



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2014.

BROJ: 2 — Godina XXI

Varaždin, 5. ožujka 2014.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Zaključak o davanju ovlaštenja trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin za prijavu Projekata Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u cilju ostvarivanja financijske pomoći, te provođenje postupaka javne nabave po tim Projektima 9
2. Plan prijma u službu za 2014. godinu 10
3. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2014. godinu 11

AKTI UPRAVNIH ODJELA

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina 23

AKTI NACIONALNIH MANJINA

1. Završni račun za 2013. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu 24
2. Financijsko izvješće predstavnika slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2013. godinu 25

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 20. siječnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin za prijavu Projekata Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u cilju ostvarivanja financijske pomoći, te provođenje postupaka javne nabave po tim Projektima

I.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin izradilo je Projekte koji se temelje na načelima održivog gospodarenja otpadom s ciljem smanjenja količina miješanog

i biorazgradivog komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Varaždina, a namijenjenog odlaganju.

Projektima se predviđa nabave posuda, opreme i tehnologija kojima će se nadograditi postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina u svrhu ispunjenja obveza koje je Grad Varaždin dužan osigurati na svome području sukladno ciljevima propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i omogućiti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na ekološki prihvatljiv i ekonomski održivi način.

II.

Realizacijom Projekata iz točke I. ovog Zaključka osigurati će se da Grad Varaždin na svome području

održivo gospodari otpadom. U tu svrhu daje se ovlaštenje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, da Projekte prijavi Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi mogućeg ostvarenja izravne financijske pomoći i da provede postupke javne nabave po tim Projektima sukladno Zakonu o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13).

III.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin dužno je o rezultatima realizacije Projekata po svim fazama pismeno izvještavati gradonačelnika.

IV.

Zadužuju se Čistoća d.o.o., Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina i Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/14-03/1
URBROJ: 2186/01-06-40-14-2
Varaždin, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina i u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/13), gradonačelnik Grada Varaždina dana 30. siječnja 2014. godine utvrđuje

P L A N **prijma u službu za 2014. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Varaždina te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme u 2014. godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 129 radnih mjesta, a zaposleno je 91

(slovima: devedesetjedan) službenik i 11 (slovima: jedanaest) namještenika na neodređeno vrijeme.

IV.

U upravna tijela Grada Varaždina, u 2014. godini, planira se prijam službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 2 (dva) službenika sa završenim preddiplomskim i diplomskim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 1 (jednog) službenika sa srednjom stručnom spremom.

U upravna tijela Grada Varaždina, u 2014. godini, planira se prijam službenika s radnim iskustvom na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla:

- 1 (jednog) službenika sa završenim preddiplomskim i diplomskim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- 2 (dva) službenika sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem,
- 1 (jednog) službenika sa srednjom stručnom spremom.

V.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Varaždin, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Varaždina te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Na temelju ovog Plana, slobodno radno mjesto popunjava se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještanjem, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Prije popunjavanja radnih mjesta, upravna tijela će razmotriti mogućnost preraspodjele poslova između postojećih službenika/namještenika ili premještanja iz drugih upravnih tijela Grada Varaždina.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 112-01/14-01/1
URBROJ: 2186/01-04-10/8-14-7
Varaždin, 30. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

3.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. siječnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena upravnih
i drugih tijela Grada Varaždina
za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/13) članak 5., zamjenjuje se novim koji glasi:

»Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu s rokovima čuvanja kako slijedi:

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEJA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|--|--------------|---|----------------------------|----------------------------|
| I. GRADONAČELNIK | | | | |
| 006-01 | 01 | Političke stranke - međustranačko | | 5 |
| 006-04 | 01 | Sindikarno djelovanje | | 5 |
| 007-02 | 01 | Udruga gradova - aktivnosti (članstvo) | | 10 |
| 022-01 | 01 | Kolegij gradonačelnika | TRAJNO | |
| 022-05 | 01 | Gradonačelnik - ostalo | TRAJNO | |
| 024-01 | 01 | Trgovačka društava i ustanove Grada - poslovanje | TRAJNO | |
| 030-01 | 01 | Upravno poslovanje - evidencija zahtjevnica za izdavanje narudžbenica | | 5 |
| 032-03 | 01 | Informacijsko-dokumentacijska evidencija - popis akata | TRAJNO | |
| 037-01 | 01 | Punomoći | | 1 |
| 052-02 | 01 | Predstavke i pritužbe - pojedinačni zahtjevi | | 3 |
| 053-02 | 01 | Molbe i prijedlozi - građani | | 3 |
| 053-02 | 02 | Molbe i prijedlozi - ostalo | | 3 |
| 053-02 | 11 | Zahtjevi USKOK | TRAJNO | |
| 210-01 | 01 | Javni red i mir - Vijeće za komunalnu prevenciju | | 5 |
| 400-02 | 03 | Financijski planovi | | 10 |
| 400-06 | 09 | Proračun | TRAJNO | |
| 402-08 | 02 | Financiranje iz proračuna - tekuća pričuva | | 2 |
| 406-09 | 09 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 701-02 | 01 | Odvjetništvo | TRAJNO | |
| UP/II-112-01 | 03 | Žalbe na rješenja UP/I | | 10 |
| II. SAMOSTALNA JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU | | | | |
| 470-01 | 01 | Kontrola financijskog poslovanja - općenito | | 10 |
| 470-06 | 01 | Kontrola financijskog poslovanja - izvješća | | 5 |
| III. GRADSKO VIJEĆE | | | | |
| 006-01 | 02 | Međustranačko vijeće | | 5 |
| 008-01 | 01 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 011-01 | 01 | Propisi, statuti, pravilnici, poslovnici-općenito | TRAJNO | |
| 011-02 | 01 | Davanje suglasnosti na statute ustanova | TRAJNO | |
| 021-05 | 01 | Gradsko vijeće - sjednice | TRAJNO | |
| 021-06 | 01 | Gradsko vijeće - ostalo | | 2 |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja | TRAJNO | |
| 119-02 | 01 | Ostavke, mirovanje i prestanak mandata članova GV | TRAJNO | |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|--|-------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 119-02 | 02 | Klubovi članova Gradskog vijeća | TRAJNO | |
| 402-01 | 01 | Financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova GV | | 10 |
| UP/I-363-01 | 03 | Komunalni poslovi | | 10 |
| UP/I-363-03 | 04 | Komunalna naknada | | 10 |
| IV. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA | | | | |
| 005-01 | 01 | Društveni nadzor i zaštita | | 5 |
| 008-02 | 10 | Javno informiranje | | 2 |
| 031-11 | 02 | Službeni automobili | | 5 |
| 400-02 | 04 | Financijski planovi | | 10 |
| 406-09 | 10 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| IV.1. Odsjek za ljudske potencijale, pravne poslove i poslove pisarnice | | | | |
| 006-01 | 03 | Političke stranke | | 5 |
| 008-01 | 02 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 01 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 008-02 | 02 | Informiranje - pravo na pristup informacijama - izvješća | TRAJNO | |
| 011-03 | 01 | Službena glasila | TRAJNO | |
| 012-03 | 01 | Statuti | TRAJNO | |
| 015-03 | 01 | Teritorijalni ustroj | TRAJNO | |
| 016-01 | 01 | Nacionalne manjine - općenito | TRAJNO | |
| 016-02 | 02 | Prava nacionalnih manjina | TRAJNO | |
| 017-01 | 01 | Grbovi i zastave | TRAJNO | |
| 021-06 | 02 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 023-05 | 01 | Upravna tijela grada | TRAJNO | |
| 026-01 | 03 | Mjesni odbor | | 5 |
| 030-01 | 02 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 031-03 | 01 | Pisarnica | TRAJNO | |
| 034-01 | 01 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 035-01 | 01 | Uredsko poslovanje | TRAJNO | |
| 036-01 | 01 | Arhiviranje predmeta | TRAJNO | |
| 038-01 | 01 | Pečati, žigovi i štambilji | TRAJNO | |
| 040-01 | 01 | Upravni nadzor | | 5 |
| 052-02 | 02 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 03 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-01 | 01 | Radnici u upravi | | 10 |
| 080-02 | 01 | Dužnosnici | | 10 |
| 080-07 | 02 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 100-01 | 01 | Zapošljavanje - općenito | | 10 |
| 110-01 | 02 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 112-01 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito | | 10 |
| 112-02 | 01 | Natječaji - rad na neodređeno vrijeme | | 5 |
| 112-03 | 01 | Oglasi - rad na određeno vrijeme | | 5 |
| 112-06 | 01 | Vježbenici - volonteri | | 5 |
| 113-02 | 01 | Radno vrijeme | | 3 |
| 113-03 | 01 | Godišnji odmori - planovi | | 3 |
| 114-01 | 01 | Disciplinska odgovornost | | 5 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 115-04 | 01 | Nesreća na radu | | 3 |
| 119-02 | 03 | Službenički odnosi - kadrovska politika | | 10 |
| 120-01 | 01 | Plaće | | 5 |
| 121-01 | 01 | Prekovremeni rad | | 3 |
| 121-05 | 01 | Prijevozni troškovi | | 5 |
| 121-10 | 01 | Jubilarne nagrade | | 5 |
| 121-11 | 01 | Otpremnine | | 5 |
| 130-01 | 01 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 130-03 | 01 | Seminari - savjetovanja | | 5 |
| 132-02 | 01 | Stručna praksa | | 5 |
| 133-02 | 01 | Stručni ispiti | TRAJNO | |
| 220-05 | 01 | Zaštita osobnih podataka | TRAJNO | |
| 308-02 | 01 | Društveni standard | | 5 |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi | | 10 |
| 400-06 | 02 | Proračun | TRAJNO | |
| 402-01 | 02 | Financiranje | | 10 |
| 402-07 | 01 | Sufinanciranje | | 2 |
| 406-09 | 08 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 701-01 | 01 | Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito | TRAJNO | |
| 960-03 | 01 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| UP/I-008-02 | 03 | Pravo na pristup informacijama - rješenja | TRAJNO | |
| UP/I-017-02 | 01 | Odobrenja za upotrebu grba | TRAJNO | |
| UP/I-080-07 | 01 | Ocjenjivanje službenika - rješenja | | 10 |
| UP/I-110-01 | 01 | Radni odnosi - ostala rješenja | | 10 |
| UP/I-112-01 | 02 | Zasnivanje i prestanak službe - rješenja | | 10 |
| UP/I-113-03 | 02 | Godišnji odmori - rješenja | | 3 |
| UP/I-113-04 | 01 | Plaćeni dopusti - rješenja | | 3 |
| UP/I-119-02 | 04 | Raspored - rješenja | | 10 |
| UP/I-120-01 | 03 | Plaće - rješenja | | 5 |
| UP/I-120-02 | 01 | Novčane pomoći - rješenja | | 5 |
| UP/I-121-05 | 02 | Prijevozni troškovi - rješenja | | 5 |
| UP/I-121-11 | 02 | Otpremnine - rješenja | | 5 |
| IV.2. Ured za poslove protokola i GRIC-a | | | | |
| 021-01 | 01 | Protokol | | 1 |
| 030-04 | 02 | Telekomunikacijska oprema - izrada tehničke dokumentacije | TRAJNO | |
| 030-08 | 01 | Plan javne nabave | | 4 |
| 053-02 | 10 | Molbe i prijedlozi građana | | 3 |
| 032-01 | 01 | Informiranje općenito - GRIC | | 1 |
| 032-02 | 01 | Objave za medije | | 1 |
| 406-06 | 01 | Inventar - donacije računala | | 7 |
| 612-12 | 01 | Ugovori s medijima | | 4 (nakon izvršenja ugovora) |
| 650-01 | 01 | Informatička djelatnost (licence) | TRAJNO | |
| 650-02 | 01 | Informatička djelatnost - Javna nabava - natječaji | | 4 |
| 650-05 | 01 | Informatička djelatnosti - ostalo | | 5 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|--|-------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| V. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU | | | | |
| 008-01 | 03 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 04 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 021-06 | 03 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 03 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 030-01 | 03 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 034-01 | 02 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 03 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 04 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 03 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 110-01 | 03 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 130-01 | 02 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 400-06 | 01 | Proračun | TRAJNO | |
| 402-07 | 02 | Sufinanciranje | | 2 |
| 406-09 | 01 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 960-03 | 02 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| V.1. Odsjek za računovodstvo i financije | | | | |
| 120-01 | 02 | Potvrde o plaći i sl. | | 5 |
| 370-01 | 01 | Analitička evidencija prodanih stanova - općenito | TRAJNO | |
| 400-04 | 01 | Godišnji financijski izvještaji | TRAJNO | |
| 400-05 | 01 | Tromjesečni financijski izvještaji | | 5 |
| 401-01 | 03 | Općenito knjigovodstveno-financijski poslovi (potvrde, dopisi - razno) | | 2 |
| 401-03 | 01 | Računi - Korespondencija | | 3 |
| 401-05 | 03 | Ostalo | | 1 |
| 401-05 | 01 | Ugovori | TRAJNO | |
| 401-05 | 02 | Izjave o prijeboju | | 11 |
| 401-05 | 03 | Financije - ostalo | | 2 |
| 402-06 | 01 | Refundacija bolovanja od HZZO | | 3 |
| 406-08 | 01 | Inventura | TRAJNO | |
| 410-01 | 01 | Gradski porezi - pozivi, dopisi, izvješća, prijenosi, opomene | | 5 |
| 453-02 | 02 | Osiguranje imovine i osoba | | 7 |
| 470-03 | 01 | Financijska revizija | | 5 |
| 954-01 | 01 | Statistika | | 7 |
| V.2. Odsjek za proračun i javnu nabavu | | | | |
| 305-01 | 01 | Javno privatno partnerstvo | TRAJNO | |
| 400-01 | 02 | Izvještaji Min. financija | | 5 |
| 400-06 | 03 | Proračun - planovi, procjene, izvršenje | TRAJNO | |
| 400-09 | 01 | Ostalo - Služba proračuna | | 4 |
| 406-01 | 01 | Javna nabava - postupci | | 4 (nakon provedenog postupka) |
| 406-02 | 01 | Javna nabava - bagatelna nabava | | 4 |
| 406-09 | 02 | Javna nabava - planovi, upute | | 4 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|--|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| VI. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM | | | | |
| 008-01 | 04 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 05 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 021-06 | 04 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 04 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 030-01 | 04 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 034-01 | 03 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 04 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 05 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 04 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 110-01 | 04 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 130-01 | 03 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 218-01 | 02 | Poslovi sigurnosti | TRAJNO | |
| 340-09 | 04 | Cestovni promet - ostalo | | 3 |
| 350-01 | 04 | Prostorno planiranje - općenito | | 5 |
| 350-07 | 05 | Prostorno planiranje - ostalo | | 5 |
| 363-05 | 01 | Komunalni poslovi-ostalo | | 5 |
| 372-01 | 01 | Poslovni prostori - općenito | | 10 |
| 372-02 | 01 | Održavanje poslovnih prostora | | 10 |
| 372-03 | 01 | Zakup poslovnih prostora | TRAJNO | |
| 372-05 | 01 | Poslovni prostori - ostalo | | 15 |
| 373-01 | 03 | Zaštićeni objekti - općenito | TRAJNO | |
| 373-02 | 02 | Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje | TRAJNO | |
| 373-03 | 02 | Zaštićeni objekti - restauriranje | TRAJNO | |
| 400-01 | 01 | Financijsko planska dokumentacija | | 5 |
| 400-02 | 02 | Financijski planovi | | 10 |
| 400-06 | 04 | Proračun | TRAJNO | |
| 400-08 | 01 | Proračun - Procjene | TRAJNO | |
| 402-07 | 03 | Sufinanciranje | | 2 |
| 406-01 | 02 | Upravljanje i nabavljanje imovine | | 4 |
| 406-09 | 03 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 650-01 | 02 | Informatika | | 5 |
| 650-02 | 02 | Informatička oprema | | 5 |
| 650-03 | 01 | Informacijski sustavi | | 5 |
| 931-04 | 01 | Katastarski i topografsko katastarski planovi | TRAJNO | |
| 960-03 | 03 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| UP/I-340-09 | 05 | Parkirne karte, ulazak u gradsku jezgru | | 5 |
| UP/I-361-02 | 09 | Izgradnja objekata (naknada za legalizaciju) | TRAJNO | |
| VI.1. Odsjek za poslove izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture | | | | |
| 218-01 | 01 | Poslovi sigurnosti | TRAJNO | |
| 310-02 | 02 | Elektroprivreda - suglasnosti | | 5 |
| 310-02 | 01 | Elektroprivreda - Ugovori | TRAJNO | |
| 340-01 | 01 | Cestovni promet | TRAJNO | |
| 340-04 | 01 | Autobusni kolodvori | | 5 |
| 340-09 | 01 | Cestovni promet - ostalo | | 3 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 341-01 | 01 | Željeznički promet - općenito | | 5 |
| 350-05 | 07 | Uvjeti uređenja prostora | | 5 |
| 350-07 | 06 | Prostorno planiranje ostalo | | 5 |
| 361-01 | 03 | Izgradnja objekata - općenito | | 5 |
| 363-01 | 01 | Komunalni poslovi - općenito | | 5 |
| 363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti | TRAJNO | |
| 363-05 | 04 | Komunalni poslovi | | 5 |
| 373-01 | 01 | Zaštićeni objekti - općenito | TRAJNO | |
| 373-02 | 01 | Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje | TRAJNO | |
| 373-03 | 01 | Zaštićeni objekti - restauriranje | TRAJNO | |
| UP/I-340-09 | 02 | Cestovni promet - ostalo | | 5 |
| UP/I-363-01 | 02 | Komunalni poslovi - općenito | | 10 |
| VI.2. Odsjek za urbanizam | | | | |
| 350-01 | 02 | Prostorno planiranje - općenito | | 5 |
| 350-02 | 01 | Prostorni planovi | TRAJNO | |
| 350-03 | 01 | Provedbeni planovi | TRAJNO | |
| 350-05 | 04 | Uvjeti uređenja prostora | TRAJNO | |
| 350-07 | 02 | Prostorno planiranje - ostalo | | 5 |
| 363-05 | 02 | Komunalni poslovi - ostalo | | 5 |
| UP/I-350-07 | 03 | Prostorno planiranje - ostalo | | 2 |
| VI.3. Odsjek za pravne poslove, javna davanja i poreze | | | | |
| 015-08 | 01 | Ulice i trgovi | TRAJNO | |
| 033-05 | 01 | Štampanje i umnožavanje materijala | | 5 |
| 053-02 | 12 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 110-01 | 09 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada | | 5 |
| 363-05 | 03 | Komunalni poslovi - ostalo | | 5 |
| 370-01 | 02 | Stambena politika - općenito | | 5 |
| 370-02 | 01 | Stanovi - trošak | | 5 |
| 370-05 | 01 | Aneksi ugovora o kupoprodaji stanova sa stanarskim pravom | TRAJNO | |
| 371-01 | 01 | Stambeni odnosi - općenito | | 5 |
| 371-05 | 01 | Stambeni odnosi - općenito | | 5 |
| 372-03 | 02 | Zakup poslovnih prostora | TRAJNO | |
| 372-05 | 02 | Poslovni prostori - ostalo | | 15 |
| 410-23 | 01 | Porezi | | 5 |
| 470-03 | 02 | Revizija poslovanja | | 10 |
| 650-03 | 02 | Informacijski sustavi | | 5 |
| 701-01 | 02 | Pravosuđe (Grad tužitelj) | TRAJNO | |
| 740-08 | 01 | Parnični postupak | TRAJNO | |
| 740-09 | 01 | Nasljeđivanje | TRAJNO | |
| 740-10 | 01 | Vanparnični postupak | TRAJNO | |
| 740-11 | 01 | Izvršni postupak | TRAJNO | |
| 740-12 | 01 | Uknjiženje nekretnina | TRAJNO | |
| 932-04 | 01 | Postupak izlaganja | TRAJNO | |
| 940-01 | 02 | Imovinsko-pravni poslovi | TRAJNO | |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 942-01 | 01 | Nacionalizacija | TRAJNO | |
| 943-01 | 01 | Promjena vlasništva | TRAJNO | |
| 944-01 | 02 | Građevinsko zemljište | TRAJNO | |
| 944-15 | 01 | Zakup građevinskog zemljišta | TRAJNO | |
| UP/I-363-03 | 02 | Komunalna naknada - fizička osoba | | 10 |
| UP/I-363-03 | 03 | Komunalna naknada - pravna osoba | | 10 |
| UP/I-361-02 | 02 | Izgradnja objekata (komunalni doprinos) | TRAJNO | |
| UP/I-361-02 | 03 | Izgradnja objekata (naknada za legalizaciju) | TRAJNO | |
| UP/I-350-07 | 04 | Prostorno planiranje (korištenje javnih površina) | | 5 |
| UP/I-373-01 | 02 | Spomenička renta | TRAJNO | |
| VI.4. Odsjek za redarstvo | | | | |
| 320-02 | 01 | Poljoprivredno zemljište | | 5 |
| 340-08 | 01 | Sigurnost u cestovnom prometu | | 3 |
| 340-09 | 03 | Cestovni promet - ostalo | | 5 |
| 363-02 | 03 | Komunalni poslovi | TRAJNO | |
| 363-04 | 01 | Komunalna inspekcija | | 5 |
| 650-03 | 03 | Informatički sustavi | | 5 |
| UP/I-320-02 | 02 | Poljoprivredno zemljište | | 5 |
| UP/I-363-04 | 02 | Komunalna inspekcija | | 5 |
| VII. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU | | | | |
| 008-01 | 05 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 06 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 018-04 | 01 | Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima | | 3 |
| 021-06 | 05 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 05 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 030-01 | 05 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 034-01 | 04 | Izvještaji o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 05 | Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti | | 3 |
| 053-02 | 06 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 05 | Ocjenjivanje službenika | | 5 |
| 110-01 | 05 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 130-01 | 04 | Stručno usavršavanje | | 3 |
| 300-01 | 01 | Gospodarsko planiranje | | 3 |
| 302-01 | 01 | Gospodarski razvoj - općenito | | 3 |
| 310-01 | 01 | Industrija | | 3 |
| 310-02 | 03 | Industrija i rudarstvo - elektroprivreda | | 3 |
| 311-01 | 01 | Poduzetništvo | | 3 |
| 320-01 | 01 | Poljoprivreda - općenito | | 2 |
| 320-02 | 03 | Poljoprivredno zemljište | | 5 |
| 330-01 | 01 | Trgovina | | 3 |
| 334-01 | 01 | Turizam | | 3 |
| 335-02 | 01 | Ugostiteljstvo | | 3 |
| 340-01 | 02 | Cestovni promet - općenito | | 5 |
| 350-01 | 03 | Prostorno planiranje - općenito | | 5 |
| 363-02 | 02 | Komunalni poslovi - komunalne djelatnosti | TRAJNO | |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|------------------------------------|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 400-06 | 05 | Financijsko-planski procesi - Proračun | TRAJNO | |
| 401-01 | 02 | Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito | | 2 |
| 402-07 | 04 | Financiranje - sufinanciranje | | 2 |
| 402-08 | 01 | Financiranje - financiranje iz proračuna | | 2 |
| 406-09 | 04 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 410-01 | 02 | Porezi - općenito | | 5 |
| 470-01 | 02 | Državna kontrola - općenito | | 10 |
| 602-01 | 04 | Školstvo - općenito | | 3 |
| 602-02 | 09 | Školstvo - osnovno obrazovanje | TRAJNO | |
| 610-01 | 02 | Kultura - općenito | TRAJNO | |
| 610-02 | 02 | Kulturne manifestacije | | 5 |
| 612-08 | 02 | Kulturne djelatnosti - zaštita spomenika kulture | TRAJNO | |
| 620-02 | 02 | Sport - sportske organizacije | | 5 |
| 650-01 | 03 | Informatika - općenito | | 5 |
| 900-01 | 01 | Domaća suradnja | | 3 |
| 910-01 | 01 | Međunarodna suradnja | | 3 |
| 910-02 | 01 | Vijeće za međunarodnu suradnju | | 3 |
| 910-04 | 01 | Europske integracije - projekti | | 7 |
| 920-11 | 01 | Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode | TRAJNO | |
| 940-01 | 01 | Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu | TRAJNO | |
| 944-01 | 01 | Građevinsko zemljište | TRAJNO | |
| 960-03 | 04 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| UP/I-113-02 | 02 | Radno vrijeme | | 3 |

VIII. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

| | | | | |
|--------|----|---|--------|----|
| 008-01 | 06 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 07 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 021-06 | 06 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 06 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 030-01 | 06 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 034-01 | 05 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 06 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 07 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 06 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 110-01 | 06 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 130-01 | 05 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 350-01 | 01 | Prostorno planiranje - općenito | | 5 |
| 350-06 | 02 | Uvjerenje o statusu zemljišta, upiti | | 5 |
| 350-07 | 01 | Potvrda parcelacijskog elaborata | | 5 |
| 351-01 | 01 | Zaštita čovjekove okoline - općenito | | 5 |
| 361-01 | 01 | Uvjerenje o vremenu gradnje građevine | TRAJNO | |
| 361-02 | 06 | Prijava početka radova | | 5 |
| 361-02 | 07 | Prijava za uklanjanje građevina | | 5 |
| 361-02 | 08 | Prijava početka pokusnog rada | | 5 |
| 361-03 | 11 | Obavijest o potrebnim posebnim uvjetima | TRAJNO | |
| 361-03 | 08 | Potvrda izmjene i dopune glavnog Projekta | TRAJNO | |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 361-04 | 02 | Uvjerenje o upotrebi građevine | TRAJNO | |
| 361-04 | 03 | Potvrda da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu | TRAJNO | |
| 361-05 | 01 | Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog ing. | TRAJNO | |
| 361-08 | 01 | Ovjera etažnog vlasništva | | 5 |
| 400-06 | 06 | Proračun | TRAJNO | |
| 402-07 | 05 | Sufinanciranje | | 2 |
| 406-09 | 05 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 960-03 | 05 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| UP/I-350-05 | 01 | Lokacijska dozvola | | 5 |
| UP/I-350-05 | 02 | Izmjena i dopuna Lokacijske dozvole | | 5 |
| UP/I-350-05 | 03 | Produljenje Lokacijske dozvole | | 5 |
| UP/I-350-05 | 05 | Rješenje o poništenju, ukidanju Lokacijske dozvole | | 5 |
| UP/I-350-05 | 06 | Rješenje o obustavi, odbijanju, odbacivanju Lokacijske dozvole | | 5 |
| UP/I-350-06 | 01 | Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice | TRAJNO | |
| UP/I-350-06 | 03 | Rješenje o obustavi | TRAJNO | |
| UP/I-350-06 | 04 | Rješenje o odbijanju | TRAJNO | |
| UP/I-350-06 | 05 | Rješenje o odbacivanju | TRAJNO | |
| UP/I-360-02 | 01 | Rješenje za građenje | TRAJNO | |
| UP/I-360-02 | 02 | Izmjena i dopuna Rješenja za građenje | TRAJNO | |
| UP/I-361-01 | 02 | Rješenje o obustavi uvjerenja o vremenu građenja građevine | TRAJNO | |
| UP/I-361-01 | 04 | Rješenje o odbijanju uvjerenja o vremenu građenja građevine | TRAJNO | |
| UP/I-361-01 | 05 | Rješenje o odbacivanju uvjerenja o vremenu građenja građevine | TRAJNO | |
| UP/I-361-02 | 01 | Rješenje o obustavi Rješenja o izvedenom stanju | TRAJNO | |
| UP/I-361-02 | 04 | Rješenje o odbijanju Rješenja o izvedenom stanju | TRAJNO | |
| UP/I-361-02 | 05 | Rješenje o odbacivanju Rješenja o izvedenom stanju | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 01 | Građevinska dozvola | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 02 | Produljenje Rješenja o uvjetima građenja | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 03 | Izmjena i dopuna Rješenja o uvjetima građenja | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 04 | Izmjena i dopuna Građevinske dozvole | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 05 | Rješenje o produljenju Potvrde glavnog projekta | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 07 | Rješenje o odbijanju izdavanja Potvrde glavnog projekta | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 09 | Rješenje o obustavi, poništenju, ukidanju Građevinske dozvole | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 10 | Rješenje radi promjene investitora | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 06 | Rješenje o ispravci greške kod Građevinske dozvole | TRAJNO | |
| UP/I-361-03 | 12 | Rješenje o promjeni namjene građevine | TRAJNO | |
| UP/I-361-04 | 01 | Uporabna dozvola | TRAJNO | |
| UP/I-361-04 | 04 | Rješenje o odbijanju Uvjerenja za uporabu | TRAJNO | |
| UP/I-361-04 | 05 | Rješenje o odbijanju Uporabne dozvole | TRAJNO | |
| UP/I-361-04 | 06 | Rješenje o ispravci greške kod uporabne dozvole | TRAJNO | |
| UP/I-361-08 | 02 | Rješenje o odbijanju ovjere etažnog vlasništva | | 5 |
| UP/I-361-08 | 03 | Rješenje o obustavi ovjere etažnog vlasništva | | 5 |
| UP/I-361-08 | 04 | Rješenje o odbacivanju ovjere etažnog vlasništva | | 5 |
| IX. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | |
| 007-02 | 02 | Zaklada solidarnosti | | 2 |
| 008-01 | 07 | Vijećnička pitanja | | 5 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 008-02 | 08 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 021-06 | 07 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 07 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 030-01 | 07 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 034-01 | 06 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 07 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 08 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 07 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 110-01 | 07 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 130-01 | 06 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 400-06 | 07 | Proračun | TRAJNO | |
| 406-09 | 06 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 960-03 | 06 | Ostalo - ostalog | | 1 |
| IX.1. Odsjek za obrazovanje i socijalnu skrb | | | | |
| 402-07 | 06 | Financije - sufinanciranje | | 2 |
| 402-07 | 07 | Sufinanciranje u obrazovanju i znanosti | | 2 |
| 402-08 | 03 | Financiranje – financiranje iz proračuna | | 2 |
| 500-01 | 01 | Zdravstvo - općenito | | 2 |
| 500-01 | 02 | Dotacije zdravstvenim ustanovama | | 2 |
| 501-01 | 01 | Zdravstvena zaštita | | 2 |
| 510-01 | 01 | Zdravstvene ustanove | | 2 |
| 550-01 | 01 | Javne potrebe u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi | | 5 |
| 550-01 | 03 | Socijalna zaštita - općenito | | 2 |
| 550-01 | 06 | Stambena problematika općenito | | 2 |
| 550-01 | 04 | Ministarstva, županija, Vladin ured - izvješća | | 5 |
| 550-01 | 02 | Ugovori | | 4 (nakon izvršenja ugovora) |
| 550-01 | 05 | Božićno darivanje djece | | 2 |
| 550-03 | 01 | Pravilnik o izvještajnim obrascima | | 2 |
| 550-03 | 02 | Mjesečni planovi - izvršenje | | 2 |
| 551-01 | 02 | Novčane pomoći | | 2 |
| 551-01 | 01 | Donacije za novorođene | | 2 |
| 551-06 | 01 | Socijalna zaštita - novčane pomoći | | 2 |
| 551-06 | 02 | Podmirenje troškova stanovanja | | 2 |
| 551-06 | 03 | Zbrinjavanje beskućnika | | 2 |
| 551-06 | 04 | Pomoć žrtvama obiteljskog nasilja | | 2 |
| 551-06 | 05 | Pomoć umirovljenicima | | 2 |
| 551-06 | 06 | Ostali programi socijalne skrbi | | 2 |
| 551-06 | 07 | Pomoć socijalno ugroženoj djeci | | 2 |
| 551-06 | 08 | Aktivnosti Caritasa | | 2 |
| 551-06 | 09 | Potpورا civilnom društvu | | 2 |
| 551-06 | 10 | Programi za suzbijanje ovisnosti | | 2 |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj - općenito | | 5 |
| 601-02 | 01 | Ustanove predškolskog odgoja - općenito | | 5 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|--|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 601-02 | 02 | Dječji vrtić »Varaždin« | | 5 |
| 601-02 | 03 | Ustanove predškolskog odgoja - drugi osnivači | | 5 |
| 601-04 | 01 | Investicijsko održavanje u predškolskim ustanovama | | 5 |
| 601-04 | 01 | Predškolski odgoj - ostalo | | 5 |
| 602-01 | 01 | Školstvo - općenito | | 5 |
| 602-01 | 02 | Ustanove osnovnog školstva | | 5 |
| 602-01 | 03 | Prijevoz učenika srednjih škola i studenata | | 5 |
| 602-02 | 01 | Osnovno školstvo - opći akti i djelatnost | | 5 |
| 602-02 | 02 | Decentralizacija u osnovnom školstvu | | 5 |
| 602-02 | 03 | Prijevoz učenika OŠ | | 2 |
| 602-02 | 04 | Jednosmjenska nastava u OŠ | | 2 |
| 602-02 | 05 | Produženi boravak OŠ | | 2 |
| 602-02 | 06 | Pomoćnik u nastavi - OŠ | | 2 |
| 602-02 | 07 | e-Dnevnik | | 2 |
| 602-02 | 08 | Dodatni programi u OŠ | | 2 |
| 602-03 | 01 | Srednjoškolsko obrazovanje | | 3 |
| 602-04 | 01 | Visokoškolske institucije | TRAJNO | |
| 602-07 | 01 | Obrazovanje odraslih - Pučko otvoreno učilište | | 2 |
| 602-11 | 01 | Ostale aktivnosti i programi iznad standarda u osnovnim školama | | 2 |
| 604-01 | 01 | Natječaj i stipendiranje učenika i studenata | | 5 |
| 604-02 | 02 | Stipendiranje - stipendije i krediti | | 5 |
| 604-02 | 01 | Zamolbe za stipendije | | 5 |
| UP/I-551-06 | 11 | Ogrjev - rješenja | | 2 |
| IX.2. Odsjek za kulturu, sport i tehničku kulturu | | | | |
| 402-07 | 08 | Sufinanciranje | | 2 |
| 564-01 | 01 | Spomen obilježja | | 3 |
| 610-01 | 01 | Ustanove u kulturi | TRAJNO | |
| 610-02 | 01 | Kulturne manifestacije | | 5 |
| 610-04 | 01 | Javne potrebe u kulturi | | 5 |
| 612-01 | 01 | Javne potrebe - kulturne djelatnosti - ostalo | | 5 |
| 612-02 | 01 | Likovne djelatnosti | | 2 |
| 612-03 | 01 | Glazbeno-scenske djelatnosti | | 2 |
| 612-04 | 01 | Bibliotečne djelatnosti | | 2 |
| 612-05 | 01 | Muzejsko - galerijske djelat. | | 2 |
| 612-06 | 01 | Arhivska djelatnost | | 2 |
| 612-08 | 01 | Spomenici kulture - zaštita | TRAJNO | |
| 612-11 | 01 | Kinematografija | | 2 |
| 612-12 | 02 | Medijska djelatnost | | 2 |
| 612-13 | 01 | Udruge i KUD-ovi u kulturi | | 2 |
| 620-01 | 01 | Sport - općenito | | 5 |
| 620-02 | 01 | Sportske organizacije | | 2 |
| 620-03 | 01 | Sportska natjecanja | | 5 |
| 620-08 | 01 | Sportski objekti | TRAJNO | |
| 620-07 | 01 | Javne potrebe u športu | | 5 |

| KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE | VRIJEME ČUVANJA - TRAJNO - | VRIJEME ČUVANJA - GODINE - |
|---|-------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 630-01 | 01 | Tehnička kultura | | 5 |
| 640-01 | 01 | Znanost | | 2 |
| X. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE | | | | |
| 006-05 | 01 | Mladež | | 10 |
| 008-01 | 08 | Vijećnička pitanja | | 5 |
| 008-02 | 09 | Informiranje - pravo na pristup informacijama | | 2 |
| 013-01 | 01 | Izborni sustav - općenito | TRAJNO | |
| 013-01 | 02 | Izbori za predsjednika RH | TRAJNO | |
| 013-01 | 03 | Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor | TRAJNO | |
| 013-01 | 04 | Izbori za članove Gradskog vijeća | TRAJNO | |
| 013-01 | 05 | Izbori za gradonačelnika | TRAJNO | |
| 013-01 | 06 | Izbori za članove vijeća mjesnih odbora | TRAJNO | |
| 014-02 | 01 | Referendum | TRAJNO | |
| 016-01 | 01 | Nacionalne manjine - općenito | TRAJNO | |
| 016-02 | 01 | Prava nacionalnih manjina | TRAJNO | |
| 021-06 | 08 | Gradsko vijeće - materijali | | 2 |
| 022-05 | 08 | Gradonačelnik - izvješća i sl. | TRAJNO | |
| 026-01 | 01 | Mjesni odbori | | 20 |
| 026-01 | 02 | Vijeća mjesnih odbora | TRAJNO | |
| 030-04 | 01 | Telekomunikacije - općenito | | 5 |
| 030-01 | 08 | Upravno poslovanje | | 5 |
| 030-06 | 01 | Poštanske usluge | | 5 |
| 031-07 | 01 | Fizičko - tehnička zaštita | | 5 |
| 031-11 | 01 | Službeni automobili | | 5 |
| 031-08 | 01 | Služba održavanja | | 5 |
| 034-01 | 07 | Izvješća o rješavanju predmeta | | 5 |
| 052-02 | 08 | Predstavke | | 3 |
| 053-02 | 09 | Molbe i prijedlozi | | 3 |
| 080-07 | 08 | Ocjenjivanje službenika | | 10 |
| 110-01 | 08 | Radni odnosi - općenito | | 10 |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu | TRAJNO | |
| 130-01 | 07 | Stručno usavršavanje | | 5 |
| 214-01 | 01 | Zaštita od požara | TRAJNO | |
| 372-01 | 02 | Poslovni prostori - općenito | | 10 |
| 400-06 | 08 | Proračun | TRAJNO | |
| 401-01 | 01 | Financije - općenito | | 2 |
| 402-07 | 09 | Sufinanciranje | | 2 |
| 406-09 | 07 | Javna nabava - planovi | | 4 |
| 453-02 | 01 | Osiguranje | | 7 |
| 612-13 | 02 | Varaždinska građanska garda | | 5 |
| 810-01 | 01 | Civilna zaštita - zaštita i spašavanje | TRAJNO | |
| 810-04 | 01 | Skloništa | TRAJNO | |
| 920-11 | 02 | Elementarne nepogode | TRAJNO | |
| 960-03 | 07 | Ostalo | | 1 |

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana primjenjuje se od 21. siječnja 2014. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-02/13-01/3
URBROJ: 2186/01-01-00-14-4
Varaždin, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v.r.

AKTI UPRAVNIH ODJELA

1.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina, KLASA: 350-02/12-01/31, URBROJ: 2186/01-06-20/11-14-65 od 27. veljače 2014. godine, nositelj izrade Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina

- Objavljuje se Javna rasprava o **Prijedlogu Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina** koji je utvrđen Zaključkom gradonačelnika Grada Varaždina, KLASA: 350-02/12-01/31, URBROJ: 2186/01-06-20/11-14-65; od 27. veljače 2014. godine.
- Prijedlogom Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina obuhvaćen je dio grada Varaždina omeđen:
 - sa sjeverne strane – južnom stranom prometnice- Bombellesove ceste;
 - sa istočne strane - Dravskom ulicom i Ulicom R. Boškovića;
 - Sa južne strane - Međimurskom i Trenkovom ulicom;
 - Sa zapadne strane - Zavojnom ulicom, Ulicom A. Starčevića i Ulicom Široke ledine.
- Javna rasprava će se održati u razdoblju **od 20. ožujka 2014. do 31. ožujka 2014. godine**
- Za vrijeme trajanja Javne rasprave Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina biti će izložen na **javni uvid u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina**, Varaždin, Trg slobode 12, **svaki dan osim subote i nedjelje u vremenu od 8 do 15 sati**.
- Obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjever-

nog dijela grada Varaždina biti će objavljena i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 2/2014. i na web stranicama Grada Varaždina na adresi www.varazdin.hr Na istoj web stranici nalazit će se i Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina.

Obavijest o javnoj raspravi bit će objavljena i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

- Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja** iz Prijedloga Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina održati će se za sve zainteresirane i to:
u Gradskoj vijećnici u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1. u slijedećim terminima:
 - dana 25. ožujka 2014. godine u 13.00 sati za tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima**
 - dana 25. ožujka 2014. godine u 17.00 sati za 1. Mjesni odbor »Centar« Varaždin, 5. Mjesni odbor i 6. Mjesni odbor »Banfica« Varaždin, građane i udruge.**
- Očitovanja, primjedbe i prijedlozi** na Prijedlog Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina mogu se davati cijelo vrijeme tijekom Javne rasprave **do zaključno 3. travnja 2014. godine**.
- Način sudjelovanja sudionika u Javnoj raspravi** u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je slijedeći:
 - **nadležna tijela** i tijela jedinica lokalne i područne samouprave, mjesni odbori i osobe određene posebnim propisima koja su dala podatke, planske smjernice i dokumente za izradu prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka određenog u ovoj objavi. U protivnom, smatrati će se da nemaju primjedbe
 - **građani i udruge** sudjeluju u Javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog Plana, mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana izložen na javnom uvidu, postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, daju primjedbe

u zapisnik na javnom izlaganju ili upućuju nositelju izrade plana pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u ovoj objavi.

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, s adresom podnositelja i u roku dostavljeni nositelju izrade plana – Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, Trg slobode 12/II, Varaždin – u protivnom se neće uzeti u obzir u pripremi Izvješća o Javnoj raspravi.

Također, u pripremi Izvješća o Javnoj raspravi uzet će se u razmatranje samo one primjedbe koje se odnose na Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina, a ostale se neće razmatrati.

KLASA: 350-02/12-01/31
URBROJ: 2186/01-06-20/11-14-66
Varaždin, 4. ožujka 2014.

Pročelnik
Mario Samolec, v. r.

AKTI NACIONALNIH MANJINA

1.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
U GRADU VARAŽDINU
Alojzija Stepinca 1/B, (dvorište)
OIB: 08595025214

ZAVRŠNI RAČUN za 2013. godinu

Uvodni dio

Na sjednici Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, održanoj 30. siječnja 2014. godine, usvojen je Završni račun za 2013. godinu. Analizirali su se svi planirani zadaci tijekom godine i nakon rasprave usvojen je završni račun. Sredstva su se trošila namjenski i u zakonskim okvirima.

Program rada i financijski plan realizirani su u potpunosti, što je vidljivo iz završnog računa.

Završni račun Vijeća

Završni račun je dokument koji se donosi nakon završetka financijske godine, a koji mora iskazati ukupne prihode i rashode Vijeća, odnosno stanje sredstava na kraju financijskog razdoblja. Za taj dokument ne postoji zadani oblik, ali postoji dobra praksa koja utvrđuje uobičajene standarde njegove izrade.

Financijski plan i završni račun Vijeća moraju se objaviti u službenom glasilu Grada.

Obveze Vijeća prema gradskoj upravi

Vijeće je neovisno u konzumiranju svojih prava utvrđenih Ustavnim zakonom. Stoga, Vijeće nije u obvezi gradskoj upravi polagati račune o svojim aktivnostima ili o svojim prihodima i rashodima, već je to obaveza samo prema svojem biračkom tijelu.

Međutim, u odnosu na sredstva koja Grad osigurava (daje) za administrativne i programske aktivnosti, odnosno za naknadu troškova ili nagradu članovima Vijeća, podnošenje izvješća (završnog računa) je obaveza.

Iz izvješća mora biti jasno vidljivo za koje su potrebe i na koji način utrošena sredstva dodijeljena iz gradskog proračuna ili od donatora.

Realizacija programskih aktivnosti

Program rada izrađuje se prethodne godine za narednu, a svaku aktivnost programa pokriva financijski plan. Ono što je planirano tijekom godine, to je realizirano preko 90%. Programske aktivnosti Vijeća (osim administrativnih) razrađene su u programu rada i odobrene od strane Vijeća.

Realizacija administrativnih aktivnosti

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina, ove poslove obavlja i izvršava planski i vrlo odgovorno.

FINANCIRANJE RADA VIJEĆA

Vijeće se financira:

- iz Proračuna Grada Varaždina,
- neutrošenih sredstava iz protekle godine,
- donacija,
- iz matične države (preko veleposlanstva).

Osiguranje vidljivosti rada Vijeća

Osobito je važno da Vijeće svoj rad učini vidljivim svojoj izbornoj bazi, lokalnoj vlasti, ali i široj javnosti. Na taj način stječe dodatni kredibilitet kod svojih sunarodnjaka, ali i osnažuje rezultate svog rada.

Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu svoje članove i birače obavještava o svojim aktivnostima putem internetskih stranica (u sklopu web stranica Grada), radijskim emisijama (u 2013. godini bilo ih je pet), Varaždinske televizije, Varaždinskih vijesti, Regionalnog tjednika, Tjednika e Varaždin, Večernjeg lista i Jutarnjeg lista.

Organizira se proslava Krsne slave (Vijeće Grada Varaždina i Vijeće Varaždinske županije), a održava se i u Čukovcu kraj Ludbrega gdje se poziva veliki broj pripadnika.

Aktivnosti se odvijaju dolascima u sjedište Vijeća u uredovne dane, osobnim kontaktima, izletima, kao i bogoslužjima u Pravoslavnoj crkvi.

Opisni dio

Vijeće ima sklopljen ugovor s knjigovodstvenim servisom Lipić d.o.o., Varaždin, Ive Režeka br. 4., koje vodi transakcijske poslove, tabelarni dio prihoda i rashoda, te podatke dostavlja nadležnim institucijama.

Jedan primjerak Završnog računa dostavlja se gradonačelniku Grada Varaždina, odnosno nadležnom upravnom odjelu.

Tabelarni obrasci knjigovodstva sastavni su dio Završnog računa Vijeća (bit će obrađeni do kraja veljače 2014.g.)

a) PRIHODI VIJEĆA

- iz Proračuna Grada (bruto) 78.263,88 kn
- neutrošena sredstava (bruto) 38.230,00 kn
- donacije (neto) 3.000,00 kn
- UKUPNO: 119.493,88 kn**

RASHODI VIJEĆA (troškovi)

- naknada za članove Vijeća (bruto) 29.989,65 kn
- materijalni rashodi 27.285,92 kn

- programski rashodi (uračunati i administrativni troškovi - bruto) 23.987,50 kn
- UKUPNI RASHODI (bruto) 81.263,88 kn**

- Novac u banci, blagajni 31.12.2013. 38.263,88 kn
- Obveze prema dobavljačima – nema...../

REZULTATI POSLOVANJA

Opis knjigovodstva »Lipić« d.o.o. Varaždin

TABELARNI PRILOZI KNJIGOVODSTVA

Knjigovodstvo je obradilo prihode i rashode po obrascima koji su sastavni dio završnog računa.

- 1) - izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih pravnih osoba za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine (stranice 1 do 3)
OBRAZAC PR-RAS-NPF
- 2) - bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine
OBRAZAC PR-RAS-NPF i Bilanca

U Varaždinu, 30. siječnja 2014.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mile Sekulić, v. r.

2.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE predstavnik slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2013. godinu

| Pregled prihoda i rashoda 01.01. – 31.12.2013. | | | |
|--|--------------|-------------|---------|
| | PRIHODI | RASHODI | SALDO |
| Uplata – Nagrada za rad | 5.433,45 Kn | 5.433,45 Kn | 0,00 Kn |
| Uplata – Sufinanciranje aktivnosti | 14.491,40 Kn | ---- | |
| Kancelarijski materijal | ---- | 450,00 | |
| Putni troškovi predstavnika | ---- | 6.265,00 | |
| Uređenje prostora za rad | ---- | 500,00 | |
| Poštarina | ---- | 400,00 | |
| Reprezentacija (ug.usluge) | ---- | 4.900,00 | |

| | PRIHODI | RASHODI | SALDO |
|-----------------------------|---------|---------------------|-----------------|
| Usluga vanj. prijevoza | ----- | 1.500,00 | |
| Ostali materijalni troškovi | ----- | 500,00 | |
| Ukupno | ----- | 14.515,00 Kn | 23,60 Kn |

U Varaždinu, 31. siječnja 2014. godine.

Predstavnik slovenske nacionalne manjine
za Grad Varaždin
mag. oec. Igor Šerdoner, v. r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.