaja nisu predmet objave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/19
 URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
 Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

8.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i točke V. stavak 2. i 3. Odluke o početnoj cijeni i načinu prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d.

I.

Utvrđuje se da je u provedenom postupku prodaje dionica koje Grad Varaždin drži u trgovačkom društvu VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. jedini zainteresirani ponuditelj koji je po objavljenom I. i II. javnom pozivu podnio pravodobnu i potpunu obvezujuću ponudu za kupnju predmetnih dionica trgovačko društvo DERMA d.d., Varaždin, Mihovila Pavleka Miškine 55, OIB: 16891143389.

Obvezujuća ponuda jedinog zainteresiranog ponuditelja iz prethodnog stavka ove točke odnosi se na kupnju 2.090 dionica, odnosno cijelog paketa dionica koje Grad Varaždin drži u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d.

II.

Utvrđuje se da je jedini zainteresirani ponuditelj iz točke I. ove Odluke u svojoj obvezujućoj ponudi za kupnju predmetnih dionica ponudio cijenu od 165,00 kuna po dionici, odnosno ukupno 344.850,00 kuna za cijeli paket dionica, a što je cijena koja je ne samo niža od one koja je od strane Grada utvrđena kao početna (300,00 kuna po dionici), već i cijena niža od one koja je od strane ovlaštenog investicijskog društva procijenjena kao tržišna (fer) vrijednost dionica Varaždinskih vijesti d.d. (189,90 kuna po dionici).

III.

Obzirom da se dionice, sukladno točki V. stavka 2. Odluke o početnoj cijeni i načinu prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d., ne mogu prodati po cijeni nižoj od procijenjene, obvezujuća ponuda trgovačkog društva DERMA d.d. se odbija, a cjelokupni postupak prodaje dionica Varaždinskih vijesti d.d. poništava.

IV.

Jedinom zainteresiranom ponuditelju iz točke I. ove Odluke vratit će se iznos uplaćen na ime jamčevine za kupnju predmetnih dionica u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

V.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provedbu svih pravnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/16
 URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
 Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

9.

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12 i 4/14) članak 4. mijenja se i glasi:

»Prostori u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana ne smatraju se poslovnim prostorima, i na njih se primjenjuje Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama.

O prostorima iz stavka 1. ovog članka vodi se poseban popis.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/30
 URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
 Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

10.

Na temelju članka 2. stavka 2. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15) i članaka 30. i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima i postupku
dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom
Grada Varaždina na korištenje udrugama****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: prostori) na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

Odredbе ove Odluke koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ove Odluke smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ove Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom Odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Programima i projektima od interesa za Grad Varaždin, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Odlukom o financiranju javnih potreba Grada Varaždina te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unapređuje razvoj Grada Varaždina.

Aktivnostima od interesa za Grad Varaždin smatraju se aktivnosti udruga koje doprinose razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih sku-

pina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, zaštiti zdravlja, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Varaždin.

Članak 2.

Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina u čijem djelokrugu su poslovi upravljanja prostorima u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dužan je voditi poseban popis prostora koji će dodijeliti na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

Upravni odjel će po potrebi u slučaju postojanja slobodnog prostora provoditi postupak javnog natječaja za dodjelu istog na korištenje udrugama.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sad nisu bile korisnice javnih prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina kao i udruge koje već koriste prostor u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Udruge koje koriste određeni prostor mogu se prijaviti na natječaj za taj prostor, na natječaj za novi (zamjenski) prostor, pri čemu prestaju s korištenjem sadašnjeg prostora te za dodatni prostor koji im je uz korištenje sadašnjeg prostora potreban za provedbu dodatnih aktivnosti od interesa za Grad Varaždin.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja prostor se može dodijeliti izravno samo:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Varaždin da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora;
2. kada se prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Varaždina ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Varaždina;
3. kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

Članak 3.

Prostori u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- 1) upisana je u odgovarajući Registar (Registar udruga);
- 2) upisana je u Registar neprofitnih organizacija;

- 3) svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- 4) provodi programe i projekte od interesa za Grad Varaždin iz članka 1. stavka 6. ove Odluke;
- 5) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- 6) uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- 7) protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15);
- 8) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- 9) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladni način);
- 10) aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Prijava udruga na javni natječaj za dodjelu prostora radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin boduje se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija:

KVANTITATIVNI KRITERIJI:

1. *Godine aktivnog djelovanja:*
 - a) do 5 godina 1 bod
 - b) od 6 do 9 godina 7 bodova
 - c) od 10 do 19 godina 9 bodova
 - d) 20 i više godina 10 bodova
2. *Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:*
 - a) do 2 1 bod
 - b) od 3 do 6 3 boda
 - c) 7 i više 5 bodova
 - d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno 1 bod

3. *Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):*

- a) skupine do 20 korisnika 1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika 3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika 5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika 7 bodova

4. *Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:*

- a) do 20 1 bod
- b) od 21 do 50 2 boda
- c) od 51 do 100 3 boda
- d) više od 100 5 bodova

5. *Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:*

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili % ukupnih prihoda godišnje 2 boda
- b) prihod od vlastite djelatnosti 2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Varaždina 2 boda
- d) prihod iz proračuna Varaždinske županije 2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna 2 boda
- f) vlastiti prihodi 2 boda
- g) inozemni javni izvori 2 boda
- h) privatni donatori 2 boda
- i) EU fondovi 3 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. *Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:*

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 3 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 5 bodova

- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 10 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 4 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 6 bodova
- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje 10 bodova

8. Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor:

- a) jedna partnerska udruga 3 boda
- b) dvije partnerske udruge 5 bodova
- c) tri partnerske udruge 7 bodova
- d) četiri partnerske udruge 10 bodova
- e) za svaku slijedeću partnersku udrugu iznad četiri dodatn 1 bod

9. Prethodno korištenje prostora:

- a) prethodno uredno korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina 3 boda

10. Prethodno ulaganje u prostor:

- a) do 20.000,00 kn 1 bod
- b) do 50.000,00 kn 2 boda
- c) više od 50.000,00 kn 3 boda

11. Javnost rada i financijskog poslovanja udruge:

- a) udruga ima aktivnu internetsku stranicu 1 bod
- b) udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje 2 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

KVALITATIVNI KRITERIJI:

12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Varaždin koje udruga planira provoditi u prostoru za čije korištenje se prijavila

- a) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova

13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina

- b) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova

14. Kvaliteta partnerstva u korištenju prostora

- c) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova.

Članak 5.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje udrugama.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima iz članka 4. se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu prostora.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

Namjera korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu prostora na korištenje, potpisanom od svih partnerskih udruga.

Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja.

Zahtjev za dodjelu jednog prostora koji planira koristiti više udruga u partnerstvu, podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:

- 1) izvadak iz Registra u koji je udruga upisana;
- 2) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) preslika važećeg statuta pravne osobe;
- 4) ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- 5) dokaz da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15);
- 6) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- 7) potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada;
- 8) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora;
- 9) preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- 10) preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13);
- 11) izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
- 12) izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja).

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

Članak 7.

Prostori se temeljem natječaja i liste reda prvenstva dodjeljuju na korištenje udrugama radi provođenja programa/projekata od interesa za Grad Varaždin na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na rok od tri godine.

Istekom roka od tri godine udruzi dodijeljen prostor se može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od

novih pet godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu prostora pod uvjetom da je udruga podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa/projekata koje provodi i samo ako je dodijeljen prostor koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze te dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovno davanje prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu najkasnije 90 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora. Sadržaj obrasca zahtjeva za ponovno korištenje utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Konačnu odluku o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja za dodjelu mora biti obrazložena i javno se objavljuje na internetskoj stranici Grada Varaždina.

Članak 8.

Povjerenstvo ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva i jedan zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Predsjednika, zamjenika predsjednika te članove Povjerenstva imenuje i opoziva gradonačelnik Grada Varaždina.

Povjerenstvo se sastoji od tri predstavnika Upravnog odjela, jednog predstavnika Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, jednog predstavnika Kulturnog vijeća Grada Varaždina, jednog predstavnika Upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti i jednog predstavnika udruge.

Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Upravni odjel.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik.

Povjerenstvo daje suglasnost na tekst javnog natječaja, ocjenjuje pristigle prijave i sastavlja rang listu za dodjelu prostora na korištenje te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o dodjeli prostora na korištenje.

Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve udruge za ponovno davanje prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja, procjenjuje izvješća o radu i sufinanciranju rada udruge u razdoblju od datuma sklapanja ugovora o dodjeli prostora na korištenje te procjenjuje urednost financijskog poslovanja udruge te na temelju navedenog daje gradonačelniku prijedlog za ponovno davanje prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja sukladno članku 7. ove Odluke.

Povjerenstvo javno objavljuje informacije o provedenim javnim natječajima, udrugama s kojima je sklopljen Ugovor o korištenju, prostorima za koje je sklopljen Ugovor o korištenju, ulaganjima udruge u prostore te drugim bitnim informacijama, na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Povjerenstvo radi i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovom Odlukom.

Članak 9.

Odluku o dodjeli na korištenje prostora udrugama donosi gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Povjerenstva.

Ugovor o korištenju potpisuje gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti gradonačelnik.

Ugovor o korištenju sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi;
- djelatnost koja će se obavljati u prostoru, obavezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- rok predaje prostora korisniku;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u kunama i bodovima;
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obavezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Varaždina;
- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja prostora u posjed;
- odredbu o obavezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i ostalih troškova za korištenje prostora;
- obavezu održavanja prostora;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

Članak 10.

Udruge su dužne za korištenje prostora plaćati naknadu u iznosu utvrđenom u Odluci o zakupu i korištenju poslovnog prostora.

Članak 11.

Udruge kojima je dodijeljen na korištenje ili u zakup prostor prije stupanja na snagu ove Odluke i koje imaju s Gradom Varaždinom zaključen ugovor o korištenju ili zakupu prostora, dužne su Povjerenstvu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

S udrugom koja s Gradom Varaždinom ima sklopljen ugovor za korištenje ili zakup prostora na određeno

ili neodređeno vrijeme za koju Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava kriterije za dodjelu prostora na korištenje, sklopit će se ugovor na određeno vrijeme od tri godine.

Ukoliko udruga ne dostavi tražene dokaze, odnosno Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ne ispunjava kriterije za dodjelu prostora na korištenje raskinut će se sklopljeni ugovor o korištenju prostora, a otkazni rok će iznositi 6 mjeseci.

Članak 12.

Udruge koje koriste prostore u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koje za navedeno korištenje nemaju s Gradom Varaždinom zaključen ugovor o korištenju ili zakupu prostora dužne su Povjerenstvu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za dodjelu prostora.

Ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora, s udrugom će se sklopiti ugovor na određeno vrijeme od tri godine.

Ukoliko udruga ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ne ispunjava osnovne kriterije o dodjeli prostora na korištenje, Upravni odjel će pokrenuti postupak za iseljenje.

Članak 13.

Udruga koja s Gradom Varaždinom sklopi ugovor o korištenju prostora dužna je Upravnom odjelu do kraja ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 14.

Gradonačelnik će s udrugom raskinuti ugovor o dodjeli prostora na korištenje pod uvjetima utvrđenim Odlukom o zakupu i korištenju te u slučaju:

- 1) ukoliko udruga ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 2) ukoliko Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se prostor ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u prostoru ne provode programi/projekti od interesa za Grad Varaždin.

Članak 15.

Zadužuje se Upravni odjel da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definiran ovom Odlukom.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/31
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

11.

Na temelju članka 3. i 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 1/12, 6/14 i 4/15) članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

- »Koeficijent iz članka 3. ove Odluke iznosi:
- za gradonačelnika6,42,
 - za zamjenika gradonačelnika5,45.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Za obračun plaća gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/32
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

12.

Na temelju članka 86. i 86. a Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 45. točke 9. i točke 16. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Grada Varaždina kod poslovne banke

Članak 1.

Gradsko vijeće odobrava kratkoročno zaduživanje Grada Varaždina korištenjem dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu kod poslovne banke Grada Varaždina - Privredne banke Zagreb d.d. u svrhu premošćivanja jaza zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 2.

Kreditna sredstva koristit će se za podmirivanje dospjelih obveza sukladno Proračunu Grada Varaždina, čime se supstituiraju vjerovnici odnosno mijenja struktura obveza po vrstama i ročnosti.

Članak 3.

Okvirni kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

1. Iznos kredita: do 5.000.000,00 kuna
2. Krajnji rok povrata: 10. travnja 2017. godine
3. Kamatna stopa: na iskorišteni iznos kredita, u visini prinosa na trezorske zapise Ministarstva financija na bazi 182 dana uvećano za kamatnu maržu od 2,70 postotnih poena, godišnje, promjenjiva, minimalno 6,25% godišnje
4. Naknada: za obradu zahtjeva 0,15% jednokratno minimalno 1.000,00 kuna, za odobravanje kredita 0,35% jednokratno te za rezervaciju sredstva u visini 0,12% od iznosa kredita odnosno najmanje 1.000,00 kuna tromjesečno unaprijed
5. Instrumenti osiguranja:
 - 2 (dvije) blanco akceptirane mjenice »bez protesta« uz mjenično očitovanje,
 - 1 (jedna) zadužnica.

Članak 4.

Daje se suglasnost gradonačelniku da poduzme mjere potrebne za realizaciju ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/30
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

13.

Na temelju članka 28. i 30. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj

155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka USRH), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 24/06) i članaka 22. i 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu

Članak 1.

U Odluci o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 4/12 i 7/12) članak 4. mijenja se i glasi:

»Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na mjesečnu nagradu za rad.

Mjesečna nagrada za rad predsjednika Vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Mjesečna nagrada za rad ostalim članovima vijeća nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 25% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Mjesečna nagrada za rad predstavnika nacionalnih manjina utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade za rad članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/21
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

14.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/28
URBROJ: 2186/01-10/4-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

15.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana rada Gradskog vijeća Grada Varaždina za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Plan rada Gradskog vijeća Grada Varaždina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada).

II.

Plan rada iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te druga pitanja koja u vrijeme izrade ovog Plana nisu bila poznata ili su izostavljena, ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim propisima, a u djelokrugu su Gradskog vijeća Grada Varaždina.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/29
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

PLAN RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA ZA 2016. GODINU

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelji	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/ rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
I. TROMJESEČJE						
1.	Plan rada Gradskog vijeća Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
2.	Izvjешće o radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2015. godinu	Čl. 19. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 4/14), čl. 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Savjet mladih Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Savjet mladih Grada Varaždina Rok: 31. ožujak	veljača 2016.g.
3.	Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 19. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 4/14), čl. 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Savjet mladih Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Savjet mladih Grada Varaždina Rok: 30. rujna	veljača 2016.g.
4.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnik nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu	Čl. 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i čl. 22. i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
5.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2015. godinu	Čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik Rok: prosinac	veljača 2016.g.
6.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019. za područje Grada Varaždina	Čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina	Gradonačelnik Rok: prosinac	veljača 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelji	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
7.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslovne pravu i opće poslovne	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslovne Grada Varaždina	Gradonačelnik: Rok: prosinac	veljača 2016.g.
8.	Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Varaždina kod poslovne banke	Čl. 86 i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
9.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin«	Čl. 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), čl. 38. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« i čl. 45. točka 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Dječji vrtić »Varaždin«, Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
10.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin«	Čl. 35. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
11.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina u 2016. godini	Čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti /po stupanju na snagu Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u tekućoj godini	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača/ožujak 2016.g.
12.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Varaždina u 2016. godini	Čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti /po stupanju Grada Varaždina/po stupanju na snagu Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u tekućoj godini	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača/ožujak 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
13.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Varaždin	Čl. 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15) i čl. 45. točka 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Gradski muzej Varaždin, Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i korištenju poslovnih prostora	Čl. 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
15.	Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Grada Varaždina na korištenje udrugama/organizacijama civilnog društva	Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 24/15)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
16.	Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
17.	Odluka o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje	Čl. 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), Čl. 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerojnostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 i Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
18.	Odluka o osnivanju Gospodarske zone Brezje	Čl. 5. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14) i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	veljača 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
19.	Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Varaždina	Čl. 9. st. 2., 13. st., 4, 14. st. 1. i 41. st. 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju i Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	veljača 2016. g.
20.	Izvjешće o provedenim radnjama u postupku dodjele koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
21.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	Čl. 5. st. 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), čl. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja	Čl. 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
23.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/ rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
24.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
25.	Odluka o provedbi Natječaja za izradu idejno-urbanističko-arhitektonskog rješenja za uređenje prostora zapadno od palače Zakmarový u Habdelićevoj ulici u Varaždinu	Čl. 55. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	veljača 2016.g.
26.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina	Čl. 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
27.	Odluka o poništenju postupka prodaje dionica Grada Varaždina u TD Varaždinske vijesti d.d.	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i 3. Odluke o početnoj cijeni i načinu prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15)	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik	veljača 2016.g.
28.	Izviješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2015. godine	Čl. 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik Rok: 31. ožujka	veljača 2016. g.
29.	Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članak 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14)	Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	ožujak 2016.g. - tematska sjednica
30.	Odluku o izmjeni Odluke o prihvaćanju investicije	Čl. 86. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/12 i 15/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	ožujak 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
31.	Odluka o izmjeni Odluke o zaduženju	Čl. 86. i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Čl.45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14-pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	ožujak 2016.g
32.	Izvjешće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	Čl. 22. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
33.	Izvjешće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	Čl. 21. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članak 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
34.	Izvjешće o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
35.	Izvjешće o izvršenju Programa održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
36.	Izvjешće o izvršenju Programa komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
37.	Izvjешće o izvršenju Programa razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
38.	Izvjешće o izvršenju Programa aktivnosti za potrebe stanovanja za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.
39.	Izvjешće o izvršenju Programa izrade dokumenta prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2015. godinu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: do kraja ožujka	ožujak 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
40.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	Zakon o komunalnom gospodarstvu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 1. tromjesečje	ožujak 2016.g.
II. TROMJESEČJE						
41.	Izvjешće o potpisanoj Sporazumu o osnivanju prava građenja - svijet kukaca	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	UO za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	travanj 2016.g.
42.	Pravilnik o službenoj iskaznici i odori komunalnog redara	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 2. tromjesečje	travanj 2016.g.
43.	Izvjешća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač	Čl. 45. točka 31. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Javne ustanove u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina/ 30 dana od održanog Upravnog vijeća na kojem su izvješća prihvaćena	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	travanj - rujan 2016.g.
44.	Odluka o kratkoročnom zaduženju kod poslovne banke	Čl. 86. i 86. a Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Članak 45. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	svibanj 2016.g.
45.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje 1. siječnja-31. prosinca 2015.	Čl. 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Članak 45. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik na donošenje do 1. lipnja	svibanj/lipanj 2016.g.
46.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2015. godinu	Čl. 82. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/15 i 15/15)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016..
47.	Izvjешće o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
48.	Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09), PJP u kulturi Grada Varaždina za 2015. godinu (Službeni vjesnik Grada Varaždina, br. 13/14, 8/15, 9/15, 11/15), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13, 26/14), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), Zakon o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09), Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakon o audiovizualnim djelatnostima (»Narodne novine«, broj 76/07, 90/11)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016.g.
49.	Izješće o izvršenju Programa sporta i rekreacije Grada Varaždina za 2015. godinu	Čl. 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 120/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15)	Zajednica sportskih udruga	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016.g.
50.	Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2015. godinu	Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94, 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), PJP u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/14)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016.g.
51.	Izješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2015. do 2017. godine	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti/ ožujak	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	svibanj/lipanj 2016.g.
52.	Odluka o donošenju Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina - III. Izmjene i dopune	Čl. 188. st. 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članak 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 2. tromjesečje	lipanj 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
53.	Odluka o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana povijesne jezgre grada Varaždina	Čl. 109., 111., 113. i 1198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 2. tromjesečje	lipanj 2016.g.
54.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio	Čl. 109. st. 6. i 111. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 2. tromjesečje	lipanj 2016.g.
55.	Izvjешće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2015. godinu	Čl. 45. točka 31. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina	Gradonačelnik	lipanj 2016.g.
56.	Izvjешće o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/19, 1/12, 2/12 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Gradska vatrogasna zajednica Varaždin	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	lipanj 2016.g.
57.	Izvjешće o radu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	Čl. 45. točka 32. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Zaklada solidarnosti Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik	lipanj/srpanj 2016.g.
III. TROMJESEČJE						
58.	Izvjешće o radu Javne ustanove Regionalna energetska agencija Sjever za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Javna ustanova Regionalna energetska agencija Sjever	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
59.	Izvjешće o radu TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
60.	Izvjешće o radu TD Gradska tržnica 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Gradska tržnica d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
61.	Izvjешće o radu TD Aquacity d.o.o. za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Aquacity d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
62.	Izvjешće o radu TD Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
63.	Izvjешće o radu TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
64.	Izvjешće o radu TD Slobodna zona Varaždin d.o.o. za 2015. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Slobodna zona Varaždin d.o.o.	Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	Gradonačelnik	srpanj 2016.g.
65.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine	Čl. 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08,136/12 i 15/15) i čl.45. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09,1/12,2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik na donošenje do 15. rujna	rujan 2016.g.
66.	Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2015./2016.	Čl. 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15)	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	rujan 2016.g.
67.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Čl. 179. st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Uredba iz čl. 29. stavak 10. Zakona i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 3. tromjesečje	rujan 2016.g.
68.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	Čl.179. st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom), Uredba iz čl. 29. st.10. Zakona i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 3. tromjesečje	rujan 2016.g.
69.	Odluka o jednostavnim i drugim građevinama i radovima	Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama (»Narodne novine«, broj 79/14, 41/15 i 75/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	Gradonačelnik rok: 3. tromjesečje	rujan 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
70.	Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2017. godinu	Čl. 19. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 4/14), čl. 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Savjet mladih Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Savjet mladih Grada Varaždina Rok: 30. rujna	rujan 2016.g.
71.	Izvjешće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine	čl. 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik Rok: 15. rujna 2016.	rujan 2016.g.
72.	Izvjешće o radu TD Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	čl. 45. točka 30. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	TD Varaždinske vijesti d.d. Varaždin	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	Gradonačelnik	rujan 2016.g.
IV. TROMJESEČJE						
73.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2016. godini	Čl. 9., 16. i 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i čl. 12. Odluke o javnim priznanjima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05, 6/09 i 8/15 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Odbor za dodjelu javnih priznanja	studenj 2016.g.
74.	Proračun Grada Varaždina za 2017.-2019.	Čl. 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	studenj/prosinac 2016.g.
75.	Odluka o izvršavanju Proračuna za 2017. godinu	Čl. 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Čl. 45. i čl. 105. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	studenj/prosinac 2016.g.
76.	Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina	Svečana sjednica održava se povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana Svetog Nikole	Nositelj organizacije: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik Predsjednik Gradskog vijeća	6. prosinca 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
77.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždina u 2017. godini	Čl. 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 2/14 - Odluka USRH) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.
78.	Program rada Gradskog vijeća Grada Varaždina za 2017. godinu	Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina u suradnji sa ostalim upravnim odjelima	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.
79.	Prijedlog provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara za Grad Varaždin za 2016. godinu	Čl. 13. st. 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.
80.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.
81.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.
82.	Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2017. do 2019. godine	Čl. 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/07, 107/07 i 94/13), čl. 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), čl. 1., 14. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za društvene djelatnosti/studeni	Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	Gradonačelnik	prosinac 2016.g.

R.B.	Naziv točke	Zakonski / Statutarni temelj	Nositelj izrade	Nadležan Upravni odjel	Predlagatelj/rok	Termin sjednice Gradskog vijeća
TIJEKOM 2016. GODINE						
83.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Čl. 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14-pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	tijekom godine po potrebi
84.	Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2016. godinu	Čl. 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Čl. 45 i čl. 105. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13, 4/14 - pročišćeni tekst)	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	Gradonačelnik	tijekom godine po potrebi
85.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta javnih ustanova u vlasništvu Grada Varaždina	Čl. 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15, Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14) i čl. 45. točka 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst)	Javne ustanove u vlasništvu Grada Varaždina	nadležni Upravni odjel	Gradonačelnik	tijekom godine po potrebi
86.	Rješenja o imenovanju i izboru, odnosno utvrđivanju prijedloga o imenovanju i izboru	Temeljem posebnih zakonskih propisa (Zakona o ustanovama, Zakona o sudovima, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o kazalištima i dr.)	nadležni Upravni odjel	nadležni Upravni odjel	Gradonačelnik Odbor za izbor i imenovanje	tijekom godine po potrebi

16.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedenim radnjama u postupku dodjele koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o provedenim radnjama u postupku dodjele koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina uz slijedeće izmjene i dopune:

- u Dokumentaciji za nadmetanje za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu u članku 2. Nacrta ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina linije 1. i 2. mijenjaju se i sada glase:

»LINIJA 1.

Hrašćica-Optujska-Fabijanska-O.Župančića-E. Kumičića-Bolnica-Autobusni kolodvor-E.Kumičića-O.Župančića-Fabijanska-Optujska-Hrašćica

LINIJA 2.

Željeznički kolodvor- Autobusni kolodvor - Jal-kovec-Poljana Biškupečka-Črncac Biškupečki - Brezje- Željeznički kolodvor.«

- u Dokumentaciji za nadmetanje za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu briše se u cijelosti točka 7.3.3., a u točki 11. u stavku 9. brišu se alineja 11. i 12.

Članak 2.

Utvrđuje se da postoji javni interes za dodjelu koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu te se daje odobrenje gradonačelniku da objavi Obavijest o namjeri davanja koncesije i nastavi predmetni postupak dodjele koncesije za prijevoz putnika u javnom prometu prema varijanti br. 2. iz *Analize opravdanosti davanja koncesije i procjene vrijednosti koncesije* izrađenoj od strane Razvojne agencije SJEVER - DAN d.o.o.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/36
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

17.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2015. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/15-01/1
URBROJ: 2186/01-10/2-16-53
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

18.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2016. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/15-01/1
URBROJ: 2186/01-10/2-16-54
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

19.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Statuta Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin«

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin« (KLASA: 601-02/15-01/12, URBROJ: 2186-380-15-3 od 14. prosinca 2015. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/25
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

20.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin«

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin« (KLASA: 601-02/16-01/11, URBROJ: 2186-380-16-3 od 8. veljače 2016. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/27
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

21.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se poticajne mjere usmjerene razvoju gospodarstva:

- pokretanjem novih investicija (u daljnjem tekstu: greenfield investicije),
- ponovnim stavljanjem u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta i proširenjem postojećih gospodarskih kapaciteta (u daljnjem tekstu: brownfield investicije).

Članak 2.

Provedba mjera iz ovog Programa predstavlja potporu male vrijednosti i obavlja se kroz sustav potpora male vrijednosti utvrđenih Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14) i Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Ukoliko potpora iz ovog Programa svojim iznosom premašuje de minimis potporu, tada će se za svaki pojedinačni slučaj izraditi Program dodjele potpore i isti dostaviti nadležnom Ministarstvu i/ili Europskoj komisiji preko nadležnog Ministarstva na ocjenu sukladno članku 8. i članku 9. Zakona o državnim potporama.

Članak 3.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.

Članak 4.

Ciljevi ovog Programa su:

- poticanje novih investicija,
- poticanje ulaganja u napuštene industrijske lokacije i ponovnog stavljanja u funkciju neiskorištenih gospodarskih kapaciteta,
- proširenje postojećih gospodarskih kapaciteta i jačanje tržišne konkurentnosti postojećih gospodarskih subjekata,
- otvaranje novih radnih mjesta s naglaskom na zapošljavanje visokoškoloovane i mlade radne snage,
- stvaranje uvjeta za ostvarivanje više razine plaća zaposlenih.

2. OBLICI MJERA

2.1. Mjere poticanja greenfield investicija

Članak 5.

Mjere poticanja razvoja greenfield investicija provoditi će se na lokacijama koje su prostorno planskom dokumentacijom predviđene za gospodarski razvoj, poglavito na prostoru Gospodarske zone Brezje.

Članak 6.

Grad Varaždin će poticati greenfield investicije iz članka 5. ovog Programa slijedećim mjerama:

1. kupnja zemljišta po povlaštenoj cijeni
umanjenje cijene zemljišta u vlasništvu Grada Varaždina, od 30% - 80%, ovisno o veličini investicije i broj u novozaposlenih,
2. podmirenje troškova prenamjene zemljišta
Grad Varaždin će preuzeti trošak prenamjene poljoprivrednog zemljišta za investitore koji su ostvarili pravo na umanjeње cijene zemljišta u vlasništvu Grada,
3. umanjeње komunalnog doprinosa
umanjenje iznosa komunalnog doprinosa za sve investitore na području Grada Varaždina, od 10% - 30%, ovisno o veličini investicije i broj u novozaposlenih,
4. umanjeње komunalne naknade
umanjenje 50% iznosa komunalne naknade na rok od jedne do tri godine za sve investitore na području Grada Varaždina, ovisno o veličini investicije i broj u novozaposlenih.

2.2. Mjere poticanja brownfield investicija

Članak 7.

Mjere poticanja brownfield investicija usmjerene su ponovnom aktiviranju neiskorištenih i zapuštenih gospodarskih resursa na području Grada Varaždina od strane postojećih ili novih gospodarskih subjekata.

Članak 8.

Grad Varaždin će poticati brownfield investicije iz članka 7. ovog Programa slijedećim mjerama:

1. umanjeње komunalnog doprinosa za proširenje proizvodnih kapaciteta
ovisno o veličini investicije i broj u novootvorenih radnih mjesta investitor može ostvariti pravo na umanjeње komunalnog doprinosa od 10% - 30%,
2. umanjeње komunalne naknade
ovisno o veličini investicije i broj u novozaposlenih investitor može ostvariti pravo na umanjeње 50% iznosa komunalne naknade na rok od jedne do tri godine.
3. dodjela poticajnih financijskih sredstava
poticajna financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Grada Varaždina i drugim izvorima, a dodjeljuju se za brownfield investicije u obliku

- subvencije kamate na kredite kod komercijalnih banaka,
- potpore i kredita poduzetnicima,
- preuzimanje dijela razvojnih troškova i sl.

Članak 9.

Grad Varaždin će investitorima omogućiti korištenje poduzetničke infrastrukture aktivnim sudjelovanjem u međusobnom povezivanju i koordinaciji između institucija i investitora kao što su: Tehnološki park Varaždin d.o.o., Razvojna agencija SJEVER - DAN d.o.o., Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o., Regionalna energetska agencija Sjever, Hrvatska gospodarska komora, Obrtnička komora, komunalne tvrtke, državne institucije i dr.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijet će provedbene akte za provođenje mjera iz ovog Programa.

Nositelji provedbe mjera iz ovog Programa su upravna tijela Grada Varaždina u čijoj su nadležnosti gospodarstvo, komunalni sustav te financije.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/13
Urbroj : 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

22.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

A N A L I Z U stanja sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2015. godinu

I. UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) riješen je postojeći sukob između pojmova »zaštite i spašavanja« i »civilne zaštite« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav

civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

PROCJENA UGROŽENOSTI

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina (Revizija I) - »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14) (u daljnjem tekstu: Procjena).

Procjenom su razrađene potencijalna ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina te spremnost i djelovanje sudionika zaštite i spašavanja, posebno operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Napomena:

Temeljem čl. 17. st. 1. pod stavak 2. Zakona, predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave donosi **procjenu rizika** od velikih nesreća umjesto Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Čl. 97. st. 1. Zakona, jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave dužne su donijeti **procjenu rizika** od velikih nesreća **u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz čl. 49. st. 2. Zakona.**

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 128/10) temeljem čl. 97. st. 2. Zakona **ostaje na snazi do donošenja procjena rizika od velikih nesreća.**

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Varaždina (Revizija I) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14) (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan je temeljni okvir planiranja i djelovanja svih sudionika zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći na području Grada Varaždina. Plan se sastoji od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja

sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjima se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždina.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja preventivne mjere i postupci, zadaće i nadležnosti ljudskih snaga i potrebna materijalna - tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Plan se redovito ažurira, sukladno promjenama rizika i posljedica katastrofa i velikih nesreća, promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina, te se usklađuje sa Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske.

Napomena:

Zakonom nije predviđeno donošenje ovog akta.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Plan civilne zaštite Grada Varaždina (Revizija I) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14).

Napomena:

Predstavničko tijelo ne donosi više ovaj akt već izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite sukladno čl. 17. st. 3. podstavak 1. Zakona.

III. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Operativne snage zaštite i spašavanja određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždina, KLASA: 810-01/14-01/1 URBROJ: 2186/01-10-00-15-28 od 17. travnja 2015. godine donesene od strane gradonačelnika Grada Varaždina. Odluka je u skladu sa člankom 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14) te je dobila suglasnost Područnog ureda državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin, KLASA: 810-05/15-04/01, URBROJ: 543-17-01-15-2 od 27. veljače 2015. godine.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina su:

1. Stožer zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Varaždina,
3. Specijalistički timovi (skupine) civilne zaštite Grada Varaždina za:
 - Logistiku
 - Spašavanje iz ruševina
 - Spašavanje iz vode
4. Tim civilne zaštite opće namjene Grada Varaždina

5. Ostale snage civilne zaštite:
 - povjerenici CZ,
 - voditelji skloništa
6. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
7. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Varaždina:
 - DVD Varaždin
 - DVD Biškupec
 - DVD Gojanec
 - DVD Kučan Gornji
 - DVD Kučan Donji
 - DVD Zbelava
 - DVD Jalkovec
8. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
9. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin,
10. Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin.
11. Pravne osobe u interesu zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Grada Varaždina

Napomena:

Temeljem članka 7. starog zakona (Zakon o zaštiti i spašavanju) operativne snage sastojale su se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavku 3. podstavku 6. Zakona odgovorno je pored ostalog za osnivanje operativnih snaga.

Napomena:

Zakonom su predviđene pravne osobe u sustavu civilne zaštite. Izvršno tijelo lokalne samouprave sukladno članku 17. stavku 3. podstavku 3. Zakona priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

IV. UGROZE, AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA I STANJE TIJEKOM 2015. GODINE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenju proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina, razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, iz koje proizlazi:

Opasnost od poplava neznatna je za Grad Varaždin obzirom da je regulirani tok rijeke Drave te eventualne velike vode iste ne ugrožavaju stanovništvo niti materijalna dobra već problem predstavljaju visoke podzemne vode koje plave podrumne kuća, zgrada te skloništa. U uvjetima velikih oborina kiša dolazi do izlivanja rijeke Plitvice na jugozapadnom dijelu Grada Varaždina, te pritoci Čunica i Zbel koji prijeti naselju Zbelava. Redovitim održavanjem, tehničkim čišćenjem i košnjom vodotoka može vodni sustav funkcionirati bez ikakvih opasnosti od poplava te time i bez ugrožavanja stanovništva, gospodarskih objekata i prometnica.

Naselje Jalkovec specifično je po tome što rijeka Plitvica protječe gotovo kroz centar naselja i razlivanjem rijeke dolazi do plavljenja dijela naselja.

Prateći tok rijeke Plitvice dolazimo do samog juga Grada Varaždina tj. do naselja Brezje gdje prilikom razlivanja rijeke dolazi do plavljenja Plitvičke ulice i dijela Zagrebačke.

Zbog mogućih obilnih kiša mještani naselja Kučan Gornji, Zbelava imali bi najviše problema jer su odvodni kanali na nekim dijelovima naselja zatrpani, prekinuti ili nisu uređeni pa nagomilana voda prijetila bi kućama. Samo izradom zečjih nasipa kuće bi mogle biti branjene od poplave.

Velike štete u Gradu Varaždinu uzrokovane *podzemnim vodama* učinjene su u podrumskim prostorijama kao i javnim skloništim (Skloništa u Ulici M. Krleže 1, R. Boškovića 16 i Harambašićeva 32, Braće Radić 6,) *tijekom mjeseca siječnja 2015.*

Od ostalih prirodnih uzroka na području Grada Varaždina u proteklih 10 godina najčešće se pojavljivala **suša, olujno i orkansko nevrijeme te tuča** uslijed čega su bile i proglašavane elementarne nepogode (Izvor podataka: Procjena ugroženosti Grada Varaždina).

Čitavo područje Grada nalazi se u nizini, pa nema klasičnih klizišta. Erozija obala rijeke Drave ne ugrožava stambene građevine na području Grada.

Na području Grada gdje postoji veći broj subjekata koji su prepoznati kao posjednici **opasnih tvari**, a posebno treba istaknuti privredne subjekte koji manipuliraju klorom, amonijakom, trafo uljem i sl. Pri tome treba izdvojiti subjekte koji se nalaze u djelu Grada koji je okružen stambenim zgradama i poslovnim subjektima u kojima se nalazi veći broj ljudi. Tu se prije svega svrstava Vindija i Koka koje manipuliraju klorom i amonijakom, Hrvatska elektroprivreda, Opća bolnica, Hrvatske željeznice, Patting d.o.o., benzinske postaje INA u Miroslava Krležu, »Tifon« i »Crodus« u Optujskoj ulici zbog blizine trgovačkih centara,

Cestama na području Grada prevoze se određene količine opasnih tvari, napose autocestom A 1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari kao i županijskim cestama iz pravca Slovenije, po zaobilaznici od Hraščice pa do Kneginca. Međutim ne mogu se posve isključiti prometne nesreće u kojima bi došlo do istjecanja, zapaljenja ili eksplozije nekih od opasnih tvari.

Uslijed proloma brane HE Varaždin, u ekstremnom slučaju sjeverna i zapadna granica poplavnog područja poklapaju se s granicama Grada, a južnu i istočnu granicu predstavlja Ulica kralja Tomislava u Hraščici, te slijedeće ulice u Varaždinu: Optujska, Davorina Trstenjaka, Trenkova i Međimurska. Između Hraščice i Varaždina može doći do prelijevanja prometnice ŽC 2252. U 2015. godini, uslijed velikog dotoka vode ili drugih ugroza, nije bilo opasnosti od proloma brane HE Varaždin.

Na području Grada Varaždina djeluje **Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, Profesionalna vatrogasna jedinica Varteks i Gradska vatrogasna zajednica** u čijem sastavu se nalazi **devet Dobrovoljnih vatrogasnih društva** i to: DVD Varaždin, DVD Kućan Gornji, DVD Zbelava, DVD Kućan Donji, DVD Jalkovec, DVD Biškupec, DVD Gojanec, DVD Varteks i DVD Zdravstvo Varaždin.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA U 2015. GODINI

Sukladno Smjernicama iz 2014. godine, Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina u 2015. godini realizirala je sljedeće aktivnosti:

- poticanje daljnjeg razvoja Vatrogasnog operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina u smislu opremanja sa potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija, te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom cjelokupne infrastrukture;
- poticanje nabave opreme Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije;
- poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje

se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, izvan središta Varaždina, uz prioritetno kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina

Analizom zadanih smjernica dolazimo do zaključka da su iste potrebite, dugotrajne i potrebno ih je dalje provoditi.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina je do 26.11.2015. godine imala:

- 437 intervencija

Osposobljavanja:

- osposobljavanje za obavljanje i rukovođenje intervencijama prilikom masovnih nesreća 3 djelatnika
- zapošljavanje na radnom mjestu vatrogasca 3 djelatnika
- upućivanje na prekvalifikaciju za vatrogasnog tehničara 4 djelatnika
- osposobljavanje za intervencije prilikom akcidenata s opasnim tvarima - kemijski rizici 2 djelatnika
- školovanje vatrogasaca na preddiplomskim studijima 1 djelatnik
- specijalizacija vatrogasaca na poslijediplomskim studijima 2 djelatnika
- »Požarno inženjerstvo« 2 djelatnika
- obnavljanje licenci za aerodromske vatrogasce 18 djelatnika
- osposobljavanje za posebne radove na visini (IRATA) 5 djelatnika
- osposobljavanje za speleologe - speleološka škola 2 djelatnika
- osposobljavanje za građevinske ronilačke radove 1 djelatnik
- osposobljavanje za metalske ronilačke radove 1 djelatnik
- osposobljavanje za rad na siguran način 4 djelatnika
- osposobljavanje za ovlaštenike zaštite na radu 1 djelatnik
- osposobljavanje za povjerenike radnika 2 djelatnika
- osposobljavanje za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika 1 djelatnik

Nabavljena oprema:

- svjetiljke LED-VATROGASNE 6 kom
- oprema za spašavanje iz dubine i visina (užad, sitna oprema)
- rukavice zaštitne (tanke) 60 pari
- nosila za transport utopljenika 1 kom
- zaštitno odijelo TEXPORT 1 kom
- penjački opasači tip A 4 kom
- kamera za snimanje pod vodom 1 kom

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin funkcionira kao zajednica udruga dobrovoljnih vatrogasaca i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Gradska vatrogasna zajednica u svrhu koordiniranja rada članica zajednice u dosadašnjem toku 2015. godine održala je:

- 3 sjednice Predsjedništva zajednice
- 3 sjednice Zapovjedništva zajednice
- 8 sjednica Stručnog kolegija Predsjedništva zajednice
- 1 sjednicu Nadzornog odbora
- 1 sjednicu Skupštine zajednice
- 2 sjednice Povjerenstva za natjecanja

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin sukladno izdanoj dozvoli od strane Ministarstva unutarnjih poslova vrši osposobljavanje (školovanje) vatrogasnih kadrova, pa je tako početkom ove godine tridesetak članova naše zajednice osposobljeno za obavljanje vatrogasne djelatnosti stjecanjem zvanja »vatrogasac«. Isto tako još stotinjak članova zajednice ove godine završilo je razna doškolovanja (stjecanja klasa), specijalizacije ili obuke vezane uz obavljanje operativne vatrogasne djelatnosti. Navedena osposobljavanja obavljaju se u varaždinskom vatrogasnom domu, a veliku većinu istih vrše naši kadrovi.

Sukladno Financijskom planu za 2015.g. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin veliku većinu proračunskih sredstva utrošila je ili će utrošiti na kupnju vatrogasne opreme, vozila i tehnike za potrebe svojih članica. Vatrogasna društva u dosadašnjem tijeku godine nabavila su vatrogasne opreme u vrijednosti od 150.000,00 kuna, a određeni dio planira se nabaviti do kraja godine. Tokom mjeseca studenoga provedene su javne nabave u svrhu kupnje kombi vatrogasnog vozila za prijevoz ljudstva za DVD-e Jalkovec u vrijednosti od 220.000,00 kuna te vatrogasne prikolice sa opremom za DVD-e Kučan Donji u vrijednosti od 120.000,00 kuna. Na direktan ili indirektan način članice zajednice ove godine za nabavku vatrogasne opreme, vozila i tehnike, kao i za sitnije investicije na vatrogasnim domovima utrošiti će oko 750.000,00 kuna

Tijekom 2015. godine članice zajednice samostalno ili sa Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina sudjelovale su na 28 vatrogasnih intervencija. Odrađeno je 12 javnih pokaznih vatrogasnih vježbi. Sedam članova iz naše zajednice sudjelovalo je na izvanrednoj dislokaciji na poluotok Pelješac u ljetnim mjesecima ove godine.

Na županijskom vatrogasnom natjecanju kojem je domaćin bila Gradska vatrogasna Varaždin zajednica, sudjelovala je sa 28 desetina od ukupno njih 114 koje su uzele učešće na natjecanju sa područja naše Županije. Na samom natjecanju ostvarili je izuzetne rezultate, pa je čak 6 desetina ostvarilo pravo nastupa na državnom natjecanju koje se održava iduće godine u Puli.

Uz navedeno članice zajednice tokom godine bave se raznim aktivnostima vezanim uz zaštitu i spašavanje koje nisu navedene u planovima. (poput dežurstava i osiguranjima, prezentacijama...)

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN (GDCK VARAŽDIN)

Analiza rada GDCK Varaždin prema smjernicama iz 2014. godine

U 2015. godini formirao se drugi tim od 15 članova koji prolazi svu potrebnu edukaciju.

Kako bi članovi tima pokazali spremnost u izvanrednim situacijama u proteklom razdoblju provedeno je nekoliko zajedničkih pokaznih vježbi:

- **pokazna vježbu** sa članovima Gradskog interventnog tima (GIT-a) pod nazivom » Drava 2014«. Dvadesetak članova gradskog interventnog tima (GIT-a) vršilo je spašavanje ljudi te organizaciju smještaja za evakuirano stanovništvo. Prilikom vježbe spašavanja ozlijeđenih, članovi tima usavršavali su svoje znanje o pružanju prve pomoći koristeći KED imobilizacijski prsluk te imobilizacijsku dasku.
- s obzirom na dobru suradnju s drugim poslovnim subjektima na području grada Varaždina, GDCK Varaždin izvelo je **pokaznu vježbu spašavanja utopljenika** i pružanja prve pomoći povodom obilježavanja Tjedna zaštite kojeg provodi tvrtka Colas Hrvatska d.d. U vježbi su sudjelovali članovi GIT-a Varaždin i radnici grupacije Colas. Prema scenariju elaborata GDCK Varaždin izvršeno je spašavanje utopljenika iz vode, pregled i procjena stanja utopljenika, održavanje prohodnosti dišnih putova te održavanje disanja i krvotoka.

Od opreme koja bi se koristila u slučaju katastrofa u 2015. godini kupljeno je:

- **20 poljskih ležajeva**
- **2 nova šatora dimenzija 5,6 × 6 m** također kao dio opreme GDCK Varaždin u slučaju katastrofa ili velikih nesreća (GDCK Varaždin sveukupno raspolaže sa 3 šatora jednakih dimenzija)
- **14 ruksaka za krizne situacije** od Hrvatskog Crvenog križa koje će koristiti članovi Gradskog interventnog tima GDCK Varaždin. Ruksaci sadrže osnovne stvari za slučaj katastrofe, a sastoje se od osnovnog higijenskog seta, seta za prvu pomoć i praktičnog seta za krizne situacije
- GDCK Varaždin kao dio opreme za krizna stanja, posjeduje i **mobilnu poljsku kuhinju** koja zbog neadekvatnog skladišta nije bila upotrebljiva. Kuhinja se morala obnoviti i staviti u funkciju kako bi zadovoljila sve tehničke uvijete prilikom registracije te kao takva staviti na raspolaganje GIT-a i biti će korištena u slučaju katastrofa. Funkcija i ispravnost kuhinje je testirana prilikom vježbe GIT-a i ima kapacitet pripreme toplog obroka za cca 150 osoba.

U 2015. godini djelatnici i volonteri aktivno su uključeni u pružanju pomoći izbjeglicama na području RH kroz prikupljanje i distribuciju humanitarne pomoći. Također su članovi GIT-a i profesionalni djelatnici obavili na ispomoći oko podjele hrane, higijene i odjeće u prihvatnom centru u Opatovcu i Tovarniku.

U sklopu zdravstveno - edukativnih aktivnosti GDCK Varaždin provodi i sudjeluje u provedbi nacionalnog programa **prve pomoći za građane**, obavlja osposobljavanje i obnovu znanja volontera Hrvatskog Crvenog križa i građana za pružanje prve pomoći **u slučaju katastrofa**, svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama, **pripadnika spasilačkih ekipa, pripadnika vatrogasnih postrojbi, policije i drugih**.

Prema Planu rada GDCK Varaždin, u 2015. godini smo također nastavili sa besplatnom obukom iz obnove znanja pružanja prve pomoći za vatrogasce te je tečaj obnove prošlo ukupno 48 profesionalnih vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe Varaždin.

GDCK Varaždin je u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Varaždina ove godine organiziralo **dežurstvo za pružanje prve pomoći građanima - posjetiteljima Špancirfesta**. Dežurali su djelatnici i članovi Gradskog interventnog tima Crvenog križa u večernjim satima kroz dane vikenda u prostorijama objekta u Kranjčevićevoj ulici.

Ovo je prva ovakva suradnja GDCK Varaždin i Turističke zajednice Grada Varaždina s **ciljem povećanja zdravstvene sigurnosti svih građana** Varaždina i posjetitelja Špancirfesta.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja tijekom 2015. godine realizirala je nekoliko aktivnosti i to:

Aktivnost na razini HGSS-a, aktivnost na razini stanice te akcije spašavanja.

Aktivnost na razini HGSS-a:

- 1 akcija spašavanja zajedno sa drugim stanicama HGSS-a
- 3 akcije spašavanja u suradnji sa različitim organizacijama civilnog društva

Aktivnost na razini stanice:

- primanje novih članova u status suradnika (2 člana)
- 4 samostalne akcije spašavanja
- Predavanje za polaznike planinarske škole - 2 puta
- Predavanje i vježbe na alpinističkom tečaju
- Predavanja i vježbe na speleološkoj školi
- 7 dežurstva na planinarskim i sportskim aktivnostima
- 6 vježbi za održavanje spremnosti
- 2 pokazne vježbe
- Sudjelovanje na međunarodnom tečaju spašavanja iz ruševina
- Sudjelovanje na međunarodnom tečaju spasilačkih pasa

Hrvatska gorska služba za spašavanje - Stanica Varaždin ima 21 člana od čega su 12 spašavatelji, 7 pripravnika i 2 suradnika.

Hrvatska gorska služba za spašavanje- Stanica Varaždin pokriva 23 jedinice lokalne samouprave (županija, gradovi, općine).

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Hitna medicinska pomoć na području gdje pokriva Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, pruža putem dva tima ekipe T1 (doktor medicine, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila) od 0 - 24 sata dnevno.

Medicinsko prijavno dojavna jedinica (MPDJ) sa 10 medicinskih sestara radi također 0 -24 sata dnevno.

Zavod je tijekom 2015. godine u Varaždinskoj županiji prosječno mjesečno obavio 931 hitne medicinske intervencije, 1969 zdravstvena pregleda u prostorima za reanimaciju i preveze u sanitetskom prijevozu 2390 pacijenata. U zbrinjavanju pacijenata s akutnim koronarnim incidentom Zavod prosječno mjesečno preveze u Zagreb i vrati u Varaždinsku bolnicu 6 pacijenata (STEMI)

Sukladno Mreži hitne medicine zavod ima ugovoreno s HZZO **25 timova T1 i 5 timova MPDJ**, odnosno zapošljava 25 doktora medicine, 25 medicinskih sestara/tehničara, 25 vozača te 10 medicinskih sestara/tehničara MPDJ.

Zavod s HZZO-om ugovara i **14 timova SP** odnosno djelatnost sanitetskog prijevoza, zapošljava 14 medicinskih sestara/tehničara i 28 vozača.

Zavod od 01. srpnja 2015. godine ugovorio sa HZZO još 1 tim SP kako bi uveo poseban standard sanitetskog prijevoza tijekom noći za razdoblje noćne smjene od 22 do 06 sati.

Zavod ima ukupno **35 sanitetska vozila** od kojih je **10 vozila za hitne medicinske intervencije i 25 vozila za sanitetski prijevoz**.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Zavod za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- Provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije
- Osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim županijama
- Osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme i vozila
- Obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza
- Planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine
- Obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine

Zavod od 0 - 24 sata tijekom kalendarske godine ima stalno na rasporedu rada 5 ekipa timova T1 (5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara/tehničara, 5 vozača sanitetskog vozila) te 2 medicinske sestre u medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici.

S početkom 2015. godine hitni pozivi primaju se direktno na broj 194 u MPDJ u Zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Gradonačelnika mora se aktivirati Stožer civilne zaštite Grada Varaždina te postrojbe civilne zaštite.

Grad Varaždin sukladno Odluci o osnivanju postrojbi i drugih snaga civilne zaštite Grada Varaždina KLASA: 810-01/10-01/4, URBROJ: 2186/01-02-10-5 od 24. svibnja 2010. godine, za svoje područje ima ustrojene slijedeće snage CZ:

Naziv tima	broj pripadnika	broj potražnih pasa
Zapovjedništvo CZ	14	
Tim CZ za zaštitu i spašavanje iz ruševina	20	
Tim CZ za zaštitu i spašavanje iz vode	11	
Tim CZ za logistiku	99	
Tim CZ opće namjene	51	
Svega:	195	

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINA

1. Tim CZ opće namjene (51 član)
2. Specijalistički tim CZ za spašavanje iz ruševina (20 članova)
3. Specijalistički tim CZ za logistiku (99 članova)
4. Specijalistička skupina CZ za spašavanje iz vode (11 članova)

Sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslovi koje je Grad Varaždin provodio tijekom 2015. godine bili su slijedeći:

- obilježavanje Dana civilne zaštite, (28.02.2015.)
- obilježavanja Dana vatrogastva 4. svibnja (Sveti Florijan)
- smotra članova civilne zaštite - opće namjene (02.03.2015)
- smotra voditelja skloništa - (02.03.2015)

- sjednica Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Varaždina (28.04.2015.)
- sjednica Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina-izbjeglična kriza (18.09.2016)
- Gradska vatrogasna zajednica Varaždin - 12 javnih pokaznih vatrogasnih vježbi.

Pored navedenog izvršena je i potpora, kroz sustav sufinanciranja:

- HGSS-Stanica Varaždin
- Gradsko društvo Crvenog Križa

Navedena društva redovito dostavljaju svoja izvješća o radu te utrošenim novčanim sredstvima.

SKLONIŠTA

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju katastrofa i velikih nesreća poduzete su aktivnosti i izdvojena financijska sredstava iz Proračuna Grada Varaždina.

U 2015. godini sanirano su 3 skloništa (B. Radića 6, Jalkovečka 10, F. Galinca 1) ukupne vrijednosti od 28.926,93 kn.

ELEMENTRANE NEPOGODE

Tijekom 2015. godine nije bilo elementarnih nepogoda.

V. FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju) donacije udrugama građana (HGSS i dr.)	96.576,23	86.000,00
2.	VATROGASTVO (Gradska vatrogasna zajednica) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	1.020.190,00	1.000.000,00

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2015. (kn)	Planirano za 2016. god. (kn)
3.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	9.523.456,52	10.157.000,00
4.	CRVENI KRIŽ (cjelokupna aktivnost)	600.000,00	600.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			11.843.000,00

VI. ZAKLJUČAK

Grad Varaždin u 2015. godini poduzeo je niz aktivnosti te uložio određena sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega možemo zaključiti da je sustav civilne zaštite na području Grada na zadovoljavajućoj razini.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Godišnjim planom za razvoj sustava civilne zaštite za 2016. godinu kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv.

VII.

Ova Analiza objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/22
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

23.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2016. godinu

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventive, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja.

II. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Godišnji plan za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koji se razmatra i usvaja svake godine prilikom donošenja proračuna Grada Varaždina, odnosi se prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U skladu sa člankom 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
6. Udruge,
7. Koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1. Stožer civilne zaštite na području Grada Varaždina

Sukladno članku 23. Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice.

Sukladno članku 21. stavku 2. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civile zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za uspješan daljnji rad Stožera civilne zaštite na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Stožer) načelnik Stožera će:

- sazvati sastanak Stožera, a vezano uz izradu Analize stanja za 2015. godinu, Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i Smjernice

za organizaciju i razvoj sustava na razdoblje od četiri godine - rok izvršenja: **veljača 2016. godine.**

- sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina, u cilju boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja sustava civilne zaštite - rok izvršenja: **prva polovica 2016. godine.**

Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Varaždina mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

2. Operativne snage vatrogastva

2.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

sa svojim Operativnim dežurstvom osnovna je karika u uzbunjivanju vatrogasnih postrojbi na području Grada i jedina je postrojba na području Grada Varaždina koja posjeduje dio opreme za accidente s opasnim tvarima, pa stoga djeluje na području cijele županije u slučaju ovakvih i drugih događaja s karakteristikama akcidenata.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina će tijekom 2016.godine provoditi teorijsku nastavu i praktične vježbe.

Rukovoditelj nastave odgovoran je za:

- pravilno i sigurno izvođenje vježbi
- ispravnost opreme i tehnike koja se koristi u nastavi
- sigurnost osoba koje sudjeluju u nastavi i praktičnim vježbama
- obavezno korištenje svih osobnih i skupnih zaštitnih sredstava tijekom izvođenja vježbi.

Iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće **organizacijske i tehničke mjere:**

- a) poticanje daljnjeg razvoja Vatrogasnog operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina u smislu opremanja sa potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija, te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom cjelokupne infrastrukture,
- b) poticanje nabave opreme Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije,
- c) poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje

se u svojoj redovitoj djelatnosti bave civilnom zaštitom izvan središta Varaždina, uz kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Plan značajnijih aktivnosti za 2016. godinu vezano je za sustav civilne zaštite:

Ljudi:

- usavršavanje 5 djelatnika za spašavanje iz visina i dubina (2.stupanj)
- obnoviti ITLS licence

Oprema:

- čamac za spašavanje na vodi s motorom min. 75 KS
- hidrauličke škare za rezanje (sila rezanja 105 t)
- suha ronilačka odijela
- odijela za spašavanje na brzim vodama
- hidraulične cijevi u navalnom vozilu
- desetogodišnji servis autoljestve

Napomena: U Godišnjem planu navedena oprema i sredstva za istu nisu planirana Proračunom u 2016. godini te nedostaje iznos od ukupno 685.000,00 kuna, a koja bi bilo potrebno osigurati izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždina.

2.2. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin će temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu, utvrđenim smjernicama Programa rada Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Županije Varaždinske, Planu Zaštite od požara Grada Varaždina, važećim zakonskim propisima te dosadašnjim aktivnostima u 2016. godini, svoje aktivnosti usmjeriti na:

- koordinaciju i pomoć u radu svih članica zajednice
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova
- sudjelovanje u nabavci vatrogasnih sprava i opreme temeljem zakonskih odredbi
- davanju stručnih naputaka glede opremanja vatrogasnih postrojbi
- poticanju aktivnosti na području protupožarne preventive
- omasovljavanju te podizanju kvalitete rada sa mlađim uzrastima (djeca i mladež)
- pripomoć u organizaciji vatrogasnih vježbi i natjecanja
- razvoj i provedba aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
- suradnja sa obrazovnim institucijama
- izvršavanja bodovanja rada svih članica društava
- rukovođenje složenijim vatrogasnim intervencijama na terenu

3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

3.1. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2016. godini nastaviti će s redovnim aktivnostima s težištem na:

- nastavak rada s članovima GIT-a i konstantna edukacija članova tima, uz pripreme putem pokaznih vježbi
- prioritet je osigurati spomenuti adekvatni skladišni prostor
- obuka volontera Crvenog križa
- obuka timova civilne zaštite iz pružanja prve pomoći
- daljnja nabava opreme za članove GIT-a prema planiranim sredstvima u proračunu
- nastavak edukacija članova DVD-a Grada Varaždina i pripadajućih općina
- provođenje radionica o važnosti priprema za katastrofe za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na pokaznim vježbama spremnosti u odgovoru na katastrofe

3.2. Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Za obavljanje svoje osnovne djelatnosti Zavod je opremljen sukladno zakonskim odredbama, kao i opremljena vozila hitne medicinske intervencije, te vozila za sanitetski prijevoz.

Zavod ne raspolaže opremom i sredstvima za slučaj masovnih nesreća koje se tiču kemijskih i sličnih nesreća (plin, požar i sl.) na način da bi sudjelovao u neposrednom spašavanju, pa timovi T1 na sigurnoj udaljenosti po život ljudi prihvaćaju od posebnih službi spašavanja (vatrogasci, gorska služba spašavanja) unesrećene te ih zbrinjavaju.

Planovi u Zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije odnose se na:

- 2016. - 2017. godine neophodna nabavka 5 sanitetskih vozila i 1 reanomobila - posebno opremljeno vozilo izrađeno isključivo za rad u izvanbolničkim uvjetima,
- 2016. - 2017. godine nabavka 2 vozila za prijevoz pacijenata na zračenja i dijalizu
- 2016. godini nabaviti pokretni agregat za napajanje strujom
- Nabava medicinsko - tehničke opreme te nabava rezervne medicinsko-tehničke opreme za masovne nesreće
- Dopuna mreže hitne medicine
- Održavanje internih treninga vježbe radnika radi održavanja stečene stručnosti.
- Zavod će tijekom 2016. godine obavljati interna predavanja za postupanje kod masovnih nesreća sukladno smjernicama Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin je operativna snaga sustava civilne zaštite kojoj je zaštita i spašavanje života ljudi osnovna djelatnost. Kao dio sustava civilne zaštite Hrvatska gorska služba spašavanja predstavlja specijalističku službu koja raspolaže znanjem, kadrovima i opremom specijaliziranom za spašavanje i potrage u nepristupačnim područjima i prostorima planina, špilja, kopnenih voda i mora.

U 2016. godini počinju aktivnosti na dvije razine, i to: aktivnosti na razini HGSS-a, i aktivnosti na razini stanice Varaždin. U tu svrhu planira se:

- a) Školovanje kadrova
 - tečaj za voditelja potražnih akcija
 - tečaj kartografije
 - tečaj zimskih tehnika spašavanja, kontinuirano do 1. svibnja 2016.
 - tečaj spašavanja na divljim vodama
 - tečaj prve pomoći
 - tečaj ljetnih tehnika spašavanja, 3 vježbe, svibanj, rujna - 2016.
 - tečaj za voditelja brodica
 - tečaj helikopterskog spašavanja
- b) Redovne vježbe
 - vježbe zimskih tehnika spašavanja
 - vježbe ljetnih tehnika spašavanja
 - vježbe speleospašavanja
 - vježbe potraga i kartografije
 - relicenciranje prve pomoći za spašavatelje- 18 polaznika
- c) Ostale aktivnosti
 - Dežurstva (skijališta, trke, trekking, planinarski susreti) - 30 članova
 - Preventivni rad (škole, planinarska društva, ostale ustanove)
 - obilježavanje Europskog dana žurnog poziva 112,
 - obilježavanje Svjetskog dana crvenog križa,
 - obilježavanje Međunarodnog dana volontera,
 - obilježavanje međunarodnog dana planina,
 - Dan civilne zaštite i dan Sv. Bernarda u Varaždinu

Oprema: - koja nedostaje, a bila bi potrebna u provođenju akcije zaštite i spašavanja:

- 10 pari turne opreme za spašavanje u zimskim uvjetima
- Kombi vozilo za 8 osoba
- Gorska nosiljka UT 2000
- AED prijenosni defibrilator
- Čizme, neopren, visoke
- Vakum madrac za unesrećene

Grad Varaždin s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanicom Varaždin će utvrditi zajednički interes i sukladno tome osigurati dio sredstva za financiranje redovite djelatnosti Stanice Varaždin na aktivnostima spašavanja, sukladno Zakonu o gorskoj službi spašavanja («Narodne novine», broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin se obavezuje izraditi Godišnji program rada te ga dostaviti Gradu Varaždinu.

5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

5.1. Postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i voditelji skloništa

Postrojbe civilne zaštite

Grad Varaždin će donošenjem procjene rizika definirati potrebe postojanja pojedine postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o osnivanju postrojbi i drugih snaga civilne zaštite Grada Varaždina KLASA: 810-01/10-01/4, URBROJ: 2186/01-02-10-5 od 24. svibnja 2010. godine.

1. Planiranje

- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje održati sjednicu i radni sastanak Stožera civilne zaštite.
- izvršiti imenovanje povjerenika civilne zaštite za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. i čl. 34. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera,
- obilježavanje 1. ožujka - Dana civilne zaštite,
- sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
- sufinanciranje rada kluba podvodnih aktivnosti »Drava«

2. Skloništa

Radi sklanjanja ljudi, odnosno funkcioniranja skloništa, obaveza Grada je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

Tekuće održavanje na onim skloništimu u kojima to nije izvršeno nastavit će se u 2016. godini. Također će se provesti postupak za davanje skloništa u najam gdje postoje mogućnosti i interesi.

Tijekom godine održat će se sastanak sa voditeljima skloništa i njihovim zamjenicima te povjerenicima civilne zaštite te upoznavanje istih s obvezama iz Plana zaštite i spašavanja (druga polovica godine).

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja iz svoje nadležnosti radi uvida u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

3. Uzbunjivanje

U organizaciji Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Varaždin a u suradnji s Gradom Varaždinom, kao i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina i Gradskom vatrogasnom zajednicom Varaždin utvrdit će se ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Varaždina (prva polovica godine).

III. FINANCIJSKI POKAZATELJ RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano u 2016. god. (kn)	Planirano u 2017. god. (kn)	Planirano u 2018. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, smotriranje, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite)	86.000,00	92.000,00	92.000,00
2.	VATROGASTVO (Gradska vatrogasna zajednica)	1.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA (u 2017. i 2018. - planira se izgradnja vatrogasnog centra)	10.157.000,00	25.379.700,00	25.764.700,00
4.	CRVENI KRIŽ (cjelokupna djelatnost)	600.000,00	650.000,00	650.000,00
	UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	11.843.000,00	27.221.700,00	27.606.700,00

Grad Varaždin će tijekom godine samostalno i u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom

- vršiti prikupljanje dostavljenih podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite te istima stalno ažurirati Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- vršiti stalno usklađivanje i ažuriranje navedenih planova sukladno nastalim promjenama,
- pripremiti i sprovesti sastanak Stožera civilne zaštite, te izvršiti upoznavanje s obvezama proizašlim iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite,
- kontaktirati s Operativnim snagama sustava civilne zaštite iz Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina, obaviti razgovore, dati naputke i uputiti ih u njihove obveze u slučaju katastrofe ili velike nesreće,
- raditi na ažuriranju podataka članova timova Civilne zaštite.
- Potpisivanje ugovora sa pravnim osobama uključenima u sustav civilne zaštite. (temeljem odluke gradonačelnika o operativnim snagama sustava civilne zaštite)
- Izraditi Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Varaždina.

IV.

Ovaj Godišnji plan se donosi kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

V.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/23
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

24.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj 25. veljače 2016. godine, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2016. - 2019. na području Grada Varaždina

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštitu i spašavanje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načelo operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Smjernice) odnose se prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite temeljem članka 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
6. Udruge,
7. Koordinator na lokaciji,
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Varaždin će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Varaždin.

1.1. Stožer civilne zaštite na području Grada Varaždina

Sukladno članku 23. Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Budući da do donošenja ovih smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera, gradonačelnik će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati Stožer civilne zaštite Grada Varaždina.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Varaždina mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Varaždina, te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Za uspješan daljnji rad Stožera civilne zaštite na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Stožer) načelnik Stožera će:

- sazivati sastanke Stožera, a vezano uz izradu Analize stanja, Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava na razdoblje od četiri godine - rok izvršenja: **kraj tekuće godine ili početak nove godine**
- sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždina, u cilju boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja zaštite i spašavanja - rok izvršenja: **prva polovica 2016. godine**,
- organizirati zajedničku pokaznu vježbu snaga sustava civilne zaštite: - rok izvršenja: **tijekom godine**.

1.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva (temeljni zakoni Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) te pravilnici <http://www.arhitekti-hka.hr/hr/zakoni-propisi/popis/zastita/od-pozara/>.

Planom zaštite od požara Grada Varaždina 2015. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15) prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Procjenom ugroženosti od požara Grada Varaždina 2015. (revizija I.) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15) utvrđene su razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera, a kojim je između ostalog dano stručno mišljenje o postojećem stanju, ustroju službe za zaštitu od **požara** te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba, radi numerička analiza požarne ugroženosti te predlažu mjere - dakle procjenom se određuje potreban broj vatrogasaca za pojedino ugroženo područje, a onda se prema tome po prije navedenom pravilniku oprema postrojba i određuje vrsta i veličina postrojbi.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.

Prema članku 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina sa svojim Operativnim dežurstvom osnovna je karika u uzbunjivanju vatrogasnih postrojbi na području Grada i jedina je postrojba na području Grada Varaždina koja posjeduje dio opreme za akcidente s opasnim tvarima, pa stoga djeluje na području cijele Županije u slučaju ovakvih i drugih događaja s karakteristikama akcidenata.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina će tijekom godine provoditi teorijsku nastavu i praktične vježbe.

Rukovoditelj nastave odgovoran je za:

- pravilno i sigurno izvođenje vježbi
- ispravnost opreme i tehnike koja se koristi u nastavi
- sigurnost osoba koje sudjeluju u nastavi i praktičnim vježbama
- obavezno korištenje svih osobnih i skupnih zaštitnih sredstava tijekom izvođenja vježbi.

Iz djelokruga rada planirane su slijedeće **organi-zacijske i tehničke mjere:**

1. poticanje daljnjeg razvoja Vatrogasnog operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina u smislu opremanja sa potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija, te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom cjelokupne infrastrukture,
2. poticanje nabave opreme Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije,
3. poticanje nastavka realizacije izgradnje novog polivalentnog operativnog centra svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave sustavom civilne zaštite, izvan središta Varaždina, uz kvalitetno rješavanje pitanja smještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Plan značajnijih aktivnosti za razdoblje od 2016.-2020. godinu vezano je za sustav civilne zaštite:

Ljudi:

- zaposliti 4 vatrogasca (prema Procjeni ugroženosti Grada Varaždina)
- usavršavanje 5 djelatnika za spašavanje iz visina i dubina (2.stupanj)
- obnoviti ITLS licence
- trošak cca 500.000,00 kn

Oprema:

- uskočni jastuk (brzo postavljanje-zrak)
- šator (brzo postavljanje-zrak)
- oprema za dekontaminaciju kod intervencije sa opasnim tvarima
- čamac za spašavanje na vodi s motorom min. 75 KS
- hidrauličke škare za rezanje (sila rezanja 105 t)
- suha ronilačka odijela
- odijela za spašavanje na brzim vodama
- platform za spašavanje iz vode
- hidraulične cijevi u navalnom vozilu
- desetogodišnji servis autoljestve
- trošak cca 1.000.000,00 kn

Vozila za zamjenu **teška**

- Autoljestva Magirus 170 D 12 F DL-30 AM	1979. g.
- Kemijsko vozilo TAM DV 6 5500	1972. g.
- Šumsko vozilo TAM 88 150	1988. g.
- Teretno vozilo - ralica TAM BV 110 T7	1988. g.
- Navalno vozilo MAN M 2000 L 80 14.246 LA-LF	1999. g.
- Teško tehničko vozilo TAM BG 190 T 15	1986. g.
- trošak cca 10.000.000,00 kn	

Vozila za zamjenu **laka**

- Volkswagen Golf 1,9 TDI 320.000 km	2004.g.
- Volkswagen Passat 2,0 TDI 330.000 km	2007.g.
- trošak cca 350.000,00 kn	

Iz Plana za razvoj vatrogastva za četverogodišnje razdoblje vidljivo je da bez značajnih financijskih sredstava neće biti nikakvog razvoja, niti zadržavanja postojećeg stanja. Financijski pokazatelji definiraju potrebu za ozbiljno razmišljanje o ulaganju u sustav civilne zaštite, a pogotovo u Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Varaždina kao ključnu kariku u tome lancu sustava civilne zaštite.

Naznačene aktivnosti i nabavku opreme i vozila trebalo bi raspodijeliti u četverogodišnje razdoblje te isto i realizirati.

Bitne stavke:

Izgradnja Vatrogasnog centra	cca 85.000.000,00 kn
Oprema za kemijske i tehnološke akcidente	cca 1.000.000,00 kn
Ulaganje u VOC	cca 1.000.000,00 kn
Obuka i zapošljavanje	cca 500.000,00 kn
Oprema za spašavanje ljudi	cca 1.000.000,00 kn
Nabava teških vozila (kontejnerski način)	cca 10.000.000,00 kn
Nabava lakih vozila	cca 350.000,00 kn

Iz analize je vidljivo da u sustavu vatrogastva za pokazane smjernice nedostaje ukupno 100.000.000,00 kuna, te je zadaća odgovornih osoba u sustavu civilne zaštite naći modele za realizaciju smjernica.

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin će temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu, utvrđenim smjernicama Programa rada Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, Planu zaštite od požara Grada Varaždina, važećim zakonskim propisima te dosadašnjim aktivnostima u narednom četverogodišnjem razdoblju svoje Planove i aktivnosti usmjeriti na:

- koordinaciju i pomoć u radu svih članica zajednice
- osposobljavanje i usavršavanje i omasovljavanje vatrogasnih kadrova
- sudjelovanje u nabavci vatrogasnih sprava i opreme temeljem zakonskih odredbi (svake godine kupnja jednog novog vatrogasnog vozila)
- davanju stručnih naputaka glede opremanja vatrogasnih postrojbi
- poticanju aktivnosti na području protupožarne preventive
- pripomoć u organizaciji vatrogasnih vježbi i natjecanja
- razvoj i provedba aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
- suradnja sa obrazovnim institucijama
- godišnje bodovanje rada i aktivnosti svih članica društva
- analize složenijih vatrogasnih intervencija
- specijalistička osposobljavanja operativnih članova naše zajednice

Ovo je samo dio planiranih aktivnosti naše zajednice, kao i naših članica za naredno četverogodišnje razdoblje.

1.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (2016.-2019. godine)

- Prioritet pronalaska **adekvatnog skladišnog prostora** bez kojeg GDCK Varaždin nije u mogućnosti ispunjavati svoje zakonske obveze u smislu odgovora na hitne situacije uzrokovane katastrofama i izvanrednim situacijama, ali i redovne djelatnosti,
- Već unazad dvije godine pokazala se **intenzivna potreba za skladištem zbog izvanrednih situacija povodom poplava u Slavoniji te dolaskom imigranta u RH**. GDCK Varaždin nije u mogućnosti provoditi svoje osnovne ciljeve rada i obveze koje uključuju prikupljanje i distribuciju humanitarne pomoći koja je prioritet prilikom navedenih situacija. Trenutno se za svrhe koriste garaže koje svojom kvadraturom nisu dostatne potrebama jer se nabavljena nova oprema skladišti u njima kako u trenutnom »skladištu« na Malom placu ne bi propala,
- Adekvatni skladišni prostor je nužan kako bi se mogla nabaviti i potrebna oprema za zaštitu i spašavanje u slučaju nastanka odnosno smanjenja rizika od mogućih katastrofa koju bi društvo Crvenog križa trebalo posjedovati,
- Nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore i dr.,
- Nabava transportnog vozila za članove GIT-a i prijevoz opreme i humanitarne pomoći,

- Nabava šatora za napuhavanje,
- Nastavak rada s članovima GIT-a i konstantna edukacija članova tima, uz pripreme putem pokaznih vježbi,
- Obuka **volontera** Crvenog križa iz pružanja prve pomoći,
- Obuka **timova civilne zaštite** iz pružanja prve pomoći,
- Daljnja nabava opreme za članove GIT-a prema planiranim sredstvima u proračunu za 2016. godinu,
- Nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za **stanovništvo grada Varaždina** i okolnih općina,
- Nastavak edukacije članova DVD-a Grada i pripadajućih općina,
- Nastavak edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika za pružanje prve pomoći učenicima,
- Provođenje radionica o važnosti priprema za katastrofe za učenike osnovnih i srednjih škola,
- Sudjelovanje na pokaznim vježbama spremnosti u odgovoru na katastrofe.

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Za obavljanje svoje osnovne djelatnosti Zavod je opremljen sukladno zakonskim odredbama, kao i opremljena vozila hitne medicinske intervencije, te vozila za sanitetski prijevoz.

Zavod ne raspolaže opremom i sredstvima za slučaj masovnih nesreća koje se tiču kemijskih i sličnih nesreća (plin, požar i sl.) na način da bi sudjelovao u neposrednom spašavanju, pa timovi T1 na sigurnoj udaljenosti po život ljudi prihvaćaju od posebnih službi spašavanja (vatrogasci, gorska služba spašavanja) unesrećene te ih zbrinjavaju.

Zavod je opremljen trijažnim kovčegom za trijažu u masovnim nesrećama.

Planovi u Zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije odnose se na:

- 2016. - 2019. godine neophodna nabavka 8 sanitetskih vozila za HMS (pogon na prednje kotače), 5 sanitetskih vozila za SP i 1 reanomobil (pogon na sva četiri kotača) - posebno opremljeno vozilo HMS, određenih dimenzija, izrađeno isključivo za rad u izvanbolničkim uvjetima, a posebno je namijenjeno za napredno održavanje života djece i odraslih,
- 2016. - 2019. godine nabavka 2 vozila za prijevoz pacijenata na zračenja i dijalizu,
- 2016. - 2019. godini nabaviti pokretni agregata za napajanje strujom,
- Nabava medicinsko -tehničke opreme na ime znavljanja postojeće (EKG 4 kom, defibratori 4 kom, respiratori, aspiratori) te nabava rezervne medicinsko - tehničke opreme na ime za masovne nesreće
- Dopuna mreže hitne medicine - organizacija jednog tima T2 za područje Ispostave Ivanec, (tim u sastavu vozač i med. sestra/med.tehničara.

1.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin je operativna snaga sustava civilne zaštite kojoj je zaštita i spašavanje života ljudi osnovna djelatnost. Kao dio sustava civilne zaštite Hrvatska gorska služba spašavanja predstavlja specijalističku službu koja raspolaže znanjem, kadrovima i opremom specijaliziranom za spašavanje i potrage u nepristupačnim područjima i prostorima planina, špilja, kopnenih voda i mora.

U narednom četverogodišnjem razdoblju plan značajnijih aktivnosti sprovodit će se na dvije razine, i to: aktivnosti na razini HGSS-a, i aktivnosti na razini stanice Varaždin.

U tu svrhu planira se:

a) Školovanje kadrova

1. tečaj zimskih tehnika spašavanja, kontinuirano, 2016. - 2020. godine,
2. tečaj ljetnih tehnika spašavanja - kontinuirano, 2016. - 2020. godine,
3. vježbe speleo spašavanja, kontinuirano, 2016. - 2020. godine,
4. vježbe potraga i kartografija, kontinuirano, 2016. - 2020. godine,
5. vježbe spašavanja u urbanim uvjetima,
6. sudjelovanje na državnim vježbama HGSS-a,
7. tečaj vođenja potrage - 2 polaznika,
8. tečaj digitalne kartografije - 1 polaznika,
9. tečaj zimskih tehnika spašavanja HGSS-a - 6 polaznika, veljača,
10. tečaj spašavanja na divljim vodama - 2 polaznika,
11. tečaj za voditelja brodice - 6 polaznika
12. Tečaj helikopterskog spašavanja - 2 polaznika
13. vježbe ljetnih tehnika spašavanja - 2 vježbe,
14. relicenciranje prve pomoći za spašavanje - kompletna stanica 18 polaznika

b) Ostale aktivnosti

1. Dežurstva (skijališta, trke, trekking, planinarski susreti) - 30 članova
2. Preventivni rad (škole, planinarska društva, ostale ustanove)
3. obilježavanje Europskog dana žurnog poziva 112,
4. obilježavanje Svjetskog dana crvenog križa,
5. obilježavanje Međunarodnog dana volontera,
6. obilježavanje Međunarodnog dana planina,
7. Dan civilne zaštite i dan Sv. Bernarda u Varaždinu

Oprema koja nedostaje a bila bi potrebna u provođenju akcije zaštite i spašavanja:

- 10 pari turne opreme za spašavanje u zimskim uvjetima,
- Kombi vozilo za 8 osoba,
- Gorska nosiljka UT 2000,

- AED prijenosni defibrilator,
- Čizme, neopren, visoke,
- Vakuum madrac za unesrećene.

Grad Varaždin s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - Stanicom Varaždin će utvrditi zajednički interes i sukladno tome osigurati dio sredstva za financiranje redovite djelatnosti Stanice Varaždin na aktivnostima spašavanja, sukladno Zakonu o gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin se obavezuje izraditi Godišnji program rada te program rada za četverogodišnje razdoblje te ga dostaviti Gradu Varaždinu.

1.5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite

Grad Varaždin će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o osnivanju postrojbi i drugih snaga civilne zaštite Grada Varaždina KLASA: 810-01/10-01/4, URBROJ: 2186/01-02-10-5 od 24. svibnja 2010. godine.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnik za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici:

- Sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- Daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite,
- Sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- Provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

1. Planiranje

- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje održati sjednicu i radni sastanak Stožera civilne zaštite.
- izvršiti imenovanje povjerenika civilne zaštite za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore

sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. i čl.34. Zakona o sustavu civilne zaštite.

- izvršiti potrebnu edukaciju i smotriranje postrojbe i timove civilne zaštite Grada Varaždina
- edukacija voditelja skloništa - druga polovica 2016. godine

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera,
- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz Planske dokumentacije.
- obilježavanje 1. ožujka - Dana civilne zaštite,
- sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
- sufinanciranje rada kluba podvodnih aktivnosti »Drava«
- obuka voditelja skloništa (oni koji to nisu izvršili u 2015. godini),

2. Skloništa

Radi sklanjanja ljudi, odnosno funkcioniranja skloništa, obaveza Grada je da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, u četvero-godišnjem razdoblju nastavit će se tekuće održavanje na onim skloništimu u kojima to nije izvršeno. Također će se provesti postupak za davanje skloništa u najam gdje postoji mogućnosti i interesi.

Tijekom godine održat će se sastanak sa voditeljima skloništa i njihovim zamjenicima te povjerenicima civilne zaštite te upoznavanje istih s obvezama iz Plana zaštite i spašavanja (druga polovica godine).

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja iz svoje nadležnosti radi uvida u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

3. Uzbunjivanje

U organizaciji Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Varaždin a u suradnji s Gradom Varaždinom, kao i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina i Gradskom vatrogasnom zajednicom utvrdit će se ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Grada Varaždina (prva polovica godine).

1.6. Udruge

Na području Grada Varaždina djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost i biti će važna u slučaju izvanrednih situacija (izviđači, planinarsko društvo, klub podvodnih aktivnosti »Drava«).

Također udruge od interesa za civilnu zaštitu Grada Varaždina su: radio-klubovi s područja Grada Varaždina; Radio klub Varaždin i Radio-amatersku udruhu »Sloga« Varaždin, te kajak kanu klub Varaždin, KP Drava Varaždin i rafting klub »Matis« Varaždin.

1.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz reda operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždina, KLASA: 810-01/14-01/1 URBROJ: 2186/01-10-00-15-28 od 17. 4. 2015. godine donesene od strane Gradonačelnika Grada Varaždina. Odluka je u skladu sa člankom 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14) te je dobila suglasnost Područnog ureda državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin, KLASA: 810-05/15-04/01, URBROJ: 543-17-01-15-2 od 27. 2. 2015. godine.

III.

Grad Varaždin će u razdoblju 2016. - 2019. samostalno i u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom:

- vršiti prikupljanje dostavljenih podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite te istima stalno ažurirati Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- vršiti stalno usklađivanje i ažuriranje navedenih planova sukladno nastalim promjenama,

- pripremiti i sprovesti sastanak Stožera civilne zaštite, te izvršiti upoznavanje s obvezama proizašlim iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite,
- kontaktirati s Operativnim snagama sustava civilne zaštite iz Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Varaždina, dati naputke i uputiti ih u njihove obveze u slučaju katastrofe ili velike nesreće,
- raditi na ažuriranju podataka članova postrojbi civilne zaštite
- izraditi i redovno ažurirati Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Varaždina
- donijeti plan djelovanja civilne zaštite

IV.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

V.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/16-01/24
URBROJ: 2186/01-10/2-16-3
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

25.

Na temelju članka 35. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za praćenje rješavanja problematike baliranog miješanog komunalnog otpada

I.

Osniva se Povjerenstvo za praćenje rješavanja problematike baliranog miješanog komunalnog otpada (dalje: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo iz prethodne točke ove Odluke može imati od najmanje pet (5) do najviše sedam (7) članova.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

1. **Mladen Hižak**, predsjednik Povjerenstva,
2. **prof.dr.sc. Robert Podolnjak**, član Povjerenstva,
3. **Josip Dreven**, član Povjerenstva,
4. **Krunoslav Burek**, član Povjerenstva,
5. **dr.sc.Neven Bosilj**, član Povjerenstva,
6. **Božidar Kolarić**, član Povjerenstva,
7. **Aurelija Šemiga**, članica Povjerenstva.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke ovlašteno je:

- zahtijevati od nadležnih upravnih odjela i službenika Grada dostavu svih podataka, dokumentacije i pojašnjenja odnosećih na rješavanje problematike zbrinjavanja baliranog komunalnog otpada, kao i do sad poduzetih radnji;
- od nadležnih upravnih odjela i službenika Grada zahtijevati podnošenje usmenih i, po potrebi, pisanih izvješća sa sastanaka održanih kod nadležnih institucija;
- zajedno s odgovornim osobama i službenicima Grada sudjelovati na sastancima i u pregovorima oko rješavanja navedene problematike;
- davati pisane preporuke i savjete oko poduzimanja daljnjih pravnih radnji i mogućeg načina rješavanja problematike zbrinjavanja baliranog miješanog komunalnog otpada;
- obavljati i druge nadzorne i savjetodavne radnje za koje se ukaže potreba.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja obavljat će Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/16-01/1
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

26.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09), članka 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10 i 4/10 - pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mario Šoštarčić** iz Varaždina, Zrinskih i Frankopana 22, zbog isteka mandata razrješava se dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin s danom 19. travnja 2016. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 612-04/12-01/1, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 20. veljače 2012. godine Mario Šoštarčić imenovan je ravnateljem Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin s danom 19. travnja 2012. godine na vrijeme od četiri godine.

Sukladno članku 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/2
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

27.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10 i 4/10-pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mario Šoštarčić** iz Varaždina, Zrinskih i Frankopana 22, imenuje se za ravnatelja Gradske

knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, na vrijeme od četiri godine.

- II. Imenovani počinje s obnašanjem dužnosti ravnatelja s danom 20. travnja 2016. godine.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin objavljen je u »Večernjem listu« dana 20. siječnja 2016. godine. U ostavljenom roku za podnošenje prijave na Natječaj do zaključno 3. veljače 2016. godine pristigle su dvije prijave.

Sukladno članku 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici od 5. veljače 2016. godine razmotrilo je prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju, te utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin predložilo je Maria Šoštarčića, diplomiranog ekonomistu i diplomiranog knjižničara iz Varaždina, Zrinskih Frankopana 22, za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Svoj prijedlog za izbor ravnatelja uz ukupnu natječajnu dokumentaciju Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin dostavilo je Gradu Varaždinu kao osnivaču Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 25. veljače 2016. godine razmatralo je prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da predloženi kandidat udovoljava svim uvjetima iz Natječaja.

Kako ravnatelja, sukladno članku 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), imenuje osnivač knjižnice na prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, kao i sukladno članku 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Sukladno članku 34. stavku 4. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe

Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/3
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

28.

Na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14) i članka 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14, 7/14 i 9/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Jasna Jakovljević** iz Zagreba, Gorjanovićeve 21a, razrješava se dužnosti vršitelja dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu s danom početka mandata dužnosti intendantice.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/15-05/3, URBROJ: 2186/01-02-00-15-2) od 17. srpnja 2015. godine Jasna Jakovljević imenovana je vršiteljicom dužnosti intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu s danom 17. srpnja 2015. godine. Navedenim rješenjem utvrđeno je da će imenovana obavljati ovu dužnost do imenovanja intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, dana 13. siječnja 2016. godine Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu objavilo je javni natječaj za imenovanje intendantice/intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (dalje u tekstu: Natječaj) u »Narodnim novinama«, broj 4/16 i u »Večernjem listu«. Po provedenom natječaju Kazališno vijeće na sjednici održanoj dana 16. veljače 2016. godine razmotrilo je dvije prijave kandidata i cjelokupnu natječajnu dokumentaciju te utvrdilo prijedlog za imenovanje intendantice Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, Jasnu Jakovljević, diplomiranu etnologinju i komparatisticu književnosti, magistru poslovnog upravljanja iz Zagreba, Gorjanovićeve 21a.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine razmatralo je prijedlog Kazališnog vijeća te je uvidom u dokumentaciju prijavitelja utvrđeno da predložena kandidatkinja

udovoljava svim uvjetima iz Natječaja te je, sukladno odredbi članka 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, donijeto Rješenje o imenovanju Jasne Jakovljević intendanticom Hrvatskog narodnog Kazališta u Varaždinu na vrijeme od četiri godine računajući od dana potvrde imenovanja od strane nadležnog ministra, sukladno Zakonu.

Sukladno članku 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu prema kojem intendanta imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/4
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

29.

Na temelju članka 25. stavka 3. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14), članka 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14, 7/14 i 9/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 22. sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Jasna Jakovljević** iz Zagreba, Gorjanovićeve 21a, imenuje se za intendanticu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, na vrijeme od četiri godine.
- II. Imenovana počinje s obnašanjem dužnosti intendantice s danom potvrde imenovanja od strane ministra kulture.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Javni natječaj za imenovanje intendantice/intendanta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (dalje

u tekstu: Natječaj) objavljen je u službenom listu RH »Narodnim novinama«, broj 4/16 i u »Večernjem listu« dana 13. siječnja 2016. godine, sukladno odredbi članka 17. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

U ostavljenom roku za podnošenje prijava na Natječaj do zaključno 27. siječnja 2016. godine pristigle su dvije prijave.

Sukladno članku 16. i 18. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu na sjednici održanoj dana 16. veljače 2016. godine razmotrilo je prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrdilo prijedlog za izbor intendantice.

Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu predložilo je Gradskom vijeću Grada Varaždina Jasnu Jakovljević, diplomiranu etnologinju i komparativnu književnicu, magistru poslovnog upravljanja iz Zagreba, Gorjanovićeve 21a, za intendanticu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

Svoj prijedlog za izbor intendantice sa natječajnom dokumentacijom Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu dostavilo je Gradu Varaždinu kao osnivaču Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 25. veljače 2016. godine razmatralo je prijedlog Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da predložena kandidatkinja udovoljava svim uvjetima iz Natječaja.

Kako intendanta, sukladno članku 25. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14) imenuje osnivač kazališta na prijedlog Kazališnog vijeća, kao i sukladno članku 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu prema kojem intendanta na prijedlog Kazališnog vijeća imenuje i razrješava

Gradsko vijeće Grada Varaždina, a potvrđuje ministar kulture, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Sukladno članku 16. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu intendantica se imenuje na vrijeme od 4 godine računajući od dana potvrde imenovanja od strane nadležnog ministra, sukladno Zakonu. Ako ministar kulture ne potvrdi akt o imenovanju ili razrješnju intendantice u roku 30 dana, računajući od dana dostave akta na potvrdu, smatrat će se da je potvrda dana, sukladno odredbi članka 25. stavka 5. Zakona o kazalištima.

Radi svega navedenog riješeno je kao u izreci Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 7. stavka 2. točke 14. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/5
URBROJ: 2186/01-10/2-16-2
Varaždin, 25. veljače 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 1. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o određivanju službenika za informiranje

I.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/04) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Službenika za informiranje iz stavka 1. u slučaju odsutnosti zamjenjuje Valentina Vusić, savjetnik za poslove protokola i GRIC-a«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/16-01/1
URBROJ: 2186/01-04-01/4-16-1
Varaždin, 1. veljače 2016.

**GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina i u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/15), gradonačelnik Grada Varaždina dana 1. veljače 2016. godine utvrđuje

PLAN

prijma u službu za 2016. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 137 radnih mjesta, a zaposlen je 91 službenik i 12 namještenika na neodređeno vrijeme te 5 službenika na određeno vrijeme.

IV.

U upravna tijela Grada Varaždina, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Varaždina za 2016. godinu, planira se prijam službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme, i to:

- 1 službenik magistar ili stručni specijalist ekonomske, informatičke ili pravne struke,
- 1 službenik magistar ili stručni specijalist geodetske struke,
- 1 službenik magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- 1 službenik srednje stručne spreme ekonomske ili slične društvene struke,
- 1 službenik srednje stručne spreme upravne ili ekonomske struke ili gimnazija,
- 1 službenik srednje stručne spreme upravne, birotehničke ili druge društvene struke.

V.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Na temelju ovog Plana, slobodno radno mjesto popunjava se putem javnog natječaja, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 112-01/16-01/1
URBROJ: 2186/01-04-01/5-16-11
Varaždin, 1. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

3.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 1. veljače 2016. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Gradu Varaždinu
za 2016. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu planira se u 2016. godini prijam 21 osobe, od čega:

- šest (6) osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem,
- pet (5) osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine,
- jedanaest (11) osoba sa završenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta mjesta, broj osoba, potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Varaždin.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 130-01/16-01/1
URBROJ: 2186/01-04-01/5-16-9
Varaždin, 2. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2016. godinu

red. br.	UPRAVNI ODJEL	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
1.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	Stručni referent za poslove zamjenika gradonačelnika	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1
2.		Savjetnik za pripremu, planiranje i analizu proračuna	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, informatičke ili pravne struke	1
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	Viši stručni referent za javnu nabavu	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke	1
4.		Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada	srednja stručna sprema ekonomske ili slične društvene struke	1
5.		Savjetnik za pravne poslove	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	2
6.		Savjetnik za geodetske poslove	magistar struke ili stručni specijalist geodetske struke	1
7.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM	Savjetnik za graditeljstvo	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke	1
8.		Komunalni redar	srednja stručna sprema građevinske, geotehničke, informatičke ili ekonomske struke	1
9.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili slične društvene struke	1
10.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU	Savjetnik za pripremu i provedbu projekata za međunarodnu suradnju	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne, informatičke ili politološke struke	1
11.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazije	1
12.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Viši upravni referent za pravne poslove	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke	1
13.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	3
14.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	Stručni suradnik za graditeljstvo	sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke	2
15.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne struke	1
16.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	Viši administrativni referent za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i razvoj civilnog društva	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke	1
17.		Stručni referent za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1
18.		Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća	srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili druge društvene struke	1
UKUPNO:				22

4.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 23. prosinca 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju projektnog tima za pripremu i prijavu integriranog projekta »INCULTOUR« na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova Republike Hrvatske objavljen u sklopu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 6. »Zaštita okoliša i održivost resursa«, Investicijskog prioriteta 6c »Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine«, Specifičnog cilja 6c1 »Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine«

I.

U skladu s dokumentom »Program uređenja povijesne gradske jezgre za razdoblje 2015. - 2025. i njezina integracija u razvoj turizma Grada Varaždina«, kojeg je na svojoj 16. sjednici donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/15), Grad Varaždin će na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova Republike Hrvatske objavljen u sklopu Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetne osi 6. »Zaštita okoliša i održivost resursa«, Investicijskog prioriteta 6c »Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine«, Specifičnog cilja 6c1 »Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine« prijaviti integrirani projekt razvoja kulturne baštine u turističke svrhe pod imenom »INCULTOUR«.

Za potrebu pripreme projekta, izradu svih potrebnih dokumenata i studija, njegovu prijavu te praćenje procesa evaluacije, osniva se projektni tim sastavljen od stručnjaka iz upravnih tijela Grada Varaždina, Javnih ustanova Grada Varaždina te trgovačkih društava u vlasništvu Grada Varaždina.

II.

U projektni tim iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

1. Goranka Grgić, pročelnica UO za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Petar Čavlović, UO za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
3. Karmen Meić, UO za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. Lidija Hrupek, UO za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
5. Damir Mikulić, pročelnik UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
6. Alenka Piberčnik, UO za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
7. Miljenko Ernoić, predsjednik uprave Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o.,

8. Biserka Zamostni, Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.,
9. Vanja Skok, Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.,
10. Ivan Mesek, ravnatelj JU Galerijski centar,
11. Marin Bašić, direktor TD Parkovi d.d.,
12. Branka Tropp, Trg kralja Tomislava 7, Varaždin.

Predsjednika/cu Projektnog tima biraju članovi Projektnog tima između sebe na prvoj sjednici.

III.

Zadaci projektnog tima su:

- Razrada koncepta prijave projekta,
- Sudjelovanje u pripremi i izradi potrebne projektne dokumentacije,
- Sudjelovanje u izradi potrebnih studija i analiza,
- Priprema natječajne dokumentacije,
- Sudjelovanje u implementaciji projekata, posebno u dijelu praćenja toka provedbe i izvještavanja prema tijelima EU, kao i nacionalnim tijelima odgovornim za realizaciju i isplatu sredstava

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe projektnog tima obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina te Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 910-04/15-01/2

URBROJ: 2186/01-07-00/6-15-10

Varaždin, 23. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

5.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 4. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/15), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstava za provedbu javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Varaždina

I.

Radi provedbe javnog poziva, ocjenjivanja i odabira najpovoljnijih ponuda za izdavanje dozvola za auto-

taksi prijevoz na području Grada Varaždina imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. ROBERTO KRAJCER, dipl.ing.geot., pomoćnik pročelnika za poslove izgradnje i održavanja infrastrukture Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
2. ANDREJANA ŠANTEK, dipl.iur., viša savjetnica za pravne poslove Odsjeka za pravne poslove, javna davanja i poreze Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina i
3. EMANUELA GRĐAN, dipl.ing.arh., savjetnica za urbanizam Odsjeka za urbanizam Upravnog

odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

III.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/16-01/9
URBROJ: 2186/01-06-01/5-16-1
Varaždin, 4. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU OIB: 08595025214

Broj: 7/2016

Varaždin, 21. siječnja 2016.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), na sjednici održanoj na dan 21. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAVRŠNI RAČUN za 2015. godinu

Uvodno - opisni dio

Na sjednici Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, održanoj 21. siječnja 2016. godine donešen je Završni račun za 2015. godinu. Vijećnici su analizirali financijski plan, program rada za proteklu godinu i konstatare da su se sredstva trošila namjenski i u zakonskim okvirima i propisima.

Program rada i financijski plan realno su postavljeni i realizirani iz čega i proizlazi Završni račun.

Završni račun Vijeća

Završni račun je dokument koji se donosi nakon završetka financijske godine, a koji mora iskazati ukupne prihode i rashode Vijeća, odnosno stanje sredstava na dan 31. prosinca 2015. godine. Za taj dokument ne postoji zadani oblik, ali postoji dobra praksa koja utvrđuje uobičajene standarde njegove izrade.

Financijski plan i završni račun Vijeća moraju se objaviti u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Usluge knjigovodstva i računovodstva za potrebe Vijeća obavlja ovlaštenu knjigovodstveni i računovodstveni servis Lipić d.o.o. iz Varaždina, Ive Režeka 4/6.

Navedeni knjigovodstveni i računovodstveni servis obrađuje i Tabela obrasce koji su sastavni dio Završnog računa Vijeća za 2015. godinu:

- Obrasci PR-RAS-HPF i Bilanca
- Obrazac PR-RAS-NPF

**Završni račun
za 2015.**

Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2015. godine

PREGLED PRIHODA I RASHODA OD 1. 1. - 31. 12. 2015. GODINE		
SADRŽAJ	PRIHODI	RASHODI
- Iz Proračuna Grada Varaždina	78.000,00	
- Vlastita sredstva (neurošena)	35.000,00	
- Nagrade članova Vijeća		29.850,00
- Režije		10.550,00
- Knjigovodstvo i bankarske usluge		6.440,00
- Krsna slava Vijeća (19. 12., Zaštitnik Sveti Nikola)		11.100,00
- Donacije Vijeća – SPC – Parohija Varaždin		6.000,00
- Opremanje prostora Vijeća		5.340,00
- Oglašavanje i putni troškovi		2.810,00
- Reprezentacija i nabava knjiga		2.150,00
- Konstituiranje Vijeća (10. 7. 2015.)		2.200,00
- Proslava pravoslavnog Božića (7. 1. 2016.)		1.750,00
- Pretplata na Varaždinske vijesti i korištenje mobitela		930,00
UKUPNO:	113.000,00	79.120,00

2.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
PREDSTAVNIKA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VARAŽDINA
ZA 2015. GODINU**

PREGLED PRIHODA I RASHODA U 2015. GODINI		
SADRŽAJ	PRIHODI	RASHODI
Uplata iz Proračuna Grada Varaždina	11.656,98 kn	
Nagrade za rad predstavnika		2.172,38 kn
Gostovanje na kosovskoj televiziji na dan 12. studenoga 2015. (tema: Albanci u Republici Hrvatskoj)		2.200,00 kn
Proslava Dana zastave u Bjelovaru na dan 28. studenoga 2015.		1.500,00 kn
Obilježavanje Dana ljudskih prava-najam štanda na Trgu kralja Tomislava u Varaždinu na dan 10. prosinca 2015.		1.000,00 kn
Ostali administrativni troškovi		1.500,00 kn
UKUPNO:	11.656,98 kn	8.372,38 kn

Varaždin, 31. siječnja 2016.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13, dalje u tekstu: Zakon)

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku Goranu Habušu,

DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«, Varaždin, Dravska 1, zastupan po ravnateljici Jasenki Husnjak

te

SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 2, zastupan po predsjednici Leonardi Stopić

i

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Zagreb, Trg maršala Tita 4, zastupan po predsjednici Boženi Strugar

sklopili su dana 29. siječnja 2016. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) na nivou Grada Varaždina utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada radnika u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«.

Prava iz ovog Ugovora primjenjuju se na članove Sindikata odgoja i obrazovanja Hrvatske i Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske zaposlenih u Dječjem vrtiću »Varaždin«.

Članak 2.

Grad Varaždin obvezuje se zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radnopravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

Članak 3.

Pod pojmom »poslodavac« u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se ustanova Dječji vrtić »Varaždin« čiji je osnivač, odnosno financijer, Grad Varaždin, solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom »Sindikata« u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se Sindikat odgoja i obrazovanja Hrvatske i Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Pod pojmom »predškolska ustanova« u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Grada Varaždina Dječji vrtić »Varaždin«.

Pod pojmom »radnik« podrazumijevaju se radnici u radnom odnosu u Dječjem vrtiću »Varaždin«, zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Potpisnici ovog Ugovora suglasni su da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja,
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, već će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

II. RADNI ODNOSI

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolsku ustanovu na temelju javnog natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnik se može primiti na rad bez objavljivaja javnog natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine),

- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, kao i tijekom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti predškolsku ustanovu o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove liječničkog pregleda snosi predškolska ustanova.

Članak 9.

Ravnatelj može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nena-zočnih radnika - do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje radnik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas koji se ponavlja svake pedagoške godine ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu predškolske ustanove.

2. Probni rad

Članak 11.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- mjesec dana za poslove za koje se traži III. stupanj stručne spreme,
- dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 12.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako ravnatelj radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Nadležno tijelo predškolske ustanove imenovat će članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada radnika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme te najmanje istu duljinu radnog iskustva u struci kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

3. Pripravnici

Članak 13.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, može se zaposliti kao pripravnik.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži IV. do VII. stupanj stručne spreme.

Članak 14.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše:

- 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za poslove za koje se traži V., VI. i VII. stupanj stručne spreme.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 15.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

Članak 16.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- pet radnih dana za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- sedam radnih dana za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- deset radnih dana za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Članak 17.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ispit ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi pripravnički ispit, ravnatelj mu može redovito otkazati.

Polovinu troškova drugog polaganja pripravničkog ispita snosi pripravnik sam.

Članak 18.

Na pripravnike - odgojitelje i stručne suradnike u predškolskoj ustanovi primijenjuju se odredbe Zakona

o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa donesenih u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 19.

Prije zasnivanja radnog odnosa sa radnikom na nepopunjeno, a sistematizirano radno mjesto, ravnatelj predškolske ustanove dužan je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

1. Provjera stručnih i radnih sposobnosti

Članak 20.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće ravnatelj te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obavezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije se znanje i sposobnost odnosno radni rezultat provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za radnike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, roditeljskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje radniku, ravnatelju i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda radnika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, radniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

2. Raspoređivanje radnika

Članak 21.

Radnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Članak 22.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 90 dana otkazati rad za najmanje 5 radnika, dužan je pravodobno i na način propisan Zakonom o radu savjetovati se sa radničkim vijećem radi postizanja sporazuma u svrhu otklanjanja ili smanjenja potrebe za prestankom rada radnika.

Članak 23.

Radniku kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga, pripada pravo

na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada za svaku navršenu godinu rada, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih tom radniku u posljednja tri mjeseca.

Za računanje visine otpremnine iz ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće radnika uzimaju se zadnje neto plaće koje je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se posljednjeg dana rada.

Radnim stažem radnika za primjenu ovog članka smatra se neprekidni radni staž u predškolskoj ustanovi odnosno njenim pravnim prednicima.

Članak 24.

Radniku za čijim je radom prestala potreba u predškolskoj ustanovi, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu slijedeći rokovi od dana donošenja programa zbrinjavanja viška radnika:

- 2 tjedna, ako radnik ima u predškolskoj ustanovi manje od godinu rada neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako radnik ima u predškolskoj ustanovi jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Otkazni rok radniku koji je u predškolskoj ustanovi proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Puno radno vrijeme svih radnika u predškolskoj ustanovi iznosi 40 sati tjedno, uključujući i dnevne stanke.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika, te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati u što se računa pola sata dnevne stanke.

Dnevno radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika, te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se

sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Raspored tjednog i dnevnog radnog vremena donosi ravnatelj predškolske ustanove pisanom odlukom koja je sastavni dio plana i programa predškolske ustanove.

Ravnatelj predškolske ustanove dužan je svakom radniku uručiti odluku o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena.

Članak 28.

Raspored radnog vremena radnika koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između Upravnog vijeća predškolske ustanove i radnika koji radi skraćeno radno vrijeme.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 29.

Svi radnici u predškolskoj ustanovi imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Stanka se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj.

Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni djelatnici) ravnatelj će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

2. Godišnji odmor

Članak 30.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz prethodnog stavka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima kako slijedi :

a) prema dužini radnog staža :

- do 5 godina	1 radni dan
- od 5 do 10 godina	2 radna dana
- od 10 do 15 godina	3 radna dana
- od 15 do 20 godina	4 radna dana
- od 20 do 25 godina	5 radnih dana
- od 25 do 30 godina	6 radnih dana
- od 30 do 35 godina	7 radnih dana
- od 35 godina i više	8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS	5 radnih dana
- poslovi VŠS	4 radna dana
- ostali poslovi	3 radna dana

c) s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- ostvaren izvrstan rezultat	3 radna dana
- ostvaren vrlo uspješan rezultat	2 radna dana
- ostvaren uspješan rezultat	1 radni dan

d) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju i staratelju za svako daljnje malodobno dijete	još po 1 radni dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu	3 radna dana
- invalidu	2 radna dana

e) prema navršenim godinama starosti:

- od 40 do 45 godina	1 radni dan
- 45 i više godina	2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana određenih točkama a) do e) prethodnog stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora u jednoj godini ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Članak 31.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora

Članak 32.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti ravnatelja ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

Članak 33.

Plan rasporeda godišnjeg odmora donosi ravnatelj predškolske ustanove.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, ravnatelj predškolske ustanove dužan je voditi računa o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge prije donošenja plana.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora ravnatelj dostavlja svakom radniku pisanu odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke ravnatelja.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 35.

Iznimno od odredbe članka 77. Zakona o radu, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

3. Plaćeni dopust

Članak 36.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine do najviše 7 radnih dana za slijedeće slučajeve:

- | | |
|--|--------------|
| - sklapanje braka | 2 radna dana |
| - rođenje djeteta | 3 radna dana |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika i unuka | 3 radna dana |
| - smrt braće i sestara, djeda ili bake te roditelja supružnika | 1 radni dan |
| - selidba | 1 radni dan |
| - elementarnih nepogoda | 1 radni dan |
| - teške bolesti člana uže obitelji (roditelja, djece, posvojitelja, posvojenika) izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| - za dobrovoljne davaoče krvi, za svako davanje | 1 radni dan |
| - za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste | 2 radna dana |

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju radnih dana koji je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 37.

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane ravnatelja predškolske ustanove, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za završni rad 5 radnih dana

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 radni dan
- za završni rad 2 radna dana.

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom, odnosno s djelatnošću poslodavca.

Radnik ostvaruje pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. i 2. ovog članka u okviru vremena koje je prema statutu škole ili visokog učilišta određeno kao vrijeme potrebno za redovan završetak škole ili studija.

Članak 38.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 36. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 39.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

4. Neplaćeni dopust

Članak 40.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova u predškolskoj ustanovi, a osobito u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtjevaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju duljem od 30 dana uz suglasnost Upravnog vijeća predškolske ustanove.

Članak 41.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u predškolsku ustanovu, dostavit će mu se pisana obavijest o gubitku prava na rad u predškolskoj ustanovi.

VI. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU**1. Plaća****Članak 42.**

Plaća se radniku isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima, tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Članak 43.

Predškolska ustanova je dužna na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.).

Članak 44.

Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje predškolska ustanova.

Predškolska ustanova dužna je omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 45.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za radnike Dječjeg vrtića »Varaždin« iz članka 3. ovog Ugovora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

I. POLOŽAJI I RADNA MJESTA I. VRSTE (VSS)

Stručni suradnik - savjetnik	1,55
Stručni suradnik - mentor	1,50
Stručni suradnik - pedagog	1,40
Stručni suradnik - psiholog	1,40
Stručni suradnik - logoped	1,40
Defektolog - odgojitelj	1,40
Odgojitelj - savjetnik	1,614
Odgojitelj - mentor	1,481
Odgojitelj	1,325
Tajnik	1,35
Voditelj računovodstva	1,35

II. POLOŽAJI I RADNA MJESTA II. VRSTE (VŠS)

Odgojitelj - savjetnik	1,414
Odgojitelj - mentor	1,337
Odgojitelj	1,235
Medicinska sestra/zdravstveni voditelj	1,16
Tajnik	1,16
Voditelj računovodstva	1,16

III. POLOŽAJI I RADNA MJESTA III. VRSTE (SSS)

Odgojitelj	1,05
------------	------

Tajnik	1,05
Medicinska sestra	1,05
Glavni knjigovođa	1,05
Računovodstveni referent	1,05
Knjigovođa - blagajnik	1,05
Ekonom	1,00
Glavna kuharica	1,00
Domar-ložač-radnik za poslove zaštite od požara	1,00
Kuharica	0,90
Vozač	0,90
Domar - ložač	0,90

IV. POLOŽAJI I RADNA MJESTA IV. VRSTE (NSS)

Pomoćna kuharica	0,70
Pralja - švelja	0,70
Spremačica	0,62

Poslodavac se obvezuje započeti pregovore o povećanju koeficijenata iz ovoga Ugovora u onom trenutku kada službeni pokazatelji ukažu na poboljšanje stanja, odnosno rast realnog BDP-a na međugodišnjoj razini 2 i više posto za dva uzastopna tromjesečja, nakon službene objave.

Članak 46.

Radnik ima pravo na postotno povećanje vrijednosti koeficijenta složenosti poslova ovisno o ukupnom broju godina radnog staža i to :

- s navršenih 15 godina radnog staža	- za 4 %
- s navršenih 20 godina radnog staža	- za 6 %
- s navršenih 25 godina radnog staža	- za 8 %
- s navršenih 30 godina radnog staža	- za 10 %
- s navršenih 35 i više godina radnog staža	- za 12 %

Članak 47.

Osnovica za izračun plaće radnika predškolske ustanove istovjetna je osnovici za izračun plaće radnika u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju promjene osnovice za izračun plaće radnika u upravnim tijelima Grada Varaždina, o osnovici za izračun plaće radnika predškolske ustanove odlučit će gradonačelnik posebnom odlukom.

2. Dodaci na plaću**Članak 48.**

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za smjenski rad (kad radnik radi u dvije smjene)	10%

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom te rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 35% i naknadu plaće.

Umjesto uvećanja plaće, radnik može koristiti slobodne dane.

Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 49.

Kada odgojno obrazovni djelatnik obavlja voditeljske poslove plaća mu se uvećava za 1% za svaku odgojnu skupinu u objektu u kojem je voditelj.

Pravo na uvećanje plaće voditelj objekta ostvaruje 10 mjeseci u tijeku pedagoške godine, odnosno od 1. rujna do 30. lipnja.

Ako je voditelj objekta na bolovanju dulje od 42 dana, naknadu za voditeljstvo dobiva njegova zamjena.

Članak 50.

Kada radnik radi poslove odgovornijeg radnog mjesta u zamjeni najmanje 15 dana, pripada mu plaća tog radnog mjesta.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj donosi rješenje o plaći.

Radnik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 51.

Odgojno obrazovnom djelatniku vrijeme koje provodi u neposrednom radu s djecom na programima iznad redovnog radnog vremena obračunava se kao prekovremeni rad.

Članak 52.

Za dane koje odgojitelj provede u radu s djecom van sjedišta ustanove ima pravo na dnevnicu u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada radniku se može isplatiti nagrada jedanput godišnje, a ista može iznositi najviše dvije plaće dotičnog radnika.

Mjerila za vrednovanje rezultata rada te mjerila o visini nagrade utvrdit će ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća predškolske ustanove.

U jednoj kalendarskoj godini za natprosječne rezultate rada može biti nagrađeno najviše 10% radnika.

Nagrada iz stavka 1. može se isplatiti ukoliko za to postoje osigurana financijska sredstva i isplaćuje se iz vlastitih prihoda predškolske ustanove.

3. Naknada plaće

Članak 54.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,

- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,

- obavljanja stručnih seminara i sličnih obveza.

Naknada plaće je u visini prosjeka plaće koju je radnik ostvario u prethodnom mjesecu.

Članak 55.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 56.

Sindikalom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, predškolska ustanova je dužna isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima svog radnog mjesta uz normalni učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i predškolske ustanove.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

1. Regres

Članak 57.

Radnicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, sukladno financijskim mogućnostima, pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Regres će se isplatiti jednokratno, u pravilu najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimiteljni radnici koji su koristili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

2. Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 58.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Prilikom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarenje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka radnog odnosa, radniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi radnik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do

mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Radnik koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji radnik imaju pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

3. Jubilarne nagrade

Članak 59.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u predškolskoj ustanovi i njenim pravnim prednicima (vjernost službi), ako su osigurana sredstva, kad navrši:

- 5 godina radnog staža,
- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža,
- 40 godina radnog staža.

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok je visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža jednaka iznosu koji se za te namjene isplaćuje radnicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

4. Poklon djetetu radnika

Članak 60.

Prigodom Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci radnika, mlađoj od 15 godina i koja navrše 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar.

Visina neto iznosa sredstava za poklon djeci radnika može se odrediti najviše do iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

5. Nagrade radnicima

Članak 61.

Radnicima se može, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

6. Pomoć radniku i njegovoj obitelji

Članak 62.

Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju smrti radnika.

Članovima obitelji radnika, u slučaju iz prethodnog stavka, smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji (supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika i roditelja supružnika).

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, i u slijedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti radnika, maloljetne djece, supružnika ili izvanbračnog druga radnika,
- bolovanja dužeg od 90 dana.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju rada može se jednokratno isplatiti pomoć.

Pomoći iz ovog članka isplaćuju se u istoj visini kao i za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

7. Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 63.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnic.

Ugovorne strane sporazumne su da se visina dnevnice obračunava do iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje s djecom iz predškolske ustanove koje traje najmanje 8 sati, bez obzira na osiguranu prehranu, isplaćuje mu se iznos pune dnevnice.

Članak 64.

Radniku se nadoknađuju troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, a naknada troškova prijevoza se isplaćuje u istom iznosu i pod istim uvjetima koji su utvrđeni za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 65.

Ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa po Pravilniku o porezu na dohodak. Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje ravnatelj predškolske ustanove.

VIII. ZDRAVLJE I ZAŠTITA RADNIKA

1. Zaštita zdravlja

Članak 66.

Predškolska ustanova dužna je osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Predškolska ustanova poduzet će mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Predškolska ustanova je dužna pri uvođenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Predškolska ustanova je dužna osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 67.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala predškolska ustanova.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 68.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima organizirati sistematski pregled svih radnika.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 69.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

2. Zaštita od diskriminacije i zaštita dostojanstva

Članak 70.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, te prema mjestu prebivališta.

Članak 71.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika u tijeku rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radnicima s ciljem povrede dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 72.

Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju, te
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 73.

Radnici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tom izvijestiti ravnatelja.

Članak 74.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležan je predsjednik Upravnog vijeća, odnosno ravnatelj.

Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovnosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije slijedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

O očitovanju se sastavlja zapisnik koji radnici potpisuju.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka i dr.).

Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, predsjednik Upravnog vijeća, odnosno ravnatelj poduzet će odgovarajuće mjere poradi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva radnika i interesima predškolske ustanove.

Članak 75.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere

koje je poduzela neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 76.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže neku od slijedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještaj,
- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu pokretanja stegovnog postupka,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 77.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti ravnatelju, odnosno predsjedniku Upravnog vijeća slijedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljena osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

3. Zaštita radnika

Članak 78.

Kada se tijekom radnog vijeka smanji radna sposobnost radnika zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta i profesionalnih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurat će mu se, uz predočenje liječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja plaće koju je ostvarivao prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 79.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 80.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu.

Članak 81.

Radnik kojem je otkazan Ugovor o radu zbog bolesti - osobno uvjetovani otkaz - ima pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu.

IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 82.

Kad otkazuje radnik otkazni rok iznosi 30 dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 83.

Ravnatelj predškolske ustanove može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada predškolske ustanove,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima predškolske ustanove,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj predškolske ustanove može izvanredno otkazati radniku samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

X. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 84.

Predškolska ustanova i Grad Varaždin obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama - 87 i 98 - Međunarodne organizacije rada.

Članak 85.

Predstavnici Grada Varaždina obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Članak 86.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u predškolskoj ustanovi odnosno Gradu Varaždinu ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Sindikat, odnosno sindikalni povjerenici dužni su obavijestiti ravnatelja predškolske ustanove o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 87.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijesti ravnatelja predškolske ustanove u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pisanim sporazumom zaključenim između tog radnika i ravnatelja predškolske ustanove.

Članak 88.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje ovisno o broju članova Sindikata u predškolskoj ustanovi i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati za sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. predškolska ustanova dužna je sindikalnom povjereniku, članu Središnjeg odbora, članu Nadzornog odbora, te kao članu nekog drugog sindikalnog tijela omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Ukoliko se sindikalnom povjereniku ne isplaćuje naknada plaće za sindikalnu aktivnost, sindikalni povjerenici ostvaruju pravo na korištenje ostvarenih sati tijekom kalendarske godine, preračunatih prema osamsatnom radnom vremenu.

Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik u dijelu svog radnog vremena obavlja poslove Sindikata tada se omjer rada dogovara pisanim sporazumom između sindikalnog povjerenika i ravnatelja.

Članak 90.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Sindikalnog povjerenika, za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora Sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno premjestiti u drugu ustanovu,
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 91.

Upravno vijeće predškolske ustanove te ravnatelj predškolske ustanove dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Predsjednik Upravnog vijeća predškolske ustanove odnosno ravnatelj predškolske ustanove dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa radnika.

Ovlašteni predstavnik Grada Varaždina primit će na razgovor predsjednika Sindikata na njegov zahtjev ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

Članak 92.

Ravnatelj je obavezan sindikalnom povjereniku omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu

obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Ravnatelj je dužan u pisanoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom ili zakonom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu.

Članak 93.

Ravnatelj je sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini predškolske ustanove i organizaciji rada predškolske ustanove.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena predškolske ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja predškolske ustanove.

Svi članovi Sindikata predškolske ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme predškolske ustanove, o čemu trebaju obavijestiti ravnatelja, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje predškolske ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćene dane za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 10 dana godišnje.

Članak 94.

Ravnatelj je dužan bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci Sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine, a temeljem pisane izjave člana Sindikata,

- obračun drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun Sindikata.

U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Ravnatelj će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini Sindikat u predškolskoj ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređeni položaj.

Članak 95.

Ako Radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje Sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova Radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti Radničkog vijeća može u dijelu tih ovlasti zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je Sindikat obavijestio poslodavca o toj osobi i da joj je povjerenik prenio u pisanoj formi određenu ovlast Radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje Radničko vijeće sindikalni povjerenik odnosno član sindikalnog vijeća, ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo Radničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i Radničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

Članak 96.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na poslove svojeg radnog mjesta, a ako tih poslova više nema, na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

Članak 97.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje Radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost Sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i predškolska ustanova će se sporazumjeti.

Članak 98.

U cilju sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove, te o radu Radničkog vijeća, moraju se dva puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

Skup radnika saziva ravnatelj predškolske ustanove, odnosno sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća.

Članak 99.

Članovi Radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenik, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime Radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

XI. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. Mirenje

Članak 100.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Varaždin, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik Županijskog ureda nadležanog za obrazovanje.

2. Rokovi mirenja

Članak 101.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

3. Prihvat i učinci mirenja

Članak 102.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

4. Arbitraža

Članak 103.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

5. Obavezna arbitraža

Članak 104.

Ako u djelatnosti predškolskog odgoja štrajk bude zakonom ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovoga članka posebno će se ugovoriti.

6. Troškovi

Članak 105.

Troškove mirenja snose obje strane.

7. Posredovanje

Članak 106.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

XII. ŠTRAJK

1. Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštanje štrajka

Članak 107.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora Sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene, dopune ili nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

2. Donošenje odluke o štrajku

Članak 108.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

3. Zabrana ometanja štrajka

Članak 109.

Upravno vijeće, ravnatelj predškolske ustanove i Grad Varaždin ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

4. Najava štrajka

Članak 110.

Štrajk se mora najaviti Upravnom vijeću, ravnatelju predškolske ustanove i Gradu Varaždinu najmanje 7 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

5. Rukovođenje štrajkom

Članak 111.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se narediti da rade za vrijeme štrajka.

6. Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 112.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

7. Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 113.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 114.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

8. Prava sudionika štrajka

Članak 115.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru radnici ne smiju biti stavljani u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

XIII. TUMAČENJE UGOVORA

1. Osnivanje i ovlasti komisije za tumačenje

Članak 116.

Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 člana.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora.

2. Način rada komisije

Članak 117.

Komisija donosi odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati datog tumačenja.

Sjedište komisije je pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

3. Rokovi za tumačenja

Članak 118.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

XIV. IZMJENA, OBNOVA I OTKAZ UGOVORA

1. Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 119.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

2. Obnova Ugovora

Članak 120.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor, strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produženja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

3. Otkaz Ugovora

Članak 121.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor iz razloga bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnici Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske i Sindikata odgoja i obrazovanja Hrvatske.

Članak 123.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Članak 124.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora, te pripreme rada mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 125.

Pravilnik o radu predškolska ustanova dužna je uskladiti s odredbama ovog Ugovora u roku od 30 dana od njegova sklapanja.

Članak 126.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/12-01/6

URBROJ: 2186/01-01-16-43

Varaždin, 29. siječnja 2016.

Za Grad Varaždin

Gradonačelnik

Goran Habuš, v.r.

Za Dječji vrtić »Varaždin«

Ravnateljica

Jasenska Husnjak, v.r.

Za Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske

Predsjednica

Božena Strugar, v.r.

Za Sindikat odgoja i obrazovanja Hrvatske

Predsjednica

Leonarda Stopić, v.r.