



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2021.

BROJ: 4 — Godina XXVIII

Varaždin, 5. svibnja 2021.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|-----|
| 17. | Odluka o dodjeli poticaja trgovačkom društvu MARCON d.o.o. Varaždin | 185 | 21. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina | 192 |
| 18. | Odluka o dodjeli poticaja trgovačkom društvu DEUTSCHMANN INTERNATIONALE SPEDITION d.o.o. | 186 | AKTI JAVNIH USTANOVA | | |
| 19. | Zaključak o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varaždina u 2021. godini | 186 | 5. | Izmjene Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« | 194 |
| 20. | Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varaždina u 2021. godini | 190 | 6. | Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« | 194 |
| | | | AKTI ODBORA
ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA | | |
| | | | 1. | Statut Grada Varaždina (pročišćeni tekst) | 199 |
| | | | 2. | Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (pročišćeni tekst) | 223 |

AKTI GRADONAČELNIKA

17.

Na temelju članka 15. stavka 5. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 15. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli poticaja trgovačkom društvu MARCON d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Varaždina, temeljem odredbi Odluke o poticanju gospodarskih investicija na po-

dručju Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: *Odluka o poticanju*) i uvjeta iz Javnog poziva za sudjelovanje u programu Poticanje gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (KLASA: 302-01/16-01/2, URBROJ: 2186/01-07/4-16-33) objavljenog 22. srpnja 2016. godine na službenim web stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, utvrđuje da je trgovačko društvo **MARCON d.o.o.**, Kućan Marof, Radnička 65 iz Varaždina, OIB: 00637071797 (u daljnjem tekstu: *Investitor*), ostvarilo pravo na poticaje.

Članak 2.

Investitor iz prethodnog članka ove Odluke, prema Poslovnom planu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, planira izvršiti ulaganje u *Izgradnju i opremanje poslovne građevine* na čk.br. 876 upisane

u z.k.ul. 993 k.o. Kućan Marof, u visini od **1.324.548,62 €** i otvoriti **jedanaest (11)** novih radnih mjesta.

Sukladno članku 10. Odluke o poticanju, Investitor ostvaruje pravo na:

- a) umanjeње komunalnog doprinosa za novoizgrađeni objekt u visini od 30%
- b) oslobađanje od plaćanja 50% komunalne naknade na rok od tri godine.

Članak 3.

Sukladno članku 13. stavku 2. Odluke o poticanju, prema skupini NKD djelatnosti koju Investitor obavlja (G 4690 Nespecijalizirana trgovina na veliko) Investitor ostvaruje pravo na poticaje iz članka 2. ove Odluke u visini od 50%.

Članak 4.

Grad Varaždin će s Investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina i Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-02/20-01/15
URBROJ: 2186/01-07/8-21-4
Varaždin, 15. siječnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

18.

Na temelju članka 15. stavka 5. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 27. travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U **o dodjeli poticaja trgovačkom društvu** **DEUTSCHMANN INTERNATIONALE** **SPEDITION d.o.o.**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Varaždina, temeljem odredbi Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: *Odluka o poticanju*) i uvjeta iz Javnog poziva za sudjelovanje u programu Poticanje gospodarskih investicija na

području Grada Varaždina (KLASA: 302-01/16-01/2, URBROJ: 2186/01-07/4-16-33) objavljenog 22. srpnja 2016. godine na službenim web stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, utvrđuje da je trgovačko društvo **DEUTSCHMANN INTERNATIONALE SPEDITION d.o.o.**, Zrinskih i Frankopana 4 iz Varaždina, OIB: 73899967894 (u daljnjem tekstu: *Investitor*), ostvarilo pravo na poticaje.

Članak 2.

Investitor iz prethodnog članka ove Odluke, prema Poslovnom planu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, planira izvršiti ulaganje u *Izgradnju poslovne zgrade* na novoformiranoj građevnoj čestici čk.br. 365/1 k.o. Jalkovec (Jalkovec, Braće Radić BB), u visini od **1.798.783 €** i otvoriti **dvadeset (20)** novih radnih mjesta.

Sukladno članku 10. Odluke o poticanju, Investitor ostvaruje pravo na:

- a) umanjeње komunalnog doprinosa za novoizgrađeni objekt u visini od 30%
- b) oslobađanje od plaćanja 50% komunalne naknade na rok od tri godine.

Članak 3.

Sukladno članku 13. stavku 2. Odluke o poticanju, prema skupini NKD djelatnosti koju Investitor obavlja (4941 Cestovni prijevoz robe) Investitor ostvaruje pravo na poticaje iz članka 2. ove Odluke u visini od 50%.

Članak 4.

Grad Varaždin će s Investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina i Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-02/21-01/7
URBROJ: 2186/01-07/8-21-4
Varaždin, 27. travnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

19.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varaždina u 2021. godini

I.

Utvrđuju se sljedeće lokacije za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varaždina:

r.br.	lokacija	k.č.br.	za višestambene zgrade
1.	u ulici N. Tesle - ugao s Boškovićevom	k.č.br. 3534/3 k.o. Varaždin	Ulica N. Tesle 20 A-C, Ulica R. Boškovića 21 A-B, 23 A-B
2.	u Ludbreškoj ulici - ugao s Boškovićevom	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Ulica R. Boškovića 20 A-C
3.	u Ludbreškoj ulici - ugao s Boškovićevom	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Ludbreška ulica 5/1-3
4.	u Ludbreškoj ulici - kod trgovine	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Ludbreška ulica 3
5.	u Vukovarskoj ulici - na zapadnoj strani	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Vukovarska ulica 1B
6.	u Ludbreškoj ulici - na parkiralištu	k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin	Ludbreška ulica 1 A-C
7.	u Preloškoj ulici - u zelenilu	k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin	Preloška ulica 1 A-C
8.	u Preloškoj ulici - pored zgrade	k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin	Koprivnička ulica 4 A-C
9.	u Koprivničkoj ulici - ispred plinske stanice	k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin	Vukovarska ulica 2
10.	u Vukovarskoj ulici - ugao s Koprivničkom	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Vukovarska ulica 1A
11.	u Koprivničkoj ulici - u bloku na parkiralištu	k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin	Koprivnička ulica 6 A-C
12.	u Ulici hrvatskih branitelja	k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin	Ulica hrvatskih branitelja 2 A-C, 1 i 3
13.	u Ulici hrvatskih branitelja	k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin	Ulica hrvatskih branitelja 4 A-C, 5 i 7
14.	u Ulici hrvatskih branitelja	k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin	Ulica hrvatskih branitelja 6 A-C, 13 i 15
15.	u Ulici 22. rujna 1991.	k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin	Ulica 22. rujna 1991. 1, 2, 4 i 6
16.	u Vrazovoj ulici - na prilazu	k.č.br. 16639/1 k.o. Varaždin	Vrazova ulica 6 A-C, 8 A-C i 10
17.	U Harambašićevoj ulici	k.č.br. 12171/1 k.o. Varaždin	Harambašićeva ulica 28 A-B, 30 A-B, 32 A-B, 34 i 36

Lokacije su predložene od stručne službe Čistoća d.o.o. Varaždin koja obavlja poslove prikupljanja otpada za Grad Varaždin, a temeljem Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2018.-2023. godine te Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18).

Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - mikrolokacija postave podzemnih spremnika.

II.

Podzemni spremnici za otpad iz točke I. namijenjeni su za korisnike javne usluge prikupljanja otpada

u višestambenim građevinama koje nemaju vlastitu građevinsku parcelu.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

KLASA: 350-05/19-02/40
URBROJ: 2186/01-06/11-21-21
Varaždin, 17. ožujka 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

PRILOG
Grafički dio

Zaključka o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada
Varaždina u 2021. godini

KLASA: 350-05/19-02/40, URBROJ: 2186/01-06/11-21-21 od 17. 3. 2021. g.

BANFICA - 11 lokacija

1. Ulica N. Tesle 20 A-C, Ulica R. Boškovića 21 A-B, 23 A-B
- k.č.br. 3534/3, k.o. Varaždin

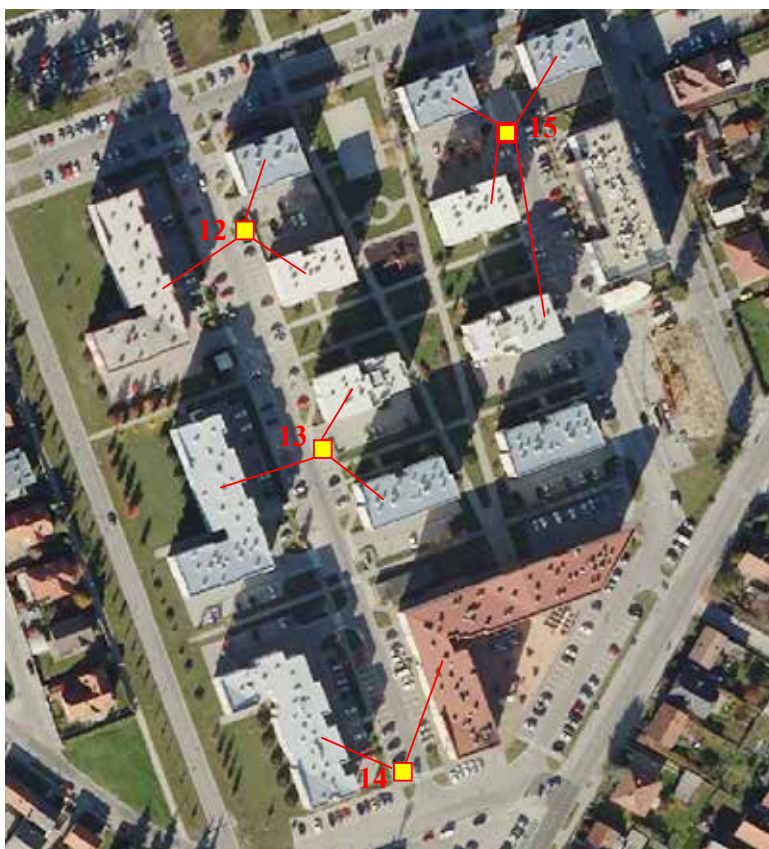


2. Ulica R. Boškovića 20 A-C - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin
3. Ludbreška ulica 5/1-3 - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin
4. Ludbreška ulica 3 - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin
5. Vukovarska 1B - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin
6. Ludbreška ulica 1 A-C - k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin
7. Preloška 1 A-C - k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin
8. Koprivnička ulica 4 A-C - k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin
9. Vukovarska 2 - k.č.br. 3556/1 k.o. Varaždin
10. Vukovarska 1A - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin
11. Koprivnička ulica 6 A-C - k.č.br. 3545/2 k.o. Varaždin



POS naselje u Jalkovečkoj - 4 lokacije

- 12. Ulica hrvatskih branitelja 2 A-C, 1 i 3 - k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin
- 13. Ulica hrvatskih branitelja 4 A-C, 5 i 7 - k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin
- 14. Ulica hrvatskih branitelja 6 A-C, 13, 15 - k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin
- 15. Ulica 22. rujna 1991. 1, 2, 4 i 6 - k.č.br. 2989/37 k.o. Varaždin



Ulica S. Vraza - 1 lokacija

16. Vrazova 6 A-C, 8 A-C i 10
k.č.br. 16639/1 k.o. Varaždin
(prije k.č.br. 1764/1)

**Ulica A. Harambašića - 1 lokacija**

17. Ulica A. Harambašića 28 A-B, 30 A-B, 32 A-B, 34 i 36

**20.**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varažдина
(»Službeni vjesnik Grada Varažдина«, broj 3/18 i 2/20),
gradonačelnik Grada Varažдина donosi

ZAKLJUČAK
o izmjeni i dopuni Zaključka o utvrđivanju
lokacija za postavu podzemnih spremnika
za otpad na javnim površinama Grada
Varažдина u 2021. godini

I.

Zaključak o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varažдина u 2021. godini KLASA: 350-05/19-02/40, URBROJ: 2186/01-06/11-21-31 od 17. 3. 2021. g., u dijelu Glava I, stavak 2. mijenja se u točki 17. te dopunjuje na način da se iza točke 17. dodaje točka 18. i 19. tako da sada te točke glase:

r.br.	lokacija	k.č.br.	za višestambene zgrade
17.	U Harambašičevoj ulici	k.č.br. 12171/1 k.o. Varaždin	Harambašičeva ulica 28 A-B, 30 A-B, 34 i 36
18.	U ulici T. Masaryka - između k. broja 2 i 4	k.č.br. 14868/1 k.o. Varaždin	Ulica T. Masaryka 1 A-C, 2 i 4
19.	U Trakošćanskoj ulici	k.č.br. 16629/2 k.o. Varaždin	Trakošćanska ulica 8, 10 i 12

Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - mikrolokacija postave podzemnih spremnika.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-05/19-02/40
URBROJ: 2186/01-06/11-21-31
Varaždin, 31. ožujka 2021.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

PRILOG

Grafički dio

Zaključka o liD Zaključka o utvrđivanju lokacija za postavu podzemnih spremnika za otpad na javnim površinama Grada Varaždina u 2021. godini

KLASA: 350-05/19-02/40, URBROJ: 2186/01-06/11-21-31 od 31. 3. 2021. g.

Ulica A. Harambašića - 1 lokacija - k.č.br. 12171/1, k.o. Varaždin

17. Ulica A. Harambašića 28 A-B, 30 A-B, 34 i 36



Trakošćanska ulica - 1 lokacija - k.č.br. 16629/1, k.o. Varaždin

18. Trakošćanska ulica 8, 10 i 12 - na zelenoj površini, na postojećoj lokaciji spremnika za otpad, zapadno od zgrade br. 10

**Ulica T. Masaryka - 1 lokacija** - k.č.br. 1920/4, k.o. Varaždin

19. Ulica T. Masaryka 1 A-C, 2, 4 - u zelenilu između zgrada broj 2 i 4

**21.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe

o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za

komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 4. svibnja 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela
za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu
okoliša Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18, 7/18, 8/19 i 6/20 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 14. stavku 1. u tabeli:

- iza rednog broja 26. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 27.: »Viši stručni suradnik za komunalno-prometno redarstvo«, broj izvršitelja 1,
- dosadašnja radna mjesta pod brojem: 26., 27. i 28. postaju radna mjesta pod brojem: 27., 28. i 29.,
- ukupni broj izvršitelja: »41« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »42«.

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika:

- iza tablice rednog broja 25. dodaje se novo radno mjesto: 26. »Viši stručni suradnik za komunalno-prometno redarstvo« i glasi:

26. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-PROMETNO REDARSTVO			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati propise iz djelokruga svog rada			5%
- izravno pomaže komunalno-prometnim redarima u obavljanju složenijih poslova			15%
- vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga svog rada			20%
- nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva koji se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> - održavanje čistoće javnih površina, - postupanje s komunalnim otpadom, - čišćenje snijega i leda, - postupanje s konfiskatima, - sanacija divljih deponija, - kontrola komunalne urbane opreme, - korištenje javnih površina, - parkiranje na javnim zelenim površinama i premještanje vozila, - nadzor nepropisno zaustavljenih vozila, - premještanje nepropisno zaustavljenih vozila, - parkiranje na javnim prometnim i zelenim površinama, - i druge poslove sukladno Zakonu i općim aktima Grada 			45%
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga svoga rada			5%
- izrađuje izvješća i druge analitičke materijale za potrebe voditelja Odsjeka i pročelnika iz djelokruga rada			5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist prometne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista prometne struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - završen program osposobljavanja, - položen vozački ispit B kategorije, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

- dosadašnje tablice radnih mjesta pod rednim brojem 26., 27. i 28. postaju tablice radnih mjesta pod rednim brojem 27., 28. i 29.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/4
URBROJ: 2186/01-01-21-29
Varaždin, 4. svibnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

5.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 22. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08, 2/10 i 1/19) te Zaključka Gradskog vijeća o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«, KLASA: 021-06/17-01/64, URBROJ: 2186/01-02-19-6 od 27. studenog 2019. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« na 42. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENE

Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«

Članak 1.

U Statutu Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08, 2/10 i 1/19) članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Ulica Stanka Vraza 8C.«.

Članak 2.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 19. prosinca 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski stanovi«
Mirna Amadori, dipl.ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 5/03, 6/03, 8/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 6/14 i 3/21), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«, KLASA: 024-01/21-01/6, URBROJ: 2186/01-02-21-4 od 26. ožujka 2021. godine), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« na sjednici održanoj dana 19. travnja 2021. godine, donosi

STATUT

Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017.

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »GRADSKI BAZENI Varaždin«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski bazeni Varaždin«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Zagrebačka 85a.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- * Sportske djelatnosti
- * Sportska rekreacija
- * Sportska poduka
- * Upravljanje i održavanje sportske građevine
- * Fitnes centri
- * Djelatnost za njegu i održavanje tijela
- * Djelatnost sauna, solarija, salona za masažu
- * Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * Iznajmljivanje tuđih nekretnina
- * Davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * Davanje u zakup tuđih nekretnina
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Djelatnost akvakulture
- * Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz temeljne djelatnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javno-pravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, osim ugovaranja opskrbe vodom,

električnom energijom i prirodnim plinom, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklopljene ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

2. Tijela Ustanove

2a. Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

Predstavnik Ustanove u Upravnom vijeću imenuje se u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predstavniku Ustanove u Upravnom vijeću mandat počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao gradonačelnik Grada Varaždina.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Osnivač donese odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana u Upravno vijeće.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:

- Statut,
- program rada i razvoja Ustanove,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- druge opće akte.

2. odlučuje:

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretna i druge imovine Ustanove, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača,
- o cijenama korištenja gradskih bazena ili dijelova objekta, uz pribavljenu prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,

- o pokriću manjka prihoda Ustanove uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.

3. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- izmjene i dopune Statuta.

4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,

5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće daje prijedloge i mišljenja o pojedinih pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 23.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

2b. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,

- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog, pravnog, elektrotehničkog ili strojarškog usmjerenja,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u »Narodnim novinama«.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće će raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi, prava i obveze.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog voditelja Ustanove te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o ustanovama.

VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 33.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 34.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez suglasnosti Upravnog vijeća.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez suglasnosti Osnivača i Upravnog vijeća.

Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 36.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte donesene u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost Osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

Članak 41.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

Članak 42.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a ostali opći akti Ustanove dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 43.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, oglasne ploče postavljene u sjedištu Ustanove i svoje mrežne stranice.

Ustanova obavještava građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga pravodobno i na pogodan način, objavom podataka na svojim mrežnim stranicama.

X. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Članak 45.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 46.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Osnivaču.

XI. OSTALE ODREDBE

1. Zaposlenici ustanove

Članak 47.

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

2. Poslovna tajna

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglašilo poslovnom tajnom,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili Osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst, 10/17 i 6/18).

Broj: 01-01/02/01/21-27

Varaždin, 19. travnja 2021.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«
Stjepan Cepanec, v.r.**

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na temelju članka 63. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21) na sjednici održanoj dana 14. travnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina koji obuhvaća Statut Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Statutarну odluku o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) i Statutarну odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/18-01/3
URBROJ: 2186/01-02-21-8
Varaždin, 14. travnja 2021.

**Predsjednik
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

**STATUT
Grada Varaždina
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varaždina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varaždina.

Članak 2.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA
VARAŽDINA**

Članak 3.

(1) Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnom odlukom Gradsko vijeće detaljnije utvrđuje granice Grada Varaždina.

(3) Pri svakoj promjeni područja Grada Varaždina prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika Grada Varaždina.

(4) Mišljenje iz stavka 3. ovog članka nije obvezujuće.

Članak 4.

(1) Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin.

(2) Sjedište Grada Varaždina je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

(3) Grad Varaždin je pravna osoba.

Članak 5.

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črnci Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hraščica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA

Članak 6.

(1) Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.

(2) Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

(1) Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

(2) Grad Varaždin ujedno ima i svoj logotip koji je pod posebnom zaštitom Grada Varaždina, a detaljnije je opisan u Priručniku grafičkih standarda.

(3) Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin. U službene svrhe koristi se kompjuterski obrađen povijesni grb.

(4) Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-oker obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprsje anđela zlatno-oker kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štit na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štita je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-oker križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.

(5) Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.

(6) Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina kao i logotipa Grada Varaždina utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(7) Grad Varaždin može koristiti grb i logotip Grada Varaždina u komunikaciji putem tiskovina te digitalnih medija. Korištenje grba i logotipa može se posebnim rješenjem odobriti trećim osobama u cilju promocije Grada, u skladu s Odlukom o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, iza stavka 6. dodan je novi stavak 7.

Članak 8.

Dan Grada Varaždina je 6. prosinca - blagdan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

Članak 9.

(1) U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti, Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.

(2) Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je gradonačelnik Grada Varaždina.

(3) Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

Članak 10.

(1) Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

(2) Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 11.

(1) Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina,
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina,
3. Nagrada Grada Varaždina,
4. Plaketa Grada Varaždina,
5. Medalja Grada Varaždina.

(2) Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

Članak 12.

(1) Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

(2) Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva,

zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

Članak 14.

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

Članak 15.

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

Članak 16.

(1) Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

(2) Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

Članak 17.

(1) O dodjeli javnih priznanja iz članaka 12., 13., 14., 15. i članka 16. stavka 1. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

(2) O dodjeli Medalje Grada Varaždina iz članka 16. stavka 2. ovog Statuta odlučuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 18.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 19.

(1) Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

(2) Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave obavljati pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

(3) Radi suradnje u smislu stavka 2. ovog članka, Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

(4) Međusobni odnosi Grada Varaždina i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 20.

(1) Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u RH i drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

(2) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju Povelje o prijateljstvu i suradnji s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama Republike Hrvatske donosi Gradsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima, ovim Statutom i zakonom.

(3) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Varaždina s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država donosi Gradsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima, ovim Statutom i zakonom.

(4) Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Grad Varaždin dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

(5) Sporazum o partnerstvu, sporazum o suradnji te povelja o prijateljstvu i suradnji koji je sklopio Grad Varaždin s drugom jedinicom lokalne i regionalne samouprave objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 4. riječi »središnjem tijelu državne uprave« zamijenjene su riječima »tijelo državne uprave«.

Članak 21.

Grad Varaždin može pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

VI. PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 22.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Varaždina putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu.

Članak 23.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Varaždina mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Varaždina,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Članak 24.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 25.

(1) Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Grada Varaždina.

(2) U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

(3) Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Grada Varaždina mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

(4) Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

(5) Grad Varaždin može osigurati prostor za rad nacionalnih manjina.

Članak 26.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Varaždina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 27.

(1) Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

(2) Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

(3) Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Grada.

Članak 28.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 29.

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalno gospodarstvo,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 30.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i Varaždinsku županiju.

Članak 31.

(1) Grad Varaždin, kao veliki grad i grad sjedište Varaždinske županije, pored poslova iz članka 29. ovog Statuta može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Varaždinske županije.

(2) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije da Gradu Varaždinu, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Varaždinske županije na području Grada Varaždina, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječ »poslove« je brisana, a riječi »lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamijenjene su riječima »lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 32.

(1) Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i sporta, potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unaprjeđuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja poslove prometnog i komunalnog redarstva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaždina, odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 33.

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU U PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

Sudjelovanje građana u odlučivanju putem referenduma

Članak 34.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, članak 34. je izmijenjen.

Članak 35.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta, radi odlučivanja o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem zakona i ovog Statuta, dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu i većina vijeća mjesnih odbora.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja

prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno podnesen od potrebnog broja birača i da je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(5) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(6) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(7) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na nadzor zakonitosti općih akata.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u cijelom članku 35. riječi »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamijenjene su riječima »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 4. iza prve rečenice dodana je nova rečenica.

Članak 36.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

(3) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

(4) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

Članak 37.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 35. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 38.

Brisan članak 38.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, brisan je članak 38.

Zborovi građana

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, izmijenjen je podnaslov ispred članka 39.

Članak 39.

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

(3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

(5) Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(7) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnika.

(8) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, izmijenjen je članak 39.

Predlaganje donošenja akata ili rješavanje određenog pitanja te podnošenja peticija

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, izmijenjen je podnaslov ispred članka 40.

Članak 40.

(1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem. Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, izmijenjen je članak 40.

Podnošenje predstavki i pritužbi

Članak 41.

(1) Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti. Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik, odnosno pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama Grada Varaždina na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

(3) Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, iza stavka 2. dodan je novi stavak 3.

IX. USTROJSTVO, OVLASTI, NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 42.

Tijela Grada Varaždina su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Članak 43.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i gradonačelnika kao izvršnog tijela.

1. Gradsko vijeće

Članak 44.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

(2) Gradsko vijeće ima 21 članova.

(3) Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 2. brojka »25« zamijenjena je brojkom »21«.

Nadležnost Gradskog vijeća

Članak 45.

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke te druge opće i pojedinačne akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun, njegove izmjene i dopune, programe javnih potreba, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždina,
5. donosi odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom,
6. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina,
7. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu,
9. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada,

ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, za iznose veće od 5.000.000,00 kuna,

11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
13. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
14. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, te imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Varaždina,
16. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
17. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
18. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
19. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin te odlučuje o njihovim statusnim promjenama (spajanje, pripajanje i podjela trgovačkih društava) i preoblikovanjima,
20. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano,
21. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
24. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
25. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
26. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,
27. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
28. razmatra izvješća o radu trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele,
29. razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač,

30. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.

(2) U sklopu izvješća iz točke 28. prethodnog stavka članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće Uprave i Nadzornog odbora Glavnoj skupštini, Odluka Skupštine Društva o upotrebi dobiti Društva, te revizijska izvješća i izvješća nadzornih tijela u roku od 30 dana od održane Skupštine na kojoj su izvješća prihvaćena.

(3) U sklopu izvješća iz stavka 1., točke 29. članovima Gradskog vijeća dostavlja se izvješće koje su ravnatelji dužni podnijeti Upravnom vijeću i Osnivaču, a odnosi se na izvršenje programa, financijskog plana i godišnji obračun, te mišljenje Upravnog vijeća o izvješću u roku od 30 dana od održanog Upravnog vijeća na kojem su izvješća prihvaćena.

Mandat, prava i dužnosti članova Gradskog vijeća

Članak 46.

(1) Mandat člana Gradskog vijeća Grada Varaždina izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(2) Mandat člana Gradskog vijeća Grada Varaždina izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Članak 47.

(1) Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(4) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(5) Prava i dužnosti člana Gradskog vijeća započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

(6) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina gradonačelniku,
4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,

5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,

6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela te koristiti njihove stručne i administrativno-tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća,

7. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(7) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(8) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 2. umjesto točke stavljen je zarez i dodane riječi: »u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«, u stavku 3. brisana je riječ: »neplaćeni« te je točka na kraju rečenice zamijenjena je zarezom i dodane su riječi: »sukladno sporazumu s poslodavcem«.

Prestanak i mirovanje mandata člana Gradskog vijeća

Članak 48.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka i
6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(3) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

(4) Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u stavku 1. točkama 1.-6. ovoga članka, u skladu sa zakonom.

(5) Prava i dužnosti zamjenika člana započinju danom kada ga ovlašteni predlagatelj kandidacijske liste odredi, odnosno kada se radi o zamjeniku člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, danom kada ga političke stranke odrede sukladno sporazumu ili, u slučaju nepostizanja sporazuma, dogovorno, o čemu su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(6) Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, člana izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, te člana koji je izabran na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka koje ne postignu sporazum, odnosno dogovor o zamjeni, zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

Članak 49.

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo na mirovanje mandata.

(2) Članu Gradskog vijeća mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti, u protivnom mu, protekom toga roka, mandat počinje mirovati po sili zakona.

(4) Kada članu Gradskog vijeća miruje mandat, zamjenjuje ga zamjenik kojeg odredi nadležni predlagatelj liste s koje je dotični član izabran, u skladu sa zakonom.

(5) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata.

(6) Mirovanje mandata prestaje ukoliko član Gradskog vijeća podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

(7) Mirovanje mandata člana Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku.

(8) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(9) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 50.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju

prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 51.

Na nespojivost dužnosti, mirovanje mandata, prestanak mandata, zamjenjivanje člana Gradskog vijeća i druga pitanja koja se odnose na članove Gradskog vijeća, a nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji se odnose na lokalne izbore i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu:

Sazivanje sjednica i odlučivanje na sjednicama Gradskog vijeća

Članak 52.

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Varaždina.

(2) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(4) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem. Poslovníkom će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine iza stavka 3. dodan je novi stavak 4.

Članak 53.

(1) Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

(2) Poslovníkom će se detaljnije urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, održavanje reda na sjednici te druga proceduralna pitanja.

Članak 54.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća saziva i predsjedava sjednicom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu sukladno prethodnom stavku, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 4. riječi »središnjeg tijela državne uprave« zamijenjene su riječima »tijela državne uprave«,

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 4. riječ »poslove« je brisana te su riječi »lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamijenjene riječima »lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«.

Članak 55.

(1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Statut Grada Varaždina, Poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o privremenom financiranju, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz djelokruga Grada Varaždina, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća te ostale akte za koje je zakonom ili ovim Statutom određena takva većina.

(3) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika putem referenduma, Gradsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova.

(4) Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova, odnosno 2/3 većinom glasova svih članova.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 3. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 56.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

(2) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke veći-

ne, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 57.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
5. brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
6. brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
7. brine o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
8. održava red na sjednicama,
9. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
10. dostavlja opće akte s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku,
11. obavlja i druge poslove određene Poslovníkom.

(2) Ostala prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. točki 10. riječi »predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamijenjene su riječima »nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 58.

(1) Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Gradsko vijeće.

(2) Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine.

(4) U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Gradsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Članak 59.

(1) Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razrješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,

- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Gradskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

(2) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja službeničke poslove.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 60.

(1) Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

(2) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, a može i iz reda znanstvenika te stručnih i uglednih osoba.

(3) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada sukladno stranačkom i nestranačkom sastavu Gradskog vijeća, vodeći pri tome računa o svim političkim strankama, koalicijama i kandidacijskim listama grupe birača te o načelu ravnopravnosti spolova.

Članak 61.

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

Članak 62.

(1) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 63.

(1) Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i utvrđuje prijedlog Statuta Grada Varaždina, Poslovnika te njihovu izmjenu, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata u nadležnosti Gradskog vijeća u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihovog pravnog sadržaja i oblika, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove akata Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 64.

(1) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

(2) Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o financijskoj reviziji Grada Varaždina te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

Članak 65.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

Raspuštanje Gradskog vijeća

Članak 66.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Gradsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
- ako ne raspiše referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, kada je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu,
- ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u

postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, sukladno zakonu.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u članku 66. riječi »središnjeg tijela državne uprave« zamijenjene su riječima »tijela državne uprave«.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, alineja 5. je izmijenjena, a iza alineje 5. dodana je nova alineja 6. Istom odredbom u dotadašnjoj alineji 6. koja je postala alineja 7. točka na kraju rečenice zamijenjena je zarezom i dodana je nova alineja 8.

2. Gradonačelnik

Članak 67.

(1) Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

(4) Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

(5) Zamjenik iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 2. riječi »kada je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata« zamijenjene su riječima »propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«, stavak 3. je izmijenjen, iza stavka 3. dodan je novi stavak 4., a dotadašnji stavak 4., koji je postao stavak 5. je izmijenjen.

Djelokrug i ovlasti gradonačelnika

Članak 68.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova te u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina i nadzire njihov rad.

Članak 69.

(1) Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata i mjera,
3. donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, provedbene akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
4. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada te je odgovoran za izvršenje gradskog proračuna,
8. upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, odlukom o izvršenju proračuna u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, a najviše do iznosa 5.000.000,00 kuna,
11. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, projekciju gradskog proračuna te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna,
12. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju gradskog proračuna,
13. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
14. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
15. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
16. imenuje i razrješava pročelnike gradskih upravnih tijela,
17. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
18. utvrđuje plan prijema u službu u gradska upravna tijela,
19. daje naloge i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima, odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog

- djelokruga Grada Varaždina, odnosno povjerenih poslova državne uprave koje temeljem zakona obavlja Grad,
20. nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu, u poslovima državne uprave, u obavljanju upravnih poslova i usklađuje njihov rad,
 21. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
 22. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
 23. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 24. potpisuje, memorandum o suradnji ili pismo razumijevanja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i gradovima u drugim državama,
 25. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i logotipa Grada pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika,
 26. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 27. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
 28. utvrđuje prijedloge temeljem prava i obveza Grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
 29. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Varaždina u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Varaždin, trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Varaždin osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
 30. obavlja dužnost člana skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
 31. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je osnivač odnosno u kojima Grad ima udio,
 32. imenuje i razrješuje i druge osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
 33. osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,
 34. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
 35. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
 36. dodjeljuje zahvalnice Grada Varaždina građanima i pravnim osobama,

37. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Grada koji nisu stavljeni zakonom ili drugim propisom u nadležnost nekog drugog tijela Grada Varaždina.

(2) O danim suglasnostima za zaduživanje i davanje jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 10. ovog članka, gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(3) Gradonačelnik je dužan odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 29. objaviti u prvom broju »Službenog vjesnika Grada Varaždina« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. točki 19. riječi »odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu« zamijenjene su riječima »odnosno povjerenih poslova državne uprave koje temeljem zakona obavlja Grad«.

Članak 70.

(1) Radi davanja stručnih mišljenja i predlaganje rješavanja određenih pitanja od interesa za Grad, a koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada, gradonačelnik može osnovati savjetodavna radna tijela (komisije, savjeti i sl.) te imenovati posebnog savjetnika.

(2) Nadležnost, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tijelima iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnim aktom koji donosi gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika

Članak 71.

(1) Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

(2) Zamjenik gradonačelnika bira se zajedno s njim na način i po postupku kao i gradonačelnik.

(3) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

(4) Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa gradonačelnika.

(5) Povjeravanjem poslova zamjeniku, gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, stavci 1. i 2. su izmijenjeni.

Mandat gradonačelnika i njegovog zamjenika i način obavljanja dužnosti

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u podnaslovu ispred članka 72. riječi »njegovih zamjenika« zamijenjene su riječima »njegovog zamjenika«.

Članak 72.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 72. riječi »njegov zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik«.

Članak 73.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za gradonačelnika.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako gradonačelnik i njegov zamjenik podnose ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora, stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 73. riječi »njegov zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik«.

Članak 74.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom odjelu nadležnom za službeničke odnose i upravnom odjelu nadležnom za financije o tome na koji način će obnašati dužnost.

(2) Ukoliko gradonačelnik i njegov zamjenik ne postupe na način propisan prethodnim stavkom ovog članka smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

(3) Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom odjelu.

(4) Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(5) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 74. riječi »njegov zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik« u odgovarajućem broju i padežu, iza stavka 3. dodan je novi stavak 4., a dotadašnji stavak 4. postao je stavak 5.

Članak 75.

(1) Mandat gradonačelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, mandat gradonačelnika i njegovog zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješla istovremeno kada je raspustila Gradsko vijeće, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju gradonačelnika.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 75. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Članak 76.

(1) Gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika ne mogu istovremeno biti i članovi Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika koji su ujedno izabrani za člana Gradskog vijeća Grada Varaždina dužni su podnijeti ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća Grada Varaždina prije stupanja na dužnost gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 76. riječ »zamjenici« zamijenjena je riječju »zamjenik«.

Članak 77.

Na nespojivost dužnosti, mirovanje mandata, prestanak mandata, gradonačelnika i njegovog zamjenika, a nisu regulirana ovim Statutom primjenjuju se odredbe posebnih zakona koji se odnose na lokalne izbore i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 77. riječi »njegove zamjenike« zamijenjene su riječima »njegovog zamjenika«.

Prava gradonačelnika i njegovog zamjenika

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u podnaslovu ispred članka 78. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Članak 78.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Plaće iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

(3) Gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(4) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ako obavljaju dužnost profesionalno imaju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja u vremenu određenom Zakonom i nakon prestanka profesionalnog obavljanja te dužnosti.

(5) Pravo iz prethodnog stavka se ostvaruje na vlastiti zahtjev gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, a zahtjev se mora podnijeti najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti. U suprotnom ne mogu ostvariti ovo pravo.

Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, riječi »njegovi zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik« te riječi »zamjenici gradonačelnika« zamijenjene riječima »zamjenik gradonačelnika«, a iza stavka 3. dodani su stavci 4. i 5.

Članak 79.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga gradonačelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 79. riječi »njegovim zamjenicima« u odgovarajućem broju i padežu zamijenjene su riječima »njegovom zamjeniku« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 80.

Gradonačelnik, od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga gradonačelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada Varaždina uređene zakonima.

Prestanak mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika

Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u podnaslovu ispred članka 81. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Članak 81.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom prestanka prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s gradonačelnikom.

Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 1. riječ »zamjenicima« zamijenjena je riječju »zamjeniku«, a u stavku 3. riječi »te koji je na kandidaturi za gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika« brisane su.

Opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u podnaslovu ispred članka 82. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Članak 82.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

(2) Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika, odnosno njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu.

(4) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 82. riječi »njegovih zamjenika« u odgovarajućem rodu i padežu zamijenjene su riječima »njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim«.

Članak 83.

(1) Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Varaždinu.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 1. riječi »njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim« zamijenjene su riječima »njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim«.

Članak 84.

(1) Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika.

(2) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik.

(4) Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

(5) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 3. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ako je prestanak mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose u Gradu Varaždinu dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 7. riječi »središnje tijelo državne uprave« zamijenjene su riječima »tijelo državne uprave«.

Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 84. riječ »njegovih« u odgovarajućem rodu i padežu zamijenjena je riječju »njegovog«, u stavcima 2. i 3. riječi », a koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za gradonačelnika« brisane su, a u stavku 5. broj »2« zamijenjen je brojem »3«.

3. Odnos gradonačelnika i Gradskog vijeća

Članak 85.

Gradonačelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 85. riječi »njegovi zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik«.

Izvješće o radu gradonačelnika

Članak 86.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(4) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije

proteka roka od 6 mjeseci od ranije donesenog izvješća o istom pitanju.

Obustava od primjene općeg akta Gradskog vijeća

Članak 87.

(1) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi »predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamijenjene su riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Istovremeno raspuštanje Gradskog vijeća i razrješenje gradonačelnika i njegovog zamjenika

Odredbom članka 33. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u podnaslovu ispred članka 88. riječ »njegovih« zamijenjena je riječju »njegovog«.

Članak 88.

(1) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih zakonom i ovim Statutom novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja
- ako Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od predlaganja proračuna od strane novoizabranog gradonačelnika, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi »središnjeg tijela državne uprave« zamijenjene su riječima »tijela državne uprave«.

Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u članku 88. riječi »njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim« zamijenjene su riječima »njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim«.

X. UPRAVNA TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 89.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(2) Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

(3) Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

(4) Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga u Gradu Varaždinu može se ustrojiti jedinstveni upravni odjel.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi »poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin« zamijenjene su riječima »povjerenih poslova državne uprave«.

Članak 90.

(1) Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika ili osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju povjerene poslove državne uprave,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovana i o tome izvješćuju gradonačelnika,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
6. podnose izvješće gradonačelniku o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštena.

(2) Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

(3) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Grada Varaždina imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. točki 2. riječi: »poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug

Grada Varaždina« zamijenjene su riječima »povjerene poslove državne uprave« te je dodan stavak 3.

Članak 91.

(1) Upravnim tijelima gradske uprave upravljaju pročelnici.

(2) Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja i odgovorni su za svoj rad gradonačelniku.

(3) Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 92.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 93.

(1) Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

Članak 94.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 95.

(1) Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor »Centar« Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec«,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnc Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

(2) Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

(3) Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 94. i 95. ovog Statuta, odnosno članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 96.

(1) Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora, član Gradskog vijeća, Gradsko vijeće i gradonačelnik.

(2) Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
- području te
- sjedištu mjesnog odbora.

(3) Gradonačelniku se, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja inicijativa i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora.

(4) Na temelju mišljenja gradonačelnika i nadležnog upravnog odjela o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

(5) Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke iz prethodnog stavka zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

(6) Mišljenje iz prethodnog stavka nije obvezujuće.

(7) Vijeće, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

(8) Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

Članak 97.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 98.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća

mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(4) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

(5) Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika te
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi pravila mjesnog odbora,
2. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
3. donosi financijski plan i godišnji obračun za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
4. donosi program rada mjesnog odbora,
5. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 100.

(1) Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

(2) Za obavljanje povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka potrebna sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Varaždina.

Članak 101.

(1) Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(2) Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji obračun za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odluku o izboru i nepovjerenju predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

(3) Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 102.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 103.

(1) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

(2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 104.

(1) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća.

(2) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

(3) Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 105.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 106.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Grad Varaždin.

Članak 107.

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

(2) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 108.

Brisan članak 108.

Odredbom članka 35. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, članak 108. je brisan.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 109.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

Članak 110.

Imovinom Grada upravlja, koristi se i raspolaže gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodarstva, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 111.

(1) Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Varaždina moraju biti razmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

Članak 112.

Prihodi Grada Varaždina su:

1. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Varaždina i imovinskih prava,
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionice,
3. prihodi od naknada za koncesije,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Varaždin u skladu sa zakonom,
5. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 113.

Vrste gradskih poreza, visina gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, način obračuna i plaćanja poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, olakšice od plaćanja gradskih poreza i porezne prekršaje utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 114.

(1) Temeljni financijski akt Grada Varaždina je proračun.

(2) Svi prihodi i primici proračuna Grada Varaždina raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

(4) Planiranje, izrada, donošenje, izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 115.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Varaždina nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 116.

(1) Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(3) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika, sukladno posebnom zakonu.

(5) Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

(6) Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 5. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 3. riječi »središnjeg tijela državne uprave« zamijenjene su riječima »tijela državne uprave«.

Članak 117.

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u

skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom.

(3) U slučaju kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

(7) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Odredbom članka 36. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, u stavku 2. na kraju rečenice brisana je točka, stavljen je zarez i dodane su riječi: »te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom.« Istom odredbom iza stavka 6. dodan je novi stavak 7.

Članak 117. a

(1) Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(2) Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Odredbom članka 37. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine, dodan je članak 117. a.

Članak 118.

(1) Grad Varaždin se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

(2) Grad Varaždin može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

XIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA TE NADZOR ZAKONITOSTI

Akti tijela Grada Varaždina

Članak 119.

(1) Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom.

Članak 120.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi opće akte, kad mu je to zakonom stavljeno u nadležnost, osiguravaju izvršavanje općih akata predstavničkog tijela na način i u postupku propisanom ovim Statutom te donosi pojedinačne akte.

Članak 121.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 122.

(1) Upravna tijela neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća te donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

(3) Na donošenje akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 123.

(1) Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave.

(3) Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave.

(4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata

Članak 124.

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, ovaj Statut ili drugi opći akt Grada Varaždina,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada Varaždina,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi »središnja tijela državne uprave« zamijenjene su riječima »tijela državne uprave«.

Nadzor zakonitosti rada i općih akata

Članak 125.

(1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u cijelom članku 125. riječi »središnje tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu zamijenjene su riječima »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 126.

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi »Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i« te riječ »središnja« su brisane, a u stavku 2. riječi »predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamijenjene su riječima »nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt«.

Članak 127.

(1) Osim u nadzoru zakonitosti općih akata iz članka 126. ovog Statuta, sva tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i donijeti odluku o obustavi.

(2) Odluka o obustavi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se bez odgode predsjedniku Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt, gradonačelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(3) Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

(4) Postupak nadzora zakonitosti općeg akta iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo državne uprave može provesti u svakom trenutku po stjecanju saznanja da opći akt ili pojedine odredbe općeg akta nisu suglasne s Ustavom ili zakonom.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, članak 127. je izmijenjen.

Nadzor nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine u naslovu iznad članka 128. riječ »prenijetih« zamijenjena je riječju »povjerenih«.

Članak 128.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Varaždina davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine, članak 128. je izmijenjen.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 129.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i svih upravnih tijela Grada Varaždina je javan.

Članak 130.

Sjednicama Gradskog vijeća mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog priopćavanja, udruga građana i građani u skladu s odredbama Poslovnika.

Članak 131.

Sjednice Gradskog vijeća i drugih tijela iznimno se održavaju bez prisustvovanja javnosti, kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim

propisima označena stupnjem tajnosti, te u drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Grada Varaždina.

Članak 132.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Varaždina,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu te na službenoj web-stranici Grada Varaždina,
- prenošenjem tijeka sjednica ili dijelova sjednica Gradskog vijeća putem elektroničkih medija, internetom ili drugim prikladnim načinom,
- održavanjem javnih kolegija gradonačelnika i konferencija za novinare,
- objavljivanjem priopćenja i izjava za javnost te drugih medijskih objava,
- izvješćivanjem i napisima te drugim oblicima informacija na službenim web stranicama i društvenim mrežama ili zakupljenom medijskom prostoru,
- izdavanjem povremenih specijaliziranih publikacija.

Članak 133.

Službena priopćenja mogu objavljivati i davati izjave za medije:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o svom radu i radu upravnih tijela Grada Varaždina,
- zamjenici gradonačelnika,
- pročelnici i službenici uz prethodnu suglasnost gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

Članak 134.

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim zakonom te aktima Grada Varaždina i gradonačelnika.

Članak 135.

Grad Varaždin ima svoje službeno glasilo »Službeni vjesnik Grada Varaždina«.

Članak 136.

Javnost rada Gradskog vijeća i tijela Grada Varaždina propisuju se Poslovníkom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) stupio na snagu 5. travnja 2018. godine.

Članak 137.

(1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(3) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

Članak 138.

(1) Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(2) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 139.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 140.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13).

Članak 141.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) stupila na snagu 24. ožujka 2020. godine.

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. godine.

Članak 38.

Članovi Vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke o smanjivanju broja članova Vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« osim odredbi članaka 10., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 40.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

2.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na temelju članka 63. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21) na sjednici održanoj dana 14. travnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina koji obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14), Ispravak Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/21-01/1
URBROJ: 2186/01-02-21-5
Varaždin, 14. travnja 2021.

**Predsjednik
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.**

**POSLOVNIK
o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odnos Vijeća i gradonačelnika Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik),

- način rada radnih tijela Vijeća,
- odlučivanje i glasovanje,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost rada u Vijeću,
- ostala pitanja značajna za rad Vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., članak 1. je dopunjen stavkom 2.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata za članove Vijeća.

(2) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., stavak 1. je izmijenjen.

Stavak 2. je dopunjen.

Članak 4.

(1) Osoba iz prethodnog članka otvara sjednicu, utvrđuje kvorum, predlaže dnevni red sjednice u dijelu koji se odnosi na izbor radnih tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici, predlaže članove Mandatne komisije te vodi sjednicu do verifikacije mandata članova Vijeća.

(2) Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

(3) Nakon podnošenja izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata, a do izbora predsjednika Vijeća, sjednicu vodi predsjedatelj, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi slijedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan sjednici.

(4) Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova tada je predsjedatelj prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Predsjedatelj iz stavka 3. ovog članka ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u vezi s predsjedanjem sjednicom, osim prekida, odgode, odnosno zaključenja i predlaganja dnevnog reda. U slučaju prekoračenja navedenih ovlasti predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po broju dobivenih glasova.

(6) Predsjedatelj iz prethodnog stavka ima pravo predlagati i članove Odbora za izbor i imenovanje, koje pravo pripada i najmanje 1/3 članova Vijeća, na način propisan člankom 8. ovog Poslovnika.

(7) U slučaju prekoračenja ovlasti iz prethodnog stavka predsjedanje nastavlja prvi izabrani član kandidacijske liste koja je druga po redu po broju dobivenih glasova.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., stavak 1. je brisan.

U stavku 2. koji postaje stavak 1. dio teksta je izmijenjen.

Mandatna komisija i ostala radna tijela koja se biraju na konstituirajućoj sjednici Vijeća

Članak 5.

(1) Na prijedlog osobe iz članka 3. stavka 1. ovog Poslovnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i dva člana Mandatne komisije.

(2) Kada 1/3 članova Vijeća predlaže članove Mandatne komisije, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(3) Prijedlog iz prethodnog stavka može se podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., stavak 1. je izmijenjen.

Članak 6.

(1) Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za Vijeće,
- imenima i prezimenima izabranih članova Vijeća te njihovu pripadnost kandidacijskim listama,
- podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje po sili zakona,
- imenima i prezimenima članova Vijeća kojima mandat miruje iz osobnog razloga,
- zamjenicima članova Vijeća.

(2) O Izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

(3) Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 7.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisega na način da predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika izgovara tekst svečane prisega koji glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Varaždina obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Varaždina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

(2) Nakon izgovorene prisega predsjedatelja, svi članovi Vijeća izgovaraju riječ: »PRISEŽEM«.

(3) Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

(4) Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno kojemu je prestalo mirovanje mandata, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni, nakon izvješća Mandatne komisije.

Članak 8.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, uz Mandatnu komisiju, bira se:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za financije i proračun.

(2) Predsjedatelj iz članka 4. ovog Poslovnika predlaže članove Odbora za izbor i imenovanje, a članove ostalih odbora iz stavka 1. ovog članka predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

(3) Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 1/3 članova Vijeća.

(4) Kada članove radnih tijela predlaže najmanje 1/3 članova Vijeća, tada se prijedlog podnosi u pisanom obliku, koji mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(5) Prijedlog iz prethodnog stavka se može podnijeti i usmeno na sjednici, na način da jedan član Vijeća u ime 1/3 članova Vijeća usmeno iznese prijedlog, navodeći pojedinačno imena članova Vijeća koji prijedlog podržavaju.

(6) Nakon izbora radnih tijela iz stavka 1. ovog članka pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 9.

(1) Nakon dane prisega i izbora radnih tijela te izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća, gradonačelnik te ostali ovlašteni predlagatelji mogu u tijeku konstituirajuće sjednice predložiti dopunu dnevnog reda.

(2) Na postupanje s prijedlozima za dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se primjenjuju na ostale sjednice Vijeća, u dijelu dostave i sadržaja materijala te postupanja u načinu njihovog donošenja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 10.

(1) Član Vijeća počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Vijeća.

(2) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost kada mandat članu Vijeća miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj te liste.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste sa koje je izabran i član, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako se ne postigne dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća.

(6) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

(7) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste, danom kada to utvrdi Mandatna komisija.

Članak 11.

(1) Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran, sukladno zakonu i to:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri (3) dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno načinu i rokovima utvrđenim ovom točkom ne proizvodi pravni učinak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada Varaždina, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

(3) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1. - 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Članak 12.

(1) Član Vijeća stavlja mandat u mirovanje te nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, na način propisan Statutom, sukladno zakonu.

(2) Vijeće se putem izvješća Mandatne komisije, odnosno predsjednika Vijeća informira o stavljanju mandata u mirovanje, odnosno o prestanku mirovanja mandata te o nastavku obnašanja dužnosti, o čemu ne glasuje, niti donosi odluku, sukladno članku 6. ovog Poslovnika.

Članak 13.

(1) Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

(2) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

(3) Istog dana prestaje članovima Vijeća prethodnog saziva Vijeća članstvo u tijelima i ustanovama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz svojih redova ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

(4) Članovima Vijeća istog dana prestaje i dužnost u radnim tijelima Vijeća.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., stavak 1. je izmijenjen.

Stavak 2. je dopunjen.

Članak 14.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. pridržavati se i štiti primjenu Statuta Grada i ovog Poslovnika,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,
4. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, sukladno ovom Poslovníku,
5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
6. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
7. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
8. postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i predsjedniku Vijeća, koja se odnose na njihov djelokrug,
9. primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,

10. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
11. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
12. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., u stavku 1. točki 8. riječ »zamjenicima« zamijenjena je riječju »zamjeniku«.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo biti redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje njegovih prava te radi uspješnog obnašanja svoje dužnosti člana Vijeća, a posebno o:

1. radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
2. radu gradonačelnika,
3. radu upravnih tijela Grada,
4. poslovanju trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, ustanova i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad,
5. stanju i problematici u područjima iz nadležnosti Grada,
6. izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Vijeća i gradonačelnika,
7. svakom pitanju i prijedlogu o kojem raspravlja Vijeće.

Članak 16.

Član Vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 17.

(1) Na zahtjev člana Vijeća, upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća, obvezno je članu Vijeća pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

(2) Izvješća se daju pismeno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 18.

Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća osigurava uvjete za obnašanje dužnosti člana Vijeća te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela,

- osigurava tehničke uvjete za rad, obavlja uredske i druge poslove za njihove potrebe.

Članak 19.

Članu Vijeća se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čije je član,
- »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, na osobni zahtjev.

Članak 20.

(1) Podatke koji su označeni određenim stupnjem tajnosti, član Vijeća je dužan je čuvati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se i oni dokumenti i materijali koji sadrže podatke čije je prikupljanje, obrada i iznošenje regulirano posebnim propisima (osobni podaci i sl.).

(3) Član Vijeća ne smije na sjednici Vijeća ili radnog tijela iznositi podatke iz dokumenata navedenih u prethodnim stavcima ovog članka, osim u slučajevima kada to odobravaju posebni propisi.

Članak 21.

(1) O prisustvovanju člana Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

(3) Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, obvezan je unaprijed o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća.

Članak 22.

Članovi Vijeća ne mogu biti kazнено gonjeni, niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 23.

(1) U Vijeću se mogu osnovati klubovi članova Vijeća na temelju stranačke pripadnosti, nestranački klubovi te mješoviti klubovi članova Vijeća.

(2) Klub mora imati najmanje tri člana Vijeća.

(3) Klub članova Vijeća može osnovati politička stranka, dvije ili više političkih stranaka, odnosno politička stranka ili političke stranke zajedno s članom Vijeća izabranog s kandidacijske liste grupe birača.

(4) Član Vijeća može biti član samo jednog kluba članova Vijeća.

(5) Klubovi članova Vijeća su obvezni o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Vijeća te dostaviti podatke o predsjedniku i članovima.

(6) Klubovima članova Vijeća osiguravaju se prostorni, tehnički i ostali uvjeti potrebni za rad.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 24.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća i to za svaku dužnost posebno.

(3) Predsjednika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

(4) Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(5) Predlaganje potpredsjednika iz reda predstavničke manjine obavlja se nakon izbora predsjednika Vijeća.

(6) Ako se na konstituirajućoj sjednici ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, zbog izostanka njihovog prijedloga, Vijeće će odrediti rok za naknadnu dostavu prijedloga, ne kraći od trideset (30) dana. Nakon tog roka Vijeće će izabrati i drugog potpredsjednika iz reda predstavničke većine.

(7) Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje konstituirajuće sjednice.

Članak 25.

(1) Kada predsjednika Vijeća predlože i Odbor za izbor i imenovanje, i 1/3 članova Vijeća, tada se najprije glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje.

(2) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili Odbor ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugom prijedlogu za predsjednika Vijeća.

(3) Ako ovlašteni predlagatelj predloži više od jednog kandidata za predsjednika Vijeća, tada se o kandidatima glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata.

(4) Na isti način provodi se i glasovanje o potpredsjednicima Vijeća.

(5) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(6) Vijeće može odlučiti da se o izboru predsjednika i potpredsjednika odlučuje tajnim glasovanjem. U tom slučaju, ako je predloženo više kandidata, kandidati se navode na glasačkom listiću prema abecednom redu prezimena.

(7) Tajno glasovanje provodi se na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 26.

(1) Ako za pojedinu dužnost bude predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(2) U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda te se izborni

postupak ponavlja na sljedećoj sjednici Vijeća, osim kada se radi o izboru predsjednika, kada ovlašteni sazivač ponovno saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća, sukladno rokovima određenim zakonom.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 27.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
3. predsjedava i održava poslovni red na sjednici Vijeća,
4. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
5. vodi brigu o radu Vijeća i drugih tijela,
6. vodi brigu o primjeni ovog Poslovníka,
7. surađuje s gradonačelnikom,
8. koordinira rad radnih tijela Vijeća,
9. vodi brigu o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
10. vodi brigu o javnosti rada Vijeća,
11. vodi brigu o poštivanju poslovníčkog reda i prava članova Vijeća na sjednici,
12. vodi brigu o postupku donošenja akata i njihovoj zakonitosti,
13. upućuje predlagatelja akata u propisani postupak,
14. vodi brigu o osiguranju prostornih i drugih uvjeta za rad klubova članova Vijeća,
15. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
16. dostavlja opće akte na nadzor nadležnim tijelima,
17. dostavlja akte Vijeća gradonačelniku,
18. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Zamjenjivanje predsjednika Vijeća

Članak 28.

(1) Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove trenutne odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

(2) Predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke većine.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik koji je izabran iz redova predstavničke manjine.

(4) U slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik iz redova predstavničke većine, do izbora novog predsjednika.

(5) U slučaju odsutnosti predsjednika i oba potpredsjednika, Vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

(6) Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju volonterski i imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u zadnjem stavku riječi »za rad« su brisane.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća povodom podnošenja prijedloga ovlaštenih predlagatelja

Članak 29.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na temelju podnijetog prijedloga Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Kada prijedlog podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora biti potvrđen njihovim potpisima.

(3) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

(4) Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

(5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od trideset (30) dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(6) Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, na temelju podnijetog prijedloga iz stavka 1. ovog članka, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika povodom ostavke

Članak 30.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti prije isteka mandata povodom podnijete ostavke.

(2) Ostavku predsjednika i potpredsjednika, Vijeće deklarativno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

(3) U slučaju da Vijeće ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest (15) dana, od dana kada se o tome odlučivalo.

Članak 31.

(1) Ako Vijeće razriješiti predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno odredbi ovog Poslovnika koja utvrđuje zamjenjivanje predsjednika Vijeća.

(2) Vijeće je dužno, u roku od osam (8) dana od dana isteka roka iz članka 30. stavka 3. ovog Poslovnika izabrati novog predsjednika.

V. OPOZIV GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA PUTEM REFERENDUMA

Članak 32.

(1) Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu
- 2/3 članova Vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Varaždinu, Vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika, odnosno njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa zakonom, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Varaždinu.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

(7) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se određuje provedba referenduma.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. članak 32. je izmijenjen.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 33.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

(2) Gradonačelnik, zamjenik ili ovlašteni izvjestitelji imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi mišljenja i stavove o svakom prijedlogu koji je stavljen na dnevni red sjednice.

(3) Zbog rasprave po pitanju zakonitosti i ustavnosti prijedloga općih akata koji su na dnevnom redu Vijeća, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno osobe koje ovlasti gradonačelnik, imaju pravo od predsjednika Vijeća dobiti riječ odmah kada to zatraže.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. riječ »zamjenici« zamijenjena je riječju »zamjenik«.

Članak 34.

(1) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

(2) Izvjestitelj na sjednici može biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela ili druge osobe koje ovlasti gradonačelnik, odnosno drugi predlagatelj.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. riječi »zamjenici gradonačelnika« zamijenjene su riječima »zamjenik gradonačelnika«.

Članak 35.

(1) Izvjestitelj koji je nazočan na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi mišljenja i stavove gradonačelnika, daje obavijesti i stručna obrazloženja.

(2) Ako na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 36.

(1) O sjednicama koje se sazivaju, predsjednik Vijeća izvješćuje gradonačelnika i izvjestitelje istodobno kada se poziv s materijalima dostavlja članovima Vijeća.

(2) Predsjednik radnog tijela također je dužan izvjestiti gradonačelnika ili drugog ovlaštenog izvjestitelja, odmah nakon saziva sjednice radnog tijela.

Članak 37.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, sukladno zakonu i Statutu Grada.

(2) Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(3) Ako Vijeće ne prihvati izvješće, gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 38.

(1) Pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Vijeće može od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

(2) Prijedlog o traženju izvješća gradonačelnika iz prethodnog stavka mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji akata.

(3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

(4) U prijedlogu mora biti jasno formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

(5) Gradonačelnik ima pravo usmeno se očitovati na sjednici Vijeća o podnesenom prijedlogu.

(6) O podnesenom prijedlogu Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 39.

(1) Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

(2) Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

(3) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi šezdeset (60) dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća gradonačelnika.

Članak 40.

(1) Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, a osobito o njegovoj odgovornosti za provođenje donesenih odluka te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća.

(2) Vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave, i sl.), o čemu odlučuje Vijeće, posebnim zaključkom.

(3) Izvješće o svojem radu i stanju u pojedinim područjima gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

Članak 41.

(1) Raspravu o izvješću gradonačelnika iz članka 40. ovog Poslovnika, Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje akata Vijeća.

(2) Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 42.

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja akata iz djelokruga Vijeća.

(2) Vijeće osniva stalna radna tijela utvrđena Statutom i odlukom.

(3) Radi razmatranja drugih pitanja, Vijeće može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu.

(4) Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, zamjenika predsjednika, kao i određeni broj članova koji se biraju iz redova članova Vijeća, osim ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije drugačije određeno.

(5) Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

Članak 43.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Vijeća.

Članak 44.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 45.

(1) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima Vijeće odlučuje.

(2) U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 46.

(1) Predsjednik radnog tijela Vijeća predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

(2) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a obavezan ih je sazvati i na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

(3) Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

(4) Ako predsjednik, zamjenik predsjednika odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, Vijeće ga može razriješiti članstva u tom radnom tijelu prije isteka mandata.

(5) Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

(6) Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom, radi donošenja konačne odluke.

(7) Ako Vijeće razriješi predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od petnaest (15) dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

(8) Sjednice radnog tijela mogu se u izuzetno opravdanim slučajevima sazvati i održati telefonskim putem.

Članak 47.

(1) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s pročelnicima upravnih tijela Grada.

(2) Predsjednik radnog tijela brine se o izvršenju i provedbi zaključaka radnog tijela i obavlja druge

poslove određene ovim Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 48.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svojeg djelokruga po svojoj inicijativi, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 49.

(1) Izvješće sa sjednice radnog tijela ili prijedlog Vijeću podnosi predsjednik radnog tijela, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

(2) Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima, zaključcima i prijedlozima izvijestiti Vijeće, gradonačelnika i druge predlagatelje akata.

(3) Izvjestitelj radnog tijela na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo mišljenje ili stav.

Članak 50.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 51.

(1) Radno tijelo može tražiti da njegovoj sjednici bude nazočan predsjednik Vijeća, gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela Grada te predstavnici pravnih osoba u kojima Grad ima poslovne udjele, kao i predstavnici javnih ustanova kojima je Grad osnivač.

(2) Osobe iz prethodnog stavka prisustvuju sjednici bez prava odlučivanja.

Članak 52.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati predstavnike pojedinih trgovačkih društava, ustanova, organizacija, mjesnih odbora, političkih stranaka i drugih subjekata te znanstvene, stručne i javne djelatnike radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

Članak 53.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, sastavljanja izvješća, prijedloga i odluka te drugih akata, radna tijela mogu osnivati radne skupine.

Članak 54.

Radna tijela mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 55.

(1) Sa sjednica radnih tijela izrađuje se izvješće koje se dostavlja svim članovima Vijeća, kojeg priprema službenik upravnog tijela Grada nadležnog za poslove Vijeća, odnosno upravnog tijela Grada kojem je odlukom o osnivanju radnog tijela povjereno obavljanje stručnih i administrativnih poslova za određeno radno tijelo.

(2) O tijeku sjednica radnih tijela može se voditi i skraćeni zapisnik.

VIII. MEĐUSTRANAČKO VIJEĆE

Članak 56.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, dogovora o održavanju i dnevnom redu sjednica Vijeća te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, predsjednik Vijeća ili gradonačelnik može sazvati sjednicu međustranačkog vijeća Grada koje se sastoji od predstavnika svih političkih stranaka i predstavnika liste grupe birača izabranih u Vijeću.

(2) U radu međustranačkog vijeća po potrebi mogu sudjelovati pročelnici upravnih tijela Grada i druge osobe koje odredi predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

(3) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

IX. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Vrste akata Gradskog vijeća

Članak 57.

(1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

(2) Opći akti koje donosi Vijeće su: Statut, Poslovnik o radu, odluke, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planovi, povelje i drugi opći akti.

(3) Pojedinačni akti koje donosi Vijeće su: preporuke, zaključci, naredbe, napuci, rješenja i drugi pojedinačni akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 2. riječi »Godišnji obračun proračuna« zamijenjene su riječima »Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 58.

Radna tijela Vijeća mogu donositi zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 59.

(1) **Statutom** Grada uređuju se opća pitanja prvenijeta u nadležnost Grada, na temelju zakona.

(2) **Poslovníkom o radu** uređuje se ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, način

rada radnih tijela, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja, poslovni red, javnost rada te ostala pitanja bitna za funkcioniranje Vijeća.

(3) **Proračunom** se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada za jednu kalendarsku godinu.

(4) **Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna** daje se prikaz korištenja sredstava Proračuna za prethodnu godinu.

(5) **Odlukom** se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

(6) **Preporukom** Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

(7) **Poveljom** se konstatira stanje koje je od bitnog značaja za Grad.

(8) **Zaključkom** Vijeće zauzima stajalište o tema koje razmatra, daje ocjenu o stanju u pojedinim područjima, te predlaže gradonačelniku i upravnim tijelima Grada poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga.

(9) **Zaključkom** se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

(10) **Rješenjem** se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 4. riječi »Godišnjim obračunom proračuna« zamijenjene su riječima »Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna«.

Postupak podnošenja akata

Članak 60.

Postupak donošenja općih i pojedinačnih akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Članak 61.

(1) Pravo predlaganja akata ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Prijedlog proračuna podnosi samo gradonačelnik, sukladno zakonu.

(3) Ako Vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada i drugih proračunskih

i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom. Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom do 31. prosinca na prijedlog gradonačelnika, odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske te Odbora za financije i proračun.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. iza stavka 2. dodan je stavak 3.

Članak 62.

Inicijative i poticaje za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani, Vijeća mjesnih odbora, gradske ustanove i trgovačka društva, upravna tijela Grada i druge pravne osobe.

Članak 63.

(1) Prijedlog iz članka 60. ovog Poslovnika podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja te postupanje.

Članak 64.

(1) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice najkasnije šezdeset (60) dana od dana podnošenja.

(2) Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će na sjednici Vijeća i na sjednicama radnih tijela, u njegovo ime, davati obrazloženja.

Sadržaj općeg i pojedinačnog prijedloga akta

Članak 65.

(1) Prijedlog općeg akta obavezno sadržava:

- pravni temelj za njegovo donošenje,
- inicijalni tekst prijedloga akta,
- pitanja koja se predloženim aktom rješavaju te cilj koji se želi postići njegovim donošenjem,
- podatke o financijskim sredstvima potrebnim za njegovo provođenje i način osiguranja tih sredstava, ukoliko su ista potrebna,
- odgovarajuću dokumentaciju te tekst odredbi važećeg akta, za slučaj kada se predlažu izmjene ili dopune akta,
- obrazloženje prijedloga.

(2) Kada se radi o općim aktima za koje postoji obveza provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, tada se, umjesto inicijalnog teksta prijedloga akta, izrađuje nacrt akta.

(3) Uz opći akt o kojem se provelo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću dostavlja se i izvješće o provedenom savjetovanju.

(4) Prijedlog pojedinačnog akta obavezno sadržava pitanje koje se želi riješiti i cilj koji se njegovim donošenjem želi postići.

Članak 66.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će zatražiti od predlagatelja da u roku petnaest (15) dana prijedlog za donošenje akta uskladi s Poslovníkom. U suprotnom, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Rasprava o prijedlogu akta

Članak 67.

(1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, o prijedlogu će se očitovati gradonačelnik, ukoliko nije predlagatelj te nadležna radna tijela.

(2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

Članak 68.

(1) Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojeg predlagatelj odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici Vijeća.

(2) Gradonačelnik i izvjestitelji mogu tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada nisu predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

(3) Pravo iz prethodnog stavka ima i Odbor za statutarno-pravna pitanja, ali samo kada se radi o općem aktu.

Članak 69.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, odnosno pitanje, predsjednik Vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 70.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

Članak 71.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga svakog akta može trajati najduže pet (5) minuta.

(2) Za prijedloge posebno značajnijih akata izlaganje može trajati najduže petnaest (15) minuta.

(3) Vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

Članak 72.

(1) Nakon što se završi rasprava o prijedlogu akta, o njemu se glasuje.

(2) Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ga ili vratiti predlagatelju radi dodatne obrade, u skladu s Poslovníkom.

(3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

Postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o općim aktima

Članak 73.

(1) U postupku donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Grada, a kojima se neposredno uređuju potrebe, odnosno pitanja od općeg interesa za dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Varaždina, obvezno se provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

(2) Opći akti iz prethodnog stavka u obliku nacrtu akta javno se objavljuju na internetskoj stranici Grada, uz poziv javnosti da se uključi u javnu raspravu.

(3) U pozivu na dostavu mišljenja i prijedloga obrazlaže se razlog donošenja akta, ciljevi javne rasprave, rok za podnošenje primjedbi i prijedloga, adresa i način njihove dostave te rok trajanja rasprave koji je okvirno određen zakonom.

(4) Izrađivač nacrtu akta, nakon provedenog postupka javne rasprave sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj Internet stranici Grada.

Amandmani

Članak 74.

(1) Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih općih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja ima član Vijeća, predsjednik Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik.

Članak 75.

(1) Amandman se podnosi u pisanom obliku najkasnije četrdesetosam (48) sati prije održavanja sjednice Vijeća.

(2) Gradonačelnik, odnosno drugi ovlašteni predlagatelj akta može podnositi amandmane do zaključenja rasprave o predloženom aktu, u pisanom obliku.

(3) Podnositelji amandmana, kada nisu predlagatelji akta, mogu iznimno, ako se većina nazočnih članova Vijeća složi, podnijeti amandman i na sjednici Vijeća u tijeku rasprave i to u pisanom obliku.

(4) Amandmani na akte koji se donose po hitnom postupku te na akte koji se donose na sjednicama koje su sazvane po hitnom postupku mogu se podnositi na samoj sjednici i to, također, u pisanom obliku.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. iza stavka 1. dodan je stavak 2. Dosadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 3. i 4.

Članak 76.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta i nadležnom radnom tijelu.

Članak 77.

(1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako nije predlagatelj i to usmeno, u trajanju najduže dvije (2) minute.

(2) Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana. Očitovanje može trajati najduže dvije (2) minute.

(3) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(4) Iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

(5) Ukoliko se prije glasovanja o amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

(6) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

(7) Ako je na jedan članak općeg akta podnijeto više amandmana, tada se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća.

(8) Ako se na isti članak općeg akata prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

(9) Kod glasovanja o amandmanima, ako se za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen, bez daljnjeg glasovanja »protiv« ili da je netko od članova Vijeća »suzdržan«.

(10) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 78.

(1) Iznimno, opći i pojedinačni akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) Postupak za donošenje akata po hitnom postupku odnosi se na akte za čijim se donošenjem pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Vijeća po redovnom postupku, prije dana održavanja sjednice.

(3) Prijedlog akta po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća u pravilu najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

(4) Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi za dostavu akata koji su utvrđeni za donošenje akata u redovnom postupku.

(5) Kada se donosi akt po hitnom postupku prvo se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu pod točkom dnevnog reda kako je odredi Vijeće kod glasovanja i uvrštavanja u dnevni red.

(6) Na akt koji se donosi po hitnom postupku, a koji je uvršten u dnevni red, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

Članak 79.

(1) Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti:

- gradonačelnik,
- član Vijeća,
- radno tijelo Vijeća,
- klub članova Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća, bez odlaganja upućuje prijedlog članovima Vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Javna rasprava

Članak 80.

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

(2) Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

(3) Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

(4) U tom slučaju, Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 81.

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od deset (10) dana niti dulji od trideset (30) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

(3) Predlagatelj akta, odnosno gradonačelnik, ako nije predlagatelj akta i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

(4) Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 82.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 83.

(1) Izvornici akta, potpisani i ovjereni pečatom Gradskog vijeća čuvaju se u upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove Vijeća.

(2) Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

(3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta odgovoran je pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

Članak 84.

Odluke, drugi opći akti, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. riječi »godišnji obračun proračuna« zamijenjene su riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 85.

(1) Opći akti koje donosi Vijeće obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a pojedinačni akti, ako je objava propisana tim aktom.

(2) O objavi akata Vijeća brine upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća koje na temelju izvornika akta Vijeća daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, aktom se može odrediti da stupaju na snagu prvi dan od dana njegove objave, sukladno zakonu.

(4) Opći akti nemaju povratno djelovanje.

Članak 86.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenom na temelju usporedbe s izvornikom, daje pročelnik upravnog tijela Grada nadležan za poslove Vijeća.

X. SAZIVANJE SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 87.

(1) Sjednice Vijeća sazivaju se kao redovne i po hitnom postupku.

(2) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

(4) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavaka 3. i 4. ovog članka sjednicu može na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

(6) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Ispravkom Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) u stavku 3. riječ i brojka »osam (osam)« zamijenjeni su riječju i brojkom »petnaest (15)«, a u stavku 4. riječ i brojka »petnaest (15)« zamijenjeni su riječju i brojkom »osam (8)«.

Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. članak 87. je izmijenjen.

Sazivanje redovnih sjednica Vijeća

Članak 88.

(1) Za redovne sjednice članovima Vijeća dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu deset (10) dana prije održavanja sjednice.

(2) Poziv za sjednicu Vijeća, materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se dostaviti i u elektroničkom obliku.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i zamjenjuje dostavu u pisanom obliku ukoliko je osoba kojoj je dostavljeno pismeno potvrdila primitak.

Članak 88.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021., dodan je članak 88.a.

Članak 88.b.

(1) Grad Varaždin dužan je osigurati članovima Vijeća opremu i omogućiti korištenje aplikacija za održavanje elektroničkih sjednica Vijeća, prema svojim materijalnim i tehničkim mogućnostima.

(2) Prilikom preuzimanja opreme iz stavka 1. ovog članka, svaki član Vijeća dobit će službenu adresu elektroničke pošte, putem koje će primiti pozive za sjednice Vijeća zajedno s materijalima koji se odnose na predložene točke dnevnog reda za pojedinu sjednicu.

(3) Adresu elektroničke pošte iz stavka 2. ovog članka, član Vijeća je dužan aktivno koristiti tijekom cijelog trajanja njegovog mandata.

Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. dodan je članak 88.b.

Članak 88.c.

(1) Elektroničke sjednice Vijeća mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.

(2) Prisustvovanjem elektroničkoj sjednici Vijeća smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze s predsjednikom Vijeća putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu. Svaki izostanak audio i video veze pojedinog člana Vijeća te neodazivanje na provjeru istih smatra se napuštanjem sjednice.

(3) Glasuje se izjašnjavanjem u poruci elektroničke pošte ili na obrascu za glasovanje koji se dostavlja službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Glasovanje na elektroničkim sjednicama organizirat će se na način koji će svakom pojedinom članu Vijeća omogućiti jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju. Glasovat će se na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način putem aplikacije za videokonferenciju ili elektroničko glasovanje navede broj i naziv točke dnevnog reda, ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje »za« ili »protiv« ili »suzdržan«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.

(5) Članovi Vijeća koji se ne očituju do određenog roka, smatraju se suzdržanim.

(6) Na elektroničkoj sjednici Vijeća može se odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća propisanim zakonom i Statutom Grada.

(7) Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje, osim u slučajevima određenim zakonom.

(8) O elektroničkoj sjednici sastavlja se Skraćeni zapisnik čiji su sastavni dio ispisi poruka elektroničke pošte odnosno elektroničkog glasovanja članova Vijeća te elektronički zapis održavanja sjednice na odgovarajućim medijima za pohranu podataka na kojima su podaci pohranjeni na način da je onemogućeno naknadno mijenjanje istih. Tijek elektroničke sjednice putem videokonferencije se snima, a snimak odnosno elektronički zapis održavanja sjednice pohranjuje se na službenom poslužitelju Grada Varaždina.

(9) Skraćeni zapisnik s elektroničke sjednice verificira se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. dodan je članak 88.c.

Članak 89.

(1) Kad se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

(2) O održavanju sjednica Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

(3) Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

Sazivanje sjednica po hitnom postupku

Članak 90.

(1) Predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Grad koja ne trpe odgodu.

(2) Sjednica po hitnom postupku saziva se na posebno obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisom, kao i na prijedlog gradonačelnika i radnog tijela Vijeća.

Članak 91.

(1) Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti hitnog postupka, nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice, posebnim zaključkom, koji se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(2) Ako se prihvati prijedlog za sazivanje hitne sjednice, tada se nastavak sjednice održava po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

(3) Ako Vijeće donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 92.

(1) Materijali za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku mogu se članovima Vijeća uručiti na samoj sjednici.

(2) Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici, članovima Vijeća se, na zahtjev kluba članova Vijeća, odnosno pojedinog člana Vijeća, kada se radi o nezavisnim članovima Vijeća, odobrava stanka radi upoznavanja s materijalom.

(3) Na akte koji se donose na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, u pisanom obliku.

XI. SKRAĆENI ZAPISNIK

Članak 93.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Skraćeni zapisnik se dostavlja članovima Vijeća sa materijalima za sjednicu.

(3) Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete akte po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

(4) Uz skraćeni zapisnik ne moraju se priložiti svi doneseni akti, osobito obimnijeg sadržaja. U tom slučaju u skraćenom zapisniku moraju biti jasno navedene promjene akta u odnosu na prijedlog akta, ako ih je bilo.

(5) Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

(6) Medij sa tonskom snimkom sjednica Vijeća pohranit će se na način koji je propisan za pohranjivanje druge službene dokumentacije.

(7) Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(8) Upravno tijelo Grada nadležno za poslove Vijeća dužno je omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice i dostavu pisanog ispisa rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o skraćenom zapisniku

Članak 94.

(1) Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o skraćenom zapisniku s prethodne sjednice.

(2) Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik glasuje se bez rasprave, većinom nazočnih članova

Vijeća, nakon čega se glasuje o skraćenom zapisniku u cijelosti sa prihvaćenim primjedbama.

(4) Prihvaćene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

(5) Skraćeni zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno skraćeni zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

XII. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA - AKTUALNI SAT

Članak 95.

(1) Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika o provođenju njihovih zakonskih obveza, posebno o stanju u pojedinim područjima iz djelokruga Grada, odnosno o radu upravnih tijela Grada i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač ili u kojima ima udjele.

(2) Na pitanje člana Vijeća koje je postavljeno izvan djelokruga Grada ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem je pitanje upućeno, čime završava obveza nadležnih upravnih tijela za daljnje postupanje po tom pitanju.

(3) Pitanja članova Vijeća mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku.

Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 1. riječ »zamjenicima« zamijenjena je riječju »zamjeniku«.

Usmena pitanja članova Vijeća

Članak 96.

(1) Usmena pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća, nakon usvajanja skraćenog zapisnika, za vrijeme Aktualnog sata, a prije utvrđivanja dnevnog reda.

(2) Aktualni sat, odnosno vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora traje u pravilu jedan (1) sat.

(3) Članovi Vijeća dužni su pitanje postaviti kratko i jasno i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme te naznačiti kome ga upućuju.

(4) Na istoj sjednici član Vijeća može se samo jednom javiti za postavljanje pitanja te može postaviti najviše tri (3) pitanja u trajanju najviše tri (3) minute.

(5) Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijava predsjedniku Vijeća.

(6) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu i osobne podatke, s odgovorom će se postupiti prema posebnim propisima, odnosno gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika mogu predložiti da na takvo pitanje odgovore samo članu Vijeća koji je pitanje postavio nakon sjednice Vijeća.

(7) Nakon postavljenih usmenih pitanja daju se odgovori.

(8) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužni su odmah odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici

na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pismenom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Vijeća.

(9) Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije (2) minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati najduže do četiri (4) minute.

(10) Nakon dobivenog usmenog odgovora, član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga, koje može trajati najduže jednu (1) minutu.

(11) Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom, može tražiti da mu se dostavi odgovor u pisanom obliku i to za narednu sjednicu Vijeća, koji je gradonačelnik dužan dostaviti.

Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) u stavku 6. i 8. riječ »zamjenici« zamijenjena je riječju »zamjenik«.

Članak 97.

(1) Na pitanja postavljena gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mogu odgovoriti pročelnici upravnih tijela Grada u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

(2) Tijekom Aktualnog sata član Vijeća ne može zahtijevati riječ da bi odgovorio na navod iznesen u pitanju drugog člana ili koji je u odgovoru iznio gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnici upravnih tijela Grada.

Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 1. riječ »zamjenicima« zamijenjena je riječju »zamjeniku«.

U stavku 2. riječ »zamjenici« zamijenjena je riječju »zamjenik«.

Pitanja članova Vijeća u pisanom obliku

Članak 98.

(1) Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

(2) Pitanja članova Vijeća dostavljaju se predsjedniku Vijeća koji ih prosljeđuje gradonačelniku.

(3) Ako predsjednik Vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, uputit će člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

(4) Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

(5) Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je

odgovoriti na postavljeno pitanje najkasnije trideset (30) dana od dana dostave pitanja.

(6) Ako gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika ne mogu odgovoriti do roka iz prethodnog stavka, dužni su putem predsjednika Vijeća izvijestiti člana Vijeća o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti.

(7) Pisani odgovor članu Vijeća dostavlja se putem predsjednika Vijeća, koji odgovor dostavlja i svim članovima Vijeća.

(8) Ako član Vijeća ne dobije odgovor gradonačelnika, odnosno zamjenika, predsjednik Vijeća će zahtijevati da se u roku od osam (8) dana odgovor dostavi.

Odredbom članka 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 6. riječ »zamjenici« zamijenjena je riječju »zamjenik«.

XIII. DNEVNI RED

Članak 99.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se nakon završetka Aktualnog sata.

(2) Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća, u pravilu, u pisanom obliku, a dostavlja se uz poziv za sjednicu.

(3) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji u redovnom ili hitnom postupku.

(4) Prijedlog za dopunu, odnosno skidanje pojedine točke s dnevnog reda mogu na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti ovlaštteni predlagatelji, kao i predsjednik Vijeća, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

(5) Prijedlozi za dopunu dnevnog reda moraju biti pripremljeni u pisanom obliku i sadržavati dokumentaciju koja je propisana ovim Poslovníkom.

(6) U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, za svaki prijedlog posebno pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

(7) Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(8) O prijedlogu dnevnog reda glasuje se samo »za« i »protiv«, kao iznimka u odnosu na način glasovanja koji je propisan ovim Poslovníkom za ostala pitanja.

(9) U tijeku sjednice, po potrebi, na prijedlog predsjednika Vijeća ili gradonačelnika može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Poslovni red

Članak 100.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se nazočnost članova Vijeća pojedinačnim prozivanjem ili brojanjem.

(2) Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik Vijeća zaključiti, prekinuti ili odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća za valjano odlučivanje.

(4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Vijeća.

(5) Sjednica se može zaključiti, prekinuti i odgoditi te nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave, većinom nazočnih članova Vijeća.

Članak 101.

(1) Prisutnost članova Vijeća i kvorum utvrđuje se na početku sjednice te u tijeku sjednice, kada to zatraži predsjednik Vijeća ili najmanje tri (3) člana Vijeća.

(2) Sjednicu otvara predsjednik kada utvrdi da postoji kvorum.

Članak 102.

(1) U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član Vijeća.

(2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, njegov zamjenik, predstavnici upravnih tijela Grada, zastupnici u Hrvatskom saboru i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

(3) Pročelnici upravnih tijela Grada obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati pojašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Odredbom članka 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 2. riječi »njegovi zamjenici« zamijenjene su riječima »njegov zamjenik«.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 103.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

(3) Kada predlagatelj pitanja dodatno usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Prijave za raspravu i vrijeme trajanja rasprave

Članak 104.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s time da u redosljedu govornika predsjednici klubova članova Vijeća imaju prednost.

(3) Ukoliko član Vijeća i predsjednik kluba članova Vijeća, koji se prijavio za raspravu nije prisutan u dvorani za sjednice u momentu kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu za koju je prijavljen, osim ako ima osobito opravdane razloge.

(4) Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(5) Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se ima držati teme dnevnog reda. Ako se član Vijeća poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

(6) Član Vijeća može govoriti najdulje pet (5) minuta, a predsjednici, odnosno predstavnici klubova do deset (10) minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

(7) Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo redosljeda govori predstavnik predlagatelja te radnog tijela, ako nisu istodobno i predlagatelji.

Prigovor o povredi Poslovnika

Članak 105.

(1) Neovisno o redosljedu prijava za raspravu, predsjednik Vijeća će dati riječ članu Vijeća kada želi govoriti o povredi Poslovnika, koji je dužan navesti članak Poslovnika o kojoj povredi govori.

(2) Rasprava o prigovoru iz stavka 1. ovog članka može trajati najduže dvije (2) minute.

(3) Nakon podnijetog prigovora člana Vijeća, predsjednik će odmah dati ili osigurati potreban odgovor, odnosno obrazloženje.

(4) Ako član Vijeća nije zadovoljan s obrazloženjem može najaviti da će Odboru za statutarno-pravna pitanja podnijeti zahtjev za mišljenje o povredi Poslovnika.

(5) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku u roku od dvadesetčetiri (24) sata od izvršenja radnje koja je predmet zahtjeva, u suprotnom gubi pravo na mišljenje Odbora za statutarno-pravna pitanja.

(6) Odbor za statutarno-pravna pitanja dužan je dostaviti mišljenje članu Vijeća najkasnije do sazivanja naredne sjednice Vijeća, koji je dužan u svojem mišljenju iznijeti ocjenu da li je povreda utjecala na zakonitost sadržaja ili proceduru donošenja akta na koji je podnijet prigovor.

(7) Predsjednik Vijeća dužan je mišljenje uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća.

(8) Vijeće može mišljenje Odbora potvrditi ili ne potvrditi.

(9) Odluka Vijeća je konačna.

(10) Vijeće o mišljenju Odbora za statutarno - pravna pitanja odlučuje bez rasprave.

Pravo na odgovor na izlaganje (replika)

Članak 106.

(1) Iznimno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava, ako ima namjeru odgovoriti na izlaganje govornika tijekom rasprave.

(2) Repliku član Vijeća najavljuje usmeno, a kod elektroničkih sjednica putem videokonferencije elektronski odmah nakon rasprave na koju ima repliku.

(3) Replika i odgovor na repliku može trajati najduže po dvije (2) minute.

(4) Član Vijeća može odgovoriti na izlaganje samo jedanput.

(5) Član Vijeća nema pravo na repliku na izlaganje o okolnostima zbog kojih je predsjednik Vijeća izrekao članu Vijeća stegovnu mjeru.

(6) Član Vijeća ne može replicirati predsjedniku Vijeća.

Odredbom članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 2. iza riječi »usmeno« dodane su riječi »a kod elektroničkih sjednica putem videokonferencije elektronski«.

Članak 107.

(1) O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

(2) U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

(3) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 108.

(1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još Vijeće nije odlučilo, a gradonačelnik može povući prijedlog Proračuna i nakon glasovanja o amandmanima.

(2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(3) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

(4) Nakon glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda rasprava nije dopuštena.

Odobranje stanke

Članak 109.

(1) Tijekom sjednice Vijeća, predsjednik pojedinog kluba članova Vijeća, odnosno predstavnik kluba može od predsjednika Vijeća zatražiti stanku za sastanak kluba članova Vijeća, radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

(2) Predstavnik kluba dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke. Iznošenje prijedloga i obrazloženja traženja stanke ne može biti duže od dvije (2) minute.

(3) Predsjednik Vijeća odobrit će stanku koja ne može biti kraća od deset (10) minuta.

(4) Pravo na stanku klub članova Vijeća može koristiti jedanput u tijeku sjednice.

(5) Predsjednik Vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Vijeća ukoliko se zahtjev za stanku podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda i prijelaza na dnevni red, osim za situacije kada se predlaže izmjena ili dopuna dnevnog reda,
- u vezi s istupom ili izjavom člana Vijeća koja se odnosi na problematiku koja je izvan dnevnog reda Vijeća,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

(6) Nakon stanke predstavnik Kluba može obrazložiti stajalište Kluba u trajanju najviše dvije (2) minute. Na obrazloženje nije dopuštena replika.

Održavanje poslovnog reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 110.

(1) Poslovni red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

(2) Za remećenje poslovnog reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Opomena

Članak 111.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 112.

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesnošljivost (nacionalnu, vjersku, rodnu, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

Udaljenje sa sjednice

Članak 113.

(1) Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za trajanja cijele sjednice.

(3) Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik je ovlašten provesti mjeru pozivom zaštitara ili policije.

Članak 114.

(1) Stegovne mjere opomene i opomene s oduzimanjem riječi su konačne, nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

(2) Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice, član Vijeća ima pravo prigovora, koji se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i Odboru za statutarne - pravna pitanja najkasnije dvadesetčetiri (24) sata nakon izricanja mjere.

(3) Predsjednik Vijeća prigovor dostavlja članovima Vijeća.

(4) Ako član Vijeća ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog članka gubi pravo podnošenja prigovora.

(5) Predsjednik Vijeća valjano podneseni prigovor unosi u dnevni red naredne sjednice Vijeća.

(6) Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarne - pravna pitanja, najkasnije do održavanja naredne sjednice.

(7) Vijeće može stegovnu mjeru potvrditi ili je ukinuti.

(8) Odluka Vijeća je konačna.

Glasovanje na sjednici Vijeća

Članak 115.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

(2) Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(3) Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- Proračunu i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i odluci o privremenom financiranju,
- Poslovniku o radu Gradskog vijeća,
- Prostornom planu Grada i Generalnom urbanističkom planu Grada,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno njihovom razrješenju, osim kada se radi o razrješenju povodom ostavke,

- odluci o raspisivanju referendumu, osim ako je raspisivanje referendumu o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran s njim predložilo 2/3 članova Vijeća, kada Vijeće tu odluku donosi dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća, sukladno zakonu.
- ostalim aktima za koje je zakonom određen takav način odlučivanja.

(4) Vijeće prijedlog akta može prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

(5) Kada Vijeće ne prihvati akt, tada isti akt može biti ponovno stavljen na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće drugačije ne odluči.

Odredbom članka 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. u stavku 3. alineji 2. riječi »godišnjem obračunu proračuna« zamijenjene su riječima »godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna«.

U stavku 3. alineja 6. je izmijenjena.

Članak 116.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno (dizanjem ruke ili poimenično).

Članak 117.

(1) O prijedlogu akta se glasuje nakon zaključenja rasprave.

(2) Kod glasovanja uzima se broj nazočnih članova Vijeća utvrđen na početku sjednice ili u tijeku sjednice, ako je bio ponovno utvrđivan broj nazočnih članova Vijeća na način propisan ovim Poslovníkom.

(3) Ponovno utvrđivanje nazočnih članova Vijeća tijekom sjednice može se tražiti samo prije glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

(4) O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 118.

(1) Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za prijedlog«, zatim tko je »protiv prijedloga« i da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

(2) Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali niti »za«, niti »protiv«, a niti da se suzdržavaju od glasovanja smatraju se suzdržanim glasom.

(3) Odredba o glasovanju ne primjenjuje se na glasovanje o dnevnom reda sjednice Vijeća i o amandanima. O ovim pitanjima glasuje se na način kako je za ta pitanja utvrđeno ovim Poslovníkom.

(4) Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 119.

Javno glasovanje se može provoditi i poimeničnim prozivanjem članova Vijeća, ako tako odluči Vijeće

većinom nazočnih članova Vijeća, na prijedlog Kluba članova Vijeća ili drugog predlagatelja.

Članak 120.

(1) Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima i to, u pravilu, kod izbora i imenovanja, u slučajevima kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje te kod razrješenja.

(3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje, oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

(4) Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se na glasačkom listiću navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

(5) Ukoliko se glasuje o pojedinom pitanju, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za« ili »protiv«.

(6) Član Vijeća može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

(7) Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se imenuje ili bira.

(8) Kod tajnog glasovanja, predsjedniku Vijeća, pored pročelnika upravnog tijela za poslove Vijeća, pomažu i dva člana Vijeća koja određuje Vijeće.

(9) Članovi Vijeća koji pomažu kod tajnog glasovanja predaju glasačke listiće članovima Vijeća prema popisu, u koje bilježe svakog člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

(10) Glasački listići ubacuju se u glasačku kutiju.

Članak 121.

(1) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na prebrojavanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Prebrojavanje listića obavlja predsjednik i članovi Vijeća koji su određeni za pomaganje u glasovanju.

(3) Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća, u kojem objavljuje koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te koliko je članova glasovalo za izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, odnosno koliko je članova »za« ili »protiv« pojedinog pitanja.

(4) Nakon toga predsjednik Vijeća proglašava rezultate glasovanja.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 122.

(1) Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

(2) Vijeće obavještava javnost putem medija o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

(3) Izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

Članak 123.

(1) Sjednice Vijeća su javne. Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

(2) Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj osobne iskaznice (ili OIB), a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te brojeve njihovih osobnih iskaznica.

(3) Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu prisustvovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

(4) Najveći mogući broj osoba koje mogu fizički prisustvovati sjednici Vijeća je 5.

(5) Sjednicama mogu prisustvovati akreditirani novinari, snimatelji i tehničari.

(6) U slučaju prevelikog interesa, predsjednik Vijeća će prilikom izdavanja dopuštenja za prisustvovanje sjednici voditi računa o redosljedu prijave te može ograničiti broj građana koji će prisustvovati sjednicama zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

(7) Javnost rada Vijeća osigurava se prijenosom u realnom vremenu audio i video signala putem službenih digitalnih komunikacijskih kanala Grada Varaždina.

Odredbom članka 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021. članak 123. je izmijenjen.

Članak 124.

(1) Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

(2) Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Varaždina.

(3) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 125.

(1) Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

(2) Konferencija za medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

(3) Konferenciju za medije održava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 126.

Bez javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Poslovník o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14) je stupio na snagu 1. travnja 2014.

Članak 127.

(1) Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća.

(2) Gradonačelnik može davati inicijative za promjenu Poslovnika.

(3) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarно-pravna pitanja.

(4) Na temelju mišljenja Odbora za statutarно-pravna pitanja Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09).

Članak 129.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) stupila na snagu 2. ožujka 2021.

Članak 28.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« osim odredbi članka 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 13., 18., 20., 21., 22., 23., 24. i 26. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnika i župane.

Članak 29.

Zadužuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-514. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.