



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2018.

BROJ: 6 — Godina XXV

Varaždin, 10. srpnja 2018.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|-----|
| 70. | Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu | 744 | 80. | Izmjene i dopune Programa razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 860 |
| 71. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine | 843 | 81. | Izmjene i dopune Programa aktivnosti za potrebe stanovanja za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 860 |
| 72. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine | 844 | 82. | Izmjene i dopune Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 861 |
| 73. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine | 846 | 83. | Odluka o zaduženju Grada Varaždina | 862 |
| 74. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine | 848 | 84. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt Gradnja zgrade javne - društvene namjene Dječjeg vrtića Donji Kućan | 863 |
| 75. | Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2018. godinu, s projekcijom za 2019. i 2020. godinu | 848 | 85. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt Gradnja centra za sport i rekreaciju u Črncu Biškupečkom | 871 |
| 76. | Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 849 | 86. | Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o pravu građenja sklopljenog s »TTS Sport« d.o.o. Varaždin | 878 |
| 77. | Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 852 | 87. | Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Varaždina | 879 |
| 78. | Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 855 | 88. | Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017.-2019. godine | 892 |
| 79. | Izmjene i dopune Programa održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. | 857 | 89. | Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 5945/1, 5945/3 i 5945/4, sve u k.o. Varaždin (u osnivanju), u naravi Gradsko kupalište na Dravi | 917 |

90.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima	917	102.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2017. godinu	922
91.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine	918	103.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2017. godinu	923
92.	Odluka o osnivanju prava građenja na čk.br.767.k.o. Jalkovec u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jalkovec	919	104.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin za 2017. godinu	923
93.	Odluka o davanju na korištenje zemljišta u Biškupcu oznake čk.br. 172 k.o. Biškupec Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin	919	105.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna	923
94.	Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2018./2019.	920	106.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo	927
95.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića »Varaždin« za 2017. godinu	921	107.	Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za statutarно-pravna pitanja	928
96.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin za 2017. godinu	921	AKTI GRADONAČELNIKA		
97.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog muzeja Varaždin za 2017. godinu	921	32.	Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka	928
98.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu za 2017. godinu	921	33.	Odluka o povjerenicima civilne zaštite Grada Varaždina i njegovim zamjenicima	928
99.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Galerijskog centra Varaždin za 2017. godinu	922	34.	Rješenje o imenovanju i razrješenju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Grada Varaždina	931
100.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Koncertnog ureda Varaždin za 2017. godinu	922	AKTI JAVNIH USTANOVA		
101.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2017. godinu	922	1.	Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin	932
			2.	Kolektivni ugovor za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	945
			3.	Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin	958
			4.	Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	974

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

70.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Varaždina za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždina za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18 - u daljnjem tekstu: Proračun) članak 1. se mijenja:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Plan 2018. godine	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	245.843.748,00	6.749.459,00	252.593.207,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.446.272,00	73.500,00	14.519.772,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	260.290.020,00	6.822.959,00	267.112.979,00
4.	RASHODI POSLOVANJA	233.631.309,00	5.519.904,00	239.151.213,00
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.895.980,00	2.613.396,00	57.509.376,00
6.	UKUPNI RASHODI:	288.527.289,00	8.133.300,00	296.660.589,00
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-28.237.269,00	-1.310.341,00	-29.547.610,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.086.300,00	9.100.000,00	31.186.300,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	7.600.000,00	8.590.000,00	16.190.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	14.486.300,00	510.000,00	14.996.300,00

1	RASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	13.750.969,00	800.341,00	14.551.310,00
----------	--	----------------------	-------------------	----------------------

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	282.376.320,00	15.922.959,00	298.299.279,00
2.	PRENESENI VIŠKOVI	13.750.969,00	800.341,00	14.551.310,00
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	296.127.289,00	16.723.300,00	312.850.589,00
4.	RAZLIKA (1+2-3) višak+/manjak-	0	0	0

Članak 2.

Članak 2. OPĆI DIO Proračuna mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu i to kako slijedi:

I. OPĆI DIO - IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	245.843.748,00	6.749.459,00	252.593.207,00	102,75%
61	Prihodi od poreza	117.725.350,00	3.131.700,00	120.857.050,00	102,66%
611	Porez i prirez na dohodak	109.925.350,00	1.131.700,00	111.057.050,00	101,03%
613	Porezi na imovinu	5.800.000,00	2.000.000,00	7.800.000,00	134,48%
614	Porezi na robu i usluge	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	26.902.958,00	1.059.399,00	27.962.357,00	103,94%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.109.450,00	4.300,00	1.113.750,00	100,39%
633	Pomoći iz proračuna	6.249.000,00	1.351.180,00	7.600.180,00	121,62%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.905.900,00	-2.790,00	4.903.110,00	99,94%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	9.303.000,00	0,00	9.303.000,00	100,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.363.400,00	-314.010,00	2.049.390,00	86,71%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.972.208,00	20.719,00	2.992.927,00	100,70%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
64	Prihodi od imovine	42.411.010,00	414.600,00	42.825.610,00	100,98%
641	Prihodi od financijske imovine	14.930.310,00	6.000,00	14.936.310,00	100,04%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	27.479.700,00	408.600,00	27.888.300,00	101,49%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	52.845.080,00	1.719.610,00	54.564.690,00	103,25%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	13.405.580,00	486.910,00	13.892.490,00	103,63%
653	Komunalni doprinosi i naknade	37.759.500,00	1.232.700,00	38.992.200,00	103,26%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacije	5.714.350,00	417.150,00	6.131.500,00	107,30%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.994.350,00	139.200,00	5.133.550,00	102,79%
662	Kazne	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	720.000,00	275.950,00	995.950,00	138,33%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	245.000,00	7.000,00	252.000,00	102,86%
681	Kazne i upravne mjere	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
683	Ostali prihodi	35.000,00	7.000,00	42.000,00	120,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.446.272,00	73.500,00	14.519.772,00	100,51%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.075.000,00	0,00	5.075.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.075.000,00	0,00	5.075.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.371.272,00	73.500,00	9.444.772,00	100,78%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.371.272,00	0,00	9.371.272,00	100,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	260.290.020,00	6.822.959,00	267.112.979,00	102,62%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	233.631.309,00	5.519.904,00	239.151.213,00	102,36%
31	Rashodi za zaposlene	70.729.465,00	-174.879,00	70.554.586,00	99,75%
311	Plaće	57.578.457,87	-406.691,00	57.171.766,87	99,29%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.681.350,00	269.690,00	2.951.040,00	110,06%
313	Doprinosi na plaće	10.469.657,13	-37.878,00	10.431.779,13	99,64%
32	Materijalni rashodi	113.833.372,00	4.221.073,00	118.054.445,00	103,71%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.808.750,00	187.599,00	3.996.349,00	104,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	17.281.971,00	556.592,00	17.838.563,00	103,22%
323	Rashodi za usluge	87.423.829,00	3.243.771,00	90.667.600,00	103,71%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	420.822,00	82.410,00	503.232,00	119,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.898.000,00	150.701,00	5.048.701,00	103,08%
34	Financijski rashodi	3.421.657,00	-20.600,00	3.401.057,00	99,40%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.101.000,00	-56.000,00	1.045.000,00	94,91%
343	Ostali financijski rashodi	2.320.657,00	35.400,00	2.356.057,00	101,53%
35	Subvencije	4.856.850,00	40.000,00	4.896.850,00	100,82%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	4.693.000,00	40.000,00	4.733.000,00	100,85%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	163.850,00	0,00	163.850,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	667.700,00	0,00	667.700,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	555.000,00	0,00	555.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	112.700,00	0,00	112.700,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.113.200,00	-510.480,00	8.602.720,00	94,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.113.200,00	-510.480,00	8.602.720,00	94,40%
38	Ostali rashodi	31.009.065,00	1.964.790,00	32.973.855,00	106,34%
381	Tekuće donacije	24.179.065,00	594.790,00	24.773.855,00	102,46%
382	Kapitalne donacije	370.000,00	570.000,00	940.000,00	254,05%
383	Kazne, penali i naknade štete	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	5.925.000,00	800.000,00	6.725.000,00	113,50%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.895.980,00	2.613.396,00	57.509.376,00	104,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.723.082,00	825.500,00	21.548.582,00	103,98%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00	110,00%
412	Nematerijalna imovina	18.723.082,00	625.500,00	19.348.582,00	103,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.061.380,00	1.123.396,00	32.184.776,00	103,62%
421	Građevinski objekti	23.798.362,00	850.000,00	24.648.362,00	103,57%
422	Postrojenja i oprema	2.394.827,00	182.621,00	2.577.448,00	107,63%
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	245.000,00	255.000,00	2550,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	905.191,00	12.775,00	917.966,00	101,41%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	229.000,00	0,00	229.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.724.000,00	-167.000,00	3.557.000,00	95,52%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.111.518,00	664.500,00	3.776.018,00	121,36%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.845.518,00	669.500,00	3.515.018,00	123,53%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	266.000,00	-5.000,00	261.000,00	98,12%
SVEUKUPNO RASHODI		288.527.289,00	8.133.300,00	296.660.589,00	102,82%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	22.086.300,00	9.100.000,00	31.186.300,00	141,20%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	876.300,00	0,00	876.300,00	100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima izvan jav. sektora	865.000,00	0,00	865.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	21.210.000,00	0,00	21.210.000,00	100,00%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	21.210.000,00	0,00	21.210.000,00	100,00%
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00%
852	Primici za obveznice	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00%
SVEUKUPNO PRIMICI		22.086.300,00	9.100.000,00	31.186.300,00	141,20%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.600.000,00	8.590.000,00	16.190.000,00	213,03%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	5.600.000,00	8.840.000,00	14.440.000,00	257,86%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		9.100.000,00	9.100.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.600.000,00	-260.000,00	5.340.000,00	95,36%
SVEUKUPNO IZDACI		7.600.000,00	8.590.000,00	16.190.000,00	213,03%

II. POSEBNI DIO - IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. GODINU

Članak 3.

U Proračunu Grada Varaždina za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu članak 3. mijenja se u Posebnom dijelu koji se odnosi na 2018. godinu i sada glasi:

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
SVEUKUPNO		296.127.289,00	16.723.300,00	312.850.589,00	105,65%
Razdjel: 020 GRADONAČELNIK		32.124.834,00	10.311.900,00	42.436.734,00	132,10%
Glava: 02001 GRADONAČELNIK		2.294.930,00	367.000,00	2.661.930,00	115,99%
31350 GRAD VARAŽDIN		2.294.930,00	367.000,00	2.661.930,00	115,99%
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		2.294.930,00	367.000,00	2.661.930,00	115,99%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	1.040.000,00	217.000,00	1.257.000,00	120,87%
	<i>Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>1.040.000,00</i>	<i>217.000,00</i>	<i>1.257.000,00</i>	<i>120,87%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.040.000,00</i>	<i>217.000,00</i>	<i>1.257.000,00</i>	<i>120,87%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.040.000,00	217.000,00	1.257.000,00	120,87%
32	Materijalni rashodi	1.040.000,00	217.000,00	1.257.000,00	120,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	11.000,00	47.000,00	130,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	761.000,00	186.000,00	947.000,00	124,44%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000,00	20.000,00	230.000,00	109,52%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	54.930,00	0,00	54.930,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>54.930,00</i>	<i>0,00</i>	<i>54.930,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>54.930,00</i>	<i>0,00</i>	<i>54.930,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.930,00	0,00	54.930,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.930,00	5.000,00	49.930,00	111,13%
422	Postrojenja i oprema	44.930,00	5.000,00	49.930,00	111,13%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	A: 010023 Proračunska pričuva	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	400.000,00	100.000,00	500.000,00	125,00%
	<i>Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>400.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>125,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>400.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>125,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	100.000,00	500.000,00	125,00%
32	Materijalni rashodi	400.000,00	100.000,00	500.000,00	125,00%
323	Rashodi za usluge	335.000,00	100.000,00	435.000,00	129,85%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	A: 010106 Pokroviteljstva	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,67%
	<i>Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge</i>	<i>300.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>350.000,00</i>	<i>116,67%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>300.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>350.000,00</i>	<i>116,67%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Glava: 02003 JAVNA USTANOVA				
	GRADSKI BAZENI	7.401.542,00	415.000,00	7.816.542,00	105,61%
	49198 JAVNA USTANOVA				
	GRADSKI BAZENI	7.401.542,00	415.000,00	7.816.542,00	105,61%
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE				
	USTANOVE GRADSKI BAZENI	7.401.542,00	415.000,00	7.816.542,00	105,61%
	A: 110001 Financiranje plaća				
	i ostalih rashoda za zaposlene	3.708.323,00	0,00	3.708.323,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije				
	vezane za javni dug	3.708.323,00	0,00	3.708.323,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.475.223,00		3.475.223,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.475.223,00	0,00	3.475.223,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.475.223,00	0,00	3.475.223,00	100,00%
311	Plaće	2.981.212,00	0,00	2.981.212,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	494.011,00	0,00	494.011,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	233.100,00		233.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	233.100,00	0,00	233.100,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	233.100,00	0,00	233.100,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	233.100,00	0,00	233.100,00	100,00%
	A: 110002 Financiranje				
	materijalnih i ostalih rashoda	3.693.219,00	415.000,00	4.108.219,00	111,24%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije				
	i sporta	3.693.219,00	415.000,00	4.108.219,00	111,24%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.809.777,00	415.000,00	2.224.777,00	122,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.809.777,00	415.000,00	2.224.777,00	122,93%
32	Materijalni rashodi	1.807.541,00	415.000,00	2.222.541,00	122,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	105.600,00	0,00	105.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.121.941,00	0,00	1.121.941,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	580.000,00	265.000,00	845.000,00	145,69%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	2.236,00	0,00	2.236,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.236,00	0,00	2.236,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.883.442,00		1.883.442,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.257.900,00	0,00	1.257.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.242.900,00	-6.100,00	1.236.800,00	99,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	11.000,00	35.000,00	145,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	497.500,00	-48.000,00	449.500,00	90,35%
323	Rashodi za usluge	589.400,00	37.400,00	626.800,00	106,35%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.000,00	-6.500,00	125.500,00	95,08%
34	Financijski rashodi	15.000,00	6.100,00	21.100,00	140,67%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	6.100,00	21.100,00	140,67%
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.542,00	0,00	625.542,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	109.000,00	0,00	109.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja				
	na nefinancijskoj imovini	516.542,00	0,00	516.542,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim				
	objektima	316.542,00	0,00	316.542,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima				
	i opremi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Glava: 02004 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	11.822.000,00	429.900,00	12.251.900,00	103,64%
	31405 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	11.822.000,00	429.900,00	12.251.900,00	103,64%
	81 Program: JAVNO VATROGASNO	11.712.000,00	179.900,00	11.891.900,00	101,54%
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	11.367.000,00	104.000,00	11.471.000,00	100,91%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	11.367.000,00	104.000,00	11.471.000,00	100,91%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.956.000,00	85.000,00	11.041.000,00	100,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.892.000,00	0,00	4.892.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.390.000,00	0,00	4.390.000,00	100,00%
311	Plaće	3.305.000,00	-20.000,00	3.285.000,00	99,39%
312	Ostali rashodi za zaposlene	277.000,00	20.000,00	297.000,00	107,22%
313	Doprinosi na plaće	808.000,00	0,00	808.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	502.000,00	0,00	502.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	134.000,00	-5.000,00	129.000,00	96,27%
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	5.000,00	110.000,00	104,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.064.000,00	85.000,00	6.149.000,00	101,40%
31	Rashodi za zaposlene	5.580.000,00	0,00	5.580.000,00	100,00%
311	Plaće	4.505.000,00	0,00	4.505.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.052.000,00	0,00	1.052.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	484.000,00	85.000,00	569.000,00	117,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	206.000,00	20.000,00	226.000,00	109,71%
322	Rashodi za materijal i energiju	132.000,00	25.000,00	157.000,00	118,94%
323	Rashodi za usluge	71.000,00	10.000,00	81.000,00	114,08%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	30.000,00	105.000,00	140,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	411.000,00	19.000,00	430.000,00	104,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	411.000,00	19.000,00	430.000,00	104,62%
32	Materijalni rashodi	405.000,00	19.000,00	424.000,00	104,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	114.000,00	6.000,00	120.000,00	105,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	10.000,00	143.000,00	107,52%
323	Rashodi za usluge	88.000,00	2.000,00	90.000,00	102,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	1.000,00	71.000,00	101,43%
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	335.000,00	75.900,00	410.900,00	122,66%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	335.000,00	75.900,00	410.900,00	122,66%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	325.000,00	70.900,00	395.900,00	121,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	0,00	188.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	188.000,00	0,00	188.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	137.000,00	70.900,00	207.900,00	151,75%
32	Materijalni rashodi	137.000,00	70.900,00	207.900,00	151,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	70.900,00	110.900,00	277,25%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	10.000,00		10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	110.000,00	250.000,00	360.000,00	327,27%
	KP: Obnova voznog parka	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi		250.000,00	250.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	90.000,00		90.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Glava: 02005 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	10.606.362,00	9.100.000,00	19.706.362,00	185,80%
	49405 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	10.606.362,00	9.100.000,00	19.706.362,00	185,80%
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	10.606.362,00	9.100.000,00	19.706.362,00	185,80%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi					
		1.775.000,00	-20.000,00	1.755.000,00	98,87%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>85.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>85.000,00</i>		<i>85.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 1060 Stanovanje</i>	<i>1.690.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>1.670.000,00</i>	<i>98,82%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.690.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>1.670.000,00</i>	<i>98,82%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.690.000,00	-20.000,00	1.670.000,00	98,82%
31	Rashodi za zaposlene	1.354.400,00	-47.000,00	1.307.400,00	96,53%
311	Plaće	1.118.800,00	-39.800,00	1.079.000,00	96,44%
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.600,00	-1.200,00	42.400,00	97,25%
313	Doprinosi na plaće	192.000,00	-6.000,00	186.000,00	96,88%
32	Materijalni rashodi	334.600,00	27.000,00	361.600,00	108,07%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00	1.200,00	27.700,00	104,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	-2.000,00	24.000,00	92,31%
323	Rashodi za usluge	49.100,00	26.000,00	75.100,00	152,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000,00	1.800,00	234.800,00	100,77%
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
KP: 120005 Opremanje radnih prostora					
		20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
	<i>Funk. klas: 1060 Stanovanje</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>200,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>200,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.000,00	35.000,00	233,33%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	20.000,00	35.000,00	233,33%
A: 120007 Povrat APN-u					
		1.500.000,00	9.100.000,00	10.600.000,00	706,67%
	<i>Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>9.100.000,00</i>	<i>10.600.000,00</i>	<i>706,67%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>9.100.000,00</i>	<i>9.100.000,00</i>	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	9.100.000,00	9.100.000,00	0,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.500.000,00		1.500.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%
	KP: Izgradnja stanova	6.411.362,00	0,00	6.411.362,00	100,00%
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	6.411.362,00	0,00	6.411.362,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	6.411.362,00		6.411.362,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.411.362,00	0,00	6.411.362,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.411.362,00	0,00	6.411.362,00	100,00%
421	Građevinski objekti	6.411.362,00	0,00	6.411.362,00	100,00%
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	500.000,00		500.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	490.000,00	0,00	490.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	KP: 120013 Izgradnja stanova za doktore (Hrašćica)	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	400.000,00		400.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Razdjel: 021 PREDSTAVNIČKO TIJELO	1.732.000,00	-137.000,00	1.595.000,00	92,09%
	Glava: 02101 GRADSKO VIJEĆE	1.732.000,00	-137.000,00	1.595.000,00	92,09%
	31350 GRAD VARAŽDIN	1.732.000,00	-137.000,00	1.595.000,00	92,09%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.732.000,00	-137.000,00	1.595.000,00	92,09%
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	1.322.000,00	-187.000,00	1.135.000,00	85,85%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.322.000,00	-187.000,00	1.135.000,00	85,85%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.322.000,00	-187.000,00	1.135.000,00	85,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.322.000,00	-187.000,00	1.135.000,00	85,85%
32	Materijalni rashodi	1.322.000,00	-187.000,00	1.135.000,00	85,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	24.000,00	34.000,00	340,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.310.000,00	-210.000,00	1.100.000,00	83,97%
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	340.000,00		340.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina		70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge		70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,43%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67%
Razdjel: 022 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT		103.932.010,00	993.700,00	104.925.710,00	100,96%
Glava: 02201 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT		37.500.732,00	-235.500,00	37.265.232,00	99,37%
31350 GRAD VARAŽDIN		37.500.732,00	-235.500,00	37.265.232,00	99,37%
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela		110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		83.000,00		83.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 2 Pomoći iz proračuna		27.000,00		27.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
KP: 010020 Opremanje radnih prostora		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		20.000,00		20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU DRUŠTVENE DJELATNOSTI -		433.090,00	0,00	433.090,00	100,00%
A: 080005 Priprema zalihe EU projekata		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		50.000,00		50.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	354.300,00	0,00	354.300,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	354.300,00	0,00	354.300,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	354.300,00		354.300,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.808,00	0,00	43.808,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	31.400,00	0,00	31.400,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	21.270,00	0,00	21.270,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.130,00	0,00	9.130,00	100,00%
38	Ostali rashodi	12.408,00	0,00	12.408,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.408,00	0,00	12.408,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	310.492,00		310.492,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	310.492,00	0,00	310.492,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	62.640,00	0,00	62.640,00	100,00%
311	Plaće	62.640,00	0,00	62.640,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.780,00	0,00	7.780,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.780,00	0,00	7.780,00	100,00%
35	Subvencije	163.850,00	0,00	163.850,00	100,00%
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	163.850,00	0,00	163.850,00	100,00%
38	Ostali rashodi	76.222,00	0,00	76.222,00	100,00%
381	Tekuće donacije	76.222,00	0,00	76.222,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - ŠKOLSKA PREHRANA ZA SVE	28.790,00	0,00	28.790,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	28.790,00	0,00	28.790,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	28.790,00		28.790,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	28.790,00		28.790,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.790,00	0,00	28.790,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.360,00	1.190,00	9.550,00	114,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	900,00	1.400,00	280,00%
323	Rashodi za usluge	7.860,00	-2.310,00	5.550,00	70,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.430,00	-1.190,00	19.240,00	94,18%
381	Tekuće donacije	20.430,00	-1.190,00	19.240,00	94,18%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.149.360,00	157.980,00	6.307.340,00	102,57%
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%
38	Ostali rashodi	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%
381	Tekuće donacije	5.732.160,00	144.480,00	5.876.640,00	102,52%
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.200,00	13.500,00	80.700,00	120,09%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	18.898.282,00	-452.980,00	18.445.302,00	97,60%
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.005.000,00	-144.480,00	1.860.520,00	92,79%
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i strudenata	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0941 Visoka naobrazba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	KP: 57023 Dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	12.513.282,00	0,00	12.513.282,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>12.513.282,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.513.282,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>12.513.282,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.513.282,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.513.282,00	0,00	12.513.282,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.513.282,00	0,00	12.513.282,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	12.513.282,00	0,00	12.513.282,00	100,00%
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>810.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>810.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>810.000,00</i>		<i>810.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>2.500.000,00</i>	<i>-308.500,00</i>	<i>2.191.500,00</i>	<i>87,66%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.500.000,00</i>	<i>-308.500,00</i>	<i>2.191.500,00</i>	<i>87,66%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	-308.500,00	2.191.500,00	87,66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500.000,00	-308.500,00	2.191.500,00	87,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500.000,00	-308.500,00	2.191.500,00	87,66%
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	985.000,00	0,00	985.000,00	100,00%
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u Gradu	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	<i>302.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>302.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>302.000,00</i>		<i>302.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	302.000,00	0,00	302.000,00	100,00%
	KP: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine</i>	<i>400.000,00</i>		<i>400.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
	TP: 730004 Urbani mobilijar	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	250.000,00		250.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	TP: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	33.000,00		33.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	170.000,00		170.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	A: 790004 Aktivnosti Radio kluba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	8.825.000,00	-146.500,00	8.678.500,00	98,34%
	A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	8.825.000,00	-146.500,00	8.678.500,00	98,34%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	8.825.000,00	-146.500,00	8.678.500,00	98,34%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	7.845.000,00	-146.500,00	7.698.500,00	98,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.145.000,00	-146.500,00	6.998.500,00	97,95%
38	Ostali rashodi	7.145.000,00	-146.500,00	6.998.500,00	97,95%
381	Tekuće donacije	7.145.000,00	-146.500,00	6.998.500,00	97,95%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	980.000,00		980.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	1.890.000,00	206.000,00	2.096.000,00	110,90%
	A: 830007 Provedba postupka legalizacije sportskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 830010 Europsko rukometno prvenstvo 2018	1.340.000,00	-4.000,00	1.336.000,00	99,70%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	1.340.000,00	-4.000,00	1.336.000,00	99,70%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	840.000,00	-4.000,00	836.000,00	99,52%
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	-4.000,00	436.000,00	99,09%
32	Materijalni rashodi	440.000,00	-4.000,00	436.000,00	99,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	-200,00	8.800,00	97,78%
323	Rashodi za usluge	431.000,00	-3.800,00	427.200,00	99,12%
	Izvor: 3 Donacije	500.000,00		500.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	KP: 830012 Projekt »Street workout«	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	130.000,00		130.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
	TP: 830012 DAVIS CUP Hrvatska - Kazahstan 2018	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	90,00%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	90,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	90,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	90,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	-40.000,00	90.000,00	69,23%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	TP: 830012 Europsko rukometno prvenstvo za kadete 2018. godine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	206.000,00	206.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	76.000,00	76.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	67.000,00	67.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00%
	Glava: 02202 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	13.083.000,00	440.000,00	13.523.000,00	103,36%
	31384 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU	13.083.000,00	440.000,00	13.523.000,00	103,36%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	9.388.000,00	-150.000,00	9.238.000,00	98,40%
	A: 700001 Redovno poslovanje	9.388.000,00	-150.000,00	9.238.000,00	98,40%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	9.388.000,00	-150.000,00	9.238.000,00	98,40%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.900.000,00		8.900.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.900.000,00	0,00	8.900.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.145.500,00	0,00	8.145.500,00	100,00%
311	Plaće	6.749.000,00	-20.000,00	6.729.000,00	99,70%
312	Ostali rashodi za zaposlene	235.000,00	20.000,00	255.000,00	108,51%
313	Doprinosi na plaće	1.161.500,00	0,00	1.161.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	754.500,00	0,00	754.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	358.500,00	0,00	358.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	220.000,00	-150.000,00	70.000,00	31,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	-150.000,00	20.000,00	11,76%
31	Rashodi za zaposlene	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	164.500,00	-150.000,00	14.500,00	8,81%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.500,00	0,00	14.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	268.000,00		268.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	258.000,00	0,00	258.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	198.000,00	0,00	198.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00	100,00%
	A: 710004 Kazališne predstave	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	350.000,00		350.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	5.000,00	50.000,00	111,11%
323	Rashodi za usluge	285.000,00	0,00	285.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	950.000,00		950.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	30.000,00	160.000,00	123,08%
323	Rashodi za usluge	600.000,00	-30.000,00	570.000,00	95,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.890.000,00		1.890.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.890.000,00	0,00	1.890.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.525.000,00	0,00	1.525.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	505.000,00	590.000,00	1.095.000,00	216,83%
	KP: Obnova zgrade HNK	220.000,00	501.000,00	721.000,00	327,73%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	220.000,00	501.000,00	721.000,00	327,73%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	200.000,00	150.000,00	350.000,00	175,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	150.000,00	350.000,00	175,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	150.000,00	350.000,00	175,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	150.000,00	350.000,00	175,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		351.000,00	351.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	KP: Ugradnja lifta	285.000,00	89.000,00	374.000,00	131,23%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	285.000,00	89.000,00	374.000,00	131,23%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	285.000,00	89.000,00	374.000,00	131,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	285.000,00	0,00	285.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	285.000,00	0,00	285.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	285.000,00	0,00	285.000,00	100,00%
	Glava: 02203 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.122.200,00	-303.950,00	5.818.250,00	95,04%
	31376 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.122.200,00	-303.950,00	5.818.250,00	95,04%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	5.355.000,00	-148.550,00	5.206.450,00	97,23%
	A: 700001 Redovno poslovanje	4.900.000,00	-153.550,00	4.746.450,00	96,87%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	4.900.000,00	-153.550,00	4.746.450,00	96,87%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	4.640.000,00	-140.000,00	4.500.000,00	96,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.640.000,00	-140.000,00	4.500.000,00	96,98%
31	Rashodi za zaposlene	3.810.000,00	-298.800,00	3.511.200,00	92,16%
311	Plaće	3.091.000,00	-251.300,00	2.839.700,00	91,87%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
312	Ostali rashodi za zaposlene	177.300,00	-900,00	176.400,00	99,49%
313	Doprinosi na plaće	541.700,00	-46.600,00	495.100,00	91,40%
32	Materijalni rashodi	828.000,00	159.800,00	987.800,00	119,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	131.000,00	15.200,00	146.200,00	111,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	307.000,00	13.000,00	320.000,00	104,23%
323	Rashodi za usluge	373.000,00	131.600,00	504.600,00	135,28%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	30.000,00	-23.550,00	6.450,00	21,50%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-23.550,00	6.450,00	21,50%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-23.550,00	6.450,00	21,50%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	-23.550,00	6.450,00	21,50%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	230.000,00	10.000,00	240.000,00	104,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	10.000,00	240.000,00	104,35%
32	Materijalni rashodi	223.000,00	5.700,00	228.700,00	102,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	4.500,00	29.500,00	118,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	10.600,00	57.600,00	122,55%
323	Rashodi za usluge	96.000,00	-6.900,00	89.100,00	92,81%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	-11.000,00	9.000,00	45,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	8.500,00	43.500,00	124,29%
34	Financijski rashodi	7.000,00	4.300,00	11.300,00	161,43%
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	4.300,00	11.300,00	161,43%
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	80.000,00	140.000,00	220.000,00	275,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	305.000,00	-140.000,00	165.000,00	54,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	195.000,00	-30.000,00	165.000,00	84,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	-30.000,00	165.000,00	84,62%
422	Postrojenja i oprema	195.000,00	-30.000,00	165.000,00	84,62%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	45.000,00		45.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	10.000,00		10.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	10.000,00		10.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	767.200,00	-155.400,00	611.800,00	79,74%
	A: 710010 Muzejske izložbe	561.000,00	-156.000,00	405.000,00	72,19%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	561.000,00	-156.000,00	405.000,00	72,19%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	40.000,00		40.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	251.000,00	-141.000,00	110.000,00	43,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	231.000,00	-151.000,00	80.000,00	34,63%
32	Materijalni rashodi	231.000,00	-151.000,00	80.000,00	34,63%
323	Rashodi za usluge	231.000,00	-151.000,00	80.000,00	34,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	270.000,00	-15.000,00	255.000,00	94,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	-15.000,00	255.000,00	94,44%
32	Materijalni rashodi	270.000,00	-15.000,00	255.000,00	94,44%
323	Rashodi za usluge	265.000,00	-15.000,00	250.000,00	94,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	40.000,00		40.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	TP: 710017 Projekt »DETOX«	166.200,00	600,00	166.800,00	100,36%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	166.200,00	600,00	166.800,00	100,36%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	166.200,00	600,00	166.800,00	100,36%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU				
	i nacionalnih fondova za projekte	166.200,00	600,00	166.800,00	100,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	166.200,00	600,00	166.800,00	100,36%
31	Rashodi za zaposlene	92.500,00	600,00	93.100,00	100,65%
311	Plaće	76.791,87	600,00	77.391,87	100,78%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	13.208,13	0,00	13.208,13	100,00%
32	Materijalni rashodi	73.700,00	0,00	73.700,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	63.700,00	0,00	63.700,00	100,00%
	Glava: 02204 GRADSKA KNJIŽNICA				
	I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«				
	VARAŽDIN	4.466.800,00	29.200,00	4.496.000,00	100,65%
	31392 GRADSKA KNJIŽNICA				
	I ČITAONICA METAL OŽEGOVIĆ				
	VARAŽDIN	4.466.800,00	29.200,00	4.496.000,00	100,65%
	70 Program: FINANCIRANJE				
	USTANOVA U KULTURI	4.286.800,00	29.200,00	4.316.000,00	100,68%
	A: 700001 Redovno poslovanje	3.566.800,00	-800,00	3.566.000,00	99,98%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.566.800,00	-800,00	3.566.000,00	99,98%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.100.000,00	82.000,00	3.182.000,00	102,65%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.100.000,00	82.000,00	3.182.000,00	102,65%
31	Rashodi za zaposlene	3.030.000,00	0,00	3.030.000,00	100,00%
311	Plaće	2.498.000,00	0,00	2.498.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	102.000,00	0,00	102.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	82.000,00	152.000,00	217,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	49.000,00	-49.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.000,00	-49.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	49.000,00	-49.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	49.000,00	-49.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	417.800,00	-33.800,00	384.000,00	91,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	389.800,00	-33.800,00	356.000,00	91,33%
32	Materijalni rashodi	379.800,00	-33.800,00	346.000,00	91,10%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	222.000,00	-82.000,00	140.000,00	63,06%
323	Rashodi za usluge	126.000,00	18.000,00	144.000,00	114,29%
324	Naknade troškova osobama izvan				
	radnog odnosa	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi				
	poslovanja	19.800,00	10.700,00	30.500,00	154,04%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	720.000,00	10.000,00	730.000,00	101,39%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	<i>720.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>730.000,00</i>	<i>101,39%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>410.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>420.000,00</i>	<i>102,44%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00%
	<i>Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine</i>	<i>90.000,00</i>		<i>90.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>220.000,00</i>		<i>220.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
	KP: 700007 Uređenje kuće Ritz	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00%</i>
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>20.000,00</i>		<i>20.000,00</i>	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	140.000,00	-1.000,00	139.000,00	99,29%
	<i>Funk. klas: 0820 Službe kulture</i>	<i>140.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>139.000,00</i>	<i>99,29%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>140.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>139.000,00</i>	<i>99,29%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	-1.000,00	139.000,00	99,29%
31	Rashodi za zaposlene	119.500,00	0,00	119.500,00	100,00%
311	Plaće	99.000,00	0,00	99.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	-1.000,00	19.500,00	95,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	-1.000,00	8.000,00	88,89%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna		1.000,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	7.000,00	350,00%
	Glava: 02205 GALERIJSKI CENTAR VARAŽDIN	697.000,00	-75.300,00	621.700,00	89,20%
	42678 GALERIJSKI CENTAR	697.000,00	-75.300,00	621.700,00	89,20%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	516.000,00	-73.300,00	442.700,00	85,79%
	A: 700001 Redovno poslovanje	516.000,00	-73.300,00	442.700,00	85,79%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	516.000,00	-73.300,00	442.700,00	85,79%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	515.000,00	-75.300,00	439.700,00	85,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	515.000,00	-75.300,00	439.700,00	85,38%
31	Rashodi za zaposlene	406.000,00	-75.300,00	330.700,00	81,45%
311	Plaće	340.000,00	-64.300,00	275.700,00	81,09%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	59.000,00	-11.000,00	48.000,00	81,36%
32	Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	78.000,00	1.000,00	79.000,00	101,28%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	181.000,00	-2.000,00	179.000,00	98,90%
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	181.000,00	-2.000,00	179.000,00	98,90%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	181.000,00	-2.000,00	179.000,00	98,90%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	81.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	98,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	98,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	98,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-5.000,00	80.000,00	94,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	Glava: 02206 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.462.000,00	106.800,00	3.568.800,00	103,08%
	49202 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.462.000,00	106.800,00	3.568.800,00	103,08%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	967.000,00	81.800,00	1.048.800,00	108,46%
	A: 700001 Redovno poslovanje	967.000,00	81.800,00	1.048.800,00	108,46%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	967.000,00	81.800,00	1.048.800,00	108,46%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	850.000,00	850.000,00	850.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	581.500,00	-6.700,00	574.800,00	98,85%
311	Plaće	477.000,00	-5.500,00	471.500,00	98,85%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	82.500,00	-1.200,00	81.300,00	98,55%
32	Materijalni rashodi	268.500,00	6.700,00	275.200,00	102,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.200,00	1.600,00	15.800,00	111,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.400,00	-1.500,00	11.900,00	88,81%
323	Rashodi za usluge	222.900,00	13.800,00	236.700,00	106,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	-7.200,00	10.800,00	60,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	117.000,00	81.800,00	198.800,00	169,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	112.000,00	77.800,00	189.800,00	169,46%
32	Materijalni rashodi	100.700,00	73.800,00	174.500,00	173,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	98.700,00	15.000,00	113.700,00	115,20%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	31.800,00	31.800,00	0,00%
34	Financijski rashodi	11.300,00	4.000,00	15.300,00	135,40%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.000,00	9.000,00	180,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.495.000,00	25.000,00	2.520.000,00	101,00%
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	1.980.000,00	25.000,00	2.005.000,00	101,26%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.980.000,00	25.000,00	2.005.000,00	101,26%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	580.000,00		580.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	4.800,00	19.800,00	132,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	2.600,00	9.600,00	137,14%
323	Rashodi za usluge	521.000,00	-6.400,00	514.600,00	98,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	-1.000,00	36.000,00	97,30%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	900.000,00		900.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	690.000,00	0,00	690.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	500.000,00	25.000,00	525.000,00	105,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	25.000,00	525.000,00	105,00%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	25.000,00	525.000,00	105,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	486.800,00	10.000,00	496.800,00	102,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	215.000,00		215.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	211.000,00	4.000,00	215.000,00	101,90%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A: Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	250.000,00		250.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Glava: 02207 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	18.014.600,00	860.710,00	18.875.310,00	104,78%
	8141 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	18.014.600,00	860.710,00	18.875.310,00	104,78%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	18.014.600,00	860.710,00	18.875.310,00	104,78%
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	17.614.600,00	790.540,00	18.405.140,00	104,49%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	17.614.600,00	790.540,00	18.405.140,00	104,49%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	12.100.000,00		12.100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	11.650.000,00	0,00	11.650.000,00	100,00%
311	Plaće	9.905.000,00	0,00	9.905.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.745.000,00	0,00	1.745.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	97.000,00	18.440,00	115.440,00	119,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	-10.820,00	86.180,00	88,85%
32	Materijalni rashodi	97.000,00	-10.820,00	86.180,00	88,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	1.180,00	86.180,00	101,39%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	29.260,00	29.260,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	29.260,00	29.260,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	29.260,00	29.260,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	5.417.600,00	772.100,00	6.189.700,00	114,25%
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.291.400,00	764.200,00	6.055.600,00	114,44%
31	Rashodi za zaposlene	2.675.200,00	151.310,00	2.826.510,00	105,66%
311	Plaće	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	763.200,00	150.000,00	913.200,00	119,65%
313	Doprinosi na plaće	222.000,00	1.310,00	223.310,00	100,59%
32	Materijalni rashodi	2.589.200,00	611.390,00	3.200.590,00	123,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	143.000,00	82.000,00	225.000,00	157,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.745.000,00	270.000,00	2.015.000,00	115,47%
323	Rashodi za usluge	568.300,00	212.990,00	781.290,00	137,48%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	46.000,00	55.000,00	611,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.900,00	400,00	124.300,00	100,32%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
34	Financijski rashodi	27.000,00	1.500,00	28.500,00	105,56%
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	1.500,00	28.500,00	105,56%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.200,00	7.900,00	93.100,00	109,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.200,00	7.900,00	93.100,00	109,27%
422	Postrojenja i oprema	85.200,00	7.900,00	93.100,00	109,27%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	400.000,00		400.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	334.000,00	0,00	334.000,00	100,00%
311	Plaće	284.900,00	0,00	284.900,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
	A: Projekt »ERASMUS+«	0,00	70.170,00	70.170,00	0,00%
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	70.170,00	70.170,00	0,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		70.170,00	70.170,00	
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte		70.170,00	70.170,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	64.170,00	64.170,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	64.170,00	64.170,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	57.680,00	57.680,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.490,00	6.490,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00%
	Glava: 02208 OSNOVNO ŠKOLSTVO	20.585.678,00	171.740,00	20.757.418,00	100,83%
	31350 GRAD VARAŽDIN	3.050.000,00	-98.400,00	2.951.600,00	96,77%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.350.000,00		2.350.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	700.000,00	-98.400,00	601.600,00	85,94%
	A: 550001 Produženi boravak	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	195.000,00	0,00	195.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	195.000,00		195.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	40.000,00	95.000,00	172,73%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	25.000,00	75.000,00	150,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	15.000,00	20.000,00	400,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	15.000,00	20.000,00	400,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	71,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	71,43%
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	71,43%
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	75.000,00		75.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	250.000,00	-98.400,00	151.600,00	60,64%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	250.000,00	-98.400,00	151.600,00	60,64%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	250.000,00	-98.400,00	151.600,00	60,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	-98.400,00	61.600,00	38,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-98.400,00	61.600,00	38,50%
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	-98.400,00	61.600,00	38,50%
	14195 COO TOMISLAV ŠPOLJAR	1.914.496,00	6.960,00	1.921.456,00	100,36%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	681.070,00	0,00	681.070,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	646.660,00	0,00	646.660,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	646.660,00	0,00	646.660,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	646.660,00		646.660,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.530,00	0,00	90.530,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	81.260,00	0,00	81.260,00	100,00%
311	Plaće	65.430,00	0,00	65.430,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	5.600,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	10.230,00	0,00	10.230,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.270,00	0,00	9.270,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.270,00	0,00	9.270,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	556.130,00		556.130,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	556.130,00	0,00	556.130,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	499.160,00	0,00	499.160,00	100,00%
311	Plaće	401.940,00	0,00	401.940,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.400,00	0,00	34.400,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	62.820,00	0,00	62.820,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	56.970,00	0,00	56.970,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	56.970,00	0,00	56.970,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	34.410,00	0,00	34.410,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	34.410,00	0,00	34.410,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	34.410,00		34.410,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	34.410,00		34.410,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.410,00	0,00	34.410,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.540,00	0,00	4.540,00	100,00%
311	Plaće	3.880,00	0,00	3.880,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	660,00	0,00	660,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	29.870,00	0,00	29.870,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	29.870,00	0,00	29.870,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	985.426,00	3.960,00	989.386,00	100,40%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	936.150,00	3.960,00	940.110,00	100,42%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	936.150,00	3.960,00	940.110,00	100,42%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	276.350,00		276.350,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	276.350,00	0,00	276.350,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	276.150,00	0,00	276.150,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	166.000,00	0,00	166.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.150,00	0,00	5.150,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	15.200,00	150,00	15.350,00	100,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00	0,00	900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	900,00	0,00	900,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.300,00	150,00	14.450,00	101,05%
31	Rashodi za zaposlene	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	150,00	12.650,00	101,20%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	150,00	2.650,00	106,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 3 Donacije	35.000,00		35.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	609.600,00	3.810,00	613.410,00	100,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.060,00	0,00	1.060,00	100,00%
311	Plaće	900,00	0,00	900,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	160,00	0,00	160,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.920,00	0,00	40.920,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	-2.000,00	9.000,00	81,82%
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.420,00	4.000,00	22.420,00	121,72%
34	Financijski rashodi	20,00	0,00	20,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	20,00	0,00	20,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	3.810,00	25.810,00	117,32%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	3.810,00	25.810,00	117,32%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	15.810,00	19.810,00	495,25%
323	Rashodi za usluge	14.000,00	-12.000,00	2.000,00	14,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-570,00	19.430,00	97,15%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	570,00	570,00	0,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	525.600,00	0,00	525.600,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	121.300,00	0,00	121.300,00	100,00%
311	Plaće	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	17.800,00	0,00	17.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	392.300,00	0,00	392.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.800,00	0,00	130.800,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	108.500,00	2.000,00	110.500,00	101,84%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.500,00	-2.000,00	84.500,00	97,69%
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	49.276,00	0,00	49.276,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	49.276,00	0,00	49.276,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	49.276,00		49.276,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.276,00	0,00	49.276,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.276,00	0,00	49.276,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	49.276,00	0,00	49.276,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	248.000,00	3.000,00	251.000,00	101,21%
	A: 550001 Produženi boravak	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	60.000,00		60.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	3.000,00		3.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	59.000,00		59.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	A: 550018 Projekt EU - ERASMUS	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	14.000,00		14.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	14138 I. OŠ VARAŽDIN	2.688.512,00	6.300,00	2.694.812,00	100,23%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	276.940,00	0,00	276.940,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	254.900,00	0,00	254.900,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	254.900,00	0,00	254.900,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	254.900,00		254.900,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.686,00	0,00	35.686,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	31.447,00	0,00	31.447,00	100,00%
311	Plaće	25.039,00	0,00	25.039,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	4.308,00	0,00	4.308,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.239,00	0,00	4.239,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.239,00	0,00	4.239,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	219.214,00		219.214,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	219.214,00	0,00	219.214,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	193.173,00	15.601,00	208.774,00	108,08%
311	Plaće	153.811,00	13.389,00	167.200,00	108,70%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.900,00	-400,00	12.500,00	96,90%
313	Doprinosi na plaće	26.462,00	2.612,00	29.074,00	109,87%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
32	Materijalni rashodi	26.041,00	-15.601,00	10.440,00	40,09%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.041,00	-15.601,00	10.440,00	40,09%
	TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	22.040,00	0,00	22.040,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	22.040,00	0,00	22.040,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	22.040,00		22.040,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	22.040,00		22.040,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.040,00	0,00	22.040,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.920,00	0,00	2.920,00	100,00%
311	Plaće	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	720,00	0,00	720,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.120,00	0,00	19.120,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.120,00	0,00	19.120,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	844.500,00	0,00	844.500,00	100,00%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	610.500,00	0,00	610.500,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	610.500,00	0,00	610.500,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	569.100,00		569.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	569.100,00	0,00	569.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	563.299,00	0,00	563.299,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	37.300,00	3.000,00	40.300,00	108,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	313.000,00	5.000,00	318.000,00	101,60%
323	Rashodi za usluge	200.289,00	-8.000,00	192.289,00	96,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10,00	0,00	10,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.700,00	0,00	12.700,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5.801,00	0,00	5.801,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.801,00	0,00	5.801,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	41.400,00		41.400,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.900,00	0,00	30.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.900,00	0,00	30.900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00	270,00	870,00	145,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.400,00	-6.470,00	11.930,00	64,84%
323	Rashodi za usluge	11.400,00	6.200,00	17.600,00	154,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	500,00	100,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	45.000,00		45.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	A: 540020 Otplata zajmova za izgradnju škola	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	189.000,00		189.000,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	189.000,00	0,00	189.000,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	1.567.072,00	6.300,00	1.573.372,00	100,40%
	A: 550001 Produženi boravak	934.810,00	0,00	934.810,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	934.810,00	0,00	934.810,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	269.000,00		269.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	269.000,00	0,00	269.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00%
311	Plaće	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	665.810,00		665.810,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	640.710,00	20.454,00	661.164,00	103,19%
31	Rashodi za zaposlene	148.300,00	33.100,00	181.400,00	122,32%
311	Plaće	125.000,00	28.000,00	153.000,00	122,40%
312	Ostali rashodi za zaposlene	100,00	0,00	100,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	23.200,00	5.100,00	28.300,00	121,98%
32	Materijalni rashodi	492.410,00	-12.646,00	479.764,00	97,43%
321	Naknade troškova zaposlenima	850,00	1.450,00	2.300,00	270,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	444.000,00	22.602,00	466.602,00	105,09%
323	Rashodi za usluge	47.060,00	-36.199,00	10.861,00	23,08%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-499,00	1,00	0,20%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.100,00	-20.454,00	4.646,00	18,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.100,00	-20.454,00	4.646,00	18,51%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-20.355,00	4.645,00	18,58%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00	-99,00	1,00	1,00%
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	2.600,00		2.600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	0,00	600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 550008 Maturalna putovanja	95.100,00	0,00	95.100,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	95.100,00	0,00	95.100,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	95.100,00		95.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	95.100,00	0,00	95.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	95.100,00	0,00	95.100,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	100,00	2.400,00	2.500,00	2500,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	-2.400,00	92.600,00	97,47%
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	14.112,00	0,00	14.112,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	14.112,00	0,00	14.112,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	14.112,00		14.112,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.112,00	0,00	14.112,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.112,00	0,00	14.112,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.112,00	0,00	14.112,00	100,00%
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.300,00		1.300,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	0,00	100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100,00	0,00	100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	6.950,00	0,00	6.950,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	6.950,00		6.950,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.550,00	0,00	6.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.550,00	0,00	6.550,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	350,00	0,00	350,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	2.500,00	4.200,00	247,06%
323	Rashodi za usluge	900,00	0,00	900,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	-2.500,00	1.100,00	30,56%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,00	0,00	400,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	400,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
422	Postrojenja i oprema	300,00	0,00	300,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00	0,00	100,00	100,00%
A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola		52.000,00	6.300,00	58.300,00	112,12%
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje		52.000,00	6.300,00	58.300,00	112,12%
<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>			6.300,00	6.300,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.300,00	6.300,00	0,00%
<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		52.000,00		52.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
A: 550018 Projekt EU -ERASMUS		80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje		80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>		80.000,00		80.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.503,00	0,00	43.503,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3,00	0,00	3,00	100,00%
311	Plaće	1,00	0,00	1,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2,00	0,00	2,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.497,00	0,00	36.497,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.497,00	0,00	36.497,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	497,00	0,00	497,00	100,00%
A: 550019 Projekt EU - ERASMUS KA 219-SL101		53.000,00	0,00	53.000,00	100,00%
Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje		53.000,00	0,00	53.000,00	100,00%
<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>		53.000,00		53.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.103,00	-350,00	33.753,00	98,97%
31	Rashodi za zaposlene	3,00	0,00	3,00	100,00%
311	Plaće	1,00	0,00	1,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2,00	0,00	2,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	34.100,00	-350,00	33.750,00	98,97%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	7.500,00	27.500,00	137,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.100,00	-850,00	1.250,00	59,52%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	-4.500,00	4.000,00	47,06%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	-2.500,00	1.000,00	28,57%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.897,00	350,00	19.247,00	101,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.897,00	350,00	19.247,00	101,85%
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	1.246,00	19.246,00	106,92%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	897,00	-896,00	1,00	0,11%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	33.900,00	0,00	33.900,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	33.900,00	0,00	33.900,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	20.000,00		20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	13.900,00		13.900,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.900,00	0,00	13.900,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	7.600,00	490,00	8.090,00	106,45%
311	Plaće	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	490,00	4.690,00	111,67%
313	Doprinosi na plaće	500,00	0,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.300,00	-490,00	5.810,00	92,22%
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00	0,00	300,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	-490,00	5.510,00	91,83%
	A: 550021 Projekt EU -ERASMUS KA 219-IT02	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	97.000,00	0,00	97.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	97.000,00		97.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.903,00	0,00	70.903,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3,00	0,00	3,00	100,00%
311	Plaće	1,00	0,00	1,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2,00	0,00	2,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	70.900,00	0,00	70.900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.097,00	0,00	26.097,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.097,00	0,00	26.097,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.097,00	0,00	1.097,00	100,00%
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	22.000,00		22.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	TP: 550025 Školsko mlijeko	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	9.000,00		9.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
	TP: Školsko voće	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	12.000,00		12.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	TP: 550027 Lijepa naša	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	3.700,00		3.700,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	0,00	200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	TP: 550028 K2 - Connected with the Environment	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	145.000,00		145.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	92.003,00	0,00	92.003,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3,00	0,00	3,00	100,00%
311	Plaće	1,00	0,00	1,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2,00	0,00	2,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	92.000,00	0,00	92.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.997,00	0,00	52.997,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.997,00	0,00	52.997,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	51.997,00	0,00	51.997,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	TP: 550029 K1- Španjolska	600,00	0,00	600,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	600,00	0,00	600,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	600,00		600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	0,00	600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	200,00	0,00	200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	0,00	200,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
323	Rashodi za usluge	100,00	0,00	100,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00%
	A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000,00</i>		<i>4.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	14146 II. OŠ VARAŽDIN	2.817.200,00	11.840,00	2.829.040,00	100,42%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	288.100,00	0,00	288.100,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi</i>	<i>240.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>240.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>240.000,00</i>		<i>240.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
311	Plaće	24.500,00	0,00	24.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%
	<i>Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte</i>	<i>206.400,00</i>		<i>206.400,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	206.400,00	0,00	206.400,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	187.200,00	0,00	187.200,00	100,00%
311	Plaće	150.500,00	0,00	150.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.800,00	0,00	10.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	25.900,00	0,00	25.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	48.100,00	0,00	48.100,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi</i>	<i>48.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.100,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>48.100,00</i>		<i>48.100,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte</i>	<i>48.100,00</i>		<i>48.100,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	48.100,00	0,00	48.100,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00%
311	Plaće	4.800,00	0,00	4.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	900,00	0,00	900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	42.400,00	0,00	42.400,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.400,00	0,00	27.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	889.500,00	0,00	889.500,00	100,00%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	824.000,00	0,00	824.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	824.000,00	0,00	824.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	758.400,00		758.400,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	758.400,00	0,00	758.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	748.400,00	0,00	748.400,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	423.000,00	0,00	423.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	286.400,00	0,00	286.400,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	2.600,00		2.600,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	63.000,00		63.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	14.000,00		14.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	8.000,00	14.000,00	233,33%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
	A: 540020 Otplata zajmova za izgradnju škola	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	51.500,00		51.500,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	1.639.600,00	11.840,00	1.651.440,00	100,72%
	A: 550001 Produženi boravak	1.121.800,00	0,00	1.121.800,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.121.800,00	0,00	1.121.800,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	440.000,00		440.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	392.000,00	0,00	392.000,00	100,00%
311	Plaće	320.400,00	0,00	320.400,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	55.100,00	0,00	55.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	681.800,00		681.800,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	681.800,00	0,00	681.800,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	256.800,00	0,00	256.800,00	100,00%
311	Plaće	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	37.800,00	0,00	37.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	425.000,00	0,00	425.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	425.000,00	0,00	425.000,00	100,00%
	A: 550004 Prehrana učenika	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	360.000,00		360.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	28.100,00	2.040,00	30.140,00	107,26%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	28.100,00	2.040,00	30.140,00	107,26%
	Izvor: 3 Donacije		2.040,00	2.040,00	

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.040,00	2.040,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.040,00	2.040,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	2.040,00	2.040,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	28.100,00		28.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,00	0,00	21.100,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	69.000,00	9.800,00	78.800,00	114,20%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	69.000,00	9.800,00	78.800,00	114,20%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		9.800,00	9.800,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.800,00	9.800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.800,00	9.800,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	9.800,00	9.800,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	69.000,00		69.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	44.200,00	0,00	44.200,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	44.200,00	0,00	44.200,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	27.600,00		27.600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00	0,00	27.600,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	16.600,00		16.600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	16.600,00	0,00	16.600,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.600,00	0,00	8.600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.900,00	0,00	7.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	700,00	0,00	700,00	100,00%
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	14154 III. OŠ VARAŽDIN	1.736.840,00	23.300,00	1.760.140,00	101,34%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	238.940,00	0,00	238.940,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	212.860,00	0,00	212.860,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	212.860,00	0,00	212.860,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	212.860,00		212.860,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	29.800,00	0,00	29.800,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	26.660,00	0,00	26.660,00	100,00%
311	Plaće	22.160,00	0,00	22.160,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	2.750,00	0,00	2.750,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.140,00	0,00	3.140,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.140,00	0,00	3.140,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	183.060,00		183.060,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	183.060,00	0,00	183.060,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	163.790,00	0,00	163.790,00	100,00%
311	Plaće	130.570,00	0,00	130.570,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.750,00	0,00	10.750,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	22.470,00	0,00	22.470,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.270,00	0,00	19.270,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.270,00	0,00	19.270,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - ŠkoISka Prehrana za Sve	26.080,00	0,00	26.080,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	26.080,00	0,00	26.080,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	26.080,00		26.080,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	26.080,00		26.080,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	26.080,00	0,00	26.080,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.370,00	0,00	3.370,00	100,00%
311	Plaće	2.870,00	0,00	2.870,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	500,00	0,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.710,00	0,00	22.710,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	22.710,00	0,00	22.710,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	820.050,00	0,00	820.050,00	100,00%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	540.300,00	0,00	540.300,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	540.300,00	0,00	540.300,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	479.500,00		479.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	479.500,00	0,00	479.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	472.200,00	0,00	472.200,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500,00	0,00	38.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	272.300,00	-12.200,00	260.100,00	95,52%
323	Rashodi za usluge	126.000,00	32.000,00	158.000,00	125,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.400,00	-19.800,00	15.600,00	44,07%
34	Financijski rashodi	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 3 Donacije	26.000,00		26.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	34.800,00		34.800,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	-10.000,00	20.500,00	67,21%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	-10.000,00	20.500,00	67,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	27.600,00	-10.000,00	17.600,00	63,77%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.300,00	10.000,00	14.300,00	332,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	10.000,00	14.300,00	332,56%
422	Postrojenja i oprema	4.300,00	10.000,00	14.300,00	332,56%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	65.000,00		65.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	A: 540020 Otplata zajmova za izgradnju škola	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	214.750,00		214.750,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	677.850,00	23.300,00	701.150,00	103,44%
	A: 550001 Produženi boravak	399.050,00	0,00	399.050,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	399.050,00	0,00	399.050,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	113.000,00		113.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	0,00	113.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	91.600,00	0,00	91.600,00	100,00%
311	Plaće	78.400,00	0,00	78.400,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	11.950,00	0,00	11.950,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	21.400,00	0,00	21.400,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.400,00	0,00	6.400,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	286.050,00		286.050,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100,00	0,00	100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	285.950,00	0,00	285.950,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	47.200,00	0,00	47.200,00	100,00%
311	Plaće	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	238.750,00	0,00	238.750,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	238.700,00	0,00	238.700,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50,00	0,00	50,00	100,00%
	A: 550008 Maturalna putovanja	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	165.000,00	0,00	165.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	165.000,00		165.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	89.500,00	0,00	89.500,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	45.000,00	18.300,00	63.300,00	140,67%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	45.000,00	18.300,00	63.300,00	140,67%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		18.300,00	18.300,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	39.000,00		39.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	63.800,00	5.000,00	68.800,00	107,84%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	63.800,00	5.000,00	68.800,00	107,84%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	45.500,00		45.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.500,00	0,00	45.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	18.300,00	5.000,00	23.300,00	127,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.300,00	5.000,00	23.300,00	127,32%
31	Rashodi za zaposlene	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
311	Plaće	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	400,00	0,00	400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	5.000,00	18.000,00	138,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	14162 IV. OŠ VARAŽDIN	1.977.090,00	83.470,00	2.060.560,00	104,22%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	356.640,00	0,00	356.640,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	317.390,00	0,00	317.390,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	317.390,00	0,00	317.390,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	317.390,00		317.390,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	44.440,00	0,00	44.440,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	39.180,00	0,00	39.180,00	100,00%
311	Plaće	31.340,00	0,00	31.340,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.450,00	0,00	2.450,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	5.390,00	0,00	5.390,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.260,00	0,00	5.260,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.260,00	0,00	5.260,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	272.950,00		272.950,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	272.950,00	0,00	272.950,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	240.730,00	0,00	240.730,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
311	Plaće	192.550,00	0,00	192.550,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.050,00	0,00	15.050,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	33.130,00	0,00	33.130,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.220,00	0,00	32.220,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.220,00	0,00	32.220,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	39.250,00	0,00	39.250,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	39.250,00	0,00	39.250,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	39.250,00		39.250,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	39.250,00		39.250,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	39.250,00	0,00	39.250,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.200,00	0,00	5.200,00	100,00%
311	Plaće	4.440,00	0,00	4.440,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	760,00	0,00	760,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	34.050,00	0,00	34.050,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.050,00	0,00	34.050,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	939.150,00	75.900,00	1.015.050,00	108,08%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	604.200,00	75.900,00	680.100,00	112,56%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	604.200,00	75.900,00	680.100,00	112,56%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	554.700,00		554.700,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	554.700,00	0,00	554.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	549.200,00	0,00	549.200,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	4.000,00	26.000,00	118,18%
322	Rashodi za materijal i energiju	306.000,00	3.000,00	309.000,00	100,98%
323	Rashodi za usluge	205.700,00	-9.000,00	196.700,00	95,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	2.000,00	17.500,00	112,90%
34	Financijski rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 3 Donacije	5.000,00		5.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	44.500,00	75.900,00	120.400,00	270,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.500,00	43.200,00	57.700,00	397,93%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	40.500,00	40.500,00	0,00%
311	Plaće	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.400,00	-4.500,00	9.900,00	68,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.400,00	-6.400,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.400,00	8.400,00	168,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,00%
34	Financijski rashodi	100,00	7.200,00	7.300,00	7300,00%
343	Ostali financijski rashodi	100,00	7.200,00	7.300,00	7300,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-17.800,00	12.200,00	40,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-25.800,00	4.200,00	14,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-28.800,00	1.200,00	4,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	49.800,00	49.800,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00%
311	Plaće	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	800,00	800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	44.700,00	44.700,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	19.700,00	19.700,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	700,00	700,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	700,00	700,00	0,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	120.200,00	0,00	120.200,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	120.200,00	0,00	120.200,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	120.200,00		120.200,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.200,00	0,00	120.200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.500,00	0,00	48.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	48.500,00	0,00	48.500,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.700,00	0,00	71.700,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.700,00	0,00	71.700,00	100,00%
	A: 540020 Otplata zajmova za izgradnju škola	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	214.750,00		214.750,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	214.750,00	0,00	214.750,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	681.300,00	7.570,00	688.870,00	101,11%
	A: 550001 Produženi boravak	570.700,00	0,00	570.700,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	570.700,00	0,00	570.700,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	117.000,00		117.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	0,00	117.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	98.000,00	0,00	98.000,00	100,00%
311	Plaće	83.700,00	0,00	83.700,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	14.300,00	0,00	14.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	453.700,00		453.700,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	453.700,00	0,00	453.700,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	66.700,00	0,00	66.700,00	100,00%
311	Plaće	51.200,00	0,00	51.200,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	387.000,00	0,00	387.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	384.000,00	0,00	384.000,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	25.100,00	0,00	25.100,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	25.100,00	0,00	25.100,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	25.100,00		25.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.100,00	0,00	23.100,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	100,00	0,00	100,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	52.000,00	7.400,00	59.400,00	114,23%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	52.000,00	7.400,00	59.400,00	114,23%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		7.400,00	7.400,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	52.000,00		52.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	28.500,00	170,00	28.670,00	100,60%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	28.500,00	170,00	28.670,00	100,60%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	8.500,00	170,00	8.670,00	102,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	170,00	8.670,00	102,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.700,00	-780,00	1.920,00	71,11%
311	Plaće	1.700,00	-70,00	1.630,00	95,88%
312	Ostali rashodi za zaposlene	600,00	-600,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	400,00	-110,00	290,00	72,50%
32	Materijalni rashodi	5.800,00	950,00	6.750,00	116,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.800,00	950,00	6.750,00	116,38%
	A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	14179 V. OŠ VARAŽDIN	1.400.920,00	68.000,00	1.468.920,00	104,85%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	60.020,00	0,00	60.020,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	39.850,00	0,00	39.850,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	39.850,00	0,00	39.850,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	39.850,00	0,00	39.850,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.580,00	0,00	5.580,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.030,00	0,00	5.030,00	100,00%
311	Plaće	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	350,00	0,00	350,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	680,00	0,00	680,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	550,00	0,00	550,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	550,00	0,00	550,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	34.270,00	0,00	34.270,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.270,00	0,00	34.270,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	30.750,00	0,00	30.750,00	100,00%
311	Plaće	24.400,00	0,00	24.400,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.150,00	0,00	2.150,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.520,00	0,00	3.520,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.520,00	0,00	3.520,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - ŠkoISka PrehranA za Sve	20.170,00	0,00	20.170,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	20.170,00	0,00	20.170,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.170,00	0,00	20.170,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	20.170,00	0,00	20.170,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.170,00	0,00	20.170,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.640,00	0,00	1.640,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
311	Plaće	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	240,00	0,00	240,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	18.530,00	0,00	18.530,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.530,00	0,00	18.530,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	637.900,00	0,00	637.900,00	100,00%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	437.900,00	0,00	437.900,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	437.900,00	0,00	437.900,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	437.900,00		437.900,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	437.900,00	0,00	437.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	431.800,00	0,00	431.800,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	268.500,00	0,00	268.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	143.900,00	-6.000,00	137.900,00	95,83%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	0,00	200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.200,00	6.000,00	14.200,00	173,17%
34	Financijski rashodi	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	200.000,00		200.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	703.000,00	68.000,00	771.000,00	109,67%
	A: 550001 Produženi boravak	263.000,00	-4.400,00	258.600,00	98,33%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	263.000,00	-4.400,00	258.600,00	98,33%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	108.000,00		108.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
311	Plaće	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	155.000,00	-4.400,00	150.600,00	97,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	-4.400,00	150.600,00	97,16%
31	Rashodi za zaposlene	81.000,00	-6.000,00	75.000,00	92,59%
311	Plaće	56.000,00	-6.000,00	50.000,00	89,29%
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	74.000,00	1.600,00	75.600,00	102,16%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.600,00	7.600,00	126,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>10.000,00</i>		<i>10.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.130,00	0,00	5.130,00	100,00%
311	Plaće	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	430,00	0,00	430,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.870,00	0,00	4.870,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.870,00	0,00	4.870,00	100,00%
	A: 550004 Prehrana učenika	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>230.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>230.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>230.000,00</i>		<i>230.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
	A: 550008 Maturalna putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>30.000,00</i>		<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	83.000,00	4.700,00	87.700,00	105,66%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>83.000,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>87.700,00</i>	<i>105,66%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>14.000,00</i>		<i>14.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi</i>	<i>69.000,00</i>	<i>4.700,00</i>	<i>73.700,00</i>	<i>106,81%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	300,00	24.300,00	101,25%
31	Rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
311	Plaće	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	300,00	300,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	4.400,00	49.400,00	109,78%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	4.400,00	49.400,00	109,78%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	19.400,00	31.400,00	261,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	-15.000,00	18.000,00	54,55%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	66.000,00	67.700,00	133.700,00	202,58%
	<i>Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>66.000,00</i>	<i>67.700,00</i>	<i>133.700,00</i>	<i>202,58%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	35.000,00		35.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	31.000,00	42.700,00	73.700,00	237,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.000,00	11.000,00	183,33%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	37.700,00	62.700,00	250,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-8.800,00	6.200,00	41,33%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-2.300,00	2.700,00	54,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	46.500,00	56.500,00	565,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	46.500,00	56.500,00	565,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	11.000,00		11.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	14187 VI. OŠ VARAŽDIN	3.919.790,00	63.600,00	3.983.390,00	101,62%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	412.640,00	0,00	412.640,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	353.270,00	0,00	353.270,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	353.270,00	0,00	353.270,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	353.270,00		353.270,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	49.450,00	0,00	49.450,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	44.390,00	0,00	44.390,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
311	Plaće	35.480,00	0,00	35.480,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	6.110,00	0,00	6.110,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.060,00	0,00	5.060,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.060,00	0,00	5.060,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	303.820,00		303.820,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	303.820,00	0,00	303.820,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	272.710,00	0,00	272.710,00	100,00%
311	Plaće	217.990,00	0,00	217.990,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.200,00	0,00	17.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	37.520,00	0,00	37.520,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	31.110,00	0,00	31.110,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.110,00	0,00	31.110,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	59.370,00	0,00	59.370,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	59.370,00	0,00	59.370,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	59.370,00		59.370,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	59.370,00		59.370,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	59.370,00	0,00	59.370,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00%
311	Plaće	5.290,00	0,00	5.290,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	910,00	0,00	910,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	53.170,00	0,00	53.170,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	53.170,00	0,00	53.170,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	859.600,00	27.000,00	886.600,00	103,14%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	779.600,00	14.500,00	794.100,00	101,86%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	779.600,00	14.500,00	794.100,00	101,86%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	765.600,00		765.600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	765.600,00	0,00	765.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	755.600,00	0,00	755.600,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.900,00	0,00	32.900,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	421.000,00	12.500,00	433.500,00	102,97%
323	Rashodi za usluge	292.600,00	-12.500,00	280.100,00	95,73%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.100,00	0,00	9.100,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	14.000,00	14.500,00	28.500,00	203,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	80.000,00	12.500,00	92.500,00	115,63%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	80.000,00	12.500,00	92.500,00	115,63%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi		12.500,00	12.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	2.647.550,00	36.600,00	2.684.150,00	101,38%
	A: 550001 Produženi boravak	2.102.650,00	0,00	2.102.650,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.102.650,00	0,00	2.102.650,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	576.000,00		576.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	576.000,00	0,00	576.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	535.700,00	0,00	535.700,00	100,00%
311	Plaće	434.100,00	0,00	434.100,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	74.600,00	0,00	74.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.300,00	0,00	40.300,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	0,00	14.300,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.526.650,00		1.526.650,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.526.650,00	0,00	1.526.650,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	291.650,00	0,00	291.650,00	100,00%
311	Plaće	247.000,00	0,00	247.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	44.650,00	0,00	44.650,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00	100,00%
	A: 550008 Maturalna putovanja	190.300,00	0,00	190.300,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	190.300,00	0,00	190.300,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	190.300,00		190.300,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	190.300,00	0,00	190.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	190.300,00	0,00	190.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	190.300,00	0,00	190.300,00	100,00%
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	36.000,00	13.700,00	49.700,00	138,06%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	36.000,00	13.700,00	49.700,00	138,06%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	36.000,00	13.700,00	49.700,00	138,06%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	13.700,00	49.700,00	138,06%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.000,00	1.700,00	37.700,00	104,72%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.000,00	1.700,00	37.700,00	104,72%
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	3.900,00		3.900,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	900,00	0,00	900,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	121.500,00	2.000,00	123.500,00	101,65%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	121.500,00	2.000,00	123.500,00	101,65%
	Izvor: 3 Donacije	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	1.500,00	7.500,00	125,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	115.500,00	500,00	116.000,00	100,43%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	500,00	500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	500,00	500,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	115.500,00	0,00	115.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	115.500,00	0,00	115.500,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	107.500,00	0,00	107.500,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	69.000,00	18.500,00	87.500,00	126,81%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	69.000,00	18.500,00	87.500,00	126,81%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		18.500,00	18.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	18.500,00	18.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	18.500,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	18.500,00	18.500,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	69.000,00		69.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
	A: 550018 Projekt EU - ERASMUS	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	70.000,00		70.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	54.200,00	2.400,00	56.600,00	104,43%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	54.200,00	2.400,00	56.600,00	104,43%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	21.000,00		21.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	13.200,00	2.400,00	15.600,00	118,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.200,00	2.400,00	15.600,00	118,18%
31	Rashodi za zaposlene	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00%
311	Plaće	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	0,00	5.400,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	700,00	0,00	700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.700,00	2.400,00	6.100,00	164,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	500,00	2.400,00	2.900,00	580,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	14058 VII. OŠ VARAŽDIN	1.080.830,00	6.670,00	1.087.500,00	100,62%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	141.430,00	0,00	141.430,00	100,00%
	TP: 080009 PONOS - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	92.070,00	0,00	92.070,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	92.070,00	0,00	92.070,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	92.070,00		92.070,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.890,00	0,00	12.890,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	11.683,00	0,00	11.683,00	100,00%
311	Plaće	9.369,00	0,00	9.369,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	700,00	0,00	700,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.614,00	0,00	1.614,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.207,00	0,00	1.207,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.207,00	0,00	1.207,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	79.180,00		79.180,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	79.180,00	0,00	79.180,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	71.767,00	0,00	71.767,00	100,00%
311	Plaće	57.551,00	0,00	57.551,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	9.916,00	0,00	9.916,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.413,00	0,00	7.413,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.413,00	0,00	7.413,00	100,00%
	TP: 080010 SPAS - ŠKOLSKA PREHRANA ZA SVE	49.360,00	0,00	49.360,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	49.360,00	0,00	49.360,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	49.360,00		49.360,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	49.360,00		49.360,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	49.360,00	0,00	49.360,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.550,00	0,00	4.550,00	100,00%
311	Plaće	3.900,00	-10,00	3.890,00	99,74%
313	Doprinosi na plaće	650,00	10,00	660,00	101,54%
32	Materijalni rashodi	44.810,00	0,00	44.810,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.810,00	0,00	44.810,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	486.700,00	-4.600,00	482.100,00	99,05%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	438.700,00	-4.600,00	434.100,00	98,95%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	438.700,00	-4.600,00	434.100,00	98,95%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	349.800,00		349.800,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	349.800,00	0,00	349.800,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	100,00	0,00	100,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	345.400,00	-300,00	345.100,00	99,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.500,00	21.000,00	127,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	202.500,00	-6.000,00	196.500,00	97,04%
323	Rashodi za usluge	120.300,00	1.200,00	121.500,00	101,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.300,00	300,00	4.600,00	106,98%
343	Ostali financijski rashodi	4.300,00	300,00	4.600,00	106,98%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	88.900,00	-4.600,00	84.300,00	94,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	39.400,00	-2.000,00	37.400,00	94,92%
32	Materijalni rashodi	39.400,00	-2.000,00	37.400,00	94,92%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	23.900,00	-5.000,00	18.900,00	79,08%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00	3.000,00	5.800,00	207,14%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.500,00	3.400,00	21.900,00	118,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	6.400,00	21.900,00	141,29%
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	8.400,00	20.900,00	167,20%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	-4.000,00	22.000,00	84,62%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	48.000,00		48.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	452.700,00	11.270,00	463.970,00	102,49%
	A: 550001 Produženi boravak	233.000,00	0,00	233.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	233.000,00	0,00	233.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	58.000,00		58.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
311	Plaće	38.400,00	0,00	38.400,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	175.000,00		175.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	-1.200,00	18.800,00	94,00%
311	Plaće	17.000,00	-1.000,00	16.000,00	94,12%
313	Doprinosi na plaće	3.000,00	-200,00	2.800,00	93,33%
32	Materijalni rashodi	155.000,00	1.200,00	156.200,00	100,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	1.200,00	156.200,00	100,77%
	A: 550008 Maturalna putovanja	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,00%
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	15.100,00	-3.500,00	11.600,00	76,82%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	15.100,00	-3.500,00	11.600,00	76,82%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	15.100,00	-3.500,00	11.600,00	76,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	-1.000,00	1.100,00	52,38%
32	Materijalni rashodi	2.100,00	-1.000,00	1.100,00	52,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.100,00	-1.000,00	1.100,00	52,38%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	-2.500,00	10.500,00	80,77%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-2.500,00	10.500,00	80,77%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	-2.500,00	10.500,00	80,77%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi		2.500,00	2.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.970,00	1.970,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	30,00	30,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	500,00	0,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	5.000,00	-400,00	4.600,00	92,00%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	-400,00	4.600,00	92,00%
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	5.000,00	-400,00	4.600,00	92,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	-400,00	2.600,00	86,67%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-400,00	2.600,00	86,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.400,00	-400,00	2.000,00	83,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	42.000,00	6.400,00	48.400,00	115,24%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	42.000,00	6.400,00	48.400,00	115,24%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		6.400,00	6.400,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00%
	Izvor: 3 Donacije	7.000,00		7.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	35.000,00		35.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	155.600,00	270,00	155.870,00	100,17%
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	155.600,00	270,00	155.870,00	100,17%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	151.400,00		151.400,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	151.400,00	0,00	151.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	151.400,00	0,00	151.400,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.400,00	0,00	11.400,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	4.200,00	270,00	4.470,00	106,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	270,00	4.470,00	106,43%
31	Rashodi za zaposlene	1.600,00	200,00	1.800,00	112,50%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.300,00	330,00	1.630,00	125,38%
313	Doprinosi na plaće	300,00	-130,00	170,00	56,67%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	70,00	2.670,00	102,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	70,00	2.070,00	103,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	100,00%
	Razdjel: 023 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	63.322.100,00	1.170.000,00	64.492.100,00	101,85%
	Glava: 02301 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	63.322.100,00	1.170.000,00	64.492.100,00	101,85%
	31350 GRAD VARAŽDIN	63.322.100,00	1.170.000,00	64.492.100,00	101,85%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	29.067.100,00	1.525.000,00	30.592.100,00	105,25%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	20.934.100,00	1.000.000,00	21.934.100,00	104,78%
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	20.934.100,00	1.000.000,00	21.934.100,00	104,78%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.927.000,00	1.000.000,00	21.927.000,00	104,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.927.000,00	1.000.000,00	21.927.000,00	104,78%
31	Rashodi za zaposlene	19.452.800,00	0,00	19.452.800,00	100,00%
311	Plaće	16.072.800,00	-80.000,00	15.992.800,00	99,50%
312	Ostali rashodi za zaposlene	580.000,00	80.000,00	660.000,00	113,79%
313	Doprinosi na plaće	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	874.200,00	1.030.000,00	1.904.200,00	217,82%
321	Naknade troškova zaposlenima	365.000,00	-30.000,00	335.000,00	91,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	434.000,00	1.060.000,00	1.494.000,00	344,24%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	600.000,00	-30.000,00	570.000,00	95,00%
343	Ostali financijski rashodi	600.000,00	-30.000,00	570.000,00	95,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	7.100,00		7.100,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%
422	Postrojenja i oprema	21.000,00	10.000,00	31.000,00	147,62%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	KP: 010053 Gradska riznica	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	2.382.000,00	230.000,00	2.612.000,00	109,66%
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.382.000,00	230.000,00	2.612.000,00	109,66%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.382.000,00	230.000,00	2.612.000,00	109,66%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.382.000,00	230.000,00	2.612.000,00	109,66%
32	Materijalni rashodi	2.372.000,00	230.000,00	2.602.000,00	109,70%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.013.000,00	0,00	1.013.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.111.000,00	230.000,00	1.341.000,00	120,70%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.000,00	0,00	248.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	TP: 010089 Socijalno poduzetništvo	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A: 010090 Otplata zajma-palača Patačić	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	1.020.000,00		1.020.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	955.000,00	0,00	955.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	955.000,00	0,00	955.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	955.000,00	0,00	955.000,00	100,00%
	A: 010091 Otplata zajma - Kapucinski trg, POS, Preradovićeva 10	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.200.000,00		3.200.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00%
	A: 010092 Otplata zajma - Kupnja Varteksove robne kuće	1.440.000,00	-320.000,00	1.120.000,00	77,78%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.440.000,00	-320.000,00	1.120.000,00	77,78%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.440.000,00	-320.000,00	1.120.000,00	77,78%
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	-60.000,00	220.000,00	78,57%
34	Financijski rashodi	280.000,00	-60.000,00	220.000,00	78,57%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	280.000,00	-60.000,00	220.000,00	78,57%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.160.000,00	-260.000,00	900.000,00	77,59%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.160.000,00	-260.000,00	900.000,00	77,59%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.160.000,00	-260.000,00	900.000,00	77,59%
	A: 010092 Otplata zajma-dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	0,00	355.000,00	355.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	0,00	355.000,00	355.000,00	0,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		355.000,00	355.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00%
	KP: 010108 Implementacija centralne optičke informacijsko komunikacijske infrastrukture Grada Varaždina	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	241.000,00	241.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	233.000,00	233.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	233.000,00	233.000,00	0,00%
	92 Program: JPP	33.900.000,00	0,00	33.900.000,00	100,00%
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	33.900.000,00	0,00	33.900.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	33.900.000,00	0,00	33.900.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>8.140.000,00</i>	<i>-350.000,00</i>	<i>7.790.000,00</i>	<i>95,70%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	8.140.000,00	-350.000,00	7.790.000,00	95,70%
32	Materijalni rashodi	8.140.000,00	-350.000,00	7.790.000,00	95,70%
323	Rashodi za usluge	8.140.000,00	-350.000,00	7.790.000,00	95,70%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>		<i>350.000,00</i>	<i>350.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>25.760.000,00</i>		<i>25.760.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	700.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.020.000,00	0,00	7.020.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	100,00%
	90 Program: OTPLATA ZAJMOVA	355.000,00	-355.000,00	0,00	0,00%
	A: 900012 Otplata zajma za dogradnju dvorane VI OŠ	355.000,00	-355.000,00	0,00	0,00%
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	355.000,00	-355.000,00	0,00	0,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>355.000,00</i>	<i>-355.000,00</i>		
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00%
	Razdjel: 024 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	55.923.100,00	1.635.200,00	57.558.300,00	102,92%
	Glava: 02401 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	55.923.100,00	1.635.200,00	57.558.300,00	102,92%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	31350 GRAD VARAŽDIN	55.923.100,00	1.635.200,00	57.558.300,00	102,92%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	957.500,00	532.000,00	1.489.500,00	155,56%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	892.500,00	-38.000,00	854.500,00	95,74%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>892.500,00</i>	<i>-38.000,00</i>	<i>854.500,00</i>	<i>95,74%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>884.300,00</i>	<i>-38.000,00</i>	<i>846.300,00</i>	<i>95,70%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	884.300,00	-38.000,00	846.300,00	95,70%
32	Materijalni rashodi	818.500,00	-38.000,00	780.500,00	95,36%
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	5.000,00	58.000,00	109,43%
323	Rashodi za usluge	524.500,00	-5.000,00	519.500,00	99,05%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	-38.000,00	120.000,00	75,95%
34	Financijski rashodi	5.800,00	0,00	5.800,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.800,00	0,00	5.800,00	100,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>8.200,00</i>		<i>8.200,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>60.000,00</i>		<i>60.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 100068 Oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa	0,00	570.000,00	570.000,00	0,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>0,00</i>	<i>570.000,00</i>	<i>570.000,00</i>	<i>0,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>70.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00%
	A: 010200 Troškovi rada povjerenstava	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>		<i>5.000,00</i>	<i>100,00%</i>

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	28.258.600,00	1.120.700,00	29.379.300,00	103,97%
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	11.932.600,00	932.700,00	12.865.300,00	107,82%
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	11.932.600,00	932.700,00	12.865.300,00	107,82%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		350.000,00	350.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	11.932.600,00	582.700,00	12.515.300,00	104,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.900.000,00	-650.000,00	1.250.000,00	65,79%
32	Materijalni rashodi	1.900.000,00	-650.000,00	1.250.000,00	65,79%
323	Rashodi za usluge	1.900.000,00	-650.000,00	1.250.000,00	65,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.300.000,00	1.232.700,00	5.532.700,00	128,67%
32	Materijalni rashodi	4.300.000,00	1.232.700,00	5.532.700,00	128,67%
323	Rashodi za usluge	4.300.000,00	1.232.700,00	5.532.700,00	128,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.432.600,00	0,00	4.432.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.432.600,00	0,00	4.432.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	4.432.600,00	0,00	4.432.600,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	6.635.000,00		6.635.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	100,00%
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	25.000,00		25.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	1.100.000,00		1.100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	600.000,00	200.000,00	800.000,00	133,33%
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	600.000,00	200.000,00	800.000,00	133,33%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici		200.000,00	200.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	600.000,00		600.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	3.400.000,00		3.400.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	100,00%
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	4.115.000,00	0,00	4.115.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	4.115.000,00	0,00	4.115.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	4.115.000,00		4.115.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.115.000,00	0,00	4.115.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.115.000,00	0,00	4.115.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.265.000,00	0,00	3.265.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00%
	A: 300007 Održavanje metro mreže	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0460 Komunikacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	30.000,00		30.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	-12.000,00	129.000,00	91,49%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	141.000,00	-12.000,00	129.000,00	91,49%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	121.000,00	-12.000,00	109.000,00	90,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	-12.000,00	109.000,00	90,08%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-12.000,00	98.000,00	89,09%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	-12.000,00	93.000,00	88,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	280.000,00		280.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	9.506.000,00	-638.000,00	8.868.000,00	93,29%
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	3.846.000,00	-1.250.000,00	2.596.000,00	67,50%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	2.071.500,00		2.071.500,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.026.500,00	0,00	2.026.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.026.500,00	0,00	2.026.500,00	100,00%
421	Građevinski objekti	725.500,00	0,00	725.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.774.500,00	-1.250.000,00	524.500,00	29,56%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.774.500,00	-1.250.000,00	524.500,00	29,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.774.500,00	-1.250.000,00	524.500,00	29,56%
421	Građevinski objekti	1.774.500,00	-1.250.000,00	524.500,00	29,56%
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	1.280.000,00	12.000,00	1.292.000,00	100,94%
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	1.280.000,00	12.000,00	1.292.000,00	100,94%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	1.280.000,00	12.000,00	1.292.000,00	100,94%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.195.000,00	0,00	1.195.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.195.000,00	0,00	1.195.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	935.000,00	0,00	935.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	12.000,00	97.000,00	114,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	12.000,00	97.000,00	114,12%
421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	KP: 310003 Izgradnja groblja	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	210.000,00		210.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	150.000,00		150.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	350.000,00		350.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	229.000,00	0,00	229.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	229.000,00	0,00	229.000,00	100,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	229.000,00	0,00	229.000,00	100,00%
	KP: 310005 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
38	Ostali rashodi	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
386	Kapitalne pomoći	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	41,67%
	KP: 310006 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00%
	Funk. klas: 0630 Opskrba vodom	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		1.450.000,00	1.450.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine		1.250.000,00	1.250.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00%
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	70.000,00		70.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
34	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.917.000,00	240.000,00	2.157.000,00	112,52%
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.675.000,00	-540.000,00	1.135.000,00	67,76%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	1.675.000,00	-540.000,00	1.135.000,00	67,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.475.000,00	-340.000,00	1.135.000,00	76,95%
32	Materijalni rashodi	1.135.000,00	-200.000,00	935.000,00	82,38%
323	Rashodi za usluge	1.135.000,00	-200.000,00	935.000,00	82,38%
38	Ostali rashodi	340.000,00	-140.000,00	200.000,00	58,82%
381	Tekuće donacije	340.000,00	-340.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>		540.000,00	540.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
	TP: 340008 Katastar imisija u okoliš	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	37.000,00		37.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	205.000,00	240.000,00	445.000,00	217,07%
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	205.000,00	240.000,00	445.000,00	217,07%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	205.000,00	240.000,00	445.000,00	217,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	240.000,00	445.000,00	217,07%
32	Materijalni rashodi	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
35	Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	10.291.000,00	430.500,00	10.721.500,00	104,18%
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,22%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,22%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,22%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,22%
32	Materijalni rashodi	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	100.000,00	255.000,00	164,52%
323	Rashodi za usluge	295.000,00	0,00	295.000,00	100,00%
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	640.000,00	0,00	640.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	640.000,00		640.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	195.000,00	195.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	195.000,00	195.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	195.000,00	195.000,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	-195.000,00	245.000,00	55,68%
32	Materijalni rashodi	440.000,00	-195.000,00	245.000,00	55,68%
323	Rashodi za usluge	440.000,00	-195.000,00	245.000,00	55,68%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	886.000,00	-330.000,00	556.000,00	62,75%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	886.000,00	-330.000,00	556.000,00	62,75%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	886.000,00	-330.000,00	556.000,00	62,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	806.000,00	-330.000,00	476.000,00	59,06%
32	Materijalni rashodi	806.000,00	-330.000,00	476.000,00	59,06%
323	Rashodi za usluge	806.000,00	-330.000,00	476.000,00	59,06%
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	1.150.000,00		1.150.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)		390.000,00	25.000,00	415.000,00	106,41%
Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice		390.000,00	25.000,00	415.000,00	106,41%
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		390.000,00	25.000,00	415.000,00	106,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00	5.000,00	151.000,00	103,42%
323	Rashodi za usluge	94.000,00	-5.000,00	89.000,00	94,68%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	25.000,00	175.000,00	116,67%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	25.000,00	175.000,00	116,67%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	25.000,00	175.000,00	116,67%
A: 350016 Rekonstrukcija i adaptacija objekta - kino »Dom«		75.000,00	35.000,00	110.000,00	146,67%
Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice		75.000,00	35.000,00	110.000,00	146,67%
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		75.000,00	35.000,00	110.000,00	146,67%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00%
KP: 350018 Adaptacija i uređenje objekata Dječjeg vrtića Varaždin		6.600.000,00	600.500,00	7.200.500,00	109,10%
Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice		6.600.000,00	600.500,00	7.200.500,00	109,10%
Izvor: 2 Pomoći iz proračuna		2.718.000,00	1.254.000,00	3.972.000,00	146,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	310.000,00	0,00	310.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.408.000,00	1.254.000,00	3.662.000,00	152,08%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.408.000,00	1.254.000,00	3.662.000,00	152,08%
412	Nematerijalna imovina	2.408.000,00	1.254.000,00	3.662.000,00	152,08%
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		717.000,00		717.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	111.200,00	0,00	111.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	111.200,00	0,00	111.200,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	111.200,00	0,00	111.200,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	605.800,00	0,00	605.800,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	605.800,00	0,00	605.800,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	605.800,00	0,00	605.800,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.165.500,00	-653.500,00	512.000,00	43,93%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.165.500,00	-653.500,00	512.000,00	43,93%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.165.500,00	-653.500,00	512.000,00	43,93%
412	Nematerijalna imovina	1.165.500,00	-653.500,00	512.000,00	43,93%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.999.500,00	0,00	1.999.500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.999.500,00	0,00	1.999.500,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	1.999.500,00	0,00	1.999.500,00	100,00%
	KP: 350019 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	100.000,00		100.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.428.000,00	-100.000,00	1.328.000,00	93,00%
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	71,43%
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	71,43%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	71,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	71,43%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	71,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	330.000,00	-100.000,00	230.000,00	69,70%
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	628.000,00		628.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%
35	Subvencije	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	628.000,00	0,00	628.000,00	100,00%
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	450.000,00		450.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	285.500,00	0,00	285.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	285.500,00	0,00	285.500,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	260.500,00	0,00	260.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	164.500,00	0,00	164.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	164.500,00	0,00	164.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	164.500,00	0,00	164.500,00	100,00%
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	1.300.000,00	-200.000,00	1.100.000,00	84,62%
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	750.000,00		750.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A: 380008 Sufinanciranje izgradnje liftova u višestambenim zgradama	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00%
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33%
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	840.000,00	250.000,00	1.090.000,00	129,76%
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	340.000,00	0,00	340.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	100.000,00		100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	300.000,00	250.000,00	550.000,00	183,33%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>300.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>183,33%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>133,33%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	100.000,00	400.000,00	133,33%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	100.000,00	400.000,00	133,33%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	100.000,00	400.000,00	133,33%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>200.000,00</i>		<i>200.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	42 Program: PROGRAM PODMIRIVANJA OBAVEZA IZMEĐU GRADA VARAŽDINA i JUGS-a	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	100,00%
	KP: 420001 Podmirenje obaveza između Grada Varaždina i JUGS-a - u vezi s izgrađenom kom. infrastrukturom u stambenim naseljima izgrađenim po POS Programu	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>1.425.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.425.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine</i>	<i>1.425.000,00</i>		<i>1.425.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	100,00%
	Razdjel: 025 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	714.000,00	0,00	714.000,00	100,00%
	<i>Glava: 02501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO</i>	<i>714.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>714.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	31350 GRAD VARAŽDIN	714.000,00		714.000,00	100,00%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>		<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>11.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>11.000,00</i>		<i>11.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00%
	88 Program: EU PROJEKTI U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE	673.000,00	0,00	673.000,00	100,00%
	TP: 880001 CITY WALK	673.000,00	0,00	673.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi</i>	<i>673.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>673.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>673.000,00</i>		<i>673.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.500,00	0,00	200.500,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	200.500,00	0,00	200.500,00	100,00%
311	Plaće	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	48.500,00	0,00	48.500,00	100,00%
	<i>Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte</i>	<i>472.500,00</i>		<i>472.500,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	472.500,00	0,00	472.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	472.500,00	0,00	472.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	60,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	422.500,00	0,00	422.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Razdjel: 026 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	7.790.200,00	100.000,00	7.890.200,00	101,28%
	<i>Glava: 02601 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO</i>	<i>7.790.200,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>7.890.200,00</i>	<i>101,28%</i>
	31350 GRAD VARAŽDIN	7.790.200,00	100.000,00	7.890.200,00	101,28%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	75.000,00	24.000,00	99.000,00	132,00%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	65.000,00	22.000,00	87.000,00	133,85%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>65.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>87.000,00</i>	<i>133,85%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>41.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>63.000,00</i>	<i>153,66%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	22.000,00	63.000,00	153,66%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	22.000,00	63.000,00	153,66%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	17.000,00	28.000,00	254,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	500,00	2.000,00	133,33%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	2.000,00	30.000,00	107,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	2.500,00	3.000,00	600,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>24.000,00</i>		<i>24.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>120,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>120,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00%
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	1.688.200,00	168.000,00	1.856.200,00	109,95%
	A: 090001 Aktivnosti građanske garde	76.000,00	100.000,00	176.000,00	231,58%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>76.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>176.000,00</i>	<i>231,58%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>76.000,00</i>		<i>76.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,14%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	1.500,00	10.500,00	116,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-4.200,00	27.800,00	86,88%
	<i>Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00%
	A: 090002 Dani maturanata	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
	<i>Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</i>	<i>30.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>133,33%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>133,33%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	21.000,00	24.000,00	800,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26%
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>		<i>20.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	62.200,00	18.000,00	80.200,00	128,94%
	<i>Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</i>	<i>62.200,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>80.200,00</i>	<i>128,94%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>62.200,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>80.200,00</i>	<i>128,94%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	62.200,00	13.000,00	75.200,00	120,90%
32	Materijalni rashodi	62.200,00	13.000,00	75.200,00	120,90%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00%
323	Rashodi za usluge	37.200,00	18.000,00	55.200,00	148,39%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	4.000,00	10.000,00	166,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	40.000,00	100.000,00	166,67%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00%
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	600.000,00		600.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	A: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	630.000,00		630.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	630.000,00	0,00	630.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	TP: 090010 Europska prijestolnica mladih 2021	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>		<i>150.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	-8.000,00	107.000,00	93,04%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	18.000,00	20.000,00	1000,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	962.000,00	38.000,00	1.000.000,00	103,95%
	A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	772.000,00	28.000,00	800.000,00	103,63%
	<i>Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>772.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	<i>103,63%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>772.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	<i>103,63%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	756.000,00	13.000,00	769.000,00	101,72%
32	Materijalni rashodi	756.000,00	13.000,00	769.000,00	101,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	209.300,00	1.000,00	210.300,00	100,48%
323	Rashodi za usluge	135.700,00	28.500,00	164.200,00	121,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.000,00	-16.500,00	394.500,00	95,99%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	15.000,00	31.000,00	193,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	15.000,00	31.000,00	193,75%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	15.000,00	31.000,00	193,75%
	A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	190.000,00	10.000,00	200.000,00	105,26%
	<i>Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>190.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>105,26%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>190.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>105,26%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	10.000,00	195.000,00	105,41%
32	Materijalni rashodi	185.000,00	10.000,00	195.000,00	105,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	175.000,00	10.000,00	185.000,00	105,71%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	5.035.000,00	-130.000,00	4.905.000,00	97,42%
	A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 1060 Stanovanje</i>	<i>180.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>180.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>180.000,00</i>		<i>180.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	1.200.000,00	-96.000,00	1.104.000,00	92,00%
	<i>Funk. klas: 1060 Stanovanje</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>-96.000,00</i>	<i>1.104.000,00</i>	<i>92,00%</i>

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.200.000,00	-96.000,00	1.104.000,00	92,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	-96.000,00	1.104.000,00	92,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.185.000,00	-96.000,00	1.089.000,00	91,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.185.000,00	-96.000,00	1.089.000,00	91,90%
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	360.000,00	-34.000,00	326.000,00	90,56%
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	360.000,00	-34.000,00	326.000,00	90,56%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	360.000,00	-34.000,00	326.000,00	90,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	-34.000,00	326.000,00	90,56%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	354.000,00	-34.000,00	320.000,00	90,40%
381	Tekuće donacije	354.000,00	-34.000,00	320.000,00	90,40%
	A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1020 Starost	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-47.000,00	3.000,00	6,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-47.000,00	3.000,00	6,00%
34	Financijski rashodi	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.300,00	0,00	20.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.300,00	0,00	20.300,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	29.700,00	0,00	29.700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	750.000,00		750.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	600.000,00		600.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	A: 600023 Jednokratne pomoći	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	215.000,00		215.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	160.000,00		160.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	300.000,00		300.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	60.000,00		60.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	TP: 600030 Organizirano provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
	Funk. klas: 1012 Invaliditet	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	420.000,00		420.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00	100,00%
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	65 Program: ZDRAVSTVO	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	A: 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
	Razdjel: 027 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	27.821.045,00	2.264.500,00	30.085.545,00	108,14%
	Glava: 02701 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	27.821.045,00	2.264.500,00	30.085.545,00	108,14%
	31350 GRAD VARAŽDIN	27.821.045,00	2.264.500,00	30.085.545,00	108,14%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	79.500,00	49.500,00	129.000,00	162,26%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	56.500,00	39.500,00	96.000,00	169,91%
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	56.500,00	39.500,00	96.000,00	169,91%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	44.500,00	39.500,00	84.000,00	188,76%
3	RASHODI POSLOVANJA	44.500,00	39.500,00	84.000,00	188,76%
32	Materijalni rashodi	44.500,00	39.500,00	84.000,00	188,76%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	39.500,00	62.500,00	271,74%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	12.000,00		12.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48%
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	4.075.845,00	40.000,00	4.115.845,00	100,98%
	A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	22.500,00		22.500,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	419.345,00	40.000,00	459.345,00	109,54%
	Funk. klas: 0473 Turizam	419.345,00	40.000,00	459.345,00	109,54%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	419.345,00	40.000,00	459.345,00	109,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	40.000,00	340.000,00	113,33%
35	Subvencije	150.000,00	40.000,00	190.000,00	126,67%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	150.000,00	40.000,00	190.000,00	126,67%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	119.345,00	0,00	119.345,00	100,00%
35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	99.345,00	0,00	99.345,00	100,00%
381	Tekuće donacije	99.345,00	0,00	99.345,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</i>	<i>3.235.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.235.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.235.000,00</i>		<i>3.235.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
35	Subvencije	2.905.000,00	0,00	2.905.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.905.000,00	0,00	2.905.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	TP: 200024 Projekt »Javni radovi«	373.000,00	0,00	373.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>373.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>373.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>70.000,00</i>		<i>70.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
311	Plaće	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>303.000,00</i>		<i>303.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	303.000,00	0,00	303.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	288.000,00	0,00	288.000,00	100,00%
311	Plaće	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	A: 200028 Poticanje investiranja u gospodarske zone	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>26.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>26.000,00</i>		<i>26.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	1.190.000,00	0,00	1.190.000,00	100,00%
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>300.000,00</i>		<i>300.000,00</i>	<i>100,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>		<i>30.000,00</i>	<i>100,00%</i>

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	150.000,00		150.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
35	<i>Subvencije</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	A: 210008 Špancirfest	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	500.000,00		500.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	80.000,00		80.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0473 Turizam</i>	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	130.000,00		130.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0421 Poljoprivreda</i>	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	210.000,00		210.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	210.000,00	100,00%
32	<i>Materijalni rashodi</i>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
35	<i>Subvencije</i>	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
38	<i>Ostali rashodi</i>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	100,00%
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice</i>	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	2.660.000,00		2.660.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.160.000,00	0,00	2.160.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	100,00%
	27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	1.814.700,00	0,00	1.814.700,00	100,00%
	A: 280001 Poticanje EU projekata	1.252.000,00	0,00	1.252.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	1.252.000,00	0,00	1.252.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	657.000,00		657.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	0,00	207.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	595.000,00		595.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00%
	TP: 280003 Projekt HICAPS	415.700,00	0,00	415.700,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	415.700,00	0,00	415.700,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	415.700,00		415.700,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.950,00	300,00	66.250,00	100,45%
31	Rashodi za zaposlene	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
311	Plaće	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.950,00	300,00	34.250,00	100,88%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	300,00	5.400,00	105,88%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	750,00	0,00	750,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	349.750,00	-300,00	349.450,00	99,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	349.750,00	-300,00	349.450,00	99,91%
31	Rashodi za zaposlene	173.500,00	0,00	173.500,00	100,00%
311	Plaće	148.000,00	0,00	148.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	176.250,00	-300,00	175.950,00	99,83%
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	1.700,00	30.700,00	105,86%
323	Rashodi za usluge	124.500,00	0,00	124.500,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.500,00	-2.000,00	16.500,00	89,19%
	KP: 280005 URBACT Program - »DISARMED CITIES - MAPS«	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	147.000,00		147.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
311	Plaće	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00%
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	121.000,00		121.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	121.000,00	0,00	121.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	63.000,00	6.000,00	69.000,00	109,52%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	25,00%
	44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	17.691.000,00	2.175.000,00	19.866.000,00	112,29%
	KP: 440001 Otkup nekretnina	2.610.000,00	2.425.000,00	5.035.000,00	192,91%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	2.610.000,00	2.425.000,00	5.035.000,00	192,91%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	610.000,00	471.500,00	1.081.500,00	177,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	125.000,00	135.000,00	1350,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	125.000,00	135.000,00	1350,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	346.500,00	346.500,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	146.500,00	146.500,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	146.500,00	146.500,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		1.300.000,00	1.300.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00%
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	2.000.000,00	653.500,00	2.653.500,00	132,68%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	653.500,00	933.500,00	333,39%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	653.500,00	653.500,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	653.500,00	653.500,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00	100,00%
	KP: 440002 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	471.000,00	0,00	471.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	471.000,00	0,00	471.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	471.000,00	0,00	471.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	311.000,00	0,00	311.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	246.000,00	0,00	246.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	226.000,00	0,00	226.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	KP: 440003 Projekt »Širokopojasni internet«	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	87,50%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	KP: 440003 Kupnja bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice	11.610.000,00	0,00	11.610.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>11.610.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.610.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.610.000,00	0,00	11.610.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.610.000,00	0,00	11.610.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	11.610.000,00	0,00	11.610.000,00	100,00%
	KP: Adaptacija i uređenje zgrade za knjižnicu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
	<i>Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>100,00%</i>
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>1.000.000,00</i>		<i>1.000.000,00</i>	<i>100,00%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
	Razdjel: 028 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	2.768.000,00	385.000,00	3.153.000,00	113,91%
	<i>Glava: 02801 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA</i>	<i>2.768.000,00</i>	<i>385.000,00</i>	<i>3.153.000,00</i>	<i>113,91%</i>
	31350 GRAD VARAŽDIN	2.768.000,00	385.000,00	3.153.000,00	113,91%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	520.000,00	16.000,00	536.000,00	103,08%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	180.000,00	22.000,00	202.000,00	112,22%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>180.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>202.000,00</i>	<i>112,22%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>165.000,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>192.000,00</i>	<i>116,36%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	27.000,00	192.000,00	116,36%
32	Materijalni rashodi	165.000,00	27.000,00	192.000,00	116,36%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	-1.000,00	15.000,00	93,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	-3.000,00	31.000,00	91,18%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	31.000,00	141.000,00	128,18%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	<i>Izvor: 2 Pomoći iz proračuna</i>	<i>15.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>66,67%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33%
	<i>Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike</i>	<i>30.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>113,33%</i>
	<i>Izvor: 1 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>34.000,00</i>	<i>113,33%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	A: 010063 E-pisarnica	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91%
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	147.000,00	-15.000,00	132.000,00	89,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	30,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	30,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00%
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI s javnošću	448.000,00	102.000,00	550.000,00	122,77%
	A: 930001 Protokol	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	80.000,00	180.000,00	180,00%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	35.000,00	80.000,00	177,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
	A: 930002 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A: 930003 Informiranje i GRIC	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%
32	Materijalni rashodi	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%
323	Rashodi za usluge	283.000,00	22.000,00	305.000,00	107,77%
	94 Program: Nacionalne manjine	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
	A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	200.000,00		200.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.000,00	38.000,00	200.000,00	123,46%
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	95 ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00%
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	370.000,00		370.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	369.000,00	0,00	369.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	369.000,00	0,00	369.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	-38.000,00	15.000,00	28,30%
323	Rashodi za usluge	316.000,00	38.000,00	354.000,00	112,03%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	40.000,00		40.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2018. godine	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018. godine	Indeks
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	1.090.000,00	267.000,00	1.357.000,00	124,50%
	A: 050001 Civilna zaštita	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Funk. klas: 0220 Civilna obrana	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	126,18%
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	126,18%
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	126,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	126,18%
38	Ostali rashodi	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	126,18%
381	Tekuće donacije	720.000,00	267.000,00	987.000,00	137,08%
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%

Članak 4.

Sve ostale odredbe Proračuna ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/18-01/2
 URBROJ: 2186/01-02-18-14
 Varaždin, 10. srpnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

3. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA VARAŽDINA ZA 2018. GODINU

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2018.	više/manje	Novi plan 2018.	org. klas.
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina						
30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	A: 300001	Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	11.932.600,00	932.700,00	12.865.300,00	2401
	A: 300002	Uređenje i održavanje zelenih površina	6.635.000,00	0,00	6.635.000,00	2401
	A: 300003	Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	2401
	A: 300004	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	600.000,00	200.000,00	800.000,00	2401
	A: 300005	Održavanje čistoće javnih površina	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	2401
	A: 300006	Uređenje i održavanje javne rasvjete	4.115.000,00	0,00	4.115.000,00	2401
	A: 300007	Održavanje metro mreže	30.000,00	0,00	30.000,00	2401
	A: 300008	Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	-12.000,00	129.000,00	2401
	A: 300010	Održavanje gradskih fontana	280.000,00	0,00	280.000,00	2401
31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
	KP: 310001	Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	3.846.000,00	-1.250.000,00	2.596.000,00	2401
	KP: 310002	Izgradnja javne rasvjete	1.280.000,00	12.000,00	1.292.000,00	2401
	KP: 310003	Izgradnja groblja	210.000,00	0,00	210.000,00	2401
	KP: 310004	Izgradnja javnih površina	500.000,00	0,00	500.000,00	2401
	KP: 310005	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	3.600.000,00	-2.100.000,00	1.500.000,00	2401
	KP: 310006	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe		2.700.000,00	2.700.000,00	2401
	KP: 310010	Izgradnja nadstrešnica	70.000,00	0,00	70.000,00	2401
44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM						
	KP: 440001	Otkup nekretnina	2.610.000,00	2.425.000,00	5.035.000,00	2701
	KP: 440003	Projekt ŠIROKOPOJASNI Internet	2.000.000,00	-250.000,00	1.750.000,00	2701
	KP: 440004	Kupnja bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice	11.610.000,00	0,00	11.610.000,00	2701
	KP: 440005	Adaptacija i uređenje zgrade za knjižnicu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2701
	KP: 440002	Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	471.000,00	0,00	471.000,00	2701
12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVNI						
	KP: 120013	Izgradnja stanova za doktore (Hrašćica)	400.000,00	0,00	400.000,00	2005
Viša kvaliteta života						
Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture						
		35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA				

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2018.	više/manje	Novi plan 2018.	org. klas.
		A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	450.000,00	100.000,00	550.000,00	2401
		A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	640.000,00	0,00	640.000,00	2401
		A: 350005 Održavanje spomenika kulture	886.000,00	-330.000,00	556.000,00	2401
		A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	2401
		A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	390.000,00	25.000,00	415.000,00	2401
		A: 350016 Rekonstrukcija i adaptacija objekta - kino »Dom«	75.000,00	35.000,00	110.000,00	2401
		KP: 350018 Adaptacija i uređenje objekata Dječjeg vrtića Varaždin	6.600.000,00	600.500,00	7.200.500,00	2401
		KP: 350019 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	100.000,00	0,00	100.000,00	2401
		Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture				
		39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU				
		A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	340.000,00	0,00	340.000,00	2401
		A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	300.000,00	250.000,00	550.000,00	2401
		A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	0,00	200.000,00	2401
		Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture				
		38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA				
		A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	0,00	750.000,00	2401
		A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	0,00	50.000,00	2401
		A: 380008 Sufinanciranje izgradnje liftova u višestambenim zgradama	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	2401
		Unapređenje zaštite okoliša i prirodnog bogatstva				
		34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA				
		A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00	2401
		TP: 340008 Katastar imisija u okoliš	37.000,00	0,00	37.000,00	2401
		TP: 880001 Projekt: CITY WALK	673.000,00	0,00	673.000,00	2501
		A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	205.000,00	240.000,00	445.000,00	2401
		Energetska učinkovitost				
		26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI				
		TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	2701
		Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija				
		Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina				
		20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA				
		A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	22.500,00	0,00	22.500,00	2701

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2018.	više/manje	Novi plan 2018.	org. klas.
		A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	419.345,00	40.000,00	459.345,00	2701
		A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	2701
		TP: 200024 Projekt »Javni radovi«	373.000,00	0,00	373.000,00	2701
		A: 200028 Poticanje investiranja u gospodarske zone	26.000,00	0,00	26.000,00	2701
		23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE				
		A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	210.000,00	0,00	210.000,00	2701
Razvoj turizma						
Povećanje i proširenje produkcije kulturnih i turističkih događaja						
		21 Program: POTICANJE TURIZMA				
		TP: 210002 Advent u Varaždinu	300.000,00	0,00	300.000,00	2701
		A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	0,00	30.000,00	2701
		TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	150.000,00	0,00	150.000,00	2701
		A: 210008 Špansirfest	500.000,00	0,00	500.000,00	2701
		A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	80.000,00	0,00	80.000,00	2701
		TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	130.000,00	0,00	130.000,00	2701
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Povećana i proširena poduzetnička aktivnost u industriji, MSP-u i obrtništvu						
		27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA				
		A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	100.000,00	0,00	100.000,00	2701
		28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA				2701
		A: 280001 Poticanje EU projekata	1.252.000,00	0,00	1.252.000,00	2701
		TP: 280003 Projekt HICAPS	415.700,00	0,00	415.700,00	2701
		TP: 280005 URBACT Program - »DISARMED CITIES - MAPS«	147.000,00	0,00	147.000,00	2701
		95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA				
		A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	370.000,00	0,00	370.000,00	2801
		KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždin	40.000,00	0,00	40.000,00	2801
Viša kvaliteta života						
Unapređenje odgoja i obrazovanja						
		08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	50.000,00	0,00	50.000,00	2201

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2018.	više/manje	Novi plan 2018.	org. klas.
		TP: 080009 PONOS - Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	2.511.300,00	0,00	2.511.300,00	2208
		TP: 080010 SPAS - Školska Prehrana za Sve	327.570,00	0,00	327.570,00	2208
		570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA				
		A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	-144.480,00	2.005.000,00	2201
		A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	0,00	350.000,00	2201
		A: 57004 Sufinanciranje prijetoza učenika i strudenata	700.000,00	0,00	700.000,00	2201
		TP: 57029 Udžbenici za učenike osnovnih škola	2.500.000,00	-308.500,00	2.191.500,00	2201
		A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	0,00	20.000,00	2201
		KP: 57023 Dogradnja i adaptacija VI.Osnovne škole	12.513.282,00	0,00	12.513.282,00	2201
		A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	810.000,00	0,00	810.000,00	2201
		09 Program: CIVILNO DRUŠTVO				
		A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	2601
		A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	600.000,00	0,00	600.000,00	2601
		55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA				
		A: 550001 Produženi boravak	5.850.010,00	-4.400,00	5.845.610,00	2208
		A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	207.600,00	3.000,00	210.600,00	2208
		A: 550012 Športske aktivnosti učenika	84.700,00	2.500,00	87.200,00	2208
		A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	484.000,00	134.400,00	618.400,00	2208
		A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	655.200,00	-90.560,00	564.640,00	2208
		TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	20.000,00	0,00	20.000,00	2208
		A: 550050 Otplata zajmova za izgradnju škola	16.000,00	0,00	16.000,00	2208
		Podizanje kapaciteta društvenih usluga				
		60 Program: SOCIJALNA SKRB				
		A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	180.000,00	0,00	180.000,00	2601
		A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	1.200.000,00	-96.000,00	1.104.000,00	2601
		A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	360.000,00	-34.000,00	326.000,00	2601
		A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	170.000,00	0,00	170.000,00	2601
		A: 600007 Pomoć umirovljenicima	450.000,00	0,00	450.000,00	2601
		A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	80.000,00	0,00	80.000,00	2601

Cilj	Mjera	Program / Aktivnost / Projekt	Plan 2018.	više/manje	Novi plan 2018.	org. klas.
		A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	0,00	750.000,00	2601
		A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	600.000,00	0,00	600.000,00	2601
		A: 600023 Jednokratne pomoći	215.000,00	0,00	215.000,00	2601
		A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	0,00	160.000,00	2601
		A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	0,00	300.000,00	2601
		A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	0,00	40.000,00	2601
		KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	0,00	60.000,00	2601
		TP: 600030 Organizirano provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom	420.000,00	0,00	420.000,00	2601
		A: 6000231 Zaklada solidarnosti	50.000,00	0,00	50.000,00	2601
Kultura i građani						
Promocija dostupnosti bavljenja sportom						
		77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU				
		A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	8.825.000,00	-146.500,00	8.678.500,00	2201
		83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU				
		A: 830007 Provedba postupka legalizacije sportskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	2201
		TP: 830010 Europsko rukometno prvenstvo 2018	1.340.000,00	-4.000,00	1.336.000,00	2201
		KP: 830012 Projekt »Street workout«	130.000,00	0,00	130.000,00	2201
		TP: 830013 DAVIS CUP Hrvatska Kazahstan	400.000,00	-40.000,00	360.000,00	2201
		TP: 830014 Europsko rukometno prvenstvo za kadete 2018	0,00	250.000,00	250.000,00	2201
Poboljšana javna sigurnost						
		05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO				
		A: 050001 Civilna zaštita	70.000,00	0,00	70.000,00	2801
		A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.020.000,00	267.000,00	1.287.000,00	2801
		85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP				
		KP: 850001 Obnova voznog parka		250.000,00	250.000,00	2004
		KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	20.000,00	0,00	20.000,00	2004
		37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA				
		A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	2401
		A: 370002 Javni gradski prijevoz	628.000,00	0,00	628.000,00	2401
		A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	450.000,00	0,00	450.000,00	2401

71.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi
Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine

»

HNK U VARAŽDINU			
PLAN 2018.	Izvor financiranja	11 - opći prihodi i primici	9.339.000,00
		110 VIŠAK - opći prihodi i primici	285.000,00
		403 - spomenička renta	351.000,00
		21 - pomoći iz državnog proračuna	1.170.000,00
		22 - pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00
		71- vlastiti prihodi	2.178.000,00
SVEUKUPNO 2018.			13.523.000,00
PROJEKCIJA 2019.			12.798.000,00
PROJEKCIJA 2020.			12.798.000,00

«.

U članku 5. u dijelu

GLAVA 22-3 GRADSKI MUZEJ VARAŽDINiza teksta »*Potrebna sredstva*:« tablica mijenja se i glasi:

»

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN			
PLAN 2018.	Izvor financiranja	11 - opći prihodi i primici	4.810.000,00
		21 - pomoći iz državnog proračuna	261.450,00
		22 - pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00
		1402 - projekt URBACT MAPS	166.800,00
		71 - vlastiti prihodi	550.000,00
SVEUKUPNO 2018.			5.818.250,00
PROJEKCIJA 2019.			5.780.000,00
PROJEKCIJA 2020.			5.780.000,00

«.

U članku 5. u dijelu

GLAVA 22-4 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDINiza teksta »*Potrebna sredstva*:« tablica mijenja se i glasi:

»

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN			
PLAN 2018.	Izvor financiranja	11 - opći prihodi i primici	3.187.000,00
		21 - pomoći iz državnog proračuna	505.000,00
		22 - pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00
		71- vlastiti prihodi	654.000,00
		52 - prihod od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00
SVEUKUPNO 2018.			4.496.000,00
PROJEKCIJA 2019.			4.401.000,00
PROJEKCIJA 2020.			4.442.000,00

«.

U članku 5. u dijelu

GLAVA 22-5 GALERIJSKI CENTAR VARAŽDIN

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica mijenja se i glasi:

»

GALERIJSKI CENTAR VARAŽDIN			
PLAN 2018.	Izvor financiranja	11 - opći prihodi i primici	520.700,00
		21 - pomoći iz državnog proračuna	
		22 - pomoći iz županijskog proračuna	
		71 - vlastiti prihodi	101.000,00
SVEUKUPNO 2018.			621.700,00
PROJEKCIJA 2019.			697.000,00
PROJEKCIJA 2020.			697.000,00

«.

U članku 5. u dijelu

GLAVA 22-6 KONCERTNI URED VARAŽDIN

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica mijenja se i glasi:

»

KONCERTNI URED VARAŽDIN			
PLAN 2018.	Izvor financiranja	11 - opći prihodi i primici	1.895.000,00
		21 - pomoći iz državnog proračuna	750.000,00
		22 - pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00
		71 - vlastiti prihodi	773.800,00
SVEUKUPNO 2018.			3.568.800,00
PROJEKCIJA 2019.			3.212.000,00
PROJEKCIJA 2020.			3.212.000,00

«.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-04/17-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-23
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

72.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 45. Statuta

Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji
Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine**

I.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2018. do 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18) u točki I. u dijelu **Aktivnost: 770001- Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina** točka 4. **Namjena sredstava** mijenja se i glasi:

»

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
1.	Poticanja i promicanja sporta		865.000,00
	1.1. sportske škole	170.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	200.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	40.000,00	

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
	1.4. sufinanciranje organizacija međunarodnih, državnih i memorijalnih sportskih priredbi	400.000,00	
	1.5. međunarodna suradnja	10.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	45.000,00	
2.	Programi osnovnih škola Grada Varaždina		120.000,00
	2.1. sportska natjecanja	80.000,00	
	2.2. sportsko školske aktivnosti učenika	40.000,00	
3.	Programi studentskih sportskih udruga Varaždina		30.000,00
4.	Djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza.		2.703.500,00
	4.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga	2.250.000,00	
	4.2. potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	453.500,00	
5.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		200.000,00
6.	Stručni poslovi u sportu		710.000,00
	6.1. rad trenera sa mlađim kategorijama	690.000,00	
	6.2. usavršavanja stručnih kadrova	20.000,00	
7.	Sportsko rekreativne aktivnosti građana		30.000,00
8.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		100.000,00
9.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja sportskih građevina kojima upravlja Zajednica i financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		3.400.000,00
10.	Sufinanciranje troškova održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		280.000,00
11.	Sufinanciranje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana osnovnih škola za programe treninga mlađih uzrasnih kategorija		75.000,00
12.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« sportskim udrugama, članicama Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		150.000,00
13.	Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu		15.000,00
UKUPNO 2018.			8.678.500,00
UKUPNO 2019.			8.125.000,00
UKUPNO 2020.			8.125.000,00

«.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18) u točki II. u dijelu **Aktivnost: 830010 - Europsko rukometno prvenstvo 2018.** točka 4. Namjena sredstava mijenja se i glasi:

»

Red. br.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	Organizacija kvalifikacijske grupe Europskog rukometnog prvenstva za muške 2018. godine.	
	UKUPNO 2018.	1.336.000,00
	UKUPNO 2019.	0,00
	UKUPNO 2020.	0,00

«

U točki II. u dijelu **Aktivnost: 830013 - Davis Cup Hrvatska - Kazahstan 2018.** točka 4. Namjena sredstava mijenja se i glasi:

»

RED. BR.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	Organizacija Davis Cup-a susreta teniskih reprezentacija Hrvatske i Kazahstana.	
	UKUPNO 2018.	360.000,00
	UKUPNO 2019.	0,00
	UKUPNO 2020.	0,00

«

U točki II. dodaje se:

» **Aktivnost 830014 Europsko rukometno prvenstvo za kadete 2018. godine**

1. Opis programa

Organizacija i potpora Grada Varaždina Hrvatskom rukometnom savezu u organizaciji Europskog rukometnog prvenstva za kadete koje će se održati od 9. do 19. kolovoza 2018. godine u gradskoj sportskoj dvorani Varaždin.

2. Zakonska osnova:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16),

3. Cilj programa:

Promocija i promidžba rukometnog sporta.

4. Namjena sredstava

RED. BR.	OBRAZLOŽENJE	IZNOS
1.	Organizacija Europskog rukometnog prvenstva Europe za kadete	250.000,00
	UKUPNO 2018.	
	UKUPNO 2019.	0,00
	UKUPNO 2020.	0,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-07/17-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-27
Varaždin, 10. srpnja 2018

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

73.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj 10. srpnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u obrazovanju
i znanosti od 2018. do 2020. godine**

I.

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18) u točki I. mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U GLAVI 12-1 UO za društvene djelatnosti

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića u dijelu Opis: dodaje se na kraj teksta: »Od 1. srpnja 2018. godine utvrđuje se sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja u novo osnovanoj ustanovi privatnog osnivača Dječjem vrtiću »Malo drvo« Varaždin za 43 djece iz Varaždina«, a u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »5.732.160,00« mijenja se i glasi »5.876.640,00«.

U GLAVI 12-1 UO za društvene djelatnosti

PROGRAM: 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ
Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »67.200,00« mijenja se i glasi »80.700,00«.

U GLAVI 12-7 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«

PROGRAM: 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ
Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin« u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »17.614.600,00« mijenja se i glasi »18.405.140,00«.

U GLAVI 12-7 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«
PROGRAM: 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ dodaje se aktivnost
»Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje
Opis: U 2018. kroz projekt Erasmus+ bit će provedena stručna usavršavanja odgojitelja.
Potrebna sredstva:
 2018. 70.170,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU«.

U GLAVI 22-1 UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT
PROGRAM: 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA
Aktivnost 57029 Udžbenici za učenike osnovnih škola u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »2.500.000,00« mijenja se i glasi »2.191.500,00«.

U GLAVI 22-1 UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT
PROGRAM: 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA
Aktivnost 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »2.005.000,00« mijenja se i glasi »1.860.520,00«.

U GLAVI 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO
PROGRAM: 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI
Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »60.000,00« mijenja se i glasi »100.000,00«.

Opis: povećanje sredstava za potrebe aktivnosti Koordinacijskog odbora akcije »Grad Varaždin prijatelj djece«

U GLAVI 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO
PROGRAM: 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI
Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja iznos »30.000,00« ostaje nepromijenjen.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA
Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »5.171.350,00« mijenja se i glasi »5.261.110,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Aktivnost: 540003 Održavanje i opremanje u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »621.476,00« mijenja se i glasi »633.976,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550001 Produženi boravak u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »5.850.010,00« mijenja se i glasi »5.845.610,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »207.600,00« mijenja se i glasi »210.600,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »482.400,00« mijenja se i glasi »488.400,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »65.212,00« mijenja se i glasi »75.412,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550012 Športske aktivnosti učenika u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »84.700,00« mijenja se i glasi »87.200,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »269.650,00« mijenja se i glasi »277.990,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA
Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »484.000,00« mijenja se i glasi »618.400,00«.

U GLAVI 22-8 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti u dijelu Potrebna sredstva: 2018. iznos »655.200,00« mijenja se i glasi »564.640,00«.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 600-01/17-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-17
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

74.

Na temelju članka 117. stavak 2. i 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu od 2018. do 2020. godine

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu od 2018. godine do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18), mijenja se u 2018. godini i glasi:

»U Glavi : 26-1 Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo **PROGRAM SOCIJALNA SKRB** planiran u iznosu 5.035.000,00 kuna, umanjuje se za 130.000,00 kuna, novi plan iznosi 4.905.000,00 kuna

Korekcije plana izvršene su:

Aktivnost: 600002 - Podmirenje troškova stanovanja

Obrazloženje: Podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza koja se primjenjuje za korisnike zajamčene minimalne naknade, kojima se podmiruju troškovi stanovanja kao što su najamnina, komunalna naknada, električna energija, plin, grijanje, voda i drugi troškovi stanovanja. Provedba je bila regulirana posebnim Ugovorom (KLASA: 550-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-00-14-1 od 7. travnja 2014. godine i Aneksom Ugovora KLASA: 550-01/14-02/1, URBROJ: 2186/01-09/1-16-4 od 1. srpnja 2016.) između Grada Varaždina i Centra za socijalnu skrb, kojim su ujedno bila uređena i međusobna prava i obveze. Centar za socijalnu skrb Varaždin pisanim dopisom, zaprimljenim u Grad Varaždin 19. veljače 2018. godine uputio je raskid Ugovora o međusobnoj suradnji. Od

1. ožujka 2018. godine upravne poslove preuzima Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo.

Višak sredstava nastao jer se više ne plaća usluga Centru za socijalnu skrb Varaždin.

U dijelu potrebna sredstva postojeći iznos mijenja se i glasi 1.112.000,00 kuna, sredstva se umanjuju sukladno izvršenju.

Godišnji plan: 1.200.000,00

Rebalans: -96.000,00

Novi plan: 1.104.000,00

Aktivnost: 600003 - Zbrinjavanje beskućnika

Obrazloženje: Zbrinjavanje beskućnika je zakonska obveza Grada Varaždina sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. Javnim pozivom za prijavu programa zbrinjavanja beskućnika odobreno je Udruzi Novi put, koja je upisana u Evidenciju pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge, pod evidencijskim brojem 00159 pri nadležnom ministarstvu, iznos od 320.000,00 kuna, te je nastao višak u odnosu na planirani iznos za 2018. godinu, sredstva se umanjuju sukladno izvršenju.

Godišnji plan: 360.000,00

Rebalans: - 34.000,00

Novi plan: 326.000,00

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA : 550-01/17-01/46
URBROJ: 2186/01-02-18-8
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

75.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu

I.

Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18, 3/18) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

GLAVA: 27-1 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO GRADA VARAŽDINA

**20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA
200010 Gospodarsko - turističke manifestacije**

Otvara se konto 3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora s iznosom od 120.000,00 kuna.

Konto 3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - iznos 170.000,00 kuna smanjuje se za 80.000,00 kuna na iznos od 90.000,00 kuna.

Obrazloženje: Preraspodjela se vrši radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

**28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA
280003 Projekt HICAPS**

Otvara se konto 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život s iznosom od 2.000,00 kuna.

Konto 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 13.600,00 kuna smanjuje se za 2.000,00 kuna na iznos od 11.600,00 kuna.

Obrazloženje: Preraspodjela se vrši radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

280005 URBACT Program - »DISARMED CITIES - MAPS«

Konto 3237 Intelektualne i osobne usluge - iznos od 45.000,00 kuna povećava se za 10.000,00 kuna na iznos od 55.000,00 kuna.

Konto 3239 Ostale usluge - iznos od 10.000,00 kuna smanjuje se za 4.000,00 kuna na iznos od 6.000,00 kuna.

Konto 3293 Reprerentacija - iznos od 8.000,00 kuna smanjuje se za 6.000,00 kuna na iznos od 2.000,00 kuna.

Obrazloženje: Preraspodjela se vrši radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

**44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM
440001 Otkup nekretnina**

Otvara se novi konto 3223 Energija s iznosom od 20.000,00 kuna.

Obrazloženje: Otvaranje novog konta odnosi se na pokriće troškova energije Cikloturističke točke.

Otvara se novi konto 3237 Intelektualne i osobne usluge s iznosom od 55.000,00 kuna.

Obrazloženje: Otvaranje novog konta pretpostavlja potreba ugovaranja usluga procjene vrijednosti nekretnina i naknada za rad procjeniteljskog po-pojerenstva.

Otvara se novi konto 3295 Pristojbe i naknade s iznosom od 50.000,00 kuna.

Obrazloženje: Otvaranje novog konta pretpostavlja potreba za javnobilježničkim uslugama u postupcima ovrhe koje pokreće Grad.

Konto 4111 Zemljište -iznos od 2.000.000,00 kuna povećava se za 200.000,00 kuna na iznos od 2.200.000,00 kuna.

Obrazloženje: Preraspodjela se vrši radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

Otvara se novi konto 4214 Ostali građevinski objekti s iznosom od 2.100.000,00 kuna.

Obrazloženje: Otvaranje novog konta namijenjeno je za kupnju Gradskog kupališta na Dravi.

440003 Projekt »Širokopojasni Internet«

Konto 5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - iznos od 2.000.000,00 kuna smanjuje se za 250.000,00 kuna na iznos od 1.750.000,00 kuna.

Obrazloženje: Preraspodjela se vrši radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/18-01/4
URBROJ: 2186/01-02-18-23
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

76.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 12/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god.

I.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 3/18) u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. **ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA**, u članku 3., u stavku 8. Potrebna sredstva i izvori financiranja:

- mijenja se iznos pod točkom 3. *Investicijsko održavanje javnih prometnih površina* u dijelu koji se odnosi na 2018. god., tako da umjesto »2.980.000,00« sada glasi:
»2.330.000,00«
- iza točke 11. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »7.600.000,00« sada glasi:
»6.950.000,00«

- mijenja se iznos prihoda od komunalnog doprinosa, tako da umjesto »1.900.000,00« sada glasi:
»1.250.000,00«

- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »7.600.000,00« sada glasi:
»6.950.000,00«.

U Glavi IV. **ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE**, u članku 5., stavak 7. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

		2018.
»Rashodi:		
1.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	750.000,00
2.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	600.000,00
UKUPNO - rashodi:		1.350.000,00
Prihodi:		
	- komunalna naknada	400.000,00
	- opći prihodi i primici proračuna	350.000,00
	- sredstva ŽUC-a	600.000,00
UKUPNO - prihodi:		1.350.000,00«

U Glavi V. **ZIMSKA SLUŽBA**, u članku 6.:

- mijenja se stavak 11. Financiranje u 2018. god. i sada glasi:

»Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis mjesto rada	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene	
		proračun	ŽUC
kolnik	3.252.060,34	1.419.460,34	1.832.600,00
nogostup	913.227,00	913.227,00	0,00
SVEUKUPNO:	4.165.287,34	2.332.687,34	1.832.600,00«

- mijenja se stavak 13. Potrebna sredstva i izvori financiranja: u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

		2018.
»Rashodi:		
1.	troškovi zimске službe za čišćenje kolnika i pločnika	4.165.300,00
UKUPNO - rashodi:		4.165.300,00
Prihodi:		
	- sredstva komunalne naknade	2.332.700,00
	- sredstva ŽUC-a	1.832.600,00
UKUPNO - prihodi:		4.165,300,00«

U Glavi X. **ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA**, u članku 12.:

- u stavku 3. mijenjaju se iznosi rashoda za 2018. god. i sada glase:

»2018. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.600 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 10 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 8 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 12 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 12 kom	40.000,00
UKUPNO:	800.000,00«

- stavak 4. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

	2018.
»Rashodi:	
1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalne naknade	600.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00«

U Glavi XIII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE,

- u članku 15. IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU, u stavku 3, Potrebna sredstva i izvori financiranja: u dijelu koji se odnosi na 2018. god.:
 - mijenja se iznos rashoda pod alinejom - intelektualne i osobne usluge, pa umjesto »30.000,00« sada glasi: »18.000,00«
 - mijenja se iznos **UKUPNO-rashodi:**, pa umjesto »141.000,00« sada glasi: »129.000,00«
 - mijenja se iznos prihoda - sredstva komunalne naknade, pa umjesto »121.000,00« sada glasi: »109.000,00«
 - mijenja se iznos **UKUPNO-prihodi:**, pa umjesto »141.000,00« sada glasi: »129.000,00«

U Glavi XIV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

- u članku 16., u **REKAPITULACIJI RASHODA**: u dijelu koji se odnosi na 2018. god.:

»

	2018.
- komunalna naknada	22.101.700,00
- sredstva ŽUC-a	4.432.600,00
- sredstva MUP-a	1.000.000,00

- mijenja se iznos pod točkom 1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza, tako da umjesto »7.600.000,00« sada glasi: »6.950.000,00«
- mijenja se iznos pod točkom 3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, tako da umjesto »1.000.000,00« sada glasi: »1.350.000,00«
- mijenja se iznos pod točkom 4. Zimska služba, tako da umjesto »2.932.600,00« sada glasi: »4.165.300,00«
- mijenja se iznos pod točkom 9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda, tako da umjesto »600.000,00« sada glasi: »800.000,00«
- mijenja se iznos pod točkom 12. Ostale aktivnosti, tako da umjesto »141.000,00« sada glasi: »129.000,00«
- iza točke 12. mijenja se iznos **SVEUKUPNO:**, tako da umjesto »32.111.900,00« sada glasi: »33.232.600,00«.
- u članku 17. u stavku 1. mijenjaju se izvori financiranja u dijelu koji se odnosi na 2018. god., pa **REKAPITULACIJA PRIHODA** sada glasi:

	IZVORI PRIHODA	2018.
-	opći prihodi i primici proračuna	595.000,00
-	komunalni doprinos	1.250.000,00
	UKUPNO - prihodi Proračuna:	29.379.300,00
	- naknada za korištenje grobnih mjesta	3.853.300,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	33.232.600,00«

II.

Ostali dio Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 3/18) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-37
Varaždin, 10. srpnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

77.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 129/00, 59/01, 128/99, 57/00, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada

Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god.

I.

Mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18), u dijelu koji se odnosi na 2018. god., kako slijedi:

U Glavi II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2018.-2020.:

U članku 3., u točki 1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

- u podtočki **1.2. Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice**, stavak 2. **Potrebna sredstva i izvori financiranja:** mijenja se i sada glasi:

	2018.
»Rashodi:	
- projektiranje - ETAPA 2	87.000,00
- izgradnja prometnice - ETAPA 1	125.500,00
- izgradnja prometnice - ETAPA 1	124.500,00
- nadzor	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	377.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	222.500,00
- sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.500,00
UKUPNO - prihodi:	377.000,00«

Iza podtočke 1.11. u **REKAPITULACIJI - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**, u dijelu koji se odnosi na 2018. god.:

- mijenja se iznos rashoda pod točkom 2. Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice, tako da umjesto »1.627.000.00« sada glasi:
»377.000,00«

- iza točke 11. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »3.846.000,00« sada glasi:
»2.596.000,00«
- mijenja se iznos prihoda od prodaje nefinancijske imovine, tako da umjesto »1.774.500,00« sada glasi:
»524.500,00«
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »3.846.000,00« sada glasi:
»2.596.000,00«.

U članku 6., u točki 4/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

- u podtočki **4.6. Izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima**, stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

	2018.
»Rashodi:	
- izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima	85.000,00
- projektiranje LED rasvjete na pješačkim prijelazima	12.000,00
UKUPNO - rashodi:	97.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalne naknade	97.000,00
UKUPNO - prihodi:	97.000,00«

Iza podtočke 4.15. u **REKAPITULACIJI - izgradnja javne rasvjete**, u dijelu koji se odnosi na 2018. god.:

- mijenja se iznos rashoda od točkom 6. Izgradnja autonomnih LED rasvjetnih tijela na pješačkim prijelazima, tako da umjesto »85.000,00« sada glasi:
»97.000,00«
- iza točke 15. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »1.280.000,00« sada glasi:
»1.292.000,00«
- mijenja se iznos prihoda od komunalne naknade, tako da umjesto »85.000,00« sada glasi:
»97.000,00«
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »1.280.000,00« sada glasi:
»1.292.000,00«.

U članku 7., u točki 5/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- u podtočki **5.1. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin (Var-kom-Hrvatske vode):**
- u stavku 1. mijenja se iznos za 2018. god., tako da umjesto »3.600.000,00« sada glasi:
»1.500.000,00«
- u stavku 3. mijenja se iznos izvora financiranja - komunalni doprinos za 2018. god., pa umjesto »3.600.000,00« sada glasi:
»1.500.000,00«
- iza podtočke **5.4. mijenja se REKAPITULACIJA - odvodnja i pročišćavanja otpadnih voda:**, u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

	Prihodi:	
	komunalni doprinos	naknada za razvoj
2018.		
Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	1.500.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	500.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže u Gradu	0,00	700.000,00

»Rashodi:	Prihodi:	
	komunalni doprinos	naknada za razvoj
Sufinanciranje odvod. i pročišć. otp.voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	0,00	1.300.000,00
Ukupno - 2018.:	1.500.000,00	2.500.000,00
	4.000.000,00«	

U članku 8., u točki 6/ **IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM**

- iza podtočke 6.4. dodaje se nova podtočka 6.5. koja glasi:

»6.5. Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada

Usljed pojave učestalih kvarova i puknuća vodoopskrbnih cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične vodoopskrbne mreže na području Grada Varaždina.

Radovi će se izvesti u osam gradskih ulica (Lepoglavska, Ivanečka, Krležina, Vukovarska, Čakovečka, Labinska, Osječka i Preloška), ukupne duljine oko 3,7 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda biti će potrebna ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji će ih i financirati iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta.

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja vodoopskrbnog sustava u funkciji kontinuirane vodoopskrbe i smanjenja gubitaka pitke vode iz sustava, te uređenje prometnica u funkciji poboljšanja stanja voznih površina i sigurnijeg odvijanja prometa

Financiranje interventnog održavanja ulične vodoopskrbne mreže na području Grada u 2018. god. u ukupnom iznosu od 2.700.000,00 kn osigurat će se dijelom iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine (1.250.000,00), a dijelom iz prihoda od komunalnog doprinosa (1.450.000,00)

Odgovorna osoba za projekte (6.1.-6.5.): Velimir Vujec, dipl.ing.građ.«

- iza nove podtočke 6.-5. mijenja se **REKAPITULACIJA - opskrba pitkom vodom** u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»Rashodi:	Prihodi:			
	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	Komunalni doprinos	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
2018.				
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže	1.250.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00
	1.250.000,00	1.450.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2018.:	5.500.000,00«			

U Glavi III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

U članku 10. mijenja se REKAPITULACIJI RASHODA u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»OPIS RADOVA	2018.
1. Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.596.000,00
2. Izgradnja javnih površina	500.000,00
3. Izgradnja groblja	210.000,00
4. Izgradnja javne rasvjete	1.292.000,00
5. Izgr.obj.za odvodnju i pročišć.otp.voda	4.000.000,00
6. Izgr.vodoopskrbnih građevina za opskrbu pitkom vodom	5.500.000,00
7. Izgradnja nadstrešnica	70.000,00
UKUPNO - rashodi:	14.168.000,00«

U članku 11. mijenja se REKAPITULACIJA PRIHODA u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»IZVORI PRIHODA	2018.
- komunalni doprinos	6.601.500,00
- komunalna naknada	112.000,00
- opći prihodi i primici Proračuna	150.000,00
- naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.774.500,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	30.000,00
- sredstva MUP-a	0,00
Ukupno prihodi Proračuna:	8.868.000,00
- naknada za razvoj - odvodnja-lok. objekti i naknada za razvoj - objekti za zaštitu podzemnih voda	1.200.000,00
- naknada za razvoj - kolektor	1.300.000,00
- naknada za razvoj - voda - lokalni	1.200.000,00
- naknada za razvoj - voda-regionalni	1.600.000,00
SVEUKUPNO prihodi:	14.168.000,00«

II.

Ostali dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-34
Varaždin, 10. srpnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

78.

Na temelju članka 3. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 129/00, 59/01, 128/99, 57/00, 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa zaštite okoliša za 2018. god.
s projekcijom za 2019.-2020. god.

I.

Mijenja se Program zaštite okoliša za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18), u dijelu koji se odnosi na 2018. god., kako slijedi:

U Glavi IV. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM, u članku 5., iza točke **Troškovi monitoringa za deponij Kneginec**, dodaju se nove točke koje glase:

»2. Troškovi rada i održavanja reciklažnog dvorišta Motičnjak

Društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, kao davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždina obavlja poslove reciklažnog dvorišta za korisnike s područja Grada Varaždina na lokaciji u Varaždinu, Mihovila Pavleka Miškine 67/c.

Održavanjem i radom reciklažnog dvorišta nastaju opravdani troškovi te je za tu namjenu u 2018. god. potrebno osigurati ukupno 206.000,00 kn.

Financiranje aktivnosti izvršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Ciljevi provedbe:

- sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te uređenje gospodarenja otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje udjela komercijalno iskoristivog dijela prikupljenog otpada, te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17)

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Krešimir Sever, dipl.ing.

3. Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest

Temeljem članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

Za tu namjenu potrebno je u 2018. god. osigurati 34.000,00 kn.

Financiranje aktivnosti izvršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Ciljevi provedbe:

- provedba mjera radi smanjenja nekontroliranog odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest, miješanja s drugim vrstama otpada te podredno smanjenja onečišćenja okoliša

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje onečišćenja uzrokovanog djelovanjem azbestnog otpada te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17)
- Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16).

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Krešimir Sever, dipl.ing.

REKAPITULACIJA RASHODA - AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2018.
1.	Troškovi monitoringa za deponij Knebinec	205.000,00
2.	Troškovi rada i održavanja reciklažnog dvorišta Motičnjak	206.000,00
3.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	34.000,00
	SVEUKUPNO - Rashodi:	445.000,00«

U Glavi V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA:

- u članku 6. **REKAPITULACIJA RASHODA** u 2018. god. mijenja se i sada glasi:
»

REKAPITULACIJA RASHODA

	OPIS RADOVA:	2018.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	1.675.000,00
2.	Katastar imisija u okoliš	37.000,00
3.	Aktivnosti postupanja s otpadom	445.000,00
	UKUPNO - Rashodi:	2.157.000,00«

- u članku 7. mijenja se **REKAPITULACIJA PRIHODA** u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:
»

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA:	2018.
-	opći prihodi i primici proračuna	2.157.000,00
	UKUPNO - Prihodi:	2.157.000,00«

II.

Ostali dio Programa zaštite okoliša za 2018. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 3/18) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-38
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

79.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja poslovnih zgrada
i spomenika kulture za 2018. god.
s projekcijom za 2019.-2020. god.**

»

	IZVORI PRIHODA	2018.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	355.000,00
-	sredstva spomeničke rente	285.000,00
	UKUPNO - prihodi:	640.000,00«

- u članku 7., UPRAVLJANJE ZGRADOM NA LOKACIJI GRABERJE 33, U VARAŽDINU, u stavku 5, u Opisu pojedinačnih poslova s procjenom troškova, u točki 6. -*Rekonstrukcija i adaptacija objekta Graberje 33*, dodaje se nova alineja i pripadajući iznos za 2018. god., koja glasi:
 - »- izrada arhitektonskog snimka postojećeg stanja 25.000,00«
 - iza nove alineje mijenja se iznos **UKUPNO-rashodi**: za 2018. god., tako da umjesto »390.000,00« sada glase:
 - »415.000,00«
- u tabeli **IZVORI PRIHODA**, mijenja se iznos sredstava zakupnina za poslovne prostore za 2018. god. i iznos **UKUPNO - prihodi** za 2018. god., tako da umjesto »390.000,00« sada glase:
 - »415.000,00«
- u članku 8. REKONSTRUKCIJA I ADAPTACIJA OBJEKTA - KINO »DOM«:
 - u stavku 5, Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova u dijelu koji se odnosi na 2018. god. mijenja se i sada glasi:

»

		2018.
1.	troškovi projektiranja	75.000,00
2.	stručni nadzor nad izvođenjem radova	0,00

I.

Mijenja se Program održavanja poslovnih zgrada za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 3/18), u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. REDOVNO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA:

- u članku 3.:
 - u stavku 1, u opisu poslova s procjenom troškova za 2018. god., u stavci »Plin i grijanje« iza stavke »Grad« dodaje se nova stavka koja glasi:
 - »poslovni prostor Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 25.000,00 kn x 4 mj. = 100.000,00«
 - mijenja se iznos **UKUPNO - 2018.**, tako da umjesto »450.000,00« sada glasi:
 - »550.000,00«
- u članku 4. mijenja se iznos izvora prihoda - *sredstva zakupnina za poslovne prostore* i iznos **UKUPNO - prihodi**: za 2018. god., tako da umjesto »450.000,00« sada glasi:
 - »550.000,00«.

U Glavi III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA:

- u članku 6. mijenjaju se izvori financiranja pa izvori prihoda za 2018. god. sada glase:

		2018.
3.	rekonstrukcija i adaptacija objekta - izvođenje radova	0,00
4.	vodni doprinos	9.000,00
5.	izrada geodetskog projekta	9.500,00
6.	geomehanička istraživanja - projektiranje	10.500,00
7.	revizija statike - projektiranje	6.000,00
	UKUPNO - rashodi:	110.000,00«

- u stavku 6. mijenjaju se **IZVORI PRIHODA** za 2018. god. - iz prihoda od spomeničke rente i **UKUPNO-prihodi:** za 2018. god., tako da umjesto »75.000,00« sada glase:
»110.000,00«.

- u **članku 9. ADAPTACIJA I UREĐENJE DJEČJIH VRTIĆA:**

- pod točkom **1. Izvođenje radova na rekonstrukciji i adaptaciji dječjih vrtića**, u stavku 5. mijenjaju se izvori prihoda za 2018. god. - prihodi od prodaje nefinancijske imovine, tako da umjesto »1.165.500,00« sada glase:
»0,00«

- pod točkom **2. Energetska obnova dječjih vrtića:**

- u stavku 4. Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova: mijenja se i sada glasi:

»

		2018.
1.	nadzor nad izvođenjem radova	203.800,00
2.	energetski pregled nakon obnove	22.300,00
3.	usluge promidžbe	53.800,00
4.	upravljanje projektom	53.000,00
5.	FZOEU obavezna podrška	88.300,00
6.	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.779.300,00
	UKUPNO - rashodi:	7.200.500,00«

- u stavku 5. - Financiranje troškova vezanih za izvođenje radova na energetskoj obnovi dječjih vrtića u 2018. god., mijenja se i sada glasi:

»

	IZVORI PRIHODA	2018.
-	komunalni doprinos	717.000,00
-	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	512.000,00
-	namjenski primici od zaduživanja	1.999.500,00
-	sredstva državnog proračuna	3.972.000,00
	UKUPNO - prihodi:	7.200.500,00«

- u stavku 6. - **REKAPITULACIA - Adaptacija i uređenje dječjih vrtića:**, mijenja se i sada glasi:

»

		2018.
	Rashodi:	
1.	Izvođenje radova na rekonstrukciji i adaptaciji dječjih vrtića	0,00
2.	Energetska obnova dječjih vrtića Varaždin	7.200.500,00
	UKUPNO - rashodi:	7.200.500,00
	Prihodi:	
	- sredstva komunalnog doprinosa	717.000,00
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	512.000,00

	2018.
- namjenski primici od zaduživanja	1.999.500,00
- sredstva državnog proračuna	3.972.000,00
UKUPNO - prihodi:	7.200.500,00«

U Glavi IV. **INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DODATNA ULAGANJA U SPOMENIKE KULTURE:**

- u članku 11. stavku 2, mijenja se Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova: u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»

	2018.
1. Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata i portala	556.000,00
UKUPNO - 2018. god.	556.000,00«

- u članku 12., stavku 1, mijenja se iznos izvora prihoda za 2018. god. i sada glasi:

	»IZVORI PRIHODA	2018.
-	sredstva spomeničke rente	556.000,00
	UKUPNO - prihodi:	556.000,00«

U Glavi VI. **REKAPITULACIJA RASHODA**, u članku 15. mijenja se opis radova i rashodi za 2018. god. i sada glasi:

	»Opis radova	2018.
1.	Redovno održavanje poslovnih zgrada i prostora	550.000,00
2.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostora	640.000,00
3.	Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 - (bivši Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«)	415.000,00
4.	Rekonstrukcija i adaptacija kina »Dom«	110.000,00
5.	Adaptacija i uređenje dječjih vrtića	7.200.500,00
6.	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Kućanu Donjem	100.000,00
7.	Investicijsko održavanje i dodatna ulaganja u spomenike kulture	556.000,00
8.	Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina na području grada Varaždina registriranih kao kulturno dobro	1.150.000,00
	UKUPNO - rashodi:	10.721.500,00«

U Glavi VII. **REKAPITULACIJA PRIHODA**, u članku 16.:

- mijenja se iznos prihoda - zakupnina za poslovne prostore u dijelu koji se odnosi na 2018. god., tako da umjesto »1.740.000,00« sada glasi: »1.670.000,00«,
- mijenja se iznos prihoda - sredstva spomeničke rente u dijelu koji se odnosi na 2018. god., tako da umjesto »1.851.000,00« sada glasi: »1.751.000,00«,
- mijenja se iznos prihoda od prodaje nefinancijske imovine u dijelu koji se odnosi na 2018. god., tako da umjesto »1.265.500,00« sada glasi: »612.000,00«,
- mijenja se iznos prihoda - sredstva državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na 2018.

god., tako da umjesto »2.718.000,00« sada glasi:

»3.972.000,00«,

- mijenjaju se **UKUPNO - prihodi**: u dijelu koji se odnosi na 2018. god., tako da umjesto »10.291.000,00« sada glase: »10.721.500,00«.

II.

Ostali dio Programa održavanja poslovnih zgrada za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 3/18) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-36
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

80.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

»

	2018.
Rashodi:	
- za usluge Student-servisa - Prometna jedinica mladeži	150.000,00
- za odjeću i obuču za potrebe Prometne jedinice mladeži	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	170.000,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	170.000,00
UKUPNO - prihodi:	170.000,00«

U Glavi V. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA, u članku 5., mijenja se REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA i sada glasi:

»Rashodi:	Program 2018.
1. Regulacija i sigurnost u prometu	250.000,00
2. Subvencije za javni gradski prijevoz	628.000,00
3. Vijeće za prevenciju kriminaliteta	450.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.328.000,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici Proračuna	1.328.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.328.000,00«

II.

Ostali dio Programa razvoja prometa u Gradu i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-39
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

IZMJENE I DOPUNE

**Programa razvoja prometa i prevencije
kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2018. god.
s projekcijom za 2019.-2020. god.**

I.

Mijenja se Program razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u gradu Varaždinu za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na 2018. god., kako slijedi:

U Glavi II. REGULACIJA I SIGURNOST U PROMETU, u članku 2., u točki 1. **PROMETNA JEDINICA MLADEŽI GRADA VARAŽDINA**, stavak 2, Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

81.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98 i 22/06) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa aktivnosti za potrebe stanovanja
za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god.**

I.

Mijenja se Program aktivnosti za potrebe stanovanja za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na 2018. god., kako slijedi:

U Glavi **IV. SUFINANCIRANJE IZGRADNJE LIFTOVA U VIŠESTAMBENIM ZGRADAMA**, u članku 5., stavak 3. **Potrebna sredstva i izvori financiranja:** mijenja se i sada glasi:

		2018.
	»Rashodi:	
1.	Intelektualne usluge	200.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00
	UKUPNO - rashodi:	300.000,00
	Prihodi:	
	- opći prihodi i primici proračuna	300.000,00
	UKUPNO - prihodi:	300.000,00«

U Glavi **V. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA**, u članku 6.:

- mijenja se iznos rashoda pod točkom 3. Sufinanciranje izgradnje liftova u višestambenim zgradama, tako da umjesto »500.000,00« sada glasi:
»300.000,00«
- iza točke 3. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto 1.300.000,00« sada glasi:
»1.100.000,00«
- mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici Proračuna i **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »1.300.000,00« sada glasi:
»1.100.000,00«

II.

Ostali dio Programa aktivnosti za potrebe stanovanja za 2018. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-35
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

82.

Na temelju članka 8., 9., 13., 39., 55. i 81. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), članka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16), članka 20. Zakona

o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici, održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god.

I.

Mijenja se Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18), u dijelu koji se odnosi na 2018. god., kako slijedi:

U Glavi **III. IZRADA TEMATSKIH ANALIZA I RAZRADA I OSTALI ZADACI**, u članku 4., u točki 1. **Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.:**

- u stavku 3 - Ciljevi provedbe: dopunjuje se tekst i sada glasi:
- »- Za nove analize, studije, urbanistička rješenja, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja, projektno-tehničkih rješenja i dr., ciljevi će se utvrditi konkretnim programima, odlukama i zaključcima nadležnih gradskih tijela.«
- u stavku 4 - Odgovorne osobe za provedbu: iza »Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.« dodaje se:
»Velimir Vujec, dipl.ing.građ.«
- u stavku 5, Potrebna sredstva: u tabelarnom prikazu u dijelu koji se odnosi na 2018. god., mijenja se iznos - opći prihoda i primitaka proračuna, i iznos **Ukupno:**, tako da umjesto »275.000,00« sada glasi:
»375.000,00«.

Iza točke 2. mijenja se **REKAPITULACIJA - Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci**, u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»Rashodi:	2018.
1. Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.	525.000,00
1.1. Urbanističko rješenje sjevernog dijela poslovne zone Brezje	10.000,00
2. Troškovi kopiranja karata, planova, izvodi iz katastra i dr.	15.000,00
UKUPNO - rashodi:	550.000,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici Proračuna	400.000,00
- sredstva Hrvatskih voda	150.000,00
UKUPNO - prihodi:	550.000,00«

U Glavi V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OSTALIH DOKUMENATA:

- u članku 6. mijenja se **REKAPITULACIJA RASHODA** u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»Opis radova	2018.
- Izrada dokumenata prostornog uređenja i ost.	340.000,00
- Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci	550.000,00
- Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.090.000,00«

- u članku 7. mijenja se **REKAPITULACIJA PRIHODA** u dijelu koji se odnosi na 2018. god. i sada glasi:

»Prihodi:	2018.
- opći prihodi i primici proračuna	840.000,00
- sredstva privatnih investitora	100.000,00
- sredstva Hrvatskih voda	150.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.090.000,00«

II.

Ostali dio Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 1/18) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-40
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

83.

Na temelju članaka 86. i 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o zaduženju Grada Varaždina**

Članak 1.

Gradsko vijeće odobrava zaduživanje Grada Varaždina uzimanjem dugoročnog kredita za financiranje investicije »Dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole Varaždin«.

Sredstva potrebna za naprijed navedenu investiciju iz kredita iznose 9.600.000,00 kuna.

Članak 2.

Banka kreditor je Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 50 Zagreb, OIB 02535697732.

Članak 3.

Za potrebe financiranja investicije iz članka 1. Grad Varaždin će se zadužiti pod uvjetima prema ponudi Privredne banke Zagreb d.d., od 4. srpnja 2018. godine:

Iznos i valuta: 9.600.000,00 kuna.

Program: HBOR program kreditiranja Infrastruktura.

Namjena kredita: Dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole Varaždin.

Rok i način korištenja: Sukladno dogovoru odnosno prema dinamici investicije, temeljem izdanim situacijama/ostaloj pravovaljanoj dokumentaciji, na transakcijski račun dobavljača / izvođača radova

Krajnji rok vraćanja: 10 (deset) godina od početka otplate kredita

Način vraćanja: 120 (stodvadeset) mjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg u mjesecu automatskim terećenjem transakcijskog računa Korisnika kredita

Kamatna stopa: 2,00% godišnje, fiksna

Naknada za obradu zahtjeva: iznosi 0,50% (od sto) jednokratno na iznos kredita

Naknada za rezervaciju sredstava: ne obračunava se (ukoliko se kredit ugovori do 31.12.2018.)

Naknada za prijevremeni povrat: 1% (od sto), od iznosa kredita koji se prijevremeno vraća

Instrumenti osiguranja kredita: mjenice i zadužnice Korisnika kredita

Preduvjeti za korištenje kredita odnosno odobrenje uključuje dostavu Suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje, dostavu instrumenata osiguranja te ostalu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima banke kreditora.

Članak 4.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata, kao i pripadajućih naknada osigurat će se u proračunima Grada Varaždina do konačne otplate kredita.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Grada Varaždina zaključi sa kreditorom Ugovor o kreditu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/18-01/2

URBROJ: 2186/01-02-18-4

Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

84.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Grad-

sko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA DONJI KUĆAN

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt »GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA DONJI KUĆAN«, u naselju Donji Kućan na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, u okviru podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta »Opis projekta«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-01/18-01/6

URBROJ: 2186/01-02-18-4

Varaždin, 10. srpnja 2018

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 601-01/18-01/6 URBROJ: 2186/01-02-18-4)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA DONJI KUĆAN

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Varaždin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zlatan Avar

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/402-503

e-mail: zlatan.avar@varazdin.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Varaždin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Donji Kućan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje temeljne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ruralno stanovništvo čime će se poboljšati kvaliteta života na rubnim područjima Grada Varaždina te će se na taj način potaknuti mlade na ostanak i život u manjim gradskim naseljima kako bi se postigao što uravnoteženiji razvoj cijelog prostora Grada.

Specifični ciljevi projekta su:

- izgradnja i opremanje zgrade javno - društvene namjene dječjeg vrtića u Donjem Kućanu;
- uređenje i opremanje spravama primjerenima dobi djece vanjskog prostor za igru i boravak djece u vrtiću;
- stvaranje novih radnih mjesta za djelatnike u vrtiću.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta su:

- izgrađena i opremljena zgrada dj.vrtića neto površine 494,86 m²

- uređeno i opremljeno 400 m² vanjskog prostora za igru i boravak sa spravama primjerenima dobi djece u vrtiću;
- 9,5 novozaposlenih.

Kapaciteti novog vrtića omogućiti će smještaj 3 odgojne skupine s ukupno 54 djece:

- 12 djece u 1 mješovitoj skupina jasličke dobi za djecu od 1 do 3 godine života
- 20 djece u 1 mješovitoj skupini za djecu vrtićke dobi od 3 do 5 godina
- 22 djece u 1 mješovitoj skupini u dobi od 4 godine do polaska u školu.

Trenutno djeluje dječji vrtić »Kučan« u sklopu osnovne škole čiji je kapacitet 20 djece u 1 mješovitoj odgojnoj skupini, što znači da će se kapaciteti za smještaj djece u vrtića u Donjem Kućanu s gledišta broja djece povećati za 170%.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju radnih mjesta za djelatnike u novom vrtiću: šest odgojitelja, dvije spremačice i jednog pomoćnog kuhara, svi na puno radno vrijeme, te domara koji će biti zaposlen na pola radnog vremena. Projekt neizravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za vrijeme trajanja projekta kod izvođača građevinskih radova, budući da će na izgradnji vrtića raditi dvadesetak građevinskih radnika te kod dobavljača opreme.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelji	6	2020.
2.	Spremačica	2	2020.
3.	Pomoćna kuharica	1	2020.
4.	Domar	1/2	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planira se da će se do kraja 2018. godine dobiti Odluka o rezultatu administrativne kontrole prvog dijela zahtjeva za potporu i Ugovor o financiranju. Nakon toga, planira se u razdoblju od 01/2019 do 09/2019 provesti potrebne postupke javne nabave te podnijeti drugi dio zahtjeva za potporu. Nakon obrade drugog dijela zahtjeva, planira se u listopadu 2019. dobivanje Odluke o dodjeli sredstava. Uzimajući u obzir loše vremenske uvjete tokom zimskih mjeseci, planira se aktivnosti gradnje provesti u razdoblju od 10/2019 do 07/2020 godine. Po završetku gradnje, planira se opremanje vrtića tokom srpnja i kolovoza 2020. Po završetku svih aktivnosti gradnje i opremanja, vrtić bi, prema planu, trebao započeti s radom u rujnu 2020. godine.

Nakon što se skupi i kompletira sva potrebna dokumentacija, podnijeti će se završni zahtjev za isplatu do kraja prosinca 2020. pa će projekt završiti u roku od 14 mjeseci od donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi su:

- **građenje** koje obuhvaća: izvođenje građevinskih radova - konstrukcija, građevinsko - obrtničkih radova, radove na manipulativnim površinama i instalaterske radove - elektroinstalacije, strojarske instalacije te vodovod i kanalizaciju;
- **opremanje** koje se sastoji od opremanja interijera zgrade vrtića te opremanja vanjskog prostora za igru i boravak djece;
- **zapošljavanje** novih djelatnika u vrtiću.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta provedene su sljedeće pripremne aktivnosti: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, proveden je postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta s troškovnikom, izrađen je glavni projekt s troškovnikom, ishođena je pravomoćna građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te je dobiveno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om je 6.526.854,31 HRK. Prijavitelj nema pravo na odbitak PDV-a.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine su djeca jasličke i vrtičke dobi (djeca od 1 godine života do polaska u školu) koja žive na području Kučana (Donji Kučan, Gornji Kučan i Kučan Marof):

- djeca od 1 do 3 godine života;
- djeca od 3 do 5 godina života;
- djeca od 4 godine života do polaska u školu.

Krajnji korisnici projekta su stanovnici ruralnih naselja grada Varaždina (roditelji i djeca jasličke i vrtičke dobi koji žive na području naselja Donji Kučan, Gornji Kučan i Kučan Marof), novozaposleni djelatnici vrtića te lokalno stanovništvo.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Stanovnici 3 naselja na području Donjeg Kućana, Gornjeg Kućana i Kućan Marofa koriste usluge dječjeg vrtića »Kućan« koji radi u okviru osnovne škole te ima ograničene kapacitete i može primiti samo 20 djece u 1 mješovitoj odgojnoj skupini, zbog čega je potrebno izgraditi vrtić odgovarajućeg kapaciteta. Budući da kapacitet postojećeg vrtića nije dovoljan, roditelji iz spomenutih naselja moraju djecu voziti u udaljenije gradske vrtiće, što značajno utječe na pedagoški standard i na kvalitetu života građana u tim dijelovima Grada. Ciljevi i rezultati projekta doprinose poboljšanju lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo u spomenutim manjim gradskim naseljima, većem broju djece u vrtićima u gradskim naseljima, poboljšanoj kvaliteti života u rubnim dijelovima Grada i novozapošljavanju.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se financirati sredstvima javne potpore u visini od 80% prihvatljivih troškova (prihvatljivi troškovi iznose 6.526.854,31 kuna) što iznosi 5.221.483,45 kuna, od čega je 85% potpore iz proračuna EU u iznosu od 4.438.260,93 kuna te 15% potpore iz proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 783.222,52 kuna. Preostalih 20% troškova u iznosu od 1.305.370,86 kuna financirati će se proračunskim sredstvima Grada Varaždina.

U 2017. godini nastali su troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, odnosno glavnog projekta. Budući da se s izgradnjom planira započeti krajem 2019. godine i završiti u 2020. godini, razmjerno provedenim aktivnostima nastati će troškovi gradnje u navedenim godinama, a po završetku izgradnje, u 2020. godini nastati će troškovi opremanja.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Dosadašnja iskustva korisnika, Grada Varaždina, u provedbi sličnih projekata:

1.	<u>Komunalno opremanje zone malog poduzetništva u Jalkovcu</u>	<u>18.372.962,62 kn</u>
2.	<u>Rekonstrukcija Franjevačkog trga u Varaždinu</u>	<u>11.204.843,83 kn</u>
3.	<u>Rekonstrukcija Trga Kralja Tomislava u Varaždinu</u>	<u>10.276.298,54 kn</u>
4.	<u>Izgradnja Kapucinskog trga u Varaždinu</u>	<u>9.803.982,63 kn</u>
5.	<u>Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja u Varaždinu</u>	<u>6.533.625,36 kn</u>
6.	<u>Rekonstrukcija Uršulinske ulice u Varaždinu</u>	<u>5.810.557,04 kn</u>
7.	<u>Rekonstrukcija Ulice J. Draškovića i Školske ulice u Varaždinu</u>	<u>4.203.408,10 kn</u>
8.	<u>Komunalno opremanje zone Brezje - istočni dio</u>	<u>3.674.638,39 kn</u>
9.	<u>Rekonstrukcija Habledičeve ulice u Varaždinu</u>	<u>2.399.875,51 kn</u>
10.	<u>Rekonstrukcija raskrižja Ulice Zrinskih i Frankopana i Ulice M. Krleže - rotor</u>	<u>2.100.248,12 kn</u>

11.	Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici - rotor	1.324.234,20 kn
12.	Rekonstrukcija raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice R. Hercega - rotor	1.297.608,70 kn
13.	Izgradnja Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	27.101.614,55 kn
14.	Dogradnja i rekonstrukcija 7 osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave	38.000.000,00 kn

Planirani projekt će provoditi **Grad Varaždin**, odnosno **Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša**. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta, organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti te poslove zaštite okoliša i poslove u vezi s uređenjem naselja, te planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša su kvalificirani za provođenje projekta. Troje djelatnika navedenog odjela s visokom stručnom spremom - dipl. inž. građevinarstva s 33 godine radnog staža te 2 dipl. inž. geotehnike koji imaju 18 i 28 godina radnog staža biti će zaduženo za provedbu projekta.

U planiranje i provedbu procesa javne nabave vezane na projekt biti će uključen Upravni odjel za financije i javnu nabavu koji obavlja poslove vezane uz financijsko poslovanje i javnu nabavu Grada Varaždina te ima certificirane stručnjake i široko iskustvo u provedbi postupaka javne nabave.

Po realizaciji projekta, Dječjim vrtićem u Donjem Kućanu će, sukladno nadležnim propisima, upravljati Javna ustanova Dječji vrtić »Varaždin« kojoj je osnivač Grad Varaždin te je zadužena za upravljanje vrtićima u vlasništvu Grada Varaždina. Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužena ravnateljica javne ustanove Dječji vrtić »Varaždin« koja je po zanimanju diplomirani defektolog, u suradnji sa zaposlenicima Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport koji obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport vezane uz ovaj projekt su:

- obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, potrebe stanovnika u području kulture, sporta i tehničke kulture;
- izrađuje prijedloge i akte koji će osigurati financijske i materijalne uvjete za rad gradskim ustanovama za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport te se brine o zakonitosti rada navedenih ustanova;
- priprema prijedloge za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog standarda, a koji se financira iz Proračuna Grada Varaždina.

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje i sport su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist s 4, odnosno 24 godine radnog staža te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar s 13 godina radnog staža, koje će biti angažirane na projektu.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Mjesečna ekonomska cijena po djetetu iznosi 1.750 kuna, što na godišnjoj razini iznosi 21.000 kuna. Dio ekonomske cijene po djetetu sufinancira grad Varaždin, a dio plaćaju roditelji. Cijena koji plaćaju roditelji za prvo dijete iznosi 700 kuna, dok za drugo dijete koje pohađa vrtić iznosi 400 kuna, dok za dijete s poteškoćama iznosi 200 kuna. Ostatak do pune ekonomske cijene sufinancira grad Varaždin iz proračuna.

Rashodi koje ima vrtić su:

- prehrambene namirnice (9% ekonomske cijene)
- električna energija (1,7% ekonomske cijene)
- plin - gorivo (3% ekonomske cijene)
- potrošni materijal (2% ekonomske cijene)
- didaktika (1,6% ekonomske cijene)
- komunalne usluge (2% ekonomske cijene)
- ostale usluge (2% ekonomske cijene)
- sitni inventar (0,4% ekonomske cijene)
- tekuće i investicijsko održavanje (2% ekonomske cijene)
- ostali materijalni troškovi (1,7% ekonomske cijene)
- plaće i naknade zaposlenicima (74,6% ekonomske cijene).

Opis	Godina					
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Broj djece	54	54	54	54	54	54
Ekonomska cijena	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Broj mjeseci	4	12	12	12	12	12
Ukupni prihodi	378.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000
Prehrambene namirnice	34.020	102.060	102.060	102.060	102.060	102.060
Didaktika	6.048	18.144	18.144	18.144	18.144	18.144
Energija	17.766	53.298	53.298	53.298	53.298	53.298
Usluge	15.120	45.360	45.360	45.360	45.360	45.360
Održavanje	7.560	22.680	22.680	22.680	22.680	22.680
Ostalo	15.498	46.494	46.494	46.494	46.494	46.494
Plaće i naknade zaposlenicima	281.988	845.964	845.964	845.964	845.964	845.964
Ukupni rashodi	378.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000
Razlika prihoda i rashoda	0	0	0	0	0	0

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po realizaciji projekta, Dječjim vrtićem u Donjem Kućanu će, sukladno nadležnim propisima, upravljati Javna ustanova Dječji vrtić »Varaždin« kojoj je osnivač Grad Varaždin te je zadužena za upravljanje vrtićima u vlasništvu Grada Varaždina. Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužena ravnateljica javne ustanove Dječji vrtić »Varaždin« koja je po zanimanju diplomirani defektolog, u suradnji sa zaposlenicima Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport koji obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport vezane uz ovaj projekt su:

- obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, potrebe stanovnika u području kulture, sporta i tehničke kulture
- izrađuje prijedloge i akte koji će osigurati financijske i materijalne uvjete za rad gradskim ustanovama za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport te se brine o zakonitosti rada navedenih ustanova
- priprema prijedloge za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog standarda, a koji se financira iz Proračuna Grada Varaždina.

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje i sport su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist s 4, odnosno 24 godine radnog staža, te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar s 13 godina radnog staža. Na svakodnevnom održavanju objekta bit će zaposlen domar, a za sve veće potrebne radove na održavanju (soboslikarski radovi, popravci ili bojanje stolarije) angažirat će se vanjski stručnjaci.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1« te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjera 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Izjavljujemo da će ulaganje u projekt »Gradnja zgrade javne - društvene namjene dječji vrtić Donji Kučan« biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: djeci od 1 do 3 godine života, djeci od 3 do 5 godina života, djeci od 4 godine života do polaska u školu s područja gradskih naselja Donji Kučan, Gornji Kučan i Kučan Marof, roditeljima djece jasličke i vrtičke dobi te novozaposlenim djelatnicima.

Datum:

10.07.2018.

Potpis i pečat:

Zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina
Zlatan Avar

85.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA CENTRA ZA SPORT I REKREACIJU U ČRNCU BIŠKUPEČKOM

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinu za provedbu ulaganja na području Grada varaždina za projekt »GRADNJA CENTRA ZA SPORT I REKREACIJU U ČRNCU BIŠKUPEČKOM«, u naselju Črncu Biškupečki na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, u okviru podmjere 7.4. »Ulaganja u po-

kretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta »Opis projekta«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 026-01/17-01/13
URBROJ: 2186/01-02-18-32
Varaždin, 10. srpnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 026-01/17-01/13, URBROJ: 2186/01-02-18-32)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Varaždin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zlatan Avar

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/402-503

E-mail: zlatan.avar@varazdin.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Varaždin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Črnci Biškupečki

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje lokalne temeljne usluge za sportske aktivnosti i slobodno vrijeme za ruralno stanovništvo čime će se poboljšati kvaliteta života na rubnim područjima Grada Varaždina. Na taj način potaknuti će se stanovništvo na bavljenje sportskim aktivnostima i život u manjim gradskim naseljima kako bi se postigao što uravnoteženiji razvoj cijelog prostora Grada.

Specifični ciljevi projekta su:

- izgradnja zgrade Centra za sport i rekreaciju u Črncu Biškupečkom.
- opremanje Centra za sport i rekreaciju u Črncu Biškupečkom;
- opremanje Centra za sport i rekreaciju sportskom opremom.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta:

- izgrađena zgrada Centra za sport i rekreaciju neto površine 136.58 m²

- opremljen Centar za sport i rekreaciju
- nabavljena sportska oprema.

Trenutno se na česticama na kojima je planirana izgradnja Centra nalazi asfaltirano igralište za potrebe nogometa i košarke, no ne postoje nikakvi popratni sadržaji uz isto. Izgradnjom i opremanjem Centra za sport i rekreaciju stvoriti će se osnovni uvjeti za bavljenje sportskim aktivnostima u naselju Črnc Biškupečki (uz postojeće igralište trenutno ne postoji ni sanitarni čvor). Uspostavom Centra za sport i rekreaciju poboljšati će se temeljna usluga za lokalno stanovništvo vezana na sportske aktivnosti i slobodno vrijeme te će se na taj način povećati udio stanovništva, osobito djece i mladih, koji se bave sportskim aktivnostima.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / (NE)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt doprinosi zadržavanju postojećih radnih mjesta u Javnoj ustanovi Gradski stanovi Varaždin kojoj će prijavitelj, Grad Varaždin, dati na upravljanje Centar za sport i rekreaciju u Črncu Biškupečkom.

Projekt neizravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za vrijeme trajanja projekta kod izvođača građevinskih radova te kod dobavljača opreme.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planira se da će se do kraja 2018. godine dobiti Odluka o rezultatu administrativne kontrole prvog dijela zahtjeva za potporu i Ugovor o financiranju. Nakon toga, planira se u razdoblju od 01/2019 do 05/2019 provesti potrebne postupke javne nabave te podnijeti drugi dio zahtjeva za potporu. Nakon obrade drugog dijela zahtjeva, planira se u srpnju 2019. dobiti Odluku o dodjeli sredstava. Aktivnosti gradnje se planiraju provesti u razdoblju od 7/2019 do 03/2020 godine. Po završetku gradnje, planira se opremanje Centra za sport i rekreaciju tokom ožujka 2020. Po završetku svih aktivnosti gradnje i opremanja, Centar za sport i rekreaciju će biti stavljen u funkciju.

Nakon što se skupi i kompletira sva potrebna dokumentacija, podnijeti će se završni zahtjev za isplatu do kraja travnja 2020. pa će projekt završiti u roku od 9 mjeseci od donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta su:

- **građenje** koje obuhvaća: izvođenje svih potrebnih građevinskih radova - konstrukcija, zemljanih i završnih radova i instalaterske radove - elektroinstalacije te vodovod i kanalizaciju;

- opremanje Centra za sport i rekreaciju
- nabava sportske opreme za potrebe Centra za sport i rekreaciju.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta provedene su sljedeće pripremne aktivnosti: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, proveden je postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta, izrađen je glavni projekt, ishođena je pravomoćna građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno nadležnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om iznosi 942.922,55 kn. Prijavitelj nema pravo na odbitak PDV-a.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine su lokalno stanovništvo Črnca Biškupečkog, djeca svih uzrasta, mladi i odrasli koji se rekreativno bave sportom te sportske udruge i zajednice na području Grada Varaždina koje imaju potrebu za ovakvom vrstom infrastrukture.

Ciljane skupine ujedno će biti i krajnji korisnici projekta.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

S obzirom da trenutno na području naselja Črnc Biškupečki postoji samo asfaltirano igralište za nogomet i košarku, a uz isto ne postoji nikakva potrebna popratna infrastruktura (sanitarni čvor, garderobe itd.), provedba planiranog projekta će omogućiti bavljenje sportskim aktivnostima lokalnom stanovništvu. Projekt će doprinijeti promociji sporta i potaknuti lokalno stanovništvo na bavljenje sportskim aktivnostima, s osobitim naglaskom na djecu i mlade. Također će omogućiti organiziranje sportskih susreta i natjecanja za lokalno stanovništvo. Ciljevi i rezultati projekta doprinose poboljšanju lokalne temeljne usluga za ruralno stanovništvo vezane na slobodno vrijeme u gradskom naselju Črnc Biškupečki te time i poboljšanoj kvaliteti života u rubnim dijelovima Grada.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja

i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se financirati sredstvima javne potpore u visini od 80% prihvatljivih troškova (prihvatljivi troškovi iznose 942.922,55 kuna) što iznosi 754.338,04 kuna, od čega je 85% potpore iz proračuna EU u iznosu od 641.187,33 kuna te 15% potpore iz proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 113.150,71 kuna. Preostalih 20% troškova u iznosu od 188.584,51 kuna financirati će se proračunskim sredstvima Grada Varaždina.

U 2018. godini nastali su troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, odnosno glavnog projekta. Budući da se provedba aktivnosti gradnje planira u 2019. godini i 2020. godini, razmjerno dinamici provedenih aktivnosti nastati će troškovi gradnje u navedenim godinama, a po završetku gradnje, u 2020. godini nastati će troškovi opremanja.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Dosadašnja iskustva korisnika, Grada Varaždina, u provedbi sličnih projekata:

1. Komunalno opremanje zone malog poduzetništva u Jalkovcu	18.372.962,62 kn
2. Rekonstrukcija Franjevačkog trga u Varaždinu	11.204.843,83 kn
3. Rekonstrukcija Trga Kralja Tomislava u Varaždinu	10.276.298,54 kn
4. Izgradnja Kapucinskog trga u Varaždinu	9.803.982,63 kn
5. Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja u Varaždinu	6.533.625,36 kn
6. Rekonstrukcija Uršulinske ulice u Varaždinu	5.810.557,04 kn
7. Rekonstrukcija Ulice J. Draškovića i Školske ulice u Varaždinu	4.203.408,10 kn
8. Komunalno opremanje zone Brezje - istočni dio	3.674.638,39 kn
9. Rekonstrukcija Habeličeve ulice u Varaždinu	2.399.875,51 kn
10. Rekonstrukcija raskrižja Ulice Zrinskih i Frankopana i Ulice M. Krleže - rotor	2.100.248,12 kn
11. Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici - rotor	1.324.234,20 kn
12. Rekonstrukcija raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice R. Hercega - rotor	1.297.608,70 kn
13. Izgradnja Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	27.101.614,55 kn
14. Dogradnja i rekonstrukcija 7 osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave	38.000.000,00 kn

Planirani projekt će provoditi **Grad Varaždin**, odnosno **Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina**. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina obavlja sljedeće djelatnosti relevantne za ovaj projekt:

- obavlja poslove socijalne skrbi, poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana;
- mjesna samouprava podrazumijeva praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u vezi razvoja mjesne samouprave te usklađivanje rada mjesnih odbora, prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovu području te komunikaciju s građanima, informiranje građana, izradu programa, izvješća o radu i financijskih planova mjesnih odbora;

- poslovi civilnog društva podrazumijevaju izradu nacrtu prijedloga akata za unaprjeđenje standarda za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima udruga i drugim organizacijama civilnoga društva iz proračuna Grada te standarda za njihovo praćenje i vrednovanje učinaka, pripremu analiza i izvješća o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina te provedbu, koordinaciju i praćenje dodjele bespovratnih sredstava projektima i programima udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina (raspisivanje i provođenje natječaja te ugovaranje projekata, koordinacija suradnje s tijelima uključenima u njihovu provedbu, prikupljanje i analiza podataka o provedbi projekata, nadzor pravovremenog i namjenskog trošenja sredstava te financijskog izvješćivanja, izvješćivanje nadležnih tijela o napretku provedbe; pružanja informacija i stručne pomoći potencijalnim prijaviteljima i provoditeljima projekata).

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina su kvalificirani za provođenje projekta. U provedbi projekta će sudjelovati 3 djelatnika odjela koji imaju SSS, VŠS ekonomske struke i VSS društvene struke te višegodišnje radno iskustvo. Po potrebi će im u provedbi pomagati Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša u kojem su zaposleni stručnjaci građevinske struke (dipl. inž. građevinarstva s 33 godine radnog staža, 2 dipl. inž. geotehnike s 18 i 28 godina radnog staža).

U planiranje i provedbu procesa javne nabave vezane na projekt biti će uključen Upravni odjel za financije i javnu nabavu koji obavlja poslove vezane uz financijsko poslovanje i javnu nabavu Grada Varaždina te ima certificirane stručnjake i široko iskustvo u provedbi postupaka javne nabave.

Po realizaciji projekta, Centrom za sport i rekreaciju će, sukladno relevantnim propisima, upravljati Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin osnovana od strane Grada Varaždina koja je zadužena za upravljanje zgradama u vlasništvu Grada Varaždina. Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužen ravnatelj Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin koji ima VSS te referent za tehničke poslove s dugogodišnjim radnim iskustvom. U upravljanju i održavanju će surađivati s ranije navedenim zaposlenicima Upravnog odjela za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo koji će biti zaduženi i za provedbu projekta.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projektom se ne planira ostvarivanje prihoda jer će Centar za sport i rekreaciju biti namijenjen poboljšanju kvalitete života lokalnog stanovništva, kroz omogućavanje dostupnosti sportskih sadržaja koji mu nisu dostupni u ovom trenutku.

Planirani rashodi odnose se na troškove održavanja objekta i opreme, troškove energije, vanjskih usluga (telefon, pošta, komunalne usluge) i ostale operativne troškove potrebne za funkcioniranje Centra za sport i rekreaciju za koje se planira da će na godišnjoj razini iznositi oko 24.200 kn.

Navedene rashode nužne za upravljanje i održavanje projektom financirati će prijavitelj, Grad Varaždin, iz proračunskih sredstava.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po realizaciji projekta, Centrom za sport i rekreaciju će, sukladno relevantnim propisima, upravljati Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin osnovana od strane Grada Varaždina koja je zadužena za upravljanje zgradama u vlasništvu Grada Varaždina. Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužen ravnatelj Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin koji ima VSS te referent za tehničke poslove sa SSS koji ima dugogodišnje radno iskustvo.

U upravljanju i održavanju Centrom za sport i rekreaciju će surađivati sa zaposlenicima Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport koji će biti zaduženi za provedbu projekta. Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina su kvalificirani za provođenje projekta, a troje djelatnika odjela koji će biti zaduženi za projekt imaju SSS, VŠS ekonomske struke i VSS društvene struke.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predložci i upute 7.4.1« te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Projektom se ne planira ostvarivanje prihoda. S obzirom da se projekt planira staviti u funkciju od travnja 2020. godine, u 1. godini su računati rashodi za 9 mjeseci rada Centra za sport i rekreaciju, a u preostalim godinama računati su rashodi na razini cijele godine.

Izračun diskontiranog neto prihoda												
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina												
2. Prihodi od najammina												
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
5. Trošak varijabilnih usluga		9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200	9.200
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		43.189	57.586	57.586	57.586	57.586	47.146	43.666	43.666	43.666	43.666	43.666
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	67.389	81.786	81.786	81.786	81.786	71.346	67.866	67.866	67.866	67.866	67.866
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-67.389	-81.786	-81.786	-81.786	-81.786	-71.346	-67.866	-67.866	-67.866	-67.866	-67.866
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	942.923											
E. Ulaganje u obitna sredstva												
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	942.923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-67.389	-81.786	-81.786	-81.786	-81.786	-71.346	-67.866	-67.866	-67.866	-67.866	-67.866
II. Trošak amortizacije	0	43.189	57.586	57.586	57.586	57.586	47.146	43.666	43.666	43.666	43.666	43.666
III. Ukupna kapitalna ulaganja	942.923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-942.923	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200	-24.200
V. Ostatak vrijednosti projekta												-35821,91
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	0,6496
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-942922,6	-23269,2	-22374,3	-21513,7	-20686,3	-19890,6	-19125,6	-18390,0	-17682,7	-17002,6	-16348,7	-15682,7
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-1.163.406,25
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,23
X. Ukupan iznos umanjnja potpore											0,00	
diskontna stopa 4,00%												

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta

temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa Strategijom Grada Varaždina do 2020. godine strateškim ciljem 3 Viša kvaliteta života. Prioritetom 5 Promocija dostupnosti bavljenja sportom, Mjerom 1 Promocija bavljenja sportom i promocija zdravog života kojom je stavljen naglasak na poticanje amatera i članova klubova/udruga na području Grada Varaždina na veću tjelesnu aktivnost i promociju sporta širenjem dostupnosti sportskih sadržaja pod ingerencijom Grada. Navedeno se nalazi na stranici 71. (potpoglavlje 4.4.3. Strateški cilj 3: Viša kvaliteta života).

Projekt je usklađen i s prioritetom 8 Razvoj gradskih naselja s manje od 5 000 stanovnika, Mjerom 2 Razvoj društvene infrastrukture (u sklopu strateškog cilja 3) koji su definirani u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, a kojima je iskazana trenutna potreba za ulaganjem u sportske sadržaje kako bi se povećao udio djece i mladih koji se bave sportom i društvenim aktivnostima u manjim gradskim naseljima. Navedeno se nalazi na 83. stranici Strategije (potpoglavlje 4.4.3. Strateški cilj 3: Viša kvaliteta života).

Strategiju je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 24. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2016. godine, Zaključkom o prihvatanju Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine.

KLASA: 021-06/16-01/89

URBROJ: 2186/01-10/2-16-2

Zaključak o prihvatanju Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine je objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 5/2016 (stranica broj 234). Link na mrežnu stranicu: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVGV/svgv516.pdf>.

Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine je objavljena na Internet stranicama Grada Varaždina: http://varazdin.hr/upload/2016/12/strategija_razvoja_grada_varazdina_do_2020_godine_584e471f6dd4f.pdf

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Izjavljujemo da će ulaganje u projekt »CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU« u Črncu Biškupečkom biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: djeci svih uzrasta i odraslima koji se rekreativno bave sportom te sportskim udrugama i zajednicama s područja Grada Varaždina koje imaju potrebu za ovakvom vrstom infrastrukture.

Datum:

10.07.2018.

Potpis i pečat:

Zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina
Zlatan Avar

86.

Na temelju članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 57. stavak 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Aneksa Ugovora o pravu građenja sklopljenog s »TTS Sport« d.o.o.Varaždin

Članak 1.

Grad Varaždin i »TTS Sport« d.o.o. Varaždin, O. Price 2, MB: 2239035 sklopili su Ugovor o pravu građenja

KLASA: 620-08/07-01/7, URBROJ: 2186-01-01-08-6 od 20. ožujka 2008. godine za izgradnju Sportskog centra Varaždin koji čine sportska dvorana s dva malonogometna igrališta, aneks uz dvoranu sa svlačionicama, fitnessom, sportskom ambulantom, ugostiteljskim prostorom i tehničkim prostorijama u prizemlju te svlačionicama, wellnesom i ugostiteljskim dijelom na katu za koju je pribavljeno Idejno rješenje broj 5661/07 izrađeno od Coning inženjering d.d. Varaždin i izdana Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/07-01/468, URBROJ: 2186-05-02-07-4 od 15.10.2007. godine.

Pravo građenja je osnovano na čk.br. 3551, površine 7399 m² upisanoj u zk.ul. 12745 k.o. Varaždin, u Varaždinu, na jugoistočnom dijelu stadiona »Sloboda« Varaždin, na uglu Špinčičeve ulice i Ulice Nikole Tesle, nastale parcelacijskim elaboratom izrađenim od Vektra d.o.o. Varaždin, na temelju izdane Lokacijske dozvole i provedene u katastarskom operatu Rješenjem Klasa: UP/I-932-07/08-02/00003, URBROJ: 541-11-02/12-08-3 od 23.01.2008. godine.

Pravo građenja upisano je u zemljišne knjige i to na čk.br. 3551 igralište u Ul. Ognjena Price sa 7399 m² u zk.ul. 14921 k.o. Varaždin (u osnivanju) kao teret na parceli u vlasništvu Grada Varaždina i u zk.ul. 14922 k.o. Varaždin (u osnivanju) sportska dvorana Vjekoslava Špinčića površine 2915 m² na čk.br. 3551 sagrađena na pravu građenja u vlasništvu »TTS Sport« d.o.o. Varaždin u 9653/10000 dijela i Medical d.o.o. Varaždin u 347/10000 dijela.

Članak 2.

Prihvaća se zahtjev korisnika prava građenja TTS Sport d.o.o. Varaždin, O. Price 2, OIB: 73821821584, za sklapanje Aneksa Ugovora o pravu građenja i to:

- zbog promjene načina korištenja zemljišta i organizacije sportskih sadržaja, uz suglasnost Grada Varaždina, došlo je do promjene oblika i površine parcele tako da nova površina iznosi 7499 m², sve u skladu s Izvješćem o utvrđivanju međa i drugih granica te o novim razgraničenjima izrađenim od Girus d.o.o. Šenkovec od 23.01.2018. godine, koja je sastavni dio ove Odluke, a ovu promjenu je potrebno provesti u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi te u Aneksu Ugovora o pravu građenja,
- dozvoljava se TTS Sport d.o.o. izgradnja dodatne građevine i to dvorane za fitness i crossfit površine 800,00 m² na postojećem malonogometnom igralištu, u skladu s Lokacijskom informacijom KLASA: 350-05/17-10/000032, URBROJ: 2186/01-02/1-18-0002 od 16.01.2018. godine i Situacijom uređenja.

Članak 3.

Nositelj prava građenja dužan je u roku od 2 godine od dana sklapanja Aneksa Ugovora o pravu građenja izgraditi građevinu u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Aneks Ugovora o pravu građenja.

Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis Aneksa Ugovora o pravu građenja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/18-01/9
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

87.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske kojim se utvrđuje provedba politike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-02/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-33
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

P R O G R A M RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD VARAŽDIN

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada **Varaždina** iznosi: **190,3323 ha**.

1. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	zakup	16	84,3705
	privremeno korištenje	5	50,6594
	bez javnog poziva	1	19,7791

2. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	14,2137	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	43,0044	
površine određene za zakup	91,0772	
površine određene za zakup za ribnjake	0,00	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0,00	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0,00	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 20 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Katastarske čestice koje u naravi predstavljaju jednu proizvodnu cjelinu Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Program) svrstane su u proizvodne Table jer su se u dosadašnjem obliku raspolaganja obrađivale kao jedna cjelina.

Maksimalna površina za zakup od 20 ha utvrđena je na temelju postojećih ograničenja iz prethodnih Programa a sukladno istoj utvrđene su i veličine proizvodnih Tabli.

Prodaji katastarskih čestica predviđenoj po ovom Programu pristupiti će se nakon isteka važećih Ugovora o zakupu sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) (dalje u tekstu: Zakon) i provedbenim aktima.

Grad Varaždin na svom području nema katastarskih čestica u vlasništvu RH koje bi bile predviđene za raspolaganje putem zakupa za ribnjake, zakupa za zajedničke pašnjake, površine određene za ostale namjene i sl.

Za površinu koju je potrebno osigurati kao naknadu za oduzetu imovinu (obzirom na podnijete a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02) Programom je predviđeno 14,2137 ha. Predmetnim parcelama Grad Varaždin će raspolagati sukladno odredbama Zakona (na rok od 5 godina).

Ovim Programom nije predviđeno daljnje raspolaganje s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje ima status javnog vodnog dobra, ali je navedeno u popisu zemljišta jer se nalazi u programu korištenja temeljem ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina, u ukupnoj površini 25,8683 ha.

U Programu nije navedeno neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu RH a koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u ukupnoj površini od 75,0523 ha kojim će Grad Varaždin raspolagati sukladno Zakonu.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

Prilog:

1. Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m ²	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tabla T-1											
1.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4139	15.755	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/18/2021
2.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4193	162.199	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/18/2021
Tabla T-2											
3.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4226/1	57.550	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
4.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4243/2	1.911	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
5.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4250/2	2.466	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
6.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4254/2	712	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
7.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5877/2	494	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
8.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5883/2	181	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
9.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5884/2	4.126	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
10.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5888/2	615	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
11.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5889/2	284	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
12.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5890/2	1.037	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
13.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5891/2	3.828	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
14.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5895/2	2.039	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	6/24/2021
Tabla T-3											
15.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4336/1	149.620	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
Tabla T-4											
16.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4270	62.372	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/21/2030
17.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4277	2.856	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/21/2030
18.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4280	5.733	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/21/2030
19.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4281	6.148	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/21/2030
20.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4288	40.608	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/21/2030
Tabla T-5											
21.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4287/2	2.504	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4344/2	4.891	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
23.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4345	783	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
24.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4346/1	821	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
25.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4346/2	816	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
26.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4347/1	4.673	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
27.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4350	436	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
28.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4351	613	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
29.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4352	612	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
30.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4353	634	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
31.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4355/2	354	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
32.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4356	136	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
33.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4357	206	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
34.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4366/1	1.007	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
35.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4366/2	3.398	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065
36.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4366/4	2.915	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	6/17/2065

Tabla T-6

37.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4349	173	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
38.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4355/3	1.075	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
39.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4365	2.235	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
40.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5620/1	8.202	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
41.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5620/2	4.640	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
42.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5620/3	4.117	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
43.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5621	4.357	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
44.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5624/1	1.482	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
45.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5624/2	1.482	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
46.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5625	1.442	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
47.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5628	2.889	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
48.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5631	5.544	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
49.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5632/1	2.100	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5632/2	2.187	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
51.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5635/2	15.266	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
52.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5657/5	4.603	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022
53.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5659	5.819	ORANICA	PRODAJA		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/17/2022

Tabla T-7

54.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4226/2	5.527	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
55.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4243/1	14.692	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
56.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4248	11.133	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
57.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4250/1	8.070	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
58.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4254/1	6.483	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
59.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4257	15.339	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
60.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5864	2.914	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
61.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5868	2.639	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
62.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5871	2.666	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
63.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5872	3.160	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
64.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5873	3.259	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
65.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5874	3.443	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
66.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5875	3.492	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
67.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5877/1	13.367	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
68.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5880	1.448	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
69.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5881	1.554	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
70.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5883/1	1.224	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
71.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5884/1	15.028	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
72.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5888/1	1.378	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
73.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5889/1	503	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
74.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5890/1	1.747	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
75.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5891/1	5.033	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
76.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5895/1	1.708	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030

Tabla T-8

77.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5750	4.931	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
78.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5753	2.398	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
79.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5755	1.608	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
80.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5756	2.905	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
81.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5811/2	991	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
82.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5817	13.843	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
83.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5826	8.233	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
84.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5830/1	7.605	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
85.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5836/1	15.431	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
86.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5845/1	4.951	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
87.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5847/1	2.338	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
88.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5851	5.257	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
89.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5860/1	11.535	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
90.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5861	7.707	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
91.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5897/5	562	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030

Tabla T-9

92.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5690	3.507	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
93.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5691	44	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
94.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5692	112	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
95.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5693	127	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
96.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5694	3.311	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
97.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5695/1	5.109	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
98.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5695/2	3.390	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
99.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5695/3	1.695	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
100.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5696/2	5.144	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
101.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5697/1	2.939	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
102.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5697/2	2.899	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
103.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5698	401	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
104.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5700/1	3.119	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
105.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5704/1	2.777	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
106.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5705	2.975	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
107.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5707/1	2.798	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
108.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5707/2	2.810	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
109.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5708	4.033	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
110.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5710/1	2.915	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
111.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5710/2	598	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
112.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5713/1	7.017	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
113.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5714/1	2.877	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
114.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5715	1.986	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
115.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/1	4.473	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
116.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/2	4.714	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
117.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/3	3.240	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
118.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/4	3.375	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
119.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/5	2.254	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
120.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5716/6	2.380	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
121.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5717/5	1.438	ORANICA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030

Tabla T-10

122.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7906/1	5.052	ORANICA	ZAKUP	djelomično unutar građevinskog područja	ZAKUP	5/17/2030
123.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7908/1	6.779	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
124.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7908/3	583	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
125.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7925/1	2.664	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
126.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7925/2	3.066	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
127.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7927/1	1.062	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
128.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7927/2	6.275	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
129.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7941/1	4.714	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
130.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7941/2	916	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
131.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7943/1	8.910	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
132.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7959	2.825	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
133.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7960	1.342	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
134.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7961	1.558	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
135.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7967/1	4.501	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
136.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7967/2	1.597	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
137.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7968/2	4.384	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
138.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7969/1	2.070	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
139.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7969/2	5.861	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
140.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7970/2	3.419	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
141.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7973/1	3.329	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
142.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7975/1	3.579	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
143.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8117/1	4.516	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
144.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8129	2.650	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
145.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8134	3.880	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
146.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8135	5.906	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
147.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8145/1	4.787	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
148.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8147	6.210	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
149.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8148/2	3.389	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
150.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8149/1	1.826	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
151.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8149/2	8.073	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
152.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8150	4.538	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
153.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8151	5.891	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
154.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8152/1	3.447	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
155.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8152/2	2.707	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
156.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8153/1	2.112	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
157.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8153/2	1.811	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
158.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8153/3	428	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
159.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8154/1	7.444	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
160.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8154/2	8.234	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
161.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8154/3	2.097	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
162.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8154/7	639	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
163.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8154/8	59	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
164.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8222/1	5.860	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	5/17/2030
Tabla T-11											
165.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8062	7.866	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
166.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8064	6.639	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
167.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8066	6.910	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
168.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8067/1	2.987	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
169.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8067/2	2.971	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
170.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8067/3	3.618	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
171.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8068	9.053	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
172.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8069	6.120	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
173.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8070	5.689	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
174.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8080/6	9.715	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
175.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8087	6.766	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
176.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8088	8.640	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
177.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8089/1	5.456	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
178.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8089/2	2.607	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
179.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8093/1	1.759	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
180.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8093/2	1.724	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
181.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8096	4.623	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
182.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8099/1	5.987	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
183.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8099/2	3.383	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
184.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8099/3	4.217	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
185.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8099/4	5.126	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
186.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8100	7.491	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
187.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8101	7.718	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
188.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8102	6.529	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
189.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8103/1	2.950	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
190.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8103/2	2.530	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
191.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8103/3	6.685	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
192.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8104	6.288	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
193.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8105	6.952	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
194.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8108	3.139	ORANICA	ZAKUP	djelomično unutar građevinskog područja	KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
195.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8109/1	2.801	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
196.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8109/2	2.925	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
197.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8110	2.798	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
198.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8111	2.988	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
199.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8112	4.724	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
200.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8113	6.338	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
201.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8114	6.874	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
202.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8115	3.049	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
203.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8152/3	1.372	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041
204.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8152/4	1.784	ORANICA	ZAKUP		KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA BEZ JAVNOG POZIVA	9/28/2041

Tabla T-12 Zbelava

205.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	221	1.955	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
206.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	237	56.110	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
207.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	238	4.530	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
208.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	240	1.931	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
209.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	242	1.973	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
210.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	273	4.789	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
211.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	275	2.055	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
212.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	283	4.387	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
213.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	647/2	80	LIVADA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
214.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	647/3	878	LIVADA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
215.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	647/4	394	LIVADA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031
216.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	647/5	475	LIVADA	ZAKUP		ZAKUP	3/21/2031

Tabla T-13 Zbelava

217.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	270	1.552	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/11/2021
218.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	270	36.890	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/11/2021
219.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	271	790	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/11/2021
220.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	271	140.585	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/11/2021
221.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218		481	NEPLODNO	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	5/11/2021

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SAMOSTALNE KATASTARSKÉ ČESTICE											
BIŠKUPEC											
222.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	BIŠKUPEC	336645	1074	626	PAŠNJAK	PRODAJA			
223.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	BIŠKUPEC	336645	1076	914	PAŠNJAK	PRODAJA			
224.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	BIŠKUPEC	336645	1081/2	286	ORANICA	PRODAJA			
225.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	BIŠKUPEC	336645	1082/2	228	LIVADA	PRODAJA			
226.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	BIŠKUPEC	336645	1240	4.974	LIVADA	PRODAJA			
ČRNEC BIŠKUPEČKI											
227.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	72	553	LIVADA	PRODAJA			
228.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	73	457	LIVADA	PRODAJA			
229.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	74	989	LIVADA	PRODAJA			
230.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	75	1.248	LIVADA	PRODAJA			
231.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	76	371	LIVADA	PRODAJA			
232.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	77	474	LIVADA	PRODAJA			
233.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	78	440	LIVADA	PRODAJA			
234.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337580	79	590	LIVADA	PRODAJA			
235.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	108	2.677	PAŠNJAK	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
236.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	109	2.764	PAŠNJAK	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
237.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	139	3.163	LIVADA	PRODAJA		ZAKUP	5/14/2030
238.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337580	171	202	LIVADA	PRODAJA			
239.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337581	180	444	LIVADA	PRODAJA			
240.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337582	189	361	LIVADA	PRODAJA			
241.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337583	200/2	277	LIVADA	PRODAJA			
242.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337584	200/3	7	LIVADA	PRODAJA			
243.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337585	201	13	LIVADA	PRODAJA			
244.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337586	202	291	LIVADA	PRODAJA			
245.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337587	205	122	LIVADA	PRODAJA			
246.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337588	212	104	LIVADA	PRODAJA			
247.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337589	234	640	LIVADA	PRODAJA			
248.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	235	473	LIVADA	PRODAJA			
249.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	236	265	LIVADA	PRODAJA			
250.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	428	1.352	ORANICA	PRODAJA			
251.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	429	960	ORANICA	PRODAJA			
252.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	480	522	ORANICA	PRODAJA			
253.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	516	687	ORANICA	PRODAJA			
254.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ČRNEC BIŠKUPEČKI	337579	1099	552	LIVADA	PRODAJA			
DONJI KUĆAN											
255.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	DONJI KUĆAN	337188	671	2.769	ORANICA	PRODAJA			

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m ²	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
256.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	DONJI KUĆAN	337188	742	1.240	ORANICA	PRODAJA			
257.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	DONJI KUĆAN	337188	743	1.301	ORANICA	PRODAJA			
GOJANEC											
258.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	GOJANEC	337544	641	1.636	LIVADA	PRODAJA			
259.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	GOJANEC	337544	745	382	LIVADA	PRODAJA			
GORNJI KUĆAN											
260.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	GORNJI KUĆAN	337196	740	12.714	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
261.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	GORNJI KUĆAN	337196	742	4.326	ORANICA	PRODAJA			
262.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	GORNJI KUĆAN	337196	748	4.096	PAŠNJAK	PRODAJA			
JALKOVEC											
263.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	JALKOVEC	331112	173/1	337	ORANICA	PRODAJA			
POLJANA BIŠKUPEČKA											
264.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	147/2	18.698	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
265.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	147/3	2.557	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
266.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	162/2	1.356	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
267.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	163/2	15.946	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
268.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	163/3	3.370	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
269.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	163/4	3.107	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
270.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	169	261	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
271.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	176/2	1.732	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
272.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	176/3	1.400	LIVADA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
273.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	235	118	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
274.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	288	143	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
275.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	289/1	207	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
276.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	485	986	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
277.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	654	1.859	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT		ZAKUP	
278.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	843	833	PAŠNJAK	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
279.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	938	592	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
280.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	939	253	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
281.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	940	219	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
282.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	976	268	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
283.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	978	331	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
284.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1030	1.795	PAŠNJAK	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
285.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1155	1.741	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
286.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1156	3.097	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
287.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1160	2.864	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
288.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1199	988	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
289.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1201	526	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
290.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1206/2	872	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
291.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1252	835	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
292.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	POLJANA BIŠKUPEČKA	337552	1256	1.851	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
VARAŽDIN											
293.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4347/2	1.151	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
294.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	4349	173	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
295.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5612	3.259	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
296.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5613	3.041	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
297.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5614	1.690	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
298.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5615	1.425	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
299.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5616	445	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
300.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5617	117	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
301.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5618/1	3.067	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
302.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5619	4.834	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
303.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5704/2	2.701	LIVADA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
304.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5712/8	2.783	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
305.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5802	1.403	ORANICA	ZEMLIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
306.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5803	1.354	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
307.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5809/2	623	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
308.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5830/2	5.486	ORANICA		JAVNO VODNO DOBRO	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	2/16/2021
309.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5840/1	64	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
310.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5840/2	20	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
311.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	5860/2	252	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
312.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	7924/2	2.800	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
313.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8123	2.767	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
314.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	8159/1	10.847	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
315.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10291	641	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
316.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10294/3	1.583	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
317.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10298/1	643	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
318.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10322/1	1.341	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
319.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10333/1	1.194	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
320.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10333/2	824	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
321.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10333/3	979	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
322.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10335	2.861	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
323.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	VARAŽDIN	331325	10340/3	5.736	ORANICA	ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA POVRAT			
ZBELAVA											
324.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	207	11.973	PAŠNJAK	PRODAJA			
325.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	208	4.933	PAŠNJAK	PRODAJA			
326.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	269	2.392	PAŠNJAK	RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE			
327.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	269	328	PAŠNJAK	RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE			
328.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	269	158.258	ORANICA	RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE			
329.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	269	709	PAŠNJAK	RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE			
330.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	559	844	LIVADA	PRODAJA			
331.	V VARAŽDINSKA	VARAŽDIN	ZBELAVA	337218	559	9	LIVADA	PRODAJA			
				UKUPNO:		1.903.323					

88.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine kojim se utvrđuje pro-

vedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti Grada Varaždina.

Članak 2.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/18-01/6
URBROJ: 2186/01-02-18-13
Varaždin, 10. srpnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl. iur., v.r.

**AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI GRADA VARAŽDINA
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINE**

Koprivnica, ožujak 2018.

NARUČITELJ:

Grad Varaždin

IZDAVAČ:

Regionalna energetska agencija Sjever
Miroslava Krleže 81
48 000 Koprivnica
<http://www.rea-sjever.hr>

AUTORI:

Jurica Perko, mag.ing.el.

ODOBRIO RAVNATELJ:

Ivan Šimić, dipl.ing

Sadržaj

Popis slika	893
Popis tablica	893
Popis kratica	894
Sažetak	894
1 Uvod	896
2 Zakonodavstvo, metodologija i izvori podataka	897
3 Analiza neposredne potrošnje energije u Gradu Varaždinu	898
3.1 Neposredna potrošnja energije u kućanstvima	898
3.2 Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru	899
3.2.1 Javni sektor	899
3.2.2 Komercijalni sektor	900
3.3 Neposredna potrošnja energije u prometu	900
3.4 Ukupna neposredna potrošnja energije u Gradu Varaždinu	901
4 Pregled mjera povećanja energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje od 2017. - 2019. godine	903
5 Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti	911
6 Način praćenja izvršenja plana	912
7 Mogućnosti financiranja provedbe mjera energetske učinkovitosti	912
7.1 Lokalni izvori financiranja	913
7.2 Nacionalni izvori financiranja	913
7.3 Europski izvori financiranja	913
7.4 Alternativni izvori financiranja	915
8 Zaključak	916

Popis slika

Slika 1 Neposredna potrošnja energije u Gradu Varaždinu tijekom 2011. godine	895
Slika 2 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru kućanstva	898
Slika 3 Udio energenata u ukupnoj potrošnji energije uslužnog sektora	899
Slika 4 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u javnom sektoru 2011. godine	900
Slika 5 Udio energenata u ukupnoj potrošnji energije komercijalnog sektora	900
Slika 6 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru prometa	901
Slika 7 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u Gradu Varaždinu	902
Slika 8 Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima u Gradu Varaždinu	903
Slika 9 Mehanizmi financiranja održivih energetskih projekata	913
Slika 10 Proces provedbe JPP-a	915
Slika 11 Način provedbe ESCO modela	916

Popis tablica

Tablica 1 Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti u Gradu Varaždinu za razdoblje od 2017. - 2019. godine	895
Tablica 2 Neposredna potrošnja energije u kućanstvima	898
Tablica 3 Ukupna neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru u 2011. godini	899
Tablica 4 Neposredna potrošnja energije u javnom sektoru u 2011. godini	899
Tablica 5 Neposredna potrošnja energije u komercijalnom sektoru u 2011. godini	900
Tablica 6 Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa tijekom 2011. godine	901
Tablica 7 Ukupna neposredna potrošnja energije po energentima u Gradu Varaždinu	901

Tablica 8	Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima	902
Tablica 9	Pregled mjera energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti u razdoblju od 2017. - 2019. godine	911
Tablica 10	Prednosti i nedostaci zelenih kredita komercijalnih banaka	916

Popis kratica

AIK - Agencija za investicije i konkurentnost
CEI - Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija
CO ₂ - Ugljikov dioksid
DV - Dječji vrtić
EBRD - »European Bank for Reconstruction and Development«, Europska banka za obnovu i razvoj
EPC - »Energy Performance Contract«, Ugovor o energetske učinku
ERDF - »European Regional Development Fund«, Europski fond za regionalni razvoj
ESCO - »Energy Service Company«, Kompanije koje pružaju energetske usluge
EU - Europska unija
FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
ICT - »Information and Communications Technologies«, Informacijske i komunikacijske tehnologije
IP - Investicijski prioritet
JPP - Javno-privatno partnerstvo
LED - »Light Emitting Diode«, Svjetleća dioda
MFIN - Ministarstvo financija
MLEI-PDA - »Mobilising Local Energy Investment - Project Development Assistance«, Mobilizacija lokalnih energetske investicija - Pomoć razvoju projekta
MSP - Malo i srednje poduzetništvo
NN - Narodne novine
NS - Nogometni stadion
OIE - Obnovljivi izvori energije
OPKK - Operativni program konkurentnost i kohezija
OŠ - Osnovna škola
PTV - Potrošna topla voda
REA - Regionalna energetska agencija
RH - Republika Hrvatska
SC - Sportski centar
SEAP - »Sustainable Energy Action Plan«, Akcijski plan održivog energetske razvitka
SMIV - Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije
ŠS - Školsko - sportska
UNP - Ukapljeni naftni plin
ZUKE - Zakon o učinkovitom korištenju energije

Sažetak

Sukladno odredbama *Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14)* svaka jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je donijeti Akcijski plan energetske učinkovitosti, planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području iste.

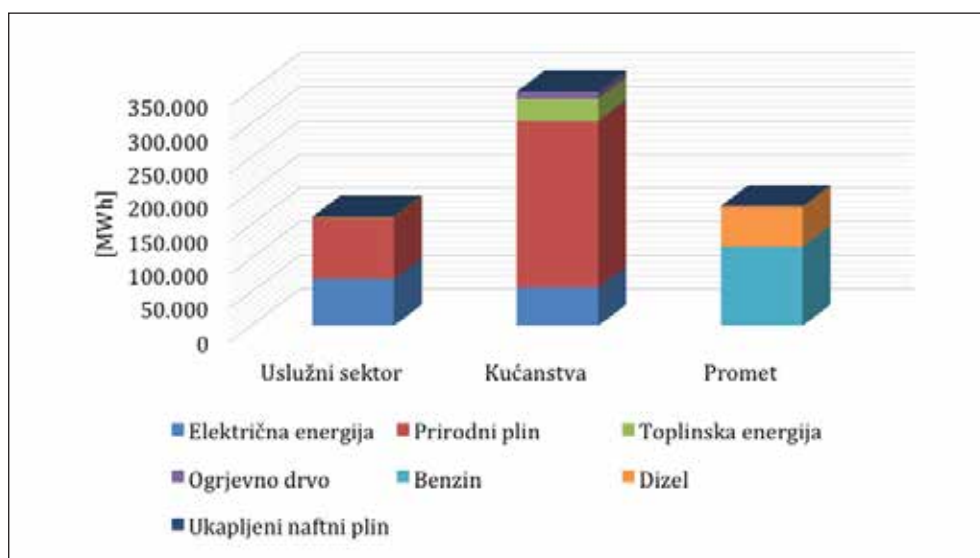
Metodologija izrade te sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti određen je *Zakonom o energetske učinkovitosti, Pravilnikom o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15 i 06/16)* i *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)*.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje od 2017. - 2019. godine obuhvaća prikaz stanja neposredne potrošnje energije u Gradu Varaždinu, planirane mjere i pokazatelje poboljšanja energetske učinkovitosti te očekivane energetske uštede nastale uslijed provedbe mjera za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

Neposredna potrošnja energije

Neposredna potrošnja energije predstavlja finalnu potrošnju energije koja uključuje sve oblike potrošnje na administrativnom području Grada Varaždina odnosno izravnu potrošnju energije u uslužnom sektoru, kućanstvima i prometu. U svrhu izrade analize neposredne potrošnje energije u Gradu Varaždinu, za referentnu godinu uzeta je 2011. godina.

Ukupna neposredna potrošnja energije na administrativnom području Grada Varaždina tijekom 2011. godine iznosila je 687.923 MWh, Slika 1. Na slici niže vidi se da je najveća potrošnja energije u sektoru kućanstva (51%) gdje prednjači potrošnja prirodnog plina, a slijede ga sektor prometa s 26% te uslužni sektor s 23%. S obzirom na vrstu energenta ukupno gledajući najveća je potrošnja prirodnog plina, a najmanja ukapljenog naftnog plina.



Slika 1 Neposredna potrošnja energije u Gradu Varaždinu tijekom 2011. godine

Mjere energetske učinkovitosti

Sukladno obvezama Zakona o energetske učinkovitosti, ali i cilju povećanja energetske učinkovitosti na području Grada Varaždina, predloženi su projekti/mjere povećanja energetske učinkovitosti na području Grada Varaždina za razdoblje od 2017. do 2019. godine. Ciljevi energetske učinkovitosti proizlaze iz mjera, odnosno određeni su ukupnim uštedama potrošnje energije i smanjenjem emisija CO₂ (Tablica 1).

Tablica 1 Očekivane energetske uštede uslijed provedbe mjera energetske učinkovitosti u Gradu Varaždinu za razdoblje od 2017. - 2019. godine

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	Procjena troškova [kn]
1	Energetska obnova Dječjeg vrtića Kozarčeva	237,02	47,88	1.480.900
2	Energetska obnova Dječjeg vrtića Trakošćanska	246,80	49,85	2.269.800
3	Energetska obnova Dječjeg vrtića Dravska	202,38	40,88	1.872.400
4	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu V. OŠ Varaždin	-	-	190.000
5	Integralna energetska obnova V. OŠ Varaždin	874,40	176,63	4.688.000
6	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu I. OŠ Varaždin	-	-	190.000
7	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Dječjeg vrtića Biškupec	-	-	24.000
8	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Gradskog bazena Varaždin	-	-	190.000
9	Izrada programske aplikacije za upravljanje sustavima u Gradskom bazenu Varaždin	-	-	25.000
10	Energetska obnova višestambenih zgrada	9.957,98	2.011,51	36.000.000

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	Procjena troškova [kn]
11	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Varaždina	103,93	34,31	910.000
12	Izgradnja infrastrukture za distribuciju toplinske energije u višestambenim zgradama	5.717,65	1.154,96	10.000.000
13	Povećanje korisnosti sustava grijanja ugradnjom kondenzacijskog kotla u Gradskom muzeju Varaždin - Stari grad	191,36	38,65	80.000
14	Sanacija krova Školsko sportske dvorane Varaždin u Graberju	55,79	11,27	105.000
15	Izgradnja solarnih kolektora za pripremu PTV sportskih objekata kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	14,28	2,89	86.000
16	Izrada energetske certifikate za sportske objekte kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	0,07	0,01	16.000
UKUPNO:		17.601,66	3.568,84	58.127.100

[Izvor: Grad Varaždin, obrada: REA Sjever]

S obzirom da realizacija predloženih mjera rezultira značajnim ulaganjima, Grad Varaždin ima mogućnost za povlačenje sredstava iz različitih europskih izvora financiranja, kao i izvora financiranja na nacionalnoj i lokalnoj razini.

1 UVOD

Zakonom o energetske učinkovitosti prenesena je europska Direktiva o energetske učinkovitosti 2012/27/EU s ciljem ostvarenja održivog energetske razvoja. Njime su između ostalog definirane i obveze jedinica područne (regionalne) samouprave i velikih gradova, a jedna od obveza je i izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti u jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno na području velikog grada.

Donošenjem Zakona o energetske učinkovitosti prestaje važiti Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (ZUKE, NN 152/08, 55/12, 153/13 i 14/14) prema kojem su županije bile obveznici izrade i donošenja Programa energetske učinkovitosti, dok za velike gradove nije postojala takva obveza. Prema Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji javni sektor je u ispunjenju obaveze upravljanja neposrednom potrošnjom energije u zgradama javnog sektora i sustavu javne rasvjete na energetski učinkovit način bio dužan donijeti Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije, no nije ga bio dužan dostaviti nadležnom Ministarstvu niti Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Novim Zakonom o energetske učinkovitosti Programi energetske učinkovitosti zamijenjeni su Akcijskim planovima, a Planovi energetske učinkovitosti Godišnjim planovima.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine predstavlja planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Varaždina. Nastao je sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti prema kojem svi veliki gradovi i županije, imaju obvezu donošenja Akcijskog plana energetske učinkovitosti s tim da ga mogu donijeti i druge jedinice lokalne samouprave. Akcijski plan se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti i Strategijom energetske razvoja Republike Hrvatske (NN 130/09).

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine usklađen je sa sljedećim strateškim dokumentima:

- Nacionalni program energetske učinkovitosti 2008. - 2016.
- Treći nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti RH za razdoblje 2014. - 2016.
- Neslužbena verzija Četvrtog nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje 2017. - 2018.
- Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020.
- Akcijski plan energetske održivog razvitka (SEAP) Grada Varaždina.

Sukladno izradi Strategije razvoja Grada Varaždina 2013. - 2020. te Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) Grada Varaždina, Grad Varaždin je prepoznao veliku važnost te stavio naglasak na potrebe i mogućnosti povećanja energetske učinkovitosti, sustavnog gospodarenja energijom, korištenja obnovljivih izvora energije, modernizacije i rekonstrukcije sustava javne rasvjete te razvoja Grada Varaždina na energetski održiv način.

2 ZAKONODAVSTVO, METODOLOGIJA I IZVORI PODATAKA

Akcijски plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. godine izrađen je sukladno odredbama *Zakona o energetskej učinkovitosti* u kojem je člankom 11. stavkom 3. propisan sljedeći sadržaj Akcijskog plana energetske učinkovitosti:

1. prikaz i ocjena stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije
2. dugoročni ciljevi, uključujući okvirni cilj ušteda energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti
3. nositelji aktivnosti i rokove provedbe
4. mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa *Strategijom energetskeg razvoja Republike Hrvatske* i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske
5. izračun planiranih ušteda energije u skladu s pravilnikom iz članka 22. stavka 1. *Zakona o energetskej učinkovitosti*
6. način praćenja izvršenja plana i izvještavanja
7. način financiranja plana.

Mjere energetske učinkovitosti sadrže sljedeće parametre:

- redni broj i naziv mjere
 - redni broj i proizvoljan naziv projekta/mjere energetske učinkovitosti
- vrsta mjere
 - kategorija mjere definirana *Pravilnikom o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*
- opis mjere
 - period provedbe mjere označava vremenski period izvršenja mjere
 - životni vijek mjere, odnosno razdoblja u kojem se primjenom mjere energetske učinkovitosti ostvaruju uštede energije, definiran je Prilogom II *Pravilnika o Sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*
 - cilj/kratak opis mjere daje uvid u dodatne informacije specifične za projekt koji su dostupni u trenutku planiranja
 - ciljana skupina
 - troškovi provedbe mjere opisuju ukupne financijske iznose ulaganja u provedbu mjere energetske učinkovitosti [kn]
- provedba mjere
 - izvori financiranja obuhvaćaju planirana sredstva unutar proračuna Grada, ali i sve druge izvore financiranja koji se planiraju na lokalnoj, nacionalnoj razini ili EU fondova
 - provedbena tijela i tijela praćenja
- uštede energije i smanjenje emisija
 - metoda praćenja ušteda energije
 - očekivane uštede energije podrazumijevaju godišnje uštede energije nastale provedbom mjere energetske učinkovitosti [MWh/god]
 - očekivana smanjenje emisija CO₂ podrazumijeva godišnje smanjenje emisija nastalo provedbom mjere energetske učinkovitosti [t/god].

Akcijски plan energetske učinkovitosti donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno velikog grada uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela za energetske učinkovitost. Kao Nacionalno koordinacijsko tijelo zaduženo za provedbu politike energetske učinkovitosti određen je Centar za praćenje poslovanja energetskeg sektora i investicija (CEI).

Akcijски plan energetske učinkovitosti predstavlja temelj za izradu Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada, jednogodišnjeg planskog dokumenta. Godišnji plan energetske učinkovitosti ima svrhu doprinijeti ostvarivanju cilja ušteda na godišnjoj razini što će pridonijeti postizanju ciljeva na razini Akcijskog plana energetske učinkovitosti te dovesti do ostvarivanja planiranih ušteda u potrošnji energije.

Pravilnikom iz članka 22. stavka 1. *Zakona o energetskej učinkovitosti* određena je metodologija koja obuhvaća način praćenja i izračun pokazatelja potrošnje energije na nacionalnoj razini i razini pojedinih sektora, način izračuna ušteda energije koja je rezultat provedbe mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti i uštede energije koja je rezultat primjene energetskeg usluga i postupak verifikacije ušteda energije, kao i metodologija za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti. Prilog II *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* definira pokazatelje energetske učinkovitosti koji se izračunavaju za četiri glavna sektora neposredne potrošnje energije:

- kućanstva
- usluge
- promet
- industrija.

U hrvatskim energetske statistikama sektori neposredne potrošnje energije podijeljeni su na promet, industriju i opću potrošnju, koja je potom podijeljena na kućanstva, usluge, poljoprivredu i graditeljstvo. Poljoprivreda i graditeljstvo imaju mali udio u ukupnoj potrošnji energije pa pokazatelji za ove podsektore nisu posebno razvijeni i stoga je *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* razvijena nova podjela sektorskog praćenja neposredne potrošnje energije, a ista je implementirana (i modificirana) u izradu ovog Akcijskog plana energetske učinkovitosti.

Budući da detaljna metodologija nije definirana zakonom, Regionalna energetska agencija Sjever će u izradi Akcijskog plana slijediti Upute za izradu godišnjih i akcijskih planova energetske učinkovitosti izdane od strane Nacionalnog koordinacijskog tijela (Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija - CEI) u siječnju 2016. godine.

Podaci o neposrednoj potrošnji energije na području Grada Varaždina i planiranim projektima energetske učinkovitosti prikupljeni su od Grada Varaždina te iz nacionalnog Informacijskog sustava za gospodarenje energijom.

3 ANALIZA NEPOSREDNE POTROŠNJE ENERGIJE U GRADU VARAŽDINU

Neposredna potrošnja energije predstavlja finalnu potrošnju energije koja uključuje sve oblike potrošnje na administrativnom području Grada Varaždina, odnosno izravnu potrošnju energije u uslužnom sektoru, kućanstvima, prometu te sektoru industrije. U svrhu izrade analize neposredne potrošnje energije u Gradu Varaždinu, za referentnu godinu je uzeta 2011. godina.

3.1 Neposredna potrošnja energije u kućanstvima

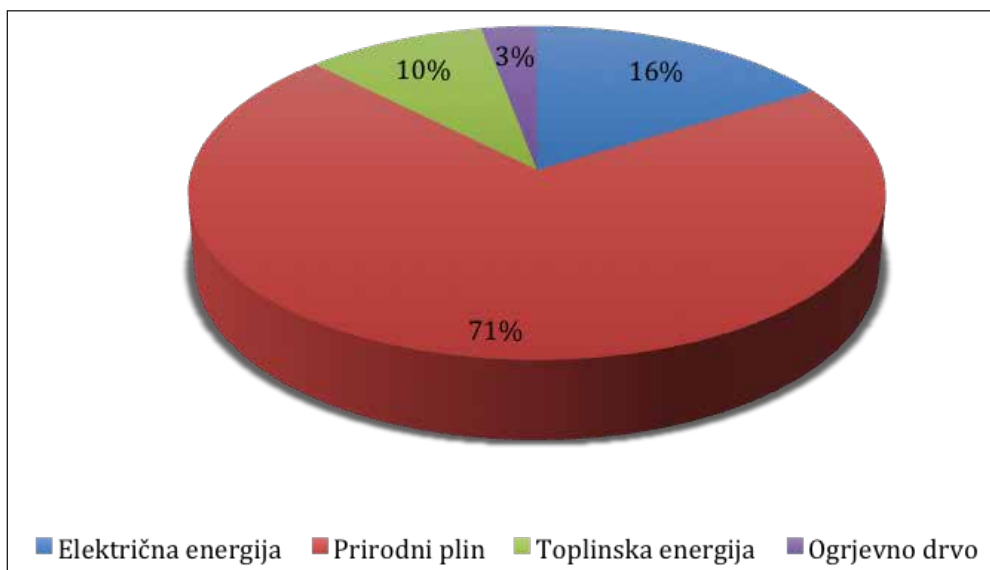
Prema statističkim podacima Grad Varaždin 2011. godine broji 46.946 stanovnika nastanjenih u 17.021 stambenoj jedinici. Ukupna potrošnja energije na području Grada Varaždina u 2011. godini iznosila je 347.843 MWh, a najzastupljeniji energent je prirodni plin.

Tablica 2 prikazuje neposredne potrošnje energije u sektoru kućanstva prema energentima, dok Slika 2 prikazuje udio energenata u neposrednoj potrošnji energije.

Tablica 2 Neposredna potrošnja energije u kućanstvima

Kućanstva	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Električna energija	56.914
Prirodni plin	247.519
Toplinska energija	33.186
Ogrjevno drvo	10.224
Ukupno:	347.843

[Izvor: Akcijski plan energetski održivog razvitka Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 2 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru kućanstva

3.2 Neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru

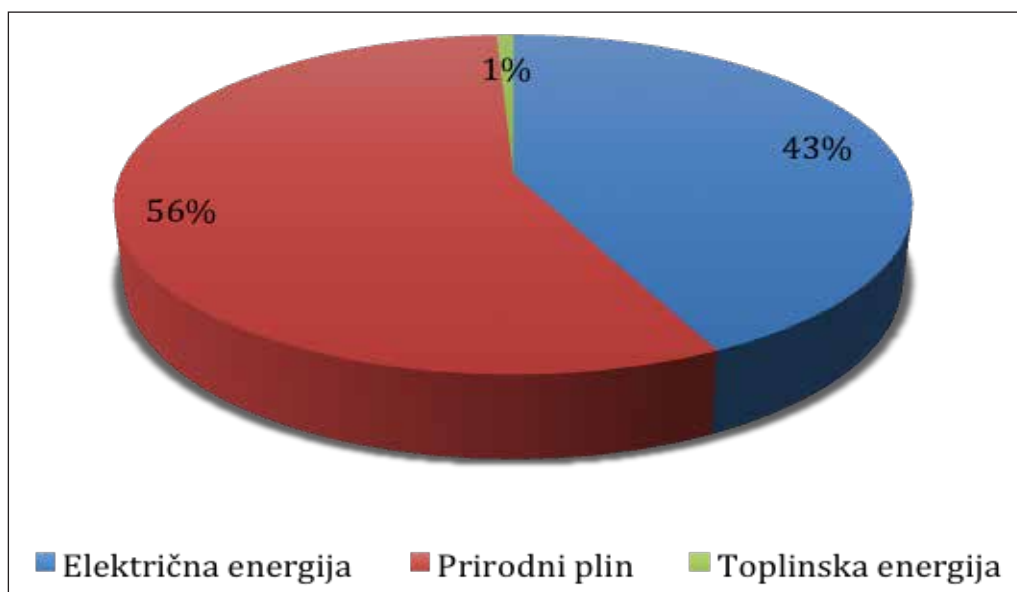
Pri analizi neposredne potrošnje energije u Gradu Varaždinu uslužni sektor je podijeljen na javni sektor i komercijalni sektor. Javni sektor obuhvaća zgrade gradske uprave te ustanove kojima je Grad Varaždin osnivač, vlasnik ili suvlasnik (dječji vrtići, osnovne i područne škole, sportski objekti, kulturni objekti itd.) te sustav javne rasvjete, dok komercijalni sektor obuhvaća objekte koji pripadaju komercijalnom i uslužnom podsektoru zgradarstva (skladišni prostori, trgovački centri, poduzeća itd.).

Potrošnja energenata uslužnog sektora na području Grada Varaždina za 2011. godinu prikazana je u nastavku, Tablica 3, dok Slika 3 prikazuje udio pojedinog energenta u neposrednoj potrošnji energije 2011. godine. Najzastupljeniji energent je prirodni plin koji čini 56% ukupne potrošnje u uslužnom sektoru.

Tablica 3 Ukupna neposredna potrošnja energije u uslužnom sektoru u 2011. godini

Uslužni sektor	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Električna energija	69.393
Prirodni plin	91.303
Toplinska energija	1.289
Ukupno:	161.985

[Izvor: Akcijski plan energetske održivosti razvika Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 3 Udio energenata u ukupnoj potrošnji energije uslužnog sektora

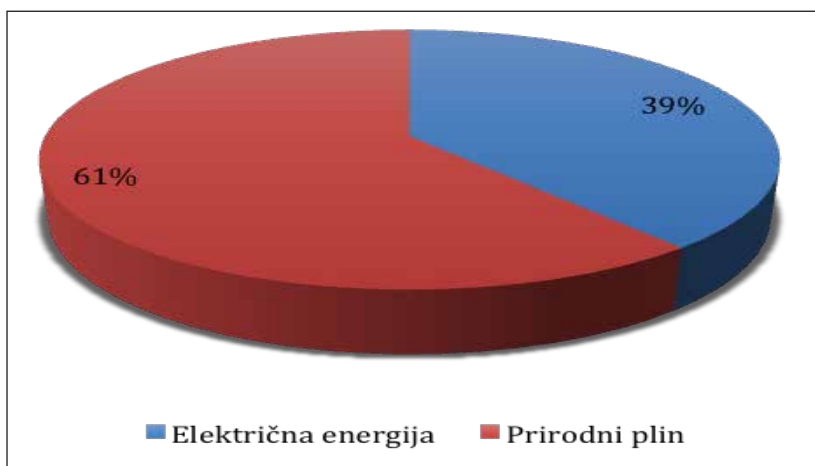
3.2.1 Javni sektor

Ukupna potrošnja energenata u javnom sektoru, u koji je uključena i javna rasvjeta na području Grada Varaždina tijekom 2011. godine iznosila je 16.839 MWh. Tablica 4 prikazuje potrošnju energenata javnog sektora tijekom 2011. godine, dok Slika 4 prikazuje udio pojedinog energenta u neposrednoj potrošnji energije.

Tablica 4 Neposredna potrošnja energije u javnom sektoru u 2011. godini

Javni sektor	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Električna energija	6.549
Prirodni plin	10.290
Ukupno:	16.839

[Izvor: Akcijski plan energetske održivosti razvika Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 4 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u javnom sektoru 2011. godine

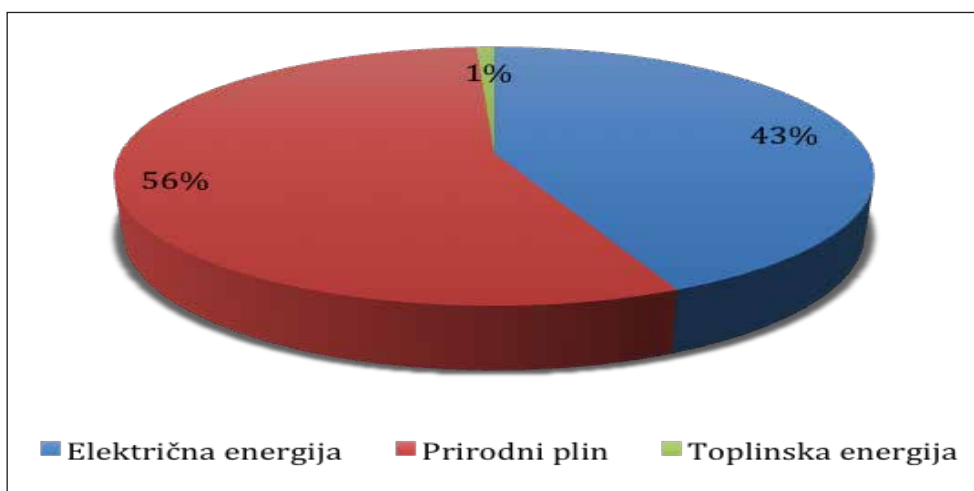
3.2.2 Komercijalni sektor

Ukupna potrošnja energije u komercijalnom sektoru Grada Varaždina tijekom 2011. godine iznosi 145.146 MWh i prikazana je u nastavku (Tablica 5), dok Slika 5 prikazuje udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u komercijalnom sektoru tijekom 2011. godine.

Tablica 5 Neposredna potrošnja energije u komercijalnom sektoru u 2011. godini

Komercijalni sektor	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Električna energija	62.844
Prirodni plin	81.013
Toplinska energija	1.289
Ukupno:	145.146

[Izvor: Akcijski plan energetski održivog razvitka Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 5 Udio energenata u ukupnoj potrošnji energije komercijalnog sektora

3.3 Neposredna potrošnja energije u prometu

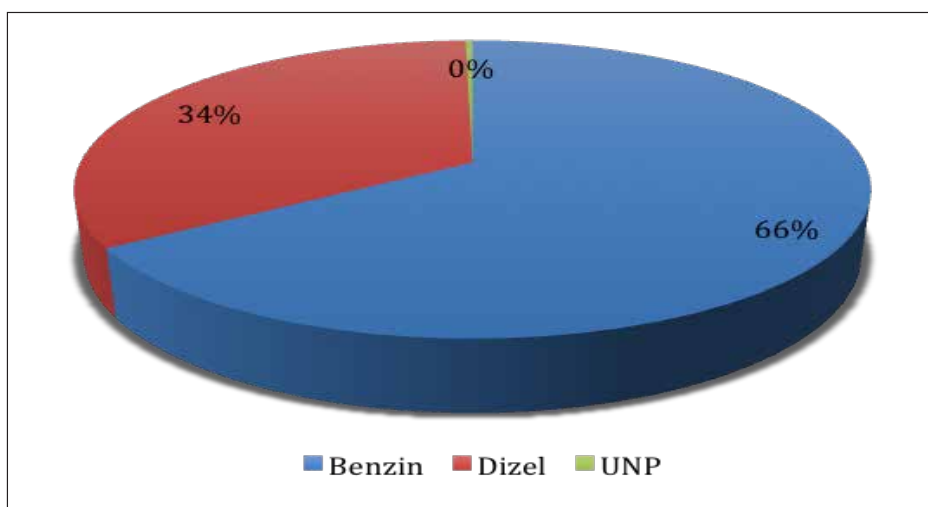
Analiza neposredne potrošnje energije u sektoru prometa Grada Varaždina u 2011. godini obuhvaća analizu potrošnje energije vozila gradske uprave i gradskih poduzeća, javni prijevoz te gradski cestovni promet sa sljedećim tipovima vozila: osobna vozila, kombinirana i radna vozila, teretna vozila i mopedi.

Tablica 6 prikazuje neposrednu potrošnju energije tijekom 2011. godine u sektoru prometa Grada Varaždina koja je iznosila 178.095 MWh. Slika 6 prikazuje udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru prometa, gdje je najzastupljeniji benzin sa 66%, dok ukapljeni naftni plin predstavlja manje od 1%.

Tablica 6 Neposredna potrošnja energije u sektoru prometa tijekom 2011. godine

Promet	Potrošnja [MWh]			
	Benzin	Dizel	UNP	Ukupno
Vozila Gradske uprave i Gradskih ustanova/poduzeća	3.346	350	19	3.715
Javni prijevoz	0	1.413	0	1.413
Cestovni gradski promet	114.123	58.273	571	172.967
Ukupno:	117.469	60.036	590	178.095

[Izvor: Akcijski plan energetske održivog razvitka Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 6 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u sektoru prometa

3.4 Ukupna neposredna potrošnja energije u Gradu Varaždinu

Ukupna potrošnja energije u Gradu Varaždinu 2011. godine po energentima prikazana je u nastavku, Tablica 7.

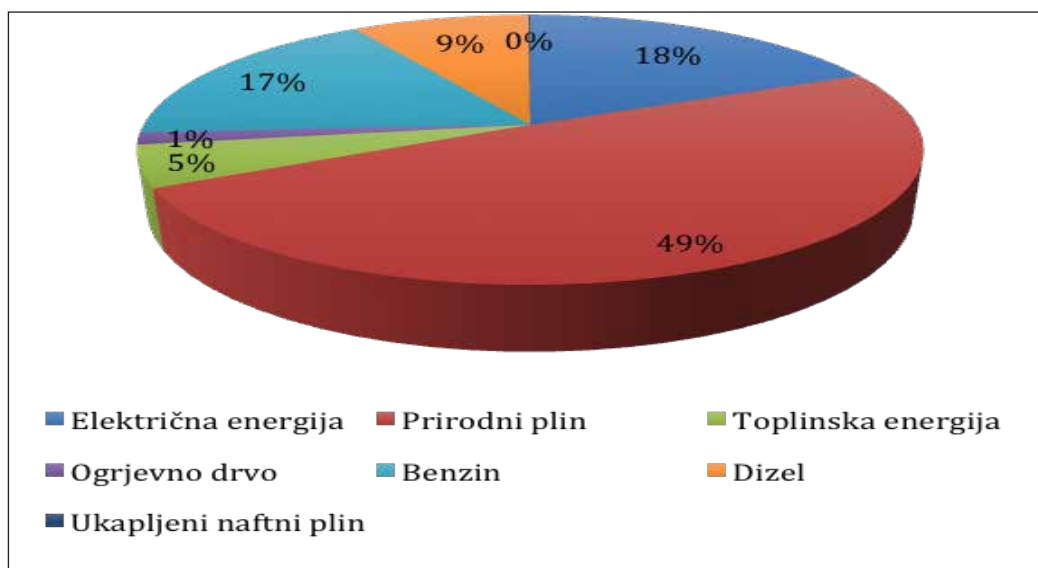
Tablica 7 Ukupna neposredna potrošnja energije po energentima u Gradu Varaždinu

Ukupno	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Električna energija	126.307
Prirodni plin	338.822
Toplinska energija	34.475
Ogrjevno drvo	10.224
Benzin	117.469
Dizel	60.036
Ukapljeni naftni plin	590
Ukupno:	687.923

[Izvor: Akcijski plan energetske održivog razvitka Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]

Slika 7 prikazuje udio pojedinog energenta u neposrednoj potrošnji energije u Gradu Varaždinu u 2011. godini.

Evidentno je da je najzastupljeniji energent prirodni plin sa 49% udjela. Prati ga električna energija sa 18% te motorni benzin sa 17%. Još su zastupljeni i dizelsko gorivo sa 9% te toplinska energija sa 5%, dok ostali energenti uključujući ogrjevno drvo i UNP sudjeluju sa oko 1%.



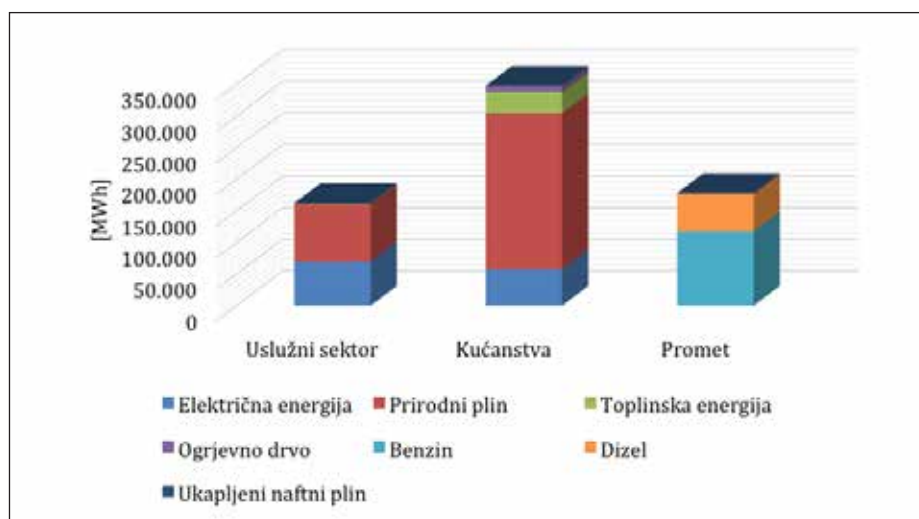
Slika 7 Udio energenata u neposrednoj potrošnji energije u Gradu Varaždinu

Tablica 8 prikazuje ukupnu potrošnju energije Grada Varaždina tijekom 2011. godine

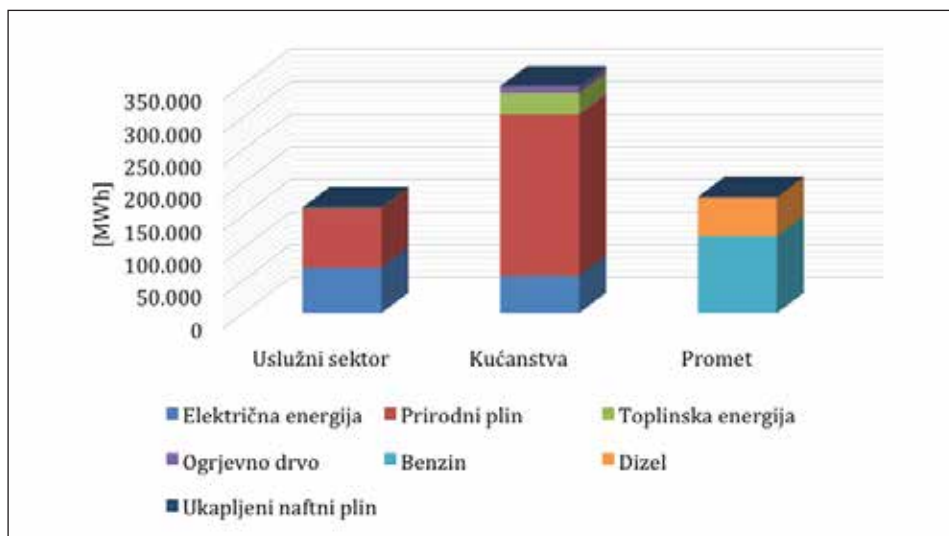
Tablica 8 Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima

	Potrošnja [MWh]
	2011. godina
Kućanstva ukupno:	347.843
Električna energija	56.914
Prirodni plin	247.519
Toplinska energija	33.186
Ogrjevno drvo	10.224
Uslužni sektor ukupno:	161.985
Električna energija	69.393
Prirodni plin	91.303
Toplinska energija	1.289
Promet ukupno:	178.095
UNP	590
Motorni benzin	117.469
Dizelsko gorivo	60.036
Ukupna neposredna potrošnja energije:	687.923

[Izvor: Akcijski plan energetske održivog razvitka Grada Varaždina, obrada: REA Sjever]



Slika 8 prikazuje ukupnu neposrednu potrošnju energije 2011. godine po sektorima. Najveća potrošnja energije u neposrednoj potrošnji je u kućanstvima s 51%, slijede ju potrošnja u sektoru prometa s 26% te potrošnja u uslužnom sektoru s 23%.



Slika 8 Ukupna neposredna potrošnja energije po sektorima u Gradu Varaždinu

4 PREGLED MJERA POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE OD 2017. - 2019. GODINE

U razdoblju od 2017. do 2019. godine u Gradu Varaždinu planirana je provedba mjera energetske učinkovitosti u uslužnom sektoru i sektoru kućanstva. Planirane mjere detaljnije su opisane u nastavku, a obuhvaćaju sve parametre prethodno definirane metodologijom.

R.B.	1.	
Naziv mjere	Energetska obnova Dječjeg vrtića Kozarčeva	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kратак opis	Energetska obnova DV Kozarčeva obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz obnovu toplinske izolacije vanjskih zidova i stropa prema negrijanom tavanu zamjenu postojećih energetski neučinkovitih rasvjetnih tijela učinkovitim rasvjetnim tijelima na bazi LED tehnologije.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	1.480.900,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (45%) OPKK (55%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	237,02
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	47,88

R.B.	2.	
Naziv mjere	Energetska obnova Dječjeg vrtića Trakošćanska	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova DV Trakošćanska obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu vanjske stolarije, obnovu toplinske izolacije vanjskih zidova te rekonstrukciju krova iznad grijanog prostora zamjenu postojećih energetski neučinkovitih rasvjetnih tijela učinkovitim rasvjetnim tijelima na bazi LED tehnologije.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	2.269.800,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (52%) OPKK (48%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	246,80
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	49,85

R.B.	3.	
Naziv mjere	Energetska obnova Dječjeg vrtića Dravska	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova DV Dravska obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu vanjske stolarije, obnovu toplinske izolacije vanjskih zidova i stropa prema negrijanom tavanu te rekonstrukciju krova iznad grijanog prostora ugradnju termostatskih radijatorskih ventila instalaciju sustava hlađenja i ventilacije zamjenu postojećih energetski neučinkovitih rasvjetnih tijela učinkovitim rasvjetnim tijelima na bazi LED tehnologije.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	1.872.400,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (51%) OPKK (49%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	202,38
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	40,88

R.B.	4.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu V. OŠ Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Mjera nije definirana metodologijom	
Opis mjere	Period provedbe	2018.
	Životni vijek mjere	-
	Cilj / kratak opis	Priprema projektne dokumentacije za natječaj za integralnu obnovu.
	Ciljana skupina	Odgojno - obrazovne ustanove
	Troškovi provedbe [kn]	190.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (15%) OPKK (85%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja / mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	-
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	-

R.B.	5.	
Naziv mjere	Integralna energetska obnova V. OŠ Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova postojećih zgrada	
Opis mjere	Period provedbe	2019.
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	<p>Energetska obnova V. Osnovne škole Varaždin obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja odnosno prelazak sa klasičnih plinskih kotlova na kondenzacijske plinske kotlove; poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz obnovu toplinske izolacije vanjske ovojnice; rekonstrukciju električnih i komunikacijskih instalacija, vatrodjave te sustava zaštite od munja; ugradnju solarnog sustava za pripremu potrošne tople vode i potpore za grijanje.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	4.688.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (50%) OPKK (50%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	874,40
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	176,63

R.B.	6.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu I. OŠ Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Mjera nije definirana metodologijom	

R.B.	6.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu I. OŠ Varaždin	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	-
	Cilj/kratak opis	Priprema projektne dokumentacije za natječaj za integralnu obnovu.
	Ciljana skupina	Odgojno - obrazovne ustanove
	Troškovi provedbe [kn]	190.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (15%) OPKK (85%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	-
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	-

R.B.	7.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Dječjeg vrtića Biškupec	
Vrsta mjere (kategorija)	Mjera nije definirana metodologijom	
Opis mjere	Period provedbe	2018. godina
	Životni vijek mjere	-
	Cilj/kratak opis	Priprema projektne dokumentacije za natječaj za integralnu obnovu.
	Ciljana skupina	Odgojno - obrazovne ustanove
	Troškovi provedbe [kn]	24.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (15%) OPKK (85%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	-
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	-

R.B.	8.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Gradskog bazena Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Mjera nije definirana metodologijom	
Opis mjere	Period provedbe	2018. - 2019. godina
	Životni vijek mjere	-
	Cilj/kratak opis	Priprema projektne dokumentacije za natječaj za integralnu obnovu.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	190.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (15%) OPKK (85%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
	Tijela praćenja	Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša

R.B.	8.	
Naziv mjere	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Gradskog bazena Varaždin	
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	-
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	-
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	-

R.B.	9.	
Naziv mjere	Izrada programske aplikacije za upravljanje sustavima u Gradskom bazenu Varaždin	
Vrsta mjere (kategorija)	Mjera nije definirana metodologijom	
Opis mjere	Period provedbe	2018. - 2019. godine
	Životni vijek mjere	-
	Cilj/kratak opis	Mjera izrade programske aplikacije za upravljanje sustavima u Gradskom bazenu Varaždin direktno ne rezultira uštedama energije i smanjenju emisija CO ₂ , no postoji mogućnost indirektnih ušteda na temelju rezultata prouzrokovanih implementacijom ove mjere.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	25.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	• Proračun Grada Varaždina (100%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin
	Tijela praćenja	Grad Varaždin
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	- ¹
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	-

R.B.	10.	
Naziv mjere	Energetska obnova višestambenih zgrada	
Vrsta mjere (kategorija)	Integralna obnova	
Opis mjere	Period provedbe	2018.
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Energetska obnova ukupno 18 zgrada obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> • rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja odnosno prelazak na kondenzacijske plinske kotlove te ugradnju termostatskih radijatorskih ventila • poboljšanje toplinske izolacije objekta kroz zamjenu vanjske stolarije, obnovu toplinske izolacije vanjskih zidova te rekonstrukciju krova iznad grijanog prostora • zamjenu postojećih energetski neučinkovitih zastarjelih rasvjetnih tijela u zajedničkim prostorima zgrade učinkovitim rasvjetnim tijelima (fluo-cijevi novih generacija, LED tehnologija).
	Ciljana skupina	Stambene zgrade
	Troškovi provedbe [kn]	36.000.000,00

1 Mjera direktno ne rezultira uštedama

R.B.	10.	
Naziv mjere	Energetska obnova višestambenih zgrada	
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Vlastita sredstva građana (35%) OPKK (60%) Proračun Grada Varaždina (5%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo
	Tijela praćenja	Grad Varaždin Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	9.957,98
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	2.011,51

R.B.	11.	
Naziv mjere	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Varaždina	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena javne rasvjete	
Opis mjere	Period provedbe	2017. - 2019.
	Životni vijek mjere	15 godina
	Cilj/kratak opis	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Varaždina obuhvaća modernizaciju i zamjenu neučinkovitih i zastarjelih rasvjetnih tijela postojeće javne rasvjete, odnosno prelazak s tehnologije natrija i žive na LED tehnologiju. Planirana je zamjena ukupno 210 rasvjetnih tijela kroz period 2017. - 2019. godine. ²
	Ciljana skupina	Javni sektor
	Troškovi provedbe [kn]	910.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	• Proračun Grada Varaždina (100%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
	Tijela praćenja	Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	103,93
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	34,31

R.B.	12.	
Naziv mjere	Izgradnja infrastrukture za distribuciju toplinske energije u višestambenim zgradama	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje i PTV	

² Podaci prikazani u planskom dokumentu iz kojeg proizlazi ova mjera ne uključuju sveobuhvatnu planiranu modernizaciju/rekonstrukciju javne rasvjete

R.B.	12.	
Naziv mjere	Izgradnja infrastrukture za distribuciju toplinske energije u višestambenim zgradama	
Opis mjere	Period provedbe	2018. - 2019.
	Životni vijek mjere	20 godina
	Cilj/kratak opis	Mjera obuhvaća izgradnju infrastrukture za distribuciju toplinske energije u višestambenim zgradama što podrazumijeva zamjenu zatvorenog toplinskog sustava sa samostalnim toplinskim sustavima. Postojeće plinske kotlovnice biti će zamijenjene sa novim, energetski učinkovitijim kotlovnica koje će opskrbljivati svaku zgradu zasebno. Mjerom je planirano obuhvatiti 15 zgrada s oko 900 stanova. Provođenje mjere je planirano kroz period od 2017. - 2018., no budući da 2017. godine realizacija mjere nije započeta, sredstva iz proračuna Grada za 2017. godinu prebačena su u 2018. godinu.
	Ciljana skupina	Višestambene zgrade
	Troškovi provedbe [kn]	10.000.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (40%) Vlastita sredstva opskrbljivača toplinske energije (60%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo
	Tijela praćenja	Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	5.717,65
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	1.154,96

R.B.	13.	
Naziv mjere	Povećanje korisnosti sustava grijanja ugradnjom kondenzacijskog kotla u Gradskom muzeju Varaždin - Stari grad	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija ili zamjena sustava za grijanje i PTV	
Opis mjere	Period provedbe	2018. - 2019.
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Mjerom je obuhvaćena zamjena dva postojeća toplovođna plinska kotla ukupnog toplinskog učina 200 kW s jednim kondenzacijskim kotlom učina 225 kW. Razlog zamjene je poddimenzioniranost postojećeg sustava koji je predviđen za održavanje unutarnje temperature na 18 °C.
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	80.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (50%) EU fondovi (50%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin
	Tijela praćenja	Grad Varaždin
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	191,36
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	38,65

R.B.	14.	
Naziv mjere	Sanacija krova Školsko sportske dvorane Varaždin u Graberju	
Vrsta mjere (kategorija)	Obnova toplinske izolacije	
Opis mjere	Period provedbe	2017.
	Životni vijek mjere	25 godina
	Cilj/kratak opis	Projekt sanacije krova ŠS dvorane Varaždin obuhvaća zamjenu postojećeg krova i drvene krovne konstrukcije, ugradnju aluminijskog valovitog, plastificiranog lima i zamjenu građevinske limarije.
	Ciljana skupina	Zgrada javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	105.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	• Proračun Grada Varaždina (100%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	55,79
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	11,27

R.B.	15.	
Naziv mjere	Izgradnja solarnih kolektora za pripremu PTV sportskih objekata kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	
Vrsta mjere (kategorija)	Instalacija solarnog toplinskog sustava za pripremu PTV	
Opis mjere	Period provedbe	2017.
	Životni vijek mjere	20 godina
	Cilj/kratak opis	Ova mjera predstavlja izgradnju solarnih kolektora za pripremu potrošne tople vode u SC Srednjoškolac i u SC Sloboda. Mjera se provodi u svrhu uštede energije i smanjenja emisija CO ₂ te povećanja energetske učinkovitosti. Planira se izgradnja pločastih solarnih kolektora ukupne površine 12 m ² .
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	86.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	• Proračun Grada Varaždina (100%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	14,28
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	2,89

R.B.	16.	
Naziv mjere	Izrada energetske certifikate za sportske objekte kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	
Vrsta mjere (kategorija)	Energetski pregledi	

R.B.	16.	
Naziv mjere	Izrada energetske certifikata za sportske objekte kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	
Opis mjere	Period provedbe	2017.
	Životni vijek mjere	5 godina
	Cilj/kratak opis	Ova mjera predstavlja energetske pregled za SC Sloboda, SC Srednjoškolač, NS Varteks, Nogometno igralište »Hrašćica« i Nogometno igralište »Jalkovec«. Energetske pregledi sami po sebi ne ostvaruju uštede energije, no svaki energetske pregled u konačnici rezultira ocjenom potencijala za uštede energije i sama ta informacija može biti važan i snažan pokretač aktivnosti poboljšanja energetske učinkovitosti. Taj pokretački efekt uzet je u obzir prilikom ocjene ušteda energije. U slučaju daljnjeg sufinanciranja ili praćenja provedbe mjera energetske učinkovitosti na lokaciji na kojoj je proveden energetske pregled uštede se određuju isključivo za stvarno provedene mjere, a ne ovom metodom.
	Ciljana skupina	Zgrade javne namjene
	Troškovi provedbe [kn]	16.000,00
Provedba mjere	Izvori financiranja	• Proračun Grada Varaždina (100%)
	Nositelj uštede	Grad Varaždin Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
	Tijela praćenja	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport
Uštede energije i smanjenje emisija CO ₂	Metoda praćenja/mjerenja uštede energije	SMIV
	Očekivane uštede energije [MWh/god]	0,07
	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	0,01

5 OČEKIVANE ENERGETSKE UŠTEDE USLIJED PROVEDBE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Tablica 9 prikazuje očekivane energetske uštede na godišnjoj razini, kao i ukupne troškove provedbe projekata energetske učinkovitosti koji su planirani za realizaciju na području Grada Varaždina u razdoblju od 2017. - 2019. godine. Grad Varaždin je izvršno tijelo u procesu provođenja projekata, a isti su financirani ili se planiraju financirati iz Proračuna Grada Varaždina te putem regionalnih, nacionalnih ili europskih mehanizama sufinanciranja.

Implementacijom mjera u promatranom periodu očekivane su uštede od 17.601,66 MWh/god za što je potrebno izdvojiti oko 58.127.000 kn. Procijenjene uštede razmatranih mjera temeljene su na *Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*, ali i podacima dobivenim iz projektne dokumentacije planiranog projekta energetske učinkovitosti.

Tablica 9 Pregled mjera energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti u razdoblju od 2017. - 2019. godine

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	Procjena troškova [kn]
1	Energetska obnova Dječjeg vrtića Kozarčeva	237,02	47,88	1.480.900
2	Energetska obnova Dječjeg vrtića Trakošćanska	246,80	49,85	2.269.800
3	Energetska obnova Dječjeg vrtića Dravska	202,38	40,88	1.872.400
4	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu V. OŠ Varaždin	-	-	190.000
5	Integralna energetska obnova V. OŠ Varaždin	874,40	176,63	4.688.000
6	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu I. OŠ Varaždin	-	-	190.000

#	Naziv mjere	Očekivane uštede energije [MWh/god]	Očekivano smanjenje emisija CO ₂ [t/god]	Procjena troškova [kn]
7	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Dječjeg vrtića Biškupec	-	-	24.000
8	Priprema projektne dokumentacije za integralnu obnovu Gradskog bazena Varaždin	-	-	190.000
9	Izrada programske aplikacije za upravljanje sustavima u Gradskom bazenu Varaždin	-	-	25.000
10	Energetska obnova višestambenih zgrada	9.957,98	2.011,51	36.000.000
11	Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Varaždina	103,93	34,31	910.000
12	Izgradnja infrastrukture za distribuciju toplinske energije u višestambenim zgradama	5.717,65	1.154,96	10.000.000
13	Povećanje korisnosti sustava grijanja ugradnjom kondenzacijskog kotla u Gradskom muzeju Varaždin - Stari grad	191,36	38,65	80.000
14	Sanacija krova Školsko sportske dvorane Varaždin u Graberju	55,79	11,27	105.000
15	Izgradnja solarnih kolektora za pripremu PTV sportskih objekata kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	14,28	2,89	86.000
16	Izrada energetske certifikata za sportske objekte kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina	0,07	0,01	16.000
UKUPNO:		17.601,66	3.568,84	58.127.100

[Izvor: Grad Varaždin, obrada: REA Sjever]

6 NAČIN PRAĆENJA IZVRŠENJA PLANA

Sukladno *Zakonu o energetske učinkovitosti i Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* planovi energetske učinkovitosti i njihovo izvršenje prate se kroz Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (SMIV). Ono podrazumijeva praćenje energetske učinkovitosti utvrđivanjem smanjenja potrošnje energije u odnosu na referentne uvjete. Praćenje energetske učinkovitosti predstavlja važan dio u samoj provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti, a analiza ostvarenih ciljeva određenih Akcijskim planom energetske učinkovitosti predstavlja jedan od segmenata provedbe Akcijskog plana energetske učinkovitosti.

SMIV je definiran *Zakonom o energetske učinkovitosti* kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, a vodi ga Nacionalno koordinacijsko tijelo za energetske učinkovitosti, odnosno CEI, u skladu s *Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije*. Istim Zakonom propisana je obveza unosa svih potrebnih informacija u SMIV od strane odgovornih osoba javnog sektora.

SMIV predstavlja alat u praćenju provedbe mjera određenih Akcijskim planom energetske učinkovitosti Grada Varaždina te Godišnjim planom energetske učinkovitosti Grada Varaždina, a konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacije trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda energije na području Grada Varaždina. U svrhu detaljnije analize pojedinih mjera energetske učinkovitosti Prilogom II *Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije* definirana je i metoda praćenja/mjerenja ušteda energije.

7 MOGUĆNOSTI FINANCIRANJA PROVEDBE MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Realizacija predloženih mjera može zahtijevati značajna ulaganja. Hrvatskoj kao punopravnoj članici Europske unije otvorene su mogućnosti za povlačenje sredstava iz Strukturnih i Kohezijskih fondova, a povećani su i dostupni izvori financiranja. Osim Strukturnih i Kohezijskih fondova, na raspolaganju su i drugi izvori odnosno modeli financiranja. ESCO/EPC model, zeleni krediti banaka, javno–privatno partnerstvo samo su neki od izvora financiranja koji bi značajno mogli doprinijeti oživljavanju investicijskih aktivnosti, a u ovom se trenutku ne koriste u značajnoj mjeri.

U nastavku su dani izvori financiranja na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini te alternativni izvori (Slika 9).



Slika 9 Mehanizmi financiranja održivih energetske projekata

7.1 Lokalni izvori financiranja

Proračun jedinica lokalne samouprave - Sredstva iz Gradskog proračuna mogu se iskoristiti u provedbi projekata.

7.2 Nacionalni izvori financiranja

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) - FZOEU (u daljnjem tekstu: Fond) je nacionalni izvanproračunski fond osnovan s ciljem financijskog podupiranja projekata iz područja zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Sredstva za financiranje aktivnosti Fonda osiguravaju se iz namjenskih prihoda od onečišćivača okoliša. Dodjela sredstava vrši se na temelju provedenog javnog natječaja odnosno javnog poziva. Korisnici sredstava Fonda mogu biti jedinice lokalne i područne samouprave te ostale pravne i fizičke osobe.

7.3 Europski izvori financiranja

Europski fond za regionalni razvoj (European Regional Development Fund - ERDF) - ERDF služi smanjivanju razlika u razvoju pojedinih zemljopisnih područja ili između određenih socijalnih grupa. Sredstva ERDF-a moći će koristiti istraživački centri, lokalne i regionalne vlasti, škole, korporacije, trening centri, državna uprava, mala i srednja poduzeća, sveučilišta i udruge. Osim za njih, sredstva će biti dostupna i za javna tijela, neke organizacije privatnog sektora (osobito MSP-e), nevladine organizacije te volonterske organizacije. Intervencije koje je moguće financirati iz ovog regionalnog fonda su:

- ulaganja u infrastrukturu pružanja osnovnih usluga građanima u području energetike, okoliša, prometa te informacijskih i komunikacijskih tehnologija
- ulaganja u socijalnu, zdravstvenu i obrazovnu infrastrukturu
- razvoj unutarnjeg potencijala podržavanjem lokalnih i regionalnih razvoja i istraživanja te inovacija
- tehnička pomoć.

Strateški dokument za korištenje sredstava iz ERDF-a je **Operativni program: Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.**

Operativni program Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020. (OPKK)- Ovim operativnim programom se provodi kohezijska politika Europske unije i doprinosi cilju *Ulaganje za rast i radna mjesta* kroz poticanje ulaganja u infrastrukturne investicije (u područjima prometa, energetike, zaštite okoliša, ICT-a) i pružanje potpore razvoju poduzetništva i istraživačkih djelatnosti. Za područje promicanja energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije predviđeno je nešto manje od 532 mil. eura. Ulaganja iz ovog operativnog programa predviđena su za navedene investicijske prioritete:

- IP 4b - Ulaganja u promicanju energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzećima
- IP 4c - Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE-a u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru
- IP 4d - Razvoj i provedba pametnih sustava distribucije koji djeluju pri niskim i srednjim razinama napona.

U okviru investicijskih prioriteta najbitniji su sljedećih pet specifičnih ciljeva:

Specifični cilj 4c1: Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora - Financirati će se provedba programa energetske obnove zgrada (javne i stambene), ugradnja pametnih brojlara, mjere kojima se promiče gradnja zgrada gotovo nulte energije, promicanje korištenja OIE te aktivnosti povezane s upravljanjem, edukacijom i komunikacijom. Alokacija za ovaj cilj iznosi 210.810.805 eura, a glavne ciljne skupine su javna tijela, tijela regionalne i lokalne samouprave te tvrtke koje se bave javnim uslugama.

Specifični cilj 4c1 sadrži dvije aktivnosti 4c1.1 i 4c1.2. Aktivnost 4c1.1 obuhvaća pripremu projektne dokumentacije za energetske obnovu i poticanje OIE u javnim ustanovama, koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja:

- Izrada glavnog projekta za energetske obnovu zgrade;
- Provođenje energetskih pregleda;
- Izrada energetskog certifikata.

Aktivnost 4c1.2 obuhvaća energetske obnovu i poticanje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja:

- Obnova ovojnice zgrade;
- Zamjena energenata s OIE;
- Sustavi grijanja, hlađenja i prozračivanja;
- Centralno upravljanje instalacijama zgrade;
- Sustav daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode;
- Nabava opreme potrebne za energetske obnovu zgrada;
- Tehnička pomoć i aktivnosti, vidljivosti i komunikacije: pružanje usluga tehničke pomoći korisniku bespovratnih sredstava u provedbi projekta, izrada energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove, pružanje usluga nadzora radova, pružanje usluga PR/komunikacijskih aktivnosti u svrhu povećanja vidljivosti projekta, aktivnosti upravljanja projektom.

Specifični cilj 4c2: Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (U višestambenim zgradama i obiteljskim kućama) - Financirati će se energetske pregledi, energetska obnova vanjske ovojnice, energetske učinkoviti sustavi za grijanje i pripremu PTV, promicanje korištenja OIE te pomoć u uspostavi kapaciteta za provođenje mjera. Alokacija za ovaj cilj iznosi 101.000.000 eura, a glavna ciljna skupina su kućanstva.

Specifični cilj 4c3: Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva - Financirati će se ulaganja u renovaciju i modernizaciju mreže toplinarstva radi smanjivanja gubitaka, u renovaciju kotlova i ulaganja u čišće tehnologije te u kampanje za podizanje svijesti javnosti. Alokacija za ovaj cilj iznosi 80.000.000 eura.

Specifični cilj 4c4: Povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete - Financirati će se mjere povećavanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete, tj. Zamjena trenutnih starih rasvjetnih tijela učinkovitijima, uključujući uvođenje LED tehnologije u široj mjeri. Alokacija za ovaj cilj iznosi 20.000.000 eura, a glavne ciljane skupine su tijela regionalne i lokalne samouprave te tvrtke koje se bave javnim uslugama.

Specifični cilj 4d1: Pilot projekt uvođenja naprednih mreža - Financirati će se promicanje i uvođenje tehnologija naprednih mreža u odabranim područjima, kao i drugih mjera gospodarenja energijom povezanih s informatičkim tehnologijama (poput automatizacije i daljinskog upravljanja), kojima se jača i usklađuje potrošnja s proizvodnjom.

Mobilizacija lokalnih energetskih investicija - Pomoć razvoju projekta (Mobilising Local Energy Investments - Project Development Assistance - MLEI - PDA) - Podupire razvoj samostalnih ili zajedničkih projekata

za lokalne i regionalne javne vlasti koji surađuju s financijskim institucijama i fond menadžerima na mobilizaciji sredstava za pokretanje investicija u projekte održive energije. Na natječaj je moguće prijaviti projekte u rasponu ulaganja od 6 do 50 milijuna eura te 3 milijuna eura za prijavitelje iz prijelaznih regija.

Prijedlozi projekata iz ovog programa moraju biti dostavljeni od strane javnih tijela, dok privatne osobe mogu sudjelovati kao partneri.

Ovaj financijski instrument zapravo nadopunjuje financijski instrument ELENA-u.

Europska banka za obnovu i razvoj (European Bank for Reconstruction and Development - EBRD) - EBRD je najmlađa međunarodna financijska institucija. Njezina misija je financirati prvenstveno projekte u privatnom sektoru (banke, proizvodnja, poduzetništvo) koji ne mogu pronaći izvor financiranja na tržištu, no samo one projekte koji potpomažu tranziciji prema tržišnoj ekonomiji i demokratskom društvu na području od srednje Europe do srednje Azije. Trenutno je u Republici Hrvatskoj aktualan program REENOVA+ kojeg je implementirala Europska banka za obnovu i razvoj.

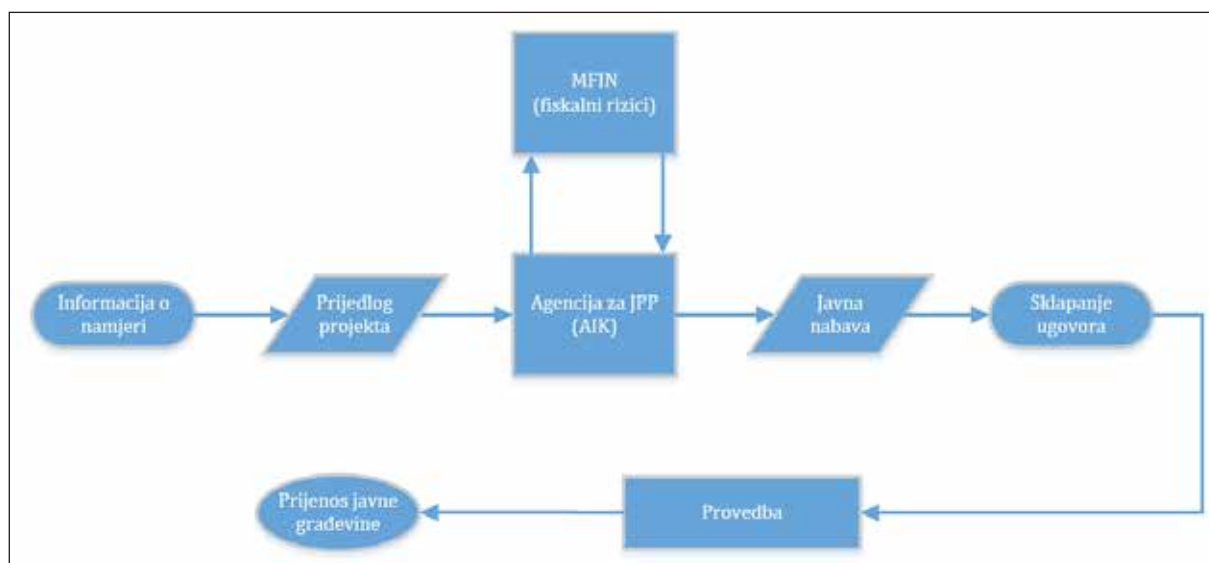
REENOVA+ - Program koji je 2016. godine predstavila Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD), namijenjen poticanju ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti stambenog sektora u Republici Hrvatskoj. Ovaj program obuhvaća financijska sredstva i tehničku pomoć vrijednu ukupno 60 milijuna eura te će se realizirati u suradnji s partnerskim bankama. Za sada se samo jedna financijska institucija pridružila REENOVA+ programu, a uskoro se očekuje i uključivanje novih partnera. Programom će se između ostalog preko zelenih kredita banaka financirati obnova vanjske stolarije, toplinske izolacije zidova, krovova i podova, kao i instalacija energetske učinkovitih kotlova, solarnih sustava za grijanje i pripremu PTV, dizalica topline i energetske učinkovitih kućanskih uređaja.

7.4 Alternativni izvori financiranja

Javno-privatno partnerstvo (JPP) - JPP je kooperacija između javnog i privatnog sektora na području planiranja, proizvodnje, pružanja usluga, financiranja, poslovanja ili naplate javnih poslova. JPP je model u kojemu javni partner (naručitelj) traži najpovoljnijeg pružatelja usluge (privatni partner) u skladu s definiranim standardima (naručitelj pozornost usmjerava na ukupne životne troškove u ugovornom razdoblju).

Agencija za investicije i konkurentnost (AIK), unutar koje je Sektor za javno - privatno partnerstvo predstavlja središnje nacionalno tijelo i centar znanja zadužen za ocjenu, odobravanje i praćenje provedbe projekata JPP-a, vođenje Registra ugovora o javnom - privatnom partnerstvu te primjenu najbolje međunarodne prakse i uspostavljanje sustava izobrazbe u području JPP-a. U okviru europske investicijske politike, omogućeno je kombiniranje JPP-a i fondova EU, te u postupku odobravanja takve vrste projekata ključnu ulogu uz Agenciju i Ministarstvo financija ima i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

U fazi pripreme projekata JPP-a važnu ulogu ima CEI koji je zadužen za identificiranje, izradu i provedbu projekata po ugovornom obliku JPP-a. On komunicira s jedinicama lokalne i regionalne samouprave te u suradnji s njima izrađuje kompletnu dokumentaciju za odabir partnera u javnom nadmetanju. Slika 10 prikazuje proces provedbe javno - privatnog partnerstva.



Slika 10 Proces provedbe JPP-a

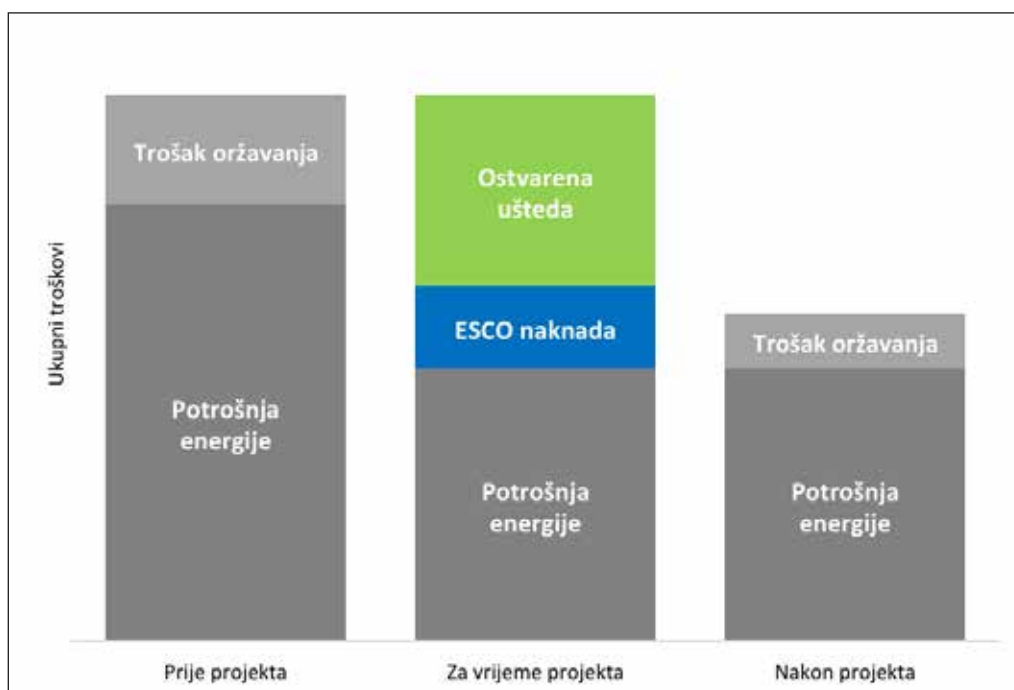
Specijalizirani financijski instrumenti - projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije moguće je financirati i zelenim kreditima komercijalnih banaka uz povoljnije kamatne stope. Tablica 10 prikazuje glavne prednosti i nedostatke zelenih kredita komercijalnih banaka.

Tablica 10 Prednosti i nedostaci zelenih kredita komercijalnih banaka

Prednosti	Nedostaci
<ul style="list-style-type: none"> • jednostavna primjena • mogu biti korišteni za ambiciozne projekte • mogu se kombinirati sa drugim izvorima financiranja • pozitivan utjecaj na javni budžet • fleksibilnost prema individualnim preferencijama. 	<ul style="list-style-type: none"> • sposobnost odnosno spremnost vlasnika da preuzme veći dug • nesklonost banke ka rizicima • zajmovi često zahtijevaju dodatnu implementaciju zajedničkih ne energetske povezanih mjera koje mijenjaju osobine projekta.

Ugovaranje energetske usluge (ESCO/EPC) - ESCO predstavlja generičko ime koncepta na tržištu usluga na području energetike koje obuhvaća razvoj, izvedbu i financiranje projekata s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti i smanjenja troškova za pogon i održavanje.

Cilj svakog projekta je smanjenje troškova za energiju i održavanje ugradnjom nove učinkovitije opreme i optimiziranjem energetske sustava, čime se osigurava otplata investicije kroz ostvarene uštede u razdoblju od nekoliko godina ovisno o klijentu i projektu. Naime, korištenjem spomenutog modela nije potrebna investicija za provedbu mjera, već se mjera provede od strane vanjskog investitora. Investicija se vraća od ušteda nastalih provedbom definirane mjere za određeni broj godina. Korisnici ESCO usluge mogu biti privatna i javna poduzeća, ustanove i jedinice lokalne samouprave. Način provedbe ESCO modela prikazan je u nastavku, Slika 11.



Slika 11 Način provedbe ESCO modela

8 ZAKLJUČAK

Odredbama *Zakona o energetske učinkovitosti* definirane su smjernice sustavnog uvođenja mjera energetske učinkovitosti u Republici Hrvatskoj, a Akcijskim planom energetske učinkovitosti Grada Varaždina definirana je politika povećanja energetske učinkovitosti na području Grada Varaždina za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

U periodu od 2017. do 2019. godine na području Grada Varaždina planirane su provedbe mjera energetske učinkovitosti u sektoru kućanstva i uslužnom sektoru.

Implementacija planiranih mjera energetske učinkovitosti rezultirat će uštedama energije od 17.601,66 MWh/god te smanjenjem emisija CO₂ za 3.568,84 t/god.

Procijenjeni troškovi implementacije navedenih mjera iznose oko 58,1 mil. kuna.

S obzirom da realizacija predloženih mjera zahtjeva značajna ulaganja, osim iz proračuna Grada Varaždina, projekti će jednim dijelom biti sufinancirani i iz različitih nacionalnih i europskih izvora financiranja te na taj način doprinijeti oživljavanju daljnjih investicijskih aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na korištenje alternativnih modela financiranja kao što su ESCO/EPC, JPP i zeleni krediti banaka.

Okrupnjavanjem istih/sličnih projekata moguće je osigurati financijska sredstva iz alternativnih izvora financiranja što je svakako preporučljivo, no to zahtijeva dodatnu analizu stručnjaka.

89.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 47. i 48. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grad Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji nekretnine čk.br. 5945/1, 5945/3 i 5945/4 k.o. Varaždin (u osnivanju) u naravi Gradsko kupalište na Dravi

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, u skladu s uvjetima iz Ugovora o zakupu nekretnine sa opcijom kupnje i pravom prvokupa KLASA: 372-03/18-01/17, URBROJ: 2186/01-01-18-2 od 30. travnja 2018. godine, donosi odluku o kupnji nekretnine od trgovačkog društva Turist d.o.o. Varaždin, Aleja kralja Zvonimira 1, OIB: 21819941955, i to nekretnine u Varaždinu, Gradsko kupalište na Dravi, koja se sastoji od:

- čk.br. 5945/1 Gradsko kupalište sa 11336 m², zgrade sa 550 m² i park sa 10786 m²,
- čk.br. 5945/3 Gradsko kupalište sa 7590 m², zgrada sa 215 m² i park sa 7375 m²,
- čk.br. 5945/4 Gradsko kupalište sa 1344 m², zgrade sa 130 m² i park sa 1214 m²,

ukupne površine 20270 m², upisane u zk.ul. 12711 k.o. Varaždin (u osnivanju).

Utvrđuje se da Grad Varaždin kupuje nekretninu iz stavka 1. ovog članka u viđenom stanju, slobodnu od osoba i stvari.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 2.027.000,00 kuna (slovima: dvamilijunadvadesetsedamstisuća kuna i 00 lipa), a plaća se u roku do 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje Ugovora o kupoprodaji predmetne nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/18-01/24
URBROJ: 2186/01-02-18-6
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

90.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 7. i 8. Strategije poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15) u članku 10. stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

- »- da je studentima visokih učilišta prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,00, odnosno za deficitarne studentske programe 2,50,«.

Članak 2.

U članku 14. točki 1. »Uspjeh u školovanju« alineji 2. iza riječi »Varaždina« dodaje se:

- »2,50 - 2,99 - 1 bod«.

U istoj točki, alineji 3. iza riječi »zanimanja« dodaje se:

- »3,00 - 3,49 - 0,5 boda«.

U točki 3. »Postignuti izvannastavni rezultati«, alineji 1. i 2. briše se riječ: »znanstveni« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 17. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Kandidati se o dodjeli/nedodjeli stipendija temeljem odluke iz stavka 1. ovog članka obavješavaju elektroničkim putem na dostavljenu adresu elektroničke pošte.«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., mijenja se i glasi:

»(3) Prigovor na odluku o dodjeli stipendija dostavlja se gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o dodjeli/nedodjeli stipendije na adresu elektroničke pošte kandidata.«.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

U članku 21. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

»(3) Iznimno, bez obveze podnošenja prijave na natječaj za dodjelu stipendija, korisniku stipendije

po ugovoru o stipendiranju s Gradom Varaždinom, u slučaju da je student preddiplomskog studija za koji je utvrđeno da traje neparan broj semestara, odobrava se nastavak stipendiranja na diplomskom studiju istog visokog učilišta, uz uvjet iz članka 20. ove Odluke.

(4) Pravo iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju samo studenti koji diplomski studij upisuju u ljetnom semestru iste akademske godine u kojoj su završili preddiplomski studij.

(5) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, sa korisnikom stipendije sklopit će se Aneks ugovora o stipendiranju. «.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-01/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-7
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

91.

Na temelju članka 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju o povjeravanju komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine objavljenog u lokalnom tjedniku »7 Plus Regionalni tjednik«, broj 730 od 15. svibnja 2018., odabire ponudu društva PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, OIB: 77718926011, kao prihvatljivu za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da s Trgovačkim društvom PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, sklopi Osnovni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine na rok od dvije godine te da za svaku ugovornu godinu sklopi Dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje će prihvatiti Gradsko vijeće kroz godišnji Program zaštite okoliša.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 15. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima i članka 63. Statuta Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina donio je Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina, za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine, KLASA: 363-02/18-01/7, URBROJ: 2186/01-06-01/1-18-1 od 9. svibnja 2018.

Javni natječaj objavljen je u lokalnom tjedniku »7 Plus Regionalni tjednik«, broj 730 od 15. svibnja 2018., na stranici broj 10, te na web stranici Grada Varaždina.

U otvorenom roku za dostavu ponuda dokumentaciju je preuzelo društvo:

1. PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, 16. svibnja 2018. godine.

Društvo PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, OIB: 77718926011, je 30. svibnja 2018. godine u 11:50 sati, dostavilo ponudu te je ista upisana u Upisnik zaprimljenih ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda utvrđeno je da je dostavljena ponuda uvezana u jednu cjelinu jamstvenim koncem i da su stranice numerirane od broja 1 do 582. Ponuda je potpisana i ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja - Saša Varga, dipl. ing. predsjednik Uprave, a popis natječajem tražene i dane dokumentacije sastavni je dio Zapisnika s javnog otvaranja ponuda KLASA: 363-02/18-01/7; URBROJ: 2186/01-06-01/1-18-5 od 1. lipnja 2018.

Povjerenstvo je izvršilo pregled i analizu dostavljene ponude dana 4. lipnja 2018. godine te utvrdilo da je ponuditelj zadovoljio sve natječajem tražene uvjete. Naime, ponuditelj je dokazao svoju poslovnu, financijsku, tehničku i kadrovsku sposobnost, a jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika ocjenjene su kao prihvatljive.

Slijedom iznijetog Povjerenstvo je predložilo gradonačelniku Grada Varaždina da u skladu s odredbom članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima predloži Gradskom vijeću donošenje Odluke o odabiru društva PZC Varaždin d.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, OIB: 77718926011, za povjeravanje

obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine određeni javnim natječajem pobliže će se urediti Ugovorom o obavljanju komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. studenog 2018. godine do 15. travnja 2020. godine, u skladu sa člankom 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. stavkom 3. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu s odredbom članka 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se predaje Upravnom sudu u Zagrebu, neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA:UP/I-363-02/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-2
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

92.

Na temelju članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 60. stavak 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju prava građenja na čk.br. 767 k.o. Jalkovec u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jalkovec

Članak 1.

Grad Varaždin osniva pravo građenja na zemljištu u svojem vlasništvu, i to na čk.br. 767 Gajevo sa 821 m², gospodarska zgrada Gajevo sa 31 m², kuća Gajevo 46 m², gospodarska zgrada Gajevo sa 31 m², gospodarska zgrada Gajevo sa 19 m², dvorište Gajevo sa 694 m², upisane u zk.ul. 444 k.o. Jalkovec, u korist

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA JALKOVEC, Jalkovec, Braće Radića 99, 42000 Varaždin, OIB: 22181533290.

Članak 2.

(1) Pravo građenja se osniva radi izgradnje vatrogasnog spremišta, garažnih prostora za vatrogasna vozila i uređenje vježbališta za vatrogasce.

(2) Na prijedlog dokumentacije za izgradnju, nositelj prava građenja dužan je pribaviti suglasnost vlasnika zemljišta.

Članak 3.

Nositelj prava građenja dužan je u roku od 2 godine od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja izgraditi građevinu u skladu s ovom Odlukom, jer će se u protivnom smatrati da je ugovor raskinut i ovaj uvjet će se upisati u zemljišne knjige.

Članak 4.

Pravo građenja opisano u članku 1. ove Odluke osniva se na rok od 30 godina. Nakon isteka roka na koji je osnovano pravo građenja, Grad Varaždin postaje vlasnik izgrađene nekretnine, bez obaveze plaćanja naknade.

Članak 5.

(1) U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o osnivanju prava građenja koji će se upisati u zemljišne knjige u skladu s člankom 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(2) Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/18-01/7
URBROJ: 2186/01-02-18-7
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

93.

Na temelju članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o davanju na korištenje zemljišta u Biškopcu oznake čk.br. 172 k.o. Biškupec Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin

I.

Grad Varaždin je osnivač Gradske tržnice d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Augusta Šenoae 12, OIB: 314528101613.

Gradska tržnica d.o.o. podnijela je zahtjev dana 21. svibnja 2018. godine da joj se dodijeli zemljište u Biškupcu oznake čk.br. 172 k.o. Biškupec površine 37.119 m² na korištenje u cilju održavanja dobre tradicije sajmovanja u Gradu Varaždinu.

II.

Zemljište iz točke I. ove Odluke dodjeljuje se Gradskoj tržnici d.o.o. na korištenje bez naknade radi obavljanja djelatnosti radi kojih je osnovana a u skladu s namjenom prostora.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik će sklopiti ugovor o upravljanju i korištenju u skladu s odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, na neodređeno vrijeme.

Ugovorom će se, osim navedenog, odrediti da sve troškove vezane uz predmetnu nekretninu snosi Gradska tržnica d.o.o. kao i uvjeti raskida ugovora.

III.

Gradska tržnica može dio nekretnine koji joj nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti, iznimno i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, dati u zakup ili na privremeno korištenje drugim pravnim i fizičkim osobama.

Visinu zakupnine ili naknade Gradska tržnica d.o.o. može propisivati samostalno svojim aktima, a iste je dužna koristiti isključivo za podmirenje redovitih i izvanrednih troškova prema odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/18-01/19
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

94.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

**LISTU DEFICITARNIH ZANIMANJA
od bitnog značaja za gospodarski razvoj
Grada Varaždina za školsku/akademsku
godinu 2018./2019.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, u skladu s utvrđenim obrazovnim i gospodarskim potrebama Grada Varaždina u 2018. godini, a temeljem Preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2018. godinu na području Varaždinske županije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Varaždin, utvrđuje Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2018./2019.

Deficitarni srednjoškolski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Dvogodišnji ili trogodišnji srednjoškolski obrazovni programi

1. tesar/tesarica
2. zavarivač/zavarivačica
3. elektroinstalater/elektroinstalaterka
4. zidar/zidarka
5. vozač/vozačica motornog vozila
6. limar/limarica
7. krojač/krojačica
8. tapetar/tapetarka
9. fasader/fasaderka
10. konobar/konobarica
11. armirač/armiračica
12. bravar/bravarica
13. CNC operater/CNC operaterka
14. stolar/stolarica
15. instalater/instalaterka kućnih instalacija
16. monter/monterka suhe gradnje
17. keramičar-oblagač/keramičarka-oblagačica
18. automehatroničar/automehatroničarka
19. pekar/pekarica
20. soboslikar-ličilac/soboslikarica-ličiteljica
21. kuhar/kuharica
22. mesar/mesarica
23. obuçar/obučarka
24. galanterist/galanteristica
25. strojobravar/strojobravarica

Deficitarni studijski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Sveučilišni studiji

1. elektrotehnika
2. medicina
3. farmacija
4. strojarstvo
5. građevinarstvo
6. matematika
7. fizika
8. engleski jezik
9. njemački jezik
10. logopedija

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Varaždina će svake godine prije raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendija donijeti Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za sljedeću školsku/akademsku godinu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Liste prestaje važiti Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2017./2018. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/17).

Članak 4.

Ova Lista stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-01/18-01/3
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

95.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića
»Varaždin« za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Dječjeg vrtića »Varaždin« za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/16-01/5
URBROJ: 2186/01-02-18-16
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

96.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice
i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin
za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-31
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

97.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog muzeja
Varaždin za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Gradskog muzeja Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-30
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

98.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu
Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu
za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-29
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

99.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Galerijskog centra
Varaždin za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Galerijskog centra Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-32
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

100.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Koncertnog ureda
Varaždin za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Koncertnog ureda Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-33
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

101.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 3. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove
»Gradski bazeni Varaždin« za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA:610-01/18-02/1
URBROJ: 2186/01-02-18-30
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

102.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog
učilišta Varaždin za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-07/17-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-85
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

103.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu** **Gradske vatrogasne zajednice Varaždin** **za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/18-01/9
URBROJ: 2186/01-02-18-3
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

104.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu Dom za žrtve** **obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola«** **Varaždin za 2017. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-01/16-01/37
URBROJ: 2186/01-02-18-30
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

105.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o zaključcima stručne **analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu** **u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja** **postupka za izradu i donošenje prostornih** **planova odnosno njihovih izmjena i dopuna**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna, KLASA: 350-1/18-01/12, URBROJ: 2186/01-06/13-18-1 od 27. lipnja 2018. godine, u daljnjem tekstu Izvješće.

Izvješće je izradio Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina. Njime su obuhvaćene Inicijative zaprimljene tijekom 2017. godine, odnosno u razdoblju od 06.12.2016. do zaključno 15.05.2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izvješćem iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 350-01/18-01/12
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina dana 27. lipnja 2018. godine Gradskom vijeću Grada Varaždina podnosi

IZVJEŠĆE

o zaključcima stručne analize zaprimljenih **inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja** **osnovanosti pokretanja postupka za izradu** **i donošenje prostornih planova odnosno** **njihovih izmjena i dopuna**

Sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje

prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna. Izvješćem su obuhvaćene inicijative zaprimljene tijekom 2017. g., odnosno u razdoblju od 06.12.2016. do zaključno 15.05.2018. godine.

U tom razdoblju zaprimljeno je i analizirano 14 inicijativa od privatnog interesa pravnih ili fizičkih osoba te 2 inicijative od javnog interesa koje su došle od strane Grada Varaždina, dakle njih ukupno 16.

Napomena: u daljnjem tekstu korištene su slijedeće kratice za izmjene i dopune prostornih planova

liD PPUG - *Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina*

liD GUP - *Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina*

liD UPU povijesne jezgre - *Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina*

liD UPU sjevernog dijela - *Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja sjevernog dijela grada Varaždina.*

TABELARNI PRIKAZ INICIJATIVA REDOM ZAPRIMANJA:

Sve zaprimljene inicijative odnose se na izmjene i dopune važećih prostornih planova na području Grada Varaždina.

R.BR. Inicijat.	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
1./ 2016.	02.12. 2016.	Vijeće mjesnog odbora Črnc Biškupečki , Črnc 41, 42000 Varaždin Cilj je da se zemljište u naselju Črnc Biškupečki koje je Planom određeno kao poljoprivredno tlo prenamijeni u građevinsko, stambeno-poslovne namjene.	liD PPUG i event. liD GUP
2./ 2017.	28.04. 2017.	Ana Črnica , Jalkovec, B. Radića 101, 42000 Varaždin Cilj je da se za prostor u centru Jalkovca koji je u naravi obiteljska kuća s dvorištem promijeni namjena, umjesto planirane društvene namjene u stambenu. <i>Napomena: veza - inicijativa Vladimira Kučara iz 2016. g.</i>	liD GUP
3./ 2017.	01.09. 2017.	Milica i Ivan Šumiga , Koprivnička 29, 42000 Varaždin Cilj je da se poljoprivredno zemljište (P3) koje je izvan građevinskog područja pretvori u građevinsko za stambenu namjenu i to: 3.1.) manji obuhvat i 3.2.) veći obuhvat	liD PPUG i liD GUP
4./ 2017.	17.11. 2017.	Mario Mrvčić , Hrastovec Toplički 2B, 42223 Varaždinske Toplice i Omer Pozder Halilović , Nedeljanec, Varaždinska 6A, 42205 Vidovec Cilj je da se predmetna čestica objedini sa susjednom česticom stambene namjene kako bi se na objedinjenoj parceli omogućila gradnja. Alternativa je da se veći dio čestice objedini sa susjednom, a manji ostavi za nogostup.	liD GUP
5./ 2017.	24.11. 2017.	Josip Kovač , M. P. Miškine 32, 42000 Varaždin Cilj je da se za prostor koji je u naravi obiteljska kuća s dvorištem planom odredi mješovita namjena s većim planskim mogućnostima.	liD GUP
6./ 2017.	22.11. 2017.	Marica Alessi , Trg kralja Tomislava 6, 42000 Varaždin Cilj je da se omogući u povijesnoj jezgri namjene kao što su ugostiteljski objekti sa smještajnim jedinicama te da se za to propišu uvjeti.	liD UPU povijesne jezgre
7./ 2017.	28.11. 2017.	Pintar Daroslav , Ante Starčevića 48, 42000 Varaždin Cilj je da se prostor koji je u naravi prazna čestica (bez izgradnje, planirana alternativna ulica) promijeni u stambenu namjenu -S u svrhu izgradnje obiteljske kuće tj. ishođenja akata za građenje.	liD UPU sjevernog dijela
8./ 2017.	24.10. 2017.	Neven Bosilj , član Gradskog vijeća Grada Varaždina Cilj je da se ukine mogućnost gradnje višestambenih građevina u zoni 2A koja je uvedena u zadnjim izmjenama i dopunama GUP-a	liD GUP
9./ 2017.	13.12. 2017.	Brooding d.o.o. , Kolodvorska 3, 42000 Varaždin Cilj je da se na predmetnim kat. česticama zajedno sa susjednom kat. česticom na kojoj su izgrađeni pčelinjaci realizira projekt »Poučne pčelarske staze s kušaonom meda«.	liD PPUG
10./ 2018	12.01. 2018.	Juraj i Ivica Erdelja , Vidovečka 13 Varaždin, Antonija Majdić, Stjepan, Stanislav i Tomislav Kliček Cilj je da se na neizgrađenom i neiskorištenom zemljištu koje graniči s grobljem u Biškupcu omogući gradnja građevina mješovite namjene, obzirom da za to postoji interes.	liD GUP

R.BR. Inicijat.	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
11./2018.	16.01.2018.	Emil Mucko , Zagrebačka 58, 42000 Varaždin Cilj je da se na predmetnim česticama omogući gradnja građevina za potrebe proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda iz vlastite proizvodnje.	liD GUP
12./2018.	28.02.2018.	Auto-Mak nekretnine d.o.o. , M. A. Reljkovića 12, 42000 Varaždin Cilj 1. je da se na prostoru u vlasništvu podnositelja omogući gradnja višestambenih zgrada veće visine, odnosno katnosti (GUP - oblik korištenja 2A). Potrebno je također promijeniti namjenu dijela prostora iz javne zelene u stambenu. Cilj 2. je da se na prostoru između Harambašićeve i dravskog kanala (GUP - oblik korištenja 4C) na površinama stambene namjene poveća katnost.	liD GUP
13./2018.	28.02.2018.	MDV-centar d.o.o. , Optujska 157, 42000 Varaždin Cilj je da se na kat. česticama u vlasništvu podnositelja omogući gradnja višestambenih zgrada veće visine, odnosno katnosti. Potrebno je također promijeniti namjenu dijela prostora iz javne zelene u stambenu.	liD GUP
14./2018.	04.04.2018.	Marlex invest d.o.o. , Kučanska 24, 42000 Varaždin Cilj 1. je omogućiti rekonstrukciju nadogradnju bivše robne kuće »Vama« radi gradnje stanova u višim etažama. Cilj 2. je omogućiti prenamjenu i rekonstrukciju građevine »Vodotorinja« radi smanjenja visine i dogradnje dijela zgrade.	liD GUP i liD UPU povijesne jezgre
USKLAĐENJA VEZANA NA JAVNI INTERES			
15./2018.	17.04.2018.	Grad Varaždin - za potrebe Državnog arhiva u Varaždinu Cilj je da se na prostoru bivše »vojne pekare« omogući uređenje građevine za potrebe čuvanja arhivskog gradiva.	liD GUP
16./2018.	17.04.2018.	Grad Varaždin - za potrebe Gradske knjižnice Cilj je da se omogući adaptacija bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice	liD UPU povijesne jezgre (liD GUP po potrebi)

Gradonačelnik Grada Varaždina Zaključkom KLASA: 350-01/18-01/5, URBROJ: 2186/01-06-18-2 od 15. veljače 2018. g. imenovao je Povjerenstvo za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) sa zadaćom da, nakon detaljne analize zaprimljenih inicijativa i izrađenih Stručnih analiza, donese zaključke kojima će se utvrditi osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna te način financiranja istih.

Stručne analize za sve navedene inicijative (ukupno 16) izradio je Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

Povjerenstvo je na svoje dvije sjednice održane 29. ožujka 2018. g. i 22. svibnja 2018. g. detaljno je razmotrilo inicijative te donijelo zaključke o osnovanosti inicijative za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornog plana i predložilo načine financiranja istih. Promemorije sjednica sa zaključcima o osnovanosti inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova izrađene su u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, KLASA: 350-02/18-01/5, URBROJ: 2186/01-06-18-7 i URBROJ: 2186/01-06-18-12.

Tabelarni prikaz Inicijativa sa zaključcima Stručnih analiza o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova i prijedlogom načina financiranja:

R.BR.	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST.PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
1.	Vijeće mjesnog odbora Črnci Biškupečki , Črnci 41, 42000 Varaždin	liD PPUG i event. liD GUP	NE	—
2.	Ana Črnica , Jalkovec, B. Radića 101, 42000 Varaždin	liD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama

R.BR.	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST.PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
3.	Milica i Ivan Šumiga , Koprivnička 29, 42000 Varaždin	liD PPUG i liD GUP	djelomično	3.1. zajedno s ostalim inicijativama
	3.1. manji obuhvat		3.1. DA	
	3.2. veći obuhvat		3.2. NE	
4.	Mario Mrvčić , Hrastovec Toplički 2B, 42223 Varaždinske Toplice i Omer Pozder Halilović , Nedeljanec, Varaždinska 6A, 42205 Vidovec	liD GUP	djelomično DA - za alternativni prijedlog	zajedno s ostalim inicijativama
5.	Josip Kovač , M. P. Miškine 32, 42000 Varaždin	liD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama
6.	Marica Alessi , Trg kralja Tomislava 6, 42000 Varaždin	liD UPU povijesne jezgre	DA za širu tematiku	prilikom pokretanja izrade liD plana preispitati će se šira tematika
7.	Pintar Daroslav , Ante Starčevića 48, 42000 Varaždin	liD UPU sjevernog dijela grada Varaždina	nema potrebe za izmjenom plana (posložiti će se u slijedećim liD)	—
8.	Neven Bosilj , član Gradskog vijeća Grada Varaždina	liD GUP	DA	Grad Varaždin
9.	Brooding d.o.o. , Kolodvorska 3, 42000 Varaždin	liD GUP	NE temeljem važeće regulative nema elemenata da se udovolji traženom	—
10.	Juraj i Ivica Erdelja , Vidovečka 13 Varaždin, Antonija Majdić, Stjepan, Stanislav i Tomislav Kliček	liD GUP	NE	—
11.	Emil Mucko , Zagrebačka 58, 42000 Varaždin	liD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama
12.	Auto-Mak nekretnine d.o.o. , M. A. Reljkovića 12, 42000 Varaždin	liD GUP	12.1.djelomično: NE - za povećanje katnosti	prihvaćeni dio - zajedno s ostalim inicijativama
	12.1. oblik korištenja 2A		DA - za promjenu namjene dijela zelene površ. u stambenu	
	12.2. oblik korištenja 4C		12.2. NE	
13.	MDV-centar d.o.o. , Optujska 157, 42000 Varaždin	liD GUP	djelomično: NE - za povećanje katnosti DA - za promjenu namjene dijela zelene površ. u stambenu	prihvaćeni dio - zajedno s ostalim inicijativama
14.	Marlex invest d.o.o. , Kučanska 24, 42000 Varaždin	liD GUP i liD UPU povijesne jezgre	14.1. DA - promjena namjene, a nadogradnja uz prethodnu izradu izmjene urbanist.-konzervatorske dokumentacije šireg poteza	za prihvaćeni dio podnositelj razmjerno udjelu
	14.1. prostor bivše robne kuće »Vama« (promjena namjene i nadogradnja)		14.2. NE , ali ostaviti mogućnost event. dopune namjene	
	14.2. prostor »Vodotornja«			

R.BR.	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST.PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
15.	Grad Varaždin - za potrebe Državnog arhiva u Varaždinu	IiD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama
16.	Grad Varaždin - za potrebe Gradske knjižnice	IiD UPU povijesne jezgre i po potrebi IiD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama

U skladu s navedenim može se konstatirati da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova na osnovu slijedećih Inicijativa koje su prihvaćene ili su djelomično prihvaćene od strane Povjerenstva i to nakon usvajanja ovog Izvješća, a do kraja ove kalendarske godine, kako slijedi:

IiD UPU POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA:			način financiranja
6.	Marica Alessi - vezano za širu tematiku: u povijesnoj jezgri omogućiti namjene kao što su ugostiteljski objekti sa smještajnim jedinicama i propisati uvjete za njih	potrebno je izmijeniti samo tekstualni dio - Odredbe za provođenje	Grad Varaždin
14.	Marlex invest d.o.o. - na prostoru bivše robne kuće »Vama« omogućiti gradnju stanova u višim etažama	potrebno je izmijeniti tekstualni dio i karte	podnositelj inicijative razmjerno udjelu
16	Grad Varaždin - (javni interes) omogućiti adaptaciju bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice	potrebno je izmijeniti tekstualni dio i karte	Grad Varaždin
IiD GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA VARAŽDINA:			način financiranja
8.	Neven Bosilj - ukinuti mogućnost gradnje višestambenih građevina u zoni 2A koja je uvedena u zadnjim izmjenama i dopunama GUP-a	potrebno je izmijeniti samo tekstualni dio - Odredbe za provođenje	Grad Varaždin

Potrebno je napomenuti da je *Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i dopuna za 2016. godinu*, KLASA: 350-01/16-01/12, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-1, prihvatilo Gradsko vijeće Grada Varaždina *Zaključkom*, na svojoj 30. sjednici dana 29. prosinca 2016. godine. *Izvješće i Zaključak* Gradskog vijeća objavljeni su u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 9/16. U navedenom *Izvješću* zaključeno je da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja IiD UPU povijesne jezgre grada Varaždina u ciljanom obuhvatu temeljem dvije dostavljene Inicijative (podnositelji Solida nekretnine d.o.o. te zajedno Mario Sokač i Marinko Kovač).

Temeljem navedenog predlaže se da se postupak izrade i donošenja IiD UPU-a povijesne jezgre pokrene zajedno s prihvaćenim Inicijativama iz 2016. godine. Inicijative će se kroz postupak izrade i donošenja izmjene i dopune UPU-a analizirati i provjeriti s aspekta svih stručnih parametara i važećih propisa.

Što se tiče drugih izmjena i dopuna prostornih planova (PPUG-a i GUP-a) temeljem prihvaćenih inicijativa, predlaže se da se postupak izrade i donošenja pokrene u trenutku kada se pojavi potreba vezana uz javni interes (npr. vojarna u Optujskoj ulici u Varaždinu i/ili dr.).

KLASA: 350-01/18-01/12
URBROJ: 2186/01-06/13-18-1
Varaždin, 27. lipnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Ivan Čehok

106.

Na temelju članka 45. i 60. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

DEJAN TEŽAK razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

NIKOLA PLAVEC bira se za predsjednika Odbora za obrtništvo i poduzetništvo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/61
URBROJ: 2186/01-02-18-3
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

107.

Na temelju članka 45. i 60. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 12. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o razrješenju i izboru člana Odbora
za statutarno-pravna pitanja Gradskog
vijeća Grada Varaždina**

I.

DEJAN TEŽAK razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

NIKOLA PLAVEC bira se za člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/29
URBROJ: 2186/01-10/2-18-3
Varaždin, 10. srpnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

32.

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) gradonačelnik Grada Varaždina, dana 25. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju službenice za zaštitu podataka

Članak 1.

Službenicom za zaštitu podataka Grada Varaždina imenuje se službenica **Lucija Dugandžić**, viša savjetnica za informiranje i poslove protokola u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 2.

U svojstvu službenice za zaštitu podataka, službenica Lucija Dugandžić, obavljati će dužnosti propisane čl. 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 3.

Imenovana službenica dužna je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju dužnosti službenika za zaštitu podataka, a ta obveza traje i nakon njenog prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

O imenovanju službenice za zaštitu podataka Grad Varaždin će obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka i to najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Službene kontakt podatke službenice za zaštitu podatka iz članka 1. ove Odluke Grad Varaždin će učiniti javno dostupnim na svojim web stranicama.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 032-01/18-01/1
URBROJ: 2186/01-04/16-18-2
Varaždin, 25. svibnja 2018.

**GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

33.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9 i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Na-

rodne novine«, broj 82/15) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a u skladu člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 18. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o povjerenicima civilne zaštite Grada Varaždina i njegovim zamjenicima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak odabira i imenovanja povjerenika civilne zaštite Grada Varaždina i njegovih zamjenika te njihov broj po mjesnim odborima s područja Grada Varaždina.

Članak 2.

(1) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (dalje u tekstu: povjerenici CZ - pojam obuhvaća osobe ženskog i muškog spola, bez diskriminacije) pripadnici su civilne zaštite i predstavljaju operativnu snagu za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s područja Grada Varaždina.

(2) Na postupak mobilizacije i ostala pitanja u vezi povjerenika CZ primjenjuju se propisi kojima se uređuje mobilizacija, uvjeti i način rada operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostali propisi iz sustava civilne zaštite te shema mobiliziranja povjerenika CZ koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždina.

II. UVJETI ZA IMENOVANJE, PRAVA I OBAVEZE POVJERENIKA CZ

Članak 3.

Na dužnost povjerenika CZ može se imenovati:

- osoba koja je hrvatski državljanin, državljanin Europskoga gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
- osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
- osoba koja živi i ima prijavljeno prebivalište na području svoje nadležnosti,
- osoba koja dostavi izjavu o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad, potpisanu i ovjerenu od doktora opće medicine.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika CZ ne mogu se imenovati:

- trudnice, majke s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,
- osobe koje se brinu o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji

koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu, osobe s invaliditetom i osobe trajno nesposobne za rad

- djelatne vojne osobe, službenici i namještenici Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnici pozvani na obuku, ugovorni pričuvnici, kadeti, osobe koje su pristupile dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnici kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznici mobilizirani u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenici kojima je uvedena radna obveza,
- djelatnici policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni članovi drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenici i namještenici središnjih tijela državne uprave,
- zaposlenici u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

Članak 5.

Obaveze povjerenika CZ:

- dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite,
- obavljaju druge poslove i zadaće prema nalogima gradonačelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

Članak 6.

(1) Mobilizirani povjerenici CZ za vrijeme sudjelovanja u sustavu civilne zaštite za područje Grada Varaždina u slučaju velike nesreće ili katastrofe te kod osposobljavanja i sudjelovanja u vježbama u sustavu civilne zaštite za područje Grada Varaždina ostvaruju pravo na zaštitu i osiguranje od posljedica od nesreća i ostala materijalna prava sukladno posebnim propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Grada Varaždina.

(2) Mobilizirani povjerenici CZ imaju pravo na posebne povlastice koje će ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrditi gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 7.

(1) Povjerenik CZ ima obavezu obavijestiti načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina o nastupu činjenica iz članka 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika CZ i o razlozima ne odazivanja na poziv odnosno ne izvršavanja svojih obaveza iz članak 5. ove Odluke odmah po nastupu tih činjenica odnosno razloga na najprikladniji način osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem, SMS-om ili e-poštom, a u roku od 3 dana od dana kada bude u mogućnosti i pisanim putem s eventualnim dokazima.

(2) Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba za koju on to ovlasti će odgoditi/osloboditi povjerenika CZ od izvršavanja obaveza iz razloga:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebna liječnička potvrda,
- zbog drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni.

Članak 8.

(1) Povjerenici CZ uvode se u Evidenciju pripadnika postrojbi i povjerenika civilne zaštite (E-PPCZ) Grada Varaždina sukladno posebnim propisima o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja sadrži:

- I. opće podatke: ime, prezime, ime jednog roditelja, spol (M, Ž), datum rođenja (dan, mjesec i godina), mjesto rođenja, država rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), ulica i kućni broj prebivališta, mjesto prebivališta, naziv banke i IBAN broj,
- II. podatke o zvanju, zanimanju i zaposlenju: stupanj školske ili stručne spreme, zvanje (po diplomi ili svjedodžbi), zanimanje (posao koji obavlja), vozačka dozvola (kategorija), naziv poslodavca, naziv radnog mjesta, mjesto rada,
- III. podatke o obiteljskom i zdravstvenom stanju: bračno stanje, broj djece, broj djece mlađe od 10 godina života, broj djece do 15 godina života, skrbnik osobe s invaliditetom, zdravstveno stanje (dobro, nije dobro), visina, težina, krvna grupa (A, B, AB, 0), Rh faktor (+, -),
- IV. podatke o kontaktima: broj telefona (u stanu, na radnom mjestu), broj mobitela (privatnog, službenog), adresu elektroničke pošte (privatnu, službenu),
- V. podatke o rasporedu u civilnu zaštitu i iskaznici civilne zaštite: naziv postrojbe civilne zaštite, povjerenik civilne zaštite za područje, datum rasporeda, datum ukidanja rasporeda, razlog ukidanja rasporeda, dužnost u postrojbi civilne zaštite, mobilizacijsko zborište (naziv, ulica i kućni broj i mjesto), iskaznica civilne zaštite (datum izdavanja, broj iskaznice i datum vraćanja)
- VI. podatke o smotrama, osposobljavanjima i vježbama: smotre (trajanje, ukupno sati) osposobljavanja (naziv programa, trajanje, ukupno sati), vježbe (naziv vježbe, trajanje, ukupno sati).

(2) Povjerenici CZ obavezni su dati podatke za potrebe vođenja evidencije iz prethodnog stavka i pravovremeno obavještavati o nastalim promjenama u vezi istih.

III. POSTUPAK ODABIRA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERENIKA CZ

Članak 9.

(1) Gradonačelniku Grada Varaždina zainteresirane sobe se mogu same javiti za kandidaturu za imenovanje na dužnost povjerenika CZ, a prijedlog kandidata mogu dati predsjednici Vijeća mjesnih odbora s područja Grada Varaždina i ostale mjerodavne i zainteresirane službe i osobe.

(2) Uz ispunjavanje uvjeta iz članka 3. ove Odluke, potrebno je voditi računa da predloženi kandidati za imenovanje na dužnost povjerenika CZ:

- posjeduju psihofizičke sposobnosti, motiviranost, dragovoljnost i stručna znanja i posebne vještine od interesa za obavljanje poslova povjerenika CZ,
- na području svoje nadležnosti imaju ugled koji pretpostavlja i autoritet te posebno osobni kapacitet za primjenu položajnog autoriteta u specifičnim uvjetima kada se stvarno provode mjere civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi,
- osobno izraze spremnost i pristanu potpisati suglasnost da će provoditi obaveze povjerenice mu kao povjereniku CZ.

(3) Postupak odabira povjerenika CZ provodi se na način da se potencijalne kandidate usmenim putem obavijesti o pravima i obvezama u svezi imenovanja na dužnosti te oni potpišu suglasnost iz prethodnog stavka.

Članak 10.

(1) Kandidate koji zadovolje uvjete gradonačelnik će imenovati na dužnost povjerenika CZ s rasporedom za područje svoje nadležnosti.

(2) Postupak imenovanja na dužnosti povjerenika CZ završava upisom u evidenciju pripadnika iz članka 7. ove Odluke, popunjavanjem evidencijskog kartona pripadnika civilne zaštite i izdavanjem iskaznice povjerenika CZ, kada mu se priopći dužnost odnosno uruči rješenje o imenovanju na dužnost i kada to potvrdi svojim potpisom.

Članak 11.

(1) Gradonačelnik svojim rješenjem razrješuje povjerenika CZ dužnost:

- po službenoj dužnosti u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obaveza u sustavu civilne zaštite,
- na njegov osobni zahtjev u slučaju promjene zdravstvene sposobnosti ili promjene mjesta stanovanja (boravišta),
- u slučaju iz članka 4. ove Odluke.

(2) Na temelju rješenja iz stavka 1. povjerenici CZ brišu se iz evidencije pripadnika iz članka 7. ove Odluke.

IV. BROJ POVJERENIKA CZ S PODRUČJEM NADLEŽNOSTI

Članak 12.

Za područje Grada Varaždina po mjesnim odborima utvrđuje se sljedeći broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:

r.b.	Mjesni odbor	Broj povjerenika	Broj zamjenika povjerenika	Ukupno
1.	1. mjesni odbor »Centar« Varaždin	5	5	10
2.	2. mjesni odbor Varaždin	6	6	12
3.	3. mjesni odbor Varaždin	13	13	26
4.	4. mjesni odbor Varaždin	20	20	40
5.	5. mjesni odbor Varaždin	13	13	26
6.	6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin	10	10	20
7.	7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec«	5	5	10
8.	Mjesni odbor Črncac Biškupečki	2	2	4
9.	Mjesni odbor Donji Kućan	2	2	4
10.	Mjesni odbor Gojanec	2	2	4
11.	Mjesni odbor Gornji Kućan	4	4	8
12.	Mjesni odbor Hrašćica	4	4	8
13.	Mjesni odbor Jalkovec	4	4	8
14.	Mjesni odbor Kućan Marof	4	4	8
15.	Mjesni odbor Poljana Biškupečka	2	2	4
16.	Mjesni odbor Zbelava	2	2	4
	sveukupno			196

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izvršavanja ove Odluke obavljat će upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/18-01/6
URBROJ: 2186/01-04/19-18-9
Varaždin, 18. svibnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

34.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18),

gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 17. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju i razrješenju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Grada Varaždina**

I.

Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao savjetodavno i stručno tijelo gradonačelnika s ciljem bolje suradnje lokalne samouprave i organizacija civilnog društva te radi poboljšanja kvalitete življenja osoba s invaliditetom.

Djelokrug rada i zadaće Povjerenstva su:

- promicanje prava osoba s invaliditetom na ravnopravnost,
- provođenje aktivnosti usmjerenih na dobrobit osoba s invaliditetom,
- praćenje provedbe postojećih zakonskih propisa koji se odnose na dobrobit osoba s invaliditetom,
- davanje mišljenja o nacrtima zakona, drugim propisima, pravilnicima i slično,
- praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i predlaganje načina izvršavanja mjera i aktivnosti,

- prikupljanje podataka i proučavanje iskustava drugih zemalja u ostvarivanju prava osoba s invaliditetom,
- surađivanje s udrugama te rad na jačanju civilnog društva i izvaninstitucionalne skrbi za osobe s invaliditetom i
- djelovanje u cilju senzibilizacije javnosti po pitanju problematike osoba s invaliditetom.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

a) za predsjednicu:

1. **Mirna Kezele**, privremena pročelnica Upravnog odjela za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina

b) za članove:

2. **Marijana Cindrić**, savjetnica u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
3. **Ivan Vujec**, predsjednik Društva distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalidnosti Grada Varaždina,
4. **Davor Janjušević**, predsjednik Udruge slijepih Varaždinske županije,
5. **Ivan Paić**, predstavnik Udruge gluhoslijepih osoba Varaždinske županije,
6. **Vladimir Detoni**, predsjednik Udruge invalida rada,
7. **Irena Vrdoljak**, predsjednica Društva multiple skleroze Varaždinske županije,

8. **Dragutin Špac**, predsjednik ŽZ Udruge HVIDR-a
9. **Marin Vučić**, ravnatelj Centra Tomislav Špoljar,
10. **Alen Urbanić**, tajnik udruge Sunce
11. **Sibila Krajnik**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Varaždin,
12. **Senka Horvat**, predstavnica HZZ - Područna služba Varaždin.

III.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje gradonačelnika KLASA: 550-01/14-03/3; URBROJ: 2186/01-09-10-14-2 od 17. studenoga 2014. godine.

IV.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-01/18-03/12
URBROJ: 2186/01-10/2-18-1
Varaždin, 17. svibnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku, i

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN, Varaždin, Strossmayerovo šetalište 3, zastupan po ravnatelju mr. Ivanu Meseku i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, Zagreb, Kneza Mislava 20, zastupan po glavnom tajniku Domagoju Rebiću,

dana 9. svibnja 2018. godine sklopili su slijedeći:

KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada zaposlenika u Gradskom muzeju Varaždin (u daljnjem tekstu: GMV).

Članak 2.

Poslodavac u smislu ovog Ugovora je GMV kojemu je osnivač i vlasnik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom Sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, Zagreb, Kneza Mislava 20 ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica u GMV.

Pod pojmom zaposlenika podrazumijevaju se zaposlenici GMV koji su temeljem ugovora o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim ili skraćanim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je propisom, nekim drugim Kolektivnim ugovorom koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovog

Ugovora (Kolektivni ugovor na općoj razini ustanova i sl.), pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, za zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

Članak 4.

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i sudržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke o potrebi zapošljavanja zaposlenika zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 7.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje zaposlenik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 90 dana.

Članak 8.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,
- poslovima za koje se ne raspisuje natječaj, odnosno ako se na oglas ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete. S osobom koja te

uvjete ne ispunjava sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete,

- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 9.

Poslodavac može sklopiti više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu na određeno vrijeme, na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih zaposlenika - do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete.

Na prvi ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen između poslodavca i zaposlenika ne primjenjuje se trogodišnji rok valjanosti, odnosno uvjeti njegovog sklapanja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se općim aktom i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa može se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana, o čemu ugovorne strane sklapaju aneks ugovoru o radu.

Članak 11.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku obrazložen.

Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Nadležno tijelo ustanove u kulturi imenovat će članove Komisije za praćenje rada zaposlenika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada zaposlenika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme te najmanje istu duljinu radnog isku-

stva u struci kao zaposlenik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 12.

Ugovor o radu može se sklopiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Članak 13.

Ako zakonom nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- 6 mjeseci za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 14.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

Članak 15.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom i drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od pet radnih dana.

U dane plaćenog dopusta za polaganje stručnog ispita računava se dan (dani) sudjelovanja na seminaru za polaganje stručnog ispita.

Ostale dane plaćenog dopusta iz stavka 3. ovog članka pripravnik može koristiti neposredno prije dana polaganja stručnog ispita.

Članak 16.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi stručni ispit prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 17.

Na pripravnike se primjenjuju propisi pojedinih djelatnosti u kulturi (Zakon o muzejima).

PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Članak 18.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata

rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodno stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, roditeljnog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 19.

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Članak 20.

Zaposleniku kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga, ima pravo na otpremninu u visini koja se za istu namjenu isplaćuje zaposlenicima Grada Varaždina, ali ne u manjem iznosu od otpremnine propisane člankom 71. ovog Ugovora.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa.

Članak 21.

Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi, radni odnos prestaje protekom otkaznoga roka i to kako slijedi:

- dva tjedna, ako zaposlenik u GMV ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako zaposlenik u GMV ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako zaposlenik u GMV ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako zaposlenik u GMV ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekidnog radnog staža,

- dva mjeseca i dva tjedna, ako zaposlenik u GMV ima ili u toj godini navršava, deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako zaposlenik u GMV ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Otkazni rok zaposleniku koji je u GMV proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

RADNO VRIJEME

Članak 22.

Puno radno vrijeme zaposlenika u GMV uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme može se rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja programa.

Pravilnikom o radu utvrđuje se raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjela radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Zaposlenik ima pravo na odmor u tijeku rada u svakom radnom danu u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz prethodnoga stavka ubraja se u radno vrijeme, a raspored dnevnoga odmora odredit će se Pravilnikom o radu ili odlukom ravnatelja.

Članak 23.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjena radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela GMV i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema poslodavčevoj odluci.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 25.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Članak 26.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 27.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 29.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 30.

Zaposlenik kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Članak 31.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 25. stavka 2. uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) prema dužini radnoga staža:

- do 5 godina	1 dan
- od 5 do 10 godina	2 dana
- od 10 do 15 godina	3 dana
- od 15 do 20 godina	4 dana
- od 20 do 25 godina	5 dana
- od 25 do 30 godina	6 dana
- od 30 do 35 godina	7 dana
- više od 35 godina	8 dana

b) s obzirom na složenost poslova:

- poslovi VSS	5 dana
- poslovi VŠS	4 dana
- poslovi SSS	3 dana
- poslovi NSS	2 dana

c) prema doprinosu radu:

- ako ostvari izvrstan rezultat 4 dana
- ako ostvari vrlo uspješne rezultate 3 dana
- ako ostvari uspješne rezultate 2 dana

d) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje dijete po jedan dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi sa invaliditetom 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama a) do d) stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 32.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela uz uvjet da se time ne dovodi u pitanje realizacija muzejskog programa.

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnje dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu nakon demobilizacije ili prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje ravnatelj.

Članak 33.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge i savjetovati se sa Sindikatom.

Članak 34.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUSTI**Članak 35.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po slijedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- zaključivanje braka 2 dana
- rođenje djeteta 3 dana
- smrti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja i unuka 3 dana
- smrt drugih članova uže obitelji 1 dan
- selidbe 1 dan
- teške bolesti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta posvojenika, roditelja, posvojitelja 3 dana
- za dobrovoljne davaoce krvi za svako davanje 1 dan
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti 1 dan
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini zaposlenika 1 dan

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Zaposlenik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima u pravilu najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta, osim u slučaju smrti srodnika.

Članak 36.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 35. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo

na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 37.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

PLAĆA

Članak 38.

Plaću zaposlenika čini:

- osnovna bruto plaća,
- dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 39.

Osnovica za obračun plaće istovjetna je visini osnovice koja se primjenjuje za obračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju smanjenja osnovice iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik će posebnom odlukom utvrditi visinu osnovice zaposlenika u GMV, s tim da ona ne može biti niža od visine osnovice za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Ugovorne strane suglasne su da se najkasnije do 01. rujna 2018. godine otvore kolektivni pregovori kojima bi cilj bio povećanje koeficijentata iz članka 40. ovoga Ugovora.

Članak 40.

Za zaposlenike GMV iz članka 2. ovog Ugovora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

Zamjenik ravnatelja –

pripadajući koeficijent uvećava se za +0,10

1. Položaj i radna

mjesta I. vrste (VSS)	Koeficijent
1.1. muzejski savjetnik	2,09
1.2. viši kustos	1,84
1.3. kustos	1,69
1.4. restaurator savjetnik	2,09
1.5. viši restaurator	1,84
1.6. restaurator	1,69
1.7. dokumentarist savjetnik	2,09
1.8. viši dokumentarist	1,84
1.9. dokumentarist	1,69
1.10. poslovni tajnik	1,69
1.11. rukovoditelj računovodstveno knjigovodstvenih poslova	1,59

2. Položaj i radna mjesta II. vrste (VŠS)

2.1. restaurator za tkanine, tepihe i tapiserije	1,39
2.2. viši muzejski tehničar (fotograf)	1,34
2.3. viši preparator	1,34
2.4. voditelj odnosa s javnošću	1,29

3. Položaj i radna mjesta III. vrste (SSS)

3.1. preparator	1,19
3.2. referent za računovodstvene poslove ...	1,04
3.3. čuvar – recepcionar	0,89
3.4. čuvar – vodič	0,84
3.5. čuvar – vodič – strani jezik	0,89
3.6. domar/ zašt. požara	0,94
3.7. čuvar- vratar	0,84
3.8. tehnički zaposlenik	0,84

4. Položaj i radna mjesta IV. Vrste (NSS)

4.1. održavatelj čistoće	0,69
--------------------------------	------

U tekstu ovoga Ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 41.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana. Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći više od 30 dana, a maksimalno 35 dana.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

UVEĆANJE PLAĆE

Članak 42.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	30%
- za rad subotom	20%
- za rad nedjeljom	30%

- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko zaposlenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni..... 10%

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj slobodnih dana i vrijeme korištenja, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Na zaposlenike koji rade na poslovima čuvara-vodiča, čuvara-recepcionara i čuvara- vratara neće se primjenjivati odredba stavka 1. alineje 1., 3. i 4. ovoga članka, obzirom je istim zaposlenicima takav rad utvrđen kroz koeficijent složenosti poslova.

Ako zaposlenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 30%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 43.

Zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu ukoliko su za to osigurana financijska sredstva, a prema Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje uspjeha što će ga uz suglasnost Sindikata donijeti ravnatelj.

Dodatak za uspješnost na radu iz prethodnog stavka ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi najviše do tri plaće dotičnog zaposlenika.

Članak 44.

Plaća i ostala materijalna prava zaposlenika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 45.

Ako zaposlenik po nalogu poslodavca obavlja poslove više složenosti od poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, u trajanju od najmanje 7 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova koje je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, poslodavac donosi odluku o plaći.

Zaposlenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 46.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti i općeg

zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti prema utvrđenju nadležnog tijela, odnosno liječnika, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili 5 godina života osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivao u vrijeme prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

NAKNADA PLAĆE

Članak 47.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- sudjelovanja na seminarima.

Članak 48.

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 85 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, ali ne u manjem iznosu od onoga koji u tu svrhu pripada zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 49.

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalan učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 50.

Ako sindikalni povjerenik obnaša poslove radničkog vijeća, pripada mu naknada plaće za šest radnih sati tjedno.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 51.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti zaposlenika na radu.

Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje

zaposlenika za rad na siguran način, brigu za potrebu organiziranja sredstava za rad.

Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati zaposlenike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 52.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njihov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način.

Članak 53.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika i osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova.

Zaposlenik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav zaposlenik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 54.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima, organizirati sistematski pregled svih zaposlenika.

ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOŠĆU

Članak 55.

Ako poslodavac ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe,

odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposleniku kod kojeg postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili zaposleniku s invaliditetom ne može prestatu radni odnos bez prethodne suglasnosti Sindikata.

Članak 56.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 57.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto isplaćivati plaću koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 58.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko - mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 59.

Zaposlenik, kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 60.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 61.

Zaposleniku koji odlazi u mirovnu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji se isplaćuje za

zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina, a najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prilikom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarenje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe, zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik imaju pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 62.

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u GMV i njegovim pravnim prednicima, i to za navršenih:

- 5 godina
- 10 godina
- 15 godina
- 20 godina
- 25 godina
- 30 godina
- 35 godina
- 40 godina

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok se visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža utvrđuje u visini koja je utvrđena za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje rad u GMV, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima slijedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 63.

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu sredstava za poklon djeci u prigodi Dana sv. Nikole pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i zaposlenici u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 64.

Zaposlenicima GMV isplatit će se prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane pod

istim uvjetima i u istom iznosu kao i za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 65.

Zaposlenik ili njegova obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja.

Pomoći iz stavka 1. ovoga članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 66.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi i u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti,
- bolovanja dužeg od 90 dana,
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika,
- potpore djeci zaposlenika poginulog u Domovinskom ratu,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

Pomoći iz stavka 1. ovoga članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 67.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8.15 do 12.15 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12.15 sati isplaćuje se puna dnevnic.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Isplatu dnevnice i putnih troškova iz prethodnih stavaka ovog članka odobrava ravnatelj ustanove.

Članak 68.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim javnim prijevozom, u istom iznosu i pod istim uvjetima koji su utvrđeni za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 69.

Poslodavac je dužan osigurati sve zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

NAKNADA ŠTETE**Članak 70.**

Naknada štete iz članka 107. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da se šteta otkloni:

- ako se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove, ili
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o osobi sa invaliditetom, starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

PRESTANAK UGOVORA O RADU**Članak 71.**

Kad otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi 30 dana, ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Svakom zaposleniku kojem poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 72.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u GMV i njegovim pravnim prednicima.

Članak 73.

Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovog šikaniranja,
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA**Članak 74.**

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja uz uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

Članak 75.

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

Članak 76.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 77.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti poslodavca odmah po isteku funkcije, a najkasnije u roku od 8 dana od prestanka iste.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 78.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova Sindikata u ustanovi ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana Sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 79.

Kada sindikalni povjerenik dio svog vremena u ustanovi odnosno kod poslodavca posvećuje Sindikatu, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegov radni odnos uređuje pisanim sporazumom Sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

Članak 80.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora Sindikata:

- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 81.

Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenih.

Ovlašteni predstavnik Grada Varaždina primit će na zahtjev povjerenika Sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

Pod ovlaštenim predstavnikom iz prethodnog stavka podrazumijeva se pročelnik upravnog tijela u čijem je djelokrugu djelatnost GMV.

Članak 82.

Ravnatelj je obvezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i Pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, radi primjene članka 149. Zakona o radu.

Ravnatelj je dužan, u pisanoj formi odgovoriti na svaki utemeljeni dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u svezi prava zaposlenika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom i zakonom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je poslodavcu predstaviti se odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Članak 83.

Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Svi članovi Sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 10 dana godišnje.

Članak 84.

Ravnatelj je dužan osigurati za rad Sindikata najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci Sindikata.

Članak 85.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikarno vijeće), o čemu odlučuje Sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Kada zamjenjuju radničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koji bi imalo radničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju radničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i radničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

Članak 86.

Kad Sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu, kao i prava iz članka 150. stavka 1. do 3. Zakona o radu.

Članak 87.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK**Članak 88.**

Članovi radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA**Članak 89.**

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojeg jednog imenuje Grad Varaždin, jednog Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik županijskog ureda nadležnog za kulturu.

ROKOVI I MIRENJE**Članak 90.**

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana imenovat će ga čelnik županijskog ureda nadležan za kulturu.

Ako se ugovorne strane drukčije ne dogovore, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA**Članak 91.**

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA**Članak 92.**

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

OBVEZNA ARBITRAŽA**Članak 93.**

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

TROŠKOVI**Članak 94.**

Troškove mirenja snose obje strane.

POSREDOVANJE**Članak 95.**

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

ŠTRAJK**SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA****Članak 96.**

Za vrijeme važenja ovog Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjena ili dopuna ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU**Članak 97.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA**Članak 98.**

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 99.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 15 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 100.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLAŠTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 101.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprječavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 102.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 103.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglašiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Članak 104.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

TUMAČENJE UGOVORA

OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 105.

Ugovorne strane su suglasne da Povjerenstvo za pregovaranje o kolektivnom ugovoru za zaposlenike u GMV nastavlja s radom u svojstvu Komisije za tumačenje ovog Ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 106.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 107.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

IZMJENA I DOPUNA UGOVORA

Članak 108.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

OTKAZ UGOVORA

Članak 109.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor u slučaju bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

OBNOVA UGOVORA

Članak 110.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za sklapanje novog Kolektivnog ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

U tekstu ovog Ugovora pojam »zaposlenik« treba tumačiti u smislu pojma »radnik« sukladno Zakonu o radu.

Članak 112.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnik Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi.

Članak 113.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. svibnja 2018. godine.

Članak 114.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 115.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/16-02/7

URBROJ: 2186/01-01/2-18-40

Varaždin, 9. svibnja 2018.

ZA GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

ZA GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN
Ravnatelj
mr. Ivan Mesek, v.r.

**ZA HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA
U KULTURI**
Glavni tajnik
Domagoj Rebić, v.r.

2.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku, i

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU, Varaždin, A. Cesarca 1, zastupano po intendantici mr. Jasni Jakovljević

i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, Zagreb, Kneza Mislava 20, zastupan po glavnom tajniku Domagoju Rebiću,

dana 9. svibnja 2018. godine sklopili su slijedeći:

KOLEKTIVNI UGOVOR
za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada zaposlenika u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu (u daljnjem tekstu: HNK).

Članak 2.

Poslodavac u smislu ovog Ugovora je HNK kojemu je osnivač i vlasnik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom Sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, Zagreb, Kneza Mislava 20 ili po njegovoj odluci ovlaštena sindikalna podružnica u HNK.

Pod pojmom zaposlenika podrazumijevaju se zaposlenici HNK koji su temeljem ugovora o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim ili skraćenim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je propisom, nekim drugim Kolektivnim ugovorom koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovog Ugovora (Kolektivni ugovor na općoj razini ustanova i sl.), pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, za zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

Članak 4.

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke o potrebi zapošljavanja zaposlenika zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 7.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje zaposlenik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 90 dana.

Članak 8.

Radni odnos s kazališnim umjetnicima zasniva se u skladu sa Zakonom o kazalištima.

Radni odnos s drugim kazališnim zaposlenicima zasniva se ugovorom o radu koji se u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,
- poslovima za koje se ne raspisuje natječaj, odnosno ako se na oglas ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete. S osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 9.

Poslodavac može sklopiti više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor o radu na određeno vrijeme, na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih zaposlenika - do njihova povratka na rad;

- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete.

Na prvi ugovor o radu na određeno vrijeme zaključen između poslodavca i zaposlenika ne primjenjuje se trogodišnji rok valjanosti, odnosno uvjeti njegovog sklapanja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se općim aktom i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa može se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana, o čemu ugovorne strane sklapaju aneks ugovoru o radu.

Članak 11.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku obrazložen.

Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Nadležno tijelo ustanove u kulturi imenovat će članove Komisije za praćenje rada zaposlenika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada zaposlenika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme te najmanje istu duljinu radnog iskustva u struci kao zaposlenik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 12.

Ugovor o radu može se sklopiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Članak 13.

Ako zakonom nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- 6 mjeseci za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 14.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

Članak 15.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom i drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od pet radnih dana.

U dane plaćenog dopusta za polaganje stručnog ispita uračunava se dan (dani) sudjelovanja na seminaru za polaganje stručnog ispita.

Ostale dane plaćenog dopusta iz stavka 3. ovog članka pripravnik može koristiti neposredno prije dana polaganja stručnog ispita.

Članak 16.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi stručni ispit prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 17.

Na pripravnike se primjenjuju propisi pojedinih djelatnosti u kulturi.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Članak 18.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodno stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time

da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, roditeljnog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 19.

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Članak 20.

Zaposleniku kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga, ima pravo na otpremninu u visini koja se za istu namjenu isplaćuje zaposlenicima Grada Varaždina, ali ne u manjem iznosu od otpremnine propisane člankom 71. ovog Ugovora.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa.

Članak 21.

Zaposleniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi, radni odnos prestaje protekom otkaznoga roka i to kako slijedi:

- dva tjedna, ako zaposlenik u HNK ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako zaposlenik u HNK ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako zaposlenik u HNK ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako zaposlenik u HNK ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako zaposlenik u HNK ima ili u toj godini navršava, deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako zaposlenik u HNK ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Otkazni rok zaposleniku koji je u HNK proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

RADNO VRIJEME**Članak 22.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u HNK uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme može se rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja programa.

Pravilnikom o radu utvrđuje se raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjela radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Zaposlenik ima pravo na odmor u tijeku rada u svakom radnom danu u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz prethodnoga stavka ubraja se u radno vrijeme, a raspored dnevnoga odmora odrediti će se Pravilnikom o radu ili odlukom ravnatelja.

Članak 23.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjena radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela HNK i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI**Članak 24.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno. Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom slijedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno, prema poslodavčevoj odluci.

Zaposleniku se, u svakom slučaju, treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

GODIŠNJI ODMOR**Članak 25.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Članak 26.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca računavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad.

Članak 27.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 29.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 30.

Zaposlenik kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Članak 31.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 25. stavka 2. uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) prema dužini radnoga staža:

- do 5 godina 1 dan
- od 5 do 10 godina 2 dana
- od 10 do 15 godina..... 3 dana
- od 15 do 20 godina..... 4 dana
- od 20 do 25 godina..... 5 dana
- od 25 do 30 godina..... 6 dana
- od 30 do 35 godina..... 7 dana
- više od 35 godina 8 dana

b) s obzirom na složenost poslova:

- poslovi VSS 5 dana
- poslovi VŠS 4 dana
- poslovi SSS 3 dana
- poslovi NSS 2 dana

c) prema doprinosu radu:

- ako ostvari izvrstan rezultat 4 dana
- ako ostvari vrlo uspješne rezultate 3 dana
- ako ostvari uspješne rezultate 2 dana

d) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom..... 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje dijete po jedan dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina 2 dana

- roditelju, posvojitelji ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi sa invaliditetom 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama a) do d) stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 32.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela uz uvjet da se time ne dovodi u pitanje realizacija kazališnog programa.

Zaposlenik ima pravo koristiti godišnje dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu nakon demobilizacije ili prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje ravnatelj.

Članak 33.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama zaposlenika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge i savjetovati se sa Sindikatom.

Članak 34.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora poslodavac dostavlja zaposleniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju odluke poslodavca.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnicu u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUSTI

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po slijedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- zaključivanje braka 2 dana
- rođenje djeteta 3 dana
- smrti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja i unuka 3 dana
- smrt drugih članova uže obitelji 1 dan
- selidbe 1 dan
- teške bolesti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta posvojenika, roditelja, posvojitelja 3 dana
- za dobrovoljne davaoce krvi za svako davanje 1 dan
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama 1 dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima i obrazovanju za sindikalne aktivnosti 1 dan
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini zaposlenika 1 dan

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Zaposlenik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima u pravilu najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta, osim u slučaju smrti srodnika.

Članak 36.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 35. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 37.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

PLAĆA

Članak 38.

Plaću zaposlenika čini:

- osnovna bruto plaća,
- dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik

raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 39.

Osnovica za obračun plaće istovjetna je visini osnovice koja se primjenjuje za obračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju smanjenja osnovice iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik će posebnom odlukom utvrditi visinu osnovice zaposlenika u HNK, s tim da ona ne može biti niža od visine osnovice za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Ugovorne strane suglasne su da se najkasnije do 01. rujna 2018. godine otvore kolektivni pregovori kojima bi cilj bio povećanje koeficijenata iz članka 40. ovoga Ugovora.

Članak 40.

Za zaposlenike HNK iz članka 2. ovog Ugovora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

1. Položaji i radna mjesta I. vrste (VSS)	Koeficijent
1.1. Redatelj i voditelj dječje i lutkarske scene	1,84
1.2. Dramski glumac-prvak	2,09
1.3. Dramski glumac I	1,84
1.4. Dramski glumac II	1,64
1.5. Kostimograf.....	1,59
1.6. Tajnik i urednik kazališnih izdanja	1,79
1.7. Poslovni manager.....	1,74
1.8. Rukovoditelj tehnike	1,59
1.9. Dramaturg.....	1,59
1.10. Šef računovodstva	1,59
1.11. Šef propagande – marketinga	1,54
1.12. Voditelj ureda ravnatelja i kadrovske službe.....	1,41
1.13. Scenski skladatelj	1,36
2. Položaji i radna mjesta II. vrste (VŠS)	
2.1. Inspicijent	1,24
2.2. Zamjenik rukovoditelja tehnike	1,24
3. Položaji i radna mjesta III. vrste (SSS)	
3.1. Šaptač (sufler)	1,19
3.2. Propagandist.....	1,19
3.3. Krojač – garderobijer	1,09
3.4. Majstor pozornice.....	1,14
3.5. Majstor tona	1,14
3.6. Majstor rasvjete	1,14
3.7. Krojač – voditelj majstor	1,14
3.8. Frizer vlasuljar	1,14

3.9. Blagajnik materijalnog knjigovodstva...	1,07
3.10. Bibliotekar i arhivar	0,99
3.11. Daktilograf	0,89
3.12. Dnevni blagajnik - kurir – ekonom	0,89
3.13. Električar	0,89
3.14. Rekviziter.....	0,89
3.15. Scenski slikar.....	0,89
3.16. Ložač - domar	0,89

4. Položaji i radna mjesta IV. vrste (NSS)

4.1. Pozornički radnik.....	0,84
4.2. Vrtarar telefonist	0,84
4.3. Čistačica	0,66

U tekstu ovoga Ugovora pod pojmom visoka stručna sprema (VSS) podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17).

Pod pojmom viša stručna sprema (VŠS) podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, odnosno viša stručna sprema koju je zaposlenik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 41.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana. Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći više od 30 dana, a maksimalno 35 dana.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

UVEĆANJE PLAĆE

Članak 42.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad.....	30%
- za rad subotom	20%
- za rad nedjeljom.....	30%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%
- za rad u drugoj smjeni ukoliko zaposlenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni.....	10%

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj slobodnih dana i vrijeme korištenja, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Noćnim radom ne smatra se vrijeme od 22,00 do 23,30 ako je potrebno za završetak i izvršavanje programa u okviru redovne djelatnosti poslodavca.

Ako zaposlenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 30%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 43.

Zaposleniku se može isplatiti dodatak za uspješnost na radu ukoliko su za to osigurana financijska sredstva, a prema Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje uspjeha što će ga uz suglasnost Sindikata donijeti ravnatelj.

Dodatak za uspješnost na radu iz prethodnog stavka ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi najviše do tri plaće dotičnog zaposlenika.

Članak 44.

Plaća i ostala materijalna prava zaposlenika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 45.

Ako zaposlenik po nalogu poslodavca obavlja poslove više složenosti od poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, u trajanju od najmanje 7 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova koje je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, poslodavac donosi odluku o plaći.

Zaposlenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 46.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanji njegova radna sposobnost zbog godina starosti i općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti prema utvrđenju nadležnog tijela, odnosno liječnika, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili 5 godina života osigurat će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće

koju je ostvarivao u vrijeme prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

NAKNADA PLAĆE

Članak 47.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnog blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- sudjelovanja na seminarima.

Članak 48.

U slučaju odsutnosti zaposlenika s posla zbog bolovanja do 42 dana zaposleniku pripada naknada plaće najmanje u visini 85 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, ali ne u manjem iznosu od onoga koji u tu svrhu pripada zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 49.

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalan učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 50.

Ako sindikalni povjerenik obnaša poslove radničkog vijeća, pripada mu naknada plaće za šest radnih sati tjedno.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 51.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti zaposlenika na radu.

Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, brigu za potrebu organiziranja sredstava za rad.

Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati zaposlenike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 52.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njihov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način.

Članak 53.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika i osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova.

Zaposlenik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav zaposlenik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 54.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima, organizirati sistematski pregled svih zaposlenika.

ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOŠĆU

Članak 55.

Ako poslodavac ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposleniku kod kojeg postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili zaposleniku s invaliditetom ne može prestatati radni odnos bez prethodne suglasnosti Sindikata.

Članak 56.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 57.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto isplaćivati plaću koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 58.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko - mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 59.

Zaposlenik, kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 60.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 61.

Zaposleniku koji odlazi u mirovnu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji se isplaćuje za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina, a najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prilikom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarenje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe, zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik imaju pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 62.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u HNK i njegovim pravnim prednicima, i to za navršenih:

- 5 godina
- 10 godina
- 15 godina
- 20 godina
- 25 godina
- 30 godina
- 35 godina
- 40 godina

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok se visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža utvrđuje u visini koja je utvrđena za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje rad u HNK, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima slijedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 63.

Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu sredstava za poklon djeci u prigodi Dana sv. Nikole pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i zaposlenici u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 64.

Zaposlenicima HNK isplatit će se prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane pod istim uvje-

tima i u istom iznosu kao i za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 65.

Zaposlenik ili njegova obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja.

Pomoći iz stavka 1. ovoga članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 66.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi i u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti,
- bolovanja dužeg od 90 dana,
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika,
- potpore djeci zaposlenika poginulog u Domo- vinskom ratu,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

Pomoći iz stavka 1. ovoga članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 67.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8.15 do 12.15 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12.15 sati isplaćuje se puna dnevnic.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Isplatu dnevnice i putnih troškova iz prethodnih stavaka ovog članka odobrava ravnatelj ustanove.

Članak 68.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim javnim prijevozom, u istom iznosu i pod istim uvjetima koji su utvrđeni za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 69.

Poslodavac je dužan osigurati sve zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

NAKNADA ŠTETE**Članak 70.**

Naknada štete iz članka 107. stavka 1. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu te da je poduzeo sve da se šteta otkloni:

- ako se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove, ili
- ako je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila, ili
- ako se radi o osobi sa invaliditetom, starijem zaposleniku, samohranom roditelju ili skrbniku, ili
- ako se radi o manjoj šteti.

PRESTANAK UGOVORA O RADU**Članak 71.**

Kad otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi 30 dana, ako se zaposlenik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Svakom zaposleniku kojem poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje zaposlenika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 72.

Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u HNK i njegovim pravnim prednicima.

Članak 73.

Poslodavac može redovito otkazati zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se poremećuje rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zlouporabe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovog šikaniranja,
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA**Članak 74.**

Ustanova odnosno poslodavac obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja uz uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

Članak 75.

Predstavnici poslodavca i poslodavac više razine obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

Članak 76.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 77.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod poslodavca, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti poslodavca odmah po isteku funkcije, a najkasnije u roku od 8 dana od prestanka iste.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 78.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova Sindikata u ustanovi ili kod poslodavca i to tako da za svakog člana Sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. ustanova odnosno poslodavac dužni su sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 79.

Kada sindikalni povjerenik dio svog vremena u ustanovi odnosno kod poslodavca posvećuje Sindikatu, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegov radni odnos uređuje pisanim sporazumom Sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

Članak 80.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca, za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora Sindikata:

- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 81.

Poslovodni i rukovodni organi ustanove odnosno poslodavac dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa zaposlenih.

Ovlašteni predstavnik Grada Varaždina primit će na zahtjev povjerenika Sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima zaposlenih.

Pod ovlaštenim predstavnikom iz prethodnog stavka podrazumijeva se pročelnik upravnog tijela u čijem je djelokrugu djelatnost HNK.

Članak 82.

Ravnatelj je obavezan sindikalnom predstavniku, odnosno povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za zaposlenikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i Pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, radi primjene članka 149. Zakona o radu.

Ravnatelj je dužan, u pisanoj formi odgovoriti na svaki utemeljeni dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika u svezi prava zaposlenika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom i zakonom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je poslodavcu predstaviti se odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Članak 83.

Ravnatelj je sindikalnom predstavniku, odnosno sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove.

Svi članovi Sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćeni dopust za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 10 dana godišnje.

Članak 84.

Ravnatelj je dužan osigurati za rad Sindikata najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci Sindikata.

Članak 85.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikarno vijeće), o čemu odlučuje Sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Kada zamjenjuju radničko vijeće, sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog vijeća, imaju pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu, a koja se utvrđuje prema broju članova koji bi imalo radničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju radničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i radničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

Članak 86.

Kad Sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu, kao i prava iz članka 150. stavka 1. do 3. Zakona o radu.

Članak 87.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK**Članak 88.**

Članovi radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA**Članak 89.**

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojeg jednog imenuje Grad Varaždin, jednog Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik županijskog ureda nadležnog za kulturu.

ROKOVI I MIRENJE**Članak 90.**

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana imenovat će ga čelnik županijskog ureda nadležan za kulturu.

Ako se ugovorne strane drukčije ne dogovore, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA**Članak 91.**

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA**Članak 92.**

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

OBVEZNA ARBITRAŽA**Članak 93.**

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

TROŠKOVI**Članak 94.**

Troškove mirenja snose obje strane.

POSREDOVANJE**Članak 95.**

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

ŠTRAJK**SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA****Članak 96.**

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjena ili dopuna ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU**Članak 97.**

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost. Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA**Članak 98.**

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA**Članak 99.**

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 15 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM**Članak 100.**

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLAŠTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA**Članak 101.**

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprječavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI**Članak 102.**

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 103.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj djelatnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Članak 104.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

TUMAČENJE UGOVORA**OSNIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE****Članak 105.**

Ugovorne strane su suglasne da Povjerenstvo za pregovaranje o kolektivnom ugovoru za zaposlenike u HNK nastavlja s radom u svojstvu Komisije za tumačenje ovog Ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 106.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.

ROKOVI ZA TUMAČENJE**Članak 107.**

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA**IZMJENA I DOPUNA UGOVORA****Članak 108.**

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

OTKAZ UGOVORA**Članak 109.**

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor u slučaju bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

OBNOVA UGOVORA

Članak 110.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za sklapanje novog Kolektivnog ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

U tekstu ovog Ugovora pojam »zaposlenik« treba tumačiti u smislu pojma »radnik« sukladno Zakonu o radu.

Članak 112.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnik Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi.

Članak 113.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. svibnja 2018. godine.

Članak 114.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 115.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-03/17-01/1
URBROJ: 2186/01-01/2-18-26
Varaždin, 9. svibnja 2018.

ZA GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

**ZA HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE
U VARAŽDINU**
Intendantica
mr. Jasna Jakovljević, v.r.

**ZA HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA
U KULTURI**
Glavni tajnik
Domagoj Rebić, v.r.

3.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Ivanu Čehoku
i

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL
OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN**, Varaždin, Trg slobode 8-a, zastupana po ravnatelju Mariu Šošariću
i

NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA HRVATSKE,
Zagreb, Šubićeva 20, zastupan po sindikalnom
povjereniku Andreji Toljan
dana 16. svibnja 2018. godine sklopili su

KOLEKTIVNI UGOVOR
za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici
»Metel Ožegović« Varaždin

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: GKič).

Članak 2.

Poslodavac u smislu ovog Ugovora je GKič kojemu je osnivač i vlasnik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom Sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Nezavisni sindikat knjižničara Hrvatske, Zagreb, Šubićeva 20, odnosno po njegovoj odluci ovlaštena Sindikalna podružnica knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, Trg slobode 8-a.

Pod pojmom zaposlenika podrazumijevaju se zaposlenici GKič koji su temeljem ugovora o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim ili skraćanim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je propisom, nekim drugim kolektivnim ugovorom koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovog Ugovora, pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, za zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

Članak 4.

Potpisnici su se usuglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetele njegovoj provedbi.

1. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane usuglasile o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o radu u pravilu se sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu (dalje u tekstu: Zakon) nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 8.

Poslodavac može iznimno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla, ili nastupanjem određenog događaja.

Poslodavac ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, na temelju kojih se radni odnos s istim zaposlenikom zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u sljedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nena-zočnih zaposlenika – do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete – dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja;
- drugih objektivnih razloga dopuštenih zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme pre-staje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Članak 9.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se općim aktom i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa može se odrediti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika kroz institut probnog rada, sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora, Zakona, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 10.

Ako ravnatelj ili osobe koje ravnatelj odredi ocijene da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća zaposlenika, ravnatelj GKič donijet će odluku o otkazu ugovora o radu.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 2. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Nadležno tijelo ustanove u kulturi imenovat će članove komisije za praćenje rada zaposlenika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada zaposlenika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme te najmanje istu duljinu radnog iskustva u struci kao zaposlenik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 11.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zanimanju za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Članak 12.

Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

Članak 14.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano Zakonom i drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Po završetku pripravničkog staža pripravnik za stjecanje stručnog zvanja u knjižničarskoj struci polaže stručni ispit u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

Članak 15.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi pripravnički ispit, prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 16.

Na pripravnike se primjenjuju propisi pojedinih djelatnosti u kulturi (Zakon o knjižnicama i sl.).

2. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

2.1. Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti

Članak 17.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa Zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, rodiljnog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

2.2. Raspoređivanje zaposlenika

Članak 18.

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom,

odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

2.3. Rok raspolaganja

Članak 19.

Zaposlenicima GKič, stavljenim na raspolaganje u skladu sa Zakonom, rok raspolaganja traje:

- dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima manje od godinu dana neprekinutog radnog staža,
- mjesec dana, ako zaposlenik u GKič ima jednu godinu neprekinutog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekinutog radnog staža,
- dva mjeseca, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekinutog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, deset godina neprekinutog radnog staža,
- tri mjeseca, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekinutog radnog staža,

Rok raspolaganja zaposleniku koji je u GKič proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Zaposlenicima kojima rad prestaje radi poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u GKič primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

2.4. Otpremnina

Članak 20.

Zaposlenik kojem je radni odnos prestao primjenom odredaba o stavljanju na raspolaganje, sukladno Zakonu, pripada pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada za svaku navršenu godinu rada, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih tom zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće uzimaju se zadnje neto plaće koju je zaposlenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

3. RADNO VRIJEME

Članak 21.

Puno radno vrijeme zaposlenika u GKič uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme može se rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja programa.

Pravilnikom o radu utvrđuje se raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjela radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Članak 22.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjena radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela GKiČ i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

4. ODMORI I DOPUSTI

4.1. Stanka

Članak 23.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme.

Zaposlenik koji radi u smjenama od dvanaest sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj GKiČ.

4.2. Dnevni odmor

Članak 24.

Između dva uzastopna radna dana dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

4.3. Tjedni odmor

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 24. ovog Ugovora.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ukoliko je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od četrnaest dana.

Rješenje o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi ravnatelj GKiČ.

4.4. Godišnji odmor

Članak 26.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca, uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad.

Članak 28.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 29.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Zaposlenik kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Članak 30.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz prethodnog stavka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan
2. s obzirom na složenost poslova:
 - magistru struke- stručnom specijalistu 4 dana
 - sveučilišnom/ stručnom prvostupniku 3 dana
 - zaposleniku SSS 2 dana
 - zaposleniku NSS ili osnovna škola 1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana

- od navršenih 10 do navršenih
14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih
19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih
24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih
29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih
34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više
godina radnog staža 8 dana

4. S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
s jednim maloljetnim djetetom..... 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju
ili skrbniku s jednim maloljetnim
djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
djeteta s invaliditetom, bez obzira
na ostalu djecu 2 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene
rezultate rada 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 2. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 31. ovog Ugovora.

Članak 31.

Slijepi radnik te donator organa ima pravo na najmanje trideset pet dana godišnjeg odmora.

Članak 32.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja smjena, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja za tekuću godinu.

Članak 33.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, ravnatelj GKič donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 30. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor ravnatelju GKič.

Članak 35.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, roditeljnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 4. ovog članka određuje ravnatelj GKič.

Članak 36.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu ili zbog odlaska u mirovinu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u GKič.

U slučaju prestanka rada, ako zaposlenik nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatit će mu se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja GKič najmanje dva dana prije.

Članak 38.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj, uz obvezu da zaposleniku omogući naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora. Stvarnim troškovima smatraju se putni troškovi odnosno troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja, te drugi troškovi koji su nastali za zaposlenika zbog prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

4.5. Plaćeni dopust

Članak 39.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po slijedećim osnovama, ukupno godišnje za:

- zaključenje braka2 radna dana,
- rođenje djeteta 3 radna dana,
- smrti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja i unuka3 radna dana,
- smrt drugih članova uže obitelji 1 radni dan,
- selidbe 1 radni dan,
- darivanje krvi1 radni dan po darivanju,
- teške bolesti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja..... 3 radna dana,
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan,
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti 1 radni dan,
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini radnika 1 radni dan.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po toj osnovi, kao i za svako darivanje krvi.

Zaposlenik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima u pravilu najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.

Članak 40.

Za pripremu polaganja stručnog ispita prvi put, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust od pet radnih dana, bez obzira na stručnu spremu, neposredno prije polaganja stručnog ispita.

U dane plaćenog dopusta za polaganje stručnog ispita uračunava se vrijeme sudjelovanja zaposlenika na seminaru za polaganje stručnog ispita.

Članak 41.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane ravnatelja, zaposlenik ostvaruje pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

Članak 42.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju darivanja krvi, u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

Članak 43.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora zaposlenik će koristiti naknadno, prema sporazumu s ravnateljem.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 44.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenom na radu.

4.6. Neplaćeni dopust

Članak 45.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti GKič, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kada to okolnosti zahtijevaju, može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust poslodavac je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima GKič.

Članak 46.

Odluku o pravu korištenja neplaćenog dopusta donosi poslodavac na temelju pisanog zahtjeva zaposlenika.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

S prvim danom neplaćenog dopusta zaposleniku se zaključuje radna knjižnica i odjavljuje ga se s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se zaposlenik u skladu s rješenjem o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad, dostavit će mu se pisana obavijest o gubitku prava na rad u GKič.

5. PLAĆE I NAKNADE**5.1. Plaća****Članak 47.**

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika GKič istovjetna je osnovici za obračun plaće za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Promjenu visine bruto osnovice iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Grada Varaždina svojim zaključkom.

Ugovorne strane suglasne su da se najkasnije do kraja tekuće godine otvore kolektivni pregovori kojima bi cilj bio povećanje koeficijenata iz članka 49. ovog Ugovora.

Članak 48.

Sredstva za plaće zaposlenika GKič osiguravaju se i raspoređuju u skladu s člankom 54. Statuta GKič, prema sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 49.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta zaposlenika u GKič određuju se kako slijedi:

POSLOVI- RADNA**MJESTA I. VRSTE****KOEFICIJENT**

1. Viši knjižničar	2,10
2. Voditelj matične službe	1,90
3. Voditelj odjela i smjenskog tima	1,90
4. Diplomirani knjižničar	1,85
5. Tajnik Gradske knjižnice	1,82

POSLOVI - RADNA MJESTA II. VRSTE

6. Pomoćni knjižničar	1,34
7. Knjigovođa	1,34

POSLOVI-RADNA MJESTA III. VRSTE

8. Pomoćni knjižničar- manipulant	1,09
---	------

POSLOVI- RADNA MJESTA IV. VRSTE

9. Čistač – dostavljač	0,78
10. Čistač	0,68

Poslovi voditeljstva smjena, odjela ili zbirki, te voditeljstva stručne grupe poslova, redoviti smjenski rad zaposlenika te redoviti rad subotom, sadržan je i izražen u osnovnom koeficijentu radnog mjesta.

Članak 50.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5.-og u mjesecu, a iznimno do 10.-og u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od trideset dana. Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima, tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od trideset dana, a maksimalno trideset pet dana.

Na zahtjev zaposlenika poslodavac je obavezan iz plaće zaposlenika obustavljati i podmirivati povremene obveze zaposlenika prema trećim osobama, a u skladu s propisima.

Članak 51.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan zaposleniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine zaposleniku uručiti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 1. i 2. ovog članka su vjerodostojne isprave.

5.2. Dodaci na plaću**5.2.1. Dodaci na plaću za rad na blagdane i za prekovremeni rad****Članak 52.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se :

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad..... 30%,
- za rad nedjeljom..... 30%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 30%.

5.2.2. Dodaci za dodatno obrazovanje**Članak 53.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, odnosno završen poslijediplomski sveučilišni studij..... 15%,
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti odnosno završen specijalistički studij..... 8%,
- za položen posebni stručni ispit (pravosudni i sl.) 8%,

ako znanstveni odnosno stručni stupanj ili poseban stručni ispit nije jedan od uvjeta za radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen i ako su u funkciji poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

5.2.3. Prekovremeni rad

Članak 54.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik je obvezan raditi sukladno odredbama Pravilnika o radu GKič.

Umjesto uvećanja plaće radnik može koristiti slobodne radne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada jednak je 1 satu i 30 min. redovnog radnog vremena), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

5.2.4. Naknada za bolovanje

Članak 55.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 85% od osnovne plaće zaposlenika prije nego je započeto bolovanje i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u stopostotnom iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5.2.5. Ostali dodaci na plaću

Članak 56.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu, a koji može iznositi najviše tri plaće dotičnog zaposlenika.

Zaposleniku se može isplatiti dodatak iz stavka 1. ovog članka ukoliko su za to osigurana financijska sredstva, a prema kriterijima za utvrđivanje uspjeha koje uz suglasnost sindikata donosi ravnatelj.

Dodatak za uspješnost na radu iz stavka 1. ovog članka ne može se ostvariti kao stalni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu utvrđuje ravnatelj.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

6.1. Regres

Članak 57.

Zaposlenicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, ukoliko su za tu namjenu osigurana financijska sredstva, s time da njegov neto iznos ne može biti veći od polovice bruto osnovice za izračun plaće zaposlenika.

Zaposlenicima GKič isplatit će se regres pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju isplate regresa, regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimiteljni zaposlenici, koji su koristili godišnji odmor djelomično ili u potpunosti kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Zaposlenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

6.2. Pomoći

Članak 58.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada - 3 osnovice za izračun plaće i pogrebne troškove,
- smrti zaposlenika - 2 osnovice za izračun plaće.

Članovima obitelji zaposlenika, u slučaju iz prethodnog stavka, smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji (supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, usvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne osnovice za izračun plaće.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi, a ne mogu biti veći od dvije osnovice za izračun plaće.

Članak 59.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slijedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, maloljetne djece, supružnika ili izvanbračnog druga zaposlenika - u visini jedne osnovice za izračun plaće,
- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje - u visini jedne osnovice za izračun plaće.

Članak 60.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju rada, može se jednokratno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovitog studija 90% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće.

Prosječna neto plaća iz stavka 1. ovog članka odnosi se na isplatu plaća u GKič u zadnja tri mjeseca.

6.3. Putni i drugi troškovi

Članak 61.

Kada je upućen na službeno putovanje, zaposleniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada troškova noćenja u visini stvarnih izdataka.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj obračunava se najmanje do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 62.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, a naknada troškova prijevoza se isplaćuje na način i u visini kako je to propisano za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Zaposleniku koji stanuje na području Grada Varaždina ima naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom (prijevoz organiziran na području Grada Varaždina) u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne karte.

U slučaju kada ne postoji mogućnost kupnje mjesečne karte već samo dnevne karte zaposlenik iz stavka 2. ovog članka ima pravo na isplatu naknade troškova u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte, za svaki dolazak i odlazak s posla.

U slučaju da mjesni javni prijevoz na području Grada Varaždina nije organiziran, zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza kako slijedi:

- Zaposlenik koji stanuje na području Grada Varaždina ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini ½ mjesečne karte javnog prijevoza I zone utvrđene cjenikom gradskog auto prijevoznika,
- Zaposlenik koji stanuje na području prigradskih naselja Grada Varaždina ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte prema pripadajućoj zoni utvrđene cjenikom gradskog auto prijevoznika.

Zaposlenik koji stanuje izvan područja Grada Varaždina ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka mjesečne karte, a ukoliko međumjesni javni prijevoz nije organiziran zaposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Ako zaposlenik koji koristi međumjesni javni prijevoz mora do stanice međumjesnog javnog prijevoza do mjesta rada koristiti i mjesni javni prijevoz, ima pravo i na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim u visini stvarnih izdataka, sukladno odredbama stavka 2. i 3. ovog članka. O korištenju mjesnog javnog prijevoza zaposlenik se osobno izjašnjava potpisivanjem izjave.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka isplaćuje se zaposleniku u iznosu koji se utvrđuje razmjerno broju dana koji je radio tijekom prethodnog mjeseca.

Iznimno od prethodnog stavka zaposlenici ostvaruju puni iznos naknade troškova prijevoza, ukoliko su radili najmanje jedan dan u mjesecu, ako dostave dokaz o kupnji mjesečne karte najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu.

Zaposlenik svoje pravo na naknadu troškova prijevoza dokazuje ispravom o prebivalištu/uobičajenom boravištu.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unatrag, zajedno s plaćom i iskazuje se kao posebna stavka na obračunskoj listi.

Za svaku promjenu cijene prijevoza iz prethodnog stavka, zaposlenik mora poslodavcu predočiti potvrdu. Poslodavac ne odgovara za posljedice nedostavljanja promjena cijena mjesečnih i dnevnih karata na vrijeme.

6.4. Kolektivno osiguranje

Članak 63.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

6.5. Jubilarne nagrade

Članak 64.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u GKič i njegovim pravnim prednicima kad navrší:

- 5 godina radnog staža,
- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža,
- 40 godina radnog staža,
- 45 godina radnog staža.

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok se visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža utvrđuje u visini koja je utvrđena za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Iznimno, ako zaposlenik prestaje rad u GKič, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima slijedećeg mjeseca po prestanku rada.

6.6. Nagrade za blagdane

Članak 65.

Prigodom dana Sv. Nikole mogu se, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon

djeci zaposlenika, mlađoj od 15 godina i koja navrš 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu s propisima.

Visina neto iznosa sredstava za poklon djeci zaposlenika može se odrediti najviše do iznosa za koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Članak 66.

Zaposlenicima se može, ukoliko su za tu namjenu osigurana financijska sredstva, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane u neto iznosu najmanje 50%, a najviše 100 % iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Zaposlenicima GKič isplatit će se prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

6.7. Otpremnina za mirovinu i dokup dijela mirovine

Članak 67.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 4 neto prosječnih plaća isplaćenih tom zaposleniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja otpremnine iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima privremene nesposobnosti za rad, za izračun neto prosječne plaće uzimaju se zadnje neto plaće koje je radnik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku rada zbog odlaska u mirovinu.

Članak 68.

Prigodom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema propisima o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka rada, zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je zaposlenik navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim sredstvima.

6.8. Ostala prava

Članak 69.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 70.

Po prijedlogu zaposlenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan rada, pri čemu se sklapa ugovor po kojem je zaposlenik dužan ostati na radu u GKič najmanje dvostruko vremena od vremena koliko traje izobrazba.

7. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 71.

Poslodavac ima obvezu stvoriti uvjete rada kojima će štiti zdravlje i omogućiti siguran rad zaposlenika.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka poslodavac će održavati prostorije, uređaje, opremu, sredstva i pomagala, mjesto rada i pristup mjestu rada te primjenjivati mjere zaštite na radu, zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika i izvještavati zaposlenike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 72.

U cilju zaštite života i zdravlja zaposlenika te sprečavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te drugih bolesti u svezi s radom, poslodavac utvrđuje obveze zaposlenika i poslodavca sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin te Pravilnika o zaštiti od požara Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Članak 73.

Svaki zaposlenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu, a u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti mjesto rada ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 74.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima organizirati sistematski pregled svih zaposlenika.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOSTU

Članak 75.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povreda na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju posebnim Kolektivnim ugovorom ili općim aktom, ustanova odnosno poslodavac može osigurati povoljnije uvjete rada za tog zaposlenika kao primjerice lakši posao, povoljnija norma, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 76.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 77.

Ustanova odnosno poslodavac dužan je zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto isplaćivati plaću koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 78.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 79.

Zaposlenik kojem do stjecanja prava na mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

9. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE ZAPOSLENIKA

Članak 80.

Zaposlenik ima pravo na poštivanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta. Osobnost i dostojanstvo zaposlenika štiti se od diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi zaposlenici GKiČ, kao i poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojima se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 81.

Zabranjeno je svako uznemiravanje, diskriminacija i spolno uznemiravanje zaposlenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca ili zaposlenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog zaposlenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se zaposlenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, sindikatu ili drugim udruženjima građana, te tjelesnih ili društvenih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje, primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osoba drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, kojim se šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili davanje dezinformacija,
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 82.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 81. ovog Ugovora, zaposlenik se može obratiti ravnatelju, sindikalnom povjereniku ili ovlaštenoj osobi koju, uz prethodnu suglasnost Sindikata, određuje ravnatelj.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede odmah, a najkasnije u roku osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, zaposlenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 83.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika, ravnatelj će voditi posebnu brigu o informiranju, osvještavanju i senzibilizaciji zaposlenih za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba.

10. NAKNADA ŠTETE**10.1. Odgovornost zaposlenika****Članak 84.**

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 85.

Za štetu uzrokovanu štetnom radnjom poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Članak 86.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 87.

Naknada štete koju zaposlenik na radu ili u svezi s radom uzrokuje poslodavcu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, odnosno da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu, ako:

- se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove; ili
- je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila; ili
- se radi o invalidu, starijem zaposleniku ili samohranom roditelju ili skrbniku; ili
- ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete može iznositi najviše do 30% utvrđenog iznosa naknade štete.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na zaposlenika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s namjerom.

10.2. Odgovornost poslodavca**Članak 88.**

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan zaposleniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

11. PRESTANAK UGOVORA O RADU**11.1. Načini prestanka ugovora o radu****Članak 89.**

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću zaposlenika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada zaposlenik navršši šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, ako se poslodavac i zaposlenik drukčije ne dogovore,
4. dostavom pravomoćnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,
5. sporazumom zaposlenika i poslodavca,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

11.2. Sporazum o prestanku ugovora o radu**Članak 90.**

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati zaposlenik i poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju zaposlenik i ravnatelj.

11.3. Otkaz ugovora o radu**Članak 91.**

Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i zaposlenik.

11.3.1. Redoviti otkaz poslodavca**Članak 92.**

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),

- ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz), ili
- ako zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).

Članak 93.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako poslodavac ne može zaposliti zaposlenika na nekim drugim poslovima ili ako poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti zaposlenika za rad na nekim drugim poslovima.

Članak 94.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete zaposlenika.

Članak 95.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem zaposlenika, poslodavac je dužan zaposlenika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem zaposlenika, poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da pisano ili usmeno u zapisnik iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

11.3.2. Redoviti otkaz zaposlenika

Članak 96.

Kad ugovor o radu otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi 30 dana, ukoliko se zaposlenik i poslodavac drugačije ne dogovore.

Zaposlenik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

11.3.3. Izvanredni otkaz

Članak 97.

Poslodavac i zaposlenik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 98.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 99.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom zaposlenika poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Članak 100.

Kao osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa za slučaj izvanrednog otkaza smatrat će se naročito:

- neizvršavanje ili nesavjesno, nepravodobno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
- kršenje radnih pravila vezano uz sigurnost i zaštitu na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta,
- neizvršavanje naredbe ovlaštene osobe,
- opetovano kašnjenje na posao bez opravdanog razloga,
- opetovano remećenje reda i mira na radnom mjestu,
- dolaženje na posao u pijanom stanju ili utjecaju droga,
- uzimanje alkohola ili droge na radnom mjestu,
- krađa,
- prijevara,
- odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- obavljanje konkurentske djelatnosti,
- namjerno ili nesavjesno uzrokovanje materijalne štete na imovini GKič,
- neopravdano izostajanje s posla,
- zloporaba korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim odredbama Zakona o radu.

Uz razloge za otkaz navedene u stavku 1. ovog članka i svako drugo nedopušteno ponašanje ili kršenje radne discipline mogu biti razlogom za otkaz ugovora o radu.

11.3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 101.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

11.3.5. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza, te tijek otkaznog roka

Članak 102.

Otkaz mora imati pisani oblik. Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz. Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje. Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada sa polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti zaposlenika na radu određenim Zakonom.

12. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 103.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja i zaštite prava zaposlenika utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 104.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se od strane poslodavca vršenje pritiska na zaposlenike da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 105.

Sindikat je dužan obavijestiti ravnatelja GKič o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 106.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u GKič ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 107.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj zaposlenika GKič koji su članovi osnovne organizacije sindikata i kojima se ušteže sindikalna članarina.

Ravnatelj GKič dužan je pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti sindikalnom povjereniku izostanak iz službe odnosno rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 108.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovitim radnim obvezama, tada se njegove obveze

iz rada uređuju pisanim sporazumom zaključenim između sindikata i poslodavca.

Članak 109.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku ne može prestati radni odnos bez suglasnosti Sindikata, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegovog stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 110.

Prije donošenja odluka važnih za položaj zaposlenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i obvezan je priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada zaposlenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu rada,
- mjerama u svezi zaštite i sigurnosti na radu i zaštite zdravlja,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška zaposlenih.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 111.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista,

odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i slično).

Članak 112.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspekciju o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

Članak 113.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan, na zahtjev sindikalnog povjerenika, primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika, najkasnije osam dana od primitka pisanog zahtjeva za prijem.

Članak 114.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće) sukladno odredbama Zakona o radu, o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća ako je ono ustrojeno.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju radničkog vijeća može zaključiti s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima predviđenim odredbama Zakona o radu.

Članak 115.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

13. RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 116.

Članovi radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

14. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 117.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem i sporazumom provest će se postupak mirenja. Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Varaždin, jednoga Sindikat GKiČ, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik županijskog ureda nadležnog za kulturu.

14.1. Rokovi i mirenje

Članak 118.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana imenovat će ga čelnik županijskog ureda nadležnog za kulturu.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

14.2. Prihvat i učinci mirenja

Članak 119.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

14.3. Arbitraža

Članak 120.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

14.3.1. Obvezna arbitraža

Članak 121.

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

14.4. Troškovi

Članak 122.

Troškove mirenja snose obje strane.

14.5. Posredovanje

Članak 123.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

15. ŠTRAJK

15.1. Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštenje štrajka

Članak 124.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjena ili dopuna ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom.

15.2. Donošenje odluke o štrajku

Članak 125.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata.

15.3. Zabrana ometanja štrajka

Članak 126.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

15.4. Najava štrajka

Članak 127.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 15 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te po-

datke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

15.5. Rukovođenje štrajkom

Članak 128.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

15.6. Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 129.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

15.7. Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 130.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 131.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj zaposlenika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Članak 132.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

16. TUMAČENJE UGOVORA

16.1. Osnivanje i način rada komisije

Članak 133.

Ugovorne strane su suglasne da Povjerenstvo za pregovaranje o kolektivnom ugovoru za zaposlenike

u GKič nastavlja s radom u svojstvu Komisije za tumačenje ovog Ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane u kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 134.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.

16.2. Rokovi za tumačenje

Članak 135.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

17. IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

17.1. Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 136.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački tim.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

17.2. Otkaz Ugovora

Članak 137.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor u slučaju bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

17.3. Obnova Ugovora

Članak 138.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri

njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za sklapanje novog Kolektivnog ugovora.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

U tekstu ovog Ugovora pojam »zaposlenik« treba tumačiti u smislu pojma »radnik« sukladno Zakonu o radu.

Članak 140.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici Grada Varaždina i ovlaštene predstavnik Nezavisnog sindikata knjižničara Hrvatske, odnosno po njegovoj odluci ovlaštena Sindikalna podružnica knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Članak 141.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. svibnja 2018. godine.

Članak 142.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 143.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/16-01/2

URBROJ: 2186/01-01/2-18-26

Varaždin, 16. svibnja 2018.

ZA GRAD VARAŽDIN

Gradonačelnik

dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU I ČITAONICU

»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Ravnatelj

Mario Šoštarić, v.r.

ZA NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA

HRVATSKE

Sindikalni povjerenik GKič

Andreja Toljan, v.r.

4.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 22. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07- pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst i 10/17), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«, na sjednici održanoj 8. lipnja 2018. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Statuta Javne ustanove
»Gradski bazeni Varaždin«****Članak 1.**

U Statutu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07- pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst i 10/17) u članku 11. stavku 3. iza riječi »500.000,00 kuna« stavlja se zarez i dodaju se riječi: »osim ugovaranja opskrbe vodom, električnom energijom i prirodnim plinom«.

Članak 2.

U članku 17. stavku 4. riječi: »općim aktom Ustanove« zamjenjuju se riječima: »odredbama Zakona o radu«.

Članak 3.

U članku 22. stavku 1. točki 2. alineji 2. riječ: »Osnivača« zamjenjuje se riječju: »gradonačelnika«.

U alineji 3. riječ: »dobiti« zamjenjuje se riječju: »viška prihoda«.

U alineji 4. riječ: »gubitka« zamjenjuje se riječju: »manjka prihoda«.

Članak 4.

U članku 27. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:
»- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog, pravnog, elektrotehničkog ili strojarškog usmjerenja«

Članak 5.

Iza članka 31. dodaje članak 31.a. koji glasi:

»Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog voditelja Ustanove te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.«

Članak 6.

Članak 33. se briše.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

BROJ: 01-01/01/01/18-12
U Varaždinu, 8. lipnja 2018.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Cepanec, v.r.**

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.