



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2020.

BROJ: 5 — Godina XXVII

Varaždin, 10. lipnja 2020.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|-----|
| 34. | Odluka o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje sezone kupanja na gradskom kupalištu - jezeru Motičnjak u 2020. godini | 130 | 45. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta III. osnovne škole Varaždin | 165 |
| 35. | Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Varaždina | 130 | 46. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta IV. osnovne škole Varaždin | 165 |
| 36. | Odluka o određivanju javnih parkirališta i garaža na području Grada Varaždina | 137 | 47. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta V. osnovne škole Varaždin | 165 |
| 37. | Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Varaždina | 137 | 48. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta VI. osnovne škole Varaždin | 166 |
| 38. | Odluka o dopuni Odluke o mjerama pomoći pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima te udrugama koje koriste prostore u vlasništvu Grada Varaždina | 138 | 49. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta VII. osnovne škole Varaždin | 166 |
| 39. | Odluka o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja | 138 | 50. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin | 166 |
| 40. | Odluka o izradi II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina | 152 | 51. | Rješenje o imenovanju ravnateljice Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin | 166 |
| 41. | Odluka o izradi V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina | 155 | | AKTI GRADONAČELNIKA | |
| 42. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama | 160 | 22. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 | 167 |
| 43. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta I. osnovne škole Varaždin | 164 | 23. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina | 167 |
| 44. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta II. osnovne škole Varaždin | 165 | 24. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpore za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i potpore-oslobađanje od plaćanja zakupnine | 168 |
| | | | 25. | Dodatak V. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina | 168 |

26.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina	169	30.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti isporučitelju komunalne usluge Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin na cjenik	174
27.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina	171	31.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina	175
28.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina	172	32.	Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina	178
29.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	173	AKTI JAVNIH USTANOVA		
			2.	Izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin	180

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19), članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje sezone kupanja na gradskom kupalištu - jezeru Motičnjak u 2020. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuje da je lokacija za kupanje (kupalište na području Grada Varaždina) jezero Motičnjak.

(2) Jezero Motičnjak sastavni je dio kompleksa Sportsko-rekreativnog centra Aquacity Varaždin, a koji se sastoji od kupališta, igrališta za rukomet, 2 igrališta za košarku, 2 igrališta za odbojku na pijesku, bočališta, i dječjeg igrališta, šetnice, poslove zgrade (restoran), 6 igrališta za tenis i prometne površine te se više od dva desetljeća koristi kao kupalište.

(3) Kupalište se sastoji od travnatog i vodenog dijela, koji je na kartografskom prikazu označen crvenom bojom te obuhvaća obalu dužine 250 m i širinu vodenog dijela 120 m, središnju obalu jezera dužine 300 m i 60 m širine te zapadni dio obale dužine 270 m i 60 m širine.

Članak 2.

(1) Sezona kupanja na jezeru Motičnjak započinje 15. lipnja i završava 15. rujna 2020. godine.

(2) Za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, obaveza je svih osoba, kako osoblja tako

i posjetitelja, pridržavati se svih protuepidemijskih mjera, preporuka i uputa utvrđenih odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 3.

Kartografski prikaz plaže, ispitni izvještajni vode, odnosno prikaz ocjene o kakvoći površinskih voda za kupanje prethodne godine sastavni su dijelovi ove Odluke koji se ne objavljuju.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja sezone kupanja Grad Varaždin će organizirati redovno ispitivanje kakvoće vode na jezeru Motičnjak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/20-01/3
URBROJ: 2186/01-02-20-6
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

35.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20) i Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske

uprave Varaždinske Broj:511-14-03/2-119/11-2019. PB od 10. svibnja od 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, što podrazumijeva upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja i druge poslove s tim u vezi te obavljanje nadzora nepropisno parkiranih vozila na parkiralištima.

(2) Pod uslugama iz prethodnog stavka ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i u garažama koje nisu u vlasništvu Grada Varaždina.

(3) Odredbe ove Odluke ne odnose se na parkiranje na uređenim javnim površinama na kojima se ne naplaćuje usluga parkiranja vozila.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeća značenja: :

- **Javna parkirališta** su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.
- **Javne garaže** su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.
- **Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata** (u daljnjem tekstu: javno parkiralište pod naplatom) su uređena i propisno označena javna parkirališta na kojima je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu kao i načinu plaćanja parkiranja.
- **Parkirališno mjesto** je dio javnog parkirališta namijenjen parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.
- **Parkirališna zona** je dio javne parkirališne površine Grada Varaždina, a obuhvaća jedno ili više parkirališta pod naplatom.
- **Parkirališni blok** je dio parkirališne zone pod naplatom za koje su utvrđeni posebni povlašteni uvjeti parkiranja.
- **Vozilo** je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i

kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila.

- **Korisnik javnog parkirališta** (u daljnjem tekstu: korisnik) je vlasnik vozila čije je vozilo parkirano na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom.
- **Organizator parkiranja** je fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i parkiranja u javnim garažama.

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA PARKIRANJA

Članak 4.

(1) Javna parkirališta pod naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična, izvanulična i garažna.

(2) Stalna javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

(3) Privremena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, održavanja manifestacija i sl.

(4) Ulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

(5) Izvanulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom. Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, odnosno, u slučaju da nadležno državno tijelo to utvrdi, uređena na drugi način.

(6) Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće zatvoriti fizičkim preprekama.

(7) Zatvorena parkirališta i javne garaže su parkirališta koje se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne remete prometni tokovi.

(8) Javne garaže mogu biti podzemne ili nadzemne.

Članak 5.

Parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Članak 6.

Lokacije javnih parkirališta s naplatom, parkirališne zone, parkirališni blok, vremensko ograničenje trajanja

parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuju se posebnom odlukom.

III. OPĆI UVJETI ZA KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I GARAŽA

Članak 7.

(1) Organizator parkiranja obavlja djelatnost pružanja usluge parkiranja u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i općim aktima Grada Varaždina koji se odnose na uslugu parkiranja te ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti.

(2) Organizator parkiranja ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti pružanje usluge parkiranja korisniku.

(3) Organizator parkiranja obavezan je o prekidu pružanja usluge i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

Članak 8.

(1) Organizator parkiranja donosi opće uvjete pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i parkiranja u javnim garažama i sklapa s korisnikom usluge ugovor o pružanju usluge.

(2) Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(3) Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(4) Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na mrežnim stranicama Grada Varaždina te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

(5) Organizator parkiranja dužan je pridržavati se općih uvjeta pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i parkiranja u javnim garažama i ugovora o pružanju usluge.

Članak 9.

Korisnik je dužan koristiti se uslugom parkiranja na parkiralištima pod naplatom i parkiranja u javnim garažama na način propisan općim uvjetima pružanja usluge i određen ugovorom o isporuci usluge te je dužan suzdržavati se od radnji kojima bi se nanosila šteta Organizatoru parkiranja odnosno parkiralištima pod naplatom i javnim garažama.

Članak 10.

(1) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na parkiralištu pod naplatom ili u

javnoj garaži, korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališnog mjesta, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 11.

Na javnim parkiralištima pod naplatom, na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, zaustavljanje ili parkiranje vozila dozvoljeno je samo korisnicima-osobama s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti.

IV. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I GARAŽA

Članak 12.

(1) Javna parkirališta pod naplatom i javne garaže moraju biti označeni vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa i ovom Odlukom.

(2) Pristupačna parkirna mjesta moraju biti označena na način propisan Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(3) Troškove postavljanja prometnih znakova i oznaka snosi Organizator parkiranja.

Članak 13.

(1) Javna parkirališta pod naplatom i javne garaže moraju se redovito održavati pod čime se podrazumijeva naročito:

- održavanje javnih parkirališta čistim, urednim i u stanju funkcionalnosti za redovnu uporabu za vrijeme trajanja Ugovora,
- održavanje sustava automatske naplate parkiranja,
- organizaciju naplate putem ovlaštenih osoba i drugih prodajnih kanala,
- osiguravanje primjerene uporabe tijekom zimskih mjeseci čišćenjem od snijega i leda i sprečavanje stvaranja poledice,
- označavanje javnih parkirališta vertikalnom i horizontalnom signalizacijom prema zakonskim propisima i njeno održavanje,
- saniranje udarnih rupa i izvođenje svih ostalih radova potrebnih za sigurno odvijanje prometa na parkiralištima,
- ugovaranje osiguranja za štetu prema trećim osobama s osnova odgovornosti iz djelatnosti, odnosno ugovaranje osiguranja naknade štete uzrokovano neizvršavanjem ili nekvalitetnim ispunjavanjem obveza iz Ugovora.

(2) Troškove održavanja iz prethodnog stavka ovog članka snosi Organizator parkiranja.

V. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 14.

(1) Za korištenje javnih parkirališta pod naplatom korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

(2) Izgled i sadržaj karte za korištenje javnih parkirališta pod naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Upravnog odjela grada Varaždina nadležnog za promet (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(3) Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu, odnosno parkirališni blok u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno razdoblje na koje je sklopljen Ugovor iz članka 10. ove Odluke, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom i
- vozilo za koje je izdana, odnosno točnu registracijsku oznaku parkiranog vozila.

(4) Iznimno od prethodnog stavka, valjana parkirališna karta je i ona karta koja nema oznaku parkiranog vozila, ukoliko je kupljena kod organizatora parkiranja, na automatu, ili na ovlaštenim prodajnim mjestima.

(5) Na svim javnim parkiralištima pod naplatom, osim na zatvorenim parkiralištima parkirališna karta se plaća unaprijed.

Članak 15.

(1) Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

(2) Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

(3) Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

(4) Organizator parkiranja zadržava pravo uvođenja drugih tehnologija kupnje parkirališnih karata.

Članak 16.

(1) Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

(2) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višestrana parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna parkirališna karta).

(3) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

(4) Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom određuje organizator parkiranja, uz suglasnost Upravnog odjela.

Satna parkirališna karta

Članak 17.

(1) Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se satna ili višesatna parkirališna karta.

(2) Satna parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zonu, blok i vremensko razdoblje na koje je izdana.

(3) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti satnu parkirališnu kartu na automatu, mobilnim telefonom ili na ovlaštenim prodajnim mjestima.

(4) Naplata satne parkirališne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

(5) Naplata satne parkirališne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima poruku o plaćenju dnevnoj parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(6) Naplata satne parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Dnevna parkirališna karta

Članak 18.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti dnevnu parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

(2) Dnevna parkirališna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana te ju je korisnik dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

(3) Naplata dnevne parkirališne karte kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne parkirališne karte kod Organizatora parkiranja.

Mjesečna i godišnja parkirališna karta

Članak 19.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

(2) Mjesečna ili godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana te ju je korisnik dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

(3) Naplata mjesečne ili godišnje parkirališne karte kupljene kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

(4) Mjesečna odnosno godišnja karta ima obilježje Grada Varaždina - grb Grada Varaždina, ime i prezime odnosno naziv Organizatora parkiranja, registarski broj vozila za koje je karta izdana i serijski broj karte.

(5) Mjesečnu ili godišnju kartu korisnik javnog parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Valjanost parkirališne karte

Članak 20.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila i u istom je roku, ako je kupljena u materijaliziranom obliku, istaknuti na vidljiv način, unutar vozila ispod vjetrobranskog stakla ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od deset (10) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirnu kartu.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta nije kupio parkirališnu kartu mobilnim telefonom, odnosno nije zaprimio SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti za parkirano vozilo, te ako ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

(3) Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

(5) Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 21.

(1) Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 20. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 22.

(1) Kod zatvorenih parkirališta sa poluautomatiziranim ili automatskom naplatom karta se kompjutorski obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

(2) Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena, ili stvarnog vremena ulaza ako ga je moguće utvrditi.

Korisnik javnog parkirališta i javnih garaža

Članak 23.

(1) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom i javnih garaža za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(2) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom i javnih garaža za vozila u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova neovisno o osnovi temeljem koje je vozilo dano na korištenje.

(3) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac koji obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluga.

(4) Ukoliko vlasnik vozila, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) ovjerenu od strane javnog bilježnika temeljem koje je pravo vlasništva vozila prenio na treću osobu, a koju ispravu novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz članka 250 stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime, istu je dužan dostaviti Organizatoru parkiranja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospijeca računa iz članka 20. stavka 4. ove Odluke.

(5) U slučaju dostave Organizatoru parkiranja valjane isprave iz stavka 4. ovoga članka u propisanom roku korisnikom javnog parkirališta pod naplatom, od datuma stjecanja vozila naznačenog u dostavljenoj ispravi, smatra se stjecatelj - novi vlasnik vozila iz predmetne isprave.

(6) U slučaju da po primitku isprave iz stavka 4 ovoga članka Organizator parkiranja ocijeni kako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost te isprave, isti je ovlašten pokrenuti postupak radi naplate dospjelih neplaćenih tražbina s osnova korištenja usluge parkiranja na javnim parkiralištima pred nadležnim tijelom protiv vlasnika vozila koji je kao takav evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila.

VI. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 24.

(1) Stanari koji imaju prebivalište unutar pješačke zone i stanari ulica izvan pješačke zone gdje se vrši naplata parkiranja a nemaju mogućnost parkiranja

u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: povlaštena parkirališna karta).

(2) Uvjeti i način izdavanja povlaštenih parkirališnih karata u parkirališnih bloku definirat će se posebnim zaključkom gradonačelnika.

Članak 25.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje preslikom osobne iskaznice ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, odnosno u slučaju kad koristi vozilo temeljem ugovora o leasingu ili koristi vozilo temeljem druge valjane pravne osnove, što dokazuje odgovarajućim dokumentima,
- nema vlastitu garažu ili nema mjesta u vlastitom dvorištu za parkiranje automobila,
- nema dospjelih potraživanja prema Gradu Varaždinu do dana podnošenja zahtjeva karte.

Članak 26.

(1) Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu dužna je Upravnom odjelu podnijeti na unificiranom obrascu definiranom od strane Upravnom odjela podnijeti zahtjev kojim se traži izdavanje povlaštene parkirališne karte, te obavezno dostaviti preslike isprava iz članka 25. ove Odluke.

(2) Temeljem podnesenog zahtjeva i priloženih isprava Upravni odjel će izdati odobrenje kojim se odobrava kupnja povlaštene parkirališne karte.

(3) Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da korisnik ispunjava uvjete za kupnju povlaštene parkirališne karte 12 mjeseci od dana kada mu je odobrena kupnja karte.

Članak 27.

(1) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja ili se istodobno plaća prilikom preuzimanja na blagajni Organizatora parkiranja.

(2) Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika te uz odobrenje Upravnog odjela novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena parkirališna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana prethodna povlaštena karta.

(3) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, ista će se smatrati nevažećom.

(4) Ako korisnik parkirališta povlaštenu kartu koristi za parkiranje vozila izvan parkirališne zone odnosno

parkirališnog bloka za koju je kupljena, smatra se da nema valjanu kartu i da je pristao preuzeti dnevnu kartu.

(5) Organizator parkiranja ima pravo odbiti kupnju povlaštene parkirališne karte ukoliko podnositelj zahtjeva ima prema njemu nepodmirena dugovanja.

Članak 28.

Visinu godišnje naknade za izdavanje povlaštene parkirališne karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Članak 29.

Povlaštenu parkirališnu kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

VII. ZAUZIMANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA POD NAPLATOM

Članak 30.

(1) Upravni odjel može odobriti zauzimanje javnih parkirališta pod naplatom u svrhu gradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija, kada navedene radove nije moguće organizirati na drugi način, kao i za potrebe organiziranja skupova, športskih, kulturnih i turističkih manifestacija, i sl.

(2) Za zauzimanje javnih parkirališta iz prethodnog stavka plaća se naknada koja se utvrđuje kao umnožak cijene parkiranja po jednom satu i broja sati pod naplatom u vrijeme trajanja privremenog zauzimanja parkirališnih mjesta.

(3) U slučajevima kada je investitor Grad Varaždin, kao i u slučaju da Grad Varaždin ima potrebu za korištenje određenih parkirališnih mjesta radi održavanja manifestacija, javnih skupova i sl., naknada za svako parkirno mjesto iz prethodnog stavka ovog članka obračunat će se s 50% popusta.

(4) U slučaju da prilikom zauzimanja javnih parkirališta dođe do oštećenja istih korisnik javnog parkirališta dužan je nadoknaditi stvaran trošak sanacije istoga Organizatoru parkiranja.

VIII. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA BEZ NAKNADE

Članak 31.

Na javnim parkiralištima pod naplatom, na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, korisnik-osoba s invaliditetom koje na vozilu ima istaknut važeći znak pristupačnosti ima pravo parkirati bez plaćanja parkirališne karte.

Članak 32.

Naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći, vatrogasna vozila i službena vozila Grada Varaždina.

IX. CIJENA USLUGE PARKIRANJA NA PARKIRALIŠTU POD NAPLATOM ILI PARKIRANJA U JAVNOJ GARAŽI

Članak 33.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom odnosno parkiranja u javnoj garaži određuje Organizator parkiranja na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Članak 34.

(1) Organizator parkiranja dužan je za cjenik usluga parkiranja na parkiralištu pod naplatom odnosno parkiranja u javnoj garaži i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

(2) Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako se gradonačelnik Grada Varaždina ne očituje u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana.

(4) Organizator parkiranja dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

(5) Organizator parkiranja dužan je pridržavati se cjenika.

Članak 35.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom odnosno parkiranja u javnoj garaži o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove gospodarstva.

X. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 36.

(1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (kontrolori).

(2) Kontrolori se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje karte i naloga za plaćanje karte, a sve u skladu s odredbama članka 7. i 8. propisanih ovom Odlukom.

Članak 37.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke obavljaju policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova i službenici Grada Varaždina ovlašteni za nadzor prometa (prometni redari) prema ovlastima utvrđenim propisima iz sigurnosti prometa na cestama.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 38.

U izvršenju odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe utvrđene propisima o sigurnosti prometa na cestama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Organizator parkiranja dužan je Upravnom odjelu do 1. svibnja tekuće godine dostaviti izvješće s podacima bitnim za provedbu Ugovora o koncesiji.

Članak 40.

Naknada koju Organizator parkirališta plaća Gradu Varaždinu za obavljanje djelatnosti pružanja usluge parkiranja namjenska su sredstva proračuna Grada Varaždina i koristi se namjenski u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 41.

(1) Povlaštene godišnje parkirne karte izdane na temelju članka 18. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 4/11, 16/12 i 1/16), prestaju važiti protekom vremena na koje su izdane, a postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 4/11, 16/12 i 1/16).

(2) Karte koje je izdao Organizator parkiranja na prestaju važiti protekom roka na koji su izdane.

Članak 42.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je s Organizatorom parkiranja usuglasiti i donijeti akt naveden u članku 28. ove Odluke u roku od 30 dana.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 4/11, 16/12 i 1/16).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/18-01/16
URBROJ: 2186/01-02-20-20
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

36.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), uz mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave varaždinske, Službe policije Broj: 511-14-03/2-62/2-2020. od 8. siječnja 2020. godine Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine donosi

ODLUKU**o određivanju javnih parkirališta i garaža na području Grada Varaždina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije javnih parkirališta i garaža s naplatom, parkirališne zone, parkirališni blok, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja.

Članak 2.

(1) Javna parkirališta i garaže s naplatom svrstavaju se tri parkirališne zone:

- oznaka za 0. zonu je bijele boje - garaže
- oznaka za I. zonu je crvene boje
- oznaka za II. zonu je žute boje

(2) Ograničenje parkiranja u I. zoni je najviše dva sata, dok je unutar 0. i II. zone neograničeno vrijeme trajanja parkiranja.

(3) Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat.

(4) Unutar parkirališnih zona mogu se utvrditi parkirališni blokovi.

(5) Na povlaštene parkirališne karte za stanare ne primjenjuje se ograničenje vremena trajanja parkiranja.

Članak 3.

(1) 0. zona čine: javne garaže na lokaciji u Ulici braće Radića i na Kapucinskom trgu.

(2) I. zona obuhvaća područje: Trg slobode, Pavlinska ulica, Ulica Ivana Kukuljevića i Ulica Augusta Šenoa.

(3) II. zona obuhvaća područje: Trg bana Jelačića, Ulica Petra Preradovića, Ulica Vladimira Nazora, Ulica Frana Kurelca, Ulica Alojzija Stepinca, Ulica Augusta Cesarca, Kolodvorska ulica, Ulica Zvonimira i Vladimira Milkovića, Ulica braće Radić, Aleja kralja Zvonimira, Ulica Franca Prešerna, Zagrebačka ulica, Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Ivana Meštrovića, Ulica kralja Petra Krešimira IV, Ulica Ognjena Price, Ulica baruna Trenka, Ulica Vinka Međerala, Kratka ulica, Ulica Ferdinada Konščaka, Ulica Mihovila Pavleka Miškine i Ulica Franje Galinca.

Članak 4.

(1) U 0. zoni plaća se naknada: ponedjeljak - nedjelja od 0,00 do 24,00 sata (garaže).

(2) U I. zoni plaća se naknada: ponedjeljak - petak od 08,00 do 20,00 sati, a subotom od 08,00 do 15,00 sati u za maksimalno zadržavanje 2 sata, nedjeljom i blagdanom nema naplate.

(3) U II. zoni plaća se naknada: ponedjeljak - petak od 08,00 do 20,00 sati, a subotom od 08,00 do 15,00 sati, nedjeljom i blagdanom nema naplate.

Članak 5.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je donijeti Plan javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata po zonama iz članka 3. ove Odluke i objaviti ga u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

(2) Plan iz prethodnog stavka treba za svako parkiralište sadržavati broj parkirnih mjesta na kojima se vrši naplata, broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom i ukupan broj parkirnih mjesta.

(3) U slučaju promjene broja parkirnih mjesta po pojedinom parkiralištu ili garaži, gradonačelnik je dužan objaviti izmjenu Plana javnih parkirališta i garaža na kojima se vrši naplata.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 4/11, 16/12 i 1/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/18-01/41
URBROJ: 2186/01-02-20-13
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

37.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj, 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Javnoj vatrogasnoj postrojbii Grada Varaždina**

Članak 1.

Daje se suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbii Grada Varaždina za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb u iznosu od 5.250.000,00 kuna,

s rokom otplate od 10 godina, bez počka, u 120 mjesečnih rata, uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,70% i jednokratnu naknadu za obradu zahtjeva 0,4% (od 100) jednokratno na iznos kredita.

Sredstva će se koristiti u svrhu financiranja kapitalnog projekta nabave vozila (kamion - ljestve).

Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita osigurat će se u Proračunu Grada Varaždina za vrijeme trajanja otplate kredita.

Članak 3.

Zadužuje se Javna vatrogasna postrojba da:

- provede postupke nabave vozila i ugovaranja sukladno zakonskoj regulativi,
- dostavi Gradu Varaždinu u roku od tri dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/20-01/4
URBROJ: 2186/01-02-20-2
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

38.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o mjerama pomoći pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima te udrugama koje koriste prostore u vlasništvu Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o mjerama pomoći pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima te udrugama koje koriste prostore u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/20) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Iznimno od stavka 3. ovog članka u slučaju organiziranja »Špancirfesta 2020« u organizaciji Turističke zajednice Grada Varaždina, sve pravne ili fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužne su za korištenje javne površine za postavu terase podnijeti zahtjev Turističkoj zajednici i platiti porez za korištenje javne površine za postavu terase u skladu s rješenjima

koje će izdati Turistička zajednica za površinu terase i cjeniku Turističke zajednice.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/20-01/22
URBROJ: 2186/01-02-20-8
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

39.

Na temelju članka 45. stavak 1. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja

Članak 1.

Donosi se Odluka o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja s jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije koje pokažu interes za sklapanje navedenih sporazuma, u svrhu utvrđivanja međusobnih prava i obveza sporazumnih strana u okviru projekta izgradnje, opremanja i korištenja građevine za gospodarenje otpadom - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice).

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da sklopi Sporazum o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja s jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije koje pokažu interes za sklapanje navedenih sporazuma. Prijedlozi sporazuma iz članka 1. ove Odluke čine Prilog 1. i 2. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/20-01/1
URBROJ: 2186/01-02-20-13
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

Prilog 1. Odluke o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja*PRIJEDLOG Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje*

Grad Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, HR-42000 Varaždin, osobni identifikacijski broj (OIB): 13269011531 (u daljnjem tekstu: Grad Varaždin), kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Ivan Čehok

i

Grad Ivanec, sa sjedištem u Ivancu, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, HR-42240 Ivanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 84121580205 (u daljnjem tekstu: Grad Ivanec), kojeg zastupa gradonačelnik dipl. ing. Milorad Batinić

i

Grad Lepoglava, sa sjedištem u Lepoglavi, Antuna Mihanovića 12, HR-42250 Lepoglava, osobni identifikacijski broj (OIB): 79368224789 (u daljnjem tekstu: Grad Lepoglava), kojeg zastupa gradonačelnik dipl. ing. Marijan Škvarić

i

Grad Varaždinske Toplice, sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, HR-42223 Varaždinske Toplice, osobni identifikacijski broj (OIB): 54177232254 (u daljnjem tekstu: Grad Varaždinske Toplice), kojeg zastupa gradonačelnica Dragica Ratković

i

Grad Ludbreg, sa sjedištem u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14, HR-42230 Ludbreg, osobni identifikacijski broj (OIB): 84947290034 (u daljnjem tekstu: Grad Ludbreg), kojeg zastupa gradonačelnik Dubravko Bilić

i

Grad Novi Marof, sa sjedištem u Novom Marofu, Trg hrvatske državnosti 1, HR-42220 Novi Marof, osobni identifikacijski broj (OIB): 71070402969 (u daljnjem tekstu: Grad Novi Marof), kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Jenkač

i

Općina Bednja, sa sjedištem u Bednji, Trg Sv. Marije 26, HR-42253 Bednja, osobni identifikacijski broj (OIB): 48874522780 (u daljnjem tekstu: Općina Bednja), kojeg zastupa načelnik mag. soc. geront. Damir Poljak

i

Općina Beretincec, sa sjedištem u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1, HR-42201 Beretincec, osobni identifikacijski broj (OIB): 43667904961 (u daljnjem tekstu: Općina Beretincec), koju zastupa načelnik dipl.inf. Igor Kos

i

Općina Breznica, sa sjedištem u Bisagu, Bisag 23, HR-42226 Bisag, osobni identifikacijski broj (OIB): 59573646857 (u daljnjem tekstu: Općina Breznica), koju zastupa načelnik Stjepan Krobot

i

Općina Breznički Hum, sa sjedištem u Brezničkom Humu, Breznički Hum 4, HR-42225 Breznički Hum, osobni identifikacijski broj (OIB): 35774913576 (u daljnjem tekstu: Općina Breznički Hum), koju zastupa načelnik Zoran Hegedić

i

Općina Cestica, sa sjedištem u Cestici, Dravska 1a, HR-42208 Cestica, osobni identifikacijski broj (OIB): 92031563169 (u daljnjem tekstu: Općina Cestica), koju zastupa načelnik Mirko Korotaj

i

Općina Donja Voća, sa sjedištem u Donjoj Voći, Donja Voća 26C, HR-42245 Donja Voća, osobni identifikacijski broj (OIB): 07707519145 (u daljnjem tekstu: Općina Donja Voća), koju zastupa načelnik Kruno Jurgec

i

Općina Martijanec, sa sjedištem u Martijancu, Varaždinska 64, HR-42232 Martijanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 67582103920 (u daljnjem tekstu: Općina Martijanec), koju zastupa načelnik Dražen Levak

i

Općina Gornji Kneginec, sa sjedištem u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, HR-42204 Turčin, osobni identifikacijski broj (OIB): 60823665184 (u daljnjem tekstu: Općina Gornji Kneginec), koju zastupa načelnik Goran Kaniški

i

Općina Jalžabet, sa sjedištem u Klenovniku, Klenovnik 9A, HR-42203 Jalžabet, osobni identifikacijski broj (OIB): 59790184195 (u daljnjem tekstu: Općina Jalžabet), koju zastupa načelnik mag. oec. Mirko Magić

i

Općina Klenovnik, sa sjedištem u Jalžabetu, Trg braće Radić 16, HR-42244 Klenovnik, osobni identifikacijski broj (OIB): 80034270503 (u daljnjem tekstu: Općina Klenovnik), koju zastupa načelnik mag. oec. Mladen Blaško

i

Općina Ljubešćica, sa sjedištem u Ljubešćici, Zagrebačka 22b, HR-42222 Ljubešćica, osobni identifikacijski broj (OIB): 42311210067 (u daljnjem tekstu: Općina Ljubešćica), koju zastupa načelnik Nenad Horvatić

i

Općina Mali Bukovec, sa sjedištem u Malom Bukovcu, Pavleka Miškine 14, HR-42231 Mali Bukovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 26328529354 (u daljnjem tekstu: Općina Mali Bukovec), koju zastupa načelnik mag.ing.el. Darko Marković

i

Općina Maruševac, sa sjedištem u Maruševcu, Maruševac 6, HR-42243 Maruševac, osobni identifikacijski broj (OIB): 26670454549 (u daljnjem tekstu: Općina Maruševac), koju zastupa načelnik Damir Šprem

i

Općina Petrijanec, sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157, HR-42206 Petrijanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 59042118698 (u daljnjem tekstu: Općina Petrijanec), koju zastupa načelnik mag.ing.mech. Željko Posavec

i

Općina Sračinec, sa sjedištem u Sračincu, Varaždinska 188, HR-42209 Sračinec, osobni identifikacijski broj (OIB): 01126367431 (u daljnjem tekstu: Općina Sračinec), koju zastupa načelnik Božidar Novoselec

i

Općina Sveti Đurđ, sa sjedištem u Svetom Đurđu, Ulica braće Radić 1, HR-42233 Sveti Đurđ, osobni identifikacijski broj (OIB): 43894275599 (u daljnjem tekstu: Općina Sveti Đurđ), koju zastupa načelnik Josip Jany

i

Općina Sveti Ilija, sa sjedištem u Svetom Iliji, Trg Josipa Godrijana 2, HR-42214 Sveti Ilija, osobni identifikacijski broj (OIB): 10443118219 (u daljnjem tekstu: Općina Sveti Ilija), koju zastupa načelnik Marin Bosilj

i

Općina Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Trnovcu, Bartolovečka ulica 76, HR-42202 Trnovec Bartolovečki, osobni identifikacijski broj (OIB): 06955881275 (u daljnjem tekstu: Općina Trnovec Bartolovečki), koju zastupa načelnik Zvonko Šamec

i

Općina Veliki Bukovec, sa sjedištem u Velikom Bukovcu, Dravska 7, HR-42231 Mali Bukovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 09571757651 (u daljnjem tekstu: Općina Veliki Bukovec), koju zastupa načelnik Franjo Vrbanić

i

Općina Vidovec, sa sjedištem u Vidovcu, Trg sv. Vida 9, HR-42205 Vidovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 73261610446 (u daljnjem tekstu: Općina Vidovec), koju zastupa načelnik Bruno Hranić

i

Općina Vinica, sa sjedištem u Marčanu, Vinička 5, HR-42207 Vinica, osobni identifikacijski broj (OIB): 19913793314 (u daljnjem tekstu: Općina Vinica), koju zastupa načelnik Marijan Kostanjevac

i

Općina Visoko, sa sjedištem u Visokom, Visoko 20, HR-42224 Visoko, osobni identifikacijski broj (OIB): 91710475046 (u daljnjem tekstu: Općina Visoko), koju zastupa načelnik Dragutin Mateković

i

trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, osobni identifikacijski broj (OIB): 02371889218, zastupano po direktoru Davoru Skrozi, dipl. ing. agr. (u daljnjem tekstu: ČISTOĆA d.o.o.)

(Grad Varaždin, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Grad Varaždinske Toplice, Grad Ludbreg, Grad Novi Marof, Općina Bednja, Općina Beretinec, Općina Breznica, Općina Breznički Hum, Općina Cestica, Općina Donja Voća, Općina Martijanec, Općina Gornji Kneginec, Općina Jalžabet, Općina Klenovnik, Općina Ljubešćica, Općina Mali Bukovec, Općina Maruševac, Općina Petrijanec Općina Sračinec, Općina Sveti Đurđ, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Veliki Bukovec, Općina Vidovec, Općina Vinica i Općina Visoko (u daljnjem tekstu zajedno: »Sporazumne strane«, a svaka pojedinačno u daljnjem tekstu: »sporazumna strana«)

sklapaju u Varaždinu, dana _____.2020. godine

S P O R A Z U M
o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje
(u daljnjem tekstu: »Sporazum«)

Uvodne odredbe

(1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je, sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19; u daljnjem tekstu: ZOGO), svaka jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) ko-

munalnog otpada, a sukladno članku 23. stavku 5. ZOGO više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

(2) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., objavilo Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga za Izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (referentni broj: KK.06.3.1.12) (dalje u tekstu: Otvoreni poziv Ministarstva), radi pružanja potpore jedinicama lokalne samouprave u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona, metala, plastike i drugih materijala.

(3) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala, planirana Planom gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2018. - 2023. godine, na lokaciji Motičnjak odnosno na lokaciji nekretnine koja je u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel Varaždin označena kao: k.č.br. 8673/18, k.o. Varaždin (u osnivanju), upisana u zk. ul. 15795, a u naravi predstavlja PAŠNJAK RIBNJAK, ukupne površine 14586 m² (u daljnjem tekstu: Nekretnina) koja je u vlasništvu društva ČISTOČA d.o.o., Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218, u 1/1 djela. Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je u svrhu izgradnje građevine za gospodarenje otpadom - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), a bez obveze Grada Varaždina za plaćanjem naknade, dana 27. ožujka 2020. godine sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja između trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. kao osnivača prava građenja i GRADA VARAŽDINA kao nositelja prava građenja koji je potvrđen (solemniziran) od strane javne bilježnice Lane Mihinjač pod poslovnim brojem ovjere OV-2454/2020 (u daljnjem tekstu: Ugovor o osnivanju prava građenja), a temeljem kojeg ugovora je u korist Grada Varaždina na k.č.br. 8673/18, k.o. Varaždin (u osnivanju) osnovano pravo građenja u trajanju od 30 godina, koje je upisano u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel Varaždin u zk.ul. 15944, k.o. Varaždin (u osnivanju).

(4) U kontekstu ovog Sporazuma, Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj u 2011. godine, uzima se u obzir kao relevantni statistički izvor podataka o broju stanovnika svake pojedine sporazumne strane koja je potpisnik ovog Sporazuma.

(5) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako sklapaju ovaj Sporazum temeljem odredaba članaka 23. stavka 5. i 28. stavka 2. ZOGO, a radi osiguravanja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, odnosno radi ugovaranja prava i obveza u vezi sufinanciranja izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala.

Predmet Sporazuma

Članak 1.

(1) Sporazumne strane ovim Sporazumom suglasno ugovaraju zajedničko sufinanciranje izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (dalje u tekstu: postrojenje za sortiranje) koje će biti izgrađeno od strane Grada Varaždina na Nekretnini na kojoj je u tu svrhu osnovano pravo građenja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Sporazumu.

Nositelj provedbe Projekta

Članak 2.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će Grad Varaždin temeljem objavljenog Otvorenog poziva Ministarstva, podnijeti Projektni prijedlog za izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (u daljnjem tekstu: Projektni prijedlog) radi ostvarivanja bespovratnih sredstava u svrhu provedbe Projekta.

(2) Grad Varaždin se u svrhu realizacije ovog Sporazuma, obvezuje na Otvoreni poziv Ministarstva, podnijeti uređan Projektni prijedlog putem sustava e-Fondovi. U slučaju ako dođe do donošenja Odluke o financiranju od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine I (u daljnjem tekstu: PT1) u korist Grada Varaždina, Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako će Grad Varaždin biti potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s PT1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao posredničkim tijelom razine II (u daljnjem tekstu: PT2) ili Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao upravljačkim tijelom (u daljnjem tekstu: UT) (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

(3) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako u slučaju da dođe do prihvatanja Projektnog prijedloga Grada Varaždina i donošenja Odluke o financiranju i sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Grad Varaždin će kao nositelj provedbe projekta biti jedini isključivo odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu projekta izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (u daljnjem tekstu: Projekt), u odnosu na posrednička tijela PT1 i PT2 te upravljačko tijelo UT. Sve Sporazumne strane, osim Grada Varaždina, obvezuju se za potrebe ispunjavanja ciljeva i svrhe Projekta i odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, surađivati s Gradom Varaždinom i po potrebi s PT1, PT2 i UT te po zahtjevima istih dostaviti potrebnu dokumentaciju i izviješća.

Prava i obveze Sporazumnih strana

Članak 3.

(1) Svaka sporazumna strana se potpisom ovog Sporazuma obvezuje, razmjerno broju stanovnika na području pojedine sporazumne strane, sufinancirati odnosno sudjelovati u pokriću razlike između iznosa ukupne vrijednosti Projekta, koju čine prihvatljivi i neprihvatljivi projektni izdaci (troškovi), i iznosa bespovratnih sredstava koji će biti isplaćeni Gradu Varaždinu za financiranje prihvatljivih izdataka Projekta temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Svaka sporazumna strana se potpisom ovog Sporazuma obvezuje, razmjerno broju stanovnika na području pojedine sporazumne strane, sufinancirati odnosno sudjelovati u pokriću neprihvatljivih projektnih izdataka (troškova), neovisno o trenutku njihova nastanka.

(2) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako će nakon provedbe Projekta, Grad Varaždin, kao nositelj provedbe Projekta, biti jedini i isključivi vlasnik postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (dalje u tekstu: postrojenje za sortiranje) i to u vremenskom periodu koji će biti određen u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava kao period u kojem ne smije doći do promjene prava vlasništva i drugih stvarnih prava nad izgrađenim postrojenjem za sortiranje, a minimalno 5 (pet) godina od završnog plaćanja bespovratnih sredstava Gradu Varaždinu temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(3) U roku 6 (šest) mjeseci od dana proteka roka navedenog u stavku 2. ovog članka Sporazuma, Sporazumne strane suglasno utvrđuju, a ČISTOĆA d.o.o. kao osnivač prava građenja na Nekretnini potpisom ovog Ugovora potvrđuje, da će sve Sporazumne strane sklopiti aneks Ugovora o osnivanju prava građenja ili sklopiti novi ugovor o osnivanju prava građenja s društvom ČISTOĆA d.o.o., u kojem će sve Sporazumne strane biti utvrđene kao nositelji prava građenja na izgrađenom postrojenju za sortiranje. Suvlasnički udjeli na pravu građenja osnovanom na Nekretnini odnosno na postrojenju za sortiranje, će biti utvrđeni za svaku pojedinu sporazumnju stranu razmjerno postotku (iznosu) sudjelovanja pojedine sporazumne strane u ukupnom iznosu sufinanciranja izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje.

(4) Sporazumne strane i ČISTOĆA d.o.o. suglasno utvrđuju da će radi ispunjenja prava i obveza utvrđenih u stavcima 2. i 3. ovog članka Sporazuma sklopiti aneks Ugovora o osnivanju prava građenja ili novi ugovor o osnivanju prava građenja koji će se provesti u zemljišnoj knjizi jedino ukoliko ovlaštenik prava stvarne služnosti na Nekretnini trgovačko društvo PLINACRO d.o.o. bude s tim suglasan te dostavi pisanu suglasnost/pristanak na aneks Ugovora o osnivanju prava građenja ili novi ugovor o osnivanju prava građenja te ukoliko važeći propisi navedeno budu dopušteni.

(5) U slučaju da se bilo koja od sporazumnih strana ne pridržava odredaba ovog Sporazuma i/ili ne izvršava svoje obveze, od iste se može zahtijevati ispunjenje obveze u roku 30 (trideset) dana.

Stupanje na snagu

Članak 4.

(1) Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane svih Sporazumnih strana.

Tumačenje odredbi Sporazuma

Članak 5.

(1) Pojmovi i definicije navedene u ovom Sporazumu tumačit će se u skladu s pojmovima definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (i priložima tog ugovora), koji će u svrhu provedbe Projekta biti sklopljen između Grada Varaždina (kao korisnika bespovratnih sredstava) i posredničkih tijela (PT1 i PT2).

Izmjene ili dopune Sporazuma

Članak 6.

(1) Sporazumne strane nemaju prava prenijeti svoja prava i obveze iz ovog Sporazuma na treće osobe.

(2) Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika bilo koje sporazumne strane neće imati nikakav pravni značaj.

(3) Izmjene i dopune Sporazuma ne smiju dovesti u pitanje ispunjavanje ciljeva i svrhe Projekta i odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prestanak Sporazuma

Članak 7.

(1) Prava i obveze iz ovog Sporazuma neće nastati u slučaju da povodom Projektog prijedloga Grada Varaždina ne dođe do donošenja Odluke o financiranju od strane PT1 u korist Grada Varaždina te posljedično tome ne dođe do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(2) U slučaju raskida ovog Sporazuma od strane bilo koje sporazumne strane, sporazumna strana koja istupa iz Sporazuma dužna je namiriti troškove i naknaditi štetu koja bi za druge sporazumne strane mogla proizići radi njezina istupanja iz ovog Sporazuma.

(3) U slučaju istupanja iz Sporazuma bilo koje sporazumne strane, ovaj Sporazum će ostati na snazi između drugih sporazumnih strana ukoliko isto bude moguće, a u kojem slučaju će druge sporazumne strane u vezi s tim sklopiti aneks ovom Sporazumu.

(4) Istupanje bilo koje sporazumne strane iz ovog Sporazuma prije isteka roka od 5 (pet) godina od završnog plaćanja bespovratnih sredstava Gradu Varaždinu temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, moguće je jedino u slučaju prethodnog pribavljanja suglasnosti o tome svih drugih sporazumnih strana iz ovog Sporazuma, a u tom slučaju je sporazumna strana koja istupa iz Sporazuma dužna naknaditi Gradu Varaždinu troškove i štetu nastalu u vezi s neispunjavanjem ciljeva i svrhe Projekta i povrede odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a i štetu koja bi eventualno mogla proizići drugim sporazumnim stranama u vezi s njezinim istupanjem iz Sporazuma.

Završne odredbe

Članak 8.

(1) Sporazumne strane se potpisom ovog Sporazuma suglasno obvezuju u cijelosti izvršavati sve obveze preuzete ovim Sporazumom, a sve eventualno nastale sporove Sporazumne strane se obvezuju riješiti mirnim putem u roku 30 (trideset) dana od nastanka spora, a ukoliko mirno rješenje spora nije moguće za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

(2) Ovaj Sporazum je sastavljen u 29 (dvadeset devet) istovjetna primjerka od kojih svakoj sporazumnoj strani pripada po 1 (jedan) primjerak, a 1 (jedan) primjerak pripada društvu ČISTOĆA d.o.o..

(3) Sporazumne strane suglasno prihvaćaju prava i obveze što proizlaze iz ovog Sporazuma, te ga u znak prihvatanja potpisuju.

KLASA:
URBROJ:

GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok

KLASA:
URBROJ:

GRAD IVANEC
Gradonačelnik
Milorad Batinić

KLASA:
URBROJ:

GRAD LEPOGLAVA
Gradonačelnik
Marijan Škvarić

KLASA:
URBROJ:

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
Gradonačelnik
Dragica Ratković

KLASA:
URBROJ:

GRAD LUDBREG
Gradonačelnik
Dubravko Bilić

KLASA:
URBROJ:

GRAD NOVI MAROF
Gradonačelnik
Siniša Jenkač

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BEDNJA
Načelnik
Damir Poljak

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BERETINEC
Načelnik
Igor Kos

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BREZNICA
Načelnik
Stjepan Krobot

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA CESTICA
Načelnik
Mirko Korotaj

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MARTIJANEC
Načelnik
Dražen Levak

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA JALŽABET
Načelnik
Mirko Magić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA LJUBEŠĆICA
Načelnik
Nenad Horvatić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MARUŠEVEC
Načelnik
Damir Šprem

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SRAČINEC
Načelnik
Božidar Novoselec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BREZNIČKI HUM
Načelnik
Zoran Hegedić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA DONJA VOĆA
Načelnik
Kruno Jurgec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA GORNJI KNEGINEC
Načelnik
Goran Kaniški

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA KLENOVNIK
Načelnik
Mladen Blaško

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MALI BUKOVEC
Načelnik
Darko Marković

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA PETRIJANEC
Načelnik
Željko Posavec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SVETI ĐURĐ
Načelnik
Josip Jany

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SVETI ILIJA
Načelnik
Marin Bosilj

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
Načelnik
Zvonko Šamec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VELIKI BUKOVEC
Načelnik
Franjo Vrbanić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VIDOVEC
Načelnik
Bruno Hranić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VINICA
Načelnik
Marijan Kostanjevac

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VISOKO
Načelnik
Dragutin Mateković

KLASA:
URBROJ:

ČISTOĆA d.o.o.
Direktor
Davor Skroza

Prilog 2. Odluke o sklapanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje i Sporazuma o korištenju postrojenja

PRIJEDLOG Sporazuma o korištenju postrojenja

Grad Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, HR-42000 Varaždin, osobni identifikacijski broj (OIB): 13269011531 (u daljnjem tekstu: Grad Varaždin), kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Ivan Čehok

i

Grad Ivanec, sa sjedištem u Ivancu, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, HR-42240 Ivanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 84121580205 (u daljnjem tekstu: Grad Ivanec), kojeg zastupa gradonačelnik dipl. ing. Milorad Batinić

i

Grad Lepoglava, sa sjedištem u Lepoglavi, Antuna Mihanovića 12, HR-42250 Lepoglava, osobni identifikacijski broj (OIB): 79368224789 (u daljnjem tekstu: Grad Lepoglava), kojeg zastupa gradonačelnik dipl. ing. Marijan Škvarić

i

Grad Varaždinske Toplice, sa sjedištem u Varaždinskim Toplicama, Ulica dr. Franje Tuđmana 4, HR-42223 Varaždinske Toplice, osobni identifikacijski broj (OIB): 54177232254 (u daljnjem tekstu: Grad Varaždinske Toplice), kojeg zastupa gradonačelnica Dragica Ratković

i

Grad Ludbreg, sa sjedištem u Ludbregu, Trg Svetog Trojstva 14, HR-42230 Ludbreg, osobni identifikacijski broj (OIB): 84947290034 (u daljnjem tekstu: Grad Ludbreg), kojeg zastupa gradonačelnik Dubravko Bilić

i

Grad Novi Marof, sa sjedištem u Novom Marofu, Trg hrvatske državnosti 1, HR-42220 Novi Marof, osobni identifikacijski broj (OIB): 71070402969 (u daljnjem tekstu: Grad Novi Marof), kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Jenkač

i

Općina Bednja, sa sjedištem u Bednji, Trg Sv. Marije 26, HR-42253 Bednja, osobni identifikacijski broj (OIB): 48874522780 (u daljnjem tekstu: Općina Bednja), kojeg zastupa načelnik mag. soc. geront. Damir Poljak

i

Općina Beretincec, sa sjedištem u Beretincu, Trg hrvatskih branitelja 1, HR-42201 Beretincec, osobni identifikacijski broj (OIB): 43667904961 (u daljnjem tekstu: Općina Beretincec), koju zastupa načelnik dipl.inf. Igor Kos

i

Općina Breznica, sa sjedištem u Bisagu, Bisag 23, HR-42226 Bisag, osobni identifikacijski broj (OIB): 59573646857 (u daljnjem tekstu: Općina Breznica), koju zastupa načelnik Stjepan Krobot

i

Općina Breznički Hum, sa sjedištem u Brezničkom Humu, Breznički Hum 4, HR-42225 Breznički Hum, osobni identifikacijski broj (OIB): 35774913576 (u daljnjem tekstu: Općina Breznički Hum), koju zastupa načelnik Zoran Hegedić

i

Općina Cestica, sa sjedištem u Cestici, Dravska 1a, HR-42208 Cestica, osobni identifikacijski broj (OIB): 92031563169 (u daljnjem tekstu: Općina Cestica), koju zastupa načelnik Mirko Korotaj

i

Općina Donja Voća, sa sjedištem u Donjoj Voći, Donja Voća 26C, HR-42245 Donja Voća, osobni identifikacijski broj (OIB): 07707519145 (u daljnjem tekstu: Općina Donja Voća), koju zastupa načelnik Kruno Jurgec

i

Općina Martijanec, sa sjedištem u Martijancu, Varaždinska 64, HR-42232 Martijanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 67582103920 (u daljnjem tekstu: Općina Martijanec), koju zastupa načelnik Dražen Levak

i

Općina Gornji Kneginec, sa sjedištem u Turčinu, Trg dr. Franje Tuđmana 2c, HR- 42204 Turčin, osobni identifikacijski broj (OIB): 60823665184 (u daljnjem tekstu: Općina Gornji Kneginec), koju zastupa načelnik Goran Kaniški

i

Općina Jalžabet, sa sjedištem u Klenovniku, Klenovnik 9A, HR-42203 Jalžabet, osobni identifikacijski broj (OIB): 59790184195 (u daljnjem tekstu: Općina Jalžabet), koju zastupa načelnik mag. oec. Mirko Magić

i

Općina Klenovnik, sa sjedištem u Jalžabetu, Trg braće Radić 16, HR-42244 Klenovnik, osobni identifikacijski broj (OIB): 80034270503 (u daljnjem tekstu: Općina Klenovnik), koju zastupa načelnik mag. oec. Mladen Blaško

i

Općina Ljubeščica, sa sjedištem u Ljubeščici, Zagrebačka 22b, HR-42222 Ljubeščica, osobni identifikacijski broj (OIB): 42311210067 (u daljnjem tekstu: Općina Ljubeščica), koju zastupa načelnik Nenad Horvatić

i

Općina Mali Bukovec, sa sjedištem u Malom Bukovcu, Pavleka Miškine 14, HR-42231 Mali Bukovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 26328529354 (u daljnjem tekstu: Općina Mali Bukovec), koju zastupa načelnik mag.ing.el. Darko Marković

i

Općina Maruševec, sa sjedištem u Maruševcu, Maruševec 6, HR-42243 Maruševec, osobni identifikacijski broj (OIB): 26670454549 (u daljnjem tekstu: Općina Maruševec), koju zastupa načelnik Damir Šprem

i

Općina Petrijanec, sa sjedištem u Petrijancu, Vladimira Nazora 157, HR-42206 Petrijanec, osobni identifikacijski broj (OIB): 59042118698 (u daljnjem tekstu: Općina Petrijanec), koju zastupa načelnik mag.ing.mech. Željko Posavec

i

Općina Sračinec, sa sjedištem u Sračincu, Varaždinska 188, HR-42209 Sračinec, osobni identifikacijski broj (OIB): 01126367431 (u daljnjem tekstu: Općina Sračinec), koju zastupa načelnik Božidar Novoselec

i

Općina Sveti Đurđ, sa sjedištem u Svetom Đurđu, Ulica braće Radić 1, HR-42233 Sveti Đurđ, osobni identifikacijski broj (OIB): 43894275599 (u daljnjem tekstu: Općina Sveti Đurđ), koju zastupa načelnik Josip Jany

i

Općina Sveti Ilija, sa sjedištem u Svetom Iliji, Trg Josipa Godrijana 2, HR-42214 Sveti Ilija, osobni identifikacijski broj (OIB): 10443118219 (u daljnjem tekstu: Općina Sveti Ilija), koju zastupa načelnik Marin Bosilj

i

Općina Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Trnovcu, Bartolovečka ulica 76, HR-42202 Trnovec Bartolovečki, osobni identifikacijski broj (OIB): 06955881275 (u daljnjem tekstu: Općina Trnovec Bartolovečki), koju zastupa načelnik Zvonko Šamec

i

Općina Veliki Bukovec, sa sjedištem u Velikom Bukovcu, Dravska 7, HR-42231 Mali Bukovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 09571757651 (u daljnjem tekstu: Općina Veliki Bukovec), koju zastupa načelnik Franjo Vrbanić

i

Općina Vidovec, sa sjedištem u Vidovcu, Trg sv. Vida 9, HR- 42205 Vidovec, osobni identifikacijski broj (OIB): 73261610446 (u daljnjem tekstu: Općina Vidovec), koju zastupa načelnik Bruno Hranić

i

Općina Vinica, sa sjedištem u Marčanu, Vinička 5, HR-42207 Vinica, osobni identifikacijski broj (OIB): 19913793314 (u daljnjem tekstu: Općina Vinica), koju zastupa načelnik Marijan Kostanjevac

i

Općina Visoko, sa sjedištem u Visokom, Visoko 20, HR-42224 Visoko, osobni identifikacijski broj (OIB): 91710475046 (u daljnjem tekstu: Općina Visoko), koju zastupa načelnik Dragutin Mateković

(Grad Varaždin, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Grad Varaždinske Toplice, Grad Ludbreg, Grad Novi Marof, Općina Bednja, Općina Beretinec, Općina Breznica, Općina Breznički Hum, Općina Cestica, Općina Donja Voća, Općina Martijanec, Općina Gornji Knežinec, Općina Jalžabet, Općina Klenovnik, Općina Ljubešćica, Općina Mali Bukovec, Općina Maruševac, Općina Petrijanec, Općina Sračinec, Općina Sveti Đurđ, Općina Sveti Ilija, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Veliki Bukovec, Općina Vidovec, Općina Vinica i Općina Visoko (u daljnjem tekstu zajedno: »Sporazumne strane«))

sklapaju u Varaždinu, dana __. __. 2020. godine

SPORAZUM

o korištenju postrojenja

(u daljnjem tekstu: »Sporazum«)

Uvodne odredbe

(1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19; u daljnjem tekstu: ZOGO), svaka jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a sukladno članku 23. stavku 5. ZOGO više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

(2) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., objavilo Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga za Izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (referentni broj: KK.06.3.1.12) (dalje u tekstu: Otvoreni poziv Ministarstva), radi pružanja potpore jedinicama lokalne samouprave u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona, metala, plastike i drugih materijala.

(3) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala planirana Planom gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2018. - 2023. godine, na lokaciji Motičnjak odnosno na lokaciji nekretnine koja je u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel Varaždin označena kao: k.č.br. 8673/18, k.o. Varaždin (u osnivanju), upisana u zk. ul. 15795, a u naravi predstavlja PAŠNJAK RIBNJAK, ukupne površine 14586 m² (u daljnjem tekstu: Nekretnina) koja je u vlasništvu društva ČISTOČA d.o.o., Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218, u 1/1 djela. Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako je u svrhu izgradnje građevine za gospodarenje otpadom - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница), a bez obveze Grada Varaždina za plaćanjem naknade, dana 27. ožujka 2020. godine sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja između trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. kao osnivača prava građenja i GRADA VARAŽDINA kao nositelja prava građenja koji je potvrđen (solemniziran) od strane javne bilježnice Lane Mihinjač pod poslovnim brojem ovjere OV-2454/2020 (u daljnjem tekstu: Ugovor o osnivanju prava građenja), a temeljem kojeg ugovora je u korist Grada Varaždina na k.č.br. 8673/18, k.o. Varaždin (u osnivanju) osnovano pravo građenja u trajanju od 30 godina, koje je upisano u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel Varaždin u zk.ul. 15944, k.o. Varaždin (u osnivanju).

(4) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako sklapaju ovaj Sporazum temeljem odredaba članaka 23. stavka 5. i 28. stavka 2. ZOGO, a radi osiguravanja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, odnosno radi ugovaranja prava i obveza u vezi zajedničkog korištenja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala.

Predmet Sporazuma

Članak 1.

(1) Sporazumne strane ovim Sporazumom suglasno ugovaraju zajedničko korištenje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (u daljnjem tekstu: postrojenje za sortiranje) koje će biti izgrađeno od strane Grada Varaždina na Nekretnini na kojoj je u tu svrhu osnovano pravo građenja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Sporazumu.

Nositelj provedbe projekta

Članak 2.

(1) Grad Varaždin se potpisom ovog Sporazuma obvezuje u vezi objavljenog Otvorenog poziva Ministarstva, podnijeti Projektni prijedlog za izgradnju i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (u daljnjem tekstu: Projektni prijedlog), a sastavni dio kojeg će činiti i ovaj Sporazum.

(2) Grad Varaždin se u svrhu realizacije ovog Sporazuma, obvezuje na Otvoreni poziv Ministarstva, podnijeti uređan Projektni prijedlog putem sustava e-Fondovi. U slučaju ako dođe do donošenja Odluke o financiranju od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike kao posredničkog tijela razine I (u daljnjem tekstu: PT1) u korist Grada Varaždina, Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako će Grad Varaždin biti potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s PT1 i Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao posredničkim tijelom razine II (u daljnjem tekstu: PT2) i/ili Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao upravljačkim tijelom (u daljnjem tekstu: UT), a slijedom navedenog Grad Varaždin će biti i nositelj provedbe projekta (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

(3) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako u slučaju da dođe do prihvaćanja Projektnog prijedloga Grada Varaždina i donošenja Odluke o financiranju i sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Grad Varaždin će kao nositelj provedbe projekta biti jedini isključivo odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu projekta izgradnje i/ili opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala (u daljnjem tekstu: Projekt), u odnosu na posrednička tijela PT1 i PT2 i UT. Druge Sporazumne strane, osim Grada Varaždina, obvezuju se za potrebe ispunjavanja ciljeva i svrhe Projekta i odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, surađivati s Gradom Varaždinom i po potrebi s PT1, PT2 i UT te po zahtjevima istih dostaviti potrebnu dokumentaciju i izvješća.

Kapaciteti postrojenja za sortiranje

Članak 3.

(1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako će zajednički kapaciteti postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala biti sljedeći: 7.000 tona godišnje.

Obveze Sporazumnih strana

Članak 4.

(1) Svaka sporazumna strana se potpisom ovog Sporazuma obvezuje sudjelovati u pokriću razlike između troškova i prihoda upravljanja i vođenja poslova sortirnice ukoliko se cijenama koje upravitelj sortirnice bude naplaćivao korisnicima sortirnice (ovlaštenim trgovačkim društvima za recikliranje odnosno obradu) ne bude mogla pokrивati cijena otkupa odvojeno prikupljenog otpada i troškovi njegove obrade/sortiranja.

(2) Gubici u poslovanju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada utvrđivat će se na godišnjoj razini, a svaka sporazumna strana dužna je podmiriti razliku između troškova i prihoda upravljanja i vođenja poslova sortirnice ukoliko se cijenama koje upravitelj sortirnice bude naplaćivao korisnicima sortirnice (ovlaštenim trgovačkim društvima za recikliranje odnosno obradu) ne bude mogla pokrивati cijena otkupa odvojeno prikupljenog otpada i troškovi njegove obrade/sortiranja, i to razmjerno broju stanovnika na području pojedine sporazumne strane ovog Sporazuma.

(3) U kontekstu ovog Sporazuma, *Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj u 2011. godine*, uzima se u obzir kao relevantni statistički izvor podataka o broju stanovnika svake pojedine sporazumne strane koja je potpisnik ovog Sporazuma. Ukoliko za vrijeme važenja i primjene ovog Sporazuma na području Republike Hrvatske bude proveden novi popis stanovništva u kontekstu ovog Sporazuma, a posebice u kontekstu stavaka 1. i 2. ovog članka Sporazuma, primijenit će se posljednji službeni Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj.

(4) U slučaju da se bilo koja od sporazumnih strana ne pridržava odredaba ovog Sporazuma i/ili ne izvršava svoje obveze, od iste se može zahtijevati ispunjenje obveze u roku 30 (trideset) dana.

Jamstva

Članak 5.

(1) Svaka sporazumna strana potpisom ovog Sporazuma potvrđuje kako nije potpisnik nekog drugog sporazuma za korištenje drugog postrojenja za sortiranje koji bi bio istovrstan ili sličan ovom Sporazumu.

Trajanje Sporazuma

Članak 6.

- (1) Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane svih Sporazumnih strana.
- (2) Ovaj Sporazum sklapa se na neodređeno vrijeme.

Tumačenje odredbi Sporazuma

Članak 7.

(1) Pojmovi i definicije navedene u ovom Sporazumu tumačit će se u skladu s pojmovima definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (i priložima tog ugovora), koji će u svrhu provedbe Projekta biti sklopljen između Grada Varaždina (kao korisnika bespovratnih sredstava) i posredničkih tijela (PT1 i PT2).

Izmjene ili dopune Sporazuma

Članak 8.

- (1) Sporazumne strane nemaju prava prenijeti svoja prava i obveze iz ovog Sporazuma na treće osobe bez prethodne suglasnosti svih Sporazumnih strana i posredničkih tijela PT1 i PT2 i upravljačkog tijela UT.
- (2) Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika bilo koje sporazumne strane neće imati nikakav pravni značaj.
- (3) Izmjene i dopune Sporazuma ne smiju dovesti u pitanje ispunjavanje ciljeva i svrhe Projekta i odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prestanak Sporazuma

Članak 9.

- (1) Prava i obveze iz ovog Sporazuma neće nastati u slučaju da povodom Projektnog prijedloga Grada Varaždina ne dođe do donošenja Odluke o financiranju od strane PT1 u korist Grada Varaždina te posljedično tome ne dođe do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (2) U slučaju raskida ovog Sporazuma od strane bilo koje sporazumne strane, sporazumna strana koja istupa iz Sporazuma dužna je namiriti troškove i naknaditi eventualnu štetu koja bi za druge sporazumne strane mogla proizići radi njezina istupanja iz ovog Sporazuma.
- (3) U slučaju izjave o raskidu odnosno istupanja iz Sporazuma bilo koje Sporazumne strane iz ovog Sporazuma, ovaj Sporazum će ostati na snazi između drugih sporazumnih strana ukoliko isto bude moguće, a u kojem slučaju će druge sporazumne strane u vezi s tim sklopiti aneks ovom Sporazumu.
- (4) Istupanje bilo koje sporazumne strane iz ovog Sporazuma prije isteka roka od 5 (pet) godina od završnog plaćanja bespovratnih sredstava Gradu Varaždinu temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, moguće je jedino u slučaju prethodnog pribavljanja suglasnosti o tome od posredničkih tijela PT1, PT2 i/ili UT i svih drugih sporazumnih strana iz ovog Sporazuma, a u tom slučaju je sporazumna strana koja istupa iz Sporazuma dužna naknaditi Gradu Varaždinu troškove i štetu nastalu u vezi s neispunjavanjem ciljeva i svrhe Projekta i povrede odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a i štetu koja bi eventualno mogla proizići drugim sporazumnim stranama u vezi s njezinim istupanjem iz Sporazuma.

Završne odredbe

Članak 10.

- (1) Sporazumne strane se potpisom ovog Sporazuma suglasno obvezuju u cijelosti izvršavati sve obveze preuzete ovim Sporazumom, a sve eventualno nastale sporove Sporazumne strane se obvezuju riješiti mirnim putem u roku 30 (trideset) dana od nastanka spora, a ukoliko mirno rješenje spora nije moguće za rješavanje sporova nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.
- (2) Ovaj Sporazum je sastavljen u 31 (trideset jedan) istovjetnih primjerka od kojih svakoj sporazumnoj strani pripada po 1 (jedan) primjerak, a po 1 (jedan) primjerak pripada Ministarstvu zaštite okoliša i energetike kao Posredničkom tijelu razine 1 (PT1), Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) i Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao upravljačkim tijelom (UT).
- (3) Sporazumne strane suglasno prihvaćaju prava i obveze što proizlaze iz ovog Sporazuma, pa ga u znak prihvatanja potpisuju.

KLASA:
URBROJ:

GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok

KLASA:
URBROJ:

GRAD IVANEC
Gradonačelnik
Milorad Batinić

KLASA:
URBROJ:

GRAD LEPOGLAVA
Gradonačelnik
Marijan Škvarić

KLASA:
URBROJ:

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE
Gradonačelnik
Dragica Ratković

KLASA:
URBROJ:

GRAD LUDBREG
Gradonačelnik
Dubravko Bilić

KLASA:
URBROJ:

GRAD NOVI MAROF
Gradonačelnik
Siniša Jenkač

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BEDNJA
Načelnik
Damir Poljak

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BERETINEC
Načelnik
Igor Kos

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BREZNICA
Načelnik
Stjepan Krobot

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BREZNIČKI HUM
Načelnik
Zoran Hegedić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA CESTICA
Načelnik
Mirko Korotaj

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA DONJA VOĆA
Načelnik
Kruno Jurgec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MARTIJANEC
Načelnik
Dražan Levak

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA GORNJI KNEGINEC
Načelnik
Goran Kaniški

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA JALŽABET
Načelnik
Mirko Magić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA KLENOVNIK
Načelnik
Mladen Blaško

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA LJUBEŠĆICA
Načelnik
Nenad Horvatić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MALI BUKOVEC
Načelnik
Darko Marković

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA MARUŠEVEC
Načelnik
Damir Šprem

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA PETRIJANEC
Načelnik
Željko Posavec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SRAČINEC
Načelnik
Božidar Novoselec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SVETI ĐURĐ
Načelnik
Josip Jany

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA SVETI ILIJA
Načelnik
Marin Bosilj

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
Načelnik
Zvonko Šamec

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VELIKI BUKOVEC
Načelnik
Franjo Vrbanić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VIDOVEC
Načelnik
Bruno Hranić

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VINICA
Načelnik
Marijan Kostanjevac

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA VISOKO
Načelnik
Dragutin Mateković

40.

Na temelju članka 86., 113 i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/20-01/2, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 25.05.2019.g.) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

O D L U K U**o izradi II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14), u nastavku teksta: II. liD PPUG-a te se ovom Odlukom pokreće postupak izrade.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje II. liD PPUG-a sadržana je u člancima 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Nositelj izrade II. liD PPUG-a je Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša (u nastavku teksta nositelj izrade), a odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

(3) Temeljem članka 86. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju, nositelj izrade je pribavio mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/20-01/2, URBROJ: 2186/1-08/3-20-2 od 16. 01.2020. godine) kako je prije donošenja Odluke o izradi II. liD PPUG-a potrebno provesti postupak ocjene u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene predmetnog dokumenta na okoliš. Nakon provedenog postupka nadležni Upravni odjel izdao je mišljenje (KLASA: 350-02/20-01/2, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 25.05.2020. godine) da za planirane II. liD PPUG-a nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, te da je postupak ocjene o potrebi proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17). To je utvrđeno Odlukom gradonačelnika Grada Varaždina kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (KLASA:351-01/20-01/5, URBROJ:2186/01-06/14-20-17 od 2. lipnja 2020.g.) koja je objavljena na službenim web stranicama grada Varaždina [\[pisane obavijesti/\]\(#\) te u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.](http://www.varazdin.hr/dokumenti-i-zakonom-pro-</p></div><div data-bbox=)

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja II. liD PPUG-a su usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu PPUG-a, a utvrđeni Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su zaključcima prihvaćena od strane Gradskog vijeća i objavljena u »Službenim vjesnicima Grada Varaždina« i to u:

- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za 2016. g.), KLASA: 350-01/16-01/12, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-1, od 06. prosinca 2016. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16;
- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za 2017. g.), KLASA: 350-01/18-01/12, URBROJ: 2186/01-06/13-18-1, od 27. lipnja 2018. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18;
- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. i 2019. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za dio 2018. i 2019. g.), KLASA: 350-01/19-01/4, URBROJ: 2186/01-06/13-19-2, od 21. studenog 2019. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19.

(2) Daljnji razlozi za izradu II. liD PPUG-a Varaždin su i dijelom usklađenje sa novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja PPUG-a Varaždin, odnosno I. izmjena i dopuna.

Članak 4.

(1) Usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin vezani su na sljedeće:

1. Izvješće za 2016. g.
 - Red.br. 3.1. - razmatranje poljoprivrednih površina-P2 u Kučan Marofu s ciljem prenamjene u građevinsko s gospodarsko-proizvodnom namjenom-G;
2. Izvješće za 2017. g. (obuhvaća i dio 2018.g.)
 - Red.br. 3./2017 - prenamjena poljoprivrednog zemljišta-P2 izvan građevinskog područja u građevinsko sa stambenom namjenom-S

3. Izvješće za dio 2018. g. i 2019.g.

- Red.br. 5./2019 - analiza lokacija za gradnju fotonaponskih elektrana;
- Red.br. 10./2019 - prenamjena iz šume osnovne namjene-zaštitna-Š2 u stambenu namjenu-S;
- Red.br. 11.c./2019 i 12./2019 - prenamjena iz javne i društvene namjene - vjerska-D7 u stambenu namjenu-S;
- Red.br. 15./2019 - prenamjena iz javne i društvene namjene-dječja ustanova-D u sportsko-rekreacijsku namjenu- nogometno igralište-R6;

(2) Usklađenje planskih rješenja vezano je uz pojam građevina javne i društvene namjene iz Zakona o prostornom uređenju, te usklađivanje plana s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (Red.br. b-2019 Izvješća za dio 2018. g. i 2019.g.) i eventualno drugo po potrebi.

(3) Sastavni dio ove Odluke su Izvješća iz stavka 1 ovog članka u kojima su detaljnije navedeni razlozi i ostali podatci vezani uz sadržaj Inicijativa.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Prostorni obuhvat II. liD PPUG-a Varaždin vezano uz usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin odnosi se na pojedine prostore, izdvojene i/ili sastavne dijelove prostornih cjelina i teme određene sukladno Izvješću, a odnosi se na slijedeća područja/prostore:

- vezanih na Izvješće za 2016. g.
- Red.br. 3.1. - rubni neizgrađeni prostor iza Varaždinske ulice na ulazu u Kućan Marofu, k.č.br. 194 k.o. Kućan Marof i susjedne čestice zapadnije;
- vezanih na Izvješće za 2017. g. (*obuhvaća i dio 2018.g.*)
- Red.br. 3./2017 - neizgrađeni prostor sjeverno od Hallerove aleje / Poljske ulice, k.č.br. 8585/31 k.o. Varaždin te područje sjeverno i južno;
- vezanih na Izvješće za dio 2018. g. i 2019.g.
- Red.br. 10./2019 - prostor sjeverno od Varaždinske ulice u zapadnom dijelu Gornjeg Kućana, k.č.br. 357/1 i 354 k.o. Gornji Kućan;
- Red.br. 11.c./2019 i 12./19 prostor između ulice R.Boškovića i Lj. Gaja u Hraščici, k.č.br. 6720/1 k.o. Varaždin i okolne;
- Red.br. 15./19 prostor između nogometnog terena i višeo biteljskih zgrada, južno od Ulice R.Boškovića u Hraščici, k.č.br. 6726/2 k.o. Varaždin;

(2) Cijelo područje Grada Varaždina, utvrđeno u Prostornom planu uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14), odnosno kompletni prostorni obuhvat PPUG-a Varaždin prostorni je obuhvat II. liD PPUG-a Varaždin vezano uz sljedeće:

- djelomično usklađenje sa zakonskom regulativom, propisima i dokumentima vezano uz pojam građevina javne i društvene namjene iz Zakona o prostornom uređenju;
- Izvješće za dio 2018. g. i 2019.g. Rd.br. 5/2019 iz članka 4. st.1. ove Odluke;
- Izvješće za dio 2018. g. i 2019.g. - Rd.br. b-2019 iz članka 4. st.2. ove Odluke.

(3) Za navedeno će se izmijeniti i/ili dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj PPUG-a Varaždin, odnosno njegov tekstualni (s Odredbama za provođenje) i grafički dio, a što će se utvrditi tijekom izrade.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

(1) Postojeći PPUG Varaždin donijelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina 2005. godine. Prve izmjene i dopune PPUG-a donesene 2014. godine obuhvaćale su cijelo administrativno područje Grada Varaždina odnosno PPUG-a, a odnosile su se na djelomično usklađenje sa novom zakonskom regulativom i propisima koji su stupili na snagu nakon donošenja PPUG-a te usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu.

(2) Nakon stupanja na snagu izmjena i dopuna PPUG-a zaprimljene su inicijative za nove izmjene koje se uglavnom odnose na prenamjene zemljišta, odnosno na osiguranje prostora za razvoj i uređenje Grada Varaždina.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

(1) Ciljevi i programska polazišta za izradu II. liD PPUG-a sadržani su u dostavljenim Inicijativama predlagatelja, odnosno u Stručnim analizama istih izrađenih u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina te u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina iz članka 4. ove Odluke.

(2) Osnovni cilj je u postupku izrade ovih izmjena i dopuna PPUG-a usuglasiti javni interes i različite interese i potrebe korisnika prostora i građevinskog zemljišta na osnovu Inicijativa zaprimljenih od fizičkih i pravnih osoba, kao i na usklađenja vezana na prijedloge/primjedbe drugih javnopравnih tijela. Programska polazišta 7 zaprimljenih inicijativa od fizičkih i pravnih osoba sa prijedlozima odnose se na korištenje i namjenu prostora te se uglavnom mogu svesti na izmjene planirane namjene površina i u manjem obimu proširenje granice građevinskog područja kako bi se dale ili povećale mogućnosti za gradnju na određenim prostorima.

(3) Programska polazišta usklađenja dijelom s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima odnose se na provjeru i dopunu utvrđenog izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja sukladno

čl.43.st.4 Zakona o prostornom uređenju, te usklađenje odredbi za provođenje i drugo po potrebi.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za izradu II. liD GUP-a koristit će se postojeća dokumentacija i podaci kao i dokumentacija čija je izrada, odnosno novelacija u tijeku, uključivo podaci koji se nalaze u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima, a koji se odnose na obuhvat i teme ovih izmjena i dopuna, dostaviti nadležna javnopravna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koja će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga II. liD PPUG-a.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Ocjenjuje se da u postupku II. liD PPUG-a neće biti potrebno pribavljati posebna stručna rješenja, već će se koristiti postojeća i novelirana raspoloživa dokumentacija, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te oni podaci koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, programima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju te drugi sudionici u postupku izrade:

1. **Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin;
2. **Ministarstvo državne imovine, Uprava za nekretnine**, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb;
3. **HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
4. **Hrvatske vode**,

- **VGO za Muru i gornju Dravu**, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
 - **VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«**, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin
5. **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
 - **Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom**,
 - **Uprava za zaštitu prirode**,
 - **Zavod za zaštitu okoliša i prirode**,
 6. **Ministarstvo poljoprivrede**,
 - **Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
 - **Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije**, Planinska 2a, 10000 Zagreb;
 7. **Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite**, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
 - Služba za prevenciju i pripravnost, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
 - Služba inspekcijskih poslova Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
 8. **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin**, Vrazova 4/IV, 42000 Varaždin;
 9. **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**, Mali plac 1A, 42000 Varaždin;
 10. **Varaždinska županija**, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
 - **Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**;
 - **Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj**;
 11. **Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica**, I.Meštrovića 28, 48000 Koprivnica;
 12. **HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin**, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
 13. **Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«**, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
 14. **Varkom d.d.**, Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
 15. **Čistoća d.o.o. Varaždin**, Ognjena price 13, 42000 Varaždin;
 16. **Termoplin d.d. Varaždin**, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;
 17. **Turistička zajednica Grada Varaždina**, Ivana Padovca 3, 42000 Varaždin;
 18. **Centar kompetencije za obnovljive izvore energije**, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin;
 19. **Grad Varaždin**
 - **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**, P. Preradovića 10,
 - **Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša**;
 - **Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport**, P. Preradovića 10;

- **Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo**, P. Preradovića 10;
- **Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo**, Trg kralja Tomislava 1;

20. Mjesni odbori - svi mjesni odbori na području Grada Varaždina.

(2) Ako se tijekom izrade II. liD PPUG-a ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 11.

(1) Rok u kojemu su javnopravna tijela i drugi sudionici obavezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je najviše 30 dana od dana zaprimanja poziva i ove Odluke.

(2) Rok za izradu Nacrta Prijedloga II. liD PPUG-a je 90 radnih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi II. liD PPUG-a s odabranim stručnim izrađivačem. U taj rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje dokumenata navedenih u prethodnom stavku.

(3) Postupak provedbe javne rasprave propisan je člancima 96., 97. i 98. Zakona o prostornom uređenju te će se sukladno tome objaviti javna rasprava, datumi trajanja javnog uvida i održavanja javnog izlaganja. Javni uvid u Prijedlog II. liD PPUG-a trajati će minimalno 15 dana.

(4) Nacrt Konačnog prijedloga II. liD PPUG-a izrađuje stručni izrađivač zajedno s nositeljem izrade. Rok za izradu nacrta Konačnog prijedloga je 30 radnih dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi.

(5) Prije donošenja, nositelj izrade upućuje Konačni prijedlog II. liD PPUG-a Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije koji je dužan u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva izdati mišljenje.

(6) Prije upućivanja Konačnog prijedloga II. liD PPUG-a na donošenje, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

(1) Financiranje stručne izrade II. liD PPUG-a osigurano je u Proračunu Grada Varaždina.

(2) Za stručnu izradu II. liD PPUG-a izabrat će se u posebnom postupku, provođenjem odgovarajućeg postupka nabave, ovlaštenu izrađivača za izradu propisane dokumentacije - Elaborata II. liD PPUG-a.

(3) Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade - Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su također u Proračunu Grada.

XII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA IZRADU GRAFIČKOG DIJELA II. liD PPUG-a

Članak 13.

Za potrebe izrade II. liD PPUG-a koristit će se topografska karta u mjerilu 1:25000 (TK25) te katastarski plan (stanje 2019.g.), a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF, HOK) kojima raspolaže Grad Varaždin.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-02/19-01/34
URBROJ: 2186/01-02-20-10
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

41.

Na temelju članka 86. stavaka 1. i 3. te članka 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/20-01/1, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 25. svibnja 2020. godine te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izradi V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 7/16 i 5/19), u nastavku teksta: V. liD GUP-a, te se ovom Odlukom pokreće postupak izrade.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje V. liD GUP-a sadržana je u članku 85., članku 86. stavku 1. i 3., članku 109. stavku 5., članku 113. stavku 1.

te članku 198. stavku 1., 3., 4., 5. i 6. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Temeljem članka 86. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (u nastavku teksta: nositelj izrade) pribavio je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/20-01/1, URBROJ: 2186/1-08/3-20-2 od 16. 01.2020. godine da je prije donošenja Odluke o izradi V. liD GUP-a potrebno provesti postupak ocjene u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene predmetnog dokumenta na okoliš. Nakon provedenog postupka nadležni Upravni odjel izdao je mišljenje (KLASA: 350-02/20-01/1, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 25. 05.2020.) da za planirane V. liD GUP-a ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da je postupak ocjene o potrebi proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17). To je utvrđeno i Odlukom gradonačelnika Grada Varaždina kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. liD GUP-a, KLASA: 351-01/20-01/4, URBROJ: 2186/01-06/13-20-19 od 02. lipnja 2020. g. (objavljuje se na službenim web stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr/dokumenti-i-zakonom-propisane-obavijesti/ te u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE V. liD GUP-a

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. liD GUP-a su usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu GUP-a, a utvrđeni su u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su Zaključcima prihvaćena od strane Gradskog vijeća i objavljena u »Službenim vjesnicima Grada Varaždina« i to u:

- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za 2016. g.), KLASA: 350-01/16-01/12, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-1, od 06. prosinca 2016. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16;
- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za 2017. g.), KLASA: 350-01/18-01/12, URBROJ: 2186/01-06/13-18-1, od 27. lipnja 2018. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18;
- Izvješću o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. i 2019. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno

njihovih izmjena i dopuna (*u daljnjem tekstu*: Izvješće za dio 2018. i 2019. g.), KLASA: 350-01/19-01/4, URBROJ: 2186/01-06/13-19-2, od 21. studenog 2019. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19.

(2) Razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. liD GUP-a su i dijelom usklađenje s važećom zakonskom regulativom u smislu usklađenja pojma »građevine javne i društvene namjene« s važećim Zakonom o prostornom uređenju, članak 3. stavak 1. točka 5. te eventualno po potrebi i drugim propisima, dokumentima i drugim odlukama Grada Varaždina.

(3) Razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. liD GUP-a su također usklađenje GUP-a vezano za planirane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (*u daljnjem tekstu*: PPUG).

Članak 4.

(1) U Izvješću za 2016. g. utvrđeno je da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja liD GUP-a u ciljanom obuhvatu temeljem Inicijative pod rednim brojem 2.3. za prenamjenu prostora k.č.br. 797 k.o. Jalkovec. U razmatranje i analizu predlaže se uključiti i k.č.br. 767 k.o. Jalkovec koju je Grad Varaždin kupio za potrebe Mjesnog odbora i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jalkovec.

(2) U **Izvješću za 2017. g.** (obuhvaća i dio 2018. g.) utvrđeno je da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja liD GUP-a u ciljanom obuhvatu temeljem slijedećih Inicijativa:

- red.br. **2.** - za prenamjenu prostora k.č.br. 796 k.o. Jalkovec,
- red. br. **3.1.** - za proširenje građevinskog područja - prostor k.č.br. 8585/31 k.o. Varaždin (uvjet: prethodna izmjena PPUG-a),
- red.br. **4.** - za prenamjenu dijela prostora k.č.br. 14594/2 k.o. Varaždin (identična k.č.br. 2998/86);
- red.br. **5.** - za prenamjenu prostora k.č.br. 1269 i 1270 k.o. Varaždin,
- red.br. **11.** - za prenamjenu prostora k.č.br. 6317/1, 6317/2, 6317/4 i 6317/5 k.o. Varaždin,
- red.br. **12.1.** - za prenamjenu dijela prostora k.č.br. 116/1 i 116/2 k.o. Varaždin,
- red.br. **13.** - za prenamjenu dijela prostora k.č.br. 118/1, 115/1, 115/2 i 254/1 k.o. Varaždin,
- red.br. **14.1.** - za prenamjenu prostora k.č.br. 1750 k.o. Varaždin,
- red.br. **15.** - za prenamjenu dijela prostora k.č.br. 3619/1 k.o. Varaždin.

(3) U **Izvješću za dio 2018. i 2019. g.** utvrđeno je da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja liD GUP-a u obuhvatu temeljem slijedećih Inicijativa:

- red.br. **2./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 2897/5 k.o. Varaždin,
- red.br. **3./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 3421 k.o. Varaždin,
- red.br. **4.I./2019** - na temu gospodarenja otpadom za površine gospodarske namjene proizvodno-poslovne - G,

- red.br. **5./2019** - za analizu lokacija za gradnju fotonaponskih elektrana,
- red.br. **6./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 10303/1 i dio 10301/2 k.o. Varaždin,
- red.br. **8.I./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 801, južni dio k.č.br. 800 i južni dio 802 k.o. Varaždin (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **8.II./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 1605/1 i 806/1 k.o. Varaždin (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **8.III./2019** - za pristup do k.č.br. 1605/1 k.o. Varaždin (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **8.IV./2019** - za prenamjenu sjevernog dijela k.č.br. 802 k.o. Varaždin (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **8.a./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 799, 800 i 801 k.o. Varaždin (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **9./2019** - za promjenu uvjeta gradnje na k.č.br. 2642 i 2644 k.o. Varaždin - uvjet: pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela u Varaždinu (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora),
- red.br. **11.a./2019** - za promjenu uvjeta gradnje na k.č.br. 172 k.o. Biškupec,
- red.br. **11.b./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 3573/47, 3573/48 i 3573/17 k.o. Varaždin,
- red.br. **11.d./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 172 k.o. Varaždin,
- red.br. **13./2019** - za prostor k.č.br. 853 k.o. Varaždin i šire (oblik korištenja 1C) promijeniti/detaljnije odrediti uvjete gradnje,
- red.br. **17./2019** - za prostor k.č.br. 678 k.o. Varaždin promijeniti uvjete gradnje,
- red.br. **18./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 6356 i 6354 k.o. Varaždin,
- red.br. **19./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 6360 k.o. Varaždin,
- red.br. **21./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 6361/1, 6361/2, 6361/3 i 6361/4 k.o. Varaždin,
- red.br. **22./2019** - korigiranje trase koridora planirane ceste u južnom dijelu k.č.br. 6317/2 k.o. Varaždin,
- red.br. **24./2019** - na temu gospodarenja otpadom za površine gospodarske namjene proizvodno-poslovne - G,
- red.br. **26./2019** - za prenamjenu prostora k.č.br. 6368 k.o. Varaždin,
- red.br. **27./2019** - za promjenu uvjeta gradnje na prostoru k.č.br. 9480 k.o. Varaždin,
- red.br. **a-2019** - za preciznije uređenje uvjeta gradnje u Odredbama za provedbu u točki 10.2.1., podtočkama 3. i 4.,
- red.br. **b-2019** - usklađenje s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina,
- red.br. **f-2019** - za prenamjenu prostora na k.č.br. 1877/1 k.o. Varaždin osim manjeg, zapadnog

dijela čestice uz sportske dvorane (potrebno je izraditi prometnu analizu prostora).

(4) Sastavni dio ove Odluke su Izvješća iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka u kojima su detaljnije navedeni razlozi i ostali podatci vezani uz sadržaj Inicijativa.

IV. OBUHVAT V. liD GUP-a

Članak 5.

(1) Obuhvat V. liD GUP-a u smislu usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu GUP-a odnosi se na pojedine prostore i teme navedene u članku 4. ove Odluke, sukladno Izvješću za 2016. g., Izvješću za 2017. g. i Izvješću za dio 2018. i 2019. g.

(2) Obuhvat V. liD GUP-a u smislu usklađenja sa važećom zakonskom regulativom, propisima, dokumentima i drugim odlukama Grada Varaždina odnose se na cijeli obuhvat GUP-a.

(3) U postupku izrade i donošenja V. liD GUP-a također je potrebno ispraviti uočene pogreške i nedostatke, za što je potrebno izmijeniti dijelove Odredbi za provedbu i dijelove kartografskih prikaza.

(4) Za navedeno će se izmijeniti i dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj GUP-a, odnosno njegov tekstualni dio (Odredbe za provedbu) i grafički dio (kartografski prikazi). Ove, V. liD GUP-a rade se kao cilijane i ne obuhvaćaju druge izmjene i dopune tekstualnog i grafičkog dijela GUP-a koje nisu navedene u ovoj Odluci.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU V. liD GUP-a

Članak 6.

(1) GUP grada Varaždina donijelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina u prosincu 2006. godine (stupio na snagu u siječnju 2007. g.) čime je za područje u njegovom prostornom obuhvatu utvrđena temeljna organizacija prostora, zaštita prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti, korištenje i namjena površina s prijedlogom uvjeta i mjera njihovog uređivanja. Od tada je GUP mijenjan i dopunjavao 2008., 2012. i 2016. godine, a sve izmjene bile su ciljanog karaktera i nisu bile koncepcijske naravi te su se donosile prije svega zbog usklađenja sa zakonskom regulativom i propisima koji su stupili na snagu nakon donošenja GUP-a, zbog usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu te usklađenja sa PPUG-om Varaždina.

(2) Sažeta ocjena stanja u obuhvatu V. liD GUP-a temeljem Inicijativa navedenih u članku 4. ove Odluke:

- U većem broju Inicijativa radi se o izgrađenim i neizgrađenim prostorima unutar građevinskog područja naselja za koje se predlaže prenamjena ili uređenje prostora radi ostvarivanja prava gradnje, odnosno radi većih mogućnosti gradnje, ili gradnje sadržaja koje podnositelji Inicijativa smatraju potrebnim. Kod nekih Inicijativa vezanih uz prenamjenu prostora (podnositelji: Grad Va-

raždin, javnopravna tijela) radi se o ostvarivanju prava gradnje sadržaja od interesa za Grad Varaždin (npr. mogućnost gradnje umirovljeničkih/staračkih domova s pratećim sadržajima na prostoru sajmišta u Biškupcu te sjeverno od Varaždinskog groblja, stvaranje uvjeta za uređenje prostora za potrebe Državnog arhiva u Varaždinu na prostoru bivše »vojne pekare«, mogućnost gradnje hotela većeg kapaciteta na prostoru igrališta »Srednjoškolic«, prenamjena prostora javne i društvene namjene (dječji vrtić u Koprivničkoj ulici) ili su od interesa za državu (npr. urediti uvjete za smještaj meteorološkog motrilišta i radarskog centra).

- Neke od prihvaćenih Inicijativa odnose se na temu gospodarenja otpadom u smislu gradnje proizvodnih građevina koje otpad koriste kao sirovinu za proizvodnju novih proizvoda te na ispitivanje mogućnosti gradnje elektroenergetskih postrojenja - fotonaponskih elektrana.
- Ostale prihvaćene Inicijative odnose se na određivanje preciznijih uvjeta gradnje (npr. Optujska ulica, Filićeva ulica), ili na usklađenja (s važećim Zakonom o prostornom uređenju vezano na tumačenje pojma »građevine javne i društvene namjene«, s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina).
- U dosadašnjoj provedbi GUP-a uočene neke manje pogreške (u Odredbama za provedbu i u grafičkom dijelu) koje je potrebno ispraviti.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA V. liD GUP-a

Članak 7.

(1) Ciljevi i programska polazišta za izradu V. liD GUP-a sadržani su u dostavljenim Inicijativama predlagatelja, odnosno u Stručnim analizama istih izrađenim u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina te u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina iz članka 4. ove Odluke.

(2) Osnovni cilj je u postupku izrade ovih izmjena i dopuna GUP-a je usuglasiti javni interes i različite interese i potrebe korisnika prostora i građevinskog zemljišta na osnovu Inicijativa zaprimljenih od fizičkih i pravnih osoba, kao i na usklađenja vezana na prijedloge/primjedbe drugih javnopravnih tijela. Ukupno je zaprimljeno odnosno prihvaćeno 35 Inicijativa, od kojih se njih 20-tak uglavnom može svesti na izmjene prostornog plana kako bi se dale veće mogućnosti za gradnju na određenim prostorima.

(3) Ovdje se također mogu istaknuti Inicijative od javnog interesa podnesene od strane DHMZ-a, a odnose se na uređenje uvjeta za smještaj meteorološkog motrilišta i radarskog centra te od strane Grada Varaždina, a odnose se na analizu prostora i stvaranje planskih mogućnosti za gradnju umirovljeničkih/staračkih domova s pratećim sadržajima, za potrebe gradnje hotela većeg kapaciteta, odnosno za potrebe Državnog arhiva u Varaždinu.

(4) Program usklađenja s važećom zakonskom regulativom propisima, dokumentima i drugim važećim odlukama Grada Varaždina odnosi se prije svega na usklađenje s važećim Zakonom o prostornom uređenju vezano uz pojam »građevine javne i društvene namjene«, usklađenje s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina te usklađenje GUP-a s prostornim planom šireg područja (vezano za planirane izmjene i dopune PPUG-a Varaždina).

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU V. liD GUP-a

Članak 8.

(1) Za potrebe izrade V. liD GUP-a koristit će se postojeća važeća dokumentacija i podatci kao i dokumentacija čija je izrada, odnosno novelacija u tijeku (Strategija razvoja sporta, Strategija razvoja kulture), uključivo podatci koji se nalaze u Informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga (koji se odnose na obuhvat ovih izmjena i dopuna GUP-a), a koja će biti na raspolaganju u fazi izrade Prijedloga V. liD GUP-a grada Varaždina.

(2) U izradi V. liD GUP-a naročito će se koristiti podatci obrađeni ili ažurno pribavljeni u skladu sa slijedećim sektorskim strategijama, planovima, studijama, programima, mišljenjima i drugim dokumentima uključivo i njihove izmjene i dopune, odnosno novelacije ukoliko iste budu usvojene u fazi izrade Prijedloga V. liD GUP-a za javnu raspravu:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18);
- Procjena ugroženosti od požara Grada Varaždina 2015. i Plan zaštite od požara Grada Varaždina 2015. (Zaključak o prihvaćanju »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15);
- Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2018. - 2023. godine, izrađivač: Čistoća d.o.o., Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18);
- Studija: Urbanističko-konzervatorska dokumentacija povijesne jezgre grada Varaždina izrađena od »Šah-Radović« d.o.o. Zagreb, autorica Nade Benić Hlebec, dipl.ing.arh. i Marije Šah Radović, dipl.ing.arh., broj 15/1998, Zagreb, studeni 1999. godine;
- Rješenje o zaštiti Kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina, KLASA: UP-1-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 1. srpnja 2011. godine, izdanom od Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine;
- Konzervatorska studija za Generalni urbanistički plan grada Varaždina autorice Nade Benić Hlebec, dipl.ing.arh., Zagreb, siječanj 2005.;
- Mišljenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u

Varaždinu, koja su pribavljena prilikom izrade Stručnih analiza Inicijativa koje se odnose na prostor u obuhvatu zaštićene kulturno-povijesne cjeline;

- Idejna rješenja ili druge podloge koje su izrađene uz Inicijative;
- Drugi dokumenti (studije, stručne analize planovi i dr.) sukladno navodima ove Odluke i zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela;
- Drugi javno dostupni dokumenti i podatci objavljeni na mrežnim stranicama javnopravnih tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA V. liD GUP-a

Članak 9.

(1) U postupku izrade V. liD GUP-a koristit će se postojeća i novelirana raspoloživa dokumentacija te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u Informativnom sustavu prostornog uređenja, kao i oni podatci koje u svojim zahtjevima daju javnopravna tijela određena posebnim propisima, a prema sektorskim strategijama, planovima, programima studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja.

(2) Ocjenjuje se da je u postupku izrade V. liD GUP-a, kao posebno stručno rješenje potrebno izraditi prometnu analizu prostora (prometna studija ili elaborat) koja će pokazati kakav utjecaj će neke izmjene GUP-a imati na promet, kako u neposrednom okruženju, tako i na širu prometnu situaciju. Radi se o slijedećim izmjenama i dopunama GUP-a koje se odnose na uređenje uvjeta gradnje na do sada neizgrađenim prostorima:

- prenamjena prostora sjeverno od Varaždinskog groblja, za Inicijative pod - red. brojevima 8.I./2019., 8.II./2019., 8.III./2019., 8.IV./2019. i 8.a./2019. (neizgrađeni prostori poslovne namjene i rasadnika - PR, odnosno stambene namjene - S);
- prenamjena prostora igrališta »Srednjoškolac« za Inicijativu pod red. brojem f-2019. (neizgrađeni prostor sportsko rekreacijske namjene - R1);
- za Inicijativu pod red. brojem 9./2019. - na prostoru sadašnjeg parkirališta južno od hotela »Turist« omogućiti gradnju stambeno-poslovne građevine visine 14 - katova.

Osim gore navedenih prostora, preporuča se s prometnog gledišta analizirati i druge gradske prostore na koje bi utjecaja imale ove izmjene GUP-a, ali i povećana gustoća gradnje sukladno važećim odredbama GUP-a, kao npr. zona 1C zaštite kulturno-povijesne cjeline.

(3) Što se tiče stručnog rješenja elaborata V. liD GUP-a, izrada će se povjeriti ovlaštenom stručnom izrađivaču koji posjeduje suglasnost za obavljanje stručnih poslova u skladu s Pravilnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 136/15). Elaborat će se izraditi u suradnji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI V. liD GUP-a

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju te drugi sudionici u postupku izrade:

1. **Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu**, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin;
2. **Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije**, Mali plac 1A, 42000 Varaždin;
3. **Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin;
4. **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin**, Vrazova 4/IV, 42000 Varaždin;
5. **Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin**
 - Služba za prevenciju i pripravnost, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin
 - Služba inspekcijskih poslova Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
6. **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Radnička cesta 80, 10000 Zagreb**
 - **Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
 - **Uprava za zaštitu prirode**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
 - **Zavod za zaštitu okoliša i prirode**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
7. **Hrvatske vode**
 - VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
 - VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
8. **HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin**, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
9. **HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti**, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
10. **Središnji državni ured za šport**, Savska cesta 28/1, 10000 Zagreb;
11. **Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«**, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
12. **Varkom d.d.**, Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
13. **Čistoća d.o.o. Varaždin**, Ognjena price 13, 42000 Varaždin;
14. **Termoplin d.d. Varaždin**, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;

15. **Turistička zajednica Grada Varaždina**, Ivana Padovca 3, 42000 Varaždin;
16. **Centar kompetencije za obnovljive izvore energije**, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin;
17. **Društvo arhitekata Varaždin**, Optujska 99, 42000 Varaždin;
18. **Grad Varaždin**
 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
 - Upravni odjel uza komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša,
 - Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport,
 - Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo,
19. **Mjesni odbori - svi mjesni odbori unutar obuhvata GUP-a grada Varaždina**

(2) Ako se tijekom izrade V. liD GUP-a ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU V. liD GUP-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Postupak izrade i donošenja V. liD GUP-a prati postupak izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždina kao prostornog plana šireg područja te se u tom smislu usklađuju i rokovi izrade ovih, V. liD GUP-a.

(2) Rok u kojemu su javnopravna tijela i drugi sudionici obavezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je najviše 30 dana od dana zaprimanja poziva i ove Odluke.

(3) Rok za izradu nacrtu Prijedloga V. liD GUP-a je 90 radnih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi V. liD GUP-a s odabranim stručnim izrađivačem. U taj rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku. Prijedlog V. liD GUP-a za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik.

(4) Postupak provedbe javne rasprave propisan je člancima 96., 97. i 98. Zakona o prostornom uređenju te će se sukladno tome objaviti javna rasprava, datumi trajanja javnog uvida i održavanja javnog izlaganja. Javni uvid u Prijedlog V. liD GUP-a trajati će 15 dana.

(5) Nacrt Konačnog prijedloga V. liD GUP-a izrađuje stručni izrađivač zajedno s nositeljem izrade. Rok za izradu nacrtu Konačnog prijedloga je 30 radnih dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi. Gradonačelnik utvrđuje Konačni prijedlog V. liD GUP-a nakon što mu se dostavi nacrt Konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi.

(6) Prije donošenja, nositelj izrade upućuje Konačni prijedlog V. liD GUP-a Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije koji je dužan u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva izdati mišljenje.

(7) Prije upućivanja Konačnog prijedloga V. liD GUP-a na donošenje, nositelj izrade dostaviti će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADU V. liD GUP-a

Članak 12.

(1) Sredstva za izradu V. liD GUP-a osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2020. i 2021. godinu.

(2) Za stručnu izradu V. liD GUP-a odabrat će se u posebnom postupku, provođenjem odgovarajućeg postupka nabave, ovlaštenu izrađivača za izradu propisane dokumentacije - Elaborata V. liD GUP-a grada Varaždina.

(3) Financijska sredstva za troškove postupka izrade i donošenja, a koji provodi nositelj izrade - Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su također u Proračunu Grada Varaždina.

XII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA IZRADU V. liD GUP-a

Članak 13.

Za potrebe izrade V. liD GUP-a grada Varaždina koristit će se osnovna državna karta (HOK) u mjerilu 1:5000 te katastarski plan (stanje 2019.), a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF, TK25) kojima raspolaže Grad Varaždin.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-02/19-01/32
URBROJ: 2186/01-02-20-14
Varaždin, 10. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

42.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Crtorad d.o.o., Varaždinska ulica, odvojak III, Varaždin,

na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, a koji su sastavni dio ovog Zaključka uz uvjet da se izmijeni članak 7. Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama na način da u istima mora pisati:

»Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanju parkirališnu kartu kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od deset (10) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirnu kartu«.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-5
Varaždin, 10. lipanj 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14, 110/15 i 14/19), Uprava trgovačkog društva Crtorad d.o.o., nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina dane na 27. sjednici održanoj 10. lipnja 2020. godine, donosi sljedeće

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim parkiralištima i garažama na području Grada Varaždina

A) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, organizacija i način naplate parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima i ugovorni odnos nastao zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru kojim upravlja organizator i davatelj usluge parkiranja, međusobna prava i obveze davatelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Davatelj komunalne usluge parkiranja na području Grada Varaždina na temelju dodijeljene koncesije je

trgovačko društvo Crtorad d.o.o., Varaždin, Jalkovec Varaždinska ulica, odvojak III 1, OIB: 11220039593 (u daljnjem tekstu: Crtorad d.o.o.).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

Crtorad d.o.o. kao davatelj komunalne usluge parkiranja iste daje u skladu da zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi, općim i pojedinačnim aktima Grada Varaždina kojima se određuju organizacija i način naplate parkiranja, odluku o određivanju javnih parkirališta, zona parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja, te općim aktima Crtorad d.o.o.

Članak 4.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja na području Grada Varaždina na javnim parkiralištima i garažama podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz samu naplatu na parkiralištima, u garažama, postavljanje i održavanje automata za naplatu, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na parkiralištima koja su pod naplatom, te održavanje i čišćenje parkirališta u ljetnim i zimskim uvjetima.

Članak 5.

Javna parkirališta su uređena i propisno označena parkirališta na kojima je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu kao i načinu plaćanja parkiranja.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom korisnik vozila - vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s Crtorad d.o.o. ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno prijevozu osoba koje osim sjedala za vozača ima najviše osam sjedala te drugo vozilo kojem najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg i kojem dimenzija ne prelazi dimenzije parkirališnog mjesta.

Članak 7.

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od deset (10) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirnu kartu.

Članak 8.

Satna parkirna karta može se kupiti putem parkirnih automata, sms-a, mobilne aplikacije i na kiosku, a ko-

risnici usluga mjesečnih i godišnjih karata te korisnici povlaštenih godišnjih karata parkirnu kartu mogu kupiti izravno na prodajnom mjestu Crtorad d.o.o., Varaždin, Jalkovec Varaždinska ulica - odvojak III.

Članak 9.

Parkirna karta kupljena na automatu mora biti vidljivo istaknuta sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla, na način koji omogućava uvid u ispis odnosno podatke. Neisticanjem parkirne karte na opisani način smatra se da parkirna karta nije niti kupljena.

Parkirna karta kupljena putem sms-a, mobilne aplikacije, na kiosku ili na parkirnom aparatu smatra se valjanom od trenutka kada je kupnja zabilježena u programskoj aplikaciji organizatora parkiranja. Valjana parkirana karta je ona koja sadrži točne slovne i brojčane oznake registracijske oznake vozila.

Članak 10.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Članak 11.

Na osnovu sklopljenog ugovora, sukladno odredbi članka 10. ovih Općih uvjeta, izdaje se dnevna parkirna karta i nalog za plaćanje dnevne parkirne karte i postavlja ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Članak 12.

Izdavanje dnevne parkirne karte i naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz članka 11. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Vozač odnosno vlasnik vozila dužan je platiti dnevnu parkirnu kartu u roku od osam dana od dana izdavanja naloga.

Članak 14.

Dnevna parkirna karta važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Članak 15.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se osoba označena kao vlasnik vozila u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, u vrijeme izdavanja dnevne parkirne karte.

Za vozila koja nisu evidentirana u evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 16.

Ukoliko osoba odgovorna za plaćanje dnevne parkirne karte, iz članka 15. ovih Općih uvjeta, ne plati nalog za plaćanje dnevne karte na račun, organizator parkiranja pokrenut će odgovarajući postupak prisilne naplate protiv iste.

Članak 17.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe tvrtke Crtorad d.o.o. - Odjel za naplatu i održavanje parkirališta.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 18.

Cijene usluge parkiranja za satnu kartu, dnevnu kartu, mjesečnu kartu, godišnju kartu i povlaštenu kartu određuje Crtorad d.o.o. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Satna parkirna karta obračunava se prema cijeni za jedan sat za svaki započeti sat parkiranja.

Dnevna parkirna karta obračunava se prema cijeni za jedan dan, a vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Mjesečna parkirna karta obračunava se prema cijeni za jedan mjesec, a vrijedi od trenutka izdavanja računa za plaćanje mjesečne parkirne karte do istog dana slijedećeg mjeseca.

Godišnja parkirna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo.

Povlaštena godišnja parkirna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo.

B) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA U JAVNIM GARAŽAMA GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 19.

Ulaskom u garažu zatvorenog tipa (Kapucinski trg) ili otvorenog tipa (garaža u Ulici braće Radić) korisnik parkiranja ili vlasnik vozila sklapa ugovor sa Crtorad d.o.o.. Ugovor može biti sklopljen za kratkotrajno i dugotrajno korištenje garaže zatvorenog ili otvorenog tipa.

Članak 20.

Kratkotrajno korištenje garaže smatra se parkiranje sa jednokratnim ulazom i izlazom unutar 24 sata.

Dugotrajno korištenje garaže smatra se parkiranje osobnog vozila sa ugovorenim rokom na mjesec dana

(mjesečna parkirna karta) ili rokom na godinu dana (godišnja parkirna karta). Ugovor za dugotrajno parkiranje može biti sklopljen za jedno ili više korisnikovih vozila.

Članak 21.

Za potrebe ovih uvjeta, parkirnom karticom se smatra sredstvo ili postupak koji korisnik koristi radi ulaska (vozilom) u garažu.

Ugovorne strane primjenjivat će važeće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o sigurnosti prometa na cestama i/ili drugih mjerodavnih propisa koji se odnose na organizaciju i uređenje prometa, kao i na javni red i mir, odgovornost te porezni sustav i zaštitu podataka su u punoj primjeni, osim ako drukčije ne proizlazi iz uvjeta ili propisa.

Korisnik je dužan pridržavati se važećih uvjeta i pravila, ponašati se pristojno i suzdržavati se od činjenja bilo kakve štete.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 22.

Nakon ulaska u garažu korisnik je dužan parkirati vozilo na označenom, slobodnom i pogodnom parkirnom mjestu. Označena parkirna mjesta za električna vozila mogu se koristiti samo za vrijeme punjenja električnih vozila. Označena parkirna mjesta za osobe s invaliditetom mogu koristiti isključivo osobe koje posjeduju valjanu i na vidljivom mjestu u vozilu istaknutu dozvolu, odnosno znak pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

U slučaju dugotrajnog parkiranja, korisnik je ovlašten koristiti garažu ili parkiralište u trajanju koje je utvrđeno u ugovoru, a u skladu s odredbama ovih uvjeta. Postupanje suprotno ugovoru ili ovim uvjetima (poput neplaćanja naknade za parkiranje, korištenje garaže na način koji je suprotan pravilima, uvjetima ili propisima ili na način koji šteti davatelju usluge, i/ili drugim osobama ili bilo koje drugo kršenje ovih uvjeta) dopušta davatelju usluge da raskine ugovor o parkiranju bez otkaznog roka, kao i da blokira parkirnu karticu korisnika te onemoguću korisniku ulazak u garažu.

Parkiranje se u pravilu vrši po načelu slobodnog parkiranja, odnosno bez rezervacije parkirnog mjesta, parkiranjem na prvo slobodno i dostupno mjesto prema izboru korisnika.

Čuvanje vozila, opreme, kao i svih ostalih stvari koje se nalaze u vozilu ili su sa vozilom bilo kako povezane, kao i stvari koje korisnik unese u garažu, nisu predmet ovog ugovora te davatelj usluge, za to ne preuzima nikakvu odgovornost.

III. ODREDBE ODGOVORNOSTI

Članak 23.

Crtorad d.o.o. ni u kojem slučaju nije odgovoran za ponašanje trećih osoba, uključujući krađu, provalu, počinjenje bilo kakve štete itd., bez obzira na to nalaze li se osobe i/ili stvari u garaži ovlašteno ili neovlašteno. Odgovornost je isključivo moguća u odnosu na štetu na imovini koja je prouzrokovana »padom sustava«

ili za štetu nastalu grubom nepažnjom zaposlenika ili garažnom opremom.

Crtorad d.o.o. ni u kojem slučaju nije odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu posrednim ili neposrednim djelovanjem više sile.

Korisnik je dužan propisno osigurati i zaključiti parkirano vozilo te napustiti garažu bez zadržavanja i/ili uzrokovanja štete vlasniku, Crtorad d.o.o. ili drugima osobama.

Svaku štetu na opremi garaže ili na svom ili ostalim vozilima u garaži koju je uzrokovao, korisnik mora odmah prijaviti Crtorad d.o.o., a u svakom slučaju prije izlaska vozila iz garaže.

IV. PARKIRANJE VOZILA

Članak 24.

Vozilo mora biti parkirano isključivo unutar označenih parkirnih mjesta na način da ne ometa treće osobe ili tako da se parkirno mjesto ne koristi bez potrebnih odobrenja (primjerice parkirno mjesto za osobe s invaliditetom, itd.).

Zabranjeno je otvarati/kriviti ili na drugi način pogrešno koristiti ulazno/izlazne rampe.

U slučaju da je vozilo parkirano u suprotnosti sa uvjetima ili otežava promet, davatelj usluge će biti ovlašten zahtijevati od korisnika da vozilo parkira na propisano obilježeno parkirno mjesto, naplatiti dodatnu naknadu, pri čemu korisnik snosi svu odgovornost.

V. RAZDOBLJE VALJANOSTI

Članak 25.

Najduže vrijeme parkiranja iznosi trideset dana kod jednokratnog ulaza, osim ako ugovorom nije drugačije određeno (npr. ugovor o dugotrajnom parkiranju). Uplaćeni iznos na parkirnoj karti je za tzv. pre-paid karte moguće iskoristiti u razdoblju od godinu dana od dana aktiviranja karte, dok u slučaju tzv. pretplatne karte korisnici parkirnu kartu mogu koristiti u razdoblju na koje se parkirna karta odnosi.

Uplaćeni iznos treba biti iskorišten u određenom roku važenja karte, bez mogućnosti produženja roka i/ili povrata uplaćenog iznos i/ili dijela uplaćenog/neiskorištenog iznosa vrijednosti karte.

VI. STANJE VOZILA I PROPISI

Članak 26.

Sva vozila koja ulaze u garažu moraju biti u voznom stanju, sigurna i registrirana za cestovni promet.

Strogo je zabranjeno pušenje i paljenje vatre i otvorenog plamena; parkiranje i skladištenje predmeta svih vrsta, posebno zapaljivih i eksplozivnih supstanci; poslovi održavanja, njege i popravka, posebno punjenje vozila, punjenje akumulatora i pražnjenje rashladnih tekućina; držanje upaljenog motora duže vrijeme (bez kretanja), isprobavanje motora i trubljenje u garaži.

Promet u garaži se odvija prema prometnoj signalizaciji i sa mjerodavnim propisima te uputama davatelja usluge.

VII. GUBITAK ILI UNIŠTENJE PARKIRNE KARTE

Članak 27.

Korisnik parkirnu kartu mora spremati pažljivo i na odgovarajući način. Rizik od oštećenja i gubitka parkirne karte snosi korisnik.

U slučaju gubitka parkirne karte korisnik je dužan odmah obavijestiti Crtorad d.o.o. Korisnik plaća naknadu za zamjensku kartu prema važećem cjeniku, ovisno o vremenu parkiranja.

Svaka zloupotreba parkirne karte (npr. ulazak u garažu sa jednim vozilom te izlazak sa istom parkirnom kartom, ali sa drugim vozilom) je kažnjiva, odnosno podliježe naplati naknade kao u slučaju gubitka parkirne karte te naplate naknade za parkiranje u stvarnom trajanju parkiranja za svako vozilo korisnika. Svaka zloupotreba parkirne karte također rezultira poništenjem parkirne karte bez mogućnosti daljnjeg korištenja parkirne karte, parkiranja u garaži ili bez mogućnosti povrata uplaćenih sredstava za parkirnu kartu.

VIII. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 28.

U garaži se koristi cjenik i radno vrijeme prema prijedlogu Crtorad d.o.o. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Važeći cjenik parkiranja, sve ostale naknade i radno vrijeme garaže nalaze se na ulazu garaže i/ili na (automatskom) naplatnom uređaju ili na drugim odgovarajućim mjestima.

Za kratkotrajne korisnike izlazak iz garaže je moguć samo nakon plaćanja u važećem cjeniku utvrđene naknade za parkiranje na (automatskom) naplatnom uređaju ili na blagajni. Ukoliko izlazak uslijedi neposredno nakon ulaska korisnik je dužan podmiriti cijenu jednog sata parkiranja. Dugotrajni korisnici izlazak mogu ostvariti uz pomoć odgovarajuće parkirne kartice (trajna parkirna kartica).

Od trenutka plaćanja naknade za parkiranje (kratkotrajnom) korisniku ostaje na raspolaganju razumno vrijeme da preuzme svoje vozilo i napusti garažu. U slučaju dugotrajnog parkiranja, naknada za mjesečno parkiranje mora biti plaćena unaprijed 30 dana prije korištenja, a najkasnije na dan početka korištenja. Neplaćanje mjesečne naknade do datuma dospeljeća naknade ovlašćuje davatelja usluge da blokira parkirnu karticu bez otkaznog roka i da onemogućiti korisniku ulazak u garažu.

Korisnik koji ne plati naknadu na dugotrajno parkiranje, ali svoje vozilo parkira u garaži, mora platiti naknadu pod uvjetima, odnosno cjeniku koji vrijedi za kratkotrajno parkiranje, i to od dana na koji je parkirnom korisniku istekla parkirna kartica za dugotrajno parkiranje.

Ukoliko korisnik plati naknadu za parkiranje, ali ne koristi plaćenu parkirnu karticu, korisnik ne može dobiti naknadu za plaćeno (dugotrajno) parkiranje.

Članak 29.

Za sve postupke pokrenute protiv korisnika, a povodom sporova koji proizlaze iz ili su vezani za korištenje garaže, nadležan je sud u Varaždinu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

Članak 30.

Cjenik usluge parkiranja na javnim parkiralištima i garažama na području Grada Varaždina objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Crtorad d.o.o.; www.crtorad.hr i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja www.crtorad.hr

Za Crtorad d.o.o.
Uprava - Direktor
Tomo Ježovita, v.r.

43.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena Statuta I. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta I. osnovne škole Varaždin (KLASA: 602-02/20-04, URBROJ: 2186-21-20-6 od 14. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-38
Varaždin, 10. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

44.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
II. osnovne škole Varaždin****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta II. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-01/20-01/01, URBROJ: 2186-23-06-20-1 od 27. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-39
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

45.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
III. osnovne škole Varaždin****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta III. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-01/19-01/01, URBROJ: 2186-23-06-20-9).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-40
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

46.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
IV. osnovne škole Varaždin****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta IV. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-03/20-01-1, URBROJ: 2186-94-09-20-1 od 9. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-41
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

47.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
V. osnovne škole Varaždin****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta V. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2186-100-01-20-2 od 29. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-42
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

48.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
VI. osnovne škole Varaždin**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta VI. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-03/20-01-1, URBROJ: 2186-102-20-01/02 od 28. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-43
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

49.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta
VII. osnovne škole Varaždin**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta VII. osnovne škole Varaždin (KLASA: 012-01/20-01-1, URBROJ: 2186-91/20-01-1 od 14. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-44
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena Statuta Centra za
odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (KLASA: 012-03/20-01/2, URBROJ: 2186-40-01-20-1 od 17. travnja 2020. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/20-01/8
URBROJ: 2186/01-02-20-45
Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

51.

Na temelju članka 154. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 35. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Jelena Šamarija** iz Varaždina, imenuje se za ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin na vrijeme od četiri godine.
- II. Imenovana počinje s obnašanjem dužnosti ravnatelja s danom 1. srpnja 2020.godine.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin objavljen je

u »Narodnim novinama« broj 49/2020. od 22. travnja 2020. godine, na mrežnoj stranici ustanove www.cuz-vz.hr i na mrežnim stranicama Zavoda za zapošljavanje.

Sukladno članku 35. Statuta Gradske Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin na 6. sjednici održanoj 19. svibnja 2020. godine razmotrilo je prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin predložilo je Jelenu Šamariju, mag. socijalnog rada za ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

Svoj prijedlog za izbor ravnatelja uz ukupnu natječajnu dokumentaciju Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin dostavilo je Gradu Varaždinu kao osnivaču Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 10. lipnja 2020. godine razmatralo je prijedlog Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da predloženi kandidat udovoljava svim uvjetima iz Natječaja.

Sukladno članku 35. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin prema kojem ravnatelja

imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Sukladno članku 35. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/20-01/3

URBROJ: 2186/01-02-20-2

Varaždin, 10. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

22.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 14. svibnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage:

- Odluka o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/20),
- odluke čelnika upravnih tijela Grada Varaždina donesene temeljem ovlasti iz točke II. i VIII. Odluke o organizaciji rada upravnih tijela Grada Varaždina za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 18. svibnja 2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 113-02/20-01/6

URBROJ: 2186/01-04/16-20-7

Varaždin, 14. svibnja 2020.

**Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

23.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/1, 118/18 i 31/20), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 19. ožujka 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina

I.

TOMICA BOŽIĆ, voditelj OJ Nadzor i upravljanje sustava vodovoda TD Varkom d.d., razrješava se

dužnosti člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina na zahtjev TD Varkom d.d.

II.

ŽELJKO BUNIĆ, direktor TD Varkom d.d., imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/17-01/6
URBROJ: 2186/01-04/19-20-41
Varaždin, 19. ožujka 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

24.

Gradonačelnik Grada Varaždina na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), a radi provedbe Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/20) i Odluke o mjerama pomoći pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima te udrugama koje koriste prostore u vlasništvu Grada Varaždina donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpore za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i potpore-oslobođenje od plaćanja zakupnine

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpore za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i potpore za oslobođenje od plaćanja zakupnine imenuje se:

1. **Zlatan Avar**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina, za predsjednika,
2. **Damir Habijan**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina za zamjenika predsjednika,
3. **Mario Lešina**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždina za člana,
4. **Robert Gotić**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždina za člana,
5. **Danijel Kuserbanj**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždina za člana.

II.

Povjerenstvo je dužno u skladu s Odlukom o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi i Odlukom o mjerama pomoći pravnim osobama, fizičkim osobama-obrtnicima te udrugama koje koriste prostore u vlasništvu Grada Varaždina utvrditi koji podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore ispunjavaju kriterije za dodjelu potpore.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša za obavljanje administrativnih poslova za potrebe Povjerenstva.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/20-01/24
URBROJ: 2186/01-06/7-20-1
Varaždin, 5. svibnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

25.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku (u daljnjem tekstu: poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjednici Ivi Šušković (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su dana 28. travnja 2020. godine

DODATAK V.

Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina

Članak 1.

Potpisom ovog Dodatka V. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/15, 11/15, 12/17, 4/19 i 1/20) ugovorne strane suglasno utvrđuju da u 2020. godini neće biti isplaćen regres iz članka 43. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 2.

Ostali članci Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Varaždina ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu s danom potpisivanja po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru je sastavljen u četiri (4) izvorna primjerka, od kojih svakoj strani Kolektivnog ugovora pripadaju po dva (2) primjerka.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru bit će objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-04/11-01/1
URBROJ: 2186/01-01-20-108

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE:

zastupan po povjereniku
Velimiru Vujecu,
po ovlaštenju, v.r.

GRAD VARAŽDIN:
zastupan po gradonačelniku
dr. sc. Ivanu Čehoku, v.r.

26.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. svibnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/18 i 4/19) u članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama Odjela određuje se tijekom radnog dana i to: u ponedjeljak, srijedu, četvrtak i petak u vremenu od 8:00 sati do 12:00 sati te u utorak u vremenu od 8:00 do 15:00 sati«.

Članak 2.

U članku 14. stavku 1.:

- iza rednog broja 2. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3.: »Viši savjetnik - koordinator za kulturu i kulturnu baštinu«, broj izvršitelja 1,
- dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. postaju radna mjesta pod rednim brojem 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.,
- iza rednog broja 11. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 12.: »Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun«, broj izvršitelja 1,
- radna mjesta pod rednim brojem 12., 13. i 14. postaju radna mjesta pod rednim brojem 13, 14. i 15.,
- ukupni broj izvršitelja: »13« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »15«.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: »državni stručni ispit« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »državni ispit« u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika:

- iza tablice rednog broja 2. dodaje se novo radno mjesto: 3. »Viši savjetnik - koordinator za kulturu i kulturnu baštinu« i glasi:

3. VIŠI SAVJETNIK - KOORDINATOR ZA KULTURU I KULTURNU BAŠTINU			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova koji se odnose na djelokrug rada iz područja kulture i kulturne baštine			10%
- obavlja najstručnije poslove koji se odnose na postupak izrade i donošenja dokumenata iz područja kulture, prati stanja u kulturnim ustanovama i umjetničkim organizacijama te surađuje s nadležnim ministarstvom i jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)			10%
- sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada te priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave			5%

- proučava i prati propise iz djelokruga rada Odjela te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune	5%
- organizira vođenje administrativnih poslova te sudjeluje u organiziranju i pripremi projekata i programa	5%
- izrađuje nacрте i prijedloge akata koje donosi pročelnik ili koje pročelnik predlaže na donošenje gradonačelniku i Gradskom vijeću	30%
- sastavlja i oblikuje ugovore, sporazume, odluke i druge dokumente iz nadležnosti Odjela	5%
- koordinira i organizira praćenje ažuriranja podataka i informacija iz nadležnosti Odjela na službenim internetskim stranicama Grada	10%
- vodi postupak i rješava u najsloženijim neupravnim stvarima iz djelokruga Odjela	10%
- priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika	10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

- dosadašnje tablice radnih mjesta pod rednim brojem 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. postaju tablice radnih mjesta pod rednim brojem 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.,
- iza tablice rednog broja 11. dodaje se novo radno mjesto: 12. »Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun« i glasi:

12. STRUČNI SURADNIK - SPECIJALIST ZA PROGRAME I PRORAČUN			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- priprema i izrađuje prijedloge programa i financijskih planova iz djelokruga rada Odjela po aktivnostima, programima i izvorima uključujući suradnju i koordinaciju s pravnim osobama kojima je osnivač Grad i/ili u kojima Grad ima udjele iz djelokruga rada Odjela			15%
- priprema i izrađuje plan proračuna i projekcije proračuna prema usvojenim aktivnostima, projektima i programima te izrađuje mjesečne financijske planove iz djelokruga iz djelokruga i nadležnosti Odjela			20%

<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano prati izvršenja programa, projekta i aktivnosti te proračuna iz djelokruga i nadležnosti Odjela, - kontinuirano kontrolira ulazne fakture prema programu i planu, evidentira iste u interne evidencije te ovjerava i pozicionira u sustavu Riznice prema programu, aktivnosti, vrsti troška i izvoru prihoda iz djelokruga i nadležnosti Odjela, - nositelj poslova u sustavu Riznice iz djelokruga i nadležnosti Odjela, - izvršitelj je dijela poslova u sustavu e-pisarnice, - pruža stručnu pomoć službenicima Odjela u rješavanju zadataka iz područja financija i izradi akata Odjela u dijelu koji se odnosi na proračun, ekonomske poslove i programe 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz djelokruga i nadležnosti Odjela u području financija te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izrađuje godišnja izvješća o izvršenim radovima i uslugama prema programima Odjela i u skladu s proračunom Grada, priprema i izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga Odjela 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove vezano na financiranje, proračun i programe 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe 	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika ekonomske struke, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Odjela, a povremeno i izvan Odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

- tablice radnih mjesta pod rednim brojem 12., 13. i 14. postaju tablice radnih mjesta pod rednim brojem 13, 14. i 15.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/5
URBROJ: 2186/01-01-20-19
Varaždin, 20. svibnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

27.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08,

61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 5. lipnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika** **o unutarnjem redu Upravnog odjela** **za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18 i 10/19 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 14. stavku 1. u tabeli pod brojem 6. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: »Viši stručni suradnik za računovodstvo«.

Članak 2.

U tabličnom dijelu Pravilnika pod nazivom: »Opisi radnih mjesta«, koji je sastavni dio Pravilnika:

- tablica po rednim brojem radnog mjesta 6. mijenja se i glasi:

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- kontrolira ispravnost, zakonitost i vjerodostojnost financijske dokumentacije korisnika proračuna koja se isplaćuje na žiro račun grada			30%
- sudjeluje s drugim organizacijskim jedinicama u planiranju, provedbi, analizi EU projekata			25%
- priprema prijedloge za računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda EU projekata			25%
- sudjeluje u izradi kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja te u konsolidiranju financijskih izvještaja proračunskih korisnika u sustavu riznice proračuna i sastavlja statističke i druge izvještaje iz djelokruga rada			10%
- usklađuje analitičke evidencije s glavnom knjigom			5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili informatičke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske ili informatičke struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu 		
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela		
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

- u tablici pod rednim brojem radnog mjesta 18. Administrativni referent, u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta
 - Potrebno stručno znanje:
 - u 1. alineji riječi iza riječi: »sprema« dodaju se riječi: »tehničke,«,
 - u 2. alineji riječi iza riječi: »sprema« dodaju se riječi: »tehničke,«.

KLASA: 023-05/18-01/8
 URBROJ: 2186/01-01-20-20
 Varaždin, 5. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

28.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe

o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 5. lipnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18, 7/18, 3/19 i 3/20) u članku 14. stavku 1. u tabeli:

- kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«,
- ukupni broj izvršitelja: »16« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »17«.

Članak 2.

U tablici pod nazivom Opisi poslova radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika pod rednim brojem 14. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVE broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/1
URBROJ: 2186/01-01-20-30
Varaždin, 5. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

29.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28.-31. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 5. lipnja 2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/18, 7/18, 8/19 i 9/19), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 14. stavku 1. u tabeli:

- radno mjesto pod rednim brojem 23. briše se,
- dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem 24., 25. i 26. postaju radna mjesta pod rednim brojem 23., 24. i 25.,
- kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 23. broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«.

Članak 2.

U tablici pod nazivom Opisi poslova radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika:

- radno mjesto pod rednim brojem 23. briše se,
- dosadašnje tablice radnih mjesta pod rednim brojem 24., 25. i 26. postaju tablice radnih mjesta pod rednim brojem 23., 24. i 25.,
- tablica pod novim rednim brojem 23. mijenja se i glasi:

23. DJELATNIK ZA DOSTAVU I EKONOMAT			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Opis poslova i zadataka			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove dostave pismena i drugih pošiljki (novčanih pisama, paketa, brzjava i drugo) te kurirske poslove (osobne dostave po ZUP-u, neposredne dostave dokumentacije, interne dostave i slično) za potrebe Grada Varaždina, - sudjeluje u poslovima zaprimanja i otpreme pismena i drugih pošiljki te obavlja poslove fotokopiranja (umnožavanja) i skeniranja dokumenata za potrebe e-pisarnice prema uputi ovlaštenog službenika pisarnice, - vodi brigu o servisiranju i ispravnosti strojeva, uređaja i aparata koje koristi, 			60%

- sudjeluje u obavljanju poslova manje nabave za potrebe Odjela (sredstva za čišćenje, uredski materijal i ostalo) i o tome vodi potrebne evidencije,	20%
- po potrebi obavlja poslove koji se odnose na nadzor i kontrolu ulaza u poslovne zgrade Grada te poslove prijevoza službenih osoba, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe	20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske, tehničke ili tehnološke struke, - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje jednostavnijih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/3
URBROJ: 2186/01-01-20-30
Varaždin, 5. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

30.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19), te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina dana 20. svibnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti isporučitelju komunalne usluge Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin na cjenik

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Augusta Šenoae 12, OIB: 31452810613 (Gradska tržnica d.o.o. Varaždin), kao isporučitelju komunalne usluge na prostoru sajmišta u Varaždinu, Sajmište (trg na Banfici), na cjenik usluge javne tržnice na malo, a koja usluga podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Varaždina u kojima se u skladu sa tržišnim redom

pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima (dalje: Cjenik).

U radno vrijeme sajma, na prostoru sajmišta u Varaždinu, Sajmište (trg na Banfici), utvrđuje se sljedeći Cjenik:

- korištenje klupe,
1 kom.....10,00 kuna po danu
- korištenje prodajnog prostora do 2 m² 10,00 kuna po danu
- korištenje prodajnog prostora od 2 m² do 4 m² 20,00 kuna po danu
- korištenje prodajnog prostora od 4 m² do 8 m² 40,00 kuna po danu
- korištenje prodajnog prostora većeg od 8 m² 80,00 kuna po danu
- rezervacija prodajnog prostora za površinu do 10 m² 100,00 kuna
- rezervacija prodajnog prostora za površinu veću od 10 m² 100,00 kuna.

U iznose iz Cjenika uključen je PDV.

II.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Gradska tržnica d.o.o. Varaždin.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak Gradskog poglavarstva, KLASA: 363-02/08-01/25, URBROJ: 2186/01-03-08-2 i Zaključak gradonačelnika, KLASA:024-01/20-01/6, URBROJ: 2186/01-04/6-20-2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sa danom 1. lipnja 2020.g., a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/20-01/6
URBROJ: 2186/01-04/6-20-4
Varaždin, 20. svibnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

31.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina dana 2. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Varaždina je dana 14. veljače 2020. g. donio Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (u daljnjem tekstu: V. liD GUP-a), KLASA: 351-01/20-01/4, URBROJ: 2186/01-06/13-20-6, prema kojoj je Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za V. liD GUP-a.

Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene, razmatranja pristiglih mišljenja sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i kriterijima za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, te ishođenja mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/20-01/1, URBROJ: 2186/1-08/3-20-5 od 25.05.2020. godine, utvrđeno je da planirana izrada V. liD GUP-a neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje, ciljevi i program-ska polazišta, kao i prostorni obuhvat V. liD GUP-a utvrđeni su Odlukom o njegovoj izradi (Nacrt Odluke o izradi V. liD GUP-a grada Varaždina, KLASA: 350-

02/19-01/32, URBROJ: 2186/01-06/13-19-1 od 27. prosinca 2019.), a detaljno su navedeni u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su Zaključcima prihvaćena od strane Gradskog vijeća i objavljena u »Službenim vjesnicima Grada Varaždina« broj 9/16, 6/18 i 9/19.

U većini se radi o izgrađenim i neizgrađenim prostorima unutar građevinskog područja za koje se predlaže prenamjena ili uređenje prostora radi ostvarivanja prava gradnje, ili radi većih mogućnosti gradnje, što podrazumijeva analizu i reviziju planiranog stanja za slijedeće namjene odnosno prostore:

- prenamjena iz javne i društvene namjene D u stambenu S (centar Jalkovca, ili mješovitu M (prostor dj. vrtića u Koprivničkoj ulici), odnosno gospodarsku namjenu G (uz Ulicu I. Severa),
- prenamjena iz zaštitnog zelenila Z1 u gospodarsku namjenu G u sjevernom dijelu grada (Optujska ulica zapadno od prostora vojarnje) za koji se traži tzv. »vraćanje u prijašnje stanje«, tj. namjenu kakva je bila u GUP-u iz 2007.g.,
- prenamjena dijela zaštitnog zelenila Z1 uz Ulicu Dravska poljana te dijela infrastrukturne površine u Ulici A. B Šimića - u stambenu namjenu S,
- prenamjena stambene namjene S u mješovitu M (prostor sjeverno od Varaždinskog groblja, Ulica P. Miškine u Varaždinu), odnosno u poslovnu P (Ulica M. Krleže) ili u javnu i društvenu namjenu D (centar Jalkovca),
- prenamjenu prostora planiranog za rasadnik PR u poslovnu, ili u mješovitu namjenu,
- prenamjena iz poslovne P u javnu i društvenu namjenu D na prostoru bivše »vojne pekare« radi uređenja prostora za potrebe Državnog arhiva, ili u mješovitu namjenu M kako bi se na prostoru bivše robne kuće Vama omogućila gradnja stanova u višim etažama,
- prenamjena prostora sadašnje »streljane« iz sportsko rekreativne R1 u poslovnu namjenu P radi dogradnje postojeće zgrade,
- prenamjena prostora igrališta »Srednjoškolac« iz sportsko rekreativne R1 u mješovitu namjenu M i stvaranje preduvjeta kako bi se na tom prostoru omogućila gradnja hotela većeg kapaciteta,
- promjena uvjeta gradnje kako bi se omogućila gradnja 14-terokatnice na prostoru sadašnjeg parkirališta južno od hotela »Turist«,
- stvaranje preduvjeta za mogućnost gradnje umirovljeničkih/staračkih domova s pratećim sadržajima na prostoru sajmišta u Biškupcu te sjeverno od Varaždinskog groblja,
- urediti uvjete za smještaj meteorološkog motrilišta i radarskog centra u jugoistočnom dijelu građevinskog područja (u blizini naselja Gornji Kučan).

Osim navedenog, potrebno je analizirati uvjete i ispitati mogućnosti gradnje za slijedeće teme:

- gospodarenje otpadom - u smislu gradnje proizvodnih građevina koje otpad koriste kao

- sirovinu za proizvodnju novih proizvoda (na području proizvodno poslovne namjene G),
- gradnju elektroenergetskih postrojenja – foto-naponskih elektrana na tlu,
 - gradnju manjih benzinskih postaja.

Članak 3.

Obuhvat V. liD GUP-a u smislu usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa potreba korisnika prostora odnosi se na pojedine teme i prostore navedene u članku 4. Odluke o izradi u kojemu su detaljno navedene katastarske čestice, odnosno prostorni obuhvat, dok se u smislu usklađenja s važećom zakonskom regulativom, propisima, dokumentima i drugim odlukama Grada Varaždina odnosi na cijeli prostor GUP-a.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta za izradu V. liD GUP-a definirani su u članku 7. Odluke o izradi, a sadržani su u prihvaćenim Inicijativama predlagatelja izmjene i dopune GUP-a, odnosno Stručnim analizama istih izrađenim u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina te u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina navedenim u članku 3. Odluke o izradi.

Osnovni cilj je usuglasiti javni interes i različite interese i potrebe korisnika prostora i građevinskog zemljišta na osnovu Inicijativa zaprimljenih od fizičkih i pravnih osoba, kao i na usklađenja vezana na prijedloge/primjedbe drugih javnopravnih tijela. Ukupno je zaprimljeno, odnosno prihvaćeno 35 Inicijativa, od kojih se njih 20-tak uglavnom može svesti na izmjene prostornog plana kako bi se dale veće mogućnosti za gradnju na određenim prostorima.

Ovdje se također mogu istaknuti Inicijative od javnog interesa podnesene od strane DHMZ-a, a odnose se na uređenje uvjeta za smještaj meteorološkog motrilišta i radarskog centra te od strane Grada Varaždina vezano na gradnju umirovljeničkih/staračkih domova s pratećim sadržajima, gradnju hotela većeg kapaciteta, uređenje prostora za potrebe Državnog arhiva u Varaždinu.

Program usklađenja s važećom zakonskom regulativom propisima, dokumentima i drugim važećim odlukama Grada Varaždina odnosi se prije svega na usklađenje s važećim Zakonom o prostornom uređenju vezano uz pojam »građevine javne i društvene namjene«, usklađenje s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina te usklađenje GUP-a s prostornim planom šireg područja (vezano za planirane izmjene i dopune PPUG-a Varaždina).

Članak 5.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina zatražio je mišljenja slijedećih tijela i/ili osoba:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin
 - Služba za prevenciju i pripravnost, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
2. Hrvatske vode
 - VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
 - VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
3. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, 42000 Varaždin;
5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin;
6. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, Međimurska 26C, 42000 Varaždin;
7. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
8. Varkom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
9. Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena price 13, 42000 Varaždin;
10. Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;
11. Centar kompetencije za obnovljive izvore energije, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin.

Svoja mišljenja dostavila su slijedeća tijela/osobe:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin (KLASA: 351-01/20-01/2, URBROJ: 511-01-388-20-2 od 3. ožujka 2020.)
 - da je potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, temeljem činjenice da je Grad Varaždin donio novu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18) u kojoj su u odnosu na prethodnu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina (Revizija I), Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Varaždina (Revizija I) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14) novelirani rizici;
2. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin (KLASA: 350-02/20-01/0000076, URBROJ: 374-26-1-20-2 od 19.03.2020.)
 - nakon što su utvrdili značajke plana i programa, obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba plana može utjecati i obilježja mogućeg značajnog utjecaja na vode i vodni okoliš, uz pridržavanje propisanih mjera zaštite

- voda, mišljenja su da sa stanovišta utjecaja na vode i zaštite voda ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš V. liD GUP-a grada Varaždina;
3. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin (Klasa: 351-03/20-01/1, Urbroj: 2186/1-015-20-9 od 23. ožujka 2020.)
 - nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju odn. navedene razloge i ciljeve zbog kojih se pokreće postupak liD GUP-a nisu uočili planske ciljeve zbog kojih bi za predmetni dokument – Nacrt Odluke o izradi V. liD GUP-a grada Varaždina bilo nužno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
 4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, 42000 Varaždin (KLASA: 351-03/20-01/1, UR.BROJ: 2186/1-15/5-20-2 od 13.03.2020.)
 - mišljenja su da nije nužno provoditi postupak strateške procjene utjecaja V. liD GUP-a grada Varaždina na okoliš te navode obrazloženje za svoje mišljenje uz napomenu da je svaku novu namjenu, prenamjenu ili proširenje namjene potrebno pažljivo procijeniti, uvažavajući smjernice PPŽ-a i PPUG-a, te da se definiraju mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Grada Varaždina sukladno važećim propisima, dokumentima i strateškim opredjeljenjima, a što se posebno odnosi na omogućavanje izgradnje koja može imati značajniji utjecaj prostor/okoliš/vizure (npr. izgradnja 14-terokatnice u središnjem dijelu grada, fotonaponskih elektrana, benzinskih pumpi i sl.), te na prenamjenu zaštitnih zelenih i rekreacijskih površina;
 5. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin (mišljenje zaprimljeno putem e-pošte 3. ožujka 2020.)
 - mišljenje je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
 6. Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena price 13, 42000 Varaždin (Broj: 162-314/20, od 03. ožujka 2020.)
 - uz prethodno obrazloženje, žele ukazati Gradu Varaždinu da, ukoliko nije provedena strateška procjena plana na višoj razini, provede postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu V. liD GUP-a grada Varaždina jer Zakon o zaštiti okoliša u članku 63., stavku 1., alineji 1. propisuje između ostalog da se strateška procjena obavezno provodi za planove, njihove izmjene i dopune, uključujući i one čija se provedba financira iz sredstava EU-a, a koji se donose na lokalnoj razini iz područja prostornog planiranja, kada daju okvir za zahvate koji podliježu ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno procjeni utjecaja na okoliš.

7. Centar kompetencije za obnovljive izvore energije, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin (Broj: 2/2020-AK od 19.03.2020.)
 - mišljenja su da nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš.

Svoje mišljenje nisu dostavila su slijedeća tijela/osobe te se stoga smatra da su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za V. liD GUP-a grada Varaždina:

1. Hrvatske vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
2. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića 1/11, 42000 Varaždin;
3. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, Međimurska 26C, 42000 Varaždin;
4. Varkom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
5. Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin.

Članak 6.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za V. liD GUP-a grada Varaždina donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih izmjena na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Što se tiče mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin i Čistoće d.o.o. Varaždin, u članku 7. Nacrta odluke o izradi V. liD GUP-a, kao bitni ciljevi navedeni su usklađenje s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina te usklađenje GUP-a s prostornim planom šireg područja (vezano za planirane izmjene i dopune PPUG-a Varaždina). Nadalje, iz prihvaćenih Inicijativa koje se odnose se na temu gospodarenja otpadom vidljivo je da se to odnosi na gradnju proizvodnih građevina koje otpad koriste kao sirovinu za proizvodnju novih proizvoda (vidljivo iz Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. i 2019. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna objavljenog u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 9/19).

Slijedom navedenog, zaključeno je da će se predmetne teme detaljno razmotriti i uvažiti kroz postupak izrade V. liD GUP-a grada Varaždina, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 7.

Grad Varaždin je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se utvrđuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 351-01/20-01/4
URBROJ: 2186/01-06/13-20-19
Varaždin, 2. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

32.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), gradonačelnik Grada Varaždina dana 2. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Varaždina donio je 14. veljače 2020. godine Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš za izradu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina - dalje II. liD PPUG-a Varaždin (KLASA: 351-01/20-01/5, URBROJ: 2186/01-06/14-20-6), prema kojoj je Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš za izradu II. liD PPUG-a Varaždin.

Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene, razmatranja pristiglih mišljenja sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i kriterijima za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, te ishođenja mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA:350-02/20-01/2, URBROJ:2186/1-08/3-20-5, od 25.05.2020.godine) utvrđeno je da predmetne, II. liD PPUG-a Varaždin, neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja II. liD PPUG-a Varaždin su usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu PPUG-a, utvrđeni su u nacrtu Odluke o izradi II. liD PPUG-a,

a detaljno su navedeni u izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su zaključcima prihvaćena od strane Gradskog vijeća i objavljena u »Službenim vjesnicima Grada Varaždina«, broj 9/16, 6/18 i 9/19.

Članak 3.

Obuhvat II. liD PPUG-a u smislu usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu PPUG-a odnosi se na pojedine prostore i teme navedene u članku 4. nacrtu Odluke o izradi sukladno Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina.

Obuhvat II. liD PPUG-a u smislu usklađenja planskih rješenja vezano uz pojam građevina javne i društvene namjene iz Zakona o prostornom uređenju, analiza mogućih lokacija za izgradnju fotonaponskih elektrana na tlu te usklađenje plana s Procjenom rizika od velikih nesreća odnose se na cijeli obuhvat PPUG-a.

Za navedeno će se izmijeniti i dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj PPUG-a, odnosno njegov tekstualni dio (Odredbе za provedbu) i grafički dio (kartografski prikazi). Ove, II. liD PPUG-a rade se kao ciljane i ne obuhvaćaju druge izmjene i dopune tekstualnog i grafičkog dijela PPUG-a koje nisu navedene u nacrtu Odluke o izradi.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta odnose se uglavnom na proširenja, prenamjene ili uređenje građevinskog prostora radi ostvarivanja prava gradnje, odnosno radi većih mogućnosti gradnje ili gradnje sadržaja koje podnositelji Inicijativa smatraju potrebnim, što podrazumijeva analizu i reviziju planiranog stanja za sljedeće:

- proširenja građevinskog područja s prenamjenom poljoprivrednih površina u gospodarsko-proizvodnu (G) u Kučan Marofu i stambenu namjenu (S) sjeverno od vodocrpilišta Varaždin;
- prenamjene zemljišta unutar građevinskog područja - iz šume osnovne namjene (Š2) u stambenu namjenu (S) u Kučanu Gornjem, iz javne i društvene, vjerska te dječja ustanova (D) u stambenu (S) i sportsko-rekreacijsku namjenu (nogomet R6) u Hrašćici;
- analiza mogućih područja ili lokacija te određivanje uvjeta za izgradnju fotonaponskih elektrana na tlu.

Ostali ciljevi i programska polazišta odnose se na:

- usklađenje planskih rješenja vezano uz pojam građevina javne i društvene namjene iz Zakona o prostornom uređenju
- usklađenje plana s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina.

Članak 5.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za II liD PPUG-a Grada Varaždina, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina zatražio je mišljenja slijedećih tijela i/ili osoba:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin
 - Služba za prevenciju i pripravnost, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
2. Hrvatske vode
 - VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
 - VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
3. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin;
4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, Varaždin;
5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I. Meštrovića 1/11, Varaždin;
6. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, Međimurska 26C, 42000 Varaždin
7. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin;
8. Varkom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
9. Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena price 13, 42000 Varaždin;
10. Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;
11. Centar kompetencije za obnovljive izvore energije, Zagrebačka 89, Varaždin.

Svoja mišljenja dostavila su slijedeća tijela/osobe:

1. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka ulica 3, 42000 Varaždin (mišljenje zaprimljeno putem e-pošte 3. ožujka 2020.)
 - mišljenje je da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin (KLASA: 351-01/20-01/1, URBROJ: 511-01-388-20-2 od 3. ožujka 2020.)
 - da je potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, temeljem činjenice da je Grad Varaždin donio novu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18) u kojoj su u odnosu na prethodnu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina (Revizija I), Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Varaždina (Revizija I) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14) novelirani rizici;
3. Centar kompetencije za obnovljive izvore energije, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin (Broj: 1/2020-AK od 19.03.2020.)
 - mišljenja su da nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš.

4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, 42000 Varaždin (KLASA: 351-03/20-01/2, UR.BROJ: 2186/1-15/5-20-2 od 13.03.2020.)
 - mišljenja su da nije nužno provoditi postupak strateške procjene utjecaja za II. liD PPUG-a Varaždina na okoliš te navode obrazloženje za svoje mišljenje uz napomenu da je svaku novu namjenu, prenamjenu ili proširenje namjene potrebno pažljivo procijeniti uvažavajući smjernice PPŽ-a te da se definiraju mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora sukladno važećim propisima, dokumentima i strateškim opredjeljenjima;
5. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin (Klasa: 351-03/20-01/1, Urbroj: 2186/1-015-20-8 od 23. ožujka 2020.)
 - nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju odn. navedene razloge i ciljeve zbog kojih se pokreće postupak liD PPUG-a nisu uočili planske ciljeve zbog kojih bi za predmetni dokument - Nacrt Odluke o izradi II. liD PPUG-a Varaždina bilo nužno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
6. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin (KLASA: 350-02/20-01/0000077, URBROJ: 374-26-1-20-2 od 20.03.2020.)
 - nakon što su utvrdili značajke plana i programa, obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba plana može utjecati i obilježja mogućeg značajnog utjecaja na vode i vodni okoliš, uz pridržavanje propisanih mjera zaštite voda, mišljenja su da sa stanovišta utjecaja na vode i zaštite voda ne postoji potreba za izradom zasebne Strateške procjene utjecaja na okoliš II. liD PPUG-a Varaždina;

Svoje mišljenje nisu dostavila slijedeća tijela/osobe te se stoga smatra da su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za II. liD PPUG-a Varaždin:

1. Hrvatske vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska ulica 26b, Varaždin;
2. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, I.Meštrovića 1/11, Varaždin;
3. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, Međimurska 26C, 42000 Varaždin;
4. Varkom d.d., Trg bana Josipa Jelačića 15, 42000 Varaždin;
5. Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin;
6. Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena price 13, 42000 Varaždin.

Članak 6.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. liD PPUG-a Varaždina donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih izmjena na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Što se tiče mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, u članku 7. Nacrta odluke o izradi II. liD PPUG-a, kao bitni ciljevi navedeni su usklađenje s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina.

Slijedom navedenog, zaključeno je da će se predmetne teme detaljno razmotriti i uvažiti kroz postupak izrade II. liD PPUG-a Varaždina, temeljem čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 7.

Grad Varaždin će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudje-

lovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186/01-06/14-20-17
Varaždin, 2. lipnja 2020.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 24. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18), Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao Osnivača, dana 21. svibnja 2020. godine, donosi

IZMJENE

Statuta Gradskog muzeja Varaždin

Članak 1.

U Statutu Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) u članku 25. stavku 1. točki 3. riječi: »Galerija starih i novih majstora« zamjenjuju se riječima:

»Galerija umjetnina«.

U točki 5. riječi: »Entomološki odjel« zamjenjuju se riječima: »Prirodoslovni odjel«.

Članak 2.

U članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture«.

Članak 3.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-05/20-01/031
URBROJ: 2186-89-20-6
Varaždin, 21. svibnja 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradskog muzeja Varaždin
Željko Prstec, v.r.