



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2020.

BROJ: 3 — Godina XXVII

Varaždin, 2. travnja 2020.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23. Odluka o brisanju tereta na nekretnini u vlasništvu trgovačkog društva Farmex d.o.o. Varaždin 101

AKTI GRADONAČELNIKA

17. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina 102

18. Odluka o osnivanju Povjerenstva za praćenje stanja u gospodarstvu 103
19. Odluka o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 103

AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin 104

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 15. stavak 3. Odluke o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 1/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18), temeljem upute Ministarstva uprave KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-05-02-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 25. elektroničkoj sjednici održanoj 1. i 2. travnja 2020. godine u vremenu od 13,00 sati 1. travnja do 13,00 sati 2. travnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o brisanju upisanih tereta na nekretnini u vlasništvu trgovačkog društva Farmex d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina suglasno je da Grad Varaždin dozvoli brisanje tereta na nekretnini u vlasništvu trgovačkog društva Farmex d.o.o. Varaždin,

OIB: 02393532559, čk.br. 10301/6 oranica Brezje sa 15903 m², upisana u zk.ul. 15812 k.o. Varaždin (u osnivanju), kupljenu temeljem Ugovora o kupoprodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje KLASA: 944-01/16-01/64, URBROJ: 2186/01-06-04/1-17-13 od 29. ožujka 2017. godine.

Članak 2.

Dozvoljava se brisanje:

- prava zaloga za iznos kupoprodajne cijene zemljišta iz čl. 3. Ugovora o kupoprodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje od 29. ožujka 2017. KLASA: 944-01/16-01/64, URBROJ: 2186/01-06-04/1-17-13, koja iznosi 1.936.000,00 kuna, uvećano za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu i javnobilježničke odnosno sudske troškove te na rok od 7 (sedam godina) od sklapanja kupoprodajnog ugovora upisano pod brojem Z-9193/18 od 10.07.2018. godine i
- zabrane opterećenja zemljišta bez prethodne pismene suglasnosti Grada Varaždina upisane pod brojem Z-9193/18 od 10.07.2018. godine.

Članak 3.

Brisanje upisanih tereta se dozvoljava, prije roka na koji su upisani, jer je Farmex d.o.o. Varaždin, kao kupac zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje, u cijelosti izvršio obaveze utvrđene Ugovorom o kupoprodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje i Odlukom o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje.

Člankom 10. Ugovora je utvrđeno da je kupac dužan izvršiti ulaganje iz svoje ponude u iznosu od 1.328.197 eura, a u svakom slučaju ulaganje u visini iznad 700.000 eura, u roku od 3 godine započeti s poslovanjem i otvoriti 11 radnih mjesta i zaposliti 11 novih radnika uz uvjet da najmanje 70% novozaposlenih radnika mora biti s prebivalištem na području Grada Varaždina i novootvorena radna mjesta moraju biti sačuvana minimalno 2 godine od ispunjenja svih uvjeta za umanjenje cijene zemljišta.

Kupac je dostavio dokumentaciju iz koje je vidljivo:

- da je izvršio ulaganja u iznosu od 16.795.097,82 kn,
- sklopljeni su ugovori o radu s novih 19 radnika od kojih je 10 s područja Grada Varaždina, a kupac ima ukupno 44 radnika i predviđa zapošljavanje još 5 novih radnika,
- kupac je poslovanje do sad obavljao iz poslovnog prostora u vlasništvu trgovačkog društva Solvis d.o.o. Varaždin, temeljem Ugovora o zakupu, a

u novoizgrađenom objektu u toku su logistički poslovi, uređenje skladišta i čeka se doprema kupljenih strojeva.

Članak 4.

Grad Varaždin ponovno obavezuje kupca da je dužan, u skladu s člankom 10. Ugovora, novootvorena radna mjesta sačuvati minimalno 2 godine od ispunjenja svih uvjeta za umanjenje cijene zemljišta, te o tome obavijestiti Grad Varaždin, nakon isteka roka.

Članak 5.

U skladu s ovom Odlukom izdat će se Brisovno očitovanje potrebno za brisanje tereta upisanog u zemljišnu knjigu koja se vodi kod Općinskog suda u Varaždinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/16-01/64
URBROJ: 2186/01-02-20-38
Varaždin, 2. travnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

17.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 23. ožujka 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18, 7/18 i 3/19) u članku 14. stavku 1. u tabeli:

- kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«,

- ukupni broj izvršitelja: »15« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »16«.

Članak 2.

U tablici pod nazivom Opisi poslova radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika pod rednim brojem 9. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE GRADITELJSTVA broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit« u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/1
URBROJ: 2186/01-01-20-24
Varaždin, 23. ožujka 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

18.

Na temelju članka 70. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/19), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 27. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Povjerenstva za praćenje stanja u gospodarstvu****I.**

Povjerenstvo za praćenje stanja u gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se kao savjetodavno i stručno tijelo koje uz analizu stanja, razmatra pojedina pitanja, raspravlja o utjecaju krize uzrokovane pandemijom koronavirusa na varaždinsko gospodarstvo, te o mjerama za ublažavanje posljedica, odnosno pomoći gospodarstvenicima i poduzetnicima, davajući prijedloge i inicijative.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **dr.sc. Mario Lešina**, predsjednik Povjerenstva
2. **Andelko Stričak, mag.oec.**, zastupnik u Hrvatskom saboru - član Povjerenstva
3. **dr.sc. Željko Bunić**, direktor Varkom d.d. - član Povjerenstva
4. **Mario Milak**, predsjednik Obrtničke komore Varaždinske županije - član Povjerenstva
5. **Boris Kos**, predsjednik Udruženja hrvatskih obrtnika Grada Varaždina - član Povjerenstva
6. **Dragutin Gložinić, dipl.ing.**, predsjednik HGK - Županijske komore Varaždin - član Povjerenstva,
7. **Damir Habijan, dipl.iur.**, predsjednik Gradskog vijeća - član Povjerenstva,
8. **Robert Gotić, dipl. ing.**, član Gradskog vijeća - član Povjerenstva,
9. **Bruno Ister, dipl.ing.**, potpredsjednik Gradskog vijeća - član Povjerenstva,
10. **Davor Patafta**, potpredsjednik Gradskog vijeća - član Povjerenstva.

Uz članove koji su imenovani ovom Odlukom, Povjerenstvo će po potrebi biti nadopunjavano uglednim gospodarstvenicima i osobama koje će svojim znanjem i iskustvom pružiti pomoć u rješavanju krize.

III.

Povjerenstvo saziva i njime predsjedava gradonačelnik u suradnji sa svojim zamjenicima.

U slučaju spriječenosti ili po ovlasti gradonačelnika, Povjerenstvo može sazvati i njime predsjedati jedan od zamjenika gradonačelnika.

Savjet se saziva po potrebi.

IV.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/20-01/20
URBROJ: 2186/01-04/6-20-1
Varaždin, 27. ožujka 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

19.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 i trajanjem epidemije, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 16. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU**o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19****I.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u upravnim tijelima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19.

Upravna tijela obvezna su osigurati redovno obavljanje poslova iz svog djelokruha uz odgovarajuću primjenu mjera iz ove Odluke.

II.

Čelnik upravnog tijela obvezuje se bez odgode donijeti Odluku o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19.

III.

U upravnim tijelima obavljat će se samo nužni i neodgodivi poslovi.

Čelnik upravnog tijela utvrdit će nužne i neodgodive poslove i broj službenika i namještenika potrebnih za njihovo obavljanje (u daljnjem tekstu: nužno osoblje).

Prilikom utvrđivanja liste nužnog osoblja vodit će se kriterijima nužnosti i kriterijima rizičnosti pod uvjetom da se uz primjenu tih kriterija može organizirati rad i uredno obavljanje poslova iz stavka 1. ove točke.

IV.

Rad upravnih tijela organizirat će se u dvije skupine nužnog osoblja (skupina A i skupina B) koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Skupine nužnog osoblja izmjenjivat će se svakih tjedan dana, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

V.

Službenici i namještenici koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način i pod uvjetima koje utvrdi čelnik tijela odlukom.

VI.

Čelnik upravnog tijela obavijestit će službenike o osobi - koordinatoru za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 zadužene za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 i osiguravanje provedbe Odluke o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19.

VII.

Za vrijeme trajanja epidemije, upravna tijela Grada Varaždina neće neposredno raditi sa strankama, osim ako je to nužno zbog specifičnog djelokruga pojedinih tijela. Takva tijela dužna su na svojim mrežnim strani-

cama objaviti upute građanima za obraćanje tijelima elektroničkim putem te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt sa službenicima.

VIII.

Čelnik upravnog tijela, sukladno svom djelokrugu može, na zahtjev gradonačelnika, dati suglasnost da se, radi osiguranja redovnog obavljanja poslova, pravila iz ove Odluke primjenjuju i na način drugačiji od utvrđenog.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 113-02/20-01/6
URBROJ: 2186/01-01-20-1
Varaždin, 16. ožujka 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju članka 161. stavka 2. u vezi s člankom 164. stavkom 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08 i 127/19), na temelju Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina na 24. sjednici održanoj 16. ožujka 2020. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, na 3. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2020. donosi

STATUT

Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovinu,
- ustroj Centra,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,

- korisnici,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- izmjene i dopune statuta,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Članak 2.

(1) Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: osnivač).

(2) Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Varaždin i gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 3.

Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem MBS: 070172939 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

(1) Centar je javna ustanova socijalne skrbi - centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem.

(2) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

(3) Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

(4) Sjedište Centra je u Varaždinu, Graberje 33.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odluku donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 6.

(1) Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici) i to:

- djeci s teškoćama u razvoju:
 - usluga rane intervencije,
 - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru,
 - usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- mlađim punoljetnim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:
 - usluga poludnevnog boravka,
 - usluga cjelodnevnog boravka,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru,
 - usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru,
 - usluga pomoći u kući,
 - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- odraslim osobama s tjelesnim oštećenjima:
 - usluga smještaja,
 - usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
 - usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
 - usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
 - usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
 - usluga poludnevnog boravka,
 - usluga cjelodnevnog boravka,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,

- usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru,
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru,
- usluga pomoći u kući;
- odraslim osobama s intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:
 - usluga poludnevnog boravka,
 - usluga cjelodnevnog boravka,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru,
 - usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru,
 - usluga pomoći u kući.

(2) Centar će u obavljanju svoje djelatnosti surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb.

(3) Pored navedenih djelatnosti Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

(1) Centar može promijeniti djelatnost.

(2) O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

(1) Centar ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Centra.

(2) Svaki pečat ima svoj redni broj.

(3) Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 10.

(1) Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud.

(2) Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi,

Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 12.

(1) Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Gradsko vijeće Grada Varaždina odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;
- zaduživanju i davanju jamstva Centru za iznose veće od 5.000.000,00 kuna.

(3) Gradsko vijeće Grada Varaždina daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na Statut Centra te njegove izmjene i dopune.

(4) Gradonačelnik Grada Varaždina daje suglasnost:

- na stjecanje, raspolaganje, opterećenje i otuđenje nekretnina Centra;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna;
- na izdavanje mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna;
- na zaduživanja i davanja jamstva Centra do iznosa od 5.000.000,00 kuna;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Centra.

Članak 13.

Cijene usluga Centra odlukom utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 14.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno

zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

(3) Ravnatelj Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega on odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

(4) Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA CENTRA

Članak 17.

Imovinu Centra čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Članak 18.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Varaždina,
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s korisnicima,
- iz vlastitih izvora,
- darovima fizičkih i pravnih osoba i
- iz drugih izvora.

Članak 19.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- unapređenje rada Centra sukladno programu rada Centra.

Članak 20.

Grad Varaždin bez naknade, daje Centru na korištenje prostor u Varaždinu, Graberje 33, ukupne površine u prizemlju - oznake cijela etaže 16, površine 102,51 m², u potkrovlju oznaka prostorije 53, površine 23,02 m² i cijela etaža 8, u prizemlju zgrade Graberje 33, po-

vršine 103,82 m², dok Centar obavlja djelatnost iz članka 6. ovoga Statuta.

Članak 21.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između osnivača Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 22.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Grad Varaždin odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

(3) Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ CENTRA

Članak 23.

(1) U Centru se ne organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Centra uređuju se općim aktom.

(2) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 24.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 25.

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

(2) Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
- jedan predstavnik korisnika usluga Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

(3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

(4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika usluga Centra, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika, predloženog na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika (dalje u tekstu: skup), imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

(5) Skup korisnika, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika saziva ravnatelj Centra putem oglasne ploče Centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

(6) Svaki korisnik Centra, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika, može predložiti i biti predložen za kandidata predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

(7) Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

(8) Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih nazočnih korisnika Centra, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika.

(9) O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

(10) Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

(11) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

(12) Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi zaposlenik Centra kojega odredi ravnatelj Centra.

(13) Nadzor nad postupkom izbora korisnika Centra, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika u Upravno vijeće Centra vrši jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik, koji nije kandidat za predstavnika korisnika.

(14) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

(15) Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima, tajnim glasovanjem, dobio najviše glasova.

(16) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 26.

(1) Naknadu za rad svih članova Upravnog vijeća Centra odlukom utvrđuje osnivač.

(2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 27.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim slučajeva iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Centru i
- ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

(4) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

(1) Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina;
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene ovim Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi prijedlog odluke o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra te sklapa s njim ugovor o radu;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra;
- podnosi gradonačelniku Grada Varaždina izvješća o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu djelatnosti, promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojom se uređuje zakup poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o ravnateljevim izvješćima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, a najviše do vrijednosti od 200.000,00 kuna ;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim

sredstvima čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, a najviše do vrijednosti od 200.000,00 kuna;

- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

(2) Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 30.

Pored poslova navedenih u članku 29. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Centra te surađuje sa državnim tijelima i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

(4) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

(7) Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(8) Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i ravnatelj Centra, bez prava glasa.

(9) Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

(1) Ravnatelj je voditelj Centra.

(2) U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću podnosi prijedlog statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 34.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske;
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti;
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju;
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

(2) Odredba stavka 1. alineje 4. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija izuzev na osobu iz članka 213. stavka 1. alineje 4. Zakona o socijalnoj skrbi protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

(3) Iznimno, ako se na natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. alineje 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. 3. i 4.

Članak 35.

(1) Ravnatelja Centra imenuje i razrješava na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Varaždina.

(2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Centra.

(3) U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 34. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o rezultatima natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(4) Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(6) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Članak 36.

(1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 37.

(1) S kandidatima za ravnatelja Centra prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

(2) Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 38.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnom vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

(3) Osobi imenovanoj za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 39.

(1) Upravno vijeće dužno je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina prijedlog za razrješenje ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- je nastupila zapreka iz članka 34. stavka 1. alineje 4. ovoga Statuta;
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće;
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti;
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

(2) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

(3) Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 40.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili da nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 34. stavka 1. alineje 2. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 34. stavka 1. alineje 1., 3. i 4.

Članak 41.

(1) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako

smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 39. ovoga Statuta.

(2) Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

(1) Centar ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

(3) Stručni radnici su socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom kao i drugi stručni radnici odgovarajućeg obrazovanja i akademskog zvanja, vezano uz djelatnost Centra.

Članak 43.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 44.

(1) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

(2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

VII. KORISNICI

Članak 45.

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju, mlađe punoljetne osobe i odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Članak 46.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 47.

(1) O prijemu korisnika, redosljedu prijma i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika

koju imenuje Upravno vijeće, sukladno općem aktu Centra.

(2) Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

(3) Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 48.

(1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Centra prije početka godine na koju se plan odnosi.

(2) Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, vrši se privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Centra.

Članak 49.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 50.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen ovim Statutom, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

(3) Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

(4) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(5) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

(6) Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(7) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 51.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspeksijskih i stručnih nadzora nad radom Centra putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavještavanje

radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

(3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 52.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

(3) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

(4) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

(5) Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

(6) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

(7) Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 54.

O statusnim promjenama Centra odlučuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 55.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. OPĆI AKTI**Članak 56.**

Opći akti Centra su: statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojim se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 57.

(1) Upravno vijeće donosi Statut i sljedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- pravilnik o prijmu i otpustu korisnika,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

(2) Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

(3) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

(4) Stručno vijeće donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 58.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 59.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIII. UNUTARNJI NADZOR**Članak 60.**

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**Članak 61.**

(1) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(2) Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

(3) Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti s ovim Statutom i drugim propisima, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 63.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-03/20-01/1

URBROJ: 2186-186-20-5

Predsjednica Upravnog vijeća
Jasenka Husnjak, v.r.