



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA 2021.

BROJ: 14 — Godina XXVIII	Varaždin, 10. prosinca 2021.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
--------------------------	------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

225.	Proračun Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	1124
226.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god.	1198
227.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god.	1231
228.	Program zaštite okoliša za 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god.	1247
229.	Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god.	1259
230.	Program za EU projekte za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu	1263
231.	Program za ITU mehanizam za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu	1264
232.	Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu	1266
233.	Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1275
234.	Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1289
235.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1292
236.	Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1299
237.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1313

238.	Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine	1315
239.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2022. godinu na području Grada Varaždina	1319
240.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu	1321
241.	Zaključak o ne prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine	1326

AKTI GRADONAČELNIKA

72.	Odluka o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Varaždina	1327
73.	Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Varaždina	1327
74.	Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu	1332
75.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2021. godinu	1352
76.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina	1352
77.	Odluka o razrješenju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«	1352
78.	Odluka o razrješenju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	1353

79.	Rješenje o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«	1353	83.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o sufinanciranju troškova školovanja službenika upravnih tijela Grada Varaždina	1355
80.	Rješenje o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	1353	AKTI ZAKLADE SOLIDARNOSTI GRADA VARAŽDINA		
81.	Rješenje o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«	1354	2.	Rješenje o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina	1355
82.	Rješenje o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	1354	AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		
			1.	Ispravak Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine	1355

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

225.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/21, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu obuhvaćaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	442.827.200	390.751.331	383.845.013
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.483.409	28.163.500	21.871.700
3.	UKUPNI PRIHODI:	490.310.609	418.914.831	405.716.713
4.	RASHODI POSLOVANJA	373.957.625	368.471.031	368.764.913
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.217.343	43.602.800	30.114.800
6.	UKUPNI RASHODI:	537.174.968	412.073.831	398.879.713
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-46.864.359	6.841.000	6.837.000

B. RAČUN FINANCIRANJA

		Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.725.000		
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	12.449.000	6.841.000	6.837.000
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-7.724.000	-6.841.000	-6.837.000

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1.	VIŠAK PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.494.600		
2.	VIŠAK PRIHODA PRORAČUNA IZ PRETHODNE GODINE	12.109.214		

		Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3.	VIŠAK PRIMITAKA PRORAČUNA IZ PRETHODNE GODINE - OBVEZNICE	40.984.545		
4.	UKUPNO PRENESENI VIŠKOVI (1+2) višak+/manjak-	54.588.359	0	0

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

		Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	495.035.609	418.914.831	405.716.713
2.	PRENESENI VIŠKOVI	54.588.359		
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	549.623.968	418.914.831	405.716.713
4.	RAZLIKA (1+2-3) višak+/manjak-	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

I. OPĆI DIO KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA - PROJEKCIJE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
6	PRIHODI POSLOVANJA	442.827.200,00	390.751.331,00	383.845.013,00
61	Prihodi od poreza	160.200.000,00	164.010.000,00	169.400.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	151.100.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	7.600.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.500.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	168.700.800,00	107.479.202,00	96.671.826,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	3.200.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.927.098,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.047.600,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	10.374.700,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	75.912.390,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	69.239.012,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	38.568.600,00	39.340.500,00	38.735.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.409.300,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	29.149.300,00	0,00	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	67.772.700,00	71.818.100,00	70.941.487,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.345.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	12.777.700,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	53.650.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	7.069.100,00	7.436.200,00	7.391.200,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.107.500,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	961.600,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	516.000,00	667.329,00	705.000,00
681	Kazne i upravne mjere	400.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	116.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.483.409,00	28.163.500,00	21.871.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	28.593.709,00	16.751.800,00	12.460.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	28.593.709,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	18.889.700,00	11.411.700,00	9.411.700,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	18.886.600,00	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	3.000,00	0,00	0,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	100,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIHODI		490.310.609,00	418.914.831,00	405.716.713,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	373.957.625,00	368.471.031,00	368.764.913,00
31	Rashodi za zaposlene	151.683.783,00	143.444.882,00	148.607.264,00
311	Plaće	124.237.191,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.008.700,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	21.437.892,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	149.253.522,00	150.696.579,00	146.126.079,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.742.922,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.452.950,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	115.343.100,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	227.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.487.050,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	6.104.400,00	4.970.600,00	4.872.600,00
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	1.100.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	751.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.253.400,00	0,00	0,00
35	Subvencije	7.104.000,00	10.004.000,00	10.054.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	6.998.000,00	0,00	0,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	106.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	905.000,00	705.000,00	705.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	555.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.430.040,00	13.936.040,00	13.686.040,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	170.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.260.040,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	44.476.880,00	44.713.930,00	44.713.930,00
381	Tekuće donacije	35.971.880,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
382	Kapitalne donacije	1.260.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	555.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	6.690.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.217.343,00	43.602.800,00	30.114.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	27.337.250,00	1.851.000,00	1.651.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.450.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	887.250,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.303.848,00	37.122.300,00	24.384.300,00
421	Građevinski objekti	104.448.606,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.963.542,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	650.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.131.700,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	820.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.290.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.576.245,00	4.629.500,00	4.079.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.571.745,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	4.500,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI		537.174.968,00	412.073.831,00	398.879.713,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.725.000,00		
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.725.000,00	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan jav. sektora	1.725.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	3.000.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIMICI		4.725.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.449.000,00	6.841.000,00	6.837.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	12.449.000,00	6.841.000,00	6.837.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.500.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.949.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO IZDACI		12.449.000,00	6.841.000,00	6.837.000,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	SVEUKUPNO	549.623.968,00	418.914.831,00	405.716.713,00
	Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	100.369.000,00	99.058.000,00	97.452.000,00
	Glava: 41001 GRADONAČELNIK	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
32	Materijalni rashodi	1.640.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.005.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	29.000,00	29.000,00
422	Postrojenja i oprema	29.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00		
	A: 010023 Proračunska pričuva	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	500.000,00		
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	1.490.000,00	1.490.000,00	1.490.000,00
323	Rashodi za usluge	1.340.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 010106 Pokroviteljstva	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00		
	A: 010112 Hodočešće na Mariju Bistricu	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	1.400.000,00	2.100.000,00	1.500.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.400.000,00	2.100.000,00	1.500.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.400.000,00	2.100.000,00	1.500.000,00
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	910.000,00	960.000,00	910.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	910.000,00	960.000,00	910.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	910.000,00	960.000,00	910.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	960.000,00	910.000,00
32	Materijalni rashodi	910.000,00	960.000,00	910.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900.000,00		
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	340.000,00	340.000,00	340.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00		
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	150.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	150.000,00	250.000,00	250.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
	TP: 010045 Izbori za vijeće mjesnih odbora	0,00	450.000,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		450.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		450.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		450.000,00	
32	Materijalni rashodi		450.000,00	
	TP: 010046 Izbori za Vijeće nacionalnih manjina	0,00	100.000,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		100.000,00	

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA		100.000,00	
32	Materijalni rashodi		100.000,00	
	Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	78.275.000,00	76.252.000,00	75.231.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.355.000,00	55.062.000,00	55.471.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada		1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	16.100.000,00	16.100.000,00	16.100.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	1.470.000,00	2.340.000,00	2.310.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine		1.400.000,00	
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	39.355.000,00	36.062.000,00	36.141.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	25.855.000,00	25.975.000,00	26.135.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	25.855.000,00	25.975.000,00	26.135.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.855.000,00	25.975.000,00	26.135.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.855.000,00	25.975.000,00	26.135.000,00
31	Rashodi za zaposlene	22.820.000,00	22.940.000,00	23.100.000,00
311	Plaće	18.720.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000.000,00		
313	Doprinosi na plaće	3.100.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.563.000,00	2.563.000,00	2.563.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.072.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00		
34	Financijski rashodi	471.000,00	471.000,00	471.000,00
343	Ostali financijski rashodi	471.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	2.420.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.420.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.420.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.420.000,00	2.520.000,00	2.520.000,00
32	Materijalni rashodi	2.408.000,00	2.500.000,00	2.508.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	732.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.413.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
34	Financijski rashodi	12.000,00	20.000,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
	A: 010063 E-pisarnica	150.000,00	75.000,00	75.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	150.000,00	75.000,00	75.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	75.000,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	75.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	370.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	370.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	370.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	150.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00		
323	Rashodi za usluge	147.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.000,00	148.000,00	148.000,00
422	Postrojenja i oprema	128.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	2.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000,00		
	A: 010091 Otplata zajma-Kapucinski trg, POS, Preradovićeve 10	2.662.000,00		
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.662.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.662.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00		
34	Financijski rashodi	62.000,00		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	62.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.600.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.600.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.600.000,00		
	A: 010092 Otplata zajma-Kupnja Varteksove robne kuće	1.350.000,00	1.320.000,00	1.290.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.350.000,00	1.320.000,00	1.290.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	1.350.000,00	1.320.000,00	1.290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	150.000,00	120.000,00
34	Financijski rashodi	180.000,00	150.000,00	120.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	180.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.170.000,00		
	A: 010093 Otplata zajma-dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	1.120.000,00	1.100.000,00	1.080.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.120.000,00	1.100.000,00	1.080.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.120.000,00	1.100.000,00	1.080.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	130.000,00	110.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	130.000,00	110.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	970.000,00	970.000,00	970.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	970.000,00	970.000,00	970.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	970.000,00		
	A: 010094 Otplata zajma-za uređenje zgrade za knjižnicu, izgradnja novog vrtića u Kučanu Donjem	1.702.000,00	1.672.000,00	1.642.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.702.000,00	1.672.000,00	1.642.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.702.000,00	1.672.000,00	1.642.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	190.000,00	160.000,00
34	Financijski rashodi	220.000,00	190.000,00	160.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	220.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.482.000,00	1.482.000,00	1.482.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.482.000,00	1.482.000,00	1.482.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.482.000,00		
	A: 010095 Otplata zajma-Energetska obnova II Osnovne škole	720.000,00	705.000,00	693.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	720.000,00	705.000,00	693.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	720.000,00	705.000,00	693.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	27.000,00	23.000,00
34	Financijski rashodi	35.000,00	27.000,00	23.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	685.000,00	678.000,00	670.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	685.000,00	678.000,00	670.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	685.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 010096 Otplata zajma-Energetska obnova V. Osnovne škole	546.000,00	535.000,00	546.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	546.000,00	535.000,00	546.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	546.000,00	535.000,00	546.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	19.000,00	26.000,00
34	Financijski rashodi	26.000,00	19.000,00	26.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	520.000,00	516.000,00	520.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	520.000,00	516.000,00	520.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	520.000,00		
	A: 010097 Otplata kamata-obveznice	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
34	Financijski rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	1.100.000,00		
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	Rashodi za usluge	78.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00		
	KP: 010113Projekt WiFi4EU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0460 Komunikacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	28.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	500,00	500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500,00		
	KP: 010116Projekt RIZNICA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	500.000,00	500.000,00	500.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00		
	KP: 010117 Nabava električnih vozila	600.000,00		
	Funk. klas: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	600.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00		
423	Prijevozna sredstva	600.000,00		
	86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00
	A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	815.000,00	815.000,00	815.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	815.000,00	815.000,00	815.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	815.000,00	815.000,00	815.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	775.000,00	775.000,00	775.000,00
32	Materijalni rashodi	775.000,00	775.000,00	775.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	242.000,00		
323	Rashodi za usluge	168.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
	A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	175.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	1.130.000,00	1.180.000,00	1.080.000,00
	A: 930001 Protokol	580.000,00	580.000,00	580.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	580.000,00	580.000,00	580.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	580.000,00	580.000,00	580.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	580.000,00	580.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	580.000,00	580.000,00	580.000,00
323	Rashodi za usluge	290.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00		
	A: 930002 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
	A: 930003 Informiranje i GRIC Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	450.000,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00		
	TP: 930004 Obilježavanje 500-te obljetnice Gradske vijećnice Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	100.000,00	0,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	100.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	100.000,00	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	100.000,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
	94 Program: NACIONALNE MANJINE A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00		
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.380.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.118.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.118.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.118.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.085.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	1.262.000,00	1.900.000,00	900.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.262.000,00	1.900.000,00	900.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.262.000,00	500.000,00	900.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	168.750,00	500.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	168.750,00	500.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	168.750,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.093.250,00		650.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	716.250,00		300.000,00
412	Nematerijalna imovina	716.250,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	376.000,00		300.000,00
422	Postrojenja i oprema	376.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00		50.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine		1.400.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.400.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00	
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	92 Program: JPP	31.600.000,00	32.200.000,00	32.200.000,00
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	31.600.000,00	32.200.000,00	32.200.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	31.600.000,00	32.200.000,00	32.200.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.030.000,00	13.730.000,00	13.730.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.030.000,00	13.730.000,00	13.730.000,00
32	Materijalni rashodi	15.030.000,00	13.730.000,00	13.730.000,00
323	Rashodi za usluge	15.030.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
Izvor: 42 Komunalna naknada				
3	RASHODI POSLOVANJA		1.000.000,00	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi		1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH				
3	RASHODI POSLOVANJA	16.100.000,00	16.100.000,00	16.100.000,00
32	Materijalni rashodi	16.100.000,00	16.100.000,00	16.100.000,00
323	Rashodi za usluge	16.100.000,00		
Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore				
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO				
A: 050001 Civilna zaštita		2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Funk. klas: 0220 Civilna obrana		225.000,00	225.000,00	225.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		225.000,00	225.000,00	225.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	225.000,00	225.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.400,00		
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.600,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
A: 050002 Zaštita od požara (DVD)				
Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite		2.275.000,00	2.275.000,00	2.275.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.275.000,00	2.275.000,00	2.275.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.275.000,00	2.275.000,00	2.275.000,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00		
38	Ostali rashodi	2.272.300,00	2.272.300,00	2.272.300,00
381	Tekuće donacije	1.512.300,00		
382	Kapitalne donacije	760.000,00		
Glava: 41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.194.000,00	15.706.000,00	15.721.000,00
Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo		7.963.000,00	7.970.000,00	7.980.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		6.550.000,00	6.550.000,00	6.550.000,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna		1.020.000,00	1.025.000,00	1.030.000,00
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine		161.000,00	161.000,00	161.000,00
81 Program: JAVNO VATROGASTVO		500.000,00		
A: 810001 Redovna djelatnost JVP		15.585.000,00	15.591.000,00	15.613.000,00
Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite		14.339.000,00	14.354.000,00	14.364.000,00
		14.339.000,00	14.354.000,00	14.364.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.611.000,00	7.618.000,00	7.628.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.561.000,00	7.568.000,00	7.578.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.816.000,00	6.823.000,00	6.833.000,00
311	Plaće	4.875.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	750.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.191.000,00		
32	Materijalni rashodi	745.000,00	745.000,00	745.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	234.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00		
323	Rashodi za usluge	156.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	6.356.000,00	6.356.000,00	6.356.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.356.000,00	6.356.000,00	6.356.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.736.000,00	5.736.000,00	5.736.000,00
311	Plaće	4.525.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.051.000,00		
32	Materijalni rashodi	620.000,00	620.000,00	620.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	226.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	178.000,00		
323	Rashodi za usluge	81.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	372.000,00	380.000,00	380.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	372.000,00	380.000,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	342.000,00	350.000,00	350.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	115.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00		
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
	A: 810002 Otplata zajma (JVP)	600.000,00	595.000,00	592.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	600.000,00	595.000,00	592.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	600.000,00	595.000,00	592.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	70.000,00	67.000,00
34	Financijski rashodi	78.000,00	70.000,00	67.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	78.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	522.000,00	525.000,00	525.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	522.000,00	525.000,00	525.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	522.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	485.000,00	481.000,00	496.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	485.000,00	481.000,00	496.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	262.000,00	262.000,00	262.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	206.000,00	206.000,00	206.000,00
32	Materijalni rashodi	206.000,00	206.000,00	206.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	136.000,00		
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.000,00	56.000,00	56.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	56.000,00	56.000,00
422	Postrojenja i oprema	56.000,00		
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	194.000,00	194.000,00	194.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	194.000,00	194.000,00	194.000,00
32	Materijalni rashodi	194.000,00	194.000,00	194.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	97.000,00		
323	Rashodi za usluge	97.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	29.000,00	25.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	10.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	10.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	15.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	161.000,00	161.000,00	161.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	161.000,00	161.000,00	161.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	161.000,00	161.000,00	161.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	161.000,00	161.000,00	161.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00
311	Plaće	8.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.000,00		
32	Materijalni rashodi	151.000,00	151.000,00	151.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	609.000,00	115.000,00	108.000,00
	KP: 850001 Obnova voznog parka	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	19.000,00	25.000,00	18.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	19.000,00	25.000,00	18.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	19.000,00	25.000,00	18.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.000,00	25.000,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	25.000,00	18.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00		
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	500.000,00		
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	500.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00		
	Razdjel: 420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	228.000.351,00	105.687.600,00	93.210.600,00
	Glava: 42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	204.664.351,00	92.867.600,00	82.360.600,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.009.028,00	9.551.000,00	9.573.000,00
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	400.000,00		
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	8.012.000,00	11.105.000,00	8.703.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	45.528.000,00	44.528.000,00	44.528.000,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	1.190.000,00	910.000,00	1.010.000,00
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	750.000,00	820.000,00	400.000,00
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	5.032.600,00	5.032.600,00	5.032.600,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	1.781.000,00	1.181.000,00	1.206.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	508.000,00	8.000,00	8.000,00
	Izvor: 53 Ostale pomoći-ostale općine	3.638.998,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	58.696.471,00	4.940.200,00	
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	26.033.709,00	13.691.800,00	10.800.000,00
	Izvor: 82 Obveznice	40.984.545,00		
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.698.000,00	1.698.000,00	1.698.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	1.563.000,00	1.563.000,00	1.563.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.563.000,00	1.563.000,00	1.563.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.555.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.555.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00
32	Materijalni rashodi	1.421.000,00	1.421.000,00	1.421.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	134.000,00		
323	Rashodi za usluge	902.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
34	Financijski rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00		
38	Ostali rashodi	89.000,00	89.000,00	89.000,00
381	Tekuće donacije	39.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	135.000,00	135.000,00	135.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	135.000,00	135.000,00	135.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	135.000,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	135.000,00	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	49.405.600,00	48.605.600,00	48.605.600,00
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	20.560.000,00	18.560.000,00	18.560.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	20.560.000,00	18.560.000,00	18.560.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	17.360.000,00	15.360.000,00	15.360.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.360.000,00	15.360.000,00	15.360.000,00
32	Materijalni rashodi	17.360.000,00	15.360.000,00	15.360.000,00
323	Rashodi za usluge	17.360.000,00		
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
32	Materijalni rashodi	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
323	Rashodi za usluge	3.200.000,00		
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
32	Materijalni rashodi	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
323	Rashodi za usluge	9.857.000,00		
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.485.000,00	1.485.000,00	1.485.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.485.000,00	1.485.000,00	1.485.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.460.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.460.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00
32	Materijalni rashodi	1.460.000,00	1.460.000,00	1.460.000,00
323	Rashodi za usluge	1.460.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00		
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
32	Materijalni rashodi	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
323	Rashodi za usluge	5.678.000,00		
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
32	Materijalni rashodi	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.800.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.600.000,00		
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
	Izvor: 42 Komunalna naknada	121.000,00	121.000,00	121.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	121.000,00	121.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	26.000,00	26.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00		
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	360.000,00	360.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	360.000,00	360.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	280.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	KP: 300011 Zimska služba	3.734.600,00	3.734.600,00	3.734.600,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	3.734.600,00	3.734.600,00	3.734.600,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.902.000,00	1.902.000,00	1.902.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.902.000,00	1.902.000,00	1.902.000,00
32	Materijalni rashodi	1.902.000,00	1.902.000,00	1.902.000,00
323	Rashodi za usluge	1.902.000,00		
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
32	Materijalni rashodi	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
323	Rashodi za usluge	1.832.600,00		
	KP: 300012 Održavanje Aerodroma			
	Varaždin	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
	31 Program: IZGRADNJA			
	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	109.739.306,00	23.525.000,00	19.153.000,00
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta,			
	ulica, trgova	24.823.300,00	10.250.000,00	7.800.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	24.823.300,00	10.250.000,00	7.800.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU			
	i nacionalnih fondova za projekte	14.816.605,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.816.605,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	14.816.605,00		
421	Građevinski objekti	14.816.605,00		
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	3.667.000,00	1.480.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.667.000,00	1.480.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	3.667.000,00	1.480.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.667.000,00		
	Izvor: 44 Prihodi za posebne			
	namjene-ostalo	550.000,00	550.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	550.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje			
	nefinancijske imovine	5.789.695,00	8.220.000,00	6.700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.789.695,00	8.220.000,00	6.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	5.789.695,00	8.220.000,00	6.700.000,00
421	Građevinski objekti	5.789.695,00		
	KP: 310002 Izgradnja javne			
	rasvjete	2.430.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	2.430.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.760.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.760.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.760.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
421	Građevinski objekti	1.760.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	670.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	670.000,00		
421	Građevinski objekti	670.000,00		
	KP: 310003 Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	1.420.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.420.000,00	500.000,00	500.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	548.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	52.000,00		
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	820.000,00	300.000,00	300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	820.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	300.000,00	300.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	820.000,00		
	KP: 310005 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	4.600.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	4.600.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos		2.000.000,00	2.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		2.000.000,00	2.000.000,00
38	Ostali rashodi		2.000.000,00	2.000.000,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada		1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		1.000.000,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi		1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	4.600.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	4.600.000,00		
38	Ostali rashodi	4.600.000,00		
386	Kapitalne pomoći	4.600.000,00		
	KP: 310006 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	Funk. klas: 0630 Opskrba vodom	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
38	Ostali rashodi	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.700.000,00		
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	65.000,00	65.000,00	88.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	65.000,00	65.000,00	88.000,00
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	65.000,00	65.000,00	88.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	65.000,00	88.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	88.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00		
	KP: 310012 Izgradnja reciklažnog dvorišta	7.547.200,00		
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	7.547.200,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	3.413.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.413.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.413.000,00		
421	Građevinski objekti	3.413.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	4.134.200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.134.200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.134.200,00		
421	Građevinski objekti	4.134.200,00		
	KP: 310015 Izgradnja sortirnice	36.003.806,00		
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	36.003.806,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.028,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.028,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.028,00		
421	Građevinski objekti	110.028,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.102.016,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.102.016,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.102.016,00		
421	Građevinski objekti	30.102.016,00		
	Izvor: 53 Ostale pomoći-ostale općine	3.638.998,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.638.998,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.638.998,00		
421	Građevinski objekti	3.638.998,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.152.764,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.152.764,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.152.764,00		
421	Građevinski objekti	2.152.764,00		
	KP: 310016 Uređenje obale i korita r.Plitvice i uređenje biciklističko-pješačkih staza	1.200.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.200.000,00		
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00		
421	Građevinski objekti	1.200.000,00		
	KP: 310017 Regionalni centar za zaštitu i spašavanje	1.500.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.500.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000,00		
	KP: 310080 Otkup nekretnina	5.750.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	5.750.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	5.600.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.600.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.350.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.100.000,00		
	KP: 310081 Otkup zemljišta - T&H invest	22.500.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	22.500.000,00		
	Izvor: 82 Obveznice	22.500.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.500.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.500.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	22.500.000,00		
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	7.696.000,00	3.021.000,00	3.021.000,00
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	1.756.000,00	1.756.000,00	1.756.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	832.000,00	832.000,00	832.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	832.000,00	832.000,00	832.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	782.000,00	782.000,00	782.000,00
32	Materijalni rashodi	782.000,00	782.000,00	782.000,00
323	Rashodi za usluge	782.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	924.000,00	924.000,00	924.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	924.000,00	924.000,00	924.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	924.000,00	924.000,00	924.000,00
32	Materijalni rashodi	124.000,00	124.000,00	124.000,00
323	Rashodi za usluge	124.000,00		
38	Ostali rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00		
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	655.000,00	655.000,00	655.000,00
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	655.000,00	655.000,00	655.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	655.000,00	655.000,00	655.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	655.000,00	655.000,00	655.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	205.000,00	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00		
	TP: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	485.000,00	210.000,00	210.000,00
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	485.000,00	210.000,00	210.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	485.000,00	210.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	210.000,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	425.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00		
422	Postrojenja i oprema	425.000,00		
	KP: 340017 Postava podzemnih kontejnera	4.000.000,00		
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	4.000.000,00		
	Izvor: 82 Obveznice	4.000.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00		
421	Građevinski objekti	4.000.000,00		
	KP: 340018 Mobilno reciklažno dvorište	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	400.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00		
	A: 340019 Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	400.000,00		
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	400.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	400.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00		
32	Materijalni rashodi	400.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00		
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	17.783.745,00	10.403.000,00	4.216.000,00
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	560.000,00	595.000,00	595.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	560.000,00	595.000,00	595.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	560.000,00	595.000,00	595.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	560.000,00	595.000,00	595.000,00
32	Materijalni rashodi	560.000,00	595.000,00	595.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00		
323	Rashodi za usluge	400.000,00		
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	825.000,00	350.000,00	355.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	825.000,00	350.000,00	355.000,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	280.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00		
32	Materijalni rashodi	280.000,00		
323	Rashodi za usluge	280.000,00		
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	545.000,00	350.000,00	355.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	170.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	170.000,00	175.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	180.000,00	180.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00	180.000,00	180.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00		
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Izvor: 43 Spomenička renta	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	800.000,00	800.000,00	900.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	800.000,00	800.000,00	900.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 43 Spomenička renta	800.000,00	800.000,00	900.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	900.000,00
35	Subvencije	400.000,00	400.000,00	450.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	400.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	450.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		
	KP: 350010 Obnova Sinagoge	1.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	500.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00		
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00		
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	676.000,00	236.000,00	256.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	676.000,00	236.000,00	256.000,00
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	676.000,00	236.000,00	256.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	226.000,00	236.000,00	256.000,00
32	Materijalni rashodi	226.000,00	236.000,00	256.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00		
323	Rashodi za usluge	116.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00		
	KP: 350021 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Hrašćici	2.797.000,00	5.812.000,00	
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	2.797.000,00	5.812.000,00	
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.377.450,00	4.940.200,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.377.450,00	4.940.200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.377.450,00	4.940.200,00	
421	Građevinski objekti	2.377.450,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 72 Prihod od prodaje			
	nefinancijske imovine	419.550,00	871.800,00	
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	419.550,00	871.800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	419.550,00	871.800,00	
421	Građevinski objekti	419.550,00		
	KP: 350022 Energetska obnova			
	Gradske vijećnice	200.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	200.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
	KP: 350023 Energetska obnova			
	Starog grada	185.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	185.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	185.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	185.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00		
	KP: 350024 Rekonstrukcija			
	Varaždinske kuće	365.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	365.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	365.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	365.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	365.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	365.000,00		
	KP: 350025 Izgradnja sportsko-			
	rekreacijskog centra Beli kipi	5.815.745,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	5.815.745,00		
	Izvor: 82 Obveznice	5.815.745,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.815.745,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	500.000,00		
422	Postrojenja i oprema	500.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja			
	na nefinancijskoj imovini	5.315.745,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim			
	objektima	5.315.745,00		
	KP: 350026 Izgradnja kulturnog centra			
	u Kućanu Gornjem	4.450.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	4.450.000,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih			
	fondova za projekte	3.782.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.782.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja			
	na nefinancijskoj imovini	3.782.500,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim			
	objektima	3.782.500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	667.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	667.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	667.500,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	667.500,00		
	36 Program: KOM. OPREMANJE GOSPODARSKIH ZONA	12.873.700,00		
	KP: 360001 Opremanje gospodarske zone Brezje	12.873.700,00		
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	8.903.700,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	4.204.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	24.400,00		
32	Materijalni rashodi	24.400,00		
323	Rashodi za usluge	17.400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.180.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.180.500,00		
421	Građevinski objekti	4.163.500,00		
422	Postrojenja i oprema	17.000,00		
	Izvor: 82 Obveznice	4.698.800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.698.800,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.698.800,00		
421	Građevinski objekti	4.698.800,00		
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	3.970.000,00		
	Izvor: 82 Obveznice	3.970.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.970.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.970.000,00		
421	Građevinski objekti	3.970.000,00		
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	3.167.000,00	2.807.000,00	2.807.000,00
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	730.000,00	510.000,00	510.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	730.000,00	510.000,00	510.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	730.000,00	510.000,00	510.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	260.000,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	260.000,00	260.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	310.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	250.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	250.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
35	Subvencije	1.788.000,00	1.788.000,00	1.788.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.788.000,00		
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	649.000,00	509.000,00	509.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	649.000,00	509.000,00	509.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	649.000,00	509.000,00	509.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	399.000,00	359.000,00	359.000,00
32	Materijalni rashodi	399.000,00	359.000,00	359.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	378.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	150.000,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00		
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	1.000.000,00	900.000,00	900.000,00
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	790.000,00	790.000,00	790.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	790.000,00	790.000,00	790.000,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	790.000,00	790.000,00	790.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	790.000,00	790.000,00	790.000,00
32	Materijalni rashodi	790.000,00	790.000,00	790.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	650.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	110.000,00	110.000,00	110.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	110.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	110.000,00	110.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00		
	A: 380009 Zgrada za stambeno zbrinjavanje mladih u svrhu demografske obnove	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	1.301.000,00	1.908.000,00	1.960.000,00
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	800.000,00	1.100.000,00	1.140.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	800.000,00	1.100.000,00	1.140.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00	830.000,00	840.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	830.000,00	840.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	830.000,00	840.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00		
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	200.000,00	270.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	270.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	270.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	320.000,00	625.000,00	635.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	320.000,00	625.000,00	635.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	320.000,00	625.000,00	635.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	625.000,00	635.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	625.000,00	635.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00		
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	181.000,00	183.000,00	185.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	181.000,00	183.000,00	185.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	181.000,00	183.000,00	185.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	181.000,00	183.000,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	181.000,00	183.000,00	185.000,00
323	Rashodi za usluge	181.000,00		
	Glava: 42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	23.336.000,00	12.820.000,00	10.850.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300.000,00	1.320.000,00	1.350.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.536.000,00	10.000.000,00	8.000.000,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	23.336.000,00	12.820.000,00	10.850.000,00
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	2.020.000,00	3.820.000,00	3.850.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	150.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	150.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	30.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	1.870.000,00	3.820.000,00	3.850.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.270.000,00	1.320.000,00	1.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.270.000,00	1.320.000,00	1.350.000,00
31	Rashodi za zaposlene	861.800,00	860.000,00	880.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
311	Plaće	717.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.400,00		
313	Doprinosi na plaće	120.000,00		
32	Materijalni rashodi	407.200,00	460.000,00	470.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00		
323	Rashodi za usluge	346.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	600.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
34	Financijski rashodi	600.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
343	Ostali financijski rashodi	600.000,00		
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	30.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	30.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A: 120007 Povrat APN-u	4.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.800.000,00		
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	300.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300.000,00		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.500.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500.000,00		
34	Financijski rashodi	2.500.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	2.500.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	1.200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova		300.000,00	300.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		300.000,00	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		300.000,00	300.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.200.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	KP: 120009 Izgradnja stanova	17.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	17.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000.000,00	7.000.000,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	12.000.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.000.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.000.000,00		
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00		
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	286.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	286.000,00	500.000,00	500.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	286.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	286.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	500.000,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	195.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
	Razdjel: 430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	12.366.185,00	15.383.471,00	16.173.853,00
	Glava: 43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	12.366.185,00	15.383.471,00	16.173.853,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.499.966,00	4.417.559,00	10.496.117,00
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	6.100.000,00	9.100.000,00	3.140.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.486.219,00	1.585.912,00	2.257.736,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	126.000,00	126.000,00	126.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	81.000,00	81.000,00	81.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	81.000,00	81.000,00	81.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	81.000,00	81.000,00	81.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	81.000,00	81.000,00
32	Materijalni rashodi	81.000,00	81.000,00	81.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00		
	98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA	1.747.280,00	2.142.471,00	2.932.853,00
	KP: 980001 Provedba ITU	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	680.000,00	680.000,00	680.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	380.000,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	380.000,00	380.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
	TP: 980002 ITU Tehnička pomoć	697.280,00	1.092.471,00	1.882.853,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	697.280,00	1.092.471,00	1.882.853,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	127.280,00	186.559,00	305.117,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.780,00	182.059,00	300.617,00
31	Rashodi za zaposlene	59.279,00	118.558,00	237.116,00
311	Plaće	49.840,00		
313	Doprinosi na plaće	9.439,00		
32	Materijalni rashodi	63.501,00	63.501,00	63.501,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.221,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00		
323	Rashodi za usluge	7.280,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	4.500,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00	4.500,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	570.000,00	905.912,00	1.577.736,00
3	RASHODI POSLOVANJA	544.500,00	880.412,00	1.552.236,00
31	Rashodi za zaposlene	335.912,00	671.824,00	1.343.648,00
311	Plaće	282.425,00		
313	Doprinosi na plaće	53.487,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	208.588,00	208.588,00	208.588,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.588,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	58.500,00		
323	Rashodi za usluge	41.250,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.250,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.500,00	25.500,00	25.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.500,00	25.500,00	25.500,00
422	Postrojenja i oprema	25.500,00		
	99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	406.780,00	330.000,00	330.000,00
	TP: 990002 Projekt »ABCitiEs«	76.780,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	76.780,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.517,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	11.517,00		
31	Rashodi za zaposlene	3.414,00		
311	Plaće	2.870,00		
313	Doprinosi na plaće	544,00		
32	Materijalni rashodi	8.103,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	6.312,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	519,00		
323	Rashodi za usluge	1.272,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	65.263,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	65.263,00		
31	Rashodi za zaposlene	19.348,00		
311	Plaće	16.268,00		
313	Doprinosi na plaće	3.080,00		
32	Materijalni rashodi	45.915,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	35.766,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.941,00		
323	Rashodi za usluge	7.208,00		
	A: 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	330.000,00	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	180.000,00	180.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00		
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	5.125.000,00	8.025.000,00	8.025.000,00
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	500.000,00	500.000,00	500.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00
35	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
352	Subvencije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00		
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00		
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.625.000,00	6.525.000,00	6.525.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	3.625.000,00	6.525.000,00	6.525.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00		5.960.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		5.960.000,00
35	Subvencije			5.960.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00		
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	3.525.000,00	6.525.000,00	565.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.525.000,00	6.525.000,00	565.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
35	Subvencije	3.060.000,00	5.960.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	3.060.000,00		
38	Ostali rashodi	445.000,00	545.000,00	545.000,00
381	Tekuće donacije	245.000,00		
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
	TP: 200029 Poduzetnički fond	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
35	Subvencije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00		
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	575.000,00	575.000,00	575.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	575.000,00	575.000,00	575.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	575.000,00	575.000,00	575.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	575.000,00	575.000,00	575.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00		
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00		
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	30.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	450.000,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
38	Ostali rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00		
	TP: 210008 Špancirfest	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	1.075.000,00	1.075.000,00	1.075.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	900.000,00	900.000,00	900.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	900.000,00	900.000,00	900.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	75.000,00		
38	Ostali rashodi	825.000,00	825.000,00	825.000,00
381	Tekuće donacije	825.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	175.000,00	175.000,00	175.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	175.000,00	175.000,00
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00
381	Tekuće donacije	175.000,00		
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0421 Poljoprivreda	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	350.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000,00		
	28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	201.125,00		
	TP: 280009 Projekt CITYCIRCLE	201.125,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	201.125,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.169,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	30.169,00		
31	Rashodi za zaposlene	13.505,00		
311	Plaće	11.355,00		
313	Doprinosi na plaće	2.150,00		
32	Materijalni rashodi	16.664,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	164,00		
323	Rashodi za usluge	16.500,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	170.956,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	170.956,00		
31	Rashodi za zaposlene	76.525,00		
311	Plaće	64.340,00		
313	Doprinosi na plaće	12.185,00		
32	Materijalni rashodi	94.431,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	931,00		
323	Rashodi za usluge	93.500,00		
	Razdjel: 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	208.888.432,00	198.785.760,00	198.880.260,00
	Glava: 44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	43.598.620,00	44.045.670,00	44.045.670,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	42.617.520,00	43.064.570,00	43.064.570,00
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	159.000,00	159.000,00	159.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	232.100,00	232.100,00	232.100,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	460.000,00	460.000,00	460.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	157.000,00	207.000,00	207.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	132.000,00	182.000,00	182.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
		132.000,00	182.000,00	182.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
		132.000,00	182.000,00	182.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	164.000,00	164.000,00
32	Materijalni rashodi	114.000,00	164.000,00	164.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	57.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00
422	Postrojenja i oprema	18.000,00		
KP: 010020 Opremanje radnih prostora				
		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
		25.000,00	25.000,00	25.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		489.300,00	429.300,00	429.300,00
A: 080005 Priprema zalihe EU projekata				
		100.000,00	40.000,00	40.000,00
Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi				
		100.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
		100.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
TP: 080016 Projekt PONOS II - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju				
		244.300,00	244.300,00	244.300,00
Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi				
		244.300,00	244.300,00	244.300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
		57.200,00	57.200,00	57.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	57.200,00	57.200,00	57.200,00
31	Rashodi za zaposlene	8.700,00	8.700,00	8.700,00
311	Plaće	7.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	200,00		
313	Doprinosi na plaće	1.500,00		
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		
35	Subvencije	21.000,00	21.000,00	21.000,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	21.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
381	Tekuće donacije	22.000,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	187.100,00	187.100,00	187.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	187.100,00	187.100,00	187.100,00
31	Rashodi za zaposlene	46.000,00	46.000,00	46.000,00
311	Plaće	39.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		
313	Doprinosi na plaće	6.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.100,00	1.100,00	1.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00		
323	Rashodi za usluge	200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00		
35	Subvencije	85.000,00	85.000,00	85.000,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	85.000,00		
38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
381	Tekuće donacije	55.000,00		
	TP: 080017 SPAS V	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
38	Ostali rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00
381	Tekuće donacije	43.000,00		
	TP: 080019 OPTIMUM IV	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	4.070.000,00	3.120.000,00	3.120.000,00
	A: 090001 Aktivnosti građanske garde	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	280.000,00	280.000,00	280.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	280.000,00	280.000,00	280.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	280.000,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	280.000,00	280.000,00	280.000,00
381	Tekuće donacije	280.000,00		
	A: 090002 Dani maturanata	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00		
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	180.000,00	180.000,00	180.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	91.000,00	91.000,00	91.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	87.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
38	Ostali rashodi	89.000,00	89.000,00	89.000,00
381	Tekuće donacije	89.000,00		
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	590.000,00	590.000,00	590.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	590.000,00	590.000,00	590.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	576.000,00	576.000,00	576.000,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	126.000,00	126.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	96.000,00		
38	Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00		
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00		
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	220.000,00	260.000,00	260.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	220.000,00	260.000,00	260.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	260.000,00	260.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	190.000,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	117.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
38	Ostali rashodi	80.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	780.000,00	780.000,00	780.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	780.000,00	780.000,00	780.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	780.000,00	780.000,00	780.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	780.000,00	780.000,00
38	Ostali rashodi	780.000,00	780.000,00	780.000,00
381	Tekuće donacije	780.000,00		
	A: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	760.000,00	760.000,00	760.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	760.000,00	760.000,00	760.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	760.000,00	760.000,00	760.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	760.000,00	760.000,00	760.000,00
38	Ostali rashodi	760.000,00	760.000,00	760.000,00
381	Tekuće donacije	760.000,00		
	TP: 090018 Grad keramike	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	TP: 090019 Dječji participativni proračun	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		
	TP: 090020 Participativni proračun za mlade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
	TP: 090021 Dječji vaučeri	1.000.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.000.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00		
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.633.840,00	12.133.840,00	12.133.840,00
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	10.852.000,00	11.352.000,00	11.352.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	10.852.000,00	11.352.000,00	11.352.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.852.000,00	11.352.000,00	11.352.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.852.000,00	11.352.000,00	11.352.000,00
38	Ostali rashodi	10.852.000,00	11.352.000,00	11.352.000,00
381	Tekuće donacije	10.852.000,00		
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	381.840,00	381.840,00	381.840,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	381.840,00	381.840,00	381.840,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	381.840,00	381.840,00	381.840,00
3	RASHODI POSLOVANJA	381.840,00	381.840,00	381.840,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	381.840,00	381.840,00	381.840,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	381.840,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	58.000,00	57.050,00	57.050,00
	A: 550004 Prehrana učenika	58.000,00	57.050,00	57.050,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	58.000,00	57.050,00	57.050,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00	57.050,00	57.050,00
3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	57.050,00	57.050,00
38	Ostali rashodi	58.000,00	57.050,00	57.050,00
381	Tekuće donacije	58.000,00		
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	6.262.000,00	5.760.000,00	5.760.000,00
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.350.000,00		
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	420.000,00	420.000,00	420.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	420.000,00	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	420.000,00	420.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000,00		
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0941 Visoka naobrazba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	1.582.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.582.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.582.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.582.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
38	Ostali rashodi	1.582.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
381	Tekuće donacije	1.202.000,00		
382	Kapitalne donacije	380.000,00		
	A: 57030 Građanski odgoj u osnovnim školama	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
	TP: 57031 Centar kreativnih industrija	250.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	250.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00		
	A: 57032 Sufinanciranje Sveučilišta sjever	200.000,00		
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	200.000,00		
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00		
	TP: 57033 Grad zdrave vrtičke prehrane	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	7.680.480,00	8.180.480,00	8.180.480,00
	A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00		
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00		
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	375.000,00	375.000,00	375.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	375.000,00	375.000,00	375.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	375.000,00	375.000,00	375.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	375.000,00	375.000,00	375.000,00
38	Ostali rashodi	375.000,00	375.000,00	375.000,00
381	Tekuće donacije	375.000,00		
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	1.345.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00
	Funk. klas: 1020 Starost	1.345.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.345.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.345.000,00	1.845.000,00	1.845.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.270.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.220.000,00		
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	84.000,00	84.000,00	84.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	84.000,00	84.000,00	84.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.000,00	84.000,00	84.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.750.000,00		
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	1.008.480,00	1.008.480,00	1.008.480,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.008.480,00	1.008.480,00	1.008.480,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.008.480,00	1.008.480,00	1.008.480,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.008.480,00	1.008.480,00	1.008.480,00
38	Ostali rashodi	1.008.480,00	1.008.480,00	1.008.480,00
381	Tekuće donacije	1.008.480,00		
	A: 600023 Jednokratne pomoći	315.000,00	315.000,00	315.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	315.000,00	315.000,00	315.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	315.000,00	315.000,00	315.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	315.000,00	315.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	315.000,00	315.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00		
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	138.000,00	138.000,00	138.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	138.000,00	138.000,00	138.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	138.000,00	138.000,00	138.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	138.000,00	138.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00		
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	335.000,00	335.000,00	335.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	335.000,00	335.000,00	335.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	335.000,00	335.000,00	335.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	335.000,00	335.000,00
38	Ostali rashodi	335.000,00	335.000,00	335.000,00
381	Tekuće donacije	335.000,00		
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
386	Kapitalne pomoći	90.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
	A: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	480.000,00	480.000,00	480.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	480.000,00	480.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480.000,00	480.000,00	480.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	480.000,00		
	A: 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	160.000,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00		
	A: 600037 Rana intervencija	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	120.000,00		
	A: 600038 Zdravstvena zaštita	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00	120.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00		
	TP: 600039 Gerontodomaćice	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	TP: 600040 Prevoditelji za gluho-slijepe osobe	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.303.000,00	1.593.000,00	1.593.000,00
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	320.000,00	320.000,00	320.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	320.000,00	320.000,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00		
	KP: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00		
	TP: 730004 Urbani mobilijar	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	38.000,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	460.000,00	460.000,00	460.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000,00	460.000,00	460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	460.000,00	460.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	460.000,00		
	TP: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00		
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	300.000,00	590.000,00	590.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	300.000,00	590.000,00	590.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300.000,00	590.000,00	590.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	590.000,00	590.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	590.000,00	590.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	210.000,00	210.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	210.000,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00		
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	11.535.000,00	12.155.000,00	12.155.000,00
	A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	11.535.000,00	12.155.000,00	12.155.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	11.535.000,00	12.155.000,00	12.155.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.415.000,00	12.035.000,00	12.035.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.215.000,00	11.835.000,00	11.835.000,00
38	Ostali rashodi	11.215.000,00	11.835.000,00	11.835.000,00
381	Tekuće donacije	11.215.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
	Izvor: 19 Refunadacija sredstava po projektima	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00		
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	TP: 830020 Teniski tereni »Varaždin«, Zagrebačka ulica 93a	200.000,00	200.000,00	200.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
	Glava: 44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	14.833.000,00	12.780.000,00	13.100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.083.000,00	9.530.000,00	9.750.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.470.000,00	1.270.000,00	1.270.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	400.000,00		
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	10.153.000,00	9.500.000,00	9.770.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	10.153.000,00	9.500.000,00	9.770.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	10.153.000,00	9.500.000,00	9.770.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.933.000,00	9.330.000,00	9.550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.933.000,00	9.330.000,00	9.550.000,00
31	Rashodi za zaposlene	8.913.000,00	8.430.000,00	8.600.000,00
311	Plaće	7.430.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	263.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.220.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.020.000,00	900.000,00	950.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	415.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00		
323	Rashodi za usluge	220.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	200.000,00	150.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	142.000,00	145.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	104.000,00	105.000,00	170.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	56.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00		
34	Financijski rashodi	33.000,00	40.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00	5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	5.000,00	
422	Postrojenja i oprema	8.000,00		
423	Prijevozna sredstva	50.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
71 Program: PROGRAMSKA DJE LATNOST				
	A: 710004 Kazališne predstave	3.080.000,00	2.780.000,00	2.830.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.080.000,00	2.780.000,00	2.830.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	650.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	200.000,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	570.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00		
323	Rashodi za usluge	560.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00		
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00		
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00
32	Materijalni rashodi	1.495.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.111.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI				
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	500.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	500.000,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	500.000,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00		
Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00		
KP: 750007 »Vatrodojavni sustav«				
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	500.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00		
	Glava: 44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.980.000,00	6.490.000,00	6.620.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.860.000,00	5.370.000,00	5.500.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	660.000,00	660.000,00	660.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor: 61 Donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	6.305.000,00	5.810.000,00	5.940.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	5.285.000,00	5.370.000,00	5.500.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	5.285.000,00	5.370.000,00	5.500.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.075.000,00	5.160.000,00	5.290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.075.000,00	5.160.000,00	5.290.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.125.000,00	4.159.000,00	4.169.000,00
311	Plaće	3.386.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00		
313	Doprinosi na plaće	563.600,00		
32	Materijalni rashodi	949.000,00	1.000.000,00	1.120.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	149.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	341.000,00		
323	Rashodi za usluge	413.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00		
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	196.000,00	196.000,00	196.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00		
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00		
34	Financijski rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00		
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	910.000,00	370.000,00	370.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	910.000,00	370.000,00	370.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	550.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
323	Rashodi za usluge	300.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		64.000,00	64.000,00
32	Materijalni rashodi		64.000,00	64.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	96.000,00	96.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	160.000,00	96.000,00	96.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00		
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	110.000,00	70.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	110.000,00	70.000,00	70.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	50.000,00	10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale			
	izložbene vrijednosti	50.000,00		
4	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale			
	izložbene vrijednosti	10.000,00		
4	Izvor: 61 Donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale			
	izložbene vrijednosti	10.000,00		
4	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale			
	izložbene vrijednosti	40.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA			
	DJELATNOST	675.000,00	680.000,00	680.000,00
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
3	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	627.000,00	632.000,00	632.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	627.000,00	632.000,00	632.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	175.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	180.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	175.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	242.000,00	242.000,00	242.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	242.000,00	242.000,00	242.000,00
32	Materijalni rashodi	242.000,00	242.000,00	242.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.200,00		
323	Rashodi za usluge	207.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.200,00		
	Glava: 44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA			
	»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	5.505.000,00	5.406.000,00	5.436.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.171.000,00	4.175.000,00	4.200.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	612.000,00	660.000,00	660.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	662.000,00	511.000,00	516.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	5.323.000,00	5.225.000,00	5.270.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	4.623.000,00	4.525.000,00	4.570.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	4.623.000,00	4.525.000,00	4.570.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.081.000,00	4.085.000,00	4.110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.081.000,00	4.085.000,00	4.110.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.726.000,00		3.740.000,00
311	Plaće	3.052.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00		
313	Doprinosi na plaće	503.500,00		
32	Materijalni rashodi	355.000,00	4.085.000,00	370.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00		
323	Rashodi za usluge	59.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	150.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
422	Postrojenja i oprema	150.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	392.000,00	440.000,00	460.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	352.000,00	420.000,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	342.000,00	410.000,00	430.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00		
323	Rashodi za usluge	170.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	90.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	350.000,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	140.000,00	140.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	182.000,00	181.000,00	166.000,00
	A: 710021 Rad matične službe	162.000,00	161.000,00	166.000,00
	Gradske knjižnice	162.000,00	161.000,00	166.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	162.000,00	161.000,00	166.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	162.000,00	161.000,00	166.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	162.000,00	161.000,00	166.000,00
31	Rashodi za zaposlene	135.500,00	135.000,00	140.000,00
311	Plaće	113.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00		
313	Doprinosi na plaće	19.000,00		
32	Materijalni rashodi	26.500,00	26.000,00	26.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	20.000,00	20.000,00	
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00	20.000,00	
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	Glava: 44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.370.000,00	3.400.000,00	3.450.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000.000,00	2.030.000,00	2.080.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	470.000,00	470.000,00	470.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	865.000,00	865.000,00	875.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	865.000,00	865.000,00	875.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	865.000,00	865.000,00	875.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	815.000,00	815.000,00	825.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	807.200,00	815.000,00	825.000,00
31	Rashodi za zaposlene	516.000,00	525.000,00	525.000,00
311	Plaće	421.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.300,00		
313	Doprinosi na plaće	73.500,00		
32	Materijalni rashodi	291.200,00	290.000,00	300.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00		
323	Rashodi za usluge	254.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.800,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00		
422	Postrojenja i oprema	7.800,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	50.000,00	50.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.800,00		
323	Rashodi za usluge	22.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.200,00		
34	Financijski rashodi	9.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
71 Program: PROGRAMSKA DJE LATNOST				
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	2.505.000,00	2.535.000,00	2.575.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.830.000,00	1.830.000,00	1.850.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.830.000,00	1.830.000,00	1.850.000,00
3	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	580.000,00	580.000,00	600.000,00
32	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	580.000,00	600.000,00
321	Materijalni rashodi	580.000,00	580.000,00	600.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	473.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00		
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	312.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
A: 710034 Javna događanja i prigodni programi				
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	425.000,00	455.000,00	475.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	425.000,00	455.000,00	475.000,00
3	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	355.000,00	385.000,00	405.000,00
32	RASHODI POSLOVANJA	355.000,00	385.000,00	405.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	385.000,00	405.000,00
323	Rashodi za usluge	315.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra				
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Glava: 44031 Dječji vrtić Varaždin	24.072.200,00	19.922.200,00	20.282.200,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.840.000,00	14.890.000,00	15.250.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	4.913.300,00	4.913.300,00	4.913.300,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	543.900,00	93.900,00	93.900,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.750.000,00		
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	24.072.200,00	19.922.200,00	20.282.200,00
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	20.396.300,00	19.446.900,00	19.806.900,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	20.396.300,00	19.446.900,00	19.806.900,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.365.000,00	14.415.000,00	14.775.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.365.000,00	14.415.000,00	14.775.000,00
31	Rashodi za zaposlene	13.685.000,00	13.875.000,00	14.235.000,00
311	Plaće	11.260.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.225.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.680.000,00	540.000,00	540.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	540.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.140.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	93.900,00	93.900,00	93.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	93.900,00	93.900,00	93.900,00
32	Materijalni rashodi	93.900,00	93.900,00	93.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.900,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	4.912.400,00	4.913.000,00	4.913.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.839.400,00	4.773.000,00	4.773.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.231.300,00	2.292.000,00	2.292.000,00
311	Plaće	1.357.300,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	700.000,00		
313	Doprinosi na plaće	174.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.583.100,00	2.456.000,00	2.456.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	117.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.690.000,00		
323	Rashodi za usluge	676.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.400,00		
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.000,00	140.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	140.000,00	140.000,00
422	Postrojenja i oprema	73.000,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	475.000,00	475.000,00	475.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	475.000,00	475.000,00	475.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	475.000,00	475.000,00	475.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	475.000,00	475.000,00	475.000,00
31	Rashodi za zaposlene	474.900,00	474.900,00	474.900,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
311	Plaće	396.500,00		
313	Doprinosi na plaće	78.400,00		
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100,00		
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	900,00	300,00	300,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	900,00	300,00	300,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	900,00	300,00	300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	200,00	200,00
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100,00		
32	Materijalni rashodi	600,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00		
323	Rashodi za usluge	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	200,00		
	TP: 53008 Projekt »Sretan vrtić - sretna djeca«	3.200.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	3.200.000,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.750.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.750.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	2.385.300,00		
311	Plaće	1.991.800,00		
313	Doprinosi na plaće	393.500,00		
32	Materijalni rashodi	364.700,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	105.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	211.400,00		
323	Rashodi za usluge	23.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.700,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	450.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	189.000,00		
32	Materijalni rashodi	189.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	189.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	261.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00		
422	Postrojenja i oprema	261.000,00		
	Glava: 44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	97.813.412,00	93.905.690,00	93.110.190,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.381.700,00	7.682.200,00	7.371.700,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	8.424.700,00	8.424.700,00	8.424.700,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	398.300,00	298.800,00	259.800,00
	Izvor: 32 Ostali prihodi	5.978.700,00	5.699.700,00	5.387.700,00
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	525.600,00	525.600,00	525.600,00
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	791.322,00	3.500,00	3.500,00
	Izvor: 42 Komunalna naknada	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	71.344.690,00	69.300.190,00	69.172.190,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	67.000,00	69.500,00	63.500,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.751.200,00	1.751.200,00	1.751.200,00
	Izvor: 61 Donacije	39.300,00	39.300,00	39.300,00
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	900,00	1.000,00	1.000,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.222.800,00	2.222.800,00	2.222.800,00
	TP: 080016 Projekt PONOS II - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	1.673.100,00	1.673.100,00	1.749.800,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	1.673.100,00	1.673.100,00	1.749.800,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	471.600,00	471.600,00	471.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	471.600,00	471.600,00	471.600,00
31	Rashodi za zaposlene	393.100,00	393.100,00	393.100,00
311	Plaće	323.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.100,00		
313	Doprinosi na plaće	56.000,00		
32	Materijalni rashodi	78.500,00	78.500,00	78.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	78.500,00		
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.201.500,00	1.201.500,00	1.278.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.201.500,00	1.201.500,00	1.278.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.170.000,00	1.170.000,00	1.174.700,00
311	Plaće	947.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00		
313	Doprinosi na plaće	158.000,00		
32	Materijalni rashodi	31.500,00	31.500,00	103.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00		
	TP: 080017 SPAS V	549.700,00	549.700,00	473.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	549.700,00	549.700,00	473.000,00
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	549.700,00	549.700,00	473.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	549.700,00	549.700,00	473.000,00
31	Rashodi za zaposlene	41.700,00	41.700,00	37.000,00
311	Plaće	31.693,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.800,00		
313	Doprinosi na plaće	6.207,00		
32	Materijalni rashodi	508.000,00	508.000,00	436.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	508.000,00		
	51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	68.307.200,00	66.218.200,00	66.110.200,00
	A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	68.307.200,00	66.218.200,00	66.110.200,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	68.307.200,00	66.218.200,00	66.110.200,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	68.307.200,00	66.218.200,00	66.110.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	68.307.200,00	66.218.200,00	66.110.200,00
31	Rashodi za zaposlene	65.715.400,00	64.439.800,00	64.331.800,00
311	Plaće	55.007.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.855.700,00		
313	Doprinosi na plaće	8.852.200,00		
32	Materijalni rashodi	2.226.000,00	1.753.400,00	1.753.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.510.800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	709.200,00		
34	Financijski rashodi	365.800,00	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	365.800,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	9.158.900,00	9.158.900,00	9.158.900,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	5.434.900,00	5.434.900,00	5.434.900,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	5.434.900,00	5.434.900,00	5.434.900,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	4.700.700,00	4.700.700,00	4.700.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.699.700,00	4.699.700,00	4.699.700,00
31	Rashodi za zaposlene	800,00	800,00	800,00
313	Doprinosi na plaće	800,00		
32	Materijalni rashodi	4.458.700,00	4.458.700,00	4.458.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	108.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.250.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.980.800,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.600,00		
34	Financijski rashodi	35.200,00	35.200,00	35.200,00
343	Ostali financijski rashodi	35.200,00		
38	Ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	205.000,00
381	Tekuće donacije	205.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	208.500,00	208.500,00	208.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	208.500,00	208.500,00	208.500,00
32	Materijalni rashodi	208.500,00	208.500,00	208.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00		
323	Rashodi za usluge	89.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00		
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	525.600,00	525.600,00	525.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	525.600,00	525.600,00	525.600,00
31	Rashodi za zaposlene	163.600,00	163.600,00	163.600,00
311	Plaće	136.200,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	24.400,00		
32	Materijalni rashodi	356.900,00	356.900,00	356.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	143.500,00		
323	Rashodi za usluge	83.400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00		
34	Financijski rashodi	5.100,00	5.100,00	5.100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.100,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
32	Materijalni rashodi	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00
323	Rashodi za usluge	2.310.000,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	1.414.000,00	1.414.000,00	1.414.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.414.000,00	1.414.000,00	1.414.000,00
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	1.414.000,00	1.414.000,00	1.414.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.414.000,00	1.414.000,00	1.414.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298.000,00	298.000,00	298.000,00
422	Postrojenja i oprema	298.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.116.000,00	1.116.000,00	1.116.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.116.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	18.124.512,00	16.305.790,00	15.618.290,00
	A: 550001 Produženi boravak	7.907.700,00	7.693.000,00	7.693.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	7.907.700,00	7.693.000,00	7.693.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.623.600,00	4.416.600,00	4.416.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.623.600,00	4.416.600,00	4.416.600,00
31	Rashodi za zaposlene	3.989.400,00	2.968.400,00	2.968.400,00
311	Plaće	3.273.300,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	145.600,00		
313	Doprinosi na plaće	570.500,00		
32	Materijalni rashodi	389.200,00	1.203.200,00	1.203.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.600,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	217.600,00		
323	Rashodi za usluge	59.000,00		
38	Ostali rashodi	245.000,00	245.000,00	245.000,00
381	Tekuće donacije	245.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	3.284.100,00	3.276.400,00	3.276.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.264.000,00	3.256.300,00	3.256.300,00
31	Rashodi za zaposlene	1.369.200,00	1.336.500,00	1.336.500,00
311	Plaće	1.154.300,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00		
313	Doprinosi na plaće	205.900,00		
32	Materijalni rashodi	1.894.800,00	1.919.800,00	1.919.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.130.100,00		
323	Rashodi za usluge	748.100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.100,00	20.100,00	20.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	20.100,00	20.100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	90.000,00	90.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 550004 Prehrana učenika	2.681.500,00	2.232.500,00	1.897.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.681.500,00	2.232.500,00	1.897.500,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	942.000,00	458.000,00	458.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	942.000,00	458.000,00	458.000,00
32	Materijalni rashodi	942.000,00	458.000,00	458.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	942.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.699.500,00	1.734.500,00	1.399.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.678.500,00	1.713.500,00	1.378.500,00
32	Materijalni rashodi	1.678.500,00	1.713.500,00	1.378.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.675.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	446.500,00	446.500,00	446.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	446.500,00	446.500,00	446.500,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	435.500,00	435.500,00	435.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	435.500,00	435.500,00	435.500,00
32	Materijalni rashodi	435.500,00	435.500,00	435.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00		
323	Rashodi za usluge	265.100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	168.400,00	161.400,00	161.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	168.400,00	161.400,00	161.400,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	164.400,00	157.400,00	157.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	156.400,00	152.400,00	152.400,00
31	Rashodi za zaposlene	110.900,00	110.900,00	110.900,00
311	Plaće	106.100,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00		
313	Doprinosi na plaće	1.300,00		
32	Materijalni rashodi	45.500,00	41.500,00	41.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	3.900,00	3.900,00	3.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00		
323	Rashodi za usluge	1.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00		
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	56.100,00	66.400,00	57.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	56.100,00	66.400,00	57.400,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	13.900,00	22.900,00	13.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.900,00	22.900,00	13.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.400,00	1.400,00	1.400,00
311	Plaće	1.200,00		
313	Doprinosi na plaće	200,00		
32	Materijalni rashodi	12.500,00	21.500,00	12.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	7.200,00	8.500,00	8.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.200,00	8.500,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	7.200,00	8.500,00	8.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00		
323	Rashodi za usluge	4.500,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	352.300,00	287.300,00	313.300,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	352.300,00	287.300,00	313.300,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	42.000,00	17.000,00	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	17.000,00	17.000,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	15.000,00
311	Plaće	12.800,00		
313	Doprinosi na plaće	2.200,00		
32	Materijalni rashodi	27.000,00	2.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	500,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	95.100,00	80.600,00	80.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.600,00	61.100,00	61.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.900,00	1.900,00	1.900,00
311	Plaće	1.200,00		
313	Doprinosi na plaće	700,00		
32	Materijalni rashodi	73.600,00	59.100,00	59.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	26.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.900,00		
38	Ostali rashodi	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.500,00	19.500,00	19.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.500,00	19.500,00	19.500,00
422	Postrojenja i oprema	19.500,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	214.700,00	189.200,00	215.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	213.700,00	188.200,00	214.200,00
31	Rashodi za zaposlene	500,00	500,00	500,00
313	Doprinosi na plaće	500,00		
32	Materijalni rashodi	213.200,00	187.700,00	213.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	94.300,00		
323	Rashodi za usluge	61.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.700,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	283.000,00	256.700,00	248.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	283.000,00	256.700,00	248.700,00
	Izvor: 61 Donacije	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	2.700,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Izvor: 42 Komunalna naknada	110.000,00	110.000,00	110.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja			
	na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim			
	objektima	40.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	114.300,00	104.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	89.300,00	79.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	89.300,00	79.000,00	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.700,00		
323	Rashodi za usluge	69.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja			
	na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim			
	objektima	5.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	56.000,00	40.000,00	36.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	30.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	30.000,00	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00		
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske			
	aktivnosti	1.262.700,00	1.256.700,00	1.240.200,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.262.700,00	1.256.700,00	1.240.200,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	477.500,00	469.000,00	458.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	477.500,00	469.000,00	458.500,00
32	Materijalni rashodi	477.500,00	469.000,00	458.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00		
323	Rashodi za usluge	365.500,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	683.700,00	683.700,00	683.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	683.700,00	683.700,00	683.700,00
32	Materijalni rashodi	673.500,00	673.500,00	673.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00		
323	Rashodi za usluge	672.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na			
	temelju osiguranja i druge naknade	10.200,00	10.200,00	10.200,00
372	Ostale naknade građanima			
	i kućanstvima iz proračuna	10.200,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	69.500,00	63.500,00
31	Rashodi za zaposlene	34.200,00	35.200,00	35.200,00
311	Plaće	13.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00		
313	Doprinosi na plaće	3.200,00		
32	Materijalni rashodi	32.800,00	34.300,00	28.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.300,00		
323	Rashodi za usluge	4.500,00		
Izvor: 61 Donacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	16.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
Izvor: 32 Ostali prihodi				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	10.500,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	10.500,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
TP: 550023 Projekt E-Twinning				
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 34 Ostali prihodi od EU				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00		
TP: 550024 Školski medeni dan				
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	13.250,00	13.250,00	13.250,00
32	Materijalni rashodi	13.250,00	13.250,00	13.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.250,00		
TP: 550025 Školsko mlijeko				
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				
3	RASHODI POSLOVANJA	70.243,00	70.243,00	70.243,00
32	Materijalni rashodi	70.243,00	70.243,00	70.243,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.243,00		
TP: 550026 Školsko voće				
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna				
		115.897,00	115.897,00	115.897,00
		115.897,00	115.897,00	115.897,00
		115.897,00	115.897,00	115.897,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	115.897,00	115.897,00	115.897,00
32	Materijalni rashodi	115.897,00	115.897,00	115.897,00
322	Rashodi za materijal i energiju	115.897,00		
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	478.000,00	306.900,00	261.900,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	478.000,00	306.900,00	261.900,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	178.600,00	181.100,00	170.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	63.600,00	64.100,00	53.100,00
32	Materijalni rashodi	62.500,00	63.000,00	52.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00		
323	Rashodi za usluge	500,00		
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	117.000,00	117.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	117.000,00	117.000,00
422	Postrojenja i oprema	83.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	32.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	35.100,00	35.100,00	35.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.100,00	5.100,00	5.100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	5.100,00	5.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	27.200,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.800,00		
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	900,00	1.000,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	900,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	159.900,00	85.200,00	50.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.700,00	5.100,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	8.600,00	5.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00		
323	Rashodi za usluge	100,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.200,00	80.100,00	48.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.200,00	80.100,00	48.100,00
422	Postrojenja i oprema	89.600,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.600,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	103.500,00	4.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	1.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.500,00	3.500,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.500,00	3.500,00	3.500,00
422	Postrojenja i oprema	84.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.500,00		
	TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00		
	TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	1.498.500,00	1.563.500,00	1.563.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.498.500,00	1.563.500,00	1.563.500,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.498.000,00	1.563.000,00	1.563.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	615.000,00	630.000,00	630.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	615.000,00	630.000,00	630.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	615.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	883.000,00	933.000,00	933.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	883.000,00	933.000,00	933.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	883.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	500,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500,00	500,00	500,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		
	TP: 550040 Pokretači budućnosti	42.340,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	42.340,00		
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	42.340,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	27.340,00		
32	Materijalni rashodi	27.140,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	13.140,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
34	Financijski rashodi	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00		
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	TP: 550041 Projekt »Vseživljenjske veščine«	134.542,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	134.542,00		
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	134.542,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	87.700,00		
32	Materijalni rashodi	87.500,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00		
34	Financijski rashodi	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.842,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.842,00		
422	Postrojenja i oprema	46.842,00		
	TP: 550042 »Engleski jezični projekt«	132.140,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	132.140,00		
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	132.140,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	74.140,00		
32	Materijalni rashodi	73.940,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.940,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
34	Financijski rashodi	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00		
422	Postrojenja i oprema	58.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	TP: 550044 Breaking Barrers - K229	66.200,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	66.200,00		
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	66.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	5.400,00		
311	Plaće	4.400,00		
313	Doprinosi na plaće	1.000,00		
32	Materijalni rashodi	55.400,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	9.600,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00		
34	Financijski rashodi	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	200,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00		
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	200,00		
	TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	412.600,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	412.600,00		
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	412.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	402.400,00		
31	Rashodi za zaposlene	76.700,00		
311	Plaće	65.800,00		
313	Doprinosi na plaće	10.900,00		
32	Materijalni rashodi	320.500,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	288.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	14.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.200,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00		
34	Financijski rashodi	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	200,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.200,00		
422	Postrojenja i oprema	9.700,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	TP: 550046 Projekt			
	»GET TO KNOW US«	118.100,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	118.100,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	118.100,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	118.100,00		
32	Materijalni rashodi	118.100,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	80.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00		
	TP: 550047 Projekt »EUROPA			
	ZA GRAĐANE«	49.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	49.000,00		
	Izvor: 32 Ostali prihodi	49.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	49.000,00		
32	Materijalni rashodi	49.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
	TP: 550048 Projekt »Higijenski ulošci			
	u školama«	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	TP: 550049 Poludnevni boravak	177.000,00	177.000,00	177.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	177.000,00	177.000,00	177.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	177.000,00	177.000,00	177.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	177.000,00	177.000,00	177.000,00
31	Rashodi za zaposlene	116.000,00	116.000,00	116.000,00
311	Plaće	97.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	16.000,00		
32	Materijalni rashodi	61.000,00	61.000,00	61.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	Glava: 44051 DOM ZA ŽRTVE			
	OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE			
	SVETI NIKOLA«	791.200,00	791.200,00	791.200,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog			
	proračuna	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Izvor: 61 Donacije	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA			
	ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	791.200,00	791.200,00	791.200,00
	A: 092001 Financiranje plaća			
	i materijalnih rashoda Doma za žrtve			
	obiteljskog nasilja	791.200,00	791.200,00	791.200,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane			
	za službenike	791.200,00	791.200,00	791.200,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
31	Rashodi za zaposlene	158.000,00	158.000,00	158.000,00
311	Plaće	43.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	85.000,00		
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	447.200,00	447.200,00	447.200,00
31	Rashodi za zaposlene	257.000,00	257.000,00	257.000,00
311	Plaće	257.000,00		
32	Materijalni rashodi	181.200,00	181.200,00	181.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	96.200,00		
323	Rashodi za usluge	76.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.800,00	2.800,00	2.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	2.800,00	2.800,00
422	Postrojenja i oprema	2.800,00		
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00
31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	170.000,00	170.000,00
311	Plaće	170.000,00		
	Izvor: 61 Donacije	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.200,00	1.200,00
422	Postrojenja i oprema	1.200,00		
	Glava: 44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	755.000,00	815.000,00	815.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	750.000,00	810.000,00	810.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	755.000,00	815.000,00	815.000,00
	A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	755.000,00	815.000,00	815.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	755.000,00	815.000,00	815.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	750.000,00	810.000,00	810.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	736.200,00	790.000,00	805.000,00
31	Rashodi za zaposlene	485.000,00	550.000,00	555.000,00
311	Plaće	395.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
313	Doprinosi na plaće	70.000,00		
32	Materijalni rashodi	251.200,00	240.000,00	250.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	101.600,00		
323	Rashodi za usluge	99.200,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.800,00	20.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.800,00	20.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	13.800,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		
	Glava: 44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	11.170.000,00	11.230.000,00	11.230.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.830.000,00	8.830.000,00	8.830.000,00
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.340.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	11.170.000,00	11.230.000,00	11.230.000,00
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	4.410.000,00	4.410.000,00	4.410.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	4.410.000,00	4.410.000,00	4.410.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.160.000,00	4.160.000,00	4.160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.160.000,00	4.160.000,00	4.160.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.160.000,00	4.160.000,00	4.160.000,00
311	Plaće	3.470.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00		
313	Doprinosi na plaće	570.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	250.000,00	250.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00		
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	5.580.000,00	5.640.000,00	5.640.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	5.580.000,00	5.640.000,00	5.640.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
32	Materijalni rashodi	3.730.000,00	3.730.000,00	3.730.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.440.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.160.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.850.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.785.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00
32	Materijalni rashodi	1.754.000,00	1.810.000,00	1.810.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00		
323	Rashodi za usluge	977.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
34	Financijski rashodi	31.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	31.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00		
	A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	830.000,00	830.000,00	830.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	830.000,00	830.000,00	830.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	650.000,00	650.000,00	650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	650.000,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	650.000,00	650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00		
323	Rashodi za usluge	626.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	173.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	173.000,00	180.000,00	180.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00		
323	Rashodi za usluge	129.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00		
422	Postrojenja i oprema	7.000,00		
	A: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	290.000,00	290.000,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00		
323	Rashodi za usluge	219.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00		
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00		
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		

Članak 4.

Proračun Grada Varaždina za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/11
 URBROJ: 2186/01-02-21-9
 Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
 Zdravka Grđan, prof., v.r.

226.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**građenja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2022. god. s projekcijom
za 2023.-2024. god.**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koji će se graditi u planskom razdoblju 2022.-2024. god., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarstvu otpadom, Zakona o proračunu i drugih zakonskih akata.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vrši se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina namijenjena je i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.),
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- dijela cijene komunalne usluge koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe Grada Varaždina, - naknada za razvoj,
- namjenskih primitaka od zaduživanja,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, obveznice, županijski proračun, državni proračun, višegodišnji najam, prodaja nekretnina, amortizacija na osnovna sredstva, i drugo.)

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2022.-2024. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima,
- namjenu i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, razvojnoj politici, ukazanim

potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2022.-2024.

Članak 3.

1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina predviđenih u cilju komunalnog opremanja građevinskih parcela, te otvaranja mogućnosti za individualnu stambenu izgradnju, kao i sufinanciranje radova na uređenju županijskih i lokalnih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje 2022.-2024. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),
- Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16),
- Pravilnik o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 64/16).

U razdoblju 2022.-2024. god. planirano je izvoditi sljedeće radove:

1.1. Otvaranje nove ulice u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)

U tijeku 2019. izrađena je idejna projektna dokumentacija te ishođena lokacijska dozvola za produženje Sajmišne ulice, sve u skladu sa Generalnim urbanističkim planom, sa spojem na Zagrebačku ulicu. U tijeku 2022. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola.

Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2024. godine, predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju novih ulica, u dužini od cca 1.210,00 m u koridoru od 20,00 m, zatim u dužini od cca 309,00 m u koridoru od 10,00 m, te u dužini od cca 447,00 m u koridoru od 8,50 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 4 (četiri) godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2024.
Rashodi:		
- projektiranje	200.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	1.130.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	200.000,00	1.200.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	0,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ.zgrada	0,00	50.000,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.150.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	1.200.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.2. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice - rotor

Grad Varaždin još je u tijeku 2014. godine kontaktirao Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske sa zamolbom za uvrštenjem u *Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama*, provođenje projekta rekonstrukcije semaforiziranog raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice sistemom kružnog toka prometa. Za isto je do sada Grad Varaždin napravio idejni projekt. U tijeku 2022. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishodi građevinska dozvola. Temeljem navedenog potrebno je sa RH sklopiti Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu za izvođenje radova u 2023. godini potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- projektiranje	200.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	2.000.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	200.000,00	2.070.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.070.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	2.070.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.3. Izgradnja nove ul. u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

Još u tijeku 2018. godine napravljeni su zemljani radovi za izgradnju I faze prometnice, a što je bio preduvjet za izgradnju komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća u 2020. godini. Također tijekom 2021. godine napravljena je projektna dokumentacija za izgradnju II faze te prometnice i ishođena građevinska dozvola. Također je proveden postupak javne nabave za izvođenje zemljanih radova II faze. Tijekom 2022. godine planira se dovršiti te zemljane radove, a u 2024. godini dovršiti izgradnju svih radova te II faze.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2024.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice	150.000,00	1.000.000,00
- nadzor	0,00	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	10.000,00
UKUPNO rashodi:	150.000,00	1.050.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	150.000,00	1.000.000,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	0,00	50.000,00
UKUPNO - prihodi:	150.000,00	1.050.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.4. Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2015. godine izradio prijedlog rješenja za povećanje sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, obzirom na postojanje velikog broja poslovnih objekata sa obje strane prometnice, na dijelu od bivše vojarne do raskrižja sa Jugozapadnom obilaznicom grada Varaždina, te je obavio razgovore sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u vezi povećanja sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, realizacijom rješenja na predloženi način, sa rekonstrukcijom raskrižja u kružne tokove (rotore), čime bi se riješio problem lijevog skretanja na karakterističnim raskrižjima.

Obzirom na prihvaćanje idejnog rješenja, u tijeku 2022. i 2023. godine predviđa se provođenje projekta rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod Supernove) sistemom kružnog toka prometa. U tijeku 2022. godine planira se izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola. Temeljem navedenog potrebno je sa RH sklopiti Sporazum o sufinanciranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu za izvođenje radova u 2023. godini potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- projektiranje	160.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	2.500.000,00

	2022.	2023.
- nadzor	0,00	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	10.000,00
UKUPNO rashodi:	160.000,00	2.550.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	160.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.550.000,00
UKUPNO - prihodi:	160.000,00	2.550.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.5. Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka, u tijeku 2017. godine izvršeni su pripremni radovi za izradu idejnog projekta. U tijeku 2020. godine napravljen je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole, no ta je koncepcija iz određenih razloga napuštena. U tijeku slijedeće 2022. te 2023. godine godine planira se izrada kompletne sveobuhvatne projektne dokumentacije sa svim prethodnim i neophodnim elaboratima i studijama za ishođenje građevinske dozvole za denivelaciju prijelaza željezničke pruge između Supilove ulice i Ulice Vilka Novaka sa svim prethodnim i neophodnim elaboratima i studijama.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- feasybility studija i projektiranje	1.000.000,00	1.600.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.000.000,00	1.600.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	1.000.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.600.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.000.000,00	1.600.000,00

1.6. Izgradnja novih ulica - južno od Jurkovićeve

Tijekom 2018. godine grupa građana pokrenula je urbanističku razradu prostora južno od Ulice Janka Jurkovića, omeđenog ulicama Vladimira Gotovca i Ivana Lallangua u Varaždinu, te u vezi toga tijekom 2019. godine kontaktirala gradske službe. U vlastitom aranžmanu oni su izradili kompletnu projektnu dokumentaciju za komunalno opremanje tog prostora te istu ustupili Gradu Varaždinu i uz to riješili imovinsko pravnu stranu predmetnog projekta. Tijekom 2021. godine ishođene su potrebne dozvole za izgradnju, te slijedom toga Grad planira u 2022. godini za navedenu svrhu, za izvođenje zemljanih radova na probijanju nove ulice, osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli. Daljnji slijed aktivnosti u vezi radova na toj lokaciji zavisit će od interesa potencijalnih investitora za izgradnju na toj lokaciji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2024.
Rashodi:		
- izgradnja prometnica	1.000.000,00	1.000.000,00

	2022.	2024.
- nadzor	30.000,00	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.040.000,00	1.050.000,00
Prihodi:		
- prihodi od komunalnog doprinosa	1.040.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.050.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.040.000,00	1.050.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.7. Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. B.Radića u Gojancu i D-35)

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem uključivanja u promet iz smjera naselja na državnu cestu uočena je potreba uređenja desnog skretača u cilju povećanja protočnosti i sigurnosti prometa. U tijeku 2020. godine započeta je izrada projektne dokumentacije za Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35). U 2020. godini izrađen je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole te se planira nakon ishođenja iste u 2021. pristupiti izradi glavnog projekta. Također se u 2022. godini u suradnji zajedno sa Hrvatskim cestama planira početak, te u 2023. godini i završetak radova.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- projektiranje	37.000,00	0,00
- parcelacijski elaborat	37.500,00	0,00
- izgradnja prometnice	450.000,00	450.000,00
- nadzor	42.500,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	567.000,00	450.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	117.000,00	0,00
- sredstva Hrvatskih cesta	450.000,00	450.000,00
UKUPNO - prihodi:	567.000,00	450.000,00

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina
- povećanje stupnja sigurnosti prometa na predmetnoj dionici

1.8. Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka. Tijekom 2019. utvrđena je potreba ispitivanja mogućnosti pretvaranja pješačkog pothodnika u Ulici Pavleka Miškine u podvožnjak. U tom smislu je u tijeku 2019. godine izrađeno idejno rješenje za predmetni zahvat, zatim je temeljem istog u tijeku 2020. i 2021. godine izrađen glavni projekt, a sada je u tijeku postupak ishođenja gra-

đevinske dozvole. Na osnovu svega prethodno navedenog planira se provesti natječaj za izvođenje radova, te realizacija navedenog projekta u 2022. god.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izvođenje radova na izgradnji podvoznjaka	17.131.300,00
- nadzor	250.000,00
- koordinator zaštite na radu	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	17.431.300,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.614.695,00
- sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	14.816.605,00
UKUPNO - prihodi:	17.431.300,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - omogućavanje bolje prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 3 - povećanje protočnosti prometa na području grada

- povećanje stupnja sigurnosti na predmetnoj dionici

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje prometnih gužvi na predmetnoj dionici

1.9. Produžetak ulice Ivana Lallangua

Već prije dvadesetak godina grupa građana pokrenula je urbanističku razradu prostora južno od Ulice Janka Jurkovića i sjeverno od Ulice Braće Radić u Varaždinu, te je Grad Varaždin na tom dijelu izgradio nove ulice, Đure Arnolda, Vladimira Gotovca i Ivana Lallangua. Zemljište za te ulice vlasnici su bez naknade ustupili Gradu Varaždinu. Tijekom 2021. godine izrađena je projektna dokumentacija te ishođena građevinska dozvola za izgradnju. Slijedom svega navedenog Grad planira u 2022. i 2023. godini za navedenu svrhu, za izvođenje radova na probijanju produžetka te ulice, odnosno na izgradnji prometnice zajedno sa komunalnom infrastrukturom osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli. Daljnji slijed aktivnosti u vezi radova na toj lokaciji zavisit će od interesa potencijalnih investitora za izgradnju na toj lokaciji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- projektiranje		
- izgradnja prometnice	500.000,00	500.000,00
- nadzor	30.000,00	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00	10.000,00
UKUPNO rashodi:	540.000,00	540.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	440.000,00	440.000,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ.zgrada	100.000,00	100.000,00
UKUPNO - prihodi:	540.000,00	540.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.10. Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - rotor

Samo raskrižje Anine i Prešernove ulice također je svakodnevno opterećeno velikim prometom, kako motornih vozila tako i biciklista i pješaka, pa bi i ovdje, u cilju postizanja veće protočnosti i sigurnosti odvijanja prometa, bilo dobro napraviti rekonstrukciju predmetnog raskrižja izgradnjom kružnog toka (rotor). Znači da bi do kraja 2022. godine u tom smislu bilo potrebno napraviti na temelju idejnog rješenja, projektnu dokumentaciju, ishoditi odgovarajuće potrebne dozvole, te dalje u sljedećem razdoblju, sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, u 2023. godini pristupiti i samim radovima na rekonstrukciji tog raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- projektiranje	160.000,00	0,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	0,00	1.950.000,00
- nadzor	0,00	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	160.000,00	2.000.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	160.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.000.000,00
UKUPNO - prihodi:	160.000,00	2.000.000,00

Ciljevi provedbe: - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.11. Rekonstrukcija Kučanske ul. u Kučan Marofu

Kučanska je ulica kao spojna prometnica između Varaždinske ulice u Kučan Marofu i državne ceste Varaždin-Koprivnica poprilično prometno opterećena. To je prometnica na kojoj se nalazi desetak gospodarskih subjekata sa većim brojem zaposlenih osoba. Svakodnevno njome prolazi veliki broj vozila, a pošto ulica nije prometno i komunalno uređena (nema nogostupe niti uređenu oborinsku odvodnju), to predstavlja potencijalnu opasnost za sve sudionike prometa. Grad Varaždin planira u 2022. godini izraditi projektnu dokumentaciju te ishoditi potrebne dozvole, kako bi u budućem razdoblju sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu bilo moguće tu prometnicu komunalno i prometno urediti.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- projektiranje	200.000,00
UKUPNO rashodi:	200.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00

Ciljevi provedbe: - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.12. Uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy (Habeličeva ul.)

U sklopu uređenja prometnih površina, odnosno ulica i trgova gradske jezgre ostalo je neriješeno pitanje dovršetka uređenja prostora zapadno od palače Zakmardy u Habeličevnoj ulici. Planirano je da se u 2022. godini napravi projektna dokumentacija, ishodi potrebne akte za gradnju te izvrše građevinsko - obrtnički radovi na izgradnji odnosno uređenju partera i postavljanju urbane opreme.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	3.125.000,00
- nadzor	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	3.175.000,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.175.000,00
UKUPNO - prihodi:	3.175.000,00

Ciljevi provedbe: - povećanje stupnja uređenosti prometnih površina stare gradske jezgre

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene površine stare gradske jezgre
- povećanje površina pješačke zone

1.13. Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - rotor

Obzirom na veliki promet, odnosno na veliku frekvenciju prolaska, u prvom redu motornih vozila, a nastavno biciklista i pješaka, u cilju postizanja veće protočnosti i sigurnosti odvijanja prometa, predlaže se rekonstrukcija predmetnog raskrižja izgradnjom kružnog toka (rotor). Znači da bi do kraja 2023. godine u tom smislu bilo potrebno napraviti na temelju idejnog rješenja, projektnu dokumentaciju, ishoditi odgovarajuće potrebne dozvole, te dalje u slijedećem razdoblju, sukladno definiranju prioriteta izgradnje, uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, u 2024. godini pristupiti i samim radovima na rekonstrukciji tog raskrižja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.	2024.
Rashodi:		
- projektiranje	160.000,00	0,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	0,00	1.790.000,00
UKUPNO - rashodi:	160.000,00	1.790.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	160.000,00	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.790.000,00
UKUPNO - prihodi:	160.000,00	1.790.000,00

Ciljevi provedbe: - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.14. Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu, sa spojem na Savicu

U tijeku 2013. godine izvršena je od strane privatnih vlasnika parcela, izrada idejne projektne dokumentacije te je napravljena parcelacija zemljišta. Pošto su vlasnici zemljišta Gradu darovali parcele za prometnice Grad Varaždin dao je izraditi glavni projekt na temelju kojeg je krajem 2018. godine, ishođena građevinska dozvola. Do sada su u tim ulicama izvedeni zemljani radovi, te je izgrađena vodovodna i kanalska ulična mreža. Nakon navedenih aktivnosti u 2023. god. predviđa se izvođenje radova na dovršetku radova na uređenju te dvije nove ulice, nakon što se u 2022. godini izgradi preostala komunalna infrastruktura od strane komunalnih poduzeća.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	850.000,00
- nadzor	30.000,00
UKUPNO rashodi:	880.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	880.000,00
UKUPNO - prihodi:	880.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.15. Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. Grad Varaždin je u tijeku 2017. godine, u sufinanciranju sa Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveo rekonstrukciju raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu.

U tijeku 2024. godine, planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove ulice između Optujske i Hallerove ulice (I i II faza), rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za predviđeni zahvat u prostoru, ishođenje građevinske dozvole, te izvođenje radova na izgradnji I faze, a u nastavku i II faze navedene prometnice, u ukupnoj dužini od cca. 900,00 m, te širine koridora 20,00 m.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	160.000,00
- izgradnja prometnice	2.500.000,00
- nadzor	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.710.000,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.710.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.710.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorna osoba za projekte 1.1.-1.15.: - Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	200.000,00	0,00	1.200.000,00
2.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - rotor	200.000,00	2.070.000,00	0,00
3.	Izgradnja nove ul. u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	150.000,00	0,00	1.050.000,00
4.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor	160.000,00	2.550.000,00	0,00
5.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	1.000.000,00	1.600.000,00	0,00
6.	Izgradnja novih ulica - južno od Jurkovićeve	1.040.000,00	0,00	1.050.000,00
7.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35)	567.000,00	450.000,00	0,00
8.	Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.	17.431.300,00	0,00	0,00
9.	Produžetak ulice Ivana Lalanguea	540.000,00	540.000,00	0,00
10.	Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - ROTOR	160.000,00	2.000.000,00	0,00
11.	Rekonstrukcija Kučanske u Kučan Marofu	200.000,00	0,00	0,00
12.	Uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy (Habdelićeva ul.)	3.175.000,00	0,00	0,00
13.	Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - ROTOR	0,00	160.000,00	1.790.000,00
14.	Izgradnja novih ulica u Kučan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00	880.000,00	0,00
15.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	0,00	0,00	2.710.000,00
	UKUPNO - rashodi:	24.823.300,00	10.250.000,00	7.800.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	3.667.000,00	1.480.000,00	1.000.000,00
	- naknada za zadrž.nezakonito izgrađ.zgrada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.789.695,00	8.220.000,00	6.700.000,00
	- sredstva EU i nac.fondova za projekte	14.816.605,00	0,00	0,00
	- sredstva Hrvatskih cesta	450.000,00	450.000,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	24.823.300,00	10.250.000,00	7.800.000,00

Članak 4.

2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije i izgradnju novih prometnica, te rekonstrukciju mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

U razdoblju 2022.-2024. god. gradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete i niskonaponskih priključaka obavljat će se u slijedećem opsegu:

2.1. Vrazova ulica - rekonstrukcija javne rasvjete

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije i izgradnju novih prometnica, te rekonstrukciju mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	350.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	365.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	365.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	365.000,00

2.2. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Gospodarska-Zagrebačka - rotor

Grad Varaždin planira projekt rekonstrukcije raskrižja Gospodarske i Zagrebačke ulice - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Potrebno je izraditi novelaciju glavnog projekta. Navedeno se planira u 2022. godini. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2023. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.	2024.
Rashodi:			
- izrada novelacije glavnog projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
- nadzor	0,00	15.000,00	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	450.000,00	450.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	465.000,00	465.000,00

	2022.	2023.	2024.
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	465.000,00	465.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	465.000,00	465.000,00

2.3. Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost

Na osnovi izvedenog elektroenergetskog pregleda javne rasvjete, koji je izrađen u studenom 2014. godine, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za primjenu mjera energetske učinkovitosti, te prema projektu izvršiti zamjenu i dopunu javne rasvjete na potrebnim područjima grada (vanjski mjesni odbori i uža jezgra grada).

Tijekom 2022. godine planira se rekonstrukcija javne rasvjete Ulice Vladimira Nazora (od Trga bana Jelačića do Ulice Nikole Fallera) te projektiranje vezano uz rekonstrukciju javne rasvjete u nastavku Ulice Vladimira Nazora (do Ulice Branka Vodnika).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.	2024.
Rashodi:			
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- nadzor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	160.000,00	160.000,00	160.000,00
UKUPNO - rashodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00

2.4. Izgradnja javne rasvjete - raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor

Grad Varaždin planira projekt rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici - izgradnjom rotora (kod Supernove).

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvršiti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvršiti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Nabava projekta za izgradnju javne rasvjete planira se u 2022. godini, a radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2023. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	360.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	380.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	380.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	380.000,00

2.5. Izgradnja javne rasvjete nove ulice u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

Tijekom 2018. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvršiti nadzemno prema projektiranoj trasi, na betonskim stupovima visine 8,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS.

U 2022. godini planira se dovršenje izgradnje prometnice, a u skladu s tim provest će se postupak javne nabave i izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	450.000,00
UKUPNO - rashodi:	470.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	470.000,00
UKUPNO - prihodi:	470.000,00

2.6. Izgradnja javne rasvjete u Ludbreškoj ulici (od Trga Matije Gupca do Preloškem ulice)

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 8,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS.

U tijeku 2022. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, a tijekom 2023. godine provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.	2024.
Rashodi:			
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00		
- nadzor	0,00	20.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	560.000,00	560.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	580.000,00	580.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	580.000,00	580.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	580.000,00	580.000,00

2.7. Izgradnja javne rasvjete u Bombellesovoj ulici

U dijelu navedene ulice ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Projekt je izrađen u 2021. godini, izdana je građevinska dozvola, a planira se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 8,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj prometnice.

Tijekom 2022. godine, planira se provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	650.000,00
UKUPNO - rashodi:	670.000,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	670.000,00
UKUPNO - prihodi:	670.000,00

2.8. Izgradnja javne rasvjete novih ulica - južno od Jurkovićeve ulice

U 2022. godini planira se izgradnja novih ulica južno od Jurkovićeve ulice u kojima će biti potrebno izgraditi i javnu rasvjetu. Javna rasvjeta se planira izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 8,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlo-tehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS.

Stoga se u 2022. godini planira provesti javna nabava i izgradnja javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	230.000,00
UKUPNO - rashodi:	250.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	250.000,00
UKUPNO - prihodi:	250.000,00

2.9. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalanguera

U 2021. godini je izrađena projektna dokumentacija za izgradnju prometnice i javne rasvjete te izdana građevinska dozvola. Prilikom izgradnje prometnice planira se postaviti javna rasvjeta (zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine). Tijekom 2022. godine planira se provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	400.000,00
UKUPNO - rashodi:	420.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	420.000,00
UKUPNO - prihodi:	420.000,00

2.10. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Zelengaj u Kućanu Donjem

U navedenoj ulici od kbr. 112 sve do nogometnog igrališta ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Planira se postaviti 12 betonskih stupova i 12 svjetiljki.

U 2021. godini izrađena je projektna dokumentacija, a tijekom 2022. godine se planira provesti postupak javne nabave za izvođenje radova te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	280.000,00
UKUPNO - rashodi:	300.000,00

	2022.
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	300.000,00
UKUPNO - prihodi:	300.000,00

2.11. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Hallerova-Vrazova - rotor

Grad Varaždin planira projekt rekonstrukcije raskrižja Hallerove aleje i Vrazove ulice - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Nabava projekta za izgradnju javne rasvjete planira se u 2022. godini, a radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2023. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	360.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	380.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	380.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	380.000,00

2.12. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Anina-Prešernova - rotor

Grad Varaždin planira projekt rekonstrukcije raskrižja Anine ulice i Prešernove ulice - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 8,00 i 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Nabava projekta za izgradnju javne rasvjete planira se u 2022. godini, a radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2023. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	360.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	380.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	380.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	380.000,00

2.13. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Optujski odvojak

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. U 2021. godini izrađena je projektna dokumentacija te izdana građevinska dozvola. Tijekom 2023. godine planira se provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- nadzor	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	700.000,00
UKUPNO - rashodi:	725.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	725.000,00
UKUPNO - prihodi:	725.000,00

2.14. Izgradnja javne rasvjete - servisna cesta zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis, Tehnološki park II)

Izgradnja javne rasvjete predmetne ceste nužna je zbog potrebe za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine, te veće sigurnosti prometa, a potrebno je izraditi i projektnu dokumentaciju.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Izrada projektne dokumentacije planira se u 2023. godini, a radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedene ulice predviđaju se tijekom 2024. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.	2024.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	370.000,00
UKUPNO - rashodi:	30.000,00	390.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	30.000,00	390.000,00
UKUPNO - prihodi:	30.000,00	390.000,00

2.15. Izgradnja javne rasvjete nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)

Nakon rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju javne rasvjete nove ulice koja spaja Optujsku i Hallerovu ulicu, provesti postupak javne nabave te izgraditi novu ulicu i javnu rasvjetu.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi se planiraju tijekom 2023. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	530.000,00
UKUPNO - rashodi:	585.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	585.000,00
UKUPNO - prihodi:	585.000,00

2.16. Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici

Javna rasvjeta navedene ulice i parkirališta je u lošem stanju - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2023. godine: izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	360.000,00
UKUPNO - rashodi:	400.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	400.000,00
UKUPNO - prihodi:	400.000,00

2.17. Izgradnja javne rasvjete - Kneginečka ulica u Kućanu Gornjem

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

U tijeku 2023. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	460.000,00
UKUPNO - rashodi:	500.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	500.000,00
UKUPNO - prihodi:	500.000,00

2.18. Rekonstrukcija javne rasvjete - Međimurska ulica (od raskrižja s Koprivničkom do Dravskog mosta)

Javna rasvjeta navedene ulice je dotrajala - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

Izrada projektne dokumentacije planira se tijekom 2023. godine, a rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2024. godine te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.	2024.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	1.000.000,00
UKUPNO - rashodi:	30.000,00	1.020.000,00

	2023.	2024.
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	30.000,00	1.020.000,00
UKUPNO - prihodi:	30.000,00	1.020.000,00

2.19. Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Braće Radić (od Kratke ulice do Ulice Ivana Meštrovića)

Javna rasvjeta navedene ulice i parkirališta je u lošem stanju - stupovi su korodirali, a svjetiljke su zastarjele. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu.

Izrada projektne dokumentacije planira se tijekom 2023. godine, a rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2024. godine te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.	2024.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	460.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	480.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	480.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	480.000,00

2.20. Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)

Javna rasvjeta navedene ulice je dotrajala i zastarjela - stupovi su u dobrom stanju, ali svjetiljke i razdjelnici su dotrajali. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Predviđa se postavljanje nove, moderne LED rasvjete na postojeće stupove, zamjena razdjelnica i uz zadržavanje postojeće podzemne instalacije. Na taj način će se postići znatna energetska ušteda i produljenje vijeka postojeće podzemne instalacije.

Rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2023. godine: izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	10.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	470.000,00
UKUPNO - rashodi:	500.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	500.000,00
UKUPNO - prihodi:	500.000,00

2.21. Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka

Javna rasvjeta navedene ulice je dotrajala i zastarjela - stupovi, svjetiljke, podzemna instalacija i razdjelnici su dotrajali. Stoga je potrebno rekonstruirati javnu rasvjetu. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 6,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama.

Izrada projektne dokumentacije planira se tijekom 2023. godine, a rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2024. godine te je potrebno osigurati financijska sredstva za navedene radove.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.	2024.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00	0,00
- nadzor	0,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	460.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	480.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00	480.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00	480.000,00

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.21.): Marijan Vratarić, mag.ing.el.

REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Vrazova ulica - rekonstrukcija j.r.	20.000,00	365.000,00	0,00
2.	Izgradnja j.r.raskrižja Gospodarska-Zagrebačka - rotor	20.000,00	465.000,00	465.000,00
3.	Rekonstrukcija j.r. gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	Izgradnja j.r.- raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor	20.000,00	380.000,00	0,00
5.	Izgradnja j.r. nove ulice u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	470.000,00	0,00	0,00
6.	Izgradnja j.r. u Ludbreškoj ulici (od Trga Matije Gupca do Preloške ulice)	20.000,00	580.000,00	580.000,00
7.	Izgradnja j.r. u Bombellesovoj ulici	670.000,00	0,00	0,00
8.	Izgradnja j.r. novih ulica - južno od Jurkovićeve ulice	250.000,00	0,00	0,00
9.	Izgradnja j.r. u Ulici Ivana Lalanguea	420.000,00	0,00	0,00
10.	Izgradnja j.r. u Ulici Zelengaj u Kućanu Donjem	300.000,00	0,00	0,00
11.	Izgradnja j.r. raskrižja Hallerova-Vrazova - rotor	20.000,00	380.000,00	0,00
12.	Izgradnja j.r. raskrižja Anina-Prešernova - rotor	20.000,00	380.000,00	0,00
13.	Izgradnja j.r. Optujski odvojak	0,00	725.000,00	0,00
14.	Izgradnja j.r. - servisna cesta zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis, Tehnološki park II)	0,00	30.000,00	390.000,00
15.	Izgradnja j.r. nove ulice sa rekonstr. raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)	0,00	585.000,00	0,00
16.	Rekonstrukcija j.r. - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkirališta u Prešernovoj ulici	0,00	400.000,00	0,00
17.	Izgradnja javne rasvjete - Kneginečka ulica u Kućanu Gornjem	0,00	500.000,00	0,00
18.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Međimurska ulica (od raskrižja s Koprivničkom do Dravskog mosta)	0,00	30.000,00	1.020.000,00
19.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Braće Radić (od Kratke ulice do Ulice Ivana Meštrovića)	0,00	20.000,00	480.000,00

		2022.	2023.	2024.
20.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)	0,00	500.000,00	0,00
21.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka	0,00	20.000,00	480.000,00
	UKUPNO - rashodi:	2.430.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	1.760.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	670.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	2.430.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00

Članak 5.

3/ IZGRADNJA GROBLJA**3.1. Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja**

Programom/Proračunom za 2022. god. i projekcijama za 2023.-2024. god. planira se hortikulturno uređenje na novo-proširenom dijelu Varaždinskog groblja i to uređenje zelenih površina groblja, sadnja thuja, graba i forzicija, uređenje putova i staza, a sve prema detaljnom planu uređenja za proširenje Varaždinskog groblja, a financirat će se iz sredstava naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04, 8/08 i 9/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

REKAPITULACIJA - izgradnja groblja:

Rashodi:	Prihodi:
	naknada za dodjelu grobnih mjesta
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2022.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2023.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2024.:	200.000,00

Članak 6.

4/ IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**AI IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA**

Na području Grada Varaždina u 2022. god. i projekcijama za 2023.-2024. god. planira se uređenje i sadnja novih drvoreda, revitalizacija zelenih površina i izgradnja novih zelenih površina.

1. Uređenje drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici

U 2022. god. planiraju se izvesti radovi na sanaciji drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici u Varaždinu. Cesarčeva ulica dio je »prstena« koji obuhvaća centar Grada te se pruža uz šetalište Vatroslava Jagića, a drvoređ koji se uređuje povezan je krajobraznom arhitekturom sa šetalištem.

Radovima će biti obuhvaćeno uklanjanje starih i bolesnih stabala, uređenje samog drvoreda, te asfaltne šetnice kroz budući drvored te nogostupa u samu prometnicu Augusta Cesarca. Ukupni iznos radova na spomenutom zahvatu iznosi 600.000,00 kn.

2. Sadnja novih drvoreda u Jalkovečkoj i Ul. Hrvatskih branitelja

U Jalkovečkoj ulici i ulici Hrvatskih branitelja utvrđena je potreba za izgradnjom novog drvoreda, odnosno sadnja pojedinačnih stabala u stambenoj zoni oko zgrada. Radi se o uređenim zelenim površinama uz stambene zgrade te uz prometnicu u Jalkovečkoj ulici koja predstavlja jedan od glavnih pravaca ulaza u grad. Navedeni radovi planiraju se izvesti u 2022. godini.

3. Sanacija šetališta Vatroslava Jagića

Temeljem prijekcija službi ovlaštenih za zahvate arborikulture utvrđena je potreba za sanacijom dijela šetališta Vatroslava Jagića u pogledu uklanjanja i izmjene pojedinih stabala radi starosti te dodatnog uređenja i izmjene klupa, staza i dr.

U tu je svrhu u 2022. godini planiran iznos od 120.000,00 kn.

4. Izgradnja novih zelenih površina

U prijedlogu izgradnje novih zelenih površina navodimo nužnost za planiranje novih rekreativnih prostora ili prijedlog nadosadnje i prenamjenu postojećih zelenih površina. To uključuje izvedbu idejnog rješenja te provedbu izgradnje, sukladno GUP-u i postojećim potrebama pojedinih gradskih četvrti ili vangradskih naselja. Paralelno sa izgradnjom grada, povećava se i ostala infrastruktura, pa tako valja planirati i uređenje novih zelenih površina, čime se čuva bio-raznolikost, a grad postaje ugodnije i kvalitetnije mjesto za život. Radovi se planiraju obaviti u 2023. i 2024. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA	2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Sanacija drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici	600.000,00	0,00	0,00
2.	Sadnja novih drvoreda u Jalkovečkoj ulici i ulici Hrvatskih branitelja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	Sanacija šetališta Vatroslava Jagića	120.000,00	0,00	0,00
4.	Izgradnja novih zelenih površina	0,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	820.000,00	300.000,00	300.000,00
	Prihodi:			
	- prihodi od komunalnog doprinosa	820.000,00	300.000,00	300.000,00
	UKUPNO - prihodi:	820.000,00	300.000,00	300.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

BI DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

1. Izgradnja međugeneracijskog parka - u Poljani Biškupečkoj

U 2022. god. planirana je izgradnja međugeneracijski parka u Poljani Biškupečkoj koji obuhvaća sadržaje za sve generacije žitelja naselja, kao što su igralište za najmlađe, sportski tereni, prostori za druženje. U tu su svrhu predviđena sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

2. Izgradnja dječjeg sportskog igrališta u II. MO - u produžetku Istarske ul.

U 2022. god. planirana je izgradnja dječjeg sportskog igrališta na lokaciji produžetka Istarske ulice i Ulice grada Koblenza, na k.č. br. 3705/2. U tu su svrhu predviđena sredstva u iznosu od 300.000,00 kn.

3. Izgradnja dječjih igrališta - ostalo

Lokacije na kojima se planira nabaviti i montirati oprema za postojeća dječja igrališta ili izgraditi nova dječja igrališta, utvrdit će se na osnovu Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanja opreme za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na području Grada Varaždina, odnosno na temelju zaključka gradonačelnika.

Sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) za dječja igrališta je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju tako da su planirana sredstva za izradu glavnih projekata pojedinih dječjih igrališta odnosno za projekt razvoja dječjih igrališta na području grada Varaždina.

Nabava i montaža opreme za dječja igrališta namijenjena djeci od 0-12 godina starosti na javnim zelenim površinama u razdoblju 2022.-2024. god. planira se obaviti u sljedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	DJEČJA IGRALIŠTA	2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Izgradnja međugeneracijskog parka - u Poljani Biškupečkoj			
	- projektna dokumentacija	7.000,00	0,00	0,00
	- oprema i zemljani radovi	93.000,00	0,00	0,00
	Ukupno:	100.000,00	0,00	0,00
2.	Izgradnja dječjeg sportskog igrališta u II. MO - u produžetku Istarske ul.			
	- projektna dokumentacija	15.000,00	0,00	0,00
	- oprema i zemljani radovi	285.000,00	0,00	0,00
	Ukupno:	300.000,00	0,00	0,00
3.	Izgradnja dječjih igrališta - ostalo			
	- projektna dokumentacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- oprema i zemljani radovi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Ukupno:	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	600.000,00	200.000,00	200.000,00
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	600.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - prihodi:	600.000,00	200.000,00	200.000,00

Cilj je da se opremom dopune postojeća dječja igrališta i/ili opreme nova, a prema potrebama i sagledanim zahtjevima Mjesnih odbora, odnosno Parkovima koji ista održavaju te da se napravi projekt razvoja dječjih igrališta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

R E K A P I T U L A C I J A - IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
A/	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA	820.000,00	300.000,00	300.000,00
B/	DJEČJA IGRALIŠTA	600.000,00	200.000,00	200.000,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	1.420.000,00	500.000,00	500.000,00

	2022.	2023.	2024.
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	820.000,00	300.000,00	300.000,00
- opći prihodi proračuna	600.000,00	200.000,00	200.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	1.420.000,00	500.000,00	500.000,00

Članak 7.

5/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

U razdoblju 2022.-2024. god. dovršit će se radovi na izgradnji jugoistočnog obuhvatnog kolektora, izgradnji ulične kanalizacijske mreže naselja Črnc, Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka i Zbelava. Osim toga u tijeku su aktivnosti u vezi izrade projektne dokumentacije na temelju koje će se izvoditi radovi na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. To su radovi koji će se izvoditi sukladno potpisanim ugovorima o partnerstvu i o sufinanciranju »Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«. Nositelj svih aktivnosti je prema navedenim ugovorima, TD »Varkom« d.d. Varaždin, kako za sve ostale potpisnike spomenutih ugovora, tako i za Grad Varaždin. Obaveza Grada Varaždina je da u svom proračunu osigura potrebna financijska sredstva za svaku godinu trajanja projekta aglomeracije. Preostala potrebna financijska sredstva za taj projekt osigurati će Hrvatske vode i EU-kohezijski fond.

Osim toga, Programom je u 2022.-2024. godini predviđena rekonstrukcija kanalizacije i u nekim gradskim ulicama, a što će se definirati i uskladiti sa radovima na uređenju gradskih prometnica.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19).

5.1. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin (Varkom-Hrvatske vode)

Predmet ovih radova je dovršetak izgradnje južnog dijela gradskog kolektora kao dijela obuhvatnog kolektora Grada Varaždina, na potezu od Zagrebačke ulice do Ulice braće Radić (ukupne duljine cca 4,4 km), zajedno sa dovršetkom izgradnje ulične kanalizacijske mreže naselja na području mjesnih odbora naselja Jalkovec i Poljana Biškupečka, rekonstrukcijom kanalizacije u nekim gradskim ulicama, te radovima na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

2022. god

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 3.000.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 1.000.000,00 kn

2024. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 1.000.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Dovršenje gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, dovršenje južnog obuhvatnog kolektora, te proširenje stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije izgrađen.

Financiranje:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
- komunalna naknada	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO:	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

5.2. Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada

Uslijed pojave učestalih kvarova i puknuća cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične kanalizacijske mreže na području Grada Varaždina.

Radovi su u 2021. godini izvedeni u šest gradskih ulica ukupne duljine oko 1,0 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda potrebna je ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji ih je i financirao iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta. Isti će model biti zadržan i u sljedećim godinama, kada će se zajednički odrediti u kojim će se ulicama radovi izvoditi.

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 2,0 km 2.000.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 2,0 km 2.000.000,00 kn

2024. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 2,0 km 2.000.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšat će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- komunalni doprinos	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni objekti	1.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO:	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

5.3. Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada

Predviđa se određeni dio sredstava naknade za razvoj objekata i uređaja za odvodnju (lokalno) namjenski koristiti za rekonstrukciju pojedinih uličnih cjevovoda. Zavisno od raspoloživih sredstava i realizacije drugih programa izgradnje infrastrukture na području Grada Varaždina moguće je odrediti druge prioritete izgradnje.

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 1.500 m 2.000.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 1.500 m 2.000.000,00 kn

2024. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže
u duljini od 1.500 m 2.000.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- komunalni doprinos	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- naknada za razvoj - odvodnja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO:	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Odgovorna osoba: Velimir Vujec, dipl.ing.građ. (za projekte 5.1.-5.3.)

REKAPITULACIJA - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:

Rashodi:		Prihodi:			
		prihod od prod. nefinanc. imovine	komunalni doprinos	komunalna naknada	naknada za razvoj
1.	2022. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	600.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
3.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		4.600.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
	Ukupno - 2022.:	7.000.000,00			
1.	2023. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
2.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	Ukupno - 2023.:	5.000.000,00			
1.	2024. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
2.	Interventno održavanje ulične kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.	Izgradnja kanalizacijske mreže na području Grada	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
	Ukupno - 2024.:	5.000.000,00			

Članak 8.

6/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Cilj i namjera predviđenih aktivnosti je izgradnja uličnih vodovodnih cjevovoda u novim ulicama koje se namjeravaju otvoriti na području Grada, te rekonstrukcija vodovodnih instalacija prema zahtjevima mjesnih odbora, odnosno zbog prilagodbe rada sistema vodospremi Doljan.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja sustava za vodoopskrbu te povećanje kvalitete pružanja usluge vodoopskrbe na području postojećeg sustava vodovoda za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata,
- osiguranje dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva i proširenja distributivnog područja na južnu, zapadnu i ostale vodoopskrbom neriješene zone županije, dobava dovoljnih količina pitke vode na sva periferna područja vodoopskrbnog sustava.

6.1. Izgradnja vodovodne mreže na području grada

U kontekstu širenja Grada na vanjska naselja odnosno prigradske mjesne odbore, prateći izgradnju prometnica, potrebno je izgrađivati i infrastrukturu. U suradnji sa Mjesnim odborima, uvažavajući njihove planove i potrebe, te u suradnji sa distributerom odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin, tijekom razdoblja od tri godine gradit će se i vodoopskrbna ulična mreža.

2022. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom
u duljini od cca. 1.000 m 1.000.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom
u duljini od cca. 1.000 m 1.000.000,00 kn

2024 . god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom
u duljini od cca. 1.000 m 1.000.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom tih uličnih vodovodnih mreža omogućit će se priključivanje planiranih i novoizgrađenih stambenih objekata na javni sustav vodoopskrbe, te na taj način aktiviranje novog prostora u funkciji življenja.

Financiranje:

U razdoblju 2022.-2024. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- komunalni doprinos	500.000,00	500.000,00	500.000,00
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO:	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

6.2. Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod

Ovim je programom obuhvaćeno izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja za vodoopskrbu koji su sastavni dio regionalnog vodovoda i koji su u funkciji opskrbe vodom svih područja koja se opskrbljuju iz njega. Pod time se podrazumijeva izvođenje radova na vodocrpilištima (Bartolovec i Vinokovšćak, radovi na izgradnji zdenaca i uređenju vodo-zaštitnog područja) i transportnim cjevovodima (južno i jugozapadno područje regionalnog vodovoda Varaždin). Radovi se izvode sukladno programu razvoja distributera »Varkom« d.d. Varaždin, a u sljedećem trogodišnjem razdoblju predviđa se

2022. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom
radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom
radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2024. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom
radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Poboljšanje pogonske sigurnosti funkcioniranja sustava i poboljšanje kvalitete pružanja usluge opskrbe pitkom vodom. Povezivanje pojedinih manjih dijelova regionalnog vodovoda u jednu funkcionalnu cjelinu.

Financiranje:

U razdoblju 2022.-2024. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- naknada za razvoj - regionalnih objekata	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
UKUPNO:	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

6.3. Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada

Uslijed pojave učestalih kvarova i puknuća vodoopskrbnih cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične vodoopskrbne mreže na području Grada Varaždina.

Radovi su u 2020. godini izvedeni u 12 gradskih ulica ukupne duljine oko 3,5 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda potrebna je ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji ih je i financirao iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta. Isti će model biti zadržan i u sljedećim godinama, kada će se zajednički odrediti u kojim će se ulicama radovi izvoditi.

2022. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini
od 3,0 km 3.200.000,00 kn

2023. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini
od 2,0 km 2.400.000,00 kn

2024. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini
od 2,0 km 2.400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja vodoopskrbnog sustava u funkciji kontinuirane vodoopskrbe i smanjenja gubitaka pitke vode iz sustava, te uređenje prometnica u funkciji poboljšanja stanja voznih površina i sigurnijeg odvijanja prometa

Financiranje:

U razdoblju 2022.-2024. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2022.	2023.	2024.
- prihod od komunalnog doprinosa	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	2.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
UKUPNO:	3.200.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00

Odgovorna osoba za projekte 6.1.-6.3.: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

R E K A P I T U L A C I J A - opskrba pitkom vodom:

Rashodi:		Prihodi:		
		Komunalni doprinos	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
1.	2022. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	500.000,00	500.000,00	0,00

Rashodi:		Prihodi:		
		Komunalni doprinos	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	2.000.000,00	0,00
		1.700.000,00	2.500.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2022.:		5.800.000,00		
1.	2023. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	500.000,00	500.000,00	0,00
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
		1.700.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2023.:		5.000.000,00		
1.	2024. Izgradnja vodovodne mreže na području Grada	500.000,00	500.000,00	0,00
2.	Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	1.600.000,00
3.	Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
		1.700.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2024.:		5.000.000,00		

Članak 9.

7/ IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja odnosno priprema prostora za postavu nadstrešnica u 2022. godini, te projekcije za 2023.-2024. godinu.

U 2022. godini planira se urediti autobusna stajališta s nadstrešnicama temeljem stvarnih potreba pružatelja usluge komunalnog linijskog prijevoza i dostavljenih zahtjeva mjesnih odbora na području Grada Varaždina. Osim povećanja sigurnosti u prometu namjera je poboljšati i uvjete putnika koji koriste javni prijevoz, te bolje funkcioniranje Grada kao urbane cjeline.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.	2024.
Rashodi:			
- izgradnja nadstrešnica	50.000,00	50.000,00	70.000,00
- projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	18.000,00
UKUPNO - rashodi:	65.000,00	65.000,00	88.000,00
Prihodi:			
- komunalni doprinos	65.000,00	65.000,00	88.000,00
UKUPNO - prihodi:	65.000,00	65.000,00	88.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19),

- Pravilnik o autobusnim stajalištima (»Narodne novine«, broj 119/07),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 92/19).

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti u prometu
- poboljšanje uvjeta korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

Članak 10.

8/ IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Sukladno članku 84. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Tijekom dosadašnjeg rada pokazalo se da je postojeće reciklažno dvorište nedostatno za prihvati i skladištenje dovezenih količina neopasnog i problematičnog otpada od korisnika s područja Grada Varaždina te je stoga odlučeno pristupiti projektiranju novog i većeg reciklažnog dvorišta Motičnjak II.

Slijedom navedenog pristupilo se izradi projektne dokumentacije za što je u 2021. god. utrošen iznos od 242.000,00 kn.

U 2022. godini pokrenut će se postupak nabave opreme te radova na izgradnji. U tu svrhu predviđena su sredstva u iznosu od 7.547.200,00 kn, koliko iznosi ukupna vrijednost projekta. Sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je sklopljen Ugovor o sufinanciranju gradnje i nabave opreme u iznosu od 60 % ukupnih prihvatljivih troškova koji iznose 5.724.100,00 kn.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- troškovi izgradnje reciklažnih dvorišta	7.547.200,00
UKUPNO - rashodi:	7.547.200,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.134.200,00
- sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	3.413.000,00
UKUPNO - prihodi:	7.547.200,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Članak 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Ciljevi provedbe:

- unapređenje usluge prikupljanja odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Članak 11.

9/ IZGRADNJA SORTIRNICE

Predmet projekta je izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Varaždinu, kapaciteta do 7.000 tona godišnje u jednoj smjeni, u kojem će se odvojeno prikupljeni otpadni papir, staklo, plastika, metal, tekstil i ostali materijali pripremati za ponovnu uporabu i recikliranje.

Navedeno će doprinijeti unapređenju sustava gospodarenja otpadom kroz povećanje stope uporabe i recikliranja odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količine otpada koji se odlaze na odlagalište na području

19 jedinica lokalne samouprave u Varaždinskoj županiji koje će sortirnicu zajednički koristiti. Time ovaj projekt predstavlja važan iskorak u razvoju tzv. bezdeponijskog koncepta sustava gospodarenja otpadom. U tu svrhu su predviđena sredstva u iznosu od 36.003.806,00 kn s time da je projekt sufinanciran od strane Fonda u iznosu od 85% ukupnog iznosa te je Grad Varaždin temeljem Ugovora u tekućoj godini u obvezi osigurati 1.975.801,00 kn.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.
	Rashodi:	
1.	troškovi izgradnje sortirnice	34.976.600,00
2.	stručni nadzor	360.000,00
3.	projektantski nadzor	93.750,00
4.	koordinator zaštite na radu	37.500,00
5.	upravljanje projektom	187.500,00
6.	vanjski voditelj projekta	250.000,00
7.	promidžba i vidljivost	98.456,00
	UKUPNO - rashodi:	36.003.806,00
	Prihodi:	
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (dio koji plaća Grad Varaždin)	2.152.764,00
	- opći prihodi i primici proračuna " "	110.028,00
	- ostale pomoći (dio koji plaćaju druge Općine)	3.638.998,00
	- sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.102.016,00
	UKUPNO - prihodi:	36.003.806,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Članak 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Ciljevi provedbe:

- unapređenje usluge prikupljanja odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Odgovorna osoba: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Članak 12.

10/ UREĐENJE OBALE I KORITA RIJEKE PLITVICE I UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKIH STAZA

Predmet radova na ovom projektu je izgradnja nasipa rijeke Plitvice na potezu od naselja Gojanec do Zagrebačke ulice u Varaždinu, ukupne duljine od 5,4 km. To je zajednički projekt Hrvatskih voda i Grada Varaždina.

Do sada je izrađen idejni projekt i ishođena lokacijska dozvola za cijeli zahvat. Na osnovu istoga, napravljen je glavni projekt i ishođena građevinska dozvola za lijevi nasip rijeke Plitvice na predmetnoj dionici. Isto je financirano u omjeru 90% Hrvatske vode, 10% Grad Varaždin.

Hrvatske vode financirati će izgradnju nasipa, a Grad Varaždin će financirati izgradnju pješačko biciklističke staze (sa urbanom opremom) po kruni nasipa.

Za tu namjenu Hrvatske vode osiguravaju u svojem proračunu za 2022. godinu inicijalna sredstva za početak izgradnje u iznosu od 1.000.000,00 kn, pa je potrebno da i Grad planira sredstva u Proračunu za 2022. godinu. Provedbu cijelog projekta biti će potrebno regulirati sklapanjem zajedničkih sporazuma i ugovora kojima će se definirati svi detalji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.
	Rashodi:	
	- troškovi uređenja obale i korita r.Plitvice i uređenje biciklističko - pješačkih staza	1.200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.200.000,00

	2022.
Prihodi:	
- sredstva komunalne naknade	1.200.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.200.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21)

Ciljevi provedbe:

- Radovima na uređenju korita te izgradnji zaštitnih nasipa rijeke Plitvice povećati će se sigurnost od poplava naselja u zaobalju Plitvice - Jalkovec, Črnc, Poljana Biškupečka i Brezje. Izgradnjom pješačko biciklističke staze stvoriti će se novi sadržaji za rekreaciju građana.

Odgovorna osoba: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

Članak 13.

11/ REGIONALNI CENTAR ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Brezja, dijelom i k.o. Varaždin i dijelom u k.o. Kneginec planira se izgradnja prvog od pet Regionalnih centara za Civilnu zaštitu i spašavanje. Obaveza Grada Varaždina je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za navedenu namjenu. Potrebno je otkupiti 8 parcela ukupne površine 29.942 m², a preostalo potrebno zemljište je u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada Varaždina.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- troškovi otkupa nekretnina	1.500.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.500.000,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.500.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Ciljevi provedbe:

- riješiti imovinsko pravne odnose odnosno otkupiti parcele u privatnom vlasništvu, a koje su potrebne za izgradnju centra

Odgovorna osoba: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Članak 14.

12/ OTKUP NEKRETNINA

Otkup nekretnina Grad Varaždin vrši kad je to potrebno za realizaciju programa i to prvenstveno za nerazvrstane ceste ili za drugu komunalnu infrastrukturu koja je u nadležnosti Grada Varaždina. Postupak se provodi u skladu

sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina i u svakom slučaju se utvrđuje interes Grada Varaždina za stjecanje svake pojedine nekretnine.

Uz otkup zemljišta Grad Varaždin po potrebi vrši i otkup građevina ako je to u skladu s razvojnim planovima.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.	2023.	2024.
Rashodi:			
- intelektualne i osobne usluge	150.000,00	150.000,00	150.000,00
- zemljište	250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- ostali građevinski objekta	250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
- ostala nemater.proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	100.000,00
- projektna dokumentacija	5.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	5.750.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	150.000,00	150.000,00	150.000,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
UKUPNO - prihodi:	5.750.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Ciljevi provedbe:

- Stvaranje uvjeta za razvoj Grada i unapređenje stanovanja i zajednice

Pokazatelji uspješnosti:

Uspješno provedeni projekti ulaganja u razvoj javne infrastrukture i stvaranje preduvjeta za razvoj Grada rješavanjem imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavki za pokretanje investicija.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

Članak 15.

13/ OTKUP ZEMLJIŠTA - T&H invest

Obaveza je utvrđena u skladu s Odlukom o zaduženju Grada Varaždina izdavanjem municipalnih obveznica (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/20).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- zemljište	22.500.000,00
UKUPNO - rashodi:	22.500.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	22.500.000,00
UKUPNO - prihodi:	22.500.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Ciljevi provedbe:

Sredstva su predviđena za rješavanje obaveze prema T&H Invest d.o.o. za koju je sudski postupak još u tijeku.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Katarina Conar Brod, dipl.iur.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 16.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2022.	2023.	2024.
1. Izgradnja nerazvrstanih cesta	24.823.300,00	10.250.000,00	7.800.000,00
2. Izgradnja javne rasvjete	2.430.000,00	5.560.000,00	3.615.000,00
3. Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4. Izgradnja javnih površina	1.420.000,00	500.000,00	500.000,00
5. Izgr. obj. za odvodnju i pročišć. otp. voda	7.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
6. Izgr. vodoopskrbnih građevina za opskrbu pitkom vodom	5.800.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
7. Izgradnja nadstrešnica	65.000,00	65.000,00	88.000,00
8. Izgradnja reciklažnih dvorišta	7.547.200,00	0,00	0,00
9. Izgradnja sortirnice	36.003.806,00	0,00	0,00
10. Uređenje obale i korita r.Plitvice i uređenje biciklističko-pješačkih staza	1.200.000,00	0,00	0,00
11. Regionalni centar za zaštitu i spašavanje	1.500.000,00	0,00	0,00
12. Otkup nekretnina	5.750.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00
13. Otkup zemljišta - T&H invest	22.500.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - rashodi:	116.239.306,00	28.825.000,00	24.453.000,00

Članak 17.

Financiranje radova iz članka 3. do 15. u razdoblju 2022.-2024. godine vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA	2022.	2023.	2024.
-	komunalni doprinos	8.012.000,00	11.105.000,00	8.703.000,00
-	komunalna naknada	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
-	opći prihodi i primici Proračuna	860.028,00	350.000,00	350.000,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	24.446.659,00	10.320.000,00	8.800.000,00
-	ostale pomoći	3.638.998,00	0,00	0,00
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
-	naknada za zadržav. nezakonito izgr. zgrada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	prihodi od obveznica	22.500.000,00	0,00	0,00
-	sredstva Hrvatskih cesta	450.000,00	450.000,00	0,00
-	sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	48.331.621,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi Proračuna:	109.739.306,00	23.525.000,00	19.153.000,00

	IZVORI PRIHODA	2022.	2023.	2024.
-	naknada za razvoj - odvodnja-lok. objekti	2.400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
-	naknada za razvoj - voda - lokalni	2.500.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
-	naknada za razvoj - voda-regionalni	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	SVEUKUPNO prihodi:	116.239.306,00	28.825.000,00	24.453.000,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 18.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, koji sadrže ovisno o uvjetima - rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 19.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će Gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 20.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u jednoj od slijedećih kalendarskih godina, pojedinačnu odluku o tome donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Također, ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Varaždina dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa građenja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. god. s projekcijom za 2022.-2023. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj

12/20), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Članak 23.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/1
URBROJ: 2186/01-02-21-11
Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

227.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture
za 2022. god. s projekcijom
za 2023.-2024. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja infrastrukture u razdoblju 2022.-2024. god. za:

1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza
2. Održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada Varaždina
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada
4. Poslovi zimske službe
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje gradskih groblja
9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
10. Održavanje gradskih fontana

11. Ostale aktivnosti

12. Održavanje Aerodroma Varaždin

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u stavku 1. ovog članka,
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Program održavanja infrastrukture u 2022.-2024. godini sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području grada Varaždina i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BIKLISTIČKIH STAZA

Članak 3.

U redovna održavanja javnih prometnih površina ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 01. travnja 2020. - 31. ožujka 2024. godina, kao komunalnu djelatnost temeljem Ugovora obavlja Zajednica ponuditelja koju čine tvrtka »COLAS HRVATSKA« d.d. , kao član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, PZC Varaždin d.d., kao član Zajednice ponuditelja i »Vodogradnja« d.d. Varaždin, kao član Zajednice ponuditelja, a temeljem provedene javne nabave velike vrijednosti za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01. travnja 2020. - 31. ožujka 2024. godine.

Predviđeno vrijeme obavljanja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u tijeku godine je u periodu između 01.04.2022. godine i 15.11.2022. godine. U

periodu prije 01.04.2022. godine i nakon 15.11.2022. godine, zakonski se vrši zimska služba, pa se prema tome u to vrijeme ne mogu obavljati radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, osim na intervencijama prema potrebi.

Budući je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području Grada u odnosu na prethodno razdoblje

Cilj 3 - omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju na nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja rekonstruiranih nerazvrstanih cesta na području Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
2.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

		2022.	2023.	2024.
4.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.	Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6.	Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7.	Uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom	250.000,00	250.000,00	250.000,00
8.	Održavanje poljskih putova	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.	Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	950.000,00	950.000,00	950.000,00
10.	Troškovi stručnog nadzora	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
	- sredstva ŽUC-a	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	UKUPNO - prihodi:	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00

III. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

U redovnom održavanju javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina uključeni su svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

U 2022. god. za održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada planira se utrošiti ukupno 2.400.000,00 kn. Radovi će se financirati iz prihoda od komunalne naknade.

U projekcijama za 2023. i 2024. god. za redovno održavanje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada planira se utrošiti 400.000,00 kn godišnje - iz prihoda od komunalne naknade, dok se radove na investicijskom održavanju ne planiraju nikakva sredstva.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 153/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17, 70/19 i 42/20).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na hodnim površinama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00

		2022.	2023.	2024.
2.	Tekuće i invest. održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Ul. Vatroslava Lisinskog	2.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	2.400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	2.400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - prihodi:	2.400.000,00	400.000,00	400.000,00

IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 5.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2022. god. planirani su u ukupnom iznosu od 1.660.000,00 kn, od čega je 960.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste.

U projekcijama za 2023. i 2024. god. za troškove održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije planirano je utrošiti iznos od 1.660.000,00 godišnje, od čega je 960.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste. Budući da je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17, 70/19 i 42/20).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Roberto Krajcer, dipl.ing.geot.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	960.000,00	960.000,00	960.000,00
2.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	960.000,00	960.000,00	960.000,00
	- sredstva ŽUC-a	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	UKUPNO - prihodi:	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00

V. ZIMSKA SLUŽBA

Članak 6.

Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) člankom 98. utvrđeno je da ceste koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika bile razvrstane u javne ceste (županijske i lokalne) postaju nerazvrstane pod upravom jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedene odredbe Zakona o cestama Grad Varaždin preuzeo je održavanje županijskih i lokalnih cesta na svome području.

Sukladno odredbi članka 107. Zakona o cestama upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19) Grad Varaždin odredio je »čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama« kao komunalnu djelatnost od lokalnog značaja, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno uvjetima provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri godine, u predmetu nabave usluge obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina - zimska služba, dana 22. prosinca 2020. godine, Grad Varaždin sklopio je četverogodišnji okvirni sporazum sa društvom PZC VARAŽDIN d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, 42000 Varaždin, OIB: 77718926011 za uslugu obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina.

Na osnovu obveza održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu definiranih člankom 6. stavkom 1. i 2. i člankom 193. stavkom 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o održavanju cesta, kao i čišćenja snijega s nogostupa, a temeljem iznosa jediničnih cijena za obavljanje poslova zimske službe, Proračunom za 2022. godinu su predviđena sredstva u iznosu od 3.734.600,00 kn, te u projekcijama za 2023.-2024. godinu iznos od 3.734.600,00 kn za svaku godinu. Troškovi zimske službe financirat će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava dobivenih od ŽUC-a

Troškovi zimske službe također su podijeljeni na troškove zimske službe- održavanje kolnika, što od ukupnog iznosi 2.932.600,00 i troškove zimske službe- održavanje nogostupa, što iznosi 802.000,00 kn.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 2. alineje 1. Odluke o komunalnim djelatnostima komunalne poslove čišćenje snijega s nogostupa obavlja trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Poslovi zimske službe podrazumijevaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika i , posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika. Zimska služba na području Grada Varaždina organizirana je sukladno Izvedbenom programu i u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine.

Sukladno odredbi članka 22. stavka 1. točke 7 i članka 23. stavka 7. zakona o komunalnom gospodarstvu u program čišćenja javnih površina ulazi i djelatnost čišćenja snijega i leda s dijela nogostupa na području Grada Varaždina. Na temelju članka 5. stavka 1. točke 2. alineje 1. Odluke o komunalnim djelatnostima komunalne poslove čišćenje snijega s nogostupa obavlja trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Spomenuto se izvodi temeljem, od izvršnog tijela Grada Varaždina potvrđenog »Programa zimske službe - komunalna djelatnost čišćenja snijega i leda s dijela površina javne namjene na području Grada Varaždina« i »Izvedbenog programa zimske službe - održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina«.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17, 70/19 i 42/20).
- Pravilnik o održavanju cesta (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21)

Ciljevi provedbe:

- osiguranje normalnog odvijanja prometa na svim nerazvrstanim cestama, bivšim županijskim i lokalnim cestama, kao i na uređenim nogostupima u zimskim uvjetima.

Financiranje troškova zimske službe za čišćenje kolnika i nogostupa, u 2022. god. plaćati će se u slijedećim omjerima:

Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis mjesto rada	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene	
		proračun	ŽUC
kolnik	2.932.600,00	1.100.000,00	1.832.600,00
nogostup	802.000,00	802.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	3.734.600,00	1.902.000,00	1.832.600,00

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	troškovi zimske službe - čišćenje kolnika - (dio Grad)	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
2.	troškovi zimske službe - čišćenje nogostupa	802.000,00	802.000,00	802.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.734.600,00	3.734.600,00	3.734.600,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	1.902.000,00	1.902.000,00	1.902.000,00
	- sredstva ŽUC-a	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
	UKUPNO - prihodi:	3.734.600,00	3.734.600,00	3.734.600,00

VI. JAVNA RASVJETA**Članak 7.**

Redovno održavanje javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata Postrojenja »javna rasvjeta«, kao npr. izvora svjetlosti, pred spojnih sprava, kandelabra, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa Javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u unaprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Izvođač radova koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba uz prijave građana putem »GRIC«-a ili od strane nadzornog inženjera, vršiti i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzornog inženjera, te izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, vršiti će kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema planu.

Izvođač radova radi racionalnog trošenja radnog vremena, materijala i transporta, dužan je držati se ranijeg operativnog plana organizacije popravka javne rasvjete koji obuhvaća rad po zonama (6 zona + vanjski M.O.), kao i rad po dojavi kvarova od strane GRIC-a ili nadzornog inženjera.

Izvođač radova dužan je proizvođaču reklamirati kvalitetu potrošnog materijala, te o rezultatima reklamacije pismeno obavijestiti stručnu osobu određenu za nadzor, te za toliko smanjiti troškove za održavanje.

Računi za utrošak električne energije kao i trošak distribucije tzv. »mrežarina« plaćaju se mjesečno za protekli mjesec.

Uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika, prema programu Grada izvodi izvođač ili koncesionar održavanja javne rasvjete Grada.

Zbog dodatnih ušteda, javna rasvjeta radi u režimu tzv. polu-noćne redukcije od 23,00 do 05,00 sati, osim u vrijeme održavanja manifestacija i kulturnih događanja (kao što su Varaždinske barokne večeri, Špancir-fest i dr.), za Dan Grada, te povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika.

Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u razdoblju 2022.-2024. god. organizirati će se održavanje u slijedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2022.	Opseg	2023.	Opseg	2024.
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,60 kn prosječno po kWh	5.850.000 kWh	3.800.000	5.850.000 kWh	4.000.000	5.850.000 kWh	4.000.000

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2022.	Opseg	2023.	Opseg	2024.
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelaberi, kablovi i dr.)	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 60 svjetiljke 60	550.000	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 60 svjetiljke 60	550.000	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 60 svjetiljke 60	550.000
3.	Usluga održavanja JR -nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, izmjene žarulja, temelja, kablovi, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	Zamjena 900 žarulja, 400 prigušnica, 400 propaljivača, 80 stupova, 80 svjetiljki	800.000	Zamjena 900 žarulja, 400 prigušnica, 400 propaljivača, 80 stupova, 80 svjetiljki	800.000	Zamjena 900 žarulja, 400 prigušnica, 400 propaljivača, 80 stupova, 80 svjetiljki	800.000
4.	Investicijsko održavanje JR -radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	600.000	Iskustveno Paušalno	600.000	Iskustveno Paušalno	600.000
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	250.000	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	250.000	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	250.000
	Materijal za za uređ.Grada - povodom Dana Grada, Božićnih i Novogod.praznika	Nabava Božićnog nakita te postava istog	100.000	Nabava Božićnog nakita te postava istog	500.000	Nabava Božićnog nakita te postava istog	500.000
6.	Usluga održavanja - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	Iskustveno Paušalno	100.000	Iskustveno Paušalno	100.000	Iskustveno Paušalno	100.000
7.	Uređenje obračunskih mjernih mjesta - priključci el.energije	Iskustveno Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000
	SVEUKUPNO:		6.400.000		7.000.000		7.000.000

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane javne rasvjete, uz isti obim financiranja

Cilj 2 - smanjiti broj godišnjih intervencija i utrošenog materijala za održavanje javne rasvjete, kao što su (VTF i VTNa sijalice, prigušnice, rasvjetne armature, kandelabri i ostali potrošni materijal).

Pokazatelji uspješnosti:

- uz godišnju izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela te usporedno povećane potrošnje električne energije, zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, zaključno sa 2024. godinom.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	3.800.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
2.	Materijal za red.održ.javne rasvjete	550.000,00	550.000,00	550.000,00
3.	Usluga održavanja javne rasvjete	800.000,00	800.000,00	800.000,00
4.	Investicijsko održ. javne rasvjete	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.	Uređenje Grada povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih praznika (usluga)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Materijal za uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika	100.000,00	500.000,00	500.000,00
6.	Usluga održavanja-elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.	Uređenje obračunskih mjesta - priključci el.energije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	UKUPNO - prihodi:	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

VII. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 8.

Program održavanja zelenih površina za 2022. god. s projekcijama za 2023.-2024. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2022.- 2024. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje zelenih površina.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju zelenih površina (radovi na uređenju cvjetnih gredica, uređenju grmovitog i cvjetnog trajnog nasada, obrezivanju drveća radi zadržavanja u prihvatljivim oblicima i produljenju životnog vijeka kao i uklanjanje dotrajalog drveća, košnja travnatih površina, te održavanje dječjih igrališta. Sadnja sezonskog cvijeća, trajnica grmovitog nasada i drveća, te obnova oštećenih travnjaka), koje se prvenstveno odnose na uređenje Grada i prigradskih naselja, te čuvanje javnih površina i korištenje istih, radovi na čuvanju i održavanju parkovnih površina kao i ostali radovi, a u skladu za zakonskim odredbama.

Radove na održavanju parkova i zelenih površina prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavlja društvo »Parkovi« d.o.o. Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:

- kontinuirano podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja svih zelenih i parkovnih površina, pojedinog soliternih visokih nasada ili grupa drveća koji su pod zaštitom
- zadržati razinu održavanja zelenih površina, dječjih igrališta, galskih parkovnih površina, te hortikulturnoj uređenosti Grada na dosadašnjem nivou

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Članak 9.

Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina u razdoblju 2022.-2024. god., obavljati će se prema troškovniku u sljedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2022.	2023.	2024.
Rashodi:						
Red br.	Vrsta radova	Jedini- nica	Opseg	Iznos u kn	Iznos u kn	Iznos u kn
1.	Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina					
1.1.	Travnjaci	m ²	1.072.728	4.420.000,00	5.020.000,00	5.020.000,00
1.2.	Grmlje	m ²	10.124	570.300,00	570.300,00	570.300,00
1.3.	Živa ograda	m ²	2.490	166.400,00	166.400,00	166.400,00
1.4.	Drveće	kom	1.315	630.400,00	630.400,00	630.400,00
1.5.	Ruže	kom	2.750	152.500,00	152.500,00	152.500,00
1.6.	Cvjetne gredice	m ²	4.454	772.200,00	772.200,00	772.200,00
1.7.	Cvjetne gredice s trajnicama	m ²	4.968	80.500,00	80.500,00	80.500,00
1.8.	Staze, parkovni elementi	m ²	26.766	402.100,00	402.100,00	402.100,00
1.9.	Dravska park-šuma	m ²	20.000	103.000,00	103.000,00	103.000,00
1.10	Ostali radovi-sanac.drveća,živice i dr.	paušal		125.000,00	125.000,00	125.000,00
1.11	Troškovi selektiranja i drobljenja otpada	t	350	103.100,00	103.100,00	103.100,00
1.12	Održavanje četiri rotora - travnjaka, i cvjetnih gredica - Gospodarska, Miškinina, Z. i Frankopana, Jalkovečka)	m ²	2.388	330.600,00	330.600,00	330.600,00
1.13	Održavanje Parka za mlade	m ²	11.270	95.200,00	95.200,00	95.200,00
1.14	Održavanje šume Jelačičke	m ²	129.000	379.500,00	379.500,00	379.500,00
1.15	Košnja korovišta	m ²	211.000	265.000,00	265.000,00	265.000,00
1.16	Održavanje parka Ivana Pavla II		15.300	258.200,00	258.200,00	258.200,00
1.17	Održavanje rotora - Hallerova aleja		200	33.000,00	33.000,00	33.000,00
1.18	Izvanredni nepredviđeni dodatni radovi	h		150.000,00	150.000,00	150.000,00
Ukupno - 1:				9.037.000,00	9.637.000,00	9.637.000,00
2.	Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i dr. alergeni biljaka	m ²	211.983	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.	Održavanje dječjih igrališta, klupa, opreme	paušal		700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO - rashodi:				9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
Prihodi:						
	- sredstva komunalne naknade			9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
UKUPNO - prihodi:				9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00

VIII. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Grad Varaždin povjerio je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Radovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenje javnih površina obuhvaćaju poslove strojnog i ručnog čišćenja javno - prometnih površina, uređenja rubova travnjaka, dobavu, postavu i održavanje košarica za odlaganje otpada na javnim površinama, pranje javnih površina i sve druge predmetne radove koji su obuhvaćeni povjerenom komunalnom djelatnošću.

Čišćenje javnih površina obavlja se po zonama, a za svaku zonu utvrđen je opseg i dinamika obavljanja komunalnih poslova. Ukupne dužine, širine i površine nogostupa, ulica i trgova na kojima se obavlja komunalna djelatnost čišćenja utvrđene su stvarnom izmjerom na terenu.

Čišćenje javnih površina u 2022. godini financirat će se iz sredstava komunalne naknade, a izvršavati će se radovi u slijedećem opsegu:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2022.	Cijena s PDV-om za 2022.
	I/ Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu				
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona - trokolice - za kolnu površinu i nogostup	m ²	0,016	57.171.410,00	1.143.400,00
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina Ia zone - rigola	m ²	0,033	17.496.920,00	721.800,00
3.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m ²	0,016	32.381.202,00	647.600,00
4.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,096	5.460.143,00	668.900,00
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	6.247.431,00	507.600,00
6.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m ²	0,700	219.995,00	192.500,00
7.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,20	19.540,00	78.200,00
8.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	81.306,00	149.400,00
9.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	14.190,00	32.500,00
10.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	20.000,00	45.800,00
11.	Čišćenje parkirališnog prostora	m	1,93	11.320,00	27.300,00
12.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	750,00	100,00	93.800,00
13.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	731.200	180,00	164.500,00
14.	Zbrinjavanje otpada sa prometnica (čistilice, rigole) KBO 20 03 03	t	100,00	2.000,00	250.000,00
15.	Dodatni radovi	sat	42,50	2.800,00	120.000,00
	Ukupno I/:				4.843.300,00
	II/ Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš				
16.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš (građevinski, glomazni)	t	442,00	2.000	834.700,00
	Ukupno II/:				834.700,00
SVEUKUPNO:					5.678.000,00

Projekcije za radove na čišćenju javnih površina u 2023. i 2024. godini:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2023.	Cijena s PDV-om za 2023.	Projekcija količina za 2024.	Cijena s PDV-om za 2024.
	I/ Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu						
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona - trokolice - za kolnu površinu i nogostup	m ²	0,016	57.171.410,00	1.143.400,00	57.171.410,00	1.143.400,00
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina Ia zone - rigola	m ²	0,033	17.496.920,00	721.800,00	17.496.920,00	721.800,00
3.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m ²	0,016	32.381.202,00	647.600,00	32.381.202,00	647.600,00

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2023.	Cijena s PDV-om za 2023.	Projekcija količina za 2024.	Cijena s PDV-om za 2024.
4.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,096	5.460.143,00	668.900,00	5.460.143,00	668.900,00
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	6.247.431,00	507.600,00	6.247.431,00	507.600,00
6.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	v	0,700	219.995,00	192.500,00	219.995,00	192.500,00
7.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,20	19.540,00	78.200,00	19.540,00	78.200,00
8.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	81.306,00	149.400,00	81.306,00	149.400,00
9.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	14.190,00	32.500,00	14.190,00	32.500,00
10.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	20.000,00	45.800,00	20.000,00	45.800,00
11.	Čišćenje parkirališnog prostora	m	1,93	11.320,00	27.300,00	11.320,00	27.300,00
12.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	750,00	100,00	93.800,00	100,00	93.800,00
13.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	731,200	180,00	164.500,00	180,00	164.500,00
14.	Zbrinjavanje otpada sa prometnice (čistilice, rigole) KBO 20 03 03	t	100,00	2.000,00	250.000,00	2.000,00	250.000,00
15.	Dodatni radovi	sat	42,50	2800,00	120.000,00	2800,00	120.000,00
	Ukupno I/:				4.843.300,00		4.843.300,00
	II/ Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš						
16.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš (građevinski, glomazni)	t	442,00	2.000	834.700,00	2.000	834.700,00
	Ukupno II/:				834.700,00		834.700,00
	SVEUKUPNO:				5.678.000,00		5.678.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19),
- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe: - pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata ili uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
I.	Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu	4.843.000,00	4.843.000,00	4.843.000,00

		2022.	2023.	2024.
II.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš	834.700,00	834.700,00	834.700,00
	UKUPNO - rashodi:	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
	UKUPNO - prihodi:	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Program održavanja groblja za razdoblje 2022.-2024. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2022. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima za 2022. god.,
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2023.- 2024. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje groblja.

Radovi na održavanju groblja - Varaždinskog, Biškupečkog i Židovskog groblja na području grada Varaždina u razdoblju 2022.-2024. god., vršit će se na površini od 147.290,00 m².

Radove na održavanju groblja prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju groblja: - održavanje svih zelenih nasada, održavanje putova, te čišćenje groblja od raznog otpada organskog i neorganskog porijekla, te zbrinjavanje istog na Zakonom predviđen način i lokaciju, a u skladu s zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04, 8/08 i 9/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21).

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program je kontinuirana obnova zaštićenog dijela Varaždinskog groblja, održavanje dostignutih standarda uređenosti groblja, te radovi na uređenju novo-proširenog dijela groblja, Biškupečkog i Židovskog groblja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2022.		2023.		2024.	
	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Kom. nak-nada / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta.	Kom. nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta	Kom. nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta
1.	Održavanje zelenih površina groblja	m ²	147.290	600.000	1.775.655	600.000	1.775.655	600.000	1.775.655
2.	Održavanje putova i staza	m ²	37.649	0	783.630	0	783.630	0	783.630
3.	Redarska služba	h	6.350	300.000	424.560	300.000	424.560	300.000	424.560
4.	Administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja	paušal		0	265.405	0	265.405	0	265.405

				2022.		2023.		2024.	
	Vrsta radova	Jedini- nica	Opseg	Kom. nak-nada / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjest.	Kom. nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjest.	Kom. nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjest.
5.	Zbrinjavanje otpada s gradskog groblja	t	600	560.000	846.000	560.000	846.000	560.000	846.000
6.	Održ. građevina, sistema za navodnjav. te dr. režijski troškovi	paušal		0	113.750	0	113.750	0	113.750
7.	Prijevoz pokojnika			25.000	0	25.000	0	25.000	0
UKUPNO - rashodi:				1.485.000	4.209.000	1.485.000	4.209.000	1.485.000	4.209.000
SVEUKUPNO - rashodi:				5.694.000,00		5.694.000,00		5.694.000,00	
Prihodi:									
	- sredstva komunalne naknade			1.460.000	0	1.460.000	0	1.460.000	0
	- opći prihodi i primici proračuna			25.000	0	25.000	0	25.000	0
	- naknada za korištenje grobnih mjesta			0	4.209.000	0	4.209.000	0	4.209.000
UKUPNO - prihodi:				1.485.000	4.209.000	1.485.000	4.209.000	1.485.000	4.209.000
SVEUKUPNO - prihodi:				5.694.000,00		5.694.000,00		5.694.000,00	

X. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 12.

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Varaždina.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova, a u razdoblju 2022.-2024. god. radovi na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Na području Grada Varaždina od ukupno 6.000 slivnika i 2.500 revizionih okana, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda u razdoblju 2022.-2024. god., čistiti će se i održavati:

2022. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00

2023. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00

2024. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00

- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00

UKUPNO: 800.000,00

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Ciljevi provedbe:

Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja sustava, odnosno objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XI. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Članak 13.

Održavanje gradskih fontana podrazumijeva podmirenje režijskih troškova: - vode i električne energije, troškova redovnog pranja i čišćenja, servisa i nužnih popravaka sukladno raspoloživim sredstvima, tijekom 6 mjeseci tekuće kalendarske godine.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova. Za 2022. godinu, te slijedeće dvije, predviđa se osigurati dodatna sredstva od po 40.000,00 kn za neophodnu rekonstrukciju opreme i uređaja fontane kod HNK koja se već nekoliko godina polako obavlja, a na uštrb sigurnosti u fazi korištenja, kako građana tako i osoba koje se brinu za održavanje.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Troškovi el. energije za fontane	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2.	Troškovi vode za gradske fontane	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3.	Održavanje gradskih fontana	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	Rekonstrukcija fontane kod HNK	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO - rashodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Prihodi:			
-	sredstva komunalne naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - prihodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - osiguranje normalnog funkcioniranja rada fontana

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dana rada fontane

Cilj 2 - produljenje vijeka trajanja fontane

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova izvanrednog održavanja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte:

Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 14.

IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU

Ovim Programom se planiraju se za izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje priključenja na komunalnu infrastrukturu, plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade (građani), oslobađanje od plaćanja dijela komunalne naknade, tj. umanjeње komunalne naknade za najviše do 50% na određeni vremenski rok (1-3 godine) određenim gospodarskim subjektima - u cilju poticanja razvoja gospodarstva, kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim Programima u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

U razdoblju 2022.-2024. god., rashodi za izvanredne i nepredviđene aktivnosti financirat će se iz sredstava komunalne naknade, odnosno općih prihoda i primitaka proračuna.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
-	plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrv.branitelje	26.000,00	26.000,00	26.000,00
-	oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani, gospodarski subjekti)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
-	ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture			
	- usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	- intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	- ostalo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO - rashodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	121.000,00	121.000,00	121.000,00
	- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO - prihodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00

XIII. ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN**Članak 15.**

Temeljem Ugovora sklopljenog između Grada Varaždina i društva Parkovi d.d. (KLASA: 372-03/21-1/9; UR-BROJ: 2186/01-06/4-21/4 od 16. veljače 2021. GODINE, društvo PARKOVI d.d. pruža uslugu čuvanja i održavanja nekretnine aerodrom u Podravskoj ulici 10, u Varaždinu, na k. č. br. 11231/1, ZK 14825 u k. o. Varaždin. Za troškove spomenutog Grad Varaždin će društvu Parkovi d.d. isplaćivati mjesečni iznos do 25.000,00 kn uvećano za PDV, odnosno 350.000,00 kn godišnje.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Troškovi održavanja Aerodroma Varaždin	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	UKUPNO - rashodi:	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	UKUPNO - prihodi:	350.000,00	350.000,00	350.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Članak 23. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20)

Ciljevi provedbe:

- Održavanje nekretnine u vlasništvu Grada do odabira novog najmoprimca

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

XIV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 16.****REKAPITULACIJA RASHODA**

	OPIS RADOVA	2022.	2023.	2024.
1.	Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00
2.	Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	2.400.000,00	400.000,00	400.000,00
3.	Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
4.	Zimska služba (kolnici i pločnici)	3.734.600,00	3.734.600,00	3.734.600,00
5.	Održavanje javne rasvjete	6.400.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
6.	Održavanje i revitalizacija zel. površina	9.857.000,00	10.457.000,00	10.457.000,00
7.	Održavanje čistoće javnih površina	5.678.000,00	5.678.000,00	5.678.000,00
8.	Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	5.694.000,00	5.694.000,00	5.694.000,00
9.	Održavanje sustava odvod.atmosfer.voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10.	Održavanje gradskih fontana	400.000,00	400.000,00	400.000,00
11.	Ostale aktivnosti	141.000,00	141.000,00	141.000,00
12.	Održavanje Aerodroma Varaždin	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	SVEUKUPNO:	53.614.600,00	52.814.600,00	52.814.600,00

Članak 17.

Financiranje radova iz članka 3. do 15., u razdoblju 2022.-2024. god. vršit će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA	2022.	2023.	2024.
-	komunalna naknada	44.328.000,00	43.528.000,00	43.528.000,00
-	opći prihodi i primici proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00
-	sredstva ŽUC-a	5.032.600,00	5.032.600,00	5.032.600,00
	UKUPNO - prihodi Proračuna:	49.405.600,00	48.605.600,00	48.605.600,00
	- naknada za korištenje grobnih mjesta	4.209.000,00	4.209.000,00	4.209.000,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	53.614.600,00	52.814.600,00	52.814.600,00

XV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 18.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takvih radova iz ranijih godina.

Članak 19.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje s nadležnim komunalnim poduzećima.

Članak 20.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa održavanja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. god. s projekcijama za 2022. i 2023. god. (»Službeni vjesnik Varaždina«, broj 12/20), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Članak 22.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-13

Varaždin, 10. prosinca 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

228.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta

Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

**zaštite okoliša za 2022. god. s projekcijom
za 2023.-2024. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša, a koje se prvenstveno odnose na uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i zaštite okoliša, a sukladno zakonskim odredbama.

Program zaštite okoliša za razdoblje 2022. s projekcijama za 2023. i 2024. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2022. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2023. i 2024. godinu.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18 i 52/21),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19),
- Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20),
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09),
- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21),

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 127/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21),
- Uredba o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14)
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno-gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 41/13),
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08, 02/19),
- Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/13),
- Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 08/11, 11/12, 06/14, 7/14 i 2/20),
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21 i 7/21)
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19).

Članak 2.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

1. OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

1.1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata

Komunalne poslove Veterinarsko - higijeničarske službe obavlja Ugovorni izvođač svakovodno na javnim površinama Grada Varaždina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, važećim podzakonskim aktima, pravilima struke i mjerama koje odredi veterinarska inspekcija. Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 22. travnja 2020. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom d.d. Varaždin, (KLASA: 363-01/19-05/34; URBROJ: 2186/01-05/17-20-13) za razdoblje od 4 godine.

Veterinarski inspektori provode nadzor nad radom izvođača sukladno propisima iz djelokruga veterinarstva i zaštite životinja. Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvođača temeljem ovlasti koje su propisane odredbom članka 60. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2022.	Ukupna cijena 2023.	Ukupna cijena 2024.
				2022.	2023.	2024.			
1.	Skupljanje uginulih životinja	Kom.	400,00	227	227	227	90.800,00	90.800,00	90.800,00
2.	Odvoz i zbrinjavanje lešina	Kom.	125,00	227	227	227	28.375,00	28.375,00	28.375,00
UKUPNO:							120.000,00	120.000,00	120.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje higijensko - sanitarnih uvjeta u gradskoj sredini te podredno sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

1.2. Dezinsekcija i deratizacija

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Varaždinske županije, obveza je Grada Varaždina da organizira sistemsko provođenje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 22. travnja 2020. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom d.d. Varaždin, (KLASA: 363-01/19-05/34; URBROJ: 2186/01-05/17-20-13) za razdoblje od 4 godine.

Okvirnim sporazumom definiran je zakonom određen opseg poslova, definirane su jedinične cijene koje su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja sporazuma. Godišnjim aneksom osnovnom Ugovoru definira se opseg poslova, vrijeme izvršenja, kao i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno Programu.

Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvoditelja.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2022.	Ukupna cijena 2023.	Ukupna cijena 2024.
				2022.	2023.	2024.			
1.	deratizacija	kom	16,25	6500	6500	6500	105.625,00	105.625,00	105.625,00
2.	dezinsekcija - larvicidima	ha	87,5	400	400	400	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3.	dezinsekcija - adulticidima	ha	118,75	1.200	1.200	1.200	142.500,00	142.500,00	142.500,00
4.	dezinfekcija javnih površina	ha	2.000	6	6	6	12.000,00	12.000,00	12.000,00
UKUPNO:							295.000,00	295.000,00	295.000,00

Ciljevi provedbe:

- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

1.3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme

Komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje oglasnih panoa, držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i slično.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na redovno održavanje komunalne urbane opreme obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama na terenu i zahtjevima Mjesnih odbora, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova	2022.	2023.	2024.
- Redovno održavanje komunalne urbane opreme	70.000,00	70.000,00	70.000,00
UKUPNO:	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje pokretne i nepokretne opreme u Gradu Varaždinu kako bi se osiguralo što bolje funkcioniranje grada kao urbane cjeline.

1.4. Uklanjanje odbačenog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Odredbom članka 36. Zakona propisane su ovlasti komunalnog redara u provođenju mjera uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Redovitim nadzorom ili po prijavi građana komunalni redari utvrđuju lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen, te rješenjem određuju vlasniku zemljišta mjeru uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi po mjeri izrečenoj Rješenjem komunalnog redara Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada. Sredstva za provedbu opisanih mjera osiguravaju se

u Proračunu, a Grad Varaždin ima pravo potraživati naknadu trošak od vlasnika zemljišta. Ukoliko je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a počinitelj je nepoznat, Grad Varaždin snosi ukupne troškove uklanjanja tog otpada. Sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, ovim su programom predviđena za uklanjanje opasnog otpada.

Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama. Radovi na uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada i sanaciji lokacije onečišćene otpadom, provode se na način da se sav iskoristivi otpad odvojeno prikuplja i odvozi na obradu i kasnije predaje ovlaštenim oporabiteljima, dok se ostali otpad, ovisno o njegovoj kategoriji, odvozi ovlaštenim zbrinjavateljima.

Nakon uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom i na to mjesto postavlja se tabla s natpisom zabrane nedozvoljenog odlaganja otpada. Ukoliko se prije ili tijekom uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada pronađu dokazi o počinitelju, protiv istih komunalno redarstvo pokreće postupak sukladno svojim ovlastima.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na uklanjanje odbačenog otpada financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2022.	Ukupna cijena 2023.	Ukupna cijena 2024.
				2022.	2023.	2024.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	600	40	40	40	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	2.000,00	6	6	6	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3.	Sanacija terena	h	350	40	40	40	14.000,00	14.000,00	14.000,00
UKUPNO:							50.000,00	50.000,00	50.000,00

Ciljevi provedbe:

- Temeljem odredbi članka 145. Zakona o gospodarenju otpadom, Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada, ili ukoliko se radi o opasnom otpadu, putem osobe koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom.

1.5. Najam kemijskih WC-kabina

Sukladno odredbi članka 18. Odluke o komunalnom redu pod komunalnom urbanom opremom u općoj upotrebi podrazumijevaju se i kemijske WC kabine.

Godišnjim Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem definirana je cijena postave i najma kemijskih wc kabina, broj kabina koje se postavljaju na točno utvrđenim lokacijama kao i vremenski period postave na određenim lokacijama.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na najam postavljenih kemijskih WC-kabina financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis	jed. mj.	cijena s PDV-om	količina			prosj. br. mjeseci			Ukupna cijena 2022.	Ukupna cijena 2023.	Ukupna cijena 2024.
				2022.	2023.	2024.	2022.	2023.	2024.			
1.	obična	kom	600,00	25	25	25	2	2	2	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	za invalide	kom	1.000,00	20	20	20	2	2	2	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO:										70.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj postave kemijskih WC kabina na javnim površinama je osiguranje minimalnih sanitarnih uvjeta prilikom javnih okupljanja i manifestacija u organizaciji Grada Varaždina, donosno mjesnih odbora, pojačanog broja dolaska turista u ljetnim mjesecima, ili sličnih događanja za blagdan i praznike.

1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu

U opisu postupanja Odsjeka za redarstvo, hitne intervencije obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspeksijskih službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge

poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se unaprijed predvidjeti.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na hitne intervencije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama.

Opis poslova	2022.	2023.	2024.
- Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO:	100.000,00	100.000,00	100.000,00

1.7. Program zaštite divljači

Grad Varaždin ima zakonsku obvezu implementirati i provoditi Program zaštite divljači za cijelo područje Grada. Programom su predviđene mjere zaštite divljači koje provodi društvo za to ovlašteno od nadležnog ministarstva. U tu svrhu, ovim izmjenama i dopunama predviđena su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

Financiranje troškova vezanih na izradu Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina u razdoblju vršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

	Opis poslova	2022.	2023.	2024.
-	Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO - rashodi:	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20),
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno-gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 92/08 i 41/13).

Ciljevi provedbe: - kontrola populacije i zaštita divljači na području Grada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte 1.1.-1.7.: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

REKAPITULACIJA: - OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	295.000,00	295.000,00	295.000,00
3.	Redovno održ. komunalne urbane opreme	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	70.000,00	70.000,00	70.000,00
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.	Program zaštite divljači	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO:	745.000,00	745.000,00	745.000,00
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	745.000,00	745.000,00	745.000,00
	UKUPNO:	745.000,00	745.000,00	745.000,00

2. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Temeljem Zakona o zaštiti životinja Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati rad skloništa za životinje na svome području. S toga osnova Grad Varaždin osigurava u Proračunu sredstva za slijedeće aktivnosti:

- zaprimanje prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama,
- skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja,

- osiguranje adekvatnog smještaja za napuštene i izgubljene životinje,
- osiguranje adekvatnog smještaja za privremeno oduzete životinje,
- osiguranje veterinarsko - zdravstvene zaštite životinja,
- traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja,
- nastojanja ponovnog udomljavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- vođenje evidencije o životinjama i njihovom zbrinjavanju,
- provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija,
- davanje podatke o životinjama na uvid javnosti,
- dostavljanje podataka o broju životinja nadležnim tijelima.

Grad Varaždin sklopit će Ugovor o financiranju rada skloništa za životinje Udruga za zaštitu životinja »Spas« u 2022. godini koji se odnosi na Zakonom propisanu obvezu financiranja. Članak 4. stavak 8. istog Ugovora predviđa financiranje provođenja trajne sterilizacije pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju. Isto tako temeljem Ugovora, Udruga za zaštitu životinja »Spas« će u 2022. godini provoditi prikupljanje i zbrinjavanje životinja litalica.

Zakonom o zaštiti životinja u članku 64. stavak 4. i nacrtu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama Grad Varaždin je dužan financirati sterilizaciju napuštenih pasa i mačaka putem skloništa za životinje »Spas«.

Provođenje sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca na području Grada Varaždina ima za cilj kontrolu razmnožavanja pasa i mačaka, te smanjenje broja napuštenih životinja i samim tim reduciranje troškova njihovog zbrinjavanja.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na sufinanciranje aktivnosti udruge »Spas« i troškovi sterilizacije kućnih ljubimaca financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	Mjesečni trošak	Ukupno 2022.	Ukupno 2023.	Ukupno 2024.
1.	Sufinanciranje rada skloništa za životinje		600.000,00	600.000,00	600.000,00
2.	Troškovi sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca		200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO:			800.000,00	800.000,00	800.000,00

Ciljevi provedbe:

- poštivanje zakonskih obveza Grada Varaždina temeljem Zakona o zaštiti životinja, te dugoročno, smanjenje broja napuštenih životinja

Odgovorna osoba: Domagoj Škorić, mag.ing.agr.

3. INFORMACIJSKI SUSTAV »RedIS«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Informacijski sustav RedIS je programski alat kojim se u svom radu služi prometno i komunalno redarstvo.

Navedene aktivnosti na uvođenju i održavanju informacijskog sustava »RedIS« u razdoblju 2022.-2024. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »RedIS«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
UKUPNO:		87.000,00	87.000,00	87.000,00

Ciljevi provedbe:

- unapređenje učinkovitosti u radu prometnog i komunalnog redarstva putem korištenja suvremenijih i efikasnijeg programskog sustava

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. INFORMACIJSKI SUSTAV »RAO CITY«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i pre-mještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama. Sustav »RAO CITY« nadgradnja je postojećeg sustava u svrhu poboljšanja i povećanja učinkovitosti.

Navedene aktivnosti na održavanju informacijskog sustava »RAO CITY« u razdoblju 2022.-2024. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis poslova	2022.	2023.	2024.
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Raopauk«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Evidentis«	12.000,00	12.000,00	12.000,00
-	Proširenje sustava, korištenje i održavanje inf.sustava - pješačka zona	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO - rashodi:	124.000,00	124.000,00	124.000,00

Ciljevi provedbe:

- učinkovitije provođenje nadzora prometa

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

**REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA
- AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA -**

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	745.000,00	745.000,00	745.000,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.	Informacijski sustav »RedIS«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	124.000,00	124.000,00	124.000,00
	UKUPNO - Rashodi:	1.756.000,00	1.756.000,00	1.756.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	1.756.000,00	1.756.000,00	1.756.000,00
	UKUPNO - Prihodi:	1.756.000,00	1.756.000,00	1.756.000,00

III. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM

Članak 4.

1. Troškovi monitoringa za deponij Knežinec

Sukladno članku 11. Sporazuma o zatvaranju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, sklopljenog između Grada Varaždina i Općine Knežinec dana 27.04.2004. god., Grad Varaždin obvezao se nakon zatvaranja odlagališta otpada Knežinec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% troškova monitoringa (troškovi praćenja stanja odlagališta u Turčinu).

U razdoblju 2022.-2024. god. troškovi monitoringa financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	Troškovi monitoringa za deponij Knežinec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	UKUPNO:	205.000,00	205.000,00	205.000,00

Ciljevi provedbe:

- praćenje stanja na odlagalištu u Turčinu s obzirom na tlo, podzemlje i zrak u okolini odlagališta

Pokazatelji uspješnosti:

- u ovom projektu uspješnost će se vidjeti u tome da se stanje u okolici bivšeg odlagališta ne promijeni s obzirom na količine odloženog otpada u toku 20 godina od korištenja
- svako zadržavanje pokazatelja u sadašnjim veličinama smatrat će se uspjehom sanacije odlagališta

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

2. Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest

Temeljem članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu (Narodne novine broj 69/16) i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

U razdoblju 2022.-2024. god. troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Ciljevi provedbe:

- provedba mjera radi smanjenja nekontroliranog odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest, miješanja s drugim vrstama otpada te podredno smanjenja onečišćenja okoliša

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje onečišćenja uzrokovanog djelovanjem azbestnog otpada te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

3. Troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Odredbom članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je kako je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada mjera kojom se potiče JLS da u svojoj nadležnosti provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, te kako je JLS obveznik plaćanja predmetne naknade.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.

U razdoblju 2022.-2024. god. troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (MKO) financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	Troškovi naknade za smanjenje količine MKO	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Ciljevi provedbe:

- umanjen iznos naknade ukazuje na smanjenje udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini otpada prikupljenoj tijekom tekuće godine

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini otpada je pokazatelj većeg stupnja učinkovitosti mjere obveznog razdvajanja otpada

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom

Temeljem odredbi članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Ciljevi provedbe: - učinkovitije provođenje zakonske obveze odvojenog prikupljanja otpada

Pokazatelji uspješnosti: - smanjenje ukupne količine miješanog komunalnog otpada

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), temeljem članka 114.

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

**REKAPITULACIJA RASHODA
- AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -**

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
2.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.	Troškovi naknade za smanjenje MKO	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO - rashodi:	655.000,00	655.000,00	655.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	655.000,00	655.000,00	655.000,00
	UKUPNO - prihodi:	655.000,00	655.000,00	655.000,00

IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA**Članak 5.****1. Ispitivanje kakvoće zraka**

Zakon o zaštiti okoliša navodi zrak kao jednu od sastavnica okoliša koja mora biti zaštićena od onečišćenja.

U cilju praćenja i ocjene stanja kvalitete zraka nužno je vršiti potrebna mjerenja kvalitete zraka te na osnovu rezultata donositi mjere i provoditi aktivnosti za očuvanje kvalitete zraka.

Na temelju indikativnih pokazatelja koji ukazuju na potrebu nadzora kvalitete zraka na području Grada Varaždina proračunom za 2022. godinu predviđena je nabava dviju mjernih stanica za ispitivanje kakvoće zraka na području Grada Varaždina. Projekcijama Proračuna za 2022. godinu u 2023. i 2024. godini predviđena su daljnja redovna i vanredna ispitivanja kakvoće zraka.

U razdoblju 2022.-2023. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće zraka financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće zraka	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	nabava 2 mjerne stanice za ispitivanje kakvoće zraka	300.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	340.000,00	40.000,00	40.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti mjerenja alergena i/ili drugih štetnih tvari u zraku
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje i edukacija građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje prisutnost alergena i ostalih tvari štetnih po ljudsko zdravlje u zraku, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u provođenju edukacije odnosno pravovremenog izvješćivanja i upozoravanja građana

2. Ispitivanje kakvoće vode

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave godišnje donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje, stoga je Grad Varaždin u obvezi vršiti redovnu, i po potrebi vanrednu analizu kvalitete voda.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće vode financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje kvaliteta voda za kupanje, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

3. Ispitivanje kakvoće tla

Zakonom o gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama, a po uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom. Ukoliko se prije ili prilikom sanacije utvrdi prisutnost opasnih i/ili otrovnih tvari potrebno je laboratorijskom analizom utvrditi vrstu onečišćenja i odrediti mjere sanacije.

U razdoblju 2022.-2024. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće tla financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti kontrolu kvalitete tla
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem utvrditi vrstu potencijalnog zagađenja tla i na osnovu podataka odrediti mjere i aktivnosti za sanacije tla
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

4. Senzori buke

Temeljem odredbi članka 4. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13 41/16, 114/18, 14/21) jedinice lokalne samouprave dužne su provoditi mjere zaštite od buke. U tu je svrhu ovim Proračunom za 2022. godinu predviđena nabava senzorskih uređaja za mjerenje intenziteta buke kako slijedi:

	Opis pojedinačnih troškova	2022.	2023.	2024.
1.	nabava senzora	125.000,00	0,00	0,00
2.	trošak održavanja	0,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO:	125.000,00	40.000,00	40.000,00

Ciljevi provedbe:

- lociranje točaka buke okoliša te uspostava karata buke na područjima Grada Varaždina u svrhu njenog kanaliziranja i smanjenja intenziteta

Pokazatelji uspješnosti:

- formiranje zona bez neugodnih prejakih zvukova koji negativno utječu na ljudsko zdravlje i okoliš

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte (1-4): - Dejan Žmuk

REKAPITULACIJA RASHODA
- NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA -

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	Ispitivanje kakvoće zraka	340.000,00	150.000,00	150.000,00
2.	Ispitivanje kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Ispitivanje kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	Senzori buke	125.000,00	40.000,00	40.000,00
	UKUPNO - rashodi:	485.000,00	210.000,00	210.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	485.000,00	210.000,00	210.000,00
	UKUPNO - prihodi:	485.000,00	210.000,00	210.000,00

V. POSTAVA PODZEMNIH KONTEJNERA

Članak 6.

Sustavom podzemnih spremnika za sakupljanje otpada omogućeno je privremeno skladištenje otpada ispod površine zemlje i njegovo razvrstavanje (papir, plastika, staklo, tekstil, metal, miješani komunalni otpad), kapaciteta unutarnjeg spremnika 1,8 m³. Sustav je moguće prilagoditi zahtjevima korisnika za potrebnom količinom i rasporedom spremnika čime se omogućuje kvalitetnije pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada. U tu svrhu, u 2022. godini, predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 4.000.000,00 kn.

Ciljevi provedbe Programa:

- kontinuirano podizanje razine usluge prikupljanja komunalnog otpada

Financiranje postave podzemnih kontejnera u 2022. godini planira se u slijedećem opsegu:

		2022.
	Rashodi:	
1.	postava podzemnih kontejnera	4.000.000,00
	UKUPNO - rashodi:	4.000.000,00
	Prihodi:	
-	prihodi od obveznica	4.000.000,00
	Ukupno- prihodi:	4.000.000,00

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

VI. MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 7.

Grad Varaždin ima zakonsku obvezu, uz već formirano jedno reciklažno dvorište, organizirati još jedno, sukladno broju stanovnika, a koje može biti i mobilno. Time će se osigurati mogućnost građanima da predaju otpad na više lokacija na području Grada sukladno uspostavljenom rasporedu. Mobilna jedinica reciklažnog dvorišta sadrži potrebne uređaje i aparate za prikupljanje zakonski određenih vrsta otpada na prihvatljiv način.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Članak 84. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)

Ciljevi provedbe Programa:

- otvaranje dodatne mogućnosti građanima, korisnicima javne usluge prikupljanja otpada predaju stakla, plastike, tekstila, problematičnog, biorazgradivog i krupnog otpada

Financiranje nabave mobilnog reciklažnog dvorišta u razdoblju 2022.-2024. god. planira se u slijedećem opsegu:

		2022.	2023.	2024.
	Rashodi:			
1.	nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - rashodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Ukupno- prihodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

VII. ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

Članak 8.

Temeljem odredbi članka 103. stavak 1. i 2. i Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) Grad Varaždin je za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada obavezan plaćati naknadu za korištenje odlagališta otpada. U tu je svrhu Proračunom i Programom za 2022. godinu predviđen iznos od 400.000,00 kn.

Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge jedinice lokalne samouprave je novčani iznos na koji ima pravo jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi odlagalište otpada, a koje koristi druga jedinica lokalne samouprave i koja je obveznik plaćanja naknade.

Naknada za korištenje odlagališta za tonu odloženoga otpada iznosi do 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada.

Financiranje zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina u 2022. godini planira se u slijedećem opsegu:

		2022.
	Rashodi:	
1.	Troškovi naknade za korištenje odlagališta otpada JLS na čijem se području nalazi odlagalište	400.000,00
	UKUPNO - rashodi:	400.000,00
	Prihodi:	
-	refundacija sredstava po projektima	400.000,00
	UKUPNO - prihodi:	400.000,00

Zakonska osnova:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21)

Ciljevi provedbe:

- Unaprjeđenje sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada te izvršenje zakonske obveze.

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

VIII. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 9.

REKAPITULACIJA RASHODA

	OPIS RADOVA:	2022.	2023.	2024.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	1.756.000,00	1.756.000,00	1.756.000,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	655.000,00	655.000,00	655.000,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	485.000,00	210.000,00	210.000,00
4.	Postava podzemnih kontejnera	4.000.000,00	0,00	0,00
5.	Mobilno reciklažno dvorište	400.000,00	400.000,00	400.000,00
6.	Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	400.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - Rashodi:	7.696.000,00	3.021.000,00	3.021.000,00

Članak 10.

Financiranje utvrđenih potreba na aktivnostima/projektima iz ovog Programa u razdoblju 2022.-2024. god. vršit će se iz:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA:	2022.	2023.	2024.
-	opći prihodi i primici proračuna	3.296.000,00	3.021.000,00	3.021.000,00
-	prihodi od obveznica	4.000.000,00	0,00	0,00
-	refundacija sredstava po projektima	400.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - Prihodi:	7.696.000,00	3.021.000,00	3.021.000,00

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program zaštite okoliša za 2021. god. s projekcijom za 2022.-2023. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/20), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-12

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

229.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18., 110/18 i 32/20), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**komunalnog opremanja građevinskog
zemljišta za 2022. god. s projekcijom
za 2023.-2024. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije na području grada Varaždina u kojima će se nastaviti opremanje objektima komunalne infrastrukture u razdoblju u 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god. za potrebe izgradnje građevinskih objekata, sukladno odredbama:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20),

Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta sadrži lokacije i vrstu objekata koje će se graditi s izvorom financiranja.

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje da će se u 2022. god. s projekcijom za 2023.-2024. god. nastaviti komunalno opremanje lokacija u gospodarskoj zoni u Brezju.

Namjena i cilj ovog Programa je da izgradnjom odnosno komunalnim opremanjem zone u Brezju, Grad omogući daljnji razvoj malog poduzetništva i gospodarstva u cjelini, a samim tim otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje uvjeta života građana.

II. GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Članak 3.

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE

1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice

Projektom »Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje« želi se riješiti nedostatak osnovne zajedničke infrastrukture, što je prepreka za aktivno poslovanje poduzetnika u Zoni, a time i za privlačenje novih investitora u Zonu. Analizom okruženja u krugu od 25 km od predmetne Zone, utvrđeno je da postoji potreba za razvojem ove Zone. Unutar pojasa od 25 km od Gospodarske zone Brezje, koja je predmet ulaganja, nalazi se 25 poslovnih zona, od kojih 5 nema ni jednog aktivnog korisnika, 10 ih je u fazi inicijalne aktivacije, 6 ih je srednje aktivnih, a 4 su potpuno aktivne. Od identificiranih zona, većina ih je malih, a samo pet ih je kompletno infrastrukturno opremljeno. Od gore nabrojanih poduzetničkih zona, Poduzetnička zona Kneginec i Poduzetnička zona Jalžabet su najveće i već sada imaju i stranih investitora i daljnju aktivnost orijentiraju na privlačenje velikih stranih investitora te su to dvije Zone koje čine pravu konkurenciju Gospodarskoj zoni Brezje. Budući da je namjena Gospodarske zone Brezje slična, ove dvije zone su njena stvarna konkurencija, no njihova dobra popunjenost (zona u Knegincu 85%, zona u Jalžabetu 75%) pokazuje da je opravdano ući u razvoj poduzetničke zone Brezje kroz ulaganje u gradnju novih elemenata osnovne zajedničke infrastrukture - prometnica i odvodnje te zelene infrastrukture.

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. godine. U tijeku 2017. godine izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. i 2019. godine vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te je u tijeku 2019. godine, sklopljen

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta. Obzirom na činjenicu da je u tijeku 2019. godine Varkom d.d. pronašao drugi izvor financiranja za provođenje ovog projekta (Hrvatske vode), zatražene su izmjene i dopune navedenog Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, između Grada Varaždina i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, kojima se predviđa smanjenje ukupne vrijednosti projekta za trošak izgradnje sanitarne i mješovite odvodnje u iznosu od 5.211.205,00 kn, odnosno da ukupna vrijednost projekta iznosi 13.790.000,00 kn.

Na inicijativu investitora Grada Varaždina prišlo se izradi tehničkog rješenja izgradnje servisne ceste istočno od državne ceste DC2 (istočna obilaznica grada Varaždina) u Gospodarskoj zoni Brezje.

Ovom dokumentacijom je predviđena:

- izgradnja južne prometnice duljine 370 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko - biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnja sjeverne prometnice 1 duljine 1047,61 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko - biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnja sjeverne prometnice 2 duljine 135,51 m sa obostranim deniveliranim pješačko - biciklističkim stazama širine 2,25 m s lijeve strane i 2,5 m s desne strane od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 1,5 m,
- izgradnja pješačko - biciklističke staze duljine 97.370 m širine 5 m.

Svi radovi koji će se provoditi na izgradnji prometnica i pješačko - biciklističke staze su sa ciljem otvaranja pristupa u gospodarsku zonu Brezje - istok, u Varaždinu, te će se na taj način stvoriti uvjeti za izgradnju gospodarske zone - poslovnih objekata na tom području, koja je predviđena Generalnim urbanističkim planom Grada Varaždina. Također stvorit će se uvjeti za daljnji razvoj i izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje - istok. Navedeni zahvat u prostoru nalazi se unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, točnije unutar zone namijenjene gospodarskoj izgradnji.

U 2021. godini su započeli radovi na izgradnji servisne ceste, a 2022. godine predviđa se nastavak izvođenja radova na izgradnji navedene prometnice, javne rasvjete i DTK.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2022.
Rashodi:		
1. Izgradnja prometnice	- dio Grad - prihodi od obveznica	4.593.500,00
" "	- dio EU Fond	4.000.000,00
Ukupno - izgradnja prometnice:		8.593.500,00
2. Promidžba i vidljivost		
oprema - EU Fond		17.000,00

	2022.
usluge promidžbe - EU Fond	17.400,00
ostali nespomenuti rashodi - EU Fond	7.000,00
Ukupno - promidžba i vidljivost:	41.400,00
3. Nadzor - dio EU Fond	48.300,00
Ukupno-nadzor:	48.300,00
4. Koordinator zaštite na radu - Grad - prihodi od obveznica	30.000,00
Ukupno-koordinator ZNR:	30.000,00
5. Vođenje projekta - dio Grad - prihodi od obveznica	58.000,00
“ “ - dio EU Fond	96.500,00
Ukupno-vođenje projekta:	154.500,00
6. Revizija projekta - dio Grad - prihodi od obveznica	17.300,00
“ “ - dio EU Fond	18.700,00
Ukupno-revizija projekta:	36.000,00
SVEUKUPNO rashodi:	8.903.700,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	4.698.800,00
- sredstva EU Fondova	4.204.900,00
SVEUKUPNO - prihodi:	8.903.700,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1

- povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2

- omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Robeto Krajcer, dipl.ing.geot.

2. Izgradnja javne rasvjete servisne ceste istočno od istočne obilaznice

U razdoblju 2021.-2022. godine predviđa se izvođenje radova na izgradnji prometnica:

- izgradnja prometnice južno od servisne ceste koja vodi do MBO-a,
- izgradnja prometnice od servisne ceste kod benzinske postaje »Šilec« do servisne ceste koja vodi do MBO-a.

Svi radovi koji će se provoditi na izgradnji prometnica su sa ciljem otvaranja pristupa u gospodarsku zonu Brezje - istok, u Varaždinu, te će se na taj način stvoriti uvjeti za izgradnju gospodarske zone - poslovnih objekata na tom području, koja je predviđena Generalnim urbanističkim planom Grada Varaždina. Također stvorit će se uvjeti za daljnji razvoj i izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje - istok.

Shodno navedenom, planira se i izgradnja javne rasvjete i DTK:

- u 2020. godini je izrađena projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete i izgradnju DTK,
- u 2021. godini je izdana građevinska dozvola te provedeni postupci javne nabave za izgradnju javne rasvjete i DTK te stručni nadzor,

- u 2021. i 2022. godini planiraju se izvesti građevinski radovi (izgradnja javne rasvjete i izgradnja DTK) od servisne ceste kod benzinske postaje »Šilec« do servisne ceste koja vodi do MBO-a i južno od servisne ceste koja vodi do MBO-a.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2022.
Rashodi:	
- nadzor nad izgradnjom j.r. i DTK	70.000,00
- izgradnja javne rasvjete	1.200.000,00
- izgradnja DTK	2.700.000,00
UKUPNO - rashodi:	3.970.000,00
Prihodi:	
- prihodi od obveznica	3.970.000,00
UKUPNO - prihodi:	3.970.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1

- povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2

- izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage, a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

Cilj 3

- Izgradnja nove DTK mreže.

Pokazatelji uspješnosti:

Povećanje duljine DTK u vlasništvu Grada Varaždina i omogućavanje spajanja na TK mrežu vlasnicima zemljišta na prostoru cjelokupne zone.

Cilj 4

- stvoriti dodatne prihode davanjem u zakup slobodnih kapaciteta DTK.

Pokazatelji uspješnosti:

Povećanje prihoda Grada Varaždina.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA KOMUNALNOG OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 4.

REKAPITULACIJA - Program komunalnog opremanja:

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE			
RASHODI:	IZVORI PRIHODA:		
	Prihod od obveznica	EU Fond	SVEUKUPNO
			2022.
1. Izgradnja servisne ceste	4.698.800,00	4.204.900,00	8.903.700,00
2. Izgradnja javne rasvjete servisne ceste	3.970.000,00	0,00	3.970.000,00
Ukupno - 2022.:	8.668.800,00	4.204.900,00	12.873.700,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Donošenjem ovog Programa stavlja se izvan snage Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2021. god. s projekcijama za 2022.-2023. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/20), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-10

Varaždin, 10. prosinca 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

230.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**za EU projekte za 2022. godinu s projekcijom
za 2023. i 2024. godinu**

I.

Program za EU projekte Grada Varaždina za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI GRADA VARAŽDINA

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, Odsjek za EU projekte obavlja poslove

koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Grad te prijave projekata/programa radi financiranja od strane Europske unije, Republike Hrvatske ili drugih subjekata, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi programa i projekata. Ujedno, obavlja poslove koordiniranja projekata koji potiču lokalni i regionalni razvoj kroz poduzetništvo i u tom smislu provodi pripremu projekata za povoljnije izvore financiranja iz EU fondova i ostalih izvora te pronalazi partnere za zajedničke projekte. Nadalje, Odsjek provodi integraciju sredstava iz različitih europskih fondova i operativnih programa te predlaže ulaganje tih sredstava u aktivnosti kojima se jača uloga Grada Varaždina kao pokretača gospodarskog razvoja. Odsjek vodi baze podataka o EU, međunarodnim i nacionalnim projektima na području Grada Varaždina.

99 PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA

990002 Projekt ABCitiEs

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta ABCitiEs - Area Based Collaborative Entrepreneurship in Cities koji je sufinanciran kroz program Interreg Europe.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Cilj: Glavni cilj projekta je razvoj i poticanje različitih oblika suradnje poduzetnika i drugih sudionika koji su vezani uz određenu lokaciju, kako bi se povećala njihova konkurentnost, ali i poboljšala socioekonomska situacija i revitalizirale jezgre europskih gradova. Među očekivanim rezultatima projekta posebno se ističe generiranje, stvaranje inovativnih i primjenjivih politika vezanih uz kolektivno poduzetništvo u gradskim jezgrama, poboljšanje postojećih, kao i razrada izvodljivih primjera revitalizacije određene lokacije inicijativama koje se temelje na kolektivnom poduzetništvu i suradnji različitih sudionika. Tome bi trebala pomoći suradnja regija koje su uključene u projekt i razmjena iskustava.

Obrazloženje: Projekt ABCitiEs bavi se prijenosom dobre prakse i izradom studija koje bi donositeljima odluka i provoditeljima politika trebale omogućiti poticanje revitalizacije gradskih središta. Sudjelovanje u projektu osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektnim aktivnostima, ima dodatnu vrijednost u ojačavanju institucionalnog kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada. ABCitiEs istražuje kako razvijati nove vrste poduzetničkih zajednica koje potiču rast poslovanja i inovacije te stvaraju atraktivnije lokalno poslovno okruženje.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije

za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja se odnose na neprovedene aktivnosti u 2021. godini vezano za epidemiju COVID - 19.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 11.517,00 kn

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Iznos: 65.263,00 kn

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	76.780,00
2023.	0,00
2024.	0,00

A 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata

Opis: Materijalni rashodi za poticanje pripreme i provedbe projekata podrazumijevaju pripremu, provedbu aktivnosti planiranja i izrade projektne dokumentacije te prijave, suradnje i provođenja projekata financiranih iz fondova Europske unije. Isto tako, potrebno je provoditi i vrednovanje projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te pratiti druge međunarodne izvore financiranja kroz suradnju s institucijama nadležnim za njihovu provedbu.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst)

Cilj: Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova Europske unije s ciljem realizacije projekata Grada Varaždina. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Obrazloženje: Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje uspješnosti prijave projekata na natječaje.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Aktivnost je otvorena za 2022. godinu.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 330.000,00

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	330.000,00
2023.	330.000,00
2024.	330.000,00

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine

KLASA: 400-06/21-01/7

URBROJ: 2186/01-02-21-13

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

231.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

za ITU mehanizam za 2022. godinu
s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

I.

Program za ITU mehanizam Grada Varaždina za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI GRADA VARAŽDINA

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, Odsjek za ITU mehanizam obavlja će poslove koji se odnose na poslove Posredničkog tijela (PT) integralnih teritorijalnih ulaganja i poslove implementacije mehanizma integralnih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam). Odsjek je zadužen za izradu, praćenje i izvještavanje za strateške dokumente grada Varaždina putem Strategije razvoja urbanog područja (SRUP). Odsjek je odgovoran za informiranje i vidljivost na razini operativnog programa iz nadležnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja, kao i za komunikaciju svih dionika urbanog područja te obavlja druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća. Odsjek surađuje s tijelima u sustavu upravljanja i kontrole ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj, tijelima Grada Varaždina te ostalim JLS-ima na urbanom području Grada Varaždina u poslovima vezanim za provedbeni plan ITU mehanizma.

98 PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA

KP 980001 Provedba ITU

Opis: Integrirana teritorijalna ulaganja predstavljaju mehanizam koji se po prvi puta koristio u Europskoj

uniji u razdoblju 2014. - 2020. godine, a koji omogućuje integriranje sredstava iz različitih europskih fondova i operativnih programa te ulaganje tih sredstava u aktivnosti kojima će se ojačati uloga gradova kao pokretača gospodarskog razvoja.

Prilikom korištenja EU sredstava putem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine dobile su četiri urbane aglomeracije: Zagreb, Split, Rijeka, Osijek i tri veća urbana područja: Zadar, Slavonski Brod i Pula. Uz postojećih sedam gradova priliku za korištenje EU sredstava u okviru ITU mehanizma u novom financijskom razdoblju 2021. - 2027. dobilo je još sedam gradova koji sukladno Zakonu o regionalnom razvoju ispunjavaju kriterije za veće urbano područje: Dubrovnik, Karlovac, Varaždin, Vinkovci, Sisak, Šibenik i Bjelovar. Nakon ispunjenja preduvjeta definiranih Odlukom kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027., Gradu Varaždinu će se dati na raspolaganje određena financijska sredstva za provedbu projekata u sklopu integriranog teritorijalnog ulaganja i održivog urbanog razvoja, a iz više područja koja uključuju kulturu, turizam, promet i mobilnost, digitalizaciju, gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Zakonska i druga pravna osnova:

1. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
2. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
3. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 153/09, 147/14, 123/17 i 118/18)
4. Odluka kojom se grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1 od 14. ožujka 2019. godine).
5. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske.

Cilj: Učinkovita provedba ITU mehanizma u UP Varaždin kroz donošenje i provedbu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin (u daljnjem tekstu: SRUP Varaždin).

Obrazloženje: Odlukom Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Grad Varaždin s okolnim područjem (14 JLS-a) utvrđuje se područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021.-2027., uz određene preduvjete. Kroz ovaj Program potrebno je osigurati učinkovitu provedbu ITU mehanizma u urbanom području Varaždin. Prvenstveno se to odnosi na izradu SRUP-a Varaždin, koja obuhvaća ex ante evaluaciju i moguću provedbu postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu SRUP-a Varaždin.

Pokazatelji uspješnosti: Donošenje i provedba SRUP-a Varaždin te raspisivanje prvih poziva.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Ima odstupanja iz razloga što je MRRFEU donijelo Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., Verzija 2.0 tek 14. srpnja 2021. godine, a ne početkom 2021. kako je bilo najavljeno, pa su svi daljnji postupci kasnili.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 170.000,00 kn

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Iznos: 680.000,00 kn

Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna

Iznos: 200.000,00 kn

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	1.050.000,00
2023.	1.050.000,00
2024.	1.050.000,00

TP 980002 ITU Tehnička pomoć

Opis: Potpisivanjem Sporazuma o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija« u financijskom razdoblju 2021. - 2027., između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Grada Varaždina, koje se očekuje u prvom polugodištu 2022. godine, utvrdit će se obveze i odgovornosti Upravljačkog tijela i ITU PT-a u obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti, kao i ostale obveze ITU posredničkih tijela.

Grad Varaždin kao središte UP Varaždin je korisnik projekta tehničke pomoći koji se financira iz Operativnog programa »Konkurentnost i kohezija«. Tehnička pomoć obuhvaća sufinanciranje rashoda za zaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti Posredničkog tijela s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova:

1. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
2. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
3. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 153/09, 147/14, 123/17 i 118/18)
4. Odluka kojom se grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1 od 14. ožujka 2019. godine).
5. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske.

Cilj: Učinkovita provedba ITU mehanizma u UP Varaždin kroz osiguravanje odgovarajućih ljudskih i materijalnih resursa za učinkovitu provedbu ITU mehanizma i potpora učinkovitoj provedbi i praćenju ITU mehanizma.

Obrazloženje: Ovaj program i njegovi projekti i aktivnosti predstavljaju dio poslova od interesa za urbani razvoj, a koje su institucionalno stavljene u nadležnost Grada Varaždina, kao središta urbanog područja te uloge Posredničkog tijela integriranih ulaganja za urbano područje Varaždin (ITU PT) koje se očekuje osnovati u prvoj polovini 2022. godine. S obzirom na to da delegirane zadaće i odgovornosti predstavljaju novu obvezu za Grad Varaždin, postoji potreba za povećanjem i jačanjem kapaciteta provedbenog tijela. Navedeni mehanizam po prvi puta uvodi obvezu delegiranja određenih funkcija u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima, s nacionalne na lokalnu razinu, odnosno na upravno tijelo Grada (posebna ustrojstvena jedinica).

Pokazatelji uspješnosti: Postizanje sufinanciranja rashoda za zaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti Posredničkog tijela s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grad Varaždina.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Tekući projekt je otvoren za 2022. godinu.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 127.280,00

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Iznos: 570.000,00

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	697.280,00
2023.	1.092.471,00
2024.	1.882.853,00

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine

KLASA: 400-06/21-01/7

URBROJ: 2186/01-02-21-12

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

232.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**za poticanje gospodarstva i strateško planiranje
za 2022. godinu s projekcijom
za 2023. i 2024. godinu**

I.

Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje Grada Varaždina za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju.

**GLAVA: 43-1 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE
DJELATNOSTI GRADA VARAŽDINA**

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, Odsjek za gospodarstvo i strateško planiranje obavlja poslove poticanja gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa za pojedine gospodarske aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna, suradnja s potpornim institucijama oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj obrtništva i poduzetništva te osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za

Grad. Poticanje razvoja turizma na području Grada Varaždina odvija se kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Varaždina i svim dionicima koji pružaju usluge u ovom području. Poticaji u poljoprivredi usmjereni su obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i asocijacijama poljoprivrednika koji svoju proizvodnju imaju na području Grada Varaždina, dok se poticajima energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije subvencioniraju mjere koje pridonose smanjenju potrošnje energenata i emisije štetnih plinova u atmosferu te potiču korištenje obnovljivih izvora energije.

20 PROGRAM POTICANJEGOSPODARSTVA

A 200010 Gospodarsko-turističke manifestacije

Opis: Pomoć u organiziranju manifestacija (sajmova, izložbi, radionica, seminara, obljetnica i slično) u funkciji razvoja turizma i gospodarstva koje svojim sadržajem (kulturnim, gastronomskim, zabavnim, sportskim i drugim) predstavljaju motiv dolaska u destinaciju te obogaćuju i razvijaju njezinu turističku ponudu i pozitivno utječu na ugostiteljski i drugi turistički promet.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Povećanje gospodarskih efekata, povećanje prihoda od turizma, povećanje gospodarskih aktivnosti, povećanje broja manifestacija radi bolje suradnje i povezivanja gospodarstvenika i turističkih djelatnika.

Obrazloženje: Korisnici su udruge i trgovačka društva te obrti registrirani za organizaciju manifestacija koji promiču programe, kojima se omogućuje promocija gospodarskih i turističkih prednosti Grada Varaždina. Poseban doprinos imat će manifestacije kojima se unaprjeđuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda, obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin. Sukladno strateškom opredjeljenju Grada prioritet su manifestacije koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te one koje ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike i pridonose razvoju društvene svijesti o vrijednosti domaćih proizvoda i usluga.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje kvalitete i broja tradicionalnih manifestacija ove vrste na području Grada uz povećano zadovoljstvo građana grada Varaždina i turista.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Plan za 2022. i projekcija za 2023. godinu isti su u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 500.000,00

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	500.000,00
2023.	500.000,00
2024.	500.000,00

A 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama

Potpore gospodarskim subjektima i institucijama dodjeljuju se kroz subvencije, kapitalne pomoći i donacije trgovačkim društvima i udrugama.

Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

Opis: Mjere poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina usmjerene su razvoju postojećeg gospodarstva, pokretanju novih investicija ili ponovnom stavljanju u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16 i 9/20).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni, podmirenje troškova prenamjene zemljišta, umanjeње komunalnog doprinosa i umanjeње komunalne naknade utječe na stvaranje poduzetničkog okruženja i razvoj gospodarstva.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu, uz porast njihove konkurentnosti na tržištu.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nije bilo.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	1.080.000,00
2023.	4.150.000,00
2024.	4.060.000,00

Subvencija kamate na postojeće poduzetničke kredite

Opis: Sufinanciranje kamate za postojeće poduzetničke kredite sukladno odredbama Ugovora s Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb za subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi projekta subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena po postojećim poduzetničkim kreditima sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin.

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva te stvaranja uvjeta za lakše funkcioniranje poduzetnika na tržištu, Grad Varaždin subvencionira kamatu s 2% za postojeće poduzetničke kredite poduzetnika i obrtnika na području Grada Varaždina za razvoj proizvodnih, uslužnih djelatnosti te turizma i građevinarstva koje poduzetnici i obrtnici imaju u navedenoj poslovnoj banci.

Pokazatelji uspješnosti: Nastavak programa sa subvencioniranom kamatom na postojeće poduzetničke kredite uz redovito plaćanje kredita od strane poduzetnika i subvencije kamate od strane Grada Varaždina prema banci.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu odnosi se na smanjenje planiranog iznosa u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	20.000,00
2023.	10.000,00
2024.	0,00

Subvencija - Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014

Opis: Sufinanciranje kamate za poduzetničke kredite.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi »Programa kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom Zagreb d.d. za kreditiranje poduzetnika s područja Grada Varaždina između Grada Varaždina i Privredne banke Zagreb d.d. (KLASA: 311-01/14-01/8, URBROJ: 2186/01-07-00-14-7 od 29. kolovoza 2014. godine).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit u banci od

1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguravanje kreditnog fonda u visini od 20.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelji uspješnosti: Uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu odnosi se na smanjenje planiranog iznosa u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	10.000,00
2023.	0,00
2024.	0,00

Subvencija TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o

Opis: Sufinanciranje TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. za izradu strateške i planske dokumentacije, za pripremu i prijavu dokumentacije za određene natječaje na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini, za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije i investicijskih studija za prijavu i provođenje projekata financiranih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj razini te fondova Europske unije za potrebe Grada Varaždina i ostalih subjekata u potpunom i djelomičnom vlasništvu Grada.

Zakonska i druga pravna osnova:

1. Društveni ugovor od 25. studenog 2004. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04)
2. Sporazum o suradnji između Grada Varaždina i TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/14-01/3, URBROJ: 2186/01-07-00/5-14-31 od 26. studenoga 2014.)
3. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske
4. Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3//18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Izrađena Strategija razvoja većeg urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2027. godine i Plan razvoja Grada Varaždina do 2030. godine, što je nužno potrebno za stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU. Također, kroz zajedničko djelovanje svih dionika, cilj je da se poboljša umreženost i suradnja različitih subjekata, koji bi kroz postavljanje strateških ciljeva i izradu konkretnih prijedloga razvoja trebali naći točke po kojima bi mogli zajednički djelovati i produbljivati međuinstitucionalnu suradnju, koja je temelj za

kvalitetno privlačenje, kako investicija tako i sredstava iz EU fondova.

Obrazloženje: Nakon donošenja Nacionalne razvojne strategije potrebno je izraditi Strategiju razvoja većeg urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2027. te Plan razvoja Grada Varaždina do 2030. godine, što će biti osnovni dokumenti na temelju kojih će se lokalna samouprava, javne institucije i svi ostali subjekti koji djeluju na području grada prijavljivati za dobivanje sredstava iz EU fondova u razdoblju do 2030. godine. U njima moraju jasno biti označeni smjerovi razvoja prema kojima bi Varaždin morao ići, a također moraju biti jasno zacrtane i potrebe koje grad ima da bi se kvaliteta života unaprijedila. Navedena Strategija i Plan mora pokrivati sve sektore u kojima se odvija društvena, gospodarska i javna djelatnost. Temeljito se moraju postaviti ciljevi razvoja svakog sektora s obzirom na postojeće stanje i na potencijalne mogućnosti. Kako bi uspješnost prijave pojedinih EU projekata bila što veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije.

Pokazatelji uspješnosti: Donošenje Strategije razvoja većeg urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2027. te Plana razvoja Grada Varaždina do 2030. godine, pretpostavka je uspostave sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječaje.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2022. i 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	1.200.000,00
2023.	1.200.000,00
2024.	1.200.000,00

Subvencija TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Opis: Subvencija za izradu projektne dokumentacije za proširenje poslovne infrastrukture kroz provedbu projekta TechPark 3P.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika.

Obrazloženje: Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju radi izgradnje TechPark 3P infrastrukture. Na taj način riješit će se problem nedovoljnih kapaciteta za smještaj inovativnih poduzeća te omogućiti njihov pristup adekvatnoj suvremenoj opremi te osigurati novi, moderni poslovni prostor za smještaj poduzetnika.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nema budući da je ova subvencija planirana tek za 2022. godinu.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	300.000,00
2023.	0,00
2024.	0,00

Subvencija razvoja poduzetnika početnika

Opis: Sufinanciranje programa podrške koji ubrzava osnivanje i razvoj snažnih i održivih poduzetnika početnika kroz povezivanje, umrežavanje, edukacije, treninge i mentorsku potporu.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika.

Obrazloženje: Podrškom poduzetnicima početnicima jača se gospodarski razvoj Grada Varaždina, uz porast njihove konkurentnosti na tržištu te se omogućava razvoj novih inovativnih proizvoda i usluga.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nema budući da je ova subvencija planirana tek za 2022. godinu.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2022.	450.000,00
2023.	600.000,00
2024.	700.000,00

Tekuće donacije za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva

Opis: Donacijama se potiču udruge (neprofitne organizacije) koje se bave socijalnim poduzetništvom kao poslovnim modelom koji integrira stvaranje ekonomske i socijalne vrijednosti doprinoseći na taj način integraciji inferiornih kategorija stanovništva i stvaranju opće društvene koristi.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Poboľjšati socio - ekonomske uvjete osoba u nepovoljnom položaju na području Grada Varaždina kroz njihovo osnaživanje, osposobljavanje i razvoj poslovnih vještina.

Obrazloženje: Socijalna ekonomija usmjerena je na osnaživanje ranjivih skupina u društvu pružanjem podrške u zapošljavanju i razmjeni informacija. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja.

Pokazatelj uspješnosti: Veći utjecaj civilnog društva na društvena kretanja.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nije bilo.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	20.000,00
2023.	20.000,00
2024.	20.000,00

Tekuće donacije za rad udruga koje se bave zaštitom potrošača

Opis: Tekuće donacije u novcu udrugama za zaštitu prava potrošača na području Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Omogućiti građanima lakše rješavanje problema vezanih uz zaštitu potrošača i podizanje razine osviještenosti građana u pogledu njihovih potrošačkih prava.

Obrazloženje: Građani - potrošači koriste rad Udruge za zaštitu potrošača kroz realizaciju programa vezanih uz edukaciju potrošača.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjeni broj nezadovoljnih potrošača i lakše rješavanje problema u ovom području.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nije bilo.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	25.000,00
2023.	25.000,00
2024.	25.000,00

Tekuće donacije udrugama za prijavu i provođenje projekata

Opis: Tekuće donacije u novcu udrugama za pripremu prijave i provođenje projekata.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Omogućiti udrugama lakšu realizaciju projekata.

Obrazloženje: Poticanje i potpora subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU, međunarodnih i nacionalnih izvora.

Pokazatelji uspješnosti: Poboľjšanje uvjeta za što veće iskorištenje dostupnih fondova s ciljem realizacije projekata udruga.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nije bilo.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	200.000,00
2023.	0,00
2024.	0,00

Kapitalna pomoć TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Opis: Kapitalna pomoć TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. za provedbu projekta Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin te za izgradnju projekta TechPark 3P.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika.

Obrazloženje: Pomoć za provedbu projekta Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin i projekta TechPark 3P.

Pokazatelji uspješnosti: Izvršene predviđene aktivnosti u projektu Rekonstrukcija i opremanje Tehnološkog parka Varaždin.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanja plana za 2022. i projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu nije bilo.

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	300.000,00
2023.	500.000,00
2024.	500.000,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 100.000,00

Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima

Iznos: 3.525.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	3.625.000,00
2023.	6.525.000,00
2024.	6.525.000,00

200029 Poduzetnički fond

Opis: S ciljem poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području Grada Varaždina dodjeljuju se bespovratna sredstva kroz program Poduzetnički fond Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Pomoć poduzetništvu i obrtništvu s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu.

Obrazloženje: Potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za opremu, usluge i radove, i to za izradu poslovnog plana, nabavu informatičke opreme, bankarske usluge za obradu kredita, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, projektno tehnološka dokumentacija i slično), uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata te za promociju na međunarodnim sajmovima.

Pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje gospodarskog stanja, poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanje radnih mjesta, povećanje broja zaposlenih te stvaranje uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina.

Odstupanja Plana za 2022. godine i Projekcije za 2023. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Plan za 2022. i projekcija za 2023. godinu smanjeni su u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima

Iznos: 1.000.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	1.000.000,00
2023.	1.000.000,00
2024.	1.000.000,00

21 PROGRAM POTICANJE TURIZMA

TP 210002 Advent u varaždinu

Opis: Organiziranje manifestacije u povodu Adventa te sufinanciranje sudjelovanja i izlaganja poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na Adventu.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Program rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2022. godinu.

Cilj: Razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići veći gospodarski učinak i posjećenost turista u tom dijelu godine.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, osobito za djecu, razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za programima u sklopu Adventa.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Plan za 2022. i projekcija za 2023. godinu isti su u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 575.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	575.000,00
2023.	575.000,00
2024.	575.000,00

A 210003 Potpora programima udruga u turizmu

Opis: Potpore radu udruga u turizmu kroz pomoć za realizaciju programa i edukaciju članova udruga.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Veća posjećenost turista i veći gospodarski učinci te jačanje civilnog sektora.

Obrazloženje: Edukacijom turističkih vodiča i pratitelja te ugostitelja osigurava se kvalitetnija turistička ponuda i prepoznatljivost na turističkom tržištu. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Zadovoljstvo turista i veći gospodarski učinci.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Plan za 2022. i projekcija za 2023. godinu isti su u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 30.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	30.000,00
2023.	30.000,00
2024.	30.000,00

TP 210004 Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina

Opis: Grad Varaždin izradit će Strategiju razvoja turizma Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2027. godine te će provoditi aktivnosti utvrđene Strategijom. Kroz Strategiju razvoja turizma Grada Varaždina će biti određeno opredjeljenje Grada da postane kreativna, dinamična, visoko sadržajna i svojom atmosferom ugodna turistička destinacija.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Program rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2022. godinu.

Cilj: Izrada nove Strategije razvoja turizma Grada Varaždina, koja će stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta, kao odraza onoga što Grad Varaždin jeste, ali i onoga što želi biti.

Obrazloženje: Donošenje Strategije razvoja turizma Grada Varaždina dio je procesa upravljanja turizmom na području Grada Varaždina i uspostavljanja organizacijske podrške, koja će osigurati njegovu provedbu i kontrolu, i to kroz osiguranje organizacijskih i financijskih pretpostavki za provedbu Strateškog plana razvoja turizma, mehanizama praćenja provođenja planiranih mjera te vrednovanja uspješnosti provedbe planiranih mjera i aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: Donesena Strategija razvoja turizma Grada Varaždina te provedba dijela mjera i aktivnosti iz Strategije.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje plana za 2022. godinu i povećanje Projekcije za 2023. godinu zbog izrade nove strategije.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 450.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	450.000,00
2023.	450.000,00
2024.	450.000,00

TP 210008 Špancirfest

Opis: Sufinanciranje središnje turističke manifestacije u Varaždinu u organizaciji Turističke zajednice grada Varaždina te sufinanciranje sudjelovanja i izlaganja poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na Špancirfestu.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Program rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2022. godinu.

Cilj: Razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići stalni rast gospodarskih efekata.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, s naglaskom na kulturu i kreativnu industriju, razvijati ovaj višestruko nagrađivani turistički proizvod.

Pokazatelj uspješnosti: Špancirfest ima bitnu ulogu u povećanju bruto domaćeg proizvoda, koji se stvara u Varaždinu, a time i sposobnost pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanja sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije: Odstupanje se odnosi na povećanje plana za 2022. godinu i povećanje Projekcije za 2023. godinu.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 900.000,00

Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima

Iznos: 175.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	1.075.000,00
2023.	1.075.000,00
2024.	1.075.000,00

A 210009 Potpora za realizaciju programa rada Turističke zajednice Grada Varaždina

Opis: Grad Varaždin ustupa prihode ostvarene od turističke pristojbe Turističkoj zajednici za potrebe realizacije Programa rada Turističke zajednice Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i Program rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2022. godinu.

Cilj: Stvaranje uvjeta za kvalitetno odvijanje brojnih kulturno - turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije, podizanju ugode življenja i boravka te podizanju turističke konkurentnosti.

Obrazloženje: navedena sredstva doniraju se Turističkoj zajednici Grada Varaždina kao pomoć za nabavku novih višenamjenskih drvenih kućica.

Pokazatelj uspješnosti: kvalitetno odvijanje brojnih kulturno - turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije: Nema odstupanja.

Izvor: 17 Boravišna pristojba

Iznos: 80.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	80.000,00
2023.	80.000,00
2024.	80.000,00

TP 210011 Ljeto u Varaždinu

Opis: Organiziranje manifestacije u vrijeme ljetnih školskih praznika i godišnjih odmora.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Program rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2022. godinu.

Cilj: Razvijati novu manifestaciju s ciljem prerastanja u privlačan turistički proizvod. Uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika težnja je

postići veći gospodarski učinak kroz veću posjećenost turista u ovom dijelu godine.

Obrazloženje: Kroz osiguranje pogodnih programa razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika na više lokacija u gradu.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za dolazak u Varaždin u ovom dijelu godine te dobar odaziv domaće publike sadržajima u sklopu manifestacije.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije: Nema odstupanja.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 150.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	150.000,00
2023.	150.000,00
2024.	150.000,00

23 PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDE**A 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje**

Opis: Programi poticanja ruralnog razvoja i programi poticanja programa poljoprivrednih udruga i zadruga. Poticanje građana na uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Cilj: Potaknuti domaću poljoprivrednu proizvodnju očuvanjem tradicijskog načina proizvodnje te proizvodnju i plasman zdravih autohtonih poljoprivrednih proizvoda po principu najkraćeg puta »od polja do stola«. Ujedno se potiče udruživanje poljoprivrednih proizvođača i nositelja programa za promociju i očuvanje tradicijskih oblika poljoprivredne proizvodnje i proizvodnje autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Obrazloženje: Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina subvencionira se prodaja domaćih poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu. Poljoprivrednim zadrugama i udrugama dodjeljuju se sredstva za sudjelovanje na gospodarskim manifestacijama s ciljem prezentiranja autohtonih poljoprivrednih proizvoda kao i za organizaciju manifestacija kojima se promiče proizvodnja autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja.

Pokazatelji uspješnosti: Broj i kvaliteta programa udruga i zadruga u području poljoprivrede s naglaskom na proizvodnju autohtonih proizvoda te broj subvencioniranih programa i projekata na području promocije domaće poljoprivredne proizvodnje i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s

ciljem lakšeg i organiziranijeg plasmana domaćih poljoprivrednih proizvoda.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje plana za 2022. godinu i povećanje Projekcije za 2023. godinu.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 400.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	400.000,00
2023.	400.000,00
2024.	400.000,00

26 PROGRAM POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

TP 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Poticanje energetske učinkovitosti za građane

Opis: Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3 od 24. listopada 2012. godine), Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2020. - 2022. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20).

Cilj: Potaknuti građane na provođenje mjera koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti.

Obrazloženje: Grad Varaždin nakon raspisivanja Javnog poziva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionira provođenje mjera koje doprinose smanjenju potrošnje energenata u domaćinstvima. U cilju poticanja građana Grada Varaždina na korištenje bicikla u javnom prometu na siguran način čime se također doprinosi i smanjenju emisije CO₂. Grad Varaždin nastavlja sufinancirati kupnju novog i servisiranje starog bicikla u promatranom razdoblju.

Pokazatelji uspješnosti: Broj korisnika programa i ostvarene uštede u potrošnji energenata, odnosno smanjena emisija CO₂.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje plana za 2022. godinu i povećanje Projekcije za 2023. godinu.

Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima

Iznos: 1.400.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	1.400.000,00
2023.	1.400.000,00
2024.	1.400.000,00

Tekuća donacija Regionalnoj energetskej agenciji Sjever (REA)

Opis: Regionalna energetska agencija Sjever za Grad Varaždin obavlja poslove i aktivnosti vezane uz racionalno i sustavno gospodarenje energijom na području Grada Varaždina, prema modelu održivog razvitka na području energetike. Grad Varaždin sufinancira djelovanje Ustanove prema suvlasničkom udjelu i ugovara dodatne programe iz domene rada REA-a.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever - REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i 7/11) i Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/1, URBROJ: 2186/01-07/6-16-15 od 29. studenog 2016. godine), Zakon o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/20-01/9, URBROJ: 2186/01-02-20-5 od 17. srpnja 2020. godine). Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever osnovana je Sporazumom o osnivanju Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever koji je zaključen 3. veljače 2009. godine između Grada Varaždina, Grada Koprivnice, Grada Bjelovara i Grada Virovitice.

Cilj: Planiranje i provođenje mjera na području održivog razvitka, sukladno obvezama Zakona o energetskej učinkovitosti i ostalim preuzetim obvezama Grada s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, povećanja udjela obnovljivih izvora energije i ostalih mjera za smanjenje emisija na području Grada Varaždina.

Obrazloženje: Stručna pomoć i suradnja između REA Sjever i Grada Varaždina definirana je kroz programe praćenja potrošnje energenata u zgradama javne namjene (ISGE sustav) sukladno Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom.

REA Sjever je izrađivač Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina, sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti, koji definira i prati provedbu aktivnosti na području racionalnog gospodarenja energijom i izvještavanje prema nacionalnim institucijama o ostvarenim uštedama. Ujedno REA Sjever priprema izvješća o ostvarenim uštedama i aktivnostima Grada Varaždina, u okviru Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju te

ostalnih planskih dokumenata povezanih s održivim razvitkom.

Ostali poslovi i aktivnosti REA Sjever odnose se na energetske planiranje i upravljanje projektima povećanja energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Grada Varaždina te provođenja projekata iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjenje emisije CO₂ iskazano kroz uštede u potrošnji energenata u kućanstvima i u zgradama javne namjene te javne rasvjete. Uspješnost pripreme dokumentacije i realizacija projekata energetske obnove zgrada u vlasništvu Grada Varaždina.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Nema odstupanja.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 600.000,00

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	600.000,00
2023.	600.000,00
2024.	600.000,00

28 PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA

280009 Projekt CITYCIRCLE

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta CITYCIRCLE - Circular Economy hubs in Central Europe, koji će biti sufinanciran kroz program Interreg Central Europe.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Cilj: Glavni cilj projekta je promocija koncepta i poticanje aktivnosti za značajniju transformaciju lokalnih ekonomija prema konceptu kružnog gospodarstva. Potrebno je iskoristiti inovacijske potencijale cirkularne ekonomije kroz uspostavljanje HUB-ova/akceleratora kružnog gospodarstva u perifernim gradovima Središnje Europe, kako bi se uspostavilo povezivanje ključnih dionika kružnog gospodarstva (tvrtke, javna uprava, sveučilišta i građani.)

Obrazloženje: Svaki od uključenih partnera, pa tako i Grad Varaždin, izradit će vlastitu ocjenu svojih potencijala kružnog gospodarstva te će, kroz uspostavu lokalnih partnerstva s relevantnim dionicima, provesti pilot aktivnosti za njihovu realizaciju. Sudjelovanjem u projektu CITYCIRCLE, osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektnim aktivnostima, dodatna vrijednost je sakupljanje međunarodnog iskustava i povećanje međunarodne vidljivosti Grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana za 2022. godinu i Projekcije za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2022. i 2023. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje plana za 2022. godinu. Projekt završava u 2022. godini.

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

Iznos: 30.169,00 kn

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Iznos: 170.956,00 kn

Sredstva (kn):

Godina	Ukupno
2022.	201.125,00
2023.	0,00
2024.	0,00

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine

KLASA: 400-06/21-01/7

URBROJ: 2186/01-15-21-15

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

233.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u obrazovanju i znanosti
Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine

I.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Aktivnost: 080005 Priprema zalihe EU projekata

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis programa: sredstva za sufinanciranje projekata u budućem razdoblju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: : podnošenje projektnih prijava za bespovratna sredstva EU.

Zakonske i druge pravne osnove: programi Unije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	100.000,00 kn
Plan 2023.	40.000,00 kn
Plan 2024.	40.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Tekući projekt: 080016 PONOS II POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU»

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Projekt »PONOS II - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU II« provodi se u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule radi osiguravanja rada 56 pomoćnika u nastavi i 4 stručna komunikacijska posrednika u školskoj godini 2021./2022. Vrijednost projekta je 2.718.108,00 kuna od čega je 85% sredstava osigurano iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine, a preostalih 15% osigurava Grad Varaždin. S ciljem osiguravanja nadstandarda u financiranju rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika zaposlenih u sklopu projekta, Grad osigurava dodatnih 225.000,00 kn. Projekt se provodi od 1. 8. 2021. do 31. 7. 2022. godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.06.0018, Zaključak o dodatnom sufinanciranju projekta »PONOS II - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU II«

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	244.300,00 kn
Plan 2023.	244.300,00 kn
Plan 2024.	244.300,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici.

Tekući projekt: 080017 SPAS V

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Projekt »ŠkolSka Prehrana za Sve - SPAS V« usmjeren je osiguravanju redovite i kvalitetne školske prehrane za djecu uključenu u osnovnoškolski program iz socijalno ugroženih obitelji s područja grada Varaždina. U školskoj godini 2021./2022. projektom je obuhvaćeno ukupno 779 učenika iz sedam osnovnih škola Grada Varaždina, Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličke osnovne škole Svete Uršule. Učenici koji sudjeluju u projektu ostvaruju besplatnu užinu i/ili sufinanciranje ručka. Ukupna vrijednost projekta iznosi 966.918,23 kuna, a sredstva su osigurana iz Fonda europske pomoći za najpotrebnije (FEAD).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava FD.01.1.1.09.0018

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	45.000,00 kn
Plan 2023.	45.000,00 kn
Plan 2024.	45.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU.

Tekući projekt: 080018 OPTIMUM IV

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Grad Varaždin sudjeluje kao projektni partner u projektu OPTIMUM IV zajedno s Centrom za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar te Udrugom za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama u Varaždinskoj županiji - Kokotiček, koja je nositelj projekta. Sredstvima proračuna Grada Varaždina podmiruju se troškovi dodatnih sati rada za deset pomoćnika u nastavi zaposlenih u udruzi Kokotiček, za kojima postoji potreba u radu s učenicima s teškoćama na Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, a koji nisu podmireni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Financiranje je odobreno za razdoblje od 1. listopada 2021. godine do završetka školske godine 2021./2022., odnosno do 23. lipnja 2022. godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici.

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak o sufinanciranju projekta »Osiguravanje Pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama IV - OPTIMUM IV«, Ugovor o sufinanciranju projekta OPTIMUM IV.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	100.000,00 kn
Plan 2023.	100.000,00 kn
Plan 2024.	100.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ****Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića****Funkcijska****klasifikacija:** 0911 Predškolski odgoj

Opis programa: Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored vlastite ustanove podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih. Privatna inicijativa za osnivanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi započela je u gradu Varaždinu prije više od dvadeset godina. Danas se sredstvima proračuna sufinancira djelatnost deset ustanova privatnih osnivača i jedna koju je osnovala vjerska zajednica. Sufinanciranje od strane Proračuna je više od 48% ekonomske cijene u utvrđenom iznosu do 1.560,00 kuna. Sukladno potrebama i razvoju predškolskog odgoja kojemu je osnivač lokalna zajednica, godišnji iznos sufinanciranja djelatnosti privatnih osnivača utvrđuje se u iznosu 860,00 kuna po djetetu s prebivalištem na području grada Varaždina u redovitom programu na mjesečnoj bazi djece polaznika dječjih vrtića u 2022. godini. Ustanove zbrinjavaju ukupno više od 1000 djece svih dobni skupina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama privatnih osnivača prema utvrđenom broju djece u redovitom programu s prebivalištem na području Grada Varaždina sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08), zaključak gradonačelnika, ugovori.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	11.352.000,00 kn
Plan 2023.	11.352.000,00 kn
Plan 2024.	11.352.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja****Funkcijska****klasifikacija:** 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis programa: sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Varaždina kod dadilja. Od ove godine Grad će povećati iznos sufinanciranja djece smještenih u obrtima za dadilje s postojećih 710,00 kn na 860,00 kn po djetetu mjesečno.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: sufinanciranje djelatnosti dadilje u obrtima za dadilje prema utvrđenom broju djece u redovitom programu s prebivalištem na području Grada Varaždina sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19), Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/15), zaključak gradonačelnika, ugovori.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	381.840,00 kn
Plan 2023.	381.840,00 kn
Plan 2024.	381.840,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću****Funkcijska****klasifikacija:** 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis programa: financiranje rada pomoćnika (7) djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), zaključak gradonačelnika, sporazumi

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	400.000,00 kn
Plan 2023.	400.000,00 kn
Plan 2024.	400.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI****PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA****Aktivnost: 550004 Prehrana učenika****Funkcijska****klasifikacija:** 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: novi projekt je namijenjen za sufinanciranje prehrane učenika (školska užina). Grad će sufinancirati užinu učenicima u omjeru 40%, a roditelj sa 60%.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguravanje dodatnog standarda za učenike osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda, zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	58.000,00 kn
Plan 2023.	57.050,00 kn
Plan 2024.	57.050,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**PROGRAM 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA****Aktivnost: 57001 Stipendiranje učenika i studenata****Funkcijska****klasifikacija:** 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: Grad Varaždin unatrag više od dvadeset godina dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji se školuju na visokim učilištima a imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Prema utvrđenim analizama i provedenim anketama program je izuzetno značajan ne samo kao oblik materijalne pomoći studentima već i kao stimulacija za izvršavanje obrazovnih obaveza, a obuhvaća i dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja. Broj korisnika stipendije je oko 600 mjesečno na temelju natječaja i sklopljenih ugovora o stipendiranju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpore studentima i učenicima za kvalitetnije stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina, Ugovori o stipendiranju.

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 3.350.000,00 kn

Plan 2023. 3.350.000,00 kn

Plan 2024. 3.350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)****Funkcijska****klasifikacija:** 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole te I. i II. gimnazije sredstvima Proračuna Grada (JPP).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguravanje standarda za učenike.

Zakonske i druge pravne osnove: ugovori.

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 350.000,00 kn

Plan 2023. 350.000,00 kn

Plan 2024. 350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata****Funkcijska****klasifikacija:** 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: od 2008. godine Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih - učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije. Učenicima

srednjih škola kojima je udaljenost na navedenim relacijama od 3 do 5 kilometara i koji ne ostvaruju pravo prijevoza na financiranje iz državnog proračuna, isplaćuje se potpora u iznosu 160,00 kuna mjesečno. Učenicima srednjih škola kojima je udaljenost veća od 5 km, troškove prijevoza sufinanciraju državni proračun, županijski proračun i roditelji. Studenti koji se školuju izvan Varaždina, odnosno 3 i više kilometara do sjedišta visokog učilišta, imaju pravo na financijsku potporu u iznosu 160,00 kn mjesečno. U program je uključeno prosječno oko 450 korisnika mjesečno tijekom šest mjeseci školske/akademske godine (studeni - travanj) a koji nisu korisnici stipendije Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpora učenicima i studentima za stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 420.000,00 kn

Plan 2023. 420.000,00 kn

Plan 2024. 420.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 57010 Potpore visokom školstvu****Funkcijska****klasifikacija:** 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe

Opis programa: sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pomoć u razvoju znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15), zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 20.000,00 kn

Plan 2023. 20.000,00 kn

Plan 2024. 20.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.**Aktivnost: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta****Funkcijska****klasifikacija:** 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis programa: formalno obrazovanje temelj je razvoja pojedinca, pa tako i zajednice, no sve veću važnost ima dodatno i neformalno obrazovanje svih dobnih skupina. Programima usavršavanja i osposobljavanja za nezaposlene te programima za unapređenje kvalitete života stječu se preduvjeti za brže zapošljavanje i samozapošljavanje. Osnovni cilj programa POU je potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina. Programima će Pučko otvoreno učilište Varaždin djelovati u dva osnovna smjera, kroz unapređenje

obrazovanja u formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih i kroz razvoj audiovizualne kulture putem unapređenja kina Gaj i filmskog ureda, a sve s ciljem kako bi se istovremeno podigla opća svijest građana o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i audiovizualne kulture zajedno sa svim direktnim i indirektnim utjecajima koje ove djelatnosti imaju na sretniju zajednicu, tržište rada, jačanje ljudskih kapaciteta, stjecanje novih kompetencija, stvaranje aktivnih građana koji sudjeluju u procesima odlučivanja, zapošljivost i obogaćenje obrazovno-kulturne ponude te utjecaj na povećanje kvalitete života, ali posredno i na gospodarstvo i turizam. U planu je nabava novog kino projektora (REdigitalizacija). U POU djeluje filmski ured koji znači da grad ima besplatnu uslugu za pomoć kod traženja lokacija, izdavanja dozvola za snimanje i srodnih zahtjeva produkcije. Koncept Varaždina kao film friendly grada bazira se na konceptu državnih poticaja, nacionalne strategije promocije Hrvatske kao pogodne za snimanje filmova te na konceptu razvoja gospodarstva, povećanju lokalne potrošnje, direktnih benefita za lokalnu zajednicu i promociju turizma.

Programima akademije za poduzetništvo educiraju se pojedinci koji imaju ideju za razvoj poduzetničke ideje te poduzetnici koji su već pokrenuli posao ali im nedostaju dodatna znanja za daljnji razvoj. Godine 2018. Varaždin je proglašen najboljim velikim gradom za biznis, a pružanjem podrške osnivanju Akademije za poduzetništvo u okviru POU Varaždina u listopadu 2018. godine dodatno su osnaženi kapaciteti Grada za unaprjeđenje poduzetničke klime. Kako bi se dodatno osnažilo određene pojedince koji imaju ideju za razvoj poduzetničke inicijative, kao i one koji su već pokrenuli privatan posao, ali im nedostaju dodatna znanja za daljnji razvoj i postizanje održivosti te prilagodbu tekućim revolucije 4.0, COVID-19 pandemije i sl. osmišljen je koncept Akademije za poduzetništvo kroz dva segmenta - Basic (osnovni) i Advanced (napredni) program. U planu je u 2022. godini završiti 4. generaciju polaznika Osnovnog (Basic) programa koji je preimenovan u Akademija za poduzetništvo 4.0 za sve one koji posluju 3 godine i više, a naglasak je na transformaciji poslovanja. Također, u planu je na jesen 2022. godine pokrenuti V. generaciju.

U cilju jačanja prepoznatljivosti i održivosti Akademije za poduzetništvo u 2021. godini pokrenut je Alumni klub i Junior akademija kojoj je cilj razviti poduzetničke vještine kod djece i mladih na zanimljiv, zabavan i interaktivan način. Provođen će se u suradnji s gradskim osnovnim i srednjim školama. Organizirat će se edukacija nastavnika i učenika.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.582.000,00 kn
Plan 2023.	1.530.000,00 kn
Plan 2024.	1.530.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 57031 Centar kreativnih industrija
Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis programa: Kreativne industrije predstavljaju najdinamičniji sektor svjetske trgovine odnosno jednu od najperspektivnijih i najbrže rastući industrija s ogromnim potencijalom zapošljavanja. U domeni kreativnih industrija vrlo važnu ulogu imaju moderne tehnologije, kao i digitalizacija. Osnovni ciljevi Centra kroz koje će se razvijati pojedine aktivnosti u smislu edukacije su: modularni programi za korisnike Centra (poduzetnike) iz područja osnivanja poslovnog subjekta, zakonodavnog okvira, financija, računovodstva, upravljanja poslovnim procesima, vještina marketinga i prodaje, istraživanja tržišta, digitalizacije, komunikacijskih vještina, zaštite intelektualnog vlasništva, zaštite osobnih podataka, izvora financiranja, razvoja osobnih i poslovnih vrijednosti, društveno odgovornog poslovanja, crowdfundinga i dr., edukacije o kreativnim industrijama za djecu i mlade, formalne i neformalne edukacije, pružanje inkubacijske podrške start-upovima i umrežavanja. Grad Varaždin je sveučilišni grad usmjeren velikim djelom na studije modernih medija, tehnologija, informatike te programiranja, te je osnivanje ovakvog centra nužno i te će brojnim studentima korištenje resursa Centra predstavljati prirodan slijed nakon diplome. U tu svrhu Grad Varaždin će osigurati sredstva za izradu projekta opremanja i uređenja interijera za Centar kreativnih industrija.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	250.000,00 kn
Plan 2023.	250.000,00 kn
Plan 2024.	250.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 57030 Građanski odgoj u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: Grad Varaždin pripremio je udžbenik za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama u trećem, četvrtom i petom razredu osnovne škole i udžbenik za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama u šestom, sedmom i osmom razredu osnovne škole. Udžbenici su rađeni prema nacionalnom kurikulumu međupredmetnih tema te su obogaćeni primjerima iz naše lokalne zajednice i u svibnju prezentirani su udžbenici ravnateljima (predstavnicima) škola. Udžbenici su u potpunosti usklađeni i prate nacionalne kurikulume međupredmetnih tema, ali imaju fokus na istraživačkoj nastavi, rješavanju problema, iskustvenom učenju i lokalnoj zajednici.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Građanski odgoj i obrazovanje omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. Građanski odgoj i obrazovanje podrazumijeva usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	40.000,00 kn
Plan 2023.	40.000,00 kn
Plan 2024.	40.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 57032 Sufinanciranje Sveučilišta Sjever

Funkcijska

klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis programa: sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta. Sveučilište Sjever je u akademskoj godini 2021./2022. pokrenulo preddiplomski sveučilišni studij »Glazba i mediji«. Koncept studija se bazira na interdisciplinarnosti u specifičnim područjima glazbene umjetnosti i kulture te medija i kreativnih industrija. S obzirom na individualni pristup u izvođenju nastave potrebno je osigurati dostatan broj stalno zaposlenih djelatnika, kao i nabavku opreme (glazbenih instrumenata, audio opreme, računalne opreme, računalnih aplikacija), kao i osiguranje odgovarajućih prostornih uvjeta za kvalitetno izvođenje nastave.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pomoć u razvoju znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15), zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	200.000,00 kn
Plan 2023.	200.000,00 kn
Plan 2024.	200.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Tekući projekt: 57033 Grad zdrave vrtićke prehrane

Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis projekta: pravilne prehrabne navike je potrebno stjecati u najranijoj dobi. Stoga je Grad Varaždin odlučio uvesti Healthy meal Standard sustav za upravljanje kategorijama kvalitete prehrane, počevši od dobavljača hrane, preko izrade jelovnika i normativa sukladno odabranim kategorijama do stvaranja knjige jelovnika i normativa.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poboljšanje prehrabnih navika djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« kroz implementaciju

Healthy meal Standard sustava za upravljanje kategorijama prehrane za 750 djece polaznika Dječjeg vrtića »Varaždin«.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), zaključak gradonačelnika, ugovor

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	50.000,00 kn
Plan 2023.	50.000,00 kn
Plan 2024.	50.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

**GLAVA 44-31 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«
PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Funkcijska

klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis programa: predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provodi se program izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi redoviti programi njege i obrazovanja djece predškolske dobi, u osam objekata. Uz redovni program provodi program minimuma i program za djecu s posebnim potrebama. Ekonomska cijena iznosi 1.750,00 kuna. Djelatnost ustanove financira se sredstvima osnivača 60% za osiguranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti, uplatama roditelja 40%, iz državnog proračuna te drugih izvora sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 750 djece.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Zaključci i Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	20.396.300,00 kn
Plan 2023.	19.446.900,00 kn
Plan 2024.	19.806.900,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći te ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću

Funkcijska

klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis programa: financiranje rada pomoćnika (12) djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	475.000,00 kn
Plan 2023.	475.000,00 kn
Plan 2024.	475.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«

Funkcijska

klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

Opis programa: u 2022. kroz nastavak projekta »Erasmus+« bit će provedena stručna usavršavanja odgojitelja.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: viša razina kompetencija u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	900,00 kn
Plan 2023.	300,00 kn
Plan 2024.	300,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU.

Tekući projekt: 53008 Projekt »Sretan vrtić - sretna djeca«

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Projekt je usmjeren unaprjeđenju usluge ranog i predškolskog odgoja kroz razvoj i provedbu novih programa produljenog boravka i poslijepodnevnog rada Dječjeg vrtića Varaždin za

djecu koja ga polaze, a s ciljem boljeg usklađivanja poslovnog i obiteljskog života članova njihovih obitelji. Prijavitelj projekta je Dječji vrtić Varaždin, a Grad Varaždin sudjeluje kao projektni partner. Stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova od kojih 85% predstavljaju sredstva Europske unije, a 15% predstavljaju sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske. Provedba projekta planirana je kroz razdoblje od 20 mjeseci, počevši od rujna 2021. godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: bolje usklađivanje poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: prijava na Poziv na dostavu projektnih prijedloga »Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja«.

Potrebna sredstva: Plan 2022. 3.200.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i sredstva Državnog proračuna.

GLAVA 44-41 OSNOVNE ŠKOLE**PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU**

Tekući projekt: 080016 PONOS II POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU«

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Projekt »PONOS II - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU II« provodi se u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule radi osiguravanja rada 56 pomoćnika u nastavi i 4 stručna komunikacijska posrednika u školskoj godini 2021./2022. Vrijednost projekta je 2.718.108,00 kuna od čega je 85% sredstava osigurano iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine, a preostalih 15% osigurava Grad Varaždin. S ciljem osiguravanja nadstandarda u financiranju rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika zaposlenih u sklopu projekta, Grad osigurava dodatnih 225.000,00 kn. Projekt se provodi od 1. 8. 2021. do 31. 7. 2022. godine.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unaprjeđenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.06.0018, Zaključak o dodatnom sufinanciranju projekta »PONOS II - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU II«

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.673.100,00 kn
Plan 2023.	1.673.100,00 kn
Plan 2024.	1.749.800,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici.

Tekući projekt: 080017 SPAS V

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis projekta: Projekt »ŠkolSka Prehrana za Sve - SPAS V« usmjeren je osiguravanju redovite i kvalitetne školske prehrane za djecu uključenu u osnovnoškolski program iz socijalno ugroženih obitelji s područja grada Varaždina. U školskoj godini 2021./2022. projektom je obuhvaćeno ukupno 779 učenika iz sedam osnovnih škola Grada Varaždina, Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličke osnovne škole Svete Uršule. Učenici koji sudjeluju u projektu ostvaruju besplatnu užinu i/ili sufinanciranje ručka. Ukupna vrijednost projekta iznosi 966.918,23 kuna, a sredstva su osigurana iz Fonda europske pomoći za najpotrebnije (FEAD).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava FD.01.1.1.09.0018

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	549.700,00 kn
Plan 2023.	549.700,00 kn
Plan 2024.	473.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU.

GLAVA 44-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 51 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ
Aktivnost: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama iz sredstava državnog proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: izvršavanje zakonskih odredbi i kolektivnih ugovora osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), kolektivni ugovori.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	68.307.200,00 kn
Plan 2023.	66.218.200,00 kn
Plan 2024.	66.110.200,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz državnog proračuna.

GLAVA 44-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA
Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenijeta su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je i preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za što se sredstva osiguravaju minimalnog financijskog standarda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i iz potpore izravnjanja Državnog Proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Osim decentraliziranih funkcija financiranje osnovnog školstva osigurava se i iz drugih izvora sredstava.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	5.434.900,00 kn
Plan 2023.	5.434.900,00 kn
Plan 2024.	5.434.900,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja (decentralizacija), pomoći nenadležnih proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: sukladno zakonskim propisima učenici nižih razreda osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veća od 3 km i učenici viših razreda udaljenosti veća od 5 km imaju pravo na plaćeni organizirani prijevoz. Pravo koriste učenici III. i IV. osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje T. Špoljar.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organizirani prijevoz učenika osnovnih škola sukladno zakonu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	2.310.000,00 kn
Plan 2023.	2.310.000,00 kn
Plan 2024.	2.310.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja.

Aktivnost: 540003 Održavanje i opremanje OŠ

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: održavanje i opremanje osnovnih škola kroz kapitalna ulaganja. Sredstva za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva za kapitalna ulaganja u prema utvrđenim potrebama osnovnih škola za kapitalna ulaganja u objekte i opremu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.414.000,00 kn
Plan 2023.	1.414.000,00 kn
Plan 2024.	1.414.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja.

GLAVA 44-41 OSNOVNE ŠKOLE

PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: od rujna 2008. godine osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja

prehrane i izvršavanja školskih obveza za slijedeći dan. Cijena programa (plaće zaposlenih) za roditelje iznosi 140,00 kuna, a sredstvima proračuna financira se iznos do ukupnog troška programa. Program se provodi u osnovnim školama Grada Varaždina te sufinanciranjem produženog boravka 3 grupe u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u Varaždinu. Uz program produženog boravka sufinancira se prehrana za socijalno ugrožene učenike. Od ove godine se uplata roditelja smanjuje s postojećih 230,00 kn na 140,00 kn, čiji će ostatak cijene sufinancirati Grad.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno i organizirano provođenje vremena nakon redovne nastave. Konačni cilj je organizacija rada škole u vidu cjelodnevne nastave.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	7.907.700,00 kn
Plan 2023.	7.693.000,00 kn
Plan 2024.	7.693.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: aktivnosti za poticanje i podršku kreativnosti i darovitosti učenika osnovnih škola kroz programe iznad standarda i sudjelovanje na međunarodnim i drugim natjecanjima.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje kroz poticanje kreativnosti i darovitosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	100.000,00 kn
Plan 2023.	100.000,00 kn
Plan 2024.	100.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći, ostali prihodi.

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: školska užina financirana iz općih i ostalih prihoda. Od ove godine Grad će sufinancirati prehranu učenika u osnovnim školama u iznosu od 2,00 kn po učeniku dnevno.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	2.681.500,00 kn
Plan 2023.	2.232.500,00 kn
Plan 2024.	1.897.500,00 kn

Izvor sredstava: opći i ostali prihodi.

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: organiziranje maturalnih putovanja, izleta i ekskurzija učenika osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	446.500,00 kn
Plan 2023.	446.500,00 kn
Plan 2024.	446.500,00 kn

Izvor sredstava: ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: stručna usavršavanja.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	168.400,00 kn
Plan 2023.	161.400,00 kn
Plan 2024.	161.400,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 550012 Sportske aktivnosti učenika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: sportske aktivnosti učenika osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: tjelesna aktivnost djece.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	56.100,00 kn
Plan 2023.	66.400,00 kn
Plan 2024.	57.400,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog proračuna i ostali prihodi.

Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: aktivnosti tijekom godine planirane nastavnim planom i kurikulumom.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	352.300,00 kn
Plan 2023.	287.300,00 kn
Plan 2024.	313.300,00 kn

Izvor sredstava: donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: tekuće i investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: redovito održavanje i obnova objekata, postrojenja i opreme u osnovnim školama.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,

16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	283.000,00 kn
Plan 2023.	256.700,00 kn
Plan 2024.	248.700,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, komunalna naknada, donacije, vlastiti i ostali prihodi.

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave, aktivnosti vezane uz provođenje pojedinačnih projekata škola i projekte o zdravoj prehrani, nabava opreme i nastavnih pomagala i sistematske preglede.

Organiziranje gradske razine smotre Lidrano kroz tri godine.

Radi sigurnosti u prometu učenicima triju osnovnih škola na području MO Biškupec, Hraščica i Kučan Donji omogućen je prijevoz do škole i natrag tijekom iznad zakonskog standarda tijekom devet mjeseci školske godine te osiguranje reflektirajućih prsluka za sve učenike 1. razreda.

Od 2014. godine financiraju se dnevnice učitelja na izletima, ekskurzijama i drugim aktivnostima izvan škole.

Financiranje natjecanja, susreta i smotri u osnovnim školama na županijskoj razini iz županijskog proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvaliteta osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14, 81/15).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.262.700,00 kn
Plan 2023.	1.256.700,00 kn
Plan 2024.	1.240.200,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog i županijskog proračuna, donacije i ostali prihodi.

Tekući projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: E-Twinning projekt na I. i VI. osnovnoj školi iz EU sredstava.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	3.500,00 kn
Plan 2023.	3.500,00 kn
Plan 2024.	3.500,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550024 Školski medni dan

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: Školski medni dan ima za cilj promicanje uloge meda u prehrani djece tj. dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici prvih razreda osnovnih škola. Školski medni dan održava se jedan dan u mjesecu prosincu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	13.250,00 kn
Plan 2023.	13.250,00 kn
Plan 2024.	13.250,00 kn

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Tekući projekt: 550025 Školsko mlijeko

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: shema školskog mlijeka je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2017./2018. do 2022./2023 (»Narodne novine«, broj 93/21).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	70.243,00 kn
Plan 2023.	70.243,00 kn
Plan 2024.	70.243,00 kn

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Tekući projekt: 550026 Školsko voće**Funkcijska**

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: shema školskog voća je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o provedbi Nacionalne strategije za provedbu školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2017./2018. do 2022./2023 (»Narodne novine«, broj 93/21).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	115.897,00 kn
Plan 2023.	115.897,00 kn
Plan 2024.	115.897,00 kn

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna.

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«**Funkcijska**

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: obveza Grada Varaždina je nakon pilot projekta CARNet-a »e-škole« osiguravati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme i e-usluga dobivenih kroz projekt.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: na II. i V. osnovnoj školi razviti sustav digitalno zrelih škola uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	20.000,00 kn
Plan 2023.	20.000,00 kn
Plan 2024.	20.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: rashodi za opremanje osnovnih škola.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	478.000,00 kn
Plan 2023.	306.900,00 kn
Plan 2024.	261.900,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: inicijativa Grada Varaždina za osiguranje besplatnih udžbenika za učenike osnovnih škola koja je započela 2014. godine, nastavlja se i dalje, i to sufinanciranjem drugih obrazovnih materijala u osnovnim školama s obzirom da je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpora učenicima osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.500.000,00 kn
Plan 2023.	1.500.000,00 kn
Plan 2024.	1.200.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi proračuna.

Tekući projekt: 550039 Udžbenici za učenike OŠ

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/2018) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: potpora učenicima osnovnih škola.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Zakon o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	1.498.500,00 kn
Plan 2023.	1.563.500,00 kn
Plan 2024.	1.563.500,00 kn

Izvor sredstava: državni proračun.

Tekući projekt: 550040 Pokretači budućnosti

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	42.340,00 kn
------------	--------------

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550041 »Vseživljenjske veščine«

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	134.542,00 kn
------------	---------------

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550042 »Engleski jezični projekt«

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	132.140,00 kn
------------	---------------

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550044 Breaking Barrers - K229

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: EU Projekt na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	66.200,00 kn
------------	--------------

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: EU Projekt na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022.	412.600,00 kn
------------	---------------

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550046 Projekt GET TO KNOW US

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: Projekt se provodi u sklopu Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 118.100,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550047 Projekt »EUROPA ZA GRAĐANE«

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: Projekt se provodi u sklopu Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 94/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 49.000,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi.

Tekući projekt: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis projekta: projekt se po prvi puta provodi od školske godine 2021./2022. svim u osnovnim školama grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin i Katoličkoj osnovnoj školi »Svete Uršule« Varaždin. Objavljeni rezultati istraživanja o menstrualnom siromaštvu u Hrvatskoj su pokazali da si dio djevojčica ne može priuštiti potrebne higijenske potrepštine. Menstrualni proizvodi ne smiju biti luksuz i učenice ne smiju biti žrtve menstrualnog siromaštva i ne smiju biti prisiljene propuštati nastavu zato što si ne mogu priuštiti higijenske uloške jer na njima moraju štedjeti. U tu svrhu Grad Varaždin je osigurao higijenske uloške za sve učenice osnovnih škola kojima je to potrebno.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda, zaključak gradonačelnika

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 35.000,00 kn

Plan 2023. 35.000,00 kn

Plan 2024. 35.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Aktivnost: 550049 Poludnevni boravak

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis programa: pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka, usluge rane intervencije i usluge pomoći uključivanja u programe odgoja i obrazovanja (integracija) u Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin kao proširenje djelatnosti škole. Planirano financiranje 1 izvršitelja iz sredstava Proračuna Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: organizirana usluga poludnevnog boravka, usluga rane intervencije i usluga pomoći uključivanja u programe odgoja i obrazovanja (integracija) u skladu s minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15 i 56/20), Ugovori o radu.

Potrebna sredstva:

Plan 2022. 177.000,00 kn

Plan 2023. 177.000,00 kn

Plan 2024. 177.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi proračuna.

II.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2022. do 2024. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 600-01/21-01/5

URBROJ: 2186/01-02-21-4

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

234.

Na temelju stavka 4. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u sportu i rekreaciji
Grada Varaždina od 2022.
do 2024. godine****I. UVOD****Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine izrađen je na temelju Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/10), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst), a utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu i rekreaciji od značaja za Grad Varaždin, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine, polazi od činjenice da sport unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvija vještine i osobine, usvaja motorička znanja i dostignuća za sve dobne skupine građana od najmlađih uzrasnih kategorija djece predškolske dobi, sportskih aktivnosti učenika, učenika i studenata, sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, natjecateljskog i rekreativnog sporta za sve dobne skupine građana.

II. CILJEVI I SVRHA**Članak 2.**

Cilj Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine je proračunskim sredstvima izvršiti zakonom utvrđenu obvezu u pomaganju obavljanja sportskih djelatnosti: djelovanju sportskih udruga i saveza na organizaciji i izvođenju sportskih aktivnosti, uključivanju djece, mladeži i starijih dobni skupina građana u različite sportske programe, održavanju i optimalnom korištenju gradskih sportskih građevina i sportskih dvorana u osnovnim školama Grada Varaždina te djelovanju Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina na usklađivanju aktivnosti svojih članica.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj sportskih udruga i saveza, broj grana sportova i osobito broj aktivnih članova - korisnika usluge, funkcioniranje sportskih objekata i ostvarena uloga Zajednice.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI**Članak 3.**

Na temelju stavka 1. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne samouprave su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave,
9. financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji sporta.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina kroz Program javnih potreba u sportu svojim članicama, sportskim udrugama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina i gradskim školskim sportskim dvoranama,
- potporu vrhunskim i perspektivnim sportašima,
- potporu u organizacijama državnih, međunarodnih i memorijalnih sportskih natjecanja koje tijekom godine organiziraju sportske udruge Grada Varaždina,
- sufinancira rad trenera s mlađim uzrasnim kategorijama i stručna usavršavanja trenera,
- zdravstvenu zaštitu sportaša,
- financijsku potporu sportskim udrugama u ekipnim i pojedinačnim sportovima prema ostvarenim godišnjim plasmanima svih uzrasnih kategorija na državnim i Kup natjecanjima i međunarodnim sportskim natjecanjima koja se nalaze u kalendarima europskih i svjetskih sportskih federacija,
- provođenje sportskih aktivnosti učenika i učenica osnovnih škola i studenata,
- provođenje programa sportsko rekreativnih aktivnosti građana,
- provođenje sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- programe odlaska ekipa i pojedinaca na europska i svjetska natjecanja,
- Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina održavat će sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina kojima upravlja na temelju Ugovora s Gradom Varaždinom (Sportski centar

»Sloboda«, Sportska dvorana »Varaždin« i Baloni I. i II u Graberju, Igralište »Srednjoškolac« i Nogometno igralište u Jalkovcu) i sufinancirat će troškove održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge na temelju Ugovora s Gradom Varaždinom o upravljanju i korištenju sportskih građevina.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu te se sukladno stavku 5., članka 76. Zakona o sportu doznaju na račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Raspodjelu financijskih sredstava iz prethodnog stavka obavlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina sukladno kriterijima koja su donijela nadležna tijela Zajednice: Izvršni odbor i Skupština.

Grad Varaždin sa Zajednicom sportskih udruga Grada Varaždina sklapa ugovor o donaciji novčanih sredstava kojim se uređuje način korištenja sredstava, međusobni odnosi, prava i obveze.

O izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine i utrošku odobrenih sredstava za programe, Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina podnosi godišnje izvješće nadležnom Odjelu te ovjereni završni račun i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju programa na razmatranje Gradskom vijeću Grada Varaždina.

Članak 5.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: Osiguranje uvjeta djelovanja sportskih udruga i organizacija regionalnih, državnih i međunarodnih sportskih natjecanja svih uzrasnih kategorija sportskih udruga, članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osnovni cilj Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina je izvršenje Programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina sukladno Zakonu o sportu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19).

Potrebna sredstva:

RED. BR.	PROGRAM	IZNOS	IZNOS
1.	Poticanja i promicanja sporta		940.000,00
	1.1. sportske škole	200.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	230.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	60.000,00	
	1.4. sufinanciranje organizacija državnih, međunarodnih i memorijalnih sportskih priredbi.	370.000,00	
	1.5. međunarodna suradnja	10.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	70.000,00	
2.	Programi tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži osnovnih škola Grada Varaždina		240.000,00
	2.1. sportska natjecanja	100.000,00	
	2.2. sportsko školske aktivnosti učenika	140.000,00	
3.	Programi studentskih sportskih udruga Varaždina		45.000,00
4.	Djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza		3.750.000,00
	4.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga	2.650.000,00	
	4.2. Potpora programima vrhunskog i kvalitetnog sporta sportskih udruga članica ZSUGV	1.100.000,00	
5.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		250.000,00
6.	Stručni poslovi u sportu		910.000,00
	6.1. rad trenera sa mlađim kategorijama	880.000,00	
	6.2. usavršavanja stručnih kadrova	30.000,00	

RED. BR.	PROGRAM	IZNOS	IZNOS
7.	sportsko rekreativne aktivnosti građana		80.000,00
8.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		120.000,00
9.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja sportskih građevina kojima upravlja Zajednica i financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		3.600.000,00
10.	Izrada projektne dokumentacije za postavljenje umjetne trave na pomoćnom nogometnom igralištu Sportskog centra »Sloboda«		200.000,00
11.	Sufinanciranje troškova održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		1.000.000,00
12.	Teniski tereni »Varteks« - sufinanciranje troškova izgradnje 2 teniska igrališta		120.000,00
13.	Sufinanciranje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana osnovnih škola za programe treninga mlađih uzrasnih kategorija		100.000,00
14.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« sportskim udrugama, članicama Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		140.000,00
15.	Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu		40.000,00
	15.1. informatička djelatnost	15.000,00	
	15.2. istraživačko razvojna djelatnost	25.000,00	
PLAN 2022.			11.535.000,00
PLAN 2023.			12.155.000,00
PLAN 2024.			12.155.000,00

Izvor sredstava: prihodi proračuna.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM: 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Aktivnost:

830020 Teniski tereni »Varaždin«, Zagrebačka ulica 93a.

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: izrada projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane »Varaždin« u Zagrebačkoj ulici 93a, sportskoj građevini u vlasništvu Grada Varaždina, kojom upravlja Teniski klub »Varaždin 1181«.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguranje uvjeta djelovanja Teniskog kluba »Varaždin 1181«, upravitelju teniskih terena »Varaždin«, sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20).

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 200.000,00 kn

Plan 2023: 200.000,00 kn

Plan 2024: 200.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

GLAVA 44-61 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

PROGRAM 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: osiguranje uvjeta djelovanja Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin, Gradskog kupališta na Dravi i Sportsko rekreacijskog centra Aquacity.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osiguranje uvjeta djelovanja sportskih udruga vodenih sportova, članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, provedba programa rada udruga osoba oštećena zdravlja i osoba s invaliditetom, provedba programa rekreativnih aktivnosti svih dobni skupina građana, provedba programa obuke neplivača učenica i učenika Osnovnih škola Grada Varaždina i organizacija regionalnih, državnih i međunarodnih sportskih natjecanja. Pokazatelj uspješnosti je broj sportskih udruga, korisnika Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin, godišnji broj sportskih natjecanja i broj uspješno provedenog programa obuke neplivača.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20).

Potrebna sredstva:

JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN			
PROGRAM 11	Financiranje Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin		9.990.000,00
		Izvor 11	7.890.000,00
		Izvor 31	2.100.000,00
PROGRAM 11	Gradsko kupalište na Dravi		830.000,00
		Izvor 11	650.000,00
		Izvor 31	180.000,00
PROGRAM 11	Sportsko rekreativni centar Aquacity		350.000,00
		Izvor 11	290.000,00
		Izvor 31	60.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			8.830.000,00
PLAN 2022.			11.170.000,00
PLAN 2023.			11.230.000,00
PLAN 2024.			11.230.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna i vlastiti prihodi.

Članak 6.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 620-07/21-01/1
URBROJ: 2186/01-02-21-6
Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

235.

Na temelju članka 117. stavaka 2. i 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
od 2022. do 2024. godine

I. UVOD**Članak 1.**

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI
PROGRAM 60 SOCIJALNA SKRB

Svrha programa (misija): Ublažavanje socijalne nejednakosti, provođenje zakonskih i ugovornih obveza u socijalnoj skrbi, poboljšanje kvalitete i dostupnosti postojećih usluga.

Ciljevi programa: Na području socijalne skrbi, za potrebe socijalno ugroženog stanovništva provode se programi koji se odnose na zakonske obveze plaćanje troškova stanovanja, zbrinjavanja beskućnika, pomoć za nabavu ogrjeva, osigurava se prehrana za socijalno ugroženo stanovništvo, Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta sukladno članku 87. navedenog Zakona.

Provode se i ostali programi socijalne skrbi i redovito se odobravaju donacije za novorođenu djecu, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osobama s invaliditetom, odobravaju se subvencije samačkom umirovljeničkom stanovništvu, podmiruju se troškovi odvojenog prikupljanja otpada (ljubičaste kante) inkontinentnim bolesnicima i djeci do 2 godine starosti, podupiru se programi Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, financira se usluga rane intervencije, provode se mjere za unapređenje života deficitarnih medicinskih stručnjaka - liječnika u svrhu njihovog ostanka u Općoj bolnici Varaždin, financiraju se usluge gerontodomaćica i prevoditelja za gluho-slijepe osobe te ostali programi unapređenja zdravstvene zaštite.

Unutar Razdjela 44, Upravnog odjela za društvene djelatnosti postoje i dvije ustanove socijalne skrbi: Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište sv. Nikola« Varaždin i Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin koji su ujedno i proračunski korisnici.

Zakonske i druge pravne osnove za provođenje programa:

- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18, 64/20 i 138/20),
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21),
- Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18)
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15 i 56/20),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17 i 98/19),
- Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18).

Opis programa: provođenje zakonskih obveza i ostalih programa socijalne skrbi, podupiranje humanitarnih programa Crvenog križa, sufinanciranje služba traženja, osiguravanje jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, potpore za novorođeno dijete, podupiranje aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osoba s invaliditetom, sufinanciranje prehrane za socijalno ugrožene osobe u pučkoj kuhinji Caritasa.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU

Članak 2.

Izvršenje programa/realizacija Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine, provodit se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

Aktivnost: 600001 Pomoć za nabavu ogrjeva
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje

Opis programa: radi se o zakonskoj obvezi; decentralizirana sredstva odobravaju se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, a na temelju popisa Centra za socijalnu skrb. Ublažavanje socijalne nejednakosti, pomoć građanima koji se griju isključivo na drva.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: promicanje i integracija ranjivih skupina u

društvo i na tržište rada te povećanje dostupnosti socijalnih usluga. Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za ogrjev, a polazna vrijednost je broj korisnika pomoći prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18, 64/20 i 138/20).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	130.000,00 kn
Plan 2023:	130.000,00 kn
Plan 2024:	130.000,00 kn

Izvor sredstava: pomoći iz županijskog proračuna.

Aktivnost: 600002 Podmirenje troškova stanovanja

Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje

Opis programa: podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza regulirana Zakonom o socijalnoj skrbi, a primjenjuje se za korisnike zajamčene minimalne naknade s ciljem ublažavanja socijalne nejednakosti. Radi se o upravnom postupku i zakonskoj obvezi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za troškove stanovanja, a polazna vrijednost je broj ostvarenih pomoći za troškove stanovanja u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18, 64/20 i 138/20).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	800.000,00 kn
Plan 2023:	800.000,00 kn
Plan 2024:	800.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600003 Zbrinjavanje beskućnika

Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje

Opis programa: zbrinjavanje beskućnika je zakonska obveza. U Prenočištu se osigurava privremeni smještaj i poludnevni boravak beskućnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb. Provode se kreativne radionice, korisnici samostalno održavaju prostorije, samostalno uređuju okoliš i vrt u ljetnom periodu, provodi se radna terapija.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pokazatelj uspješnosti je broj korisnika prenočišta, a polazna vrijednost je broj beskućnika koji su koristili prenočište u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18, 64/20 i 138/20).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	375.000,00 kn
------------	---------------

Plan 2023: 375.000,00 kn
Plan 2024: 375.000,00 kn
Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600007 Pomoć umirovljenicima
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost

Opis programa: povodom uskršnjih i božićnih blagdana, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima s niskim mirovinama, osobama s osobnom invalidninom preko Centra za socijalnu skrb Varaždin i nezaposlenim osobama u evidenciji Regionalnog ureda HZZ Varaždin, a koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Gradonačelnik Zaključkom donosi odluku o cenzusu za umirovljenike i visini pomoći.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj provedbe je pomoć umirovljenicima s malim mirovinama i osobama s invaliditetom. Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika božićnica, a polazna vrijednost je broj isplaćenih pomoći prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18), Amandman na Prijedlog Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu (Klasa: 400-06/21-01/11, Urbroj: 2186/01-13-21-7).

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 1.345.000,00 kn
Plan 2023: 1.845.000,00 kn
Plan 2024: 1.845.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600012 Ostali programi socijalne skrbi

Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis programa: pod ovom aktivnošću osigurana su sredstva za vožnju vlakom za uskršnje i božićne blagdane, donacija Domu za starije i nemoćne osobe Varaždinske županije te pokop nezbrinutih osoba.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: tijekom godine dodjeljivat će se donacije za pojedine programe ustanovama koje su od važnosti i interesa za socijalni i humanitarni život grada. Pokazatelj uspješnosti je broj djece i starijih osoba uključenih u aktivnosti, a polazna vrijednost je broj uključenih u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 84.000,00 kn
Plan 2023: 84.000,00 kn
Plan 2024: 84.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600013 Donacija za novorođenu djecu

Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

Opis programa: jednokratna donacija za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina u iznosu 5.000,00 kuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: novčana pomoć mladim obiteljima kojom se želi doprinijeti pronatalitetnoj politici. Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih donacija za novorođeno dijete, a polazna vrijednost je broj isplaćenih donacija u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 1.750.000,00 kn
Plan 2023: 1.750.000,00 kn
Plan 2024: 1.750.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa

Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis programa: sukladno Zakonu o Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Statutu Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, Odlukama Skupštine i Odbora Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, odlukama Hrvatskog Crvenog križa, načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te potrebama lokalne zajednice i odobrenim financijskim sredstvima, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin provodi sljedeće javne ovlasti i djelatnosti:

1. Služba traženja/obnavljanje obiteljskih veza-djelovanje u katastrofama

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin dužno je sudjelovati kao operativna snaga i član Stožera civilne zaštite grada Varaždina. Tako djeluje u slučaju katastrofa i velikih nesreća samostalno ili kao podrška ostalim institucijama uključenim u sustav zaštite i spašavanja (policija, hitna pomoć, vatrogasci, gorska služba spašavanja).

2. Javne ovlasti i redovna djelatnost

2.1 Zdravstveno - edukativne aktivnosti

2.1.1. Prva pomoć

Prva pomoć predstavlja jednu od prvih aktivnosti Crvenog križa koja je bila temelj

za osnivanje ove organizacije s idejom o educiranju laika za pružanje prve pomoći koja je i danas jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa.

2.1.2. Dobrovoljno davanje krvi

Hrvatski Crveni križ kao utemeljitelj dobrovoljnog davanja krvi u Republici Hrvatskoj promiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja.

2.1.3. Zdravstvene aktivnosti (zaštita zdravlja i primicanje zdravih načina življenja) Zdravstvene su aktivnosti prema članku 10. stavak 2. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu definirane kao zdravstveni odgoj, prosvjeđivanje i informiranje svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladeži. Potiču i osposobljavaju za zdravstvenu samozaštitu, kao i pružanje pomoći građanima, sudjeluju u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika.

2.1.4. Rad s mladeži

3. Socijalno - humanitarni programi

3.1. Program prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći

Temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći, Statuta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin i trogodišnjeg Programa rada Gradskog društva Crvenog križa Varaždin na području prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći odobrenog od strane državne uprave, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kontinuirano prikuplja i pruža humanitarnu pomoć.

3.2. Program »Pomoć u kući« za starije i nemoćne osobe na području Grada Varaždina

Program »Pomoć u kući« starijim osobama je izvaninstitucionalni oblik pomoći namijenjen starijim osobama koje se nalaze u socijalno-zaštitnoj potrebi, te koje samostalno ne mogu udovoljavati osnovnim životnim potrebama.

3.3. Program »Sigurnost na vodi«

Program je financiran od strane Hrvatskog Crvenog križa i provodi se od 2015. godine.

3.4. Program prijevoza za starije osobe »Pelamo se 2«

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin je 2021. godine nastavilo provedbu programa kojim se pruža usluga besplatnog prijevoza osoba starijih od 65 godina i koje žive na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Varaždin. Putem projekta je zaposlena 1 osoba koja pruža usluge prijevoza.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unaprjeđenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	1.008.480,00 kn
Plan 2023:	1.008.480,00 kn
Plan 2024:	1.008.480,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600023 Jednokratne pomoći

Funkcijska

klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis programa: pravo na ovu vrstu pomoći ostvaruju socijalno ugroženi građani sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: ublažavanje trenutne socijalne nejednakosti. Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih jednokratnih novčanih pomoći građanima, a polazna vrijednost je broj isplaćenih pomoći prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	315.000,00 kn
Plan 2023:	315.000,00 kn
Plan 2024:	315.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci

Funkcijska

klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

Opis programa: Grad Varaždin preko Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Trgovačkim društvom Gradska tržnica d.o.o., Varaždin, financira ljetovanje za djecu slabijeg imovinskog stanja u Dječjem odmaralištu »Varaždin« na otoku Rabu i školu u prirodi.

Grad Varaždin tradicionalno povodom božićnih blagdana daruje djecu do 12. godine starosti, prema

popisu Centra za socijalnu skrb Varaždin, s prebivalištem na području Grada Varaždina. Prigodno darivanje organizira se svake godine (vrijednost poklon paketa planirana je u iznosu od okvirno 100,00 kn po djetetu, a daruju se udomljena djeca i djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: dobro prihvaćen socijalni program, posebno upućivanje djece u Dječje odmaralište na otoku Rabu, jer su neka djeca po prvi put bila na moru zahvaljujući ovom programu. Pokazatelj uspješnosti je broj djece uključenih u socijalni program (ljetovanje na Rabu, škola u prirodi, poklon paketi), a polazna vrijednost je broj djece uključenih u navedeni socijalni program u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	138.000,00 kn
Plan 2023:	138.000,00 kn
Plan 2024:	138.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600025 Aktivnosti Caritasa

Funkcijska

klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis programa: Pučka kuhinja - zakonska obveza. Sufinanciranje pučke kuhinje Caritasa koja dnevno priprema oko 300 obroka za socijalno ugroženo stanovništvo. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina kontinuirano prati rad kuhinje i upućuje građane u potrebi kako bi se pomoglo najugroženijima.

Procjena rezultata: zakonska obveza, osiguranje toplog obroka socijalno najugroženijim stanovnicima grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: zakonska obveza, osiguranje toplog obroka socijalno najugroženijim stanovnicima grada Varaždina. Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika usluge prehrane, a polazna vrijednost je broj korisnika prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18, 64/20 i 138/20).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	335.000,00 kn
Plan 2023:	335.000,00 kn
Plan 2024:	335.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Kapitalni

projekt 600028 Oprema za odmaralište Rab

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis projekta: s ciljem poboljšanja uvjeta u Dječjem odmaralištu na Rabu, Grad Varaždin planira i u 2022. godini investirati u neophodnu opremu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija planiranih popisom prioriteta.

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	90.000,00 kn
Plan 2023:	90.000,00 kn
Plan 2024:	90.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600031 Sufinanciranje Zaklade solidarnosti

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: Zaklada solidarnosti Grada Varaždina osnovana je 2002. godine Odlukom Gradskog vijeća, s osnovnom svrhom prikupljanja i pružanja solidarne pomoći građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: svrha Zaklade je solidarna pomoć građanima grada Varaždina u zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, školovanju i znanstvenom radu. Sredstva koja Zaklada ostvaruje po bilo kojoj osnovi mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana. Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika koji ostvaruju pomoć Zaklade i broj aktivnosti koje Zaklada provodi, a polazna vrijednost je broj usluga i korisnika prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Grad Varaždin je osnivač Zaklade sukladno Zakonu o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) te Statutu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	50.000,00 kn
Plan 2023:	50.000,00 kn
Plan 2024:	50.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja

Funkcijska

klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja

Opis programa: Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata, propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta. Sukladno članku 87. navedenog Zakona, pod komunalnim opremanjem podrazumijeva se: uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnog za korištenje građevine, priključci i mreža za

osiguranje priključka, elektropriključak, priključak za vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te ako na tom području postoji, medij za grijanje - plin/toplovod.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji uključenih u stambeno zbrinjavanje, a polazna vrijednost je broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kojima je odobrena pomoć u prethodnoj godini.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17 i 98/19), Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	20.000,00 kn
Plan 2023:	20.000,00 kn
Plan 2024:	20.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: Grad Varaždin preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta na području grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je broj domaćinstava kojima se podmiruje dio troškova odvojenog prikupljanja otpada, a polazna vrijednost je broj domaćinstava kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	480.000,00 kn
Plan 2023:	480.000,00 kn
Plan 2024:	480.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: Grad Varaždin preuzima obvezu plaćanja dijela javne usluge za otpad iz kategorije

samačkog umirovljeničkog stanovništva sukladno cenzusu koji se određuje zaključkom gradonačelnika. Na taj način želi se pomoći samačkom umirovljeničkim stanovništvu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je broj samačkog umirovljeničkog stanovništva kojima se sufinancira i podmiruje dio troškova.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	160.000,00 kn
Plan 2023:	160.000,00 kn
Plan 2024:	160.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost 600037 Rana intervencija

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: Grad Varaždin od 1. studenog 2021. godine osigurava sredstva za socijalnu uslugu rane intervencije od rođenja do sedme godine života djeteta, za djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina. Grad Varaždin financira uslugu temeljem ispostavljenog računa Udruge za ranu intervenciju Varaždinske županije. Svako dijete s područja Grada Varaždina koje je temeljem važeće medicinske dokumentacije uključeno u uslugu rane intervencije ima pravo na šest besplatnih tretmana mjesečno. Rana intervencija je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu i savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Udruga za ranu intervenciju Varaždinske županije provodit će socijalnu uslugu rane intervencije propisanu Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15 i 51/21), temeljem dobivenog Rješenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku KLASA: UP/I-550-01/18-02/52, URBROJ: 519-04-3-1/4-19-5 od 16. srpnja 2019. godine. Uslugu rane intervencije moguće je ostvariti nakon prethodno pribavljenog mišljenja liječnika specijalista neonataloga ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Cilj je pomoć djeci koja imaju neke utvrđene razvojne teškoće i savjetodavna i stručna pomoć roditeljima.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	120.000,00 kn
Plan 2023:	120.000,00 kn
Plan 2024:	120.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600038 Zdravstvena zaštita

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: unapređenje života deficitarnih medicinskih stručnjaka - liječnika u svrhu njihovog ostanka u Općoj bolnici Varaždin i ostali programi unapređenja zdravstvene zaštite.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: donacija zdravstvenim ustanovama radi sufinanciranja nužne opreme i programa od interesa građana grada Varaždina i poboljšanje standarda zdravstvenog sustava.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 130.000,00 kn

Plan 2023: 130.000,00 kn

Plan 2024: 130.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 600039 Gerontodomačice

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: Hrvatski Crveni križ i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kao nositelj, provodio je projekt »Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2«, zajedno s partnerima Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Regionalni ured Varaždin, Centrom za socijalnu skrb Varaždin, Gradom Varaždinom, te Općinama Vidovec, Jalžabet, Trnovec Bartolovečki, Beretinec i Sveti Ilija. Projekt je financirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali. Projekt »Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici« se prvi puta počeo provoditi u svibnju 2018. godine i trajao 24 mjeseca rada na terenu. Pred kraj provedbe projekta u najranijem mogućem roku prijavili smo nastavak koji je odobren u vidu projekta »Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2« koji je ugovoren na 12 mjeseci rada na terenu, sukladno pravilima natječaja. Preko projekta »Nauči i pruži potporu u lokalnoj zajednici 2«, GDCK Varaždin zaposlio je 5 žena koje su godinu dana svakodnevno pružale uslugu Pomoći i podrške starijim i nemoćnim osobama na području grada Varaždina. Svaka gerontodomačica brine se za 7 korisnika na terenu. S obzirom na to da se projekt više ne financira iz Europskog socijalnog fonda, Grad Varaždin će osigurati sredstva za isplatu plaća za pet gerontodomačica u 2022. godini kako korisnici ne bi ostali bez usluge i kako bi se spriječila institucionalizacija istih.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je deinstitucionalizacija starijih osoba i razvijanje usluga u zajednici za starije osobe.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 300.000,00 kn

Plan 2023: 300.000,00 kn

Plan 2024: 300.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt 60040 Predvoditelji za gluho-slijepe osobe

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: provođenje edukacije prevoditelja za gluho-slijepe osobe.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: pomoć osobama s invaliditetom gluho-slijepih, a pokazatelji uspješnosti je broj provedenih edukacija i usluga.

Zakonske i druge pravne osnove: zaključak gradonačelnika, iznad standarda

Potrebna sredstva:

Plan 2022: 50.000,00 kn

Plan 2023: 50.000,00 kn

Plan 2024: 50.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

GLAVA 44-51 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN

PROGRAM 092 FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA

Funkcijska

klasifikacija: 013 Opće usluge

Opis programa: Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« od 2004. godine pruža socijalnu uslugu privremenog smještaja za djecu i odrasle žrtve obiteljskog nasilja. Grad Varaždin i Varaždinska županija od 2014. godine su suosnivači Doma. Programi i aktivnosti koje se u Domu pružaju žrtvama nasilja obuhvaćaju slijedeće aktivnosti: socijalnu pomoć i podršku, psihosocijalni tretman, podršku u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, opće savjetovanje, pravno savjetovanje i pomaganje.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj usluga koje pruža Ustanova je zaštita žrtava obiteljskog nasilja prvenstveno u smislu osiguranja smještaja, prevladavanje traume te osnaživanje žrtava za daljnji samostalni život. U tu svrhu provodi se program smještaja žrtava izvan obitelji.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 70/17, 126/19 i 84/21), Kazneni zakon (»Narodne novine«, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21), Prekršajni zakon (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18), Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji, za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 96/17) .

Potrebna sredstva:

DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN			
PROGRAM 092	Financiranje Doma za žrtve obiteljskog nasilja		791.200,00
		Izvor 11	170.000,00
		Izvor 51	450.000,00
		Izvor 52	170.000,00
		Izvor 61	1.200,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			170.000,00
SVEUKUPNO 2022.			791.200,00
PROJEKCIJA 2023.			791.200,00
PROJEKCIJA 2024.			791.200,00

Izvor sredstava: pomoći iz županijskog proračuna, pomoći iz državnog proračuna, prihodi Proračuna i donacije.

GLAVA 44-52 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**PROGRAM 091 FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN****Funkcijska**

klasifikacija: 013 Opće usluge

Opis programa: Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu Centar), počeo je sa pružanjem socijalne usluge Poludnevni boravak za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem (u daljnjem tekstu Poludnevni boravak) za dvanaest osoba, za koju je dobiveno Rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka odraslih osoba s tjelesnim oštećenjem

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje korisnika na samostalnost u najvećem mogućem opsegu i usmjerenje na deinstitutionalizaciju.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20); Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19); Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinima i rokovima za dostavu izvješća (»Narodne novine«, broj 100/15); Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15, 56/20 i 28/21);

Potrebna sredstva:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN			
PROGRAM 091	Financiranje Centra za pružanje usluga u zajednici		755.000,00
		Izvor 11	750.000,00
		Izvor 31	5.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			750.000,00
SVEUKUPNO 2022.			755.000,00
PROJEKCIJA 2023.			815.000,00
PROJEKCIJA 2024.			815.000,00

Izvor sredstava: prihodi iz Proračuna.

KLASA: 550-01/21-01/47
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 10. prosinca 2021.

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

236.

Na temelju članka 9.a i članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko

vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine

I. UVOD

Članak 1.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u razdoblju od 2022. do 2024. godine obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u području kulture, prema članku 11. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), posebice poslove predlaganja, u skladu s proračunom Grada, praćenja izvršenja i izvještavanja o ostvarenju godišnjih programa javnih potreba u kulturi, a u cilju zadovoljavanja kulturnih potreba građana. Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova i realizaciju programa kazališne, muzejske i galerijske, knjižnično-informacijske, koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa znanstveno-kulturnih ustanova u gradu te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba u kulturi izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2022. do 2024. godine zadaće u području javnih potreba u kulturi Grada Varaždina bit će racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete kulturnih programa i projekata.

Obveza financiranja navedenog od strane Grada Varaždina propisana je Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i sistemskim zakonima za svako područje kulture.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina obuhvaća kulturne djelatnosti i programe od interesa za Grad Varaždin, utvrđene kao javna potreba, kao i one koji su određeni posebnim zakonima.

Grad Varaždin u Program javnih potreba u kulturi za 2022. godinu uključuje:

- redovnu djelatnost i programe javnih ustanova u kulturi - korisnika proračunskih sredstava kojima je osnivač Grad Varaždin u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a prema prijavama na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2022. godini za ustanove u kulturi (KLASA: 610-04/21-01/48, URBROJ: 2186/01-09/4-21-3) od 20. srpnja 2021. godine,

- dio djelatnosti i programa znanstveno-kulturnih ustanova koje su od interesa za Grad, a u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Ugovorom o djelovanju Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine i Sporazumom o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine,
- uređenje galerije moderne umjetnosti, urbani mobilijar, izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« te poticanje rada umjetničkih organizacija, odnosno profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog,
- realizaciju programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija u kulturi - umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad.

Vrednovanje ponuđenih programa izvršeno je na sljedećim zadanim korektivnim elementima iz dokumenta planiranja: 1. ostvarivanje primarne djelatnosti, 2. održiva organizacijska struktura, 3. program rada, 4. financijski plan i 5. pokazatelji uspješnosti provođenja programa.

Kriteriji vrednovanja ponuđenih programa posebno su stimulirani sljedećim elementima: kvaliteta, isticanje i održavanje kontinuiteta i specifičnog identiteta urbane varaždinske kulture, osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za ostvarivanje programa, kao i njihova održivost, programi međugradske, međuregionalne i međunarodne suradnje koji ostvaruju afirmativnu prezentaciju grada Varaždina s posebnim naglaskom na reciprocitetu, podržavanje programa za koje je osigurano sufinanciranje iz drugih izvora, poticanje edukativnih programa u kulturi, rad s mladima, približavanje kulture i umjetnosti djeci, rad s novim tehnologijama u inovativnim, kao i kreativnim organizacijskim oblicima.

Za korisnike proračuna, za primatelje redovnih sredstava donacija te za programe u kulturi, u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, Strategijom razvoja kulture Grada Varaždina od 2017. do 2022. godine i s postavljenim proračunskim limitima za 2022. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programima i aktivnostima:

Članak 3.

GLAVA 44-1	UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 73	SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI
Aktivnost:	730001 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin na temelju zakonskih obveza i potpisanih dokumenata o sudjelovanju u ostvarivanju uvjeta za djelovanje znanstveno-kulturnih ustanova prati proračunskim sredstvima Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu. Njihovo djelovanje prvenstveno se odnosi na istraživanje i dokumentiranje znanstveno utemeljenih povijesnih činjenica, arhiviranje dokumenata, istraživanje kako prošlosti, tako i perspektive razvoja Varaždina i područja koje gravitira gradu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je izvršenje zakonske obveze u osiguranju uvjeta za djelovanje Državnog arhiva u Varaždinu, obavljanje arhivske djelatnosti te potpora organizaciji tematskih izložbi i izdavaštvu, kao i razvijanje i

podržavanje znanstvenog rada izvršenjem ugovornih obveza Grada s HAZU-om i djelomično sudjelovanje u financiranju programa Zavoda. Pokazatelji uspješnosti bit će izvršenje zakonskih i ugovornih obveza te kvaliteta izvedenih projekata.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine, Sporazum o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu		
USTANOVA	OPIS	IZNOS
Državni arhiv u Varaždinu	Sufinanciranje materijalnih troškova te potpora izloženim i izdavačkim programima.	100.000,00
Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu	Sufinanciranje troškova jednog zaposlenog administrativnog djelatnika, materijalnih troškova i najma prostora te potpora dijelu programa u nakladničkoj djelatnosti i istraživačkom radu.	220.000,00
PLAN 2022.		320.000,00
PLAN 2023.		320.000,00
PLAN 2024.		320.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Kapitalni projekt: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za uređenje galerije moderne umjetnosti kako bi se široj javnosti što kvalitetnije predstavila i približila moderna likovna umjetnost. U Varaždinu postoje vrlo bogate, atraktivne i vrijedne zbirke djela moderne umjetnosti, među kojima i brojna remek djela, koji nisu dostupni za razgled građanima i gostima, a predstavljaju veliko kulturno bogatstvo Grada i potencijal za jačanje razvoja brenda Grada Varaždina kao grada kulture.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osigurati što kvalitetnije predstavljanje i približavanje moderne likovne umjetnosti građanima Varaždina i gostima te omogućiti široj javnosti upoznavanje s bogatim, atraktivnim i vrijednim zbirkama moderne umjetnosti koje predstavljaju kulturno bogatstvo Varaždina, a nisu dostupne za razgled. Pokazatelj uspješnosti bit će broj predstavljenih djela, odnosno zbirke moderne umjetnosti, broj domaćih i stranih posjetitelja te praćenje izložbenih aktivnosti od strane medija.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

Uređenje galerije moderne umjetnosti	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za uređenje galerije moderne umjetnosti.
PLAN 2022.	150.000,00
PLAN 2023.	150.000,00
PLAN 2024.	150.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 730004 Urbani mobilijar
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin potiče osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti čime se podiže razina kulturne svijesti u procesu urbane modernizacije Varaždina. Kroz oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr., želi se približiti umjetnost građanima te potaknuti razvoj novih interpretacijskih sadržaja, unaprijediti ambijent i identitetska obilježja grada.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osuvremenjivanje javnih površina uvođenjem urbanog mobilijara umjetničke vrijednosti, odnosno oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr. te približavanje umjetnosti građanima. Pokazatelj uspješnosti bit će količina postavljenog mobilijara i ocjena njegove kvalitete te učestalost korištenja istog od strane građana Varaždina i gostiju.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

Urbani mobilijar	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za oplemenjivanje otvorenih prostora grada umjetničkim djelima, skulpturama i dr.
PLAN 2022.	500.000,00
PLAN 2023.	500.000,00
PLAN 2024.	500.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« o najvažnijim priredbama u gradu te informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je informiranje građana i turista o najvažnijim priredbama u gradu i informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr., a uspješnost će se pratiti brojem posjetitelja te njihovim zadovoljstvom.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«
PLAN 2022.	33.000,00
PLAN 2023.	33.000,00
PLAN 2024.	33.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 730006 Programi umjetničkih organizacija
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe umjetničkih organizacija Kerekesh Teatar, GLLUGL i VRUM, a u svrhu poticanja rada profesionalnih kazališnih družina i umjetničkih organizacija koje djeluju na području Grada Varaždina te promicanja i razvoja kazališne djelatnosti i nezavisne kazališne scene kao i unapređenja kulturnog života u Varaždinu.

Umjetnička organizacija Kerekesh Teatar na godišnjoj bazi producira kvalitetan kazališni program te je među ostalim, organizator manifestacije Tjedan smijeha. U predstavama vlastite produkcije njeguju varaždinsku kajkavštinu i na taj način doprinosi očuvanju i promicanju tradiciju jezika i kulture grada Varaždina.

Umjetnička organizacija GLLUGL djeluje u području glume, lutkarstva i glazbe, a cilj im je svojim djelovanjem zainteresirati mlade i djecu za kulturu i umjetnost, ne zanemarujući pritom zrele generacije. Uz kazališne predstave, organiziraju i glazbene programe.

Unatoč tome što je suvremeni ples fokus VRUMa, kolektiv aktivno radi na povezivanju suvremenog plesa i kazališta, vizualnih umjetnosti, glazbe i novih medija. Kliker festival, kao jedna od godišnjih aktivnosti platforme KLIKER, na lokalnoj razini ostvaruje iznimno bogatu suradnju s brojnim organizacijama i institucijama na području Grada Varaždina (HNK Varaždin, GMV Varaždin, P4 - Centar za mlade, Kazališni studio mladih HNK Varaždin, osnovne škole s područja Grada Varaždina). Zbog suradnje s umjetnicima iz različitih područja u zadnjih nekoliko godina iz VRUMa su proizašle plesne izvedbe, kazališne predstava, opera, koncerti i interaktivne instalacije koje promiču kulturu i umjetnost grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje rada profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog, odnosno poticanje profesionalnog bavljenja umjetnošću koje je od posebnog interesa za Grad Varaždin te promicanje i razvoj kazališne djelatnosti. Pokazatelj uspješnosti bit će broj održanih programa te praćenje istih od strane medija, kao i broj domaćih i stranih posjetitelja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

Programi umjetničkih organizacija		
UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	OPIS	IZNOS
Kerekesh Teatar	- 13. Tjedan smijeha i 6. međunarodna izložba karikaturista - 8. Varaždinske kazališne večeri	190.000,00
GLLUGL	- »Teatar u P4« - Gllugl jazz festival - Međunarodni dan jazza	40.000,00
VRUM	- Kliker festival	70.000,00
PLAN 2022.		300.000,00
PLAN 2023.		590.000,00
PLAN 2024.		590.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 4.

PROGRAM 70	FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI
PROGRAM 71	PROGRAMSKA DJELATNOST
PROGRAM 75	KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI

Iz proračunskih sredstava Grada Varaždina financira se redovno poslovanje i djelatnost javnih gradskih ustanova u kulturi te programi istih u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a sa svrhom:

- održavanja kazališne djelatnosti i promicanja kazališne umjetnosti u gradu,
- održavanja muzejske i galerijske djelatnosti i predstavljanje muzejske građe vezane uz varaždinsku povijest, promoviranja likovno-izlagačke djelatnosti i organizacije suvremenih kulturnih događanja,
- organiziranja i obavljanja knjižnično-informacijske djelatnosti i zadovoljavanja potreba za knjigom i informacijama korisnika s varaždinskog područja,
- obavljanja koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti.

Dana 20. srpnja 2021. godine objavljen je Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2022. godini za ustanove u kulturi. Na Poziv su prijedloge programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina prijavile sljedeće četiri javne ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Varaždin:

- Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu,
- Gradski muzej Varaždin,

- Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin,
- Koncertni ured Varaždin.

GLAVA 44-22 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Opis programa: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta, a nastala je na temeljima višestoljetne kazališne i opće kulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta. Osnivač Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu je Grad Varaždin. Kazalište ima svojstva pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu kao i u Očevidnik pri Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske. Djelatnost javne gradske ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom o kazalištima, dokumentima o osnivanju kazališta te Statutom Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu. Djelatnost Kazališta obuhvaća sljedeće pojedinačne djelatnosti: umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, djelatnost objekata za kulturne priredbe i ostale zabavne djelatnosti, pripremanje i javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih djela, organizacija kulturnih i zabavnih priredaba, iznajmljivanje prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično, izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti, pružanje ugostiteljskih usluga tipa »bistro« u Kazališnom klubu i klubu kulturnih djelatnika pri kazalištu, prodaja suvenira i proizvoda obilježenih znakom Kazališta odnosno oznakama vizualnog identiteta kazališta ili pojedinih predstava, pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja, pružanje usluga kazališnih radionica, i to krojačke, frizerske i stolarske i iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa. Kazalište može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe obavljanju registrirane djelatnosti Kazališta i uobičajeno se obavljaju uz tu djelatnost u manjem opsegu ili povremeno.

REDOVNA DJE LATNOST:

U Proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu. Tijekom 2022. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 63 djelatnika.

PROGRAMSKA DJE LATNOST:

Tijekom 2022. godine Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu planira ostvariti sljedeće programe:

PREMIJERNI PROGRAM:

- DRAMSKI PROGRAM:
 1. Christopher Hampton, POTPUNA POMRČINA
 2. Friedrich Durrenmatt, ROMUL VELIKI
 3. Dario Harjaček, SANJICA LACKOVIĆ
 4. Eugene Ionesco, ČELAVA PJEVAČICA
 5. Luko Paljetak, BAJKA O KRALJEVIM TREŠNJAMA
 6. Michael Frayn, KAOS IZA KULISA
- GLAZBENO - SCENSKI PROGRAM:
 7. Franz Joseph Haydn, APOTEKAR

REPRIZNI PROGRAM:

Velika scena:

1. Vid Balog, CIGLE SVETE ELIZABETE
2. Romano Nikolić, PAZI NA PRAZNINU
3. Eric-Emmanuel Schmitt, ENIGMATSKJE VARIJACIJE
4. Vesna Kosec-Torjanac, OKOM OKO OKA
5. Ivan Penović, HRVATSKI BOG MASAKRA
6. Hector Hugh Munro Saki, SKRIVENO
7. Tituš Brezovački, MATIJAŠ GRABANCIJAŠ DIJAK

8. Miroslav Krleža, BALADE PETRICE KEREMPUHA
9. Zlatko Krilić, JAJE
10. Davor Špišić, NEBO OD GUME
11. Jean-Baptiste Poquelin Moliere, TARTUFFE

Ambijentalne predstave:

1. Edgar Allan Poe, HOROR DIPTIH (Pad kuće Usher, William Wilson)
2. Aldo Nicolaj, HAMLET V HUDOM SAFTU

Glazbeno scenski program:

1. Grigori Frid, DNEVNIK ANNE FRANK
2. Antonio Smareglia, CACCIA LONTANA
3. Wolfgang Amadeus Mozart, BASTIEN I BASTIENNE

Scena Zvonimir Rogoz:

1. Luka Vlašić: NIŠTA NOVO
2. BOGI IVAČ ZNOVA
3. Miroslav Krleža: MASKERATA

Velika koncertna dvorana:

1. Koncertna sezona Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

OSTALI PROGRAMI:

- Suradnja s Turističkom zajednicom Grada i Županije,
- Organizacija kongresa, izložbi i drugih programa važnih za Grad Varaždin i Županiju,
- Kazališni studio mladih- radionice i produkcije,
- Suradnja s Glazbenom školom Varaždin,
- Suradnja s Glazbenom mladeži grada Varaždina,
- Suradnja s muzičkom akademijom u Zagrebu,
- Suradnja sa Baroknim večerima i Koncertnim uredom,
- Suradnja sa Umjetničkom organizacijom VKO,
- Suradnja sa nacionalnim kazalištima (HNK u Zagrebu, HNK u Osijeku, HNK Split i Narodno kazalište pl. Zajc Rijeka),
- Suradnja s ansamblom CANTUS (u promoviranju domaćih glazbenih djela),
- Suradnja sa Gradskim kazalištem Komedija i sa drugim kazalištima,
- Koncerti i instrumentalne večeri u koncertnoj dvorani,
- Koncert uz kavu te oživljavanje prostora Europa Medie,
- Koncerti za mlade u suorganizaciji s Koncertnim uredom na Sceni Zvonimir Rogoz,
- Uključivanje u sve značajne manifestacije Grada Varaždina kulturnih sadržaja,
- Gostovanja u zemlji i inozemstvu,
- Gostovanja drugih kazališta iz zemlje i inozemstva,
- Projekti ostvareni uz pomoć EU Fondova.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu ovim repertoarom proširuje svoj umjetnički program ne samo na druge oblike scenskih izvedbi (operete, komorne opere, mjuzikle), nego i na ukupnu umjetničku djelatnost središnje kulturne institucije u gradu Varaždinu i županiji. Šireći bazu svoje umjetničke produkcije i surađujući s drugim kulturnim subjektima u gradu, županiji, Hrvatskoj i regiji, Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu otvara svoja vrata raznovrsnim sadržajima kojima obogaćuje izvedbeno-kulturnu ponudu, dajući prostor i ostalim programima kojima se afirmira cjelokupni kulturni sektor, uz trajnu promidžbu (kulturnu, turističku, kongresnu) samoga grada, županije i regije. Ovakav program znači multidisciplinarnost, otvorenost prema svim zainteresiranim subjektima, davanje prilike za afirmaciju mladima, povezivanje kulture i poduzetništva i stvaranje bogatog kulturnog okruženja. Želja je pokriti što širi dijapazon

ciljane publike te podići umjetničku kvalitetu svake izvedbe te repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti širi dijalog s publikom.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13, 26/14 i 98/19), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU			
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi		10.153.000,00
		Izvor 11	9.933.000,00
		Izvor 51	20.000,00
		Izvor 31	200.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost		3.080.000,00
		Izvor 11	650.000,00
		Izvor 51	750.000,00
		Izvor 52	180.000,00
		Izvor 31	1.500.000,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi		1.600.000,00
		Izvor 11	500.000,00
		Izvor 51	700.000,00
		Izvor 72	400.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			11.083.000,00
PLAN 2022.			14.833.000,00
PLAN 2023.			12.780.000,00
PLAN 2024.			13.100.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna, sredstva EU i vlastiti prihodi.

GLAVA 44-23 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Opis programa: Gradski muzej Varaždin je javna gradska ustanova koja obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu u skladu s Zakonom o muzejima, aktom o osnivanju i Statutom Gradskog muzeja Varaždina. Osnivač Gradskog muzeja Varaždin je Grad Varaždin. Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture i medija RH.

Djelatnost Muzeja obuhvaća: prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije; čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja; organiziranje stalnih i povremenih izložbi; organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica; podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga Muzeja; osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima; osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe; osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe; provođenje digitalizacije muzejske građe; obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču; obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup; izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode; organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanje i prodaja publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja; pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti; obavljanje i drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu. Muzej je organiziran u devet ustrojbenih jedinica, smještenih u pet objekata: Kulturno-povijesni odjel, Etnografski odjel, Galerija umjetnina, Arheološki odjel, Prirodoslovni odjel, Povijesni odjel, Konzervatorsko-restauratorski odjel, Dokumentacijski odjel i Odjel zajedničkih službi.

REDOVNA DJE LATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskom muzeju Varaždin. Tijekom 2022. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 32 zaposlena djelatnika.

OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORA

1. **Rekonstrukcija rasvjete postava prirodnoslovnog odjela-Zbirka kukaca**

Zbog raznolikosti građe, koja ne obuhvaća samo entomologiju, Entomološki odjel je prošle godine promijenio naziv u Prirodnoslovni odjel. Zbirka kukaca postav je na prvom katu palače Herzer i bazira se na izuzetno vrijednoj i bogatoj ostavštini profesora Koščeca. Postav je projektiran i izveden prije više od 20 godina i bio je u mnogim segmentima veliki iskorak u planiranju i prezentaciji osjetljive građe. Rekonstrukcijom prostora palače Herzer prije 15 godina dobiven je i vrlo bitan izlagački prostor u prizemlju zgrade, koji se koristi za veće izložbe raznih odjela muzeja. Postav Zbirke kukaca izuzetno je atraktivan i publici, posebno školskim ekskurzijama i tradicionalno je najposjećeniji postav unutar muzeja. Dokaz tome je i ovogodišnja nagrada »Simply the best« za najbolji postav u Hrvatskoj, a dodjeljuje ga udruga turističkih agencija. Budući da je tehnologija rasvjete osjetljive građe u međuvremenu i zastarjela, a djelomično i izvan funkcije, potrebna je kompletna zamjena rasvjete novom, adekvatnijom i štedljivijom LED tehnologijom, a isti problem je i u izlagačkom prostoru u prizemlju.

2. **Reorganizacija čuvaonice »Crvene vitrine«**

U tavanskom prostoru Sjevernog krila Staroga grada nalazi se čuvaonica »Crvene vitrine«. Naziv je dobila po starim izložbenim vitrinama, crvene boje, koje su iskorištene za pohranu muzejskih predmeta. U čuvaonici se pohranjuje građa iz različitih zbirki Kulturno - povijesnog odjela, ukupno 19.450 predmeta. Od 2008. čuvaonica se sustavno uređuje i oprema arhivskim regalima i ladičarima prema planu prostorne reorganizacije, kako bi se ukupna iskorištenost prostora za pohranu predmeta maksimalizirala. Od ukupne površine tavanskog prostora 100 m², preostalo je 40 m² površine, na kojem je građa pohranjena u postojećim izložbenim vitrinama, koje su većih dimenzija te zauzimaju prostor, a ne osiguravaju dovoljno mjesta za pohranu i dotrajanim ladičarima. Nabavkom tražene opreme, dimenzija prilagođenih i optimiziranih za smještaj beskiselinskih kutija dobio bi se dodatan prostor za pohranu, čime bi se riješio smještaj i pohrana predmeta iz fundusa i novih akvizicija.

3. **Galerija umjetnina - rekonstrukcija i proširena vizija muzejske prezentacije**

2. Faza - uređenje podrumskog prostora u tehnički depo

Riječ je o rekonstrukciji podruma palače Sermage koji se financira sredstvima Ministarstva kulture i medija, Grada Varaždina i Gradskog muzeja Varaždin. Sredstva su predviđena za završetak uređenja podruma palače u tehničku čuvaonicu GMV, prostor u kojem bi se čuvala različita muzeografska pomagala poput vitrina, panoa i stalaka, kubusa, postamenta, multimedijских pomagala i sli. Potrebna za povremene izložbe i prezentacije.

OTKUP MUZEJSKIH PREDMETA

Kako bi se osiguralo sufinanciranje otkupa muzejske građe od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske potrebno je i financijsko sudjelovanje osnivača Grada Varaždina. Gradski muzej Varaždin će u programu sudjelovati i s vlastitim sredstvima, prije svega kroz program »Prijatelji muzeja«.

PROGRAMSKA DJE LATNOST:

Tijekom 2022. godine Gradski muzej Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

1. SOMETHING ELSE GALLERY

Kroz male izložbene projekte predstavljamo suvremene i nekonvencionalne izlagačke prakse unutar galerijskog prostora. Program obuhvaća samostalno predstavljanje troje umjetnika raznorodnih umjetničkih djelovanja (slikarstvo, fotografija, video i instalacija): KSENIJA TURČIĆ - Kaleidoskop, grafička mapa, MIA MARAKOVIĆ-Kontrasti, IVAN ŠEREMET-Izbor.

2. 21.DANI PERFORMANSA

Ova manifestacija s bogatim programom performansa već je ucrtala Varaždin na kartu relevantnih događanja na području suvremene umjetnosti u Hrvatskoj i regiji, a sama manifestacija je bila tema i mnogobrojnih stručnih osvrta i publikacija.

Novi ciklus zamišljen je kao program koji će predstavljati naručenu produkciju performansa. Prvo izdanje pod nazivom *Trenutak* s jedne se strane referira na izvornu ambiciju performansa kao izvedbe u nepo-

novljivom sada i ovdje, a s druge na njegovu immanentnu ambicije komentara i kritike konteksta trenutka u kojem se odvija i to od uži pitanja statusa umjetnika i umjetničkog stvaralaštva do širih društveno-političkih pitanja. Program će predstaviti pet performansa osmišljenih po pozivu organizatora koji će umjetnicima biti upućeni putem javnog natječaja i pozivno u prosincu ove godine. Rezultati će biti objavljeni u travnju 2022, a sam program će se vratiti u izvorni termin početkom lipnja.

3. DOBAR TEK!

Izložba naslovljena *Dobar tek!* bavit će se temom hrane. Široki pojam koji obuhvaća hranu kao elementarnu nužnost za život i preživljavanje, na izložbi će biti zastupljen kroz eksponate od najranijih razdoblja prapovijesti pa sve do hrane budućnosti, teritorijalno vezane uz varaždinski kraj - predstavljajući u prvom redu predmete iz fundusa Gradskog muzeja Varaždin. Cilj izložbe je da kroz nekoliko tematskih cjelina: Hrana kao motiv, Proizvodnja i trgovanje, Kuhanje i recepti, Od gozbi do restorana, Za stol, Hrana kao medij u likovnom djelu (s restauratorskog aspekta), Suvremena varaždinska gastronomija, budu zastupljeni svi odjeli GMV-a (Arheološki, Povijesni, Kulturno - povijesni, Etnografski, Prirodoslovni, Galerija umjetnina, Konzervatorsko - restauratorski) prezentirajući bogatstvo muzejske građe od slika, grafika, tiskanog materijala, fotografija, posuđa, kuharica, recepata, tradicije spremanja i serviranja hrane do pčela i kukaca zaslužnih za proizvodnju.

4. FESTIVAL VATRE

Varaždin su povijesno obilježila dva velika požara u 17. i 18. stoljeću. Oba su se dogodila u travnju te se poklapaju sa tradicionalnim svetkom Jurjeva (Jurjevski kresovi koji su simbolično označavali novi poljoprivredni ciklus nakon zime). Uzimajući u obzir te dvije činjenice planira se festival sa osnovnom temom vatre, koji bi uključivao multimedijски prikaz požara na fasadama grada, inscenaciju suđenja »Srakaru«, gastronomiju temeljenu na vatri, koncert klasične glazbe u crkvi sv. Florijana, žonglere vatrom, pečenje keramičke skulpture i slično.

5. LADY BLUETOOTH - HEDY LAMARR

Bečki židovski muzej pripremio je tematsku izložbu o Hedy Lamarr, rođ. Kiesler, bečanki židovskog porijekla koja je bila svjetski poznata glumica, ali i žena koja je smatrana među najljepšim ženama svijeta. Poznata je i kao osoba koja je patentirala dio tehnologije vezane uz bežični prijenos podataka koji se i dan danas koristi u mobilnoj telefoniji.

Veze između Hedy Lamarr i Varaždina su dvostruke: kao školarka dolazila je u Varaždin na ljetne praznike kod obitelji varaždinskog nadrabina Rudolfa Glücka, a s Zvonimirom Rogozom, hrvatskim glumcem koji je bio prvak varaždinskog kazališta, glumila je naslovnu ulogu u češkom erotskom filmu *Ectasy* koji je snimljen 1933. godine.

OSTALE MUZEJSKE AKTIVNOSTI:

1. Program » Muzej i škola«

Edukativni program za učenike varaždinskih osnovnih škola, pod nazivom MIŠ - Muzej i škola, intenziviran je od 2013. godine. Svi varaždinski osnovnoškolci (i polaznici varaždinskih dječjih vrtića) mogu besplatno, organizirano ili pojedinačno, tijekom cijele godine koristiti različite sadržaje u GMV-u (posjet stalnim postavama, povremenim izložbama, sudjelovanje u edukativnim radionicama i dr.).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Gradski muzej Varaždin će nizom specijaliziranih programa i suradnjom s brojnim institucijama, udrugama i pojedincima u zemlji i inozemstvu nastaviti populariziranje muzejske struke, muzejskih prostora i građe. Gradski muzej Varaždin jedan je od temeljnih nositelja očuvanja i promicanja kulturne baštine, a time i neizostavni dio turističke infrastrukture Varaždina i regije. U 2022. godini Muzej će nastaviti suradnju s ostalim (srodnim) institucijama u zemlji i inozemstvu, a poglavito s onima varaždinskim. Na području marketinga težit će se definiranju programa zanimljivih tržištu na temelju analiza, evaluacija i određivanja strategije. Nastojat će se odrediti kvalitetniji proizvod koji će privući veći broj posjetitelja preko poboljšane prezentacije stalnog postava, mrežne stranice Muzeja, kvalitetnijeg načina rada i komunikacije s posjetiteljem te nove ponude suvenira i dodatnih sadržaja. Uspješnost provođenja pratit će se izvještajnim dokumentima u zakonskim rokovima, a utvrđivat će ih Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03 - 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21), Pravilnik o izboru i utvrđivanju

programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 30/06), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN			
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi		6.305.000,00
		Izvor 11	5.675.000,00
		Izvor 51	210.000,00
		Izvor 31	410.000,00
		Izvor 61	10.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost		675.000,00
		Izvor 11	185.000,00
		Izvor 51	190.000,00
		Izvor 52	50.000,00
		Izvor 31	250.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			5.860.000,00
PLAN 2022.			6.980.000,00
PLAN 2023.			6.490.000,00
PLAN 2024.			6.620.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna i vlastiti prihodi.

GLAVA 44-24 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Opis programa: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obavlja knjižničarsko-informacijsku djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, internim aktima i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice. Osnivač Knjižnice je Grad Varaždin. Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevidnik koji vodi Ministarstvo kulture RH. Usvojeni program ostvarit će ukupno 27 planiranih zaposlenih djelatnika (povećanje se očekuje zbog preseljenja u nove prostore knjižnice). Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja: obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije; poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva; poticanje čitanja i podučavanja korisnika za korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija; omogućavanje posudbe i korištenja knjiga i druge građe iz svog fonda i zbirke te pristup fondovima drugih knjižnica i informacijskim izvorima u Hrvatskoj i svijetu; odabir, nabava, obrada, fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, multimedijske i druge građe; organiziranje protoka informacija i unapređenje informacijsko-dokumentacijske djelatnosti; promicanje knjige i ostalih medija, organizacija književnih priredbi, izložbi knjiga i likovnih djela te obavljanje drugih zadataka u okviru djelatnosti. Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost. Primjenom nove tehnologije, mnoge su usluge dostupne i putem interneta.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici. Zbog zadovoljavanja različitih potreba Gradska knjižnica u obvezi je vođenja odgovorne i kompleksne nabave knjižne građe. Značajan udio u nabavi predstavljaju udžbenici i stručna literatura za visokoškolski studij, što osigurava mogućnost posudbe i korištenja građe, a time i uspješnog studiranja i stručnog rada. Posebna briga posvećuje se potrebama

učenika osnovnih i srednjih škola, kako propisanog programa lektire, tako i pomoćne literature i neobveznog djela. Redovito se prati objavljivanje beletrističkih noviteta, a u nabavi građe obuhvaćene su i elektronske publikacije (DVD, CD-ROM) te didaktički materijal i igračke za korisnike Odjela za djecu. U 2022. godini predviđena je nabava 7.000 svezaka knjiga i periodičnih publikacija: 3.000 svezaka književnosti i beletristike, 1.800 svezaka znanstvenih i stručnih knjiga, 1.600 svezaka knjiga za djecu, 500 jedinica multimedijalne građe i igračka te 100 jedinica zvučnih knjiga za slijepe i slabovidne osobe. Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini 2021. godine: 7 dnevnika, 25 tjednika i revija, 60 književnih i stručnih časopisa, 4 službene publikacije i 4 časopisa iz inozemstva.

RAD MATIČNE SLUŽBE

Knjižnica obavlja i zadaću Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice na području Varaždinske županije. Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora te organiziranje i razvoj mreže knjižnica, unapređenje stručnog rada u knjižnicama na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse, a radi što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti u znanosti, obrazovanju, kulturi i društvu općenito.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

1. MJESEC HRVATSKE KNJIGE I OSTALI KULTUROLOŠKI PROGRAMI - NAGRADA ZVONKO MILKOVIĆ

Mjesec knjige traje od 15. listopada do 15. studenog tekuće godine, dok se svi ostali kulturološki programi provode kontinuirano tijekom cijele godine. Kulturološki programi provode se organiziranjem književnih priredbi, izložbi knjiga i umjetničkih djela te prigodnih izložbi zavičajne zbirke, zbirki ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije, a s ciljem poticanja i širenja opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je ostvarivanje Programa rada ustanove za 2021. godinu, a pokazatelji uspješnosti bit će korištenje usluga Knjižnice od strane članova te posudba knjižne i multimedijalne građe, nabava knjižne i neknjižne građe i odaziv posjetitelja i njihovo aktivno sudjelovanje u programima.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN			
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi		5.323.000,00
		Izvor 11	4.171.000,00
		Izvor 51	500.000,00
		Izvor 52	60.000,00
		Izvor 31	592.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost		182.000,00
		Izvor 51	162.000,00
		Izvor 31	20.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			4.171.000,00
PLAN 2022.			5.505.000,00
PLAN 2023.			5.406.000,00
PLAN 2024.			5.436.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna i vlastiti prihodi.

GLAVA 44-26 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Opis programa: Zadaća Koncertnog ureda Varaždin je izvršna organizacija i provođenje koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te pružanje usluge varaždinskim i drugim profesionalnim orkestrima i glazbe-

nicima, priprema i organizacija svih glazbenih žanrova, obilježavanje obljetnica i važnih datuma iz gradske povijesti te tehnička i organizacijska podrška u realizaciji festivala Varaždinskih baroknih večeri koje su od nacionalnog značaja s obzirom da njeguju i promiču umjetničke vrijednosti i nasljeđe hrvatske i svjetske barokne glazbene baštine. Program Koncertnog ureda Varaždin se ostvaruje na temelju Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Koncertnog ureda iz 1994. godine i Statuta Koncertnog ureda Varaždin.

REDOVNA DJE LATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Koncertnom uredu Varaždin. Tijekom 2022. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 2 zaposlena djelatnika.

PROGRAMSKA DJE LATNOST:

Tijekom 2022. godine Koncertni ured Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

KLASIČNA GLAZBA I CIKLUS KOMORNE GLAZBE

- Glazbena sezona Varaždinskog komornog orkestra - Logistička i marketinška podrška koncertnog ciklusa Varaždinskog komornog orkestra za afirmaciju i povećanje broja nastupa u inozemstvu,
- Koncerti umjetnika komorne glazbe financijsku potporu Ministarstvo kulture RH, međunarodnih asocijacija i koprodukcija s drugim institucijama,
- Koncerti nadarenih i nagrađivanih mladih varaždinskih umjetnika,
- Gostovanja eminentnih umjetnika i ansambala, odnosno suorganizacija i sufinanciranje inozemnih kulturnih i diplomatskih predstavništva te institucija,
- Pomoć udrugama/civilnom društvu pri razvoju specifičnih oblika glazbenog izričaja,
- Pomoć (logistika, marketing, nastupi i afirmacija) pri osnivanju novih ansambala,
- Koncerti u koprodukciji, kao i ostali glazbeno scenski projekti.

JAZZ/BLUES/FUNKY CIKLUS

Nastavak suradnje i organizacija koncerata u klubu Z. Rogoz i ostalim klubovima, kao i otvorenim javnim prostorima. Posebno će voditi brigu o varaždinskim akademskim, ali i amaterskim vrhunskim glazbenicima koji se bave ovom vrstom glazbe. Poboljšanje razine i kvalitete izvođača Fontana Blues festivala tematski će se usmjeriti na glazbene smjerove koji su manje zastupljeni na varaždinskoj glazbenoj sceni.

ROCK-POP SCENA

Nastavak organizacije i suorganizacije dosadašnjih uhodanih rock koncerata poput Rockerske Nove godine, rock scene Rogoz, ljetnih open air koncerata.

LJETO U VARAŽDINU

U sklopu manifestacije »Ljeto u Varaždinu 2022.«, čiji je cilj osnažiti kulturnu, zabavnu i turističku ponudu u ljetnim mjesecima na kontinentu, održat će se dvadesetak koncerata i programa koji su gotovo u cijelosti financirani iz vlastitih prihoda. Kao posebnost treba istaknuti održavanje koncerata u Atriju Staroga grada uz večeri jazza, filmske glazbe i vrhunskih domaćih i inozemnih interpretata te Fontanu Blues Festival, koji je jedan od najdugovječnijih blues festivala u Hrvatskoj.

OSTALI PROGRAMI

Nastavit će se programi koji su postali tradicija i kod publike pobudili izuzetan interes. U sklopu manifestacije Advent u Varaždinu to su Božićni koncert ansambla LADO, doček Nove godine, programi u suradnji s Varaždinskom biskupijom.

52. IZDANJE NACIONALNOG FESTIVALA VARAŽDINSKE BAROKNE VEČERI

- zemlja partner Irska, 16. - 28. rujna 2022.

Izbor države partnera Irske potaknut je i činjenicom o velikom broju hrvatskog iseljništva u toj zemlji, što će svakako pridonijeti kvaliteti suradnje i programa.

Predstavljanje dosad neizvođenih djela na Varaždinskim baroknim večerima s naglaskom na skladatelja Van Malderea. Izučavanje i upoznavanje malo poznate literature iz irske glazbene baštine baroknog perioda, doticaj sa irskom tradicionalnom i keltskom glazbom, koju do sada nismo imali prilike slušati na Festivalu. Irski

barokni orkestar nakon Svečanog otvorenja predstavio bi se i svojim komornim ansamblom i programima nazvanima: »The Beauty of Baroque« te »A 'Baroque and Irish Folk' programme« - Zbirka »The Hibernian Muse« (1770). Zastupljen bi bio i tradicionalni Irski ples u suradnji sa spomenutim orkestrom, a potpisala bi se suradnja sa Ardee Baroque Festivalom.. Potaknuti iznimnim dosegima hrvatskih glazbenika i ansambala na 50. Varaždinskim baroknim večerima nastavit će se sa angažmanima: Zbora HRT-a, Zagrebačkih solista, Hrvatskog baroknog ansambla, ansambla Responsorium, Camerate Garestin, Ansambala Antiphonus posebno fokusiranih na izvedbe djela iz ostavštine hrvatske glazbene baštine.

Svesrdnu podršku koju Festival daje mladima nastaviti će se u izvršnoj suradnji Glazbene škole u Varaždinu s Varaždinskim komornim orkestrom na tradicionalnom koncertu učenika škole na VBV, a prilog u tome ide već treći zaredom koncert pod nazivom »4 Akademije« na kojem će se predstaviti ponajbolji studenti glazbe sa hrvatskih visokoškolskih glazbenih institucija. Svečano kao i dosad dodijeliti će se i festivalske nagrade Ivan Lukačić i Jurica Murai.

SURADNJA S USTANOVAMA KULTURE I OSTALIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA

- HNK U VARAŽDINU - Uskršni koncert, Ljeto u Varaždinu, Božićni koncerti, scensko-glazbene i baletne predstave, koncerti, predstave i popratni programi u vrijeme VBV-a,
- GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN - Glazbeni i kazališni programi Ljeta u Varaždinu u Atriju i Lapidariju te dvorištu Galerije slika, koncerti i popratni programi Varaždinskih baroknih večeri, koncerti programa sezone Koncertnog ureda, suradnja sa projektom Muzejska srijeda,
- GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU - Međunarodni projekti - Belvedere i Ciklus »Mladi interpreti«, koncerti i popratni programi Varaždinskih baroknih večeri,
- KLUB »Z. Rogoz« - Ciklus jazz-glazbe, Ljeto u Varaždinu, Blues festival,
- VARAŽDINSKA BISKUPIJA - Uskršni i Božićni koncerti, većina koncerata VBV, ljetni orkestralni koncerti, svi prigodni koncerti VKO i HRT-a,
- ZAVOD HAZU - Stručni glazbeni skupovi i promocije.

SURADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I MEĐUNARODNA SURADNJA - MEĐUNARODNI PROJEKTI

Sve prisutnija suradnja s gradovima poput Beča, Bratislave, Freiburga, Ravensburga, Trnave, Eisenstadta i mnogih drugih te vrlo aktivna suradnja s diplomatskim predstavništvima, agencijama, institucijama, festivalima. Razmjena kao i promidžbene i financijske koristi sve su intenzivniji, pogotovo s diplomacijom Austrije, Australije, Izraela, Sjedinjenih Američkih Država, Kraljevine Španjolske, Francuske, Češke, Njemačke i Belgije.

Partneri: Royal Festivals AB (Stockholm, Švedska), Austria Barock Kulturinstitut (Beč, Austrija), Association LA VIEILLE POSTE-ACDSE (Saint-Félix Lauragais, Francuska), Istituzione Teatro Lirico Sperimentale di Spoleto »A. Belli« (Spoleto, Italija), Associação Divino Sospiro (Alchocete, Portugal), Institute for Cultural Diplomacy e.V. (Berlin, Njemačka).

PRODUKCIJA NOSAČA ZVUKA

Cilj je producirati i svake godine izdati nosač zvuka varaždinske glazbene scene i to u suradnji s pojedincima i udrugama koji su do sada dokazali izuzetno zalaganje, entuzijazam i uspjeh na tom području. U proteklih desetak godina izdano je 20 takvih nosača zvuka, od kojih je nekoliko nominirano za prestižnu nagradu Porin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Program je usmjeren na ostvarivanje kontinuiteta glazbeno-koncertne grane umjetnosti te organizaciju i realizaciju tradicionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri. Provođenje programa i ostvarivanje programskih ciljeva pratit će se u zakonskim rokovima kroz izvještajne dokumente ustanove u skladu s mišljenjem Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin kao savjetodavnog tijela pri utvrđivanju programa rada, poslovne politike i analizi rezultata izvršenja ustanove, a isti se podnose osnivaču.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala »Varaždinske barokne večeri« (»Narodne novine«, broj 76/11), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst).

Potrebna sredstva:

KONCERTNI URED VARAŽDIN			
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi		865.000,00
		Izvor 11	815.000,00
		Izvor 31	50.000,00

KONCERTNI URED VARAŽDIN			
PROGRAM 71	Programska djelatnost		2.505.000,00
		Izvor 11	1.185.000,00
		Izvor 51	700.000,00
		Izvor 52	200.000,00
		Izvor 31	420.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11			2.000.000,00
PLAN 2022.			3.370.000,00
PLAN 2023.			3.400.000,00
PLAN 2024.			3.450.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna i vlastiti prihodi.

Članak 5.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 610-04/21-01/48
URBROJ: 2186/01-02-21-16
Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

237.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u tehničkoj kulturi** **Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine**

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2022. godinu izrađen je na osnovi i u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj

26/15 i 37/21), Statutom Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i Odlukom o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Na temelju navedenih akata, Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2022. godinu, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značenja udruga tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenim okolnostima, jedan od vrlo važnih uvjeta razvitka i života svakog pojedinca i suvremenog društva u cjelini te su njeni raznovrsni programi, kao i sama djelatnost, važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti, inovativnosti i sposobnosti uključivanja pojedinca u suvremene radne i životne procese. Tehnička kultura je temelj razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom napretku.

Informatička znanja i vještine postali su način življenja, nezamjenjiv oblik komuniciranja i izvor znanja, stvarajući pritom globalno umreženo društvo bez kojeg je život suvremenog čovjeka nezamisliv.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2022. godini bit će sufinancirani:

- 1) programi i aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i njihovih udruga,
- 2) materijalni izdaci (troškovi zakupnine, režijski troškovi, kupnja opreme) za izvođenje programa Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina,
- 3) programi kojima se osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Svrha Programa javnih potreba je da se putem programskog cilja sustavno, trajno i kontinuirano usmjerava razvoj u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina te održava kontinuitet u dostignutoj razini djelovanja u tehničkoj kulturi.

Primarni cilj donošenja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2022. godinu je sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2022. godinu, koje poglavito čine programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- 1) da kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture,
- 2) da omogućuju djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Grada Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
- 3) da su inovativni i da prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi,
- 4) da se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,
- 5) da u svom provođenju ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

Ostvarivanjem ciljeva iz stavka 2. ovoga članka omogućit će se postizanje dodatne kvalitete, razvoj i popularizacija tehničke kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u tehničku kulturu djece, mladeži i građana. Jednako tako, ovi programi omogućit će svim zainteresiranim da unaprijede postojeća tehnička znanja i vještine te da zadovolje svoje potrebe za organiziranim i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Na temelju Odluke o kriterijima i rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, subjekti tehničke kulture predlažu programe javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi za 2022. godinu.

Kao javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2022. godinu utvrđuju se:

- 1) programi poticanja i promicanja tehničke kulture:
 - a) organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
 - b) dodjela godišnjih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - c) informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost subjekata tehničke kulture,
- 2) programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:
 - a) opći i posebni tehnički programi subjekata tehničke kulture za različite dobne skupine djece i mladeži,
 - b) gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma, podvodnih aktivnosti te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
 - c) aktivnosti klubova mladih tehničara u osnovnim školama,

- 3) odgojno-obrazovni programi subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama,
- 4) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programi organiziranog inventivnog rada:
 - a) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije građana preko tečajeva iz područja informatičke djelatnosti i energetike,
- 5) organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija:
 - a) godišnji prikaz tehničkih i tehnoloških dostignuća Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2022. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu.

Grad Varaždin s nositeljem programa sklapa ugovor o korištenju sredstava za realizaciju prihvaćenih programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Odjel prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Za primatelje redovnih sredstava donacija osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za plansko razdoblje, a prema prijavama na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina koji su zadovoljili naprijed navedene kriterije valorizacije, u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, ali i u skladu s postavljenim proračunskim limitima za 2022. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programu i aktivnostima.

Članak 5.

GLAVA 44-1	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 79	POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE
Aktivnost:	790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture

Opis programa: smisao programa tehničke kulture je razvijati inventivnost, inovativnost, kreativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, omogućiti im izbor korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena, obogaćivati stečena i spoznati nova znanja i vještine, razvijati međusobno prijateljstvo i zajedništvo, poticati rad pojedinaca i rad u malim skupinama na projektima tehnike,

omogućiti upoznavanje i uporabu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća te tako pridonijeti poticanju i promicanju tehničke kulture i osposobljavanju djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških, kao i informatičkih znanja i vještina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: održati dostignutu razinu djelovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina na koordinaciji rada svih gradskih udruga tehničke kulture, na osiguranju prostornih i drugih uvjeta njihovog djelovanja, pokriću materijalnih izdataka, na raspodjeli planiranih proračunskih sredstva namijenjenim sufinanciranju programa Zajednice iz područja tehničke kulture i inovacija te financijskoj potpori pojedinim programima tehničkih udruga. Mjerilo uspješnosti bit će broj udruga i broj aktivnih članova, poglavito mladih do 18 godine starosti te broj ostvarenih rezultata, dok uspješnost na planu inovacija zaista nije moguće ovdje planirati, jer to prije svega ovisi o kreativnom stvaranju samih članova.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	210.000,00 kn
Plan 2023:	210.000,00 kn
Plan 2024:	210.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 6.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 630-01/21-01/2
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 10. prosinca 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

238.

Na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine

I. UVOD

Članak 1.

Ustav RH jamči pravo na slobodno udruživanje građana radi zaštite svojih probitaka ili zauzimanja za socijalna, gospodarska, politička, nacionalna, kulturna ili druga uvjerenja i ciljeve. Uključivanje građana u sva područja društvenog djelovanja i ostvarivanje slobode udruživanja pridonosi razvoju sudioničke demokracije te potiče građanstvo na aktivno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice i volonterstva. Pravni okvir za osnivanje udruge je Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), a temeljni nacionalni strateški dokument je Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine te daljnja izrada nacionalne strategije za sljedeće razdoblje <https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva/nacionalna-strategija-stvaranja-poticajnog-okruzenja-za-razvoj-civilnoga-drustva-od-2017-do-2021-godine/3676>

Grad Varaždin dodjeljuje financijske potpore programima i projektima onih organizacija za različita područja djelovanja koji su od zajedničkog interesa te kao partner često sudjeluje u njihovom provođenju. Grad Varaždin je prepoznao organizacije civilnog društva, ponajviše udruge, kao značajne aktere u razvoju gradskih politika, koje najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja društvene grupe čije interese zastupaju.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, cilj je ovog programa pružanje stručno-administrativne i financijske potpore programima/projektima koji potiču građanstvo na aktiviranje odnosno na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice, na poticanje izgradnje kapaciteta civilnoga društva za sudjelovanje u društvenom razvoju, na razvoj međusektorske suradnje i suradnje između organizacija civilnoga društva, na povećanje javnog utjecaja i vidljivosti aktivnosti organizacija civilnoga društva te podršku društvenim inovacijama i zapošljavanju u neprofitnom sektoru.

Poslovi civilnog društva podrazumijevaju izradu nacrtu prijedloga akata za unaprijeđenje standarda za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima udruga i drugim organizacijama civilnoga društva iz proračuna Grada te standarda za njihovo praćenje i vrednovanje učinaka, pripremu analiza i izvješća o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina te provedbu, koordinaciju i praćenje dodjele bespovratnih sredstava projektima i progra-

mima udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina (raspisivanje i provođenje poziv/natječaja te ugovaranje projekata, koordinacija suradnje s tijelima uključenima u njihovu provedbu, prikupljanje i analiza podataka o provedbi projekata, nadzor pravovremenog i namjenskog trošenja sredstava te financijskog izvješćivanja, izvješćivanje nadležnih tijela o napretku provedbe; pružanja informacija i stručne pomoći potencijalnim prijaviteljima i provoditeljima projekata).

Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih uvjeta za realizaciju programa, projekata i aktivnosti civilnog društva iz kulture, obrazovanja, socijalne skrbi i mlade te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa samostalnih umjetnika te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2022. do 2024. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina bit će racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete programa i projekata.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE DJELOVANJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KULTURU, ODGOJ, OBRAZOVANJE, SOCIJALNU SKRB I MLADE

Članak 2.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090001 Aktivnosti građanske garde

Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice

Opis programa: sufinanciranje aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda sukladno Odluci o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje provedbe aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Udruga Varaždinska građanska garda je od posebnog interesa za Grad Varaždin s obzirom da temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (KLASA: UP/I-612-08/17-06/0027, URBROJ: 532-04-01-03-02/3-17-1 od 23. ožujka 2017. godine) tradicije vezane uz varaždinsku građansku gardu »Purgari« imaju svojstvo nematerijalnoga kulturnog dobra te uz to Garda svojim aktivnostima obogaćuje kulturno-turističke

sadržaje i promovira grad Varaždin sudjelovanjem na različitim manifestacijama diljem Hrvatske i u inozemstvu.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	280.000,00 kn
Plan 2023:	280.000,00 kn
Plan 2024:	280.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 3.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090002 Dani maturanata

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Dani maturanata odnose se na aktivnosti koje se odvijaju već niz godina s ciljem omogućavanja maturantima dodatnog sadržaja na završetku srednjoškolskog obrazovanja, a uz provedbu projekta »European Quadrille Dance Festival« isti dobiva i međunarodni karakter.

U organizaciji i provedbi navedenih aktivnosti pod nazivom »Maturantika« sudjeluje i Grad Varaždin u suradnji s Varaždinskom županijom i Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom varaždinskom. Za uspješnu realizaciju aktivnosti, uključujući i završni ples quadrille u završnom tjednu nastave za maturante u svibnju 2022. godine, pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za 2022. godinu te u projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: omogućavanje maturantima dodatnog sadržaja na završetku srednjoškolskog obrazovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: izvan standarda, zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	30.000,00 kn
Plan 2023:	40.000,00 kn
Plan 2024:	40.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 090003 Programi i aktivnosti za mlade

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: planirana sredstva predviđena su za udruge za mlade koja se dodjeljuju za programe udruga za mlade na temelju javnog poziva te za

provođenje ostalih aktivnosti za mlade u prostoru P4 - centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Petra Preradovića 4. U 2022. godini predviđena je izrada programa/strategije za mlade.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje aktivnosti i razvijanja društvene odgovornosti mladih u dobi do tridesete godine života.

Zakonske i druge pravne osnove: Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	180.000,00 kn
Plan 2023:	180.000,00 kn
Plan 2024:	180.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade

Funkcijska

klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekta Centra za mlade, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme te troškovi energije, komunalnih usluga, usluga telefona i intelektualnih usluga i za provedbu aktivnosti udruge mladih - voditelja programa Centra za mlade u zgradi Centra za mlade u Varaždinu, Petra Preradovića 4.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: stjecanje više razina znanja, vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja za mlade.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Gradski program za mlade Grada Varaždina, zaključak gradonačelnika.

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	590.000,00 kn
Plan 2023:	590.000,00 kn
Plan 2024:	590.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Aktivnost: 090005 Rad savjeta mladih Grada Varaždina

Funkcijska

klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: Savjet mladih Grada Varaždina osnovan je kao savjetodavno tijelo Grada Varaždina za promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini. Grad Varaždin u svom proračunu osigurava financijska sredstva

za rad i program rada Savjeta mladih kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: stjecanje više razina znanja, vještina i razvoj sposobnosti, demokratskog društva i dobrog upravljanja za mlade.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	30.000,00 kn
Plan 2023:	30.000,00 kn
Plan 2024:	30.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt: 090020 Participativni proračun za mlade

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis projekta: pod ovim tekućim projektom planirana su sredstva za projektne aktivnosti/projekte koji će se financirati u sklopu Participativnog proračuna za mlade s maksimalnim iznosom do 20.000,00 kuna po projektu, a koji se odabiru na temelju raspisanog javnog poziva, uz napomenu nemogućnosti dvostrukog financiranja.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: jačanje uključenosti mladih u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje mladih u kreiranju i provedbi proračuna, razvoj suradnje i dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba mladih u zajednici. Pokazatelj uspješnosti je broj financiranih projektnih aktivnosti/projekata kao i broj uključenih mladih u projektne aktivnosti/projekte.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda.

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	100.000,00 kn
Plan 2023:	100.000,00 kn
Plan 2024:	100.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 4.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece

Funkcijska

klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za godišnju kotizaciju za sudjelovanje u akciji »Gradovi i općine-prijatelji djece« te aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece« putem Koordinacije akcije i Društva »Naša djeca«.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: osiguranje blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15) i Odluka o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/20).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	220.000,00 kn
Plan 2023:	260.000,00 kn
Plan 2024:	260.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt: 090019 Dječji participativni proračun

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis projekta: pod ovim tekućim projektom planirana su sredstva za projektne aktivnosti/projekte koji će se financirati u sklopu Dječjeg participativnog proračuna s maksimalnim iznosom do 10.000,00 kuna po projektu, a koji se odabiru na temelju raspisanog javnog poziva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: jačanje dječje uključenosti u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna, razvoj suradnje i dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici, a sve u skladu sa Konvencijom UN-a o pravima djeteta i Europskom konvencijom o ostvarivanju dječjih prava. Pokazatelj uspješnosti je broj financiranih projektne aktivnosti/projekata kao i broj uključene djece u projektne aktivnosti/projekte.

Zakonske i druge pravne osnove: iznad standarda.

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	50.000,00 kn
Plan 2023:	50.000,00 kn
Plan 2024:	50.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt: 090021 Dječji vaučeri

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis projekta: Grad Varaždin će sufinancirati izvanškolske aktivnosti djece starosti od 5. do 17. godina starosti u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po djetetu s prebivalištem na području grada Varaždina za razdoblje rujna - prosinac 2022. godine, a koje se može koristiti za sufinanciranje aktivnosti djece u obrazovnim, sportskim i kulturnim aktivnostima.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: osiguranje blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

Zakonske i druge pravne osnove: izvan standarda, zaključak gradonačelnika, Amandman na Prijedlog Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu (Klasa: 400-06/21-01/11, Urbroj: 2186/01-13-21-7).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	1.000.000,00 kn
------------	-----------------

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 5.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja

Funkcijska

klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis programa: pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga i ostalih neprofitnih organizacija u području odgoja i obrazovanja na temelju javnog poziva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: stjecanje više razina znanja, vještina i razvoj sposobnosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstava:

Plan 2022:	20.000,00 kn
Plan 2023:	20.000,00 kn
Plan 2024:	20.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 6.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu

Funkcijska

klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć domaćinstvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

Opis programa: pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa socijalno - humanitarnih udruga od interesa za Grad Varaždin, s naglaskom na ciljne skupine: invalide, starije osobe, branitelje, zdravstvene programe te programe socijalne isključivosti, na temelju javnog poziva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: pokazatelj uspješnosti je broj financiranih programa i projekata kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga, a polazna vrijednost je broj programa, projekata i korisnika prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	780.000,00 kn
Plan 2023:	780.000,00 kn
Plan 2024:	780.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 7.

GLAVA 44-1 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi

Funkcijska

klasifikacija: 0820 Službe kulture

Opis programa: pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa i projekata udruga u području kulture na temelju javnog poziva i financiranje slobodnih umjetnika.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: pokazatelj uspješnosti je broj financiranih programa i projekata kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga, a polazna vrijednost je broj programa, projekata i korisnika prethodne godine.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	760.000,00 kn
Plan 2023:	760.000,00 kn
Plan 2024:	760.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Tekući projekt: 90018 Grad keramike

Funkcijska

klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

Opis projekta: umjetnička keramika ima dugu i bogatu tradiciju u gradu Varaždinu te je namjera da se Varaždin prijavi u Europsko udruženje gradova keramike. Kako je nositelj razvoja keramike u gradu Varaždinu udruga Hrvatsko keramičarsko udruženje Kerameikon, potrebno je omogućiti prostor za čuvanje zbirke koja je skupljena umjetničkim donacijama tijekom više desetljeća u sklopu festivala Ceramica Multiplex koji organizira Kerameikon. Ovime bi se riješio prostor za izlaganje zbirke, ali i za buduće djelatnosti predstavljanja fonda i umjetničkog keramičarskog stvaralaštva te se građanima ponudila besplatna izlaganja suvremene keramike, kao i niz drugih povezanih sadržaja.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja: očuvanje zbirke keramike skupljene umjetničkim donacijama te prijava Varaždina u Europsko udruženje gradova keramike.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

Plan 2022:	30.000,00 kn
Plan 2023:	30.000,00 kn
Plan 2024:	30.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Članak 8.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 9.

Ovaj Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2022. do 2024. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 007-01/21-01/3
URBROJ: 2186/01-02-21-4
Varaždin, 10. prosinca 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

239.

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj

79/06. i 110/15.) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2022. godinu na području Grada Varaždina

1. UVOD

Članak 1.

Ovaj Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2022. godinu na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Program) izrađen je na temelju i u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (dalje u tekstu: Zakon), kojim je uređen ustroj, djelatnost i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja (dalje u tekstu HGSS).

HGSS je nacionalna, stručna, humanitarna, ne-profitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

HGSS, Stanica Varaždin djeluje na području Grada Varaždina odnosno na području Varaždinske županije i svih ostalih jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.

Članak 2.

Grad Varaždin i HGSS imaju zajednički interes za djelovanje Stanice Varaždin na području Grada Varaždina te su 30. studenog 2011. godine sklopili Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje (KLA-SA: 810-01/11-01/2, URBROJ: 2186/01-01-11-45).

HGSS, Stanica Varaždin sukladno propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite temeljna je operativna snaga koja na području Grada Varaždina provodi mjere iz sustava civilne zaštite te sukladno propisima kojima se uređuju prirodne nepogode na području Grada Varaždina sudjeluje kao nositelj određenih mjera vezanih uz prirodne nepogode.

2. CILJEVI I SVRHA

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se da je javna potreba Grada Varaždina obavljanje djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin.

Djelatnost iz prethodnog stavka podrazumijeva obavljanje redovitih aktivnosti koje se odnose na mjere i poslove određene odgovarajućom primjenom propisa kojima se uređuje djelovanje HGSS-a te propisa kojima se uređuje sustav civilne zaštite i prirodnih nepogoda.

Grad Varaždin ima interes za djelovanje HGSS, Stanice Varaždin kao specijalizirane službe, koja će u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine obavljati djelatnost sprječavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim područjima i mjestima na području Grada Varaždina nedostupnim drugim žurnim službama i u slučaju velikih nesreća, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i uporabu tehničke opreme koju posjeduje HGSS, Stanica Varaždin.

HGSS, Stanica Varaždin sudjelovat će i pružati pomoć u koordiniranim akcijama spašavanja i pružanja pomoći s drugim žurnim službama kada za to postoji potreba.

Djelovanje HGSS, Stanice Varaždin prvenstveno se očituje u:

- spašavanju na visinama, visokim objektima i drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanju iz poplavljenih područja, ruševina i uslijed posljedica drugih nesreća i elementarnih nepogoda,
- sudjelovanju u preventivnim i drugim mjerama iz sustava civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE

Članak 4.

U svrhu financiranja redovne djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se prema sljedećem planu:

R.B.	OPIS	IZNOS
1.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - godišnji najam prostora za skladištenje opreme i vozila u DVD-u Biškupec	12.000,00 kn
2.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - nabava tehničke opreme za spašavanje (užeta, sprave, karabineri, kacige...)	10.000,00 kn
3.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - nabava tehničke, zaštitne odjeće i obučne (ne-promočive jakne s membranom, gojzerice...)	25.000,00 kn
4.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - održavanje službenih vozila	3.000,00 kn
	UKUPNO:	50.000,00 kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

HGSS, Stanica Varaždin dužna je Gradu Varaždinu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekta te utrošku sredstva iz članka 4. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 5.

Grad Varaždin i HGSS, Stanica Varaždin sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 810-01/21-01/10
URBROJ: 2186/01-02-21-5
Varaždin, 10. prosinca 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

240.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela i pročelnika nadležnih odjela u izvršavanju Proračuna te ostala pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(3) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

(4) Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine,

uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

(5) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

(6) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu

(7) Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka upravnih odjela, predstavničkog i izvršnog tijela, mjesne samouprave i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

(4) Proračun Grada Varaždina je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke, rashode i izdatke Grada Varaždina i ostalih proračunskih korisnika.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

(1) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(2) Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(3) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(4) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

(5) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

RAČUN FINANCIRANJA

Članak 4.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPŁATE U PRORAČUN

Članak 5.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli Grada Varaždina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(3) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Nalog za povrat priprema upravni odjel u čijem su djelokrugu financije temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Članak 6.

(1) Opći prihodi i primici su: porez i prirez na dohodak, prihodi od financijske imovine, primici od otplate glavnice za dane zajmove, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni.

(2) Limit za izvršavanje rashoda ovog izvora je plan Proračuna.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 7.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Namjenski prihodi uplaćuju se u Proračun.

(3) Prihodi za posebne namjene su prihodi Proračuna čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za dodjelu grobnih mjesta, prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

(4) Pomoći su sredstva ostvarena od inozemnih vlada, europske unije, međunarodnih organizacija te pomoći iz drugih proračuna (državnog, županijskog) i ostalih subjekata unutar opće države.

(5) Donacije su sredstva od pravnih i fizičkih osoba dane za određenu namjenu i mogu se koristiti samo u svrhu u koju su dobivene.

(6) Prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i nadoknade šteta s osnova osiguranja mogu se trošiti samo za kapitalne rashode i kupnju udjela i dionica u trgovačkim društvima.

(7) Namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti samo za financiranje investicijskih projekata u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(8) Proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode u Proračun i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(9) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(10) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda kod proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(11) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

(12) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(13) Iznimno, od odredbe stavka 12. ovog članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

(14) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(15) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležne upravne odjele.

VLASTITI PRIHODI

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Iznimno od članka 5. stavka 1. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planovima koje donose njihova upravna vijeća ili druga nadležna tijela.

(3) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(4) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(5) Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(6) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležne upravne odjele.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 9.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazuju se prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i

izvorima financiranja i raspoređuju po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Obveze na teret Proračuna ne mogu se preuzimati, ako za iste nisu osigurana sredstva.

(3) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

(4) Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima, osim u slučaju iz članka 12. stavka 8. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

(2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati korištenje sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

(1) Upravni odjel u čijem su djelokrugu financije obavezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna, izvijestiti upravne odjele o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravni odjeli obavezni su o odobrenim sredstvima obavijestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

(2) Proračunski korisnici dužni su na temelju godišnjeg iznosa planiranog u Proračunu izraditi mjesečne financijske planove, u skladu s planiranim dospijecem obveza najkasnije 15 dana nakon donošenja Proračuna.

(3) Upravni odjeli obavezni su upravnom odjelu nadležnom za financije dostaviti zajednički financijski plan za svoj Upravni odjel i sve korisnike Proračuna za koje su nadležni, izrađen po mjesecima, u roku 8 dana od primitka posljednjeg financijskog plana proračunskog korisnika.

(4) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(5) Prioritet u izvršavanju imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove i kredite.

(6) Otplata glavnica i kamata te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(7) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom ili drugim aktom Grada.

(8) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa 3.000,00 kuna, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 15. Zakona o proračunu, obavezno sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.

3) U skladu s mjesečnim financijskim planovima proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.

4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

6) Visinu dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu te visinu drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava uređeno je Kolektivnim ugovorom.

7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom

namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti.

10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

11) Naredbodavatelj za sve isplate na teret Proračuna je gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane člankom 43. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o proračunu.

(2) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

(3) Preraspodjela sredstava može se izvršiti do najviše 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje nacionalnog udjela planiranih u Proračunu za financiranje projekta koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(4) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

(1) U Proračunu Grada osigurana su sredstva od 500.000,00 kuna za proračunsku zalihi.

(2) Sredstva proračunske zalihe koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine određene Proračunom, pojedinačno do iznosa 100.000,00 kuna.

(4) Upravni odjel nadležan za financije dužan je svaki mjesec dati izvješće gradonačelniku o korištenju i stanju proračunske zalihe, a gradonačelnik je obavezan o istome mjesečno izvijestiti Gradsko vijeće.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 19.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

(3) Slobodna novčana sredstva na računu proračuna mogu se oročavati, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

JAVNA NABAVA

Članak 20.

(1) Postupci javne nabave svih vrijednosti po kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, vrši se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

IMOVINA GRADA VARAŽDINA

Članak 21.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom do broga gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i

koja je u njihovoj nadležnosti, u upravni odjel nadležan za financije gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(5) Grad može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

UPRAVLJANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

Članak 22.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

(3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

KUPOVINA I PRODAJA DIONICA I UDJELA U KAPITALU GRADA

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

(2) Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga za investicije ili ako je ostvaren u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može na prijedlog upravnog tijela za financije, a na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnog upravnog odjela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate zbog okončanog stečaja trgovačkog društva ili brisanja iz sudskog registra, a u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpis potraživanja.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 25.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Grad se može dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom, s time da ukupni anuitet svih zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospjele nepodmirene obveze iz prijašnjeg razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(3) Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za financiranje kapitalnih projekata i investicija predviđenih Proračunom uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i suglasnost Vlade RH.

(4) Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada donosi Gradsko vijeće.

(5) U Proračunu za 2022. godinu planirano je zaduživanje u iznosu od 3.000.000,00 kn u Javnoj ustanovi Gradski stanovi, a odnosi se na isplatu poticaja za dovršetak gradnje na lokaciji Vilka Novaka objekt B2, a koja sredstva je Ustanova u obvezi vratiti u trenutku konačne otplate trećeg obroka ugovora o kupoprodaji stana na lokaciji Vilka Novaka, objekt B2. Nije planirano novo zaduživanje.

(6) Očekivani iznos ukupnoga duga glavnice Grada, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2022. godine iznositi će 107.039.911,28 kuna.

Članak 26.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Varaždina.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita s obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatnim planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

(3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela, upravni odjel u čijem su djelokrugu financije daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

(5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno stavcima 4. i 5. članka 90. Zakona o proračunu.

Članak 27.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

(2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(4) O danim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno stavcima 6. i 7. članka 91. Zakona o proračunu.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 28.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Članak 29.

Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada sukladno uvjetima iz članka 89. Zakona o proračunu mogu sklapati ugovore o javno privatnom partnerstvu.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 30.

(1) Ovlasti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika Proračuna regulirane su člankom 95. Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom ovlastiti druge osobe.

(3) Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, no time se ne isključuje odgovornost gradonačelnika.

(4) Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, koje je regulirano odredbama članka 96. Zakona o proračunu. Načelo razdvajanja dužnosti znači da iste osobe ne mogu obavljati poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 31.

(1) Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršavanju proračuna upravni odjel u čijem su djelokrugu financije dostavlja gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan dostaviti Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici-osnovne škole i ustanove dostavljaju svoje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom odjelu, najkasnije mjesec dana nakon proteka roka za koji su izvještaji dostavljeni.

(3) Godišnje financijske izvještaje proračunskih korisnika i ustanova kojima je osnivač Grad Varaždin nadležni upravni odjeli su dužni dostaviti gradonačelniku, a koji će isto dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje.

(4) Trgovačko društvo u kojem Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je gradonačelniku dostaviti godišnje izvješće o poslovanju, u roku od 30 dana od dana predaje istih na javnu objavu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/6

URBROJ: 2186/01-13-21-3

Varaždin, 10. prosinca 2021.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

241.

Na temelju članka 45. stavak 1. točka 19. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK o ne prihvatanju

1. Godišnjeg izvještaja o izvršenju:

- 1.1. Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine,
- 1.2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- 1.3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- 1.4. Programa zaštite okoliša za 2020. godinu,

- 1.5. Programa održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za 2020. godinu,
- 1.6. Programa komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2020. godinu,
- 1.7. Programa razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2020. godinu,
- 1.8. Programa aktivnosti za potrebe stanovanja za 2020. godinu,
- 1.9. Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2020. godinu,
- 1.10. Programa potpora pravnim osobama na području Grada Varaždina zbog zaraze virusom COVID 19,
- 1.11. Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine,
- 1.12. Programa za EU projekte, strateško planiranje i integrirano teritorijalno ulaganje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine,
- 1.13. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020. godinu,

- 1.14. Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2020. godinu,
- 1.15. Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2020. godinu,
- 1.16. Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2020. godinu,
- 1.17. Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji za 2020. godinu,
- 1.18. Programa javnih potreba u zdravstvenoj zaštiti Grada Varaždina za 2020. godinu,
- 1.19. Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za kulturu, odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2020. godinu.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/20-01/12
URBROJ: 2186/01-02-21-24
Varaždin, 13. srpnja 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

72.

Na temelju članka 69. Statuta Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina dana 1. prosinca 2021. godine, donosi

KLASA: 120-01/12-01/16
URBROJ: 2186/01-13-21-5
Varaždin, 1. prosinca 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Varaždina

I.

Stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/13).

II.

Novi Pravilnik o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Varaždina, kojim će se utvrditi kriteriji za natprosječne rezultate sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju KLASA: 041-01/19-02/11, URBROJ: 613-07-19-7 od 3. prosinca 2019. godine, donijet će se u roku od šezdeset dana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

73.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, 10. prosinca 2021. godine, donosi

ETIČKI KODEKS **službenika i namještenika upravnih tijela** **Grada Varaždina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju etička načela i pravila

dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad) i pravilima struke.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Rodna neutralnost izraza

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Službenici i namještenici su se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima, dužni pridržavati načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,

- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa,
- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogođavanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga s ciljem sprječavanja pogođavanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u suglasju s propisima,
- dužne pažnje prema imovini Grada,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- primjerenog osobnog izgleda sukladno načelima poslovnog odijevanja i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući suradnju između odjela,
- poticanja unaprijeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima temeljem obavljanja poslova rukovodećeg službenika.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 9.

(1) U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Grada i povjerenje građana i pravnih osoba u službu i upravna tijela Grada.

(2) Službenici i namještenici ne smiju koristiti službene informacije u nedozvoljene svrhe, niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojom bi na bilo koji način pogođivali sebi ili drugoj osobi.

Članak 10.

Službenici i namještenici su dužni poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom

izgledu sukladno načelima poslovnog odijevanja te primjerenom ponašanju.

Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 13.

(1) U komuniciranju sa strankama, službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

(2) Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

Članak 14.

(1) U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

(2) U odnosima s građanima i pravnim osobama, službenici Grada dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.

(3) U postupcima koje provode, službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(4) S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

Članak 15.

(1) U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružati pomoć pravovremeno i korektno, davati im informacije potpuno i točno i na razumljiv način, u skladu sa

zakonom i drugim propisima, podučiti ih o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa te ih uputiti nadležnim tijelima za postupanje po njihovim zahtjevima.

(2) Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

Članak 16.

(1) Službenicima je zabranjeno, radi povoljnijeg rješenja predmeta, tražiti i primiti dar i besplatne usluge, bez obzira na njihovu vrijednost.

(2) Ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja kojeg predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, službenik ju je dužan odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika.

(3) Darom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se promotivni i simbolični darovi.

Članak 17.

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se standardnim hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

Članak 19.

(1) Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

(2) Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

Članak 20.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovodećim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

Članak 21.

(1) U obavljanju poslova službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

(2) Službenik koji je član političke stranke ne smije isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati u vrijeme obavljanja službe, niti njegova pripadnost političkoj stranci smije utjecati na nepristrano i profesionalno obavljanje poslova.

Članak 22.

(1) U obavljanju poslova službenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitoga gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

(2) Službenici su dužni zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom Grada Varaždina koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 23.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Grad, službenici i namještenici iznose službene stavove Grada u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Grad, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

(3) Pri iznošenju stavova Grada kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Grada.

Članak 24.

Službenici aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama gradonačelnika, a vodeći računa o ulozi medija u društvu.

Članak 25.

Službenici će uvažavati posebnu javnu ulogu koju imaju mediji te će preko upravnog tijela Grada nadležnog za informiranje, aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima koji prate rad upravnih tijela Grada, u okviru propisa koji uređuju medije i pravo novinara i drugih sudionika u javnom informiranju na slobodu izveštavanja i na dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 26.

(1) Povjerenika za etiku imenuje gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada na vrijeme od četiri godine.

(2) U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku, gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

(3) Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

(4) Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo Grada nadležno za službeničke i radne odnose.

Članak 27.

(1) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Grada.

VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 28.

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Gradu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

(2) Povjerenik za etiku podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev gradonačelnika.

IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 29.

(1) Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

(3) Ukoliko pritužbu zaprimi gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela ili drugo nenadležno tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 30.

(1) Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

(2) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Članak 31.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju

neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 32.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza, ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću gradonačelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOŠITELJU PRITUŽBE

Članak 33.

(1) Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

(2) Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 34.

(1) Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

(2) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti gradonačelnika.

(3) Ukoliko gradonačelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom članka 32. stavka 2. Etičkog kodeksa.

XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 35.

(1) Povjerenik za etiku ne može, zbog obavljanja svoje dužnosti, biti pozvan na odgovornost niti biti

doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

(2) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

(4) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti gradonačelnika.

XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA

Članak 36.

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

(3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada, nedvojbenog ugleda.

(4) Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

(5) Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu, prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

(6) Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo Grada nadležno za službeničke i radne odnose.

(7) Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

(8) Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 37.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 36. stavka 5. ovog Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe građana, pravnih osoba te službenika i namještenika u slučaju ne postupanja povjerenika za etiku u propisanom roku odnosno u slučaju postupanja po prigovoru na odgovor povjerenika za etiku,

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev gradonačelnika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti gradonačelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za povredu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

Članak 39.

(1) Službenici i namještenici dužni su se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

(2) Pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Grad s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama Grada.

KLASA: 008-01/12-01/1

URBROJ: 2186/01-13-21-3

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

74.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje
od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine**

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1333
2. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	1333
2.1. Obračun cijene javne usluge	1334
2.2. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždina.....	1339
2.3. Preuzimanje obveze plaćanja troškova cijene javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje i obradu pelena iz kategorije kućanstva	1342
2.4. Preuzimanje obveze plaćanja troškova dijela cijene javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja se odnosi na troškove postupanja s biootpadom.....	1342
2.5. Reciklažna dvorišta.....	1342
2.6. Nadogradnja postojećeg sustava prikupljanja otpada	1343
2.7. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka.....	1344
2.8. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	1344
3. ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.....	1345
3.1. Količine prikupljenog MKO	1345
4. ODLAGANJE BALIRANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	1346
4.1. Masa baliranog otpada privremeno uskladištenog na lokaciji Brezje iskazana po ključnim brojevima i mjestu nastanka	1346
5. UKLANJANJE NEDOZVOLJENO ODBAČENOG OTPADA	1347
6. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	1349
7. MONITORING ODLAGALIŠTA U TURČINU	1349
8. IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	1350

9. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2020. GODINI S PROJEKCIJOM ZA 2021.	1351
9.1. Provedba plana u 2020. s projekcijom za 2021.	1351
9.2. Financijski učinci u 2020. godini.	1351
9.3. Financijski učinci - projekcija za 2021.	1351
10. ZAVRŠNE ODREDBE	1352

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), u daljnjem tekstu Zakon, stupio je na snagu dana 23. srpnja 2013. godine.

Na temelju članka 174. Zakona postojeći planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Do stupanja na snagu Zakona djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na uređena odlagališta i djelatnosti odlaganja komunalnog otpada koje podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, bile su komunalne djelatnosti koje su jedinice lokalne samouprave povjeravale trgovačkim društvima koja su osnovala temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Danom stupanja na snagu Zakona, trgovačka društva, javne ustanove i službe - vlastiti pogoni koje su osnovala jedinice lokalne samouprave i koje su do dana stupanja na snagu Zakona obavljale komunalnu djelatnost održavanja čistoće, u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i komunalnu djelatnost odlaganja komunalnog otpada na temelju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, nastavljaju obavljati te djelatnosti sukladno odredbama toga Zakona do donošenja Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Temeljem odredbe članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su na svome području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Provedbe navedenih obveza jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

2. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na cijelom području Grada Varaždina putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu i/ili odlaganje tog otpada. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža ju davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine donijela Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom gdje se u članku 2. te članku 3. stavak 3. prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra javnom uslugom.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine »Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina«, (KLASA: 363-02/18-01/4; URBROJ: 2186/01-02-18-4 od 30. siječnja 2018. godine »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18), kojom se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina dodjeljuje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, čime Čistoća postaje davatelj javnih usluga za područje Grada Varaždina.

Stupanjem na snagu »Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina«, prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/13 i 3/14) i Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin prema »Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina«, obavlja i usluge povezane s javnim uslugama koja podrazumijevaju odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te zaprimanje otpada u reciklažnom dvorištu.

Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina podrazumijeva prikupljanje otpada na području naselja Varaždin, Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

2.1. Obračun cijene javne usluge

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona i članka 4. stavka 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi »Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina« (KLASA: 363-02/17-01/13 URBROJ: 2186/01-02-18-10). Tom se Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Varaždina. Navedenom Odlukom davatelj javne usluge društvo Čistoća d.o.o., obvezno je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod Korisnika usluge na obračunskom mjestu, na cijelom području pružanja Javne usluge najkasnije do 1. srpnja 2018. godine.

Sukladno odredbi članka 32. stavka 1. točke 3. i članka 33. stavka 4. Zakona, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je u cijenu javne usluge uključiti sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom i to: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Davatelj javne usluge cjenikom je odredio visinu jediničnih cijena po volumenu predanog otpada i broju pražnjenja spremnika za predani otpad korisnicima iz domaćinstava i poslovnih prostora, Sukladno odredbi članka 33. stavka 11. Zakona Suglasnost je dostavljena Državnom inspektoratu, Agenciji za zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije Varaždinske županije. Cjenik je objavljen i na internetskim stranica Čistoće d.o.o. Varaždin i bio je u primjeni do 30. lipnja 2018. godine.

»Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada« na području Grada Varaždina kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Varaždina od 1. srpnja 2018. na snagu stupa novi cjenik javnih usluga. Gradonačelnik Grada Varaždina, temeljem odredbe članka 33. stavka 7. Zakona i članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom dao je suglasnost davatelju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina na primjenu novog cjenika (KLASA: 363-05/18-01/13; URBROJ: 2186/01-06-18-5, od 28. ožujka 2018. godine).

Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici, održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina. Predmetnim izmjenama i dopunama utvrđen je novi broj učestalosti odvoza po vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad - granje i lišće	1	-	-
otpadni papir i karton	26	26	52
otpadna plastika	26	26	52
otpadni metali	4	2	-

	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
vrsta otpada	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
otpadno staklo	4	2	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Gradsko vijeće Grada Varaždina na 16. sjednici, održanoj 19. veljače 2019. godine, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina. Predmetnim izmjenama i dopunama utvrđen je novi broj učestalosti odvoza po vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

Tabl.1.

	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
vrsta otpada	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad - kuhinjski otpad	39	39	52
biootpad - granje i lišće	1	-	-
otpadni papir i karton	26	26	52
otpadna plastika	26	26	52
otpadni metali	4	6	-
otpadno staklo	4	2	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Za spomenute izmjene Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždina 1.veljače 2019. godine ishođena je suglasnost izvršnog tijela te je isti stupio na snagu 01. ožujka 2019. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19).

Temeljem »Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada« na području Grada Varaždina kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada strukturu cijene Javne usluge čine:

- 1. Cijena obvezne minimalne javne usluge** - Obvezna minimalna javna usluga je dio Javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nije nadoknadio Davatelju usluge.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen je volumenom spremnika i brojem pražnjenja spremnika, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

3. Cijena ugovorne kazne

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

4. Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Izvadak iz cjenika javnih usluga koji je u primjeni od 1. ožujka 2019. godine:

CJENIK JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

GRAD VARAŽDIN

Iskazane cijene su u kunama bez PDV-a. Na navedene cijene obračunava se PDV i to:

1. u iznosu od 13% na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU);
2. u iznosu od 25% na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (KPMKO);
3. u iznosu od 25% na sve ostale cijene usluga iz cjenika

A KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

- kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je **volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika** na obračunskom mjestu.
- udio korisnika u spremniku za količinu predanog MKO je 1,00 kada ga korisnik samostalno koristi
- zbroj udjela korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO mora biti 1,00 kada ga koriste 2 ili više korisnika
- davatelj javne usluge dokazuje obavljenju primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila

B UGOVORNA KAZNA

- ugovorna kazna je novčani iznos kojeg je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kada davatelj javne usluge utvrdi da je korisnik postupio protivno Ugovoru
- iznos ugovorne kazne određuje se za svako pojedinačno postupanje i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja
- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, a u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste taj zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

C JEDINIČNE CIJENE

C1 - primopredaja za miješani komunalni otpad za 1 litru otpada (kn/lit)	0,053
C2 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike sa vlastitim kompostištem (kn/mj)	56,40

C3 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine A bez kompostišta (kn/mj)	75,97
C4 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine B bez kompostišta (kn/mj)	66,33
C5 - obvezna minimalna javna usluga za korisnike iz skupine B sa kompostištem (kn/mj)	46,76
C6 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike sa kompostištem (kn/mj)	79,44
C7 - obvezna minimalna javna usluga za pravne osobe i obrtnike bez kompostišta (kn/mj)	105,53
C8 - vozilo za odvoz po pozivu za spremnike od 120 do 7.000 litara (kn/sat) - bez vozača/radnika	309,96
C9 - usluga vozača/radnika (kn/sat)	50,24
C10 - usluga stručnog radnika (kn/sat)	80,46
C11 - administrativni troškovi evidentiranja prekršaja (kn - paušal)	75,00
C12- potrošni materijal: rukavice, maska, vreće, cerada, obavjesti... (kn - paušal)	25,00
C13 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - neopasni i inertni (kn/kg)	0,50
C14 - troškovi obrade nepropisno odloženog otpada - opasni (kn/kg)	5,00
C15 - spremnik 120 lit (kn/kom)	150,00
C16 - spremnik 240 lit (kn/kom)	250,00
C17 - spremnik 360 lit (kn/kom)	600,00
C18 - spremnik 1.100 lit (kn/kom)	2.250,00
C19 - spremnik 5.000 i 7.000 lit (kn/kom)	6.500,00

D IZNOS PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO CJENIKU

D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

Tabl.2.

↓ vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		56,40	56,40	56,40	56,40
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		62,76	69,12	69,12	81,84
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		7,33	7,33	7,33	7,33
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		71,68	79,63	79,63	95,53

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

Tabl.3.

↓ vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		75,97	75,97	75,97	75,97
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		82,33	88,69	88,69	101,41
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		9,88	9,88	9,88	9,88
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		93,80	101,75	101,75	117,65

- D3 GRUPA - B** korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**
Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

Tabl.4		volumen spremnika (lit)	bez kompostišta					
			240,00		1.100,00		2.000,00	
			1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
↓	vrsta usluge	broj primopredaja						
1.	cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku		66,33	66,33	66,33	66,33	66,33	66,33
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	106,00	212,00
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)		79,05	91,77	124,63	182,93	172,33	278,33
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,62	8,62	8,62	8,62	8,62	8,62
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	26,50	53,00
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		90,85	106,75	147,83	220,70	207,45	339,95

- D4 GRUPA - B** korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**

Tabl.5		volumen spremnika (lit)	sa vlastitim kompostištem					
			240,00		1.100,00		2.000,00	
			1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
↓	vrsta usluge	broj primopredaja						
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		46,76	46,76	46,76	46,76	46,76	46,76
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60	106,00	212,00
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)		59,48	72,20	105,06	163,36	152,76	258,76
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		6,08	6,08	6,08	6,08	6,08	6,08
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15	26,50	53,00
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		68,74	84,64	125,71	198,59	185,34	317,84

- D5 GRUPA - C** korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

Tabl.6		volumen spremnika (lit)	bez usluge primopredaje biootpada					
			120,00		240,00		1.100,00	
			1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
↓	vrsta usluge	broj primopredaja						
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		79,44	79,44	79,44	79,44	79,44	79,44
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)		85,80	92,16	92,16	104,88	137,74	196,04
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		10,33	10,33	10,33	10,33	10,33	10,33
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		97,72	105,67	105,67	121,57	162,64	235,52

- D6 GRUPA - C** korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

Tabl.7		volumen spremnika (lit)	sa uslugom primopredaje biootpada					
			120,00		240,00		1.100,00	
			1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
↓	vrsta usluge	broj primopredaja						
1.	cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		105,53	105,53	105,53	105,53	105,53	105,53

2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)	6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
	ukupno bez PDV-a (kn/mj)	111,89	118,25	118,25	130,97	163,83	222,13
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)	13,72	13,72	13,72	13,72	13,72	13,72
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)	1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)	127,20	135,15	133,15	151,05	192,12	265,00

D7 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu**

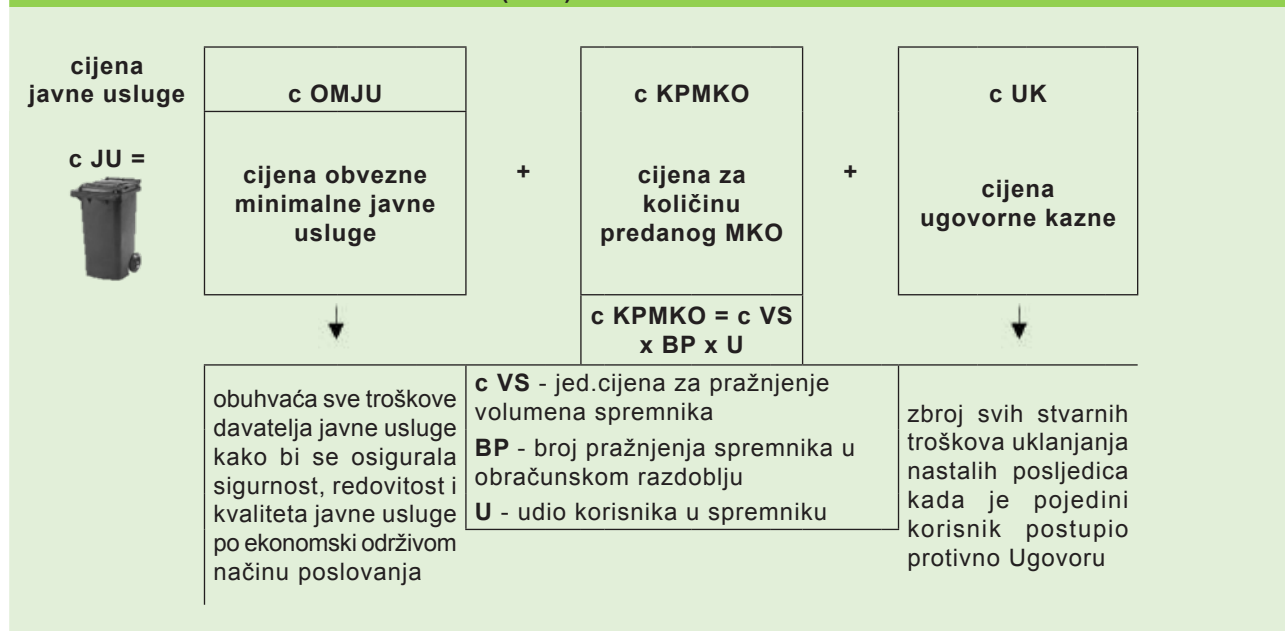
Tabl.8

volumen spremnika (lit)		po pozivu		
		5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
broj primopredaja				10.000,00
↓ ↓	vrsta usluge	1,00	1,00	1,00
1.	cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)	360,20	360,20	360,20
2.	cijena za količinu predanog MKO (kn)	265,00	371,00	2.650,00
	ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)	625,20	731,20	3.010,20
	PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)	46,83	46,83	46,83
	PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)	66,25	92,75	662,50
	SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)	738,28	870,78	3.719,53

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama **Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina** (Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom).

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)



2.2. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada na području Grada Varaždina

Odredbom članka 11. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je, da se otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Na području Grada Varaždina javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada organizirana je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i ostalim važećim zakonskim aktima.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, sukladno odredbi članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javnih usluga putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za obradu.

Komunalni otpad iz domaćinstava razvrstava se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: miješani komunalni otpad, otpadni papir i karton, biootpad, otpadna plastika, otpadni metali, otpadno staklo, otpadni tekstil te se i odvojeno prikuplja i odvozi specijalnim vozilima.

Skupine korisnika usluge:

SKUPINA A - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje

SKUPINA B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa 3 (slovima: tri) i više stambene jedinice

SKUPINA C - korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici).

Broj korisnika javnih usluga na području Grada Varaždina dne 31.12.2019.

Tabl.12.

	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
Broj obračunskih mjesta	8.469	8.298	1331
	16.767		1331
SVEUKUPNO:	18.098		

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u slijedećoj tablici:

Tabl.13.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika (l)								
			80	120	140	240	360	1.100	2.000	5, 7, 10 m³	press 5, 10 m³
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x		x			x		
	SKUPINA B	posuda/kont.				x		x			
	SKUPINA C	posuda/kont.		x		x	x	x		x	x
biorazgradivi komunalni otpad (papir i karton)	SKUPINA A	posuda/vreća		x		x					
	SKUPINA B	posuda/kont.				x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x		x	x	x		x	x
biorazgradivi komunalni otpad (biootpad)	SKUPINA A	posuda		x							
	SKUPINA B	posuda		x		x					
	SKUPINA C	posuda		x		x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.				x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x		x	x	x		x	x
otpadni metali	SKUPINA A	Vreća	x			x			x		
	SKUPINA B	vreća	x								
	SKUPINA C	vreća	x								

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika (l)								
			80	120	140	240	360	1.100	2.000	5, 7, 10 m ³	press 5, 10 m ³
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x								
	SKUPINA B	kontejner							x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x						x		
otpadni tekstil	SKUPINA A	vreća			x						
	SKUPINA B	vreća			x						
	SKUPINA C	vreća			x						

Prikupljanje komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima prema utvrđenom rasporedu na način da sadržaj prikupljenog komunalnog otpada određuje poslove daljnjeg postupanja. Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čije se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad) prikuplja se odvojeno od miješanog komunalnog otpada i odvozi na daljnju obradu i/ili uporabu tj. predaje se osobama koje posjeduju dozvolu za gospodarenje tim vrstama komunalnog otpada.

Otpad se prikuplja i odvozi od ponedjeljka do subote sukladno rasporedu i neovisno da li dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga.

Tijekom prve polovice 2018. godine (do 30. lipnja 2018. godine) komunalni otpad iz domaćinstava razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvezio specijalnim vozilima.

Od 1. srpnja 2018. godine »Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada« na području Grada Varaždina davatelj javne usluge obavlja uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Od istog datuma davatelj javnih usluga u potpunosti primjenjuje digitalni sustav evidencije o dokazu izvršene usluge primopredaje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika te se isti način primjenjuje i tijekom 2020. godine.

Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurao je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i odvoz glomaznog otpada po pozivu, odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. Tako javnu uslugu čini prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

U svrhu primjene odredbe članka 33. stavka 2. ZOGO i odredbe članka 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom davatelj javne usluge izvršio je označavanje spremnika na način da je ugradio RFID transpondere na posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada. Ugradnja RFID transpondera omogućuje digitalnu evidenciju broja pražnjenja tih posuda za svakog korisnika.

Davatelj javne usluge postupa s komunalnim otpadom iz kućanstva i otpadom sličnom komunalnom otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima s područja Grada Varaždina potpuno odvojeno od postupanja s ostalim kategorijama otpada.

Davatelj javne usluge vodi očevidnik o mjestu nastanka i količini prikupljenog i odvezenog otpada kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju.

Krupni (glomazni) otpad je komunalni otpad definiran ključnim brojem 20 03 07 iz Pravidnika o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15). Od 1.01.2013. godine krupni (glomazni) otpad za sve korisnike javne usluge na području Grada Varaždina odvozi se po pozivu izvornog proizvođača prema davatelju javne usluge. Korisnik javne usluge koji s davateljem usluge imaju ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te redovito plaća ovu uslugu ima pravo na jedan (1) prijevoz krupnog otpada sa obračunskog mjesta tijekom kalendarske godine. Količina glomaznog otpada kojeg korisnik javne usluge može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2,00 m³. Davatelj javne usluge dolazi na adresu korisnika usluge u roku od 20 dana zaprimljenog poziva. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na javne površine odnosno mjesta koja nisu za to određena.

Sukladno ciljevima u gospodarenju otpadom koji su propisani PGO RH i koje je potrebno postići do 2022. godine, na području Grada Varaždina potrebno je smanjiti ukupnu masu sakupljenog MKO za više od 33% u odnosu na masu MKO sakupljenog tijekom 2015. godine, što znači da ukupna masa sakupljenog MKO u 2022. godine ne smije iznositi više od 6.793,30 tone.

2.3. Preuzimanje obveze plaćanja troškova cijene javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje i obradu pelena iz kategorije kućanstva

Dana 9. listopada 2018. godine, gradonačelnik Grada Varaždina, na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 23. stavka 1. točke 3. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18), gradonačelnik Grada Varaždina, donio je Zaključak o preuzimanju obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena iz kategorije kućanstava na području Grada Varaždina.

Grad Varaždin, u cilju poticanja pronatalitetne politike te politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina, preuzeo je obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B. Grad Varaždin snosi troškove gospodarenja otpadnim pelenama za korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B za koje je preuzeo obvezu plaćanja nakon provedenog postupka.

U 2020. godini Grad Varaždin preuzeo je troškove zbrinjavanja spomenutog otpada KBO 18 01 04 za ukupno 625 korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u tu svrhu u 2020. godini utrošeno 370.543,19 kn.

2.4. Preuzimanje obveze plaćanja troškova dijela cijene javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja se odnosi na troškove postupanja s biootpadom

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 23. stavka 1. točke 3. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18), gradonačelnik Grada Varaždina donio je Zaključak o preuzimanju obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na troškove postupanja s biootpadom, KBO 20 01 08 (KLASA: 363-05/19-01/4; URBROJ: 2186/01-06/7-19-2 od 22. siječnja 2019.

Zaključak se odnosi na korisnike iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B na području Grada Varaždina, a koji koriste dio te javne usluge te su domaćinstva u kojima žive umirovljenička staračka odnosno samačka. Grad Varaždin radi politike zaštite najosjetljivijih skupina korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina, iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, a koja su samačka umirovljenička domaćinstva sufinancirao je obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina u 2020. godini u iznosu od 15,00 kuna za skupinu A i 15,00 kuna za skupinu B.

U 2020. godini Grad Varaždin preuzeo je troškove zbrinjavanja spomenutog otpada KBO 20 01 08 za ukupno 844 korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u tu svrhu utrošeno 149.235,00 kn.

2.5. Reciklažna dvorišta

Sukladno odredbi članka 35. stavka 2. točke 2. Zakona, jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 1.500 stanovnika dužne su osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Temeljem navedenog Grad Varaždin dužan je na svome području osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta.

Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

Društvo Čistoća d.o.o., kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždina obavlja poslove upravljanja reciklažnim dvorištem za korisnike s područja Grada Varaždina na lokaciji u Varaždinu, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 67/c, temeljem Ugovora o upravljanju reciklažnim dvorištem Motičnjak (KLASA:361-01/15-01/24; URBROJ: 2186/01-06-02/2-17-111) od 19. lipnja 2017. godine i Potvrde o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta, broj upisa: REC-66, (KLASA: 351-01/17-01/597; URBROJ: 517-06-3-1-17-2), od 07. kolovoza 2017. godine.

U cijenu javne usluge od 01. srpnja 2018. godine uključeni su troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, sukladno odredbi članka 18. stavka 1. točke 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Pravilnik o gospodarenju otpadom u članku 19. stavku 2. propisuje da je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati otpad propisan Dodatkom IV navedenog Pravilnika, odnosno da je dužna između ostalih vrsta otpada zaprimati i građevni otpad iz kućanstva koji uključuje izolacijske materijale koji sadrže azbest i građevinski materijali koji sadrži azbest.

Odredba članka 28. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) propisuje dužnost jedinice lokalne samouprave da osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem u

cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Na temelju članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge.

Uvidom u očevidnik o nastanku i tijeku otpada, a kojeg vodi davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, utvrđeno je da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, u reciklažnom dvorištu zaprimljeno građevnog otpada koji sadrži azbest u ukupnim količinama po ključnim brojevima kako slijedi:

Tabl.15.

	ključni broj otpada	naziv otpada	Jedinična cijena (kn/kg)	ukupna masa predanog otpada u kg	Cijena (s PDV-om)
1.	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže abest	3,50	730,00	3.193,75
2.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	2,50	40.629,00	126.965,63
SVEUKUPNO:					130.159,38

2.6. Nadogradnja postojećeg sustava prikupljanja otpada

Grad Varaždin je na svome području osigurao uspostavu javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada od 1. srpnja 2018. godine. Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javne usluge putem zasebnih spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

ZOGO-om su pojmovnikom definirani:

- a) **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- b) **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- c) **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) propisano je da biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge čini biootpad i otpadni papir i karton.

ZOGO propisuje dužnost davatelja javne usluge da prikupljeni otpad preda osobi koja posjeduje dozvolu za obradu i/ili zbrinjavanje te vrste otpada poštujući pritom »načelo blizine« odnosno da se obrada i/ili zbrinjavanje mora obavljati u najbližoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada.

Davatelj javne usluge udovoljava uvjetima za prikupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno prikupljenoj količini.

Primjena »načela blizine« jedan je od bitnih elemenata kojima davatelj javne usluge osigurava provedbu obveza na kvalitetan, postojan i nadasve ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja.

Uspostavom javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada korisnicima je omogućeno odlaganje te vrste komunalnog otpada u zasebne spremnike ili kompostere.

Odluka o načinu pružanja javne usluge definira između ostalog i standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje biorazgradivog otpada, najmanju učestalost odvoza otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada sakupljeni biootpad iz kuhinja i kantina (KBO 20 01 08) predaje osobi koja posjeduje dozvolu za obradu te vrste otpada - OPG Vrčec, Črnc Biškupečki 301, 42000 Varaždin.

Obrada biootpada obavlja se u pogonu sukladno pravovaljanoj dozvoli za gospodarenje otpadom koju je izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: UP/I-351-01/18-01/2; URBROJ: 2186/1-06/3-18-10, od 29. svibnja 2018. godine.

Sukladno ciljevima u gospodarenju otpadom koji su propisani PGO RH i koje je potrebno postići do 2022. godine, na području Grada Varaždina potrebno je povećati ukupnu masu sakupljenog biorazgradivog komunalnog otpada za 40% u odnosu na masu MKO sakupljenog tijekom 2015. godine, što iznosi 4.062,37 tona.

Temeljem podataka iz izvješća davatelja javne usluge, tijekom 2020. godine na području Grada Varaždina prikupljeno je 1.757.54 t biorazgradivog otpada.

2.7. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka

Odredbom članka 4. ZOGO definiran je pojam »građevine za gospodarenje otpadom« u koje se između ostalog ubrajaju građevine za sakupljanje, skladištenje i obradu otpada te pretovarna stanica. Isti članak ZOGO definira pojam »neopasnog otpada« kao otpada koji ne posjeduje niti jedno opasno svojstvo iz Priloga EU Uredbe broj 1357/2014.

Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom izgrađena je na lokaciji Poljana Biškupečke, Varaždin, kčbr. 1088/1 k.o. Poljana Biškupečka.

Prostornim planom uređenja grada Varaždina, navedeno područje je definirano kao građevinsko područje naselja Poljana Biškupečka, namijenjeno za gospodarenje otpadom.

Pogon za obradu neopasnog otpada s pretovarnom stanicom je građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se za sada obavlja samo proces pretovara otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja, a sve u skladu sa Zakonom.

Tehnološki proces prihvata, obrade i/ili uporabe i skladištenja otpada odvija se u svemu prema odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka u vlasništvu je društva Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Za predmetnu građevinu Grad Varaždin, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo izdao je Uporabnu dozvolu KLASA: UP/I-361-05/18-01/000047; URBROJ: 2186/01-08/9-18-0004, od 02. kolovoza 2018. godine.

Davatelj javnih usluga posjedu pravovaljanu dozvolu za gospodarenje otpadom izdanu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: UP/I-351-01/18-01/5; URBROJ: 2186/1-06/3-18-7, od 08. kolovoza 2018. godine.

2.8. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Odlukom o određivanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost jedinim prihvatljivom Prijaviteljem na ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada i tekstila (KLASA: 351-01/18-1/31; URBROJ: 517-06-3-2-18-1) od 16. siječnja 2018. godine, zadužilo Fond da se kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavi na Ograničeni poziv ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada (uključujući i vrtnu kompostere) i tekstila, koji će MZOE objaviti u svojstvu Posredničkog tijela razine 1, a u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020., Specifični cilj 6i 1 - smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta. MZOE je sukladno Ograničenom pozivu i dostavi projektnog prijedloga od strane Fonda, PT1 u suradnji sa Fondom kao posredničkim tijelom razine 2 provesti postupak dodjele bespovratnih sredstava u svrhu donošenja Odluke kojom će se Fondu kao korisniku sredstava dodijeliti sredstva EU u visini do 85% bespovratnih sredstava za sufinanciranje prihvatljivih troškova za projekt nabave opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada, a radi ispunjenja zakonskih ciljeva.

Grad Varaždin je 29. lipnja 2018. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada br. 2018/001325 u vrijednosti od 3.710.175,10 kn. Temeljem tog Ugovora Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati 15% prihvatljivih troškova spomenute nabave u iznosu od 556.526,27 kn.

Vrsta spremnika za nabavu kojih je Grad Varaždin iskazao interes:

Tabl.16.

Vrsta spremnika	Količina/kom
Papir/karton	2658
Staklo	16
Plastika	14350
Biootpad	1000
UKUPNO	18024

Tijekom 2020. godine započele su isporuke spremnika te je isporučeno svega 166 spremnika budući da je isporuka bila odgađana zbog pandemije COVID 19. Spremnici su uskladišteni na gospodarskom dvorištu društva Čistoća d.o.o. te su tijekom godine dati građanima na uporabu.

3. ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina, svakodnevno je u obračunskom razdoblju prikupljala sav miješani komunalni otpad KBO 20 03 01, koji je prikupljen na području Grada Varaždina.

Društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, prikupilo je, u vremenu od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ukupnu masu od **7.054,44** tona miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Varaždina, te ga, u skladu sa odredbama članka 32. stavka 1. točke 2. ZOGO, predavala osobi koja posjeduje dozvolu iz članka 86. ZOGO.

3.1. Količine prikupljenog MKO

Grad Varaždin je, temeljem odredbe članka 23. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, sklopio dana 12. srpnja 2018. godine Sporazum s Općinom Davor, Ivan Gundulića 35, Davor, OIB: 99199887898, i dana 13. srpnja 2018. godine Sporazum s Općinom Velika Trnovitica, Velika Trnovitica 223/a, Velika Trnovitica OIB: 87993861361. Predmet sklopljenih Sporazuma je uspostava zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom i to u dijelu koji se odnosi na obradu miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01 postupkom zbrinjavanja D1 na uređenim odlagalištima neopasnog otpada »Bačanska« na području Općine Davor, i »Johovača« na području Općine Velika Trnovitica, koji na području Grada Varaždina prikuplja davatelj javne usluge društvo Čistoća d.o.o. Odlagalištem neopasnog otpada »Bačanska«, upravlja društvo »Komunalac Davor« d.o.o. u vlasništvu Općine Davor, a odlagalištem neopasnog otpada »Johovača« upravlja društvo »Komunalac« d.o.o. Garešnica.

Tijekom 2020. godine, u sklopu javne usluge, prikupljena je veća masa MKO od one granične, propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Umjesto umanjivanja prikupljene količine mase MKO za 8% u odnosu na prikupljenu količinu u 2019. godini, u 2020. došlo je do povećanja ukupne mase, na što je utjecalo slabije odvajanje otpada »na kućnom pragu« od strane korisnika usluge, za pretpostaviti uzrokovane pojavom pandemije virusa COVID 19.

STOPA ODVOJENO SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA I SMANJENJE KOLIČINA MKO

a) stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada

UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM									
članak 24. stavak 9.									
Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada za JLS izračunava se prema izrazu:									
ST = 100 x mos / (mos + mmko)									
pri čemu je:	ST	stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada JLS izražena u %							
	mos	masa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i to	sve vrste iz podgrupe 15 01	sve vrste iz podgrupe 20 01 osim 20 01 99	otpad KB 20 02 01 i 20 03 02				
	mmko	masa miješanog komunalnog otpada 20 03 01							

b) poticajna naknada za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada

ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	
članak 29.	
(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.	
(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	
članak 44.	

UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu **N = J x m** pri čemu je:

N - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama
J - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (150 kn/tona za 2020. godinu)
m - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

KBO 20 03 01 miješani komunalni otpad	1.	2. (1x0,58)	3.	4. (2 - 3)	5.	6.	7. (6-5)	8.	9.	10. (7x9)
JLS	ukupna masa za mko u 2015.	masa granične količine mko za 2020	prikupljena masa MKO u 2019.	potrebno umanjenje mase u odnosu na 2019. G.	granična masa MKO u 2020.	prikupljena masa MKO u 2020.	razlika mase masa MKO u 2020.	masa MKO po stanovniku (kg/stan)	Iznos jedinične naknade za 2020. g	Iznos poticajne naknade za 2020. g
	tona	tona	tona	tona	tona	tona	tona	kg	Kn/t	kn
Grad Varaždin	10.155,920	5.890,434	6.698,50	-808,06	5.890,43	7.054,44	1.164,00	150,27	150,00	174.600,96

4. ODLAGANJE BALIRANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

4.1. Masa baliranog otpada privremeno uskladištenog na lokaciji Brezje iskazana po ključnim brojevima i mjestu nastanka

Prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, na dan 31. prosinca 2016. godine na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je ukupno privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada u tonama:

Tabl.22.

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
20 03 01	01.04.2005. - 26.10.2012.	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	0,00
19 12 12	27.10.2012. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.028,56
19 12 99	01.04.2005. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.373,75
ukupno:		86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	12.402,31
SVEUKUPNO:		114.688,96 tona					

Tijekom druge polovice 2017. godine pristupilo se uklanjanju baliranog otpada ključnog broja 19 12 99. Kategorizacija otpada izvršena je po ovlaštenom laboratoriju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: UP/I-351-02/08-08/30; URBROJ: 531-08-1-1-06-08-2).

Prema podacima posjednika otpada, dioničkog društva Varkom d.d., Varaždin, na dan 31. prosinca 2017. godine na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je ukupno privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada u tonama:

Tabl.23.

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
20 03 01	01.04.2005. - 26.10.2012.	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	0,00

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
19 12 12	27.10.2012. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.028,56
19 12 99	01.04.2005. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989,78
ukupno:		86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	10.018,34
SVEUKUPNO:		112.304,99 tona					

U 2017. godini sa lokacije Brezje uklonjeno je ukupno:

Tabl.24.

odvoz	broj bala	masa otpada ROO (t)	masa otpada stvarno (t)	razlika mase (t)
I	943	875,42	689,86	185,56
II	1625	1508,55	1292,26	216,29
UKUPNO	2568	2383,97	1982,12	401,85

Temeljem Odluke o zatvaranju odlagališta »Brezje«, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA:351-01/19-01/25; URBROJ: 2186/1-06/3-19-5 od 25. studenog 2019. godine), isto je zatvoreno za daljnji prihvati, obradu i odlaganje otpada, sa danom 25. studenog 2019. godine. Na temelju točke 3. spomenute Odluke, Grad Varaždin odgovoran je za provedbu sanacije, održavanje i zaštitu zatvorenog odlagališta »Brezje«, provedbu mjera za sprječavanje štetnih utjecaja na okoliš, sukladno praćenju stanja okoliša nakon sanacije utvrđenih Programom sanacije lokacije »Brezje«, redovite preglede sanirane lokacije.

5. UKLANJANJE NEDOZVOLJENO ODBAČENOG OTPADA

Člankom 11. stavkom 1. Zakona propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš. Istim Zakonom u članku 28. stavku 1. točki 3. utvrđena je obveza jedinica lokalne samouprave da na svome području osigura uklanjanje odbačenog otpada.

Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar). Komunalni redar ovlašten je, temeljem odredbe članka 36. Zakona, rješenjem narediti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje nezakonito odbačenog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad nezakonito odložen na tom području (dobru).

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 18. rujna 2018. godine, donosi »Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, kojom se propisuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Varaždina.«

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene, a osobito otpad odbačen u okoliš, glomazni otpad ostavljen na javnoj površini, opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama, svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- uklanjanje otpada s javnih površina,
- provedbu redovitog nadzora komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
- postavljanje prepreka ili videonadzora na više puta saniranim lokacijama, ako je to moguće,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje komunalno redarstvo utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom

Na temelju spomenute Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, Grad Varaždin ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisnom odbacivanju otpada i to sustav »GRIC« (gradski reklamacijsko informativni centar) na broj telefona 08000042 ili na e-mail: gric@varazdin.hr, odnosno pozivom komunalnom redarstvu na broj telefona 099/4200-200 ili upućivanjem e-maila: komunal@varazdin.hr.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 18. rujna 2018. godine, donosi »Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Varaždina«, kojom se određuju posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Spomenutom Odlukom su određene lokacije kako slijedi:

Tablica 25.

	lokacija	k.č. br.
1.	»Arena« - recikl. dvorište	8606/4
2.	Ul. Eugena Kumičića	6148/2
3.	Bombellessova	3467/20
4.	Miškulina - »Krči«	1247
5.	»Brezje«	10310/2, 10310/4, 10310/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12, 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14, 10312/1

Na navedenim lokacijama, temeljem članka 36. stavak 2. točka 3. Zakona i temeljem članka 3. točka 4. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18) provodile su se u 2020. godini posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada: provođenje nadzora od strane komunalnih redara, postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom. U 2020. godini otpad nije zatečen na:

Tablica 26.

	lokacija	k.č. br.
1.	»Arena« - recikl. dvorište	8606/4
2.	Miškulina - »Krči«	1247
3.	»Brezje«	10310/2, 10310/4, 10310/5, 10312/2, 10312/11, 10312/12, 10306/1, 10306/5, 10307/1, 10307/2, 10307/3, 10312/13, 10312/14, 10312/1

Na navedenim lokacijama, temeljem Odluke, provodile su se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada: provođenje nadzora od strane komunalnih redara jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom.

Isto tako tijekom 2020. godine vršen je nadzor i uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na sljedećim lokacijama:

Tablica 27.

r.br.	lokacija	k. č. br.	KO	procijenjena količina otp.	Vrsta otpada
				(m ³)	
1.	22. rujna 1991.	2989/37	Varaždin	1	GLO
2.	Aleja kralja Zvonimira	2651	Varaždin	1	GLO
3.	Aleja Zrinskih i Frankopana	2557	Varaždin	1	GLO
4.	Aquacity	8682/3	Varaždin	1	GLO
5.	Augusta Cesarca	1844	Varaždin	1	GLO
6.	Bombellessova cesta	1037/3	Varaždin	9	GLOM
7.	Braće Radića	1676/5	Varaždin	47	GLO
8.	Dravska	3482	Varaždin	1	GLO
9.	Dravska park šuma	5966/2	Varaždin	2	GLO

r.br.	lokacija	k. č. br.	KO	procijenjena količina otp.	Vrsta otpada
				(m ³)	
10.	Frana Supila 50	2808	Varaždin	1	GLO
11.	Grada Koblenza	3732/3	Varaždin	32	GLO
12.	Gustava Krkleca	802	Varaždin	10	GLO
13.	Harambašićeva	6185/2	Varaždin	5	GLO
14.	Ive Mikaca	3723/1	Varaždin	61	GLO
15.	Jalkovečka	2149	Varaždin	2	GLO
16.	Koprivnička	3554/8	Varaždin	1	GLO
17.	Koprivnička 9	3554/6	Varaždin	1	GLO
18.	Krešimira Filića	2515/2	Varaždin	4	GLO
19.	Ludbreška	3545/2	Varaždin	41	MKO
20.	Park mladih	811/3	Varaždin	2	MKO
21.	Preloška	3556/1	Varaždin	30	MKO
22.	Ratimira Hercega	1657/1	Varaždin	1	GLO
23.	Ruđera Boškovića	3552/13	Varaždin	22	MKO
24.	Ruđera Boškovića - Hrašćica	6727/1	Varaždin	7	GLO
25.	Stanka Vraza 10	1764/1	Varaždin	1	GLO
26.	Stjepana Vukovića	2837/3	Varaždin	25	GLO
27.	Tina Ujevića	2868/1	Varaždin	25	GLO
28.	Trakošćanska	1676/5	Varaždin	1	GLO
29.	Trg Matije Gupca	444	Varaždin	1	GLO
30.	Trg Petra Svačića	3124	Varaždin	46	MKO
31.	Vinka Međerala	2989/37	Varaždin	44	MKO
32.	Vrazova ulica 6	1476/1	Varaždin	2	GLO
33.	Vukovarska	3545/2	Varaždin	45	MKO
34.	Zagrebačka 57,53	2805/1	Varaždin	205	MKO
35.	Zrinskih i Frankopana	2651	Varaždin	1	MKO
UKUPNO (m ³):				680	

Uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada vršeno je na 35 lokacija u Gradu Varaždinu, te je za tu namjenu utrošeno 320.110,00 kuna. Ukupno je uklonjeno 680 m³ raznog otpada.

Sredstva za provedbu mjera sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanja otpada odbačenog u okoliš planirane su za 2020. godinu u Proračunu Grada Varaždina - Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. - Program zaštite okoliša, u ukupnom iznosu od 270.000,00 kn.

Uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada izvršavali su vlasnici nekretnina, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kada je otpad bio nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a po nalogu komunalnog redarstva, sve u skladu sa člankom 32. ZOGO.

6. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Temeljem članka 40. Zakona pravna ili fizička osoba može u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određene vrste otpada. Za istu mora ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

21. rujna 2020. godine udruga »EKO Breza« provela je akciju prikupljanja otpada na području Dravske park šume na desnoj obali rijeke Drave, za što je prethodno zatražila suglasnost Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša (KLASA: 363-02/20-01/1; URBROJ: 2186/01-06-01/1-19-39) te sklopila ugovor sa društvom Čistoća d.o.o kao ovlaštenom osobom za gospodarenje otpadom. U akciji je sudjelovalo 50 učenika i prikupljeno je 860 kg otpada.

7. MONITORING ODLAGALIŠTA U TURČINU

Sukladno odredbi članka 11. Sporazuma o zbrinjavanju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina potpisanog između Općine Gornji Kneginec i Grada Varaždina (KLASA: 363-01/03-01/9; URBROJ:

2186/01-01-04-66 od 27.04.2004.) Grad Varaždin u obvezi je nakon zatvaranja odlagališta otpada Knežinec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% vrijednosti troškova monitoringa u bruto iznosima kako slijedi:

Tabl. 28.

broj obroka	od	do	iznos obroka u E	ukupan iznos u kn
60	lipanj 2006	svibanj 2011	2.483,00	148.980,00
60	lipanj 2011	svibanj 2016	2.244,25	134.655,00
60	lipanj 2016	svibanj 2021	2.005,51	120.330,60
60	lipanj 2021	svibanj 2026	1.766,76	106.005,60
SVEUKUPNO ZA 240 obroka:			509.971,20	

U 2020. godini Grad Varaždin je na ime troškova monitoringa odlagališta u Turčinu Općini Gornji Knežinec uplatio 12 obroka, svaki od po 2.005,51 eura, što ukupno iznosi 24.066,12 eura ili **181.939,86** kuna.

8. IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Člankom 39. stavkom 1. i 2. Zakona propisano je: »Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području«. Istim člankom u stavku 3. navodi se da će ministar Naputkom propisati prioritarno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom, odnosno u stavku 4. da su obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane pravilnikom iz članka 137. stavka 8. Zakona.

U poglavlju XII Prijelazne i završne odredbe predmetnog Zakona člankom 182. stavkom 2. određeno je da se: »obvezuje ministar da pravilnik iz članka 137. stavka 8., donese u roku od 12 mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona.«

Stupanjem na snagu Pravilnika iz članka 137. stavka 8. Grad Varaždin će izvršavati obveze propisane člankom 39. Zakona i o svom trošku na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom i podatke dostavljati agenciji za zaštitu okoliša.

Izobrazba i informiranje javnosti o održivom gospodarenju otpadom je kontinuirani proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno ponašanje i djelovanje u svakodnevnom životu. Aktivnosti se mogu provoditi osmišljavanjem i provedbom kampanja putem medija (radio, televizija, internet stranica), izradom plakata, promidžbenih letaka koji bi se dijelili uz račune korisnicima komunalnih usluga i slično. Prema odredbama ZOGO-a, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazbu i informiranje treba provoditi s građanima svih dobni skupina s tim da je način izobrazbe i informiranja o održivom gospodarenju otpadom potrebno prilagoditi pojedinoj dobnoj skupini.

Izobrazno-informativne aktivnosti:

- istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom,
- razrada programa i metoda za edukaciju, informiranje i komunikaciju te provođenje istih,
- unapređivanje sustava edukacije za sudjelovanje javnosti svih dobni skupina u sustavu gospodarenja otpadom,
- izrada programima za predškolski i školski uzrast,
- kontinuirano obavješćivanje javnosti o načinu gospodarenja otpadom putem tiskovina, elektroničkih medija, stručnim radionicama i sl.,
- aktivna suradnja s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- kontinuirano ukazivanje na probleme vezane uz otpad i promicanje pravilnog postupanje s otpadom,
- izrada edukacijskih i promidžbenih materijala,
- redovna izrada i prezentacija Izvješća o aktivnostima gospodarenja otpadom.

Tijekom 2020. godine vršeno je, putem davatelja javne usluge, društva Čistoća d.o.o., kontinuirano obavješćivanje javnosti o načinu gospodarenja otpadom putem tiskovina, elektroničkih medija, - izrada edukacijskih i promidžbenih materijala, redovna izrada i prezentacija Izvješća o aktivnostima gospodarenja otpadom.

9. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2020. GODINI S PROJEKCIJOM ZA 2021.

9.1. Provedba plana u 2020. s projekcijom za 2021.

Tabl. 30.

Opis	2020.	2021.
Primarna selekcija na mjestu nastanka	da	da
Skupljanje bio-razgradivog otpada	da	da
Sanacija divljih odlagališta	da	da
Edukacija korisnika	da	da
Regionalni centar za gospodarenje otpadom	ne	da
Reciklažno dvorište	da	da
Mobilna jedinica koja se smatra reciklažnim dvorištem	ne	da
Pretovarna stanica	da	da
Zbrinjavanje baliranog komunalnog otpada	ne	ne
Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti	da	da

9.2. Financijski učinci u 2020. godini.

Tabl. 31.

r.b.	opis stavke	izvori financiranja (kn)			ukupno
		GRAD	FOND	ČISTOĆA	
1.	nadogradnja postojećeg sustava primarne selekcije	0,00	0,00	325.492,00	325.492,00
2.	nadogradnja postojećeg sustava primarne selekcije - vozila	0,00	0,00	643.306,00	643.306,00
3.	izgradnja i opremanje pretovarne stanice	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada	320.110,00	0,00	48.740,00	368.850,00
5.	monitoring Knežinec	181.939,86	0,00	0,00	181.939,86
6.	Izobrazno - informativne aktivnosti	0,00	0,00	46.899,00	46.899,00
SVEUKUPNO:		502.049,86	0,00	1.064.437,00	1.566.486,66

9.4. Financijski učinci - projekcija za 2021.

Tabl. 32.

r.b.	opis stavke	izvori financiranja (kn)			ukupno
		GRAD	FOND	OSTALI	
1.	Izobrazno - informativne aktivnosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	556.526,27	3.153.648,83	0,00	3.710.175,10
3.	Mobilna jedinica koja se smatra reciklažnim dvorištem	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4.	uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
5.	monitoring Knežinec	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
SVEUKUPNO:		1.506.526,27	3.153.648,83	0,00	4.660.175,10

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina podnosi se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, objaviti će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i dostaviti Varaždinskoj županiji, temeljem odredbe članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

KLASA: 363-02/21-01/2
URBROJ: 2186/01-06-01/1-21-12
Varaždin, 30. ožujka 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

75.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 26. studenoga 2021. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE
Plana prijma u službu za 2021. godinu

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 137 radnih mjesta, a zaposleno je 94 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme te 3 službenika na određeno vrijeme.

II.

U Planu prijma u službu za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21 i 5/21) u točki IV. stavka 1. mijenja se i glasi:

- »- 7 službenika magistra ili stručnih specijalista struke,
- 1 službenik sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
- 1 službenik sa završenom srednjom stručnom spremom.«.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-01-21-21
Varaždin, 26. studenoga 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

76.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, objavljenog u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 11/21 od 23. studenoga 2021. godine te, na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gradnju i komunalne djelatnosti, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 6. prosinca 2021. godine, daje

ISPRAVAK
Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za gradnju i komunalno
gospodarstvo Grada Varaždina

Članak 1.

U članku 16. u tabeli s nazivima radnih mjesta pod rednim brojevima 14. i 15. treba stajati:

14.	Voditelj Odsjeka za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture	1
15.	Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture	4

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika, u tablici rednog broja **33. Viši savjetnik za raspolaganje imovinom** umjesto Broja izvršitelja: »1« treba stajati »2«.

Članak 3.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/5
URBROJ: 2186/01-01-21-9
Varaždin, 6. prosinca 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 21. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«),

na«, broj 1/05, 2/08, 2/10, 1/19 i 4/21), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 15. rujna 2021. godine, donosi

KLASA: 119-02/21-01/10
URBROJ: 2186/01-13-21-1
Varaždin, 21. rujna 2021.

O D L U K U

o razrješenju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

Članak 1.

Članovi Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi« razrješuju se dužnosti i to:

1. **MIRNA AMADORI**
2. **ŽELJKICA HANŽEK PASKA**
3. **MARIJAN BALAIĆ**
4. **JOSIP KOŠUTIĆ**
5. **NINO LUČIĆ**
6. **LIDIJA ŠPIČKO.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/9
URBROJ: 2186/01-04/5-21-1
Varaždin, 15. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 21. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 21. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

Članak 1.

Članovi Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« razrješuju se dužnosti i to:

1. **STJEPAN CEPANEC**
2. **GIZELA MIHALJEVIĆ**
3. **ROKO MARTINUŠ**
4. **VIKTOR MRZLEČKI**
5. **DRAŽEN DOLENEC**
6. **KREŠIMIR ČOP.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

79.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) a u vezi s člankom 10 a. stavkom 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 15. rujna 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« imenuju se:

1. **LIDIJA MAČEK** - za predsjednicu
2. **FRAN JEŽIĆ** - za zamjenika predsjednice
3. **NENAD KOŠČAK** - za člana
4. **NEDELJKO NOVAK** - za člana
5. **PREDRAG BOGOVIĆ** - za člana
6. **BISERKA KELIŠ** - za članicu.

II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članovima Upravnog vijeća koji su razriješeni, odnosno do 2. prosinca 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/9
URBROJ: 2186/01-04/5-21-2
Varaždin, 15. rujna 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

80.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21),

gradonačelnik Grada Varaždina, dana 21. rujna 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« imenuju se:

1. **DARKO DETELJ** - za predsjednika,
2. **BORIS ARSENIĆ** - za zamjenika predsjednika,
3. **VLADIMIR KOLARIĆ** - za člana,
4. **ANISLAVA KANIŠKI** - za članicu,
5. **NATALIJA SAČER BLAŽEVIĆ** - za članicu,
6. **KREŠIMIR ČOP** - za člana.

II.

Članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članovima Upravnog vijeća koji su razriješeni, odnosno do 2. prosinca 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/10
URBROJ: 2186/01-13-21-2
Varaždin, 21. rujna 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

81.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) a u vezi s člankom 10 a. stavkom 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 2. prosinca 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi«

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« imenuju se:

1. **LIDIJA MAČEK** - za predsjednicu,
2. **FRAN JEŽIĆ** - za zamjenika predsjednice,
3. **NENAD KOŠČAK** - za člana,
4. **NEDELJKO NOVAK** - za člana,

5. **PREDRAG BOGOVIĆ** - za člana,

6. **BISERKA KELIŠ** - za članicu.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/9
URBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 2. prosinca 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

82.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 2. prosinca 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju šest članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« imenuju se:

1. **DARKO DETELJ** - za predsjednika,
2. **BORIS ARSENIĆ** - za zamjenika predsjednika,
3. **VLADIMIR KOLARIĆ** - za člana,
4. **ANISLAVA KANIŠKI** - za članicu,
5. **NATALIJA SAČER BLAŽEVIĆ** - za članicu,
6. **KREŠIMIR ČOP** - za člana.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/21-01/10
URBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 2. prosinca 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

83.

Na temelju članka 82. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izmjeni i dopuni Pravilnika o sufinanciranju troškova školovanja službenika upravnih tijela Grada Varaždina****Članak 1.**

U Pravilniku o sufinanciranju troškova školovanja službenika upravnih tijela Grada Varaždina (»Službe-

ni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18) u članku 2. stavku 1. iza riječi: »specijalističkog« briše se riječ: »ili« i dodaje zarez te se iza riječi: »stručnog« dodaju riječi: »ili doktorskog«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 130-01/18-01/8

URBROJ: 2186/01-01-21-4

Varaždin, 10. prosinca 2021.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI ZAKLADE SOLIDARNOSTI GRADA VARAŽDINA**2.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02) Izmjena i dopuna Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/21), a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 550-01/21-03/26, URBROJ: 2186/01-02-21-5, Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina, na sjednici održanoj 6. prosinca 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju upraviteljice Zaklade solidarnosti Grada Varaždina****Članak 1.**

Natalija Martinčević, iz Varaždina, imenuje se

upraviteljicom Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na vrijeme od 4 godine.

Članak 2.

Imenovana upraviteljica iz članka 1. ovog Rješenja stupa na dužnost 3. siječnja 2022. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 6. prosinca 2021. godine

Predsjednica Upravnog vijeća Zaklade

Ivana Krobot, v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**1.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u Zaključku o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine objavljenom u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 7/21 od 9. rujna 2021. godine te se daje

I S P R A V A K**Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine**

U naslovu, ispred riječi »prihvaćanju« treba stajati riječ »ne« te u točki I. ispred riječi »prihvaća« treba stajati riječ »ne«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 022-05/21-02/8

URBROJ: 2186/01-13-21-15

Varaždin, 9. prosinca 2021.

Privremena pročelnica

mr.sc. Vesna Haluga, v.r.

